



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 20 januari 2026 kl. 08.15 i Kommunstyrelsesalen i Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Upprop
08.20	Folkhälsa och suicidprevention – Jennifer Ålund (15+5 min)
08.40	Ekonomisk månadsrapport – Lars Liljedahl (5+5 min)
08.50	Lokal Sjöfartsprogrammet – Lars Liljedahl (10+5)
09.05	Analys och åtgärder för bättre företagsklimat – Lars Liljedahl (10+5 min)
09.20	Översyn museiverksamhet – Uno Jonsson (10+5 min)
09.35	Fika
09.50	Avtalssamverkan socialjour – Ingrid Nilsson (10+10 min)
10.10	Ärendegenomgång
10.40	Lunch och gruppmöten
14.00	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av justerare
3. Fastställande av dagordning 2026
4. Ekonomisk månadsrapport Kommunstyrelsen 2025
5. Analys och åtgärder för bättre företagsklimat
6. Överlämning av myndighetsutövning för färdtjänsthandläggning
7. Granskning - förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet
8. Granskning - rekryteringsprocessen
9. Revisorernas bedömning av delårsrapport Härnösands kommun 2025
10. Revidering av verksamhetsområden för samtliga vattentjänster i Härnösands kommun
11. Avtalssamverkan - handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom Västernorrland
12. Avtalssamverkan socialjour
13. Lokal sjöfartsprogrammet
14. Översyn museiverksamhet
15. EU-projekt Västanåfallet
16. EU-projekt Utsprångskajen
17. EU-projekt Förstärkning hållbar samhällsomställning
18. Kommunstyrelsens uppdragsbeslut 2026
19. Anmälan av delegationsbeslut 2026
20. Ärenden för kännedom 2026

Jonas Bergström
ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen

Åsa Elisabeth Rönnlund, +46-611-348055
asa.ronnlund@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Ekonomisk månadsrapport Kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att lägga informationen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Från och med september så kompletteras månadsrapporten med förvaltningschefens bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.

Beslutsunderlag

Resultat per november 2025

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Anna-Karin Amérus
Enhetschef ekonomienheten

Bilagor

Bilaga – Resultat per november 2025

Kommunstyrelsens månadsrapport

NOV 2025

LARS LILJEDAHL

Sammanfattning

Kommunen redovisar ett positivt ekonomiskt utfall på 28,8 miljoner kronor per sista november, vilket är 17,7 miljoner kronor bättre än budget. 33,0 mnkr av resultatet avser nämnderna och kommungemensam verksamhet. De främsta orsakerna är högre statsbidrag än förväntat, särskilt inom skolnämnden, även högre intäkter från verksamhetsförsäljning och avgifter bidrar till intäktsöverskottet.

På kostnadssidan finns positiva budgetavvikelser inom personalrelaterade kostnader inkl. pensionskostnader, totalt +7,8 miljoner kronor. Kontot för lämnade bidrag uppvisar ett överskott på 35,4 mnkr för perioden, detta avser huvudsakligen den pott för utveckling som avsattes på kommungemensam verksamhet i budgetarbetet men som ännu inte nyttjats. Kommunstyrelsen (+10,5 mnkr) och socialnämnden (+19,4 mnkr) visar starka resultat trots att verksamheter med underskott från före detta arbetslivsnämnden sedan augusti inräknas i deras resultat.

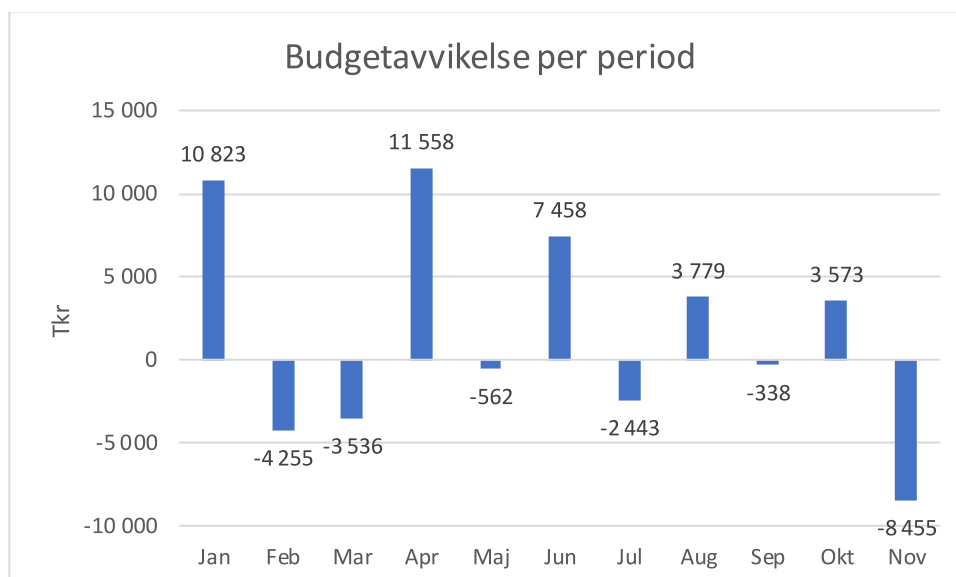
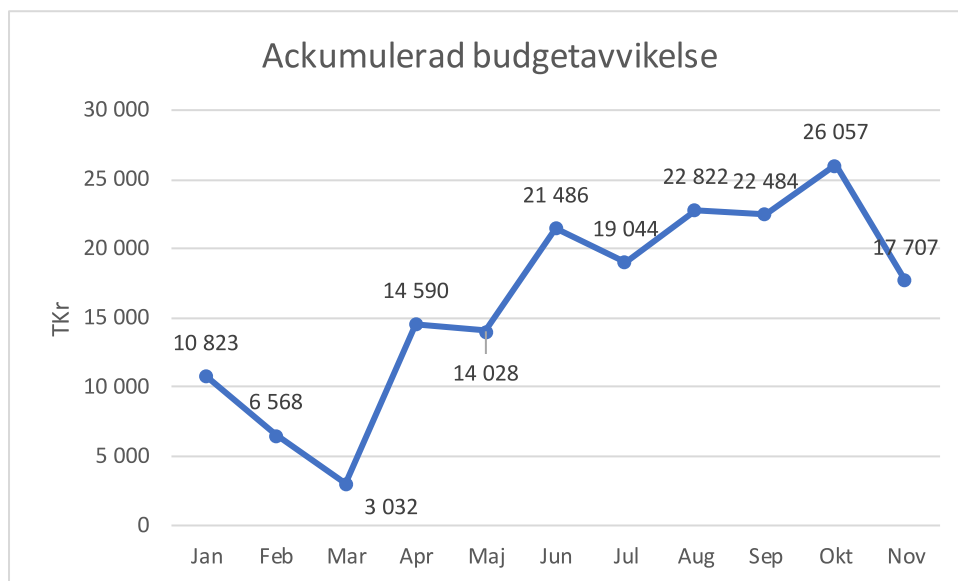
Personalvolymen sett till antal årsarbetare minskar enligt förväntan, främst bland visstidsanställda.

Likviditeten förväntas utifrån delårsprognosen förbättras med 0,9 miljoner kronor vid årets slut jämfört med ingången av 2025. Skatteintäkterna beräknas bli 25,9 mnkr lägre än budgeterat enligt SKRs oktoberprognos. Ny prognos kommer i december.

Ekonomiskt utfall och budgetavvikelse

Kommunen visar per sista november ett positivt ekonomiskt utfall på 28,8 miljoner kronor, vilket är 17,7 miljoner kronor bättre än budget. Budgetavvikelsen har minskat sedan oktober då den var 26,1 mnkr. Prognosen i delårsbokslutet per sista augusti visade en positiv budgetavvikelse på 2,8 miljoner kronor för kommunen som helhet.

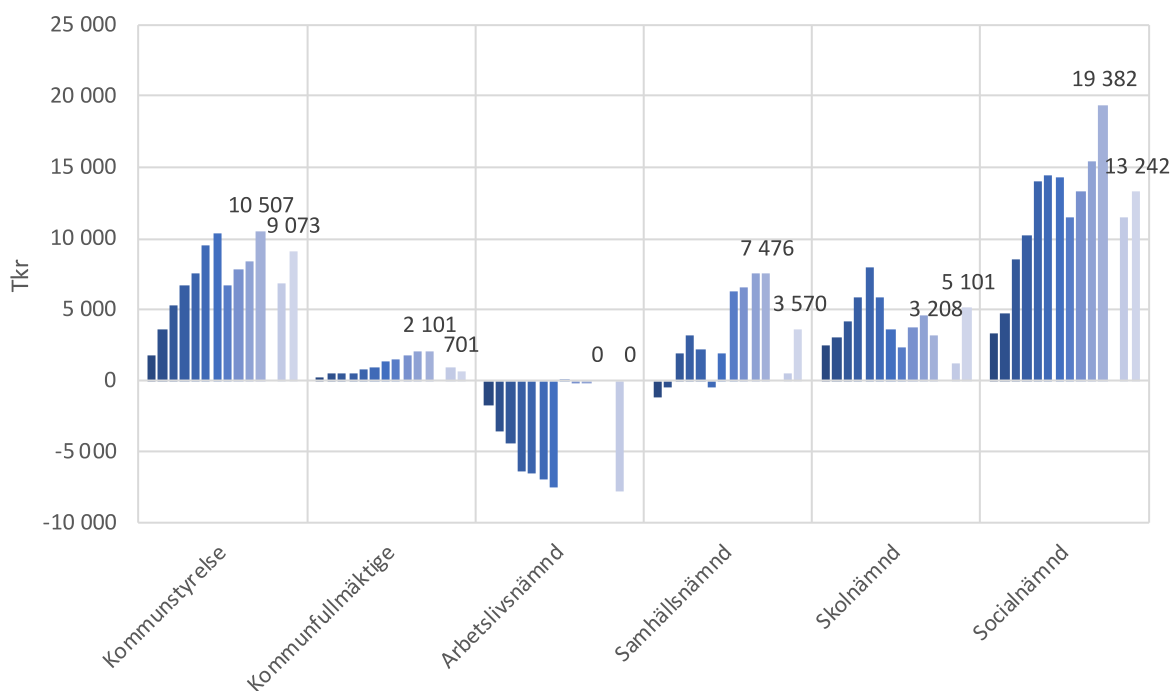
De största avvikelserna mot budget återfinns inom bidrag och kostnadsersättningar där kommunen mottagit mer statsbidrag än budgeterat (+24,4 miljoner kronor), den största andelen återfinns inom skolnämndenens verksamhet (+11,5 miljoner kronor). Försäljning av verksamhet och konsulttjänster visar också en positiv budgetbudgetavvikelse på +6,7 miljoner kronor (samhällsnämnden +9,0 miljoner kronor och f.d. arbetslivsnämnden -2,6 miljoner kronor). På kostnadssidan så återfinns de största budgetavvikelserna inom den pott för utveckling som avsattes på kommungemensam verksamhet i budgetarbetet (+35,0 mnkr) samt kostnader för arbetskraft och pensioner (+7,8 mnkr).



Akkumulerat utfall för nämnderna

Nedan redovisas nämndernas ackumulerade resultat per sista november. Arbetslivsnämnden har upphört och dess verksamheter har flyttats över till kommunstyrelsen, skolenämnden och socialnämnden, i denna rapport har utfördelning av arbetslivsnämndens resultat samt delårsprognos gjorts för augusti månad och framåt.

Akkumulerat utfall för nämnderna



Kommunstyrelsen visar ett positivt resultat på 10,5 miljoner kronor per sista november, årsbedömningen utifrån prognosen vid delårsbokslutet är att detta resultat kommer att vara i princip oförändrat på helår: 9,1 mnkr vid årets slut.

Arbetslivsnämndens utfall och prognos är från och med augusti månad fördelat på de nämnder som tagit över verksamheterna, och upptas därmed till noll under resterande del av året.

Samhällsnämnden redovisar per sista november ett positivt resultat om 7,5 miljoner kronor, bedömningen enligt prognosen vid delårsbokslutet är att nämndens resultat vid årets slut kommer att vara ett överskott på 3,6 mnkr. En osäkerhetsfaktor som behöver vägas in är kostnaden för vinterväghållningen i kommunen, beroende på vädret under resterande månad kan årsbedömningen komma att behöva justeras något.

Skolnämnden redovisar per sista november ett positivt resultat på 3,2 miljoner, bedömningen vid delårsbokslutet är att resultatet vid årets slut kommer att bli 5,1 mnkr.

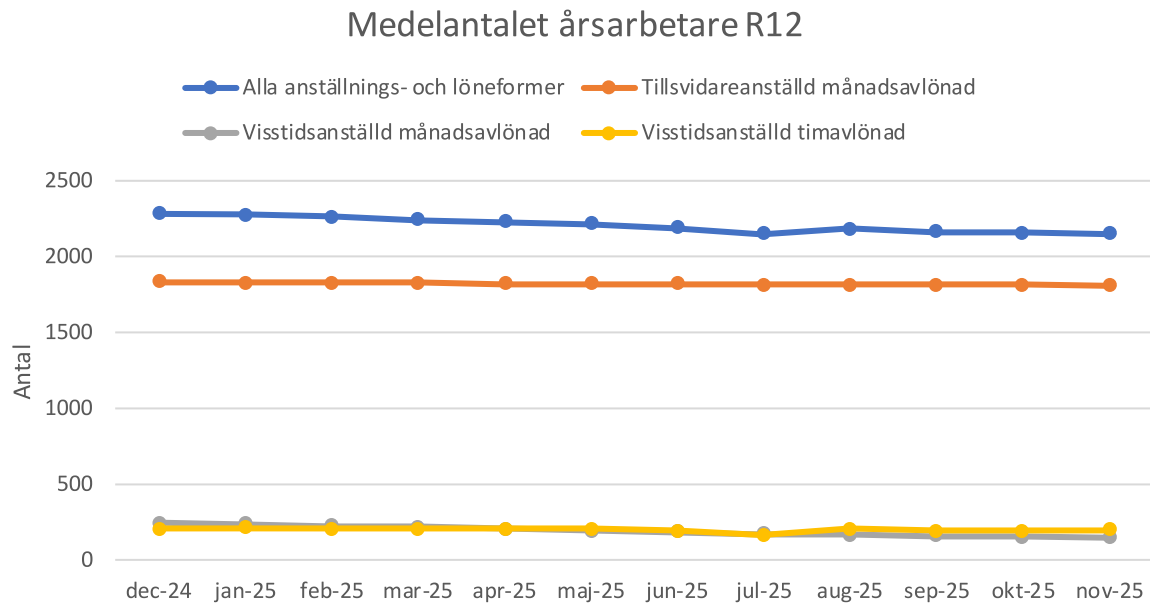
Socialnämnden redovisar per sista november ett positivt resultat på 19,4 mnkr bedömningen vid delårsbokslutet är att resultatet vid årets slut kommer att bli 13,2 mnkr.

Personalinformation

Utfallet på personalkostnader inklusive pensionskostnader var per sista november 1 395,8 miljoner kronor, budgeten för samma period är 1 403,5 miljoner kronor vilket ger en budgetbudgetavvikelse på +7,8 miljoner kronor. Den positiva budgetavvikelsen beror på främst på överskott inom socialförvaltningen (+18,2 mnkr)

Medelantalet årsarbetare rullande 12 månader är ett nyckeltal som visar utförd arbetstid under senaste 12 månaderna omräknat till årsarbetare. Alla anställnings- och löneformer visar den totala arbetstiden för alla anställningsformer, därtill redovisas förändringen för tillsvidareanställda med

månadslön, visstidsanställda med månadslön samt visstidsanställda med timlön. I genomsnitt kostar en anställd i månaden 50 000 kr inklusive sociala avgifter.



Medelantalet årsarbetare rullande 12 månader totalt har varierat från december 2022 till november 2025 och var som högst i februari 2023 med 2 316 årsarbetare medan den lägsta noteringen är i november 2025 med 2 148 årsarbetare. Den vikande trenden som är synlig under 2025 är förväntad utifrån fattade beslut om omställning i kommunens verksamheter. Minskningen av antalet medelantalet årsarbetare rullande 12 månader syns framför allt bland visstidsanställda med månadslön, för visstidsanställda med timlön syns ingen egentlig nedgång men en stor variation är tydlig under årets olika månader (socialnämndens behov av semestervikarier är tydligt inom denna grupp).

Kommungemensam verksamhet

Inom den kommungemensamma verksamheten återfinns bland annat kostnader för bidrag till Technichus, Kollektivtrafikmyndigheten, Läns museet Västernorrland, pensioner samt en odefinierad buffert för prioriterade satsningar.

Vad gäller kommunens pensionskostnader så bokas de enbart vid kommunen tre bokslut under året, per sista april, sista augusti och sista december.

	Utfall jan-nov 2025	Budget jan-nov 2025	Budget helår 2025	Avvikelse jan-nov 20
30 - Försäljningsintäkter	0	0	0	0
31 - Taxor o avgifter	155	87	95	67
34 - Hyror o arrenden	0	0	0	0
35 - Bidrag o kostn.ersättn.	47	0	0	47
36 - Förs vht o konsulttjänst	49	0	0	49
38 - Förs anläggningstillgång	869	1 833	2 000	-964
39 - Interna intäkter	200 690	225 777	252 756	-25 087
SUMMA INTÄKTER	201 810	227 697	254 851	-25 887
4 - Kostnader o utgifter	-89 028	-124 607	-135 935	35 579
5 - Kostnader för arbetskraft	-113 423	-96 921	-112 186	-16 502
6 - Lokaler, inköp, övriga kost	-4 915	-3 464	-3 779	-1 451
7 - Tjänster, resa, avg, övriga	-4 122	-2 705	-2 951	-1 417
8 - Övr intäkter o kostnader	0	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	-211 488	-227 697	-254 851	16 209
UTFALL	-9 678	0	0	-9 678

Utfallet per sista november visar på -9,7 miljoner kronor vilket framför allt beror på mindre intäkter än budgeterat för pensioner från nämnderna (-25,1 miljoner kronor) samt högre pensionskostnader än budgeterat på -17,7 miljoner kronor. Överskottet på konto 4 Kostnader och utgifter beror på den buffert som budgeterats i Årsplan 2025 men inte nyttjats.

Kommunens pensionskostnader debiteras kommungemensam verksamhet löpande under året. Tre gånger per år levererar Skandikon underlag till kommunen för uppbokning av pensionskostnader, samt underlag för prognos för resterande del av året. Den tredje bokningen av kommunens pensioner kommer att ske efter den 31/12, när den slutliga avräkningen för år 2025 har inkommit. Prognosen för kommungemensam verksamhet för helåret, som baseras på senaste pensionsprognosen, är ett underskott på 1,4 mnkr på helår.

Kassaflöde och likviditet

Nedan redovisas förväntat kassaflöde och likviditet vid årets början och slut.

Utifrån bedömningen efter årets åtta första månader så förväntas kommunen likviditet förbättras 0,9 miljoner kronor jämfört mot ingången av 2025.

	Bokslut	Prognos T2	Prognos	Prognos	Prognos
Kassaflöde (mnkr)	2024	2025	2026	2027	2028
Årets resultat	-91,0	12,8	38,8	33,3	34,5
Avskrivningar	51,6	55,0	60,6	67,3	68,4
Återläggning ej likvidpåverkande*	84,2	3,0	0,1	5,9	3,0
Summa	44,8	70,8	99,5	106,5	105,9
Investeringar	-149,5	-249,7	-201,1	-93,5	-131,2
Nettouplåning inkl amortering	58,6	182,8	129,1	15,1	48,8
Övr kassaflöde likvidpåverkande	-2,9	-3,0	-3,0	-3,0	-3,0
Totalt kassaflöde	-49,0	0,9	24,5	25,1	20,5
Likvida medel vid årets början	71,8	22,8	23,7	48,2	73,3

Likvida medel vid årets slut	22,8	23,7	48,2	73,3	93,8
------------------------------	------	------	------	------	------

* Ej likvidpåverkande pensioner, MNP samt finansiell leasing.

Skattemedelsprognos

SKR redovisar en ny skattemedelsbedömning vid sex tillfällen per år, och den senaste presenterades oktober 2025.

SKR prognoser visar mindre skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning än budgeterat i Årsplan för 2025. Vid prognosen efter årets åtta första månader visade prognosen en minskning på totalt - 25,7 mnkr i jämförelse med Årsplanen. Den senaste prognosen är i princip oförändrad jämfört med prognosen vid delårsbokslutet: -25,9 mnkr lägre än i Årsplanen.

År 2025 (mnkr)	Årsplan			T1	T2	okt-25
	okt-24	jan-25	feb-25	apr-25	aug-25	
Skatteintäkter	1 399,4	1 397,4	1 396,2	1 400,0	1 387,3	1 387,1
Gen statsbidrag outj	684,5	670,9	670,9	670,9	670,9	670,9
Totalt	2 083,9	2 068,3	2 067,1	2 070,9	2 058,2	2 058,0
Förändring jämf Årsplan		-15,6	-16,8	-13,0	-25,7	-25,9



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Analys och åtgärder för bättre företagsklimat

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutrapporten med förslag till åtgärder för att förbättra företagsklimatet, samt

att anse uppdraget slutfört

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 2 september 2025 att uppdra åt kommundirektören att analysera orsakerna till det försämrade företagsklimatet i Härnösands kommun samt att lämna förslag på åtgärder för att förbättra detta. Uppdraget delredovisades till kommunstyrelsen i november 2025, där beslut fattades om att återkomma med en slutrapportering vid kommunstyrelsens sammanträde i januari 2026.

Under perioden fram till kommunstyrelsens första sammanträde 2026 har därför flera aktiviteter genomförts för att ytterligare förankra analysen och föreslå åtgärder att genomföra år 2026 i bifogad slutrapport. Mer om processen, hur arbetet med att ta fram slutrapporten redovisas i slutrapportens fjärde avsnitt.

Bedömning

Sammantaget visar analysen att nuläget inte främst är ett resultat av bristande vilja eller engagemang, utan av strukturella och kulturella förutsättningar som över tid har lett till lägre förutsägbarhet och svagare förtroende.

För att uppnå varaktiga förbättringar krävs därför åtgärder som adresserar de bakomliggande orsakerna, snarare än att enbart hantera de symptom som företagen möter i sin vardag. Och att arbetet med förbättringarna utgår från ett långsiktigt perspektiv vilket också kräver uthållighet och tålamod från alla parter.

Utifrån dialoger och analyser av densamma har åtgärder för år 2026 tillsammans med företagare prioriterats enligt nedan

Datum
2026-01-13Dnr
KS/2025-000386

1. Attityd och bemötande – Omtankeservice är viktigast och överordnat övriga åtgärder
2. Kommunikation och dialog
3. Handläggningstider och service
4. Upphandlingar

Åtgärderna är valda utifrån de prioriteringar som näringslivsrådet gjorde vid workshop i december 2025. Valen gjordes utifrån förväntad effekt i relation till insats och bedöms möjliga att genomföra under 2026 inom befintliga strukturer.

Åtgärderna är kompletterade utifrån analysarbetet av inkomna synpunkter och åtgärdsförslag. Förslaget att öka transparensen och tillgängligheten mot företagen genom utveckling av e-tjänster och förverkligande av servicelöftet. Det femte området som beskrevs i delrapporten (bilaga 1) ”Tillsyn, avgifter och regelverk” inryms i åtgärd 3 ovan.

Den långsiktiga handlingsplan som arbetades fram tillsammans med Näringslivsrådet ska förankras, ansvarsfördelas och målsättas under Q1 2026. Såväl internt som externt för att fortsätta arbetet med gemensam kraft.

Beslutsunderlag

Delrapport Näringslivets synpunkter gällande företagsklimat i Härnösands kommun 2025

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Bilagor

Slutrapport Norrlands nöjdaste företagare 260113



Kommunstyrelsen

§ 129

Dnr 2025-000386 1.1.2.1

Analys och åtgärder för bättre företagsklimat

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra åt kommundirektören att analysera orsaker till att företagsklimatet har försämrats över tid.

att lämna förslag på aktiviteter som bedöms förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun vid kommunstyrelsens novembersammanträde 2025.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M).

Yrkanden

Eva-Clara Viklund (M) yrkar bifall på ordförandeförslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag 2025-08-25

Delrapport: Sammanställning av näringslivets synpunkter gällande företagsklimatet i Härnösands kommun

Underlag till Kommunstyrelsen – Härnösands kommun. Rapporten är sammanställd av Petra Forsström, Näringslivschef, på uppdrag av Lars Liljedahl, Kommunchef

Datum: 18 november 2025

Inledning

Under hösten 2025 har vi samlat in synpunkter från företagare i Härnösands kommun genom olika workshops, dialoger med företagarnas organisationer, samt en enkät till företagen. På uppdrag av politiken har syftet varit att undersöka varför företagsklimatet försämrats över tid och få en fördjupad förståelse för hur företagare upplever kommunens service, bemötande, handläggning och kommunikation.

Samt att identifiera områden där vi kan förbättra vår samverkan och vårt stöd till näringslivet. Denna delrapport sammanfattar och belyser de viktigaste synpunkterna samt pekar ut möjliga utvecklingsområden och prioriterade åtgärder och aktiviteter.

1. Övergripande bild

Företagsklimatet i Härnösand har fluktuerat över tid men resultatet har i stort sett varit på samma låga nivå. Förutom 2015 och 2021 då klimatet upplevdes bättre.

Företagen i Härnösand upplever ett stort engagemang från kommunen. Bemötandet upplevs generellt som gott, men det finns en återkommande frustration kring upplevd service, handläggningstider, tillsyn och avgifter samt bemötande och kommunikation. Det finns en tydlig vilja från företagen att bidra till en mer samarbetsinriktad och lösningsfokuserad kultur, men de efterfrågar motsvarande förhållningssätt från kommunen. Dialogen och framförallt återkopplingen behöver stärkas – företag vill bli lyssnade på, inte bara informerade.

Kompetensbrist är en växande utmaning, särskilt inom bygg, IT och industri. Hållbarhet är ett område med potential men där stödet upplevs som otillräckligt.

Sammantaget visar resultatet att Härnösand har en solid grund för ett starkare företagsklimat – men att konkreta förbättringar och samverkan krävs för att öka företagets förtroende och vilja att växa lokalt.

2. Företagsstruktur och nuläge

Härnösands näringsliv består av cirka 2 200 företag, varav en stor majoritet är soloföretag eller mycket små verksamheter. De dominerande branscherna är bygg och anläggning, skog och lantbruk, konsultverksamhet samt handel och besöksnäring. Se även bilaga 1

Strukturen innebär att det lokala näringslivet är diversifierat, vilket är en styrka, men sårbart då många företag är små. Små företag saknar tid och resurser för långsiktigt utvecklingsarbete, vilket gör kommunens service och samverkan upplevs som desto viktigare. *”Vi vill växa, men det är svårt när man måste lägga så mycket tid på tillstånd och administration.” – Företagare inom byggbranschen*

Det senaste året har nyföretagandet varit stabilt, medan konkurserna ökat något. Företagens framtidstro är försiktigt positiv, men beroende av att kommunen lyckas visa handlingskraft och enkelhet i sina processer.

3. Huvudsakliga utvecklingsområden enligt företagen

3.1 Handläggningstider och service

En av de tydligaste signalerna handlar om långa handläggningstider och bristande återkoppling. Företagare upplever att plan- och bygglovsärenden tar för lång tid, och att det ofta är svårt att förstå var i processen ett ärende befinner sig. Det upplevs också som svårt att få kontakt med rätt person, vilket leder till frustration och fördröjning.

Flera företagare har en önskan om att vi inför ett servicelöfte med tydliga tidsramar, snabb återkoppling och bättre tillgänglighet via telefon, chatt och e-post. Det finns även förslag om att arbeta mer lotsande – att hjälpa företagaren hela vägen genom processen, istället för att enbart hantera enskilda delar.

- Långa och oförutsägbara handläggningstider inom särskilt plan- och bygglovsärenden
- Tjänstepersoner upplevs som rädda att fatta beslut och saknar tydligt stöd från sina chefer.
- Kommunen upplevs prioritera försiktighet framför framåtrörelse.
- Detaljplaner beskrivs som föråldrade och inte anpassade till dagens behov.

3.2 Attityd och bemötande

Många företagare lyfter att kommunens attityd gentemot företagande har stor betydelse. Det finns en önskan om att vi som kommun ska vara mer lösningsorienterade, tillmötesgående och positiva i kontakten med företag. Flera beskriver att handläggare/tjänstepersoner ibland upplevs ängsliga eller rädda att göra fel, vilket kan skapa osäkerhet och långsammare processer. Samtidigt finns en stark uppskattning för de insatser som görs för att förbättra dialogen och stödet till företagen

Företagarna efterfrågar en kulturförändring där kommunen tydligare visar att vi vill företagarnas bästa och arbetar för gemensam nytta. De betonar vikten av att vi ser företagarna som våra medspelare och att vi kommunicerar med respekt och förståelse för deras vardag. Ett återkommande tema är att vi behöver bli modigare och våga fatta positiva beslut även i komplexa ärenden.

- Företagare känner sig ibland nonchalerade eller ifrågasatta.
- Upplevelse av brist på respekt och svag förståelse för företagandets villkor.
- Politiker och tjänstepersoner upplevs inte alltid dela en gemensam positiv syn på företagande.
- Behov av mer mod, lösningsfokus och serviceinriktning – ”Ja, hur kan vi lösa det?” istället för ”Nej, det går inte”.

3.3 Kommunikation och dialog

Dialog och kommunikation är ett genomgående tema i synpunkterna. Företagare vill bli hörda och förstådda, och efterlyser en mer öppen och kontinuerlig kommunikation både från politiken och tjänstepersoner. De vill förstå varför beslut tas och hur de påverkar företagen. Samtidigt framhålls vikten av att kommunens interna dialog fungerar, så att vi ger samstämmiga och tydliga svar.

Det finns också en önskan om att företagsbesök och forum ska leda till konkreta resultat – att vi återkopplar på vad som sagts och visar att synpunkterna används i utvecklingsarbetet. Ett återkommande förslag är att vi stärker den lokala kommunikationen genom nyhetsbrev, gemensamma handlingsplaner och fler dialogmöten.

- Många företag upplever att kommunen fattar beslut utan dialog eller information.
- Företagsbesök sker, men saknar ofta tydlig uppföljning eller återkoppling.
- Behov av snabbare svar (inom 12 timmar) och tydligare kontaktvägar – *gärna digitala och överraskande!*
- Företagare efterfrågar en "vi-känsla" och gemensamma mål snarare än formella möten.

3.4 Upphandlingar

När det gäller upphandlingar har Härnösands kommun utvecklats mycket de senaste åren och vi kommer ut bra i förhållande till många andra kommuner i undersökningar. Trots det upplever små företag att de har svårt att delta på lika villkor. Processerna upplevs som komplexa, och kriterierna gynnar ofta större aktörer. Företagen efterlyser tydligare information, enklare rutiner och en upphandlingspolicy som aktivt främjar lokala småföretag. Det lyfts även att kommunen bör följa upp underentreprenörer noggrannare och säkerställa att lokala företag ges möjlighet att delta i alla skeden – före, under och efter upphandling.

- För vissa företagare upplevs våra upphandlingar fortfarande som svårnavigerade, otydliga och ibland orättvisa. Ge företagen möjlighet att delta i alla skeden – före, under, efter!
- Företagen efterfrågar större transparens och styrning samt brist på uppföljning av underentreprenörer. Vilket i sin tur skapar illojal konkurrens
- Lokala företag vill ha reella möjligheter att delta genom rimliga krav och rammar.

3.5 Tillsyn, avgifter och regelverk

Flera företag upplever att tillsyn och avgifter upplevs som oförutsägbara eller orimligt höga. Det efterlyses en mer rådgivande och serviceinriktad myndighetsutövning där vi hjälper företagen att lyckas istället för att enbart kontrollera. Företagarna vill förstå varför beslut fattas, och vad de får för sina avgifter. Det finns också önskemål om ökad samordning mellan olika tillsynsområden, och att vi ser över om avgiftsnivåerna är rimliga.

- En rådgivande och lösningsinriktad myndighetsutövning utifrån de lagar som finns. Där vi hjälper företagen att lyckas. Med inspiration från Skatteverkets resa. Deras motto är "Vi underlättar för dem som vill göra rätt"
- Företagen vill förstå vad de betalar för, och varför?
- Företagen efterlyser samordning och översyn av avgifter

3.6 Övriga områden

3.6.1 Infrastruktur och kompetensförsörjning

"Vi har bra nät och teknik, men svårt att hitta lokaler och rätt folk." – Företagare inom IT och Teknik

Tillgången till mark och lokaler upplevs som en begränsning, särskilt inom produktion och logistik. Samtidigt får digital infrastruktur mycket goda betyg.

Kompetensbristen är dock den mest återkommande utmaningen.

3.6.2 Hållbarhet och tillväxt

”Vi vill göra mer för hållbarhet, men det behövs tydliga verktyg och exempel från kommunen.” – Företagare inom industri.

Hållbarhetsfrågorna växer i betydelse, men kommunen behöver tydligare visa hur man stödjer företag i omställningen.

4. Vad behöver göras nu och framåt? För att nå målet *”Norrlands nöjdaste företagare”*

4.1 Långsiktiga åtgärder

För att lyckas externt, behöver vi börja internt. Med respekt för att det är ett långsiktigt arbete och ingen ”quick-fix”. Det arbetet är redan påbörjats. ”Handslaget” är en viktig viljeinriktning och pekar ut långsiktigheten i kommunens arbete framåt

Vi behöver fortsätta vårt arbete med att bygga struktur, skapa kultur och införa systematik i vårt arbete. Tillsammans betyder det att vi blir en organisation med riktning, energi och förtroende – både internt och externt - när vi fungerar bra tillsammans, märks det utanför huset också.

1. **Bygga struktur** = Fortsätta att arbetet med strukturella arbetssätt och tydlighet i organisationen som utgår från värdeskapande och dem vi är till för. Det ger trygghet och gör att vi kan lägga mer energi på utveckling och service, istället för att uppfinna hjulet varje gång. Näringslivsrådet är plattformen för att inhämta synpunkter och remissa frågor som påverkar företagen. Arbetet med en vision och en tydlig riktning framåt för näringslivsarbetet behöver arbetas fram tillsammans med näringslivet.
2. **Skapa kultur** = skapa en verksamhetskultur där alla arbetar för ett bättre företagsklimat med gemensam kraft. Agerar ”klokmodigt” med tillit och respekt för dem vi är till för och för varandra. Där vi pratar med varandra och inte om varandra. Gäller såväl tjänstepersoner som företagare och politiker. En kultur av engagemang, ansvar och lösningsfokus märks utåt. Det är den som gör att företag känner: Här vill vi vara, Härnösand vill oss väl. En kultur och utbildningsinsats för politik, tjänstepersoner bör initieras redan under 2026.
3. **Införa systematik** = säkerställa organisationens förändringsarbete genom implementeringen av samhällsbyggnadsprocessen i organisationen. Att bygga vidare på det vi redan har lärt oss och som syftar till att beskriva organisationens ”hela system” och hur delarna bildar en sammanhängande helhet. Samt införa en systematik som följer upp, skapar insikter, ökar kunskapen och förbättrar verksamheten på ett smartare sätt nästa gång. Det skapar utveckling över tid!

4.2 Kortsiktiga åtgärder – ta fram en gemensam handlingsplan- utifrån föreslagna, prioriterade, aktiviteter från näringslivet

För att visa att dialog leder till handling samt för att fokusera våra resurser där det gör mest nytta och för att skapa en gemensam riktning internt. Det är så vi bygger förtroende, resultat och ett bättre företagsklimat – tillsammans!

- 1) Näringslivsrådet i december 2025 – fokus på att ta fram en gemensam plan, med prioriterade aktiviteter, med mål under 2026 inkluderande förväntningar, roller och ansvar.

- 2) Förankra näringslivrådets prioriterade aktiviteter i organisationen samt PEX-rådet
December – januari 2025-2026
- 3) Återkoppling av resultat till politiken första KS 2026
- 4) Implementering av plan med aktiviteter med start Q1 tillsammans med en budget för de aktiviteter som inte finns i budget 2026
- 5) En kommunikationsplan ska tas fram som berättar om och följer upp vårt löpande arbete.

6. Sammanfattningsvis

Det finns en stark vilja bland företagen att samarbeta med kommunen – men de behöver långsiktighet, snabbare beslut, tydligare bemötande och bättre dialog. Med konkreta åtgärder inom service, ledarskap, kommunikation och upphandling kan Härnösand bygga ett mer företagsvänligt klimat och stärka sitt varumärke som en kommun som vill, vågar och agerar tillsammans med företagen.

Många synpunkter blickar framåt och handlar om hur vi kan bli en mer modern och proaktiv kommun. Digitalisering, AI och nya arbetssätt ses som möjligheter att öka tillgänglighet och effektivitet. Företagarna vill att vi blir mer lösningsfokuserade, tydliga och snabba – och att vi vågar prova nya sätt att arbeta.

Samtidigt handlar utveckling också om kultur och tydligt ledarskap. Flera pekar på behovet av att vi visar enighet, mod och en tydlig målbild för vart vi vill. Genom att bygga tillit och visa resultat kan vi tillsammans skapa framtidsstro och en gemensam och starkare företagskultur i Härnösand.

Ett återkommande tema, både i enkäten och i dialoger, är önskan om att kommunen uppträder som medspelare snarare än motspelare. Företagen vill möta en kommun som inte bara granskar, utan söker lösningar tillsammans med dem. Härnösands företagsklimat stärks när service präglas av omtanke, förståelse och respekt för företagets vardag – en "omtankeservice" där kommunen visar att man vill företagets bästa, även när regelverk och krav behöver följas.

Härnösand 20251112 – sammanställd av Petra Forsström

Källhänvisning:

Dialog och Gap-analys

- Byggföretagen
- Svenskt Näringsliv
- HNEF
- Företagarna

Enkäter: Svenskt Näringslivs enkät/öppna svar, Härnösands kommuns enkät 2025

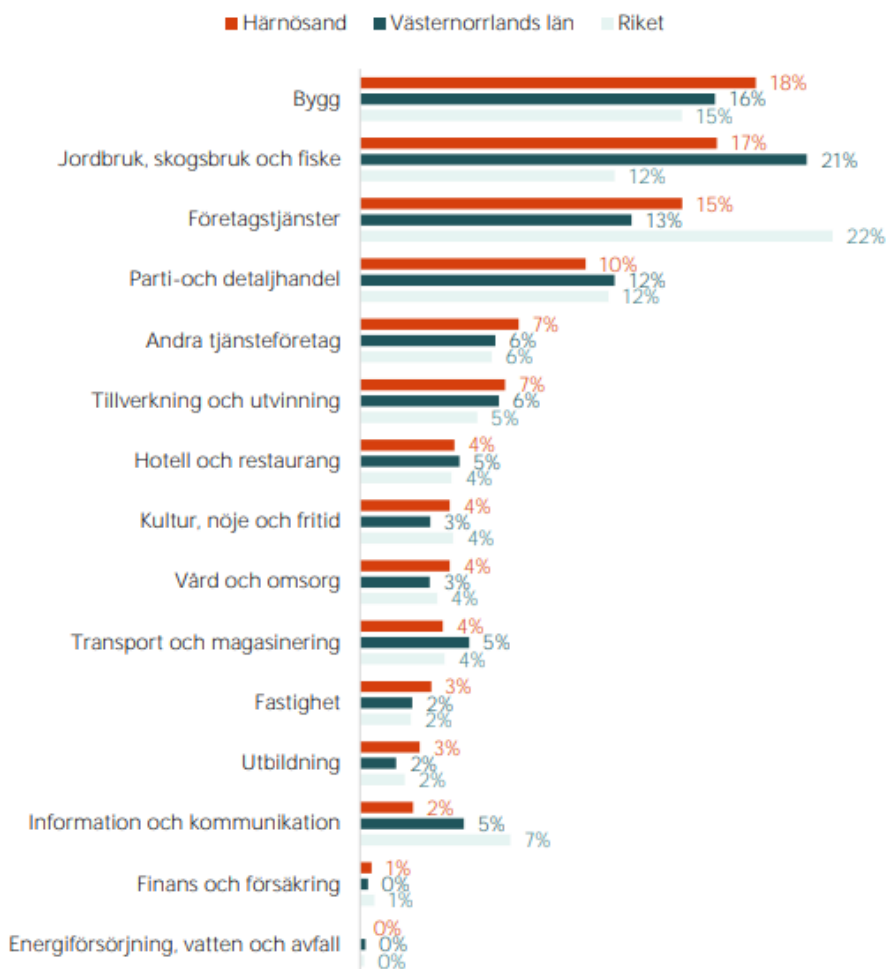
Fakta om företagare i Härnösand - medelåldern bland företagsledare i Härnösand kommun är 53,4 år. 69,2% heter Anders, 30,8 % heter Anna.

Medelåldern bland företagare är betydligt högre än för befolkningen i stort. I Sverige är snittåldern bland företagare nästan tio år högre än snittåldern för hela befolkningen. 17 % av Härnösands kommuns företagsledare är 65 år eller äldre. Många företagare står därmed inför ett kommande ägarbyte eller generationsskifte i företaget. Mycket tyder på att antalet generationsskiften kommer att öka de kommande åren. Antalet som startar nya företag har en nedåtgående trend. Det tillsammans är risker som vi delar med hela länet och behöver hitta gemensamma långsiktiga åtgärder för. Den diskussionen har initierats av näringslivscheferna.

I Härnösand finns ca 2 200 registrerade företag. Lant- och jordbruk är den största gruppen, följt av bygg och konsulttjänster. En stor andel är soloföretagare.

Medelinkomsten för en småföretagare i Sverige är ca 21 000/månad.

Figur 15: Andel företagare per bransch 2023





Kommunstyrelsen

§ 190

Dnr 2025-000386 1.1.2.1

Analys och åtgärder för bättre företagsklimat - Återrapportering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna och

att återkoppling av resultat till politiken sker till kommunstyrelsen i januari 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C), Eva-Clara Viklund (M) och Jonas Bergström (S).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar på den tilläggsattsats som framgår av beslutet.

Jonas Bergström (S) yrkar bifall till Christina Lindbergs (C) förslag.

Protokollsanteckning

Eva-Clara Viklund (M) begär och medges av ordföranden att få lämna in följande protokollsanteckning för Moderaterna och Liberalerna:

Vi noterar med besvikelse att beslutet som togs vid sammanträdet 2025-09-02 ej fullföljts. Ärendet är av sådan viktig karaktär att vi hade förväntat oss leverans av förslag på aktiviteter och åtgärder idag, för att skyndsamt kunna genomföra åtgärder för att förbättra vårt företagsklimat.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-02

att uppdra åt kommundirektören att analysera orsaker till att företagsklimatet har försämrats över tid.

att lämna förslag på aktiviteter som bedöms förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun vid kommunstyrelsens novembersammanträde 2025.

Att utveckla ett gott långsiktigt företagsklimat är ingen "quick-fix" utan kräver förankring i det lokala näringslivet men också internt i Härnösands kommun. Återrapporteringen är därför en delrapport och slutrapporteringen sker på kommunstyrelsen i januari.



Kommunstyrelsen

För att lyckas med ett bra hållbart företagsklimat externt, behöver vi börja internt. Mycket av arbetet är redan påbörjats. "Handslaget" är en viktig viljeinriktning och pekar ut långsiktigheten i kommunens arbete framåt. Fram till kommunstyrelsens första möte 2026 planeras följande aktiviteter för att ytterligare förankra analysen och kommande aktiviteter framåt:

- 1) Näringslivsrådet i december 2025 – fokus på att ta fram en gemensam handlingsplan med prioriterade aktiviteter.
- 2) Förankra näringslivsrådets prioriterade aktiviteter i organisationen samt PEX-rådet, december – januari 2025-2026
- 3) Återkoppling av resultat till politiken KS januari 2026
- 4) Implementering av handlingsplan med aktiviteter
- 5) Kommunikationsplan för bättre näringslivsklimat

Under hösten 2025 har arbetet fokuserats på att samla in synpunkter från det lokala näringslivet i Härnösands kommun, arbetet har bedrivits genom olika workshops, dialoger med företagarnas organisationer, samt en enkät till företagen. En sammanställning av detta arbete rapporteras i bifogad delrapport.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-18

Sammanställning av näringslivets synpunkter gällande företagsklimatet i Härnösands kommun

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-09-02 § 129

Norrlands nöjdaste företagare



Sammanfattning

Det finns en stark vilja bland företagen att samarbeta med kommunen, men det behövs långsiktighet, snabbare beslut, tydligare bemötande och dialoger med god återkoppling. Med konkreta åtgärder inom serviceinriktad myndighetsutövning, ledarskap, kommunikation och upphandling kan Härnösand bygga ett mer företagsvänligt klimat och stärka sitt varumärke som en kommun som vill, vågar och agerar tillsammans med företagen med gemensam kraft.

De föreslagna åtgärderna fokuserar därför på att stärka kommunens service gentemot företag genom tydliga kontaktvägar och svarstider, bättre återkoppling, ett mer samstämmigt och serviceinriktat bemötande samt en dialog med näringslivet som leder till konkret handling. Därutöver prioriteras fortsatt utveckling av upphandling och samverkan, med ökad transparens och bättre förutsättningar för lokala företag att delta. Ett arbete med översyn av avgifter har redan beslutats och ska genomföras.

Åtgärderna bedöms vara rätt väg framåt eftersom de adresserar de bakomliggande orsakerna till nuläget, såsom bristande förutsägbarhet, otydliga ansvar och varierande förhållningssätt mot företagen i kommunen. Genom att fokusera på struktur, kultur och genomförandekraft skapas förutsättningar för långsiktigt förbättrat förtroende mellan kommunen och näringslivet.

Särskilt viktigt för fortsatt framgång är att åtgärderna genomförs konsekvent och med tydligt politiskt och ledningsmässigt stöd, samt att dialoger följs av återkoppling och synliga resultat. Ett gemensamt ansvarstagande, uthållighet över tid och fokus på genomförande är avgörande för att få ett bra resultat.

Rapporten visar även att kommunen har goda förutsättningar att stärka företagsklimatet, vilket kräver ett långsiktigt arbete med en gemensam och tydlig inriktning och ett samstämmigt förhållningssätt mellan politik, förvaltning och näringsliv.

Innehåll

1	Inledning	4
1.1	Uppdrag	4
1.2	Bakgrund och syfte	4
2	Analys – varför ser det ut som det gör?	5
2.1	Samlad nulägesbild	5
2.2	Orsaker och bakomliggande faktorer	5
2.3	Samlad bedömning	6
3	Åtgärdsförslag att prioritera år 2026	7
3.1	Attityd och bemötande – Omtankeservice är viktigast och överordnat övriga åtgärder	7
3.2	Kommunikation och dialog.....	7
3.3	Handläggningstider och service.....	8
3.4	Upphandlingar	9
3.5	Samlad bedömning av föreslagna åtgärder	9
4	Processen, hur har arbetet genomförts?	11
5	Bilagor.....	12
	Bilaga 1 - Delrapport Näringslivets synpunkter fällande företagsklimat i Härnösands kommun 2025	12

1 Inledning

1.1 Uppdrag

Kommunstyrelsen beslutade 2025-09-02 (§ 129) utifrån ordförandeförslag daterat 2025-08-25 att ge kommundirektören i uppdrag att:

- analysera orsaker till att företagsklimatet har försämrats över tid, samt
- lämna förslag på aktiviteter som bedöms förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun vid kommunstyrelsens november sammanträdet 2025.

1.2 Bakgrund och syfte

Härnösands kommun står inför flera parallella utmaningar och möjligheter kopplade till befolkningsutveckling, kompetensförsörjning, klimatomställning och lokal tillväxt.

Det lokala näringslivet har en avgörande roll i denna utveckling, både som arbetsgivare, investerare och samarbetspartner i samhällsbygget. Samtidigt visar tillgängliga mätningar och dialoger att företagsklimatet under en längre tid har legat på en relativt låg nivå, trots återkommande förbättringsinsatser.

Detta innebär ett strategiskt vägval för kommunen. Ett konkurrenskraftigt näringslivsklimat är en grundförutsättning för att nå kommunens långsiktiga mål om tillväxt, attraktivitet och hållbar utveckling. I Handslaget, som kommunens politiska ledning gemensamt har ställt sig bakom, lyfts vikten av samverkan, handlingskraft och ett gemensamt ansvarstagande för kommunens utveckling. Med ett tydligt och utpekade mål "Norrlands nöjdaste företagare" Ett förbättrat företagsklimat är därmed inte en isolerad näringslivsfråga, utan en central del av kommunens övergripande styrning.

Mot denna bakgrund är det strategiskt viktigt att kommunen tydligt prioriterar arbetet med företagsklimatet, stärker förtroendet inom kommunen såväl som mellan kommun och näringsliv, samt säkerställer att dialoger omsätts i konkreta förbättringar i arbetssätt, beslut och genomförande.

Syftet med rapporten är att sammanfatta genomförd process, redovisa analysen och lämna förslag till åtgärder.

2 Analys – varför ser det ut som det gör?

2.1 Samlad nulägesbild

Den samlade bilden visar att företagsklimatet i Härnösands kommun under en längre tid har legat på en relativt låg nivå, med vissa variationer över åren. Företagen upplever att kommunen visar engagemang och vilja till dialog, och bemötandet beskrivs i många fall som gott. Samtidigt finns en återkommande frustration kring upplevd service, handläggningstider, tillsyn, avgifter samt bristande återkoppling och tydlighet i kommunikation.

Näringslivet i Härnösand domineras av små företag och soloföretagare, vilket innebär att kommunens arbetssätt, tillgänglighet och förutsägbarhet får stor betydelse för företagens vardag och utvecklingsmöjligheter.

Nyföretagandet har varit stabilt det senaste året, medan konkurserna har ökat något. Företagens framtidstro är försiktigt positiv, men tydligt beroende av att kommunen visar handlingskraft, enkelhet och tydlighet i sina processer.

Delrapporten visar vidare att det finns en stark vilja bland företagen att samarbeta med kommunen, och att de vill bidra till en mer samarbetsinriktad och lösningsfokuserad utveckling. Samtidigt upplever många företag att dialoger och företagsbesök inte alltid leder till konkreta förbättringar, och saknar ofta återkoppling. Detta påverkar förtroendet för kommunen och viljan att växa och investera lokalt.

Sammantaget visar nulägesbilden att Härnösands kommun har en god grund att bygga vidare på, men att konkreta förbättringar i arbetssätt, beslutsfattande och samverkan är avgörande för att stärka företagens förtroende och långsiktiga utvecklingsvilja.

2.2 Orsaker och bakomliggande faktorer

Analysen visar att otydliga roller och mandat, bristande processägarskap samt varierande arbetssätt mellan förvaltningar bidrar till lägre förutsägbarhet. Avsaknad av tydliga servicelöften och gemensamma rutiner för återkoppling innebär att företag upplever svårigheter att förstå var i processen ett ärende befinner sig och vem som ansvarar för helheten.

Försiktighet i beslutsfattandet förstärks i organisationer där ansvar och stöd från ledning upplevs som otydliga. Utöver att ha hållbara strukturer spelar kultur och förhållningssätt en avgörande roll. Delrapporten och efterföljande dialoger pekar på en upplevd rädsla att fatta beslut i komplexa ärenden, vilket leder till att försiktighet ibland prioriteras framför framåttrörelse.

Bristande samsyn mellan politiker och tjänstepersoner kring företagandets betydelse skapar otydliga signaler både internt och externt. Detta kan i sin tur bidra till ett bemötande som upplevs som regelstyrkt snarare än lösningsorienterat, trots goda intentioner. Här är det tagna Handslagets utgångspunkter viktiga att ha som en ledstång i det fortsatta arbetet.

Kommunens arbete påverkas även av externa förutsättningar såsom lagstiftning och marknadsförutsättningar. Regelverk inom plan- och byggområdet upplevs som komplexa och tidskrävande, vilket ställer höga krav på kompetens och resurser hos företagen. Samtidigt råder kompetensbrist inom flera branscher, vilket påverkar företagens

utvecklingsmöjligheter och förstärker behovet av en mer effektiv och stödjande kommunal organisation.

2.3 Samlad bedömning

Sammantaget visar analysen att nuläget inte främst är ett resultat av bristande vilja eller engagemang, utan av strukturella och kulturella förutsättningar som över tid har lett till lägre förutsägbarhet och svagare förtroende.

För att uppnå varaktiga förbättringar krävs därför åtgärder som adresserar de bakomliggande orsakerna, snarare än att enbart hantera de symptom som företagen möter i sin vardag. Och att arbetet med förbättringarna utgår från ett långsiktigt perspektiv vilket också kräver uthållighet och tålamod från alla parter.

Utifrån analysen har åtgärder prioriterats utifrån de åtgärder som förväntas ge störst effekt på kort tid. De förslag till åtgärder som redovisas i denna rapport är inte de enda som har identifierats under processens gång, utan är de åtgärder som anses vara viktigast att börja med.

3 Åtgärdsförslag att prioritera år 2026

Nedan är de förslag på aktiviteter som bedöms förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun mest, på kort sikt. Föreslagna åtgärder att prioritera år 2026.

3.1 Attityd och bemötande – Omtankeservice är viktigast och överordnat övriga åtgärder

Åtgärd 1:

Att kommunen prioriterar företagandet och sätter fokus på detta måste upplevas av varje enskild företagare. Attityd och bemötande är därför den enskilt viktigaste åtgärden. Härnösands företagsklimat stärks när service präglas av omtanke, förståelse och respekt för företagens vardag – en ”omtankeservice” där kommunen visar att man vill företagets bästa, även när regelverk och krav behöver följas.

Åtgärden är därför att genomföra gemensamma satsningar på kultur, bemötande och serviceinriktat förhållningssätt för politiker, chefer och berörda tjänstepersoner. För näringslivet är det på samma sätt viktigt med ökad förståelse för kommunala processer (uppdrag, politik, regelverk, ekonomi etc).

Utbildningsupplägget ska tas fram i samverkan med lokala företag för att säkerställa att innehållet utgår från företagandets verklighet, gemensamma förväntningar och konkreta mötespunkter mellan kommun och näringsliv. Detta gör även att företagen får en ökad förståelse och är medskapande i utvecklingen av kommunens kultur, bemötande och service. Utbildningar/inspiration ska erbjudas årligen med start 2026.

Tidplan:

Start: Q1 2026

Klart: Q4 2026

Resursbehov/budget:

Genomförs huvudsakligen inom befintlig ram. Eventuella kostnader för utbildningsinsatser hanteras inom ordinarie budget. Övriga kostnader behöver täckas utifrån oförutsedda kostnader.

Förväntad effekt:

Ökad samsyn och ett gemensamt språk avseende service och bemötande, större trygghet i beslutsfattande samt mer lösningsorienterade möten med företag. Företag upplever en mer enhetlig, respektfull och professionell kommun.

Uppföljning:

Uppföljning av genomförda utbildningsinsatser samt återkoppling från företag via dialoger i samband med företagsbesök, branschråd och i Näringslivsrådet med början hösten 2026.

3.2 Kommunikation och dialog

Åtgärd 2:

Tydliggöra rådets roll och vidareutveckla Näringslivsrådet som ett strategiskt forum för dialog, prioritering och återkoppling. En gemensam handlingsplan ska tas fram för att säkerställa att vi är på rätt väg med fokus på prioriterade åtgärder.

Säkerställa att alla dialoger med näringslivet följs av tydliga besked om vad kommunen genomför respektive inte genomför utifrån de möten och företagsbesök som genomförs. Tillsammans med företagen förstärka platsens attraktivitet med stöd av platsvarumärket.

Tidplan:

Start: Q1 2026

Klart: Q2 2026 (arbetssätt fastställt)

Resursbehov/budget:

Genomförs inom befintlig ram.

Förväntad effekt:

Ökad legitimitet i dialogen med näringslivet och stärkt tillit till det gemensamma arbetet. Företag upplever att deras synpunkter tas om hand och leder till konkret handling.

Uppföljning:

Löpande uppföljning av handlingsplanen i Näringslivsrådet.

3.3 Handläggningstider och service**Åtgärd 3:**

Införa ett kommunövergripande servicelöfte, vilken även innefattar företagarna, ett löfte som omfattar tydliga kontaktvägar, lotsfunktion vid komplexa ärenden samt gemensamma svarstider och rutiner för återkoppling. Som en del av servicelöftet ska tillgängligheten förbättras, exempelvis svarstider, telefontider och aktiva bekräftelser av inkommande ärenden.

En översyn av avgifter har beslutats och påbörjats. Något som efterfrågats i dialogen med näringslivet för en ökad tydlighet.

Vidare ska befintliga e-tjänster för företagsärenden utvecklas så att företag enkelt kan följa sitt ärendes status och nästa steg i processen. Utveckling av e-tjänster är del i pågående implementering av samhällsbyggnadsprocessen, vilken syftar att säkerställa kommunens långsiktiga planering.

Tidplan:

Start: Q1 2026

Klart: Q3 2026 (servicelöfte infört och kommunicerat, inklusive nya arbetssätt)

Resursbehov/budget:

Genomförs inom befintlig ram. Kräver prioritering, samordning och i vissa delar mindre utvecklingsinsatser inom befintliga IT- och verksamhetsresurser. Uppdrag bör kunna samordnas och prioriteras inom ramen för insatser som genomförs inom Samhällsbyggnadsprocessen, som

även får redogöra för eventuella merkostnader som åtgärden medför och som behöver beslutas särskilt.

Förväntad effekt:

Ökad förutsägbarhet och tillgänglighet för företag. Minskad upplevelse av att ärenden "fastnar", färre upprepade kontakter och stärkt förtroende för kommunens service och professionalism.

Uppföljning:

Uppföljning till kommunstyrelsen Q4 2026. Mätning av faktiska svarstider, andel ärenden som bekräftas inom fastställd tid, upplevelsen av kommunens service, samt återkoppling från företag via Näringslivsrådet.

3.4 Upphandlingar**Åtgärd 4:**

Fortsätta och förstärka utvecklingen av kommunens upphandlingsarbete med fokus på ökad transparens, förbättrad dialog och uppföljning samt stärkt affärsmässighet. Åtgärden omfattar bland annat tydligare kommunikation om upphandlingar som är relevanta för det lokala näringslivet, förenkling av anbudsprocesser där det är möjligt, uppdelning av upphandlingsbehov i mindre delar samt prioriterad uppföljning av underleverantörsled. Vidare ingår utbildningsinsatser riktade till politiker, upphandlande tjänstepersoner och företag, med fokus på affärsmässighet, etik och förståelse för upphandlingsprocessen.

Tidplan:

Start: Q1 2026

Klart: Q4 2026 (pågående utvecklingsarbete)

Resursbehov/budget:

Genomförs inom befintlig ram enligt redan prioriterat utvecklingsområde.

Förväntad effekt:

Ökad tillit till kommunens upphandlingar, sund konkurrens och bättre möjligheter för lokala företag att delta i kommunens affärer.

Uppföljning:

Återrapportering till kommunstyrelsen Q4 2026, inklusive redovisning av genomförda insatser och dialog med näringslivet. Samt återkoppling från företag via Näringslivsrådet.

3.5 Samlad bedömning av föreslagna åtgärder

Åtgärderna är valda utifrån de prioriteringar som näringslivsrådet gjorde vid workshop i december 2025. Valen gjordes utifrån förväntad effekt i relation till insats och bedöms möjliga att genomföra under 2026 inom befintliga strukturer. Fokus ligger på serviceinriktad myndighetsutövning, bemötande, dialog och upphandling.

Åtgärderna är kompletterade utifrån analysarbetet av inkomna synpunkter och åtgärdsförslag. Förslaget att öka transparensen och tillgängligheten mot företagen genom utveckling av e-tjänster och förverkligande av servicelöftet.

Det femte området som beskrevs i delrapporten (bilaga 1) ”Tillsyn, avgifter och regelverk” inryms i åtgärd 3 ovan.

4 Processen, hur har arbetet genomförts?

Arbetsätt och delaktighet efter delredovisning till kommunstyrelsen 25 november 2025.

Efter delredovisningen till kommunstyrelsen i november 2025 har arbetet fokuserat på att fördjupa analysen, förankra resultaten internt och tillsammans med näringslivet prioritera åtgärder som bedöms förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun. Arbetet har bedrivits med ett tydligt fokus på delaktighet, samsyn och genomförbarhet.

Vid näringslivsrådets sammanträde i december 2025 redovisades delrapportens huvudsakliga resultat och identifierade utvecklingsområden. I samband med mötet genomfördes en workshop där föreslagna åtgärder prioriterades med stöd av en modell som väger förväntad effekt i relation till insats och resursåtgång. Syftet var att skapa samsyn kring vilka åtgärder som bör genomföras omgående, vilka som kräver planering och resurssäkring samt vilka som bör avstås. Resultatet sammanställdes i ett strukturerat Excel-ark som varit ett viktigt underlag för denna handlingsplan.

Parallellt har förvaltningarna arbetat vidare med lärduksanalyser¹ på arbetsplatsträffar för att omsätta näringslivets synpunkter till konkreta åtgärdsförslag. Dessa analyser har dokumenterats och sammanställts för att säkerställa spårbarhet mellan identifierade behov och föreslagna insatser.

Prioriteringen av åtgärder genomfördes som en del av de dialoger som förts med näringslivet och inom kommunen. Genom gemensam värdering av åtgärder utifrån angelägenhet och förväntad effekt skapades ett underlag som möjliggjorde tydliga prioriteringar och ett fokuserat åtgärdsarbete.

För ytterligare intern förankring genomfördes dialog i PEX-rådet i december 2025, med utökat deltagande för att stärka samspelet mellan kommunstyrelsen och samhällsnämnden. En lärduksanalys genomfördes inom ramen för PEX-rådet. Analysen bekräftade en gemensam lägesbild och identifierade behov av förbättrad återkoppling, tydligare ansvar och ett ökat lösningsfokus i mötet med företag. Detta förstärker de åtgärder som har identifierats tillsammans med företagen. Avslutningsvis har denna slutrapport inkluderat åtgärdsförslagen också stämts av med några representanter för näringslivsrådet innan kommunstyrelsens sammanträde den 20 januari 2026.

Den långsiktiga handlingsplan som arbetades fram tillsammans med Näringslivsrådet ska förankras, ansvarsfördelas och målsättas under Q1 2026. Såväl internt som externt för att fortsätta arbetet med gemensam kraft.

¹ Lärduksanalyser är strukturerade reflektioner där verksamheterna gemensamt analyserat nuläge, orsaker och möjliga åtgärder, för att omsätta näringslivets synpunkter till konkreta åtgärdsförslag.

5 Bilagor

Bilaga 1 - Delrapport Näringslivets synpunkter fällande företagsklimat i Härnösands kommun 2025



Kommunstyrelseförvaltningen

Ulf Andersson, 0611-34 88 22

ulf.andersson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Överlämning av myndighetsutövning för färdtjänsthandläggning

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att myndighetsutövningen för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst överlämnas till Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att, förutsatt kommunfullmäktiges beslut, uppdra till kommundirektören att underteckna avtalet om överlåtelsen med Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

Beskrivning av ärendet

Färdtjänst finns sedan i början av 80-talet i alla Sveriges kommuner och sedan 1998 är även bestämmelserna om färdtjänst reglerade i en särskild lag, lagen om färdtjänst (1997:736).

Lagen anger att färdtjänst avser särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder. Lagen anger också under vilka förutsättningar färdtjänst kan erhållas och i lagen framgår också att färdtjänsten numera skall betraktas som en del i det kollektiva trafiksystemet.

Därför förekommer idag definitionerna allmän kollektivtrafik som utgörs mer av den linjelagda kollektivtrafiken och särskild kollektivtrafik som utgörs av olika färdtjänst- och sjukresor. Färdtjänst skall idag betraktas som en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionshinder som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

För att en kommuninvånare idag skall kunna beviljas färdtjänst måste därför först en skriftlig ansökan skickas in till kommunen. Dessa ansökningar handläggs då idag av vår färdtjänsthandläggare som i dagsläget är anställd och stationerad på samhällsförvaltningen.

Kommunens färdtjänsthandläggare fattar därefter beslut huruvida den sökande har rätt till färdtjänst eller inte. Handläggningen och beslutet utgår då från färdtjänstlagen och kommunens riktlinjer för färdtjänst.

Den som då beviljas färdtjänst betalar sedan en bestämd egenavgift som

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000543

motsvarar 1,5 gånger busspriset för en enkel resa och kommunen står för de överskjutande kostnaderna för resan.

Utöver lagen om färdtjänst så finns också lagen om Riksfärdtjänst. Rätten till riksfärdtjänst gäller för personer med ett stort och varaktigt funktionshinder som på grund av detta måste resa på ett dyrare sätt än andra. En annan förutsättning för att beviljas riksfärdtjänst är också att ändamålet med resan skall vara rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet. Resor som är aktuella för riksfärdtjänst är resor som sker inom Sverige och från hemkommunen till en annan kommun.

Precis som för färdtjänstresor så måste först en ansökan lämnas in som då handläggs av kommunens färdtjänsthandläggare. Den som då beviljas riksfärdtjänst betalar även här precis som för färdtjänst en av regeringen bestämd egenavgift och kommunen står då för de överskjutande kostnaderna för resan.

Eftersom kommunens nuvarande färdtjänsthandläggare har för avsikt att gå i pension under våren 2026 så har samhällsförvaltningen undersökt möjligheterna till en förändring av organisationen. Istället för att rekrytera en ny handläggare så föreslås att överlåta handläggningen till Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

Kollektivtrafikmyndigheten med dess beställningscentral i Ånge handlägger redan idag färdtjänst för Ånge kommun, Timrå kommun och Kramfors kommun. Generellt i Sverige så blir det också mer vanligt att kommuner överlåter handläggningen av färdtjänst och riksfärdtjänst till den regionala kollektivtrafikmyndigheten.

Genom att överlåta handläggningen så kommer även servicenivån att öka för invånare eftersom myndighetens bemanning är större än vad en enskild handläggare på kommunen kan erbjuda. Samtidigt är det sårbart med endast en (1) handläggare vid sjukdom eller annan frånvaro.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är därför att förslaget om att överlämna handläggning av färdtjänst har klara fördelar då beslut kommer att fattas av flera personer som arbetar tillsammans med liknande frågor. Sårbarheten vid sjukdom eller annan frånvaro minskar också med en överlämning vilket har fördelar. Eftersom ingen nyrekrytering kommer att ske i samband med nuvarande handläggares pensionsavgång så innebär förändringen också lägre kostnader jämfört med idag.

Avtalsförslaget med Kollektivtrafikmyndigheten innebär en årlig kostnad på ca 550 tkr/år att jämföras med enbart personalkostnaden för en handläggartjänst som är ca 600 tkr/år.

Petra Werner
Chef kanslienheten

Ulf Andersson
Trafikhandläggare

Bilagor

Avtalsförslaget från Kollektivtrafikmyndigheten

Uppdragsgivare, beställare

Härnösands kommun

Uppdragstagare

Kommunalförbundet
Kollektivtrafikmyndigheten i
Västernorrlands län
(nedan Kollektivtrafikmyndigheten)

Organisationsnummer:

212000-2403

Organisationsnummer:

222000-2923

Referens:

Ulf Andersson
0611-34 88 22

Referens:

Mikael Andersson
072-142 76 61

1. Uppdrag

Härnösands kommun överlåter myndighetsutövningen till Kollektivtrafikmyndigheten genom verksamheten Din Tur kundcenter att från och med 1 mars 2026 handlägga färdtjänst och riksfärdtjänst. Uppdraget omfattar allt inom myndighetsutövningen, det vill säga tillståndsprövning, regelverk, avgifter, statistik etc.

Uppdraget utförs i enlighet med aktuell lagstiftning avseende kollektivtrafik, färdtjänst och riksfärdtjänst, samt eventuella regler och tillämpningsföreskrifter som överenskommes mellan Kollektivtrafikmyndigheten och Härnösands kommun.

2. Villkor för Kollektivtrafikmyndigheten

Kollektivtrafikmyndigheten ska utföra myndighetsutövning vad gäller handläggning av tillståndsprövningar för färdtjänst och riksfärdtjänst enligt gällande lagstiftning.

Ansökan om färdtjänst och riksfärdtjänst skall kunna göras via e-post och hemsida alla dagar, dygnet runt.

Alla ansökningar skall handläggas inom tre (3) veckor förutsatt att ansökan är komplett och att den sökande medverkar i utredningen.

3. Villkor för Härnösands kommun

Kommunen överlämnar färdtjänstuppgifter i sin helhet till Kollektivtrafikmyndigheten. Register över färdtjänstberättigade skall tillställas Kollektivtrafikmyndigheten vid övertagandet.

Efter överlämnandet svarar Kollektivtrafikmyndigheten för att registret över de färdtjänstberättigade är aktuellt.

4. Avtalets varaktighet

Avtalet gäller från och med 1 mars 2026 till 1 mars 2028 och förlängs därefter 1 år automatiskt varje år om beställaren eller uppdragstagaren inte skriftligen meddelar uppsägning av avtalet.

Efter 1 mas 2028 kan avtalet sägas upp av respektive part med en uppsägningstid motsvarande 12 månader. Uppsägning ska vara skriftlig.

5. Ersättning för uppdraget

Ersättningen för uppdraget exklusive moms är 552 867 kr/år enligt bilaga 1 och faktureras månadsvis i efterskott. Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer.

Om uppdraget förändras väsentligt i förhållande till den bedömda kostnaden ovan och förändringen påverkar kostnaden väsentligt kan part påkalla förändring av avtalad ersättning. Om enighet inte kan uppnås är part hänvisad till möjligheten att säga upp avtalet enligt punkten 4.

Ersättningen för uppdragsavtalet ingår inte i Härnösands kommuns medlemsbidrag.

Ersättningen för uppdraget prisjusteras årligen i januari månad med förändringen i Statistiska centralbyrån (SCB) arbetskostnadsindex för tjänstemän (preliminärt), privat sektor (B-S exkl O) utifrån oktober månad året innan. Första indexuppräkningsen görs i januari 2027. Indexreglering kan faktureras retroaktivt när SCB har offentliggjort indexet.

6. Tvist

Tvist angående tolkning av detta avtal skall i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. I andra hand skall tvist avgöras av svensk domstol enligt svensk lag.

Avtalets undertecknande

Avtalet signeras med BankID

Av Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten
i Västernorrlands län
Förbundsdirektör
Thomas Olsson

Samt för
Härnösands kommun

Kostnader Härnösands kommun**År 2026**

Personalkostnad	441 607 kr
Kompetensutveckling och tjänsteresor	15 000 kr
Hyreskostnad lokal	10 000 kr
Handlägningsprogram	36 000 kr
Kostnader	502 607 kr
OH kostnader 10%	50 261 kr
<i>Teknikutrustning, kontorsmaterial, porto, möbler, m.m.</i>	
Total kostnad per år exklusive moms	552 867 kr
Per månad	46 072 kr

Beräkning personalkostnad

Lönekostnad per månad färdtjänsthandläggare	31 500 kr
Semesterpåslag 12%	3 780 kr
PO-påslag 39,08%	13 787 kr
Kostnad för 100% tjänst inkl sociala avgifter	49 067 kr
Beräknat på 75% tjänst	36 801 kr
12 månader	12
	441 607 kr



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Information om granskning - förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer, ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet” som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för 2025.

Revisionen beskriver syftet med granskningen med att bedöma om kommunstyrelsen har säkerställt en ändamålsenlig styrning och samverkan samt en tillräcklig intern kontroll avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott även definieras.
- Dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.
- Beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.
- Upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.
- Säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.

- Säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.

Bedömning

Kommunstyrelsen har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendationer. Revisionen pekar på viktiga aspekter att kvalitetssäkra. Kommunstyrelsens hållning till revisionens rekommendationer framgår i bilagt yttrande.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport: Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet 2025-11-06

Petra Werner
t.f.chef för ekonomi- och
kommunledningskontoret

Bilagor

Kommunstyrelsens yttrande över revisionsrapporten ”Granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet



Kommunstyrelsens yttrande med anledning av revisorernas granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet

AZETS har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025. Kommunstyrelsen tackar för revisionens synpunkter.

Sex rekommendationer har lämnats i rapporten.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att upprätta en kommunövergripande definierad strategi för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet där begreppet välfärdsbrott definieras.*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen delar uppfattningen att en tydlig strategi är viktig för att skapa struktur och gemensam förståelse i arbetet mot välfärdsbrottslighet. Kommunstyrelsen vill dock betona att en sådan strategi bör vara relevant och ändamålsenlig. Det innebär att den ska omfatta de styrdokument och processer där risk för välfärdsbrottslighet faktiskt förekommer.

Kommunstyrelsen arbetar kontinuerligt med att revidera styrdokument. I samband med den nya mandatperioden kommer flera styrdokument att ses över och uppdateras. I detta arbete kommer det att säkerställas att begreppet välfärdsbrott definieras och att förebyggande åtgärder integreras i de dokument som är mest relevanta för att motverka risker. Bedömningen är att denna riktade och behovsanpassade strategi är det mest effektiva sättet att stärka kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att dokumentera en formaliserad riskanalys inom området välfärdsbrottslighet.*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen instämmer i att en formaliserad riskanalys är en viktig grund för det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet. Med anledning av det kommer det att genomföras en övergripande riskanalys för att identifiera vilka verksamhetsområden samt processer som är mest utsatta för risker. Denna dokumenterade analys blir ett

första steg i att skapa struktur och underlag för fortsatta åtgärder. Resultatet av riskanalysen kommer att ligga till grund för hur insatser prioriteras och rutiner och processer utvecklas.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att beakta risker för välfärdsbrottslighet i utformandet av befintliga styrdokument, rutiner och processer.*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen delar uppfattningen att risker för välfärdsbrottslighet ska beaktas i styrdokument, rutiner och processer. Detta arbete kommer att ske i samband med revidering och utformning av relevanta dokument, inom särskilda områden. För att säkerställa att åtgärderna blir träffsäkra kommer utgångspunkten den övergripande riskanalys som först genomförs. På så sätt kan riskhantering integreras på ett strukturerat och behovsanpassat sätt.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att upprätta rutiner för misstankar om välfärdsbrottslighet och polisanmälan.*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen instämmer i att det är viktigt att ha tydliga rutiner vid misstanke om välfärdsbrottslighet och polisanmälan. Kommunstyrelsens roll är att samordna och skapa en övergripande struktur inom området, medan det operativa ansvaret för hur arbetet bedrivs ligger på respektive nämnd.

Samordning kommer att ske via Brottsförebyggande rådet. Rutinerna ska omfatta hur misstankar hanteras, hur polisanmälan görs och hur återkoppling sker. För att säkerställa transparens och uppföljning kommer kommunstyrelsen att dokumentera och följa upp arbetet vid två tillfällen per år, med tydlig rapportering. Dessa rutiner kommer att revideras vid behov för att säkerställa att de är aktuella och effektiva.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att kompetenshöjande insatser genomförs avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet för alla medarbetare och förtroendevalda i kommunen.*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen delar uppfattningen att kunskap om välfärdsbrottslighet är viktigt för att förebygga och upptäcka oegentligheter. Däremot bedöms det inte vara ändamålsenligt att utbilda alla medarbetare, eftersom välfärdsbrottslighet inte är relevant inom alla verksamhetsområden. För att uppnå största effekt och samtidigt använda resurserna på ett ansvarsfullt sätt prioriteras målgrupperna enligt följande:

- Alla chefer inom kommunen, eftersom de har ett övergripande ansvar för styrning och kontroll.

- Alla förtroendevalda, då de har ett strategiskt ansvar och behöver förstå riskerna.
- Särskilt känsliga funktioner där risken för välfärdsbrottslighet är störst.

Genom denna riktade insats bedömer kommunstyrelsen att kommunen kommer långt i arbetet med att förebygga välfärdsbrottslighet, samtidigt som det säkerställs en effektiv användning organisationens resurser.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet, samt att denna dokumenteras.*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen avser att säkerställa en strukturerad och regelbunden uppföljning av arbetet mot välfärdsbrottslighet. Uppföljningen ska dokumenteras och återsäkras till kommunstyrelsen vid två fasta tillfällen per år.

Under 2026 genomförs en övergripande riskanalys, därefter en översyn av styrdokument och processer, samt en förnyad riskanalys. Dessa steg kommer att följas upp och dokumenteras i form av protokoll, styrdokument och sammanställningar av genomförda åtgärder. Rutiner för uppföljning kommer att etableras och revideras vid behov för att säkerställa långsiktig struktur.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsen ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Granskning - rekryteringsprocessen

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer, Granskning rekryteringsprocessen som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

- Azets har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring rekryteringsprocessen.
- Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen har en tillfredsställande styrning och uppföljning av rekryteringsprocessen.
- Revisionens rekommendationer:
- Det i rutinerna för rekrytering framgår att intervjuer och referenstagning ska dokumenteras samt hur denna dokumentation ska sparas.
- I delegationsordning tydliggöra ansvar för rekrytering utöver anställning av kommundirektör samt ansvar för lönesättning.
- Säkerställa att det finns en systematisk kontroll av tillfällen för konvertering och företrädesrätt
- Säkerställa att uppföljning och kontroll av efterlevnad av riktlinjer för rekrytering sker
- Tillse att det görs en notering i rekryteringssystemet i de fall en sökande inte fullt ut uppfyller kravprofilen ändå erbjuds tjänsten. Noteringen bör beskriva orsakerna till att anställningen gjorts trots avvikelserna mot kravprofilen.
- Tillse att det finns kontroller för att säkerställa att kandidater får återkoppling.

- Arbeta för att ta fram rutiner för uppföljning av kandidatupplevelsen.
- Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar Revisionen kommunstyrelsen och nämnderna att: i uppföljning av arbetade timmar omräknat till årsarbetare även inkludera intermittert anställda (timvikarier),

Bedömning

- Kommunstyrelsen har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendationer. Revisionen pekar på viktiga aspekter att kvalitetssäkra. Kommunstyrelsens hållning till revisionens rekommendationer framgår i bilagt yttrande.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning rekryteringsprocessen 2025-10-14

Marie Englund
HR- chef

Bilagor

Kommunstyrelsens yttrande i ”Granskning av rekryteringsprocess”

Kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer enligt revisionsrapport ”Granskning av rekryteringsprocessen”

Azets har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens rutiner kring rekryteringsprocessen. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten och tackar för revisionens observationer och inrådan. Revisionen lyfter viktiga områden att kvalitetssäkra. Nedan följer en beskrivning av förbättringsåtgärder samt svar på det som pågår eller kommer att påbörjas.

Revisorernas rekommendationer samt kommunstyrelsens hållning

Rekommendation: *Det i rutinerna för rekrytering framgår att intervjuer och referenstagning ska dokumenteras samt hur denna dokumentation ska sparas.*

Svar: Referenstagning hanteras numera genom RefApp, vilket innebär att processen är helt digitaliserad och att all dokumentation lagras automatiskt på ett säkert och spårbart sätt. RefApp är integrerat i vårt rekryteringsverktyg ReachMee och fungerar som ett digitalt stöd för en strukturerad och kvalitetssäkrad referenstagning. Genom systemet kan vi skicka standardiserade och kompetensbaserade frågeformulär till referenter, som enkelt kan besvara dem via dator eller mobil – oberoende av tid och plats.

När det gäller intervjuer kommer kommunens mallar och rutiner att kompletteras för att tydliggöra hur intervjudokumentation ska utformas, hanteras och sparas på ett korrekt och enhetligt sätt.

Rekommendation: *I delegationsordning tydliggöra ansvar för rekrytering utöver anställning av kommundirektör samt ansvar för lönesättning,*

Svar: Under det första halvåret 2026 kommer kommunstyrelsen att komplettera delegationsordningen för att förtydliga ansvaret.

Rekommendation: *Säkerställa att det finns en systematisk kontroll av tillfällen för konvertering och företrädesrätt*

Svar: Allmän LAS (SÄV) ingår i de aktuella konverteringslistorna och ansvarig funktion kan kontaktas vid behov för kompletterande information. Vi har utökat funktionerna i systemet WINLAS och tillgången för chefer. Det gör det möjligt även för medarbetare att ta del av sin företrädesrätt och att själva göra anspråk. Därigenom går det att följa och säkerställa korrekt hantering av företrädesrätter och konverteringar, vilket bidrar till en mer transparent och rättssäker process.

Rekommendation: *Säkerställa att uppföljning och kontroll av efterlevnad av riktlinjer för rekrytering sker*

Svar: Uppföljning och kontroll av efterlevnaden av kommunens riktlinjer för rekrytering säkerställs genom en strukturerad och återkommande granskningsprocess. HR har för avsikt att genomföra regelbundna stickprov där rekryteringsärenden kontrolleras mot fastställda rutiner för att säkerställa att samtliga steg i processen har följts. Denna internkontroll ska bidra till en mer rättssäker, transparent och enhetlig rekryteringsprocess i hela organisationen.

Rekommendation: *Tillse att det görs en notering i rekryteringssystemet i de fall en sökande inte fullt ut uppfyller kravprofilen ändå erbjuds tjänsten. Noteringen bör beskriva orsakerna till att anställningen gjorts trots avvikelserna mot kravprofilen.*

Svar: Processen kommer under 2026 att kompletteras med ett metodstöd för bedömning av kandidaternas matchning mot kravprofil.

Rekommendation: *Tillse att det finns kontroller för att säkerställa att kandidater får återkoppling*

Svar: Härnösands kommun har en rutin som är känd och tillgänglig. I uppföljande syfte kommer HR att utföra stickprov.

Rekommendation: *Arbeta för att ta fram rutiner för uppföljning av kandidatupplevelsen*

Svar: Kandidatupplevelsen har identifierats som ett relevant utvecklingsområde. När grundprocessen bedöms vara tillräckligt säkerställd kommer området att hanteras. HR avser att initiera detta arbete senast 2027.

På sikt kommer återkoppling från sökande att samlas in via enkät efter avslutad process, för att möjliggöra systematisk utveckling.

Rekommendation: *I uppföljning av arbetade timmar omräknat till årsarbetare även inkludera intermittert anställda (timvikarier),*

Svar: HR avser att se över vilka nyckeltal som kan vara relevanta och vilka som är tillgängliga i verksamhetssystemet för att därefter avgöra hur frågan ska omhändertas om årsarbetare inkl intermittert anställda med syfte att få en fullständig bild av arbetstidsfördelningen i organisationen under 2026.

Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Malin Ullström, 0703005764
malin.ullstrom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Revisorernas bedömning av delårsrapport Härnösands kommun 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten *Översiktlig granskning, Delårsrapport per 2025-08-31* som sitt eget, samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

AZETS har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsbokslut per 2025-08-31. I granskningen avlämnas en bedömning av delårsrapportens räkenskaper och god ekonomisk hushållning till kommunstyrelsen.

Revisionens bedömning är

- ”att det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.” (Lagen om kommunal bokföring och redovisning.)
- ”att det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet.”

Två rekommendationer har lämnats i rapporten:

- att uppföljningen av de finansiella målen kompletteras med en prognos.
- att utveckla vilken information som lämnas avseende uppföljning av verksamhetsmålen så att det inklusive prognos tydliggörs i delårsrapporten.

Revisionens rekommendationer bemöts i bilagt yttrande.

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000454

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på rekommendationerna senast den 22 december 2025.

Bedömning

Beslutet säkerställer att kommunstyrelsens bedömning av delårsrapporten fastställs och tydliggörs i ett gemensamt yttrande till revisionen. Genom att anta yttrandet som sitt eget klargör kommunstyrelsen sin syn på revisionens rekommendationer, vilket bidrar till en tydlig och transparent hantering. Beslutet är av formell karaktär och några nackdelar bedöms inte finnas. Om beslut inte fattas kan revisionens granskning försvåras och tydligheten i kommunstyrelsens ställningstagande minska.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Översiktlig granskning, Delårsrapport per 2025-08-31"

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Petra Werner
Tf. Chef Ekonomi-, och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Kommunstyrelsens yttrande på revisionens bedömning av delårsrapport
Härnösands kommun 2025



Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsens yttrande på revisorernas bedömning av delårsrapport Härnösands kommun 2025

AZETS har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsbokslut per 2025-08-31. Kommunstyrelsen tackar för revisionens synpunkter.

Två rekommendationer har lämnats i rapporten.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att uppföljningen av de finansiella målen kompletteras med en prognos.*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning att en tydlig uppföljning av de finansiella målen är viktig för att ge en samlad bild av kommunens ekonomiska ställning och utveckling. Samtidigt vill kommunstyrelsen framhålla att det i nuläget är förenat med betydande osäkerhet att upprätta prognoser för samtliga finansiella mål.

De finansiella målen har en långsiktig karaktär och är satta för att följas upp vid målperiodens slut. Flera av nyckeltalen, såsom soliditet och likviditet, påverkas inte enbart av verksamhetens resultat utan även av beslut om upplåning, investeringsvolym och eventuella förändringar i ansvarsförbindelser. Dessa faktorer kan variera under mandatperioden och är svåra att prognosticera med tillräcklig precision för att en siffersatt prognos av utfallet med sikte på mandatperiodens slut ska kunna avlämnas. I delårsbokslutet avlämnas istället en prognostiserad utvecklingsriktning (uttryckt "Förbättring") för tre av de fyra finansiella målen. Prognosen för det fjärde finansiella målet, kommunens resultat, har siffrats.

Kommunstyrelsen kommer dock att se över möjligheten att i kommande uppföljningar i större utsträckning beskriva utvecklingen i förhållande till de finansiella målen, exempelvis

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000454

genom analys av trender och bedömningar av måluppfyllelse utifrån kända förutsättningar.

Sammanfattningsvis konstaterar kommunstyrelsen att målen följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning, men att prognoser för vissa finansiella nyckeltal endast kan göras med stor försiktighet på grund av de osäkerheter som nämnts ovan.

Revisionens rekommendation: *Vi rekommenderar kommunstyrelsen att utveckla vilken information som lämnas avseende uppföljning av verksamhetsmålen så att det inklusive prognos tydliggörs i delårsrapporten..*

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning om vikten av en tydlig och transparent uppföljning av verksamhetsmålen. Arbetet med att utveckla formerna för planering, uppföljning och analys av måluppfyllelse pågår i förvaltningarna inom ramen för den nya styrmodellen.

Sedan införandet av det nya målprogrammet har fokus varit att skapa en gemensam struktur och ett gemensamt arbetssätt för målstyrning i hela organisationen. I samband med årsredovisning 2024 infördes att nämndernas bedömning av måluppfyllelse görs med stöd av indikatorer och kompletteras med sammanfattande analyser. Detta utgjorde ett viktigt steg mot en mer systematisk och transparent uppföljning.

Kommunstyrelsen bedömer att utvecklingsarbetet behöver fortsätta i syfte att ytterligare stärka kvaliteten och tydligheten i uppföljningen, inklusive redovisningen av prognoser för måluppfyllelse i kommande rapporter. Revisionens synpunkter utgör ett värdefullt bidrag i det fortsatta förbättringsarbetet.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Daniel Johannsson, +46-611-348289
daniel.johannsson@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Revidering av verksamhetsområden för samtliga vattentjänster i Härnösands kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa reviderade verksamhetsområden för dricksvatten, spillvatten och dagvatten i enlighet med bilagda kartor (bilaga 2–4),

att de reviderade verksamhetsområden träder i kraft den dag beslutet vinner laga kraft,

att upphäva tidigare beslut om verksamhetsområden för allmänna vattentjänster i enlighet med redovisning i bilaga 1, från och med den dag de nya verksamhetsområdena träder i kraft.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser revidering av Härnösands kommuns verksamhetsområden för allmänna vattentjänster enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Kommunens nuvarande verksamhetsområden är i huvudsak beslutade under 1970- och 1980-talen och speglar inte fullt ut dagens faktiska behov och leveranser av vattentjänster.

En förvaltningsövergripande översyn har därför genomförts under 2024–2025 av kommunstyrelseförvaltningen i samverkan med samhällsförvaltningen och VA-huvudmannen HEMAB. Översynen redovisas i PM – Revidering av verksamhetsområden för allmänna vattentjänster, daterat 2025-10-27, med tillhörande bilagor.

Förslaget innebär att verksamhetsområdena tydligare avgränsas och delas upp i separata områden för dricksvatten, spillvatten och dagvatten samt att vissa fastigheter utgår eller inkluderas för att bättre överensstämma med faktisk VA-försörjning och juridiska krav.

Bedömning

Bedömningen är att föreslagen revidering av verksamhetsområden är nödvändig för att uppnå ökad rättssäkerhet och tydligare ansvarsfördelning.

Datum
2025-12-17Dnr
KS/2025-000477

Revideringen innebär att kommunens ansvar enligt § 6 lagen om allmänna vattentjänster tydliggörs och att verksamhetsområdena bättre speglar dagens faktiska behov av vattentjänster. Förslaget bedöms även ge bättre planeringsförutsättningar för kommunen och VA-huvudmannen samt minska risken för framtida tvister.

Sammantaget bedöms förslaget vara väl avvägt och i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens antagna vattentjänstplan.

Beslutsunderlag

- Härnösands kommuns vattentjänstplan – www.harnosand.se/vattentjanstplan (hämtad 2025-12-17)
- Tidigare beslut om verksamhetsområden (se bilaga 1)

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Daniel Johansson
Chef Strategisk samhällsutveckling

Bilagor

- PM – Revidering av verksamhetsområden för allmänna vattentjänster, daterad 2025-10-27
- Bilaga 1: Tidigare beslut om verksamhetsområden
- Bilaga 2: Karta – Verksamhetsområde för dricksvatten
- Bilaga 3: Karta – Verksamhetsområde för spillvatten
- Bilaga 4: Karta – Verksamhetsområde för dagvatten

§ 230. Framställning om anslag till täckande av slutliga byggnadskostnader för Bondsjöbadet.

Med bifall till drätselkammarens förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 158*) beslöto stadsfullmäktige utan omröstning
att till täckande av slutliga byggnadskostnader för Bondsjöbadet anvisa 125.000 kronor samt
att beloppet skall bestridas genom utdebitering i 1972—1976 års utgifts- och inkomststater.

§ 231. Framställning om anslag till täckande av slutliga kostnader för Ålandsgården.

Med bifall till drätselkammarens förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 159*) beslöto stadsfullmäktige utan omröstning
att till täckande av slutliga kostnader för Ålandsgården anvisa ett anslag med 915.000 kronor samt
att beloppet skall bestridas genom upptagandet av ett tjugofemårigt amorteringslån.

§ 232. Framställning från Stiftelsen Vårdkasens Friluftsanläggningar om tillstånd att uttaga penninginteckningar.

Med bifall till drätselkammarens förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 160*) beslöto stadsfullmäktige utan omröstning
att bifalla Stiftelsen Vårdkasens Friluftsanläggningars framställning att få uttaga och belåna penninginteckningar i stiftelsens fastighet för ett belopp om 50.000 kronor.

§ 233. Skolstyrelsens framställning rörande tillbyggnad av Murbergsskolan.

Med bifall till skolstyrelsen av drätselkammaren tillstyrkta förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 161*) beslöto stadsfullmäktige utan omröstning
att fullständiga ritningar skall upprättas över Murbergsskolans tillbyggnad i huvudsaklig överensstämmelse med av arkitekten Gunnar Lené upprättade skissritningar samt
att den beräknade kostnaden, 1.700.000 kronor, skall bestridas genom upptagande av ett 30-årigt amorteringslån till den del kostnaderna icke täckas av statsbidrag.

§ 234. Förslag till inköp av konsertflygel till teaterhuset.

Med bifall till drätselkammarens förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 162*) beslöto stadsfullmäktige utan omröstning
att en konsertflygel skall inköpas till teaterhuset samt
att kostnaderna, beräknade till ca 43.200 kronor, skall täckas genom att medtagas i redovisningen av de slutliga kostnaderna för teaterhuset.

§ 235. Ärende rörande verksamhetsområde för allmän vatten- och avloppsanläggning.

Med bifall till drätselkammarens förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 163*) beslöto stadsfullmäktige utan omröstning
att i drätselkammarens skrivelse till stadsfullmäktige den 19 november 1970

angivna områden skall utgöra verksamhetsområden för Härnösands kommuns vatten- och avloppsanläggningar samt att redovisa beslutet för länsstyrelsen.

§ 236. Förslag till inrättande av maskinistbefattning för teaterhuset och biblioteket m. fl. fastigheter.

Med bifall till drätselkammarens förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 164*) beslöt stadsfullmäktige utan omröstning att för teaterhuset och biblioteket m. fl. stadens byggnader inrätta en maskinisttjänst med kompetens, som drätselkammaren äger föreskriva, samt att kostnaderna för 1971, beräknade till 32.000 kronor, skall bestridas av kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter i 1971 års stat.

§ 237. Förslag till inrättande av skolpsykologtjänst och två skolkuratorstjänster.

Upptogs till behandling skolstyrelsens av drätselkammaren tillstyrkta förslag om inrättande av skolpsykologtjänst och två skolkuratorstjänster (*tryckta handlingarna nr 165*).

I ärendet yttrade sig herrar Bratt, Wiklund, Sundén, Norén och fru Modig.

Herr Bratt yrkade, att skolpsykologtjänsten skulle utgå men i övrigt bifall till förslaget.

Herrar Wiklund, Sundén, Norén och fru Modig yrkade bifall till skolstyrelsens av drätselkammaren tillstyrkta förslag i ärendet.

Sedan överläggningen förklarats avslutad ställde herr ordföranden proposition på huruvida stadsfullmäktige ville besluta i enlighet med skolstyrelsens av drätselkammaren tillstyrkta förslag i ärendet eller i enlighet med herr Bratts yrkande. Han förklarade därefter, att han funnit att stadsfullmäktige beslutat i enlighet med skolstyrelsens av drätselkammaren tillstyrkta förslag i ärendet.

Stadsfullmäktige hade sålunda beslutat

att en skolpsykologtjänst och två skolkuratorstjänster skall inrättas från den 1 januari 1971 samt

att kostnaderna för år 1971, beräknade till 149.895 kronor, skall bestridas av kommunfullmäktiges anslag för oförutsedda utgifter i 1971 års stat.

§ 238. Förslag till antagande av ändrat pensionsreglemente för heltidssysselsatta kommunala förtroendemän.

Med bifall till drätselkammarens förslag i ärendet (*tryckta handlingarna nr 166*) beslöt stadsfullmäktige utan omröstning

att antaga "Normalpensionsreglemente för heltidssysselsatta kommunala förtroendemän (KPRF)" att gälla som ändring av det den 13 mars 1969 antagna reglementet (NPRF), med giltighet fr. o. m. den 1 juli 1970 med undantag för § 5 mom. 2 sista stycket och § 10 mom. 1, vilka skall gälla från den 1 januari 1971 samt

att heltidssysselsatt förtroendeman, som avgår den 31 december 1970 och fått sin mandattid avkortad till 2 år dock skall vid bestämmande av tjänstetid enligt § 5 mom. 2 d) KPRF äga tillgodoräkna ytterligare ett uppdragsår.

Det antecknades att herr Sundén ej deltog i beslut i detta ärende.

Bondsjö 12:1.
ivelse den 4 februari

egärt byggnadslov att
är. En första etapp
tidigare anlagts.
80 meter väg. Därjämte
n. Gatukontoret har på
1, 3, 4 och 5 beräknat
C. Honor. Kostnaden
svägen har av Indu-

Kontoret skall utföra
am. Erforderlig
onor."

ri 1975 anfört följande:

föreslå att medel anvisas
är icke upptaget i

t upptagas direkt i sam-

om eget arbete, skall utföra
fastigheten Bondsjö 12:1 samt

är för, 80.000 kronor.

Nr 38. Angående verksamhetsområde för vatten och avlopp.
Från länsstyrelsen har inkommit följande skrivelse den 13 januari
1975:

"Enligt 7 § VA-lagen (1970:244) är huvudman för allmän va-anläggning
skyldig att meddela länsstyrelsen vad han bestämt om anläggningens
verksamhetsområde.

Det har gått ett antal år sedan nu gällande verksamhetsområden fast-
ställdes av kommunen och redovisades till länsstyrelsen. En över-
syn och utökning av verksamhetsområden torde därför vara erforder-
lig.

Kommunen uppmanas med anledning härav att snarast och senast
den 31 maj 1975 till länsstyrelsen redovisa nya och utvidgade
verksamhetsområden.

Redovisning av verksamhetsområde skall göras på karta i lämplig
skala (1:10 000). Vid utökning av tidigare fastställt verksam-
hetsområde skall redovisningen göras så att överföring lätt kan
göras på förut redovisat kartmaterial. Protokollsutdrag som anger
att kommunen fastställt verksamhetsområdets omfattning skall även
inges."

Gatuchefen har i yttrande den 6 februari 1975 anfört följande:

"Från länsstyrelsen har inkommit en uppmaning till kommunen
att senast 1975.05.31 till länsstyrelsen redovisa nya och utvid-
gade verksamhetsområden för allmänna vatten- och avloppsanlägg-
ningar.

Gatukontoret har upprättat förslag till revidering av tidigare
verksamhetsområden sålunda att områdena utvidgats att omfatta ut-
förda och nära förestående utbyggnader av anläggningar. De
större justeringar som härvid utförts är utvidgning av område
nr 1 att omfatta Gerestaområdet samt införlivande av område nr 9
Överskog i område nr 10 Ramvik - Utansjö.

Kommunstyrelsen föreslås besluta att hos kommunfullmäktige hemställa att på bilagda kartor angivna områden skall utgöra verksamhetsområden för Härnösands kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt att redovisa beslutet för länsstyrelsen."

Tekniska utskottet tillstyrker att verksamhetsområdet för vatten- och avlopp utökas i överensstämmelse med gatuchefens förslag.

Kommunstyrelsen beslöt hemställa hos kommunfullmäktige att på till ärendet hörande kartor angivna områden skall utgöra verksamhetsområden för Härnösands kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt

att redovisa beslutet för länsstyrelsen.

(Aberopade kartor finns tillgängliga på stadskansliet).

Nr 39. Vattenfö
Från gatuchefen
1975:

"Befintlig vattenområdet har låg sommartid förekom tillgripits. Vid vattenförbrukning Vattenförsörjning nentbostäder med byggelsen så att beräknas öka från specifika vattenhand som install byggelse kräver anläggningen öka plettera vattent bedöms uppgå till

Kommunstyrelsen
utföra nämnda va

Tekniska utskott
fällda kommunsty

Kommunstyrelsen
nämnda vattenbru

att hos kommunfu
att anvisas ur a



HÄRNÖSANDS KOMMUN

GATUKONTORET

Avsändarens tjänsteställe
Proj enheten

handläggare
GN/nr

datum
1982-01-27

beteckning
76/82

Mottagare

Länsstyrelsens naturvårdsenhet
Box 1000
871 01 Härnösand

Mottagarens tjänsteställe

handläggare

datum

beteckning

Ärende

Verksamhetsområde för vatten och avlopp.

Härnösands stadsfullmäktige beslöt 1970.12.11, § 235 att angivna områden skall utgöra verksamhetsområden för Härnösands kommuns vatten- och avloppsanläggningar.

De angivna områdena är:

1. Centralorten
2. Häggdånger-Hov
3. Skjollsta
4. Brunne-Bölen
5. Starred
6. Viksjö
7. Ramsås
8. Rö
9. Överskog
10. Ramvik-Utansjö

I kommunfullmäktige 1975-03-13, § 38 fastställdes vissa ändringar av verksamhetsområdena omfattande bl a utökning av område 1 med Geresta och införlivande av område 9 i nr 10.

Inom några av dessa verksamhetsområden finns ej både kommunalt vatten- och avloppsanläggningar utbyggda och inom vissa delar av områdena finns endast den ena nyttigheten (vatten eller avlopp) utbyggd.

Med hänsyn till detta och med hänvisning till §§ 8 och 12 i lag om allmänna va-anläggningar samt länsstyrelsens skrivelse till samtliga kommuner i V-län dat 1970-11-03 får gatukontoret göra vissa förtydliganden enl bif PM av vilka va-anläggningar som finns ett tillgå inom resp verksamhetsområde.

Härnösands kommuns gatukontor

Lennart Berggren
Gatuchef

Gunnar Nordling
VA-ingenjör

PM

Bilagor

REKASTION-TRYCK, H-SAN 3x3.000.11.79.

Postadress

Box 1005

871 01 HÄRNÖSAND

Kontor

Stadshuset

Telefon

0611/280 00 vx.

Postgiro

12 58 60-7

PM betr vilka va-anläggningar som finns att tillgå inom Härnösands kommuns verksamhetsområde för vatten och avloppsanläggningar.

- A. Inom följande verksamhetsområden och delar därav finns endast kommunal vattenförsörjning att tillgå:

Område_1, Centralorten

Lägdoms by söder om Järstabäcken,
Saltviks by söder och öster om Saltvik 2:44,
Svedje by norr om Skataberget,
Ulvviks by nordost om en linje mellan
Gårdberget och Svedjeberget,
Kragoms by nordost om Svärdsnäsberget.

Område_2, Häggdånger-Hov

Området norr om en ost-västlig linje genom korsningen mellan väg Antjärn-Barsviken och väg By-Högsnäs.

Område_4, Brunne (-Bölen)

Norr om en ost-västlig linje 100 m norr om Brunne ålderdomshem.

Område_5, Starred

Hela verksamhetsområdet.

Område_6, Viksjö

Norr om en ost-västlig linje 300 m norr om väg till Käckelbäcksmön anslutning till väg Viksjö-Graningen.

Område_7, Ramsås

Norr om en ost-västlig linje genom f d skolan (Ramsås 14:1) samt söder om Ramsåsåns södra korsning med väg Ramsås-Älandsbro.

Område_8, Rö

Hela verksamhetsområdet utom ett 150 m brett område som i sydväst avgränsas av vägen Rö-Vålånger.

Område_9, Överskog (införlivat i nr 10 sedan 1975)

Området söder om Tjärnvallens idrottsplats i Sörutansjö.

Område_10, Ramvik-Utansjö (se även omr 9 ovan)

Öster om en nordsydlig linje genom Ramsjövägens anslutning till väg E4 samt väster om fastigheten Brunberg 1:1:s östra gräns.

B. Inom följande verksamhetsområde finns
endast kommunalt avlopp att tillgå:

Område 3, Skollsta, hela området.

C. Inom de delar av resp verksamhetsområde som
ej nämnts ovan finns både kommunalt vatten
och avlopp att tillgå.

Gatukontoret i Härnösands kommun 1982-01-26

Lennart Berggren
Lennart Berggren
Gatuchef

Gunnar Nordling
Gunnar Nordling
VA-ingenjör



Kommunfullmäktige

§ 129

Dnr 2013-000071 01

Vatten- och avloppsförsörjning på södra Härnön utmed Södra sundet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att utöka verksamhetsområdet för kommunalt vatten och spillvatten utmed södra Härnön, enligt bifogad karta och fastighetsförteckning,

att inom det utökade verksamhetsområdet tillämpa anslutningsavgift enligt vid var tid gällande VA-taxa i Härnösand med ett särtaxetillägg om 42 000 per fastighet, exklusive moms,

att inom det utökade område tillämpa vid var tid gällande VA-taxa för bruksningsavgifter i Härnösand,

att godkänna upprättat avtal mellan Härnösands kommun och VA-huvudmannen Härnösands Energi & Miljö AB,

att från kommunen lämna ett årligt driftbidrag till VA-huvudmannen under 20 år för finansiering av VA-kollektivets ökade kapitalkostnader, enligt beräkningsgrund i bifogat avtal,

att bevilja Härnösands Energi & Miljö AB kommunal borgen för investeringen i dess helhet där borgenstaket fastställs vid ett kommande kommunfullmäktiges sammanträde samt redovisning av kostnaden för projektet, samt

att utbyggnaden av vatten- och spillvattennät i det utökade verksamhetsområdet ska vara slutfört senast 2018-12-31.

Ajournering

Anders Gäfvert (M) yrkar att sammanträdet ajourneras för överläggning. Ordförande ajournerar mötet 16.03–16.15 för överläggning.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Fred Nilsson (S), Lennart Bolander (M) och Sigge Tjärnlund (M), Anders Gäfvert (M), Amanda Lind (MP), Ingemar Wiklander (KD) och Barbro Ekevärn (SJVP).



Kommunfullmäktige

Yrkanden

Fred Nilsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med en ändrad lydelse av sjätte att-satsen:

att bevilja Härnösands Energi & Miljö AB kommunal borgen för investeringen i dess helhet där borgenstaket fastställs vid ett kommande kommunfullmäktigessammanträde.

Kommunfullmäktige ordförande yrkar ytterligare ändring av sjätte att-satsen med följande lydelse:

att bevilja Härnösands Energi & Miljö AB kommunal borgen för investeringen i dess helhet där borgenstaket fastställs vid ett kommande kommunfullmäktigessammanträde samt redovisning av kostnaden för projektet.

Lennart Bolander (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag samt Fred Nilssons (S) förslag till sjätte att-sats samt ordförandes tilläggs förslag angående redovisning av kostnaden för projektet. I yrkandet instämmer Sigge Tjärnlund (M), Anders Gäfvert (M), Amanda Lind (MP), Ingemar Wiklander (KD) och Barbro Ekevärn (SJVP).

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Fred Nilssons (S) med ordförandes tillägg.

Ordförande frågar kommunfullmäktige om de avser att besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut i att-sats 1- 5, 7.

Ordförande finner att fullmäktige beslutat enligt kommunstyrelsens förslag till beslut i att-sats 1-5, 7.

Ordförande frågar sedan om kommunfullmäktige avser att bifalla kommunstyrelsens förslag till beslut i att-sats 6.

Ordförande frågar sedan om kommunfullmäktige avser att bifalla Fred Nilssons (S) förslag med ordförandes tillägg till beslut i att-sats 6.

Ordförande finner att fullmäktige beslutat enligt Fred Nilssons (S) och ordförandes tillägg till beslut.

Protokollsanteckning

Sigge Tjärnlund (M) anser att:



Kommunfullmäktige

I ärendet 14, KF 2014-06-16, nämns inget om den totala projektkostnaden. Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och kunskapen om VA-projektets kostnad måste framläggas och vara känd för kommunfullmäktige ledamöterna före beslut.

Bakgrund

Enligt lagen om allmänna vattentjänster §6 (2006:412) är kommunen skyldig att tillgodose vattentjänster om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vatten- eller avloppsförsörjning i ett större sammanhang för befintlig eller blivande bebyggelse.

År 2011 genomfördes en inventering på Härnön längs Södra sundet som visade att endast en tredjedel av avloppsanläggningarna motsvarar dagens krav enligt miljö- och hälsoaspekter. Vidare kan noteras att vattenområdet i anslutning till Solumshamn omfattas av hög skyddsnivå för enskilda avlopp enligt Naturvårdsverkets allmänna råd (2006:7). Södra Härnön anges också som ett utvecklingsområde för bostäder i kommunens översiktsplan från 2011. Mot bakgrund av detta genomförde samhällsförvaltningen på kommunstyrelsens uppdrag en förstudie med Vägvalsutredning avseende framtidens VA-försörjning i området.

I enlighet med vattentjänstlagen fattas beslut om inrättande av verksamhetsområde av kommunfullmäktige. Inom verksamhetsområdet är VA-huvudmannen skyldig att upprätta förbindelsepunkt och fastighetsägaren är skyldig att erlagga anläggningsavgift. Fastighetsägaren ansvarar för att ansluta sin fastighet till förbindelsepunkten.

Förutom förslag till omfattning av det nya VA-området har förvaltningen också arbetat fram ett förslag till finansiering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2014-06-03 § 108

Kommunledningskontoret tjänsteskrivelse, 2014-05-13

Bilaga 1, Utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten, Södra Härnön.

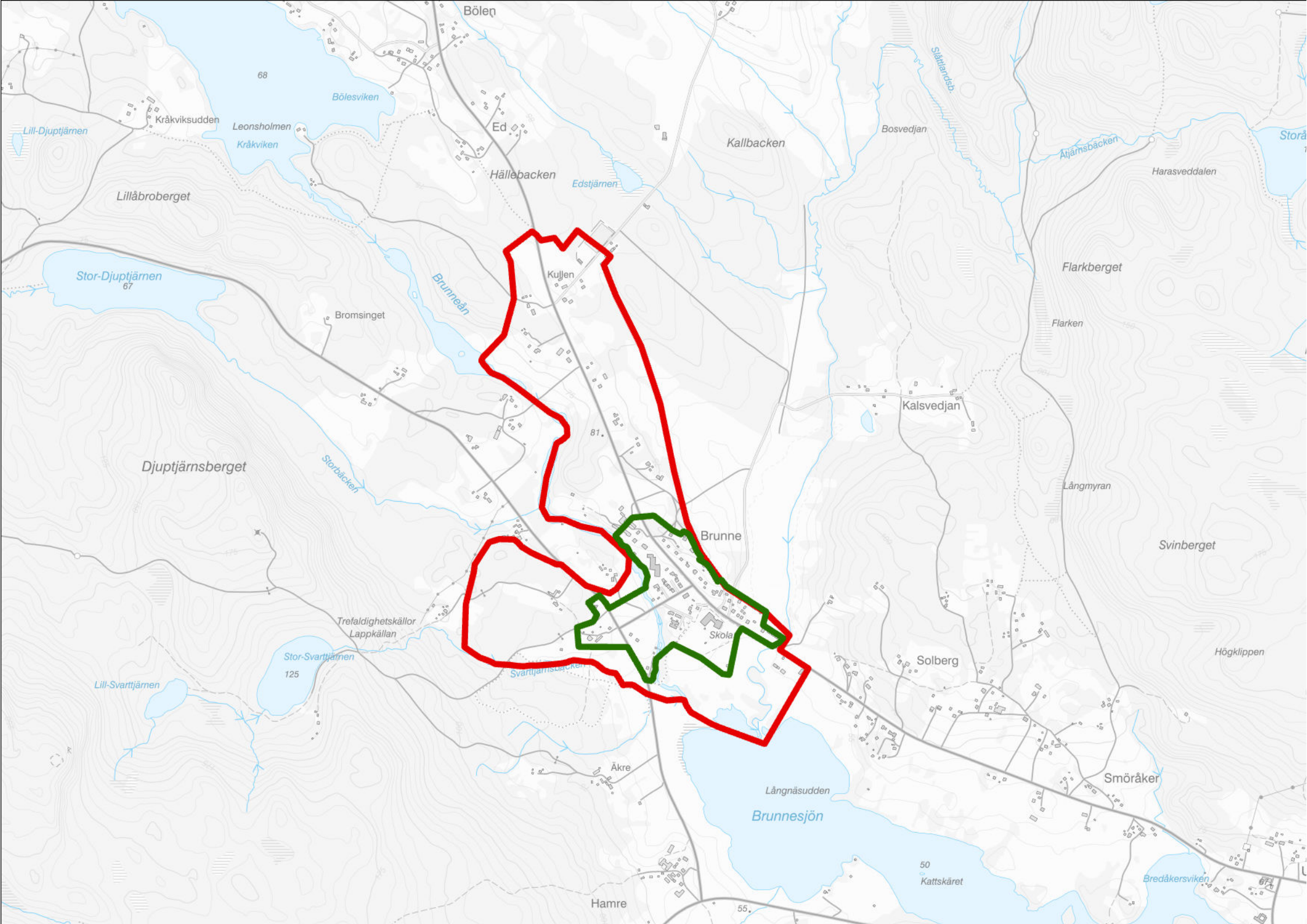
Bilaga 2, Vägvalsutredning avseende framtida VA-försörjning längs södra Sundet, södra Härnön.

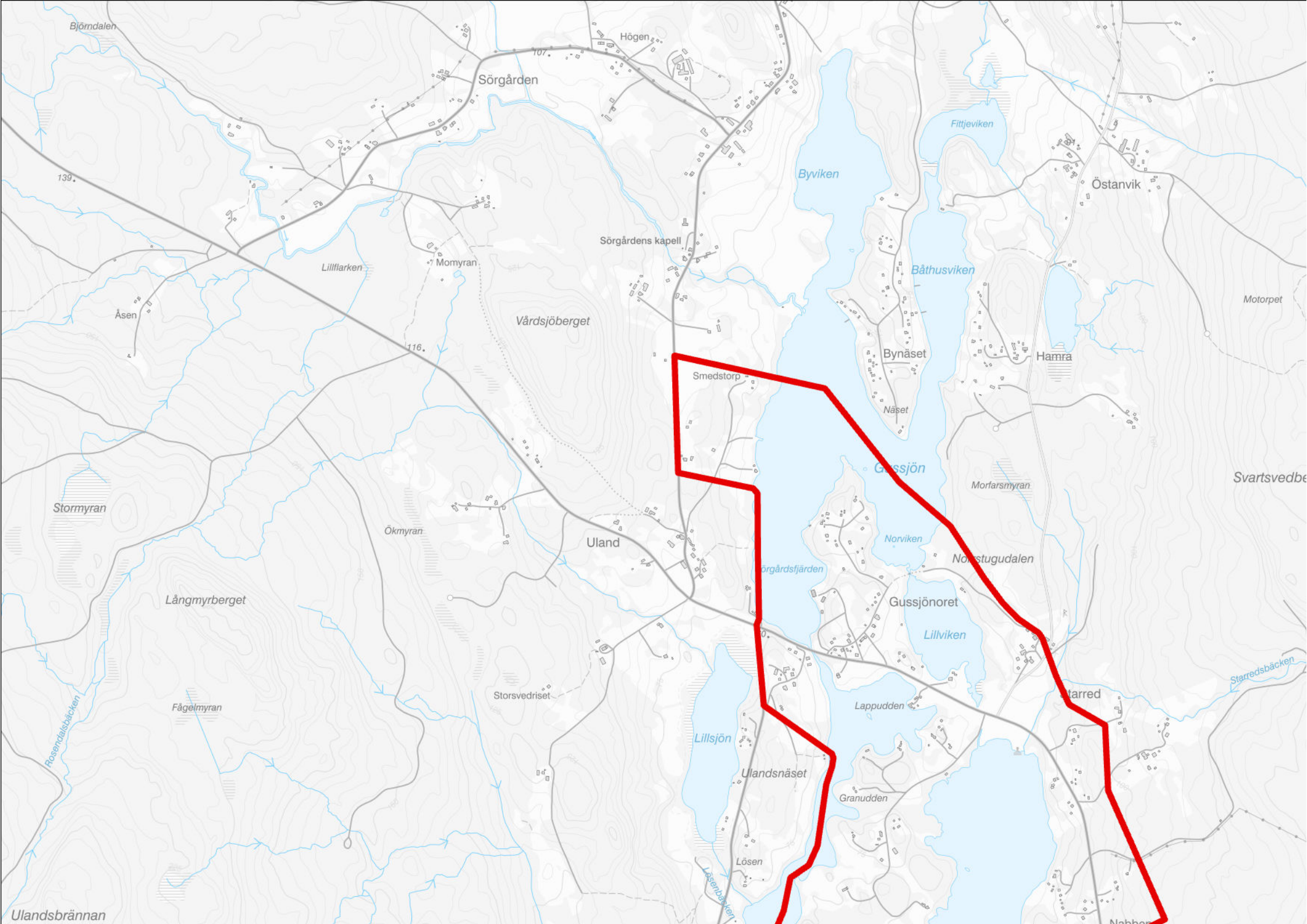
Bilaga 3, Karta gällande utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten, södra Härnön.

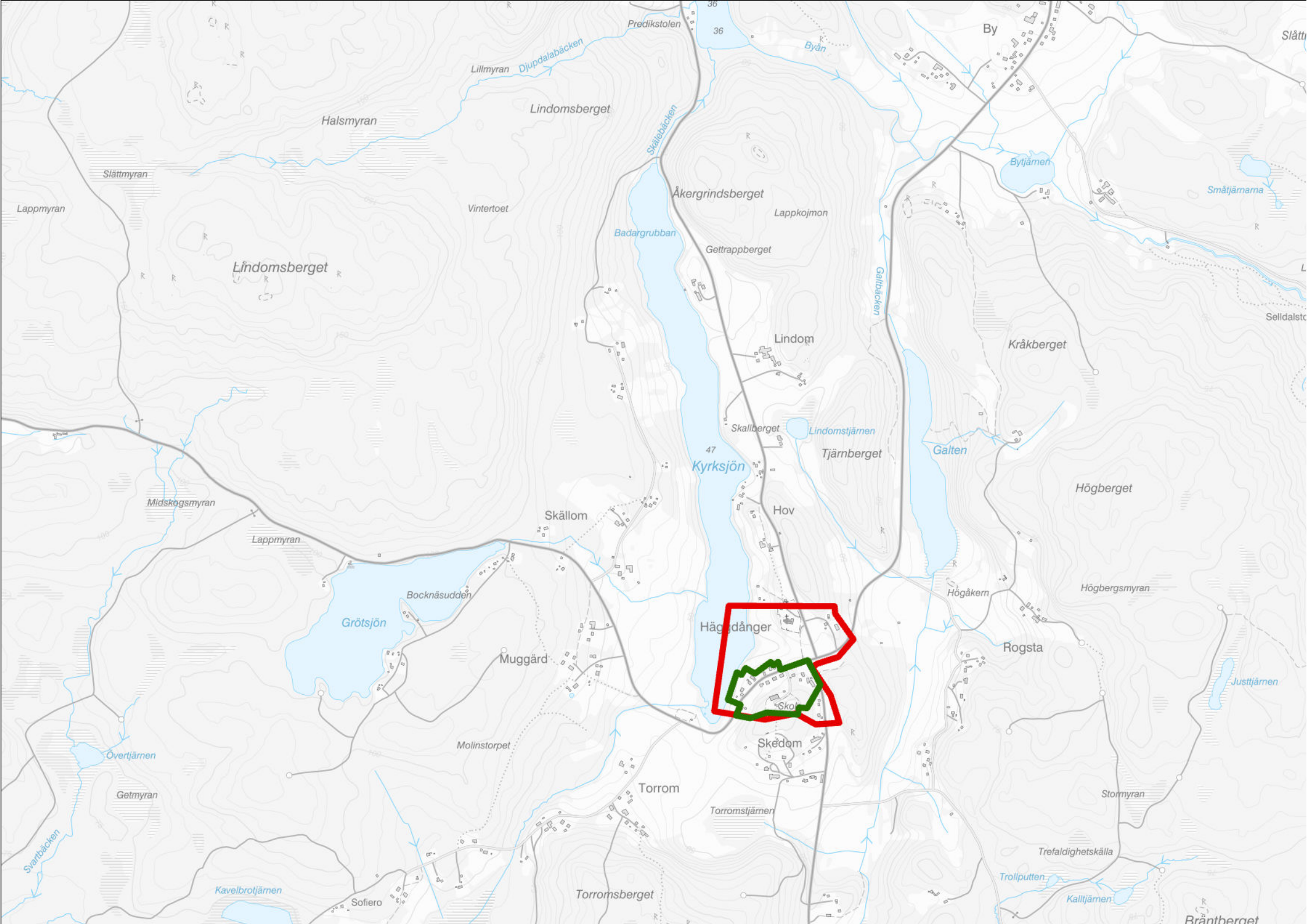
Bilaga 4, Fastighetsförteckning gällande utökat verksamhetsområde för vatten och spillvatten, södra Härnön.

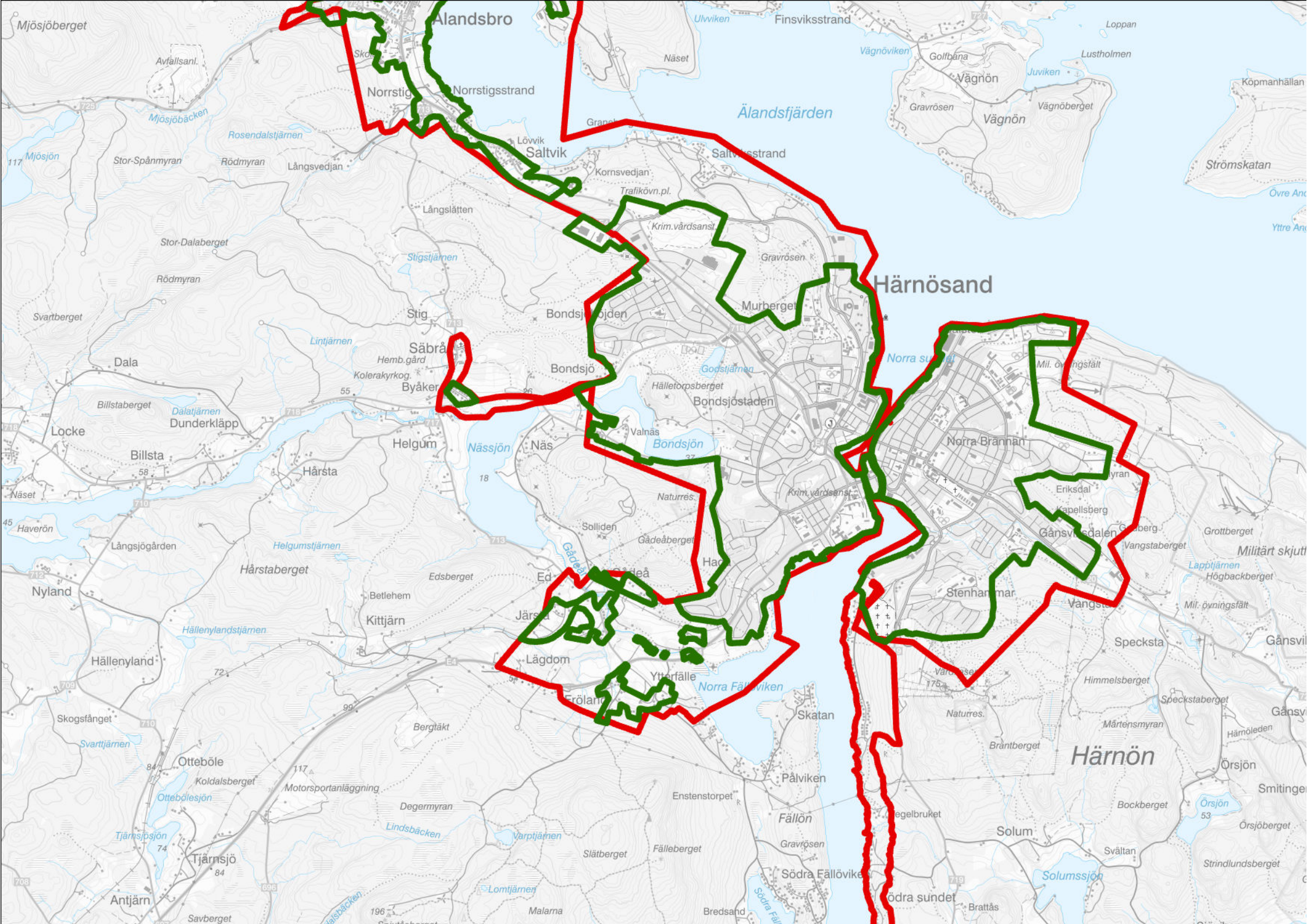
Bilaga 5, Avtal mellan VA-huvudmannen och Härnösands kommun.

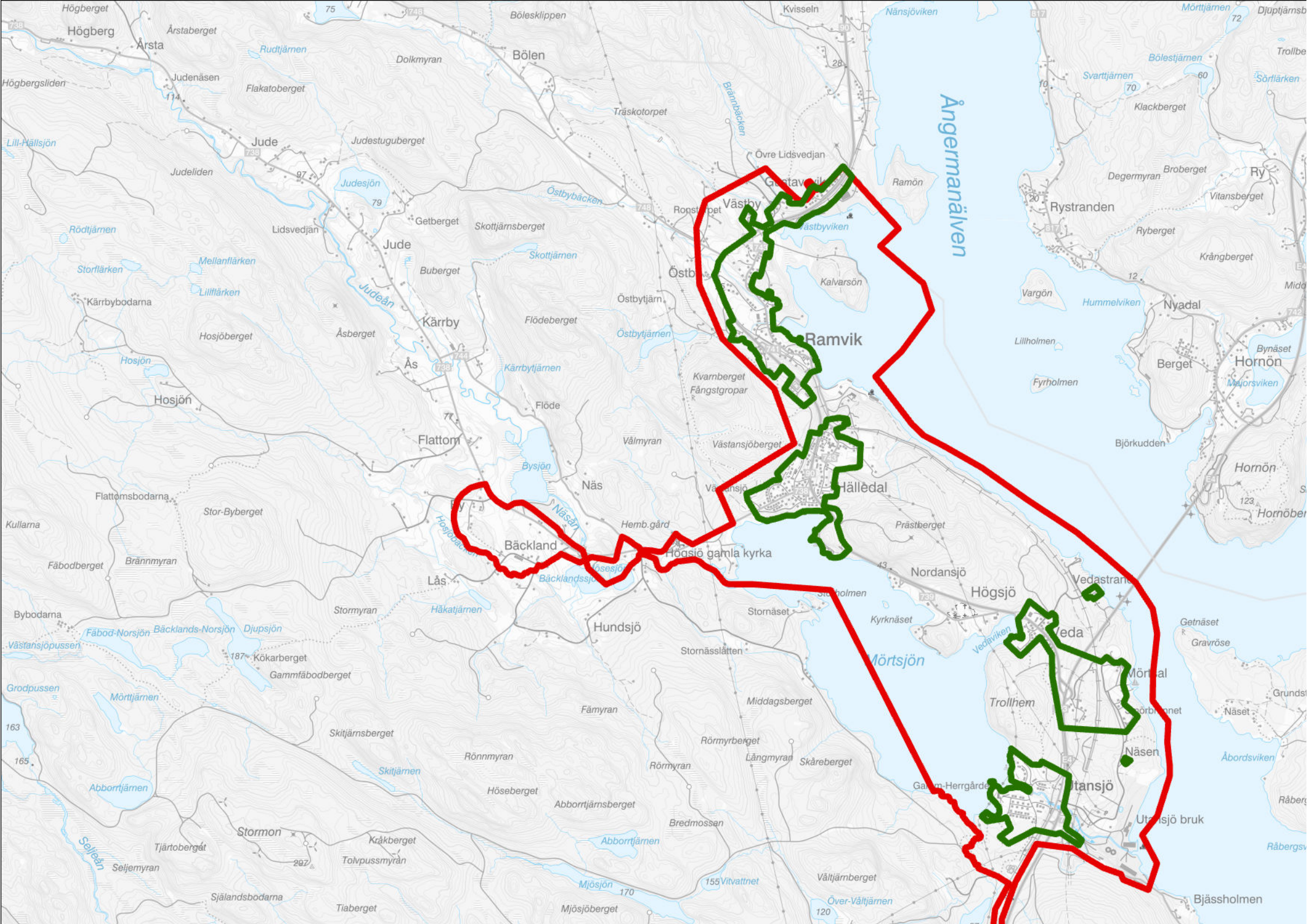
Samhällsnämndens protokollsutdrag, 201405-08 § 94

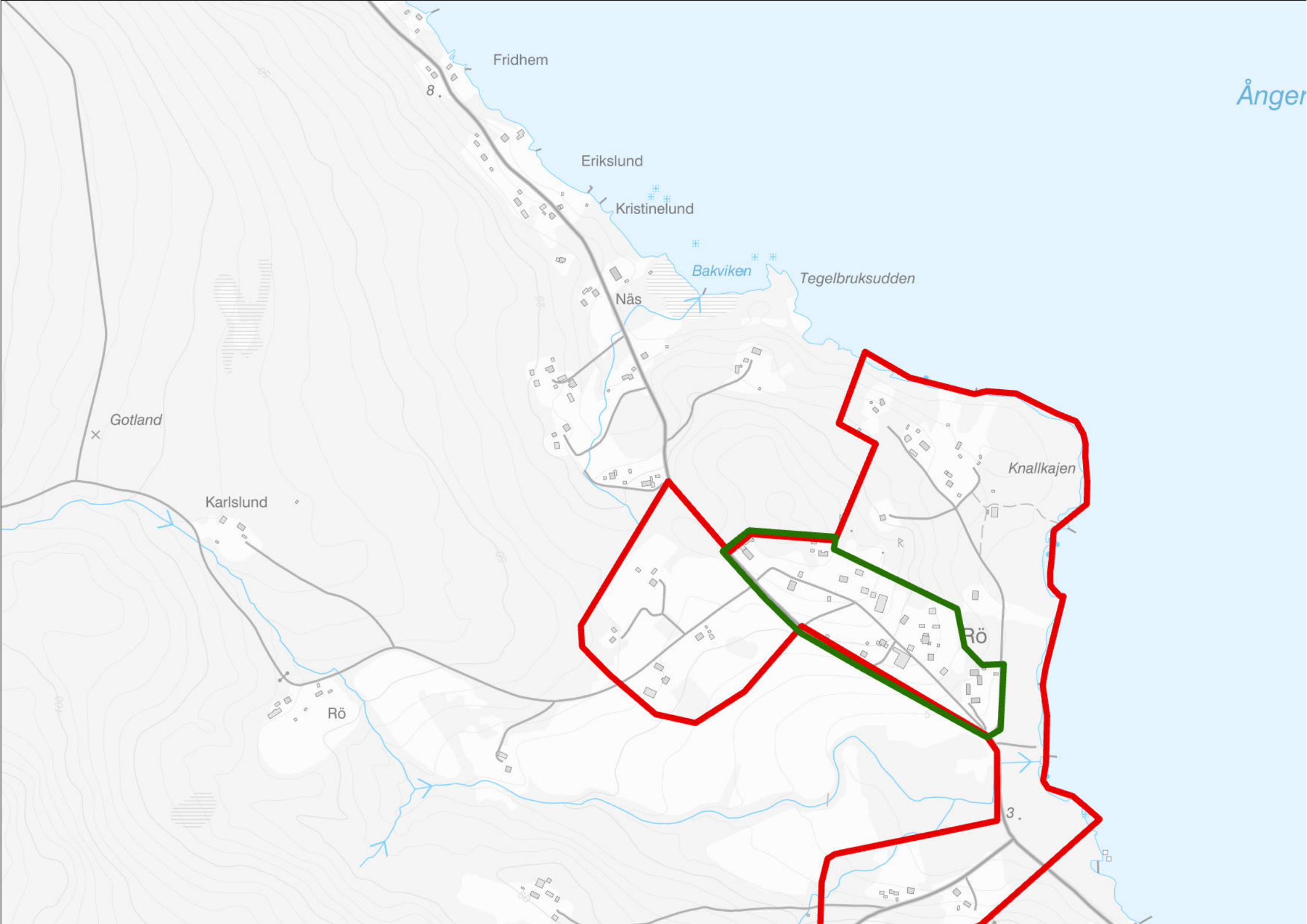


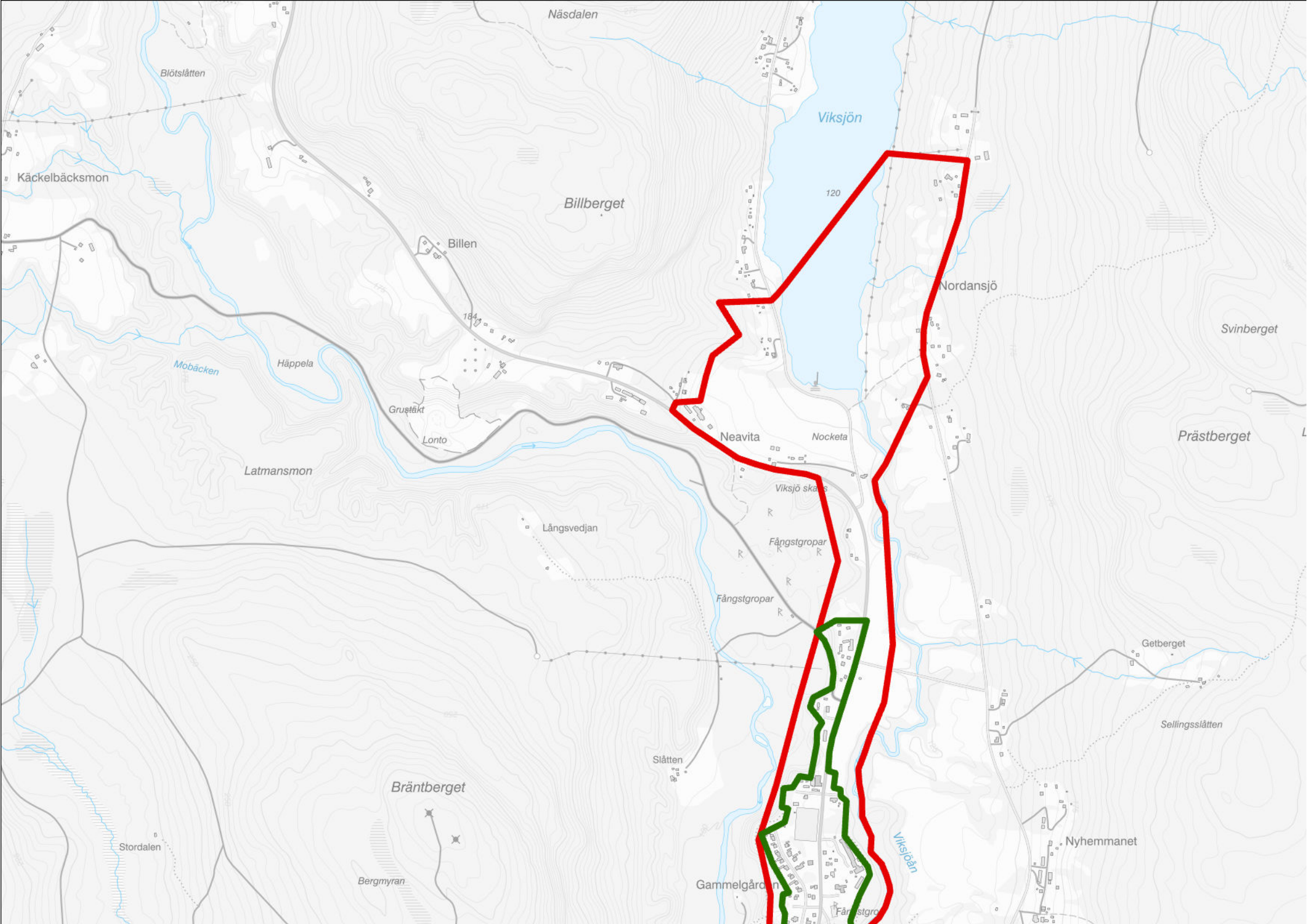


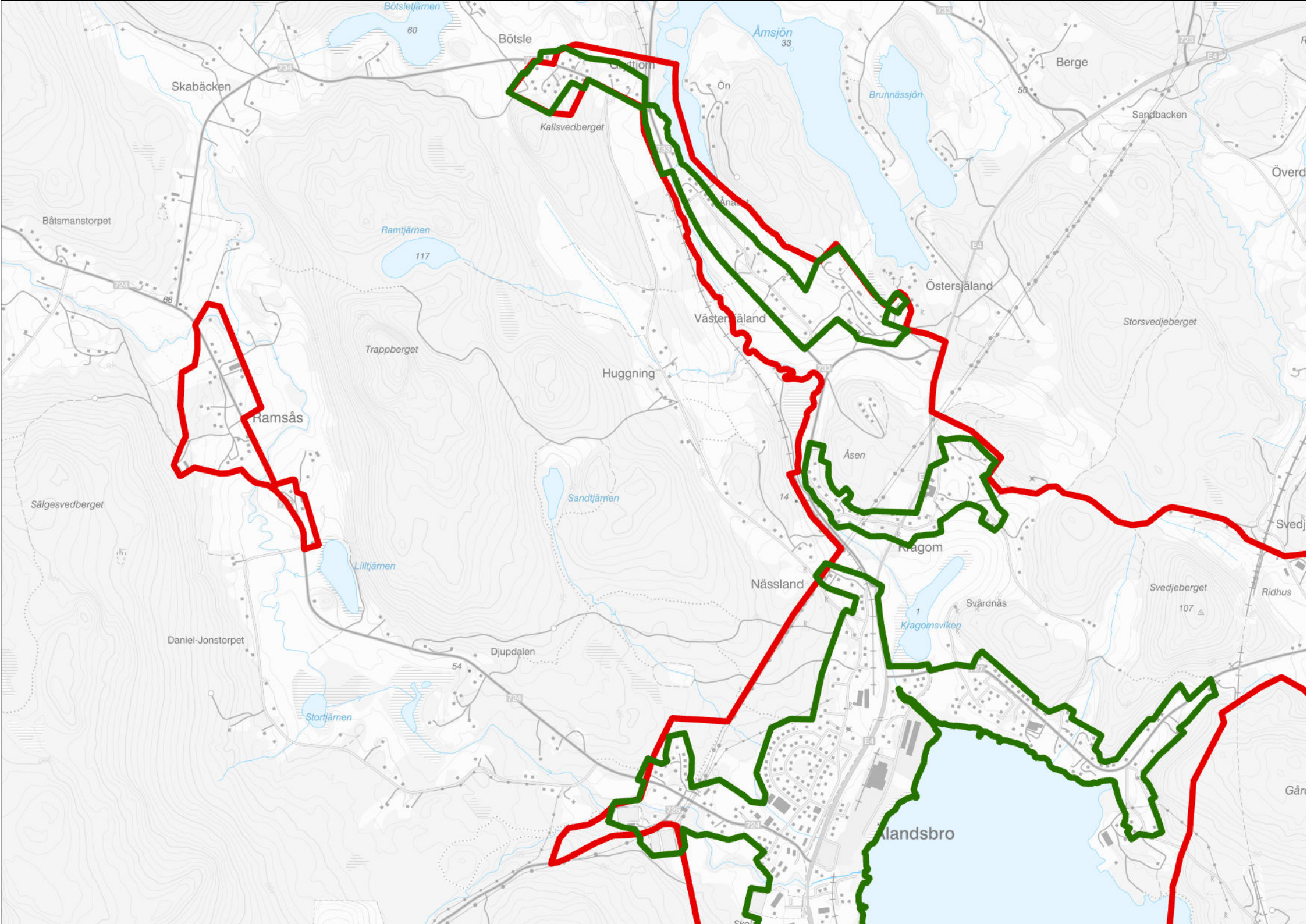


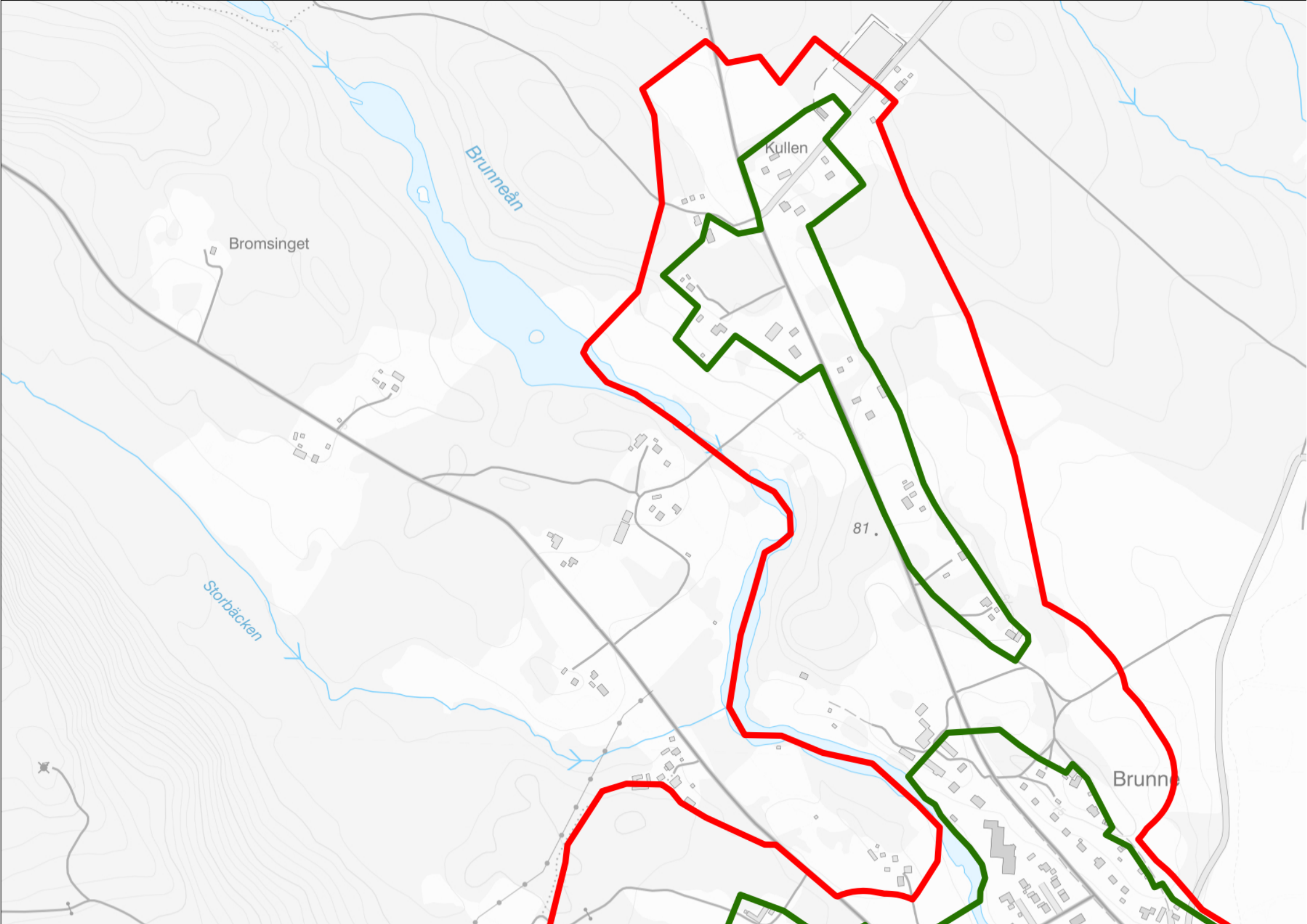












Bromsinget

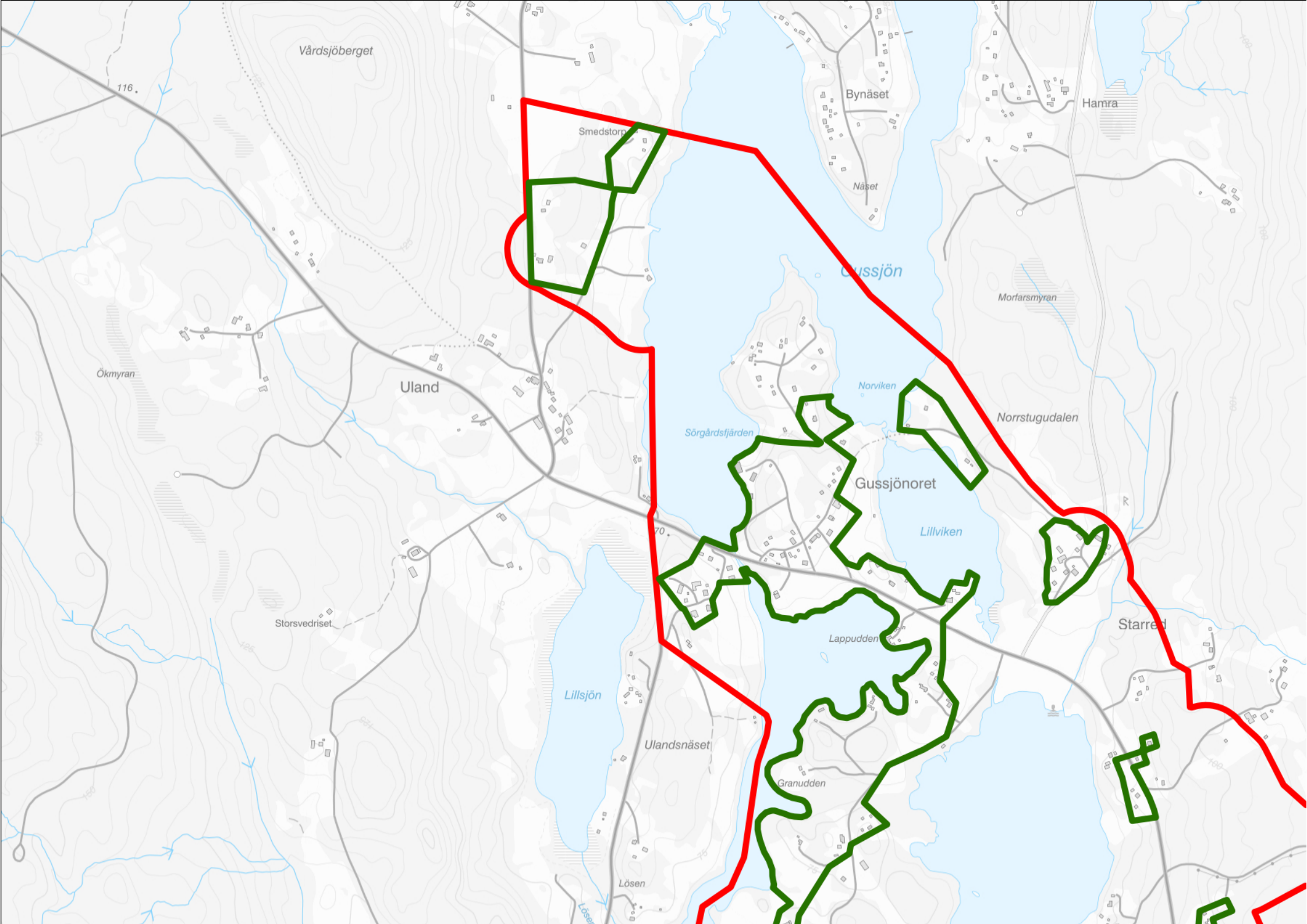
Brunneån

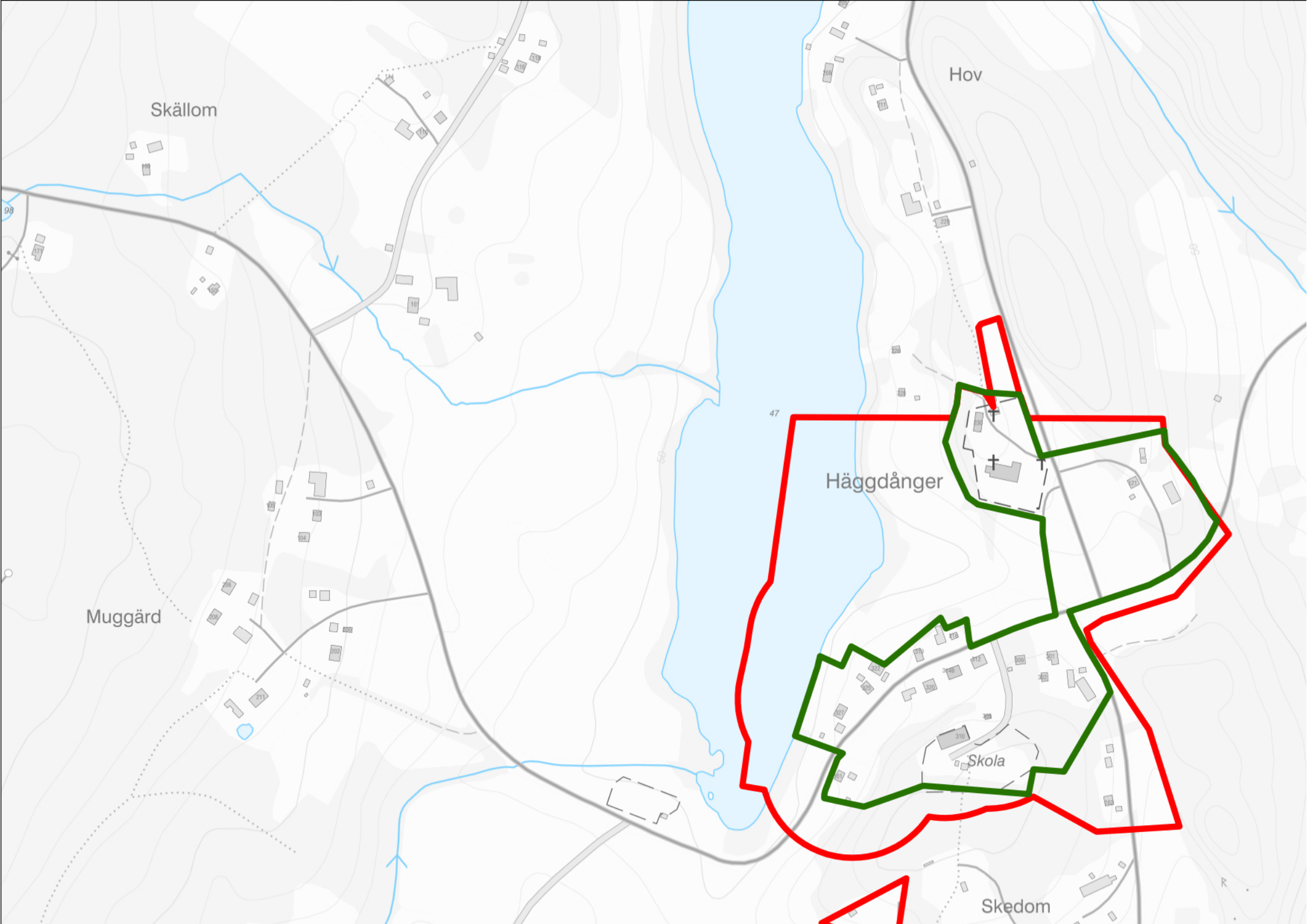
Kullen

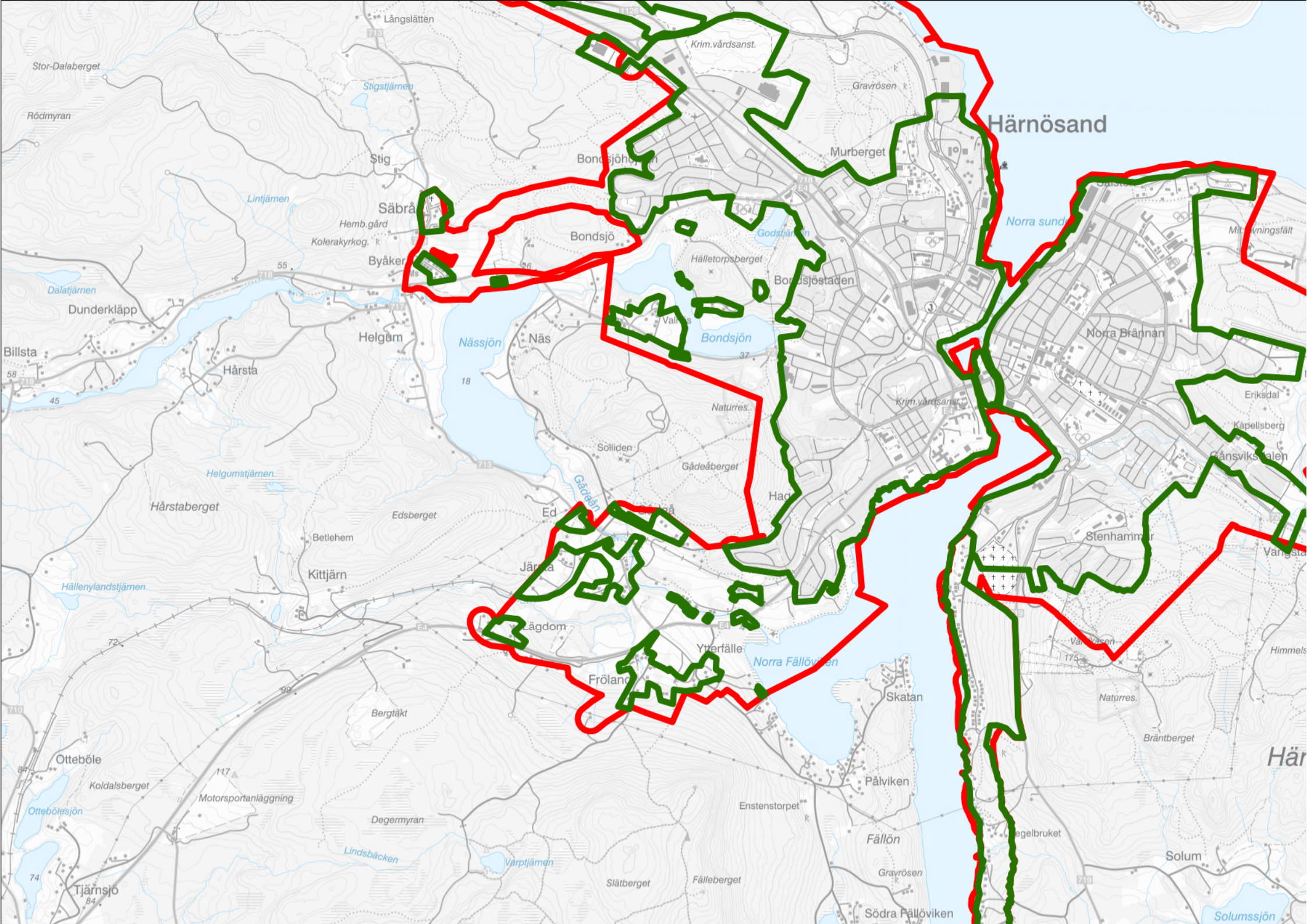
81.

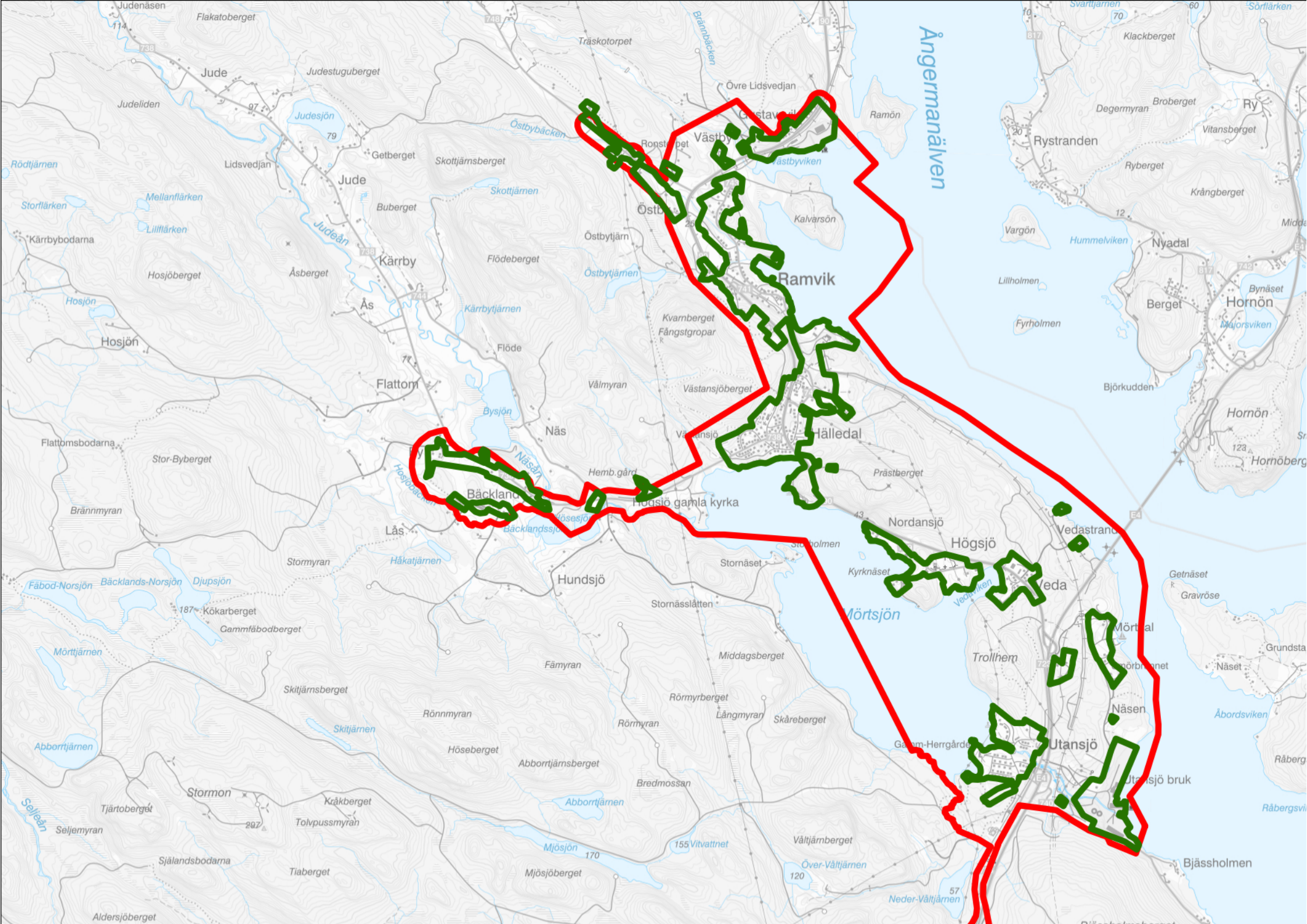
Storbäcken

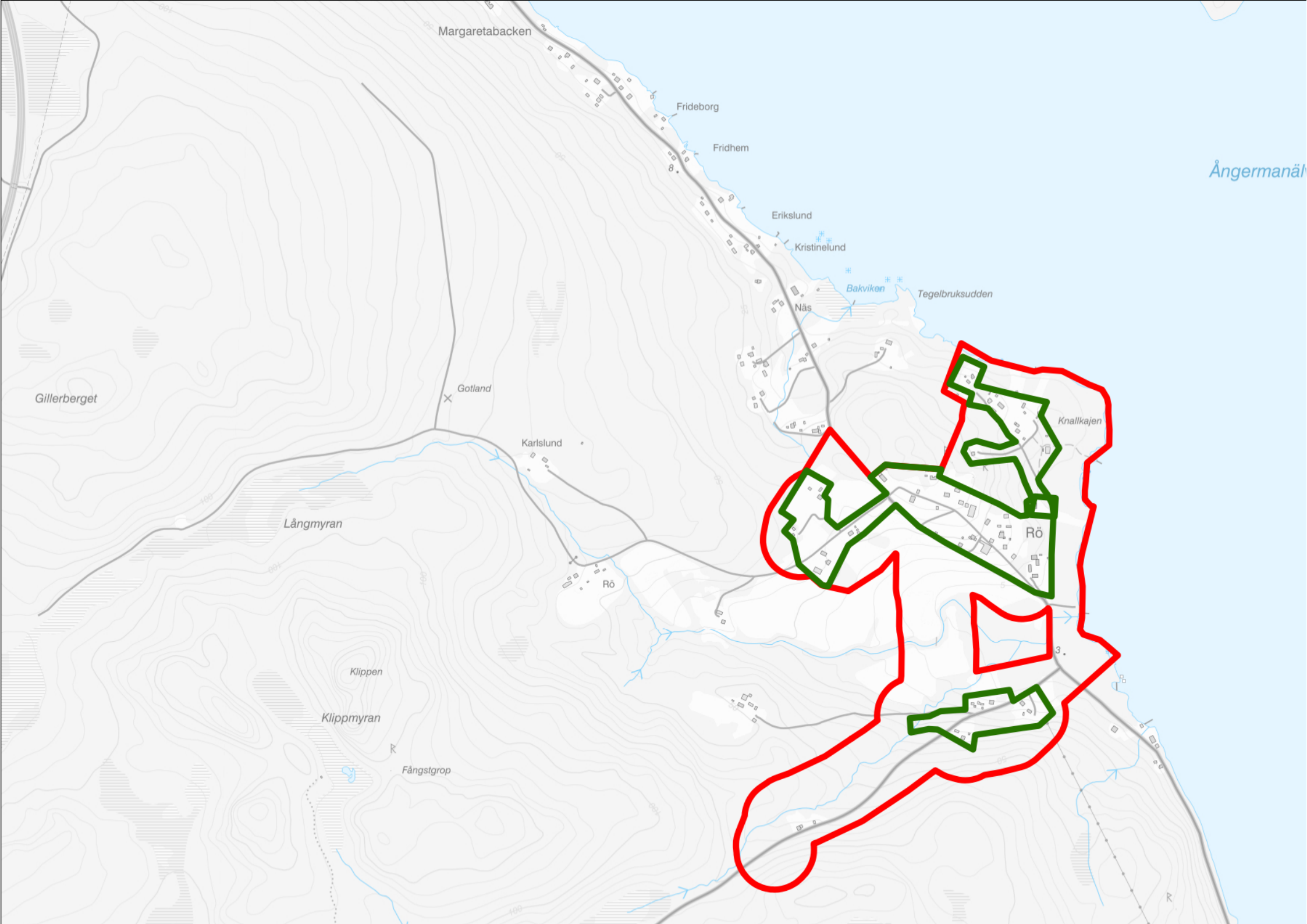
Brunne

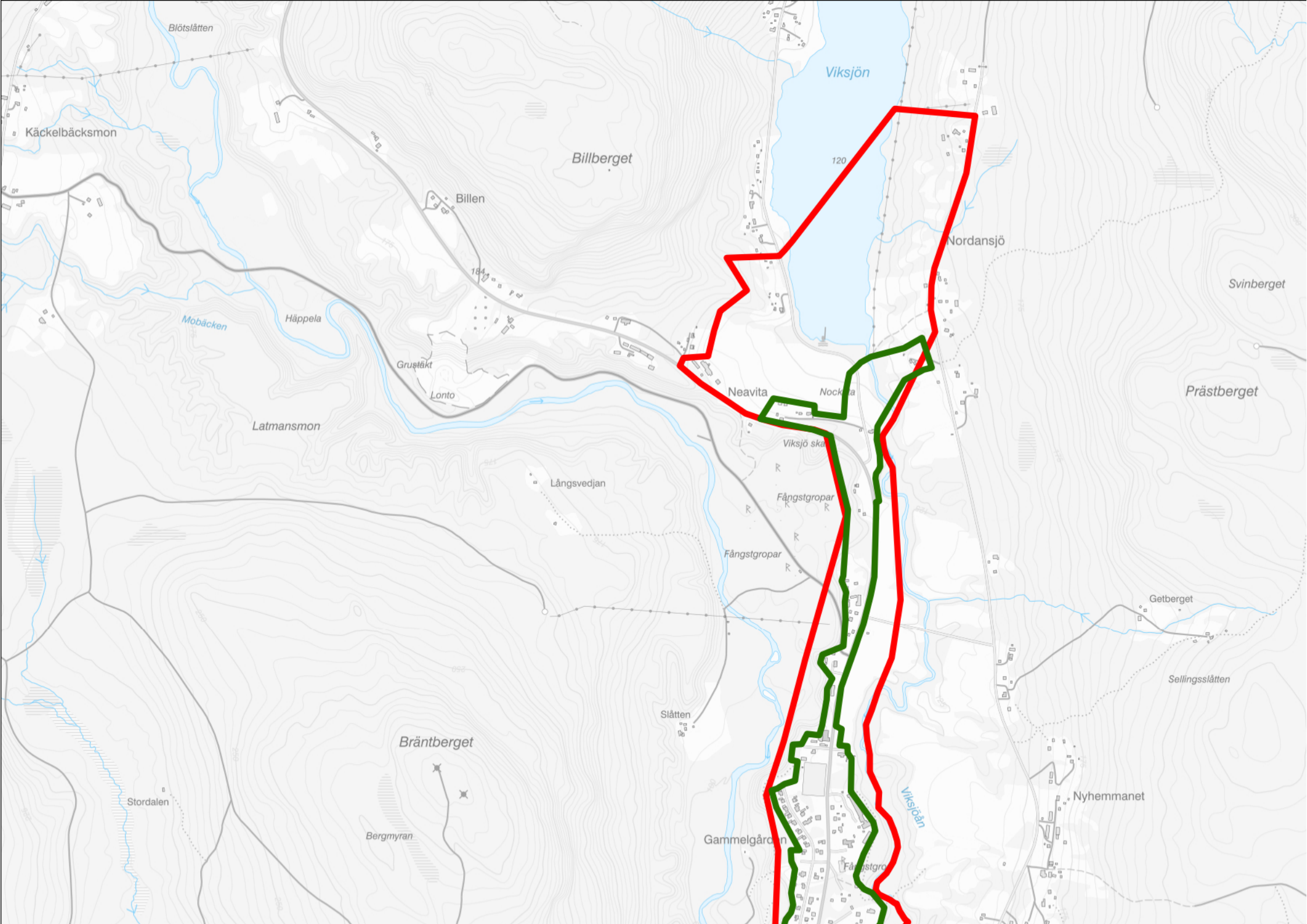


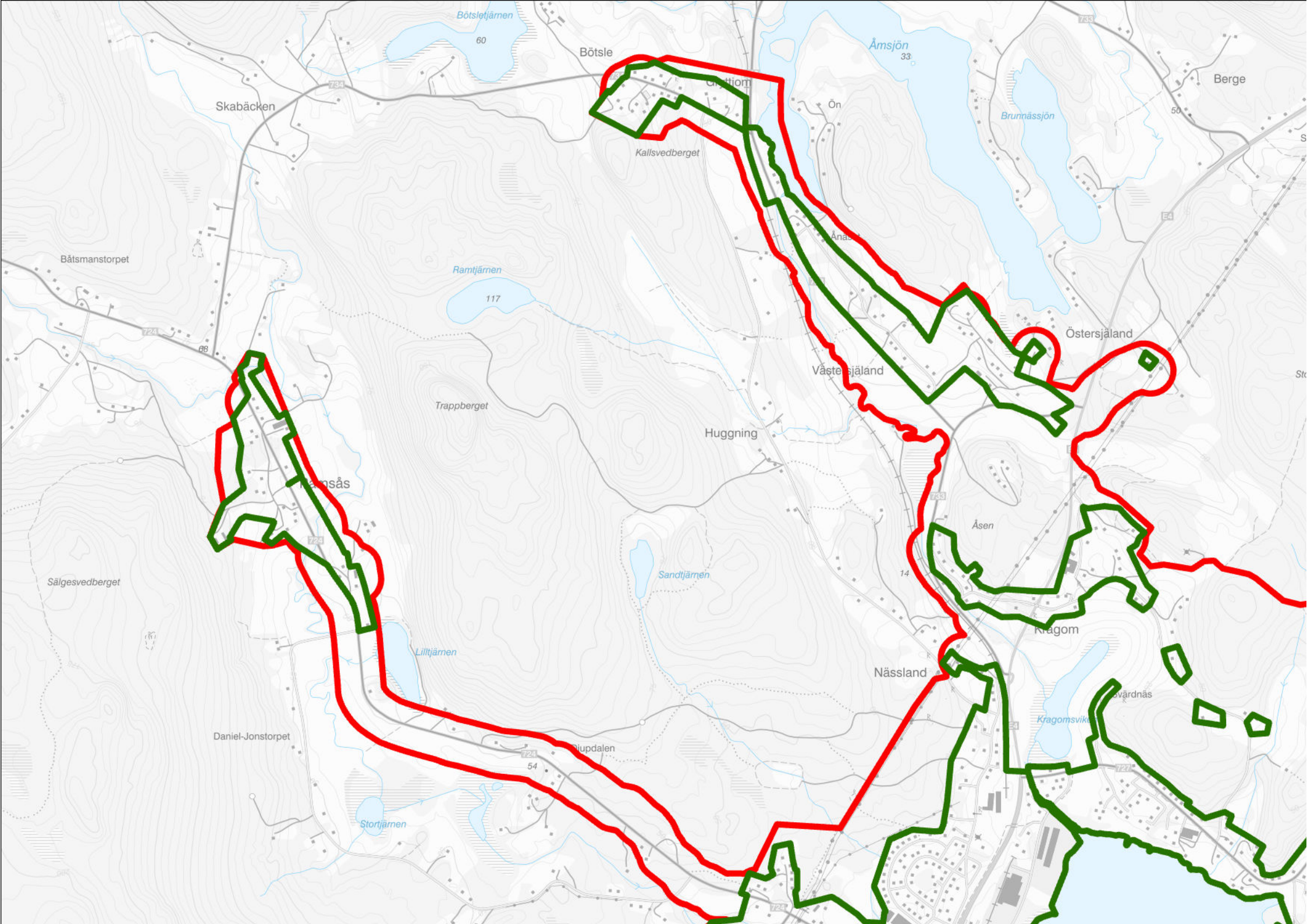


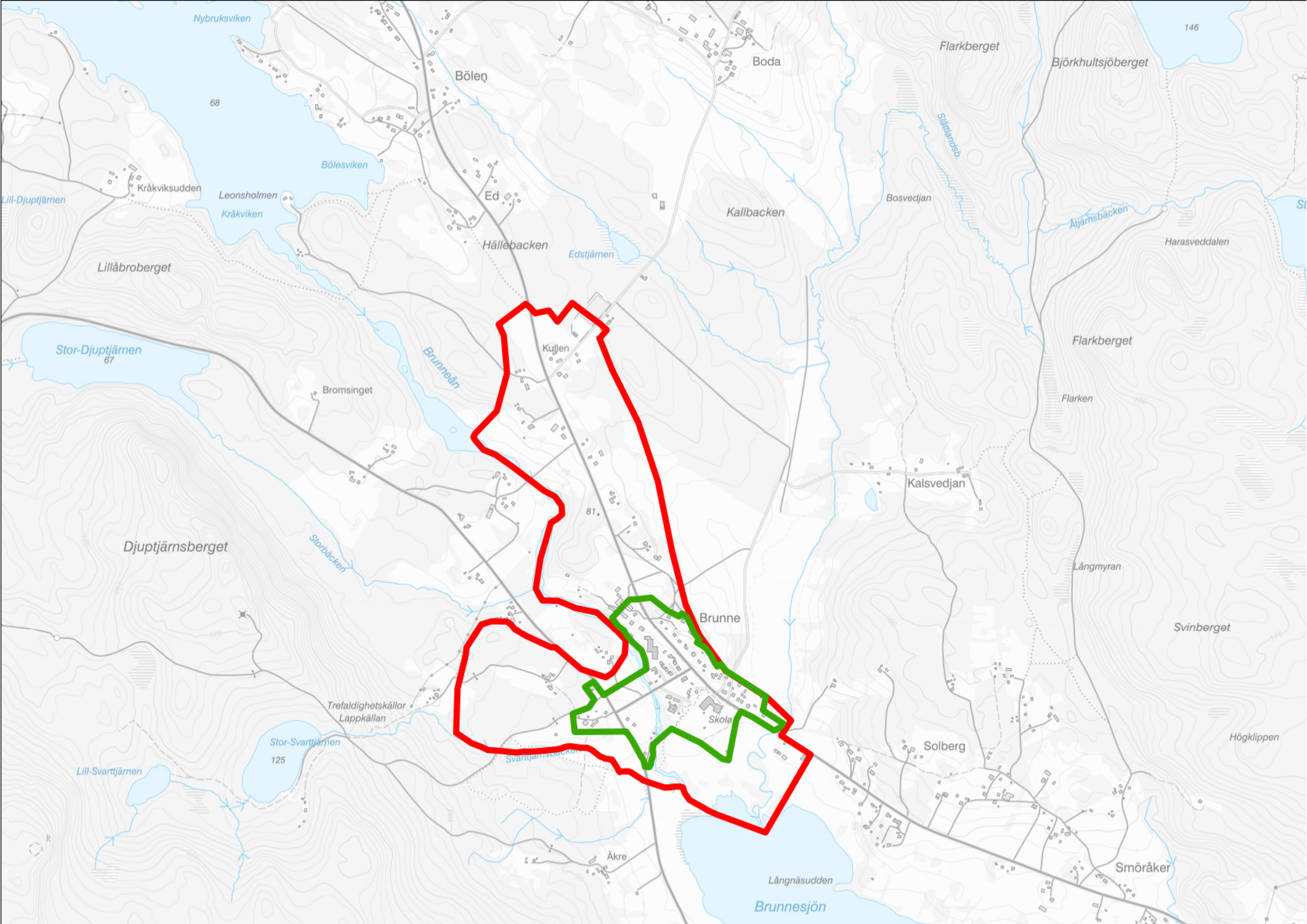


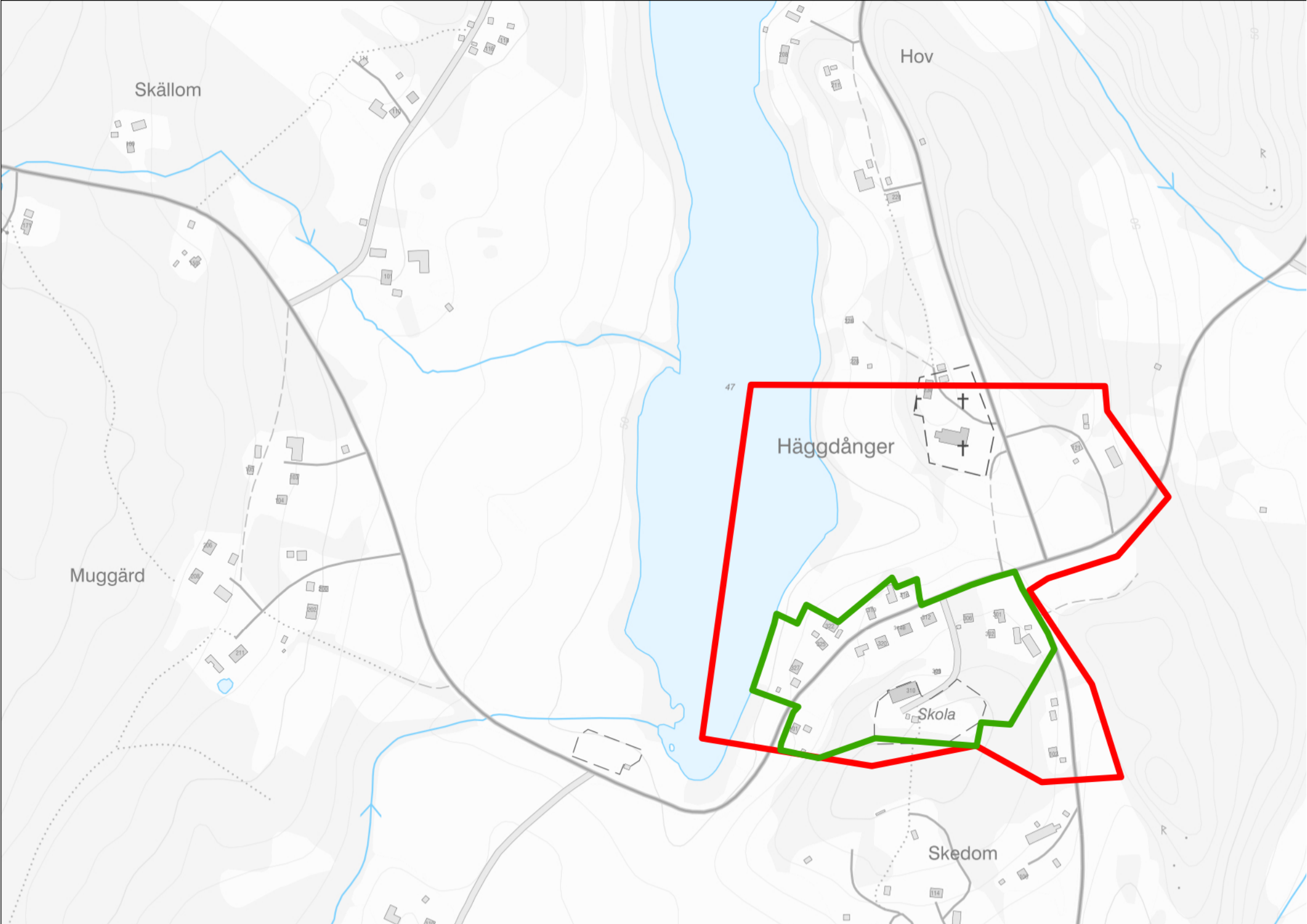












Skällom

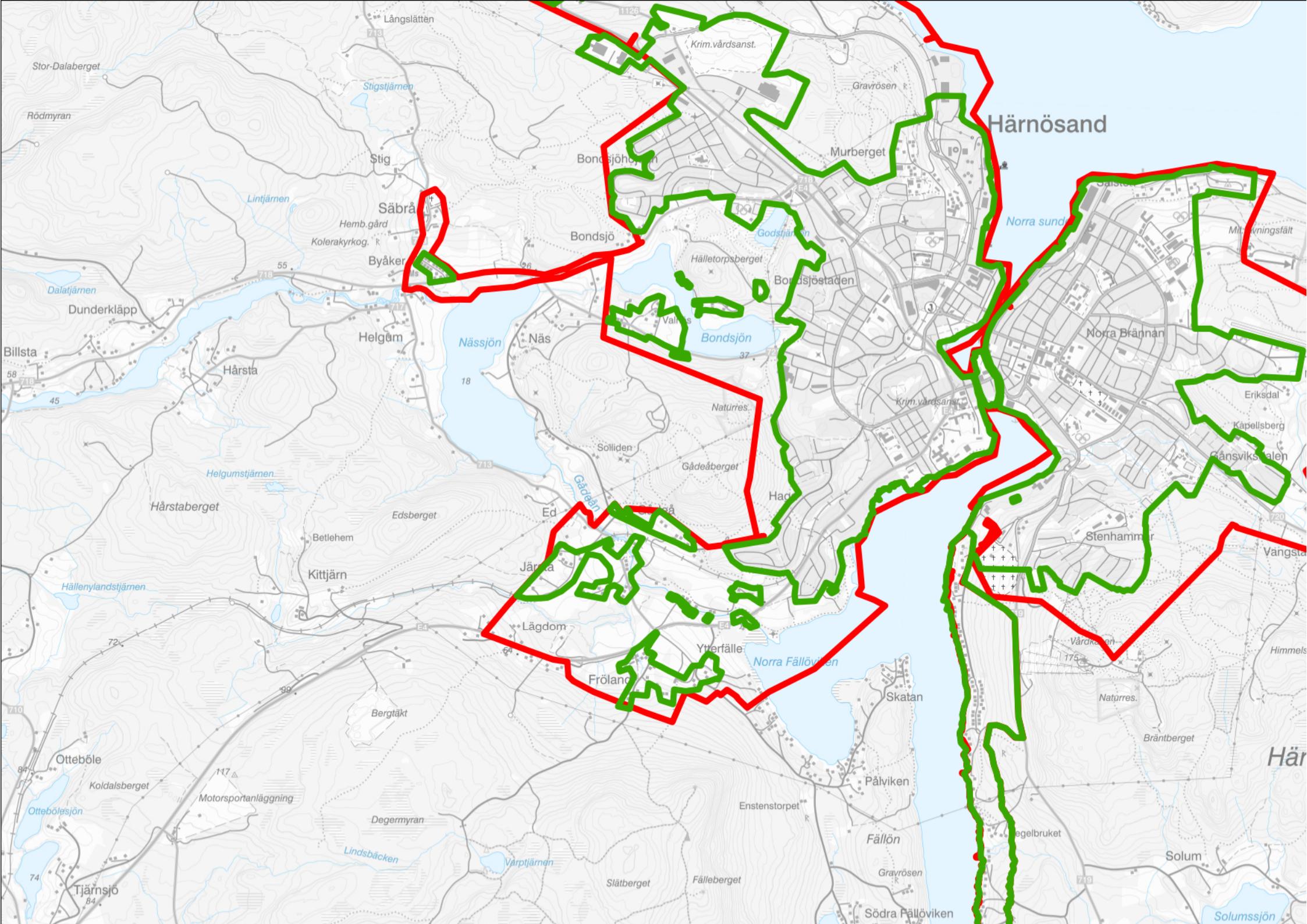
Hov

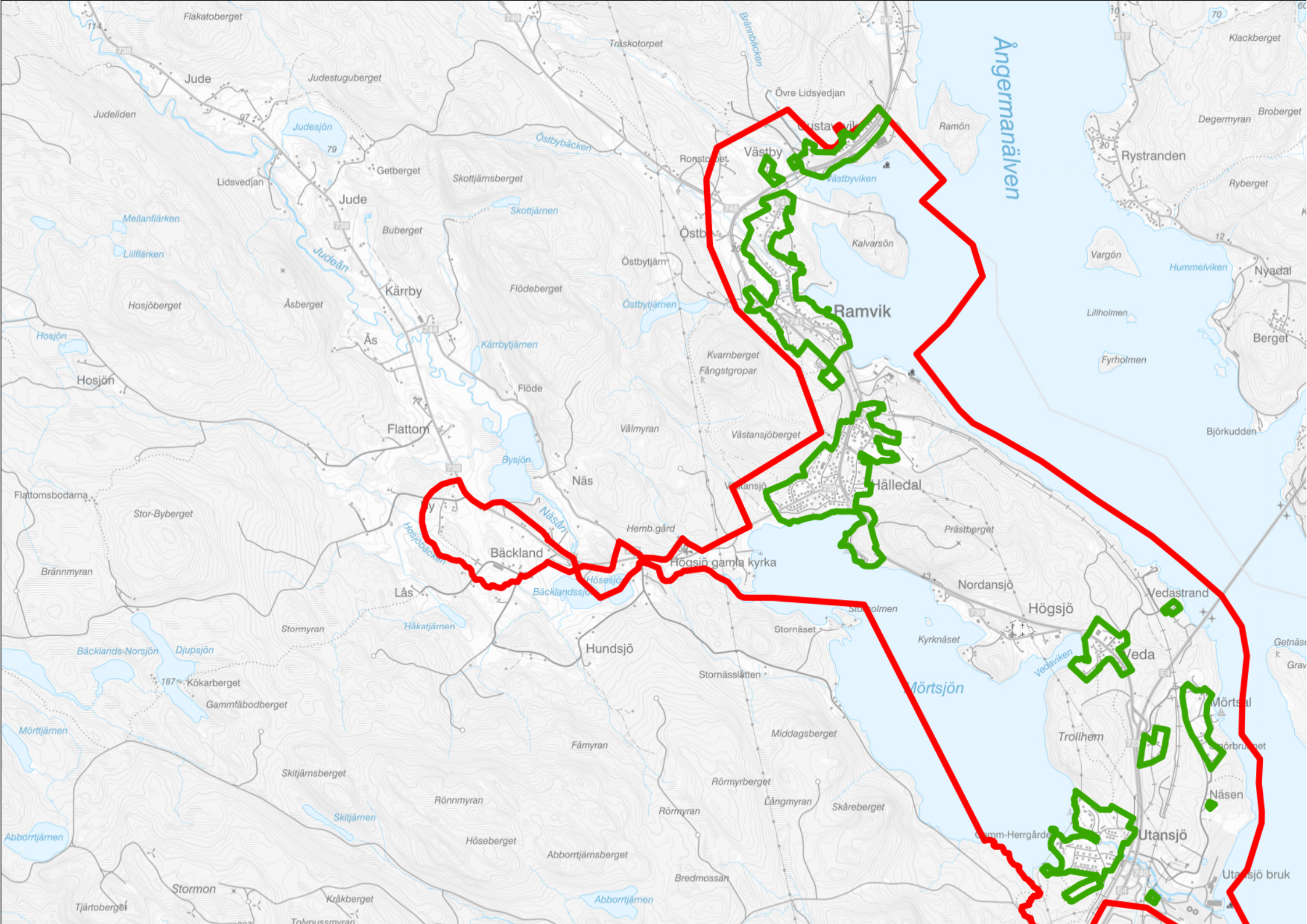
Muggård

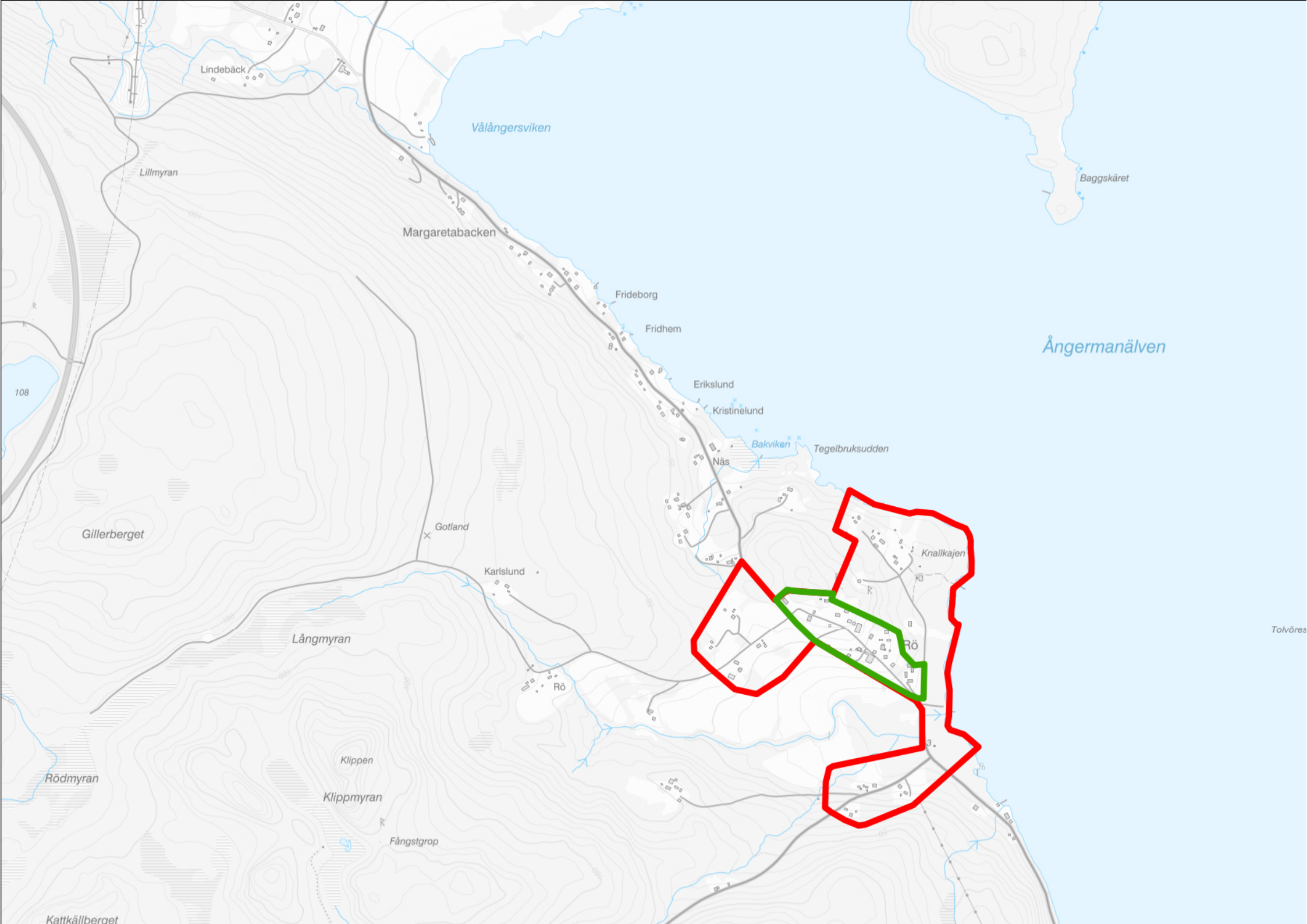
Häggdånger

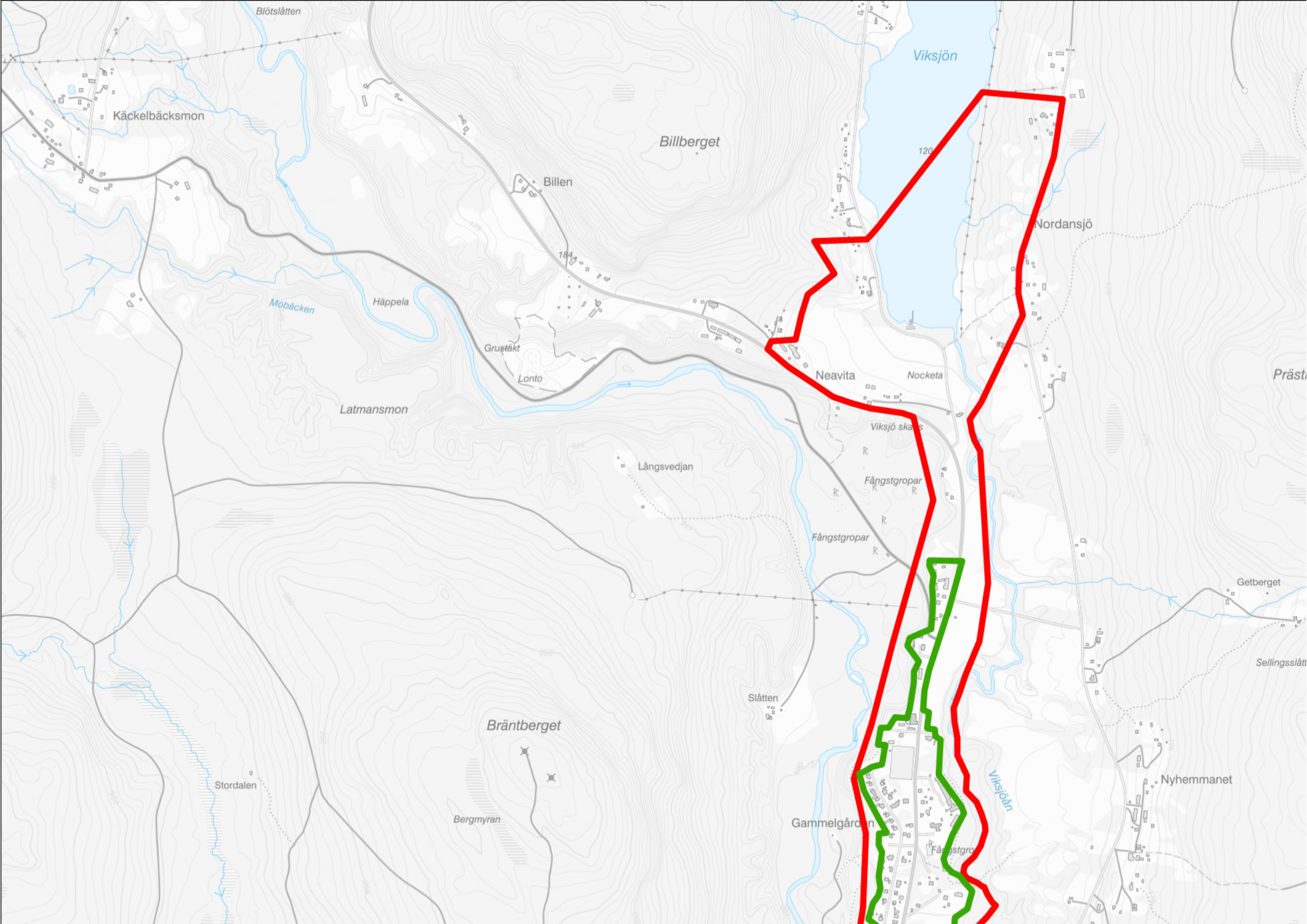
Skola

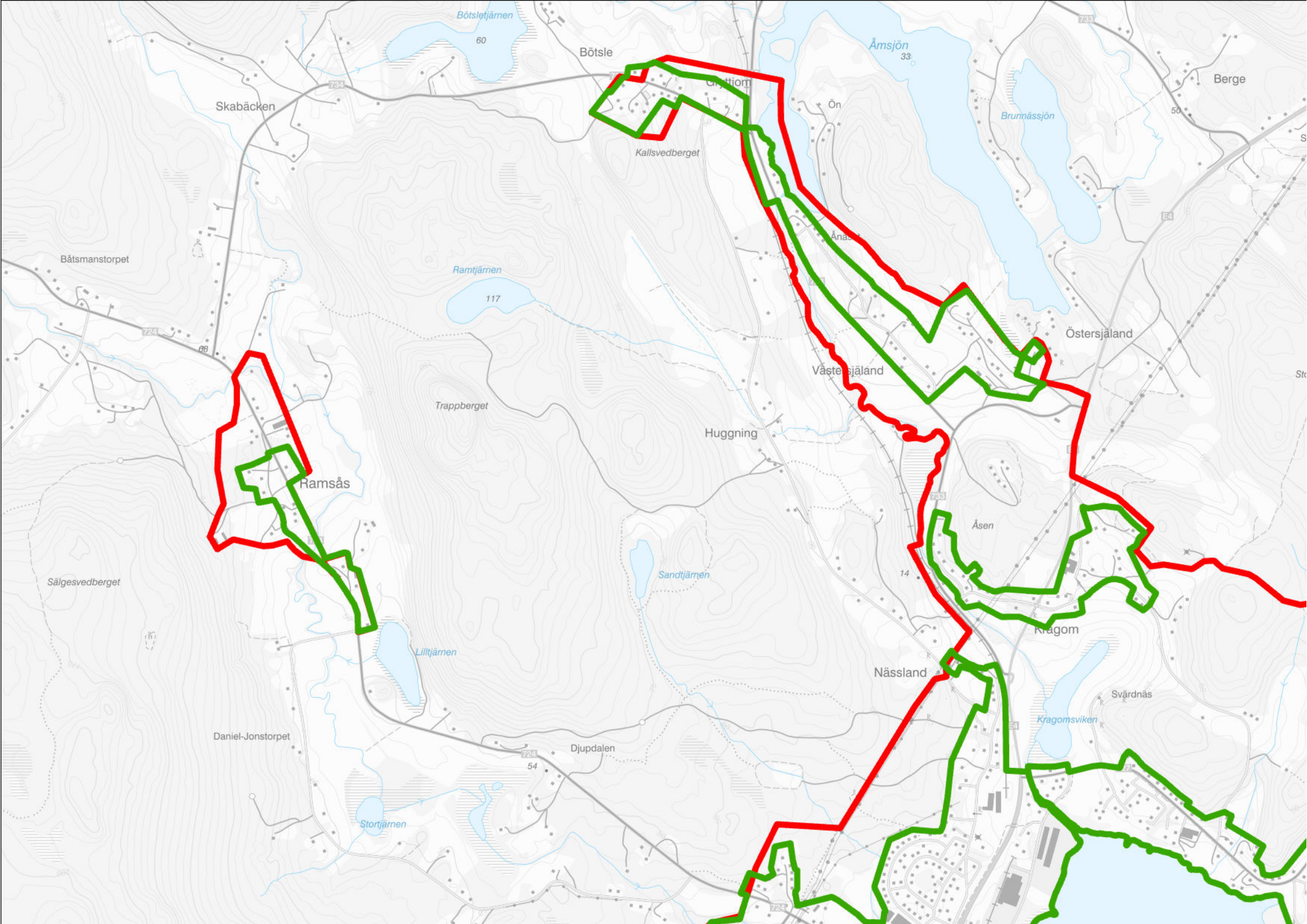
Skedom













Kommunstyrelseförvaltningen

PM - Revidering av verksamhetsområden, Härnösands kommun

Innehållsförteckning

PM - Revidering av verksamhetsområden, Härnösands kommun	1
Inledning	3
Syfte och bakgrund	3
Metodbeskrivning för översyn av verksamhetsområden för allmänna vattentjänster	4
Arbetsgrupp och förarbete	4
Gränsdragning av verksamhetsområden	4
Generella riktlinjer för uppdatering av verksamhetsområden (VO)	4
Spill- och dricksvatten	5
Dagvatten	5
Undantag från metodiken	5
Ramvik	6
Dagvatten	6
Juridik	6
Beskrivning av förslaget till revidering	7
Övergripande konsekvensbeskrivning	7
Bilagor	8

Bilagor

Bilaga 1 Tidigare beslut om verksamhetsområden från 1970, 1975, 1982 och 2014

Bilaga 2	Karta – Verksamhetsområde för dricksvatten
Bilaga 3	Karta – Verksamhetsområde för spillvatten
Bilaga 4	Karta – Verksamhetsområde för dagvatten

Arbetsgrupp

- Per Lingsjö – HEMAB, Affärsområde Vatten
- Daniel Johansson – KS/Tillväxtavdelningen
- Linda Johansson – SAM/Plan- och byggavdelningen
- Alexi Matthis – SAM/Miljöavdelningen
- Mathias Rönnkvist – SAM/Teknikenheten

Inledning

Härnösands kommun, liksom övriga delar av Sverige, står inför utmaningar med att uppnå en hållbar vattenhantering. För att möta effekterna av klimatförändringar i kombination med samhällsutveckling och växande hållbarhetskrav krävs att kommunen ser över och effektiviserar sitt arbete med vattentjänster till kommunens invånare. Ett steg i denna effektivisering är att ha väletablerade och motiverade verksamhetsområden för vattentjänster.

Detta PM med bilagor syftar till att utgöra beslutsunderlag för revidering av kommunens verksamhetsområden för allmänna vattentjänster. Förslaget baseras på en översyn genomförd under 2024–2025 och innehåller ändrade gränser för vilka fastigheter som omfattas av vilka vattentjänster.

Arbetet att uppdatera kommunens verksamhetsområden för vattentjänster har genomförts av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp inom kommunen och kommunens VA-huvudman. Genom omvärldsbevakning, utbildning och kontinuerliga möten har gruppen kunnat leverera ett förslag med uppdaterade verksamhetsområden för vattentjänster i kommunen. Förslaget skickades därefter ut på internremiss till kommunen och kommunala bolag innan det bearbetades inför beredning till beslut hos samhällsnämnden och kommunstyrelsen.

För mer information om verksamhetsområden och kommunens ansvar inom frågan se kommunens vattentjänstplan¹. Att se över kommunens verksamhetsområden är en övergripande åtgärd i planen (se avsnitt 6) och i dokumentet finns även en ordlista som kan vara användbar när man läser detta dokument.

Syfte och bakgrund

De nuvarande verksamhetsområdena är beslutade 1970 och 1975 med ett förtydligande angående gränsdragningar som skrevs 1982. Södra Härnön lades även till som verksamhetsområde 2014. Alla beslut återfinns i bilaga 1 Tidigare beslut. I vissa fall har de äldre verksamhetsområdena formats utifrån tidigare förutsättningar som idag inte längre är aktuella. Det har även uppstått förändringar inom regelverk och lagar, samt lokala mål har satts för hållbar vattenhantering. Det finns dessutom en problematik med att dagens verksamhetsområden inte särskiljer mellan spillvatten och dagvatten, utan båda vattentjänsterna samlas under termen avlopp. Detta på grund av att man en gång i tiden beslutade om att införa verksamhetsområde för spillvatten men kallade det för avlopp, som i senare tid även börjat omfatta dagvatten. Vattentjänsten dagvatten har i vissa fall varken varit avsedd att levereras inom ett verksamhetsområde, blivit levererat till boende i området, eller bedöms vara nödvändig idag.

Att dela upp dessa begrepp och förnya gränsdragningar innebär att verksamhetsområden bättre speglar dagens behov inom kommunen. Det skapar bättre förutsättningar för att hantera ansvarsfrågor och genomföra åtgärder som dagvattenrening samt justeringar av VA-taxan.

¹ <https://harnosand.se/vattentjanstplan>

För att säkerställa rättssäkerhet, transparens och en mer korrekt avgiftssättning, föreslås att verksamhetsområdena uppdateras enligt vattentjänstlagen. I vissa fall innebär det att områden minskas i omfattning.

Metodbeskrivning för översyn av verksamhetsområden för allmänna vattentjänster

Arbetsgrupp och förarbete

För att få ett helhetsperspektiv vid uppdateringen av verksamhetsområden för vattentjänster har Härnösands kommun tillsatt en förvaltningsöverskridande arbetsgrupp. Gruppen har sedan tidigare satts ihop för att arbeta med strategiska VA-frågor och består av en VA-strateg från VA-huvudmannen HEMAB, en miljö-, plan- och teknisk handläggare från kommunens samhällsförvaltning samt en samordnare från kommunstyrelsen.

Arbetsgruppen har genomfört omvärldsbevakning genom kontakt med andra kommuner och deras VA-huvudmän samt berörda myndigheter som Havs- och vattenmyndigheten. Arbetsgruppen har sökt i lokala arkiv efter tidigare beslut och motiveringar och sammanställt information under arbetets gång. Arbetsgruppen noterade behovet av att fortbilda sig inom ämnet och har därav gått på utbildningar inom det juridiska perspektivet kring verksamhetsområden för vattentjänster.

Gränsdragning av verksamhetsområden

Arbetsgruppen har inte hittat något underlag som visar arbetsprocessen om hur tidigare beslut om verksamhetsområden har genomförts eller motiverats, förutom delvis vid inrättandet av verksamhetsområde för södra Härnön år 2014. Arbetsgruppen har därför behövt utveckla en ny metod för att uppdatera verksamhetsområdena.

I kommunens vattentjänstplan framgår en metodik för att utreda behovet av nya verksamhetsområden. Metodiken har delvis använts under detta arbete när nya gränsdragningar för verksamhetsområden tagits fram. I vattentjänstplanen finns även ett antal områden som är under bevakning och som i framtiden kan komma att ingå i verksamhetsområden. För mer information se kommunens vattentjänstplan.

Härnösands verksamhetsområden för allmänna vattentjänster har uppdaterats med utgångspunkten att befintliga verksamhetsområden behöver de vattentjänster som de haft historiskt. Arbetsgruppen har dock identifierat behovet att förminska vissa verksamhetsområden eftersom delar består av större obebyggda naturområden utan tydligt syfte. Arbetsgruppen har uppdaterat verksamhetsområdenas gränser utifrån riktlinjerna nedan:

Generella riktlinjer för uppdatering av verksamhetsområden (VO)

- Säkerställ att områden med behov av vattentjänster enligt §6 LAV ingår i nytt VO.
- Obebyggda tomter med fastställda detaljplaner samt utvecklingsområden i ÖP ska inkluderas i uppdaterat VO, om de befinner

sig i befintligt VO. Detta bör fortsatt beaktas och bevakas i den kontinuerliga översiktsplaneringen.

- Exkludera markområden och fastigheter som inte är avsedda för bostadsändamål från nytt VO.
- Nytt VO bör utesluta större delar av fastigheter utanför gårdsytan/brukningscentrum.
- Fastigheter inom befintligt VO som är kund för en vattentjänst ska inkluderas i det uppdaterade verksamhetsområdet för den vattentjänsten. Kan endast inskränkas i enskilda fall utefter bedömning av behov och ekonomisk rimlighet.
- Industriområden bör helst ingå i enskilt avtal med VA-huvudman snarare än ingå i VO. Dock gäller regeln ovan även för industrier.
- Nya gränser för VO dras vid fastighetsgräns och naturliga barriärer som vägar och vattendrag, när det är möjligt.
- Generellt ska gränser för VO inte utökas inom detta arbete, en annan bedömning kan dock göras i det enskilda fallet.

Spill- och dricksvatten

- Fastigheter som ligger inom VO för spill- och dricksvatten idag utan att de är kunder till vattentjänster idag ska generellt exkluderas från nytt VO. Undantag för detta sker vid sammanhållen bebyggelse - fragmentering inom VO ska undvikas så gott det går.
- Fastigheter som ligger inom VO för spill- och dricksvatten utan att de är kunder idag men som befinner sig inom 100m från en huvudledning kan komma att inkluderas i nytt VO. Bedömning görs i enskilda fallet utifrån ekonomiska förutsättningar och nyttan utifrån miljö- och hälsoperspektivet.

Dagvatten

- Gränsdragning för dagvatten följer gränserna för spillvatten. Detta eftersom nuläget är att VO för avlopp gäller både dagvatten och spill, och för att kommunen inte vet vilka som har kopplat dagvatten på spillnätet. Frågan ska utredas och uppdateras i senare skede efter att kommunens dagvattenplan är färdigställd.
- Trafikområden och liknande inom befintligt VO där det är osäkert om området är anslutet till det allmänna nätet tas med i nytt VO. Frågan ska utredas och uppdateras i senare skede efter att kommunens dagvattenplan är färdigställd.
- Område kring Bondsjön tas med som skydd av vattentäkt.
- I framtiden ska befintligt dagvattensystem och ägarförhållande utredas för att specificera VO för dagvatten.

Undantag från metodiken

Enskilda undantag från metodiken har gjorts där ett fåtal kunder påverkas. Vissa kunder inom befintligt VO för avlopp idag är inte med i VO för spillvatten eller dagvatten i det nya förslaget på uppdaterat VO. En bedömning har gjorts att

fastigheterna Nordansjö 1:11 och Nordansjö 1:2 inte har tillräckligt stort behov av vattentjänsterna i relation till juridiska krav och avståndet till huvudmannens ledningsnät. VA-huvudmannen har ambitionen att installera nya enskilda avloppslösningar kostnadsfritt åt kunderna i och med att de plockas ut ur verksamhetsområdet. Berörda fastigheter kan även fortsätta vara kunder hos VA-huvudmannen, men då behöver VA-huvudmannen inte följa bruksavgifter i VA-taxan, utan kan betalt för faktiska kostnader.

I enskilda fall har förslaget på uppdaterat VO utökats när fastigheter som inte är inom dagens VO ingår i förslaget på uppdaterat VO. Detta är fastigheter som bedöms vara inom sammanhållen bebyggelse och är i direkt anslutning till dagens VO. Dessa fastigheter är kunder till vattentjänsten idag. I ett enskilt fall har en fastighet (Bötsle 1:19) som inte är kund till vattentjänster idag, och inte är inom befintligt VO, inkluderats i förslaget på uppdaterat VO för alla vattentjänster. Detta på grund av att fastigheten är inom sammanhållen bebyggelse med sina grannar som är inom VO.

Fastigheter utanför befintligt VO och som är kunder för någon vattentjänst idag och som inkluderas i förslag på uppdaterat VO: Bäckland 10:2, Fröland 4:38, Rö 3:25, Överskog 1:28, Östby 1:15, Östby 7:1, Ramvik 2:72, Ramvik 13:2, Ramvik 2:18, Östby 3:7, Östby 1:5, Ramvik 2:60, Ramvik 2:59, Ramvik 3:133, Starred 1:112.

VO utökas även för att inkludera industrifastigheterna Bondsjö 17:6 och Saltvik 2:80 i enlighet med fastställda detaljplaner.

Ramvik

I förtydligandet angående gränsdragning av verksamhetsområden från 1982 står det att ett område i Ramvik enbart ska förses med vattentjänsten dricksvatten och inte med vattentjänsten avlopp. Arbetsgruppens tolkning är att anvisningarna för området i beslutet innefattar en felskrivning och det uppdaterade verksamhetsområdet följer arbetsgruppens tolkning. Det nya verksamhetsområdet följer hur spillvattennätet faktiskt har byggts ut i praktiken och omfattar den sammanhållna bebyggelsen i området. Bedömningen är även att denna felskrivning resulterat i att flera fastigheter utanför befintligt VO som är kunder för dricksvatten idag egentligen var ämnade att vara inom VO. Detta gäller fastigheterna som listas ovan inom Ramvik och Östby.

Dagvatten

Verksamhetsområden för dagvatten kommer att behöva revideras. Kommunen arbetar bland annat med att ta fram en dagvattenplan och utreder även ansvarsfrågan när det kommer till fördelningen av ansvar mellan kommunen, VA-huvudmannen, väghållare och fastighetsägare.

Juridik

Enligt 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster ska kommunen bestämma ett verksamhetsområde när det behövs för att skydda människors hälsa eller miljön. För mer information om det juridiska perspektivet se kommunens vattentjänstplan, under rubriken *Aktuella lagar*.

Verksamhetsområdena ska fastställas av kommunfullmäktige.

Beskrivning av förslaget till revidering

Översynen av verksamhetsområden för vattentjänster i Härnösands kommun har resulterat i följande förslag till förändringar:

- Områdesgränser har justerats för att överensstämma med juridiska krav och bättre motsvara dagens leverans av vattentjänster.
- Vissa fastigheter föreslås utgå helt eller delvis från verksamhetsområdet för specifika vattentjänster.
- Verksamhetsområdena föreslås delas upp i tre separata områden i stället för två: ett för dricksvatten, ett för spillvatten och ett för dagvatten.

Revideringen är geografiskt dokumenterad i bifogade kartor (Bilaga 2–4).

Övergripande konsekvensbeskrivning

För fastighetsägare:

- De fastigheter som fortsatt omfattas av verksamhetsområdet har rätt till, och skyldighet att betala för, berörda vattentjänster.
- Fastigheter som föreslås utgå från del av verksamhetsområde kommer inte längre att omfattas av skyldighet att ansluta sig till allmänt VA och betala VA-avgift för den vattentjänsten.

För kommunen:

- Förbättrad rättssäkerhet och en tydligare koppling mellan faktiska leveranser och avgiftsuttag.
- Underlättar framtida planering och investeringsbedömningar.

För VA-huvudmannen:

- Har fortsatt skyldighet att erbjuda vattentjänster enligt VA-taxa till de fastigheter som fortsatt omfattas av verksamhetsområde.
- Ingen skyldighet att erbjuda vattentjänster för de fastigheter som föreslås utgå från del av verksamhetsområde.

Bilagor

Enligt aktuella bilagor.

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Tidigare beslut om verksamhetsområden från 1970, 1975, 1982 och 2014 |
| Bilaga 2 | Karta – Verksamhetsområde för dricksvatten |
| Bilaga 3 | Karta – Verksamhetsområde för spillvatten |
| Bilaga 4 | Karta – Verksamhetsområde för dagvatten |



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Avtalssamverkan – handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom Västernorrland

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna avtalssamverkan kring överlåtelse av handläggning med övriga kommuner i länet, enligt avtal, samt

att avtalssamverkan börjar gälla från och med att beslutet vinner laga kraft.

Beskrivning av ärendet

För att skapa trygga förutsättningar för en rättssäker myndighetsutövning i situationer där exempelvis jävsituation riskerar att uppstå inom den egna organisationen, föreslås ett nytt samverkansavtal mellan samtliga kommuner i Västernorrland. Avtalet möjliggör att dessa ärenden kan handläggas av annan kommun inom länet.

Bedömning

Det är av stor vikt att handläggning av ärenden där jäv uppstår kan hanteras av annan part för bibehållet förtroende för ärendeprocesserna.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-11-27 §105

Protokollsutdrag KS Ånge kommun 2025-06-24 §131

Avtalssamverkan – handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom Västernorrland.

Fördelar och nackdelar med länsgemensamt samverkansavtal, 2025-11-10.

Checklista inför beslut, 2025-11-10.

Datum
2024-09-23

Dnr
KS/2025-000345

Petra Werner
t.f.chef ekonomi och
kommunledningsavdelningen



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson, 0611-34 85 75

ingrid.nilsson@harnosand.se

Avtalssamverkan - handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom Västernorrland

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
Ja
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Beslutet rör personer som är föremål för insatser från socialförvaltningen.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd
grupp? Beskriv

Avtalet är en **välbehövlig grund för rättssäker och professionell samverkan** mellan kommunerna inom individ- och familjeomsorgen. Det stärker möjligheterna att hantera jävsärenden, men **förutsätter tydlig styrning, uppföljning och kommunikationskanaler** för att undvika tolkningsproblem och ekonomiska oenigheter.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
Nej
5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit
6. Om nej – motivera varför inte

Inte tillämpligt på ärendet.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Genom att anta det länsgemensamma samverkansavtalet om **överlåtelse av handläggning med bibehållet kostnadsansvar** stärker nämnden förutsättningarna för en **rättssäker, likvärdig och effektiv myndighetsutövning** inom individ- och familjeomsorgen. Avtalet ligger i linje med nämndens mål om att: säkerställa **rättssäkra beslut** och en **likvärdig service** oavsett person eller situation, verka för en **hållbar och samverkande välfärd**, främja **effektiv resursanvändning** och **god ekonomisk hushållning**, samt utveckla **samarbetet med andra kommuner och aktörer** för att möta komplexa behov.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Beslutet bedöms ha **begränsad men tydligt positiv ekonomisk påverkan**. Avtalet innebär att varje kommun **bibehåller kostnadsansvaret** för sina egna ärenden, vilket tydliggör ansvarsfördelningen och skapar förutsättningar för **kostnadskontroll och förutsägbarhet**. Genom gemensamma rutiner minskar behovet av ad hoc-lösningar och externa konsultuppdrag, vilket i sin tur kan **minska administrativa kostnader och risk för oplanerade utgifter**. Det kan dock uppstå **mindre administrativa merkostnader** kopplade till fakturering och dubbel diarieföring, men dessa bedöms vara marginella i förhållande till vinsterna i rättssäkerhet och effektivitet. På sikt kan avtalet bidra till **resurseffektivitet och stabilare ekonomi** inom individ- och familjeomsorgen genom ökad samordning och gemensamma arbetssätt i länet.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)
Ingen Liten Stor

Avtalet bedöms inte ha någon **direkt eller betydande miljöpåverkan**. Eventuell påverkan är indirekt positiv genom att **digital informationsöverföring** används i stället för fysiska möten och pappersdokumentation, vilket minskar resande och materialförbrukning. Därmed bidrar beslutet i viss mån till kommunens mål om **minskad klimatpåverkan och effektivare användning av resurser**.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Avtalet bidrar till **ökad likvärdighet och rättssäkerhet** i myndighetsutövningen oavsett kön, bakgrund eller bostadsort. Genom gemensamma rutiner och möjlighet att hantera jävsärenden på ett transparent sätt säkerställs att **alla individer behandlas lika** och får sina ärenden prövade på sakliga grunder.

Beslutet stärker även **förutsättningarna för jämställda arbetsvillkor** mellan kommuner genom att tydliggöra ansvar, minska risk för personberoende beslut och underlätta arbetsfördelning vid hög belastning. Ingen negativ påverkan på jämställdhet eller likabehandling bedöms föreligga.

Mötesdatum
2025-06-24

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Ånge kommunkontor, mötesrum Myckelåsen kl. 08:15-14:15	
Beslutande ledamöter	Nils-Erik Flemström (M) (vice ordförande) Jan Filipsson (S) Inga-Britt Söderberg (S) Mikael Johansson (S) Magdalena Flemström (C) Stig Malmberg (SD) Tony Jensen (SD) Anna Arvidson (S) ersätter Erik Lövgren (S) (ordförande) Åke Nylén (S) ersätter Birgitta Sjögren (S) Lina Lindman (VF) ersätter Linda Mattsson (VF) (2:e vice ordförande) Fredrik Martens (VF) ersätter Joakim Bäckström (VF)	
Ej tjänstgörande ersättare	Mikael Granlund (S) Kalindi Gielen (S) Hans-Erik Bäck (M) Örjan Olsson (V) Gunnar Jansson (SD) Daniel Bergström (SD)	
Övriga närvarande	Catharina Norberg (Stf. kommunchef) Elin Österlund Nyström (Sekreterare)	
Justeringens plats och tid	Digital signering 2025-07-02 10:00	
Protokollet omfattar	§131	
	Sekreterare	Elin Österlund Nyström
	Ordförande	Nils-Erik Flemström
	Justerande	Lina Lindman
Datum för anslags uppsättande	2025-07-03	
Datum för anslags nedtagande	2025-07-24	

Mötesdatum

Kommunstyrelsen

2025-06-24

§131

Avtalssamverkan – handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom Västernorrland (KS 25/226)**Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Anta ”Länsgemensamt samverkansavtal: Överlåtelse av handläggning med bibehållet kostnadsansvar”.

Sammanfattning

För att skapa trygga förutsättningar för en rättssäker myndighetsutövning i situationer där exempelvis jävsituation riskerar att uppstå inom den egna organisationen, föreslås ett nytt samverkansavtal mellan samtliga kommuner i Västernorrland. Avtalet möjliggör att dessa ärenden kan handläggas av annan kommun inom länet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse samverkansavtal
- Förslag till Avtal om handläggning och kostnadsansvar inom IFO Västernorrland 250401
- §22 SOU Avtalssamverkan – handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom Västernorrland
- §88 KS Avtalssamverkan – handläggning av ärende inom socialtjänstlagen åt annan kommun inom Västernorrland

Förvaringsplats för protokollet

Digitalt



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Avtalssamverkan socialjour

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Sollefteå kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Kramfors kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Örnköldsviks kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Timrå kommun,
- att** ingå avtalssamverkan kring socialjour med Ånge kommun och
- att** avtalssamverkan börjar gälla senast juni 2026.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** socialnämnden följer upp ärendet hos kommunstyrelsen november 2026.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har föreslagit att Härnösands kommun ska ingå interkommunal avtalssamverkan gällande socialjour med Sollefteå, Kramfors, Örnköldsvik, Timrå och Ånge kommuner. Förslaget innebär att Härnösand är värdkommun och tar över de andra kommunernas myndighetsutövande uppgifter på området enligt separat avtal med respektive kommun.

Enligt kommunallagen 9 kap 37 § är sådan avtalssamverkan som ärendet handlar om tillåten både vad kommer till frivillig och lagstadgad verksamhet. När det gäller övertagande av andra kommuners myndighetsutövande verksamhet är beslutsinstansen kommunfullmäktige i såväl värd- som samverkanskommun. Enligt kommunallagen 6 kap 1 § ska kommunstyrelsen ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som ärendet handlar om varför det är lämpligt att kommunstyrelsen beslutar om uppföljning.

Datum
2025-10-02Dnr
KS/2025-000450**Bedömning**

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar kompetensförsörjning samt upprätthålla kontinuitet och kostnadseffektivitet för socialjour. Avtalet ska gälla årsvis under perioden 2026-01-01 till och med 2028-12-31. För Socialjouren finns en referensgrupp. Referensgruppen består av en chef från respektive kommun som träffas fyra gånger per år eller oftare vid behov. Deltagare i referensgruppen ska vara en länk till respektive kommun. Då avtalet gäller årsvis samt med uppföljningar som genomförs i referensgrupp, socialnämnd och kommunstyrelsen så blir bedömningen den att samverkan kommer att prövas och utvärderas för att utvärdera om syftet uppfylls.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag socialnämnden 2025-10-02 § 88

Bilaga 1 Verksamhet socialjour

Bilaga 2 Fördelningsnyckel

Bilaga 3 Extraordinära händelser

Avtalssamverkan socialjour, reviderad 2025-09-01 (modell på avtalet)

Socialsekreterarnas synpunkter på socialjour/social beredskap (SiB)

Petra Werner
T.f. chef ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Johanna Laine
Kommunsekreterare



Samverkansavtal om socialjour

Syftet med samverkan är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar kompetensförsörjning samt upprätthålla kontinuitet och kostnadseffektivitet för socialjour. I samverkan ingår Härnösands kommun, Ånge kommun, Timrå kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun och Örnsköldsviks kommun.

Mellan Härnösands kommun (nedan värdkommun) och **xx kommun** (nedan samverkanskommun) träffas genom detta avtal överenskommelse om samverkan i gemensam tjänstemannaorganisation avseende socialjour inom individ- och familjeomsorgen i enlighet med bestämmelserna 3 Kap. 6 § andra stycket Socialtjänstlagen.

Detta avtal avser kommunal samverkan i 9 kap 37§ Kommunallagen.

Parter

Härnösands kommun org.nr. 212000–2403 och **XX kommun org.nr XX**

Avtalsperiod

Detta avtal gäller årsvis under perioden 2026-01-01 — 2028-12-31.

Socialjourens uppdrag

Värdkommunen åtar sig uppdraget att i enlighet med nedanstående bedriva verksamhet Socialjour.

Inom ramen för att bedriva verksamhet Socialjour ingår ansvaret för att upprätta underlag avseende verksamhetens organisering och omfattning.

Uppdrag

Socialjourens uppdrag är att handlägga ärenden som aktualiserats efter ordinarie kontorstid och som inte kan anstå. Inriktningen är handläggning av ärenden enligt socialtjänstlagen (LVU och LVM) och rådgivning per telefon, men beredskapen innefattar även uttryckning och handläggning av ärenden på plats i samverkanskommunen, eller där individen befinner sig, om så

krävs. Målgruppen för detta avtal är personer som samverkanskommunen har ansvar för och som är i behov av insats.

Socialjouren hanterar akuta ärenden som uppstår utanför kontorstid för samverkanskommunens räkning, oavsett om ärendet finns aktualiserat sedan tidigare eller ej. Ärenden som varit pågående under dagen samt planerade insatser utanför kontorstid ansvarar samverkanskommunen själva för. Ärenden som varit pågående under dagen och som bedömts färdiga, men som sedan återaktualiseras akut utanför kontorstid hanteras av socialjouren.

Barn som får illa, våld och allvarligt skadligt substansbruk ska vara prioriterade områden.

Verksamheten ska bedrivas kvällstid och helger när ordinarie verksamhet har stängts.

Följande tider ska socialjouren vara tillgänglig:

- Från kl. 16.00 under måndagar till torsdagar.
- Från kl. 15.00 under fredagar.
- Under vardagar är verksamheten tillgänglig till kl. 08.00 påföljande dag.
- Lördagar, söndagar och helgdagar är verksamheten tillgänglig fram till kl. 08.00 helgfri vardag.
- Trettondagsafton, skärtorsdag, valborgsmässoafton, dag före kristihimmelsfärdsdag och dag före alla helgons dag påbörjas beredskap från den tid då kommunen stänger sin ordinarie verksamhet, dock tidigast klockan 12.00.
- Andra överenskommelser om Socialjourens tillgänglighet kan göras mellan parterna.

Inför helger ska personal finnas tillgänglig för dialog med samverkanskommunen i förberedande syfte från kl. 14.00.

Verksamhetens omfattning

Världkommunen ska säkerhetsställa att två socialsekreterare finns i beredskap under ovanstående tider.

Ansvar

Samverkanskommunen ska se till att världkommunen:

- är informerad om aktuell delegationsordning för samverkanskommunen
- har aktuella kontaktuppgifter till ansvariga beslutsfattare så att även brådskandebeslut kan tas
- har behövlig information i enskilda ärenden för att kunna ta nödvändiga beslut utanför kontorstid

Vårdkommunen ansvarar för att i förekommande fall:

- göra bedömningar
- ta beslut med stöd av delegation
- förbereda underlag för bråds kandebeslut
- verkställa beslut som tas utanför kontorstid

Extraordinära händelser

Vid extraordinära händelser såsom större olyckor, kriser eller samhällsstörningar ligger ansvaret för att säkerställa socialtjänstinsatser på samverkanskommunen. Socialjouren kan då inte garanteras ha kapacitet att hantera insatser för hela samverkansområdet. Det är ett gemensamt ansvar att planera för och hantera sådana situationer, och samverkanskommunen måste ha förmåga att agera i egen regi vid i dessa situationer. Socialjouren ersätter inte kommunernas ordinarie krisledningsarbete (se Bilaga 3 Extraordinära händelser).

Myndighetsutövning och extern delegation

Genom regler om kommunal avtalssamverkan i 9 kap. 37 § andra stycket kommunallagen är det möjligt att delegera beslutanderätt även till anställda i andra kommuner som man samverkar genom avtal med. Sådan delegering benämns extern delegering.

Av samverkanskommunens delegationsordning ska framgå vilka beslut som delegerats till Socialjourens tjänstepersoner.

För handräckning enligt 43 § LVU krävs särskilda förordnanden av samverkanskommunen.

Rutiner för ärendeinformation

När information om ärenden ska lämnas över till vårdkommunen, ska samverkanskommunerna följa den gemensamma rutin som tagits fram. Vårdkommunen ansvarar för att rutinen finns och hålls uppdaterad.

Administration

Det är samverkanskommunen som sköter dokumentation, arkivering och diarieföring av ärenden som rör myndighetsutövning enligt avtalet.

Uppföljning och utvärdering

För Socialjouren finns en referensgrupp. Referensgruppen, som består av en chef från respektive kommun träffas fyra gånger per år eller oftare vid behov. Deltagare i referensgruppen ska vara en länk till respektive kommun. Vid varje referensgruppsmöte följs verksamheten upp och Socialjouren lämnar verksamhetsstatistik till respektive kommun.

I början av varje år ska värdkommunen ta fram en verksamhetsberättelse med statistik och ekonomisk rapport för det föregående året.

Avvikelser och synpunkter används som en del av det gemensamma förbättringsarbetet. Återkommande avvikelser tas upp i referensgruppen och används som underlag för förbättringar.

Ekonomiska villkor

Budget

Värdkommunen fastställer budget årligen för verksamheten socialjour, fördelningen av budgeten mellan kommunerna sker enligt beslutad fördelningsnyckel. Värdkommunen ska till samverkanskommunen lämna en preliminär beräkning av budget för kommande år senast den 31 maj och redovisa en slutlig budget till samverkanskommunen senast 30 november året innan verksamhetsåret.

Samverkanskommunen betalar för innevarande budgetår i förskott mot faktura, efter budgeterat belopp, och senast den 31 mars.

Om över- eller underskott uppkommer i verksamheten fördelas detta mellan kommunerna efter samma principer som kostnadsfördelningen. Reglering görs efter budgetårets slut och regleras på nästkommande års faktura.

Prisreglering

Vid väsentliga justeringar av kostnader utanför värdkommunens kontroll äger värdkommun rätt att begära omförhandling av budgeten under innevarande år.

Verksamhetsstatistik

Värdkommunen ska lämna överenskommen verksamhetsstatistik om insatser som rör samverkanskommunen minst en gång per år. Samverkanskommunen har rätt att begära ytterligare statistik vid behov under avtalstiden.

Ändringar i avtalet

Omförhandling

Parterna äger rätt att begära omförhandling av avtalet om väsentliga volymförändringar eller andra väsentliga förändringar av förutsättningarna i avtalet inträffar. Omförhandlingen ska ske med alla parter och med en skälig tidsvarsel. Begäran om omförhandling ska ske skriftligt hos motparten så snart beskriven orsak föreligger. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll. I de fall parterna inte kommer överens så äger båda parter rätt att säga upp avtalet i förtid, tid för avtalets upphörande ska skrivas så att part ges skäligt tid för att säkerställa fortsatt socialjour i enlighet med bestämmelserna 3 Kap. 6 § andra stycket Socialtjänstlagen.

Ändring och tillägg

Tillägg och ändring av innehåll i avtalet ska ske skriftligt för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part samt godkännas av samma organ som, hos respektive part, godkänt avtalet.

Uppsägning

Part har rätt att säga upp avtalet med sex månaders uppsägningstid.

Uppsägning ska ske skriftligen.

Om avtalet inte sägs upp innan avtalsperiodens slut förlängs avtalet med tre år i taget.

Hävning

Om någon av parterna väsentligen åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte efter skriftligt påpekande vidtar åtgärder för att uppfylla sina åtaganden hävs avtalet med omedelbar verkan.

Tvist

Vid eventuell tvist mellan parterna skall överläggningar för tvistens lösande äga rum mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens skall tvisten hänskjutas till skiljeförfarande vid allmän domstol.

Befrielsegrunder (force majeure)

Värdkommunen fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan jämförlig händelse som värdkommunen inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när uppdraget beräknas kunna fullgöras. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har samverkanskommunen rätt att så länge det består, själv utföra värdkommunens åtaganden.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten, utan ersättningsskyldighet, rätt att skriftligen häva avtalet.

Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Ort och datum

Ort och datum

Namnteckning

Namnteckning

Bilagor

- | | |
|----------|-------------------------|
| Bilaga 1 | Verksamhet socialjour |
| Bilaga 2 | Fördelningsnyckel |
| Bilaga 3 | Extraordinära händelser |



Socialnämnden

§ 88

Dnr 2025-000029 3.7.0.1

Avtalssamverkan socialjour

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Sollefteå kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Kramfors kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Örnsköldsviks kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Timrå kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Ånge kommun,

att avtalssamverkan börjar gälla från och med 1 januari 2026, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Bakgrund

Enligt Socialtjänstlagen har kommunerna det yttersta ansvaret att ge stöd och skydd till bland annat barn och unga som behöver det oavsett tid på dygnet. Det är kommunernas ansvar att tillsätta resurser som motsvarar behovet i kommunen och att inrätta en socialjour kan vara ett sätt att organisera sig för att uppnå lagens krav. Utifrån gällande lagstiftning behöver socialjouren vara bemannad av socionomer.

Många kommuner i landet har gått samman i gemensam socialjour genom så kallad avtalssamverkan. Framför allt mellan mindre kommuner där det är svårt att bemanna och rekrytera.

Vid flera tillfällen tidigare har initiativ tagits i länet för att skapa en gemensam socialjour utan att lyckas. Senast var planerna långt framskridna och Örnsköldsviks kommun skulle stå för organiseringen, men svårigheten att rekrytera socialsekreterare gjorde att det föll.

Länets socialchefer har senaste tiden haft en dialog om särskilt prioriterade områden att försöka samverka kring och då skattades en gemensam socialjour som en av de högsta.



Socialnämnden

§ 88, forts.

Dialogen har utgått från att en gemensam socialjour skulle kunna säkerställa kommunernas ansvar enligt socialtjänstlagen, bemanningen underlättas och kompetensförsörjningen säkras samt att en mer kostnadseffektiv verksamhet kan uppnås.

I dialogen har Härnösands kommun, Ånge kommun, Timrå kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun och Örnsköldsviks kommun visat intresse att ingå avtalssamverkan enligt 9 kap. 37§ kommunallagen. Föreliggande förslag baseras på att dessa kommuner går in i en gemensam verksamhet om socialjour.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-06-26.

Avtalssamverkan socialjour, 2025-09-01, med tillhörande bilagor.

**Socialförvaltningen**

Verksamhet socialjour

För verksamhet socialjour ska det finnas en ansvarig chef med budget-, personal- och verksamhetsansvar. Socialjouren arbetar i enlighet SOSFS 2011:9 *Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete*.

Verksamheten socialjour ska organiseras fristående från ordinarie verksamhet med placering direkt underställd verksamhetschef, Socialförvaltningen i Härnösands kommun.

Tillgänglighet och aktualisering

Aktualisering av ärenden sker via 112 under beredskapstid. Övrig tid nås verksamhet socialjour genom värdkommunens ordinarie telefonnummer.

Lokaler

Värdkommun svarar för ändamålsenliga lokaler för socialjouren. Inventarier och övrig utrustning tillhandahålls av värdkommun.

Resurser

Verksamheten socialjour har som målsättning att bemannas av sexton socialsekreterare, varav två (2) socialsekreterare alltid ska finnas i beredskap under årets alla kvällar, nätter och helger när ordinarie verksamhet har stängt.

Schema och bemanning planeras i enlighet med gällande arbetstidslagstiftning och kollektivavtal.

**Socialförvaltningen**

Fördelningsnyckel

Fördelningen av kostnader har beräknats utifrån en genomsnittlig kostnad på 20 kronor per invånare för 2026 hos de samverkande kommunerna. Det ger en indikativ kostnadsbild på 2,8 mnkr för det första året.

För att skapa en rättvis fördelning av kostnader mellan kommunerna utgår fördelningsnyckeln från invånarantalet i varje kommun (december 2024). Fördelningsnyckel har dock viktats något utifrån att behovet av socialjour inte bedöms öka linjärt utifrån invånarantalet.

Viktningen har gjorts enligt följande:

- Kommuner med färre än 10 000 invånare, +1,6%
- Kommuner med 10 000–20 000 invånare, +2,1%
- Kommuner med 20 000–40 000 invånare, +2,6%
- Kommuner med över 40 000 invånare, -10,4%

Viktad fördelningsnyckel Kostnadsfördelning 2026

2260 Ånge	7,9%	219 837
2262 Timrå	14,4%	402 310
2280 Härnösand	19,8%	555 181
2282 Kramfors	14,4%	403 765
2283 Sollefteå	15,0%	420 860
2284 Örnsköldsvik	28,5%	798 047
Totalt	100,0%	2 800 000

**Socialförvaltningen****Extraordinära händelser**

Vid extraordinära händelser såsom större olyckor, kriser eller samhällsstörningar ligger ansvaret för att säkerställa socialtjänstinsatser på samverkanskommunen. Socialjouren kan då inte garanteras ha kapacitet att hantera insatser för hela samverkansområdet. Det är därför ett gemensamt ansvar att planera för och hantera sådana situationer, och samverkanskommunen måste ha beredskap att agera i egen regi vid behov.

Extraordinära händelser kan inte alltid definieras i förväg. Vad som utgör en kris eller samhällsstörning kan variera beroende på omständigheter, omfattning och påverkan på socialjouren. De exempel som anges nedan är exempel men andra situationer kan också uppstå som kräver att samverkanskommunen snabbt tar ansvar och agerar i egen regi.

Socialjouren ersätter inte heller tjänsteman i beredskap (TIB), POSOM-grupper eller motsvarande verksamheter i samverkande kommuner.

Exempel på extraordinära händelser

Större olycka eller kris

Exempel: Flera barn förlorar vårdnadshavare eller blir hemlösa vid en trafikolycka, brand eller annan allvarlig händelse. Akuta beslut enligt LVU kan behöva fattas samtidigt för flera individer.

Akuta omhändertaganden av flera personer samtidigt

Exempel: Polisen omhändertar flera personer i ett drogrelaterat tillslag där både minderåriga och vuxna är inblandade. Socialjouren kan behöva göra bedömningar enligt både LVU och LVM.

Plötsligt behov av skyddsinsatser

Exempel: En kvinna med flera barn söker skydd från våld i nära relation utanför kontorstid, och ärendet kräver akut placering enligt LVU och samordning med flera myndigheter.

Systemhändelser eller samhällsstörningar

Exempel: Ett IT-avbrott, telefonnät som ligger nere eller ett cyberangrepp som påverkar möjligheten att ta emot anmälningar eller fatta beslut.

Kraftigt ökat tryck på jourverksamheten

Exempel: Vid högtider eller särskilda perioder då trycket på socialjouren är mycket högt och resurserna inte räcker till för alla akuta ärenden.

Kanal: Diarie
Från: Annika Öman
Skickat: 2025-10-02 14:43:51
Till: KS
Ämne: 2025-000029 - Verksamhet socialjour
Bifogade filer: Beslut-2025000029-SOC-§ 88.docx, Tjänsteskrivelse - Ingå avtalssamverkan kring socialjour.docx, Avtalssamverkan socialjour, reviderad 2025-09-01, inte underskrivet.docx, Bilaga 3 - Extraordinära händelser.pdf, Bilaga 2 - Fördelningsnyckel.pdf, Bilaga 1 - Verksamhet socialjour.pdf

Nytt ärende till KS och vidare till KF.



Socialförvaltningen

Ingrid Nilsson

ingrid.nilsson@harnosand.se

Socialnämnden

Avtalssamverkan socialjour

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämndens föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Sollefteå kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Kramfors kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Örnköldsviks kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Timrå kommun,

att ingå avtalssamverkan kring socialjour med Ånge kommun,

att avtalssamverkan börjar gälla från och med 2026-01-01, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Enligt Socialtjänstlagen har kommunerna det yttersta ansvaret att ge stöd och skydd till bland annat barn och unga som behöver det oavsett tid på dygnet. Det är kommunernas ansvar att tillsätta resurser som motsvarar behovet i kommunen och att inrätta en socialjour kan vara ett sätt att organisera sig för att uppnå lagens krav. Utifrån gällande lagstiftning behöver socialjouren vara bemannad av socionomer.

Många kommuner i landet har gått samman i gemensam socialjour genom så kallad avtalssamverkan. Framför allt mellan mindre kommuner där det är svårt att bemanna och rekrytera.

Vid flera tillfällen tidigare har initiativ tagits i länet för att skapa en gemensam socialjour utan att lyckas. Senast var planerna långt framskridna och Örnköldsviks kommun skulle stå för organiseringen, men svårigheten att rekrytera socialsekreterare gjorde att det föll.

Länets socialchefer har senaste tiden haft en dialog om särskilt prioriterade områden att försöka samverka kring och då skattades en gemensam socialjour som en av de högsta. Dialogen har utgått från att en gemensam socialjour skulle kunna säkerställa kommunernas ansvar enligt socialtjänstlagen, bemanningen underlättas och kompetensförsörjningen säkras samt att en mer kostnadseffektiv verksamhet kan uppnås.

I dialogen har Härnösands kommun, Ånge kommun, Timrå kommun, Kramfors kommun, Sollefteå kommun och Örnsköldsviks kommun visat intresse att ingå avtalssamverkan enligt 9 kap. 37§ kommunallagen. Föreliggande förslag baseras på att dessa kommuner går in i en gemensam verksamhet om socialjour.

Ingrid Nilsson
Förvaltningschef

Elin Norell
Verksamhetsstrateg

Bilagor

Bilaga 1 Samverkansavtal socialjour inkl. bilagor.



Kommunstyrelseförvaltningen
Daniel Johannsson

Kommunstyrelsen

Lokal sjöfartsprogrammet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommundirektören att teckna hyresavtal för nya lokaler till sjöfartsprogrammet.

Beskrivning av ärendet

Det tidigare beslutet, fattat av ordförande för skolnämnden upphävdes av skolnämnden 2025-12-18 då det tillkommit delar i det nya underlaget.

Programmet står inför förändringar både inom läroplan och antal elever de närmsta åren och utifrån det har de nuvarande lokalerna blivit för små.

Idag nyttjas lokaler på Skeppsbron och dessa är belägna tvärs över gatan från skolfartyget som är en väldigt viktig del i utbildningen. Verksamheten har med framgång ansökt om att utöka antal elever i programmet från 24 till 30 elever per klass, detta innebär totalt 90 elever om programmet är fullt inom en treårsperiod.

Utöver det kommer en ettårig utbildning inom Komvux som startat upp hösten 2025. Jämfört med många andra vuxenutbildningar kräver Transportstyrelsen att utbildningen ska ske i huvudsak på plats. För denna utbildning finns 25 platser fördelat på två inriktningar.

Slutligen finns det planer på att starta upp en klass-7 utbildning (fartygsbefäl) från och med höstterminen 2027. Även denna kommer ha undervisning på fartyget och på distans samt en stor del i fartygssimulatorn. Denna utbildning är en tvåårigutbildning varav varje årskurs har 20 platser, vilket ger totalt 40 platser.

Transportföretagen har uppvaktat kommunen angående behovet av fler platser inom programmet, då det råder stor brist på arbetskraft och kompetens inom deras område.

Lokalförsörjningsprocessen

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000087

I Härnösands kommun finns en väletablerad lokalförsörjningsprocess som beskriver i varje steg hur organisationen arbetar fram till och med ett slutgiltigt beslut i kommunstyrelsen, efter ett förslag från respektive nämnd.

Lokalförsörjningsprocessen var senare delen av 2023 föremål för en revisionsgranskning där man konstaterade att det finns ändamålsenliga rutiner för att säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande. Viktigt är och har varit att verka för kännedom om lokalförsörjningsprocessen, vilket här ses som bilaga 1.

Bedömning

Under hösten 2024 tog Lokalförsörjningsenheten tillsammans med verksamheten fram ett lokalprogram. Lokalprogrammet beskriver lokalbehoven för sjöfartsprogrammet. Programmet skickades ut till tolv fastighetsägare i mitten av oktober med sista svarsdag den 11 november 2024. Tre fastighetsägare lämnade in förslag på lokaler. Förslagen har utvärderats tillsammans med verksamheten och det har även förts dialoger med representanter från både samhällsförvaltningen och strategisk samhällsutveckling.

Hernö fastigheter, Stay cool och Westerlinds lämnade in hyresförslag och efter ovanstående dialoger föll beslutet på att gå vidare med Westerlinds förslag på fd Tobaksmonopolet.

Det som främst är en avgörande faktor är att skolfartyget går att flytta närmare den föreslagna lokalen, vilket inte är möjligt för de två övriga förslagen. Närheten till gymnasiet på Brunnshusgatan där eleverna äter lunch och har gymnasiegemensamma lektioner är ytterligare en faktor. Dessutom medger detaljplanen för fastigheten skolverksamhet, vilket inte övriga anbud har. Till sist var priset avgörande.

Att förflytta sjöfartsprogrammets teoretiska delar till gymnasieskolans lokaler kan påverka antagning till omsorgs – och restaurangprogrammet då lokalerna inte rymmer befintliga program, tillsammans med det utökade antalet elever om 90 platser inom sjöfartsprogrammet. Vuxenutbildningens 25 platser risker att behöva stängas.

Fastighetsägare	Indikativ årshyra	Kvadratmeter	Hyra per kvm (snitt)
Hernö fastigheter	1 227 900 kr	750 kvm	1 637 kr
Stay cool	1 346 400 kr	561 kvm	2 400 kr
Westerlinds	1 246 000 kr	765 kvm	1 629 kr

Lokalen som Westerlinds föreslagit omfattar en yta om cirka 700 kvm med en indikativ kvadratmeterhyra på 1 700 - 1 750 kronor per kvadratmeter och 900 kronor per kvadratmeter för gemensamma ytor. Årshyran omfattar värme, vatten, ventilation, avfall, fastighetsskatt, snöröjning och inre underhåll.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag skolnämnden 2025-12-18 § 122

Datum
2024-09-23

Dnr
KS/2025-000087

Daniel Johansson
Enhetschef strategisk
samhällsutveckling

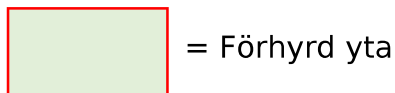
Petra Werner
t.f. Chef ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Lokalförsörjningsprocess vid förhyrning av verksamhetslokaler

Bilaga 3 431301-2005-01 - Ritning/omfattning förhyrd yta.

Hyresgästen förhyr nedan markerad yta. Lokalerna utformas enligt nedan. Om ej annat särskilt angetts är lokalerna ventilationsmässigt anpassade för vad som skäligen kan anses vara ett normalt antal arbetsplatser.



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd

Namn	Westerlind TW Monopolet AB	Personnr/orgnr	559239-3259
------	----------------------------	----------------	-------------

2. Hyresgäst

Namn	Härnösands Kommun, (Sjöfartsutbildning)	Personnr/orgnr	212000-2403
Aviseringsadress	Storgatan 28, 871 31 Härnösand		

3. Lokalens adress m.m

Kommun	Härnösand	Fastighetsbeteckning	Svarven 15
Gata	Fiskaregatan 4A	Trappor/hus	BV, 2 tr
		Lokalens nr	

4. Lokalens användning

Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till	Skolverksamhet
--	----------------

☒ Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation. Bilaga 2

5. Hyrestid

Från och med den	2026-02-01, se bilaga 7	Till och med den	2036-01-31, se bilaga 7
------------------	-------------------------	------------------	-------------------------

6. Uppsägningstid/
Förlängningstid

Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång.

I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med ☒ 3 år ☐ månader

7. Lokalens skick

Lokalen hyrs ut i befintligt skick.

☒ En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll. Bilaga 6

8. Lokalens storlek
och omfattning

Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	Total area
Skollokal	2 tr	532	Verkstadslokal	Bv	180	765
Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²	
Gem. yta	2 tr	53				

Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.

☒ Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). Bilaga 3

☒ Tillfart för bil för i- och urlastning ☒ Plats för skylt ☐ Plats för skyltskåp/automat ☐ Parkeringsplats(er) för bil(ar) ☐ Garageplats(er) för bil(ar)

9. Inredning

Lokalen uthyrs ☒ utan särskild för verksamheten avsedd inredning ☐ med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga Bilaga

10. Hyra

Kronor 1 275 924 per år exklusive nedan markerade tillägg

11. Index

☒ Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul. Bilaga 1

12. Fastighetsskatt

☐ Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul. ☒ Fastighetsskatt ingår i hyran. Bilaga

13. Driftskostnader

I lokalen finns tillgång till ☒ El ☒ VA ☒ Värme ☒ Varmvatten ☐ Kyla ☒ Ventilation

Betalning

	Hyresgästen har eget abonnemang	Ingår i hyran	Ersätts enligt bifogad driftskostnadsklausul	
El	☐	☐	☒	Bilaga 2
VA	☐	☒	☐	Bilaga 2
Värme	☐	☒	☐	Bilaga 2
Varmvatten	☐	☒	☐	Bilaga 2
Kyla	☐	☐	☐	Bilaga
Ventilation	☐	☒	☐	Bilaga 2

14. Mätare

Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av

☐ hyresvärden ☒ hyresgästen

15. Avfallshantering

☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen

ordnar med avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme.

I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:

☒ Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen. Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.

☐ Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.

☐ Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.

☐ Särskild reglering enligt bilaga

Bilaga

16. Snöröjning och sandning

☐ ingår i hyran ☐ ombesörjs och bekostas av hyresgästen ☒ annan reglering enligt bilaga

Bilaga

4

17. Oförutsedda kostnader

Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av

- a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller påлага som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller
b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet

ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.

Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.

Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyrorna (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.

Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.

18. Mervärdesskatt (moms)

Hyresgästens momsplikt

☒ Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

☐ Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.

Hyresvärdens momsplikt

☒ Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

☐ Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.

Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.

Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.

19. Hyrans betalning

Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje

☒ kalendermånads början ☐ kalenderkvartals början genom insättning på

PlusGiro nr

BankGiro nr

5075-0637

20. Ränta, betalningspåminnelse

Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.

21. Nedsättning av hyra

Avtalat skick m.m

Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.

Sedvanligt underhåll

☐ Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.

☒ Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.

☐ Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.

Bilaga

22. Underhåll

- ☐ Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- ☐ Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.
- ☒ Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga. Bilaga 4
- Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.

Allmänna och gemensamma utrymmen

Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.

- ☐ Annan överenskommelse enligt bilaga Bilaga

23. Ledningar för telefoni och data-kommunikation

- ☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.
- ☐ Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga. Bilaga

24. Skyltar, markiser m.m.

Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.

Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.

Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.

- ☐ Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram. Bilaga

25. Miljöpåverkan

Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.

- ☐ För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogat miljöklausul. Bilaga

- ☐ Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga

26. Revisionsbesiktningar

Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.

27. Tillgänglighet till vissa utrymmen

Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.

28. PBL-avgifter

Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.

29. Brandskydd

- ☒ Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogat brandskyddsklausul. Bilaga 5

30. Myndighetskrav m.m.

- ☐ Hyresvärden ☒ Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

31. Ombyggnads- och ändringsarbete

Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.

Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.

Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.

- ☐ Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga

Byggvarudeklaration

Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande färdigt byggvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.

32. Säkerhet

Hyresgästen ska till hyresvärden senast den lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom

- ☐ borgen ställd av

- ☐ bankgaranti intill ett belopp om

- ☐ annan säkerhet i form av

Bilaga

Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.

33. Försäkringar

Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.

☐ Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.

Bilaga

34. Yttre åverkan

☐ Hyresvärden

☒ Hyresgästen

ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.

35. Låsanordningar

☐ Hyresvärden

☒ Hyresgästen

ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.

36. Återställande vid
avflyttning

Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.

☒ Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.

Bilaga 2

Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.

37. Force majeure

Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.

38. Hantering av
personuppgifter

☐ Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.

Bilaga

39. Särskilda
bestämmelser

Indexklausul	Bilaga	1
Allmänna bestämmelser	Bilaga	2
Ritning/omfattning förhyrd yta	Bilaga	3
Brandsskyddsklausul	Bilaga	5
Gränsdragningslista	Bilaga	4
Rumsbeskrivning/ombyggnadsöverenskommelse	Bilaga	6
Särskilda bestämmelser	Bilaga	7

40. Underskrift

Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.

Ort/datum	Ort/datum
Hyresvärdens namn	Hyresgästens namn
Namnteckning (firmatecknare/ombud)	Namnteckning (firmatecknare/ombud)
☐ Firmatecknare	☐ Firmatecknare
☐ Ombud enligt fullmakt	☐ Ombud enligt fullmakt
Namnförtydligande	Namnförtydligande
☐ Kontraktet har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av hyreskontraktet med tillhörande signaturcertifikat.	

Avser

Hyreskontrakt nr
431301-2005-01Fastighetsbeteckning
Svarven 15

Hyresvärd

Namn
Westerlind TW Monopolet ABPersonnr/orgnr
559239-3259

Hyresgäst

Namn
Härnösands Kommun, (Sjöfartsutbildning)Personnr/orgnr
212000-2403

Klausul

Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor 1 275 924 ska 100 %

eller kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex

(totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.

- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.
- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.
- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år 2024 .

Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.

Tilläggset kan bli såväl högre som lägre mellan olika år. Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.

Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.

På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.

Underskrift

Ort/datum

Ort/datum

Hyresvärd

Hyresgäst

Namnteckning (firmatecknare/ombud)

☐ Firmatecknare

Namnteckning (firmatecknare/ombud)

☐ Firmatecknare☐ Ombud enligt
fullmakt☐ Ombud enligt
fullmakt

Namnförtydligande

Namnförtydligande

☐ Klausulen har undertecknats med elektronisk underskrift. Datum för undertecknande framgår av den elektroniska underskriften. Parterna har erhållit en digital kopia av klausulen med tillhörande signaturcertifikat.

Hyresvärdens egna noteringar om bastal

ANVISNINGAR TILL INDEXKLAUSUL FÖR LOKAL

Bashyra

Hur stor del av hyran som skall utgöra bashyra är en förhandlingsfråga. Andelens storlek kan bero på hyresavtalets övriga villkor såsom av hyra per kr/kvm, omsättningshyra, särskild debitering av värme, vatten, el, kyla eller andra förpliktelser som åvilar hyresgästen samt andra aspekter såsom lokalens underhållsbehov och parternas fördelning av ansvaret för underhåll.

Exempel andelsberäkning

Om det angivna hyresbeloppet är 200 000 kr och 50 % ska räknas upp är bashyran 100 000 kr.

Om det angivna hyresbeloppet är 400 000 kr och 75 % ska räknas upp är bashyran 300 000 kr.

Om det i avtalet angivna hyresbeloppet är 300 000 kr och 100 % ska räknas upp är bashyran 300 000 kr.

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

1. Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
2. Om skillnaden är positiv, divideras den framtänkade skillnaden med bastalet.
3. Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2023

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 2020, som är 336,97 (bastalet). Oktoberindex för år 2022 är 384,04.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 384,04 och 336,97. Skillnaden är positiv och uppgår 47,07.
2. Dividera 47,07 med 336,97 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 13 968,60 kr och utgör hyrestillägget för år 2023 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2022 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 340,40 (oktoberindex år 2021 var 346,44).

Skillnaden mellan antagna 340,40 och bastalet 336,97 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 3,43. Kvoten mellan 3,43 och bastalet 336,97, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 1017,89 kr för år 2023. Den sammanlagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2022.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2022 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 336,97 t ex 336,51.

Skillnaden mellan 336,51 och bastalet 336,97 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.



Tillväxtavdelningen

Uno Jonsson, 0611 - 34 82 52

Kommunstyrelsen

Fördjupad översyn av regional museiverksamhet»

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge förvaltningschef ett uppdrag att tillsammans med Region Västernorrland redovisa vilka samordningsvinster som uppstår genom att Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget samtidigt som Region Västernorrland övertar den regionala museiverksamheten samt

att redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras samt

att beskriva hur stiftelsen läns museet Murberget ska avvecklas.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har på kommunstyrelsens uppdrag tillsammans med Region Västernorrland genomfört en fördjupad översyn av den regionala museiverksamheten. Utredningen visar på att de juridiska förutsättningarna för stiftelsens verksamhet är oklara och att det finns ekonomiska samordningsvinster i att driva museiverksamheten i förvaltning.

Bedömning

Region Västernorrland och Härnösands kommun utgår från målbilden i scenario 2, som innebär att stiftelsen upplöses och det regionala museiuppdraget övergår till förvaltning inom Region Västernorrland och friluftsmuseet övertas av Härnösands Kommun.

Förvaltningen bedömer att fördjupade analyser och planer behöver tas fram för att kunna skapa ett beslutsunderlag som beskriver samordningsvinster, avveckling av stiftelsen Murberget samt tidplan för organisatorisk förändring.

För Härnösands kommuns del kommer analysen främst att fokusera på Friluftsmuseet. Förvaltningen bedömer att analysen kan genomföras inom den egna verksamheten med egna resurser.

Beslutsunderlag

Översyn regional museiverksamhet

Beslutsprotokoll kommunstyrelseförvaltningen 2025-11-04

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Elisabeth Oxelhöjd
Kulturchef

Bilagor

Bilaga 1 Protokoll Regionala nämnden Region Västernorrland

Bilaga 2 Läns museet stadgar och urkund

Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

Stiftelsen bildades 1978-01-01. Gällande stadgar antogs av styrelsen 2011-02-25

STADGAR

- § 1 Stiftelsens namn är Länsmuseet Västernorrland.
- § 2 Stiftelsens styrelse ska ha sitt säte i Härnösand.
- § 3 Stiftelsens ändamål ska vara att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden och hålla dem tillgängliga för allmänheten. Stiftelsen ska inom i huvudsak Västernorrlands län bedriva och främja kulturmiljövård och museal verksamhet liksom annan därmed förenlig och närstående kulturell verksamhet samt att på lämpligt sätt fördjupa och förmedla kunskap i hithörande ämnen för en så bred allmänhet som möjligt. Stiftelsen äger även, där så befinnes lämpligt, i egen regi eller genom särskilt bildat organ, genom uthyrning eller annorledes affärsmässigt nyttja de byggnader varöver stiftelsen förfogar.
- § 4 Stiftelsen står under ledning av en styrelse bestående av 7 ledamöter av vilka Landstinget Västernorrland utser 4 och Härnösands kommun 3. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. För ledamöter skall utses ersättare av vilka landstinget utser 3 och kommunen 2. Ersättare inträder som styrelseledamot vid förfall av ordinarie ledamot och äger även eljest att närvara vid styrelsens sammanträden. Avgår ledamot eller ersättare skall ny sådan väljas för återstående valperiod.
- § 5 Ledamöter och ersättare i styrelsen väljs för tid som gäller för val till kommunala nämnder och styrelser.

STYRELSENS UPPGIFTER

- § 6 Styrelsen företräder stiftelsen i förhållande till tredje man inför domstol och andra myndigheter.
- § 7 Det ankommer på styrelsen att svara för att stiftelsens tillgångar används för i § 3 angivna ändamål samt att främja att dessa ändamål uppfylls. Det ankommer på styrelsen att leda stiftelsens verksamhet och särskilt

att sörja för en tillfredställande organisation av stiftelsens verksamhet;

att genom arbetsordning eller särskilda beslut utfärda erforderliga instruktioner för museichefen och anställda;

att hålla sig underrättad om stiftelsens verksamhet;

att tillse att tillfredställande organisation finns för stiftelsens bokföring och medelsförvaltning samt utöva kontroll häröver;

att tillse att i stadgan intagna bestämmelser om insyn i stiftelsen efterlevs;

att hos landstinget och kommunen göra framställning om erforderliga medel för uppfyllande av stiftelsens ändamål i den mån behovet ej täcks av stiftelsekapitalet eller på annat sätt; samt

att i övrigt iakttaga vad som föreskrivs i denna stadga.

STYRELSENS ARBETSFORMER

- § 8 Det åligger ordförande att tillse att sammanträden hålls då så erfordras. Styrelsen skall dock sammanträda minst en gång per kvartal. Framställer styrelseledamot eller museichefen begäran om sammankallande av styrelsen skall dennes begäran efterkommas.
- § 9 Museichefen äger rätt att närvara vid styrelsens sammanträden, där ej styrelsen för visst fall annorledes bestämmer.
- § 10 Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll, vilka till riktigheten skall bestyrkas av ordföranden och den ledamot styrelsen därtill utser. Ledamot av styrelsen och museichefen är berättigade att på begäran få särskilt från styrelsens beslut avvikande mening antecknad i protokoll.
- § 11 Styrelsen är beslutsför, när de vid sammanträde tillstädesvarandes antal överstiger hälften av antalet styrelseledamöter. Såsom styrelsens beslut gäller den mening, om vilken vid sammanträde de flesta röstande förenar sig, och vid lika röstetal den mening, som biträds av ordförande.
- § 12 Det ankommer på ordförande att på ett betryggande sätt kalla styrelsens ledamöter till styrelsens sammanträde samt underrätta ersättarna om tid för sammanträde. Kallelse till styrelsesammanträde bör utfärdas minst en vecka före sammanträdesdagen.
- § 13 Styrelseledamot eller museichef får ej delta i behandling av ärende, som personligen rör honom eller någon närstående, som sägs i 4:e kap, 13 §, 2:a rättegångsbalken om jäv emot domare. Vid behandling av ärende, vari styrelseledamot eller annan är jävig, skall denne avträda. Denne skall räknas som

icke tillstådesvarande vid bedömning av om beslutsförhet föreligger enligt 11 § om ej ersättare inträder istället.

ARBETSUTSKOTT

- § 14 För beredning av visst ärende eller grupp av ärenden äger styrelsen rätt att inrätta arbetsutskott.

MUSEICHEF, TILLIKA ADMINISTRATIV CHEF

- § 15 Museichefen skall under styrelsens ledning svara för den löpande förvaltningen i den utsträckning styrelsen ej uppdragit detta till ledamot av styrelsen eller andra befattningshavare vid stiftelsen. Styrelsen skall närmare ange de åligganden som åvilar museichefen såväl i fråga om stiftelsens kulturella verksamhet som dess ekonomiska angelägenheter och i övrigt frågor av administrativ karaktär.

RÄKNESKAPER OCH REVISION M.M.

- § 16 För stiftelsens redovisning gäller god redovisningssed och reglerna för kommunal redovisning i tillämpliga delar.
- § 17 Stiftelsens räkneskapsår är kalenderår.
- § 18 Det åligger styrelsen att senast under mars månad efter räkneskapsårets utgång färdigställa årsredovisning och överlämna denna till stiftelsens revisorer.
- § 19 Stiftelsens firma tecknas förutom av styrelsen i dess helhet av minst två av styrelsen därtill utsedda ledamöter gemensamt eller av en ledamot jämte annan person som styrelsen därtill utser.
- § 20 Stiftelsebildarna utser vardera en revisor och en ersättare för denne för granskning av stiftelsens förvaltning. Som revisor skall utses någon av de revisorer eller revisorsersättare som utsetts av landstinget respektive kommunens förvaltning. Därutöver skall stiftelsen utse en auktoriserad eller godkänd revisor.
- § 21 Styrelsen och museichefen skall ge revisor tillgång till stiftelsens redovisning, protokoll och andra handlingar samt i övrigt det biträde, som av revisor påkallas för uppdraget. Av revisor begärd upplysning angående förvaltningen får ej av styrelsen eller museichefen vägras.
- § 22 Det åligger revisor att granska stiftelsens räkneskaper och årsredovisning samt styrelsens förvaltning. Granskningen skall ske enligt god revisionssed.

- § 23 Revisorerna skall avge berättelse, innehållande redogörelse för resultatet av deras granskning med uttalande, huruvida anmärkning beträffande redovisning eller förvaltning i övrigt föreligger eller ej. Föreligger anmärkning skall anledningen till denna anges i berättelsen. Revisionsberättelse skall även innehålla uttalande om att redovisningen fullgjorts i överensstämmelse med god redovisningssed och att ändamålet uppfyllts.
- § 24 Revisionsberättelse skall före juni månads utgång tillställas landstingsstyrelse och kommunstyrelse.
- § 25 Stiftelsen skall tillse att Landstinget Västernorrlands arkivreglemente och dess tillämpningsaviseringar i för stiftelsen tillämpliga delare följs.

KONTROLL OCH INSYN

- § 26 Landstingen och kommunen äger rätt att när som helst taga del av stiftelsens räkneskaper och övriga handlingar samt i övrigt från stiftelsens styrelse erhålla upplysningar angående stiftelsens förhållanden.
- § 27 Styrelsen skall för varje kalenderår upprätta årsredovisning. Årsredovisningen skall inom sex månader efter utgången av det år redovisningen avser överlämnas till landstinget och kommunen.
- § 28 Allmänhetens insyn i stiftelsens handlingar skall följa de bestämmelser som för kommunala myndigheter gäller i fråga om allmänna handlingars offentlighet och sekretess.
- § 29 Stiftelsens beslut rörande inköp eller försäljning av fastighet eller beslut om in-teckning i stiftelsen tillhörande fastighet skall underställas landstinget och kommunen och blir ej gällande förrän dessa lämnat sitt godkännande.
- § 30 Styrelsens beslut om omfattande om- till- eller nybyggnad av stiftelsen tillhörig fastighet skall underställas landstinget och kommunen och får ej verkställas innan dessa har lämnat sitt godkännande.
- § 31 Arvoden till stiftelsens styrelseledamöter och revisorer utgår enligt rekommendation från landstinget.

ÄNDRING AV STIFTELSENS STADGAR

- § 32 Stiftelsens stadgar kan ändras genom beslut av styrelsen. Förslaget skall dock föreläggas landstinget och kommunen. För ändring av stadgarna gäller reglerna om permutation.

Tjänsteställe, handläggare
Regionledningsförvaltningen
Monika Öhgren

Datum
2025-12-16

Dnr
25RUN1

Sida
1(47)

Datum: Tisdag 16 december
Tid: kl. 09.15
Plats: Härnösand Regionens hus
Lokal: BJÖRKEN

NÄRVARANDE**Ledamöter**

Jonny Lundin (C)	ordförande
Jasenko Omanovic (S)	1:e vice ordförande
Dan Rasmusson (SD)	2:e vice ordförande
Robert Kuusikko (S)	
Anette Lövgren (S)	
Morgan Nordin (S)	deltog vid beslutsmötet
Oskar Andersson (M)	
Cecilia Backlund (M)	
Annica Engström (SVJP)	
Erik Thunefors (SD)	
Lars-Gunnar Hultin (V)	
Joseph Daibess (KD)	

Tjänstgörande ersättare

Mats Helli (SJVP)	ersättare för Angela Bodin (-)
-------------------	--------------------------------

Ersättare

Johan Engström Lockner (S)
Magnus Wester (S)
Rose-Marie Antonic (S)
Magnus Svensson (C)
Joakim Bymark (SJVP)

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
2(47)**Tjänstepersoner**

Märta Molin

regional utvecklingsdirektör

Monika Öhgren

sekreterare

I anslutning till sammanträdes lämnades följande föredragningar:

- Information från presidiet; Information från presidiets resor kopplat till sina uppdrag; Brysselbesök Artic Symposium- utmaningar och möjligheten kring bland annat hållbar ekonomisk utveckling, investeringar i den europeiska Arktis. Hearing med Statsrådet och infrastruktur i Sverige. Besöket och utmärkelsen vid Stora Turismpriset 2025 – starkt engagemang, fokus på hållbarhet och innovation kopplat till besöksnäringens framtid bl.a. Riksdagens seminarium ”Regionala flygdagen”, Politikerforum, Europaforum Norra Sverige.
- Rapport från förvaltningen-Märta Molin regional utvecklingsdirektör
- Månadsuppföljning Regional utveckling- Märta Molin regional utvecklingsdirektör
- Verksamhetsplan Regional utveckling- Märta Molin regional utvecklingsdirektör, Maria Lidgren tillväxtchef och HansOlov Furberg kultur- och bildningschef
- Redovisning av Länsplan för regional transportinfrastruktur 2026-2037- Nina Loberg strateg
- Yttrande; Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2026-2037, Nina Loberg strateg
- Yttrande; Förslag till en europeisk konkurrenskraftsfond inom ramen för nästa fleråriga budgetram 2028-2034- Fredrik Gisselman strateg
- Yttrande; Promemorian-förslag om mål före en effektiv energianvändning- Marta Bystrowska strateg
- Yttrande; Kulturkanon för Sverige-Sofi Gode strateg, med vid föredragningen var Maria Oldenmark kulturchef
- Miljöstrategi Region Västernorrland 2026-2040-Linda Knutar enhetschef för miljö och hållbarhet
- Informationsärende; Resultat extern miljörevision 2025-Linda Knutar enhetschef
- Yttrande; En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk-Frida Bergman strateg
- Yttrande; Inrättande av Europeiska fonden för ekonomisk, social och territoriell sammanhållning-Frida Bergman strateg
- Projektstöd; Avancerad digital acceleration i samverkan (ADAS), Kompetenskompassen 2.0, AI Internationell, Bothnian Coastal Route 2- Peter Ekdahl enhetschef på stöd och finansiering, Anna Linke och Stina Nilsson handläggare

Ordförandens sign

Jonny Lundin

Justerandens sign

Dan Rasmusson

Exp den

Utdragsbestyrkande

- Bemyndigande -Peter Ekdahl enhetschef på stöd och finansiering
- Fördjupad översyn Regional museiverksamhet, delrapport-HansOlov Furberg kultur- och bildningschef
- Styrning och rapportering till skolstyrelse- HansOlov Furberg kultur- och bildningschef

I anslutning till lunch så delade förvaltningen ut pris till årets kulturstipendiater.

Nämnden gjorde också ett studiebesök på Norrdans i Härnösand.

§ 225 Val av justerare

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att utse Dan Rasmusson (SD) att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 226 Fastställande av föredragningslista

Ett extra ärende anmäldes § 257 *Inbjudningar och konferenser*

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att med ovanstående komplettering fastställa upprättat förslag till föredragningslista.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 227 Månadsuppföljning Regional utveckling

Diarienummer: 25RUN27

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att lägga den skriftliga informationen till handlingarna.**Ärendebeskrivning**

Månadsuppföljning för oktober 2025.

Nämndens och förvaltningens målsättningar för verksamhetsåret 2025 bedöms i hög grad uppfyllda. Inom målområdet *Ett attraktivt Västernorrland med hållbar utveckling* vägleder verkar samtliga uppdrag till nämnden och förvaltningen, med målsättningarna att regionen agerar som en sammanhållande kraft, liksom regionens ansvar att främja god och jämlik hälsa i länet. Inom målområdet *Vi skapar mervärde för befolkningen genom vår verksamhet* pågår ett arbete för attraktiva arbetsplatser och ett främjande av samarbete, innovation och utveckling inom organisationen. Viktigt att notera är att flera mål är mycket långsiktiga och att resultatet därför inte kan följas ändamålsenligt på månadsbasis. Planerade aktiviteter och insatser för att nå målsättningar genomförs enligt plan, liksom utveckling genom projekt, i nuläget cirka 25 projekt.

Prognosen för 2025 visar på plus 41,1 miljoner kronor. Restriktivitet präglar förvaltningen, vilken stävar efter en ekonomi i balans över tid. Nämndens särskilda medel är fördelade för 2025, rekryteringar och insatser pågår. Extern finansiering ligger på en högre nivå än 2024. (179 mkr / 161 mkr)

BeslutsunderlagTjänsteutlåtande Månadsuppföljning Regional utveckling, **bilaga 78**Månadsuppföljning Regional utveckling per oktober månad, **bilaga 79**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 228 Internkontrollplan 2026 Regionala utvecklingsnämnden

Diarienummer: 25RUN126

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att fastställa Internkontrollplan 2026 inom Regionala utvecklingsnämndens ansvarsområde.

Ärendebeskrivning

I internkontrollplanen beskriver Regionala utvecklingsnämnden sina mest väsentliga riskområden, givet Regionala utvecklingsnämnden uppdrag och ansvarsområde. För varje riskområde beskrivs också hantering och uppföljning.

Regionala utvecklingsnämnden föreslås fastställa *Internkontrollplan 2026* enligt bilaga.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 161

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Internkontrollplan 2026 Regionala utvecklingsnämnden,

bilaga 1

Förslag till Internkontrollplan 2026, Regionala utvecklingsnämnden, **bilaga 2**

Förvaltningens riskanalys , **bilaga 3**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 229 Verksamhetsplan Regional utveckling 2026-2028

Diarienummer: 25RUN48

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att fastställa verksamhetsplan 2026–2028 för förvaltningen regional utveckling, inklusive bilagor som utgör beslutsunderlag, samt

att överlämna verksamhetsplan 2026–2028 för förvaltningen regional utveckling till regionstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt regionens styrmodell ska verksamhetsplaneringen utgå från fastställd regionplan och andra, till denna relaterade, strategiska styrdokument. Med regionplanen som grund gör nämnderna och regionstyrelsen egna verksamhetsplaner. Utifrån de politiska ambitionerna och övergripande styrdokumentet, bygger förvaltningarna i sin tur sin verksamhetsplan som konkretiserar dessa.

Ett samlat dokument (verksamhetsplan) upprättas, innehållande planering av verksamhet och budget för kommande år, samt plan för nästkommande två år. Dokumentet ger en översiktlig beskrivning av inriktningen för *hur* målen ska uppnås utifrån förvaltningens ansvarsområden – därtill kopplas aktiviteter och eventuellt indikatorer. I verksamhetsplaneringen tas hänsyn till så kallade horisontella perspektiv, genom analys och bedömning utifrån perspektiven *tillgänglighet, icke-diskriminering, jämställdhet och hållbarhet*.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 162

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Verksamhetsplan Regional utveckling 2026-2028,

bilaga 4

Förslag Verksamhetsplan 2026–2028; förvaltningen regional utveckling,

bilaga 5

Riskanalys 2026, **bilaga 6**

Projektbilaga 2026, **bilaga 7**

Anslagsbudgetbilaga 2026, **bilaga 8**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 230 Revisionsrapport-stöd till det civila samhället

Diarienummer: 25RUN675

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att avge ”Svar på revisionsrapport; Stöd till det civila samhället”, samt

att uppdra till förvaltningschef att återrapportera till nämnden vidtagna och planerade åtgärder i enlighet med svaret på revisionsrapporten.

Ärendebeskrivning

Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida Regionala utvecklingsnämnden har en tillräckligt god intern kontroll för att säkerställa Regionfullmäktiges beslutade policy, eller om det finns brister i efterlevnaden av nämndens delegationsordning.

Revisionsrapporten visar att det finns en risk för att den interna kontrollen inte är tillräcklig för att säkerställa efterlevnaden av Regionfullmäktiges beslutade policy och revisorerna bedömer sammantaget att Regionala utvecklingsnämnden inte har en tillräcklig intern kontroll avseende hantering av stöd till civilsamhällets organisationer.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 163

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Revisionsrapport-stöd till det civila samhället, **bilaga 9**

Revisorernas skrivelse - Stöd till det civila samhället, **bilaga 10**

Revisionsrapport- Stöd till det civila samhället, **bilaga 11**

Svar på revisionsrapport; Stöd till det civila samhället, **bilaga 12**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmuson		

**§ 231 Region Västernorrlands redovisning till Regeringskansliet
avseende länsplan för regional transportinfrastruktur
2026 - 2037**

Diarienummer: 24RUN501

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att godkänna förslag till bearbetningar av länsplan till följd av inkomna remissynpunkter,

att redovisa länsplanen till Regeringen senast 20 januari 2026, samt

att delge Regionala utvecklingsnämnden länsplanen den 4 februari 2026.

Ärendebeskrivning

Länsplanen har varit på remiss 8 september – 8 december 2025 och ska redovisas till Regeringskansliet senast 20 januari 2026. Inför redovisningen till Regeringskansliet har Regionala utvecklingsnämnden att ta ställning till större bearbetningar utifrån sådana inkomna synpunkter.

Bakgrund

Region Västernorrland ansvarar för att upprätta en länsplan för regional transportinfrastruktur enligt förordning (1997:263). Den preliminära planeringsramen för Västernorrland uppgår till 1 311 miljoner kronor. Den slutliga planeringsramen kommer att beslutas av regeringen under våren 2026, varefter Region Västernorrland senast i oktober 2026 ska fastställa länsplanen

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 164. Regionala utvecklingsutskottet beslutade att överlämna ärendet till Regionala utvecklingsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Region Västernorrlands redovisning till Regeringskansliet avseende länsplan för regional transportinfrastruktur 2026 – 2037, **bilaga 13**
Inkomna yttranden under remiss, bilaga, **bilaga 14**
Sammanställning över synpunkterna av större karaktär och förvaltningens förslag på hantering, **bilaga 15**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
9(47)**§ 232 Yttrande över remiss; Förslag till nationell plan för
transportinfrastrukturen 2026-2037**

Diarienummer: 25RUN693

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att avge yttrande över remiss; Förslag till nationell plan för
transportinfrastrukturen 2026-2037.**Ärendebeskrivning**

Region Västernorrland har beretts tillfälle att lämna synpunkter på
Trafikverkets förslag på nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–
2037. Yttrande ska ha inkommit till Regeringskansliet senast 30 december
2025.

Trafikverket har på Regeringens uppdrag tagit fram ett förslag på nationell
plan för transportinfrastrukturen 2026 – 2037. Förslaget har skickats på
remiss till kommuner, regioner, myndigheter, företagsorganisationer, med
flera.

Förslag till nationell plan har diskuterats med tjänstepersoner från
kommunerna i länet. Förslag till yttrande har stämts av med tjänstepersoner
från Botniska Korridoren, Nya Ostkustbanan samt Partnerskap Mittstråket för
att vara samstämmt med dessa yttranden.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 165. Regionala
utvecklingsutskottet beslutade att överlämna ärendet till Regionala
utvecklingsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Yttrande över remiss; Förslag till nationell plan för
transportinfrastrukturen 2026-2037, **bilaga 16**

Remiss från Landsbygds- och infrastrukturdepartementet: Förslag till
nationell plan för transportinfrastrukturen 2026–2037, **bilaga 17**

Yttrande över remiss; Förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen
2026–2037, **bilaga 18**

Botniska korridorens remissvar, **bilaga 91**

Nya Ostkustbanans remissvar, **bilaga 92**

Partnerskap Mittstråkets remissvar, **bilaga 93**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

**§ 233 Yttrande över remiss; Europeiska kommissionens förslag
till ett nytt genomföranderamverk**

Diarienummer: 25RUN748

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att uppdra åt ordförande att avge yttrande över remiss; Europeiska kommissionens förslag till en ny förordning om inrättande av ett nytt ramverk för uppföljning av budgetutgifter och genomförande

Ärendebeskrivning

Region Västernorrland har beretts tillfälle att lämna synpunkter på Europeiska kommissionens förslag till en ny förordning om inrättande av ett nytt ramverk för uppföljning av budgetutgifter och genomförande, med sista svarsdatum 23 januari 2026.

Det föreslagna ramverket blir ett verktyg för planering och uppföljning av EU:s långtidsbudget, inklusive fonder såsom Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Konkurrenskraftsfonden, den gemensamma jordbrukspolitiken m.fl.

Bedömningen av ramverkets påverkan på de fonder som kopplar till det regionala utvecklingsuppdraget är delvis komplicerad och samordning med andra regioner är önskvärd. De flesta svenska regioner och SKR tar sina yttranden i januari och samordnande möten och analyser gör under december månad.

Förvaltningen förordar därför att tidpunkten för att ta beslut om att avge yttrandet flyttas fram.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 166

Beslutsunderlag

Tjänstutlåtande Yttrande över remiss; Europeiska kommissionens förslag till ett nytt genomföranderamverk, **bilaga 19**

Remiss från Finansdepartementet: Europeiska kommissionens förslag till en ny förordning om inrättande av ett nytt ramverk för uppföljning av budgetutgifter och genomförande, **bilaga 20**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		



§ 234 Yttrande över remiss; Betänkande SOU 2025:93 En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk

Diarienummer: 25RUN624

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att avge Yttrande över remiss; betänkandet SOU 2025:93 En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk; samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Region Västernorrland har beretts tillfälle att lämna synpunkter på SOU 2025:93

En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk. Region Västernorrland svarar på remissen i sin kapacitet som regionalt utvecklingsansvarig aktör i Västernorrlands län.

Regeringen beslutade den 7 februari 2024 att ge en särskild utredare uppdraget att genomföra en översyn av den nationella skogspolitiken givet utvecklingen sedan den skogspolitiska reformen 1993, inklusive policyutvecklingen inom EU samt överväga åtgärder för ett långsiktigt hållbart och konkurrenskraftigt skogsbruk som stärker näringsfriheten och investeringsviljan. Beslutet innebar även att utredaren ska lämna förslag på ett effektivare miljömålsarbete i skogen.

Syftet med hela utredningen är att utveckla en framtida ändamålsenlig skogspolitik som främjar ett långsiktigt hållbart konkurrenskraftigt skogsbruk, ökad skoglig tillväxt och en långsiktigt ökad tillgång till hållbar skoglig biomassa för att fullt ut kunna bidra till klimatomställningen samt jobb och tillväxt i hela landet.

Förslaget till yttrande utgår i delar från tidigare remissyttrandena på området och till viss del från Europaforum norra Sveriges positioner.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		



Datum
2025-12-16

Dnr
25RUN1

Sida
12(47)

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 167

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Yttrande över remiss; Betänkande SOU 2025:93 En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk, **bilaga 21**

Remiss från Landsbygds- och infrastrukturdepartementet: betänkandet SOU 2025:93 En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk, del 1,

bilaga 22

Remiss från Landsbygds- och infrastrukturdepartementet: betänkandet SOU 2025:93 En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk, del 2,

bilaga 23

Yttrande över remiss; betänkandet SOU 2025:93 En robust skogspolitik för ett aktivt skogsbruk, **bilaga 24**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 235 Yttrande över remiss; Inrättande av Europeiska fonden för ekonomisk, social och territoriell sammanhållning

Diarienummer: 25RUN679

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att avge Yttrande över remiss; EU-kommissionens förslag till Europaparlamentets och rådets förordningar för perioden 2028–2034.**Ärendebeskrivning**

Region Västernorrland har beretts tillfälle att lämna synpunkter på EU-kommissionens förslag till förordningar för perioden 2028–2034 om inrättande av Europeiska fonden för ekonomisk, social och territoriell sammanhållning, jordbruk och landsbygd, fiske och hav, välbefinnande och säkerhet, om villkor för genomförandet av unionens stöd till den gemensamma jordbrukspolitiken, om ändring av stödsystemet för frukt, grönsaker, bananer och mjölk i skolor (EU:s skolprogram), om ändring av regler för sektorsspecifika insatser, proteinsektor, hampa, marknadsnormer, importtullar och krisberedskap, om villkor för genomförandet av unionens stöd till den gemensamma fiskeripolitiken, Europeiska havspakten och unionens havs- och vattenbrukspolitik, om inrättande av Europeiska fonden för regional utveckling inbegripet för europeiskt territoriellt samarbete (Interreg) och Sammanhållningsfonden, om inrättande av Europeiska socialfonden för sysselsättning av god kvalitet, kompetens och social inkludering, om unionens stöd för asyl, migration och integration, om unionens stöd för inre säkerhet, om unionens stöd för Schengenområdet, integrerad gränsförvaltning och viseringspolitik (COM(2025) 540, 541, 542, 552, 553, 554, 558, 559, 560, 565).

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 168

BeslutsunderlagTjänsteutlåtande Yttrande över remiss; Inrättande av Europeiska fonden för ekonomisk, social och territoriell sammanhållning, **bilaga 25**Remiss från Landsbygds- och infrastrukturdepartementet: EU-kommissionens förslag till Europaparlamentets och rådets förordningar för perioden 2028–2034, **bilaga 26**Yttrande över remiss; EU-kommissionens förslag till Europaparlamentets och rådets förordningar för perioden 2028–2034, **bilaga 27**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

**§ 236 Yttrande över remiss; Kulturkanon för Sverige
(SOU 2025:92)**

Diarienummer: 25RUN695

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att avge Yttrande över remiss; *En kulturkanon för Sverige* (SOU 2025:92)

Ärendebeskrivning

Region Västernorrland har beretts tillfälle att lämna synpunkter på remissförfrågan från Kulturdepartementet kring överväganden och förslag i betänkandet om hur *En kulturkanon för Sverige* (SOU 2025:92) ska förvaltas, tillgängliggöras och hållas relevant över tid (avsnitt 6) samt konsekvenser (avsnitt 7). I processen med att ta fram remissvaret har Region Västernorrland haft dialoger med regionala kulturverksamheter.

I förslaget föreslås att medel delvis ska omfördelas från befintliga statliga medel till implementeringen av den svenska kulturkanon. Detta riskerar att underminera en redan underfinansierad kulturbudget.

Region Västernorrland understryker att för ökad delaktighet och en mer jämlik tillgång till kultur i hela landet behövs i stället en starkare finansiering av kultur.

Finansiering av den kulturella infrastrukturen har under lång tid saknat uppräknings. För att uppnå syftena om sammanhållning och inkludering som beskrivs i *En kulturkanon för Sverige* krävs i stället långsiktigt stärkta resurser till regional kultur, kulturskola och studieförbund.

Förvaltningen vill även understryka att Regionens kulturplan grundas på principerna om armlängds avstånd och konstnärlig frihet. Att använda regionala och statliga medel för att styra mot specifika verk strider mot dessa principer.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 169

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Yttrande över remiss; Kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92), **bilaga 28**

Remiss från Kulturdepartementet: En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92), **bilaga 29**

Yttrande över remiss; En kulturkanon för Sverige (SOU 2025:92), **bilaga 30**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
15(47)**Yrkande**

Dan Rasmusson (SD) yrkar på att avstå ett yttrande över remissen.

Erik Thunefors (SD) och Joseph Daibess (KD) tillstyrker Dan Rasmussons (SD) yrkande.

Yrkande

Anette Lövgren (S) yrkar på liggande förslag att avge yttrande över remissen.

Jasenko Omanovic (S) och Lars-Gunnar Hultin (V) tillstyrker Anette Lövgrens (S) yrkande.

Proposition

Ordförande ställer ovanstående yrkande under proposition, vilket godkänns, och finner bifall till liggande förslag med ett övervägande ja besvarad.

Reservation

Mot beslutet reserverade sig Dan Rasmusson (SD) till förmån för eget yrkande, samt Erik Thunefors (SD) och Joseph Daibess (KD)

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

**§ 237 Yttrande över remiss; Europeiska kommissionens
förslag till en europeisk konkurrenskraftsfond inom
ramen för nästa fleråriga budgetram 2028-2034**

Diarienummer: 25RUN722

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att avge Yttrande över remiss; Europeiska kommissionens förslag till en europeisk konkurrenskraftsfond inom ramen för nästa fleråriga budgetram 2028–2034.

Ärendebeskrivning

Region Västernorrland har beretts tillfälle att lämna synpunkter på Europeiska kommissionens förslag till en europeisk konkurrenskraftsfond inom ramen för nästa fleråriga budgetram 2028–2034 (Konkurrenskraftsfonden).

Europeiska konkurrenskraftsfonden (EKF) är ett centralt inslag i EU:s planerade budgetram efter 2027 och har tagits fram för att möta EU:s långvariga utmaningar med svagare konkurrenskraft jämfört med andra ledande ekonomier (primärt USA och Kina). Draghi- och Letta-rapporterna har visat att EU under de senaste årtiondena tappat mark inom områden som teknisk utveckling, forsknings- och innovationskapacitet, industriell produktion och infrastruktur, samtidigt som det europeiska finansieringslandskapet bedöms blivit alltmer fragmenterat. Detta har försvårat möjligheterna att skapa effektiva och strategiska investeringar.

Mot denna bakgrund föreslås EKF bli en samlad fond som ersätter 14 befintliga finansieringsinstrument och skapar en enhetlig investeringsram som totalt under perioden omfattar 234,3 miljarder euro (ca 2700 miljarder SEK). Syftet med fonden är att stärka EU:s konkurrenskraft i strategiskt viktiga sektorer och att underlätta en sammanhängande stödprocess från forskning och utveckling till industriell uppskalning, infrastrukturutbyggnad, tillverkning och kompetensförsörjning. Fonden ska också fungera som en katalysator för att locka privata, institutionella och nationella investeringar. Innehållsmässigt kommer EKF att struktureras i fyra politikområden som speglar unionens prioriteringar: 1. ren omställning och utfasning av fossila bränslen 2. hälsa, bioteknik, jordbruk och bioekonomi, 3. digitalt ledarskap, samt, 4. resiliens och säkerhet, försvarsindustri och rymdfrågor.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		



Stora delar av Region Västernorrlands yttrande baseras på tidigare framtagna positioner inom Europaforum Norra Sverige, däribland positionen om EU:s insatser för att stärka Europas konkurrenskraft. Yttrandet är uppbyggt genom att först påtala generella synpunkter på förslaget, och vilka möjligheter och risker vi ser, för att sedan specificera ned detta till konkreta förslag i specifika artiklar. Syftet med detta är att förenkla för mottagaren på Regeringskansliet och därmed öka möjligheten att synpunkterna kan föras vidare till konkreta svenska förslag vid vidare förhandling i Bryssel.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 170

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Yttrande över remiss; Europeiska kommissionens förslag till en europeisk konkurrenskraftsfond inom ramen för nästa fleråriga budgetram 2028-2034, **bilaga 31**

Remiss från Finansdepartementet: Europeiska kommissionens förslag till en europeisk konkurrenskraftsfond inom ramen för nästa fleråriga budgetram 2028–2034, **bilaga 32**

Yttrande över remiss; Europeiska kommissionens förslag till en europeisk konkurrenskraftsfond inom ramen för nästa fleråriga budgetram 2028–2034, **bilaga 33**

§ 238 Yttrande över remiss; Promemorian – Förslag om mål för en effektiv energianvändning

Diarienummer: 25RUN769

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att avge Yttrande över remiss; Remiss promemoria Förslag om mål för en effektiv energianvändning.**Ärendebeskrivning**

Region Västernorrland har beretts tillfälle att lämna synpunkter på ett förslag om mål för en effektiv energianvändning

En energipolitisk inriktningsproposition från 2023 (prop. 2023/24:105) föreslog två nya energipolitiska mål samt en omformulering av målet för energieffektivitet. 2023 beslutade riksdagen om nya energipolitiska mål, ett planeringsmål och ett leveranssäkerhetsmål. Målen ska ge förutsättningar för en ökad elektrifiering och för att elsystemet ska ha förmåga att leverera el där efterfrågan finns, i rätt tid och i tillräcklig mängd, i den utsträckning det är samhällsekonomiskt effektivt.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 171

BeslutsunderlagTjänstutlåtande Yttrande över remiss; Promemorian – Förslag om mål för en effektiv energianvändning, **bilaga 34**Remiss från Klimat- och näringslivsdepartementet: Remiss promemoria Förslag om mål för en effektiv energianvändning, **bilaga 35**Yttrande över remiss; Remiss promemoria Förslag om mål för en effektiv energianvändning **bilaga 36**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

**§ 239 Rapport om konsekvenserna av en ändrad
elområdesindelning**

Diarienummer: 25RUN824

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att fastställa rapport om konsekvenserna av en ändrad elområdesindelning; I gränslande mellan el och ekonomi-Elområdenas betydelse för Sveriges konkurrenskraft.

Ärendebeskrivning

Region Västernorrland och Region Norrbotten har upphandlat en rapport för att analysera effekterna av en ändrad elområdesindelning. Analysen ska ge ett mer tillförlitligt beslutsunderlag än de egna preliminära beräkningar som hittills gjorts, genom att modellera elpriseffekter och analysera de konsekvenser som kan medföra med fokus på:

- Elpriseffekterna av en sammanslagning av dagens system till ett eller två elområden
- Effekterna på svensk konkurrenskraft jämfört med dagens system, baserat på hur förändrade elpriser och därmed kostnadsbild påverkar investeringsviljan i ny elintensiv industri och omställning av befintlig industri.
- Hur det i sin tur påverkar Sveriges konkurrenskraft och vår roll som ledare i den gröna omställningen.

Bakgrund

I maj 2025 fick Svenska kraftnät ett nytt uppdrag av regeringen att analysera förutsättningarna att ändra den nuvarande svenska elområdesindelningen. Analysen görs ”som ett första steg för att Sverige på sikt ska bli ett enda elområde”.

I SE1 och SE2 (där Västernorrland ingår) är grön el till konkurrenskraftiga priser den stora konkurrensfördelen för näringslivet och primärt industrin inom den industriella omställningen. En snabb förändring av elområdena i syfte att utjämna priserna i landet kan påverka priserna i SE1 och SE2, och därmed både förändra förutsättningarna för de företag som redan genomfört stora investeringar och minska möjligheterna till att locka nya strategiska etableringar.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
20(47)

Frågan kopplar till Västernorrlands påverkansagenda inom området Energiförsörjning och inte minst till Regionala samverkansrådets ställningstagande om att analysen av elområdesindelningen är en prioriterad påverkansfråga för Västernorrland.

Beredning

Regional utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 172, Regionala utvecklingsutskottet beslutade att överlämna ärendet till Regional utvecklingsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Rapport om konsekvenserna av en ändrad elområdesindelning, **bilaga 37**

Rapport om konsekvenserna av en ändrad elområdesindelning:
I gränslandet mellan el och ekonomi -Elområdenas betydelse för Sveriges konkurrenskraft, **bilaga 38**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

**§ 240 Samverkansöverenskommelse för Resurscentrum
Västernorrland mot våld**

Diarienummer: 23RUN817

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att lägga slutrapporten till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Resurscentrum Västernorrland mot våld har under perioden 2021–2024 drivits som projekt i samverkan mellan Länsstyrelsen, Kommunförbundet och Region Västernorrland. Projektet går nu över till ordinarie verksamhet och slutrapporteras därmed.

Region Västernorrland har deltagit i uppbyggnaden och etableringen av det regionala resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck genom en samordnarroll motsvarande 25% tjänst, tillhandahållen inom befintlig budgetram.

Projektet har hållit sig inom angiven tids- och resursram, och genomfört de aktiviteter som varit planerade inom de olika projektperioderna, även om vissa aktiviteter fått senareläggas på grund av förankringsarbete och uppskjuten operationalisering av verksamheten.

Region Västernorrlands fortsatta deltagande i Resurscentrum mot våld formaliseras i form av en samverkansöverenskommelse och Regionen deltar fortsatt i strategisk och operativ samverkan. Arbetet sker i linje med regionens riktlinje Våld i nära relation.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 173

Beslutsunderlag

Tjänstutlåtande Samverkansöverenskommelse för Resurscentrum Västernorrland mot våld, **bilaga 39**
Slutrapport RCV från Länsstyrelsen, **bilaga 40**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 241 Informationsärende; Programändring av mellersta norrlandsprogrammet ERUF

Diarienummer: 25RUN528

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

I genomförandet av ERUF Mellersta Norrland 2021-2027 finns det utmaningar med en låg beviljandegrad och låga utbetalningsnivåer. Tillväxtverket har tagit fram ett förslag som innebär att 217 mnkr flyttas till ett nytt specifikt mål 1.7 – *förbättra industriell kapacitet för att främja försvarsförmågan, med prioritering av förmågor med dubbla användningsområden*. Medlen flyttas från de särskilda målen 1.1 Innovation och forskning, 1.3 Ökad konkurrenskraft hos SMF och 2.6 Cirkulär ekonomi. Alla särskilda mål som det flyttas pengar ifrån har gott om medel kvar.

Ändringen medför att hotet om att medel flyttas från programmet på grund av att utbetalningsmålen undviks och omfattar även en höjning av medfinansieringsgraden från 40 till 50 procent i just detta mål. Dessutom förlängs programperioden med ett år. Övervakningskommittén har godkänt förslaget till förändring och nu väntas EU kommissionen ta ställning till förslaget inom kort. Vid ett positivt beslut kommer en utlysning av det nya specifika målet att göras skyndsamt.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 174

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Informationsärende; Programändring av mellersta norrlandsprogrammet ERUF, **bilaga 41**

Beslutsunderlag för övervakningskommittén, **bilaga 42**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
23(47)**§ 242 Strategi för miljö-, energi- och klimatområdet inom
Region Västernorrland 2026 – 2040**

Diarienummer: 24RUN176

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att fastställa Miljöstrategi för Region Västernorrland 2026-2040,

att uppdra till förvaltningschef att ta fram indikatorer som bedömningsgrund för att avgöra om miljöarbetet går i linje med miljöstrategin, samt

att uppdra till förvaltningschef att årligen följa upp Region Västernorrlands miljöarbete.

Ärendebeskrivning

Under 2025 har en strategi för miljö, energi och klimatarbetet för Region Västernorrland arbetats fram av förvaltningen Regional utveckling i samverkan med övriga förvaltningar. Strategin är långsiktig och sträcker sig från 2026 till 2040 med organisationens förslag på satsningar och initiativ i första hand till 2030. Syftet med strategin är att vara ett stöd för Region Västernorrlands miljöarbete och visa på inriktning inom olika områden. Strategins största intressent är miljön i sig.

Inom Region Västernorrland ska vi minska negativ miljöpåverkan och arbeta systematiskt och resurseffektivt så att effekterna leder till faktiska förbättringar för miljön och människors hälsa. Strategin ska vara en vägledning för organisationen i arbetet med verksamhetsplanering samt budget och vara ett långsiktigt underlag för de investeringar som behöver göras.

Regionala utvecklingsnämndens ansvar är att följa upp och bedöma om miljöarbetet ligger i linje med miljöstrategin och, om så inte är fallet, påtala detta för Regionstyrelsen med förslag till åtgärder.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 175

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
24(47)**Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande Miljöstrategi - strategi för miljö-, energi- och klimatområdet inom Region Västernorrland 2026-2040, **bilaga 43**

Protokollsutdrag Hälso- och sjukvårdsnämnden, **bilaga 44**

Protokollsutdrag Regionstyrelsen, **bilaga 45**

Miljöstrategi - strategi för miljö-, energi- och klimatområdet inom Region Västernorrland 2026-2040, **bilaga 46**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 243 Informationsärende; Resultat extern miljörevision 2025

Diarienummer: 25RUN799

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under perioden 29/9-9/10 genomfördes en extern miljörevision enligt ISO 14001:2015. Revisionen omfattade hela Region Västernorrland och genomfördes på verksamhetsnivå med stickprov på enhetsnivå. Då det var första gången med ny revisionsfirma var revisionen en så kallad omcertifiering som är något mer omfattande än de två uppföljande revisionerna. Miljöledningssystemet granskas grundligt vilket garanterar att hela systemet är fortsatt relevant och effektivt. Vid revisionen konstaterades fyra mindre avvikelser:

1. Den egna rutinen för internrevision har inte följts.
2. Brister i lagefterlevnadskontroll
3. Brister i styrning och verksamhetsprocesser. Dokumentation och uppföljning av miljöaktiviteter finns inte i alla verksamheter.
4. Brister i systematiskt brandskyddsarbete

För fortsatt certifiering krävs att avvikelserna hanteras inom 90 dagar från revisionens genomförande. Handlungsplan och orsaksanalys har lämnats in till revisionsfirman.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 176

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Informationsärende; Resultat extern miljörevision 2025,

bilaga 47

Revisionsrapport, **bilaga 48**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 244 Remiss Regional folkhälsostrategi 2026-2032

Diarienummer: 25RUN775

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att godkänna remissförslaget av den regionala folkhälsostrategin för Västernorrland 2026-2032,**att** förslagen process framåt fastställs, samt**att** förklara paragrafen för omedelbart justerad.**Ärendebeskrivning**

I linje med Regional utvecklings verksamhetsplan 2025–2027 och beslut i Regionala utvecklingsnämnden (24RUN173) att Region Västernorrland tar rollen som samordnande aktör för det strategiska folkhälsoarbetet i länet, har ett remissförslag till Regional folkhälsostrategi för Västernorrland 2026–2032 tagits fram.

Syftet med strategin är att ge en gemensam riktning för hur länets aktörer kan stärka de strukturer och arbetssätt som krävs för att långsiktigt förbättra och bidra till samhälleliga förutsättningar för en mer jämlik hälsa i Västernorrland. Den ska vara ett stöd för samarbete, lärande och utveckling i det länsgemensamma folkhälsoarbetet. Strategin är utformad för att vara anslutningsbar i syfte att stärka genomförandekraften, där aktörer med regional relevans inom olika sektorer kan ansluta sig och tydligt bidra i arbetet.

Strategin är en konkretisering av den Regional utvecklingsstrategin och den nya regional prioriteringen *”Stärkt folkhälsoarbete för en god och jämlik hälsa”*.

Remissprocess:December 2025

- Remissen skickas ut till berörda aktörer efter beslut i Regionala utvecklingsnämnden den 16 december.

Vår 2026

- Remissperiod för synpunkter under perioden 16 december - 16 april
- Bearbetning av inkomna remissvar 16 april - 13 maj

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16Dnr
25RUN1Sida
27(47)

- Ställningstagande i Stora samverkansrådet 22 maj
- Beslut av Regional folkhälsostrategi i Regionala utvecklingsnämnden 12 juni.

Höst 2026

- Layout och tillgänglighetsanpassning.
- Antagningsförfarande i respektive organisation från och med hösten 2026

Beredning

Regional utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 177, Regionala utvecklingsutskottet beslutade att överlämna ärendet till Regional utvecklingsnämnden för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Remiss Regional folkhälsostrategi 2026-2032, **bilaga 49**

Remissutkast Regional folkhälsostrategi 2026–2032, **bilaga 50**

Anslutningsbilaga, **bilaga 51**

Genomförandeplan Regional folkhälsostrategi , **bilaga 52**

Hälsoläget i Västernorrland, **bilaga 53**

Ordförandens sign

Jonny Lundin

Justerandens sign

Dan Rasmusson

Exp den

Utdragsbestyrkande

**§ 245 Hemställan om att fortsatt ingå i regionsamarbetet
Botniska korridoren från 2027 och framåt**

Diarienummer: 25RUN719

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att fatta inriktningsbeslut om att fortsatt ingå i regionsamarbetet Botniska korridoren från 2027 och framåt.

Ärendebeskrivning

Samarbetet Botniska korridoren utgörs av de sju nordligaste regionerna (Region Dalarna, Region Gävleborg, Region Jämtland Härjedalen, Region Norrbotten, Region Västerbotten, Region Västernorrland och Region Örebro län) och leds (genom ordförandeskap och kansli) av Region Västernorrland.

Botniska korridoren utgår från EU:s långsiktiga målbild för ett sammanhållet och europeiskt transportsystem med samma förutsättningar – TEN-T (transeuropeiska transportnätet). TEN-T är indelat i transportkorridorer (med mål om full utbyggnad till 2030) och det övergripande nätet (med målar 2050). I tillägg finns TEN-T klassningar även för exempelvis hamnar, terminaler och urbana knypunkter som kan uppbära europeisk medfinansiering.

Samarbetet har genom åren varit mycket framgångsrikt, inte minst på europeisk nivå. Efter beslut i Europaparlamentet 2021 förlängdes transportkorridorerna Skandinavien Medelhavet och Nordsjön Östersjön vilket kvalificerar våra prioriterade järnvägsprojekt för omfattande medfinansiering från EU. I den pågående processen med att föreslå en ny långtidsbudget har EU-kommissionen föreslagit att fonden för ett sammanlänkat Europa bör fördubblas (till drygt 51,5 miljarder euro för perioden 2028–2034). Dessutom har kommissionen pekat ut och namngivit två stråk som projekt av gemensamt europeiskt intresse, varav Botniska korridoren är ett av dessa.

Under innevarande mandatperiod har Botniska korridoren riktat mer fokus mot den nationella nivån och den nationella planen. Samarbetet har på kort tid gjort ett stort avtryck och fått stort genomslag nationellt och tar mer och mer plats.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Samarbetet, som funnit sedan början av 2000-talet, har alltid finansierats med projektmedel eller motsvarande och bedöms gynnas av en mer långsiktig organisering och finansiering, än vad som tidigare varit fallet.

Denna hemställan syftar till att de sju regionerna meddelar om man även fortsättningsvis önskar vara en del av regionsamarbetet Botniska korridoren och att behörig politisk nämnd eller motsvarande fattar beslut i frågan under 2025.

Under våren 2026 kommer regionerna slutligen få ta ställning till ett konkret förslag till hur samarbetet föreslås vara organiserat och finansierat från 2027 och framåt.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 178

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Hemställan om att fortsatt ingå i regionsamarbetet Botniska korridoren från 2027 och framåt, **bilaga 54**

Missiv till hemställan om att ingå i regionsamarbetet Botniska korridoren från 2027 och framåt, **bilaga 55**

Hemställan om att ingå i regionsamarbetet Botniska korridoren från 2027 och framåt, **bilaga 56**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		



§ 246 Informationsärende; Fördjupad översyn Regional museiverksamhet, delrapport

Diarienummer: 24RUN682

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen genomför tillsammans med Härnösands kommun en fördjupad analys kring organiseringen av den regionala museiverksamheten utifrån regionala utvecklingsnämndens beslut. I detta ärende presenteras en första delmängd och analysen beräknas vara klar till nämndens möte i februari. Analysen har stöd av Region Västernorrlands jurister.

Region Västernorrlands och Härnösands kommuns interna utredningsuppdrag utgår från tre scenarion:

1. Ingen förändring av organisation eller stiftelseformen men en tydligare styrning av verksamheten och tydligare uppföljning av ekonomi och uppdragsavtal.
2. Stiftelsen upplöses och det regionala museiuppdraget övergår till förvaltning inom Region Västernorrland och friluftsmuseet övertas av Härnösands Kommun.
3. Stiftelsen finns kvar men med ett förändrat uppdrag kring samlingsförvaltningen och det regionala museiuppdraget övergår till förvaltning inom Region Västernorrland och friluftsmuseet övertas av Härnösands Kommun.

Den externa konsultrapporten pekar i första hand på scenario ett men bedömer att om en förändring ses som nödvändig är scenario två den lösning som översynen ser som lämpligast. Översynen visar också på att oavsett organisering så kan en förändrad stiftelse finnas kvar som ett skydd för samlingsförvaltningen. Den fördjupade studien behöver också ta hänsyn till stiftelsens ägande utanför Härnösands kommun som exempelvis Gammelgården i Myckelgensjö, Ulvö gamla kapell samt EW-stugan i Skulnäs.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
31(47)**Beredning**

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 179

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Fördjupad översyn Regional museiverksamhet, delrapport,

bilaga 57Översyn regional museiverksamhet Västernorrland, **bilaga 58**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 247 Informationsärende Årlig Visselblåsarärenden (2025)

Diarienummer: 25RUN127

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Region Västernorrland har sedan år 2018 en visselblåsarfunktion. Visselblåsarfunktionen är placerad inom juridikfunktionen i regionledningsförvaltningen. Visselblåsarfunktionen utreder visselblåsningar gentemot samtliga av Region Västernorrlands nämnder. Regionstyrelsen och övriga nämnder ska årligen informeras om visselblåsarfunktionens ärenden.

Hittills under 2025 har det inte inkommit några tips som gäller förvaltningen under den regionala utvecklingsnämnden.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 180

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Informationsärende Årlig Visselblåsarärenden (2025),
bilaga 59

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

**§ 248 Informationsärende; Årsärenden för Regionala
utvecklingsnämnden 2026**

Diarienummer: 25RUN58

Beslut

Regionala utvecklingsutskottet föreslår Regionala utvecklingsnämnden besluta

att lägga informationen till handlingarna.**Ärendebeskrivning**

Ärendet syftar till att ge Regionala utvecklingsnämnden ledamöter en överblick över planerade årsärenden för 2026. Arbetet med årsärenden fortlöper kontinuerligt under året.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 181

BeslutsunderlagTjänsteutlåtande Informationsärende; Årsärenden för Regionala utvecklingsnämnden 2026, **bilaga 60**Årsärenden för Regionala utvecklingsnämnden 2026, **bilaga 61**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		



§ 249 Ansökan om projektstöd; Avancerad digital acceleration i samverkan (ADAS)

Diarienummer: 25RUN764

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att bevilja projektsökande 3 736 690 kronor i medfinansiering till projektet "ADAS", samt

att förklara paragrafen för omedelbart justerad.

Sökande: Bron Innovation AB

Projektperiod: 2027-05-01-2029-06-30

Projektbudget: 6 227 817 kronor

Medfinansiering 1:1-anslaget: 3 736 690 kronor, 60 % av total budget

NYPS ärende-id: 20363795

Ärendebeskrivning

Som regionalt utvecklingsansvarig aktör i Västernorrland hanterar Region Västernorrland statliga medel för att främja regionala tillväxtåtgärder, 1:1-anslaget. Projektstöd kan beviljas till regionala projekt, till medfinansiering till strukturfondsprojekt eller medfinansiering i olika EU-program, exempelvis Interreg-program. Beviljad medfinansiering belastar anslag 1:1 regionala tillväxtåtgärder.

Utllysning

I denna utlysning från Regionalfonden Mellersta Norrland (2025:2) är det möjligt för pågående projekt att söka utökad finansiering för aktiviteter som redan finns beviljade i pågående projekt men där det finns möjlighet samt behov av att skala upp dessa aktiviteter i storlek.

Sökande

Innovation AB

Sammanfattning av projektet

En förstärkning av ADAS behövs eftersom nya identifierade behov kräver både en fördjupning och en utökning av projektets aktiviteter, särskilt inom AI.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
35(47)

Den snabba utvecklingen på AI-området gör det nödvändigt att kontinuerligt anpassa och vidareutveckla insatserna.

Genom att förstärka projektet kan man bygga vidare på redan etablerade aktiviteter och samtidigt säkerställa att ADAS förblir relevant och värdeskapande för regionens företag.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 186

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ansökan om projektstöd; Avancerad digital acceleration i samverkan (ADAS), **bilaga 62**

Besluts PM - ADAS, **bilaga 63**

Originalansökan, ADAS, **bilaga 64**

Registerutdrag, ADAS, **bilaga 65**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 250 Ansökan om projektstöd; Kompetenskompassen 2.0

Diarienummer: 25RUN733

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar på Regionala utvecklingsutskottets förslag

att avslå ansökan om medfinansiering till projektet ”Kompetenskompassen 2.0”,

att förklara paragrafen för omedelbart justerad.

Projektnamn: Kompetenskompassen 2.0

Sökande: Handelskammaren Mittsveriges Service AB

Projektperiod: 2026-02-01 till 2028-12-31

Projektbudget: 21 475 305 kronor

Medfinansiering 1:1: 3 434 038 kronor, 16 procent av total budget

NYPS ärende-id:20376474

Ärendebeskrivning

Som regionalt utvecklingsansvarig aktör i Västernorrland hanterar Region Västernorrland statliga medel för att främja regionala tillväxtåtgärder, 1:1-anslaget. Projektstöd kan beviljas till regionala projekt, till medfinansiering till strukturfondsprojekt eller medfinansiering i olika EU-program, exempelvis Interreg-program. Beviljad medfinansiering belastar anslag 1:1 regionala tillväxtåtgärder.

Utlysning

Projektet söker finansiering inom Svenska ESF-rådets utlysning

PO D: Utveckla den strukturella kapaciteten i Mellersta Norrlands glesa geograf, 25-009

Sökande

Handelskammaren Mittsverige är en politiskt obunden näringslivsorganisation med medlemsföretag i Västernorrlands och Jämtlands län som driver påverkansarbete inom infrastruktur, internationell handel och kompetensförsörjning.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Sammanfattning av projektet

Ett helt nytt sätt att öka attraktiviteten för eftergymnasiala utbildningar och yrken inom Teknik och vård genom studiebesök för gymnasieelever tillsammans med utbildningsanordnare och arbetsgivare.

Region Västernorrland finansierar Handelskammaren för liknande insatser i nuvarande projekt: *Kompetenskompassen 22RS12872*.

Det som skiljer detta projekt från tidigare är:

- En avsmalning från tidigare insatser i Arbetsmarknadskunskap med fokus på STEM-området samt vård.
- En ny struktur för långsiktig samverkan mellan utbildningsnivåer och arbetsliv (ex. Remote Campus och Ämnesnätverk för lärare).
- Fokus på distansstudenter och arbetslivsanknytning – en målgrupp som tidigare saknat systematiska insatser.
- En datadriven modell genom kontinuerliga kunskapsrapporter som ger löpande beslutsunderlag.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 189

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ansökan om projektstöd Kompetenskompassen 2.0,
bilaga 66

Besluts PM, Kompetenskompassen 2.0, **bilaga 67**

Reviderad version Kompetenskompassen 2.0, **bilaga 68**

Registerutdrag, Kompetenskompassen 2.0, **bilaga 69**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 251 Ansökan om projektstöd; AI internationell

Diarienummer: 25RUN745

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att avslå ansökan om medfinansiering till projektet AI-supported internationalization in MSMs, samt

att förklara paragrafen för omedelbart justerad.

Sökande: Handelskammarens Service, AC län AB

Projektperiod: 2026-01-31 till 2028-12-31

Projektbudget: 8 219 839 kronor

Medfinansiering 1:1: 821 986 kronor, ca 10 procent av total budget

NYPS ärende-id:20376815

Ärendebeskrivning

Som regionalt utvecklingsansvarig aktör i Västernorrland hanterar Region Västernorrland statliga medel för att främja regionala tillväxtåtgärder, 1:1-anslaget. Projektstöd kan beviljas till regionala projekt, till medfinansiering till strukturfondsprojekt eller medfinansiering i olika EU-program, exempelvis Interreg-program. Beviljad medfinansiering belastar anslag 1:1 regionala tillväxtåtgärder.

Utllysning

Interreg AURORA 2025:2

Sökande

Aktiebolagets verksamhet består av att mot ersättning för i första hand medlemmarnas i Handelskammaren i Västerbottens län gemensamma räkning åta sig uppdrag att verkställa undersökningar och utredningar i företagsekonomiska och därmed sammanhängande frågor. Att tillhandagå de anslutna företagen ifråga med upplysningar och råd i tull-, valuta-, transport- och skatteärenden, i export- och importfrågor samt därmed sammanhängande spörsmål. Att bedriva upplysningsverksamhet i företagsekonomiska och därmed sammanhängande frågor. Att bedriva därmed förenlig verksamhet. Moderbolaget är Handelskammareföreningen i Västerbotten.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Sammanfattning av projektet

Projektet avser stärka förmågan hos små och medelstora företag i norra Sverige och Finland att använda AI för internationalisering. Genom gemensamma utbildningsinsatser, test av AI-lösningar och individuellt stöd får 60 företag, varav 30 svenska och 30 finska, verktyg för att effektivisera exportprocesser, fatta datadrivna beslut och nå nya marknader. Projektet ska bygga broar mellan företag, akademi och offentliga aktörer för att sprida kunskap, öka exportberedskapen och stärka regionernas digitala konkurrenskraft. Resultatet förväntas bli fler företag som växer internationellt och bidrar till en hållbar och innovativ gränsregion.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 190. Regionala utvecklingsutskottet beslutade att överlämna ärendet för beslut till Regionala utvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ansökan om projektstöd; AI internationell, **bilaga 70**
Besluts PM, AI-supported internationalization in MSMs, **bilaga 71**
Originalansökan, AI-supported internationalization in MSMs, **bilaga 72**
Registerutdrag, AI-supported internationalization in MSMs, **bilaga 73**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 252 Ansökan om projektstöd; Bothnian Coastal Route 2

Diarienummer: 25RUN746

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att bevilja projektsökande 1 231 686 kronor, som medfinansiering till projektet Bothnian Coastal Route 2, samt

att förklara paragrafen för omedelbart justerad.

Sökande: Kvarkenrådet EGTS

Projektperiod: 2025-12-31 till 2028-12-30

Projektbudget: 13 409 193 kronor

Medfinansiering 1:1: 1 231 686 kronor, ca 9 procent av total budget

NYPS ärende-id: 20376811

Ärendebeskrivning

Som regionalt utvecklingsansvarig aktör i Västernorrland hanterar Region Västernorrland statliga medel för att främja regionala tillväxtåtgärder, 1:1-anslaget. Projektstöd kan beviljas till regionala projekt, till medfinansiering till strukturfondsprojekt eller medfinansiering i olika EU-program, exempelvis Interreg-program. Beviljad medfinansiering belastar anslag 1:1 regionala tillväxtåtgärder.

Utllysning

Interreg AURORA 2025:2

Sökande

Kvarkenrådet EGTS, Europeisk gruppering för territoriellt samarbete är en juridisk person och kan beskrivas som en gruppering inom EU som ska främja samarbete över nationsgränserna.

En sådan gruppering kan bildas av bland annat stater, kommuner, myndigheter eller annat organ som regleras av offentlig rätt. Minst två av medlemmarna måste finnas i olika EU-länder. Det är regeringen som prövar frågor om svenskt deltagande i en gruppering.

En EGTS kan bildas för att till exempel genomföra ett gränsöverskridande samarbetsprojekt som är delvis EU-finansierat genom strukturfonderna, exempelvis europeiska regionala utvecklingsfonden. De uppgifter och den behörighet som en gruppering har ska regleras i ett avtal.

Kvarkenrådet driver i dagsläget projektet Bothnia Green Energy med medfinansiering från RVN, projektperiod 2022-12-31 till 2025-12-31.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Kvarkenrådet ansöker även om finansiering till projektet Business Contacts Kvarken med planerad start 2026-04-01.

Sammanfattning av projektet

Bothnian Coastal Route 2 (BCR2) bygger vidare på resultat från ett pågående BCR-projekt. Samarbetet breddas till ett större område och beprövade arbetsmetoder delas med nya partners, däribland Höga Kusten och Sundsvall i Västernorrland och Kristinestad i Syd-Österbotten.

Projektet BCR2 avser att införa AI-drivna verktyg, naturpositiva turismmetoder och förbättrade digitala plattformar för smidigare resande.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05. Regionala utvecklingsutskottet beslutade att överlämna ärendet för beslut till Regionala utvecklingsnämnden.

Beredning

Regionala utvecklingsutskottet 2025-12-05 § 191. Regionala utvecklingsutskottet beslutade att överlämna ärendet för beslut till Regionala utvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande Ansökan om projektstöd Bothnian Coastal Route 2,

bilaga 74

Besluts PM, Bothnian Coastal Route 2, **bilaga 75**

Originalansökan, Bothnian Coastal Route 2, **bilaga 76**

Registerutdrag, Bothnian Coastal Route 2, **bilaga 77**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
42(47)**§ 253 Bemyndigande**

Diarienummer: 25RUN38

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna**Ärendebeskrivning**

Information lämnas angående bemyndigande.

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmuson		



§ 254 Redovisning av beslut fattade på delegation

Diarienummer: 25RUN15

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut redovisas med stöd av delegation från Regionala utvecklingsnämnden.

Beslutsunderlag

Redovisning av beslut fattade på delegation från Regionala utvecklingsnämnden, **bilaga 80**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		



§ 255 Styrning och rapportering till skolstyrelse

Diarienummer: 25RUN24
Ärendeansvarig: HansOlov Furberg
Handläggare: Monica Bogataj

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

En nulägesrapportering från folkhögskolorna Hola, Örnsköldsvik och Ålsta presenteras.

Beslutsunderlag

Folkhögskolerapport, **bilaga 81**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16Dnr
25RUN1Sida
45(47)§ 256 **Delgivningar 2025**

Diarienummer: 25RUN25

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att lägga delgivningarna till handlingarna.

- Skrivelse till Infrastrukturminister angående TRV hantering Samverkansavtal 2026, 25RUN10, **bilaga 82**
- Överenskommelse om Samverkan TRV norra-RVN 2026-2029, 25RUN778, **bilaga 83**
- Protokoll Samordningsförbundet Sundsvall 21 november 2025, 25RUN16, **bilaga 84**
- Protokoll Samordningsförbundet Sollefteå 20 november 2025, 25RUN20, **bilaga 85**
- Protokollsutdrag regionfullmäktige 26 november 2025 , reviderad Regional utvecklingsstrategi (RUS), 25RS8881, **bilaga 86**
- Protokollsutdrag regionfullmäktige 26 november 2025, Borgen och regressansvar avseende Reginafordon 9040 och 9041, 25RS7773, **bilaga 87**
- Protokollsutdrag regionfullmäktige 26 november 2025, Borgensbeslut om refinansiering av högvärdeskomponenter för Coradia fordon, 25RS11414, **bilaga 88**
- Protokoll Regional samverkansrådet 28 november 2025, 25RS1252, **bilaga 89**
- Insatser för regional utveckling i Kramfors kommun 2023-2025, **bilaga 90**
- Insatser för regional utveckling i Ånge Kommun 2023-2025, **bilaga 94**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

§ 257 Inbjudningar och konferenser

Diarienummer: 25RUN26

Beslut

Regionala utvecklingsnämnden beslutar

att utse Magnus Wester (S) och Joseph Daibess (KD) som representanter för Region Västernorrland vid deltagandet vid "EU- och internationella dagen 2026" 11 mars Stockholm. Ersättning utbetalas för resa, boende och förlorad arbetsförtjänst, samt utbildningsarvode enligt arvodes och ersättningsreglerna, samt

att utse Anette Lövgren (S), Hans-Erik Beck (M), Annica Engström (SJVP) och Erik Thunefors (SD) som representanter för Region Västernorrland vid deltagandet vid "Järnvägsforum Norr 2026" 19-20 februari 2026 Östersund. Ersättning utbetalas för resa, boende och förlorad arbetsförtjänst, samt utbildningsarvode enligt arvodes och ersättningsreglerna.

Ärendebeskrivning

SKR:s EU- och internationella dag är ett populärt och årligt återkommande evenemang där du har möjlighet att ta del av aktuella EU- och internationella frågor som berör din kommun eller region, diskutera globala och lokala utmaningar och utbyta erfarenheter med kollegor. Huvudtemat för årets konferens är Demokrati i en osäker omvärld och framtidens EU.

Äntligen dags för årets infrastrukturevent! Fullspäckt program, intressanta gäster och många upplevelser. Vilken roll spelar järnvägen för vår konkurrenskraft, för besöksnäringen och – inte minst – för vår säkerhet? I en tid när Europas karta ritas om och mobilitetens betydelse växer samlar vi återigen nyckelaktörerna inom järnvägssektorn för att diskutera framtidens järnväg ur många olika perspektiv.

Beslutsunderlag

Inbjudan SKR EU- och internationella dagen 2026 11 mars 2026 Stockholm,
bilaga 95

Järnvägsforum Norr 2026 19-20 februari 2026 Östersund, **bilaga 96**

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Datum
2025-12-16**Dnr**
25RUN1**Sida**
47(47)

Justeras

Jonny Lundin
Ordförande Regionala utvecklingsnämnden

Dan Rasmusson

Vid protokollet

Monika Öhgren

Ordförandens sign	Justerandens sign	Exp den	Utdragsbestyrkande
Jonny Lundin	Dan Rasmusson		

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader. En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



Undertecknat av:
Jonny Lundin
2025-12-22 10:06:33



Undertecknat av:
DAN RASMUSSEN
2025-12-22 11:03:45



Undertecknat av:
Monika Öhgren
2025-12-22 11:37:03

Uppdragsdirektiv för Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland

Inledning

Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland (nedan kallad stiftelsen) bildades 1978 med uppdrag att förvalta stiftelsens samlingar, byggnader och markområden samt att hålla dem öppna för allmänheten. Region Västernorrland och Härnösands kommun är museets stiftelsebildare. Region Västernorrland svarar för 70 % av grundfinansieringen och Härnösands kommun för 30 %.

Styrande för verksamheten är stiftelseurkund, de nationella kulturpolitiska målen, förordning 2010:2012, Museilagen (2017:563), Kulturmiljölagen (1988:950), Regional utvecklingsstrategi (RUS), Regional kulturplan och Strategiskt kulturarvsprogram för Västernorrland.

Stiftelsen ska arbeta i linje med stiftelsebildarnas gällande riktlinjer för anslagsgivning och uppfylla de villkor från Statens kulturråd som följer med statsbidraget till regional kulturverksamhet.

Övriga riktlinjer för verksamheten

Stiftelsen ska bedriva en personalpolitik som är i linje med stiftelsebildarnas. Personalpolitik omfattar bland annat lönepolitik, personalförmåner, kompetensutveckling samt chefskap och medarbetarskap. Stiftelsen ska ha strategier för att integrera hållbarhetsfrågor i verksamheten och bedriva ett systematiskt hållbarhetsarbete, ekonomiskt, socialt och miljömässigt.

För att uppfylla målsättningar i gällande styrdokument ska Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland 2023-2026 uppfylla:

Mål

Målen för Stiftelsens verksamhet beskrivs i den regionala Kulturplanen samt i Härnösands kommuns Kulturprogram. Stiftelsebildarna förtydligar i detta uppdragsdirektiv sina gemensamma intentioner och prioriteringar avseende inriktningen av för Stiftelsens verksamhet 2023 – 2026. Utöver mål för planperioden anger stiftelsen årligen delmål och prioriteringar för att säkerställa god måluppfyllnad. Uppdragsdirektivet fastställs av Regionfullmäktige respektive Kommunfullmäktige.

Regional museiverksamhet och kulturmiljöarbete

Grunduppdraget för den regionala museiverksamheten är att verka för jämlik och långsiktig tillgång till kunskap och kulturarv i länet. Museiverksamheten ska verka för hållbar utveckling och för att stärka kulturarvets roll och betydelse. Dialog, delaktighet och medskapande genomsyrar verksamheten.

Detta görs genom:

- aktiv samlingsförvaltning, kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling av stiftelsens byggnader och samlingar samt utveckling av långsiktigt hållbar samlingsförvaltning.
- publikt arbete (utställningar, program och annan kunskapsförmedlande verksamhet) och genom dialog, delaktighet och medskapande. Museiverksamheten är en mötesplats och arena för kultur och samarrangemang.
- pedagogisk verksamhet i länets alla kommuner. Bedriva kunskapsförmedlande verksamhet för barn och unga på fritiden.

- samverkan med offentliga och ideella sektorn, högskola, arkiv och andra kunskapsinstitutioner samt näringsliv. Stödja civilsamhällets aktörer inom kulturarvsområdet.
- att ansvara för samverkan mellan stiftelsen och de kommunala museerna. Stärka kulturarvets roll för kunskap, upplevelser och fri åsiktsbildning i alla kommuner.
- att utveckla kulturmiljöarbetet i hela länet (byggnadsrådgivning, remisser, arkeologitjänster, kurser/kunskapsbyggande etc.) och uppmärksamma länets stora variation av kulturmiljöer och kulturarv.

Uppdrag med särskild finansiering

Slöjdverksamhet

- att främja intresset för slöjd och möjlighet att slöjda i hela länet och en hållbar resursanvändning genom slöjd.
- att stärka professionella och aktiva slöjdare i länet.

Bild- och formkonst

- att främja intresse och kunskap kring samtidskonst samt främja tillgång till bild- och formkonst i länet genom att verka som publik plattform för samtidskonst med fokus på utställningar, nätverksbyggande och kompetensutveckling inom publik förmedling.

Utvecklingsmål

- att utveckla verksamheten med externfinansierade uppdrag, t.ex. uppdrag inom arkeologisk och byggnadsantikvarisk rådgivning, konservering och konsulterande uppdrag inom kulturmiljö och kulturarv.
- att stiftelsen samverkar med nationella kulturinstitutioner som bidrar till ett breddat utbud av museal verksamhet.
- att verka för kulturarvets och kulturmiljöernas betydelse för regional utveckling, ett attraktivt län och en levande landsbygd i länet.

Finansiering

Anslagsfinansieringen från stat, region och kommun ska tillsammans med övriga intäkter ge stiftelsen möjlighet att uppfylla målen i uppdragsdirektivet och de styrande dokumenten.

Stiftelsebildarnas olika finansieringsgrad ska avspeglas i verksamheten när det gäller det regionala museiuppdraget och det kommunala uppdraget. Anslaget fastställs när respektive anslagsgivare beslutar om budget. När anslaget är fastställt ska stiftelsens styrelse besluta om budgetram för det kommande räkenskapsåret.

Ersättningen utbetalas till stiftelsen enligt gällande riktlinjer för anslags- och bidragsgivning inom regionen respektive kommunen. Ersättningen från regionen respektive kommunen omräknas årligen i enlighet med respektive fullmäktiges direktiv.

Utöver det årliga anslaget kan stiftelsebildarna tillskjuta medel för projekt och uppdrag initierade och finansierade av stiftelsebildarna gemensamt eller var för sig. Dessa uppdrag ska godkännas av stiftelsens styrelse och redovisas separat.

Återrapportering

Stiftelsen ska utan dröjsmål eller påminnelse lämna följande information till stiftelsebildarna:

- Kallelser
- Justerade styrelseprotokoll inklusive bilagor
- Delårsbokslut med resultat- och balansrapport, årsprognos samt information om viktiga händelser, mål och måluppfyllelse senast 20 maj och 20 september.
- Årsbokslut med resultat- och balansrapport, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse och granskningsrapport senast 15 februari efter kalenderårets utgång.
- Nyhetsbrev och övriga publikationer.

Uppföljning av verksamheten redovisas enligt den statliga uppföljningen av vissa statsbidrag inom Kultursamverkansmodellen förordning 2010:2012, samt i verksamhetsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen ska beskriva verksamhet och utveckling under året utifrån uppsatta mål.

Stiftelsen återrapporterar till Regionstyrelsen och Kommunstyrelsen under våren för föregående års verksamhetsår.

Dialoger

Planeringsdialoger mellan region, kommun och stiftelse sker vår och höst genom uppföljnings- och planeringsdialoger med politisk- och tjänstemannarepresentation, samt genom tjänstemannadialoger vår och höst. Dialogerna rör uppföljning av verksamhet och ekonomi respektive dialog om kommande års budget och verksamhetsplanering.

Årlig översyn

Region Västernorrland ska som en del i att vara en aktiv ägare årligen se över ägardirektiv för de föreningar, förbund och stiftelser som organisationen är medlem i eller bildare av. Regionstyrelsen eller den nämnd som förvaltar Region Västernorrlands engagemang i bolaget, föreningen, förbundet eller stiftelsen ska vid behov lägga fram förslag på revideringar av ovanstående dokument.

Härnösands kommunen ska som en engagerad ägare styra och kontrollera stiftelsen genom exempelvis att besluta om uppdragsdirektiv i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser styrelseledamöter och ersättare. Härnösands kommun ska samverka med stiftelsen och vara en aktiv utvecklingspart särskilt i frågor som har bäring på Härnösand och nationell samverkan.

Detta uppdragsdirektiv gäller under perioden 1 januari 2023 till och med den 31 december 2026.

Uppdragsavtalet är upprättat i tre exemplar varav parterna tagit var sitt.



Kommunstyrelseförvaltningen
Daniel Johannsson, 070-34 00 197
Daniel.johannsson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

EU-projekt Västanåfallet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att uppdra till kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande att signera projektansökan för Västanåfallet innan inlämning i februari samt

att medfinansiering för år 2027 -2029 beaktas i kommande budgetarbete under förutsättning av projektet godkänd

Beskrivning av ärendet

Projektet *Destination Västanå* syftar till att utveckla Västanåområdet till en attraktiv och hållbar turistdestination som kan bidra till både lokal och regional tillväxt. Genom strategiska investeringar i infrastruktur, digitala lösningar och platsprofilering skapas förutsättningar för småföretag att etablera sig och växa i en miljö som knyter ihop två destinationer. Projektet knyter samman Västanå med Mjällådalens naturreservat och där med också destination Höga Kusten och Destination Sundsvall. På så vis stärks hela regionens attraktionskraft kopplat till både natur- och kulturturism.

Projektet har sin utgångspunkt i de utvecklingsscenarios för området kring Västanåfallet som tidigare tagits fram med hjälp av dialoger med föreningar, företag och tjänstepersoner.

Bedömning

Utlysningar till projektet öppnar 13 januari och har deadline 17 februari. Projektet planerar att ansökan om medfinansiering från både Region Västernorrland och Tillväxtverket. För att få möjlighet att arbeta med ansökan under hela utlysningsperioden förestås kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande att signera projektansökan.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Daniel Johannsson
Enhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Presentation Projekt Västanaåfallet

Bilaga 2 UTKAST_Ansökan om stöd TTV_Västanaå

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: Destination Västanaå

Projektstart

Projektslut

I vilken eller vilka kommuner kommer insatserna genomföras? Valda län

I vilken eller vilka kommuner kommer insatserna genomföras? Valda kommuner

Söker ni finansiering för en förstudie?

Nej

Söker ni finansiering för ett ramprojekt?

Nej

Har projektet genomfört den hållbarhetsanalys som beskrivs i EU-handboken?

Ja

Söker ni finansiering för att investera i infrastruktur?

ja

Sammanfatta projektet

Projektet *Destination Västanaå* syftar till att utveckla Västanaåområdet till en attraktiv och hållbar turistdestination som kan bidra till både lokal och regional tillväxt. Genom strategiska investeringar i infrastruktur, digitala lösningar och platsprofilering skapas förutsättningar för småföretag att etablera sig och växa i en miljö som knyter ihop två destinationer. Projektet knyter samman Västanaå med Mjällådalens naturreservat och där med också destination Höga Kusten och Destination Sundsvall. På så vis stärks hela regionens attraktionskraft kopplat till både natur- och kulturturism.

Projektet bygger på att genomföra investeringar på platsen som fungerar som katalysatorer för utveckling av företag och entreprenörskap. Den fysiska investeringen i platsen skapar en gemensam arena där småföretag kan utveckla nya upplevelser, tjänster, samarbeten och evenemangsbaserade affärsmodeller. På kort sikt leder detta till

förbättrad infrastruktur och ökad synlighet för Västana, Höga Kusten och Västernorrland. På medellång sikt skapas nya företag, fler besökare och ett breddat utbud av tjänster. På lång sikt etableras Västana som en hållbar destination med fler livskraftiga företag, fler arbetstillfällen och en levande landsbygd.

Beskriv kortfattat ert projektmål.

Projektets mål är att skapa en långsiktigt hållbar och konkurrenskraftig destination i regionen. Detta innebär att utveckla både fysisk och digital infrastruktur som gör platsen attraktiv för investeringar, företagande och fler besökare. Målet är att skapa möjligheter för entreprenörskap och utveckling av företag i området och regionen inom exempelvis naturturism, evenemang, kulturarv, matproduktion och övernattnig.

Projektet ska bidra till att småföretag får tillgång till resurser och stödstrukturer som gör det möjligt att utveckla nya tjänster och produkter, initiera samarbeten och etablera sig på Västana. På lång sikt ska projektet bidra till fler hållbara företag, fler arbetstillfällen och en levande landsbygd. Projektet är också en del av regionens arbete med Agenda 2030, särskilt mål 9 om hållbar industri, innovation och infrastruktur. Genom att utveckla resiliens, innovation och hållbar infrastruktur i glesbygd bidrar projektet till en samhällsomställning som är både socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar.

Vilken utmaning i utlysningen ska projektet bidra till att lösa?

Projektet adresserar den centrala utmaning som småföretag i glesbygd står inför, nämligen bristande infrastruktur och svaga stödstrukturer som gör det svårt för företag att växa och etablera sig. Utlysningen handlar om att stärka små och medelstora företags konkurrenskraft och skapa arbetstillfällen. Projektet bidrar till detta genom att utveckla Västanaområdet till en destination som stärker konkurrenskraften, breddar marknader och ger småföretag på platsen möjlighet att attrahera internationella besökare och på så vis delta i globala värdekedjor. Genom att utveckla både fysisk och digital infrastruktur skapa en arena för entreprenörskap och affärsutveckling samt stärka platsens identitet vilket bidrar projektet till att lösa de utmaningar som utlysningen pekar på.

Mellersta Norrland präglas i dag av glesa miljöer, låg digitaliseringsgrad, särskilt bland små och medelstora företag. Det finns ett tydligt behov av att stärka företagens förmåga att ställa om, digitalisera och samverka för att öka konkurrenskraften och skapa en långsiktigt hållbar utveckling. Höga Kusten är en av Sveriges snabbast växande destinationer där Västana är en outnyttjad potential som med sitt geografiska läge har potential att koppla samman Destination Sundsvall med Höga Kusten och samtidigt ta och genom att ta tillvara på de satsningar som Länsstyrelsen redan gjort i mjällådalens naturreservat. Genom projektet så skapas en helhet som ämnar att stärka hela regionens attraktionskraft. Västana ligger centralt i regionen och har ett stort upptagningsområde, vilket gör platsen strategiskt viktig. Investeringar här skapar möjligheter att förlänga den befintliga turistsäsongen, utveckla nya säsonger, få besökare att stanna längre i regionen och bidra till Höga Kustens strategi att dubblera omsättningen för besöksnäringen.

Härnösands kommun står samtidigt inför en utmaning att skapa långsiktigt hållbar tillväxt och fler arbetstillfällen inom besöksnäringen. Västana är en plats med stor potential men där det idag saknas företag och etablerade näringsstrukturer. För att platsen ska bli intressant för investeringar krävs en grundläggande utveckling av infrastrukturen och upplevelsen, på samma sätt som tidigare gjorts vid Smitingen och Skuleberget, där en strategisk satsning har lett till ökad attraktionskraft, fler besökare och arbetstillfällen. Genom att utveckla både fysisk och digital infrastruktur i Västana bidrar projektet till att skapa nya affärsmodeller på landsbygden, vilket möjliggör deltagande i värdekedjor och tjänsteutveckling för både nya och befintliga småföretag. På så sätt möter projektet den utmaning som utlysningen pekar på och skapar förutsättningar för en hållbar och inkluderande tillväxt i hela regionen.

Beskriv nuläget som projektet ska bidra till att förändra.

Västanaområdet är idag en plats med stor potential men med begränsad utveckling. Det angränsande Mjällådalens naturreservat har under de senaste åren fått stora satsningar från Länsstyrelsen, vilket har lett till en tydlig ökning av besöksvolymerna. Statistik från Länsstyrelsens sammanställning över besökare i naturreservat "Räkna med friluftslivet" visar att Mjällådalens- och Västana naturreservat tillsammans lockar omkring 23 000 besökare per år. Det finns viss osäkerhet kring mätprocessen och siffran antas vara lågt räknat. Projektets målsättning är att fördubbla antalet besökare till minst 50 000 per år genom att på lång sikt utveckla platsen till en attraktiv destination som erbjuder både natur- och kulturupplevelser. Det ökade besöksantalet leder i sin tur till ett ökat underlag för företag som skapar möjligheter till nya etableringar på platsen.

Tidigare har det funnits verksamheter i på Västana, bland annat turridning, konferensverksamhet, flottardagar, teatrar men dessa har lagts ner. Avsaknaden av långsiktiga investeringar i byggnader, leder och tillgänglighet har minskat investeringsviljan hos både företagare och föreningar. Under många år har inga större satsningar gjorts, vilket innebär att området idag saknar den grundläggande infrastruktur som krävs för att skapa en levande destination. Lederna är slitna, få anledningar till återkommande besök, byggnaderna har behov av renovering och tillgängligheten är begränsad för barn, äldre och personer med funktionsvariationer. Detta gör att platsen inte upplevs som attraktiv för nya etableringar, trots att potentialen är stor.

Projektet ska förändra detta nuläge genom att skapa en modern, tillgänglig och hållbar infrastruktur som gör Västana till en självklar del av regionens besöksnäring. Genom att knyta samman Västana med Mjällådalens naturreservat skapas en helhet som stärker både naturturismen och kulturarvet. På så sätt kan småföretag etablera sig och dra nytta av den ökade turismen, samtidigt som lokal stolthet och identitet stärks.

Projektets mål är att utveckla Västana till en levande plats med aktivitet året om. Visionen är att området om tio till femton år ska vara en destination där flera företag verkar sida vid sida och kompletterar varandra, samtidigt som föreningen på platsen fortsätter att arrangera traditionella evenemang som *Fall i ljus* och midsommarfirande.

Företagen ska kunna erbjuda naturupplevelser, matproduktion, övernattning och kulturella aktiviteter som tillsammans skapar en helhetsupplevelse för besökare.

De konkreta målen är att fördubbla antalet besökare och att skapa förutsättningar för minst fem nya företagsetableringar inom besöksnäringen efter projektperioden. Dessutom att stärka den lokala stoltheten genom att lyfta fram platsens kulturarv och naturvärden samt att sprida kunskap om platsen och dess möjligheter så att investerare och besöksnäringens företag ser Västana och mjällådalen som ett alternativ för etablering.

Effekterna av projektet kommer att märkas på flera nivåer. På kort sikt skapas en attraktivare plats med förbättrad infrastruktur och tydlig identitet, vilket leder till ökat synlighet och intresse för Västana som besöksmål och plats för etablering.

Förutsättningarna för entreprenörskap i en gles landsbygdscontext förbättras och nya resurser tillförs i form av tillgång till förbättrad fysisk miljö, marknadsföringsmaterial och konceptstöd. På medellång sikt kan målgruppen utveckla nya tjänster och produkter inom besöksnäringen, initiera samarbeten och affärsrelationer både inom och utanför regionen, etablera nya företag på platsen och öka sin konkurrenskraft genom bättre tillgång till attraktiva miljöer. På sikt ska platsutvecklingen också göra det möjligt för små företag att erbjuda exportmogna upplevelseprodukter och paket riktade till internationella besökare via samarbeten.

Vilka av de globala målen i Agenda 2030 förväntas projektet bidra till i regionen på lång sikt?

Projektet bidrar till mål 8 (Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt), mål 9 (Hållbar industri, innovation och infrastruktur), mål 11 (Hållbara städer och samhällen) och mål 12 (Hållbar konsumtion och produktion).

Motivera valet av Agenda 2030 mål.

Projektet främjar hållbar industri och infrastruktur genom investeringar i fysisk och digital miljö (mål 9). Det skapar nya arbetstillfällen och stärker småföretagens konkurrenskraft (mål 8). Genom att utveckla inkluderande och tillgängliga miljöer bidrar projektet till hållbara samhällen (mål 11). Genom att lyfta fram lokal matproduktion och hantverk främjas hållbar konsumtion och produktion, profilering av platsen (mål 12).

Välj en primär målgrupp för projektets aktiviteter under projektperioden

Småföretag inom besöksnäringen.

Befintliga och potentiella företagare inom besöksnäringen
Entreprenörer och tjänsteutvecklare i glesa miljöer

Välj eventuellt en eller flera sekundära målgrupper för projektets aktiviteter under projektperioden. (Valfri)

Destinationsbolag, samverkansföreningar, lokalbefolkning och besökare.

Beskriv projektets målgrupp och deras behov

Projektets primära målgrupp är småföretag inom besöksnäringen, med särskilt fokus på entreprenörer och tjänsteutvecklare i glesa miljöer. Dessa företag har ofta begränsade resurser och saknar i nuläget en gemensam arena för att utveckla produkter, marknadsföra sig och nå nya målgrupper. De befinner sig i en situation där konkurrensen är hård, både nationellt och internationellt, samtidigt som deras kapacitet att delta i globala värdekedjor är låg.

Härnösands kommun har tillsammans med en extern konsult genomfört ett omfattande förstudiearbete där målgruppen och lokala aktörer bjudits in till dialog. Genom att vi har ett bra övergripande samarbete i destinationerna har vi en bra bild företagens behov. Vi vet att småföretagen inom besöksnäring behöver stöd för att nå internationella kunder och besökare genom riktad och professionell marknadsföring, eftersom deras egna resurser är begränsade. Företagen har också uttryckt behov av att utveckla nya produkter och tjänster som möter den internationella målgruppens behov och drivkrafter, exempelvis naturupplevelser, kulturarv och lokalt producerad mat. Vi ser också behov av att attrahera nya företag inom dessa branscher, våga växla upp ett hobbyföretag och starta upp ett nytt företag för att det finns en målgrupp som efterfrågar en viss typ av tjänst.

En annan central del av målgruppens behov är att skapa fler helårsanställningar och minska beroendet av säsongsvariationer. Idag är många verksamheter starkt beroende av högsäsong, vilket gör det svårt att rekrytera och behålla kompetens. Genom att fördubbla antalet besökare och skapa nya säsonger kan företagen skapa en mer stabil grund för långsiktig tillväxt.

Målgruppen behöver också stöd för att utveckla samarbeten, både lokalt och internationellt. I nuläget konkurrerar många företag med varandra om besökarna, istället för att samarbeta och skapa innovativa produkter tillsammans. Projektet ska därför främja samverkan mellan företag, föreningar och destinationsbolag. Detta för att skapa en struktur där företag kan växa tillsammans och komplettera varandra, vilket på lång sikt stärker hela regionen.

Vad har ni för tidigare erfarenhet av målgruppen?

Härnösands kommun och projektets partners har lång erfarenhet av att arbeta med småföretag inom besöksnäringen, bland annat genom näringslivsenheter och tidigare projekt som *Förstudie destination Smitingen*, det pågående projektet *Vårdkasen outdoor- ett friluftsliv för alla* eller det tidigare Leader finansierade Projektet *Landsbygd 2.0*. Kommunen har erfarenhet av EU-finansierade projekt och av att skapa plattformar för etableringar och tillväxt.

Inför *Destination Västana* har kommunen tillsammans med en extern konsult genomfört ett omfattande förstudiearbete. I detta arbete har målgruppen och lokala aktörer bjudits in till dialog för att identifiera behov, utmaningar och möjligheter med Västana. Genom workshops, intervjuer och gemensamma möten har kommunen fått en djup förståelse för platsen. Detta har skapat en stark förankring av projektet i målgruppen och säkerställt att projektets aktiviteter är relevanta och behovsstyrda.

Kommunen har också erfarenhet av att arbeta med stödstrukturer för småföretag i glesbygd och vet att långsiktiga investeringar i infrastruktur och platsidentitet är avgörande för att skapa attraktiva miljöer för företagsetableringar. Genom förstudien har kommunen byggt vidare på denna erfarenhet och skapat en tydlig bild av hur Västana kan utvecklas till en hållbar destination i Mjällådalen.

Hur har ni arbetat för att inkludera målgruppen i förberedelserna av projektet?

Inför projektet *Destination Västana* har Härnösands kommun tillsammans med en extern konsult genomfört ett förstudiearbete vilket resulterade i en utvecklingsplan i olika steg. Under denna process har målgruppen – småföretag inom besöksnäringen, lokala föreningar, destinationsbolagen i regionen, länsstyrelsen och andra aktörer – bjudits in till dialog för att säkerställa att projektets inriktning och aktiviteter utgår från deras behov och förutsättningar.

Dialogerna har genomförts i olika former, bland annat workshops och gemensamma möten, där företagare och föreningar fått möjlighet att beskriva sina utmaningar, framtidsvisioner och konkreta behov. Vi har även gjort enkät på plats på Västana. Projektet har även förankrats i kommunens landsbygdsråd. I dessa samtal har det framkommit att småföretagen har begränsade resurser för marknadsföring och affärsutveckling, att de saknar en gemensam arena för samverkan och att de behöver stöd för att utveckla exportmognad och digital kompetens. Företagen har också lyft fram behovet av att skapa fler helårsanställningar och minska beroendet av säsongsvariationer, samt att utveckla nya produkter och tjänster som möter. Gällande Västana har specifika inspel noterats kring behov av upprustning av infrastruktur, digital teknik, upplevelser för barn och behovet av utveckling av scenen som en förutsättning för utveckling av verksamhet på platsen.

I förstudien har vikten av att lyfta fram platsens historia, kulturarv och naturvärden i utvecklingen av Västana som destination betonats. Utgå ifrån platsens förutsättningar och bygga på de möjligheterna som finns idag. Detta har gett projektet en tydlig riktning mot att kombinera naturturism med kulturupplevelser och lokal matproduktion, vilket stärker både den lokala identiteten och attraktionskraften för internationella besökare.

Internationella besökare är fortfarande en mindre del av våra totala antalet besökare i Höga Kusten. Men denna grupp är en ständigt växande och potential finns att attrahera fler.

Genom att involvera målgruppen tidigt i processen har projektet fått en stark förankring och en gemensam förståelse för de utmaningar och möjligheter som finns. Företagens och föreningarnas synpunkter har direkt påverkat utformningen av projektets mål, prioriteringar, arbetspaket och aktiviteter. På så sätt säkerställs att projektet inte bara utvecklas för målgruppen, utan tillsammans med dem, vilket ökar sannolikheten för långsiktigt hållbara resultat.

Hur ska ni arbeta för att inkludera målgruppen i genomförandet av projektet?

Målgruppen kommer att delta aktivt i projektets arbetspaket, särskilt i konceptutveckling och workshops. Löpande utvärdering och feedback säkerställer ett inkluderande och agilt arbetssätt.

Vilken huvudsaklig bransch förväntar ni er att projektets aktiviteter ska bidra till?

Offentlig förvaltning och besöksnäring.

På vilket sätt kommer era arbetspaket att påverka de globala målen?

Projektets arbetspaket är utformade för att i första hand bidra till mål 9 i Agenda 2030, som handlar om att utveckla hållbar industri, innovation och infrastruktur. Genom att uppgradera infrastrukturen och basupplevelsen i Västana, med nya vandringsleder, förbättrad tillgänglighet för barn och personer med funktionsvariationer samt belysning, skapas en robust och inkluderande grund som gör platsen attraktiv för både företag och besökare. Detta stärker småföretagens möjligheter att etablera sig och växa, samtidigt som det bidrar till en långsiktig samhällsutveckling.

Förbättringen av digitala och interaktiva besöksupplevelser är också direkt kopplad till mål 9. Genom att utveckla digitala lösningar som QR-koder, interaktiv storytelling och platsprofilering skapas innovativa sätt att nå ut till både nationella och internationella besökare. Detta stärker småföretagens exportmognad och gör det möjligt för dem att delta i globala värdekedjor. Samtidigt främjas mål 12 om hållbar konsumtion och produktion, eftersom digitala lösningar kan lyfta fram lokala produkter och tjänster på ett sätt som främjar resurseffektivitet och cirkulära affärsmodeller.

Byggnationen av en naturscen för evenemang är ytterligare ett exempel på hur projektet bidrar till mål 9. Scenen blir en fysisk investering som stärker infrastrukturen för kultur och evenemang, samtidigt som den främjar innovation genom att skapa nya affärsmodeller inom besöksnäringen. Den bidrar också till mål 11 genom att skapa en socialt hållbar mötesplats där kultur, gemenskap och inkludering står i centrum. Här finns dock en potentiell målkonflikt mellan mål 9 och mål 11: satsningar på infrastruktur kan riskera att skapa en ökad belastning på naturmiljön och därmed minska hållbarheten i samhällsutvecklingen. För att hantera denna konflikt kommer projektet att använda hållbara material, exempelvis trä, energieffektiva lösningar och tydliga besöksflöden som minskar påverkan på naturreservatet. Att arbeta med flera ben i

utvecklingen av platsen är också viktig för att skapa en destination som attraktiv under flera säsonger och på så vis skapa hållbara affärsmöjligheter och spridning av besökare. Samråd med Länsstyrelsen säkerställer att ekologiska värden bevaras samtidigt som infrastrukturen utvecklas.

Marknadsföring och platsprofilering bidrar till mål 9 genom att stärka platsens identitet och skapa en tydlig struktur för hur Västana kommuneras som destination. Detta är en viktig infrastruktur som kompletterar de fysiska investeringarna och gör det möjligt för småföretag att nå nya marknader genom att finnas i ett större gemensamt sammanhang. Aktiviteten stärker också mål 8 genom att skapa nya affärsmöjligheter och arbetstillfällen, men här kan en målkonflikt uppstå mellan ekonomisk tillväxt och ekologisk hållbarhet. Ökad turism kan innebära större belastning på naturmiljön. Projektet hanterar detta genom att utveckla hållbara besöksflöden, sprida besök över året för att undvika säsongsbelastning och genom att aktivt kommunicera hållbarhetsvärden i marknadsföringen.

Konceptutvecklingen riktad mot entreprenörer och investerare är också starkt kopplad till mål 9. Genom att skapa nya affärsmodeller och stödstrukturer för småföretag främjas innovation och entreprenörskap. Aktiviteten stärker även mål 12 genom att främja lokala affärsmodeller som bygger på hållbar konsumtion och produktion. Här kan en målkonflikt uppstå mellan mål 9 och mål 12, eftersom ökad produktion och fler företag kan leda till högre resursanvändning. Projektet hanterar detta genom att arbeta för hållbarhetsintegrering i den utveckling som sker både på platsen och hos företagen exempelvis genom att lyfta fram lokala råvaror, cirkulära lösningar och jämställd representation i företagsutvecklingen.

Var ska resultaten uppstå?

Resultaten av projektet kommer att uppstå i Västanaområdet genom uppbyggnad av miljöer och infrastruktur som stärker platsens attraktionskraft och gör den mer intressant för både besökare och investerare. Effekten förväntas bland annat uppstå i de fysiska miljöer som byggs upp, där investeringar i leder, tillgänglighet och digitala lösningar bidrar till ökad attraktionskraft till platsen. Dessa investeringar är av allmän nytta och kommer många företag till gagn, eftersom de skapar en gemensam arena för entreprenörskap. Projektet kommer dessutom koppla också samman små och medelstora företag med affärsnätverk och aktörer på både nationell och internationell nivå, vilket stärker deras möjligheter att delta i globala värdekedjor.

På kort sikt leder projektet till en mer attraktiv plats med förbättrad infrastruktur och en tydlig platsidentitet. Synligheten och intresset för Västana som besöksmål och etableringsplats ökar, samtidigt som förutsättningarna för affärsutveckling i en gles landsbygdscontext förbättras. Nya resurser tillförs i form av tillgång till förbättrad fysisk miljö, marknadsföringsmaterial och konceptstöd, vilket gör att småföretag får bättre möjligheter att utveckla sina verksamheter.

Förmåga - vad kommer målgruppen eller målobjektet att få tillgång till?

Målgruppen, som främst består av småföretag inom besöksnäringen, kommer att få tillgång till en förbättrad fysisk miljö, digitala lösningar, marknadsföringsmaterial,

nätverk, och på så vis stötting i sin utveckling av sin verksamhet kopplat till områdets potential. Med dessa nya resurser kan företagen utveckla nya tjänster och produkter, initiera samarbeten och affärsrelationer både inom och utanför regionen, etablera nya företag på platsen och öka sin konkurrenskraft genom bättre tillgång till attraktiva fysiska och digitala miljöer. På sikt gör platsutvecklingen det möjligt för små företag att erbjuda exportmogna upplevelseprodukter riktade till internationella besökare via digitala plattformar och samarbeten med reseaktörer.

Vilka förändrade beteenden förväntas de stärkta förmågorna leda till hos målgruppen eller målobjektet?

Med dessa nya resurser kan småföretag utveckla nya tjänster och produkter, initiera samarbeten och etablera sig i Västana och området. På lång sikt ökar deras konkurrenskraft och exportmognad, vilket innebär att de kan delta i internationella marknader och skapa nya affärsmöjligheter. Företagen får en starkare koppling till globala värdekedjor och kan bredda sitt utbud av tjänster.

Effekten på lång sikt blir att fler livskraftiga och hållbara företag etableras i området. Fler starka besöksmål som attraherar besökare under hela året skapar långsiktig breddning och diversifiering av besöksnäringen i regionen, fler arbetstillfällen och en levande landsbygd som är attraktiv för både boende och besökare.

Hur kommer projektets organisation vara uppbyggd för att genomföra projektet?

Projektet *Destination Västana* kommer att ledas av Härnösands kommun, som är ansvarig projektägare. Kommunen har lång erfarenhet av att driva större utvecklingsprojekt, både med nationell och EU-finansiering, och har etablerade rutiner för styrning, uppföljning och rapportering. Projektorganisationen byggs upp med en tydlig struktur för att säkerställa att projektets mål nås och att resurser används effektivt.

En styrgrupp kommer att etableras med representanter från de viktigaste projektparterna, såsom Destination Höga Kusten, Destination Sundsvall samt Länsstyrelsen Västernorrland. Styrgruppen får ett tydligt mandat att fatta strategiska beslut, följa upp projektets framdrift och säkerställa att projektet är förankrat i både regionala och lokala utvecklingsstrategier.

Den operativa projektledningen kommer att ligga hos Härnösands kommun, med en dedikerad projektledare som ansvarar för den dagliga koordineringen, administrationen och kontakten med Tillväxtverket. Projektledaren kommer att ha stöd av en projektgrupp bestående av sakkunniga inom områden som besöksnäring, kulturarv, hållbarhetsfrågor och kommunikation. Projektgruppen arbetar nära målgruppen småföretag för att säkerställa att deras behov möts och att aktiviteterna är relevanta och inkluderande.

För att stärka projektets genomförandeförmåga kommer externa resurser att upphandlas för särskilda insatser, exempelvis utvärdering, digital utveckling och byggnation. Upphandling sker enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU), vilket garanterar transparens och rättvisa villkor.

Organisationen bygger på principer om inkludering och jämställdhet. Detta innebär att både styrgrupp och projektgrupp ska eftersträva en jämn könsfördelning och att olika perspektiv ska tas tillvara i beslutsfattandet. Projektet kommer också att samla in könsuppdelad statistik för att följa upp deltagande och säkerställa att jämställdhetsperspektivet integreras i fler delar av genomförandet.

Vilka andra liknande projekt eller verksamheter känner ni till?

Härnösands kommun och projektets partners har tidigare erfarenhet av liknande satsningar inom hållbar samhällsomställning och besöksnäring. Ett exempel är projektet *Hållbar livsmedelsindustri*, där en tillväxtplattform för livsmedelsetableringar utvecklades för att möta framtidens behov inom foodtech. Regionala satsningar inom *Destination Höga Kusten* som utvecklat besöksnäringen genom samverkan mellan kommuner, företag och föreningar. Dessa erfarenheter visar att projektorganisationen har god kännedom om hur man bygger stödstrukturer, utvecklar attraktiva platser och stärker småföretagens konkurrenskraft.

Inom besöksnäringen finns erfarenhet från långsiktig destinationsutveckling och projekt inom Destination Höga Kusten som utvecklat besöksnäringen genom samverkan mellan kommuner, företag och föreningar. Exempel på projekt är bland annat projektet "Utveckling av Skuleberget – en av Sveriges bästa friluftsdestinationer året runt" samt förstudien "Hornöberget – nav i Höga Kusten", med fokus på infrastruktur, tillgänglighet, platsutveckling och stärkt konkurrenskraft för små och medelstora företag. Därtill pågår projektet Hållbart främjande av besöksnäringen inom Destination Sundsvall med fokus på affärsutveckling och digitalisering hos små och medelstora företag. Samt projektet DigIn 2025, som arbetar med hållbar besöksnäring, digital utveckling och framtagande av lokala handlingsplaner för de fyra Höga Kusten-kommunerna. Sammantaget visar detta på hög genomförandeförmåga, erfarenhet av strukturfondsarbete samt en väl etablerad samverkan mellan kommun, näringsliv och regionala aktörer, där projekten dessutom på ett bra vis stärker och kompletterar varandra.

Hur ska ni internt i projektorganisationen arbeta för en inkluderande kultur för likvärdiga möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat?

Projektorganisationen kommer att arbeta utifrån Härnösands kommuns värdegrund för inkludering, likabehandling och rättvisa möjligheter. Detta innebär att alla parter ges likvärdiga möjligheter att påverka projektets inriktning och resultat. Styrgruppen och projektgruppen ska eftersträva en jämn könsfördelning och representera olika perspektiv. Könsuppdelad statistik samlas in för att följa upp deltagande och säkerställa att jämställdhetsperspektivet integreras i alla delar av projektet.

För att skapa medvetenhet och ha inkludering på agendan i det dagliga arbetet kommer projektet att använda metoder inspirerade av normkritisk innovation och processledning. Detta innebär att projektledaren aktivt ska främja ett inkluderande ledarskap där alla kompetenser tas tillvara, där olika röster får utrymme. En tillåtande kultur där olika perspektiv möts är avgörande för att skapa den innovationskraft som projektet syftar till.

Beskriv vilken kompetens i hållbarhet som finns i projektorganisationen, eller som avses rekryteras till projektet?

Projektorganisationen har redan kompetens inom hållbarhetsarbete och Agenda 2030 genom kommunens strategiska utvecklingsenheter och erfarenhet från tidigare projekt. Kompetens finns inom ekologisk hållbarhet (miljöplanering, naturvård), social hållbarhet (jämskilldhet, inkludering, ungdomsengagemang) och ekonomisk hållbarhet (näringslivsutveckling, affärsmodeller).

För att förstärka projektet kommer en projektledare att anställas på heltid (100 %) med särskild kompetens inom hållbar utveckling och besöksnäring. Vid behov kommer externa experter att upphandlas, exempelvis digital utveckling och jämskilldhetsintegrering. På så sätt säkerställs att projektet har tillgång till den kompetens som krävs för att integrera hållbarhet i alla delar av genomförandet.

Projektet kommer också att ha ett nära samarbete med regionala aktörer som destinationsbolagen och BizMaker för att tillföra expertkompetens inom hållbar design, digitalisering och affärsutveckling. Detta stärker projektets förmåga att leverera resultat som är både lokalt förankrade och internationellt relevanta.

Kommer ni i ert projekts genomförande att arbeta med andra aktörer än de som ingår i er projektorganisation?

Ja

Beskriv vad för slags arbete som kommer att genomföras och med vilka aktörer, samt hur det kommer att bidra till projektets genomförande.

Projektet omfattar fem arbetspaket: uppgradering av infrastruktur, byggnation av scen, utveckling av digitala lösningar, marknadsföring och platsprofilering samt konceptutveckling mot entreprenörer och investerare. Arbetet genomförs i nära samverkan med Destination Hög Kusten, Timrå kommun, Länsstyrelsen Västernorrland och lokala föreningar. Externa aktörer som entreprenörer inom bygg, digital utveckling och kulturproduktion kommer att upphandlas för specifika insatser. Samarbetet med dessa aktörer bidrar till projektets genomförande genom att kombinera lokal förankring med professionell kompetens. Företag och föreningar involveras i workshops och dialoger för att säkerställa att aktiviteterna möter deras behov. På så sätt skapas en helhet där både offentliga och privata aktörer bidrar till att utveckla Västana som destination.

Söker ni stöd för aktiviteter som bidrar till genomförandet av Östersjöstrategin?

Nej

Hur har ni i projektets planering säkerställt att ni har förmåga att rapportera och redovisa kostnader och aktiviteter i projektet?

Härnösands kommun har etablerade rutiner för ekonomisk uppföljning och rapportering i projekt med extern finansiering. Kommunens ekonomiavdelning kommer att stödja projektledaren i arbetet med att rapportera kostnader och aktiviteter till Tillväxtverket. Projektet kommer att använda digitala system för uppföljning och redovisning, vilket säkerställer transparens och korrekthet. En extern utvärderare kommer också att upphandlas för att följa upp projektets resultat och effekter.

Hur ska ni arbeta med kommunikation?

Kommunikationen är en central del av projektet och ska bidra till att sprida kunskap om Västana som destination. Detta för att attrahera och skapa intresse hos besökare, investerare samt stärka den lokala stoltheten. Projektet kommer att arbeta med en kommunikationsplan som omfattar både intern och extern kommunikation.

Intern kommunikation sker genom regelbundna möten, digitala plattformar och rapporter till styrgruppen. Detta säkerställer att alla projektparter är informerade och delaktiga i projektets utveckling. Extern kommunikation riktas till småföretag, besökare, investerare och allmänheten. Den sker genom kampanjer, platsprofilering, digitala kanaler, sociala medier och pressmeddelanden.

En särskild tyngdpunkt kommer att ligga på storytelling. Västana's identitet ska byggas genom berättelser om järnbrukets historia, naturens kraft och lokala traditioner. Genom att lyfta fram platsens kulturarv och naturvärden skapas en stark narrativ som gör destinationen attraktiv både nationellt och internationellt.

Kommunikationen ska också spegla projektets värdegrund och horisontella kriterier. Det innebär att jämställdhet, mångfald och inkludering ska genomsyra budskap och material. Projektet kommer att använda digitala lösningar för att nå ut till en bredare målgrupp, exempelvis genom QR-koder, interaktiv storytelling och digital platsprofilering.

För att säkerställa långsiktig effekt kommer kommunikationen inte bara sprida resultat under projektiden, utan också skapa material som kan användas av företag och föreningar i deras varumärkesarbete. På så sätt blir kommunikationen både ett verktyg för projektet och en resurs för målgruppen.

Som projektägare har vi förstått att vi måste samla in könsuppdelad statistik för de deltagare som får stöd genom projektet

Ja

Hur ska ni arbeta med inköp i projektet?

Alla inköp inom projektet *Destination Västana* kommer att ske enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU). Detta innebär att upphandlingar genomförs med full transparens, konkurrens och rättvisa villkor. Kommunens inköps- och upphandlingsenhet kommer att stödja projektledaren i arbetet för att säkerställa att alla inköp följer gällande policyer och riktlinjer.

Projektet kommer att upphandla externa tjänster för särskilda insatser, exempelvis utvärdering, digital utveckling, byggnation och kommunikation.

Hur har ni säkerställt projektets medfinansiering och hantering av projektets likviditet?

Projektet finansieras genom en kombination av medel från Tillväxtverket och medfinansiering från Härnösands kommun. Kommunen har etablerade rutiner för ekonomisk uppföljning och

likviditetshantering i projekt med extern finansiering. Ekonomiavdelningen stödjer projektledaren i arbetet med att rapportera kostnader och aktiviteter. Likviditeten säkerställs genom att kommunens budgetramar anpassas till projektets behov och genom att medfinansiering fördelas mellan parterna. På så sätt garanteras att projektet har tillgång till de resurser som krävs under hela genomförandet.

Vad för risker har ni identifierat i projektet och vad föreslår ni för åtgärder?

Projektet *Destination Västana* är medvetet om att en satsning av denna omfattning innebär risker på flera nivåer – ekonomiska, organisatoriska, sociala och ekologiska. En tydlig riskhantering är därför integrerad i projektets struktur.

Ekonomiskt finns en risk att kostnader för byggnation och infrastruktur blir högre än beräknat. Detta hanteras genom noggrann upphandling enligt LOU, successiv kostnadskontroll och en tät dialog med entreprenörer. Projektet kommer att arbeta med etappindelning och regelbundna avstämningar för att tidigt upptäcka avvikelser.

Organisatoriskt finns en risk att samverkan mellan flera aktörer kan bli komplex och leda till otydlighet i ansvarsfördelning. Detta hanteras genom en styrgrupp med tydliga mandat, en heltidstjänst för projektledare och en projektgrupp med definierade roller. Projektet kommer också att använda etablerade metoder för samverkan, inspirerade av framgångsrika processledarprogram i regionen.

Socialt finns en risk att projektet inte når alla målgrupper eller att jämställdhet och mångfald inte integreras fullt ut. Detta hanteras genom att samla in könsuppdelad statistik, säkerställa jämn könsfördelning i styrgrupp och projektgrupp samt genom att aktivt arbeta med inkluderande kommunikation och workshops där olika röster tas tillvara.

Ekologiskt finns en risk att ökad turism belastar naturmiljön, särskilt i anslutning till Mjällådalens naturreservat. Detta hanteras genom hållbara materialval, energieffektiva lösningar, tydliga besöksflöden och samråd med Länsstyrelsen. Projektet kommer också att sprida besöksvolymen över året för att kunna arbeta med spridning av besökare över säsong och kommunicera hållbarhetsvärden till besökare.

Beskriv utifrån era gällande policyer och riktlinjer hur ni kommer att ta hänsyn till dessa i ert projekt?

Projektet följer kommunens policyer för hållbar utveckling, jämställdhet och inkludering. Detta innebär att alla aktiviteter ska utformas med hänsyn till miljö, sociala aspekter och ekonomisk hållbarhet. Upphandling sker enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU), vilket säkerställer transparens och rättvisa villkor.

Beskriv hur ni kommer att arbeta med att dokumentera, sprida och ta tillvara på resultat under projekttiden? Beskriv också hur ni vill säkra att resultaten tas tillvara under projekttiden?

Projektet *Destination Västana* kommer att arbeta systematiskt med dokumentation och spridning av resultat för att säkerställa att de inte bara blir tillfälliga utan bidrar till långsiktigt hållbar utveckling. Dokumentationen sker löpande genom rapporter, digitala

system och regelbundna avstämningar med styrgruppen. Varje arbetspaket kommer att följas upp med tydliga leveranser som dokumenteras.

För att säkra att resultaten tas tillvara under projektiden kommer projektet att arbeta nära kommunens tillväxtavdelning och regionala aktörer som Destination Höga Kusten och Länsstyrelsen Västernorrland. Detta säkerställer att projektets resultat integreras i långsiktiga strategier och planer för besöksnäring och hållbar samhällsutveckling. En extern utvärderare kommer att upphandlas för att följa upp projektets effekter och ge rekommendationer för fortsatt arbete, vilket stärker möjligheten att resultaten lever vidare även efter projektets slut.

1.2 Tid och aktivitetsplan

Uppgradering av infrastruktur och basupplevelse

Denna aktivitet innebär att grundläggande förberedelsearbete görs samt att vandringsleder rustas upp, målpunkter (Exempelvis Vindskydd, digital och fysisk information, grillplatser och entréer) ska byggas för att knyta samman området och att tillgängligheten förbättras för barn, äldre och personer med funktionsvariationer. Belysning och trygghetsskapande åtgärder ingår också. Aktiviteten är en direkt lösning på den utmaning som småföretag i glesbygd möter, nämligen bristen på grundläggande infrastruktur som gör det svårt att etablera sig och växa. Genom att skapa en modern och inkluderande fysisk miljö stärks platsens attraktionskraft och förutsättningarna för nya företagsetableringar. I förändringslogiken är detta en insats som leder till kortsiktiga resultat i form av förbättrad fysisk miljö och ökad platsidentitet, på medellång sikt till fler besökare och nya företag, och på lång sikt till en hållbar destination med fler arbetstillfällen. Aktiviteten tar hänsyn till de horisontella kriterierna genom att säkerställa tillgänglighet för alla grupper och genom att använda hållbara material och energieffektiva lösningar.

Kostnader för

- Grundläggande förberedelsearbeten
- Skyltupprustning och entréskyltar
- Skapa dagsvandringsled med målpunkter/utsiktspunkter vid toppen av vattenfallet
- Barnslinga – utveckling

Totalt 692 000kr

Deltagande parter i aktiviteten

- Härnösands kommun (Projektägare)
- Länsstyrelsen Västernorrland
- SCA?

Förbättring av digitala och interaktiva besöksupplevelser

Denna aktivitet innebär att digitala lösningar utvecklas, exempelvis interaktiv storytelling och digitala kartor, för att ge besökare tillgång till information och upplevelser på ett sätt som stärker platsens identitet och gör den mer exportmogen. Aktiviteten är en direkt lösning på den utmaning som regionen har med låg digitaliseringsgrad och småföretagens begränsade förmåga att använda digitalisering för affärsutveckling. I förändringslogiken stärker detta småföretagens förmåga att delta i globala värdekedjor och möta internationella målgrupper. På kort sikt ökar synligheten och intresset för Västana samt stärker destination för återkommande besökare och turister som stannar längre i regionen. På medellång sikt utvecklas nya tjänster och produkter. På lång sikt skapas exportmogna upplevelsepaket för internationella besökare. Aktiviteten tar hänsyn till de horisontella kriterierna genom att utformas inkluderande och normmedvetet, samtidigt som den bidrar till miljömässig hållbarhet genom att minska behovet av tryckt material.

Kostnader för

- Planering och konceptutveckling fysiska och digitala lösningar för storytelling och information.
- Produktion av digitala lösningar för storytelling och information.

Total 650 000kr

Deltagande parter i aktiviteten

- Härnösands kommun
- Aktörer i området

Byggnation av naturscen för evenemang

Denna aktivitet innebär att en naturscen byggs för att möjliggöra kultur- och naturbaserade evenemang året runt. Scenen blir en mötesplats för konserter, teater, traditionella firanden och familjeaktiviteter, vilket stärker platsens attraktionskraft och skapar fler besöksanledningar. Aktiviteten är en direkt lösning på utmaningen att skapa fler helårsaktiviteter och arbetstillfällen i glesbygd. I förändringslogiken bidrar den till kortsiktiga resultat i form av ökad platsidentitet och nya resurser för företag och

föreningar, på medellång sikt till ett evenemangsprogram med återkommande aktiviteter, och på lång sikt stärker scenen Västanås potential att etableras som en levande destination med fler arbetstillfällen och företag. Aktiviteten tar hänsyn till de horisontella kriterierna genom att utformas till att tillgänglig för fler och genom att använda hållbara material och energieffektiva lösningar.

Kostnader

- Projektering och design av scen och faciliteter
- Byggnation av scen med tak och läktare. Förberett för att koppla in teknik

Totalt 1 080 000

Deltagande parter i aktiviteten

- Härnösands kommun
- Aktörer i området

Marknadsföring och platsprofilering

Denna aktivitet innebär att Västanås identitet utvecklas och knyts ihop med en större destination som också till exempel inkluderar mjällådalens naturreservat. Projektet kommer arbeta tillsammans med destinationsbolagen för att skapa en långsiktig plan för destinationen. I detta kommer workshops och studiebesök genomföras. Studiebesök kommer ske utanför programområdet, ex Vildmarkvägen där både kommun och destinationsbolagens gränser korsas.

Digitalt kommunikationsmaterial utvecklas, med fokus på att lyfta fram kulturarv, naturvärden och lokala produkter. Genom kampanjer, digitala kanaler och storytelling skapas en stark profil som gör destinationen attraktiv både nationellt och internationellt. Aktiviteten är en direkt lösning på utmaningen att småföretag har små resurser för marknadsföring och därför behöver gemensamma insatser för att bli starkare i konkurrensen. I förändringslogiken leder detta till kortsiktiga resultat i form av ökad synlighet och intresse för destinationen, på medellång sikt till fler besökare och nya samarbeten med företag, och på lång sikt till en hållbar platsidentitet och ökad attraktionskraft för investeringar. Aktiviteten tar hänsyn till de horisontella kriterierna genom att kommunikationen utformas inkluderande och normmedvetet, med jämställd representation i budskap och material, samtidigt som hållbarhetsvärden lyfts fram.

Kostnader

- Varumärkesutveckling och platsidentitetsarbete. Utveckling av kommunikationsstrategi och digitalt kommunikationsmaterial.
- Studiebesök, Workshop, informationsmöten.

Totalt 325 800

Deltagande parter i aktiviteten

- Härnösands kommun
- Höga Kusten destinationsutveckling
- Destination Sundsvall (genom Timrå Kommun)
- Företag i området

Konceptutveckling riktad mot entreprenörer och investerare

Projektets affärsutveckling kommer innebära dialoger med företag både på platsen och i ett större område för att kunna ta fram koncept som möjliggör utvecklingen av destinationen. Projektledaren kommer arbeta med att stärka utvecklingen av företag genom information och kunskapsöverföring av allmän karaktär som inte direkt gynnar ett enskilt företag. Denna aktivitet innebär att koncept tas fram för entreprenörer och investerare. Aktiviteten utgår från det material som tas fram i AP Marknadsföring och platsprofilering men också den förstudie som tidigare gjorts. Konceptutveckling sker med målgruppen små och medelstora företag inom evenemang, restaurang, boendemöjligheter och andra företag inom besöksnäringen. Aktiviteten kommer också arbeta med att möjliggöra paketering.

I förändringslogiken bidrar den till kortsiktiga resultat i form av förbättrade förutsättningar för affärsutveckling, på medellång sikt till nya företagsetableringar och ökad konkurrenskraft, och på lång sikt till en starkare koppling mellan lokala företag och globala värdekedjor. Aktiviteten tar hänsyn till de horisontella kriterierna genom att säkerställa jämställd representation och inkludering av företagare med olika bakgrund, samt genom att integrera hållbarhetsaspekter i affärsmodellerna, exempelvis cirkulära lösningar och hållbar konsumtion.

Kostnader tid av projektledare och samarbetsparter i projektet.

Deltagande parter i aktiviteten

- Härnösands kommun
- Höga Kusten destinationsutveckling
- Destination Sundsvall (genom Timrå Kommun)
- Aktörer i området
- High Coast invest



Kommunstyrelseförvaltningen
Daniel Johansson, 070-34 00 197
Daniel.johansson@harnosand.se

Checklista inför beslut»

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja Nej

Motivera

Ja

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Främst påverkas tilltänkta målgrupper för projektet. Små och medelstora företag inom besöksnäringen. Sekundär målgrupp är Destinationsbolagen, samverkansföreningar, lokalbefolkning och besökare.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Projektets primära målgrupp är småföretag inom besöksnäringen, med särskilt fokus på entreprenörer och tjänsteutvecklare i glesa miljöer. Dessa företag har ofta begränsade resurser och saknar i nuläget en gemensam arena i Västanå för att utveckla produkter, marknadsföra sig och nå nya målgrupper.

«Enhet»

Datum
2026-01-13Dnr
KS2026-000006

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja Nej

Motivera

Ja

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Härnösands kommun har tillsammans med en extern konsult genomfört ett omfattande förstudiearbete där målgruppen och lokala aktörer bjudits in till dialog. Genom att vi har ett bra övergripande samarbete i destinationerna har vi en bra bild företagens behov.

6. Om nej – motivera varför inte

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till att uppfylla målet om Plats för tillväxt, Plats för alla och Tillväxtstrategin.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Beslutet innebär en finansiering av projektet för Härnösands kommun.