



Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

kallas härmed till sammanträde den **2026-06-18 kl. 09:30 - 12:00 i Rådhuset – Kommunstyrelsesalen**. Vid förhinder vänligen ta kontakt med ordföranden Ingemar Wiklander eller vice ordföranden Kristina Löfroth.

Hålltider för sammanträdet

09.30 Upprop
09.35 Aktuella ärenden

Delegationsbeslut – Redovisning från förra mötet
Delegationsbeslut – Väljs ut på aktuellt möte

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
39	Val av justerare	2
40	Fastställande av föredragningslista	3
41	Informationsärenden	4
42	Anmälan om JÄV 2026	5
43	Ärendet omfattas av sekretess	6
44	Grundläggande granskning Överförmyndarnämnd 2025	7
45	Revidering av Överförmyndarnämndens delegationsordning	8
46	Anmälan av delegationsbeslut	9
47	Övriga frågor	10

Ingemar Wiklander
ordförande

Härnösands kommuns revisorer

Till
Överförmyndarnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

2026-04-09

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning – överförmyndarnämnden”


Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om överförmyndarnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att överförmyndarnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 14 augusti 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets Revision & Rådgivning (mailadress lana.medin@azets.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

A decorative graphic on the left side of the page, consisting of a large blue triangle pointing right, and a cluster of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, arranged in a grid-like pattern.

Grundläggande granskning 2025 överförmyndarnämnden

Rapport

Härnösands kommun

2026-04-09

Antal sidor: 15

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	6
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	6
3.1	<i>Avgränsning och ansvarig nämnd</i>	7
4	Revisionskriterier	7
5	Metod	8
6	Resultat av granskningen	9
6.1	<i>Styrande förutsättningar</i>	9
6.2	<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>	10
6.2.1	Uppföljning	10
6.2.2	Bedömning	11
6.3	<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>	12
6.3.1	Uppföljning	12
6.3.2	Bedömning	12
6.4	<i>Intern kontroll</i>	12
6.4.1	Uppföljning	13
6.4.2	Bedömning	13
7	Samlad bedömning och rekommendationer	15

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en grundläggande granskning av verksamhetsår 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att överförmyndarnämnden har en i allt väsentligt tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den samlade bedömningen baseras på att nämnden under året arbetat i enlighet med kommunfullmäktiges styrning genom fastställda mål samt tillhörande indikatorer och nyckelaktiviteter. Vid årets slut bedömer nämnden att samtliga mål är uppfyllda. Samtidigt begränsas möjligheten att fullt ut säkerställa måloppfyllelsen då flera indikatorer inte kunnat mätas på ett tillförlitligt sätt.

Den ekonomiska uppföljningen har genomförts löpande och visar genomgående överskott, och verksamheten har bedrivits inom tilldelade budgetramar.

Därtill baseras bedömningen på att nämnden behandlat identifierade risker inför fastställandet av internkontrollplanen och följt upp genomförda kontroller och förbättringsåtgärder. Det kan dock konstateras att inte alla risker med högt riskvärde omfattas av den fastställda internkontrollplanen.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja </div> 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?	Ja
Har nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?	Ja
Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?	Ja
Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?	Ej tillämplig
Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	Ja
Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?	Ej tillämplig
Följer nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?	Ja
Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?	Ja
Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?	I allt väsentligt
Följer nämnden upp internkontrollplanen under året?	Ja
Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året? Har handlingsplan avseende åtgärder upprättats och följs handlingsplanen upp?	Ja/I allt väsentligt

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- Vidareutveckla uppföljningen av målen för att möjliggöra en objektiv bedömning om målen har uppnåtts eller inte.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

2 BAKGRUND

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionsred.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionsred ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har nämnden fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål?
- Har nämnden fastställt inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen?
- Finns fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelse?
- Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse under året?
- Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har nämnden genomfört en risk- och väsentlighetsanalys?
- Har nämnden fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalys?
- Följer nämnden upp internkontrollplanen under året?
- Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende kontrollerna i internkontrollplanen under året? Har handlingsplan avseende åtgärder upprättats och följs handlingsplanen upp?

3.1 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG NÄMND

Granskningen avser överförmyndarnämnden.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll

5 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten har skickats för faktakontroll till enhetschef samt nämndens ordförande.

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder¹ ska nämnden tillse att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Nämnden är en gemensam nämnd för Härnösand och Kramfors. Överförmyndarnämnden ansvarar för att verksamheten i kommunens bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Det framgår av kommunens årsplan 2025² att kommunen har sex lokala inriktningar som utgår från de globala målen i Agenda 2030:

1. Plats för alla
2. Plats för tillväxt
3. Modig miljökommun
4. Likvärdig utbildning
5. Jämställd och jämlik välfärd
6. Attraktiv arbetsgivare

Inriktningarna ska leda kommunen i planering och beslutsfattande. Utifrån innehållet i inriktningarna ska kommunens nämnder och bolag utarbeta mål för den egna verksamheten. Respektive nämnd kan även tilldelas specifika prioriterade uppdrag/mål från kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har i årsplan 2025³ fastställt mål utifrån de lokala inriktningarna.

Överförmyndarnämnden har för året följande mål:

Plats för alla: *Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndarnämnden.*

Likvärdig utbildning: *Alla ska känna sig trygga i uppdraget som ställföreträdare.*

¹ Kommunfullmäktige 2025-05-26 § 76

² Kommunfullmäktige 2024-11-25 § 144

³ Kommunfullmäktige 2024-11-25 § 144

6.2 VERKSAMHETSSTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Överförmyndarnämnden har genom verksamhetsplan⁴ 2025 fastställt mål för den egna verksamheten samt nyckelaktiviteter som ska genomföras för att nå målen. Vidare har nämnden fastställt indikatorer för arbetet med måluppfyllelse av inriktningsmålen.

För målet *Medborgare ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren* är nämndens nyckelaktiviteter:

- Skapa goda förutsättningar för digital såväl som analog tillgänglighet för att bli mer effektiva och ändamålsenliga i våra processer

För målet *Alla ska känna sig trygga i uppdraget som ställföreträdare* har nämnden fastställt följande nyckeltal:

- Skapa och genomföra aktiviteter för en ökad kunskapsnivå hos ställföreträdare

6.2.1 Uppföljning

Verksamhetsplan och budget ska följas upp vid tre tillfällen per år. Redovisning till nämnden ska ske vid närmast efterföljande sammanträde genom fyramånadersrapport, delårsrapport och helårsrapport.

Av nämndens fyramånadersrapport⁵ vid tertial 1 framgår beskrivningar och genomförandestatus för samtliga nyckelaktiviteter. Samtliga mål i fyramånadersrapporten bedöms vara uppfyllda till stor del däremot beskrivs att förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning, men inte i en tillfredsställande omfattning. Arbetet med nyckelaktiviteterna beskrivs är genomfört i tillräcklig omfattning för att bidra till en positiv förflyttning mot måluppfyllelse.

Enligt nämndens delårsrapport⁶ bedöms det första målets förflyttning skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut, målet bedöms vara uppfyllt med nyckelaktiviteten genomförd och även den bidra till positiv förflyttning mot måluppfyllelse. Avseende det andra målet bedöms målet vara uppfyllt i hög grad med tillhörande nyckelaktivitet genomförd. Även dessa har omfattats av en förflyttning mot målet i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

I nämndens verksamhetsberättelse bedöms att samtliga två mål som nämnden arbetat med har medfört att förflyttning mot målet har skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

⁴ Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors 2024-12-20 § 100

⁵ Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors 2025-05-23 § 36

⁶ Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors 2025-09-26 § 63

6.2.2 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **har** fastställt mål i enlighet med fullmäktiges mål. Därtill bedömer vi att nämnden **fastställt** inriktning, strategi eller aktiviteter för att uppnå målen.

Vår bedömning är att det **finns** fastställda nyckeltal, indikatorer eller kvantitativa mått för att följa upp måluppfyllelsen.

Vår bedömning är att nämnden **har** följt upp verksamhetens måluppfyllelse under året.

Vi kan inte bedöma om nämnden vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning då sådana inte uppmärksammas under året.

Vår bedömning baseras på att nämnden under året arbetat i linje med kommunfullmäktiges styrning genom fastställda mål. Det finns fastställda indikatorer och nyckelaktiviteter som ger en grund för att bedöma måluppfyllelsen.

Vid årets slut bedömer nämnden att samtliga mål är uppfyllda. Vi konstaterar dock att det för ett flertal av nämndens indikatorer inte kan sägas något om hur indikatorn utvecklats under året, då indikatorn ej gått att mäta på ett tillförlitligt sätt. Detta begränsar möjligheten att genomföra en tillförlitlig bedömning av måluppfyllelsen.

6.3 EKONOMISTYRNING OCH UPPFÖLJNING

Av nämndens verksamhetsplan för 2025 framgår att kommunfullmäktige har tilldelat överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten 5,9 mnkr i skattemedel.

6.3.1 Uppföljning

Genom fyramånadersrapporten redovisar överförmyndarnämnden och enheten ett överskott om +18,6 tkr. För helår prognostiserar nämnden ett överskott om +637,6 tkr.

Av delårsrapporten framgår att överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten redovisar ett överskott om +444,9 tkr. Överförmyndarnämnden prognosticerar ett överskott på 535,3 tkr vid årets slut.

Av nämndens verksamhetsberättelse framgår att överförmyndarnämnden ett överskott på 958,1 tkr för 2025, efter en ekonomisk reglering till Kramfors kommun.

6.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **bedrivit** verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

Vår bedömning är att nämnden **följt upp** verksamhetens ekonomiska resultat under året samt **bedrivit** verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Vi kan inte bedöma om nämnden vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat då sådana inte uppmärksammats för året.

Vår bedömning baseras på att den ekonomiska uppföljningen har skett löpande och visar genomgående överskott, och verksamheten har bedrivits inom tilldelade budgetramar. Eftersom inga ekonomiska avvikelser har uppstått går det dock inte att bedöma om nämnden vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser.

6.4 INTERN KONTROLL

Nämnden har genomfört en risk- och väsentlighetsanalys och noterat totalt fem risker. Av dessa har nämnden valt att överföra två av dem till den beslutade internkontrollplanen. Av internkontrollplanen framgår vidare riskvärde, sannolikhet, konsekvens och kontrollmoment. Dessa risker är följande:

- Risk för spridning av personuppgifter i samband med utveckling av digital kommunikation.
- Risk att vi vid granskning ej tillämpar riktlinjer på ett enhetligt sätt.

Vi noterar att inga av riskerna som har bedömts avser risk för oegentligheter.

Den första risken ska kontrolleras genom stickprovskontroll medan den andra risken kontrolleras genom kvalitetsgranskning av beslut.

Vi konstaterar att det av risk- och väsentlighetsanalysen framgår tre risker med riskvärde över sex, vilket innebär att risken ska följas upp. Dock framgår endast två av dem i nämndens internkontrollplan.

6.4.1 Uppföljning

Nämnden har genom delårsrapporten följt upp den interna kontrollen. Överförmyndarnämnden redogör för hur en spridning av personuppgifter via e-post samt otydliga riktlinjer om hantering av e-post innehållande personuppgifter behöver hanteras. Kontrollmomentet för denna risk inte ännu är genomförd på grund av nämndens prioritering av granskning av ställföreträdarens redovisningshandlingar.

Avseende risk att vid granskning ej tillämpa riktlinjer på ett enhetligt sätt beskriver nämnden att granskare och utredare inte tillämpar riktlinjer på ett enhetligt sätt med en risk för partiskhet vid bedömning och beslut. Kontrollmomentet benämns inte genomfört med samma anledning som ovanstående risk.

Av nämndens verksamhetsberättelse framgår att samtliga kontrollmoment har genomförts. För de kontrollmoment som genererat behov av förbättringsåtgärder har sådana vidtagits. Dessa bedöms vid årets slut vara fullt genomförda.

6.4.2 Bedömning

Vår bedömning är att nämnden **genomfört** en risk- och väsentlighetsanalys.

Vår bedömning är att nämnden **i allt väsentligt** fastställt en plan för intern kontroll i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen.

Vår bedömning är att nämnden **följt upp** verksamhetens interna kontroll under året.

Vår bedömning är att nämnden **har** vidtagit åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats under året. Vidare bedömer vi att nämnden **i allt väsentligt** upprättat en handlingsplan avseende åtgärder som följts upp.

Vi konstaterar att nämnden behandlat identifierade risker inför fastställande av kontrollplan samt följt upp arbetet med kontrollerna och efterföljande förbättringsåtgärder. Dock noteras att samtliga risker som överstiger riskvärde sex ej omfattas av nämndens fastställda internkontrollplan.

Såsom framgår ovan noterar vi att inga risker avser oegentligheter. Vi vill särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att överförmyndarnämnden i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi överförmyndarnämnden att:

- Vidareutveckla uppföljningen av målen för att möjliggöra en objektiv bedömning om målen har uppnåtts eller inte.

Vi vill även särskilt uppmärksamma att från och med 1 juli 2025 ska nämnden se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förbygga fel och oegentligheter i verksamheten, se 6 kap 6 § KL.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Elina Lundberg
Verksamhetsrevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Karin Maria Öberg

Ordförande

Serienummer: 4706b11107cc72[...]29245d00a2a3f

IP: 94.234.xxx.xxx

2026-04-13 07:27:14 UTC



LENA MEDIN

Certifierad kommunal revisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 217.209.xxx.xxx

2026-04-13 07:30:59 UTC



ELINA LUNDBERG

Verksamhetsrevisor

Serienummer: 16c9893c2d3295[...]f3c00762a8a04

IP: 83.233.xxx.xxx

2026-04-13 08:31:50 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Överförmyndarsamverkan
Härnösand • Kramfors

Delegeringsordning för överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors

Dokumenttyp Styrdokument	Dokument-ID	Datum för beslut 2026-06-18	Version 2.0
Beslutsinstans Överförmyndarnämnden	Dokumentansvarig Enhetschef	Ansvarig för uppföljning Enhetschef	Reviderad 2026-06-03
Dokumentet gäller Tillsvidare/nämndbeslut			



Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors delegationsordning

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha, samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna. Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Nämnden får inte ändra delegatens beslut. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Grundprinciper

Bestämmelserna om delegation framgår av 6 kap 37-39 § och 7 kap 5-7 § kommunallagen (2017:725) (KL) med de avvikelser som följer av 19 kap. 14 § föräldrabalken (1949:381) (FB). Bestämmelserna i föräldrabalken går före bestämmelserna i annan lagstiftning som till exempel kommunallagen. Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken uppdra åt ledamot, ersättare som tjänstgör eller kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra vissa grupper av ärenden. Delegaten får fatta beslut utan inbördes ordning. I delegationsordningen anges lägsta nivå för delegaten. En överordnad beslutsfattare får alltid fatta beslut i stället för i delegationsordningen angiven delegat. Beslut får inte fattas utanför delegatens kompetensområde. Delegat ska i varje ärende noggrant beakta jävsrisken. Om delegat är jävig ska ärendet överlämnas till annan delegat för beslut. Om Överförmyndarnämnden är jävig så är kommunstyrelsen, Härnösands kommun, jävsnämnd. Om samtliga delegater är jäviga får enhetschef besluta att annan överförmyndarförvaltning i annan kommun får fatta beslut. I sådant ärende gäller Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors delegationsordning. Beslut där den som erhållit delegation finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande enligt föräldrabalken i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser att frågan är tveksam ska hänskjutas till nämnden för beslut, 19 kap. 14 § FB.

Om delegationsbeslut

Delegation innebär ett uppdrag från Överförmyndarnämnden att i ett visst ärende eller grupp av ärenden besluta på Överförmyndarnämndens vägnar. En delegat kan återlämna beslutanderätten i ett visst ärende till Överförmyndarnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det. Delegat har rätt att ändra beslut fattat av annan delegat samt rätta egna skrivfel, räknefel eller liknande förbiseendefel i egna beslut enligt 36-39 §§ Förvaltningslagen (2017:900).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381) och lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) vilka har fattats på delegation måste inte anmälas till nämnden (19 kap 14 § FB). Vad gällande delegationsbeslut som fattats enligt ovan lagrum förs dessa på en särskild lista för nämnden att ta del av. Ur denna lista väljer **förvaltningen 2-3** beslut som sedan redovisas på kommande sammanträde. Beslut som fattas enligt annan bestämmelse än ovan ska anmälas till nämnd. Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde om inte annat meddelats. Genom anmälan av delegationsbeslut får nämnden information om tjänstemännens ställningstaganden och kan på så vis utöva kontroll. Överförmyndarnämnden kan återkalla ett givet delegationsuppdrag.

Beslut eller verkställighet

För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar. Delegationsordningen innehåller en uttömmande lista över delegerade beslut. Saknas en ärendetyp har överförmyndarnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av nämnden.

En åtgärd som är av rent förberedande och/eller som den anställde vidtar enligt fastställda regler art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Dessa så kallade verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte överklagas.

Vad som inte får delegeras

Följande beslut får endast fattas av överförmyndarnämnden i sin helhet och får inte delegeras:

- En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige, 6 kap. 38 § KL
- Beslut att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget, 11 kap. 20 § FB
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo, 15 kap. 7 § 2 st FB
- Beslut om föreläggande av vite, 16 kap. 13 § FB
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, 6 kap. 38 § KL
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6 kap. 38 § KL
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till Överförmyndarnämnden, 6 kap. 38 § KL
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, 6 kap. 38 § KL
- Beslut enligt 6 § 2 och 3 st lagen om ensamkommande barn att entlediga en god man från sitt uppdrag
- Alla beslut som den som fått delegationen anser vara *tveksamma* samt alla beslut som denne föreslår avslag till.

Vid sidan om tidigare reglering i 19 kap. 14 § finns från 1 juli 2026 en ny reglering om så kallade ordförandebeslut/brådskande beslut, vilket regleras särskilt i 19 kap. 14 a § FB;

En överförmyndarnämnd kan uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta på att nämnden prövar frågan.

En överförmyndare kan uppdra åt en kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs, att besluta på överförmyndarens vägnar i ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta på att överförmyndaren prövar frågan.

Beslut som fattas med stöd av delegering eller kompletterande beslutanderätt gäller som nämndens beslut.

Beslut som är avgjorda på delegation med stöd av 19 kap. 14 § *behöver* inte anmälas till överförmyndarnämnden eller överförmyndaren. Beslut som är avgjorda på delegation med stöd av föreslagna 19 kap. 14 a § *ska* anmälas vid nästkommande nämndsammanträde så snart det kan göras.

Förkortningar

O = Ordförande överförmyndarnämnd
C = Chef överförmyndarenhet
A = Administratör överförmyndarenhet

VO = Vice ordförande överförmyndarnämnd
U = Utredare överförmyndarenhet
G = Granskare överförmyndarenhet
ÖJ = Överförmyndarjurist överförmyndarenhet

Följande lagar hänvisas i detta dokument

FB = Föräldrabalken (1949:381)

LeB = Lag om ensamkommande barn (2005:429)

FBL = Fastighetsbildningslag (1970:988)

ExpL = Expropriationslag (1972:719)

OSL = Offentlighets och sekretesslag (2009:400)

LFF = Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

FFL = Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

FL = Förvaltningslagen (2017:900)

KL = Kommunallagen (2017:725)

Lagen (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
Föräldrabalken (1949:381)			
6 kap. 10 f § FB	Beslut om arvode och ersättning för utgifter till tillfälliga vårdnadshavare.	U, ÖJ, C	
9 kap. 3 § 2 st FB	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga omyndigs egendom	U, ÖJ, C	
9 kap. 4 § FB	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga omyndigs egendom	Ej delegation	Samtycke endast om den underårige över 16 år.
9 kap. 8 § 2 st FB	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga omyndigs egendom	Ej delegation	
11 kap. 1 § 1 st FB	Beslut att förordna god man i förmyndares ställe	U, ÖJ, C	
11 kap. 2 § FB	Beslut att förordna god man vid jäv	U, ÖJ, C	
11 kap. 3 § FB	Beslut att förordna god man för bortavarande	U, ÖJ, C	
11 kap. 4 § FB	Anordna godmanskap under otvistiga förhållanden enligt 11 kap. 4 a § FB	U, ÖJ, C	
11 kap. 4 b § FB	Förordna god man när överförmyndaren beslutar att anordna enligt 11 kap. 4 a § FB samt vid byte av god man vid redan anordnat godmanskap.	U, ÖJ, C	
11 kap. 7 § 3 st FB	Beslut om förvaltarskapets omfattning	U, ÖJ, C	
11 kap. 7 § 4 st FB	Beslut att förordna förvaltare vid byte av förvaltare	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
11 kap. 18 § FB	Anordna godmanskap intermistiskt (om otvistigt)	U, ÖJ, C	Beslut om att ett tvistigt intermistiskt godmanskap enligt 4 § och 11 kap. 18 § FB ska fattas av tingsrätten.
11 kap. 18 § 2 st FB	Beslut att förordna god man eller förvaltare interimistiskt i redan anordnat godmanskap eller förvaltarskap	U, ÖJ, C	Endast mycket brådskande ärende
11 kap. 19 § FB	Beslut att godmanskap enligt 11 kap. 1-3 § FB, otvistigt godmanskap enligt 11 kap. 4 § (se 11 kap. 19 b § FB) samt godmanskap enligt 17 § lag om framtidsfullmakter ska upphöra Entlediga god man eller förvaltare i samband med byte av god man eller förvaltare	U, ÖJ, C	Beslut om att ett tvistigt godmanskap enligt 4 § eller förvaltarskap enligt 7 § ska upphöra fattas av tingsrätten.
11 kap. 23 § FB	Beslut om att ändra ”jämka” omfattningen av ett godmanskap i otvistiga ärenden enligt 11 kap. 4 § FB	U, ÖJ, C	
11 kap. 23 § 4 st FB	Beslut om jämkning av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ FB	U, ÖJ, C	
11 kap. 23 a § FB	Intermistiskt beslut om att ändra omfattning av ett godmanskap enl. 11 kap. 4 § i otvistiga ärenden	U, ÖJ, C	
12 kap. 10 § 1 st FB	Beslut om samtycke i efterhand av ingånget avtal	U, ÖJ, C	
12 kap. 12 § 1 st FB	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	U, ÖJ, C	
12 kap. 12 § st 2 FB	Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare	U, ÖJ, C	Kan ej överklagas enligt 20 kap. 4 § st 2 FB
12 kap. 13 § FB	Beslut om ställande av säkerhet	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
12 kap. 16 § FB 12 kap. 16 a § FB 12 kap. 16 b § FB	Beslut och bestämmande om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare	U, A, G, ÖJ, C	Utgår från överförmyndarnämnden arvodesriktlinjer
12 kap. 17 § 2 st FB	Beslut och bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	U, A, G, ÖJ, C	Utgår från överförmyndarnämnden arvodesriktlinjer
13 kap. 6 § FB	Beslut om samtycke till placering av den omyndiges medel	U, ÖJ, C	Samtycke till placering genom utlåning ska prövas av nämnden
13 kap. 8 § FB	Beslut om tillstånd till uttag av spärrade bankmedel	U, A, G, ÖJ, C	Belopp överskridande 50 000 kr beslutas av nämnd Samtycke till uttag av spärrade bankmedel överskridande 50 000 kr om uttaget rör betalning av huvudmannens skatt får fattas av A, U, ÖJ, C
13 kap. 9 § 1 st FB	Beslut att överförmyndarkontroll skall upphöra	U, ÖJ, C	Om behållning sjunker under 4 pBB. Gäller inte om egendom tillfallit den omyndige med villkor om särskild överförmyndarkontroll.
13 kap. 9 § 3 st FB	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen (dispens)	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
13 kap. 10 § FB	Beslut om samtycke till köp, försäljning, gåva, nyttjanderätt, byte eller in-teckning av fast egendom	Ej delegation	Samtycke till försäljning av fast egendom i dödsbo där underårig är dödsbodelägare får dock fattas av U, ÖJ, C, Försäljning som sker via mäklare för öppen marknad med värdering, budgivning, undertecknat köpekontrakt bevis om insatt köpeskilling får fattas av U, ÖJ, C. Presumtion att barn ej ska äga fastighet råder.
13 kap. 11 § 2 st FB	Beslut om samtycke till understöd åt anhörig	U, ÖJ, C	
13 kap. 12 § FB	Beslut om samtycke till lån, ingå skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndige eller någon annan	Ej delegation	
13 kap. 13 § FB	Beslut om samtycke till att den omyndige driver rörelse eller gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den omyndiges räkning	Ej delegation	
13 kap. 16 § FB	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	U, ÖJ, C	
13 kap. 18 § FB	Beslut om föreläggande av redovisning utöver vad som framgår i 13 kap. 14-15 §§ FB	U, A, G ÖJ, C	Avser t.ex. förvaltning som inte omfattas av 13 kap. 2, 10 §§ FB
13 kap. 19 § FB	Beslut om skärpande föreskrifter	U, ÖJ, C	
13 kap. 19 § 2 st FB	Beslut godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut	U, ÖJ, C	
14 kap. 6 § 1 st FB	Beslut om samtycke till placering av den enskildes medel	Ej delegation	Samtycke till placering genom utlåning ska prövas av nämnden

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
14 kap. 8 § FB	Beslut om tillstånd till uttag av spärrade bankmedel	U, A, G ÖJ, C	Belopp överskridande 50 000 kr beslutas av nämnd Samtycke till uttag av spärrade bankmedel överskridande 50 000 kr om uttaget rör betalning av huvudmannens skatt får fattas av A, U, ÖJ, C
14 kap. 10 § FB	Beslut om medgivande till undantag från bestämmelserna i 14:4-8 §§ FB vid särskilda skäl	U, ÖJ, C	
14 kap. 11 § FB	Beslut om samtycke till köp, försäljning, gåva, nyttjanderätt, byte eller inteckning av fast egendom	Ej delegation	Försäljning som sker via mäklare för öppen marknad med värdering, budgivning, undertecknat köpekontrakt bevis om insatt köpeskilling får fattas av U, ÖJ, C
14 kap. 12 § 2 st FB	Beslut om samtycke till understöd åt anhörig eller annan närstående	U, ÖJ, C	
14 kap. 13 § 1 st FB	Beslut om samtycke till lån, ingå skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse	Ej delegation	
14 kap. 14 § 1 st FB	Beslut om samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning	Ej delegation	
14 kap. 16 § FB	Beslut om redovisning	U, ÖJ, C	
14 kap. 19 § FB	Beslut om att årsräkning, sluträkning, årsberättelse eller slutberättelse får lämnas i förenklad form.	U, ÖJ, C	Observera att befrielse utgår med undantag för 14 kap. 24.§ FB.
14 kap. 21 § FB	Beslut om skärpande föreskrift för att trygga förvaltningen	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
14 kap. 24 § st FB	Beslut om befrielse att lämna årsräkning, sluträkning, årsberättelse eller slutberättelse eller sådan redovisning i förenklad form (dödsbo).	U, ÖJ, C	
15 kap. 4 § FB	Beslut om samtycke till rättshandling enligt 13-14 kap. FB vid dödsboförvaltning	U, ÖJ, C	Avser rättshandlingar som inte beslutas av Överförmyndarnämnden
15 kap. 5 § 1 st FB	Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	U, ÖJ, C	
15 kap. 5 § 2 st FB	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	U, ÖJ, C	
15 kap. 6 § 2 st FB	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9	U, ÖJ, C	
15 kap. 7 § 1 st FB	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo	U, ÖJ, C	
16 kap. 7 § FB	Beslut att neka anhörigs rätt att ta del av handlingar vid särskilda skäl	U, ÖJ, C	Beslut bör fattas med hänvisning till både 16 kap. 7 § FB och OSL 32:4-5§§
16 kap. 9 § st 2 FB	Återkallande av samtycke till beslut som fattats med stöd av delegering	U, ÖJ, C	
19 kap. 14 a § FB	Brådskande beslut (nämnd)	Ordförande eller ledamot	Ska anmälas till nästa nämndssammanträde
Fastighetsbildningslag (1970:988)			
4 kap. 12 § FBL	Beslut om förordnande god man enligt 11 kap. FB	U, ÖJ, C	
Förvaltningslag (2017:900)			

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
12 § FL	Beslut om avgörande	U, ÖJ, C	Kan begäras av den enskilde efter sex månader
14 § FL	Beslut att avvisa olämpligt ombud eller biträde	C, ÖJ	
15 § FL	Förelägga ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt	U, ÖJ, C	
36 § FL	Rättelse av beslut/dokument; skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	U, ÖJ, C	Både <u>egna</u> och <u>annans</u> skrivfel etc. får rättas
37 § FL	Beslut om ändring av beslut (får ändra)	U, ÖJ, C	Endast ändra <u>annan</u> utredares beslut, ej egna beslut
38 § FL	Beslut om ändring av beslut (ska ändra)	U, ÖJ, C	Endast ändra <u>annan</u> utredares beslut, ej egna beslut
39 § FL	Beslut om ändring av beslut. Får enbart ske i fall som avses i 38 § FL och bara om överklagandet inte har lämnats till den instans som ska pröva överklagandet	U, ÖJ, C	Endast ändra <u>annan</u> utredares beslut, ej egna beslut
42 § FL	Beslut om avvisning; ej talerätt	U, ÖJ, C	
45 § FL	Beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande	U, ÖJ, C	
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn			
LeB 2 §	Beslut om förordnade av god man (även ex. officio)	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
LeB 5 §	Beslut om godmanskapets upphörande	U, ÖJ, C	
LeB 6 § 1 st	Beslut om entledigande (byte god man)	U, ÖJ, C	Vid god mans egen begäran
Lag (2017:310) om framtidsfullmakter			
17 § 2 st FFL	Beslut om förordnande god man vid motstridiga intressen	U, ÖJ, C	
25 § FFL	Begära att fullmaktshavaren ska lämna redovisning för sitt uppdrag och upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder	U, ÖJ, C	Är inte ett beslut i förvaltningsrättslig mening. Kan inte överklagas.
26 § FFL	Besluta att framtidsfullmakt inte får brukas	U, ÖJ, C	
Allmänna handlingar			
2 kap. 14 § TF 6 kap. 1–5 § OSL 10 kap. 4,13–14 § OSL 12 kap. 2 § OSL 16 kap. 7 § FB	Prövning av fråga om utlämnande av handling till enskild eller myndighet	U, A, ÖJ, C, Med hänsyn till skyndsamhetskravet i dels 6 kap 3 § OSL, dels 2 kap. 15 § TF samt JO:s uttalanden kan sådana inte hänskjutas nämnden . Skyndsamhetskravet gäller även om det går den enskilde emot.	Anmäls till nämnd vid nästkommande sammanträde

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
10 kap. 2 § OSL	Beslut om polisanmälan av brott	C	Anmäls till nämnd vid nästkommande sammanträde
10 kap 15 a OSL	Beslut att neka uppgifter till brottsbekämpning med flera.	C	
10 kap. 16–26 § OSL	Lämna uppgift till åklagare-, polismyndighet eller annan myndighet angående misstanke om brott	U, A, ÖJ, C	Anmäls till nämnd vid nästkommande sammanträde
32 kap 4-5 §§ OSL	Beslut om nekande eller förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling	C, ÖJ	Intresse som sekretessen ska skydda har företräde framför intresset av att uppgiften lämnas ut
Expropriationslag (1972:719)			
3 kap. 2a § ExprL	Beslut om förordnande av god man som företrädare vid expropriation (tvångsinlösen)	U, ÖJ, C	
Lagen (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge			
2 §	Tillsyn över god mans uppdrag och beslut i anledning härav	U, ÖJ, C	
Kommunallagen (2017:725)			

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
6 kap. 39 § KL	Brådskande ärenden	O, VO	<p>Avser sådant som inte delegeras med stöd av 19 kap. 14-14a §§ FB.</p> <p>Nämnden uppdrar åt ordföranden, eller vid förhinder för denne vice ordföranden, att enligt 6 kap. 39 § KL besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.</p> <p>Beslut som fattas med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</p>