



Skolnämnden

Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 25 april 2024 kl. 08:15 i aulan, Johannesbergshuset.**

Hålltider för sammanträdet

| | |
|-------|---|
| 08.15 | Tillsammansarbetet – Mikaela Vennerbring |
| 08.45 | Workshop internkontroll |
| 09.45 | Paus |
| 10.00 | Information från ordförande och 1:e vice ordförande |
| 10.15 | Ärendegenomgång |
| 10.45 | Paus |
| 10.55 | Upprop |
| 11.00 | Beslutsmöte |

Föredragningslista

1. Val av ledamot att justera protokoll
2. Fastställande av föredragningslista
3. Ekonomisk uppföljning 2024
4. Granskning av budget och uppföljning inom skolnämnden
5. Ansvarsfrihet 2023 skolnämnden
6. Riktlinje för tilläggsbelopp
7. Motion - Skolfrukost
8. Remiss - Motion - Mat för bättre skolresultat - Inför säkert kort
9. Uppdrag
10. Nya uppdrag
11. Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudet
12. Information och rapporter
13. Redovisning av delegationsbeslut
14. Delgivningar
15. Övrigt

Nina Skyttberg
ordförande

Skolnämnden

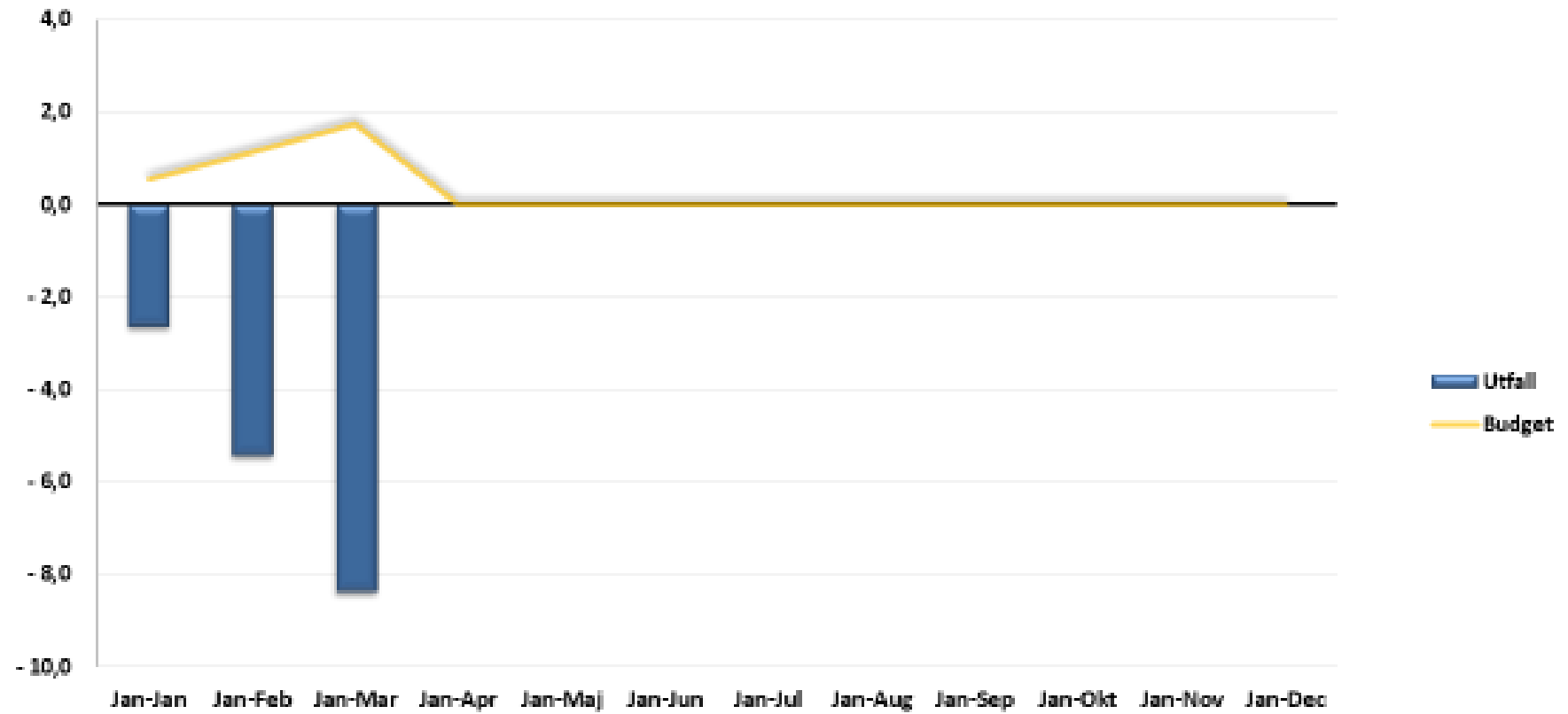
Budgetuppföljning jan-mars

Marie Blomberg
Förvaltningschef

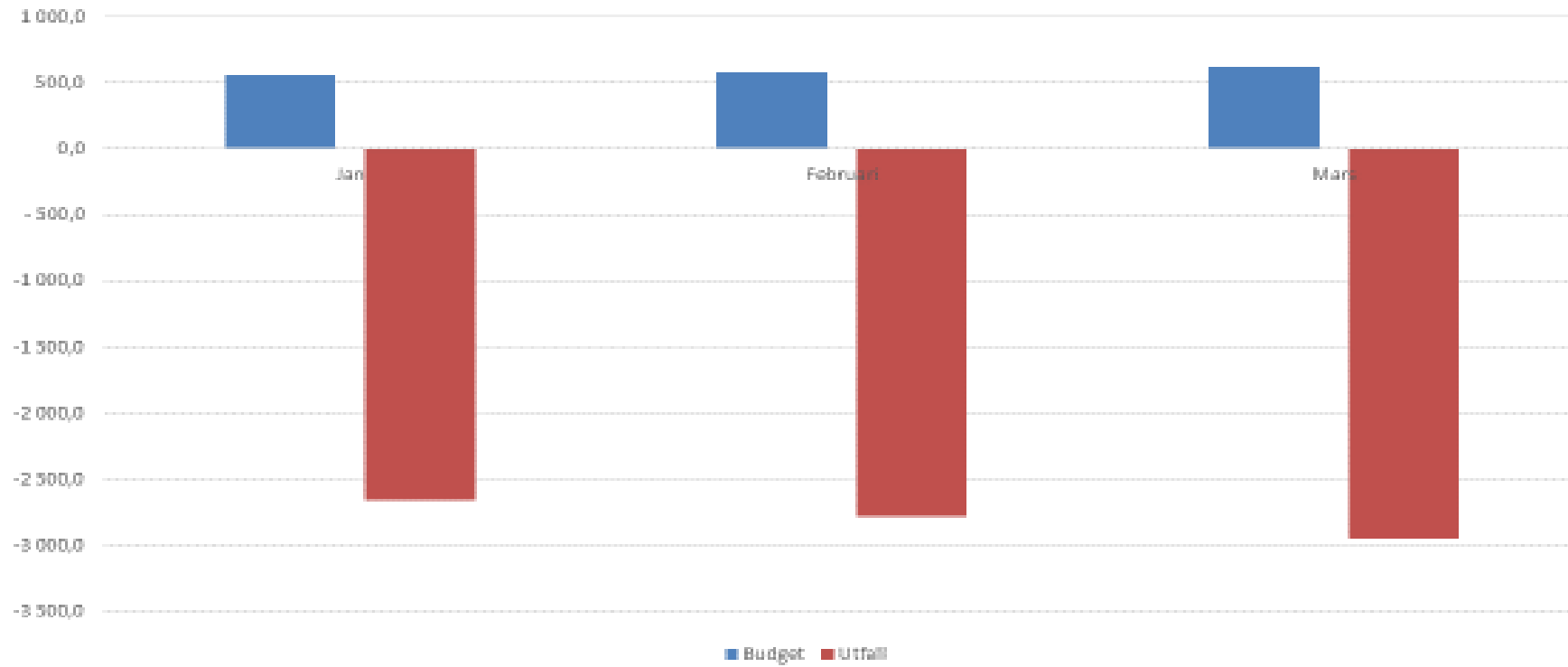


Härnösands
kommun

Skolnämndens resultat Jan-Mar 2024 i (mkr)

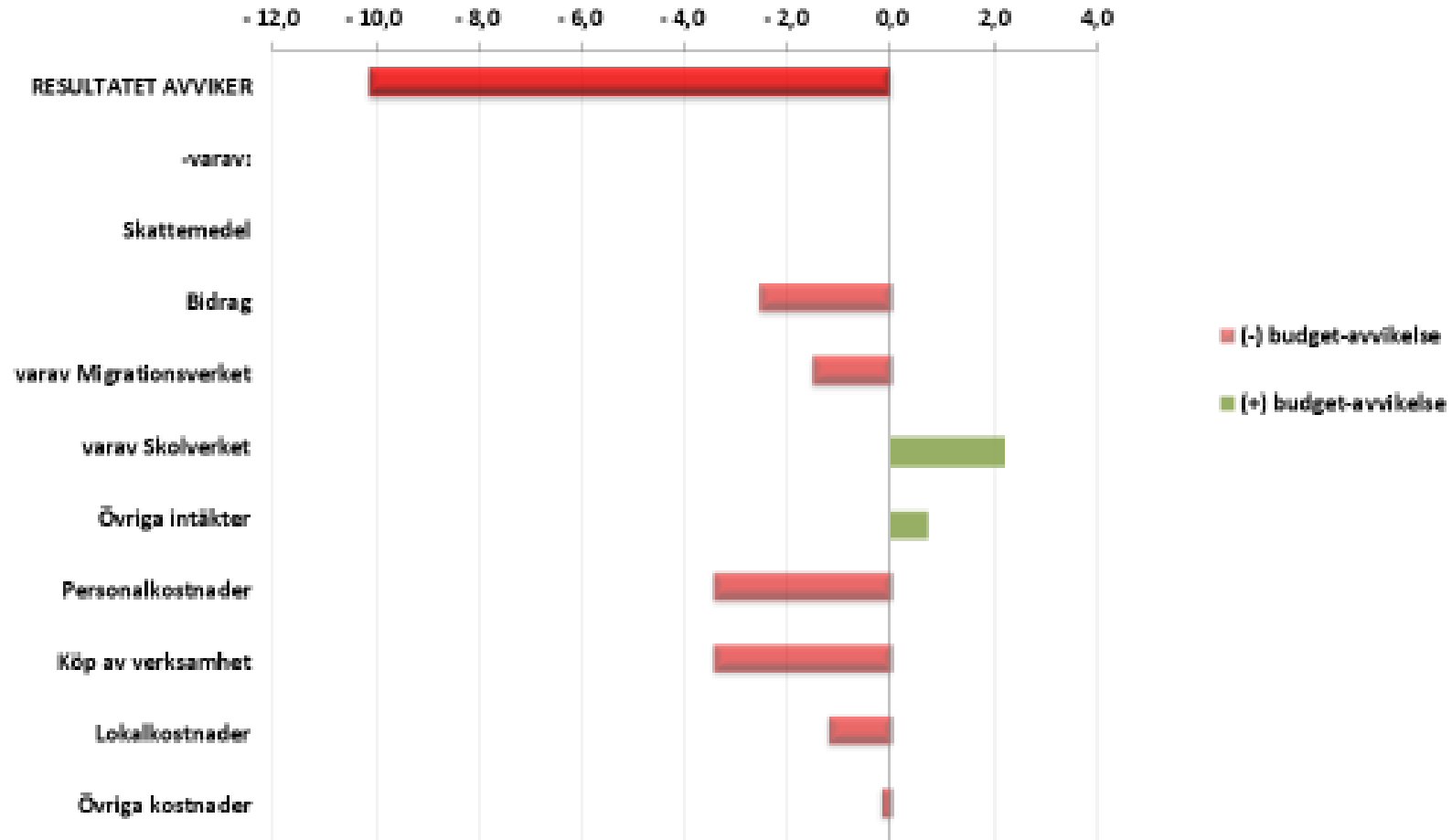


Skolnämndens utfall per månad



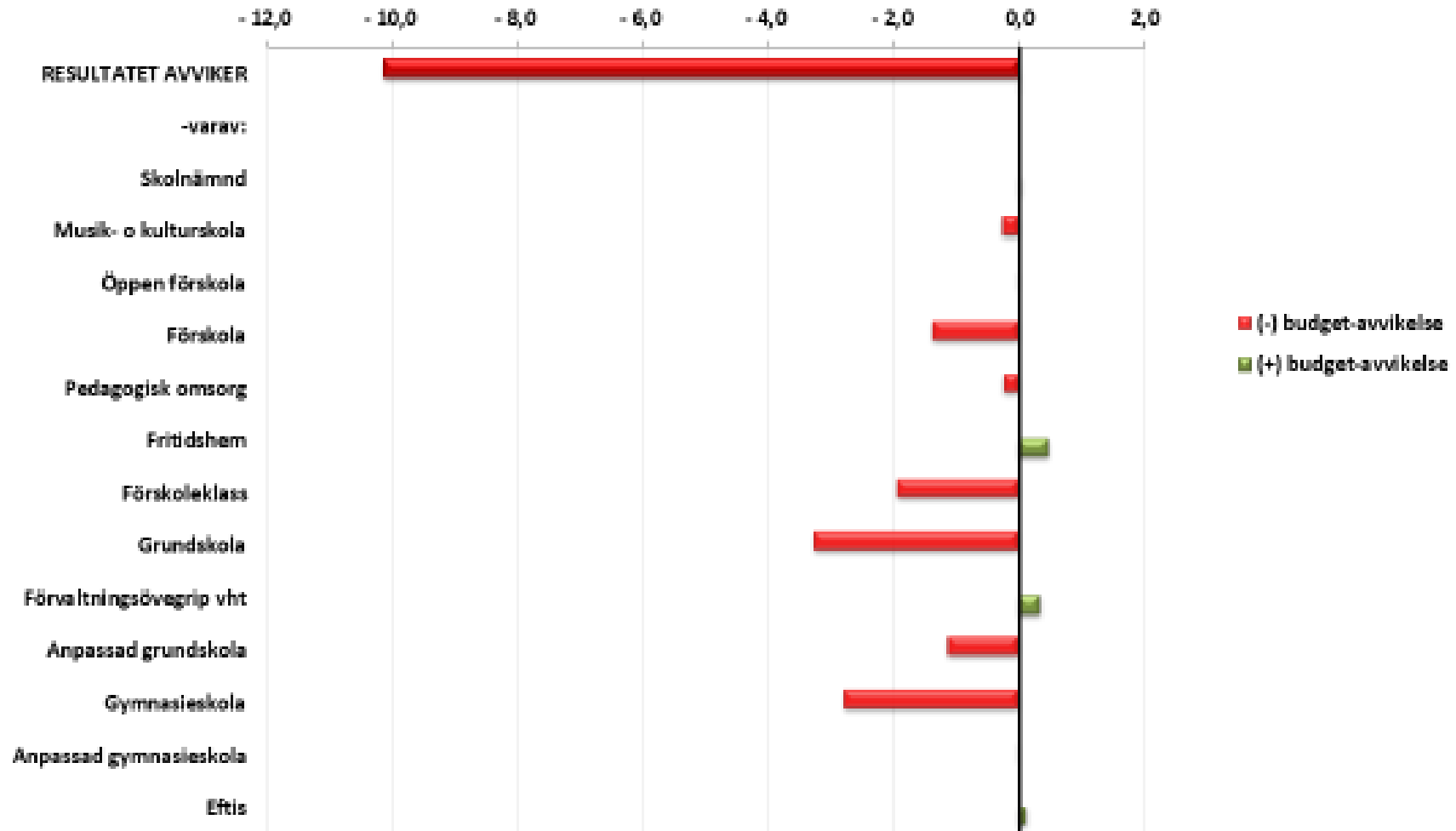
Skolnämndens budgetavvikelse Jan-Mar 2024 i (mkr)

Intäkter & Kostnader



Skolnämndens budgetavvikelse Jan-Mar 2024 i (mkr)

Verksamhet





Från: Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>
Skickat: den 12 mars 2024 11:22
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: revisionen@harnosand.se; Larsson, Kristin
Ämne: Skrivelse till skolnämnden
Bifogade filer: Missiv SKN åtgärder.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Översänder bifogad skrivelse upp på uppdrag från revisionen för besvarande.

Med vänlig hälsning

Lena Medin
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG
Nya Hamngatan 12
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043
E-mail: lena.medin@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se

Härnösands kommuns revisorer

Till
Skolnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

2024-03-07

Effekt av farfar/mormorsprincip

Som svar på KPMGs granskning av budget och uppföljning inom skolnämnden har revisionen erhållit svar från nämnden att övriga verksamheter har en generell besparing på 1 % samt att den beslutade farfars/mormorsprincipen medverkar till att kostnaderna minskar. Revisionen har även fått en förklaring om vad den beslutade principen innebär.


Revisionen önskar svar på följande frågor, både utifrån utfallet för år 2023 och beräknad effekt för år 2024:

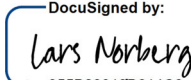
- Hur stor effekt har den generella besparingen på 1 % inneburit för år 2023 respektive vilken besparing prognosticeras för år 2024?
- Hur stor besparing har den beslutade farfars/mormorsprincipen fått för år 2023 och hur stor beräknar ni att den blir för år 2024?
- Vilka åtgärder i övrigt avser nämnden att vidta för att hantera underskotten för att klara år 2024 - 2025?

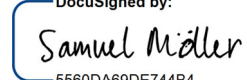
Revisionen önskar att skolnämnden lämnar svar på ovanstående frågor senast den 28 maj 2024.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:

Anders Gäfvert
Ordförande

DocuSigned by:

Lars Norberg
Vice ordförande

DocuSigned by:

Samuel Möller
2:a vice ordförande



Granskning av budget och uppföljning inom skolnämnden

Svar på frågor om effekt av farfar-/mormorsprincip, daterat den 7 mars 2024:

Det är svårt att sätta en exakt siffra på hur mycket 1 % besparing har inneburit för 2023. Den bästa mätningen finns på övriga kostnader som 2023 blev -92,8 mkr att jämföra mot 2022 års -93,3 mkr.

Under kostnadsposten övriga kostnader ingår allt som inte är personalkostnad, köp av huvudverksamhet, lokalhyra eller avskrivningar. Exempel på sådana kostnader är måltider, förbrukningsinventarier, kontorsmaterial, bränsle, leasing, fastighetskostnader, resor m.m.

Samtidigt som besparingskravet har det varit hög inflation under året och även under 2022. Så ett år att jämföra med skulle möjligen vara 2021, då var övriga kostnader -91,1 mkr. Inflationen har varierat mellan ca 4 % och 12 % enligt KPI under 2022-2023 och varierar mellan olika kostnadslag.

Med den informationen och att de övriga kostnaderna för 2023 inte är högre än -93,3 mkr tyder på att besparingskravet har fått önskad effekt under året.

Under 2024 och 2025 sker en fortsatt anpassning av organisationen efter uppställda nyckeltal för att komma i balans och samtidigt värna förskola och grundskola. I det arbetet sker kontinuerlig översyn över hur man kan organisera på ett mer kostnadseffektivt sätt inom alla verksamheter. Utöver det fortsätter arbetet med att söka statsbidrag och olika projekt för att kunna utveckla verksamheten med extern finansiering.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Nina Skyttberg
Ordförande



Kommunfullmäktiges presidieberedning

§ 52

Dnr 2024-000173 1.1.2.1

Ansvarsfrihet 2023 skolnämnden

Kommunfullmäktiges presidieberednings beslut

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutar

att begära yttrande från skolnämnden med anledning av uppgifterna i revisionsberättelsen senast 2024-05-06.

Bakgrund

Revisionen har i sin revisionsberättelse för 2023 riktat anmärkning mot skolnämnden, se bifogat dokument för närmare detaljer.

Kommunfullmäktige ska enligt Kommunallagen (2017:725) 5 kap § 32 p.1 inhämta förklaring från den som anmärkningen riktas mot inför fullmäktiges behandling av ansvarsfrihetsfrågan. Skolnämnden ombeds att yttra sig över revisionens synpunkter senast 2024-05-06 för att ärendet ska hinna behandlas i kommunfullmäktige inom lagstadgad tidsfrist.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2023 Härnösands kommun

Kanal: Diarie
Från: Johanna Laine
Skickat: 2024-04-10 15:35:01
Till: SKN
Ämne: 2024-000173 Protokollsutdrag 2024-04-10 § 52 Ansvarsfrihet 2023 skolnämnden
Bifogade filer: Revisionsberättelse (14).pdf, Beslut-2024000173-KS-§ 52.docx

Nytt ärende till SKN: Ansvarsfrihet 2023 skolnämnden - begäran om yttrande över revisionsberättelse

Revisorerna i Härnösands kommun

datum 2024-04-05

Till
Fullmäktige i Härnösands kommun
organisationsnummer 212000–2403

Revisionsberättelse för år 2023

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag och stiftelser.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har brustit i sin uppsikt och intern kontroll vad gäller kommunens nämnder som sammantaget redovisar ett underskott på – 80,1 mnkr (inklusive det överskott som kommunstyrelsen redovisar på 11,5 mnkr).

Vi bedömer att arbetslivsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 6 mnkr. Vi ser särskilt allvarligt på att nämnden inte uppmärksammat underskottet i tid under året.

Vi bedömer att samhällsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 23,6 mnkr. Vi ser särskilt allvarligt på att nämnden inte uppmärksammat underskottet i tid under året.

Vi bedömer att skolnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 31,5 mnkr.

Vi bedömer att socialnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet har brustit under år 2023. Resultatet för året uppgår till – 30,3 mnkr.

Avseende överförmyndarnämnden har vi uppmärksammat brister vad gäller revisorernas tillgång till kallelse/protokoll och underlag för beslut vilket har begränsat möjligheten till att granska nämnden. Vi har vidare noterat kritik från Länsstyrelsen i samband med tillsyn.

Vi bedömer att övriga nämnder i Härnösands kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi bedömer dock att de synnerliga skäl som kommunstyrelsen åberopar i årsredovisningen, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet, inte är väl motiverade utifrån lag och dess förarbeten och att kravet om god ekonomisk hushållning därmed inte beaktas.

Vi bedömer baserat på årets granskning att kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroll behöver förstärkas.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Ansvarsprövning

Kommunstyrelsen

Vi riktar anmärkning mot kommunstyrelsen för bristande uppsikt samt intern kontroll över ekonomin för år 2023.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt enskilda ledamöter i styrelsen.

Krisledningsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för krisledningsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Arbetslivsnämnden

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för arbetslivsnämnden och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte uppmärksamma underskottet och inte ha vidtagit åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Samhällsnämnden

Vi avstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för samhällsnämnden och dess enskilda ledamöter med anledning av brister i styrning och intern kontroll av ekonomi. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte uppmärksamma underskottet och inte ha vidtagit åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Skolnämnden

Vi riktar anmärkning mot skolnämnden för bristande styrning och uppföljning samt intern kontroll över ekonomin för år 2023. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte vidta tillräckliga åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för skolnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Socialnämnden

Vi riktar anmärkning mot socialnämnden för bristande styrning och uppföljning samt intern kontroll över ekonomin för år 2023. Vi kan inte utesluta att nämnden genom att inte vidta tillräckliga åtgärder att det kan medföra ekonomisk skada.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för socialnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Valnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för valnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.


Överförmyndarnämnden

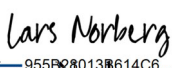
Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för överförmyndarnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.


Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2023.


Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

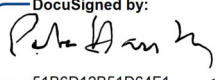
Härnösands kommun 2023-04-05

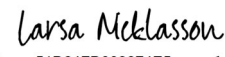
DocuSigned by:

2B512DE92A4D4A3...
Anders Garvert
Ordförande

DocuSigned by:

955B980138614C6...
Lars Norberg
1:e vice ordförande

DocuSigned by:

5560DA69DE744B4...
Samuel Möller
2:a vice ordförande


DocuSigned by:

ABBE551448994DC...
Hans Gustafsson

DocuSigned by:

51B6D12B51D64F1...
Peter Hasselborg¹

DocuSigned by:

51D64F9003874E5...
Larsa Nicklasson¹

DocuSigned by:

88A7AACCB1DD42F...
Lars Göran Spång

DocuSigned by:

7E6270C690EC46A...
Sven-Arne Staflund

Bilagor:

Revisorernas redogörelse

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Revisionsberättelser från auktoriserade revisorer för kommunala bolag

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna

Revisionsberättelser från kommunalförbund

¹ Larsa Nicklasson och Peter Hasselborg har p g a jäv inte deltagit i granskningen av överförmyndaren



Ansvarsfrihet 2023 skolnämnden

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat den verksamhet som bedrivits av skolnämnden. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.

Kommunens politiska viljeinriktning att personalbemanna verksamheterna förskola och grundskola utifrån nyckeltal har påverkat budgetarbetet och mildrat de ekonomiska anpassningarna för att nå en budget i balans.

Revisionens bedömning är att skolnämnden inte har bedrivit verksamhet på ett ekonomiskt tillfredställande sätt eftersom nämndens uppföljning och budgetföljsamhet brustit.

Kommunens revisorer riktar därför anmärkning mot skolnämnden för bristande styrning och uppföljning samt internkontroll över ekonomin för år 2023. Det går inte att utesluta att nämnden därigenom orsakat ekonomisk skada.

Svar på yttrande

Skolnämnden tar till sig den riktade kritiken och genomför förbättringsåtgärder avseende den ekonomiska styrningen under kommande budgetår.

Nämnden avser förbättra ekonomisk styrning, uppföljning och internkontroll under kommande budgetår genom att vid nämndens sammanträden i förekommande fall fatta beslut om skärpta åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen.

Genom att fatta beslut om skärpta åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen kan nämnden bidra till ett förbättrat ekonomiskt resultat.

Marie Blomberg
Förvaltningschef



Skolförvaltningen
Eva Claesson

Riktlinje för tilläggsbelopp

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att anta förslaget om ”Riktlinjer för tilläggsbelopp”

att de nya riktlinjerna tillämpas omgående efter beslut.

Beskrivning av ärendet

Den som godkänns som huvudman för en fristående verksamhet och därigenom fått tillstånd att bedriva förskola, grundskola, fritidshem och öppen fritidsverksamhet har rätt till ersättning. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla. Stödåtgärderna som berättigar tilläggsbelopp ska vara extraordinära, näst intill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet.

Riktlinjerna avser att förtydliga kraven på både ansökan och bedömning av ansökan för att skapa förutsättningar för en samsyn med fristående huvudmän gällande rätten till tilläggsbelopp.

Förändringar av tidigare riktlinje SKN 2022-000199:

I den nya riktlinjen har namnen **grundsärskola** och **gymnasiesärskola tagits bort** och ersatts av *anpassad grundskola* och *anpassad gymnasieskola* i enlighet med det beslut som trädde i kraft 2 juli 2023.

Punkten 2:3 ansökan har tagits bort och ersatts av *en checklista om vad som krävs för att ansöka och ny ansökningsblankett*. Båda ligger tillgängliga på Härnösands kommuns hemsida.

*Punkten 2:5 (**tidigare 2:6**) har ändrats från att kompletteringar kan begäras in till att ofullständig ansökan innebär avslag och att ny ansökan med fullständigt underlag får skickas in.*

*Punkten 2:6 (**tidigare 2:7**) har förtydligats och tillagt är datum för tidpunkt då ansökningarna ska vara inkomna till Centraldiariet.*

Det har även gjorts ett förtydligande att barn och elevs behov av särskilt stöd ska tillgodoses i den ordinarie verksamheten, Verksamheten har långtgående ansvar för att ge särskilt stöd till barn/elev med behov av särskilt stöd inom ramen för det utdelade grundbeloppet. Har verksamheten bedömt att barnet har behov av stöd har barnet/eleven rätt att få det stöd den behöver. Där finns också hänvisning till checklista och ansökningsblankett på Härnösands kommuns hemsida.

***Rubrik 3** anvisningar gällande ansökan om tilläggsbelopp för barn/elev i behov av extraordinära stödåtgärder **har tagits bort** och ersätts av checklista och ansökningsblankett på Härnösands kommuns hemsida.*

***Rubrik 4** anvisningar gällande utvärdering av plan för sökt och beviljat tilläggsbelopp **har tagits bort** och ersätts av checklista och ansökningsblankett på Härnösands kommuns hemsida.*

Socialt perspektiv/Barnperspektiv:

Riktlinjerna stärker likvärdigheten och skapar ökad trygghet för elever med behov av extraordinära stödinsatser.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv:

Ur ett ekonomiskt perspektiv förtydligar riktlinjerna skillnader mellan extra stöd och extraordinärt stöd vilket ger goda förutsättningar att det sker en likvärdig fördelning av pengar utifrån faktiska behov.

Ur ett juridiskt perspektiv ger riktlinjerna goda förutsättningar att vi tar ansvar för hantering, beviljande och bedömning av tilläggsbelopp enligt gällande lagstiftning.

Marie Blomberg
Skolchef

Eva Claesson

Bilagor

Bilaga 1 ”Riktlinjer för tilläggsbelopp”

Riktlinjer förtilläggsbelopp

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|---|
| Dokumentnamn | Riktlinjer för tilläggsbelopp | Dokumenttyp Riktlinjer | |
| Fastställd/upprättad av | Skolnämnden | Datum 2024-04 | Diarienummer 2024-000090 |
| Dokumentansvarig/processägare | Verksamhetschef elevhälsa | Version 1 | Senast reviderad Giltig t o m 2026-12 |
| Dokumentinformation | Riktlinjer för tilläggsbelopp | | |
| Dokumentet gäller för | Skolförvaltningen | | |
| Annan information | Ersätter tidigare Riktlinjer för tilläggsbelopp med diarienummer 2022-000199 | | |



Innehåll

| | | |
|----------|------------------------------------|----------|
| 1 | Inledning | 3 |
| 2 | Tilläggsbelopp | 4 |
| 2.1 | Målgrupp..... | 5 |
| 2.2 | Tilläggsbeloppets storlek..... | 5 |
| 2.3 | Krav på ansökan och underlag | 6 |
| 2.4 | Ansvar för ansökan | 6 |
| 2.5 | Ofullständig ansökan..... | 6 |
| 2.6 | Ansökningsförfarande..... | 6 |
| 2.7 | Uppföljning | 7 |

1 Inledning

Den som godkänts som huvudman för en fristående verksamhet och därigenom fått tillstånd att bedriva förskola, grundskola, fritidshem och öppen fritidsverksamhet har rätt till ersättning. Bidraget består av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet ska täcka verksamhetens samtliga kostnader, och avser ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet/undervisning, pedagogiskt material och utrustning/lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration och mervärdesskatt. Lokalkostnader ersätts i särskild ordning.

Kostnader för exempelvis stöd i form av extra undervisning, specialpedagogiska insatser, individualiserat lärande eller undervisning i särskild grupp med syfte att eleven ska nå kunskapskraven ska i normalfallet täckas av den ersättning som skolan erhåller genom grundbeloppet.

Det finns en skyldighet att utreda barns/elevs eventuella stödbehov både för kommunala och fristående förskolor/skolor. För barn/elev med extraordinärt stödbehov kan verksamheten utöver grundbeloppet ansöka om tilläggsbelopp.

Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda barn/elever som har omfattande behov av särskilt stöd. Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla. Stödåtgärderna som berättigar tilläggsbelopp ska vara extraordinära, näst intill alla elevers behov ska kunna tillgodoses inom ramen för grundbeloppet (se nedan).

2 Tilläggsbelopp

Enligt skollagen (2010:800) 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 14 kap. 17 § ska tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. För att tilläggsbelopp ska utgå bör det enligt förarbetena vara fråga om stödåtgärder av extraordinärt slag som innebär att mer betydande resurser måste avsättas för en enskild elevs räkning. Stödet bör väsentligt avvika från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med hans eller hennes särskilda behov och förutsättningar. Det krävs att elevens stödbehov klarläggs och bedöms (jfr prop. 2008/09:171 s. 42 och prop. 2015/16:134 s. 10f).

Vissa ändringar av reglerna för tilläggsbelopp trädde i kraft 2016. De nya bestämmelserna förtydligar att en individuell bedömning ska göras av varje barns unika behov. En individuell bedömning ska göras såväl när det gäller frågan om ett tilläggsbelopp ska lämnas eller inte som när det gäller tilläggsbeloppets storlek.

Lagändringen är bland annat en konsekvens av ett avgörande i högsta förvaltningsdomstolen, HFD 2012 ref 46. Målet gällde förutsättningarna för bidrag enligt skollagen till en fristående skola. Domstolen uttalade att regelverket förutsätter att en individuell bedömning görs av varje elevs unika situation och behov. Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall måste utredningen klart visa att eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd.

I samband med lagändringen 2016 infördes även kompletterande bestämmelser om tilläggsbelopp i skolförordningen. Skolförordningen 14 kap. 8 § preciserar vilka typer av kostnader som tilläggsbeloppet ska ersätta. Det föreskrivs att med tilläggsbelopp avses ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödåtgärder, däribland sådana som riktas till barn och elever med stora inlärningssvårigheter. Med tilläggsbelopp avses även ersättning för elever som ska ges modersmålsundervisning eller deltar i lovskola.

Föreskriften om extraordinära stödåtgärder för barn och elever med stora inlärningssvårigheter är en nyhet i förordningen och kan enligt propositionen exempelvis innebära en extra lärar- eller specialpedagogresurs för elever som har behov av sådana insatser kontinuerligt under skoldagen. Regeringen klargjorde i förarbetena att huvudmannen för en fristående skola i de flesta fall ska kunna tillgodose en enskild elevs behov av särskilt stöd inom ramen för det totala grundbelopp som lämnas och framhöll att tilläggsbelopp endast lämnas för elever med omfattande behov, för stödåtgärder som går väsentligt utöver vad som ersätts genom grundbeloppet. Ersättning ska t.ex. inte utgå om det är möjligt att tillgodose elevens behov genom särskild undervisningsgrupp (prop. 2015/16:134 s 18).

Skolverket har den 31 augusti 2021 redovisat ett uppdrag från regeringen som, i enlighet med utredningens förslag, avsåg att ta fram stöd för tillämpningen av bestämmelserna om

tilläggsbelopp (U2020/06613). Enligt uppdraget skulle Skolverket ta fram stödmaterial för tillämpningen av bestämmelserna om tilläggsbelopp i skollagen för att åstadkomma en mer likvärdig tillämpning hos barnens och elevernas hemkommuner och hos enskilda huvudmän i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan, i syfte att barn och elever ska få det stöd de har rätt till. Skolverket skulle inhämta kunskaper och erfarenheter från SPSM som också kan bidra till att stödmaterialen når relevanta aktörer och kan implementeras på rätt sätt. I uppdraget ingick att tillgängliggöra den rättspraxis som finns avseende tilläggsbelopp och förtydliga vilka krav som bör ställas både på ansökan och utredning om rätten till tilläggsbelopp. För att stärka likvärdigheten och skapa ökad trygghet för elever med behov av extraordinära stödinsatser skulle Skolverket också återkomma med en analys över utvecklingen kring hantering, beviljanden och bedömningar av tilläggsbelopp till fristående resursskolor. Som nämnts i avsnitt 4 (Prop 2021/22:156) har Skolverket redovisat sitt uppdrag och stödmaterialen publicerades i september 2021 på Skolverkets webbplats. Av Skolverkets analys över utvecklingen kring tilläggsbelopp till fristående resursskolor framgår bl.a. att flera kommuner under senare år har byggt upp en tydligare organisation för hanteringen, med skärpta rutiner och bedömningsgrunder (rapport 2021:9).

2.1 Målgrupp

Ansökan om tilläggsbelopp kan endast göras för barn och elever vars hemkommun är Härnösands kommun. För barn och elever från andra kommuner görs ansökan hos hemkommunen. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till det enskilda barnet/eleven och ha samband med dennes särskilda behov. Tilläggsbeloppet är endast avsett för extraordinära stödåtgärder.

Vid en prövning om tilläggsbelopp kommer Härnösands kommun tillämpa gällande regler (som i korthet återgetts ovan) och göra en individuell prövning av varje enskilt fall.

2.2 Tilläggsbeloppets storlek

Med utgångspunkt i den grundläggande principen om likabehandling bör vid utbildning i en fristående skola extra resurser tilldelas för en elev vars omfattande behov av särskilt stöd skulle kräva extra resurser om eleven hade gått i hemkommunens skola. En individuell prövning av varje elevs unika situation och behov måste dock alltid göras.

Om utredningen visar att en viss elev har ett stödbehov som är av det slaget att det kan anses kvalificera som omfattande behov av särskilt stöd, saknar det betydelse att andra elever med

motsvarande diagnos inte har bedömts ge rätt till tilläggsbelopp (jfr HFD 2012 ref 46).

Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär. Som framgår ovan ska de flesta stödinsatser för elever i behov av särskilt stöd täckas av grundbeloppet.

2.3 Krav på ansökan och underlag

I ansökan ska elevens extraordinära behov beskrivas och tydligt motiveras, vilka åtgärder som redan satts in, vilka som planeras och hur åtgärderna ska följas upp och värderas.

Barnets/elevens individuella stödbehov ska vara väl dokumenterade och definierade. Relevanta utredningar eller annat underlag ska vara aktuella.

Vid förnyad ansökan ska en utvärdering redovisas av tidigare insatser.

Det kan även vara bra att tänka på att:

- Att handlingarna är ovikta och inte hopnitade
- Att handlingarna bör vara enkelsidiga
- Att handlingarna är läsliga kopior
- Att handlingarna inte är skrivna med blyerts

I tilläggsbeloppet ingår inte ersättning för kostnaden att utreda elevens eventuella behov av särskilt stöd och att upprätta åtgärdsprogram. Denna kostnad ingår i grundbeloppets kostnadspost för undervisning.

2.4 Ansvar för ansökan

Huvudmannen för den fristående verksamheten ansvarar för ansökan.

2.5 Ofullständig ansökan

Ofullständig ansökan innebär avslag. Ny ansökan med fullständigt underlag får då skickas in. Tilläggsbelopp utbetalas tidigast från det datum fullständig ansökan inkommit till kommunen.

2.6 Ansökningsförfarande

Beslut om tilläggsbelopp fattas i normalfallet för ett läsår i taget. Ansökan kan göras under pågående läsår. Tilläggsbelopp utbetalas tidigast fr.o.m. det datum som ansökan inkom till kommunen. Beträffande barn/elever som ska fortsätta i verksamheten kommande läsår bör ansökan vara inkommen senast fredag v.13 eller fredag v.44 om ansökan gäller endast vårterminen.

Barn och elevs behov av särskilt stöd ska tillgodoses i den ordinarie verksamheten. Verksamheten har ett långtgående ansvar för att ge särskilt stöd till barn/elev med stödbehov inom ramen för det utdelade grundbeloppet. Har verksamheten bedömt att barnet har behov av stöd har barnet/elev rätt att få det stöd som den behöver.

De fristående verksamheter, som har ett barn/en elev med omfattande och varaktigt stödbehov, kan ansöka om ett tilläggsbelopp. Ansökan om tilläggsbelopp handlar om verksamheten har rätt att få ett extra bidrag i form av ett tilläggsbelopp, det handlar inte om att fastställa om barnet/eleven har behov av särskilda stödåtgärder – det är något som verksamheten utreder och bedömer. Om utredningen har visat och verksamheten bedömer en viss specifik insats/åtgärd har barnet/eleven rätt att få den insatsen även om tilläggsbelopp inte beviljas.

Checklista samt blanketter för ansökan finns att hämta på Härnösands kommuns hemsida.

Handläggning av inkomna ansökningar görs av en beredningsgrupp bestående av olika professioner och beslut fattas enligt gällande delegationsordning.

Beslut om tilläggsbelopp kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

2.7 Uppföljning

I 10 kap. 41 § skollagen framgår att den kommun där den fristående skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten. Genom insynsregleringen får kommunen möjlighet att kontrollera att de offentliga bidrag som betalas ut används på angivet sätt. Vid en förnyad ansökan om tilläggsbelopp ska således en utvärdering av tidigare insats redovisas.

Om eleven ändrar sin folkbokföringsadress till en adress utanför Härnösands kommun eller byter skola eller fritidshem eller om andra omständigheter inträffar ska rektor meddela detta omgående till Skolförvaltningen, Verksamhetschef för elevhälsa.

**Motion om skolfrukost****Kommunfullmäktige Härnösand**

Den ökade barnfattigdomen, liksom de ökade sociala klyftorna, är ett faktum i Sverige. I en rapport från Rädda Barnens internationella organisation släppt 2021, jämförs Sverige med länder i Östeuropa när det kommer till barnfattigdom. Vidare har det rapporterats om att prisökning och den förvärrade situationen för hushållens ekonomi lett till att fler barn går hungriga och mer skolmat går åt. En viktig åtgärd för att ge våra barn och unga de bästa förutsättningar till att orka med undervisning och aktiviteter i skolan är genom att se till att inget barn behöver vara hungriga när skoldagen börjar.

Vänsterpartiet anser att alla barn i landets samtliga skolor ska få äta sig mätta varje dag och att de ska ha rätt till frukost. För oss är det lika självklart som de ska få ta del av en pedagogisk verksamhet av god kvalitet. Många barn och unga äter inte frukost hemma. Det kan bero på att tiden inte räcker till, det kan handla om föräldrar som gått till jobbet tidigt och inte ordnar med frukost till barnen eller på dåliga matvanor. Det finns emellertid också barn som möts av tomma kylskåp på morgonen. Föräldrar har helt enkelt inte råd att köpa mat. Därför vill vänsterpartiet att eleverna i Härnösands grundskolor ges möjlighet att äta frukost på skolan. Frukost medför lugnare och mer fokuserade elever - men även vinster i form av högre trivsel och bättre gemenskap.

För att kunna genomföra en sådan åtgärd behövs planering och ekonomi, därför vill vi att frågan skyndsamt utreds.

Vänsterpartiet yrkar:

Att det i Härnösand skyndsamt ska utredas former och kostnader för fri skolfrukost i Härnösands grundskolor.

Åke Hamrin

Vänsterpartiet

Anders Bergqvist

Vänsterpartiet



Remissvar Motion Skolfrukost

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla motionen,

att skolfrukost prövas under ett första läsår och utvärderas innan nytt beslut fattas, samt

att skolförvaltningen årligen får full kostnadstäckning för skolfrukost.

Beskrivning av ärendet

I motion om skolfrukost lyfter motionären den i Sverige ökade barnfattigdomen och ökade sociala klyftor liksom förvärrad situation för hushållens ekonomi som har lett till att fler barn går hungriga och mer skolmat går åt. En viktig åtgärd för att ge barn och unga de bästa förutsättningar till att orka med undervisning och aktiviteter i skolan är att se till att inget barn behöver vara hungrig när skoldagen börjar.

Förslagsställaren vill därför att eleverna i Härnösands grundskolor ges möjlighet att äta frukost på skolan. Effekten av skolfrukost skulle då medföra lugnare och mer fokuserade elever och vinster i form av högre trivsel och bättre gemenskap.

Remissinstansernas synpunkter

Skolförvaltningen har inte tagit del av andra remissinstansers synpunkter. Statistik har inhämtats från samhällsförvaltningen gällande antal elever som i dag äter frukost inom ramen för fritidshemmets regi samt förslag på portionspris.

Förvaltningens synpunkter

Skolförvaltningen ställer sig positiv till att få erbjuda skolfrukost. Inga barn/elever ska behöva starta skoldagen utan att ha ätit frukost.

Det framgår inte i motionen om tanken är att erbjuda frukost för samtliga grundskoleelever, eller om det istället skulle gälla för alla elever som önskar. Det behöver tydliggöras om motionen ska bifallas.

Nuläge

Ungefär hälften av grundskolans elever i årskurs F-6 i Härnösands kommun, har fritidshemsplacering. Frukost serveras till dem som anländer till fritidshemmet innan skoldagens början.

Wendela Hellmanskolan, årkurs 7-9, har sedan skolan öppnades erbjudit skolfrukost för elever som behöver det. Det är exempelvis elever som anländer med tidig skolskjuts eller då behov uppmärksammas av elevhälsan. Det görs främst genom skolsköterskans elevhälsosamtal med alla elever i åk 7. Under höstterminen 2023 var det mellan 5-10 elever som nyttjade möjligheten att äta frukost varje dag.

Utmaningar

Att organisera frukost innan skoldagens början för elever som reser med skolskjuts kan vara en utmaning. Busstidtabellerna styrs utanför skolorganisationen och beroende på skolskjutsarnas tidtabeller kan svårigheter uppstå med att ge tid för elever att inta sin frukost innan skolstart.

Ytterligare en utmaning skulle kunna uppstå om antalet elever som önskar skolfrukost blir högt och platsbrist uppstår beroende på matsalens öppethållande innan skolstart.

Beräknade kostnader

Samhällsförvaltningen har räknat på två förslag:

Beräknad kostnad förslag 1

Frukosten är baserad på 22 procent av det dagliga intaget för en högstadieselev till en kostnad på 15 kr/portion.

Innehåll:

Fil, mjölk, 2,5 dl
lättmargarin 10g
Wasa husman 2 st
Rökt skinka 2 skivor
Basmüsli 25g
Ost hårdost 15g
Potatis limpa 1 st
Äpple m skal 1/2 st
Paprika, röd 30g

Beräknad kostnad förslag 2

Frukosten är inte näringsberäknad.

Innehåll: Priset är beräknat på 1 glas mjölk, en limpskiva med margarin och ost till en kostnad av 7 kr/portion.

Innehåll:

Mjölk 2,5dl
Potatis limpa 1 st

lättmargarin 5g
Ost hårdost 15g

I december 2023 var totalt 2 877 elever inskrivna i grundskolans åk F-9 i Härnösands grundskolor, såväl kommunala som fristående. Den totala kostnaden för att erbjuda skolfrukost i grundskolan för alla beror på hur många elever som väljer att äta frukost på skolan. Nedanstående tabell visar ett kostnadsscenario för ett läsår (178 dagar) för samtliga grundskoleelever, beroende på hur hög andel som väljer att äta skolfrukost samt frukostens omfattning.

Beräknad kostnad per år för skolfrukost

I dag äter i genomsnitt ca 200 elever i åk F-6 frukost inom fritidshemmets regi. Det motsvarar 7 % av det totala antalet elever i grundskolan. För 2024 skulle årskostnaden för ett införande av skolfrukost för hela grundskolan skulle kunna landa på mellan 350 tkr/år och 7 500 tkr/år beroende på portionspris och andelen elever som äter skolfrukost. Kostnaden är bara beräknad på portionspris. Exempel på tillkommande kostnader kan vara personalkostnader, extra lokalvård och varutransporter. Rent materiellt kan det innebära att skolköken kan behöva ytterligare plats för kylvaror och specerier.

| Andel elever (av totala 2 877) | 10 % | 20 % | 50 % | 80 % | 100 % |
|---|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Förslag 2, ej närings-beräknad, 7 kr/portion | 352 992 kr | 705 984 kr | 1 764 959 kr | 2 823 934 kr | 3 529 918 kr |
| Förslag 1, näringsberäknad, 15 kr/portion | 756 411 kr | 1 512 822 kr | 3 782 055 | 6 051 288 kr | 7 564 110 kr |

Socialt och ekologiskt perspektiv

Ur ett socialt perspektiv är förslaget positivt då det är viktigt att alla elever ges möjlighet att få den mat de behöver för att orka med undervisning och aktiviteter under hela skoldagen.

Ur ett ekologiskt perspektiv är inga förändringar föreslagna som skulle innebära negativa effekter gentemot ett nuläge.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Utifrån ett ekonomiskt perspektiv för elever som lever i ekonomiskt utsatta hushåll, är skolfrukost en mycket bra insats. Ur verksamhetsperspektiv finns dock i dagsläget inget utrymme för skolnämnden att omfördela tilldelade medel för skolfrukost.

Det finns inget lagkrav på att erbjuda frukost för elever som inte har placering i fritidshem. Kostnader som härrör till skolfrukost kommer årligen att kräva finansiering utöver den lagstadgade verksamheten. En utökning av budgetram för ändamålet är därför en förutsättning för att genomföra skolfrukost på bred front, för alla som önskar det. Kostnaden kommer att behöva märkas så att kostnaden skolfrukost blir synlig. Med anledning av att förslaget inte är lagstadgad verksamhet, vore det vara lämpligt med en prövoperiod om ett läsår, för att därefter utvärderas.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"

Måltidspolicy för Härnösands kommun

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------|
| Dokumentnamn | Måltidspolicy | Dokumenttyp | |
| | | Styrdokument | |
| Fastställd/upprättad av | Kommunfullmäktige | Datum | Diarienummer |
| | | 2021-06-14 | 2020-000099 |
| Dokumentansvarig/processägare | Kommunledningskontoret | Version | Senast reviderad |
| | | 1.0 | 2021-06-14 |
| | | Giltig t o m | 2026-06-21 |
| Dokumentinformation | Måltidspolicy för Härnösands kommun | | |
| Dokumentet gäller för | Alla kommunens verksamheter | | |
| Annan information | | | |



Innehåll

| | |
|---------------------------------|---|
| 1. Inledning..... | 3 |
| 2. Ekologiskt perspektiv | 4 |
| 3. Socialt perspektiv | 5 |
| 4. Näringsperspektiv | 6 |
| 5. Pedagogiskt perspektiv | 7 |
| 6. Uppföljning | 8 |

1. Inledning

Måltider som lagas och serveras i Härnösands kommun ska vara klimatsmarta, goda och måltiden ska vara en stund att se fram mot.

En måltid består inte bara av maten som serveras utan helhetsupplevelsen. Råvaror, tillagning, presentation och miljön där måltiden intas är alla delar som är viktiga för att skapa en bra måltid.

Härnösands kommun har höga ambitioner inom klimatområdet och där har kosten en viktig del. Inköp ska vara klimatsmarta och ekologiskt hållbara.

I kommunens verksamheter är även måltiden ett verktyg för delaktighet och lärande. I skolor och förskolor kan måltiderna också användas som ett pedagogiskt verktyg, till exempel för att lära barnen om hållbar livsstil, hälsa eller vad man äter i olika länder. Inom omsorgen, hemtjänsten och äldreomsorgen kan måltiden och tillagningen av den vara en stund av social samvaro.

Måltidspolicyn för Härnösands kommun tar fasta på ett antal perspektiv som tillsammans är viktiga för att skapa en bra måltid. Detta är en grund som kompletteras via andra styrdokument och som följs upp via resultatuppdrag i kommunens årsplan.

2. Ekologiskt perspektiv

Maten som lagas i Härnösands kommun ska vara klimatsmart och näringsriktig.

Vi ska ha en klimatbudget för våra måltider per vecka. Genom att utgå från ”one planet plate” kan vi minska utsläppen och värna den biologiska mångfalden.¹

Det ska finnas tydliga kriterier för hur vi ska arbeta för en ökad biologisk mångfald och ekologisk hållbarhet. Andelen närproducerade råvaror i kommunens offentliga kök ska öka.

Upphandlingar, inköp och måltider ska vara miljö- och klimatanpassade. Detta ska leda till hög livsmedelskvalitet, miljöhänsyn och etisk upphandling med hänsyn till mänskliga rättigheter samt en god djuromsorg i alla led.

Ett aktivt arbete för att minska matsvinnet ska hela tiden pågå, ett minskat matsvinn är en stor klimatvinst!

¹ ”I Sverige står maten för ca 25 procent av hushållens klimatpåverkan. Vi behöver minska matens klimatpåverkan, bland annat genom en minskad köttkonsumtion. **Klimatbudgeten för en måltid enligt One Planet Plate** är 0,5 kg CO2e per måltid (lunch/middag) eller totalt 11 kg CO2e per vecka. För att uppnå det behöver vi öka andelen grönt på tallriken – med bland annat protein från växtriket – och äta mindre men bättre kött. ” källa: <https://www.wwf.se/mat-och-jordbruk/one-planet-plate/#om-one-planet-plate>

3. Socialt perspektiv

Måltiden är en viktig del i våra verksamheter. En måltid kan vara ett positivt avbrott i vardagen. Ambitionen är att måltiderna ska bidra med glädje och gemenskap.

Matgäster inom omsorgen ska i den grad det är möjligt få delta i tillagningen av maten de ska äta. Att få förbereda maten, duka och äta i en social samvara är en viktig del då det ökar känslan av delaktighet och även matlusten. Att inte behöva äta ensam är en annan del som är viktig för att öka trivseln vid måltiden och även kunna öka matintaget. Att maten presenteras på ett tilltalande sätt är viktigt, både för att öka aptiten och den positiva upplevelsen av maten.

Matsalar ska vara möblerade på sätt som inbjuder till matro och matlust. Det är viktigt att maten presenteras på ett tilltalande sätt vad gäller uppläggning och dukning. I den mån det är möjligt ska den ätande ges möjlighet att själv lägga upp sin mat på tallriken.

Matråd som kan vara med och påverka inte bara kosten utan även den sociala situationen runt måltiderna ska finnas på skolorna, inom äldreomsorgen och övriga ställen efter de möjligheter som finns. Det är viktigt att de som ska äta maten också ges möjlighet att påverka matsedelns innehåll.

Maten som serveras får gärna vara generationsanpassad, vilket gäller såväl i våra skolor som i äldreomsorgen.

.

4. Näringsperspektiv

Maten som serveras ska vara näringsriktig och god. Planering och sammansättning av matsedlar och måltider ska utgå från Livsmedelsverkets råd för ”Bra mat i skola, förskola och äldreomsorg” eller motsvarande dokument. Måltider ska följa NNR (nordiska näringsrekommendationer) för respektive målgrupp.

I grundskola och gymnasiet ska det alltid erbjudas flera rätter, ett vegetariskt och ett icke-vegetariskt alternativ. Finns behov av specialkost av medicinska skäl ska detta erbjudas mot läkarintyg.

När vi lagar mat ska så mycket mat som möjligt lagas från grunden, och hel- eller halvfabrikat undvikas för att på så sätt minska tillsatserna i maten.

Undernäring är en stor utmaning inom äldreomsorgen, hemtjänst och omsorg, därför är det viktigt att måltiderna utgår från individens behov och önskemål för att främja aptiten och matglädjen. De som av medicinska skäl behöver specialkost eller konsistensanpassad kost, ska erbjudas och serveras sådan. Tillhandahållen specialkost och konsistenser ska följa Livsmedelsverket och Socialstyrelsens rekommendationer. Specialkosten ska vara så lik den ordinarie maten som möjligt.

Mängden socker i mat och det som serveras i elevcaféer ska hållas nere.

5. Pedagogiskt perspektiv

Målsättningen skall vara en positiv måltidsupplevelse så väl för äldre som för barn, elever och personal.

Måltiderna är ett bra tillfälle för yngre elever och lärare att mötas och samtala och det kan även vara ett bra tillfälle för eleverna att lära sig saker. Samtal vid matbordet kan handla om matens påverkan på miljön, vad kroppen behöver för att må bra och hur maten skiljer sig åt mellan olika länder och kulturer.

Pedagogiska måltider kan även användas inom omsorgen och inom äldreården för att skapa en lugn och balanserad måltidsmiljö. Målet är att skapa en positiv måltidsupplevelse.

I den mån det är möjligt kan barn i förskolan vara med i köket och hjälpa till med matlagning och på så sätt lära sig om råvaror, tillagning och få en ökad lust att äta och våga smaka nya smaker.

Matvanor grundläggs i en tidig ålder. Förutsättningar för att skapa goda matvanor bör därför starta tidigt. Syftet med den pedagogiska måltiden är att skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad och att på ett naturligt sätt skapa förutsättning för samtal kring mat, måltidsmiljö, miljömedvetenhet och hälsa. Målet är en positiv måltidsupplevelse. Barn och elever behöver vuxna som förebild och stöd. Det är mycket betydelsefullt att den pedagogiskt ätande personalen vid måltiderna äter samma mat som barnen/eleverna.

6. Uppföljning

Uppföljning av måltidspolicyn sker genom de resultatuppdrag som tas fram i samband med antagandet av kommunens årsplan.

De enskilda nämnderna ansvarar för att relevanta handlingsplaner och riktlinjer tas fram för att uppnå måltidspolicyns ambitioner inom sina respektive verksamhetsområden.

Måltidspolicyn ska fungera som en kommunövergripande viljeinriktning där nämnderna sedan kan välja att gå ännu längre i sina målsättningar.

Skolförvaltningens handlingsplan för måltidspolicy

| | | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Dokumentnamn | Skolförvaltningens handlingsplan för måltidspolicy | Dokumenttyp Handlingsplan | | |
| Fastställd/upprättad av | Skolnämnden | Datum 2022-10-19 | Diarienummer SKN 2022-000499 | |
| Dokumentansvarig/processägare | Skolkontoret | Version 1.0 | Senast reviderad 2022-12-01 | Giltigt o m 2026-06-30 |
| Dokumentinformation | | | | |
| Dokumentet gäller för | Skolförvaltningen | | | |
| Annan information | | | | |



Inledning

”Måltider som lagas och serveras i Härnösands kommun ska vara klimatsmarta, goda och måltiden ska vara en stund att se fram emot”.

Så inleds Måltidspolicy för Härnösands kommun. De enskilda nämnderna ansvarar för relevanta handlingsplaner och riktlinjer tas fram för att uppnå måltidspolicyns ambitioner inom sina respektive verksamhetsområden.

Inom skolförvaltningens verksamheter är måltiden ett verktyg för delaktighet och lärande och den används som ett pedagogiskt verktyg, till exempel att lära barn och elever om hållbar livsstil, hälsa eller mat i olika länder.

Förutom denna handlingsplan har skolförvaltningen även en upprättad riktlinje för pedagogiska måltider som beskriver syfte och regler för just dessa.

1 Ekologiskt perspektiv

Maten som serveras i kommunens skolor ska vara klimatsmart och näringsriktig. Enligt kommunens måltidspolicy ska skolmåltiderna vara miljö- och klimatanpassade.

Minskat matsvinn

En tredjedel av den mat som produceras globalt hamnar aldrig på någons tallrik men ingen vill slänga mat i onödan. Ett minskat matsvinn är en stor vinst för klimatet. Av den anledningen kommer skolförvaltningen att arbeta för ett minskat matsvinn. Det är viktigt att barn och elever får lära sig att ett aktivt arbete för att minska matsvinnet ska hela tiden pågå.

Utgångspunkt och stöd för arbetet kan vara Livsmedelsverkets *Handbok för minskat matsvinn – för verksamheter inom vård, skola och omsorg*.

2 Socialt perspektiv

Både elevers och vuxnas beteende i skolrestaurangen påverkar stämningen och trivseln. Det är viktigt att lokalerna är tillräckligt stora för att undvika trängsel och att elever och personal har tillräckligt med tid för att kunna äta i lugn och ro. Rena, fräscha och trevligt inredda lokaler bidrar till matlust och trivsel. Med växter, skärmar och bra belysning kan skolrestaurangen avgränsas och kännas trivsammare. Måltidsupplevelsen påverkas även av ljudmiljön. Att använda ljuddämpande tygel och bullerdämpande material på bord, stolsben, akustikplattor etc. påverkar ljudmiljön positivt. Andra sätt att eliminera onödigt slammer kan vara att avskärma diskinlämning. Måltidsmiljön blir lugnare om vuxna äter tillsammans med barnen/eleverna. I syfte att skolans personal vet vad som förväntas av den vuxne som äter pedagogisk måltid har skolförvaltningen upprättat *Riktlinje för pedagogiska måltider*.

Ett naturligt sätt att lära om hälsa och livsstil kan göras genom natur- och utevistelse. Att ibland servera, äta och kanske laga maten utomhus kan bli ett spännande och trevligt inslag i skoldagen.

3 Näringsperspektiv

Måltiderna i förskola och skola ska ge den energi och näring som eleverna behöver för att växa, utvecklas och orka koncentrera sig och lära under dagen. Skolan har en pedagogisk möjlighet att visa barnen/eleverna vad som är hälsosam mat och på så sätt ge dem en grund för bra matvanor i framtiden. Det sker framförallt vid de s.k. pedagogiska måltiderna.

Ett annat sätt kan vara att menyplaneringen sker i samverkan med den personal som arbetar närmast matgästerna varje dag, för att på så sätt öka förutsättningarna för att erbjuda både goda och näringsriktiga måltider som barnen och eleverna tycker om.

4 Pedagogiskt perspektiv

Grunden för våra matvanor läggs i en tidig ålder och förutsättningarna för att skapa goda matvanor bör därför starta när barnen/eleverna är på förskolan och i skolan. Barnen/eleverna behöver vuxna som förebilder och stöd. Därför har personal inom skolförvaltningen möjlighet att sitta ned och äta tillsammans med barnen/eleverna, s.k. pedagogiska måltider.

Syftet med den pedagogiska måltiden är att skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad där man på ett naturligt sätt även skapar förutsättningar för samtal kring mat, måltidsmiljö, matens påverkan på miljö, hälsa och hur maten skiljer sig åt mellan olika länder och kulturer. Målet är en positiv måltidsupplevelse.

5 Uppföljning

I skollagen finns krav på att varje huvudman och skolenhet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete där verksamheten kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas.

Uppföljningen av kommunens måltidspolicy och denna handlingsplan sker genom de resultatuppdrag som tas fram i samband med antagandet av kommunens årsplan.



Skolförvaltningen

Kommunstyrelsen

Remiss - Motion - Mat för bättre skolresultat - Inför säkert kort

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Beskrivning av ärendet

Motionen ”Motion – Mat för bättre skolresultat – Inför säkert kort” har lämnats till kommunfullmäktige. Motionen har gått på remiss till skolnämnden med begäran om svar utifrån skolnämndens ansvarsområde i frågan. I motionen föreslås att de elever i Härnösands skolor som vill, ska erbjudas en rätt s.k. säkert kort, i de fall rätten för dagen inte passar den enskilde. Detta i syfte att säkerställa att alla elever får äta sig mätta, så att de aktivt orkar delta i undervisningen och inte behöver gå hem för att äta eller på annat sätt ordna med sin lunchmåltid.

Skolförvaltningens synpunkter

”Måltider som lagas och serveras i Härnösands kommun ska vara klimatsmarta, goda och måltiden ska vara en stund att se fram emot.”

Så inleds Måltidspolicy för Härnösands kommun. Skolförvaltningen har i sin tur kopplat en handlingsplan till måltidspolicyn. Planen lyfter fram fyra perspektiv; ekologiskt, socialt, närings- och pedagogiskt perspektiv. Det sistnämnda arbetar skolförvaltningens verksamheter dagligen med genom pedagogiska måltider.

Syftet med den pedagogiska måltiden är att skapa en måltidsmiljö som är lugn och balanserad. Målet är en positiv måltidsupplevelse. Alla barn och elever som är i behov av någon form av anpassad kost får det.

Förutom anpassningar för barn/elever med medicinska behov, som styrks av ett läkarintyg, serveras anpassad meny som rullar på en eller flera rätter, för

enskild elev som behöver det. I det sistnämnda fallet är det rektor i samråd med elevhälsan som beslutar om anpassningen.

Skolförvaltningen ser därför ingen anledning att ytterligare lägga till ett lunchalternativ med en rätt som är lika varje dag. Förslaget motstrider det arbete som sker inom ramen för kommunens måltidspolicy och skolförvaltningens handlingsplan.

Utifrån ett ekonomiskt perspektiv ser skolförvaltningen inga möjligheter att rymma tillkommande kostnad för en utökad meny inom befintlig budget. Ett införande av förslaget kräver att full kostnadstäckning säkerställs årligen.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Bilagor

- Bilaga 1 Måltidspolicy Härnösands kommun
- Bilaga 2 Skolförvaltningens handlingsplan för måltidspolicy

MOTION

Mat för bättre skolresultat – Inför säkert kort

Att få i sig näring är en grundförutsättning för att orka en hel skoldag och för att kunna lära. Barns ätutveckling ser väldigt olika ut och är ett komplext område. Klart är att såväl barn som vuxna har olika preferenser. Många föräldrar oroar sig ibland över sina barns näringsintag och de flesta föräldrar har någon gång uttryckt frustration över "kräsna" barn. I ICD-11 finns diagnosen ARFID (avoidant/restrictive food intake disorder) som ofta översätts till undvikande/restriktiva ätsvårigheter. En hög grad av samsjuklighet finns hos personer med NPF. Spannet på problematiken är brett och mörkertalet är enligt många stort. Vi ser exempel runt om i landet där barn i vissa fall tas hem över lunchen för att sedan åter lämnas på förskola eller barn som väljer att gå till kiosken i stället för att äta skolans mat, i värsta fall går barn hungriga.

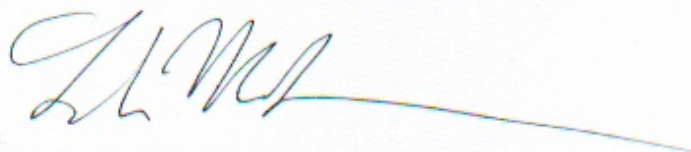
Forskning visar att milda ätsvårigheter förekommer hos 25% till 45% av i övrigt friska barn, hos barn med försenad utveckling eller kroniska sjukdomar är förekomsten 80%. Svåra ätsvårigheter, som kräver medicinska åtgärder, förekommer hos 3% till 10% av barn. Eftersom en stor grupp av dessa går odiagnostiserade kvalar de inte in för att få behovskost.

Det finns skolor som har fått före när det kommer till att bemöta den här problematiken, i vårt närområde finns Internationella Engelska Skolan i Sundsvall där spaghetti och köttfärssås serveras som alternativ varje dag. Kilbergsskolan i Bollnäs erbjuder alltid köttbullar och makaroner. Det finns förslag om att införa eller testa den här modellen i såväl Östersund som Härjedalen.

Modellen är i hög grad förenlig med den forskning som finns, viljan att testa nytt uppstår inte genom hunger. Att erbjuda ett säkert kort är ett klokt sätt att säkerställa mätta elever som i sin individuella takt kan bredda sin repertoar. Utfallet på skolor som har testat är gott, eleverna väljer inte den säkra rätten varje dag men de dagar den övriga maten är för utmanande slipper de gå hungriga, hem eller till kiosken.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att varje dag i skolan och förskolan servera en trygg och populär maträtt, ett så kallat säkert kort, utöver den ordinarie menyn



Johan Wester, Centerpartiet

| Uppdrag | Beslutsdatum § | Ansvarig för ärendet | Redovisning i nämnden | Kommentarer |
|--|------------------|----------------------------|-----------------------|-------------|
| Skolbibliotek att en redovisning av nuläget samt förutsättningar framåt för skolbibliotek genomförs. | 2023-11-23 §101 | FC | Kvartal 2 | |
| Skolstruktur att en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasiet görs. | 2023-12-20 §113 | FVC/ verksamhetsstrateg | Kvartal 2 | |
| Översyn lokalbehov att utreda lokaler till sjöfartsutbildningen. | 2023-12-20 § 118 | VCgy | Kvartal 2 | |

Genomförda uppdrag fr.o.m. januari 2023:

| | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|-----------------|
| Konsekvensbeskrivning att ge förvaltningen ett uppdrag om konsekvensbeskrivning av hur budgeten kommer påverka verksamheten med återrapportering till nämnden senast i mars 2023 | 2023-01-26 §4 | Förvaltningschef | Mars 2023 | 2023-03-30 § 17 |
| Pedagogisk omsorg Utredning av pedagogisk omsorg | 2023-04-27 §32 | Verksamhetschef fsk | Maj 2023 | 2023-05-25 § 47 |

| | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|---|------------------------|
| <p>Budgetdialog</p> <p>att ge skolnämndens presidium i uppdrag att initiera en dialog med kommunstyrelsens presidium om budget 2023</p> | <p>2023-03-30 §17</p> | <p>Ordförande</p> | <p>Återkoppling från dialogen ges löpande till nämnden,</p> | <p>2023-09-28 § 72</p> |
| <p>Fördelning av medel, hyror, övr kostnader & elevantal</p> <p>att förvaltningen senast under tertial tre tar fram en redovisning av följande förvaltningsrelaterade uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - andel av medel som fördelas till pedagogisk verksamhet, - kostnader för lokalhyror - övriga kostnader. - barn-/elevantal. | <p>2023-05-25 §48</p> | <p>Förvaltningschef</p> | <p>Kvartal 3 2023</p> | <p>2023-09-28 § 75</p> |



Härnösands
kommun

Eva Claesson

Pågående Skolinspektions-/Barn- och elevombudsärenden 04102024

| Förskola/Skola | Anmälan rör | Process | Kommentar |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|---|
| Wendela Hellman SI 2023:8190 | Uppgifter om kränkande behandling | Yttrande inskickat till Barn- och elevombudet 231102 Komplettering inskickad 240129 och 240306 | Beslut om föreläggande att senast den 28 augusti 2024 redovisa åtgärder för att säkra att medarbetare anmäler till rektor. |
| Murbergsskolan SI 2023:8904 | Uppgifter om kränkande behandling | Yttrande senast 231129 Komplettering inskickad 240129 och 230306 | Se ovanstående beslut. Ärendet gäller samma elev som nedan från åk 3-7. |



Skolförvaltningen

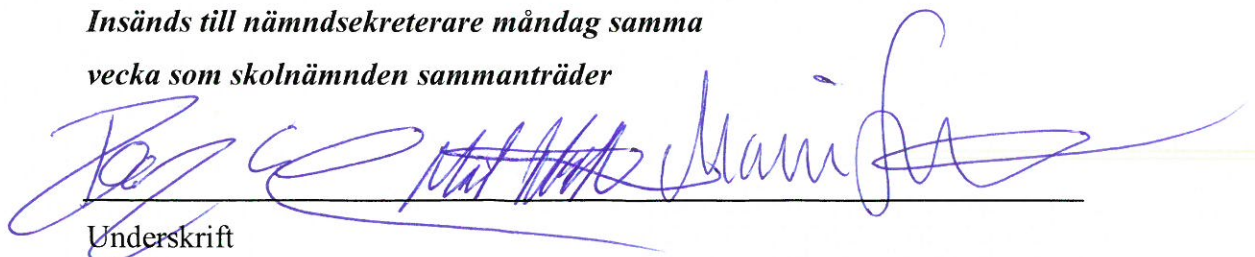
Blankett för anmälan av delegationsbeslut

| | |
|----------------|--|
| Delegat | Dan Elfvendal (enhet 3), Marie Sjöström (enhet 3 och MoK), Mikael Wiklund (enhet 3) Härnösands gymnasium |
|----------------|--|

| Datum för beslutet/åtgärd | Beslutets/åtgärdens nummer | Beslutets/åtgärdens innehåll | Beslutet/åtgärden fattat i egenskap av | Anmärkning |
|---------------------------|----------------------------|--|--|------------|
| April -24 | 5.2 | Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling | Rektor | |
| April -24 | 5.3 | Genomföra åtgärder för att förhindra kränkande behandling | Rektor | |
| April - 24 | 12.5 | Beslut om avvikelse gällande studieplan från vad som annars är gällande på program | Rektor | |

Inga beslut har fattats under perioden

Insänds till nämndsekreterare måndag samma vecka som skolnämnden sammanträder


Underskrift



Härnösands kommun

Skolförvaltningen
Eva Claesson

2024-04-15

Sammanställning Tilläggsbelopp

| Enhet | VO | Åk | Period | Beslut | Datum | Notering |
|---------------|------------|-----------------|---------------|---------------|----------------------------|--|
| Kastellskolan | Grundskola | 4 | Läsåret 23/24 | 18 200 kr/mån | 230512 | 50% |
| Kastellskolan | Grundskola | F- kla ss | Läsåret 23/24 | 27 300 kr/mån | 230512 | 75% |
| Kastellskolan | Grundskola | 5 | Läsåret 23/24 | 18 200 kr/mån | 230512 | 50% |
| Kastellskolan | Grundskola | 7 | Vt-24 | 18 200 kr/mån | 240115 | 50% |
| Kastellskolan | Förskola | | Vt-24 | 18 200 kr/mån | 231124 | 50% |
| Kastellskolan | Grundskola | 4 | | Avslag | 221031 230512 240115 | Tidigare beslut har överklagats Dom från förvaltnings rätten juni 23 att överklagan avslås. Ny överklagan på beslut 230615 Dom från Kammarrätt att förvaltningsr ättens dom inte prövas. |

| | | | | | | |
|--------------------------|------------|---|---------------|----------------------|---------------|--------------------------|
| Hampnäs gymnasium | GY | 2 | Läsåret 23/24 | 16 415 kr/mån | 230512 | 47% |
| Hampnäs gymnasium | GY | 1 | Läsåret 23/24 | 16 415 kr/mån | 231211 | 47% |
| Hampnäs gymnasium | GY | 3 | Läsåret 23/24 | 15 060 kr/mån | 230512 | 40% |
| Engelska skolan | Grundskola | 5 | Vt-24 | Avslag | 240115 | |
| Samsa skolan | Grundskola | 9 | Läsåret 23/24 | 37 000 kr/mån | 230828 | 100% HVB-plac |



Skolförvaltningen

Skolverket diarienummer 2024:1095

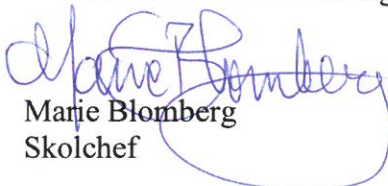
Remissvar - Ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025

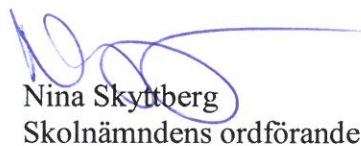
Beskrivning av ärendet

Skolverket ger remissinstanser möjlighet att yttra sig över förslagen till förändring. Förändringen innebär att Nationella provdatum för engelska 6 flyttas till 6 och 8 maj. Genomförs inte förändringen är ett provdatum för engelska 6 planerat till 30 april, vilket innebär olägenhet för kommuner som planerat studiedag eller ledighet på valborgsmässoafton.

Härnösands kommuns yttrande

Härnösands kommun har inga synpunkter på föreslagna förändringar.


Marie Blomberg
Skolchef


Nina Skyttberg
Skolnämndens ordförande



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I HÄRNÖSAND**

BESLUT
2024-04-18
Meddelat i
Härnösand

Mål nr
621-24 E

KLAGANDE

Vålånger-Rö-Överskogs föräldrakooperativa förskola ekonomisk förening,
769609-7695
Tjärnvägen 22
870 15 Utansjö

MOTPART

Härnösands kommun
871 80 Härnösand

ÖVERKLAGAT BESLUT

Skolnämnden i Härnösands kommuns beslut den 29 december 2023,
dnr SKN2023-000731

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725); fråga om avvisning

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avvisar överklagandet.

BAKGRUND

Skolnämnden i Härnösands kommun (kommunen) fattade den 29 december 2023 beslut om bidragsbelopp för 2024 avseende fritidshem. I beslutet angavs generella bidragsbelopp för fristående huvudmän inom kommunen. Som mottagare för beslutet angavs Vålånger-Rö-Överskogs föräldrakooperativa förskola ekonomisk förening (föräldrakooperativet).

Föräldrakooperativet har överklagat kommunens beslut.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Det överklagade beslutet är enligt förvaltningsrättens mening ett sådant generellt utformat beslut som endast kan prövas enligt bestämmelserna i kommunallagen oaktat att beslutet är adresserat till en viss namngiven aktör, i detta fall föräldrakooperativet (jfr Högsta förvaltningsdomstolens avgörande HFD 2020 ref. 69).

Varje medlem av en kommun eller en region har rätt att få lagligheten av kommunens eller regionens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten (13 kap. 1 § kommunallagen).

Medlem av en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller ska betala kommunalskatt där (1 kap. 5 § kommunallagen).

Förvaltningsrätten har förelagt företrädarna för föräldrakooperativet att komma in med handlingar som visar att föräldrakooperativet är medlem av Härnösands kommun. Företrädarna, som delgivits föreläggandet, har enbart kommit in med handlingar från Bolagsverket och Skatteverket vilka inte visar att föräldrakooperativet är medlem av kommunen. Mot denna bakgrund finner förvaltningsrätten att föräldrakooperativet inte är behörig att överklaga

kommunens beslut. Överklagandet ska därför avvisas.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-03).

Ingela Berggren

rådman

Målet har föredragits av föredragande juristen Andreas Svadling.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.



**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I HÄRNÖSAND**

BESLUT
2024-04-18
Meddelat i
Härnösand

Mål nr
727-24 E

KLAGANDE

Vålånger-Rö-Överskogs föräldrakooperativa förskola ekonomisk förening,
769609-7695
Tjärnvägen 22
870 15 Utansjö

MOTPART

Härnösands kommun
871 80 Härnösand

ÖVERKLAGAT BESLUT

Skolnämnden i Härnösands kommuns beslut den 29 december 2023,
dnr SKN2023-000741

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725); fråga om avvisning

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avvisar överklagandet.

BAKGRUND

Skolnämnden i Härnösands kommun (kommunen) fattade den 29 december 2023 beslut om bidragsbelopp för 2024 avseende förskola. I beslutet angavs generella bidragsbelopp för fristående huvudmän inom kommunen. Som mottagare för beslutet angavs Vålånger-Rö-Överskogs föräldrakooperativa förskola ekonomisk förening (föräldrakooperativet).

Föräldrakooperativet har överklagat kommunens beslut.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Det överklagade beslutet är enligt förvaltningsrättens mening ett sådant generellt utformat beslut som endast kan prövas enligt bestämmelserna i kommunallagen oaktat att beslutet är adresserat till en viss namngiven aktör, i detta fall föräldrakooperativet (jfr Högsta förvaltningsdomstolens avgörande HFD 2020 ref. 69).

Varje medlem av en kommun eller en region har rätt att få lagligheten av kommunens eller regionens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten (13 kap. 1 § kommunallagen).

Medlem av en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller ska betala kommunalskatt där (1 kap. 5 § kommunallagen).

Förvaltningsrätten har förelagt företrädarna för föräldrakooperativet att komma in med handlingar som visar att föräldrakooperativet är medlem av Härnösands kommun. Företrädarna, som delgivits föreläggandet, har enbart kommit in med handlingar från Bolagsverket och Skatteverket vilka inte visar att föräldrakooperativet är medlem av kommunen. Mot denna bakgrund finner förvaltningsrätten att föräldrakooperativet inte är behörig att överklaga

kommunens beslut. Överklagandet ska därför avvisas.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-03).

Ingela Berggren

rådman

Målet har föredragits av föredragande juristen Andreas Svadling.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Skolfadder 2023-2026

Är man fadder för t ex en förskola och en skola i nära anslutning till varandra ska dessa slås samman till ett arvode.

Det är inte förbjudet att av eget intresse göra ytterligare besök.

Man ska ej praktisera partipolitik utan ska "känna av läget".

BONDSJÖHÖJDENS SKOLA

Bengt Jansson & May Andersson

Kontaktperson Helena Norell

Mail helena.norell@harnosand.se

Tfn 34 85 50 alt 070-191 07 01

BONDSJÖHÖJDENS FSK

Bengt Jansson & May Andersson

Kontaktperson Jessica Hällberg

Mail jessica.hallberg@harnosand.se

Tfn 070-210 13 15

HÄLLEDAL SKOLA

Nina Skyttberg & Karin Andersson

Kontaktperson Tommy Nilsson

Mail tommy.nilsson@harnosand.se

Tfn 070-4102260 alt 34 80 91

HÄLLEDAL FSK

Nina Skyttberg & Karin Andersson

Kontaktperson Jessica Hällberg

Mail jessica.hallberg@harnosand.se

Tfn 070-210 13 15

MURBERGSSKOLAN

Roland Strömqvist & Mattias Sjölander

Kontaktperson Helena Norell

Mail helena.norell@harnosand.se

Tfn 348732 070-1910701

MURBERGETS FSK

Kontaktperson Lena Gustafsson

Mail lena.gustafsson@harnosand.se

Tfn 34 85 43 alt 070-191 64 05

Roland Strömqvist & Mattias Sjölander

ÄLANDSBRO SKOLA

Kontaktperson Tommy Nilsson

Mail tommy.nilsson@harnosand.se

Tfn 070-4102260 alt 34 80 91

Peter Hemström & Ulla Bylund

ÄLANDSBRO FSK

Kontaktperson Jessica Hällberg

Mail jessica.hallberg@harnosand.se

Tfn 070-210 13 15

Peter Hemström & Ulla Bylund

ÄNGETS FSK

Kontaktperson Lena Gustafsson

Mail lena.gustafsson@harnosand.se

Tfn 34 85 43 alt 070-191 64 05

Bengt Jansson & Catharina Rosén

Pedagogisk omsorg

Kontaktperson Ulrika Hägglund

Mail ulrika.hagglund@harnosand.se

Tfn 070-401 38 68

Nina Skyttberg & Catharina Rosén

BRÄNNASKOLAN

Kontaktperson Anna Prytz

Mail anna.prytz@harnosand.se

Tfn 073-274 54 56

Karin Andersson & Peter Hemström

BRÄNNANS FSK

Kontaktperson Ulrika Hägglund

Mail ulrika.hagglund@harnosand.se

Tfn 070-401 38 68

Karin Andersson & Peter Hemström

GERESTASKOLAN

Kontaktperson Sara Mattsson

Mail sara.mattsson@harnosand.se

Tfn 34 87 35

Noa Hummelgård & Nikolaus Blomqvist

GRÖNBACKENS FSK

Kontaktperson Ulrika Hägglund

Mail ulrika.hagglund@harnosand.se

Tfn 070-401 38 68

Nikolaus Blomqvist & Emil Karlsson

WENDELA HELLMAN

Kontaktperson Camilla Söderback

Mail camilla.soderback@harnosand.se

Tfn 070-277- 45 97 alt 34 79 53

Ulla Bylund & Mattias Sjölander

GÅNSVIKS FSK

Kontaktperson Karin Petersson

Mail karin.petersson@harnosand.se

Tfn 34 88 05 alt 073-460 29 23

Nina Skyttberg & Nikolaus Blomqvist

HEDDA WISING

Kontaktperson Erik Juntikka

Mail erik.juntikka@harnosand.se

Tfn 070-2971210

Ann-Christin Jonsson & Ruth Lusevikueno

TJÄDERNS FSK

Kontaktperson Karin Petersson

Mail karin.petersson@harnosand.se

Tfn 34 88 05 alt 073-460 29 23

Max Stålnacke & Kenneth Lunneborg

BRUNNE SKOLA

Kontaktperson Tommy Nilsson

Mail tommy.nilsson@harnosand.se

Tfn 070-410 22 60

Bengt Jansson & Lars Vikberg

HÄGGDÅNGER FSK

Kontaktperson Ulrika Ellenberg

Mail ulrika.ellenberg@harnosand.se

Tfn 073-275 40 42

Ann-Christin Jonsson & Kenneth Lunneborg

HÄGGDÅNGERSKOLA

Kontaktperson Helene Sjödin

Mail helene.sjodin@harnosand.se

Tfn 34 87 12

Ann-Christin Jonsson & Kenneth Lunneborg

SÖRGÅRDENS FSK

Kontaktperson Malin Schéele

Mail malin.scheele@harnosand.se

Tfn 070-2105264

Jörgen Wallin & Kenneth Lunneborg

SOLENSKOLAN

Kontaktperson Helene Sjödin

Mail helene.sjodin@harnosand.se

Tfn 34 87 12

Max Stålnacke & Emil Karlsson

ORRENS FSK

Kontaktperson Ulrika Ellenberg

Mail ulrika.ellenberg@harnosand.se

Tfn 714 04 073-275 40 42

Catharina Rosén & Ann-Christin Jonsson

ANPASSADE GRUNDSKOLAN

Kontaktperson Carina Söderlind Löfvander

Mail carina.soderlind.lofvander@harnosand.se

Tfn 348917 073-2704582

Roland Strömqvist & Noa Hummelgård

SOLSTRÅLENS FSK

Kontaktperson Ulrika Ellenberg

Mail ulrika.ellenberg@harnosand.se

Tfn 073-275 40 42

Lars Vikberg & Ruth Lusevikueno

STIGSJÖ FSK

Kontaktperson Ulrika Ellenberg

Mail ulrika.ellenberg@harnosand.se

Tfn 073-2754042

Lars Vikberg & Emil Karlsson

TULLPORTENS FSK

Kontaktperson Malin Schéele

Mail malin.scheele@harnosand.se

Tfn 070-2105264

Jörgen Wallin & Noa Hummelgård

ÖPPNA FÖRSKOLAN

Kontaktperson Malin Schéele

Mail malin.scheele@harnosand.se

Tfn 070-2105264

Max Stålnacke & Ruth Lusevikueno

FÖRSKOLAN ANKARET

Kontaktperson Lena Gustafsson

Mail lena.gustafsson@harnosand.se

Tfn 34 85 43 alt 070-191 64 05

May Andersson & Mattias Sjölander

GERESTA FÖRSKOLA

Kontaktperson Karin Petersson

Mail karin.petersson@harnosand.se

Tfn 34 88 05 alt 073-460 29 23

Noa Hummelgård & Ann-Christin Jonsson

GYMNASIETS VERKSAMHETSOMRÅDE

NATURVETENSKAPSPROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail dan.elfvendal@harnosand.se

Tfn 34 85 26

TEKNIKPROGRAMMET

Kontaktperson Dan

Mail dan.elfvendal@harnosand.se

Tfn 34 85 26

ESTETISKA PROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail enl ovan

Tfn

LÄRLINGSUTBILDNING

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-302 31 58

EKONOMIPROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail

Tfn

SAMHÄLLSVETENSKAPSPROGRAMMET

Kontaktperson Dan Elfvendal

Mail

Tfn

IM-PROGRAMMET

Kontaktperson Anna Bergman

Mail anna.bergman@harnosand.se

RESTAURANG OCH LIVSMEDEL

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-203 60 21

EL- OCH ENERGIPROGRAMMET

Kontaktperson Helene H

Mail

Tfn

Tfn 070-302 31 58

SJÖFARTSUTBILDNINGEN

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-302 31 58

BARN- OCH FRITIDSPROGRAMMET

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosand.se

Tfn 070-302 31 58

VVS- OCH FASTIGHETSPROGRAMMET

Kontaktperson Helene Hålldin

Mail helene.halldin@harnosan.se

Tfn 070-302 31 58

ANPASSADE GYMNASIESKOLAN

Kontaktperson Anna Bergman

Mail anna.bergman@harnosand.se

Tfn 070-203 60 21

MUSIK- OCH KULTURSKOLAN

Kontaktperson Mia Sjöström

Mail marie.sjostrom@harnosand.se

Tfn 073-460 46 75

Faddrar för hela gymnasieskolan:

May Andersson

Jörgen Wallin

Ulla Bylund

Catharina Rosén