



## Bokningsvillkor och ordningsregler för kommunens lokaler och anläggningar

Detta dokument gäller för lokaler och anläggningar som bokas genom Härnösands kommun. Genom att genomföra en bokning accepterar bokaren dessa villkor och ansvarar för att samtliga deltagare följer dem.

### 1. Viktigt att veta om bokningar

- Bokningsförfrågningar hanteras vardagar under ordinarie kontorstid.
- E-post och bokningsärenden bevakas inte på helger, röda dagar eller andra lediga dagar.
- Bokningsförfrågningar ska skickas in senast 24 timmar före önskat bokningstillfälle.
- Bokningar med kortare varsel kan inte garanteras och hanteras i mån av tid och tillgänglighet.
- En bokning är inte giltig förrän den har bekräftats av Härnösands kommun eller registrerats i bokningssystemet.

### 2. Ansvar vid bokning

- Bokaren ska vara myndig (18 år).
- En ansvarig vuxen person ska finnas på plats under hela bokningstiden.
- Bokaren ansvarar för att samtliga deltagare och besökare följer dessa villkor.
- Bokad tid får inte överlåtas eller upplåtas till annan person, förening eller organisation utan kommunens godkännande.
- Vid cuper, turneringar och större arrangemang ska en ansvarig kontaktperson utses och meddelas kommunen i samband med bokningen.
- Det åligger alltid bokaren att inhämta de myndighetstillstånd som krävs för den verksamhet eller aktivitet som bedrivs.

### 3. Användning av lokaler och anläggningar

- Idrottshallar får inte beträdas med ytterskor.
- Omklädningsrum disponeras normalt 30 minuter före och efter bokad tid.
- Lokaler och anläggningar ska användas varsamt och endast för det ändamål som bokningen avser.
- Lokalen eller anläggningen ska återställas i ursprungligt skick efter användning.
- Utrustning, material och inventarier ska återplaceras på anvisad plats efter avslutad aktivitet.

- Parkeringsregler som gäller vid respektive anläggning ska följas.

#### **4. Städning**

- Bokaren ansvarar för grovstädning av använda ytor.
- Omklädningsrum, toaletter, duschar, läktare och övriga använda utrymmen ska lämnas i städat skick.
- Arrangör ansvarar även för att gästande lag eller grupper lämnar omklädningsrum och tillhörande utrymmen i städat skick.
- Skräp ska tas om hand och placeras i avsedda kärl.

#### **5. Säkerhet och ordning**

- Fotografering, filmning eller annan bildupptagning är inte tillåten i omklädningsrum.
- Alkohol, droger och rökning är inte tillåtna i kommunens lokaler och anläggningar om inte särskilt tillstånd meddelats.
- Djur får inte vistas i uthyrda lokaler.
- Utrymningsvägar, nödutgångar och brandskyddsutrustning får inte blockeras.
- Bokaren ansvarar för att känna till och följa gällande brandskydds- och utrymningsrutiner.
- Om brandlarm utlöses på grund av oaktsamhet eller att gällande rutiner inte följts kan bokaren bli ersättningsskyldig för uppkomna kostnader.

#### **6. Skador och felanmälan**

- Skador, fel eller brister som upptäcks vid nyttjande av lokalen eller anläggningen ska anmälas omgående.
- Hyresgästen är ersättningsskyldig för skador på lokal, inventarier eller utrustning som uppstår genom oaktsamhet eller vårdslöshet.
- Härnösands kommun ansvarar inte för personliga tillhörigheter eller föreningars utrustning som förvaras eller används i lokalerna.
- Felanmälningar och akuta ärenden ska snarast rapporteras till kommunen.

#### **7. Avbokning**

- Avbokning ska ske senast 48 timmar före bokningens starttid för att undvika debitering.
- För sent avbokade eller outnyttjade tider kan debiteras enligt gällande taxa.
- Särskilda avbokningsregler kan gälla för vissa anläggningar, arrangemang, cuper och turneringar.

#### **8. Betalning**

- Avgifter debiteras enligt gällande taxa beslutad av kommunen.
- Fakturor ska betalas inom angiven betalningstid.
- Vid försenad betalning kan påminnelseavgift och dröjsmålsränta tillkomma enligt gällande lagstiftning.

- Härnösands kommun har rätt att neka nya bokningar eller säga upp befintliga bokningar vid obetalda skulder eller återkommande betalningsförsummelser.

## 9. Särskilda omständigheter

- Härnösands kommun ansvarar inte för inställda bokningar som beror på exempelvis extremt väder, elavbrott, brand, myndighetsbeslut eller andra omständigheter utanför kommunens kontroll.
- Kommunen har rätt att ställa in eller flytta bokningar om lokalen eller anläggningen behöver användas för annan kommunal verksamhet, underhåll, reparation eller säkerhetsåtgärd.
- Kommunen ska i möjligaste mån informera berörda bokare om sådana förändringar i god tid.

## 10. Sanktioner vid misskötsamhet

- Extra städning, återställning eller skador kan debiteras.
- Kommunen kan säga upp eller stänga av bokningar vid upprepade regelbrott, betalningsförsummelser eller annan misskötsamhet.

## 11. Avgifter vid bristande efterlevnad av bokningsvillkoren

Om bokningsvillkoren inte följs kan Härnösands kommun debitera avgifter för extra arbete, återställning eller skador enligt nedan.

Händelse	Avgift
Utrustning eller material har inte återställts enligt anvisning	625 kr
Fönster eller dörrar har lämnats öppna efter avslutad bokning	625 kr
Lokal eller anläggning används utanför bokad tid	625 kr per påbörjad timme
Lokal eller anläggning används när anläggningen är stängd	625 kr per påbörjad timme
Omklädningsrum, läktare eller andra utrymmen har inte grovstädats	625 kr
Idrottsplan, lokal eller annan bokad yta har inte lämnats i städad skick	625 kr
Material, inventarier eller utrustning har skadats genom oaktsamhet eller vårdslöshet	Faktisk kostnad för reparation eller återanskaffning

## 12. Kontakt

Felanmälan, skador eller akuta ärenden som upptäcks när lokalen eller anläggningen tas i bruk ska anmälas omgående.

### Fritidsenheten, Härnösands kommun

Telefon: 0611-34 80 00

E-post: [fritidsbokning@harnosand.se](mailto:fritidsbokning@harnosand.se)

### Anläggningspersonal Fritid

Telefon: 070-321 23 86

Härnösands kommun förbehåller sig rätten att stänga av kunder eller föreningar från framtida bokningar vid upprepade överträdelser av bokningsvillkoren, betalningsförsummelser eller annan misskötsamhet.