



Mötes- och resepolicy



Härnösands
kommun

Formalia

Policyn antogs i kommunfullmäktige den 25-03-2024 och gäller tillsvidare.

Diarienummer: KS23-000054

Policyn med riktlinjer gäller alla möten och resor som företas i tjänsten, och gäller därmed för samtliga medarbetare och förtroendevalda.

Ska även beaktas vid upphandling och inköp. Aktualitetsförklaras varje mandatperiod. Ersätter tidigare resepolicy.

Resepolicy

Bakgrund och syfte

Härnösands kommun har mål om ett klimat där människan är i balans med miljön senast år 2045. För att nå dit behöver vi leva som vi lär och visa vägen till den framtida vardagen i Härnösand.

Mötes- och resepolicy (nedan policy) med riktlinjer ska bidra till att uppnå kommunens klimatmål i balans med en säker arbetsmiljö, sund ekonomi och med hänsyn till den enskildes livssituation.

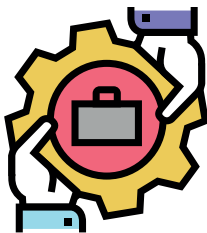
Övergripande mål

Policyn styrs utifrån fyra mål utan särskild rangordning, alla målen ska vägas in vid val av möten och resor i Härnösands kommuns verksamheter.



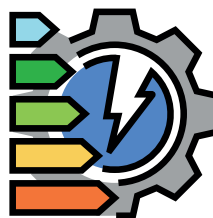
1. Miljöanpassat

Resor planeras och genomförs på ett sådant sätt att påverkan på miljön minimeras.



2. Säker arbetsmiljö

Möten och resor genomförs på ett trafiksäkert sätt. Hänsyn ska tas både till resenären och till medtrafikanter.



3. Kostnadseffektivt

Möten och resor görs både kostnads- och arbetseffektivt med god planering där resfria möten prioriteras.



4. Föredöme för andra

Härnösands kommuns användning av möten och tjänsteresor ska utgöra ett föredöme för andra.



Omfattning och avgränsning

Policyn gäller alla resor som företas i tjänsten, och gäller därmed för samtliga medarbetare och förtroendevalda. Gäller inte för resor mellan bostad och arbetsplats, även om dessa resor även ska uppmuntras ske på ett hållbart sätt. Anskaffning av fordon och krav på dessa hanteras i ett separat styrande dokument, riktlinjer för kommunens fordon.

Förutsättning, ansvar och efterlevnad

Medarbetare och förtroendevalda har alla ett ansvar för att det egna resandet följer policyn med riktlinjer och gällande avtal, men chefer har särskilt ansvar för att säkerställa efterlevnaden. Förvaltningarna har ansvar för att skapa goda förutsättningar för chefen i chefsuppdraget.

Klimatkompensation tillämpas för resor med flyg enligt modell som beskrivs närmare i riktlinjer för möten och resor.

Information och uppföljning

Policyn konkretiseras av tillämpning av riktlinjer för resor (finns i detta dokument), chefsstöd samt modell för klimatkompensation. Policyn ska beaktas vid upphandling och inköp. Information om hur en resa bokas ska alltid finnas tillgängligt på kommunens intranät. Policyn ska kontinuerligt följas upp och återrapporteras till kommunstyrelsen.

Förhållningssätt till möten och resor

Att mötas utan att resa, det ska alltid vara första steget

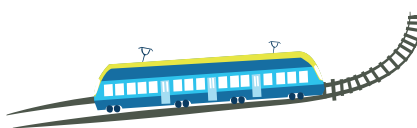
Den billigaste, mest miljövänliga och säkraste resan är den som inte behöver göras. Det sparar tid, pengar och miljö att mötas på distans. Därför ska det vid all planering av möten och resor i Härnösands kommun alltid övervägas att mötas utan att träffas. Och behöver en resa väljas så bör resan ske på ett så hållbart sätt som är möjligt, även om resan i vissa fall medför längre restider.

Att välja resan om resan bedöms nödvändig

Ibland kan det vara av stor vikt att träffas fysiskt. Policyn styr då valet av resan utifrån följande förhållningssätt och turordning.

- Resor till eller från Stockholm, Östersund och Umeå görs via tåg, undantag beslutas av närmaste chef.
- Överväg alltid kollektiva färdmedel vid din ankomst
- Välj tåg före flyg för resor inom Sverige
- Åk kollektivt till och från tågstationer och flygplatser om möjligt
- Privat bil ska undvikas, undantag måste beviljas skriftligen av chef
- Tänk på – det tillkommer en extra klimatavgift för resor med flyg
- Tänk på – privat bil ska användas i sista hand

Turordning vid val av resa



1. Gå, cykel, buss eller tåg gäller för kortare resor
2. Buss och tåg gäller före bilen och flyget vid längre resor
3. Välj bilpoolen i första hand om du behöver bil. Taxiresor, hyrbil och privat bil – nej tack, men undantag finns!

Riktlinjer för möten och resor



Riktlinjerna ska förtydliga Härnösands kommuns mötes- och resepolicy och ge vägledning i vad som gäller vid möten och resor i tjänsten.

Förvaltningarna har ansvar för att skapa goda förutsättningar för chefen i chefsuppdraget. Chefen har ansvar för att medarbetaren har kännedom om och efterlever resepolicy. Medarbetare och förtroendevalda har ett ansvar för att det egna resandet följer policy och gällande kommunala avtal.

I samband med översyn av policy år 2023 togs ett chefsstöd fram för att förenkla spridningen av policy i kommunen, exempelvis genom APT-möten och andra mötestillfällen där medarbetare och förtroendevalda träffas.

Förutsättning och ansvar för möten och resor i tjänsten

Resfria möten: i de fall resan ersätts med alternativa mötesformer som telefonmöte, webbmöte eller videokonferens ska tekniska förutsättningar finnas för resfria möten. Chefen har ansvar att skapa dessa förutsättningar.

Chef: varje chef eller politisk ansvarig företrädare har ett särskilt ansvar för att informera om vad som gäller och tillse att kostnaderna för möten och resor står i proportion till nyttan för verksamheten samt att de övergripande målen i policyn beaktas.

Medarbetare och förtroendevalda: medarbetare och förtroendevalda i Härnösands kommun skall förstå vikten av säkra och hållbara transporter. Lika viktigt är att förstå innebörden av det goda exemplet makt som gör att var och en genom sitt handlande kan bidra till att nå kommunens klimatmål.

Mötes- eller konferensplanerare: de som planerar möten eller konferens i Härnösands kommun har ett särskilt ansvar att i mån av förmåga anpassa tidplan till transportmedel med mindre miljöpåverkan enligt riktlinjer för resor

i Härnösands kommun. Att förlägga mötestid och plats som underlättar användningen av kollektivtrafik eller att resan inte behöver göras.

Klimatkompensation: tillämpas för resor med flyg enligt beskriven modell nedan. Beställande förvaltning eller nämnd debiteras påslag med 30 % per flygresor och denna klimatavgift tillförs ett särskilt konto. Klimatavgiften ska användas till åtgärder som har ett direkt syfte att minska kommunens klimatpåverkan i transportarbetet. Exempelvis kan medel sökas från kontot för att anskaffa tjänstecyklar för kortare resor. Med klimatkompensationen får Härnösands kommun ett ekonomiskt incitament för att minska andelen flygresor då resepolicyn levandegörs.

Säkerhet, alkohol och droger: Alla resenärer ska vara nyktra, drogfria och beakta god säkerhet under resor. Medarbetare och förtroendevalda ska följa gällande trafikregler och parkeringsbestämmelser, samt eftersträva ett trafiksäkert beteende under alla resor.

Att mötas utan att träffas ska alltid övervägas först



Första regeln för våra resor är att fundera om resan verkligen är nödvändig eller om resan kan ersättas med alternativa mötesformer på plats.

Är resan nödvändig kan du gå vidare och boka din resa enligt förhållningssätt och turordning nedan.

Att tänka på:

- Genom att planera i god tid kan möjligheten för en digital medverkan öka och kostnader hållas nere.
- Erbjud digitalt alternativ då du själv håller i ett möte och det är möjligt
- Chef har ansvar för att möjliggöra användning av digitala alternativ, såväl avseende utrustning som utbildning.

Förhållningssätt och turordning när behov finns att resa

Om det krävs en tjänsteresa ska färd sätt med låg miljö- och klimatbelastning väljas.

Övergripande för våra tjänsteresor

- Resor till eller från Stockholm, Östersund och Umeå görs via tåg, undantag beslutas av närmaste chef.
- Överväg alltid tåg före flyg för resor inom Sverige
- Åk kollektivt till och från flygplatser och tågstationer om möjligt
- Överväg alltid kollektiva färdmedel vid ankomst och vidare resa till ditt resmål.
- Det tillkommer en extra klimatavgift för resor med flyg
- Privat bil ska undvikas, undantag måste beviljas skriftligen av chef

Att tänka på:

- I de fall en resa ska bokas blir det billigare om den bokas i god tid.
- Boka din tjänsteresa och eventuellt boende genom Härnösands kommuns avtalade resebyrå. Information om hur en resa bokas ska alltid finnas tillgängligt på kommunens intranät.

Följande turordning gäller för val av resa

1. Gå cykel eller åka buss gäller första hand för kortare resor

Att gå, cykla eller åka buss är första alternativen vid kortare resor inom tätorten.

I de fall tåg är möjligt så ska de användas jämte buss i första hand för resor kortare än 50 km.

Resor med buss inom kommunen och med buss och tåg inom mellersta Norrland och norrut sker i första hand med kommunens reskort via Din Tur. För resor med SJ och övriga resor bokas detta via kommunens resebyrå.

Att tänka på:

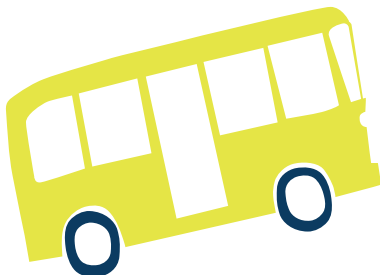
- Tjänstecykel är ett hälsosamt och klimatsmart alternativ, och är en bra investering till verksamheten samt bidrar positivt till medarbetarens friskvård. Chef har ansvar att överväga investeringen.
- Tjänstecyklar finns även att låna i bilpoolen. Chef har ansvar för att informera medarbetaren var tjänstecyklar finns att låna och hur dessa bokas

2. Buss eller tåg gäller före bilen och flyget vid längre resor än 50 km

Resor med buss och tåg inom mellersta Norrland och norrut sker i första hand med kommunens reskort via Din Tur. För resor med SJ och övriga resor bokas detta via kommunens resebyrå.

Att tänka på:

- Vid bokning av resa via kommunens resebyrå, boka gärna resa och boende på egen hand genom anlitad resebyrås onlinetjänst. På så vis bidrar du att hålla nere kostnaderna för kommunens resande.



3. Välj bilpoolen i första hand om du behöver bil. Taxiresor, hyrbil och privat bil – nej tack, men undantag finns!

För resor med bil i tjänsten ska i första hand bilpoolens bilar användas. Om bilar inte finns bokningsbara ska du i första hand vända dig till hyrbilsföretag som kommunen har avtal med eller hänvisar till.

Taxiresor ska endast användas för sträckor över fem kilometer. Undantag kan göras för kortare sträckor om särskilda skäl finns eller om det saknas andra möjligheter. Undantag beviljas skriftligen av närmaste chef. Måste du välja taxi, använd de avtal Härnösands kommun har tecknat.

Privat bil ska undvikas att användas i tjänsteresor. Undantag beviljas skriftligen av närmaste chef. Undantag kan även vara om du har personaltaxi med villkor att den ska användas viss sträcka i tjänst.

Att tänka på:

- För att boka bil från bilpoolen behöver du först registrera dig i bilpoolen. Information om bilpoolen och hur du bokar ska finnas tillgänglig på kommunens intranät.
- Tänk på – privat bil ska användas i sista hand.



Härnösands
kommun