



Skolförvaltningen

När jag skickar in denna blankett samtycker jag till att Härnösands kommun behandlar personuppgifterna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR).
Mer information finns på: www.harnosand.se/gdpr

Bifogat/ redovisat	Dokument/uppgift om	Bilaga nummer
<input type="checkbox"/>	Verksamhetsidé/pedagogisk idé	
<input type="checkbox"/>	Verksamhetens omfattning: Antal barn, personal, öppettider, m.m.	
<input type="checkbox"/>	Ekonomisk kalkyl/finansieringsplan där intäkter och kostnader för det första verksamhetsåret beskrivs	
<input type="checkbox"/>	Aktuellt registreringsbevis, bolagsordning eller stadgar	
<input type="checkbox"/>	F-skattsedel	
<input type="checkbox"/>	Uppgift om pedagogisk ansvarig	
<input type="checkbox"/>	Uppgift om tidigare erfarenheter och referenser	
<input type="checkbox"/>	Dokumentation över egen utbildning	
<input type="checkbox"/>	Dokumentation över personalens utbildning	
<input type="checkbox"/>	Registerutdrag från Rikspolisstyreslen för all personal och alla vårdnadshavare som arbetar i verksamheten. För dagbarnvårdare även straffmyndiga boende i dagbarnvårdarens hem. Rutin för inhämtande av registerutdrag ska finnas.	
<input type="checkbox"/>	Försäkringsintyg avseende personal, barn, lokaler och ansvarsförsäkring	
<input type="checkbox"/>	I förekommande fall: Bygg- och marklov (bekostas av den enskilda anordnaren)	
<input type="checkbox"/>	I förekommande fall: Aktuellt hyreskontrakt	
<input type="checkbox"/>	Ritning över lokalen	
<input type="checkbox"/>	Godkännande från brandmyndighet (bekostas av den enskilde anordnaren)	
<input type="checkbox"/>	Godkännande från miljökontoret (bekostas av den enskilde anordnaren)	
<input type="checkbox"/>	Bekräftelse på att man är insatt i regler och styrdokument för den verksamhet som ansökan avser	
<input type="checkbox"/>	Bekräftelse på att man tagit del av tystnadsplikt enligt skollagen: Rutin ska finnas för hantering av tystnadsplikt	
<input type="checkbox"/>	Bekräftelse på att man tagit del av regler för anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen: Rutin skall finnas för hantering av anmälningsskyldighet	
<input type="checkbox"/>	Bekräftelse på att man tagit del av skyldighet att utfärda intyg vid tillfällig föräldrapenning. Rutin för rapportering av barns frånvaro ska finnas.	

Bilaga till ansökan om godkännande och rätt till bidrag

Underskrift

Ort och datum	Bolagets/den ekonomiska föreningens namn
Namnteckning, behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Denna bilaga insänds tillsammans med Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för fristående förskola, fristående fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.