Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **2026-12-01 kl. 08:15 - 16:00 i Rådhuset - KS-salen**.

Preliminära hålltider för sammanträdet

08.15	Mötets öppnande
	Informationsärenden
08.20	Mål och budget 2027 – Jonas Bergström, Eva-Clara Viklund samt Björn Hylenius, ekonomichef (10+10)
08.40	Investeringsplan, ekonomisk månadsrapport och revisorernas bedömning av delårsrapport – Björn Hylenius (5+5)
08.50	Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler – Petra Werner, chef Kansliavdelningen + Uno Jonsson, tillväxtchef (10+10)
09.10	Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare – Petra Forsström, näringslivschef (10+10)
09.30	FIKA
09.45	Arbetsmiljöpolicy – Marie Englund, HR-chef (10+10)
10.05	Granskning av konsultinköp – Linda Högdal, enhetschef Upphandlingsenheten (10+10)
10.25	VA-taxa och avfallstaxa 2027 – Per Mellberg, VD Hemab 5+5
10.45	Taxor livsmedelskontroll/samhällsförvaltningens myndighetsutövning – (10+10)
10.55	Detaljplan Hamnparken (Ön 2:52) – Hanna Viklund, mark- och exploateringshandläggare (5+5)
11.05	Nytt taxesystem för kollektivtrafiken i länet – Ulf Andersson, verksamhetsutvecklare (10+10)
11.25	Hjärtstartare – Petra Werner (5+5)
11.35	Ajourning, LUNCH
13.00	Gruppmöten
14.00	Mötet återupptas

Föredragningslista

Paragraf	Rubrik	Sida
169	Val av justerare	3
170	Fastställande av föredragningslista	4
171	Informationsärenden	5
172	Mål och budget 2027	6
173	10-årig investeringsplan 2026–2035	7
174	Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen oktober 2026	8
175	Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026	9
176	Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027	10
177	Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027	11
178	Indexuppräkning av taxa för sotning för Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen	13

179	VA-taxa och avfallstaxa 2027	14
180	Nytt taxesystem för Kollektivtrafiken i länet	15
181	Reviderad riktlinje för färdtjänst	16
182	Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare	17
183	Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler	18
184	Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun 2027–2030	20
185	Partistöd 2027	21
186	Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030	22
187	Detaljplan Hamnparken (Ön 2:52)	23
188	Arbetsmiljöpolicy	24
189	Yttrande – Granskning av konsultinköp	25
190	Handlingsplan i arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet 2027–2028	26
191	Omförhandling av arrendeavtal med Kustbevakningen, gällande kajplats på Ön 2:52	27
192	E-förslag Hjärtstartare i centrum	28
193	Anmälan av delegationsbeslut 2026	29
194	Ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2026	30
195	Redovisning av uppdragsbeslut	31

Jonas Bergström
ordförande

169
Val av justerare

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att välja .. (..) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Sammanfattning

170
Fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan till dagens möte.

Beslutsunderlag

Kallelse med föredragningslista

171
Informationsärenden

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått information enligt följande:

…

KS/2026-353

172
Mål och budget 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

KS/2026-610

173
10-årig investeringsplan 2026–2035

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta 10-årig investeringsplan 2026–2035.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ett förslag på 10-årig investeringsplan för åren 2026–2035.

KS/2026-107

174
Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen oktober 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapport för oktober 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomiavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Månadsrapporten innehåller även en bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapport för oktober 2026, 2026-11-11

Kommunstyrelsens månadsrapport oktober 2026

KS/2026-601

175
Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten Översiktlig granskning, Delårsrapport per 2026-08-31 som sitt eget, samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Ärendet avser kommunstyrelsens yttrande på de rekommendationer som revisionen avlämnat för delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026, 2026-10-28

Bedömning av delårsrapport 2026 Härnösand, 2026-10-28

Yttrande – Bedömning av delårsrapport Härnösands kommun 2026, 2026-10-28

Granskning av delårsbokslut och delårsrapport 2026 Azets

KS/2026-646

176
Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att indexuppräkna timavgiften för livsmedelskontrollen till 1339 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026, samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av uppräkning av taxa för livsmedelskontroll från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027, 2026-11-04

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-10-29 § 136 Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse – Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll, 2026-10-14

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll

Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelsområdet, antagen KF 2021-12-20

KS/2026-647

177
Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkna timavgiften för plan- och bygglov samt kart- och mättjänster för år 2027 till 1440 kr enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026 (3,0%).

att fastställa timavgiften för miljöbalken, alkohollagen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, utfärdande av saneringsintyg, avfallshantering för fritidsbåtshamnar samt teknikavdelningens områden, gata – torg – ordningslagen – transporter – odlingslotter för år 2027 till 1 200 kr,

att fastställda timavgifter kan indexuppräknas varje år enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2026 som basmånad,

att handläggningskostnaden gäller från och med 1 januari 2027,

att anta föreslagen taxa för plantaxa (bilaga 1),

att anta föreslagen taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1.1),

att anta föreslagen taxa för bygglov och mät (Bilaga 2),

att anta föreslagen taxa för alkohollagstiftning (bilaga 3), samt

att anta föreslagen taxa för Teknik (bilaga 7).

Sammanfattning

Ärendet avser årlig översyn av taxor inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning inför 2027. Samhällsnämnden föreslår dels indexuppräkning av vissa taxor enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), dels fastställande av timavgifter och taxor för berörda verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027, 2026-11-11

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-10-29 § 135, Indexuppräkning av taxa 2027

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse – Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027, 2026-10-28

- Bilaga 1 Plantaxa 2027
- Bilaga 1.1 Planavgift och planbesked
- Bilaga 2 Taxetabell för bygglov och mät 2027
- Bilaga 3 Taxa 2027 Alkohollagstiftning
- Bilaga 4 Taxebilaga strålskydd 2027
- Bilaga 5 Taxetabell avfallshantering fritidsbåtshamnar 2027
- Bilaga 6 Taxetabell miljöbalken 2027
- Bilaga 7 Taxa teknik 2027

KS/2026-670

178
Indexuppräkning av taxa för sotning för Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med bilaga Taxor sotning och brandskyddskontroll Härnösand 2027,

att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027, samt

att Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen årligen får justera taxan enligt Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV), utifrån det index som publiceras i SKR:s skatteprognos i oktober för aktuellt avgiftsår.

Sammanfattning

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen föreslår att medlemskommunerna antar en modell där taxan för sotning och brandskyddskontroll årligen justeras utifrån Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Förslaget ersätter den tidigare modellen med sotningsindex. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att förslaget är väl avvägt och har inga invändningar mot den föreslagna taxan eller den föreslagna modellen för årlig indexreglering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om indexuppräkning av taxa för sotning för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Direktionsmötesprotokollsutdrag 261022 § 5 Ändring av index för sotningstaxa

Direktionens tjänsteskrivelse om taxor för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Taxor för sotning och brandskyddskontroll

KS/2026-660

179
VA-taxa och avfallstaxa 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa ny avfallstaxa i enlighet med Härnösands Energi och Miljö AB:s förslag

att fastställa ny VA-taxa i enlighet med Härnösands Energi och Miljö AB:s förslag

att taxorna ska gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Härnösands Energi och Miljö AB (Hemab) har tagit fram förslag på ny avfallstaxa och ny VA-taxa. Kommunfullmäktige har att fastställa dessa taxor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – VA- och avfallstaxa 2027

Hemställan om beslut om Avfallstaxa 2027

Avfallstaxa 2027

VA-taxa 2027

KS/2026-662

180
Nytt taxesystem för Kollektivtrafiken i länet

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att upphöra med subventionen för det s.k. barnkortet under förutsättning att direktionen i Kollektivtrafikmyndigheten fattar beslut 2026-11-27 om nya zoner, priser och produkter för taxebestämmelserna i länet.

Sammanfattning

Förslaget om ett nytt enhetligt taxesystem för kollektivtrafiken i länet kommer för vissa målgrupper att innebära dyrare resor, medan det för många framför allt arbetspendlare innebär billigare resor. För vuxna som enbart reser inom Härnösands kommun blir det en kraftig prisökning, medan det för kategorin studerande och seniorer blir något billigare.

Väljer kommunen att även avsluta subventionen för barn kortet så får ju kategorin ungdom 7-19 år betydligt dyrare att åka kollektivt. Dock utökas ju det nya kortets giltighet till att omfatta hela länet vilket framförallt för äldre ungdomar kan vara positivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Nytt taxesystem för kollektivtrafiken i länet, 2026-11-20

KS/2026-642

181
Reviderad riktlinje för färdtjänst

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslaget till revidering av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Sammanfattning

Efter det att Kollektivtrafikmyndigheten tog över handläggningen av färdtjänstansökningar så har kommunen tillsammans med myndigheten sett över kommunens riktlinjer. I första hand har den översynen handlat om redaktionella förändringar men även några konkreta förslag på förändringar.

KS/2026-374

182
Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Förslag till beslut

Sammanfattning

Sammanfattning

KS/2026-630

183
Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapportering om ”omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler ” med de punkter som lyftes i uppdraget, samt

att ett inriktningsbeslut fattas om att entreprenaderna i hyresavtalet upphandlas enligt LOU.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i december 2024 att bilda ett arkivcentrum kallat Nordarkiv. Kommunstyrelsen har därefter beslutat om lokaler för ändamålet. Mot bakgrund av att något hyresavtal ännu inte har undertecknats beslutade kommunstyrelsen att undersöka om intresset för Nordarkiv kvarstår samt om lokaler för ändamålet kan upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och att uppdra till kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen den 1 december.

LOU-upphandling

Det finns två möjliga vägar för att genomföra projektet: entreprenadupphandling eller hyresvärdsupphandling.

Vid en entreprenadupphandling tecknar kommunen först ett hyresavtal för lokalen med stöd av hyresundantaget. Därefter upphandlar kommunen projektering och entreprenad enligt LOU, därefter överlåter man avtalen till fastighetsägaren vilka genomförs av fastighetsägaren. Alternativet bedöms ge kortast tid till färdigställande och hyresnivån är redan överenskommen. Ett samarbetsavtal mellan kommunen och fastighetsägaren har tagits fram som reglerar parternas ansvar och åtaganden. Samtidigt finns en juridisk osäkerhet då upplägget inte är fullt ut prövat i domstol. Det innebär en risk för ogiltigförklaring, upphandlingsskadeavgift samt tidsförskjutningar. Entreprenadupphandlingen kan även bli föremål för överprövning.

Vid en hyresvärdsupphandling tar kommunen fram ett förfrågningsunderlag och upphandlar en hyresvärd enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) som tillhandahåller anpassade lokaler. Hyresvärden ansvarar därefter för projektering och genomförande. Alternativet utgår från en etablerad upphandlingsmodell men bedöms medföra en tidsförskjutning på minst nio månader till följd av ny upphandling och behov av ytterligare politiska beslut.

Även denna upphandling kan bli föremål för överprövning. Det finns också en risk att inga anbud motsvarar kommunens behov. Vidare är framtida hyresnivåer och avtalsvillkor osäkra. Alternativet kräver även ett omfattande arbete med att ta fram förfrågningsunderlag och samordna flera kompetenser inom kommunen.

KS/2026-635

184
Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun 2027–2030

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunfullmäktiges presidium föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för kommunalt partistöd 2027–2030 för Härnösands kommun, samt

att reglementet träder i kraft 1 januari 2027.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 30 § ska kommunfullmäktige besluta om partistödets omfattning och formerna för det, inför varje mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun 2027-2030, 2026-10-29

Reglemente för kommunalt partistöd 2027-2030 med markeringar

Bilaga – Reglemente för kommunalt partistöd Antagen KF 2022-05-23

KS/2026-597

185
Partistöd 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att partistöd utbetalas för år 2027 i enlighet med gällande reglemente för kommunalt partistöd i Härnösands kommun.

Sammanfattning

Årligen behöver kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Partistöd 2027, 2026-10-09

KS/2026-649

186
Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030 enligt nedanstående tabell:

Parti	1:a	2:a	3:e	4:e	5:e	6:e	7:e	8:e	9:e
S	S	M	L	V	C	MP	KD	NP	SD
M	M	L	S	KD	SD	NorrP	C	V	MP
MP	MP	C	V	S	KD	L	M	NorrP	-
SD									
C	C	MP	V	-	-	-	-	-	-
V	V	MP	C	-	-	-	-	-	-
NorrP									
KD	KD	NorrP	SD	-	-	-	-	-	-
L	L	M	S	-	-	-	-	-	-

Sammanfattning

Inför mandatperioden 2027-2030 har partierna beretts möjlighet att lämna förslag till tjänstgöringsordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna.

Om ordningen inte har bestämts genom proportionellt val ska ersättare tjänstgöra i den ordning som framgår av detta beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030, 2026-11-12

KS/2026-665

187
Detaljplan Hamnparken (Ön 2:52)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken) med de efter granskningen föreslagna revideringarna.

Sammanfattning

Samhällsnämnden har föreslagit att kommunfullmäktige antar detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken). Detaljplanen möjliggör ny bebyggelse för försvarsanläggning och andra verksamheter samt skapar förutsättningar för att bredda Fiskaregatan för gång- och cykeltrafik. Kommunstyrelseförvaltningen delar samhällsnämndens bedömning och föreslår att kommunfullmäktige antar detaljplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Antagande av detaljplan Hamnparken (Ön 2:52)

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-10-29 § 131 Detaljplan Hamnparken (Ön 2:52)

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse – Antagande av detaljplan Hamnparken

Planbeskrivning

Plankarta

Granskningsutlåtande

KS/2026-424

188
Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Arbetsmiljöpolicy samt

att policyn börjar gälla 2027-01-01.

Sammanfattning

Giltighetstiden för gällande Arbetsmiljöpolicyn går ut 2026-02-01. Den har reviderats för att konkretisera och tydliggöra vilka förutsättningar chefer, skyddsombud och medarbetare ska få, samt kommunens nolltolerans mot bland annat kränkande särbehandling och trakasserier. En politisk referensgrupp har följt arbetet med revideringen av föregående arbetsmiljöpolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Arbetsmiljöpolicy, 2026-11-17

Arbetsmiljöpolicy 20261117

KS/2026-558

189
Yttrande – Granskning av konsultinköp

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten Granskning av konsultinköp samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Revisionen har granskat konsultinköp och rutiner kring användande av konsulttjänster. Rekommendationer har lämnats till Kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp). Rekommendationer har också lämnats till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Yttrande – Granskning av konsultinköp, 2026-11-05

Revisionsrapport Granskning av konsultinköp

Yttrande – Granskning av konsultinköp

KS/2026-611

190
Handlingsplan i arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet 2027–2028

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta handlingsplanen för att förebygga välfärdsbrottslighet som sin egen, samt

att uppföljning av arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet sker en gång per år med start år 2027 i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ett arbete för att kartlägga riskområden inom kommunala verksamheter genomförs, dels av kommunen men även Länsstyrelsen har kartlagt riskområden och särskilt pekat ut miljö och plan och byggområdet som känsliga verksamheter. De riskområden som är gemensamma för alla kommuner ligger till grund för en handlingsplan i Härnösand kommun med insatser och åtgärder som bedöms minska riskerna i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingsplan i arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet, 2026-11-12

Handlingsplan mot välfärdsbrottslighet 2027-2028

KS/2026-664

191
Omförhandling av arrendeavtal med Kustbevakningen, gällande kajplats på Ön 2:52

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge i uppdrag till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nytt arrende mellan Härnösands kommun och Kustbevakningen.

Sammanfattning

Kustbevakningen arrenderar sedan lång tid tillbaka en kajplats av Härnösands kommun. Kajen är i behov av underhåll, och i samband med de planerade åtgärderna har Kustbevakningen framfört önskemål om standardhöjande anpassningar för att kunna ta emot större fartyg. Därav finns det behov av att teckna ett nytt arrendeavtal som hanterar den standardhöjande åtgärden och som tydliggör vad som gäller för arrendeområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Omförhandling av arrendeavtal med Kustbevakningen, gällande kajplats på Ön 2:52

Bilaga – Karta över arrendeområdet

KS/2026-549

192
E-förslag Hjärtstartare i centrum

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta E-förslaget om hjärtstartare i centrum, samt

att kostnaderna för hjärtstartare om cirka 32 000 kronor belastar kommunstyrelsens budget för 2026.

Sammanfattning

Ett E-förslag om att sätta upp en hjärtstartare i centrum inkom 21 maj 2026. Förslaget innebär att kommunen placerar en hjärtstartare, centralt i centrum på en utomhusplacering där den är tillgänglig för allmänheten dygnet runt, året om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – E-förslag Hjärtstartare i centrum, 2026-11-10

KS/2026-103

193
Anmälan av delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar inkl. borgenshandlingar

Delegationsbeslut – Överlåtelse del av fastighet Bondsjö 2:290 från Härnösands Hamn till Härnösands Energi och Miljö AB inkl. bilagor

Delegationsbeslut – Förlängd giltighetstid för Kulturprogram Härnösands kommun

Delegationsbeslut – Förlängd giltighetstid för Måltidspolicy

Ordförandebeslut – Förordnande av tillförordnad kommundirektör

Ordförandebeslut – Försäljning av mark för nytt särskilt boende – del av fastigheterna Härnösand Fastlandet 2:64, Bondsjö 2:85 och Bondsjö 2:290

KS/2026-104

194
Ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser delgivningar till kommunstyrelsen.

Delgivningar

Kollektivtrafikmyndighetens delgivningar

- Protokoll med bilagor 2026-11-18 signerat
- Beslutsexpediering § 132 Tertialrapport augusti 2026
- Tertialrapport 2026 fastställd 2026-10-23
- Protokoll med bilagor 2026-10-23 signerat

Konsekvensanalys av föreslagen paus av Nybrogatanprojektet Hemab

KS/2026-102

195
Redovisning av uppdragsbeslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga redovisningen av uppdragsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning

Uppdrag till kommundirektören följs upp i kommunstyrelsen vid varje beslutsmöte.

Beslutsunderlag

Redovisning av uppdragsbeslut t.o.m. 2026-12-01

Val av justerare

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att välja .. (..) att jämte ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Sammanfattning

Fastställande av föredragningslista

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan till dagens möte.

Beslutsunderlag

Kallelse med föredragningslista

Informationsärenden

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått information enligt följande:

Mål och budget 2027 – Jonas Bergström, Eva-Clara Viklund samt Björn Hylenius, ekonomichef

Investeringsplan, ekonomisk månadsrapport och revisorernas bedömning av delårsrapport – Björn Hylenius

Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler – Petra Werner, chef kansliavdelningen och Uno Jonsson, tillväxtchef

Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare – Petra Forsström, näringslivschef

Arbetsmiljöpolicy – Marie Englund, HR-chef

Granskning av konsultinköp – Linda Högdal, enhetschef upphandlingsenheten

VA-taxa och avfallstaxa 2027 – Per Mellnberg, VD Hemab

Taxor livsmedelskontroll/samhällsförvaltningens myndighetsutövning

Detaljplan Hamnparken – Hanna Viklund, mark- och exploateringshandläggare

Nytt taxesystem för kollektivtrafiken i länet – Ulf Andersson, verksamhetsutvecklare

Hjärtstartare – Petra Werner

Mål och budget 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta majoritetens Årsplan 2027,

att fastställa särskilda uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, samhällsnämnden och de helägda kommunala bolagen i enlighet med Årsplan 2027,

att undanta överförmyndarnämnden och valnämnden från särskilda uppdrag i Årsplan 2027 med hänvisning till verksamheternas särart och förutsättningar enligt kommunfullmäktiges tidigare beslut (dnr. 2025-000536 § 103 samt dnr. 2025-000511 § 193),

att omtag görs gällande investeringsprojekt Nybrogatan. 2 mnkr avsätts 2027 för vidare projektering av projektet,

att ytterligare förstärka investeringar i välfärdsteknologi inom äldreomsorg med 6 mnkr för 2028 samt 2 mnkr för 2029,

att projekt Västra Saltvik pausas avseende 2028 års investering för vidare utredning,

att bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med maximalt 63 mnkr, samt

att ge kommunstyrelsen rätt att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp, motsvarande de lånebelopp som förfaller till betalning under 2027.

Sammanfattning

Ärendet avser att fastställa Mål och budget 2027 efter valet i september.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag – Mål och budget 2027

Majoritetens Årsplan 2027 November

Jonas Bergström
jonas.bergstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Ordförandeförslag – Mål och budget 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta majoritetens Årsplan 2027

att fastställa särskilda uppdrag till kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden, samhällsnämnden och de helägda kommunala bolagen i enlighet med Årsplan 2027

att undanta överförmyndarnämnden och valnämnden från särskilda uppdrag i Årsplan 2027 med hänvisning till verksamheternas särart och förutsättningar enligt kommunfullmäktiges tidigare beslut (dnr. 2025-000536 § 103 samt dnr. 2025-000511 § 193).

att omtag görs gällande investeringsprojekt Nybrogatan. 2 mnkr avsätts 2027 för vidare projektering av projektet

att ytterligare förstärka investeringar i välfärdsteknologi inom äldreomsorg med 6 mnkr för 2028 samt 2 mnkr för 2029

att projekt Västra Saltvik pausas avseende 2028 års investering för vidare utredning

att bemyndiga kommunstyrelsen att under 2027 nyupplåna, det vill säga öka kommunens långfristiga skulder, med maximalt 63 mnkr samt

att ge kommunstyrelsen rätt att under 2027 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp, motsvarande de lånebelopp som förfaller till betalning under 2027

Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

Härnösands kommun



Härnösands kommun

Årsplan 2027 November

2026-11-30

Årsplan 2027 November

Innehållsförteckning

1 Inledning 2

1.1 Politiska prioriteringar 3

2 Målprogram 2024-2027 5

2.1 Lokala inriktningar och mål 6

2.1.1 Plats för alla 6
2.1.2 Plats för tillväxt 6
2.1.3 Modig miljökommun 7
2.1.4 Likvärdig utbildning 7
2.1.5 Jämställd och jämlik välfärd 7
2.1.6 Attraktiv arbetsgivare 8

2.2 God ekonomisk hushållning 8

2.2.1 Mål för kommunens ekonomi 8
2.2.2 Bedömning av god ekonomisk hushållning 9

3 Kommunens ekonomiska förutsättningar 10

3.1 Finansiell information 10

3.2 Verksamheternas uppdrag och ekonomiska ramar 13

3.2.1 Samhällsnämnd 244,9 mnkr 13
3.2.2 Socialnämnd 888,9 mnkr 14
3.2.3 Skolnämnd 663,6 mnkr 14
3.2.4 Kommunstyrelse 193,8 mnkr 15
3.2.5 Kommunfullmäktige 13,4 mnkr 16
3.2.6 Kommungemensam verksamhet 140,0 mnkr 16

4 Så har vi arbetat med årsplanen 17

5 Bilaga 1, indikatorer 18

1 Inledning

Härnösand står inför en tid av förändring. Omvärldsläget är osäkert, välfärdens behov ökar och konkurrensen om arbetskraft, invånare och investeringar blir allt hårdare. För att möta utvecklingen krävs ett tydligt ledarskap, en ansvarsfull ekonomisk politik och en förmåga att prioritera det som är viktigast för kommuninvånarnas vardag.

Denna årsplan är det första steget i genomförandet av den gemensamma politiska plattformen för mandatperioden 2026–2030. Arbetet utgår från fem prioriterade områden: ekonomiskt ansvarstagande, förbättrat företagsklimat och fler växande företag, fler invånare i arbete, höjda skolresultat samt en tryggare äldreomsorg.

Budgeten för 2027 förenar ekonomisk stabilitet med riktade satsningar på kommunens viktigaste framtidsfrågor. Ett starkt Härnösand byggs genom en väl fungerande välfärd. Därför prioriteras insatser som stärker skolan, förbättrar äldreomsorgen och skapar bättre förutsättningar för kommunens medarbetare att utföra sitt uppdrag. Barn och unga ska ges bättre möjligheter att nå kunskapsmålen och äldre ska kunna känna trygghet, värdighet och kvalitet i omsorgen.

Samtidigt ska kommunen skapa bättre förutsättningar för tillväxt och sysselsättning. Under året prioriteras arbetet för att nå målet om Norrlands nöjdaste företagare, stärka förutsättningarna för Kriminalvårdens och Försvarsmaktens expansion i Härnösand samt utveckla samarbetet mellan kommunen, näringslivet och utbildningsaktörerna för att fler människor ska komma i arbete.

Årsplanen präglas också av ett tydligt fokus på god ekonomisk hushållning. Kommunens resurser ska användas effektivt och där de gör störst nytta. Genom prioriteringar, effektiviseringar och ett gemensamt ansvarstagande i hela kommunkoncernen skapas utrymme för att både värna ekonomin och utveckla välfärden.

Vår utgångspunkt är enkel: en kommun, ett gemensamt ansvar. Genom samarbete, långsiktighet och fokus på resultat ska vi fortsätta utveckla hela Härnösand till en kommun som är tryggare, starkare och mer attraktiv att bo, arbeta, driva företag och leva i.

Jonas Bergström (S)

Kommunstyrelsens ordförande

Eva-Clara Viklund (M)

Kommunstyrelsens vice ordförande

1.1 Politiska prioriteringar

Politiska prioriteringar
Det osäkra omvärldsläget, samhällsutvecklingen och demografin påverkar kommunens verksamheter på flera sätt. Det ställer krav på ett gemensamt perspektiv i planering och genomförande för att möta den omställning som kommer att krävas i kärnverksamheterna. För att frigöra resurser till välfärden behöver hela organisationen bidra till förnyade arbetssätt och effektivare resursanvändning.

Gemensam inriktning för nämnder och bolag
Samtliga nämnder och bolag ska inom sina ansvarsområden arbeta för att:

- stärka kostnadseffektiviteten
- utveckla kvalitén
- främja en god arbetsmiljö, medarbetarnas hälsa och ett hållbart arbetsliv
- förbättra service mot medborgare och företag

Effektiviseringar och kostnadsminskningar
Nämnderna ges ett gemensamt uppdrag att under 2027 säkerställa effektiviseringar och kostnadsminskningar. I uppdraget ingår att inom respektive ansvarsområde:

- effektivisera ledning och administration
- minska sjukfrånvaron och återinvestera i arbetshälsa
- fördjupa samarbetet med kommunens bolag
- samordna vaktmästeriet i en samlad organisation
- effektivisera interna flöden genom ökad digitalisering
- förbättra följsamheten till riktlinjer
- optimera fordonsparken
- öka restriktiviteten vid anlitande av externa konsulter
- minska antalet politiska möten.

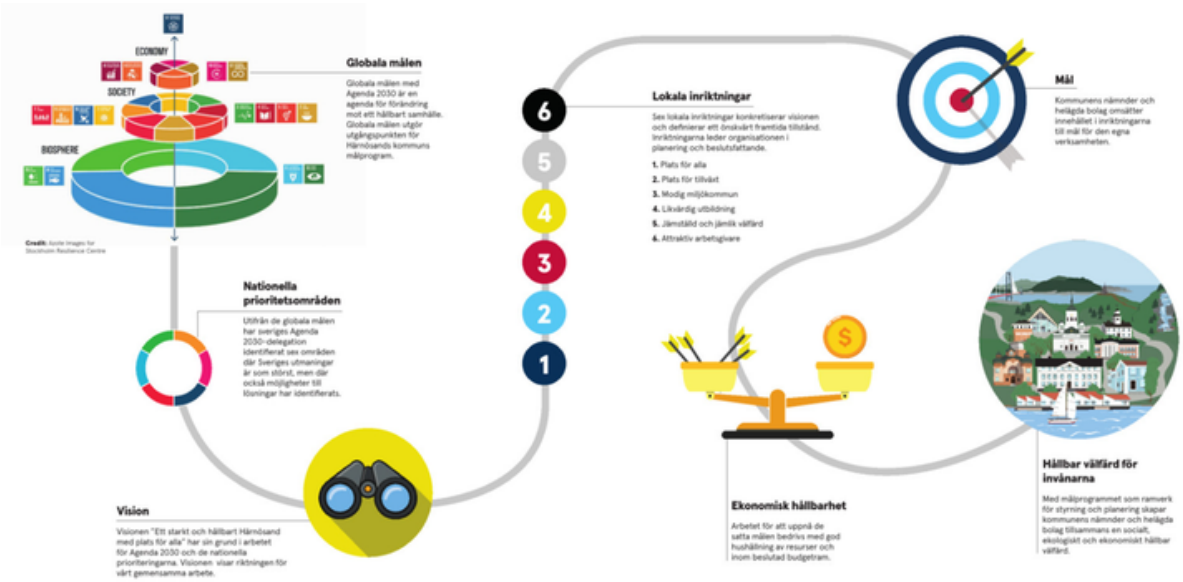
Prioriterade utvecklingsområden och särskilda satsningar
Under 2027 prioriteras att:

- arbeta för att nå målet om Norrlands nöjdaste företagare genom snabbare kommunala beslut, bättre service, minskat regelkrångel, utvecklad upphandling, en översyn av taxor och avgifter, ett förbättrat bemötande och en fördjupad dialog med näringslivet
- skapa goda förutsättningar för att Kriminalvården och Försvarsmakten ska kunna växa i Härnösand
- utarbeta en strategi för etableringar och en vision för stadskärnan
- genomföra en teknik- och matematiksatsning där Technichus tillsammans med skolorna ska öka elevernas intresse för och förbättra deras skolresultat i teknik och matematik
- utöka antalet kvällsturer med kollektivtrafiken för att möta Kriminalvårdens behov, stärka kompetensförsörjningen och underlätta arbets- och fritidspendling
- fördubbla landsbygdsmedlen
- tillhandahålla arbetskläder till personal i förskola och fritidshem.

Tilldelningen av nämndernas drift- och investeringsbudget i detta dokument baseras på ovanstående ambitioner och uppdrag. Tilldelningen omfattar även nämndspecifika satsningar och uppdrag enligt avsnitt 3.2.

2 Målprogram 2024–2027

Årsplanen tar sin utgångspunkt i kommunens målprogram för perioden 2024–2027 som omfattar nämnder och helägda bolag. Målprogrammet bygger på Agenda 2030 och dess nationella prioriterade områden, som sammanfattas i kommunens vision Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla.



Från vision genom inriktningar till verksamhet

Visionen är paraplyet för sex lokala inriktningar som beskriver det framtida tillstånd som organisationen strävar efter. Kommunens nämnder översätter inriktningarna till jämställdhetsintegrerade mål och nyckelaktiviteter för sina verksamheter och använder indikatorer för att spegla avgränsade delar av utvecklingen mot målen. Uppföljningen av nämndernas verksamhetsplaner ligger till grund för bedömningen av huruvida organisationens förflyttning sker i enlighet med de lokala inriktningarna.

Kommunens helägda bolag

Bolagen omsätter inriktningarna till sin verksamhet och tar i likhet med nämnderna fram egna jämställdhetsintegrerade mål och indikatorer. Bolagen följer upp sina mål inom ramen för koncernens uppföljning. Målen inkluderas i kommunens bokslut och i bedömningen av god ekonomisk hushållning.

Nämndspecifika uppdrag/mål från fullmäktige

Respektive nämnd kan tilldelas specifika prioriterade uppdrag/mål från fullmäktige. Dessa omhändertas i verksamhetsplaneringen på samma sätt som de mål nämnderna själva utverkar.

2.1 Lokala inriktningar och mål

Nedan följer målen för kommunorganisationen 2027. Koncernbolagens mål antas av kommunfullmäktige som varande del i årsplanen i samband med antagande av koncernbudget för året.

2.1.1 Plats för alla

Det är tryggt att växa upp, leva och åldras i Härnösand. Här är platsen där man lätt kan möta andra, ha tid för upplevelser tillsammans och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Hela kommunen växer och lever, har utbyggd infrastruktur, tillgång till bredband och god samhällsservice.

Människor möts och gemenskapen är stark. Skaparkraften föder nya idéer. Kulturlivet är generöst, det utgör en förvandlande kraft i samhällsutvecklingen och konsten är obunden och fri. I Härnösand finns förutsättningar för starka föreningar och samverkan. Här erbjuds jämställd och jämlik tillgång till spontanidrott, motion, föreningsaktiviteter och rekreationsområden. Ideella organisationer är centrala i demokratiarbetet och samlingslokaler är en förutsättning för ett vitalt föreningsliv.

Mål	Nämnd
Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen.	Kommunstyrelse
Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.	Socialnämnd
Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.	Samhällsnämnd
Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor	Samhällsnämnd

2.1.2 Plats för tillväxt

Det goda företagsklimatet skapar förutsättningar för tillväxt och entreprenörskap. Kommunen tillsammans med övriga offentliga aktörer fungerar som en katalysator för företagande. Nya jobb uppstår i hela kommunen där redan etablerade företag väljer att växa, och där nyföretagandet är en del av en arbetsmarknad som är bred och inkluderande. Samverkan med näringslivet är en självklarhet.

Nytänkande och utveckling frodas med digitalisering som ett naturligt inslag. Kommunen och näringslivet inspirerar och sporrar varandra i hållbarhetsarbetet. Här växer det idéburna företagandet och de kooperativa verksamheterna. Kommunen möter upp och verkar för nya etableringar och en växande befolkning. Regionalt samarbete är en förutsättning för tillväxt och utveckling.

Besöksnäringen är stark och Härnösand är en naturlig del av Höga Kusten. I Härnösand är de kulturella och kreativa en tillväxtfaktor, samtidigt som de skapar en attraktiv plats för invånare och besökare. Utbyggnad av infrastrukturen stärker platsens förutsättningar på en regional och global arena.

Mål	Nämnd
En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!	Kommunstyrelse
Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.	Socialnämnd
Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå	Samhällsnämnd

2.1.3 Modig miljökommun

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Härnösand är en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi genom energiteknik, förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser. Hänsyn till världsarvsnaturen och den biologiska mångfalden prioriteras. Här är det lätt att göra rätt, det offentliga går i täten och krokar arm med ett ansvarstagande näringsliv. Investeringar och upphandlingar präglas av klimathänsyn

Mål	Nämnd
Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun	Kommunstyrelse
Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.	Socialnämnd
Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.	Samhällsnämnd

2.1.4 Likvärdig utbildning

Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning som stimulerar till livslångt lärande och utveckling. Här prioriteras jämlikhet, trivsel, hälsa och integration i utbildning på alla nivåer. Skolan är trygg och ger möjlighet för elever i alla skolformer att nå utbildningens mål.

Resurser prioriteras så att allas rätt till utbildning tillgodoses. Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande. Olika yrkesgruppers specifika kompetenser tillvaratas och främjas

Mål	Nämnd
Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.	Kommunstyrelse
Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.	Socialnämnd
Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.	Skolnämnd

2.1.5 Jämställd och jämlik välfärd

Kommunen erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där individens behov styr och insatserna ges på lika villkor oavsett kön, sexuell läggning, ålder, funktionsvariationer eller bakgrund. Här investeras i förebyggande insatser som främjar god hälsa och delaktighet. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses. Kommunens arbete tillgodoser invånarnas behov med hänsyn till individuella skillnader.

Nolltolerans råder mot alla former av diskriminering. Kommunen ger ett tydligt stöd till de rörelser som arbetar rättighetsbaserat. Mångfald och valfrihet värnas och likvärdiga krav på kvalitet råder mellan kommunen och de privata utförarna.

Mål	Nämnd
I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.	Kommunstyrelse, socialnämnd, skolnämnd, samhällsnämnd

2.1.6 Attraktiv arbetsgivare

Kommunen är en framsynt och attraktiv arbetsgivare. Organisationen präglas av tillit, nyfikenhet och lärande och medarbetare ges ett gott ledarskap med möjlighet till personlig och professionell utveckling. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med höga frisktal. Ordning och reda för goda arbetsförhållanden råder. Fokus ligger på utveckling av kvaliteten i välfärden.

Mångfald och valfrihet värnas och höga krav ställs på goda villkor för välfärdens medarbetare. Heltid ska utgöra norm och arbetsvillkoren bereder väg för detta. Kommunen uppfattas som en arbetsgivare att söka sig till och att stanna kvar hos. En trygg och långsiktig kompetensförsörjning säkerställer att organisationen har rätt person på rätt plats.

Mål	Nämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	Kommunstyrelse, skolnämnd, samhällsnämnd, socialnämnd
Medarbetare, såväl kvinnor som män, har balans mellan arbete och fritid.	Samhällsnämnd

2.2 God ekonomisk hushållning

Grunden för god ekonomisk hushållning är ett långsiktigt tänkande där varje generation ska stå för de kostnader de själva ger upphov till. Kommunen ska därför eftersträva att skattepengarna används på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning. De mål kommunfullmäktige fastställer ska bidra till att resurserna används effektivt och till rätt saker. Resultatet måste vara tillräckligt stort för att motsvarande servicenivå ska kunna säkerställas för kommande generationer.

2.2.1 Mål för kommunens ekonomi

Kommunen ska ha en sund och hållbar ekonomi som ger förutsättningar för dagens och morgondagens samhälle.

De finansiella målen är:

- Kommunens resultat ska årligen uppgå till minst 1,5 procent av skatter, generella bidrag och utjämning.
- Soliditeten inklusive ansvarsförbindelse ska långsiktigt stärkas.
- Likviditeten ska långsiktigt stärkas, och uppgå till 95 procent vid målprogrammets slut.
- Investeringar ska i första hand och långsiktigt ske med egna medel.

2.2.2 *Bedömning av god ekonomisk hushållning*

För att kommunen och kommunkoncernen ska anses ha god ekonomisk hushållning ska uppfyllnaden av såväl finansiella som verksamhetsmässiga mål i huvudsak nå eftersträvad utveckling. Bedömningen baseras på såväl kvalitativa som kvantitativa aspekter och ska motiveras. För detta krävs transparens och en tydlig uppföljningsstruktur. Bedömning av kommunkoncernen innefattar de finansiella målen enligt ägardirektiven.

3 Kommunens ekonomiska förutsättningar

3.1 Finansiell information

Skattesats
Skattesatsen uppgår oförändrat till 23,34 kronor per 100 kronor.

Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning
Budgeterade skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning utgör den övervägande delen av kommunens intäkter och baseras på skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (SKR). För 2027 beräknas dessa intäkter uppgå till 2217,2 mnkr. Detta är 66,4 mnkr mer än budgeterade skattemedel, generella statsbidrag och utjämning enligt Årsplan 2026.

Kostnadsutveckling
SKR beräknar att löneökningar och inflation kommer att uppgå till i snitt 3,1 procent 2027, 3,3 procent 2028 och 3,5 procent 2029. Av detta beräknas arbetskraftskostnader öka 3,4 procent 2027 och 3,7 procent 2028 respektive 4,0 procent 2029.

Budgeterat resultat
Budgeterat resultat för 2027 uppgår till 50,3 mnkr vilket motsvarar 2,3 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning.

RESULTATRÄKNING (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Verksamhetens intäkter	**379,7**	**380,7**	**391,6**	**407,5**	**421,6**
Verksamhetens kostnader	**-2 241,8**	**-2 333,1**	**-2 351,2**	**-2 424,0**	**-2 505,3**
- varav exkl finansiell leasing	-2 341,6	-2 421,1	-2 476,8	-2 563,5	-2 647,3
- varav finansiell leasing	99,8	88,0	125,6	139,5	142,0
Avskrivningar	**-113,8**	**-93,7**	**-107,3**	**-116,5**	**-115,6**
- varav exkl finansiell leasing	-55,0	-60,0	-59,5	-65,4	-66,0
- varav finansiell leasing	-58,7	-33,7	-47,8	-51,1	-49,5
Kommunens nettokostnad	**-1 975,9**	**-2 046,1**	**-2 066,9**	**-2 133,0**	**-2 199,3**
- varav nämndernas nettokostnad exkl finansiell leasing	-2 017,0	-2 100,4	-2 144,7	-2 221,4	-2 291,8
Skatteintäkter	**1 385,3**	**1 454,1**	**1 483,0**	**1 547,4**	**1 612,1**
Generella bidrag och utjämning	**670,4**	**696,7**	**734,2**	**748,3**	**758,5**
Finansiella intäkter och kostnader	**-56,1**	**-65,2**	**-99,9**	**-112,4**	**-121,0**
- varav exkl finansiell leasing	-15,0	-11,9	-15,9	-21,7	-24,3
- varav finansiell leasing	-41,1	-53,3	-84,0	-90,7	-96,7
ÅRETS RESULTAT	**23,7**	**39,5**	**50,3**	**50,3**	**50,3**
- varav resultatpåverkan finansiell leasing	-0,1	1,0	-6,3	-2,2	-4,3

BALANSRÄKNING (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Anläggningstillgångar	**1 974,8**	**1 842,9**	**1 882,4**	**1 899,9**	**1 932,9**
Omsättningstillgångar	**316,9**	**270,0**	**270,0**	**270,0**	**270,0**
- varav likvida medel	83,3	45,2	94,7	146,3	190,8
Summa tillgångar	**2 291,7**	**2 112,9**	**2 152,4**	**2 169,9**	**2 202,9**
Eget kapital	**364,5**	**379,7**	**430,0**	**480,3**	**530,6**
- varav årets resultat	23,6	39,5	50,3	50,3	50,3
Avsättningar	**293,9**	**296,9**	**296,9**	**296,9**	**296,9**
Långfristiga skulder	**1 173,6**	**1 035,0**	**1 096,7**	**1 155,5**	**1 242,8**
Kortfristiga skulder	**459,8**	**401,3**	**328,8**	**237,2**	**132,7**
Summa skulder	**1 633,4**	**1 436,3**	**1 425,5**	**1 392,7**	**1 375,5**
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	**2 291,7**	**2 112,9**	**2 152,4**	**2 169,9**	**2 202,9**

FÖRENKLAD KASSAFLÖDESANALYS (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Avskrivningar	55,0	60,6	107,3	116,5	115,6
Nettoupplåning	184,1	129,1	61,7	58,8	87,2
Investeringar	-237,3	-201,1	-146,8	-134,0	-148,6
Övrigt kassaflöde ÅR	1,9	0,0	-23,0	-40,0	-60,0
Årets resultat	23,6	39,5	50,3	50,3	50,3
Totalt kassaflöde	**27,4**	**28,1**	**49,6**	**51,6**	**44,5**
Likvida medel vid årets början	22,8	17,1	45,2	94,7	146,3
Likvida medel vid årets slut	**50,1**	**45,2**	**94,7**	**146,3**	**190,8**

VERKSAMHETENS NETTOKOSTNAD (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunstyrelse	187,0	190,3	193,8	200,0	206,4
Kommungemensam verksamhet	115,9	154,3	140,0	152,6	156,8
Kommunfullmäktige	11,2	13,9	13,4	13,9	14,3
Samhällsnämnden	217,3	240,0	244,9	252,8	260,9
Skolnämnden	661,2	653,4	663,6	684,9	706,8
Socialnämnden	823,8	849,1	888,9	917,3	946,7
TOTALT	**2 016,3**	**2 101,1**	**2 144,7**	**2 221,4**	**2 291,8**

VERKSAMHETENS INVESTERINGAR (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Kommunstyrelse	19,0	25,0	21,7	10,9	12,8
Kommungemensam verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kommunfullmäktige	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samhällsnämnden	224,4	168,3	112,3	113,1	130,6
Skolnämnden	3,6	3,7	4,6	3,9	4,0
Socialnämnden	4,1	4,0	8,1	6,1	1,2
TOTALT	**251,2**	**201,1**	**146,8**	**134,0**	**148,6**

STÖRRE STRATEGISKA PROJEKT (mnkr)	BOKSLUT 2025	PLAN 2026	PLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Lånefinansierade	**179,0**	**116,0**	**63,0**	**60,0**	**89,0**
- GC och avlopp Smitingen	8,3	13,0	21,0		
- Kanaludden	3,3	6,0	7,0		
- Nybrogatan	8,6	10,0	20,0	10,0	8,0
- Nybron	150,6	77,0			
- Skeppsbron och Utsprångskajen	8,1	10,0	15,0	50,0	81,0
Ej lånefinansierade	**5,9**	**4,0**	**4,0**	**11,0**	**3,0**
- Muddring Nattviken		4,0			
- Västra Saltvik	5,9		1,0	8,0	
- Inköp av exploateringsmark			3,0	3,0	3,0
TOTALT	**184,9**	**120,0**	**67,0**	**71,0**	**92,0**

FINANSIELLA NYCKELTAL	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Resultat i % av skatter och statsbidrag	1,2%	1,8%	2,3%	2,2%	2,1%
Resultat + avskrivningar exkl fin leasing	78,8	99,4	107,7	113,2	113,5
Total investeringsram	251,2	201,1	146,8	134,0	148,6
- varav normalt förekommande projekt	66,3	80,5	76,8	61,0	56,6
- varav större strategiska projekt	184,9	120,6	70,0	73,0	92,0
Självfinansieringsgrad i % exkl fin leasing	31%	49%	73%	84%	76%
Ej självfinansierat enligt självfinansieringsgrad	172,4	101,7	39,1	20,8	35,1
Nyupplåning	192,1	141,5	63,0	60,0	89,0
Amortering nya lån (2%)	0,0	2,8	1,3	1,2	1,8
Total låneskuld	471,9	596,9	602,0	645,4	716,0
Räntekostnad (3,1%)	10,2	18,5	18,7	20,0	22,2

FINANSIELLA NYCKELTAL	BOKSLUT 2025	BUGDET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Resultat i % av skatter och statsbidrag	1,2%	1,8%	2,3%	2,2%	2,1%
Resultat + avskrivningar exkl fin leasing	78,8	99,4	109,8	115,7	116,3
Total investeringsram	251,2	201,1	146,8	134,0	148,6
- varav normalt förekommande projekt	66,3	80,5	79,8	63,0	56,6
- varav större strategiska projekt	184,9	120,6	67,0	71,0	92,0
Självfinansieringsgrad i % exkl fin leasing	31%	49%	75%	86%	78%
Ej självfinansierat enligt självfinansieringsgrad	172,4	101,7	37,0	18,3	32,3
Nyupplåning	192,1	141,5	63,0	60,0	89,0
Amortering nya lån (2%)	0,0	2,8	1,3	1,2	1,8
Total låneskuld	471,9	596,9	602,0	645,4	716,0
Räntekostnad (3,1%)	10,2	18,5	18,7	20,0	22,2

3.2 Verksamheternas uppdrag och ekonomiska ramar

Nämndernas uppdrag regleras i av kommunfullmäktige fastställt reglemente. Nämnderna ansvarar för att omsätta kommunfullmäktiges mål och inriktningar i verksamhet, prioritera och planera verksamheten inom tilldelade ekonomiska ramar samt följa upp och analysera resultat. Under planperioden ska särskilt fokus läggas på de mål och uppdrag som anges i denna årsplan.

3.2.1 Samhällsnämnd 244,9 mnkr

Samhällsnämndens område innefattar miljöarbete, fysisk planering, bygglov, mark- och fastighetsfrågor, mätningstjänster, gator och parker, naturvård, miljö- och hälsoskydd samt livsmedelskontroller. Till uppdraget hör även fritids- och ungdomsverksamhet, inklusive drift av fritids- och friluftsanläggningar och Härnösands fritidsgård. Även kommunens kostenhet med produktionsköket ingår i nämndens ansvar.

SAMHÄLLSNÄMND (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	217,3	240,0	244,9	252,8	260,9
Investeringsram	224,4	168,3	112,3	113,1	130,6

Samhällsnämndens tilldelade budgetram förutsätter del i gemensamma uppdrag enligt avsnitt 1.1 samt att

- Ta ett nytt grepp om utformningen av Nybrogatan med fokus på framkomlighet, snöröjning och trygghet.
- Påbörja arbetet med upprustning av Utsprångskajen.
- Ta fram en vision för stadskärnan, tillsammans med kommunstyrelsen och näringslivet.
- Revidera gång- och cykelvägsplanen. Prioriteringar ska vara att bygga ihop cykelvägnätet. Detta prioriteras före byggandet av nya cykelvägar.
- Anpassa kostorganisationen utifrån förändringar i förskolestrukturen.

Samhällsnämnden tillförs medel för att kunna bibehålla verksamheter gällande exempelvis bekämpning av invasiva arter, städning och målning av övergångsställen.

3.2.2 Socialnämnd 888,9 mnkr

Socialnämnden har till uppgift att erbjuda stöd till enskilda och familjer i deras livsföring samt att säkerställa vård och omsorg för äldre och personer med funktionsnedsättning. Uppdraget omfattar stöd och service enligt socialtjänstlagen, kommunal hälso- och sjukvård, biståndsbedömning, insatser mot missbruk, omsorg om barn och ungdom samt kommunens familjerådgivning. Nämnden ansvarar också för mottagande av nyanlända för bosättning, samordning av sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser, sommarjobb för ungdomar, integrationsfrämjande insatser, tolktjänster och drift av arbetsmarknadsarenor.

SOCIALNÄMND (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	823,8	849,1	888,9	917,3	946,7
Investeringsram	4,1	4,0	8,1	6,1	1,2

Socialnämndens tilldelade budgetram förutsätter del i gemensamma uppdrag enligt avsnitt 1.1 samt att

- Utbyggnaden av särskilda boenden påskyndas för att möta behoven, minska köerna och för att öka trygghet för äldre samt anhöriga.
- Arbetsmiljö och arbetsvillkor ska förbättras genom stärkt grundbemanning, hållbara schemalösningar och avskaffad minutstyrning. Fler ska kunna, orka och vilja arbeta ett helt arbetsliv.
- Hemtjänsten ska utvecklas genom bättre ledning, planering och styrning.
- Välfärdsteknik ska stärka kvaliteten och attraktiviteten i äldreomsorgen. En särskild satsning för utveckling och implementering av välfärdsteknik görs under året, medel för detta tas från kommunstyrelsens gemensamma utrymme.
- Satsningar på kompetens och språk. Svenska är arbetsspråket.
- Tryggheten ska stärkas genom tydliga rutiner för avvikelser och allvarliga händelser samt krav på utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning.
- Insatser för minskad sjukfrånvaro och reinvesteringar i arbetshälsa, främst inom äldreomsorg och funktionsstöd.
- Fortsatt arbete för minskade behov genom arbetet Hälsosammare och friskare Härnösand.

3.2.3 Skolnämnd 663,6 mnkr

Skolnämnden har uppdrag för utbildning för barn och ungdomar i åldern 1–21 år. Det omfattar förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola samt den kommunala musik- och kulturskolan. Nämnden ansvarar också för kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna, Svenska för invandrare (SFI) och samhällsorientering för nyanlända.

SKOLNÄMND (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	661,2	653,4	663,6	684,9	706,8
Investeringsram	3,6	3,7	4,6	3,9	4,0

Skolnämndens tilldelade budgetram förutsätter del i gemensamma uppdrag enligt avsnitt 1.1 samt att

- Arbetsmiljön ska stärkas för att behålla, utveckla och attrahera kompetens.
- Personal i förskola och i fritidsverksamhet ska tillhandahållas arbetskläder, vilket tas från kommunstyrelsens gemensamma budget.
- Elevhälsan ska göras mer tillgänglig för eleverna.
- För att skapa långsiktiga och hållbara förutsättningar för skolans utveckling ska en översyn av skolstrukturen genomföras.
- Relationen till fristående förskolor och skolor ska präglas av respekt och samarbete.
- Inleda arbetet med att minska elevgrupperna på lågstadiet, för en bra och trygg start i skolan.
- Lärare ska få vara lärare. Inleda arbetet med fler vuxna i skola och förskola som avlastar behöriga lärare.
- För att tillsammans med Technichus öka intresset för och skolresultaten i teknik och matematik.
- Minskad sjukfrånvaro och återinvestering i arbetshälsa, främst inom förskola och grundskolans lägre årskurser.

3.2.4 *Kommunstyrelse 193,8 mnkr*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ med ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder, samordnar och följer upp ekonomi och verksamheter, är anställnings-, löne- och pensionsmyndighet och hanterar frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare. Styrelsen har också ansvar för yrkeshögskoleutbildning, Härnösands energitekniska arena (HETA), Lärcentrum och utveckling av eftergymnasiala utbildningar.

KOMMUNSTYRELSE (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	187,0	190,3	193,8	200,0	206,4
Investeringsram	19,0	25,0	21,7	10,9	12,8

Kommunstyrelsens tilldelade budgetram förutsätter del i gemensamma uppdrag enligt avsnitt 1.1 samt att

- Bedriva en aktiv arbetsmarknadspolitik för att bekämpa arbetslösheten tillsammans med Arbetsförmedlingen, utbildningsaktörer och näringslivet.
- Inrätta ett arbetsmarknadsutskott som får ett samlat och strategiskt ansvar för arbetsmarknadspolitiken.
- Leda arbetet med att ta fram en samlad och koncerngemensam strategi för etableringar.
- Leda arbetet med att ta fram en vision för stadskärnan, tillsammans med samhällsförvaltningen och i dialog med näringslivet.
- Leda arbetet med att stärka den politiska styrningen genom att göra den tydligare. Den administrativa belastningen på tjänsteorganisationen ska minska.
- Effektivisering inom samtliga enheter på Tillväxtavdelningen.
- Fler kvällsturer för att möta Kriminalvårdens behov, stärka kompetensförsörjningen och underlätta arbets- och fritidspendling.

Kommunstyrelsen har del i och ansvar för att leda och samordna nämndernas uppdrag med

- effektiviseringar inom ledning och administration
- minskad sjukfrånvaro och reinvesteringar i arbetshälsa
- förbättrad följsamhet till riktlinjer
- en samlad vaktmästarorganisation
- optimeringar av postgång och fordonspark
- effektivare interna flöden genom ökad digitalisering
- ökad restriktion gällande externa konsulter
- minskade kostnader och/eller bidrag inom näringsliv
- ökad effektivitet genom fördjupat samarbete med kommunens bolag
- minskat antal politiska möten.

3.2.5 *Kommunfullmäktige 13,4 mnkr*

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ. Fullmäktige fattar beslut i principiella och övergripande frågor som är avgörande för kommunens utveckling – exempelvis inriktning och mål för verksamheten, budget och skattesats samt andra centrala ekonomiska ställningstaganden. Kommunfullmäktiges budget innefattar överförmyndarnämnd, valnämnd och revision.

KOMMUNFULLMÄKTIGE (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	11,2	13,9	13,4	13,9	14,3
Investeringsram	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Kommunfullmäktiges tilldelade budgetram förutsätter att:

- Revidera uppförandekoden för förtroendevalda. Särskilt fokus ska lägga på relationen mellan politik och tjänsteorganisation när det gäller roller, ansvar, samspel och arbetsmiljö.

3.2.6 *Kommungemensam verksamhet 140,0 mnkr*

I den kommungemensamma verksamheten hanteras framför allt kostnader för pensioner och större bidrag av långsiktig karaktär.

KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHET (mnkr)	BOKSLUT 2025	BUDGET 2026	ÅRSPLAN 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Driftram	115,9	154,3	140,0	152,6	156,8
Investeringsram	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

4 Så har vi arbetat med årsplanen

Grunden i arbetet utgörs av reglementet för god ekonomisk hushållning, kommunens målprogram, omvärldspåverkan på kort och lång sikt samt politiska inspel. Gemensamt ansvarstagande för helheten har varit en vägledande princip och täta dialoger har förts mellan tjänsteorganisationen och politiken. Tjänsteorganisationen har överlämnat gemensamma planeringsförutsättningar till budgetberedningen som grund för vidare arbete med årsplanen. Under budgetberedningens sammanträden har bland annat följande områden behandlats:

- förändringar i statsbidrag eller annan finansiering
- förändringar i nämndernas ansvarsområden
- förändringar i lagkrav
- nämndernas förslag till mål och nyckelaktiviteter
- utmaningar och satsningar
- eventuella investeringsbehov

Dialoger har förts med elevråden på högstadieskolorna, tillgänglighetsrådet och kommunala pensionärsrådet i syfte att fånga inspel till budgetberedningens arbete.

Efter valet 2026 har S och M-majoriteten omarbetat och justerat budgeten utifrån de politiska prioriteringarna i partiernas överenskommelse.

5 Bilaga 1, indikatorer

Följande indikatorer används för att beskriva utvecklingen inom valda delar av arbetet mot målen. Indikatorerna ska redovisas könsuppdelat där så är möjligt.

Indikatorer som märkts med en asterisk (*) redovisas fördelat på kön.

5.1 Kommunstyrelse

Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen.

Indikator
Invånarnas upplevelse av insyn och inflytande *
Upplevelsen av hur kommunen sköter sina verksamheter *
Upplevd trygghet *
Upplevelse av Härnösand som plats att leva och bo på *
Andel som kan rekommendera andra att flytta hit *
Upplevelse av gott bemötande och tillgänglighet vid kontakt *

En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!

Indikator
Företagens nöjdhet med kommunens myndighetsutövning (Insiktsmätningen)
Företagsklimat (Mätningen Svenskt Näringsliv)
Befolkningsutveckling
Totalt antal anställda i kommunen (som plats)

Alla invånare, såväl kvinnor som män, bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun

Indikator
Andel av avfall som återvinns eller återanvänds
Andel invånare i kollektivtrafiknära läge
Andel fossiloberoende fordon i organisationen
Andel skyddad natur

Alla elever, såväl kvinnor som män, får det stöd de behöver och ges likvärdiga förutsättningar för att nå så långt som möjligt i sitt lärande och sin utveckling inom eftergymnasial utbildning bedriven inom Campus Härnösand.

Indikator
Andel som får arbete efter YH-utbildning *
Andel som slutför YH-utbildning med examen *
Antal utbildningar i samarbete på campus
Antal personer som tar del av utbildning i VR-studion

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Andel kvinnor i kommunfullmäktige och i ledande politiska positioner
Löneskillnader mellan kön i organisationen
Andel kvinnliga sökande till tekniska utbildningar på YH
Sysselsättningsgrad *
Andel med eftergymnasial utbildning *
Upplevd trygghet *
Andel i ekonomisk utsatthet *
Andel med god självskattad hälsa *
Antal aktualiseringar gällande våld i nära relation *
Uttag av dagar med föräldrapenning *
Upplevelse av att kunna vara den man är och leva sitt liv som man vill *

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
Möjlighet till kompetensutveckling *
Möjlighet till återhämtning *
Antal sökande per tjänst
Ledarskapsindex
Sjuktal (redovisas för både kommunen totalt och kommunstyrelsen) *
Frisktal (redovisas för både kommunen totalt och kommunstyrelsen) *

5.2 *Samhällsnämnd*

Vi skapar förutsättningar för ett jämställt, starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar.

Indikator
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården
Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna
Fördelning halltider *
Fördelning plantider *
Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar

Vi har en hållbar och långsiktig samhällsplanering som skapar plats för såväl män och kvinnor som pojkar och flickor

Indikator
Andel flickor resp. pojkar som besöker fritidsgården*
Antal aktiviteter för att stärka ungdomsverksamheten i kommundelarna
Fördelning halltider*
Fördelning plantider*
Andel av totalt föreningsbidrag som går till handikappföreningar

Vi har en enkel och rättvis myndighetsutövning för ett gott företagsklimat med en hög servicenivå

Indikator
INSIKT, Servicemätning
Plan - Handläggningstider från komplett ärende till beslut är fattat
Bygg – Handläggningstider från inkommit ärende till lämnat planbesked
Plan – Handläggningstider från tecknat planavtal till antagen i nämnd
Bygg – Handläggningstider från inkommit ärende till komplett.
Handläggningstider serveringstillstånd från komplett ärende till beslut är fattat.
Handläggningstider serveringstillstånd från inkommit ärende till komplett

Vi prioriterar omställningen till ett hållbart och fossilfritt samhälle, hushållning av naturresurser och biologisk mångfald.

Indikator
Andel närproducerad mat
Kollektivtrafikresande
Följsamhet handlingsplan gång-, och cykelstråk
Matsvinn
Återvinningsgrad vägbeläggningsmaterial. Mäta hur stor del av den asfalt som fräst bort som hamnar på
vägbeläggning istället för på tipp.
Ytor som bekämpas mot invasiva arter

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Andel anställda med chefsbefattning*
Andel anställda fördelat på kön*

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
Antalet prao/trainee/exjobb på samhällsförvaltningen*
Hållbart medarbetarengagemang, HME
Antal anställda med fler än 30 sparade semesterdagar*
Långtidssjukskrivning*

5.3 Socialnämnd

Våra invånare, kvinnor och män, flickor och pojkar, ska känna sig trygga och inkluderade i samhället.

indikator
Antal deltagare som efter avslutade arbetsmarknadsåtgärder går vidare till studier eller arbete. *
Antal deltagare inom daglig verksamhet
Brukarundersökning: Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt boende? *
Brukarundersökning: Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd från hemtjänsten? *

Vi är väl kända för god och tillgänglig verksamhet och service för såväl kvinnor som män, flickor och pojkar.

Indikator
Brukarundersökning: Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende? *
Brukarundersökning: Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har? *
Medborgarenkäten: Hur tycker du följande fungerar i din kommun - Kommunens verksamhet för personer med funktionsnedsättning *
Medborgarenkäten: Hur tycker du följande fungerar i din kommun - Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer *
Medborgarenkäten: Hur tycker du följande fungerar i din kommun - Äldreomsorg *

Vi bidrar till minskad miljöpåverkan och arbetar mer hållbart i allt vi gör.

Indikator
Andel fordon som är fossilberoende
Andel trygghetsbesök som sker digitalt
Antal läkemedelsbesök
Antal läkemedelsautomater

Vi bidrar till att fler personer, kvinnor och män, flickor och pojkar, kan ta del av mer anpassade utbildningar.

Indikator
Antal utbildade språkombud
Antal individer som fått anpassad utbildning för jobbet

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Brukarundersökning - Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen skall utföras?
Andel av hushåll med försörjningsstöd som har hemmaboende barn
HME – kvinnor o män behandlas jämlikt på min arbetsplats *

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
HME – totalvärde *
HME - Min chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete *
HME - Jag kan påverka mina beslut som rör mina arbetsuppgifter *
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete *
HME - Jag har möjlighet till kompetensutveckling i mitt arbete *
Sjuktal *
Personalomsättning *

5.4 Skolnämnd

Alla barn och elever, både flickor och pojkar, kvinnor och män, ska erbjudas en utbildning av hög kvalitet som skapar goda möjligheter för utveckling, lärande och tillämpning av kunskap och värden.

Indikator
Andel inskrivna barn i åldern 3–5 år i kommunens förskolor
Medborgarnas upplevelse av hur förskolan fungerar kommunen
Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor *
Andel elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor *
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 6, kommunala skolor *
Andel elever som har lägst betyget E i samtliga ämnen efter årskurs 9, kommunala skolor *
Andel elever som blir behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan, kommunala skolor *
Medborgarnas upplevelse av hur grundskolan fungerar i kommunen
Andel gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program, kommunala skolor *
Medborgarnas upplevelse av hur gymnasieskolan fungerar i kommunen
Andel kursdeltagare som slutför sina kurser med godkänt betyg på komvux *
Medborgarnas upplevelse av hur kommunala vuxenutbildningen fungerar i kommunen
Elevers upplevelse av trygghet i skolan *
Elevers upplevelse av studiero i skolan *
Elevers övergripande nöjdhet *
Elevers uppfattning om stimulans *
Elevers uppfattning om stöd *
Elevers uppfattning om inflytande i undervisningen *
Elevers uppfattning om skolans arbete med att förhindra kränkningar *
Elevers uppfattning om elevhälsan *

I Härnösand har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Indikator
Andel elever som känner att de kan vara sig själva i skolan *
Andel elever som tycker att lärarna behandlar alla elever lika oavsett om de är flickor, pojkar eller har annan könsidentitet *

Elevers upplevelse av att eleverna bemöter varandra på ett bra sätt i skolan *

Medarbetare, såväl kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.

Indikator
Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde
Medarbetar-undersökning (HME) totalvärde *
Ledarskapsresultat OSA *
Frisknärvaro *
Långtidssjukfrånvaro *

10-årig investeringsplan 2026–2035

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att anta 10-årig investeringsplan 2026–2035.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ett förslag på 10-årig investeringsplan för åren 2026–2035.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – 10-årig investeringsplan 2026-2035

Bilaga 1 – Sammanställning

Bilaga 2 – Finansieringsplan

Bilaga 3 - Investeringsplan

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

10-årig investeringsplan 2026–2035

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta 10-årig investeringsplan 2026–2035.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har sammanställt ett förslag på 10-årig investeringsplan för åren 2026–2035.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-11-23, §90, i ärende Mål, budget och skattesats 2021, att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en 10-årig investeringsplan. Den första antogs i fullmäktige 2022-06-20 §67. Föreliggande plan är den fjärde som är framtagen. Planen syftar till att säkerställa en god planering och ge goda ekonomiska förutsättningar för att både kunna genomföra nödvändiga investeringar och investeringar som är av större vikt för kommunens utveckling. Respektive investeringsprojekt behöver beslutas i särskild ordning utifrån mer detaljerade underlag inför genomförande.

Den nu föreliggande investeringsplanen bygger vidare på den plan som beslutades 2025 för perioden 2025–2035 samt Årsplan 2026.

Investeringsplanen innehåller förutom de normalt förekommande investeringarna för kommunens verksamhet, även de större strategiska investeringsprojekten som arbetades fram 2021–2022 med de föreslagna tilläggen Hamnbassängen och VA Smitingen.

De större strategiska projekten har i nya förslaget justerats något mellan åren de planeras att utföras.

Investeringsplanen för åren 2027–2029 följer beslutad Årsplan 2027. Utifrån den ekonomiska kalkylens grundantaganden behöver investeringar lånefinansieras med 357,3 mnkr åren 2026–2035.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att förslaget och finansieringen av planerade investeringar kommande 10 år är välbalanserad och ger bra förutsättningar för både samhällsutveckling och ekonomisk hållbarhet.

Beslutet skickas till

Skriv vilka beslutet ska skickas till, tex fackförening, annan förvaltning eller den som beslutet berör.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Ekonomichef

Bilagor

Bilaga 1 Sammanställning 10-årig investeringsplan

Bilaga 2 Finansieringsplan

Bilaga 3 Investeringsplanering

Härnösa kommun

Bilaga 1 - Sammanställning

Sammanställning		**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**	**Plan**
(tkr)		**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**
Totalt kommunstyrelsen		11 536	21 749	10 917	12 844	7 361	11 208	17 223	9 175	13 963	6 581
Totalt skolnämnden		3 730	4 605	3 881	3 958	4 437	4 118	4 201	4 685	4 370	4 370
Totalt socialnämnden		2 100	8 118	6 136	1 155	1 174	1 194	1 214	1 234	1 254	1 276
Totalt samhällsnämnden		163 940	112 325	113 090	130 612	70 474	40 691	39 736	44 273	42 307	40 843
Summa		**181 306**	**146 797**	**134 024**	**148 569**	**83 446**	**57 211**	**62 373**	**59 366**	**61 896**	**53 070**
Strategiska projekt (SAM och KS)		116 000	67 000	71 000	92 000	33 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500
SAM "reinvestering"		47 940	45 325	42 090	38 612	36 974	37 191	36 236	40 773	38 807	37 343
		163 940	112 325	113 090	130 612	70 474	40 691	39 736	44 273	42 307	40 843
Lånebehov kommunen											
	UB 2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**
Ny upplåning	460 500	115 300	63 000	60 000	89 000	30 000	0	0	0	0	0
Amortering nya lån, 2%		2 306	1 260	1 200	1 780	600	0	0	0	0	0
Aktivering av Nybron (ingen amortering under byggnadstiden)		4 642									
Total amortering	7 200	14 148	15 408	16 608	18 388	18 988	18 988	18 988	18 988	18 988	18 988
Total låneskuld UB	453 300	554 452	602 044	645 436	716 048	727 060	708 072	689 084	670 096	651 108	632 120
Avskrivningskostnader		52 498	59 465	65 408	66 044	71 623	72 305	73 041	73 905	73 938	72 159
Räntekostnad 3,1 %		17 188	18 663	20 009	22 197	22 539	21 950	21 362	20 773	20 184	19 596
Resultatnivå 2 %		42 414	44 344	45 914	47 412	49 000	50 450	52 011	53 646	55 255	56 913
Utrymme nettokostnad		**2 008 597**	**2 094 713**	**2 164 359**	**2 234 927**	**2 306 843**	**2 377 779**	**2 454 151**	**2 533 956**	**2 613 370**	**2 696 963**
Självfinansieringsgrad		52%	71%	83%	76%	145%	215%	200%	215%	209%	243%
Självfinansieringsgrad, netto		144%	124%	150%	190%	226%	215%	200%	215%	209%	243%
Behov av ny upplåning Koncernen											
	UB 2025	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**	**Totalt**
Härnösands kommun	460 500	115 300	63 000	60 000	89 000	30 000	0	0	0	0	0	817 800
Härnösands hus	776 750	438 250										1 215 000
Hemab	1 056 850	118 150										1 175 000
Invest	0	30 000										30 000
Totalt	**2 294 100**	**701 700**	**63 000**	**60 000**	**89 000**	**30 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 237 800**
		2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**	
Skatteunderlagsprognos 2026-04-29, 2026:18		2 120 697	2 217 185	2 295 690	2 370 580	2 450 005	2 522 484	2 600 565	2 682 279	2 762 747	2 845 630	

Härnösa kommun

Bilaga 2 - Finansieringsplanering

(tkr)

Investeringsplanering	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Normal förekommande projekt	65 306	82 797	66 024	59 569	53 446	57 211	62 373	59 366	61 896	53 070
Strategiska projekt	116 000	64 000	68 000	89 000	30 000	0	0	0	0	0
Total investeringbudget	**181 306**	**146 797**	**134 024**	**148 569**	**83 446**	**57 211**	**62 373**	**59 366**	**61 896**	**53 070**

Finansieringsplanering	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Skattemedelsfinansiering	66 006	83 797	74 024	59 569	53 446	57 211	62 373	59 366	61 896	53 070
Lånfinansiering	115 300	63 000	60 000	89 000	30 000	0	0	0	0	0
Totalt	**181 306**	**146 797**	**134 024**	**148 569**	**83 446**	**57 211**	**62 373**	**59 366**	**61 896**	**53 070**

Lånefinansieringsplan	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Ny upplåning	115 300	63 000	60 000	89 000	30 000	0	0	0	0	0
Amortering nya lån	2 306	1 260	1 200	1 780	600	0	0	0	0	0
Total amortering	14 148	15 408	16 608	18 388	18 988	18 988	18 988	18 988	18 988	18 988
Total låneskuld	**554 452**	**602 044**	**645 436**	**716 048**	**727 060**	**708 072**	**689 084**	**670 096**	**651 108**	**632 120**

Påverkan på nettokostnadsutrymmet	2026	2027	2028	2029	2030
Avskrivningar	52 498	59 465	65 408	66 044	71 623
Räntekostnad 3,1%	17 188	18 663	20 009	22 197	22 539
Resultatnivå målnivå 2%	42 414	44 344	45 914	47 412	49 000
Totalt	**112 100**	**122 472**	**131 331**	**135 653**	**143 162**
Utrymme nettokostnad	**2 008 597**	**2 094 713**	**2 164 359**	**2 234 927**	**2 306 843**

Härnösa kommun

Bilaga 3 - Investeringsplanering

(tkr)	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Plan 2035
TOTAL INVESTERINGSBUDGET	**181 306**	**146 797**	**134 024**	**148 569**	**83 446**	**57 211**	**62 373**	**59 366**	**61 896**	**53 070**
KOMMUNSTYRELSE	**11 536**	**21 749**	**10 917**	**12 844**	**7 361**	**11 208**	**17 223**	**9 175**	**13 963**	**6 581**
Allmänt	300	3 800	300	300	300	300	3 337	300	300	300
Lärcentrum och YH	900	400	1 900	300	700	700	200	500	600	0
IT-avdelningen	6 220	11 433	3 385	7 395	995	4 825	8 285	2 956	7 626	825
Kultur	1 616	816	832	849	866	883	901	919	937	956
Enheten för stategisk samhällsutveckling	0	3 000	3 000	3 000	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500	3 500
Tilllväxtavdelningen	2 500	2 300	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Större strategiska projekt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avlopp smitingen (låneprojekt)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOMMUNFULLMÄKTIGE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Lokaler och inventarier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ARBETSLIVSNÄMND	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Inventarier	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Förbättringsutgifter i annans fastighet	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SKOLNÄMND	**3 730**	**4 605**	**3 881**	**3 958**	**4 437**	**4 118**	**4 201**	**4 685**	**4 370**	**4 370**
Inventarier	1 630	1 663	1 696	1 730	1 764	1 800	1 836	1 872	1 910	1 910
Komvux	0	800	0	0	400	0	0	400	0	0
Förbättringsutgifter i annans fastighet	1 100	1 122	1 144	1 167	1 191	1 214	1 239	1 264	1 289	1 289
IT och digitala verktyg	1 000	1 020	1 040	1 061	1 082	1 104	1 126	1 149	1 172	1 172
SOCIALNÄMND	**2 100**	**8 118**	**6 136**	**1 155**	**1 174**	**1 194**	**1 214**	**1 234**	**1 254**	**1 276**
Inventarier	1 200	7 200	5 200	200	200	200	200	200	200	200
Förbättringsutgifter i annans fastighet	900	918	936	955	974	994	1 014	1 034	1 054	1 076
SAMHÄLLSNÄMND	**163 940**	**112 325**	**113 090**	**130 612**	**70 474**	**40 691**	**39 736**	**44 273**	**42 307**	**40 843**
Kostverksamhet	1 900	850	440	562	200	585	597	900	600	600
Trafik & Fritid	7 040	4 175	2 350	1 750	1 650	450	450	3 650	2 950	450
Gata	22 300	23 800	22 800	19 300	17 300	17 300	17 300	17 300	17 300	17 300
Övrigt	13 700	13 700	14 100	14 100	14 100	14 100	14 100	14 100	14 100	14 100
Genomförande DP	-1 300	1 470	3 039	2 508	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800
Naturvårdsåtgärder	800	1 800	800	800	800	800	800	800	800	800
Hållplatsåtgärder	0	1 000	0	1 000	0	1 000	0	1 000	0	1 000
Utredningar/projektering	3 500	1 530	1 561	1 592	1 624	1 656	1 689	1 723	1 757	1 793
Större strategiska projekt	116 000	64 000	68 000	89 000	30 000	0	0	0	0	0
Utsprångskajen (låneprojekt)	10 000	15 000	45 000	51 000	0	0	0	0	0	0
Industriområde Västra Saltvik et. 2 och 3	0	1 000	8 000	0	0	0	0	0	0	0
Nybrogatan (låneprojekt)	10 000	20 000	10 000	8 000	0	0	0	0	0	0
Muddring Nattviken	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nya Nybron (låneprojekt)	73 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skeppsbron (låneprojekt)	0	0	5 000	30 000	30 000	0	0	0	0	0
Gymnasiekajen och hamnbassängen (låneprojekt)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kanaludden från badhus till Bryggaren Strand	6 000	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0

Ekonomisk månadsrapport kommunstyrelsen oktober 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapport för oktober 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomiavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Månadsrapporten innehåller även en bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapport för oktober 2026, 2026-11-11

Kommunstyrelsens månadsrapport oktober 2026

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapport för oktober 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga kommunstyrelsens ekonomiska månadsrapport för oktober 2026 till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomiavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Månadsrapporten innehåller även en bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen genom ekonomiavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av kommunens ekonomiska situation och utveckling löpande under året. Månadsrapporten innehåller även en bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut.

Förvaltningens bedömning

Ett beslut om att anta kommunstyrelseförvaltningens månadsrapport tydliggör att verksamheten bedrivs inom tilldelade ekonomiska ramar. Beslutet utgör även en viktig del i den löpande styrningen och uppföljningen. Om beslut inte fattas försvåras möjligheten. Då ärendet är av formaliakaraktär medföljer ingen checklista inför beslut.

Beslutetsunderlag

Kommunstyrelsens månadsrapport oktober 2026

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Björn Hylenius
Ekonomichef

Kommunstyrelsens månadsrapport

OKTOBER 2026

BJÖRN HYLENIUS

Sammanfattning

Kommunen redovisar ett ekonomiskt utfall på 67,7 miljoner kronor per sista oktober, vilket är 19,5 miljoner kronor bättre än budget för perioden. Nämndernas resultat är 1,6 mnkr bättre än budget för perioden och 1,6 mnkr bättre än budget för helåret, kommungemensam verksamhet har ett utfall på 18,8 mnkr bättre än jämfört med budget för helåret och en helårsprognos på 27,2 mnkr.

Skatteintäkter, generella statsbidrag och slutavräkning visar ett underskott om -18,8 mnkr lägre än budgeterad nivå. Ny skatteprognos uppdateras i december.

Helårsprognosen för kommunen beräknas till ett överskott om 40,9 mnkr, vilket är 2,1 mnkr bättre än budgeterat. I prognosen har tillfälliga bron avseende projekt ”Nybron” aktiverats med 25,6 mnkr.

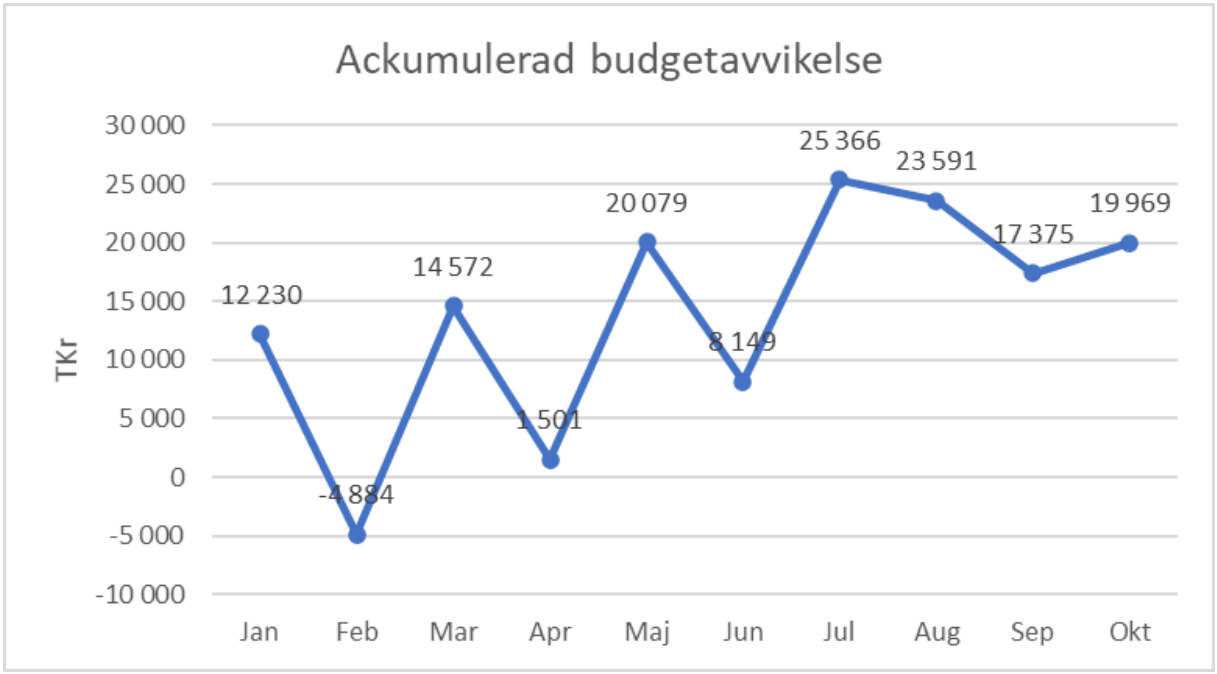
Personalvolymen sett till antal årsarbetare minskar enligt förväntan, främst bland visstidsanställda. Sjukfrånvaron per 30 september uppgick till 7,6 procent vilket är betydligt lägre än motsvarande period föregående år (8,2%). Pensionskostnaderna följer budgeterad nivå och prognosen för helåret.

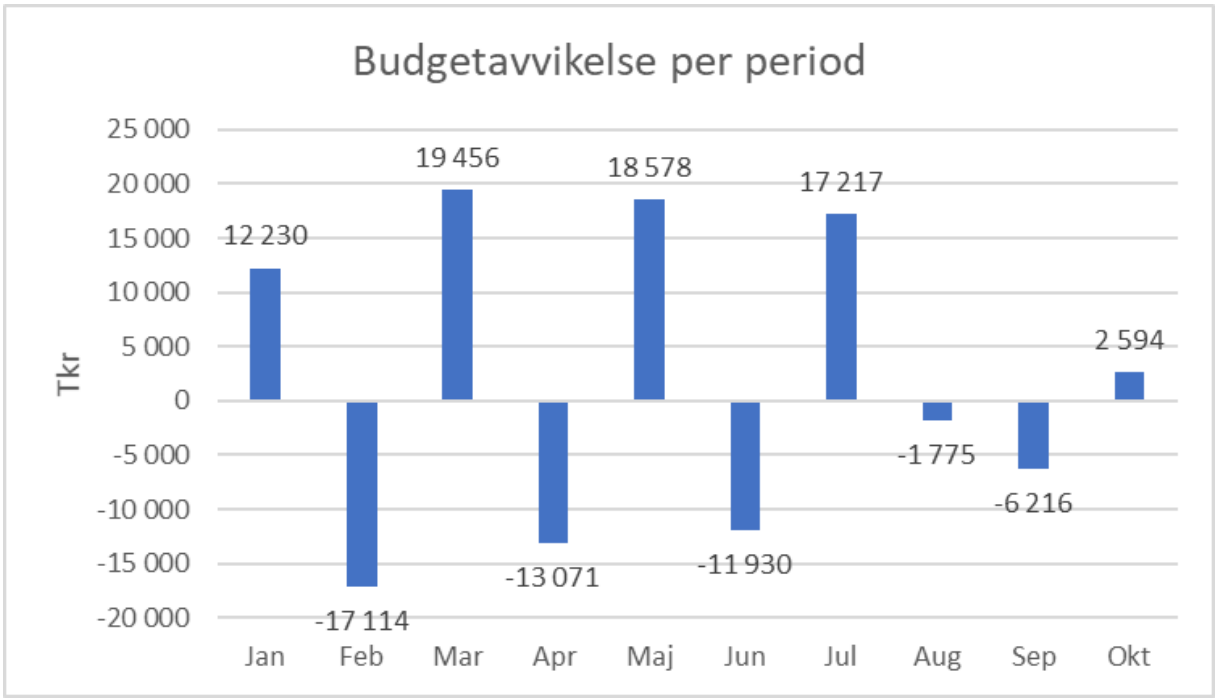
Ekonomiskt utfall och budgetavvikelse

Kommunen visar per sista oktober ett positivt ekonomiskt utfall på 67,7 miljoner kronor, vilket är 19,5 miljoner kronor bättre än budget. Nämndernas resultat är bättre än budgeterat för perioden, liksom kommungemensam verksamhet. Finansen visar på lägre resultat än budget, främst beroende på sämre skatteprognos. Finansiell leasing visar ett kraftigt överskott mot budget och osäkerhet råder i dagsläget om beloppet är tillförlitligt. Utredning pågår tillsammans med systemleverantören. För nämnderna är det skolan som avviker negativt, där också helårsprognosen visar densamma. För kommungemensamma verksamheten består överskottet främst på ersättning för vindkraft samt outnyttjad avsättning för politiska satsningar. Kommunstyrelseförvaltningens underskott för helåret täcks av överskott i socialförvaltningen då personal flyttats under året.

Utfallet för helåret beräknas till ett överskott om 40,9 mnkr, 2,1 mnkr bättre än budgeten. I prognosen ingår en negativ avvikelse gällande KTM som aviserar ett underskott på -4,9 mnkr för Härnösands del.

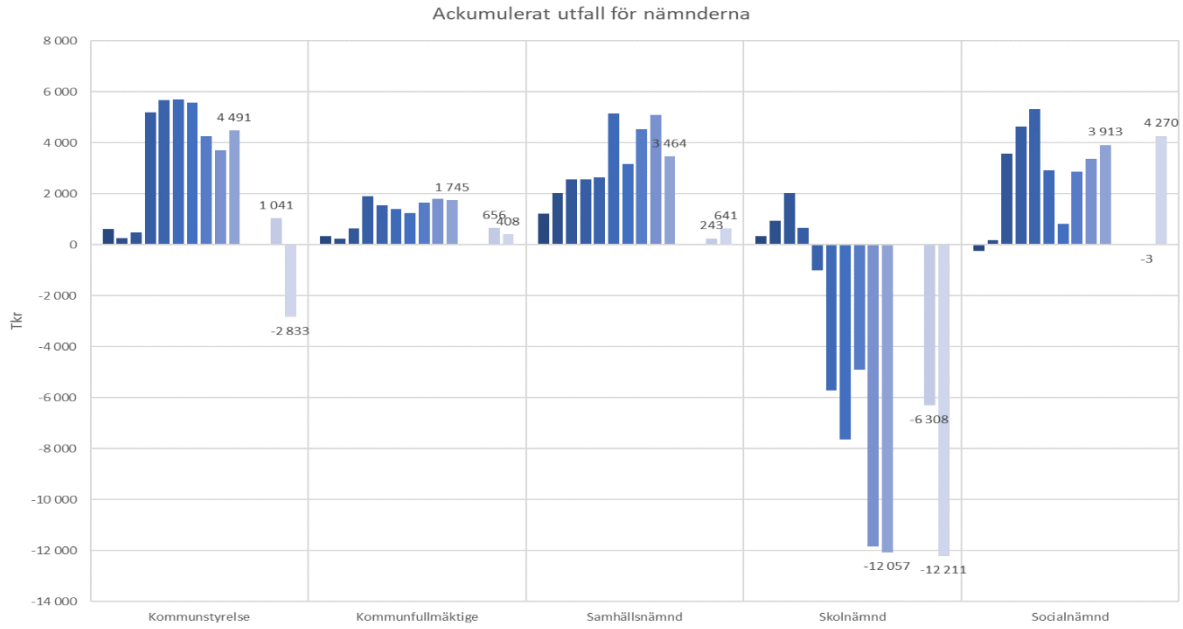
	Budget helår	Utfall Jan- okt	Budget Jan- okt	Prognos helår
Kommunstyrelseförvaltning	0	4 871	0	-2 431
Utveckling och bidrag	0	-381	0	-402
Kommunfullmäktige	0	1 745	0	408
Samhällsförvaltning	0	3 464	0	641
Skolförvaltning	0	-12 057	-54	-12 211
Socialförvaltning	0	3 913	0	4 270
Summa nämnder	**0**	**1 555**	**-54**	**-9 725**
Kommungemensam verksamhet	0	18 790	0	27 236
Finansiell leasing	2 368	19 539	1 580	14 160
Finansen	36 432	27 842	46 644	9 206
Summa övergripande	**38 800**	**66 171**	**48 224**	**50 602**
Summa totalt	**38 800**	**67 726**	**48 170**	**40 877**


Ackumulerad budgetavvikelse
TKr
30 000
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
-5 000
-10 000
12 230
-4 884
14 572
1 501
20 079
8 149
25 366
23 591
17 375
19 969
Jan
Feb
Mar
Apr
Maj
Jun
Jul
Aug
Sep
Okt


Budgetavvikelse per period
Tkr
25 000
20 000
15 000
10 000
5 000
0
-5 000
-10 000
-15 000
-20 000
12 230
-17 114
19 456
-13 071
18 578
-11 930
17 217
-1 775
-6 216
2 594
Jan
Feb
Mar
Apr
Maj
Jun
Jul
Aug
Sep
Okt

Ackumulerat utfall för nämnderna

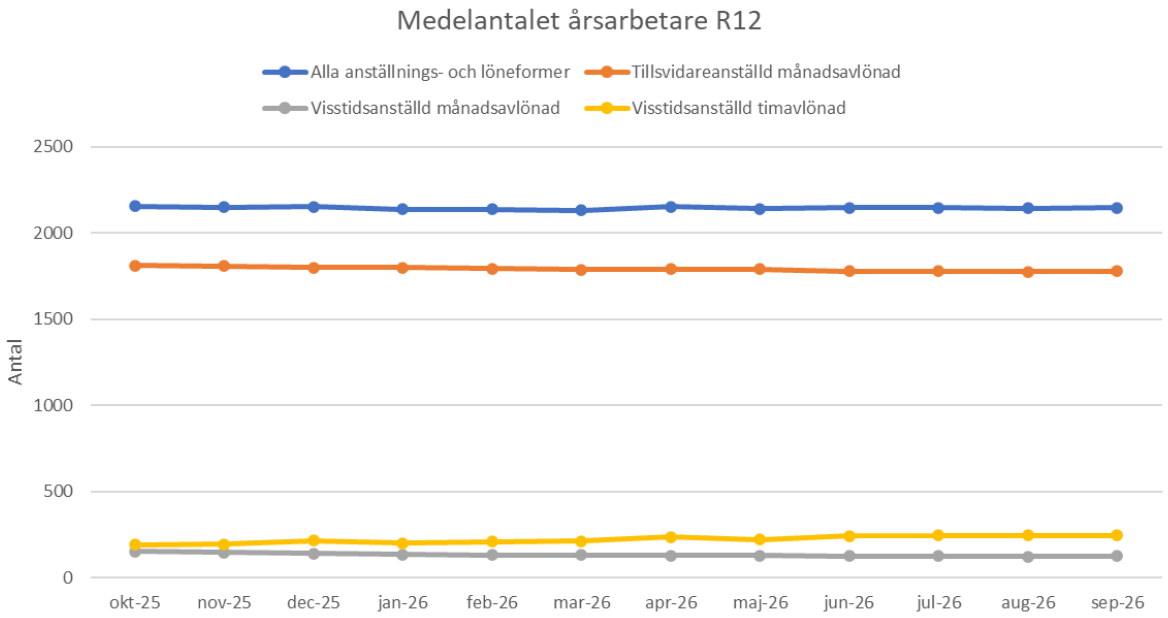
Nedan redovisas nämndernas ackumulerade resultat per sista oktober.



Personalinformation

Utfallet på personalkostnader inklusive pensionskostnader var per sista oktober 1 307,7 miljoner kronor, budgeten för samma period är 1 289,6 miljoner kronor vilket ger en negativ budgetbudgetavvikelse på -18,1 miljoner kronor. Avvikelsen består av semesterlöneskuld samt uppbokad pensionsskuld vid månadsskiftet augusti som uppgår till cirka -17 miljoner. Prognosen för helåret beräknas till ett underskott om -13,6 miljoner kronor totalt.

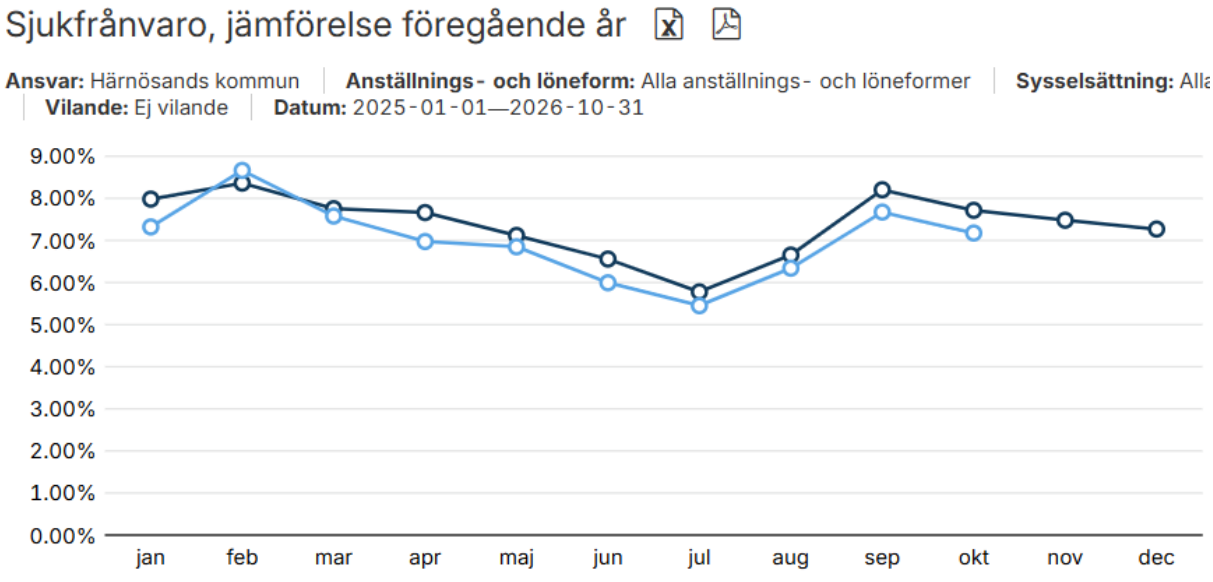
Medelantalet årsarbetare rullande 12 månader är ett nyckeltal som visar utförd arbetstid under senaste 12 månaderna omräknat till årsarbetare. Alla anställnings- och löneformer visar den totala arbetstiden för alla anställningsformer, därtill redovisas förändringen för tillsvidareanställde med månadslön, visstidsanställda med månadslön samt visstidsanställda med timlön. I genomsnitt kostar en anställd i månaden 50 000 kr inklusive sociala avgifter.



Medelantalet årsarbetare rullande 12 månader totalt har varierat från december 2022 till juni 2026 och var som högst i februari 2023 med 2 316 årsarbetare medan den lägsta noteringen är i mars 2026 med 2 131 årsarbetare. Minskningen av antalet medelantalet årsarbetare rullande 12 månader syns framför allt bland visstidsanställda med månadslön, för visstidsanställda med timlön syns ingen egentlig nedgång men en stor variation är tydlig under årets olika månader (socialnämndens behov av semestervikarier är tydligt inom denna grupp).

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat jämfört med samma period föregående år. Totalt till och med september månad är frånvaron nästan 0,4% lägre jämfört med föregående år.



Kommungemensam verksamhet

Inom den kommungemensamma verksamheten återfinns bland annat kostnader för bidrag till Technichus, Kollektivtrafikmyndigheteten, Länsmuseet Västernorrland, pensioner samt en odefinierad buffert för prioriterade satsningar.

Vad gäller kommunens pensionskostnader så bokas de enbart vid kommunen tre bokslut under året, per sista april, sista augusti och sista december.

	Utfall - Okt 2026	Budget - Okt 2026	Budget helår 2026	Avvikelse jan-okt 2026	Prognos helår T2
30 - Försäljningsintäkter	0	0	0	0	0
31 - Taxor o avgifter	216	108	130	108	180
34 - Hyror o arrenden	0	0	0	0	0
35 - Bidrag o kostn.ersättn.	0	0	0	0	0
36 - Förs vht o konsulttjänst	83	0	0	83	42
38 - Förs anläggningstillgång	685	0	0	685	0
39 - Interna intäkter	193 962	189 810	248 180	4 152	252 587
SUMMA INTÄKTER	**194 946**	**189 919**	**248 310**	**5 027**	**252 809**
4 - Kostnader o utgifter	-81 031	-91 446	-109 735	10 415	-100 380
5 - Kostnader för arbetskraft	-104 907	-92 191	-131 037	-12 717	-132 664
6 - Lokaler,inköp,övriga kost	-5 040	-3 915	-4 698	-1 125	-6 400
7 - Tjänster,resa,avg,övriga	-2 126	-2 367	-2 840	241	-3 078
8 - Övr intäkter o kostnader	16 949	0	0	16 949	16 949
SUMMA KOSTNADER	**-176 156**	**-189 919**	**-248 310**	**13 763**	**-225 573**
UTFALL	**18 790**	**0**	**0**	**18 790**	**27 236**

Utfallet per sista oktober visar ett överskott på 18,8 miljoner kronor, vilket främst beror på att kommunen under mars och april månad erhållit totalt cirka 16,9 mnkr i ersättning kopplat till vindkraft. Bufferten för prioriterade satsningar har heller inte utnyttjats, vilket också ger ett överskott mot planerad budget om cirka 10,4 mnkr per oktober månad. Semesterlön- och pensionsskulden till och med oktober månad visar på kraftig negativ avvikelse mot budget.

I prognosen för helåret har justering gjorts med -4,9 miljoner kronor då KTM aviserar underskott på helåret för Härnösands del.

Kommunens pensionskostnader debiteras kommungemensam verksamhet löpande under året. Tre gånger per år levererar KPA underlag till kommunen för uppbokning av pensionskostnader, samt underlag för prognos för resterande del av året. Den första bokningen av kommunens pensioner sker i april, när den slutliga avräkningen för år tertial ett har inkommit. Vid delåret augusti har en större justering bokförts och avviker mot budget. Prognosen för helåret bedöms dock följa budget.

Totalt beräknas verksamhetens överskott för 2026 uppgå till 27,2 miljoner kronor.

Skattemedelsprognos

SKR redovisar en ny skattemedelsbedömning vid fem tillfällen per år, och den senaste presenterades i oktober 2026. Avvikelsen mot budget uppgår till -27,6 mnkr, vilket är 2,3 mnkr bättre än delårsprognosen. Sista avräkningen görs vid bokslutet i december.

	Årsplan			T1	T2	
År 2026 (mnkr)	**apr-25**	**dec-25**	**feb-26**	**apr-26**	**aug-26**	**okt-26**
Skatteintäkter	1 454,1	1 423,0	1 428,2	1 412,4	1 412,6	1 414,9
Gen statsbidrag o utj	696,7	706,2	708,3	708,3	708,3	708,3
Totalt sammanställda skatter år 2026	**2 150,8**	**2 129,2**	**2 136,5**	**2 120,7**	**2 120,9**	**2 123,2**
Förändring jämf med föregående skattesnurra		-21,6	7,3	-15,8	0,2	2,3
Ack mot Årsplan			-14,3	-30,1	-29,9	-27,6

Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten Översiktlig granskning, Delårsrapport per 2026-08-31 som sitt eget, samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Ärendet avser kommunstyrelsens yttrande på de rekommendationer som revisionen avlämnat för delårsrapporten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026, 2026-10-28

Bedömning av delårsrapport 2026 Härnösand, 2026-10-28

Yttrande – Bedömning av delårsrapport Härnösands kommun 2026, 2026-10-28

Granskning av delårsbokslut och delårsrapport 2026 Azets

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-10-28

Dnr
KS/2026-601

Kommunstyrelseförvaltningen
Björn Hylenius
bjorn.hylenius@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Revisorernas bedömning av delårsrapport 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten *Översiktlig granskning, Delårsrapport per 2026-08-31* som sitt eget, samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Ärendet avser kommunstyrelsens yttrande på de rekommendationer som revisionen avlämnat för delårsrapporten.

Beskrivning av ärendet

AZETS har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsbokslut per 2026-08-31. I granskningen avlämnas en bedömning av delårsrapportens räkenskaper och god ekonomisk hushållning till kommunstyrelsen.

Revisionens bedömning är

- ”att det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.” (Lagen om kommunal bokföring och redovisning.)
- ”att det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet.”

Följande rekommendationer har lämnats i rapporten:

- Säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed och därför senast i samband med årsbokslutet korrigera så att utgiften för den tillfälliga bron, 25 mnkr, kostnadsförs.

- Säkerställa att det finns en fullständig och aktuell sammanställning över leasingavtalen och tillhörande underlag.
- Säkerställer att tidigare prognoser återförs när uppdaterad slutavräkning redovisas.
- Bokföra värdeförändringen i pensionsstiftelsen även i samband med delårsbokslutet
- Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen så att det tydligare framgår på vilka grunder en viss bedömning sker utifrån samt möjliggöra att det också går att verifiera bedömningen på ett objektivt sätt.

Revisionens rekommendationer bemöts i bilagt yttrande.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på rekommendationerna senast den 15 januari 2027.

Förvaltningens bedömning

Beslutet säkerställer att kommunstyrelsens bedömning av delårsrapporten fastställs och tydliggörs i ett gemensamt yttrande till revisionen. Genom att anta yttrandet som sitt eget klargör kommunstyrelsen sin syn på revisionens rekommendationer, vilket bidrar till en tydlig och transparent hantering. Beslutet är av formell karaktär och några nackdelar bedöms inte finnas. Om beslut inte fattas kan revisionens granskning försvåras och tydligheten i kommunstyrelsens ställningstagande minska.

Beslutet skickas till

Revisonen samt till kommunfullmäktige för kännedom.

Björn Hylenius
Ekonomichef

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

Revisorerna i Härnösands kommun 2026-10-08

Till
Fullmäktige i Härnösands kommun
organisationsnummer 212000–2403

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2026-08-31 är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorerna delar kommunstyrelsens bedömning att resultatet i delårsrapporten inte är i enlighet med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Vi anser vidare att möjligheten att objektivt bedöma verksamhetsmålen behöver förstärkas.

Vi anser vidare att kommunstyrelsen senast i samband med årsbokslutet bör kostnadsföra utgifterna för den tillfälliga bron, 25 mnkr, så att redovisningen följer gällande lag samt god redovisningssed såsom den definieras av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR).

Härnösands kommun 2026-10-08

Av fullmäktige valda revisorer i Härnösands kommun

Digital signering

Maria Öberg Ordförande	Lillemor Andersson 1:e vice ordförande	Samuel Möller 2:e vice ordförande
Peter Hasselborg	Larsa Nicklasson	Lars Göran Spång
Sven-Arne Staflund	Karin Wallblom	

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport
Yttrande över delårsrapport

Yttrande - Bedömning av delårsrapport Härnösands kommun 2026

AZETS har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens delårsbokslut per 2026-08-31. Kommunstyrelsen tackar för revisionens synpunkter.

Fem rekommendationer har lämnats i rapporten.

Revisionens rekommendation: säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed och därför senast i samband med årsbokslutet korrigera så att utgiften för den tillfälliga bron, 25 mnkr, kostnadsförs.

> **Kommunstyrelsens svar:** I projektet Nybron ingår den tillfälliga bron som en procentuell del av den totala investeringsutgiften. Slutligt belopp för projektet är inte fastställt vid delårsbokslutet, utan har i prognosen uppskattats till angett belopp. Den tillfälliga bron ansågs i det totala projektet vara en nödvändighet för att kunna riva och bygga en ny bro, där en av huvudorsakerna uppgavs vara att fortsatt möjliggöra två in och utfarter till ön. Kommunstyrelsen bedömer att den tillfälliga bron har tillfört ett värde för totala projektet och har därmed för avsikt att låta utgiften ingå i investeringsprojektet som en delkomponent med en avskrivningstid om 15 år.

Revisionens rekommendation: säkerställa att det finns en fullständig och aktuell sammanställning över leasingavtalen och tillhörande underlag.

> **Kommunstyrelsens svar:** Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning. Den externa systemleverantören har problem med att säkerställa korrekta uppgifter vilket påverkat tillförlitligheten i rapporterna för delårsbokslutet. Utredning pågår och bör vara åtgärdat till bokslut 2026.

Revisionens rekommendation: säkerställer att tidigare prognoser återförs när uppdaterad slutavräkning redovisas.

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen tar till sig av rekommendationen och åtgärdar inför bokslutet.

Revisionens rekommendation: bokföra värdeförändringen i pensionsstiftelsen även i samband med delårsbokslutet

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen tar till sig av rekommendationen och justerar i rutinen inför nästa delårsbokslut.

Revisionens rekommendation: utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen så att det tydligare framgår på vilka grunder en viss bedömning sker utifrån, samt möjliggöra att det också går att verifiera bedömningen på ett objektivt sätt.

Kommunstyrelsens svar: Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning om tydlig uppföljning. Utvecklingsarbetet inom den nya styrmodellen fortsätter för att stärka kopplingen mellan indikatorer, analyser och bedömning av verksamhetsmålen. Kommunstyrelsen avser även att ytterligare utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen i det kommande målprogrammet för 2028 – 2031.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Översiktlig granskning
Delårsrapport per 2026-08-31

Härnösands kommun

2026-10-08

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 8 oktober 2026

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Marlene Olsson
Auktoriserad revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01 Sammanfattning 3
02 Inledning 7
03 Granskningsresultat- Räkenskapsrevision 14
04 Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning 18
05 Granskningsresultat- Balanskravsresultat 22

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Sammanfattning

01

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslut och delårsrapport per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt vår bedömning har delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 augusti 2026 och av dess finansiella resultat för året.

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2026.

Balanskravsresultat

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Sammanfattning fortsättning

Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning

Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de finansiella mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Sammanfattning fortsättning

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

Räkenskapsrevision

- Säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed och därför senast i samband med årsbokslutet korrigera så att utgiften för den tillfälliga bron, 25 mnkr, kostnadsförs.
- Säkerställa att det finns en fullständig och aktuell sammanställning över leasingavtalen och tillhörande underlag.
- Säkerställer att tidigare prognoser återförs när uppdaterad slutavräkning redovisas.
- Bokföra värdeförändringen i pensionsstiftelsen även i samband med delårsbokslutet

God ekonomisk hushållning

- Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen så att det tydligare framgår på vilka grunder en viss bedömning sker utifrån samt möjliggöra att det också går att verifiera bedömningen på ett objektivt sätt.

Balanskravsresultat

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Inledning

02

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Inledning

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska delårsbokslutet per 31 augusti 2026. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Av 13 kap. 1§ lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597), hädanefter LKBR, framgår att kommuner ska upprätta minst en delårsrapport som ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret, det vill säga minst sex månader och högst åtta månader.

Det är även den rapport som faller inom ramen för denna period som ska behandlas av kommunfullmäktige och som revisorerna ska göra en bedömning av.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. 2§ kommunallagen (2017:275), hädanefter KL bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorernas uttalanden avges i revisorernas bedömning av delårsrapporten.

Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av utlåtandet till kommunfullmäktige.

Delårsrapporten granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i delårsrapporten är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska delårsrapporten i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Syftet är även att bedöma om resultatet är förenliga med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning samt att de är förenliga med balanskravet.

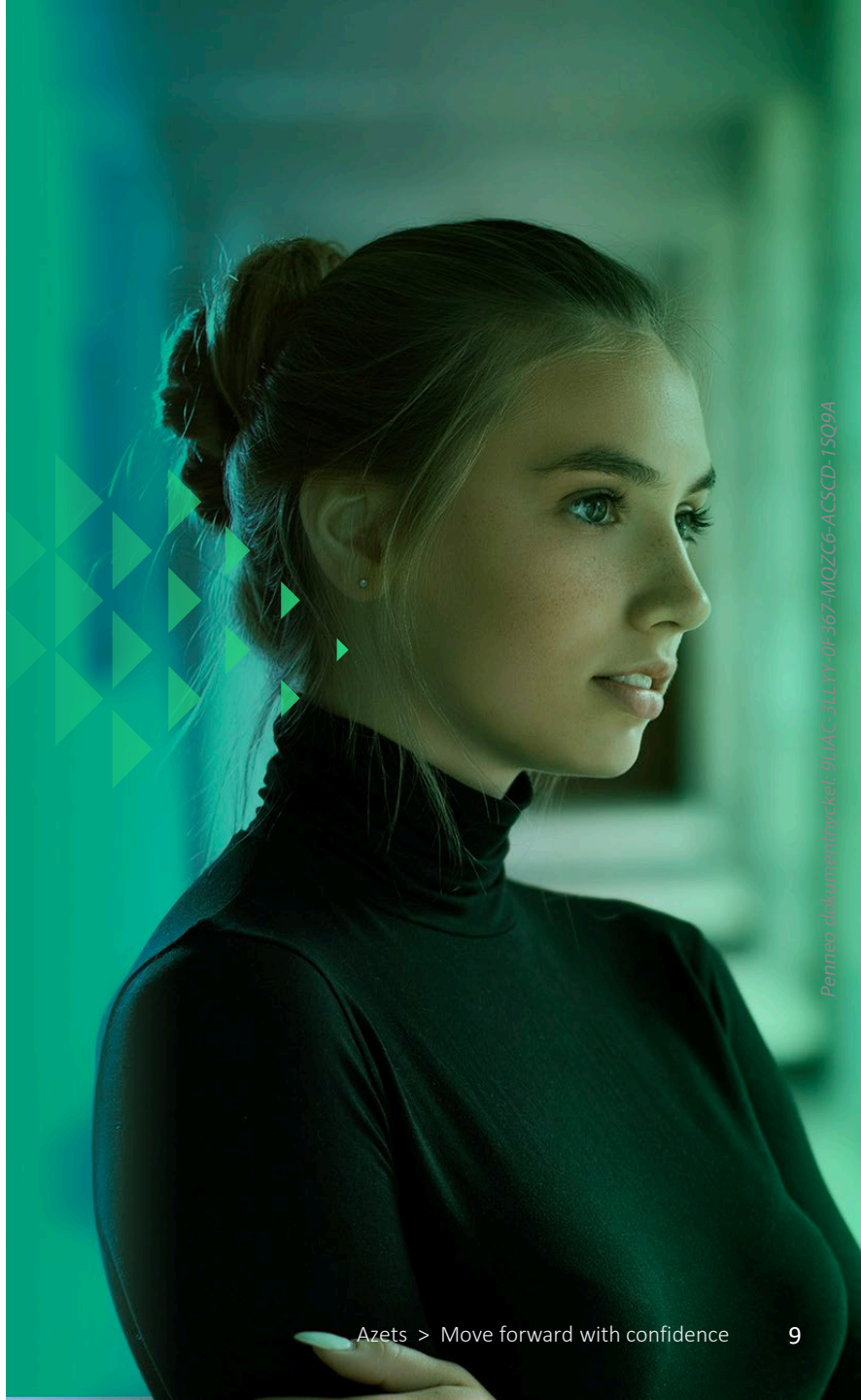
Granskningen av delårsrapporten ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?
- Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?



Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Avgränsning

Vår granskning omfattar delårsrapporten per 2026-08-31, antagen av kommunstyrelsen den 2026-09-29.

Vår granskning av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Den översiktliga granskningen har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning än den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standard on Audit, ISA, har. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser. De granskningsåtgärder som vidtas gör det inte möjligt att sammantaget skaffa en sådan säkerhet kring alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en fullständig revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av redovisningen utgår från en bedömning av väsentlighet och risk. Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, till exempel förskingring.

I delårsrapporten har vi översiktligt granskat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt tillhörande noter. Övriga delar har enbart granskats med utgångspunkt från att informationen är förenlig med informationen i de finansiella delarna.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKRs God revisionssed i kommunal verksamhet 2022. Vad gäller mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt efterlevnad av balanskrav så har granskningen utförts enligt Skyrevs (Föreningen Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer) rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Denna rapport sammanfattar främst i avvikelseform våra väsentligaste iakttagelser från granskningen.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapportens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Beaktande av relevanta dokument
- Dialog med berörda tjänstepersoner
- Översiktlig analys och granskning av balans- och resultaträkningen samt resultatprognos
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningen avser kommunstyrelsens delårsrapport som enligt 11 kap. 16§ KL ska behandlas av kommunfullmäktige.

- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med fullmäktiges beslut	
	Delvis förenligt med fullmäktiges beslut	
	Ej förenligt med fullmäktiges beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

03

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Delårsrapportens räkenskaper

Enligt 13 kap. 2§ LKBR ska en delårsrapport innehålla en resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse. RKR preciserar i rekommendation RKR R17 Delårsrapport vad förvaltningsberättelsen ska innehålla minimum för att motsvara kraven på en förenklad förvaltningsberättelse.

Utöver vad som preciseras gällande den förenklade förvaltningsberättelsen ska en delårsrapport även innehålla resultaträkning, balansräkning, översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter.

Vi noterar att kommunens delårsrapport utöver resultaträkning, en balansräkning och en förenklad förvaltningsberättelse även innehåller ytterligare avsnitt så som finansuppföljning, driftbudgetavräkning och väsentliga personalförhållanden. Vår bedömning är att delårsrapporten som helhet innehåller det minimum av information som ska ingå enligt LKBR och RKR.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Delårsrappportens räkenskaper fortsättning

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Kommunen har under byggnationen av nya ”Nybron” haft en tillfällig bro som för närvarande redovisas som en del i det pågående projektet, 25 mnkr. Vi bedömer att kostnaden för den tillfälliga bron inte är sådana som kan aktiveras enligt RKR R4. I huvudsak motiveras det med att utgiften inte kan anses vara *direkt hänförliga, eller ha en nära anknytning till tillverkningen av tillgången samt bidra till tillgångens framtida värde och/eller servicepotential.* Vi hänvisar även till rekommendationens exempel på utgifter som inte ska ingå i anskaffningsvärdet samt bilagan till RKR R4 som redogör för skillnader mellan *rekommendationens innehåll och motsvarande avsnitt i Bok föringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1) om årsredovisning och koncernredovisning (K3).*
  Kommunen har i delårsbokslutet och i den presenterade prognosen i delårsrapporten inte kostnadsfört denna utan hanterat den som en investering i balansen. Vi anser att detta inte är förenligt med god redovisningssed vilket innebär att resultatet och prognosen är 25 mnkr för högt redovisat.

- Vi har inte kunnat genomföra granskningsåtgärder som planerades avseende finansiell leasing. Det har därför inte varit möjligt att verifiera redovisade belopp eller bedöma om samtliga finansiella leasingavtal har beaktats i redovisningen. Dock har det enligt kommunen inte skett några större förändringar mot föregående år i avtalen samt att leverantörer för kommunen bekräftat att värdena i huvudboken ska vara de korrekta.

- Vi har i vår granskning noterat att prognosen för skatteintäkterna avseende 2025 är redovisad med en för låg intäkt om 3,3 mkr. Avvikelsen beror på en tidigare uppbokad prognos från april inte återförts i samband med redovisningen av den nya prognosen. Vilket leder till att resultatet i delårsrapporten är 3,3 mkr för lågt.

- Kommunen har i delåret inte bokfört värdeförändringen i pensionsstiftelsen. Vi har tagit del av balans- och resultaträkningen för stiftelsen per 2026-08-31 och noterar en uppskrivning om 10,7 mkr på stiftelsens värdepapper.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har delårsrapporten upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed?	Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR. Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- säkerställa att räkenskaperna följer lag och god redovisningssed och därför senast i samband med årsbokslutet korrigera så att utgiften för den tillfälliga bron, 25 mnkr, kostnadsförs.
- säkerställa att det finns en fullständig och aktuell sammanställning över leasingavtalen och tillhörande underlag.
- säkerställer att tidigare prognoser återförs när uppdaterad slutavräkning redovisas.
- bokföra värdeförändringen i pensionsstiftelsen även i samband med delårsbokslutet

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

04

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige i Härnösands kommun kommun har fastställt fyra finansiella mål och ett antal verksamhetsmål under sex inriktning.

Kommunstyrelsens sammantagna bedömning är:

> Kommunens samlade bedömning av de finansiella och verksamhetsmässiga målen är att god ekonomisk hushållning inte bedöms uppfyllas fullt ut för målperioden.

Se vidare kommunstyrelsens måluppföljning på sidorna 8-15 i kommunens delårsrapport.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

God ekonomisk hushållning fortsättning

Kommunfullmäktige har under de sex inriktningar antagit 43 mål. Utvecklingen mot målen bedöms för samtliga skett i önskvärd riktning men för 14 av målen är det inte i en tillfredsställande omfattning. Resultatet illustreras i delårsrapporten med färgfält och redovisas även i bilaga. Av delårsrapporten framgår också kommentarer till bedömningen.

Utgångspunkten för bedömningen finns redovisat i respektive styrelse/nämnds delårsrapport. Förutom den beskrivning som lämnas finns även indikatorer men för många av dessa finns inga resultat avseende 2026 års utfall redovisade.

Sammantaget är det svårt att på ett objektivt sätt verifiera den bedömning som lämnas avseende inriktningarna. Flera av inriktningarna och målen därunder har vad vi uppfattar ett långsiktigt perspektiv som dessutom är svårt att bedöma för ett aktuellt år.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i delårsrapporten förenligt med de av kommunfullmäktige fastställda målen för god ekonomisk hushållning, det vill säga finns förutsättningar att målen kommer att uppnås?	Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2026.	

Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Utveckla uppföljningen av verksamhetsmålen så att det tydligare framgår på vilka grunder en viss bedömning sker utifrån samt möjliggöra att det också går att verifiera bedömningen på ett objektivt sätt.

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

05

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Balanskravsresultatet prognosticeras till 40,9 mnkr. Det innebär att det balanskravsunderskottet från år 2024 fullt ut kan återställas.

Det bör noteras att det prognosticerade resultatet är 25 mnkr för högt redovisat med hänsyn till felaktig aktivering av den tillfälliga bron. Om kostnaden för den tillfälliga bron redovisas korrekt skulle det prognosticerade resultatet innebära att 7,2 mnkr av 2024 års underskott återstår att återställa under senast under år 2027.

BALANSKRAVSRESULTAT (mnkr)	Prognos 2026	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	**40,9**	**23,7**
- samliga realisationsvinster	0,0	-4,1
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+/- Orealiserade vinter och förluster i värdepapper	0,0	3,9
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**40,9**	**23,5**
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0
Balanskravsresultat	**40,9**	**23,5**

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Kommer kommunen att efterleva balanskravet och har åtgärder presenterats vid ett eventuellt prognostiserat negativt balanskravsresultatet?	Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.	

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS SKOGLUND
Auktoriserad revisor
Serienummer: 4087a0e16bc5e8b[…]c0e295fea14648
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-10-09 10:42:24 UTC

MARLENE OLSSON
Auktoriserad revisor
Serienummer: 353237cccdaf06c[…]594075af4e63b1
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-10-09 13:18:26 UTC

LENA MEDIN
Certifierad kommunal revisor
Serienummer: fdca59a9db67cf1[…]685981c060041a
IP: 217.209.xxx.xxx
2026-10-09 14:55:15 UTC

Penneo dokumentnyckel: 9LIAC-3LLYY-0F367-MQZC6-ACSCD-1SQ9A

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att indexuppräkna timavgiften för livsmedelskontrollen till 1339 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026, samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av uppräkning av taxa för livsmedelskontroll från och med 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027, 2026-11-04

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-10-29 § 136 Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse – Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll, 2026-10-14

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll

Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelsområdet, antagen KF 2021-12-20

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att indexuppräkna timavgiften för livsmedelskontrollen till 1339 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026, samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Ärendet avser hantering av uppräkning av taxa för livsmedelskontroll från och med 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden har föreslagit att timavgiften för kommunal livsmedelskontroll höjs med 3,0 procent inför 2027, i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som publicerades i oktober 2026. Förslaget innebär att timavgiften höjs från 1 300 kronor till 1 339 kronor per timme från och med den 1 januari 2027.

Bakgrunden är att kommunen enligt gällande regelverk ska ta ut avgifter för livsmedelskontrollen som bidrar till att finansiera verksamhetens kostnader. I Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelsområdet, antagen KF 2021-12-20 finns bestämmelser om timavgifter och indexuppräkning kopplad till PKV. Ärendet har överlämnats till kommunstyrelseförvaltningen för beredning inför kommunfullmäktiges behandling.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att den föreslagna uppräkningen är förenlig med den princip för årlig indexreglering som tillämpas för avgifterna inom livsmedelsområdet och att den föreslagna avgiftsnivån motsvarar förändringen enligt PKV för år 2027.

Kommunstyrelseförvaltningen gör ingen annan bedömning än samhällsnämnden.

Beslutet skickas till

Samhällsnämnden

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Olof Bäckman
Kommunsekreterare

«Instans»

§ 136

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll 2027

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkna timavgiften för livsmedelskontrollen till 1339 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026, samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunen ska enligt gällande regelverk ta ut avgifter för livsmedelskontrollen som bidrar till att finansiera verksamhetens kostnader. Enligt kommunens taxa får timavgiften årligen räknas upp med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som publiceras i oktober året före avgiftsåret. Med anledning av att PKV för oktober 2026 uppgår till 3,0 procent föreslås timavgiften för livsmedelskontrollen höjas från 1300 kronor till 1339 kronor per timme från och med den 1 januari 2027.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-10-14.

Samhällsförvaltningen
Linda Fransson, 0611-34 81 92
linda.fransson@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkna timavgiften för livsmedelskontrollen till 1339 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026, samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Kommunen ska enligt gällande regelverk ta ut avgifter för livsmedelskontrollen som bidrar till att finansiera verksamhetens kostnader. Enligt kommunens taxa får timavgiften årligen räknas upp med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som publiceras i oktober året före avgiftsåret. Med anledning av att PKV för oktober 2026 uppgår till 3,0 procent föreslås timavgiften för livsmedelskontrollen höjas från 1300 kronor till 1339 kronor per timme från och med den 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

I förordning (EU) 2017/625 finns grundläggande, gemensamma regler för finansiering av livsmedelskontrollen och kontrollmyndigheternas verksamhet kan finansieras genom avgifter eller anslag. Sveriges regering och riksdag har bestämt att kostnaderna för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet ska täckas av avgifter.

Taxan för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen fastställdes i kommunfullmäktige 2021-12-20 § 137 och timavgiften på 1212 kr för år 2023 fastställdes i kommunfullmäktige 2022-12-19 §137. Timavgiften har sedan indexuppräknats för att år 2026 uppgå till 1300 kr

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiften.

Enligt § 8 i taxan får samhällsnämnden inför varje kalenderår höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges kommuner och regioners, SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgiften föreslås därför att indexuppräknas från dagens 1300 kr för år 2026 med den procentsats som den 6 oktober 2026 publicerades på SKR:s webbplats, 3,0 procent, till 1339 kr för år 2027, se bilaga 1.

Bedömning

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning för att kostnaderna för kontrollen täcks.

Den föreslagna indexuppräkningen innebär att timavgiften följer utvecklingen av kommunens kostnader för livsmedelskontrollen och bidrar till en bättre kostnadstäckning.

Thomas Jenssen
Tf miljöchef

Linda Fransson
Miljöhandläggare

Bilagor

Bilaga 1 Prisindex kommunal verksamhet, PKV, 2026–2030

Prisindex kommunal verksamhet

PKV

	2026	2027	2028	2029	2030
Arbetskraftskostnad*	3,1	2,7	4,1	3,9	3,3
vikt arbetskraftskostnad	67,8%	67,7%	67,7%	68,0%	68,1%
Övrig förbrukning**	2,8	2,8	2,5	2,6	2,6
vikt övrig förbrukning	32,2%	32,3%	32,3%	32,0%	31,9%
Prisindex kommunal verksamhet	**3,0**	**2,7**	**3,6**	**3,5**	**3,1**

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.
** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2027-2029. KPIF justeras med effekt av tillfälligt sänkt moms på livsmedel. 2026 är en bedömning utifrån utfall första halvåret

Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Härnösands kommuns kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för nämndens offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedelslagstiftningen eller enligt lagen om kontroll av ekologisk produktion överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av samhällsnämnden alternativt kommunstyrelsen efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgifter

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 9–16 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för

1. registrering av anläggningar och verksamheter (9 §)
2. uppföljande kontroll (10 §)
3. utredning av klagomål (11-12 §§)
4. kostnader för korrigerande åtgärder (13 §)
5. exportkontroll och utfärdande av exportintyg (14 §)
6. importkontroll (15 §) samt
7. avgift för inköp under dold identitet (16 §)

Timavgift

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1043 kronor** per timme kontrolltid.

7 § Nämnden får besluta att ta ut avgifter för planerad kontroll enligt bestämmelserna i 7 a § om årlig avgift eller 7 b § om faktisk kontrolltid.

Nämnden ska fatta beslut om verksamhetens riskklass som ska ligga till grund för årlig avgift (7 a §) eller kontrollintervall för verksamheten (7 b §).

7 a § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) som framgår av det riskklassningsbeslut som beslutats av samhällsnämnden alternativt kommunstyrelsen multipliceras med timavgiften.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott.

Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår.

Om en tillämpning av första stycket skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen vid kalenderårets början.

7 b § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens riskklassningsbeslut som fastställs av samhällsnämnden alternativt kommunstyrelsen.

Indexuppräkning

8 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Samhällsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

9 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

10 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

11 § För utredning av klagomål ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

12 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för nämnden att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

13 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande nämndens faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift exportkontroll

14 § För exportkontroll som föranleds av införselbestämmelser i tredje land ska en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen samt för utfärdande av exportintyg och andra intyg.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar den exportkontrollerade anläggningen.

Avgift importkontroll

15 § För kontroll av varor som importeras från ett tredjeland ska en avgift enligt 6 § betalas av den aktör som ansvarar för sändningen, med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.

För uppföljning av prover som har lett till anmärkning ska en avgift enligt 6 § betalas med ett belopp som motsvarar nämndens nedlagda kontrolltid samt nämndens övriga faktiska utgifter. Avgiften ska betalas av importören, dennes ombud eller den som annars ansvarar för livsmedlen.

Avgift för inköp under dold identitet

16 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande nämndens faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 11-12 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

17 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får samhällsnämnden alternativt kommunstyrelsen i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 10 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

18 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får nämnden besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

19 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Härnösands kommun genom dess samhällsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

§ 20 Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

§ 21 Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2022 och tillämpas på ärenden som kommer in från och med denna dag. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas tidigare gällande taxa.

Avgift enligt 7 b § tillämpas från och med 1 januari 2023.

Bestämmelserna i 7 § första stycket och 7 a § upphör att gälla den 1 januari 2024.

Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkna timavgiften för plan- och bygglov samt kart- och mättjänster för år 2027 till 1440 kr enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026 (3,0%).

att fastställa timavgiften för miljöbalken, alkohollagen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, utfärdande av saneringsintyg, avfallshantering för fritidsbåtshamnar samt teknikavdelningens områden, gata – torg – ordningslagen – transporter – odlingslotter för år 2027 till 1 200 kr,

att fastställda timavgifter kan indexuppräknas varje år enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2026 som basmånad,

att handläggningskostnaden gäller från och med 1 januari 2027,

att anta föreslagen taxa för plantaxa (bilaga 1),

att anta föreslagen taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1.1),

att anta föreslagen taxa för bygglov och mät (Bilaga 2),

att anta föreslagen taxa för alkohollagstiftning (bilaga 3), samt

att anta föreslagen taxa för Teknik (bilaga 7).

Sammanfattning

Ärendet avser årlig översyn av taxor inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning inför 2027. Samhällsnämnden föreslår dels indexuppräkning av vissa taxor enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV), dels fastställande av timavgifter och taxor för berörda verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027, 2026-11-11

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-10-29 § 135, Indexuppräkning av taxa 2027

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse – Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027, 2026-10-28

- Bilaga 1 Plantaxa 2027
- Bilaga 1.1 Planavgift och planbesked

- Bilaga 2 Taxetabell för bygglov och mät 2027
- Bilaga 3 Taxa 2027 Alkohollagstiftning
- Bilaga 4 Taxebilaga strålskydd 2027
- Bilaga 5 Taxetabell avfallshantering fritidsbåtshamnar 2027
- Bilaga 6 Taxetabell miljöbalken 2027
- Bilaga 7 Taxa teknik 2027

Kommunstyrelseförvaltningen

Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkna timavgiften för plan- och bygglov samt kart- och mättjänster för år 2027 till 1440 kr enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026 (3,0%).

att fastställa timavgiften för miljöbalken, alkohollagen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, utfärdande av saneringsintyg, avfallshantering för fritidsbåtshamnar samt teknikavdelningens områden, gata – torg – ordningslagen – transporter – odlingslotter för år 2027 till 1 200 kr,

att fastställda att timavgifter kan indexuppräknas varje år enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2026 som basmånad,

att handläggningskostnaden gäller från och med 1 januari 2027,

att anta föreslagen taxa för plantaxa (bilaga 1),

att anta föreslagen taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1.1),

att anta föreslagen taxa för bygglov och mät (Bilaga 2),

att anta föreslagen taxa för alkohollagstiftning (bilaga 3), samt

att anta föreslagen taxa för Teknik (bilaga 7), samt

att samtliga taxor gäller från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Ärendet avser årlig översyn av taxor inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning inför 2027. Samhällsnämnden föreslår dels indexuppräkning av vissa taxor enligt prisindex för kommunal verksamhet

(PKV), dels fastställande av timavgifter och taxor för berörda verksamhetsområden.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden har överlämnat ärendet till kommunfullmäktige för beslut. Förslaget innebär att timavgiften för plan- och bygglov samt kart- och mättjänster räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för 2027. Därutöver föreslås fastställande av timavgifter och taxor inom berörda verksamhetsområden.

Av underlaget framgår att taxorna i bilaga 4–6 inte omfattas av nya beslut. Taxorna är sedan tidigare beslutade av kommunfullmäktige och har inte ändrats i sak. Bilagorna bifogas enbart som information.

Efter samhällsnämndens beredande beslut och expediering av ärendet har det uppmärksammats att fel dokument ingick i nämndens beslutsunderlag. Dokumentet som bifogades som bilaga 1.1 Planavgift och planbesked utgjordes av samma handling som bilaga 6 Taxetabell miljöbalken 2027. Den avsedda bilagan 1.1 fanns därmed inte med vid samhällsnämndens behandling av ärendet.

Samhällsförvaltningen har därefter inkommit med den avsedda bilagan 1.1 och redogjort för att felet beror på en administrativ sammanblandning av bilagor.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige bör behandla ärendet utifrån det korrigerade underlaget, så att beslut fattas på de handlingar som avsågs ingå i ärendet.

Samhällsförvaltningen har även upplyst om att bilaga 1, Plantaxa 2027, efter kommunfullmäktiges behandling kommer att uppdateras layoutmässigt för att följa kommunens dokumentmallar och tillgänglighetskrav. Ändringarna är av redaktionell karaktär och innebär ingen förändring av taxans innehåll eller sakliga innebörd, utan avser enbart en ökad tillgänglighet.

Förvaltningens bedömning

Justering av taxor enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är en återkommande del av kommunens årliga taxehantering. Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att samhällsnämnden har behandlat ärendet och lämnat förslag till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att det föreligger skäl att frångå det underlag som behandlats av samhällsnämnden. Den bilaga som låg till grund för nämndens behandling av ärendet har visat sig vara felaktig till följd av en administrativ sammanblandning av handlingar. För att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige ska kunna fatta beslut utifrån ett korrekt och fullständigt underlag har den felaktiga bilagan ersatts med den handling som avsågs ingå i ärendet. Mot bakgrund av att ärendet avser taxor som föreslås träda i kraft den 1 januari 2027 bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det finns skäl att fullfölja beredningen inom ramen för pågående ärende istället för att återföra det till samhällsnämnden för förnyad handläggning.

I övrigt gör kommunstyrelseförvaltningen ingen annan bedömning än den som redovisas i samhällsnämndens underlag och föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med samhällsnämndens förslag.

Beslutet skickas till

Samhällsnämnden

Petra Werner
Avdelningschef kansliet

Olof Bäckman
Kommunsekreterare

§ 135

Indexuppräkning av taxor 2027

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkna timavgiften för plan- och bygglov samt kart- och mättjänster för år 2027 till 1440 kr enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026 (3,0%),

att fastställa timavgiften för miljöbalken, alkohollagen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, utfärdande av saneringsintyg, avfallshantering för fritidsbåtshamnar samt teknikavdelningens områden, gata – torg – ordningslagen – transporter – odlingslotter för år 2027 till 1 200 kr,

att fastställda timavgifter kan indexuppräknas varje år enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2026 som basmånad,

att handläggningskostnaden gäller från och med **1 januari 2027,**

att anta föreslagen taxa för plantaxa (bilaga 1),

att anta föreslagen taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1.1),

att anta föreslagen taxa för bygglov och mät (Bilaga 2),

att anta föreslagen taxa för alkohollagstiftning (bilaga 3) med följande revideringar att Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten för verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd i Härnösands kommun samt Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap, båda fastställs till 2400kr (2 tim) istället för 3600kr (3 tim) i taxan för alkohollagstiftning, samt

att anta föreslagen taxa för Teknik (bilaga 7).

Sammanfattning

Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för sin verksamhet, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2019:835). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6 § kommunallagen), ” Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för självkostnadsprincipen. Principen är närmast att se som en målsättning som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Bilagorna 4, 5 och 6 är med som bilagor men är inte föremål för nya beslut då de redan är fastställda och inga ändringar har gjorts mer än att timavgiften har indexuppräknats.

Yrkanden

Hans Rosengren (S) yrkar *att Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten för verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd i Härnösands kommun* samt *Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap,* båda fastställs till 2400kr (2 tim) istället för 3600kr (3 tim) i taxan för alkohollagstiftning.

Propositionsordning

Ordförande finner att det ligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Hans Rosengrens (S) förslag.

Ordförande frågar om samhällsnämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om samhällsnämnden avser besluta enligt Hans Rosengrens (S) förslag.

Ordförande finner att samhällsnämnden beslutat enligt Hans Rosengrens (S) förslag.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-10-28.

Bilaga 1 Plantaxa 2027.

Bilaga 1.1 planavgift och planbeseked.

Bilaga 2 Taxetabell för bygglov och mät 2027.

Bilaga 3 Taxa 2027 Alkohollagstiftningen.

Bilaga 7 taxa Teknik 2027.

_____

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-10-28

Dnr
SAM/2026-207

Samhällsförvaltningen
Thomas Jenssen, 0611-348155
Thomas.jenssen@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse- Indexuppräkning och ändring av taxa inom samhällsförvaltningens myndighetsutövning för 2027

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkna timavgiften för plan- och bygglov samt kart- och mättjänster för år 2027 till 1440 kr enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2026 (3,0%).

att fastställa timavgiften för miljöbalken, alkohollagen, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, utfärdande av saneringsintyg, avfallshantering för fritidsbåtshamnar samt teknikavdelningens områden, gata – torg – ordningslagen – transporter – odlingslotter för år 2027 till 1 200 kr,

att fastställda timavgifter kan indexuppräknas varje år enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober 2026 som basmånad,

att handläggningskostnaden gäller från och med **1 januari 2027,**

att anta föreslagen taxa för plantaxa (bilaga 1),

att anta föreslagen taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1.1),

att anta föreslagen taxa för bygglov och mät (Bilaga 2),

att anta föreslagen taxa för alkohollagstiftning (bilaga 3), samt

att anta föreslagen taxa för Teknik (bilaga 7).

Sammanfattning

Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för sin verksamhet, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2019:835). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6 § kommunallagen), ” Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller

nyttigheter som de tillhandahåller". Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för självkostnadsprincipen. Principen är närmast att se som en målsättning som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Bilagorna 4, 5 och 6 är med som bilagor men är inte föremål för nya beslut då de redan är fastställda och inga ändringar har gjorts mer än att timavgiften har indexuppräknats.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för sin verksamhet, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2019:835). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6 § kommunallagen), " Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller". Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för självkostnadsprincipen. Principen är närmast att se som en målsättning som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Rätten att ta ut avgifter för verksamhet inom plan- och byggområdet framgår av 12 kap. 8 § plan- och bygglagen, PBL.

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiften.

Taxetabellen är konstruerad utifrån SKR: s modell från 2014 och användningen av denna modell säkerställer att Härnösands kommun har en välfungerande taxa som är långsiktigt hållbar och är lätt att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande.

Förvaltningens bedömning

Samhällsförvaltningen bedömer att timtaxorna och taxetabellerna följer självkostnadsprincipen.

Helene Lager
T.f. förvaltningschef

Plan- och byggchef, t.f. miljöchef

Planbesked

Genom ett planbesked kan den som har för avsikt att genomföra en åtgärd få ett snabbt och tydligt besked om kommunen tänker inleda ett planläggningsarbete eller inte. Kommunens besked ska vara skriftligt och motiverat.

Kommunen ska besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett ansökan kommit in. Kommunen och den som gjort ansökan kan dock komma överens om en annan tid, både kortare och längre.

Beslut om planbesked fattas av Samhällsnämnden eller på delegation av planhandläggare om stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell översiktsplan.

Ett planbesked är ett kommunalt beslut som inte kan överklagas. Beslutet ska inte uppfattas som ett slutgiltigt ställningstagande från kommunens sida. Ett positivt planbesked är heller ingen garanti för att planen kommer få laga kraft.

För att inte ha många vilande ärenden eller riskera att planbeskedets förutsättningar förändras så tidsbegränsas planbesked till maximalt två år. Om planarbete legat vilande i två år på grund av sökandes begäran ges möjlighet att ansöka om förlängning med ett år, dock max upp till tre år totalt. Har tre år passerats avslutas ärendet. Sökande får då lämna in en ny ansökan om planbesked och en ny prövning görs. Kostnad tas då ut utifrån vid tiden gällande taxa.

Kostnad för planbesked

Kommunen tillämpar en fast avgift för planbesked. Avgiften har beräknats utifrån faktisk tidsredovisning för handlagda planbesked under åren 2025 fram till september 2026. Mediantiden för handläggning av ett planärende under denna tid uppgick till 16 timmar. Avgiften har därför fastställts till 16 timmars handläggningstid.

2027 år timkostnad är 1440 kr.

För 2027 är kostnaden enligt följande: 16 h * 1440 kr = 23 040 kr

Negativt planbesked

Om planansökan dras tillbaka av sökanden innan beslut har fattats debiteras sökanden på nedlagd tid enligt gällande timtaxa upp till den fasta kostnaden för planbesked som är baserad på en schablontid om 16 arbetstimmar.

Detaljplan

Med en detaljplan får kommunen reglera användningen av mark- och vattenområden. Kommunen kan använda en detaljplan för att pröva om ett område är lämpligt för bland annat bebyggelse. Det gäller till exempel både när det ska byggas nytt och när bebyggelse ska förändras eller bevaras. Detaljplanen ska redovisa allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa.

Planläggning med detaljplan syftar till att mark- och vattenområden används till det ändamål som området är mest lämpat för. Lämpligheten bedöms med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. När kommunen tar fram en detaljplan görs det enligt en lagreglerad process med syfte att säkra insyn för berörda, att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att förankra förslaget.

En detaljplan kan tas fram med olika förfaranden. Det finns standard-, utökat- eller samordnat förfarande. Under vissa förutsättningar är det möjligt att begränsa standardförfarandet så att det endast innehåller ett kommunikationssteg. Valet av förfarande utgår från förutsättningarna i det enskilda ärendet, och regleras i plan- och bygglagens femte kapitel.

Handläggningstid av detaljplan
Framtagandet av en detaljplan med standardförfarande, som är det vanligaste förfarandet, tar normalt cirka ett till två år från det att planarbetet startar. Utredningar under arbetets gång, samt yttrande från berörda myndigheter och sakägare kan komma att förlänga processen och komplicera planarbetet.

Den faktiska tiden det tar för en detaljplan att färdigställas samt antalet handläggningstimmar kommunen behöver upparbeta beror bland annat på hur aktiv sökande är att ta fram underlag och utredningar till kommunen. En aktiv sökande underlättar och snabbar ofta på planprocessen. Kommunen har rätt att nedprioritera arbetet med en detaljplan om sökande inte är aktiv.

Planavtal
Generellt gäller att den som ansökt om detaljplaneläggningen ska bekosta kommunens kostnader för framtagandet av detaljplanen. I Härnösands kommun regleras kostnaderna för framtagandet i förväg i ett planavtal som skrivs mellan sökande och kommunen. Planavtalet reglerar en fast kostnad, men där avtalet ska justeras vid antagande av detaljplanen om avvikelsen är större. Detta gäller både om ärendets handläggning blev billigare eller dyrare än vad planavtalet initialt avtalade om. Planavtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Planavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera.

Kommunen påbörjar inte ett planarbete om det inte finns ett, av bägge parter, undertecknat planavtal. Avtalet är ett civilrättsligt avtal. Om en extern konsult anlitas för att göra planhandlingarna kommer kommunen att ta en avgift för granskning, administration av handlingarna och själva myndighetsutövningen i plankostnadsavtalet.

I planavtalet uppskattar kommunen antalet timmar planarbetet förväntas ta utifrån liknande planärenden och val av förfarande etc. I samtliga planärenden tillämpas tidsersättning. Timkostnaden är 1440 kr för 2027 och justeras årligen. Avgiften beräknas efter den plantaxa som gäller när planavtalet skrivs.

Räkneexempel
I planavtalet beskrivs en uppskattning av totala antalet timmar för framtagande av detaljplanen. I tabell 1 och 2 redovisas två olika exempel på hur planavgiften beräknas utifrån olika scenarion. Hur ärendena bedöms inom de olika kategorierna redovisas mer detaljerat i Bilaga 2.

Tabell 1. Räkneexempel 1. Avgift för detaljplan när kommunen är planförfattare

Typ av ärende	**Antal timmar**	**Kostnad utifrån 2027 års timtaxa (1440 kr)**
Mycket enkelt planärende	80-100 timmar	115 200-140 000 kr
Enkelt planärende	100 - 150 timmar	140 000 kr – 210 000 kr
Normalt planärende	150 - 250 timmar	210 000 kr - 350 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	>250 timmar	>350 000 kr

Tabell 2. Räkneexempel 2. Avgift för granskning av detaljplan som upprättas av extern planförfattare/konsult

Typ av ärende	**Antal timmar**	**Kostnad utifrån 2027 års timtaxa (1440 kr)**
Mycket enkelt planärende	<60	<86 400 kr
Enkelt planärende	60- 80 timmar	86 400-112 000 kr
Normalt planärende	80 - 150 timmar	112 000 kr -210 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	>150 timmar	>210 000 kr

Andra kostnader i detaljplaneärenden

Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av sökande. I planavtalet ingår inte kostnaden grundkarta, även det betalas av sökande.

När detaljplaner tas fram är det vanligt att olika utredningar behövs för att stödja att detaljplanen är lämplig. Dessa utredningar bekostas av sökande. Vilka utredningar som behövs för ett planärende ska framgå i beslut om planbesked. Utöver utredningar tillkommer även kostnad för grundkarta.

Exempel på utredningar som kan behövas:

- Geoteknisk utredning
- Naturvärdesinventering
- Byggnadsantikvarisk utredning
- Gestaltningsprinciper
- Skuggstudie
- Dagvattenutredning
- Trafikutredning
- Bullerutredning
- Artskyddsutredning

Fakturering

Standardförfarande och utökat förfarande

För ett standardförfarande och för ett utökat förfarande faktureras andelar av planavtalets totalkostnad utifrån olika skeden i planprocessen enligt nedan:

• 25 % vid uppstart – antingen när planbesked ges och avtal upprättats eller om planarbetet ligger vilande av olika skäl och planarbetet åter startar upp

• 25 % vid samråd – när planförslaget skickas ut på samråd

• 25 % vid granskning – när planförslaget skickas ut på granskning

• 25 % vid beslut om antagande

Skulle ärendet återkallas eller avslutas innan beslut fattats eller innan ovan nämnda skeden debiteras nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Begränsat standardförfarande

För ett begränsat standardförfarande faktureras olika andelar av planavtalets totalkostnad utifrån olika skeden i planprocessen enligt nedan:

• 25 % vid uppstart – antingen när planbesked ges och avtal upprättats eller om planarbetet ligger vilande av olika skäl och planarbetet åter startar upp

• 50 % vid samråd – när planförslaget skickas ut för godkännande i samrådet

• 25 % vid beslut om antagande

Skulle ärendet återkallas eller avslutas innan beslut fattats eller innan ovan nämnda skeden debiteras nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Övriga förfaranden

För samordnat och förenklat förfarande regleras fördelningen av planavtalets totalkostnad istället direkt i planavtalet eftersom ärendena kan skilja sig åt i omfattning och kostnad.

Planavgift vid bygglov

I samband med att bygglov beviljas inom detaljplanelagt område får kommunen ta ut en planavgift av den som beviljats bygglov. Avgiften tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Planavgiften finansierar kommunens löpande arbete med planläggning, inte arbetet med den enskilda detaljplanen där åtgärden ska utföras. Ofta kan det gälla planavgift för detaljplaner som kommunen upprättat och bekostat själv och där det inte funnits en exploatör som har finansierat planen.

Planavgiften är inte baserad på kostnaden kommunen haft för att ta fram en specifik detaljplan utan syftet med planavgift är att det över tid ska råda balans mellan avgiftsuttaget och kommunens kostnader för sin planverksamhet.

Planavgift får tas ut flera gånger av samma byggherre, på samma fastighet och inom samma detaljplan.

Planavgift får bara tas ut om den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen, det så kallade nyttokravet. Rätten att ta ut planavgift finns i plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap. 9–11 §§. Det är möjligt att ta ut olika stor planavgift baserat på typ av åtgärd. Till exempel kan en lägre avgift tas vid bygglov för enklare åtgärder, som plank, och högre avgift för nybyggnad av ett flerbostadshus. Detta är rimligt eftersom nyttan med detaljplaneläggning blir större beroende på hur omfattande och kostsam åtgärd som utförs.[3]

I vissa fall framgår i planbeskrivningen om kommunen avser att ta ut planavgift i samband med bygglov. En sådan upplysning är inte rättsligt bindande utan planavgift kan tas ut oavsett om det anges i planbeskrivningen eller inte. Detta eftersom det är kommunens taxa som avgör om planavgift ska tas ut.[4]

Överklagande av debitering

Kommunens beslut om debitering kan överklagas hos Länsstyrelsen enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 13 kap. 3, 8-9 §§ samt 42 § Förvaltningslagen (2017:900). Skrivelsen med ditt överklagande måste ha kommit in till samhällsförvaltningen inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Kommunen bedömer om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till Länsstyrelsen. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. Länsstyrelsen tar sedan ett beslut och skickar beslutet till klaganden och till kommunen.

Bilagor

Bilaga 1.1. Tabell B 2026-10-26

Bilaga 1.2. Dialogunderlag - Värdera komplexitet av planärendet

Taxetabell för bygglov och mät 2027

Nybyggnad

En-eller tvåbostadshus

Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus

I ärendetypen ingår även tillhörande lovpliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som omfattas av samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset. I avgiften ingår ett interimistiskt slutbesked.

Numrering	1.1 Nybyggnad av ett en-eller tvåbostadshus	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 240,0 kr	23 040,0 kr	35 280,0 kr
1.1.2	Avviker från detaljplanen	18 720,0 kr	23 040,0 kr	41 760,0 kr
1.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	24 480,0 kr	23 040,0 kr	47 520,0 kr

Nybyggnad av en komplementbyggnad 0-50 kvm till alla typer av byggnader, utan tekniskt samråd

Numrering	1.2 Nybyggnad av en komplementbyggnad 0-50 kvm till alla typer av byggnader, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 480,0 kr	3 600,0 kr	10 080,0 kr
1.2.2	Avviker från detaljplanen	8 640,0 kr	3 600,0 kr	12 240,0 kr
1.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 480,0 kr	3 600,0 kr	10 080,0 kr

Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.3 Nybyggnad av en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	15 120,0 kr	23 040,0 kr
1.3.2	Avviker från detaljplanen	11 520,0 kr	15 120,0 kr	26 640,0 kr
1.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 080,0 kr	15 120,0 kr	25 200,0 kr

Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	1.4 Nybyggnad av ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 240,0 kr	20 160,0 kr	32 400,0 kr
1.4.2	Avviker från detaljplanen	18 720,0 kr	20 160,0 kr	38 880,0 kr
1.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	21 600,0 kr	20 160,0 kr	41 760,0 kr

Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)

Numrering	1.6 Nybyggnad av flera likartade en-eller tvåbostadshus i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
1.6.1	Avgift per styck, utöver det första en- eller tvåbostadshuset	6 480,0 kr	7 920,0 kr	14 400,0 kr

Nybyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, ett komplementbostadshus eller en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus

Nybyggnad av en komplementbyggnad 0-50 kvm till alla typer av byggnader, utan tekniskt samråd

Numrering	2.1 Nybyggnad av en komplementbyggnad 0-50 kvm till alla typer av byggnader, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 760,0 kr	3 600,0 kr	9 360,0 kr
2.1.2	Avviker från detaljplanen	8 640,0 kr	3 600,0 kr	12 240,0 kr
2.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	6 480,0 kr	3 600,0 kr	10 080,0 kr

Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	2.2 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 240,0 kr	15 120,0 kr	27 360,0 kr
2.2.2	Avviker från detaljplanen	17 280,0 kr	15 120,0 kr	32 400,0 kr
2.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 040,0 kr	15 120,0 kr	38 160,0 kr

Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	2.3 Nybyggnad av en byggnad, 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	12 240,0 kr	5 040,0 kr	17 280,0 kr
2.3.2	Avviker från detaljplanen	17 280,0 kr	5 040,0 kr	22 320,0 kr
2.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	23 040,0 kr	5 040,0 kr	28 080,0 kr

Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.4 Nybyggnad av en byggnad, 101-1000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	20 160,0 kr	29 520,0 kr	49 680,0 kr
2.4.2	Avviker från detaljplanen	25 200,0 kr	29 520,0 kr	54 720,0 kr
2.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	28 080,0 kr	29 520,0 kr	57 600,0 kr

Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)

Numrering	2.5 Nybyggnad av en byggnad, 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	39 600,0 kr	54 000,0 kr	93 600,0 kr
2.5.2	Avviker från detaljplanen	54 720,0 kr	54 000,0 kr	108 720,0 kr
2.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	69 120,0 kr	54 000,0 kr	123 120,0 kr

Nybyggnad av en byggnad, 5001 kvm - 6000 kvm (BTA+OPA) = tillägg 10 h per 1000 kvm.

Numrering	2.6 Nybyggnad av en byggnad, 5001 kvm - 6000 kvm (BTA+OPA) = tillägg 10 h per 1000 kvm.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	55 440,0 kr	54 000,0 kr	109 440,0 kr
2.6.2	Avviker från detaljplanen	70 560,0 kr	54 000,0 kr	124 560,0 kr
2.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	77 760,0 kr	54 000,0 kr	131 760,0 kr

Nybyggnad av stora enkla byggnader som inte kräver tekniskt samråd, exempelvis tälthallar och lagerhaller utan tekniska installationer. Max 300kvm

Numrering	2.7 Nybyggnad av stora enkla byggnader som inte kräver tekniskt samråd, exempelvis tälthallar och lagerhaller utan tekniska installationer. Max 300kvm	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	11 520,0 kr	6 480,0 kr	18 000,0 kr
2.7.2	Avviker från detaljplanen	15 120,0 kr	6 480,0 kr	21 600,0 kr
2.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 000,0 kr	6 480,0 kr	24 480,0 kr

Tisdbegränsat bygglov för nybyggnad av byggbodar (BTA+OPA) och tillhörande upplag.

Bodar och upplag som behövs för byggarbetsplatser, placerade längre än 6 månader. (Ej tälthallar se separat tabell)

Numrering	2.8 Tisdbegränsat bygglov för nybyggnad av byggbodar (BTA+OPA) och tillhörande upplag.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
2.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 360,0 kr	5 040,0 kr	14 400,0 kr
2.8.2	Avviker från detaljplanen	17 280,0 kr	5 040,0 kr	22 320,0 kr
2.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	17 280,0 kr	5 040,0 kr	22 320,0 kr

Tillbyggnad och ändringar

Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	3.1 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	15 120,0 kr	23 040,0 kr
3.1.2	Avviker från detaljplanen	14 400,0 kr	15 120,0 kr	29 520,0 kr
3.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 080,0 kr	15 120,0 kr	25 200,0 kr

Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, över 31 kvm utan tekniskt samråd

Numrering	3.2 Tillbyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus, över 31 kvm utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

3.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	6 480,0 kr	2 880,0 kr	9 360,0 kr
3.2.2	Avviker från detaljplanen	12 240,0 kr	2 880,0 kr	15 120,0 kr
3.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	2 880,0 kr	10 800,0 kr

Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd

Numrering	3.3 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
3.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	12 240,0 kr	20 160,0 kr
3.3.2	Avviker från detaljplanen	12 960,0 kr	12 240,0 kr	25 200,0 kr
3.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 080,0 kr	12 240,0 kr	22 320,0 kr

Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd

Numrering	3.4 Tillbyggnad av en komplementbyggnad som tillhör ett en- eller tvåbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

3.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 920,0 kr	3 600,0 kr	11 520,0 kr
3.4.2	Avviker från detaljplanen	12 960,0 kr	3 600,0 kr	16 560,0 kr
3.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 080,0 kr	3 600,0 kr	13 680,0 kr

Tillbyggnad av en byggnad gäller alla byggnader både en- eller tvåbostadshus, och övriga byggnader.

Tillbyggnad för alla typer av byggnader, 0-30 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd.

Exempel, skärmtak, uterum och soprum.

Numrering	4.1 Tillbyggnad för alla typer av byggnader, 0-30 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
4.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 760,0 kr	2 880,0 kr	8 640,0 kr
4.1.2	Avviker från detaljplanen	7 920,0 kr	2 880,0 kr	10 800,0 kr
4.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 200,0 kr	2 880,0 kr	10 080,0 kr

Tillbyggnad av en byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd

Numrering	5.1 Tillbyggnad, 0-50 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
5.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 080,0 kr	15 120,0 kr	25 200,0 kr
5.1.2	Avviker från detaljplanen	13 680,0 kr	15 120,0 kr	28 800,0 kr
5.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 080,0 kr	15 120,0 kr	25 200,0 kr

Tillbyggnad, 31-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd

Numrering	5.2 Tillbyggnad, 31-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
5.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 360,0 kr	4 320,0 kr	13 680,0 kr
5.2.2	Avviker från detaljplanen	12 240,0 kr	4 320,0 kr	16 560,0 kr
5.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	4 320,0 kr	13 680,0 kr

Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd

Numrering	5.3 Tillbyggnad, 51-100 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

5.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 800,0 kr	16 560,0 kr	27 360,0 kr
5.3.2	Avviker från detaljplanen	14 400,0 kr	16 560,0 kr	30 960,0 kr
5.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	11 520,0 kr	16 560,0 kr	28 080,0 kr

Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)

Numrering	5.4 Tillbyggnad, 101-500 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
5.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	13 680,0 kr	29 520,0 kr	43 200,0 kr
5.4.2	Avviker från detaljplanen	17 280,0 kr	29 520,0 kr	46 800,0 kr
5.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	20 160,0 kr	29 520,0 kr	49 680,0 kr

Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)

Numrering	5.6 Tillbyggnad, ≥501 kvm (BTA+OPA)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
5.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	16 560,0 kr	46 800,0 kr	63 360,0 kr

5.6.2	Avviker från detaljplanen	20 160,0 kr	46 800,0 kr	66 960,0 kr
5.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	24 480,0 kr	46 800,0 kr	71 280,0 kr

Ändringar

Ianspråkstagande eller intedande för ett väsentligt annat ändamål, utan tekniskt samråd.
Exempel mindre kontor till butik, eller kontor till cafe.

Numrering	6.0 Ianspråkstagande eller intedande för ett väsentligt annat ändamål, utan tekniskt samråd.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
6.0.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 080,0 kr	5 040,0 kr	15 120,0 kr
6.0.2	Avviker från detaljplanen	13 680,0 kr	5 040,0 kr	18 720,0 kr
6.0.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 680,0 kr	5 040,0 kr	18 720,0 kr

Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd (större ärenden)

Numrering	6.1 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, med tekniskt samråd (större ärenden)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

6.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 280,0 kr	35 280,0 kr	52 560,0 kr
6.1.2	Avviker från detaljplanen	22 320,0 kr	35 280,0 kr	57 600,0 kr
6.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 000,0 kr	35 280,0 kr	53 280,0 kr

Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd

Numrering	6.2 Ianspråktagande eller inredande för ett väsentligen annat ändamål, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
6.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	17 280,0 kr	9 360,0 kr	26 640,0 kr
6.2.2	Avviker från detaljplanen	22 320,0 kr	9 360,0 kr	31 680,0 kr
6.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 000,0 kr	9 360,0 kr	27 360,0 kr

Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd

Numrering	6.3 Inredande av ytterligare en bostad, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
6.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	13 680,0 kr	20 880,0 kr

6.3.2	Avviker från detaljplanen	10 800,0 kr	13 680,0 kr	24 480,0 kr
6.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	13 680,0 kr	21 600,0 kr

Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd

Numrering	6.4 Inredande av ytterligare en bostad, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
6.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	5 040,0 kr	12 240,0 kr
6.4.2	Avviker från detaljplanen	10 800,0 kr	5 040,0 kr	15 840,0 kr
6.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	5 040,0 kr	12 960,0 kr

Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	6.5 Fasadändring för ett en- eller tvåbostadshus, tillhörande komplementbyggnad eller komplementbostadshus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
6.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 080,0 kr	2 160,0 kr	12 240,0 kr
6.5.2	Avviker från detaljplanen	13 680,0 kr	2 160,0 kr	15 840,0 kr
6.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 800,0 kr	2 160,0 kr	12 960,0 kr

Fasadändring gällande byggnad som inte är ett en- eller tvåbostadshus, en komplementbyggnad till ett en- eller tvåbostadshus eller ett komplementbostadshus

Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	7.1 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	13 680,0 kr	10 800,0 kr	24 480,0 kr
7.1.2	Avviker från detaljplanen	17 280,0 kr	10 800,0 kr	28 080,0 kr
7.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 400,0 kr	10 800,0 kr	25 200,0 kr

Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	7.2 Fasadändring med stor omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	13 680,0 kr	5 040,0 kr	18 720,0 kr
7.2.2	Avviker från detaljplanen	17 280,0 kr	5 040,0 kr	22 320,0 kr
7.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 400,0 kr	5 040,0 kr	19 440,0 kr

Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd

I denna ärendetyp ingår även skyltar, ljusanordningar, och andra åtgärder som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	7.3 Fasadändring med liten omgivningspåverkan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	5 040,0 kr	12 240,0 kr
7.3.2	Avviker från detaljplanen	10 800,0 kr	5 040,0 kr	15 840,0 kr
7.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 800,0 kr	5 040,0 kr	15 840,0 kr

Mindre fasadändring mot allmän platsmark utan tekniskt samråd.

I denna ärendetyp ingår enstaka upp till två inklasningar av balkonger eller omfärgning av tak eller fasad.

Numrering	7.4 Mindre fasadändring mot allmän platsmark utan tekniskt samråd.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 040,0 kr	3 600,0 kr	8 640,0 kr
7.4.2	Avviker från detaljplanen	7 200,0 kr	3 600,0 kr	10 800,0 kr
7.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 200,0 kr	3 600,0 kr	10 800,0 kr

Alla typer av solcellsanläggningar på en byggnad. Tabellen gäller alla typer av byggnader.

I denna ärendetyp solceller o som placeras på tak eller fasad och påverkar byggnadens yttre karaktärsdrag.

Numrering	7.5 Alla typer av solcellsanläggningar på en byggnad. Tabellen gäller alla typer av byggnader.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
7.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	9 360,0 kr	4 320,0 kr	(13 680 kr) 0 kr
7.5.2	Avviker från detaljplanen	14 400,0 kr	4 320,0 kr	(18 720 kr) 0 kr
7.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 080,0 kr	4 320,0 kr	(14 400 kr) 0 kr

Andra anläggningar

Anläggningar

Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd

Numrering	8.1 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.1.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	7 920,0 kr	15 120,0 kr
8.1.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	7 920,0 kr	17 280,0 kr
8.1.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	7 920,0 kr	17 280,0 kr

Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd

Numrering	8.2 Uppföra, flytta eller utöka en mur, ett plank eller en altan, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

8.2.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 040,0 kr	3 600,0 kr	8 640,0 kr
8.2.2	Avviker från detaljplanen	7 920,0 kr	3 600,0 kr	11 520,0 kr
8.2.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	5 760,0 kr	3 600,0 kr	9 360,0 kr

Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	8.3 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.3.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	10 800,0 kr	18 000,0 kr
8.3.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	10 800,0 kr	20 160,0 kr
8.3.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	10 800,0 kr	20 160,0 kr

Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	8.4 Anordna eller väsentligt ändra parkeringsplats utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.4.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	3 600,0 kr	10 800,0 kr
8.4.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	3 600,0 kr	12 960,0 kr
8.4.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	3 600,0 kr	12 960,0 kr

Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd

Numrering	8.5 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll

8.5.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	10 800,0 kr	18 000,0 kr
8.5.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	10 800,0 kr	20 160,0 kr
8.5.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	10 800,0 kr	20 160,0 kr

Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd

Numrering	8.6 Anlägga, uppföra, flytta eller väsentligt ändra en transformatorstation utomhus, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.6.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	5 040,0 kr	12 240,0 kr
8.6.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	5 040,0 kr	14 400,0 kr
8.6.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	5 040,0 kr	14 400,0 kr

Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra ett fristående byggnadsverk ex skylt (byggnadsverk) eller ljusanordning, med tekniskt samråd

Numrering	8.7 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra ett fristående byggnadsverk ex skylt (byggnadsverk) eller ljusanordning, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	10 800,0 kr	18 000,0 kr
8.7.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	10 800,0 kr	20 160,0 kr
8.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	10 800,0 kr	20 160,0 kr

Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra ett fristående byggnadsverk ex skylt (byggnadsverk) eller ljusanordning, utan tekniskt samråd

Numrering	8.8 Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra ett fristående byggnadsverk ex skylt (byggnadsverk) eller ljusanordning, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	5 760,0 kr	3 600,0 kr	9 360,0 kr
8.8.2	Avviker från detaljplanen	7 920,0 kr	3 600,0 kr	11 520,0 kr
8.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	3 600,0 kr	11 520,0 kr

Anlägga, uppföra , flytta eller väsentligt ändra ett upplag, materialgård eller, en fast förvaringsanläggning utan tekniskt samråd

Numrering	8.9 Anlägga, uppföra , flytta eller väsentligt ändra ett upplag, materialgård eller, en fast förvaringsanläggning utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.9.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	5 040,0 kr	12 240,0 kr
8.9.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	5 040,0 kr	14 400,0 kr
8.9.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	5 040,0 kr	14 400,0 kr

Anlägga, uppföra , flytta eller väsentligt ändra ett upplag, materialgård eller en fast förvaringsanläggning med tekniskt samråd

Numrering	8.10 Anlägga, uppföra , flytta eller väsentligt ändra ett upplag, materialgård eller en fast förvaringsanläggning med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.10.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	9 360,0 kr	16 560,0 kr
8.10.2	Avviker från detaljplanen	9 360,0 kr	9 360,0 kr	18 720,0 kr
8.10.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	9 360,0 kr	18 720,0 kr

Att anlägga uppföra eller väsentligt ändra mast, torn, och skorsten utan tekniskt samråd

Numrering	8.11 Att anlägga uppföra eller väsentligt ändra mast, torn, och skorsten utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.11.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 800,0 kr	6 480,0 kr	17 280,0 kr
8.11.2	Avviker från detaljplanen	14 400,0 kr	6 480,0 kr	20 880,0 kr
8.11.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 400,0 kr	6 480,0 kr	20 880,0 kr

Att anlägga uppföra eller väsentligt ändra mast, torn, eller skorsten med tekniskt samråd

Numrering	8.11 Att anlägga uppföra eller väsentligt ändra mast, torn, eller skorsten med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.11.1	Överensstämmer med detaljplanen	10 800,0 kr	13 680,0 kr	24 480,0 kr
8.11.2	Avviker från detaljplanen	14 400,0 kr	13 680,0 kr	28 080,0 kr
8.11.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	14 400,0 kr	13 680,0 kr	28 080,0 kr

Bygglov och teknisk kontroll för övriga anläggningar

Numrering	8.12 Bygglov och teknisk kontroll för övriga anläggningar	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
8.12.1	Anlägg uppföra eller väsentligt ändra begravningsplatser	Timdebitering minst 2 timmar + nedlagd tid		
8.12.2	Anlägg uppföra eller väsentligt ändra bergrum, tunnel (inte avses användas för väg, järnvägeller gruvdrift)			
8.12.3	Anlägg uppföra eller väsentligt ändra Campingplatser			
8.12.4	Anlägg uppföra eller väsentligt ändra djurparker, nöjesparker			
8.12.5	Anlägg uppföra eller väsentligt ändra idrottsanläggning , skidbacke			
8.12.6	Anlägg uppföra eller väsentligt ändra, linbana, skidlift.			
8.12.7	Anlägg uppför eller väsentligt ändra hamn för fritidsbåtar			

Övriga lov och besked

Tidsbegränsat bygglov, bygglov för ändamål av säsongskaraktär enligt taxa för permanent lov av motsvarande åtgärd.

Åtgärd	Avgift
9.1 Tidsbegränsat bygglov, bygglov för ändamål av säsongskaraktär enligt taxa för permanent lov av motsvarande åtgärd.	

Förlängning av tidsbegränsat bygglov

Åtgärd	Avgift
9,2 Förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 360,0 kr

Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Åtgärd	Avgift
9.3 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	7 200,0 kr

Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
9.4 Förhandsbesked för ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	22 320,0 kr

Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande

Åtgärd	Avgift
9.5 Förhandsbesked för större åtgärd än ett en- eller tvåbostadshus eller motsvarande	24 480,0 kr

Där beviljat och giltigt förhandsbesked finns motsvarande den åtgärd ansökan gäller, tas avgift ut enligt taxa för överensstämmer med detaljplanen.

Åtgärd	Avgift
9,6 Där beviljat och giltigt förhandsbesked finns motsvarande den åtgärd ansökan gäller, tas avgift ut enligt taxa för överensstämmer med detaljplanen.	

Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd

Numrering	9.7 Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.7.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	12 240,0 kr	19 440,0 kr
9.7.2	Avviker från detaljplanen	12 240,0 kr	12 240,0 kr	24 480,0 kr
9.7.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 240,0 kr	12 240,0 kr	24 480,0 kr

Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.8 Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.8.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	3 600,0 kr	10 800,0 kr
9.8.2	Avviker från detaljplanen	12 240,0 kr	3 600,0 kr	15 840,0 kr
9.8.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	12 240,0 kr	3 600,0 kr	15 840,0 kr

Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd

Numrering	9.9 Åtgärd som kräver marklov, med tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.9.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	12 240,0 kr	19 440,0 kr
9.9.2	Avviker från detaljplanen	10 800,0 kr	12 240,0 kr	23 040,0 kr
9.9.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	13 680,0 kr	12 240,0 kr	25 920,0 kr

Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd

Numrering	9.10 Åtgärd som kräver marklov, utan tekniskt samråd	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
9.10.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	3 600,0 kr	10 800,0 kr
9.10.2	Avviker från detaljplanen	10 800,0 kr	3 600,0 kr	14 400,0 kr
9.10.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	10 800,0 kr	3 600,0 kr	14 400,0 kr

Anmälningspliktiga åtgärder

Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea

Numrering	11.1 Rivning av en byggnad eller del av en byggnad som är större än 50 kvm byggnadsarea	Avgift
11.1.1	Med tekniskt samråd	14 400,0 kr
11.1.2	Utan tekniskt samråd	8 640,0 kr

Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt

Numrering	11.2 Ändring av en byggnad, som innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar påverkas väsentligt	Avgift
11.2.1	Med tekniskt samråd	12 240,0 kr
11.2.2	Utan tekniskt samråd	7 200,0 kr

Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt

Numrering	11.3 Ändring av en byggnad som innebär att byggnadens brandskydd påverkas väsentligt	Avgift
11.3.1	Med tekniskt samråd	18 000,0 kr
11.3.2	Utan tekniskt samråd	10 800,0 kr

Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad

Numrering	11.4 Installation eller väsentlig ändring av en hiss i en byggnad	Avgift
11.4.1	Med tekniskt samråd	18 000,0 kr
11.4.2	Utan tekniskt samråd	6 480,0 kr

Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad

Numrering	11.5 Installation eller väsentlig ändring av en eldstad eller rökkanal i en byggnad	Avgift
11.5.1	Med tekniskt samråd	11 520,0 kr
11.5.2	Utan tekniskt samråd	3 600,0 kr

Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad

Numrering	11.6 Installation eller väsentlig ändring av en anordning för ventilation i en byggnad	Avgift
11.6.1	Med tekniskt samråd	14 400,0 kr
11.6.2	Utan tekniskt samråd	7 920,0 kr

Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad

Numrering	11.7 Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad	Avgift
11.7.1	Med tekniskt samråd	12 960,0 kr
11.7.2	Utan tekniskt samråd	6 480,0 kr

Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk (teknisk kontroll och startbesked)

För ett vindkraftverk som inte kräver lov krävs det en anmälan vid nybyggnad eller väsentlig ändring av vindkraftverket. Gäller även ifall vindkraftverket är undantaget krav på bygglov för att det kräver tillstånd enligt miljöbalken.

Numrering	11.8 Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk (teknisk kontroll och startbesked)	Avgift
11.8.1	Start av ärenden 7000kr därefter timdebitering för nedlagd tid.	7 200,0 kr

Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser

Numrering	11.9 Nybyggnad eller tillbyggnad som omfattas av krav på bygglov enligt plan- och bygglagen men har undantagits från krav på bygglov enligt bestämmelser i en detaljplan eller i områdesbestämmelser	Avgift
11.9.1	Med tekniskt samråd	11 520,0 kr
11.9.2	Utan tekniskt samråd	5 760,0 kr

Kompletterande åtgärder

Flera åtgärder i samma ärende som avser ett en- eller tvåbostadshus. Utöver den dyraste åtgärden 100% avdrag för övriga åtgärder som söks i samma ansökan.

Ex. ansökan om ett bostadshus, ett garage samt en komplementbyggnad förråd. Avgift tas ut enligt taxa för enbostadshus. För garage och komplementbyggnad förråd reduceras avgiften med 100% summa att betala enligt taxa för åtgäredn om den är planenlig 34 300kr

Åtgärd	Avgift
12 Flera åtgärder i samma ärende som avser ett en- eller tvåbostadshus. Utöver den dyraste åtgärden 100% avdrag för övriga åtgärder som söks i samma ansökan.	0,0 kr

Andra tids och kostnadskrävande åtgärder (tim debitering med minst 2h + nedlagd handläggningstid)

Åtgärd	Avgift
13 Andra tids och kostnadskrävande åtgärder (tim debitering med minst 2h + nedlagd handläggningstid)	0,0 kr

Extra arbetsåtgärder utöver det första som ingår i ärendet

Numrering	14 Extra arbetsåtgärder utöver det första som ingår i ärendet	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
14.1	Extra tekniskt samråd utöver det första (inklusive ett startbesked)	0,0 kr	5 760,0 kr	5 760,0 kr
14.2	Extra arbetsplatsbesök utöver det första	0,0 kr	4 320,0 kr	4 320,0 kr
14.3	Extra startbesked utöver det första	0,0 kr	1 440,0 kr	1 440,0 kr
14.4	Extra slutsamråd och slutbesked utöver första	0,0 kr	4 320,0 kr	4 320,0 kr
14.5	Extra interimistiskt slutbesked utöver första	0,0 kr	2 880,0 kr	2 880,0 kr

Nytt bygglov i pågående ärende (där byggherren önskar ändra i beviljat lov)

Numrering	15 Nytt bygglov i pågående ärende (där byggherren önskar ändra i beviljat lov)	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
15.1	Överensstämmer med detaljplanen	0,0 kr	0,0 kr	5 040,0 kr
15.2	Avviker från detaljplanen	0,0 kr	0,0 kr	7 200,0 kr
15.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	0,0 kr	0,0 kr	7 200,0 kr

Frivilligt bygglov för åtgärder som inte kräver bygglov.

Samma avgift som ordinarie bygglovsansökan för den åtgärd som ska prövas, utan tekniskt samråd

Åtgärd	Avgift
16 Frivilligt bygglov för åtgärder som inte kräver bygglov.	Se tabell

Frivillig bygglov för åtgärder som inte kräver bygglov inklusive granskning av tekniska handlingar för startbesked.

Samma avgift som ordinarie bygglovsansökan med tekniskt samråd

Åtgärd	Avgift
17 Frivillig bygglov för åtgärder som inte kräver bygglov inklusive granskning av tekniska handlingar för startbesked.	Se tabell

Avskrivning och återtagande (Avgift för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattning för tillämplig ärendetyp)

Åtgärd	Avgift
18 Avskrivning och återtagande (Avgift för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattning för tillämplig ärendetyp)	0,0 kr

Avvisning (Avgift för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattning för tillämplig ärendetyp)

Åtgärd	Avgift
19 Avvisning (Avgift för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattning för tillämplig ärendetyp)	0,0 kr

Avslag (Avgift för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattning för tillämplig ärendetyp)

Åtgärd	Avgift
20 Avslag (Avgift för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattning för tillämplig ärendetyp)	0,0 kr

Ingripandebesked (tim debitering med minst 2h+ nedlagd handläggningstid)

Åtgärd	Avgift
21 Ingripandebesked (tim debitering med minst 2h+ nedlagd handläggningstid)	0,0 kr

Byte av kontrollansvarig

Åtgärd	Avgift
22 Byte av kontrollansvarig	2 880,0 kr

8:13 Kulturmiljö

Åtgärder gällande en- och tvåbostadshus med höga kulturvärden 8:13 som annars är bygglovsbefriade.

En- och tvåbostadshus som har höga kulturvärden eller ligger inom områden med höga kulturvärden. Tabellen gäller enbart för åtgärder som inte kräver bygglov för en och tvåbostadshus om de legat utanför 8:13

Numrering	23 Åtgärder gällande en- och tvåbostadshus med höga kulturvärden 8:13 som annars är bygglovsbefriade.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
23.1	Överensstämmer med detaljplanen	8 640,0 kr	2 160,0 kr	(10 800 kr) 0 kr
23.2	Avviker från detaljplanen	13 680,0 kr	2 160,0 kr	(15 840 kr) 0 kr
23.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	9 360,0 kr	2 160,0 kr	(11 520 kr) 0 kr

Åtgärder gällande skyltar och ljusanordningar inom områden med höga kulturvärden 8:13.

Tabellen gäller enbart för åtgärder som inte kräver bygglov åtgärden skulle ha utförts utanför 8:13 område eller på en sådan byggnad.

Numrering	24 Åtgärder gällande skyltar och ljusanordningar inom områden med höga kulturvärden 8:13.	Avgift för handläggning av lov	Avgift för teknisk kontroll	Sammanlagd avgift för handläggning av lov och teknisk kontroll
24.1	Överensstämmer med detaljplanen	7 200,0 kr	2 160,0 kr	(9 360 kr) 0 kr
24.2	Avviker från detaljplanen	10 800,0 kr	2 160,0 kr	(12960 kr) 0 kr
24.3	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	7 920,0 kr	2 160,0 kr	(10 080 kr) 0 kr

Nybyggnadskarta och utstakning

Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm

Numrering	14.1 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta 0-5000 kvm	Avgift
14.1.1	I ett område som omfattas av detaljplan	18 000,0 kr
14.1.2	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	18 000,0 kr

Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 5001 kvm

Numrering	14.2 Upprättande av nybyggnadskarta för en fastighet med yta ≥ 5001 kvm	Avgift
14.2.1	I ett område som omfattas av detaljplan	25 200,0 kr

14.2.2	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	25 200,0 kr

Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta

Numrering	14.3 Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Avgift
14.3.1	I ett område som omfattas av detaljplan	3 600,0 kr
14.3.2	I ett område som inte omfattas av en detaljplan	3 600,0 kr

Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter

Numrering	15.1 Utstakning gällande nybyggnad, 1-4 punkter	Avgift
15.1.1	Grovutstakning	5 760,0 kr
15.1.2	Finutstakning	8 640,0 kr

Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter

Numrering	15.2 Utstakning gällande tillbyggnad, 1-4 punkter	Avgift
15.2.1	Grovutstakning	4 320,0 kr
15.2.2	Finutstakning	5 760,0 kr

Tillägg per punkt, utöver de fyra första

Numrering	15.3 Tillägg per punkt, utöver de fyra första	Avgift
15.3.1	Grovutstakning	1 440,0 kr

15.3.2	Finutstakning	4 320,0 kr

Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle

Åtgärd	Avgift
15.4 Tillägg per styck för extra utstakningstillfälle	5 040,0 kr

Förslag till ny taxa gällande serveringstillstånd, gårdsförsäljning, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel.

Föreslås gälla från 2027-01-01

Ansöknings-, anmälnings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollagen, Lagen om tobak och liknande produkter, Lagen om tobaksfria nikotinprodukter, samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
PBB år 2026: 59 200 vs. timtaxa: 1200 kr

10 § Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommun-fullmäktige.

Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommun-fullmäktige.

Taxan är meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622), 8 kap. 1-2 §§ lagen om tobak och liknande produkter, och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).

Ansökningsavgifter enligt alkohollagen

	% av PBB		Tid (timmar)	Avgift (kronor)
Nyansökan stadigvarande serveringstillstånd (även särskilt tillstånd för provsmakning)	20 %	11 840 kr	10	12 000
Ändring av bolagsform (Samma ägare, men med nytt organisationsnummer)	5 %	2 960 kr	2	2 400
Ändring av nya ägare i bolag (Vid köp av bolag som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd)	10 %	5 920 kr	5	6 000
Ändring av byte av enstaka person med betydande inflytande (PBI utredning, större förändringar hanteras som en ändring av nya ägare i bolag)	3 %	1 776 kr	2	2 400
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten (max sju dagar sammanhängande, eller max 10 tillfällen/år, där varje tillfälle är max två dagar i följd.)	10 %	5 920 kr	5	6 000
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten för verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd i Härnösands kommun (max sju dagar sammanhängande, eller max 10 tillfällen/år, där varje tillfälle är max två dagar i följd.)	5 %	2 960 kr	3	3 600
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	5 %	2 960 kr	3	3 600

Ansökan tillfälligt tillstånd till allmänheten/slutet sällskap 1 dag, då försäljningen sker på uppdrag av eller direkt av en ideell förening och anordnas i sökande förenings bygdegård, folketshus, eller föreningslokal. Max 3 tillfällen per ansökan och inom en maxperiod av 3 månader.	2 %	1 184 kr	1	1 200
Ändring i stadigvarande serveringstillstånd Yta, tid, ändrad verksamhetsinriktning, tillägg för catering	8 %	4 736 kr	4	4 800
Provsmakningstillstånd (tillfälligt tillstånd för partihandlare för provsmakning till allmänheten.)	5 %	2 960 kr	2	2 400
Ansökan om gemensam serveringsyta För innehavare av stadigvarande serveringstillstånd – per sökande bolag	10 %	5 920 kr	5	6 000
Ansökan om tillfällig pausservering	2 %	1 184 kr	1	1 200
Anmälan av godkänd lokal vid provsmakning Endast för innehavare av stadigvarande provsmakningstillstånd		Ingen avgift		
Ändring i tillfälligt tillstånd till allmänheten	2 %	1 184 kr	2	2 400
Ändring i tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	1 %	592 kr	1	1 200
Kunskapsprov alkohollagen, 28 frågor Inklusive två omprov (Slutet sällskap, provsmakning, pausservering, gårdsförsäljning- Max tre försök.)	1 %	592 kr	1	1 200
Kunskapsprov alkohollagen, 44-60 frågor Inklusive två omprov (stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten eller slutet sällskap, tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, stadigvarande cateringverksamhet. Max tre försök.)	2 %	1 184 kr	1	1 200
Uteblivet kunskapsprov (provskrivare uteblir utan att meddela, saknar legitimation eller kommer för sent	0,5 %	296 kr	0,5	600
Avgifter för övriga ansökningar, anmälningar Anmälan om ny cateringlokal	2 %	1 184 kr	1	1 200
Ny ansökan stadigvarande serveringstillstånd, inom tre månader efter avslagsbeslut. **(**Till exempel vid avslagsbeslut som grundar sig på tre underkända kunskapsprov. Gäller endast om inga förändringar har skett i bolaget/verksamheten från första ansökningstillfället.)	5 %	2 960 kr	5	6 000
Påminnelseavgift nummer 1 restaurangrapport (vid utebliven restaurangrapport eller rapport över gårdsförsäljning.)		1 000 kr	1	1 200
Påminnelseavgift nummer 2 restaurangrapport (vid utebliven restaurangrapport eller rapport över gårdsförsäljning trots en första påminnelse.)		2 000 kr	2	2 400

GÅRDSFÖRSÄLJNING				
Nyansökan, gårdsförsäljning (inklusive provsmakningstillstånd)	20%	11 840 kr	3	3600
Ny ansökan gårdsförsäljningstillstånd, inom tre månader efter avslagsbeslut. **(**Till exempel vid avslagsbeslut som grundar sig på tre underkända kunskapsprov. Gäller endast om inga förändringar har skett i bolaget/verksamheten från första ansökningstillfället.)	5 %	2 960 kr	3	3 600
Ändring av bolagsform (Samma ägare, men med nytt organisationsnummer)	5 %	2 960 kr	2	2 400
Ändring av nya ägare i bolag (Vid köp av bolag som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd)	10 %	5 920 kr	4	4 800
Ändring av byte av enstaka person med betydande inflytande (PBI- utredning, större förändringar hanteras som en ändring av nya ägare i bolag)	3 %	1 776 kr	2	2 400
Timavgift för serveringstillstånd, gårdsförsäljning.			1200	

Försäljning av tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigaretter/påfyllnadsbehållare, samt försäljning eller servering av folköl

1 § Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige

2 § En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljningen enligt 5 kap 1 §, av den som bedriver anmälningspliktig försäljningen enligt 5 kap. 14 § och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter.

Nyansökan tobakstillstånd	10 %	5 920 kr	5	6 000
Ändring i tobakstillstånd (t.ex. samma ägare, byte av bolagsform. Nya ägare, samma organisationsnummer)	5 %	2 960 kr	2	2 400
Ändring av byte av enstaka person med betydande inflytande (PBI-utredning. Större förändringar hanteras som en ändring i tobakstillstånd)	3 %	1 776 kr	2	2 400
Anmälan om försäljning eller servering av folköl		1 061 kr	1	1 200
Anmälan om försäljning av e-cigaretter/påfyllnadsbehållare och/eller tobaksfria nikotinprodukter		1 061 kr	1	1200
Uppföljande tillsynsbesök förutom det ordinarie tillsynsbesöket enligt plan.	Timtid	1 200 kr (per påbörjad timme)		

Tillsynsavgift enligt Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Avgiften debiteras en gång per år och avser då innevarande år

Tillsynsavgift tobaksförsäljning	6 %	3 552 kr	3	3 600
Tillsynsavgift folkölsförsäljning/servering	2 %	1 184 kr	1	1 200
Tillsynsavgift för e-cigaretter och/eller påfyllnadsbehållare	2%	1 184 kr	1	1 200
Tillsynsavgift tobaksfria nikotinprodukter	2 %	1 184 kr	1	1 200
Kontrollavgift receptfria läkemedel	2 %	1 184 kr	1	1 200
Uppföljande tillsynsbesök med anledning av avvikelser eller befogade klagomål	Timtid	1 061 kr (per påbörjad timme)	1 200 kr (per påbörjad timme)	

Kombinationstaxa vid försäljning av flera produktgrupper
(tobak, e-cigaretter och/eller påfyllnadsbehållare, folköl, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel)

Tobak + ytterligare produktgrupper **a)** Folköl **b)** e-cigaretter och/eller påfyllnadsbehållare **c)** tobaksfria nikotinprodukter **d)** receptfria läkemedel		3 552 kr +592 kr per extra produktgrupp	4	4 800
En eller flera produktgrupper (ej tobak) e-cigaretter och/eller påfyllnadsbehållare, folköl, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel		1184 kr + 592 kr per extra produktgrupp	2	2 400
Tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd Verksamhet där serveringstillståndet återkallats före 1 april, debiteras ingen årlig avgift för innevarande år.				
Fast avgift stadigvarande serveringstillstånd En fast tillsynsavgift som samtliga serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd betalar årligen, oavsett omsättning och om det gäller till allmänheten eller slutna sällskap.	2 %	1 184 kr	1	1 200
Fast avgift stadigvarande tillstånd (tillägg) En fast tillsynsavgift som samtliga serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd betalar årligen, oavsett omsättning och om det gäller till allmänheten eller slutna sällskap. Gäller serveringsställen med serveringstid efter kl. 01:00	2 %	1184 kr		1 200
Rörlig tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd Avgiftsuttaget baseras på redovisade försäljningssiffror av alkoholdrycker i restaurangrapporten.				
Omsättning			(h)	Avgift
0 – 100 000 kr	2 %	1 184 kr	1	1200
100 101 – 499 999 kr	4 %	2 368 kr	3	3 600
500 000 – 999 999 kr	5 %	2 960 kr	5	6 000
1 000 000 – 1 999 999 kr	10 %	5 920 kr	7	8 400
2 000 000 – 4 999 999 kr	12 %	7 104 kr	9	10 800
5 000 000 – 7 999 999 kr	20 %	11 840 kr	11	13 200
8 000 000 – kr	40 %	23 680 kr	13	15 600

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Härnösands kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (SFS 2018:396) och bestämmelser, föreskrifter och villkor som har meddelats med stöd av lagen.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som

1. Bedriver verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten och som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.

Avgifter

3 § Beslut om avgift eller om nedsättning av avgift i enskilda fall, enligt denna taxa fattas av samhällsnämnden.

4 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av inskickad anmälan.
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

5 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogat.
2. Handläggning som föranleds av att beslut fattat av samhällsnämnden överklagas.

6 § Avgiftsuttag sker

1. I förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift).
2. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

Normalt samordnas tillsyn enligt strålskyddslagen med tillsyn enligt miljöbalken. Vid debitering kan därför en del debiteras enligt taxa för prövning och tillsyn inom strålskyddslagens område och en del debiteras enligt taxa för tillsyn inom miljöbalkens område.

7 § Utöver timavgiften i 6 § ska samhällsnämnden ersättas för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för sådana kontrollköp vid kosmetiskt solarium som tillsynsmyndigheten får göra enligt 10 kap. 5 § strålskyddslagen.

8 § Samhällsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja taxan med en procentsats motsvarande förändringen av prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som publiceras under oktober månad.

Avgifter med anledning av anmälan

9 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

10 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

11 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Timtaxa (timavgift)

13 § Timtaxa för nämndens handläggning enligt denna taxa är densamma som gällande timtaxa för samhällsnämndens verksamhet enligt miljöbalken.

14 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid myndigheten har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, inspektioner, revisioner, resor, provtagning och kontroller, handläggning i övrigt samt föredragning och beslut.

Avgift tas ut för varje påbörjad halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resetillfälle (tur- och returresa) överstiger två timmar.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

15 § Samhällsnämnden får i ett enskilt ärende, sätta ned eller efterskänka avgift enligt denna taxa om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art eller omfattning, tillsynsbehovet eller övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt ärende.

Avgiftens erläggande

16 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Härnösands kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på faktura.

Verkställighetsfrågor m.m.

17 § Av 10 kap 2 § strålskyddslagen (SFS 2018:396) följer att samhällsnämndens beslut överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

18 § Av 10 kap 3 § strålskyddslagen (SFS 2018:396) följer att beslut om avgift gäller omedelbart även om det överklagas, om inte något annat beslutats av samhällsnämnden.

Denna taxa träder i kraft så snart som möjligt. För ärenden som påbörjats innan denna taxas ikraftträdande tillämpas då gällande taxa och i ärenden om anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

Föreskrifter om taxa för tillsyn över avfallshantering i fritidsbåtshamnar

Med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg, föreskriver Härnösands kommun följande:

1 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en avgift för nedlagd handläggningstid med 1165 kr per timme**.**

2 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut avgift för nedlagd handläggningstid med 1165 kr per timme.

3 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Timavgift tas ut för varje nedlagd halv timme handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en halvtimme.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

4 § Avgift tas inte ut för handläggning av överklagande av nämndens eller en överinstans beslut.

5 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

6 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och hälsoskyddsnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

8 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

9 § Denna taxa gäller från och med den 1 januari 2027.

Härnösands kommun 2026-10-27. Taxebilaga 1

Huvudrubrikerna (miljöbalkskapitlen) har så långt möjligt samma ordningsföljd och lydelse som rubrikerna i förordning (1998:948) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (FAPT).

Beskrivning	Lagrum	Avgift
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten: 8 timmar. Vattentoalett till sluten tank: 3 timmar. Inrättande av avloppsanordning där geo-/hydrologisk utredning utgör underlag för bedömning: Halv avgift.
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Prövning av ansökan enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter att inom område med detaljplan hålla: 1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin: 4 timmar. 2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur: 4 timmar. För ansökan om att hålla maximalt 5 höns och inte har någon tupp tas dock ingen avgift ut. 3. Orm som inte avses i 4: 4 h 4. Giftig orm: 6 timmar
Ansökan om tillstånd till spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, per spridningstillfälle.	40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	4 timmar
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)	Timavgift
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4 timmar
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	6 timmar
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1,5 timme
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2 timmar
Anmälan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 och 42 § § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	4 timmar

Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, fotvård, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner. 5 timmar. Nivå 2, måttlig hälsorisk; öronhåltagning, akupunktur. 3 timmar.
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5 timmar
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Skol- och fritidsverksamhet. - Skola med mer än 400 elever: 7 timmar. - Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever: 5 timmar. - Skola med högst 100 elever: 3 timmar. - Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass: 5 timmar.
Tillsyn		
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar.	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	2 timmar
Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårds-verkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift

Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthus-gaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	1 timme
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	2 timmar
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)	Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	Timavgift
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
PCB		
Prövning av ansökan		

Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Timavgift
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	8 timmar Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna som avser enkelt ärende. (Exempelvis komplementbyggnad, mindre åtgärd längs strandlinjen, brygga, pir, bastu, restaureringsåtgärder i vattendrag, transformatorstation, ändrad användning, ramp) : 5,5 timmar
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	2 timmar
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Timavgift
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	2 timmar

Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	2 timmar
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljötillsynsförordningen	Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)	Timavgift
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Timavgift
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Timavgift
Övrig tillsyn av föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens tillsynsansvar och andra miljöskador om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	2 timmar
Ansökan om dispens avseende uppehåll i hämtning, gemensam behållare, total befrielse från hämtning av avfall enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Uppehåll i hämtning: 0,5 timme. Gemensam behållare: 0,5 timmar Total befrielse: 2 timmar Glesare hämtningsintervall av hushållsavfall till 4 veckors hämtningsintervall: 1 timme Eget omhändertagande av latrin: 1 timme Eget omhändertagande av slam: 2 timmar Förlängt hämtningsintervall av slam: 1 timme
Övriga ansökningar	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsägare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	15 kap 19 och 24 §§ miljöbalken, 45 § avfallsförordningen (2011:927)	0,5 timme
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	75 § avfallsförordningen (2011:927)	Timavgift
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Timavgift

Uppräknad taxa för Teknik 2027

Torg-Ordningslagen-Transporter-Grävning- Odlingslotter

kr

Taxa	Enhet	2 026	2027 indexerad
Timtaxa		**PKV**	**PKV**
		1 168	1 200
Lägsta debiterbara kostnad för tabellen		602	620
Ideella föreningar som står som arrangör ska erlägga 10% av beslutade avgifter, dock minst		602	620
Grävtillstånd		**PKV**	**PKV**
Tillstånd inkl. förlängning av beviljat tillstånd		1 112	1 150
Gräva utan tillstånd		11 119	11 450
Ej återställda eller felaktigt återställda (+ faktisk återställningskostnad)		3 336	3 440
Akuta grävningar utan anmälan inom 2 dagar		5 559	5 730
Transportdispens-tillstånd		**PKV**	**PKV**
Bredd högst 450 cm		1 000	1 030
Längd högst 35 m		1 000	1 030
Bredd över 450 cm		1 668	1 720
Längd över 35 m		1 668	1 720
Tung transport		1 668	1 720
Kombinationer av ovanstående		1 668	1 720
Krav på handläggningstid kortare än 3 dagar (om möjligt)		Dubbel kostnad	Dubbel kostnad
Undantag från LTF-dispens		**PKV**	**PKV**
Dispens som avser undantag från LTF		timtid	timtid
Flytt av fordon		**PKV**	**PKV**
Bärgning, även om bilen är borta, "bom"		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Förvaring - uppställningskostnad		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Arbete/arvode		timtid	timtid
Skrotning husvagn		faktisk kostnad	faktisk kostnad

Flyttning och uppställning på mark- eller fordonsägarens bekostnad		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Blomlådor		**PKV**	**PKV**
Kostnad tillstånd		1 000	1 030
Reflexer		1 112	1 150
Torghandel		**KPI**	**PKV**
Tillfällig-skolklasser och dylikt		0	0
Torgplats 3x4 m	per dag	242	250
	per vecka må-lö	963	990
	per år	2 892	2 980
Torgplats 3x6 m	per dag	361	370
	per vecka må-lö	1 446	1 490
	per år	4 338	4 470
El - 10A /dag		36	40
10A/år fast plats		2 410	2 480
16A /dag		181	190
16A /år, fast plats		10 844	11 170
Tillstånd enligt ordningslagen på kommunal mark		**KPI**	**PKV**
~~Kiosk kommersiell försäljning~~	~~Per år~~	~~4 214~~	~~4 260~~
Uteservering gångbana	Per/kvm/säsong	0	0
Tillfällig försäljning julgran, lotter, bär, svamp mm utanför torget	kr/kvm/dag	241	250
~~Tillfällig försäljning som ovan~~	~~Kr/kvm/vecka~~	~~963~~	~~990~~
~~Fristående stånd för försäljning~~	~~Kr/kvm/månad~~	~~1 205~~	~~1 240~~
Cirkus, tivoli	Kr/dygn	2 410	2 480
Mötestält	Kr/kvm/tillfälle	23	24
~~Övrig utrustning, minigolf, boule, grill~~	~~Kr/plats/år~~	~~1 566~~	~~1 610~~
Upplag, bod, provisorisk byggnad (längre tid)	Kr/kvm/plats	36	40
Container, växelflak, stora behållare, mobilkran, skylift, saxlift (oftast kort tid)	Kr/kvm/plats	150	155
Byggställning	Kr/kvm/plats	48	50
Övrig reklam, tillfällig affischering	Per kvm/plats	150	155
Avstängning med skylt, utfärda LTF		timtid	timtid
Trottoarpratare, mer än 1 st per butik	Kr/st	602	0
Konserter och event med inträde inkl. uppbyggnad och nedtagning.	Kr/ kvm/dag	4	5
~~uppbyggnad och nedtagning konsert och event inkl.~~	~~Kr/ kvm/dag~~	~~4~~	~~5~~

Användande av yta/mark för övriga event och arrangemang utan inträde	Kr/ kvm/dag	0	0
Odlingslotter		**KPI**	**PKV**
Odlingslåda	Kr/år	181	190
Odlingslott 50 kvm	Kr/år	482	500
Odlingslott 100 kvm	Kr/år	723	750

B. Taxetabeller för planavgift och planbesked

Datum: 2026-10-26 Dnr 2026-2428

B 1 Planavgift vid bygglov för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

	Ärendetyp	Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	10 000 kr
B 1.2	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder	7 000 kr
B 1.3	Nybyggnad av komplementbyggnad	4 000 kr
B 1.4	Tillbyggnad	2 000 kr
B 1.5	Annan ändring än tillbyggnad	1 000 kr

B 2 Planavgift vid bygglov för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader

	Ärendetyp	Avgift
B 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA)	5 000 kr
B 2.2	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA)	10 000 kr
B 2.3	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	20 000 kr
B 2.4	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	40 000 kr
B 2.5	Tillbyggnad 0-50 kvm (BTA+OPA)	0 kr
B 2.6	Tillbyggnad ≥51 kvm (BTA+OPA)	5 000 kr
B 2.7	Fasadändring	0 kr
B 2.8	Annan ändring än tillbyggnad eller fasadändring	0 kr

B 3 Planavgift vid bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 1

	Ärendetyp	Avgift
B 3.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	5 000 kr
B 3.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	5 000 kr
B 3.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	5 000 kr
B 3.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	5 000 kr
B 3.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	5 000 kr
B 3.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	5 000 kr
B 3.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	5 000 kr

B 4 Planavgift vid bygglov för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)

	Ärendetyp	Avgift

B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	0 kr
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus	0 kr
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	0 kr

B 5	**Planbesked**	
	Ärendetyp	**Avgift**
B 5.1	Planbesked.	23 040 kr

Indexuppräkning av taxa för sotning för Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med bilaga Taxor sotning och brandskyddskontroll Härnösand 2027,

att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027, samt

att Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen årligen får justera taxan enligt Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV), utifrån det index som publiceras i SKR:s skatteprognos i oktober för aktuellt avgiftsår.

Sammanfattning

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen föreslår att medlemskommunerna antar en modell där taxan för sotning och brandskyddskontroll årligen justeras utifrån Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Förslaget ersätter den tidigare modellen med sotningsindex. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att förslaget är väl avvägt och har inga invändningar mot den föreslagna taxan eller den föreslagna modellen för årlig indexreglering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om indexuppräkning av taxa för sotning för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Direktionsmötesprotokollsutdrag 261022 § 5 Ändring av index för sotningstaxa

Direktionens tjänsteskrivelse om taxor för Räddningstjänsten Höga kusten-Ådalen

Taxor för sotning och brandskyddskontroll

§5 Ändring av index för sotningstaxa

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar

att överlämna till medlemskommunernas kommunfullmäktige att besluta om ändring av index för sotningstaxa från SKRs Sotningsindex till SKRs Prisindex för kommunal verksamhet.

Ärendet

Bakgrund

Taxorna för sotning har historiskt räknats upp varje år med SKRs Sotningsindex, ett speciellt index för branschen som tar hänsyn till både prisutveckling och lönerörelse. SKR, tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund, har beslutat om att fasa ut sotningsindex och rekommenderar kommunerna att byta index och istället följa SKRs Prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som ofta används i andra delar av kommunal verksamhet.

Då Sotningsindexet justeras på våren, efter lönerörelsen, och PKV oftast används i samband med nytt kalenderår, behöver första årets index inkludera en faktor för att kompensera för övergången.

SKR har för Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalens räkning tagit fram en faktor, som tar hänsyn till när beslut om höjning med sotningsindex tidigare har fattats. Den ger att sotningstaxorna inför 2027 ska räknas upp med faktorn 1,032 utöver PKV (2,7%). Det ger en total ökning av taxorna med 5,99% inför 2027. Då taxor måste beslutas inom varje kommun föreslås detta förslag på ändring skickas till medlemskommunerna. Efter fattat beslut kan direktionen årligen höja taxorna med PKV enligt fattat beslut i respektive kommun.

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Dnr: 2026-000594

Ändring av index för sotningstaxa

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen (HKÅ) överlämnar till medlems-kommunernas kommunstyrelser och kommunfullmäktige att besluta:

1. Att med stöd av 3 kap 6 § LSO anta taxor för sotning och brandskyddskontroll för respektive medlemskommun i enlighet med bilaga 1.
2. Att taxorna enligt beslutspunkt 1-3 gäller från och med 2027 med justering som sker enligt punkt 3.
3. Att Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen för varje avgiftsår ska justera taxorna enligt beslutspunkt 1-3 enligt Sveriges kommuner och regioners (SKR) *Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV). Vid justeringen ska det PKV som publiceras vid SKR:s skatteprognos i oktober månad användas. Justeringen ska göras med det index som gäller för det avgiftsår som justeringen avser.

POSTADRESS
Järnvägsgatan 80
872 34 Kramfors

BESÖKSADRESS
Parkgatan 1 Härnösand
Järnvägsgatan 80 Kramfors
Skärvsta Sollefteå

TELEFON
0612-870 000

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Dnr: 2026-000594

Bakgrund till ärendet

I ett prejudicerande beslut från Högsta Förvaltningsdomstolen den 12 december 2013 slår domstolen fast att beslut, när det gäller taxor för verksamhet som grundar sig på bemyndigande till en kommun i lag eller förordning, inte kan delegeras från kommun till kommunalförbund. Detta medför att HKÅ:s medlemskommuner måste fatta beslut om de taxor som HKÅ ska tillämpa i sin verksamhet. För att på ett likställt sätt kunna ta ut avgifter för hela räddningstjänstförbundet är det av yttersta vikt att samtliga medlemskommuner var för sig fattar likalydande beslut.

Taxor för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll har tidigare räknats upp årligen med ett särskilt sotningsindex som tas fram av SKR. Rekommendationen är nu från SKR att kommunerna bör gå över till att använda *Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV) för den årliga uppräkningen av dessa tjänster.

Sotning (rengöring) och brandskyddskontroll

HKÅ ansvarar enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) för sotning (rengöring) och brandskyddskontroll och har rätt att ta ut avgifter för denna verksamhet. Detta görs genom dels en sotningstaxa dels en taxa för brandskyddskontroll. Utförande av sotning och brandskyddskontroll är idag utlagd på privata företag.

Indexuppräkning

För att avgifterna i taxan ska följa kommunernas kostnadsutveckling ska dessa indexuppräknas en gång per år. Detta kan göras utan nytt beslut i respektive kommunfullmäktige om taxebeslutet omfattar detta, vilket förenklar den administrativa handläggningen i respektive medlemskommun. Nya beslut hos medlemmarnas kommunfullmäktige behöver enbart fattas vid förändringar av taxan. Taxorna föreslås gälla från 2027 och framåt.

Taxorna för sotning och brandskyddskontroll har hittills räknats upp årligen med ett särskilt *Sotningsindex*, som inkluderar kostnads- och löneökningar och tas fram av SKR tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund varje år. Dessa parter rekommenderar nu kommunerna att byta till *Prisindex för kommunal verksamhet* (PKV) för uppräkning av taxan årligen. SKR rekommenderar användning av detta index för att justera kostnaden en gång per år. Prisindexet används även i SKR:s egna beräkningar och beskrivningar av sektorns kostnadsutveckling. Vid justeringen ska det PKV som publiceras vid SKR:s skatteprognos i oktober månad tillämpas. Justeringen ska göras med det index som gäller för det avgiftsår som justeringen avser.

Bilagor:

1. Taxa för sotning och brandskyddskontroll i respektive medlemskommun

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Prislista för sotning och brandskyddskontroll Härnösand

Sotningstaxa (exkl. moms) Gäller from 2027-01-01

1. Objekt i småhus

1.1. Grundavgift

Inställelse för utförande av arbete enligt 1.2. under ordinarie sotningstur per gång.

a)	Helårsbebott hus	167 kr
b)	Fritidshus	254 kr

1.2. Objektsavgift (kr/enhet)

Sotning eller rensning av nedan nämnt objekt jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal eller bikanal.

1.2.1. Värmepanna med normaleffekt högst 50 Mcal/h (ca 60kW)

a)	eldad uteslutande med olja	308 kr
b)	miljögodkänd för olja	357 kr
c)	eldad helt eller delvis med fast bränsle	324 kr
d)	miljögodkänd för fast bränsle	345 kr

1.2.2. Braskamin 278 kr

1.2.3. Lokaleldstad 253 kr

1.3. Tilläggsavgift

1.3.1. Förbindelsekanal eller bikanal av lägst 1,0 m längd

a)	1,0-2,5 m	39 kr
b)	2,6-5,0 m	98 kr
c)	Mer än 5,0 m; timersättning uttas enligt 4.5.	

2. Övriga objekt

2.1 Inställelseavgift

Avgift enligt 2.2.1 inkluderar ersättning för inställelse för arbetets utförande vid objekt belägna inom en radie av 10 km från arbetslokalerna.

För avlägsnare belägna objekt uttas tilläggsersättning för den proportionella delen av den tillkommande transporttiden per person och timme med pris, som anges i 4.5.

POSTADRESS	Hemsida	TELEFON
Järnvägsgatan 80 872 34 Kramfors	hka.se	0612-870 000

2.2 Objektsavgift

2.2.1 . Sotning av värmepanna jämte tillhörande rökkanal och förbindelsekanal.

För den till rökkanalen anslutna största sotade värmepannan uttas ersättning enligt kolumn a och för var och en av de övriga sotade värmepannorna enligt kolumn b.

Mcal/h	(ca KW)	Kolumn a enligt	Kolumn b
- 50	(- 60)	1.1 och 1.2	165 kr
51 – 100	(61 – 120)	477 kr	298 kr
101 – 150	(121 – 180)	551 kr	375 kr
151 – 200	(181 – 240)	631 kr	455 kr
201 – 250	(241 – 300)	663 kr	489 kr
251 – 300	(301 – 360)	712 kr	535 kr

2.2.2 . För sotning eller rensning av annat än under 1 och 2 angivet objekt uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

2.3 Tilläggsavgift

2.3.1 . Separat rökkanal till sidopanna 40 kr

2.3.2 . Stoftavskiljare, rökgasfläkt, längre förbindelsekanal till objekt enligt 2.2.1; timersättning uttas enligt 4.5. Parterna må träffa överenskommelse om fast pris beräknat efter tidsåtgång.

3. Undersökningsarbeten m.m.

För undersökningsarbete, annat beställt arbete och utbränning uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 4.5 samt transportersättning enligt 4.4.

4. Särskilda bestämmelser

4.1 Om vid utförande av arbete enligt 1.2., 1.3. och 2.2.1 undantagsförhållande föreligger genom avvikelse av nedan nämnt slag, uttas ersättning per person och timme med pris, som anges i 4.5.

a) sådan placering av objektet att rensluckor är svåråtkomliga (jfr åtkomlighetsregler i SBN).

b) anordningar och konstruktionsdetaljer hindrar eller avsevärt försvårar användning av standardverktyg.

c) för sotningens genomförande erforderlig demontering och montering av luckor och andra detaljer orsakar merarbete i sådan omfattning att tidsåtgången härför uppgår till eller överstiger i 4.5. angiven debiteringsperiod.

d) blockering av rensluckor eller av utrymme med renslucka.

e) användning av mer än vanligt sotbildande bränsle, förekomsten av svårborttagbara blanksot-beläggningar eller av större sotmängd än normalt på grund av anläggningsfel.

f) fastsättning av arbetsredskap i kanal e.d.

4.2 Lös väggstege

För hämtning av lös väggstege, som ej förvaras omedelbart intill uppstigningsställe, uttas tilläggsavgift med: 62 kr

4.3 Extra inställelse

För extra inställelse, då fastighetsägaren eller nyttjaren utan giltigt skäl hindrat arbetets utförande på aviserad tidpunkt, uttas extra ersättning för återbesök. Ersättningen beräknas per person och timme med pris som anges i 4.5. Till detta kommer dessutom administrationsavgift, transportersättning samt ersättning för den ordinarie inställelsen enl. 1.1 eller 2.

Administrationsavgiften uppgår till: 91 kr

4.4 Transportersättning

Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning med det belopp per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen som vid tillfället gäller för befattningshavare i kommunens tjänst enligt härför centralt utfärdad anvisning.

Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil uttas ersättning med den verkliga kostnaden.

4.5 Timersättning och arbetstid

Som ordinarie arbetstid räknas helgfri vardag 07.00-16.00. Övrig tid är övertid.

För ordinarie arbetstid utgår timersättning med: 609 kr
Påbörjad kvartstimme räknas som hel kvartstimme.

För arbete på övrig tid utgår timersättning mellan 831 kr och 970 kr beroende på tidpunkt och dag.

4.6 Teknisk utrustning

I angivna ersättningar ingår kostnaden för konventionell teknisk utrustning. För användande av speciell teknisk utrustning, exempelvis sotsugare och tvättaggregat, utgår tilläggsersättning enligt överenskommelse med den betalande.

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med det Prisindex för kommunal verksamhet som Sveriges kommuner och regioner årligen publicerar i oktober.

Räddningstjänsten Höga Kusten · Ådalen

Prislista för sotning och brandskyddskontroll Härnösand

Taxa för brandskyddskontroll (exkl. moms) Gäller from 2027-01-01

Kramfors

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter exkl. moms.

---

1. Objekt i småhus

1.1. Grundavgift

Inställelse för utförande av brandskyddskontroll

a) Helårsbebott hus	419 kr
b) Fritidshus	540 kr

1.2. Kontrollavgift

a) Arbetstid - < 30 minuter	468 kr
Arbetstid - < 45 minuter	703 kr
Arbetstid - < 60 minuter	934 kr
Arbetstid - > 60 minuter	Timtid
b) Fast avgift per extra eldstad	311 kr

1.3. Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris som anges i 4.4.

2. Övriga objekt

2.1. Kontrollavgift

Kontrollavgift utgår med pris som anges i 4.4.

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.

4. Särskilda bestämmelser

4.1. För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för återbesök med pris som anges i 4.4 samt transportersättning. Därutöver utgår ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 1.1 eller 2.1 samt en administrationsavgift på 153 kr.

4.2. Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad kilometer av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen.
Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körmängd. För annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.

4.3. För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.

4.4. Timersättning utgår per person med 935 kr.
För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.
För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.

Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2, 3 och 4 inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.

4.5. I angivna ersättningar ingår kostnader för teknisk utrustning och förbrukningsmaterial samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen med det Prisindex för kommunal verksamhet som Sveriges kommuner och regioner årligen publicerar.

Indexuppräkning av taxa för sotning för Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxa för sotning och brandskyddskontroll i enlighet med bilaga Taxor sotning och brandskyddskontroll Härnösand 2027,

att taxan ska gälla från och med den 1 januari 2027, samt

att Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen årligen får justera taxan enligt Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV), utifrån det index som publiceras i SKR:s skatteprognos i oktober för aktuellt avgiftsår.

Sammanfattning

Förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen föreslår att medlemskommunerna antar en modell där taxan för sotning och brandskyddskontroll årligen justeras utifrån Sveriges Kommuner och Regioners prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Förslaget ersätter den tidigare modellen med sotningsindex. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att förslaget är väl avvägt och har inga invändningar mot den föreslagna taxan eller den föreslagna modellen för årlig indexreglering.

Beskrivning av ärendet

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen ansvarar för sotning och brandskyddskontroll inom medlemskommunerna och har tagit fram ett förslag till förändrad modell för indexuppräkning av taxan. Taxorna har historiskt räknats upp med ett särskilt sotningsindex som tagits fram av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) tillsammans med Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund.

SKR rekommenderar numera att kommunerna använder prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för årlig uppräkning av taxor inom området. PKV används brett inom kommunsektorn som mått på den kommunala kostnadsutvecklingen och publiceras årligen i samband med SKR:s skatteprognos.

Förbundsdirektionens förslag innebär att medlemskommunerna fattar beslut om taxan samt om en modell där taxan därefter årligen får justeras med PKV utan att nytt beslut behöver fattas av kommunfullmäktige varje år. Om taxans konstruktion eller avgiftsnivåer i övrigt förändras krävs dock ett nytt fullmäktigebeslut.

Bakgrunden till att ärendet behandlas i respektive medlemskommun är att beslut om taxor som grundas på lag eller förordning ska fattas av kommunfullmäktige och inte kan delegeras till kommunalförbundet.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av förbundsdirektionens förslag och har inget att erinra mot den föreslagna taxan för sotning och brandskyddskontroll.

Förvaltningen bedömer även att den föreslagna modellen för årlig indexuppräkning enligt PKV är ändamålsenlig. En ordning där taxan kan justeras utifrån ett i förväg beslutat index minskar behovet av återkommande beredning och politisk handläggning av rena indexjusteringar. Förslaget ligger därmed i linje med kommunstyrelseförvaltningens syn på en effektiv och resurseffektiv administrativ hantering.

För att säkerställa fortsatt insyn och möjlighet till uppföljning bör de taxor som fastställs efter den årliga indexuppräkningen expedieras till medlemskommunerna för kännedom. Därigenom ges kommunstyrelsen möjlighet att fortlöpande ta del av vilka avgiftsnivåer som tillämpas inom förbundets verksamhet.

Sammantaget bedömer kommunstyrelseförvaltningen att det saknas skäl att göra någon annan bedömning än den som förbundsdirektionen redovisat och att kommunen därför bör ställa sig bakom direktionens förslag.

Beslutet skickas till

Räddningstjänsten Höga Kusten-Ådalen

Petra Werner
Avdelningschef kansliet

Olof Bäckman
Kommunsekreterare

VA-taxa och avfallstaxa 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa ny avfallstaxa i enlighet med Härnösands Energi och Miljö AB:s förslag

att fastställa ny VA-taxa i enlighet med Härnösands Energi och Miljö AB:s förslag

att taxorna ska gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Härnösands Energi och Miljö AB (Hemab) har tagit fram förslag på ny avfallstaxa och ny VA-taxa. Kommunfullmäktige har att fastställa dessa taxor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – VA- och avfallstaxa 2027

Hemställan om beslut om Avfallstaxa 2027

Avfallstaxa 2027

VA-taxa 2027

Tjänsteskrivelse - VA - och avfallstaxa 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa ny avfallstaxa i enlighet med Härnösands Energi och Miljö AB:s förslag

att fastställa ny VA-taxa i enlighet med Härnösands Energi och Miljö AB:s förslag

att taxorna ska gälla från och med 1 januari 2027.

Sammanfattning

Härnösands Energi och Miljö AB (Hemab) har tagit fram förslag på ny avfallstaxa och ny VA-taxa. Kommunfullmäktige har att fastställa dessa taxor.

Beskrivning av ärendet

I arbetet inför budget 2026 har Härnösand Energi och Miljö AB gjort en översyn av avfallstaxan och VA-taxan. Bolaget har inkommit med en hemställan att kommunfullmäktige fattar beslut om att anta förslaget till nya taxor för VA och avfall.

Förslaget innebär att avfallstaxans grundavgift höjs med 7 % och hämtningsavgiften med 5,5 %. Hemab bedömer att höjningen möjliggör fortsatt hög servicenivå inom avfallsverksamheten samtidigt som tidigare underskott successivt återställs för att uppnå en ekonomi i balans, Hemabs styrelse har fattat beslut om att godkänna förslaget till ny avfallstaxa vid styrelsemötet den 20 oktober 2026 och överlämnat förslaget till kommunfullmäktige för fastställande.

För VA-taxan föreslås en höjning om cirka 10 % (motsvarande 8,1 miljoner kronor). Enligt Hemab är höjningen innebär höjningen att konkurrenskraftiga priser för kunderna kvarstår samtidigt som behovet av ökade investeringar och underhållsinsatser i ledningsnätet och övriga VA-anläggningar möts. Hemabs styrelse har fattat beslut om att godkänna den nya VA-taxan vid styrelsemötet den 20 oktober 2026 och förslaget till kommunfullmäktige för fastställande.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att de föreslagna taxejusteringarna innebär en rimlig avvägning mellan behovet av kostnadstäckning och långsiktigt hållbara investeringar i avfalls- och VA-verksamheten. Förvaltningen bedömer därför att kommunfullmäktige bör fastställa taxorna enligt Hemabs förslag.

Beslutet skickas till

Härnösands Energi och Miljö AB

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Henrik Sendelbach
Kommunsekreterare

Bilagor

Hemställan om beslut om Avfallstaxa 20

Avfallstaxa 2027 Härnösands kommun

Hemställan om beslut för VA-taxa 2027

VA-taxa 2027

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Datum
2026-11-16

Härnösands kommun
Kommunfullmäktige

871 80 HÄRNÖSAND

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2027

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, hemställer härmed att Härnösands kommunfullmäktige fastställer avfallstaxa för 2027 enligt bifogade handlingar.

I arbetet inför budget för 2026 har en översyn gjorts avseende avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit.

- Ökade kostnader för avskrivning till följd av investering av nya fordon. (-1000tkr)
- Under 2027 kommer det fastighetsnära insamlingsprojektet vara klart och därmed utökas insamlingsuppdraget. Detta leder till ökade personalkostnader för att möta ökat insamlingsuppdrag, behov av strategiska resurser för långsiktig planering och utveckling samt ökat behov av personal för drift av Återvinningscentralerna. (-3900tkr)
- Ökade omkostnader för omhändertagande av farligt och icke-farligt avfall (-500tkr)
- Lönerevision om 3%
- Ersättning från naturvårdsverket för fastighetsnära insamling bidrar till att hålla nere taxan.
- Det oroliga omvärldsläget gör budgeten sårbar för kraftigt ökade bränslepriser på HVO.

Med hänsyn till ovanstående finns en höjning av avfallstaxan på grundavgiften och hämtningsavgiften på 7% respektive 5,5 % som underlag för budget 2027. Taxehöjningen motsvarar en ökad intäkt på 2 838 tkr. Med taxeökningen budgeteras det kommunala uppdraget ha ett resultat på 1 185 tkr. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om hög servicenivå på avfallstjänster fortsätter och att det fleråriga underskottet justeras för att på sikt vara ett nollsummespel.

HEMAB:s styrelse har fattat beslut om den nya avfallstaxan vid styrelsemötet den 20 oktober 2026.

Med vänlig hälsning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB

Per Mellberg
VD

Isabell Niklasson
Affärchef Återvinning

Bilaga: Avfallstaxa 2027

Härnösand Energi & Miljö AB
Box 304
871 26 Härnösand

Besöksadress
V. Ringvägen 125
www.hemab.se

Telefon
Växel
0611-55 75 00

E-post
Info@hemab.se

Org.nr
556526-3745

Avfallstaxa 2027 Härnösands kommun

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
Gäller från och med 2027-01-01



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser 3
- 1.1 Principer 3
- 1.2 Definitioner 3
- 1.3 Avgiftsskyldighet 4
- 1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering 4
- 1.5 Felsortering 4

2. Kundens ansvar och skyldigheter 5

3. Avgifter 6
- 3.1 Grundavgift 6
- 3.2 Hämtningsavgift 6

4. Hämtningsavgifter för småhus 7

5. Hämtningsavgifter för fritidshus 8

6. Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter 9

7. Hämtningsavgifter verksamheter 11

8. Slamtömning brunn och tank 12
- 8.1 Brunn 12
- 8.2 Sluten tank 12
- 8.3 Gemensamhetsanläggning 12
- 8.4 Fosfor från fosforfällor 12
- 8.5 Tilläggsavgifter 12
- 8.6 Slamtömning mobila toaletter 13
- 8.7 Fettavskiljare 13

9. Tilläggstjänster 14
- 9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl 14
- 9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet 14
- 9.3 Utkörning av matavfallspåsar 14
- 9.4 Latrinhämtning 14
- 9.5 Framtagande av statistik 15
- 9.6 Evenemangstaxa 15
- 9.7 Returpapper 15
- 9.8 Trädgårdsavfall 15
- 9.9 Textilavfall 16
- 9.10 Grovavfall 16
- 9.11 Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet 16
- 9.12 Fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall 17
- 9.13 Extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle 18
- 9.14 Lock-i-lock 18

10. Övrigt fastighetsrenhållning 19
- 10.1 Hämtning flera gånger per vecka 19
- 10.2 Avgift vid felaktig sortering 19
- 10.3 Överfullt kärl 19
- 10.4 Återvinningscentraler 19
- 10.5 Omklassificering av abonnemang 20

1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Härnösand Energi & Miljö AB (nedan kallad HEMAB) verkställer på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hantering av hushållsavfall i Härnösands kommun.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun.

Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Härnösand Energi & Miljös ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackning från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Härnösands kommuns avfallsplan. Miljöbalken kapitel 27. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- Styra mot målen i kommunens avfallsplan
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Ge kunden hög servicegrad
- Vara rättvis
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan består av en grundavgift, hämtningsavgift och avgift för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen som nyttjas eller kan nyttjas på sådant sätt att hushållsavfall och hushållsliknande avfall uppstår eller kan uppstå. Grundavgiften finansierar kostnader för återvinningscentraler, administration, information, övergripande planerings- och utvecklingsarbete med mera och fördelas på de olika nedanstående kategorier efter bedömt nyttjande. Avgiften tas ut från kategorierna; småhus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus samt verksamheter. I de fall då två eller flera hushåll delar på ett eller flera avfallskärl, utgår fast avgift för varje hushåll. I de fall det finns flera hushåll på en fastighet får varje hushåll en fast avgift. För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften.

Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader som uppstår vid hämtning av avfall så som kostnader för behållare, tömning, transport och behandling, samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärlstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

1.2 Definitioner

Småhus

En- eller tvåfamiljsfastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och där ingen är folkbokförd.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförligt hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa. Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till HEMAB.

Avgiftsskyldig är den kund som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren. Vid övergång till annan ägare ska den kund, som är fastighetsägare, snarast anmäla till HEMAB ny ägare samt den tidpunkt från vilken den nya ägaren skall debiteras grund- och hämtningsavgift.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placeras på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämtnings ska anmälas till HEMAB inom tre vardagar från det att hämtning uteblivit för att HEMAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

Uppehåll i hämtning

Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av hushållsavfall debiteras endast grundavgift. Ansökan om uppehåll görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.
För de som beviljats uppehåll i hämtning betalas endast grundavgiften. Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. Vid total befrielse tas ingen grundavgift ut.

Gemensamma avfallsbehållare

När två fastigheter har gemensamma avfallsbehållare delar de på den rörliga hämtningsavgiften. Grundavgift debiteras för var och en av fastigheterna. Gemensamma avfallskärl kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun. Ansökan görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.

1.5 Felsortering

Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid bristfällig sortering där fyrkärlet ändå bedöms kunna tömmas utan att olägenheter uppstår har HEMAB rätt att debitera felsorteringsavgift. Det gäller exempelvis när en behållare som bara ska innehålla matavfall, innehåller felsorterat avfall som inte är farligt avfall. Avfallet klassas om till restavfall och töms eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Det är ej tillåtet att ta ur insats ur fyrfackskärlet för att få plats med mer avfall.

Vid felsortering i andra typer av behållare har HEMAB rätt att debitera felsorteringsavgift och hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

Rätten att debitera felsorteringsavgift gäller också när kommunen vid kontroll finner att matavfall, förpackningsavfall eller returpapper slängs i restavfallet.

Vid upprepad felsortering i avfallskärl, kan HEMAB lämna över ärendet till tillsynsmyndigheten.

Flerfamiljshus, verksamheter och småhus med gemensam avfallslösning med behållare som innehåller felsorterat avfall, hanteras detta som restavfall och felsorteringsavgift debiteras.

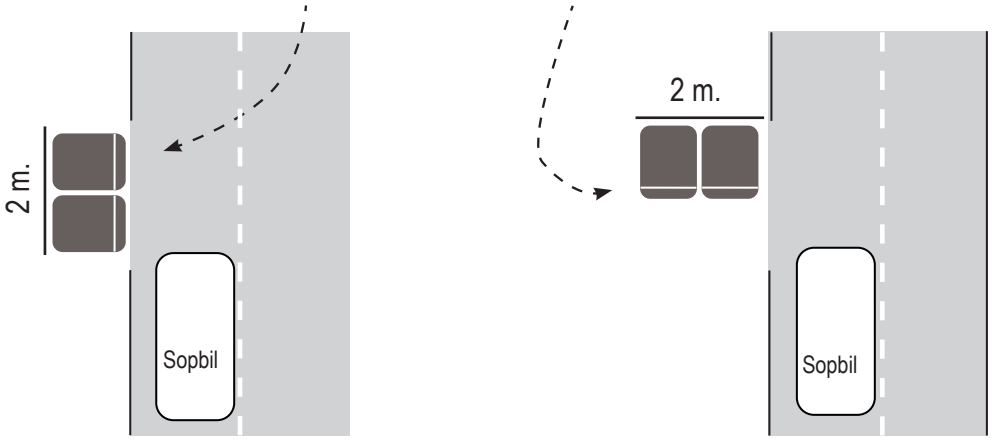
Mer om avgifter för felsorterat avfall, se sid. 20.

2. Kundens ansvar och skyldigheter

Kärl ska ställas ut senast klockan 06.00 hämtningsdagen.

Kärl ska vara placerat så hämtning underlättas, inom 2 meter från hämtningsfordonets väg.

Kärlet ska alltid placeras med draghandtaget tillgängligt på hämtningsdagen. Chaufförен ska inte behöva vrida kärlet för att komma åt handtaget.



Det är kundens eller fastighetsägarens ansvar att vägen är lätt framkomlig, snö och halkfri.

Matavfall och restavfall ska paketeras. Matavfallet ska vara lagt i matavfallspåse av papper som erhålls av HEMAB. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet sa att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara paketerat så att olägenheter eller arbetsmiljöproblem inte uppstår.

Farligt avfall, elektronik, tyngre avfall, som byggnadsavfall, sten jord, grus, metaller eller dylikt får ej läggas i behållaren.

Kärlets lock ska kunna stängas vid hämtningstillfället.

Vid överfullt soprum eller där soppåsar ligger kringspridda i soprum eller närområde, lämnas dessa kvar.

Fyrfackskärlens insatser är ej tillåtna att ta ur kärlen eller modifiera.

Om behållarvolymen vid fastigheten vid upprepade tillfällen visar sig otillräcklig med påföljden att behållaren är överfull, att insatserna i fyrfackskärlen tas ur eller om löst avfall ligger utanför behållaren, har HEMAB rätt att ändra kundens abonnemang beträffande kärlstorlek och/eller antalet kärl på fastigheten.

När extrasäck hämtas ska den vara placerad vid kärl eller hämtväg

Rengöring och städning av soprum, att plocka avfall från golv eller mark, ingår inte i hämtningspersonalens arbete.

Kunden ska se till att hålla kärlet rent.

3. Avgifter

Avfallstaxan består av en grundavgift samt en hämtningsavgift och varierar beroende på vilken kärllösning du valt, vilken storlek du har på kärlet, hur ofta det töms samt vilken boendeform du har eller om det är en verksamhet. Denna indelning är gjord för att kunderna så rättvist som möjligt ska betala för den servicegrad de nyttjar.

Standardhämtning i Härnösand innefattar hämtning av matavall och restavfall i enlighet med Härnösands kommuns lokala föreskrifter för avfallshantering. I Härnösand införs succesivt insamling av förpackningar av färgat och ofärgat glas, papper, metall, plast samt tidningar som ett frivilligt system.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Härnösand kommuns mål inom avfallsområdet. Detta innebär att ju bättre kunden är på att källsortera, det vill säga sortera ut matavfallet från restavfallet och lämna förpackningar och tidningar till återvinning, desto lägre taxa får kunden.

3.1 Grundavgift

Grundavgift tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. De som beviljats uppehåll i hämtning betalar endast grundavgiften. Vid total befrielse tas ingen grundavgift ut alls. För verksamheter/företag varierar grundavgiften beroende på antal kärl för brännbart avfall.

Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Kundkategori	Grundavgift per år
Småhus	1 840 kronor
Fritidshus	1 288 kronor
Lägenhet	1 180 kronor
Verksamheter	1 142 kronor per kärl restavfall

3.2 Hämtningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling samt förekommande skatter. Hämtningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärlstorlek samt vilket hämtningsintervall som kunden har.

4. Hämtningsavgifter för småhus

Sortering med fyrfackskärl
Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. I kärlen sorteras förpackningar av papper, plast, färgat och ofärgat glas, metall, samt restavfall, matavfall och tidningar ut fastighetsnära. Till kärlen hör även en box för batterier och ljuskällor som hängs ut och töms vid behov.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	2 437 kronor

Kärl 1 - töms en gång i månaden (var fjärde vecka)

Kärl 2 - töms två gånger i månaden (varannan vecka)



Småhus med anvisad gemensamhetsbehållare
För småhus som inte ingår i en samfällighetsförening där avfallshanteringen ombesörjs gemensamt, men som av HEMAB hänvisas till gemensamhets-behållare, tillämpas en särskild taxa. Taxan baseras på maximalt 155 liter restavfall per hushåll och hämtning var fjärde vecka. **Avgifter per år: 1 950 kronor/småhus.**

Kompletteringskärl
Hushåll med mycket restavfall i form av till exempel blöjor kan teckna ett extrakärl. Även extrakärl för matavfall, pappers- och plastförpackningar kan beställas. Kompletteringskärl töms vid kundens ordinarie hämtningstillfälle.

Behållare	Hämtningsintervall	Avgift per kärl och år
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	varannan vecka	Kostnadsfri
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var fjärde vecka	Kostnadsfri
Matavfall i 140 liters kärl	varannan vecka	1 100 kronor
Restavfall i 190 liters kärl	Var fjärde vecka	1 250 kronor
Restavfall i 370 liters kärl	Var fjärde vecka	1 850 kronor

5. Hämtningsavgifter för fritidshus

För fritidsfastigheter finns ett säsongsabonnemang med hämtning av hushållsavfall under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning sker i gemensamma kärl eller om möjligt egna kärl. För de fritidsfastigheter som slänger i gemensamhetsanläggning bestämmer HEMAB typ av kärl och uppställningsplats. Samtliga av kommunen registrerade fritidshus inom hämtningsområdet debiteras.

Fritidshus med egna kärl

Sortering med fyrfackskärl
Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. Boxen för lampor och batterier hängs ut på kärlet vid valfritt hämtningstillfälle. Hämtning sker under perioden 1 maj – 30 september.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	1 406 kronor

Fritidshus med anvisad gemensamhetsbehållare

Sortering av matavfall, restavfall, förpackningar och tidningar i gemensamhetsbehållare på anvisad plats. Hämtning av samtliga avfallsslag sker under perioden 1 maj – 30 september.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift per år
Gemensamhetslösning, krantömmande behållare eller gemensamma större kärl	Varannan vecka + var fjärde vecka	1 125 kronor

Kompletteringskärl
I abonnemang med fyrfackskärl kan du beställa extrakärl om standarduppsättningen inte räcker till. Kärlen töms under perioden 1 maj – 30 september. Kompletteringskärl töms vid kundens ordinarie hämtningstillfälle.

Behållare	Hämtningsintervall	Avgift per kärl
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	varannan vecka	Kostnadsfri
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var fjärde vecka	Kostnadsfri
Matavfall i 140 liters kärl	varannan vecka	462 kronor
Restavfall i 190 liters kärl	Var fjärde vecka	520 kronor

6. Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter

Alt 1. Abonnemang med fyrfackskärl
Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner: restavfall, matavfall, färgat glas, tidningar, pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas samt metall. Det ena kärlet töms varannan vecka och det andra töms var 4:e vecka.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	2 437 kronor

Alt 2. Abonnemang med enfackade kärl

Avfallstyp →	Matavfall	Restavfall		
Volym → / Tömningsintervall ↓	140 liter	190 liter	240 liter*	370 liter
En gång/vecka	2 270 kronor/år	5 605 kronor/år	7 064 kronor/år	10 357 kronor/år
Varannan vecka	1 107 kronor/år	2 734 kronor/år	3 446 kronor/år	5 052 kronor/år
Var fjärde vecka	-	1 247 kronor/år	1 452 kronor/år	1 906 kronor/år

* alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

Alt 3. Abonnemang med krantömmande behållare
I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning.
Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp →	Matavfall			Restavfall	
Volym → / Tömningsintervall ↓	0-0,8 m³	0,9-1,5 m³	1,6-2,9 m³	3 m³	5 m³
En gång/vecka	12 300 kronor/år	23 063 kronor/år	46 121 kronor/år	52 689 kronor/år	88 031 kronor/år
Varannan vecka	6 000 kronor/år	11 250 kronor/år	22 498 kronor/år	25 702 kronor/år	42 942 kronor/år
Var fjärde vecka	-	-	-	12 836 kronor/år	21 470 kronor/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 800 kronor i hämtnings- och behandlingsavgift.
Innersäck, pris
Papper 115 kronor/styck
Plast 65 kronor/styck

Fastighetsnära insamling av förpackningar för flerbostadshus och samfälligheter

2024-01-01 gick insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll över till kommunerna. Insamlingen av förpackningsmaterialet är kostnadsfritt vid vissa intervall.

Plastförpackningar eller pappersförpackningar	**Hämtningsfrekvens**	**Avgift per år och kärl**		
		190 liter	**370 liter**	**660 liter**
	En gång per vecka	1 575 kronor	1 825 kronor	2 100 kronor
	Varannan vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt

Metallförpackningar	**Hämtningsfrekvens**	**Avgift per år och kärl**		
		140 liter	**190 liter**	**370 liter**
	Varannan vecka	800 kronor	900 kronor	1 025 kronor
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var åttonde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var tolfte vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt

Glasförpackningar	**Hämtningsfrekvens**	**Avgift per år och kärl**	
		140 liter	**190 liter**
	Varannan vecka	800 kronor	900 kronor
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var åttonde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var tolfte vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt

Krantömmande behållare	**Avgift per år och kärl**				
		Plast	**Papper**	**Metall**	**Glas**
	Varje vecka	6 300 kronor	6 300 kronor	-	-
	Varannan vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	3 150 kronor	3 150 kronor
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var åttonde vecka	-	-	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var tolfte vecka	-	-	kostnadsfritt	kostnadsfritt

7. Hämtningsavgifter för verksamheter

Alt. 1 Abonnemang med fyrfackskärl
Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner som rymmer restavfall, matavfall, färgat glas, tidningar, pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	3 580 kronor

Alt. 2 Abonnemang med enfackade kärl
Hämtning av matavfall och restvfall. Väljer ni detta alternativ måste ni själva lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningscentral eller teckna abonnemang för hämtning av återvinningsmaterial.

Avfallstyp →	Matavfall	Restavfall		
Volym → / Tömningsintervall ↴	140 liter	190 liter	240 liter*	370 liter
Tre gånger/vecka **	8 883 kronor/år	-	-	37 392 kronor/år
Två gånger/vecka **	6 345 kronor/år	15 155 kronor/år	18 802 kronor/år	27 035 kronor/år
En gång/vecka	2 538 kronor/år	6 747 kronor/år	8 206 kronor/år	11 499 kronor/år
Varannan vecka	1 238 kronor/år	3 876 kronor/år	4 588 kronor/år	6 194 kronor/år
Var fjärde vecka	-	2 389 kronor/år	2 594 kronor/år	3 048 kronor/år

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna
** Gäller endast kommersiell livsmedelshantering.

Alt. 3 Abonnemang med krantömmande behållare
I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning.
Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp →	Matavfall			Restavfall	
Volym → / Tömningsintervall ↴	0-0,8 m³	0,9-1,5 m³	1,6-2,9 m³	3 m³	5 m³
Två gånger /vecka	-	-	-	132 864 kronor/år	211 472 kronor/år
En gång/vecka	12 300 kronor/år	23 060 kronor/år	46 120 kronor/år	53 831 kronor/år	85 274 kronor/år
Varannan vecka	6 000 kronor/år	11 249 kronor/år	22 498 kronor/år	26 844 kronor/år	42 182 kronor/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 800 kronor i hämtnings- och behandlingsavgift.

Innersäck papper 115 kr/styck
Innersäck plast 65 kr/styck

Alt. 4 Säckhämtning*
Säck bekostas av kunden.

Hämtningsfrekvens	Avgift per 160 literssäck restavfall
En gång/vecka	7 267 kronor
Varannan vecka	4 136 kronor

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

8. Slamtömning brunn och tank

8.1 Brunn

Avser slamvolym upp till 3 m³ per gång. Tömning enl. turlista kan ske 2 gånger per år - vår och höst.

- Slambrunnar ordinarie tömning enligt turlista 1 750 kronor
- Slambrunn, budad inom 7 arbetsdagar 2 365 kronor
- Slambrunn akuttömning inom 36 timmar (vardagar) 4 065 kronor
- Slambrunn, akuttömning övrig tid (helg) 5 565 kronor

- Tilläggsavgift per m^3 över 3 m^3. 631 kronor

8.2 Sluten tank

Lägsta fast avgift förutsätter 1 timme och upp till 3 m^3

- Tankar tömning inom 7 arbetsdagar 2 365 kronor
- Tankar, akuttömning inom 36 timmar (vardagar) 4 065 kronor
- Tankar, akuttömning övrig tid (helg) 5 565 kronor

- Tilläggsavgift per m^3 över 3 m^3 631 kronor
- Tilläggsavgift tid över 1 timme 890 kronor

8.3 Gemensamhetsanläggning

Turlistebaserad tömning av gemensamhetsanläggningar upp till 7 m³.
Om samtliga delägare faktureras, tillkommer faktureringsavgift.

- Avgift ordinarie tömning 3 845 kronor

8.4 Fosfor från fosforfällor

Kommunen ansvarar för insamling och hantering av slam från enskilda avlopp, så som minireningsverk. En biprodukt som uppstår i minireningsverk är fosfor, vilket fångas upp i så kallade fosforfällor. Fosforfällor kan tömmas, hämtas löst eller hämtas i säck.

Privata entreprenörer som auktoriserats av HEMAB får erbjuda hämtning av fosfor från fosforfällor. Auktoriserade entreprenörer finns listade på hemab.se/auktorisation. Fakturering sker direkt från entreprenören till kunden.

Maxtaxa

Auktoriserad entreprenör får inte debitera en avgift för hämtning av fosfor från fosforfällor som är högre än beslutad maxtaxa, däremot får de debitera en lägre avgift. Maxtaxa avser endast hämtning (inklusive behandling av fosfor). Övriga tjänster som utförs vid hämtningstillfället debiteras enligt aktörens egen prissättning.

Behållare	Maxtaxa per insamlingstillfälle
Löst, biobag, säck	10 000 kronor

Om ingen entreprenör auktoriseras kan HEMAB hämta mot en avgift.

- Tömning och behandling, filtermassa med vikt under 500 kg 4 000 kronor/tillfälle
- Tömning och behandling, filtermassa med vikt över 500 kg 5 000 kronor/tillfälle

8.5 Tilläggsavgifter

Slangtillägg. För varje 10 meter utöver de första 20 metrarna 360 kronor
Slanglängd räknas från bilens uppställningsplats tll brunnens botten.

- Tunga brunnslock. Brunnslock max 15 kg. 750 kronor
- Bomkörningsavgift 875 kronor

  Gäller avloppsanläggningar som:
  - slamtömningsfordonet inte tar sig fram till på grund av hinder eller ej farbar väg.
  - bedöms som en arbetsmiljörisk.
  - är tomma eller bara innehåller vatten.
  - inte töms på grund av att fastighetsägaren avvisar slamtömningspersonal eller vägrar tömning.
  - ej har utmärkta brunnar/tankar som slamtömningspersonalen inte hittar.
  - som innehåller annat avfall än avloppsvatten.
- Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid 750 kronor
- Hantlangare (när t.ex. anslutningspunkten inte är i närheten av bilen) 525 kronor/timme

Med stöd av Miljöbalken 1998:808 kap. 27 § 4-6 skall avgift enligt denna taxa erläggas till HEMAB. Avgiftsskyldig är den kund, som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren.

8.6 Slamtömning mobila toaletter (till exempel bajamajor)

Priser inklusive moms.

1 312,50 kronor/timme
312,50 kronor/m^3 behandlingsavgift

Vid tömning kvällar och helger tillämpas dessa timpriser.
Vardagar kl. 16-18: 1 562,50 kronor/timme
Vardagar kl. 18-07 samt helger: 1 862,50 kronor/timme

Mobila toaletter kan behövas återfyllas med vatten samt sanitetstablett/-vätska efter tömning. Dessa tjänster ingår inte i det kommunala ansvaret utan beställs som tilläggstjänst.

Tjänst	Avgift
Återfyllnad vatten	31,25 kronor/m^3
Sanitetstablett	200 kronor/styck
Sanitetsvätska	750 kronor/dunk

8.7 Fettavskiljare

Priser inklusive moms.

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömningsintervall regleras av Härnösand kommuns föreskrifter.

Tömning: 1 562,50 kronor/timme
Behandlingsavgift 850 kronor/ton

Vid akut tömning kvällar och helger tillämpas dessa timpriser:
Vardagar kl. 16-18: 1 812,50 kronor/timme
Vardagar kl. 18-07 samt helger: 2 062,50 kronor/timme

Hantlangare (när t.ex. anslutningspunkten inte är i närheten av bilen) 500 kronor/timme

9. Tilläggstjänster

9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl

I avgiften ingår utkörning och/eller hemtagning, rengöring av kärlet och omregistrering i abonnentregistret.

Abonnemangsändring*	**Avgift per kärl**
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	-
Avsluta abonnemang	200 kronor
Byte av kärl (storlek eller sort)	200 kronor
Utöka abonnemang	-
Minska abonnemang	200 kronor

* Ingen avgift utgår då villahushåll byter till abonnemang med fyrfackskärl eller vid avslutning av kompletteringskärl inom två månader från ägarbyte.

9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet, inklusive sopskåp

Flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter efter godkännande av HEMAB.

Hämtintervall	**Avgift per kärl och år**
Var fjärde vecka	250 kronor
Varannan vecka	500 kronor
1 gång/vecka	1 000 kronor
2 gånger/vecka	2 000 kronor
3 gånger/vecka	3 000 kronor

Vid nytecknande av tjänsten, och om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind, accepteras endast dörr/grind som är olåst, alternativt försedd med kodlås eller digital nyckel (HEMABs Sharelock). Oavsett om tjänsten är nytecknad eller ej får dörrar och grindar inte ha en tröskel, trappsteg eller nivåskillnader som försvårar åtkomst. Desamma ska vara försedda med uppställningsanordning för att kunna hållas öppna vid behov. Samtliga krav i *Instruktion avfallsutrymmen - hämtning av avfall*, utgiven av Härnösand Energi och Miljö, ska vara uppfyllda.

9.3 Utkörning av matavfallspåsar

- Utkörning av matavfallpåsar till flerfamiljshus och samfälligheter. 525 kronor/tillfälle
- Utkörning av matavfallspåsar (20- och 45 liters) till verksamheter. 525 kronor/tillfälle

9.4 Latrinhämtning

Endast kärl köpta hos HEMAB hämtas. Latrinkärlet skall vid hämtning ställas på av HEMAB anvisad plats, ha locket på, samt giltig etikett för latrin påklistrad. Inga påsar får finnas i eller utanpå kärlet.

Avgift: 650 kronor/kärl. Hämtning och behandling ingår.

9.5 Framtagande av statistik

Framtagande av statistik över hämtade avfallsmängder. Avgift: 500 kronor

9.6 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning via HEMAB. Kontakta kundservice för mer information och för bokning - 0611 55 75 00.

- Utsättning, hemtagning och sluttömning vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras.

  Matavfall, tidningar och förpackningar
  Kärlstorlek 140 liter, 190 liter, 370 liter eller 660 liter — 150 kronor per kärl

- Restavfall

  Kärlstorlek 190 liter eller 370 liter — 200 kronor per kärl

- Kärlhyra, per kärl och dygn

  Samtliga kärlstorlekar — 15 kronor per kärl och dygn

- Extra tömning vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras

  Samtliga fraktioner — 125 kronor per kärl

9.7 Returpapper

Hämtningsintervall	**Avgift per kärl och år**		
	190 liter	**370 liter ***	**krantömmande**
Varannan vecka	1 940 kronor	2 350 kronor	6 930 kronor
Var 4:e vecka	1 125 kronor	1 450 kronor	3 450 kronor
Var 8:e vecka	780 kronor	1 000 kronor	2 100 kronor
Var 12:e vecka	560 kronor	725 kronor	1 470 kronor

* alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

9.8 Trädgårdsavfall

Privatpersoner kan avgiftsfritt lämna trädgårdsavfall på återvinningscentral. För dig som bor i småhus (villa, radhus eller kedjehus) finns även möjlighet att få ditt trädgårdsavfall hämtat vid din fastighet mot tilläggsavgift enligt nedan. Storsäcken finns att hämta på HEMABs huvudkontor och våra återvinningscentraler. Vi debiterar säcken på din ordinarie faktura. Du kan inte spara säckar till ett senare hämtningstillfälle. Säckar du köper inför årets hämtning går inte att använda kommande år.

Tjänst	**Avgift**
Storsäck 1 m^3	175 kronor/säck
Storsäck 2 m^3	300 kronor/säck

Detta hör hemma i säcken för trädgårdsavfall: Löv, gräs, kottar, fallfrukt, egenodlade grödor, mindre bitar av kvistar, ris och grenar.

Detta kan du INTE slänga i säcken för trädgårdsavfall: Trädgårdsavfall med invasiva arter, matavfall, plastpåsar, plastsäckar, komposterbara påsar såsom majsstärkelsepåsar eller påsar gjorda av bioplast, avverkade träd, stora träbitar,

stockar och stubbar, jord, sten och sand, glas, spån från djurburar, krukor. Detta lämnar du på våra återvinningscentraler.

9.9 Textilavfall

Hämtning av textilavfall från hushåll. Helt, trasigt eller slitet. Textilavfallet får ej vara smutsigt eller blött. Lämnas i genomskinlig säck.

Budad hämtning: 1-3 säckar 1 020 kronor/timme.

9.10 Grovavfall

Beställning av tjänsten görs via HEMABs Kundservice. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas, för att möjliggöra en bedömning om huruvida tjänsten kan erbjudas.

Grovavfall är avfall som kan uppstå i ditt hushåll, som är tungt och skrymmande och som inte kan lämnas inom det ordinarie insamlingssystemet. Till detta räknas bland annat trasiga saker som möbler, cyklar, leksaker, mattor med mera. OBS! Fyllnadsmassor, bildelar, kemikalier och annat farligt avfall får INTE lämnas som grovavfall.

Hämtning sker vid tomtgräns, vid ordinarie tömningsplats för mat- och restavfall eller där HEMAB anser lämpligt. Ett kolli får väga max 25 kilogram och bredden får vara max 1,2 meter. Hämtningen omfattar max tre (3) kollin vid ett tillfälle. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

Tjänst	**Avgift**
Grovavfall, budad hämtning, 1-3 kollin	1 570 kronor
Tilläggsavgift per hämtningstillfälle vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan.	650 kronor
Om avfallet inte finns på plats den planerade hämtningsdagen debiteras en bomkörningsavgift	400 kronor

9.11 Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet

- Glas
- Plast
- Gips
- Trä
- Mineraler som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten.
- Metall

Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad. Från och med 1 januari 2023 är det kommunalt ansvar för insamling och hantering av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet. Det innebär att kommunen har en skyldighet att samla in och återvinna bygg- och rivningsavfall som uppstår när privatpersoner själva utför bygg- och rivningsarbeten på sina egna fastigheter. Sortering av det kommunala bygg- och rivningsavfallet ska ske på platsen där avfallet uppkommit. Enligt avfallsförordningen (202:614) ska minst sex fraktioner sorteras ut:

Insamling kan ske på kommunens återvinningscentral, där samma regler gäller som för annat grovavfall, eller genom fastighetsnära insamling där bygg- och rivningsavfallet hämtas vid fastigheten av HEMAB.

Bygg- och rivningsavfall som uppstår i yrkesmässig verksamhet (oavsett om avfallet uppstått i småhus, fritidshus, flerbostadshus eller inom företag/verksamhet) ingår inte in kommunens ansvar att samla in eller omhänderta men kan lämnas på HEMABs återvinningscentraler mot en avgift.

9.12 Fastighetsnära hämtning av bygg- och rivningsavfall

Beställning av tjänsten görs via HEMABs Kundservice. Vid beställning ska kunden uppskatta avfallsmängder samt fraktioner för att komma fram till den bästa insamlingslösningen. Även storsäck kan erbjudas till pris enligt HEMABs ordinarie prislista. Se webb eller kontakta Kundservice för priser för storsäck.

Hämtning sker vid tomtgräns, vid ordinarie tömningsplats för mat- och restavfall eller där HEMAB anser lämpligt. Vid felsorterat avfall har HEMAB rätt att ta ut en felsorteringsavgift, vilken redovisas i tabellen här nedan.

Typ av tjänst	**Avgift per behållare**
Container 9-10 m^3, utkörning	1 137,50 kronor
Container 9-10 m^3, hämtning exkl. behandlingsavgift	1 137,50 kronor
Hyra av container, öppen	62,50 kronor/dag
Hyra av container, med lock	75 kronor/dag
Flak 18-30 m^3, utkörning	1 187,50 kronor
Flak 18-30 m^3, hämtning exkl. behandlingsavgift	1 187,50 kronor
Hyra flak 18 m^3	112,50 kronor/dag
Hyra flak 30 m^3	112,50 kronor/dag
Felsorteringsavgift	3 125 kronor

För hämtningen debiteras enligt ovan. Dessutom tillkommer en behandlingsavgift enligt nedan.

Typ av avfall	**Behandlingsavgift per ton**
Gips	2 312,50 kronor
Glas	2 313 kronor
Metallskrot	-
Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten (mindre mängder)	562,50 kronor
Plast	2 494 kronor
Trä (behandlat, bygg, rivning)	1 500 kronor

Behandlingsavgifter för olika bygg- och rivningsavfall gäller för rena fraktioner, annars tillkommer felsorteringsavgift.

9.13 Extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle

Fastighetsägare kan beställa extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Förpackningar och av papper och plast samt restavfall kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för plastförpackningar och restvfall. Papperssäck ska användas för pappersförpackningar.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extra hämtning av avfall då kärl inte ställts ut på hämtningsdagen och därmed hämtas enskilt töms inom tre arbetsdagar från beställning.

Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle

Typ av säck	**Avgift per säck**
Genomskinlig plastsäck med restavfall upp till 160 liter	150 kronor
Genomskinlig plastsäck med plastförpackningar	50 kronor
Papperssäck med pappersförpackningar	50 kronor

Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kronor per kärl.
Alla typer av kärl beläggs med en avgift om 350 kronor per kärl.

9.14 Lock-i-lock

Locket är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna locket åt bägge håll, trots att handtaget är vänt utåt gatan.
Lock-i-lock hyr du av oss. Priset är 150 kronor per lock och år.

10. Övrig fastighetsrenhållning

10.1 Hämtning flera gånger per vecka

Vid hämtning oftare än en gång per vecka tillkommer en avgift. Den räknas ut med hjälp av en tilläggsfaktor som multipliceras med avgift för hämtning varje vecka.

Hämtintervall	Tilläggsfaktor
2 gånger/vecka	2,5
3 gånger/vecka	3,5

10.2 Avgift vid felaktig sortering

Om en behållare innehåller annat avfall än vad behållaren eller dess fack är avsett för har HEMAB rätt att ta ut en felsorteringsavgift enligt nedan.

Om felsorteringen bedöms påverka möjligheten att samla in eller behandla avfallet på ett säkert och korrekt sätt kan HEMAB avstå från att tömma behållaren. Fastighetsägaren ansvarar då för att rätta till felsorteringen inför nästa ordinarie tömningstillfälle eller betälla en extratömning mot avgift.

Vid upprepade tillfällen av felsortering kan abonnemanget omklassificeras.

Felsorteringsavgift	Avgift per kärl och tillfälle
Tömning av fyrfackskärl, mat- och restavfall, tidningskärl / förpackningskärl med felsorterat avfall.	350 kronor/kärl
Tömning av krantömmande behållare/container med felsorterat avfall	1 500 kronor/kärl

10.3 Överfullt kärl

När avfallet inte ryms i kärlet, utan överstiger dess övre kant, betraktas kärlet som överfullt. Avgift för överfullt kärl debiteras per kärl och tömningstillfälle.

Avgift per kärl och tömningstillfälle: 200 kronor

10.3.1 Fyrfackskärl där insats saknas

Fyrfackskärlets insatser är en del av kärlets funktion och får inte avlägsnas av kunden. Om en eller flera insatser saknas till följd av att kunden har avlägsnat dem debiteras en **särskild avgift om 300 kronor per kärl och tillfälle.**

10.4 Återvinningscentraler

Härnösand har två återvinningscentraler, Härnösands Kretsloppspark och Älands Återvinningsanläggning. Härnösands Kretsloppspark tar ej emot fordon över 3,5 ton.

Privatpersoner folkbokförda i Härnösand kan lämna hushållets sorterade grovavfall samt bygg- och rivningsavfall på HEMAB:s återvinningscentraler. Privatpersoner som äger småhus i kommunen men inte är folkbokförda här har samma möjlighet att lämna sorterat grovavfall samt bygg- och rivningsavfall på återvinningscentralerna.

Verksamheter debiteras en avgift på 450 kronor per besök. Material som omfattas av lagen om producentansvar, exempelvis förpackningar och elektronikavfall, tas emot kostnadsfritt.

Ris och sly hänvisas till Kraftvärmeverkets uppsamlingsplats. Asbest, stubbar och annat svårbehandlat avfall hänvisas till Älands Återvinningsanläggning. Detta ingår ej kostnadsfritt i avfallstaxan. För behandlingspriser se www.hemab.se.

Avgift vid felsortering på återvinningscentral

Vid felsortering av avfall på återvinningscentral kan **felsorteringsavgift om 500 kronor** komma att tas ut.

10.5 Omklassificering av abonnemang

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren trots uppmaning från HEMAB, ej sorterar enligt Härnösands kommuns avfallsföreskrifter, kan tillsynsmyndigheten besluta om följande avgifter för osorterat avfall.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift per år
190 liter	Varje vecka	11 206 kronor
	Varannan vecka	5 466 kronor
	Var 4:e vecka	4 098 kronor
370 liter	Varje vecka	20 712 kronor
	Varannan vecka	10 104 kronor
	Var 4:e vecka	7 074 kronor



VA-taxa 2027

för allmänna VA-anläggningar i Härnösands kommun

Gäller från och med 2027-01-01

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

– Du kan lita på oss!



VA-taxa för Härnösand kommun

Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inkl. moms.

Innehåll

ALLMÄNT 4
§ 1 Betalningsansvarig 4
§ 2 Avgifter 4
§ 3 Definitioner 4
§ 4 Avgiftsskyldighet 5

ANLÄGGNINGSAVGIFTER 6
§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet 6
§ 6 Annan fastighet 7
§7 Industrifastighet 8
§ 8 Obebyggd fastighet 9
§ 9 Reduceringsregler 10
§ 10 Allmän platsmark 11
§ 11 Index 11
§ 12 Särtaxa 11
§ 13 Debitering 11
§ 14 Särskilda åtgärder 12

BRUKNINGSAVGIFTER 13
§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet 13
§ 16 Allmän platsmark 14
§ 17 Debitering av spillvatten 14
§ 18 Obebyggd fastighet 14
§ 19 Övriga avgifter 15
§ 20 Särtaxa 15
§ 21 Debitering 15
§ 22 Särskilda åtgärder 15

TAXANS INFÖRANDE 16
§ 23 Ikraftträdande 16

ALLMÄNT

Härnösand Energi & Miljö AB är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (VA-anläggningen) i Härnösands kommun. Kommunfullmäktige i Härnösands kommun beslutar om principer för Härnösand Energi & Miljö ABs taxor. Härnösand Energi & Miljö ABs styresle beslutar om avgiftsnivåerna inom de ramar Kommunfullmäktige beslutat. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Härnösand Energi & Miljö AB.

§ 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för Härnösands kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg), är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med;

Vatten (V)
Vattenförsörjning, renvatten, för normal hushållsanvändning.

Spillvatten (S)
Avloppsavatten från bad, dusch, disk och toalett.

Bostadsfastighet
Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Lokalfastighet
Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana är;

Kontor	**Förvaltning**	**Stormarknader**
Butiker	**Utställningslokaler**	**Sporthallar**
Hotell	**Restauranger**	**Utbildning**
Hantverk	**Småindustri**	**Sjukvård**

Annan fastighet
Fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt; fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal är det viktigaste ur användarsynpunkt (till skillnad från lokalfastighet), samt att verksamheten i huvudsak har karaktären av tillverkningsindustri eller liknande såsom exempelvis materialförädling, upplag, förvaring med mera.

Industrifastighet
Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för industriell verksamhet av process- eller tillverkningsindustriell art och som inte är att hänföra till lokalfastighet eller annan fastighet enligt ovan.

Obebyggd fastighet
Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggts.

Lägenhet
Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller lokalfastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 200-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet.

Allmän platsmark
Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet

5.1 För bostadsfastighet och lokalfastighet, skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	103 813 kr	129 767 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	1 987 kr	2 484 kr
c)	en avgift per m^2 tomtyta om	47,32 kr	59,15 kr
d)	en avgift per lägenhet om	10 435 kr	13 043 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	103 813 kr	129 767 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	1 987 kr	2 484 kr
c)	en avgift per m^2 tomtyta; 1-2 500 m^2 2 501-4 000 m^2 > 4 001 m^2	 47,32 kr 23,67 kr 9,52 kr	 59,15 kr 29,58 kr 11,90 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7 Industrifastighet

7.1 För industrifastighet skall erläggas anläggningsavgift.

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	103 813 kr	129 767 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	1 987 kr	2 484 kr
c)	en avgift per m^2 tomtyta; 1-2500 m^2 >2501 m^2	 47,32 kr 23,67 kr	 59,15 kr 29,58 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 7.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 7.1 a) och b). I det fall avgift enligt 7.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 7.1 a) och 7.1 b) enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

7.2 Priserna avser endast anläggningsavgift för allmänna vattentjänster avseende hushållsbehov. Vid behov av processvatten/industrivatten beräknar VA-huvudmannen den faktiska kostnaden för anläggningsavgiften.

7.3 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.4 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.5 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.6 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 7.1 a) och b).

7.7 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

7.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 7.1 d).

§ 8 Obebyggd fastighet

8.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		**Annan fastighet och industrifastighet**
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a) 7.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning förbindelse-punkter	5.1 b)	100 %	6.1 b) 7.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c) 7.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om förbindelse-punkt för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d) 7.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dag-vatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		**Annan fastighet och indus-trifastighet**
Tomtyteavgift	5.1 c)	0 %*	6.1 c) 7.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

**Bebyggs bostadsfastighet eller lokalfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. § 9 Reduceringsregler*

§ 9 Reduceringsregler

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	**S**	**Df**	**Dg**
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	6.1 b) 7.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c) 7.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	6.1 d) 7.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), 6.1 b) respektive 6.1 d) eller 7.1 b) respektive 7.1 d).

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), respektive 6.1a och 7.1a, även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 20 % av avgiften enligt 5.1 a), 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 10 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m^2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning om	0 kr	0 kr

§ 11 Index

Avgifter enligt §§ 5–7 är baserade på indextalet 301,98 (2008-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 12 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 13 Debitering

13.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

13.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

13.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 13.2.

13.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, 7.6 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 13.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 14 Särskilda åtgärder

14.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

14.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

14.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet

15.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år om	3 814,91 kr	4 768,64 kr
b)	en avgift per m^3 levererat vatten om	20,98 kr	26,22 kr
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och lokalfastighet och därmed jämställd fastighet om	3 295,51 kr	4 119,39 kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 10-tal m^2 tomtyta för annan fastighet om	9,43 kr	11,78 kr

15.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	15.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m^3	15.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per lägenhet	15.1 c)	40 %	60 %	-	-
Avgift efter tomtyta	15.1 d)	40 %	60 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 15.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3 per lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m^3 per lägenhet och år för fritidsbostad.

15.4 För så kallat byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 15.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 70 m^3 per lägenhet och månad.

15.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 10 % av den fasta avgiften enligt 15.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela krontal. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

15.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

15.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 19.

15.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 40 % av avgiften enligt 15.1 b).

§ 16 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m^2 allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	0 kr	0 kr

§ 17 Debitering av spillvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

Tillförande av avloppsvatten som har annan sammansättning än spillvatten från bostäder vad gäller arten eller halten av ingående ämnen kan i vissa fall medges. Avgift för sådant spillvatten regleras då utanför denna taxa i separat avtal.

§ 18 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 15.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.
Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	60 %	0 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 19 Övriga avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	669 kr	836 kr
Uppsättning av vattenmätare	669 kr	836 kr
Avstängning av vattenmätare	669 kr	836 kr
Avstängning av vattentillförsel	669 kr	836 kr
Påsläpp av vattentillförsel	669 kr	836 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	1 013 kr	1 266 kr
Undersökning av vattenmätare	Verklig kostnad	Verklig kostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	1 013 kr	1 266 kr
Sönderfrusen/trasig vattenmätare	1 200 kr	1 500 kr
Förgävesbesök	816 kr	1 020 kr
Reparation av LTA-station vid felaktig hantering	Verklig kostnad	Verklig kostnad

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 20 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 15–18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21 Debitering

Avgift enligt 15.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 15.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grun som anges i §§ 15 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 22 Särskilda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2027-01-01. De brukningsavgifter enligt 15.1, 15.4 och 15.8 samt § 17, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen.

HEMAB

1 December 2026



HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

– Du kan lita på oss!

VA-Taxa 2027

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

VA – förutsättningar och antaganden

Fortsatt högre investeringstakt för ledningsnätet

- Prioriterar områden med driftsstörningar och eller gamla ledningar
- Prioriterar tillsammans med gatu- och vägprojekt
- Nya investeringar 52,8 Mkr

Personalkostnader

- Lönekostnader ökar med 3% (lönerevision)

Ekonomiskt läge

- Räntekostnader ökar med 3 000 tkr och avskrivningar med ökar med 3 300 tkr
- Driftkostnader ökar 1 900 tkr främst på ARV - Ökade rep och underhållskostnad, ändrad process Kattastrand

Ekonomi

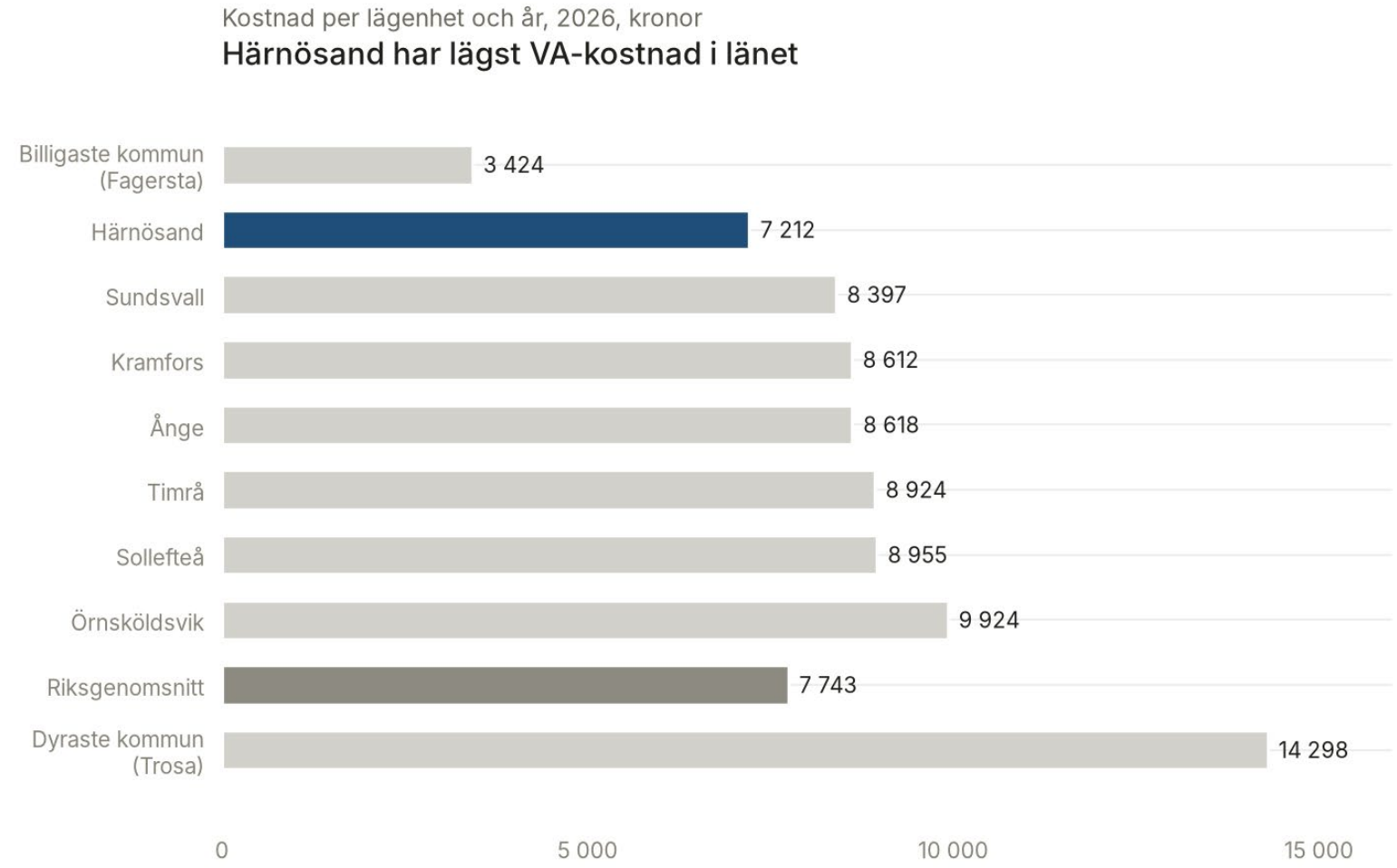
Intäkter
- Höjda avgifter + 8 100 tkr

Avgifter
- Brukningsavgifter höjs med 10%
- Anläggningsavgifter höjs med 12%
- Minskat vattenuttag, cirka -1,5% årligen

Resultat
- Budget 2027 +100 tkr
- Budget 2026 +249 tkr

Prisutveckling
- Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om konkurrenskraftiga priser består
- Stora behov av ökade insatser i ledningsnät och övriga anläggningar möts för att hantera underhållsskuld

Jämförelse – i länet och riket



Källa: fil med VA-taxor för kommuner i Sverige, 2026. Riksgenomsnitt = medel för 290 kommuner.

- Attraktivt att bygga och bosätta sig i Härnösand jämfört med länet
- Rimlig taxa för det behov vi står inför, ökad mängd skyfall och för att ta ansvar för kommande generationer
- Fortsatt stort behov av underhåll av VA-anläggningar och utredning av t. ex dagvatten och klimatanpassningar

Prisökning – för kunden

	Småhus	Lägenhetshus
		
Vatten och avlopp	97 Kr/mån	60 kr/mån/lgh

Avfallstaxa 2027

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

Avfallstaxans förutsättningar och antaganden

Grundavgift:
- Kretsloppsparken och Äland ÅVC
- Avsättning av avfall, insamling och hantering av farligt avfall

Hämtningsavgift:
- Insamling av kommunalt avfall hos kund (kärl och säckavfall)
- Ersättning från Naturvårdsverket för insamling av förpackningar (FNI)

Slam:
- Slamtömning av trekammarbrunn och sluten tank, avgift täcker kostnad.

Personalkostnader:
- Lönekostnader ökar med 3% (lönerevision)
- Utökad personalstyrka för att hantera utökat insamlingsuppdrag – Täcks av ersättning från Naturvårdsverket

Ekonomi

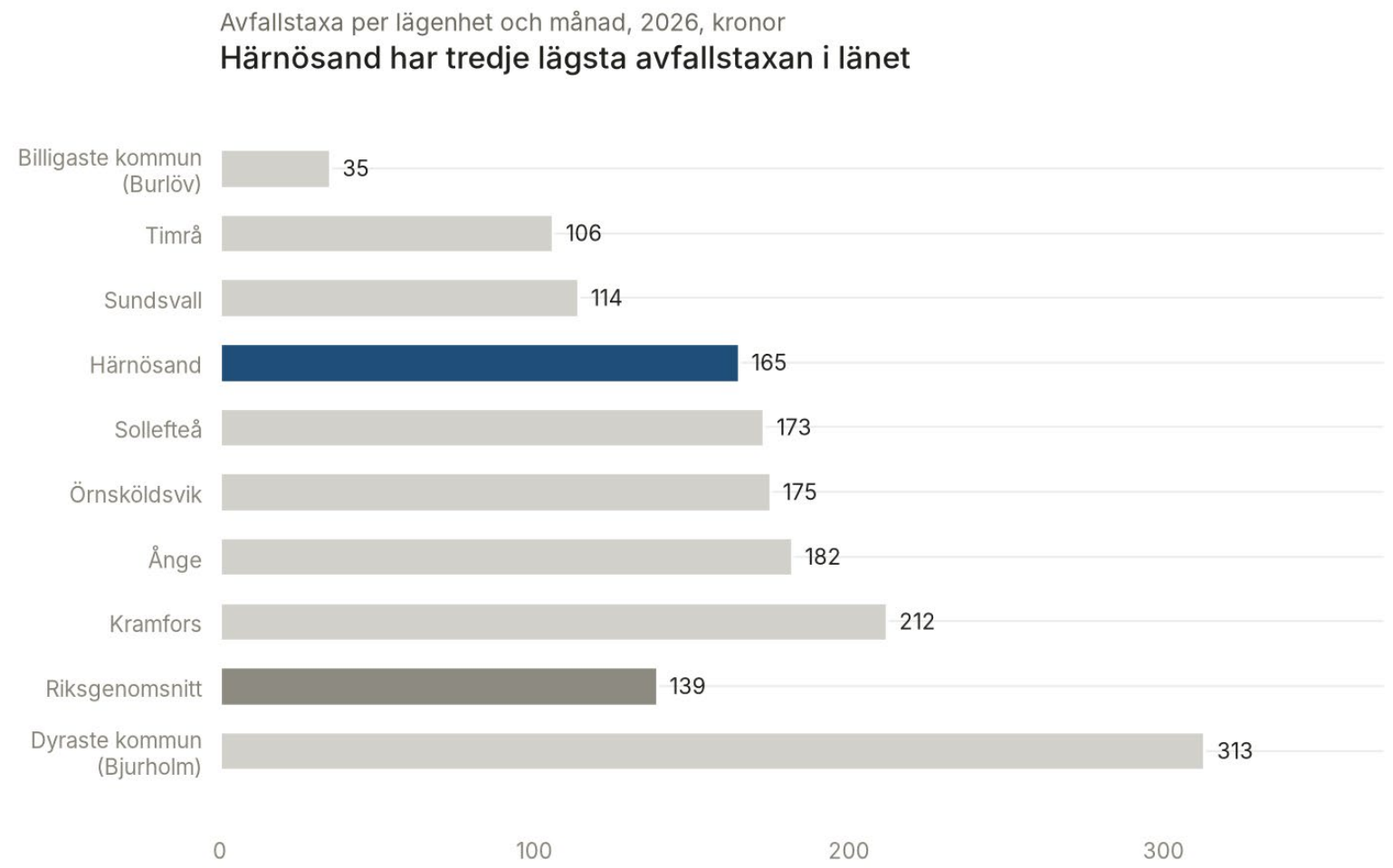
Intäkter
- Höjda avgifter: + 2 800 tkr
- Ersättning FNI : + 8 600 tkr

Avgifter
- Grundavgift höjs med 7%
- Hämtningsavgift höjs med 5,5%
- Slam höjs med 3%

Resultat
- Budget 2027: 1 185 tkr
- Budget 2026: -761 tkr

Prisutveckling
- Taxehöjningen hålls ner med hjälp av ersättning från naturvårdsverket
- FNI projektet slutförs H1 2027
- Återvinningscentraler fortsätter att utvecklas för högre servicenivå
- Högre kostnader för avskrivningar och HVO

Jämförelse i länet och riket



Källa: fil med avfallstaxor för kommuner i Sverige, 2026. Riksgenomsnitt = medel för 290 kommuner.

- ✓ Branschen anpassar taxor efter införandet av FNI
- ✓ Ökade kostnader för många kommuner
- ✓ Bidrag från Naturvårdsverket
- ✓ Hållbar taxa
- ✓ Modig Miljökommun

Prisökning – för kunden

Småhus



Lägenhetshus



Avfall

Fyrfackskärl:	Fullsortering:
21 Kr/mån	17 kr/mån/lgh



HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ

– Du kan lita på oss!

Nytt taxesystem för Kollektivtrafiken i länet

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att upphöra med subventionen för det s.k. barnkortet under förutsättning att direktionen i Kollektivtrafikmyndigheten fattar beslut 2026-11-27 om nya zoner, priser och produkter för taxebestämmelserna i länet.

Sammanfattning

Förslaget om ett nytt enhetligt taxesystem för kollektivtrafiken i länet kommer för vissa målgrupper att innebära dyrare resor, medan det för många framför allt arbetspendlare innebär billigare resor. För vuxna som enbart reser inom Härnösands kommun blir det en kraftig prisökning, medan det för kategorin studerande och seniorer blir något billigare.

Väljer kommunen att även avsluta subventionen för barn kortet så får ju kategorin ungdom 7-19 år betydligt dyrare att åka kollektivt. Dock utökas ju det nya kortets giltighet till att omfatta hela länet vilket framförallt för äldre ungdomar kan vara positivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Nytt taxesystem för kollektivtrafiken i länet, 2026-11-20

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-11-20

Dnr
KS/2026-662

Kommunstyrelseförvaltningen
Ulf Andersson
ulf.andersson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Nytt taxesystem för kollektivtrafiken i länet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att upphöra med subventionen för det s.k. barnkortet under förutsättning att direktionen i Kollektivtrafikmyndigheten fattar beslut 2026-11-27 om nya zoner, priser och produkter för taxebestämmelserna i länet

Sammanfattning

Förslaget om ett nytt enhetligt taxesystem för kollektivtrafiken i länet kommer för vissa målgrupper att innebära dyrare resor, medan det för många framför allt arbetspendlare innebär billigare resor. För vuxna som enbart reser inom Härnösands kommun blir det en kraftig prisökning, medan det för kategorin studerande och seniorer blir något billigare.
Väljer kommunen att även avsluta subventionen för barn kortet så får ju kategorin ungdom 7-19 år betydligt dyrare att åka kollektivt. Dock utökas ju det nya kortets giltighet till att omfatta hela länet vilket framförallt för äldre ungdomar kan vara positivt.

Beskrivning av ärendet

Under 2026 har Kollektivtrafikmyndigheten arbetat med en utredning för att under hösten 2026 kunna presentera ett förslag om ett nytt taxesystem för kollektivtrafiken i hela länet. Det färdiga förslaget är tänkt att presenteras och beslutas den 27 november av direktion för Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.
Utgångspunkten i det arbetet och det förslag som kommer att presenteras har varit att försöka skapa ett enklare system med en enhetlig taxa och med färre zoner i hela länet. Målet med en ny zonindelning och en ny enhetlig taxa är att få fler invånare att välja kollektivtrafiken för sina resor. En ökad marknadsandel för kollektivtrafiken stärker också den samhällsekonomiska nyttan och bidrar till länets hållbara utveckling och tillväxt.
I visionen för ett nytt taxesystem ingår också att det skall bli enklare att resa kollektivt, erbjuda ett enhetligt biljettutbud samt säkerställa att framtida biljettpriser är konkurrenskraftiga i förhållanden till kostnaden för att resa med bilen.
Forskning visar också att prisförändringar ofta har en liten effekt på resandet, medan däremot utbud, restid och kvalitet har större effekter.
Idag finns ett stort urval av produkter i länet för att resa kollektivt med ett

10-tal olika biljettyper varav Härnösandskortet och barnkortet är 2 av dessa produkter.
Härnösandskortet är ett kraftigt subventionerat kort som gäller för resor inom Härnösands kommun för 203 kr/30 dgr. Normal priset för ett sådant kort i länet är 1226 kr/30 dgr.
Sedan har vi också barnkortet (7-19 år) som är subventionerat till 100 % och där normal priset för ett sådant kort i övriga länet är 613 kr/30 dgr.
Stora subventioner innebär ju samtidigt att skattemedel används för att täcka kostnaderna för kollektivtrafiken.
Det förslag som nu är framtaget innebär betydligt färre produkter jämfört med idag och den stora förändringen är förslaget om ett nytt 30 dagars kort för vuxna med en giltighet i hela länet. Motsvarande kort föreslås också för ungdom, studerande och seniorer (+67 år), men med en rabatt på ca 75 % i förhållande till priset för vuxna.
I det förslag som kommer att presenteras för direktionen så kommer det inte längre att vara möjligt att delsubventionera produkter som t.ex. Härnösands-kortet. Anledningen till det är att det nya 30-dagarskortet kommer att ha en giltighet för hela länet, viket innebär att det inte enbart kan ha en giltighet inom Härnösands kommun.
Däremot så kommer det att vara möjligt att fortsätta med subventionen för barn kortet men med en ny prissättning av kortet som i förslaget är satt till 142 kr/kort, vilket enligt beräkningar från Kollektivtrafikmyndigheten kommer att kosta Härnösands kommun ca 4800 tkr/år.
Ser man på den budget som är lämnad av myndigheten för 2027 så ligger Härnösands medlemsbidrag på 55986 tkr, men om det beslutas om nya förslaget för taxor så kommer Härnösands medlemsbidrag att minska med ca 3100 tkr. Återställningen av medlemsbidraget har då dels att göra med beräkningar för ökade intäkter, samt avskaffande av kommunens subventioner som finns idag. Beroende på volymen på förändrade intäkter så kan återställningen bli något högre.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen anser att enhetliga taxebestämmelser som är likvärdiga för hela länet är att föredra när kollektivtrafiken mer och mer kommer att utvecklas till en gemensam regional produkt.
Om direktionen fattar beslut om att införa nya taxebestämmelser så kommer Härnösandskortet att upphöra och även subventionen för barn kortet.
Enligt beräkningar från Kollektivtrafikmyndigheten så skulle det innebära att kommunens medlemsbidrag minskar för 2027 från budgeterade 55986 tkr till ca.53000 tkr.
Om kommunen ändå väljer att behålla subventionen för barnkortet så ökar då kostnaden istället med ca 4800 tkr.
Beslutar direktionen om nya taxebestämmelser som skall börja gälla från 2027-01-01 så är ju tiden knapp för att kommunicera en så stor förändring. Dock finns då möjligheten att behålla subventionen förslagsvis till 2027-06-30 och då skulle kostnaden för ett sådant beslut hamna på ca. 2400 tkr.

Delges

Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Petra Werner
Chef för kansliavdelningen

Ulf Andersson
Verksamhetsutvecklare

Reviderad riktlinje för färdtjänst

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslaget till revidering av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Sammanfattning

Efter det att Kollektivtrafikmyndigheten tog över handläggningen av färdtjänstansökningar så har kommunen tillsammans med myndigheten sett över kommunens riktlinjer. I första hand har den översynen handlat om redaktionella förändringar men även några konkreta förslag på förändringar.

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-11-18

Dnr
KS/2026-642

Kommunstyrelseförvaltningen
Ulf Andersson
ulf.andersson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Revidering av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslaget till revidering av riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beskrivning av ärendet

Lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst reglerar att folkbokförings-kommunen ansvarar för att anordna sådana resor för sina medborgare. För att beviljas möjlighet till sådana resor är man först skyldig att genom en ansökan få sina behov prövade.
Efter beslut i kommunfullmäktige 2026-02-23 så ansvarar numera Kollektivtrafikmyndigheten för handläggningen av färdtjänst för Härnösands kommun.
För att lättare kunna efterleva lagens intentioner angående färdtjänst och riksfärdtjänst så har kommunen därför beslutade riktlinjer för detta.
Den senaste större revideringen av dessa riktlinjer gjordes 2020-05-20, samt smärre redaktionella justeringar i mars-2026 i samband med överlämningen av handläggningen till Kollektivtrafikmyndigheten.
Efter det att Kollektivtrafikmyndigheten tog över handläggningen av färdtjänstansökningar så har kommunen tillsammans med myndigheten sett över kommunens riktlinjer. I första hand har den översynen handlat om redaktionella förändringar men även några konkreta förslag på förändringar, där punkten om bärhjälp är den viktigaste. Efter dessa revideringar så kommer bärhjälp endast att beviljas under en tidsbegränsad period på 6 månader och enbart till/från folkbokföringsadressen.

Övriga förändringar ses i bilagan av förslaget till den reviderade riktlinjen.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen anser de förslagna justeringarna av kommunens riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst är marginella och kommer inte nämnvärt att påverka medborgares möjligheter att använda sig av färdtjänst. Eftersom den allmänna kollektivtrafiken mer och mer går mot en regional anpassning av trafikutbud, olika regler och taxebestämmelser, så är det också en fördel om medlemmar i Kollektivtrafikmyndigheten också mer har likvärdiga riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Delges
Kollektivtrafikmyndigheten

Petra Werner
Chef för kansliavdelningen

Ulf Andersson
Verksamhetsutvecklare

Bilaga 1 Förslag på nya riktlinjer med markeringar

Bilaga 2 Förslag på nya riktlinjer utan markeringar

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Ulf Andersson
ulf.andersson@harnosand.se

RIKTLINJER/RUTINER

Datum
2026-11-16

RIKTLINJER FÖR FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST I HÄRNÖSANDS KOMMUN

Dokumentnamn	Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst		Dokumenttyp Riktlinjer	
Fastställd/upprättad av	~~Mari Nordlund/~~Ulf Andersson		Datum 2026-11-16	Diarienummer
Dokumentansvarig/processägare	Ulf Andersson	Version [Ver]	Senast reviderad 2026-03-03	Giltig t o m Tsv
Dokumentinformation	Nya riktlinjer är framtagna för färdtjänst och riksfärdtjänst			
Dokumentet gäller för	Medborgare i Härnösands kommun			

Härnösands kommun

Inledning

Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är ett kompletterande kollektivt transportsystem som efter behovsprövning beviljas den som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Funktionsnedsättningen skall vara bestående i minst tre månader och färdtjänstresor skall om möjligt samordnas så att flera personer reser tillsammans. Färdtjänstens primära syfte är att transportera personer, inte hjälpmedel.
Färdtjänst beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas på vissa sträckor eller vid vissa tider.

1 Riktlinjer för färdtjänst

1.1 Tillstånd
1.2 Arbetsresor
1.3 Färdtjänstområde
1.4 Resor som bekostas av andra
1.5 Barn
1.6 Ledsagare
1.7 Medresenär
1.8 Service
1.9 Bärhjälp
1.10 Ledarhund
1.11 Återkallelse
1.12 Avgifter
1.13 Bussresa med följeslagare
1.14 Ansökan och handläggningsrutiner
1.15 Beslut
1.16 Tillståndets giltighet
1.17 Avslag/överklagan

2 Riktlinjer för riksfärdtjänst

2.1 Allmänt
2.2 Ansökan
2.3 Egenavgift
2.4 Resor som bekostas av andra
2.5 Färdsätt
2.6 Ledsagare
2.7 Medresenär
2.8 Barn och ungdomar
2.9 Bagage
2.10 Ej avbokad resa

1 Riktlinjer för färdtjänst

1.1 Tillstånd

Färdtjänst kan endast beviljas av den kommun där man är folkbokförd och tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tillsvidare.
Färdtjänst kan utnyttjas alla dagar dygnet runt.

1.2 Arbetsresor

~~Med arbete avses avlönat arbete, daglig verksamhet för personer med LSS beslut, personer med beslut om dagverksamhet för demenita samt viss utbildning för vuxna. För arbetsresor tas ett fast pris ut per resa. Priset skall motsvara busstrafikens intervall/km taxa upp till den summa som är busstrafikens maximala pris med reskort för 40 resor per månad på sträckan.~~
~~Arbetsresor beviljas med max två resor/dag mellan (folkbokförings)bostadsadress och arbetsplatsens adress vilken kan vara olika vid arbetsdagens start respektive slut. Efter särskild prövning kan ytterligare resor beviljas för att hämta/lämna på förskola. Anställningsbevis/intyg ska kunna uppvisas. Den enskilde kan ansöka och efter individuell prövning få arbetsresor över Härnösands kommungräns, max 6 mil från folkbokföringsadress till arbetsplats i grannkommun. Vid pendlingsresor till arbete i annan kommun utreds möjligheten att använda allmänna kommunikationer på del av sträckan. Arbetsresor faktureras månadsvis i efterskott. Resenär som inte betalar sin faktura förlorar möjligheten att använda arbetsresor till dess skulden är reglerad och får under tiden betala enligt färdtjänsttaxa dvs egenavgiften betalas direkt till chaufför efter avslutad resa.~~
~~Arbetsresor gäller inte för andra resor som t.ex. resor till arbets-praktik, praktikplats eller ideellt arbete.~~
Med arbetsresor avses resor till och från avlönat arbete samt viss utbildning för vuxna. Arbetsresor beviljas med högst två resor per dag mellan folkbokföringsadress och arbetsplats eller utbildningsplats. Anställningsbevis eller intyg ska kunna uppvisas.
Arbetsresor kan efter individuell prövning beviljas över Härnösands kommungräns, högst 6 mil från folkbokföringsadressen till arbetsplats i angränsande kommun. Vid resor till annan kommun utreds möjligheten att använda allmänna kommunikationer på delar av sträckan.
Egenavgiften för arbetsresor skall motsvara kostnaden för att resa med den allmänna kollektivtrafiken och kostnaden för resorna faktureras månadsvis i efterskott.

1.3 Färdtjänstområde

Färdtjänst gäller inom Härnösands kommun men tillståndet omfattar även resor till Höga Kusten Hotellet, samt till Sundsvall Timrå Airport.
För den som är beviljad specialfordon gäller även tillståndet för resor inom en radie av sex mil från bostaden.

För resenärer som bor inom riktnummerområde 0612 kan resor till Kramfors centrum beviljas efter kontakt med färdtjänsthandläggare. Vid vistelse i annan kommun i länet kan man använda färdtjänsten i den kommun man befinner sig i. För övriga delar av landet kan man få RIAK - ”resa i annan kommun”, som beställs av handläggare hos Riksfärdtjänsten AB.

1.4 Resor som bekostas av andra

Färdtjänsttillståndet omfattar inte resor där annan betalningsansvarig finns, exempelvis sjukresor, skolresor, ~~till grundskola och särskola~~, resor till/från arbetslivsinriktad rehabilitering.
~~Personer med LSS beslut om daglig verksamhet betalar ingen egenavgift för resor till/ från daglig verksamhet.~~

1.5 Barn

Oavsett ålder kan barn beviljas färdtjänst om barnet, p.g.a. sin funktionsnedsättning har skrymmande hjälpmedel, är starkt infektionskänslig eller om barnet har väsentliga svårigheter att resa med kollektivtrafiken oavsett medverkan av förälder eller annan vårdnadshavare.

1.6 Ledsagare

Funktionsnedsatta som behöver hjälp att genomföra färdtjänstresan kan bli beviljad ledsagare som medföljer utan kostnad. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen på resmålet. Ansvarig kommun för färdtjänsten har ingen skyldighet att tillhanda-hålla ledsagare, utan det är resenärens ansvar att själv ordna ledsagare. Ledsagaren kliver på/av på samma adress som den färdtjänstberättigade.

1.7 Medresenär

~~Alla som har tillstånd för färdtjänst får utan särskilt tillstånd, ta med en med resenär, som betalar samma avgift som den färdtjänst-berättigade. Antal barn som får medfölja, begränsas till det utrymme som finns i samma färdtjänstfordon som resenären. Bälteskudde för barn finns i alla fordon, bilbarnstolar tillhandahålls med en för-beställning på två timmar.~~
~~Medresenär kliver på/av på samma adress som den färdtjänst-berättigade. För barn/ungdomar upp tom 19 år utgår ingen avgift.~~
Färdtjänstberättigad har rätt att ta med en medresenär som reser från och till samma adress. Medresenären betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.
Efter individuell prövning kan den färdtjänstberättigades barn under 18 år få följa med utöver medresenären.
Medresenärer till och med 19 år reser utan avgift.

1.8 Service

Normal service vid färdtjänstresa innebär att chauffören hjälper resenären i och ur fordonet, samt hjälp med eventuella gånghjälpmedel och högst två kassar in till bostaden. Vid sjukresa kan extra behjälplighet beviljas om hjälp till/från mottagning eller avdelning behövs.

1.9 Bärhjälp

~~Om resenären är rullstolsburen och bostaden har trappor kan bärhjälp erhållas till entrén. Vid resa till besöksadress begränsas bärhjälpen till 2 ToR resor per månad. Vid varje bärhjälpstillfälle avgör chauffören om bärhjälp kan utföras ur säkerhets- och arbetsmiljö-aspekt.~~

Bärhjälp är inte en rättighet enligt färdtjänstlagen utan en utökad servicenivå som efter särskild prövning kan beviljas som en tillfällig lösning vid folkbokföringsadressen. Behovet beviljas tidsbegränsat, normalt i högst sex månader. Trafikföretaget avgör vid varje enskilt resetillfälle om hjälpen kan utföras på ett säkert sätt. Bärhjälpen utförs med trappklättrare.

1.10 Ledarhund

Legitimerad ledarhund/assistanshund, samt mindre djur i väska/korg får åka med utan kostnad. För övriga djur tillämpas barnbiljett (=halv egenavgift). Djur får inte färdas lösa i fordonet och alternativt kan transport av husdjur eller hund ske i bur som går att förankra

alternativt med hundbälte. Resenären ansvarar för att medföra nödvändig utrustning.

1.11 Återkallelse

Ett färdtjänsttillstånd kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

1.12 Avgifter

Egenavgiften är 1,5 x aktuell avståndstaxa för kollektivtrafiken. Egenavgiften för resor med specialfordon utanför Härnösands kommun är i enlighet med riksfärdtjänstens taxa. Barn och ungdomar upp tom19 år med färdtjänstlegitimation betalar ingen avgift. Avgiften för arbetsresor beskrivs i stycket som handlar om arbetsresor.

1.13 Bussresa med följeslagare

Färdtjänstberättigad får ta med en person som följer med utan kostnad på alla Din Turs busslinjer inom Västernorrlands län.

Resenären visar sitt färdtjänstkort med legitimation och betalar bussbiljett.

1.14 Ansökan och handläggningsrutiner

En ansökan ska i första hand vara skriftlig, men vid behov kan ansökan även ske muntligt. Det primära beslutsunderlaget är det som framkommer i en dialog mellan den sökande och utredaren. Det som framkommer som är av betydelse för beslut om färdtjänst dokumenteras i färdtjänstutredningen och förvaltningslagens regler gäller.
Om samtalet inte ger tillräckligt underlag för beslut, kan efter medgivande av den sökande kontakt tas med hemtjänst, biståndshandläggare, sjuksköterska eller annan person som har kunskap om den sökande. Om nödvändigt kan läkarintyg begäras.

1.15 Beslut

Beslutet ska innehålla vilka tillståndsnivåer som ska gälla, giltighetstid och om tillståndet är begränsat i någon form.

1.16 Tillståndets giltighet

Vid beslut om färdtjänsttillstånd är giltighetstiden beroende av funktionsnedsättningens varaktighet. Osäker varaktighet ger kort giltighetstid och varaktig funktionsnedsättning kan ge tillsvidaretillstånd. Omprövning sker vid ändrade förhållanden.
Beviljade resor under vinterperioden medger resor från 1 oktober till 30 april.

1.17 Avslag/överklagan

Vid avslag eller delavslag skrivs alltid beslutsmotivering och om den sökande är missnöjd med beslutet helt eller delvis kan det överklagas till Förvaltningsrätten. Vid avslag eller delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet.

Riktlinjer för riksfärdtjänst

2.1 Allmänt

Personer med stora och varaktiga funktionsnedsättningar och som på grund av detta måste resa på ett särskilt kostsamt sätt mellan kommuner i Sverige kan beviljas riksfärdtjänst. Skäl till högre reskostnader kan vara att man behöver ledsagare under resan med allmänna kommunikationer eller måste åka med annat särskilt fordon. En förutsättning för att bli beviljad riksfärdtjänst är att resan inte kan genomföras på egen hand med hjälp av transportföretagens kostnadsfria assistansservice. Funktionsnedsättningen ska bedömas vara längre än sex månader från ansökningsdagen för att anses vara varaktig.

2.2 Ansökan
Ansökan ska ske i god tid och senast tre veckor innan avresa. Ansökan skall vara skriftlig för resor utanför länet. Vid storhelger samt under perioden juni till augusti då det är högt tryck på resande måste ansökan göras sex veckor innan planerad resa. Vid resor utanför länet har Härnösands kommun avtal med Riksfärdtjänsten AB för beställning/planering av resor, men för resor inom länet anlitas beställningscentralen i Ånge. Tillståndet gäller för enstaka resor men för resor inom länet med specialfordon/taxibil kan tillstånd ges för ett år i taget och beviljade resor bokas själv av resenären. Läkarutlåtande skall bifogas ansökan om handläggaren begär det.

2.3 Egenavgift
Egenavgiften för riksfärdtjänst beslutas av regeringen, förordning (1993:1148). Avgiftens storlek skall motsvara normala reskostnader med allmänna färdmedel och beräknas efter avstånd i kilometer. Vid resa med tåg, båt eller flyg skickas fakturan till resenären från entreprenören (Riksfärdtjänst AB). Vid resa med taxi/specialfordon skall resenären vara beredd att betala egenavgiften med kontanta pengar då alla fordon inte kan ta emot kortbetalning.
Bussresor beställs av resenären själv och kostnad för ledsagare betalas ut i efterskott mot uppvisande av kvitto för både riksfärdtjänstberättigad och ledsagare.

2.4 Resor som bekostas av andra
Ändamålet med riksfärdtjänstresan ska vara rekreation, fritidsverksamhet eller annan enskild angelägenhet av fritidskaraktär. Riksfärdtjänsten omfattar inte resa där annan betalningsansvarig finns, till exempel:

- sjuk/behandlingsresa
- resa för utbildning
- resa till/från arbetslivsinriktad rehabilitering
- gruppresa inom anordnade verksamheter

Ovanstående resor ska bekostas av respektive huvudman enligt principen att varje verksamhet ska stå för sina egna kostnader.

- Resa som görs i tjänsten

Tjänsteresa är i första hand ett ansvar för arbetsgivaren/företaget.

2.5 Färdsätt
Tillstånd beviljas för det färdsätt som med hänsyn till resenärens funktionsnedsättning är det minst kostsamma för kommunen. Utgångspunkten är vad som är normalt färdsätt om man inte har en funktionsnedsättning. Detta kan innebära olika färdsätt på olika delar av resan och där följande färdsätt kan beviljas:

- Allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare.
- För ändamålet anpassat fordon som taxibil eller specialfordon.

Detta blir aktuellt om sökande inte klarar av att resa med allmänna kommunikationer med hjälp av en ledsagare. I taxibil/specialfordon sker samåkning när detta är möjligt och det innebär att resenär kan få samåka med andra resenärer på hela eller delar av sträckan samt att ändring av önskad restid/dag kan förekomma. För undantag från samåkning ska läkarutlåtande uppvisas som styrker funktionsnedsättningen som förhindrar resenär att samåka.

2.6 Ledsagare

Behov av ledsagare för riksfärdtjänst ska vara knutet till själva resan och inte till vistelsen vid resmålet. Resenären ansvarar själv för att ordna ledsagare inför sin resa.
Avsaknad av ledsagare är inte ett skäl för att beviljas dyrare färdsätt och inte heller om allmänna kommunikationer saknas i samband med avgångs- eller ankomsttider för internationella resor.
Ledsagare ska stiga på och av vid samma plats som riksfärdtjänstresenär och ska kunna ge den hjälp och service som resenären har behov av för att klara resan. Ledsagaren åker däremot med avgiftsfritt.
Om behov finns för ledsagarens fram- och återresa beviljas den med billigaste färdsätt.

2.7 Medresenär (ej lagstadgat)

~~Personer som inte är ledsagare men önskar följa med på resan i taxibil/specialfordon kallas medresenär. Vid resa i färdtjänstbil/specialfordon kan medresenär medfölja om det inte vid bokningstillfället hindrar samåkning. Antalet medresenärer kan aldrig bli större än att sällskapet ryms i det anvisade fordonet.~~
~~Medresenär ska stiga på och av vid samma plats som riksfärdtjänstresenär och medresenär betalar samma egenavgift som riksfärdtjänstresenär oavsett ålder. På allmänna kommunikationer betalar medresenären ordinarie biljettpris.~~
Vid resa med taxi eller specialfordon får en medresenär följa med i mån av plats. Medresenären ska stiga på och av vid samma plats som den riksfärdtjänstberättigade och betalar samma egenavgift som denne, oavsett ålder.
Efter individuell prövning kan den riksfärdtjänstberättigades barn under 18 år få följa med utöver medresenären.
Vid resa med allmänna kommunikationer betalar medresenären ordinarie biljettpris.

2.8 Barn och ungdomar

I 5 § riksfärdtjänstlagen sägs att om sökande är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättningar. Barn kan beviljas riksfärdtjänstresa om resan till följd av funktionsnedsättningen måste göras på ett särskilt kostsamt sätt. Ett litet barn reser normalt inte på egen hand i allmän kollektivtrafik vare sig barnet har funktionsnedsättning eller inte.

2.9 Bagage

För resa i taxibil/specialfordon har resenär rätt att ta med normalbagage. Med normalbagage avses två resväskor och utöver det får nödvändiga förskrivna hjälpmedel som behövs för resans genomförande medföras. Ett dyrare färdsätt beviljas inte för övriga hjälpmedel som kan hyras på den hjälpmedelscentral (eller liknande) som besöksorten tillhör.
Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt vad trafikföretaget tillåter.

2.10 Ledarhund/husdjur

Vid resa i taxibil/specialfordon kan ledarhund/ husdjur följa med på resan om djuret medförs säkert i bur/hundbälte eller väska och om det inte vid bokningstillfället hindrar samåkning. (ledarhund får alltid åka med). Vid resa med allmänna kommunikationer gäller vad trafikföretaget tillåter.

2.11 Ej avbokad resa

Vid resa utanför länet skall avbokning av resa göras i god tid hos Riksfärdtjänsten AB av resenären själv. För en inte avbokad resa som innebär en kostnad för kommunen, kan resenären i efterhand åläggas att betala hela resekostnaden. Vid akut sjukdom tas ingen kostnad ut vid uppvisande av läkarintyg.

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Ulf Andersson
ulf.andersson@harnosand.se

RIKTLINJER/RUTINER

Datum
2026-11-16

RIKTLINJER FÖR FÄRDTJÄNST OCH RIKSFÄRDTJÄNST I HÄRNÖSANDS KOMMUN

Dokumentnamn	Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst		Dokumenttyp Riktlinjer	
Fastställd/upprättad av	Ulf Andersson		Datum 2026-11-16	Diarienummer
Dokumentansvarig/processägare	Ulf Andersson	Version [Ver]	Senast reviderad 2026-03-03	Giltig t o m Tsv
Dokumentinformation	Nya riktlinjer är framtagna för färdtjänst och riksfärdtjänst			
Dokumentet gäller för	Medborgare i Härnösands kommun			

Inledning

Vad är färdtjänst?

Färdtjänst är ett kompletterande kollektivt transportsystem som efter behovsprövning beviljas den som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Funktionsnedsättningen skall vara bestående i minst tre månader och färdtjänstresor skall om möjligt samordnas så att flera personer reser tillsammans. Färdtjänstens primära syfte är att transportera personer, inte hjälpmedel.
Färdtjänst beviljas inte på grund av att allmänna kommunikationer saknas på vissa sträckor eller vid vissa tider.

1 Riktlinjer för färdtjänst

1.1 Tillstånd
1.2 Arbetsresor
1.3 Färdtjänstområde
1.4 Resor som bekostas av andra
1.5 Barn
1.6 Ledsagare
1.7 Medresenär
1.8 Service
1.9 Bärhjälp
1.10 Ledarhund
1.11 Återkallelse
1.12 Avgifter
1.13 Bussresa med följeslagare
1.14 Ansökan och handläggningsrutiner
1.15 Beslut
1.16 Tillståndets giltighet
1.17 Avslag/överklagan

2 Riktlinjer för riksfärdtjänst

2.1 Allmänt
2.2 Ansökan
2.3 Egenavgift
2.4 Resor som bekostas av andra
2.5 Färdsätt
2.6 Ledsagare
2.7 Medresenär
2.8 Barn och ungdomar
2.9 Bagage
2.10 Ej avbokad resa

1 Riktlinjer för färdtjänst

1.1 Tillstånd

Färdtjänst kan endast beviljas av den kommun där man är folkbokförd och tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tillsvidare.
Färdtjänst kan utnyttjas alla dagar dygnet runt.

1.2 Arbetsresor

Med arbetsresor avses resor till och från avlönat arbete samt viss utbildning för vuxna. Arbetsresor beviljas med högst två resor per dag mellan folkbokföringsadress och arbetsplats eller utbildningsplats. Anställningsbevis eller intyg ska kunna uppvisas.
Arbetsresor kan efter individuell prövning beviljas över Härnösands kommungräns, högst 6 mil från folkbokföringsadressen till arbetsplats i angränsande kommun. Vid resor till annan kommun utreds möjligheten att använda allmänna kommunikationer på delar av sträckan.
Egenavgiften för arbetsresor skall motsvara kostnaden för att resa med den allmänna kollektivtrafiken och kostnaden för resorna faktureras månadsvis i efterskott.

1.3 Färdtjänstområde

Färdtjänst gäller inom Härnösands kommun men tillståndet omfattar även resor till Höga Kusten Hotellet, samt till Sundsvall Timrå Airport.
För den som är beviljad specialfordon gäller även tillståndet för resor inom en radie av sex mil från bostaden.
För resenärer som bor inom riktnummerområde 0612 kan resor till Kramfors centrum beviljas efter kontakt med färdtjänsthandläggare.
Vid vistelse i annan kommun i länet kan man använda färdtjänsten i den kommun man befinner sig i. För övriga delar av landet kan man få RIAK - ”resa i annan kommun”, som beställs av handläggare hos Riksfärdtjänsten AB.

1.4 Resor som bekostas av andra

Färdtjänsttillståndet omfattar inte resor där annan betalningsansvarig finns, exempelvis sjukresor, skolresor eller resor till och från arbetslivsinriktad rehabilitering.

1.5 Barn

Oavsett ålder kan barn beviljas färdtjänst om barnet, p.g.a. sin funktionsnedsättning har skrymmande hjälpmedel, är starkt infektionskänslig eller om barnet har väsentliga svårigheter att resa med kollektivtrafiken oavsett medverkan av förälder eller annan vårdnadshavare.

1.6 Ledsagare

Funktionsnedsatta som behöver hjälp att genomföra färdtjänstresan kan bli beviljad ledsagare som medföljer utan kostnad. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resan och inte vistelsen på resmålet. Ansvarig kommun för färdtjänsten har ingen skyldighet att tillhanda-hålla ledsagare, utan det är resenärens ansvar att själv ordna ledsagare. Ledsagaren kliver på/av på samma adress som den färdtjänstberättigade.

1.7 Medresenär

Färdtjänstberättigad har rätt att ta med en medresenär som reser från och till samma adress. Medresenären betalar samma avgift som den färdtjänstberättigade.
Efter individuell prövning kan den färdtjänstberättigades barn under 18 år få följa med utöver medresenären.
Medresenärer till och med 19 år reser utan avgift.

1.8 Service

Normal service vid färdtjänstresa innebär att chauffören hjälper resenären i och ur fordonet, samt hjälp med eventuella gånghjälpmedel och högst två kassar in till bostaden. Vid sjukresa kan extra behjälplighet beviljas om hjälp till/från mottagning eller avdelning behövs.

1.9 Bärhjälp

Bärhjälp är inte en rättighet enligt färdtjänstlagen utan en utökad servicenivå som efter särskild prövning kan beviljas som en tillfällig lösning vid folkbokföringsadressen. Behovet beviljas tidsbegränsat, normalt i högst sex månader. Trafikföretaget avgör vid varje enskilt resetillfälle om hjälpen kan utföras på ett säkert sätt. Bärhjälpen utförs med trappklättrare.

1.10 Ledarhund

Legitimerad ledarhund/assistanshund, samt mindre djur i väska/korg får åka med utan kostnad. För övriga djur tillämpas barnbiljett (=halv egenavgift). Djur får inte färdas lösa i fordonet och alternativt kan transport av husdjur eller hund ske i bur som går att förankra

alternativt med hundbälte. Resenären ansvarar för att medföra nödvändig utrustning.

1.11 Återkallelse

Ett färdtjänsttillstånd kan återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av de före-skrifter och villkor som gäller för färdtjänsten. Föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

1.12 Avgifter
Egenavgiften är 1,5 x aktuell avståndstaxa för kollektivtrafiken. Egenavgiften för resor med specialfordon utanför Härnösands kommun är i enlighet med riksfärdtjänstens taxa. Barn och ungdomar upp tom19 år med färdtjänstlegitimation betalar ingen avgift. Avgiften för arbetsresor beskrivs i stycket som handlar om arbetsresor.

1.13 Bussresa med följeslagare
Färdtjänstberättigad får ta med en person som följer med utan kostnad på alla Din Turs busslinjer inom Västernorrlands län. Resenären visar sitt färdtjänstkort med legitimation och betalar bussbiljett.

1.14 Ansökan och handläggningsrutiner
En ansökan ska i första hand vara skriftlig, men vid behov kan ansökan även ske muntligt. Det primära beslutsunderlaget är det som framkommer i en dialog mellan den sökande och utredaren. Det som framkommer som är av betydelse för beslut om färdtjänst dokumenteras i färdtjänstutredningen och förvaltningslagens regler gäller.
Om samtalet inte ger tillräckligt underlag för beslut, kan efter medgivande av den sökande kontakt tas med hemtjänst, biståndshandläggare, sjuksköterska eller annan person som har kunskap om den sökande. Om nödvändigt kan läkarintyg begäras.

1.15 Beslut
Beslutet ska innehålla vilka tillståndsnivåer som ska gälla, giltighetstid och om tillståndet är begränsat i någon form.

1.16 Tillståndets giltighet
Vid beslut om färdtjänsttillstånd är giltighetstiden beroende av funktionsnedsättningens varaktighet. Osäker varaktighet ger kort giltighetstid och varaktig funktionsnedsättning kan ge tillsvidaretillstånd. Omprövning sker vid ändrade förhållanden.
Beviljade resor under vinterperioden medger resor från 1 oktober till 30 april.

1.17 Avslag/överklagan
Vid avslag eller delavslag skrivs alltid beslutsmotivering och om den sökande är missnöjd med beslutet helt eller delvis kan det överklagas till Förvaltningsrätten. Vid avslag eller delavslag skickas information om hur man överklagar tillsammans med beslutet.

Riktlinjer för riksfärdtjänst

2.1 Allmänt

Personer med stora och varaktiga funktionsnedsättningar och som på grund av detta måste resa på ett särskilt kostsamt sätt mellan kommuner i Sverige kan beviljas riksfärdtjänst. Skäl till högre reskostnader kan vara att man behöver ledsagare under resan med allmänna kommunikationer eller måste åka med annat särskilt fordon. En förutsättning för att bli beviljad riksfärdtjänst är att resan inte kan genomföras på egen hand med hjälp av transportföretagens kostnadsfria assistansservice. Funktionsnedsättningen ska bedömas vara längre än sex månader från ansökningsdagen för att anses vara varaktig.

2.2 Ansökan

Ansökan ska ske i god tid och senast tre veckor innan avresa. Ansökan skall vara skriftlig för resor utanför länet. Vid storhelger samt under perioden juni till augusti då det är högt tryck på resande måste ansökan göras sex veckor innan planerad resa. Vid resor utanför länet har Härnösands kommun avtal med Riksfärdtjänsten AB för beställning/planering av resor, men för resor inom länet anlitas beställningscentralen i Ånge. Tillståndet gäller för enstaka resor men för resor inom länet med specialfordon/taxibil kan tillstånd ges för ett år i taget och beviljade resor bokas själv av resenären.
Läkarutlåtande skall bifogas ansökan om handläggaren begär det.

2.3 Egenavgift

Egenavgiften för riksfärdtjänst beslutas av regeringen, förordning (1993:1148). Avgiftens storlek skall motsvara normala reskostnader med allmänna färdmedel och beräknas efter avstånd i kilometer.
Vid resa med tåg, båt eller flyg skickas fakturan till resenären från entreprenören (Riksfärdtjänst AB). Vid resa med taxi/specialfordon skall resenären vara beredd att betala egenavgiften med kontanta pengar då alla fordon inte kan ta emot kortbetalning.
Bussresor beställs av resenären själv och kostnad för ledsagare betalas ut i efterskott mot uppvisande av kvitto för både riksfärdtjänstberättigad och ledsagare.

2.4 Resor som bekostas av andra

Ändamålet med riksfärdtjänstresan ska vara rekreation, fritids-verksamhet eller annan enskild angelägenhet av fritidskaraktär. Riksfärdtjänsten omfattar inte resa där annan betalningsansvarig finns, till exempel:

- sjuk/behandlingsresa

- resa för utbildning
- resa till/från arbetslivsinriktad rehabilitering
- gruppresa inom anordnade verksamheter

Ovanstående resor ska bekostas av respektive huvudman enligt principen att varje verksamhet ska stå för sina egna kostnader.

- Resa som görs i tjänsten

Tjänsteresa är i första hand ett ansvar för arbetsgivaren/företaget.

2.5 Färdsätt

Tillstånd beviljas för det färdsätt som med hänsyn till resenärens funktionsnedsättning är det minst kostsamma för kommunen. Utgångspunkten är vad som är normalt färdsätt om man inte har en funktionsnedsättning. Detta kan innebära olika färdsätt på olika delar av resan och där följande färdsätt kan beviljas:

- Allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare.
- För ändamålet anpassat fordon som taxibil eller specialfordon.

Detta blir aktuellt om sökande inte klarar av att resa med allmänna kommunikationer med hjälp av en ledsagare. I taxibil/specialfordon sker samåkning när detta är möjligt och det innebär att resenär kan få samåka med andra resenärer på hela eller delar av sträckan samt att ändring av önskad restid/dag kan förekomma. För undantag från samåkning ska läkarutlåtande uppvisas som styrker funktionsnedsättningen som förhindrar resenär att samåka.

2.6 Ledsagare

Behov av ledsagare för riksfärdtjänst ska vara knutet till själva resan och inte till vistelsen vid resmålet. Resenären ansvarar själv för att ordna ledsagare inför sin resa.
Avsaknad av ledsagare är inte ett skäl för att beviljas dyrare färdsätt och inte heller om allmänna kommunikationer saknas i samband med avgångs- eller ankomsttider för internationella resor.
Ledsagare ska stiga på och av vid samma plats som riksfärdtjänstresenär och ska kunna ge den hjälp och service som resenären har behov av för att klara resan. Ledsagaren åker däremot med avgiftsfritt.
Om behov finns för ledsagarens fram- och återresa beviljas den med billigaste färdsätt.

2.7 Medresenär (ej lagstadgat)

Vid resa med taxi eller specialfordon får en medresenär följa med i mån av plats. Medresenären ska stiga på och av vid samma plats som den riksfärdtjänstberättigade och betalar samma egenavgift som denne, oavsett ålder.
Efter individuell prövning kan den riksfärdtjänstberättigades barn under 18 år få följa med utöver medresenären.
Vid resa med allmänna kommunikationer betalar medresenären ordinarie biljettpris.

2.8 Barn och ungdomar

I 5 § riksfärdtjänstlagen sägs att om sökande är under 18 år ska prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättningar. Barn kan beviljas riksfärdtjänstresa om resan till följd av funktionsnedsättningen måste göras på ett särskilt kostsamt sätt. Ett litet barn reser normalt inte på egen hand i allmän kollektivtrafik vare sig barnet har funktionsnedsättning eller inte.

2.9 Bagage

För resa i taxibil/specialfordon har resenär rätt att ta med normalbagage. Med normalbagage avses två resväskor och utöver det får nödvändiga förskrivna hjälpmedel som behövs för resans genomförande medföras. Ett dyrare färdsätt beviljas inte för övriga hjälpmedel som kan hyras på den hjälpmedelscentral (eller liknande) som besöksorten tillhör.
Vid resa med allmänna kommunikationer får bagage medföras enligt vad trafikföretaget tillåter.

2.10 Ledarhund/husdjur

Vid resa i taxibil/specialfordon kan ledarhund/ husdjur följa med på resan om djuret medförs säkert i bur/hundbälte eller väska och om det inte vid bokningstillfället hindrar samåkning. (ledarhund får alltid åka med). Vid resa med allmänna kommunikationer gäller vad trafikföretaget tillåter.

2.11 Ej avbokad resa

Vid resa utanför länet skall avbokning av resa göras i god tid hos Riksfärdtjänsten AB av resenären själv. För en inte avbokad resa som innebär en kostnad för kommunen, kan resenären i efterhand åläggas att betala hela resekostnaden. Vid akut sjukdom tas ingen kostnad ut vid uppvisande av läkarintyg.

Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att godkänna återrapporten med uppföljning och resultat av de prioriterade åtgärderna för att förbättra företagsklimatet,

att lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning

Arbetet med målet "Norrlands nöjdaste företagare" har fortsatt under 2026 med fokus på service, bemötande, dialog och upphandling. Flera utvecklingsinsatser har genomförts och resultaten visar att kommunen är på rätt väg. Härnösands kommun förbättrade sitt sammanfattande omdöme i Svenskt Näringslivs mätning och avancerade 18 placeringar i rankingen. Kommunen var därmed den enda kommunen i länet som förbättrade sitt resultat under året.

Företagens vilja att samarbeta med kommunen är fortsatt stark. Dialogen mellan kommunen och näringslivet har utvecklats genom förbättrade former för företagsbesök, återkoppling och samverkan inom Näringslivsrådet. Samtidigt visar både analyser och dialoger att behovet av ökad tydlighet, kortare ledtider, stärkt samverkan och ett ännu mer serviceinriktat arbetssätt kvarstår även om stora framsteg har tagits.

De åtgärder som prioriterades av kommunstyrelsen under året bedöms vara relevanta och långsiktigt hållbara. Flera aktiviteter har genomförts, medan vissa insatser fortsätter under 2027. För att nå kommunens långsiktiga mål krävs fortsatt uthållighet, tydligt ledarskap, gemensamt ansvarstagande och ett konsekvent genomförande av prioriterade åtgärder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare TJUT 20261124

Rapport - Norrlands nöjdaste företagare – Återrapport 2026

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-11-24

Dnr
KS/2026-374

Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner
petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare TJUT 20261124

Förslag till beslut

att godkänna återrapporten med uppföljning och resultat av de prioriterade åtgärderna för att förbättra företagsklimatet,

att lägga rapporten till handlingarna

Sammanfattning

Arbetet med målet "Norrlands nöjdaste företagare" har fortsatt under 2026 med fokus på service, bemötande, dialog och upphandling. Flera utvecklingsinsatser har genomförts och resultaten visar att kommunen är på rätt väg. Härnösands kommun förbättrade sitt sammanfattande omdöme i Svenskt Näringslivs mätning och avancerade 18 placeringar i rankingen. Kommunen var därmed den enda kommunen i länet som förbättrade sitt resultat under året.

Företagens vilja att samarbeta med kommunen är fortsatt stark. Dialogen mellan kommunen och näringslivet har utvecklats genom förbättrade former för företagsbesök, återkoppling och samverkan inom Näringslivsrådet. Samtidigt visar både analyser och dialoger att behovet av ökad tydlighet, kortare ledtider, stärkt samverkan och ett ännu mer serviceinriktat arbetssätt kvarstår även om stora framsteg har tagits.

De åtgärder som prioriterades av kommunstyrelsen under året bedöms vara relevanta och långsiktigt hållbara. Flera aktiviteter har genomförts, medan vissa insatser fortsätter under 2027. För att nå kommunens långsiktiga mål krävs fortsatt uthållighet, tydligt ledarskap, gemensamt ansvarstagande och ett konsekvent genomförande av prioriterade åtgärder.

Beskrivning av ärendet

Halvårsuppföljning av åtgärder för ett bättre företagsklimat. Vid kommunstyrelsens första sammanträde 2026 beslutades att godkänna

slutrapporten med förslag till åtgärder för att förbättra företagsklimatet med tillägget att uppdra till kommundirektör att återkomma med en

uppföljning halvårsvis. Första rapporteringen föredrogs 20260520 och godkändes.

Förvaltningens bedömning

Företagens vilja att samarbeta med kommunen är fortsatt stark. Dialogen mellan kommunen och näringslivet har utvecklats genom förbättrade former för företagsbesök, återkoppling och samverkan inom Näringslivsrådet. Samtidigt visar både analyser och dialoger att behovet av ökad tydlighet, kortare ledtider, stärkt samverkan och ett ännu mer serviceinriktat arbetssätt kvarstår även om stora framsteg har tagits.

De åtgärder som prioriterades av kommunstyrelsen under året bedöms fortfarande relevanta och långsiktigt hållbara. Flera aktiviteter har genomförts, medan vissa insatser fortsätter under 2027. För att nå kommunens långsiktiga mål krävs fortsatt uthållighet, tydligt ledarskap, gemensamt ansvarstagande och ett konsekvent genomförande av prioriterade åtgärder.

Beslutsunderlag

Rapport : Återrapportering Norrlands nöjdaste företagare

Lars Liljedal
Kommundirektör

Petra Werner
Näringslivschef

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Forsström
petra.forsstrom@harnosand.se

RAPPORT

Datum
2026-11-24

Norrlands nöjdaste företagare – Återrapport 2026

Härnösands kommun

Sammanfattning

Arbetet med målet "Norrlands nöjdaste företagare" har fortsatt under 2026 med fokus på service, bemötande, dialog och upphandling. Flera utvecklingsinsatser har genomförts och resultaten visar att kommunen är på rätt väg. Härnösands kommun förbättrade sitt sammanfattande omdöme i Svenskt Näringslivs mätning och avancerade 18 placeringar i rankingen. Kommunen var därmed den enda kommunen i länet som förbättrade sitt resultat under året.

Företagens vilja att samarbeta med kommunen är fortsatt stark. Dialogen mellan kommunen och näringslivet har utvecklats genom förbättrade former för företagsbesök, återkoppling och samverkan inom Näringslivsrådet. Samtidigt visar både analyser och dialoger att behovet av ökad tydlighet, kortare ledtider, stärkt samverkan och ett ännu mer serviceinriktat arbetssätt kvarstår även om stora framsteg har tagits.

De åtgärder som prioriterades av kommunstyrelsen under året bedöms vara relevanta och långsiktigt hållbara. Flera aktiviteter har genomförts, medan vissa insatser fortsätter under 2027. För att nå kommunens långsiktiga mål krävs fortsatt uthållighet, tydligt ledarskap, gemensamt ansvarstagande och ett konsekvent genomförande av prioriterade åtgärder.

1 Inledning

1.1 Uppdrag

Kommunstyrelsen beslutade den 2 september 2025 att ge kommundirektören i uppdrag att analysera orsakerna till att företagsklimatet försämrats över tid samt lämna förslag på åtgärder för att stärka företagsklimatet i Härnösands kommun

1.2 Bakgrund och syfte

Ett konkurrenskraftigt näringsliv är avgörande för kommunens utveckling, framtida kompetensförsörjning, attraktionskraft och tillväxt. Näringslivet spelar en central roll som arbetsgivare, investerare och samarbetspartner i samhällsutvecklingen.

Mot denna bakgrund beslutades att arbetet med företagsklimatet skulle prioriteras särskilt under mandatperioden genom den gemensamma målsättningen "Norrlands nöjdaste företagare". Syftet med denna rapport är att redovisa genomförda insatser, beskriva uppnådda resultat samt peka ut prioriteringar för det fortsatta utvecklingsarbetet.

2. Resultat och iakttagelser

2.1 Utvecklingen under 2026

Den samlade bilden visar att företagsklimatet i Härnösands kommun utvecklats positivt under året. Kommunen förbättrade sitt sammanfattande omdöme i Svenskt Näringslivs undersökning och klättrade 18 placeringar i den nationella rankingen. Även resultaten inom NKI ligger kvar på en stabil nivå.

Dialoger med företag visar att kommunen uppfattas som engagerad och tillgänglig samt att viljan till samarbete är fortsatt stark. Samtidigt efterfrågar företagen ökad förutsägbarhet, snabbare processer, tydligare återkoppling och en fortsatt utveckling mot ett mer enhetligt servicefokus i hela organisationen.

Näringslivet kännetecknas i hög grad av små företag och soloföretagare. För dessa företag är kommunens tillgänglighet, bemötande och handläggningstider särskilt viktiga faktorer för investeringar och tillväxt. Nyföretagandet har varit fortsatt starkt och företagens framtidstro är överlag positiv.

2.2 Resultat

Arbetet har under året bidragit till flera positiva resultat.

- Kommunen har förbättrat sitt resultat i Svenskt Näringslivs ranking.
- Kommunen är den enda kommunen i länet som har klättrat i Svenskt Näringslivs ranking
- Dialogen mellan kommunen och näringslivet har stärkts.

- Näringslivet har tagit över ordförandeskapet i Näringslivsrådet.
- NKI-resultaten visar fortsatt goda resultat.
- Vid Näringslivsrådets sammanträde i november 2026 redovisades status för de prioriterade åtgärderna. Återkopplingen bekräftade att flera av åtgärderna har kommit långt samtidigt som vissa delar kräver fortsatt utveckling och genomförande under 2027.
- Arbetet bedöms ha stärkt förutsättningarna för ett långsiktigt förbättrat företagsklimat. Samtidigt är flera av åtgärderna av sådan karaktär att effekterna förväntas uppstå successivt över tid.

3. Prioriterade åtgärder 2026

Sammanfattande status

Område	Status november 2026	Bedömning
Bemötande och service	Pågående	God utveckling
Kommunikation och dialog	Pågående	God utveckling
Handläggningstider och service	Delvis genomfört	Fortsätter 2027
Upphandling	Pågående	Fortsätter 2027

3.1 Bemötande och service

Arbetet med att stärka kommunens servicekultur har varit den högst prioriterade åtgärden under året. En servicepolicy har tagits fram och implementering pågår i verksamheterna.

Målet är att skapa ett gemensamt förhållningssätt, s k Omtankeservice, där service, respekt och förståelse för företagens vardag präglar mötet mellan kommun och näringsliv. Under 2027 bör arbetet kompletteras med utbildningsinsatser i samverkan med lokala företag för att ytterligare stärka förståelsen för företagandets villkor.

Resultat

- Gemensam servicepolicy framtagen.
- Implementering påbörjad i organisationen.
- Ökad samsyn kring betydelsen av bemötande och service.

3.2 Kommunikation och dialog

Kommunen har vidareutvecklat formerna för dialog med näringslivet. Nya arbetssätt för företagsdialoger har införts med särskilt fokus på återkoppling och uppföljning.

Arbetet med en gemensam handlingsplan inom Näringslivsrådet har försenats och fortsätter under 2027. Trots detta visar återkopplingen från

företagen att de förbättrade dialogformerna uppskattas och bidrar till ökad tillit.

Resultat

- Vidareutvecklad modell för företagsdialoger införd.
- Ökad återkoppling efter företagsbesök.
- Kommunikationsplan framtagen.

3.3 Handläggningstider och service

En översyn av avgifter inom tillstånds- och tillsynsområdet har genomförts. Arbetet har bidragit till ökad transparens kring kommunens avgifter och processer.

Utvecklingen av digitala tjänster kopplade till bygglov och samhällsbyggnadsprocessen har visat sig mer komplex än beräknat. Arbetet behöver därför omarbetas för att säkerställa funktionalitet och användarnytta innan fortsatt införande sker.

Resultat

- Avgiftsöversyn genomförd.
- Utvecklingsbehov identifierade inom e-tjänster.
- Fortsatt arbete planerat under 2027.

3.4 Upphandling

Utvecklingsarbetet inom upphandling fortsätter med fokus på transparens, dialog, affärsmässighet och förbättrade möjligheter för lokala företag att delta i kommunens affärer.

Under året har planering genomförts för fortsatta utbildningsinsatser riktade till både politiker, tjänstepersoner och företag. Arbetet sker i samverkan med Tillsyn & Tillväxt.

Resultat

- Utvecklingsarbete genomfört inom upphandlingsenheten.
- Gemensamma utbildningsinsatser planerade för 2027.
- Fortsatt fokus på lokala företags deltagande i upphandlingar.

4. Erfarenheter och slutsatser

Arbetet tillsammans med Tillväxt & Tillsyn har visat att ett starkt företagsklimat bygger på mer än enskilda åtgärder. Dialogerna har särskilt lyft fram betydelsen av:

• tydliga mål och prioriteringar

• samverkan mellan verksamheter

• tydliga mandat och ansvar

• effektiva processer

• ett gemensamt företagsfokus i organisationen

Punkterna ovan ligger väl i linje med målsättningarna för utvecklingen av samhällsbyggnadsprocessen och det fortsatta arbetet i Näringslivsrådet.

Erfarenheterna visar att ett förbättrat företagsklimat i hög grad handlar om samverkan mellan verksamheter, tydliga mandat och en gemensam förståelse för företagens behov.

5. Fortsatt arbete

Under 2027 fortsätter insatserna inom de prioriterade åtgärderna genom

t ex:

- fortsatt implementering av servicepolicyn i kommunens verksamheter,
- utbildningsinsatser inom upphandling,
- fortsatt utveckling av dialog och återkoppling till näringslivet,
- e-tjänster ochN tillgänglighet
- fortsatt utveckling av samhällsbyggnadsprocesser och intern samverkan.
- en gemensam handlingsplan tillsammans med näringslivet

”Norrlands nöjdaste företagare”

Återrapportering
2026-11-25

Samlad analys

- Företagens vilja att samarbeta med kommunen är fortsatt stark. Det finns en märkbar framtidstro ☺ i Härnösand och länet
- Dialogen mellan kommunen och näringslivet har vidareutvecklats genom förbättrade former för företagsbesök, återkoppling samt samverkan inom Näringslivsrådet. Ett jobb som fortsatt behöver samverkan och ett ännu mer serviceinriktat arbetssätt kvarstår även om framsteg har tagits.
- De åtgärder som prioriterades av kommunstyrelsen under året bedöms fortfarande relevanta och långsiktigt hållbara. Flera aktiviteter har genomförts, medan vissa insatser fortsätter under 2027. För att nå kommunens långsiktiga mål krävs fortsatt uthållighet, tydligt ledarskap, gemensamt ansvarstagande och ett konsekvent genomförande av prioriterade åtgärder.

.

Vad behöver göras nu och framåt? För att nå målet *”Norrlands nöjdaste företagare”*

Ingen Quick-fix!!

Långsiktiga åtgärder- fortsätta vårt arbete med att **bygga struktur, skapa kultur och införa systematik i vårt arbete. T**illsammans betyder det att vi blir en organisation med riktning, energi och förtroende – både internt och externt - när vi fungerar bra tillsammans, märks det utanför huset också.

Kortsiktiga åtgärder – implementering av gemensam handlingsplan utifrån föreslagna, prioriterade, aktiviteter från näringslivet

En kultur och utbildningsinsats för politik, tjänstepersoner ska initieras under Q1 2027.

Arbetet fortsätter – med de prioriterade åtgärderna

Utifrån dialoger och analyser av densamma har åtgärder tillsammans med företagare prioriterats enligt nedan

1. Attityd och bemötande – Omtankeservice är viktigast och överordnat övriga åtgärder
2. Kommunikation och dialog
3. Handläggningstider och service
4. Upphandlingar

Den långsiktiga handlingsplan som behövs ska tas fram tillsammans med Näringslivsrådet förankras, ansvarsfördelas och målsättas under Q1 2027. Såväl internt som externt för att fortsätta arbetet med gemensam kraft.

Delrapport: Näringslivets synpunkter gällande företagsklimatet

- avseende upphandling

3.4 Upphandlingar

När det gäller upphandlingar har Härnösands kommun utvecklats mycket de senaste åren och vi kommer ut bra i förhållande till många andra kommuner i undersökningar. Trots det upplever små företag att de har svårt att delta på lika villkor. Processerna upplevs som komplexa, och kriterierna gynnar ofta större aktörer. Företagen efterlyser tydligare information, enklare rutiner och en upphandlingspolicy som aktivt främjar lokala småföretag. Det lyfts även att kommunen bör följa upp underentreprenörer noggrannare och säkerställa att lokala företag ges möjlighet att delta i alla skeden – före, under och efter upphandling.

- För vissa företagare upplevs våra upphandlingar fortfarande som svårnavigerade, otydliga och ibland orättvisa. Ge företagen möjlighet att delta I alla skeden – före, under, efter!

- Företagen efterfrågar större transparens och styrning samt brist på uppföljning av underentreprenörer. Vilket I sin tur skapar illojal konkurrens

- Lokala företag vill ha reella möjligheter att delta genom rimliga krav och ramar.

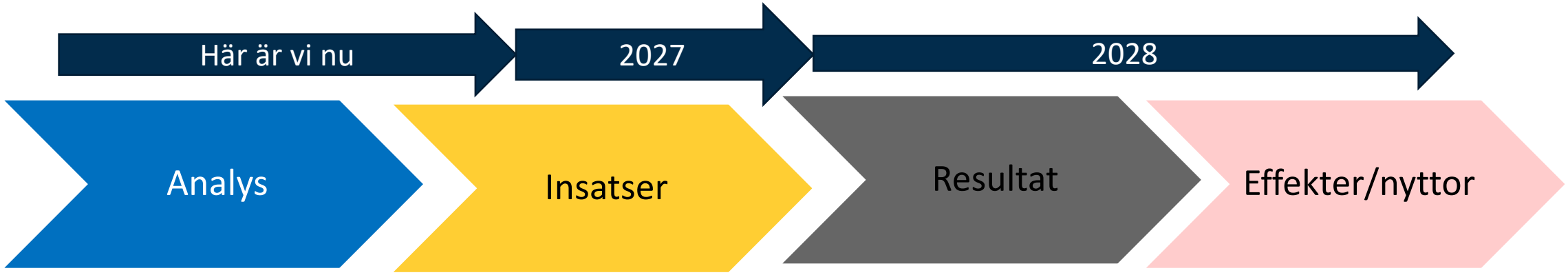
Status

Synpunkt	Åtgärd	Återkoppling
Transparens och framförhållning	• 3-årig upphandlingsplan • Kommunikationsplan strategiskt viktiga upphandlingar	• Upprättas för 2027-2029 – Pågår • Mall kommunikationsplan – Klar • Löpande avstämning med Kommunikationsavd
Samverkan med näringslivet	• Dialog före, under och efter upphandling • Företagsbesök • Stöd i anbudsgivning i olika former • Information för ökad förståelse (nyheter, aktuellt, fakta etc.)	• Rutin för dokumentation av genomförd dialog i upphandlingar – Klart • Samverkan Näringslivsenheten – Löpande • Rutin för medveten strategi gällande form av stöd i respektive upphandling – Pågår • Löpande avstämning med Kommunikationsavd. för löpande insatser - Klart
Företagsvänliga upphandlingar	• Enkla och tydliga upphandlingsunderlag • Stöd i anbudsgivning av strategiskt utvalda upphandlingar	• Mallarbete – Klart • Anpassa kravställning i varje unik upphandling – Löpande • Enkel och tydlig information hemsidan, anbudsskola - Löpande
Efterlevnad av avtal	• Skapa struktur för uppföljning av entreprenadkontrakt samt underentreprenörer.	• Infört 2026 - Klart

Status

- Aktiviteter med tydligt ansvar kopplas till nämnda åtgärder. Ingår i upphandlingsenheten VP 2027.
- Kontinuerlig avstämning med Näringslivsenheten samt återrapportering till Näringslivsrådet 2027.

Process för ett bättre företagsklimat



Genomförd analys
- Internt
- Med politiken
- Med företagarnas organisationer
- Näringslivsrådet

Slutrapport baserat på bland annat - enkätresultat och de dialoger vi har med vårt näringsliv

Implementering av aktiviteter vi kommit överens om
-Näringslivsråd
-Samhällsbyggnadsprocessen
- Internt

Samverkan med övriga intressenter för att nå målen
- Förvaltningar & koncernbolag
- Företag och deras organisationer
- Politik

- Nya arbetssätt och metoder
- Stärkta strukturer
- Stärkt samverkan
- Rätt åtgärder
- Stärkt förmåga att förstå företagens villkor och vice versa
- Stärkta dialoger med dem vi är till för

- Norrlands nöjdaste företagare!
- Kul på jobbet!

Nytt enkät-resultat

- Tydligare rollfördelning och långsiktig samverkan mellan kommunen och företag
- Fler företag upplever framtidstro och vill växa i vår kommun
- Fler individer etableras på arbetsmarknaden och vi får fler skattekronor till vår välfärd

Förslag till beslut

- **att** godkänna återrapporten med uppföljning och resultat av de prioriterade åtgärderna för att förbättra företagsklimatet,
- **att** lägga rapporten till handlingarna

Ett företagsklimat med gemensam kraft

Härnösands kommun



Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapportering om ”omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler ” med de punkter som lyftes i uppdraget, samt

att ett inriktningsbeslut fattas om att entreprenaderna i hyresavtalet upphandlas enligt LOU.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i december 2024 att bilda ett arkivcentrum kallat Nordarkiv. Kommunstyrelsen har därefter beslutat om lokaler för ändamålet. Mot bakgrund av att något hyresavtal ännu inte har undertecknats beslutade kommunstyrelsen att undersöka om intresset för Nordarkiv kvarstår samt om lokaler för ändamålet kan upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och att uppdra till kommundirektören att återrapportera till kommunstyrelsen den 1 december.

LOU-upphandling

Det finns två möjliga vägar för att genomföra projektet: entreprenadupphandling eller hyresvärdsupphandling.

Vid en entreprenadupphandling tecknar kommunen först ett hyresavtal för lokalen med stöd av hyresundantaget. Därefter upphandlar kommunen projektering och entreprenad enligt LOU, därefter överlåter man avtalen till fastighetsägaren vilka genomförs av fastighetsägaren. Alternativet bedöms ge kortast tid till färdigställande och hyresnivån är redan överenskommen. Ett samarbetsavtal mellan kommunen och fastighetsägaren har tagits fram som reglerar parternas ansvar och åtaganden. Samtidigt finns en juridisk osäkerhet då upplägget inte är fullt ut prövat i domstol. Det innebär en risk för ogiltigförklaring, upphandlingsskadeavgift samt tidsförskjutningar. Entreprenadupphandlingen kan även bli föremål för överprövning.

Vid en hyresvärdsupphandling tar kommunen fram ett förfrågningsunderlag och upphandlar en hyresvärd enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) som tillhandahåller anpassade lokaler. Hyresvärden ansvarar därefter för projektering och genomförande. Alternativet utgår från en etablerad upphandlingsmodell men bedöms medföra en tidsförskjutning på minst nio månader till följd av ny upphandling och behov av ytterligare politiska beslut. Även denna upphandling kan bli föremål för överprövning. Det finns också en risk att inga anbud motsvarar kommunens behov. Vidare är framtida hyresnivåer och avtalsvillkor osäkra. Alternativet kräver även ett omfattande arbete med att ta fram förfrågningsunderlag och samordna flera kompetenser inom kommunen.

§ 165

Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler

Kommunstyrelsen beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommundirektören att utreda behoven och intresset för Nordarkiv samt möjligheterna att upphandla lokaler för ändamålet enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), samt

att uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 1 december 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M).

Yrkanden

Knapp Britta Thyr (MP), Ingemar Wiklander (KD) och Emil Karlsson (V) yrkar att avslå förslaget.

Glenn Sehlin (SD) och Jonas Bergström (S) yrkar bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, Jonas Bergströms (S) ordförandeförslag och Knapp Britta Thyrs (MP) yrkande om att avslå detsamma.

Ordföranden frågar om det är kommunstyrelsens mening att bifalla ordförandeförslaget.

Ordföranden frågar om det är kommunstyrelsens mening att avslå detsamma.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat bifalla förslaget.

Reservation

Miljöpartiet de gröna, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Knapp Britta Thyr (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

”Mot bakgrund att tidigare utredning ger vid hand att försening av utflytt från Kusthöjden ökar kostnaderna med flera milj för 2027 samt att överenskommelser redan gjorts med kommuner och andra aktörer skulle ett omtag dels bli en merkostnad dels skada förtroendet för kommunen.”

Sammanfattning

Ärendet innehåller ett uppdrag om att utreda olika aspekter av kommunarkivets framtida placering och behov.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag – Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler, 2026-10-28

Kommunarkivet Kusthöjden 2026

Under år 2026 hyr Kommunarkivet andel av lokalerna på Kusthöjden i andra hand av Riksarkivet.

I nuläget betalar kommunen 948 tkr i de befintliga lokalerna, varav kostnaderna för tre kontor ingår med 109 tkr, vilka är momspliktiga. Kostnaden innefattar Föreningsarkivets och kommunarkivets arkivbestånd samt totalt 5 kontor. Näringslivsarkivet hyr direkt av Riksarkivet under 2026.

Intäkter: 722 tkr inklusive kommunens egen kostnad

Kostnader: 911 tkr

Förlust för kommunen: 188 tkr

Arkivlokalerna på Kusthöjden lever inte upp till den standard som arkivförordningen anger.

Kommunarkivet Kusthöjden 2027

År 2027 hyr Härnösands kommun hela arkivlokalen då Riksarkivets avtal med Kåpan har sagts upp. Den totala kostnaden för hyresavtalet är 2 592 tkr/år. Utöver det tillkommer kostnader för el, värme, vatten, städ, lås/larm mm om cirka 451 tkr. Totalt omfattar lokalen 2590 kvm, men en mindre andel används, varav resterade yta har återställts av Riksarkivet och är nu enbart ett tomt skal.

Föreningsarkivet samt Näringslivsarkivet förvarar arkivmaterial och innehar 4 kontor. Vilket tillsammans med intäkter för förvaring av arkivmaterial åt Timrå kommun är en intäkt om 736 tkr/år.

Intäkter: cirka 1 200 tkr inklusive kommunens egna kostnader

Totala kostnader: cirka 3 043 tkr vilket innebär knappt 1 900 tkr i ökade kostnader jämfört med 2026.

Nordarkiv Tobaks 2028

Lokalen Tobaks omfattar en yta om 2 067 kvm fördelad på tre våningsplan med en årshyra som uppgår till knappt 4,3 mkr och med en avtalstid på 25 år. I de nya lokalerna är kraven på arkivlokaler uppfyllda och rymmer cirka 15 000 hyllmeter. Kommunens behov är i dagsläget cirka 2 500 hyllmeter.

Ett nyckeltal för antal medarbetare per hyllmeter har räknats fram av Sydarkivera och de anger att det är 1,0 tjänst per 2000 hyllmeter. Det innebär i sin tur att när Nordarkiv är igång och alla ytor är uthyrda ger det cirka 7,5 tjänster. Härnösand har idag 2,5 tjänster i arkivet.

Avsiktsförklaringar har tecknats av:

- Ånge (bekräftat)
- Timrå (Bekräftat)
- Sollefteå
- Kramfors (bekräftat)
- Hemab (bekräftat

Föreningsarkivets och Näringslivsarkivet har under två års tid aviserat att de vill ingå i Nordarkiv. Avsiktsförklaringar samt hyresavtal för 2027 har tillsänts respektive styrelse, för att få avsikten dokumenterad. I samband med avsiktsförklaring behöver Föreningsarkivet klargöra om de ska inkludera nuvarande depå som de har i Sundsvall och flytta den till Nordarkiv.

Av de som undertecknat sin avsikt har Timrå, Ånge, Kramfors och Hemab bekräftat att de fortfarande avser att ingå i Nordarkiv. Till dags dato har 11 000 hyllmeter tecknats upp i bekräftade avsikter att ingå i Nordarkiv, av totalt 15 000 hyllmeter utrymme.

Intäkter beräknade på bekräftade avsikter: 2 444 tkr (265 kr per hyllmeter/år samt 4300 kr/kontor/månad.

Intäkter: cirka 3 200 tkr inklusive kommunens egna kostnader

Kostnader: cirka 4 300 tkr

Ej uthyrda arkivdepåer motsvarar 1 060 tkr i intäkter som idag saknas

Kommunarkivets andel av kostnaderna 817 tkr att jämföra med 2026 cirka 948 tkr

4000 hyllmeter är för närvarande inte uppbokade, vid full uthyrning uppgår, inklusive kommunens egna andel uppgår intäkterna till drygt 4 300 tkr och ger då ett överskott om 37 tkr.

Om 4000 hyllmeter inte bokas upp 2028 blir det en totalkostnad om 1 876 tkr som ligger i nivå med kommunens kostnad 2027 (1 868 tkr) för att kvarstå på Kusthöjden i nuvarande lokaler.

Framtida utvecklingsmöjligheter/intressenter

Härnösands kommun behöver fortsätta dialog med Sollefteå för uppskattning om hur mycket de avser att ingå i Nordarkiv. Timrå kommun kan tänkas öka sin andel i Nordarkiv, men är inte aviserats nu. Sundsvalls kommun har tagit initiativ för en dialog om kostnader för förvaring av arkivmaterial och vilket utrymme som finns kvar i Nordarkiv.

Det finns möjligheter att inhysa fler depåer i de 4000 hyllmeter som idag inte är uppbokade. Men en bedömning är att fler hyresgäster kan komma vara intresserade då flertalet kommuner har dåligt anpassade/undermåliga lokaler för arkiv, kompetensutmaningar gällande arkivarier och erfarna arkivassistenter.

Tilläggstjänster bedöms vara intressanta för små till medelstora kommuner gällande e-arkiv, stöd i informationshantering och informationsförvaltningsplaner. Härnösands kommun har kompetens inom dessa områden varför ett avtal om e-arkiv även kan innefatta andra kommuner än de som nämnts ovan. och ett avtal om e-arkiv som även kan innefatta andra kommuner.

Möjligheter att inrymma arkivverksamhet i lokaler som kommunen eller de kommunala bolagen redan äger eller hyr

Det finns inga lokaler som kommunen eller de kommunala bolagen har som kan inrymma ett kommunarkiv och dess krav på bäring med anledning av arkivhyllor. Vid en schablonberäkning anges att en hyllmeter material väger 60–80 kg per hyllmeter ger det vid 2500 hyllmeter 150–200 ton material. Arkivhyllorna ger en vikt på mellan 25–30 ton. Den totala belastningen om ca 200 – 205 ton är bakgrunden för varför arkiv ofta kräver särskild dimensionering av bjälklag.

Bedömning av risker och fördelar Nordarkiv 2028

Härnösands kommun ska bära sin egen andel av kostnaderna precis som de andra hyresgästerna. För 2028 blir kommunarkivets egna kostnad 817 tkr. Det innebär en minska kostnad i jämförelse med år 2026 om 948 tkr.

- Med nya lokaler följer en affärsidé som grundas i att alla parter betalar för arkivdepåerna per hyllmeter och per kontor, alla inklusive kommunens eget arkiv betalar för vad man faktiskt tar i utrymme.

Perspektiv	Bedömning
Ekonomi 2028	Medelhög risk
Ekonomi 5–10 år	Hög potential
Verksamhetsnytta	Hög
Regelefterlevnad	Hög
Strategisk utveckling	Mycket hög

Utifrån andra perspektiv innebär det:

- arkivlokaler som uppfyller regelverket
- betydligt större kapacitet
- möjlighet till regional samverkan
- möjlighet till externa intäkter
- Fler arbetstillfällen

Risken är att:

- Någon av de större externa hyresgästerna lämnar eller minskar sitt engagemang, vilket av praktiska och ekonomiska skäl för hyresgästerna bedöms liten.
- De 11 000 hyllmeter som idag bokats upp inte omsätts i långsiktiga avtal.
- Driftkostnaderna för el, värme, städning och säkerhet blir högre än beräknat.
- Lokalen aldrig når full eller nära full beläggning trots att den dimensionerats för 15 000 hyllmeter, vilket inte bedöms som en hög risk då intresset är och har varit stort från andra kommuner att ingå i Nordarkiv.

Kommunens eget behov är endast cirka 2 500 hyllmeter medan anläggningen rymmer cirka 15 000 hyllmeter. Det ger möjlighet att sälja kapacitet till andra kommuner och organisationer. Bekräftade avsikter motsvarar cirka 11 000 hyllmeter, vilket innebär att cirka 73 procent av kapaciteten redan är identifierad. Detta minskar etableringsrisken jämfört med att starta verksamheten helt utan kunder.

Utöver det fysiska bevarandet finns affärsmöjligheter inom:

- e-arkiv
- informationshantering
- informationsförvaltningsplaner
- konsultstöd inom arkivområdet

Nordarkiv framstår som det alternativ som har störst möjlighet att utvecklas från en ren kostnadspost till en regional verksamhet med egna intäkter, något som dagens arkivlösningar inte ger samma förutsättningar för.

Den personal som kommunarkivet, Föreningsarkivet samt Näringslivsarkivet har haft dialoger om att använda de befintliga resurserna till de arkiv som kommer att vara belägen i Nordarkiv. Här finns effektiviseringsmöjligheter för alla ingående parter. Om man utgår från Sydarkiveras beräkningar kommer det behövas 7,5 tjänster som hanterar 11 000 hyllmeter arkiv.

Den ekonomiska risken bedöms som måttlig snarare än hög, förutsatt att de bekräftade aktörerna faktiskt tecknar avtal, vilket förvaltningen bedömer att de gör utifrån att de bekräftat avsikten. Tillkommande intresseförfrågan från Sundsvall är intressant och kan ge upphov till högre beläggning.

Föreningsarkivet och Näringslivsarkivet har båda uttryckt att de vill vara med i en Nordarkiv-satsning på Tobaksmonopolet och att de inte aktivt söker nya lokaler. Föreningsarkivet vill också ta med hela depån i Sundsvall till Härnösand. (Senast uttryckt i möte mellan RVN, Föreningsarkivet, Näringslivsarkivet av respektive ordförande och ansvariga chefer 2026-08-19)

Sundsvalls kommun har uttryckt behov motsvarande ca 3600 hyllmeter. Flera dialoger hålls i detta nu och möte är inplanerat för att prata om själva affärsmodellen. En avsiktsförklaring ska skrivas på efter mötet. Om affärsdialogen når ända fram har Nordarkiv full täckning i de 15 000 hyllmeter som finns att tillgå. Vilket skulle ge verksamheten ett överskott om cirka 37 tkr för Nordarkiv som helhet.

Upphandling enligt LOU

Det finns två möjliga vägar för att genomföra projektet: entreprenadupphandling eller hyresvärdsupphandling.

En entreprenadupphandling innebär att kommunen tecknar hyresavtal för lokalen och därefter upphandlar projektering och entreprenad enligt LOU, varefter avtalen överlåts till fastighetsägaren för genomförande. Alternativet bedöms ge kortast tid till färdigställande och hyresnivån är redan överenskommen. Samtidigt finns en juridisk osäkerhet då upplägget inte är fullt ut prövat i domstol, vilket medför risk för överprövning, ogiltigförklaring, upphandlingsskadeavgift och tidsförskjutningar.

En hyresvärdsupphandling innebär att kommunen upphandlar en hyresvärd enligt LOU som tillhandahåller anpassade lokaler och ansvarar för projektering och genomförande. Alternativet bygger på en etablerad upphandlingsmodell men bedöms medföra en tidsförskjutning på minst nio månader. Även detta alternativ kan överprövas. Därutöver finns osäkerheter kring marknadens intresse, framtida hyresvillkor och utfallet av upphandlingen, samtidigt som processen kräver omfattande resurser för framtagande av förfrågningsunderlag och samordning inom kommunen.

Vid ett beslut om att gå vidare med Nordarkiv och genomföra en LOU-upphandling bör samverkansavtal tecknas med alla parter innan tilldelning av uppdraget sker i upphandlingen.

Bilagor:

Avsiktsförklaringar Timrå, Ånge, kramfors, Sollefteå, Hemab

Protokollsutdrag KS 2024-11-26 Nordarkiv - ett arkivcentrum i Härnösands kommun

Protokollsutdrag KF 2024-12-16 Nordarkiv - ett arkivcentrum i Härnösands kommun

Utkast – Exempel på samverkansavtal med andra aktörer

Härnösands kommun

Avsiktsförklaring

För samarbete inom arkivområdet mellan Hemab och Härnösands arkiv

Bakgrund

Hemab och Härnösands kommun har en lång historia av samverkan och goda relationer.

Härnösands kommun besitter välutvecklad kompetens inom arkivområdet och samverkar idag med Föreningsarkivet, Näringslivsarkivet, och i viss mån med Hemab samt Timrå kommun. Kommunarkivet är idag beläget på Kusthöjden där vi delar lokaler och i viss mån resurser. Hyresavtalet sträcker sig i dagsläget till 2027-12-31 och nya lokaler behöver tas fram och uppfylla Riksarkivets krav. Det innebär lokaler som uppfyller hög standard för säker och långsiktig förvaring av arkivmaterial. Mot bakgrund av det ser Härnösands kommun möjligheter att Hemab kan dra nytta av Härnösands resurser och expertis för att stärka sitt eget arkivarbete.

Syftet med denna avsiktsförklaring är vidare att:

- Etablera ett samarbete där Härnösands kompetens inom arkivområdet kan stödja och utveckla Hemabs arkivverksamhet.
- Bidra till en resurseffektiv och hållbar lösning för Härnösands kommun och Hemab
- Att Hemab avser att förvara sitt arkivmaterial i Härnösands arkivlokaler

Parterna är utifrån ovanstående överens om att inleda en förstudie för att analysera möjligheterna till en formaliserad samverkan som inkluderar alla relevanta praktiska, ekonomiska och juridiska aspekter inom arkivområdet.

Övriga villkor

Avsiktsförklaringen är inte juridiskt bindande men uttrycker parternas gemensamma vilja att verka för en konstruktiv och långsiktigt samarbete inom arkivområdet.

Härnösands kommun	Hemab
Lars Liljedahl, kommundirektör	Per Mellberg, VD Hemab

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Lars Liljedahl
Datum: 2026-11-12 14:12
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
13745BA68D4BB736B90CC9C67B6C8F7F478535D85AB3ADCB96E4B0EA26500747

Namn: Per Anders Henrik Mellberg
Datum: 2026-11-10 15:44
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
13745BA68D4BB736B90CC9C67B6C8F7F478535D85AB3ADCB96E4B0EA26500747

HÄRNÖSANDS KOMMUN
2025 -01- 13
Dnr. KS24-442

Avsiktsförklaring
För samarbete inom arkivområdet mellan Kramfors och Härnösands kommuner.

Bakgrund:
Kramfors och Härnösand har en lång historia av samverkan och goda relationer inom flera verksamhetsområden. Kramfors står nu inför utmaningar kopplade till hantering, förvaring och tillgängliggörande av arkivmaterial, där behovet av moderna och ändamålsenliga lösningar är stort.

Härnösand besitter välutvecklad kompetens inom arkivområdet och förfogar över arkivlokaler som uppfyller höga standarder för säker och långsiktig förvaring av arkivmaterial. Mot bakgrund av ovanstående ser Kramfors möjligheten att dra nytta av Härnösands resurser och expertis för att stärka sitt eget arkivarbete.

Denna avsiktsförklaring syftar till att utreda förutsättningarna för framtida samarbete inom arkivområdet – där såväl arkivlokaler som arkivkompetens är viktiga ingredienser.

Syftet med avsiktsförklaringen är vidare att:

- Undersöka möjligheten för Kramfors att förvara sitt arkivmaterial i Härnösands arkivlokaler.
- Etablera ett samarbete där Härnösands kompetens inom arkivområdet kan stödja och utveckla Kramfors arkivverksamhet.
- Säkerställa att Kramfors arkivhantering uppfyller gällande lagkrav och god arkivsed.
- Bidra till en resurseffektiv och hållbar lösning för båda kommunerna.

Parterna är utifrån ovanstående överens om att inleda en förstudie för att analysera möjligheterna till en formaliserad samverkan som inkluderar alla relevanta praktiska, ekonomiska och juridiska aspekter inom arkivområdet.

Övriga villkor:
Avsiktsförklaringen är inte juridiskt bindande men uttrycker parternas gemensamma vilja att verka för ett konstruktivt och långsiktigt samarbete inom arkivområdet.

Kramfors kommun; 250109

Peter Carlstedt, kommundirektör

Härnösands kommun; 250109

Lars Liljedahl, kommundirektör

Avsiktsförklaring
För samarbete inom arkivområdet mellan Sollefteå och Härnösands kommuner.

Bakgrund:
Sollefteå och Härnösand har en lång historia av samverkan och goda relationer inom flera verksamhetsområden. Sollefteå står inför framtida utmaningar kopplade till hantering, förvaring och tillgängliggörande av arkivmaterial.

Denna avsiktsförklaring syftar till att utreda förutsättningarna för framtida samarbete inom arkivområdet – där såväl arkivlokaler som arkivkompetens är viktiga ingredienser.

Syftet med denna avsiktsförklaringen är vidare att:

- Undersöka möjligheten för Sollefteå att förvara sitt/del av sitt arkivmaterial i Härnösands arkivlokaler.
- Etablera ett samarbete där Härnösands kompetens inom arkivområdet kan stödja Sollefteå arkivverksamhet.
- Bidra till en resurseffektiv och hållbar lösning för båda kommunerna.

Parterna är utifrån ovanstående överens om att inleda en dialog för att analysera möjligheterna till en formaliserad samverkan som inkluderar alla relevanta praktiska, ekonomiska och juridiska aspekter inom arkivområdet.

Övriga villkor:
Avsiktsförklaringen är inte juridiskt bindande men uttrycker parternas gemensamma vilja att verka för ett konstruktivt och långsiktigt samarbete inom arkivområdet.

Sollefteå kommun; 241223

Niklas Nordén, kommundirektör

Härnösands kommun; 241223

Lars Liljedahl, kommundirektör

Avsiktsförklaring
För samarbete inom arkivområdet mellan Timrå och Härnösands kommuner.

Bakgrund:
Timrå och Härnösand har en lång historia av samverkan och goda relationer inom flera verksamhetsområden. Timrå står nu inför utmaningar kopplade till hantering, förvaring och tillgängliggörande av arkivmaterial, där behovet av moderna och ändamålsenliga lösningar är stort.

Härnösand besitter välutvecklad kompetens inom arkivområdet och förfogar över arkivlokaler som uppfyller höga standarder för säker och långsiktig förvaring av arkivmaterial. Mot bakgrund av ovanstående ser Timrå möjligheten att dra nytta av Härnösands resurser och expertis för att stärka sitt eget arkivarbete.

Denna avsiktsförklaring syftar till att utreda förutsättningarna för framtida samarbete inom arkivområdet – där såväl arkivlokaler som arkivkompetens är viktiga ingredienser.

Syftet med denna avsiktsförklaringen är vidare att:

- Undersöka möjligheten för Timrå att förvara sitt arkivmaterial i Härnösands arkivlokaler.
- Etablera ett samarbete där Härnösands kompetens inom arkivområdet kan stödja och utveckla Timrå arkivverksamhet.
- Säkerställa att Timrå arkivhantering uppfyller gällande lagkrav och god arkivsed.
- Bidra till en resurseffektiv och hållbar lösning för båda kommunerna.

Parterna är utifrån ovanstående överens om att inleda en förstudie för att analysera möjligheterna till en formaliserad samverkan som inkluderar alla relevanta praktiska, ekonomiska och juridiska aspekter inom arkivområdet.

Övriga villkor:
Avsiktsförklaringen är inte juridiskt bindande men uttrycker parternas gemensamma vilja att verka för ett konstruktivt och långsiktigt samarbete inom arkivområdet.

Timrå kommun; 250110

Peter Ekström, kommunchef

Härnösands kommun; 250110

Lars Liljedahl, kommundirektör

HÄRNÖSANDS KOMMUN
2025 -01- 29
Dnr KS 24-442

Avsiktsförklaring
För samarbete inom arkivområdet mellan Ånge och Härnösands kommuner.

Bakgrund:
Ånge och Härnösand har en lång historia av samverkan och goda relationer inom flera verksamhetsområden. Ånge står nu inför utmaningar kopplade till hantering, förvaring och tillgängliggörande av arkivmaterial, där behovet av långsiktiga moderna och ändamålsenliga lösningar är stort.

Härnösand besitter välutvecklad kompetens inom arkivområdet och förfogar över arkivlokaler som uppfyller höga standarder för säker och långsiktig förvaring av arkivmaterial. Mot bakgrund av ovanstående ser Ånge möjligheten att dra nytta av Härnösands resurser och expertis för att stärka sitt eget arkivarbete.

Denna avsiktsförklaring syftar till att utreda förutsättningarna för framtida samarbete inom arkivområdet – där såväl arkivlokaler som arkivkompetens är viktiga ingredienser.

Syftet med denna avsiktsförklaring är att:

- Utreda förutsättningarna för att Ånge ska kunna förvara sitt arkivmaterial i Härnösands arkivlokaler som uppfyller gällande lagkrav och god arkivsed.
- Säkerställa en effektiv och hållbar arkivhantering för Ånge med stöd av Härnösands kompetens och rådgivning.
- Skapa effektiva rutiner för utlämnande och mottagning av fysiska handlingar

Parterna är överens om att Härnösand så snart som möjligt ska driva det strategiska arbetet för Ånges arkivverksamhet och erbjuda stöd och rådgivning till Ånges medarbetare som hanterar arkivet praktiskt fram till och med övergångsfasen. Under en övergångsfas ska Härnösand bistå med kompetens och kunskap för att säkerställa en ändamålsenligt arkivflytt, där Härnösand sedermera utför både den praktiska och strategiska hanteringen av arkivmaterialet. Samarbetet ska samtidigt skapa förutsättningar för mervärde genom exempelvis digitalisering av arkivmaterial och hantering av e-arkiv.

Övriga villkor:

Avsiktsförklaringen är inte juridiskt bindande men uttrycker parternas gemensamma vilja att verka för ett konstruktivt och långsiktigt samarbete inom arkivområdet. Den ska tjäna som en grund för att identifiera och analysera relevanta praktiska, ekonomiska och juridiska aspekter i samband med en formaliserad samverkan.

Ånge kommun; 250127

Mattias Robertsson-Bly, kommunchef

Härnösands kommun; 250127

Lars Liljedahl, kommundirektör

Arkivlokalen Härnösand

Konsekvenser av ändrad inriktning för hyresupplägg



Bakgrund och tidslinje 2024–2026

2023

Jan.

Lokalgruppen ger uppdrag att hitta nya arkivlokaler.

2024

Lokalsökning och avtalsförslag

Feb.

Fyra fastighetsägare bjuds in. Förfrågan till Hernöfastigheter 9/2, de lämnade inget anbud. Möten med Kåpan 16/2 och Westerlinds i februari. Kommunfastigheter tackade nej.

20 maj

Kommunen tackar nej till Kåpans förslag på Nybrogatan .

28 juni

Kåpan avböjer Rosenbäcksallén igen, efter ett första nej i april/maj.

21 aug.

Lokalgruppen föreslår godkänna hyresavtalet.

7 okt.

Hyresavtalsförslaget är klart.

29 okt.

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet.

7 nov

Möte med Hernö Fastigheter.

3 dec

Politisk inriktning om att även förhyra våning tre. Som tidigare var en option.

11 dec.

Anbud från Hernö Fastigheter

2025

Tilldelning och överklagande

7 jan

Tackade nej till Hernö Fastigheters anbud.

10 jan.

Uppdaterad hyresavtal Westerlinds Fastigheter

21 jan.

Kommunstyrelsen beslutar om tilldelning.

27 jan.

Beslut överklagas med begäran om inhibition.

5 feb.

Förvaltningsrätten avslår yrkandena om inhibition.

2026

Fortsatt arbete med LOU-upplägg

17 april

Förvaltningsrätten avslår överklagandena men de bedömer att det aktuella avtalet inte är undantaget från upphandlingsskyldighet. Vilket innebär att LOU således är tillämpligt i målet.

19 maj

Majoriteten ger i uppdrag att gå vidare med LOU-upphandlingar. Westerlinds tillfrågas om projektering och entreprenad.

26 maj

Westerlinds accepterar upphandling enligt LOU.

30 juni

Samverkansavtal tas fram.

9 sept.

Parterna enas om samverkansavtalet.

SVEFA

Ändrad inriktning på hyresupplägg – bedömning av juridiska konsekvenser

Något bindande hyresavtal har ännu inte ingåtts - Kommunen kan därför avstå från det planerade hyresupplägget.

Att kommunstyrelsen har godkänt hyresavtalet innebär inte i sig att kommunen är skyldig att fullfölja det planerade upplägget. En ändrad inriktning behöver dock förankras genom ett nytt politiskt beslut.

Att parterna varit nära en överenskommelse innebär inte att hyresvärden har rätt till ersättning om kommunen väljer att avstå. Så länge något bindande avtal inte har ingåtts står parterna som utgångspunkt sina egna kostnader och bär risken för att avtalet inte blir av.

Ersättningsskyldighet kan teoretiskt komma ifråga om kommunen agerat vårdslöst och därigenom orsakat hyresvärden skada. Exempelvis om kommunen beslutar att ändra inriktning men inte informerar hyresvärden, som fortsätter lägga ned pengar på projektet. Utifrån kända omständigheter bedöms risken för sådant ansvar som låg.



Notera: Svefas bedömning gäller under förutsättning att det inte finns andra handlingar, protokoll, utfästelser eller beställningar som Svefa inte har tagit del av och som medför avtalsbundenhet eller betalningsskyldighet för kommunen.

Jämförelse av hyresupplägg – upplägg, tid och kostnad

	Nuvarande upplägg/entreprenadupphandling	Hyresvärdsupphandling
Innebörd	Kommunen hyr den aktuella lokalen och anskaffar projektering genom DIS eller befintligt ramavtal. Entreprenadarbetena upphandlas enligt LOU. Kontrakten överlåts till hyresvärden.	Kommunen måste ta fram ett förfrågningsunderlag för lokalen. Kommunen upphandlar en hyresvärd enligt LOU som tillhandahåller anpassade lokaler. Hyresvärden ansvarar för projektering och anpassning och anlitar entreprenör utan separat LOU-upphandling för detta.
Tidplan	Sannolikt kortast tid till färdigställande.	Uppskattningsvis minst 9 månaders förskjutning för nytt politiskt beslut och hyresvärdsupphandling.
Kostnader	Färdigförhandlad årshyra (3 708 837 kr) med kända villkor.	Konkurrensutsättning kan ge såväl bättre som sämre villkor. Kommunen får större möjlighet att styra hyresvillkoren genom förfrågningsunderlaget, men hyran kan bli högre eller lägre beroende på bl.a. villkorens utformning och riskfördelning.

SVEFA

Jämförelse av hyresupplägg – risker och förfrågningsunderlag

	Nuvarande upplägg/entreprenadupphandling	Hyresvärdsupphandling
Rättsliga risker	Viss rättslig osäkerhet kring hyresundantaget i LOU eftersom upplägget inte har prövats fullt ut i domstol. Risk för ogiltigförklaring, upphandlingsskadeavgift och kraftig tidsförskjutning. Även entreprenadupphandlingen kan överprövas.	Risk för överprövning av hyresvärdsupphandlingen LOU:s regler i 17 kap. om ändringar i upphandlade kontrakt kan begränsa avtalsändringar under hyrestiden.
Förfrågningsunderlag	Förfrågningsunderlag för entreprenadupphandlingen behöver tas fram. Arbetet sker i samarbete med hyresvärden.	Förfrågningsunderlag behöver tas fram och omfatta bland annat; krav på hyresvärden, fastighets- och lokaliseringsförutsättningar, lokalprogram och eventuella tekniska krav, hyres- och genomförandeavtal, gränsdragningslista och utvärderingskriterier

SVEFA

Jämförelse av hyresupplägg – övriga konsekvenser

	Nuvarande upplägg/entreprenadupphandling	Hyresvärdsupphandling
Övriga konsekvenser	Samarbetsavtalet är framtaget mellan fastighetsägare och kommunen. .	Risk att inga lämpliga anbud kommer in. I det fall man landar i en alternativ fastighet kan anpassningsbehov och byggtid variera. Att det tidigare framförhandlade hyresavtalet är offentligt kan påverka konkurrensen genom att hyran och villkoren blir ett riktmärke för andra anbudsgivare. Kommunen behöver också säkerställa att anbudsgivarna får likvärdig information och motverka eventuella otillbörliga informationsförsprång för den ursprungliga hyresvärden. För en organisation utan tidigare erfarenhet av hyresvärdsupphandling kan processen vara utmanande. Den kräver samordning av upphandlingsjuridik, bygg- och fastighetskompetens samt verksamhetens behov. Ett omtag efter omfattande förhandlingar kan påverka förtroendet för kommunen som avtalspart. Professionella aktörer får samtidigt antas förstå att en inriktning kan ändras innan alla nödvändiga politiska beslut har fattats.

SVEFA

Tack!

Lisa Lundgren

Rikard Wilén

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-11-17

Dnr
KS/2026-630

Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapportering av ”omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler” med de punkter som lyftes upp i uppdraget, samt

att ett inriktningsbeslut fattas om att entreprenaderna i hyresavtalet upphandlas enligt LOU

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade i december 2024 att bilda ett arkivcentrum kallat Nordarkiv. Kommunstyrelsen har därefter beslutat om lokaler för ändamålet.
Mot bakgrund av att något hyresavtal ännu inte har undertecknats föreslår S och M-majoriteten ett omtag. Syftet är att undersöka om intresset för Nordarkiv kvarstår samt om lokaler för ändamålet kan upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade beslut 2026-11-03 och uppdrog till kommundirektören att utreda ”Omtag i frågan om Nordarkiv och dess lokaler.

Återrapporteringen behandlar de punkter som Kommunstyrelsen särskilt pekade på och återfinns i sin helhet i bilaga.

Utöver det återfinns avsiktsförklaringar som visar vilket intresse det finns, samt de beslut som redan är fattade i ärendet Nordarkiv. I september gavs ett uppdrag att arbeta fram en överenskommelse som grund för att genomföra en entreprenadupphandling, det återfinns som bilaga i ärendet.

Förvaltningen har tagit juridiskt stöd av Svefa som har tydliggjort hur man kan gå tillväga i upphandling gällande förhyrning av lokaler. Se bilaga

Det finns två möjliga vägar för att genomföra projektet: entreprenadupphandling eller hyresvärdsupphandling.

En entreprenadupphandling innebär att kommunen tecknar hyresavtal för lokalen och därefter upphandlar projektering och entreprenad enligt LOU, varefter avtalen överlåts till fastighetsägaren för genomförande.

En hyresvärdsupphandling innebär att kommunen upphandlar en hyresvärd enligt LOU som tillhandahåller anpassade lokaler och ansvarar för projektering och genomförande. Alternativet bygger på en etablerad upphandlingsmodell men bedöms medföra en tidsförskjutning på minst nio månader.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att en entreprenadupphandling är att föredra. Med intresset för att ingå i Nordarkiv som grund bedömer förvaltningen att uthyrningsgraden startåret, om inte färdigställandet skjuts allt för långt fram i tiden, kommer att ligga på mellan 73 % - 100 %.

Beslutet skickas till

Lokalförsörjningsenheten

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Samarbetsavtal

Följande samarbetsavtal har ingåtts mellan Härnösands kommun och Westerlind TW Monopolet AB, nedan kallade ”**Parterna**”.

Hyresgäst
Härnösands kommun
Storgatan 28
871 31 Härnösand
Org. nr. 212000-2403

Nedan kallad ”**Hyresgästen**”

Hyresvärd
Westerlind TW Monopolet AB
Fiskaregatan 4
871 33 Härnösand
Org. nr. 559239-3259

Nedan kallad ”**Hyresvärden**”

---

1. Bakgrund och syfte

1.1. Hyresgästen har behov av att omlokalisera sitt kommunarkiv eftersom det befintliga hyresavtalet upphör.

1.2. Med anledning av att det befintliga hyresavtalet upphör har kommunen genomfört ett lokalsök för att identifiera nya ändamålsenliga lokaler för kommunarkivet. Ett lokalprogram med specificerade krav har därför tagits fram, och en förfrågan har skickats till fyra fastighetsägare i Härnösand. Två förslag inkom, varav endast ett - Hyresvärdens - bedömdes uppfylla de uppställda kraven.

1.3. Mot denna bakgrund har Parterna i samband med detta samarbetsavtal tecknat ett hyresavtal (”**Hyresavtalet**”) avseende arkiv- samt kontorslokal (”**Lokalen**”).

1.4. Inför Hyresgästens tillträde ska Hyresvärden genomföra en hyresgästanpassning av Lokalen i syfte att anpassa och iordningsställa den för arkivverksamhet (”**Hyresgästsanpassningen**”).

1.5. Hyresgästen är en upphandlande myndighet och är skyldig att iaktta de regler som gäller enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (”**LOU**”). Entreprenaden och övriga upphandlingspliktiga tjänster ska därför upphandlas enligt LOU.

1.6. I syfte att reglera Parternas åtaganden samt vilka arbetssätt och krav som ska gälla vid arbetet med upphandling och det fortsatta genomförandet av Hyresgästanpassningen har Parterna ingått detta samarbetsavtal (”**Samarbetsavtalet**”).

1.7. Parternas åtaganden enligt Samarbetsavtalet sker helt utan ersättning. Samarbetsavtalet reglerar endast formerna för Parternas samarbete och utgör inte i sig någon anskaffning av varor, tjänster eller byggentreprenad.

2. Omfattning

2.1. Samarbetsavtalet reglerar Parternas roller, rättigheter och skyldigheter samt hur möten, information, information, besked och eventuella förändringar ska hanteras under tiden från det att detta samarbetsavtal ingås till dess att Hyresgästen tillträder Lokalen enligt Hyresavtalet.

2.2. Hyresvärden ska vid tidpunkten för Hyresgästens tillträde enligt Hyresavtalet ha iordningställt Lokalen i enlighet med vad som följer av Hyresavtalet med tillhörande bilagor samt detta samarbetsavtal.

2.3. I samband med färdigställandet av Lokalen ska Hyresvärden upprätta handlingar som redovisar Lokalens slutliga utformning och skick. Efter skriftlig överenskommelse mellan Parterna ska dessa handlingar utgöra bilaga till Hyresavtalet och reglera Lokalens slutliga utformning och skick.

3. Organisation

3.1. Kontaktperson för Hyresvärden: Mattias Gidmark, Fastighetschef, 070-2748397, mattias@westerlinds.nu

3.2. Kontaktperson för Hyresgästen: Sofie Wallblom, Lokalintendent, 070-3015181, sofie.wallblom@harnosand.se

3.3. Hyresgästanpassningen ska genomföras i nära samarbete mellan Parterna. Respektive part ansvarar själv för riktigheten av den information som lämnas till den andre samt för riktigheten av de handlingar som part själv upprättar eller låter upprätta.

3.4. Parternas samverkan enligt Samarbetsavtalet ska ske genom en särskild utsedd projektgrupp bestående av ansvariga personer från respektive part. Projektgruppen utgör Parternas samverkansorgan för Hyresgästanpassningen och ska löpande hantera frågor och beslut för Hyresgästanpassningens, med undantag för beslut som uttryckligen i Samarbetsavtalet ensidigt ska fattas av endera part.

3.5. Hyresvärden och Hyresgästens respektive kontaktperson angiven ovan ska vara behörig att företräda sin respektive part i de frågor som rör Hyresgästanpassningen och detta samarbetsavtal. Hyresvärden är dock medveten om att Hyresgästen är en kommun och att behörighet och befogenhet att fatta beslut regleras av Hyresgästens vid var tid gällande delegationsordning. Vissa beslut kan därför behöva fattas i särskild ordning eller av enligt delegationsordning behörigt beslutsorgan.

3.6. Det noteras att Hyresgästen inom ramen för Hyresgästanpassningen inte har någon avtalsrelation med upphandlade projektörer och entreprenör(er), Hyresgästen äger inte

träffa separata avtal med Hyresvärdens projektörer eller entreprenör(er) avseende förhållanden som rör Lokalen om inte Hyresvärden skriftligen godkänt detta.

4. Upphandling och projektering

4.1. Hyresvärden är medveten om att Hyresgästen är en upphandlande myndighet enligt LOU.

4.2. Parterna är överens om att för upphandlingar som genomförs inom ramen för Hyresgästanpassningen och där upphandlingsskyldighet föreligger ska LOU iakttas.

4.3. Parterna är överens om att Hyresvärden för samtliga delar av Hyresgästanpassningen ska ha byggherreansvar, samordningsansvar samt arbetsmiljöansvar, inkluderande ansvaret för BAS-U och BAS-P samt för att utse, anlita och bekosta kontrollansvarig (KA) enligt plan- och bygglagen. Hyresvärden bär alla kostnader förknippade med detta ansvar.

Projektering av förfrågningsunderlag för upphandling av entreprenadarbeten

4.4. Hyresvärden ska ta fram och ansvarar för det förfrågningsunderlag (”**Förfrågningsunderlaget**”) som krävs för upphandlingen av entreprenaden eller entreprenaderna för Hyresgästanpassningen av Lokalen.

4.5. Förfrågningsunderlaget ska tas fram av teknikkonsulter och arkitekt som Hyresgästen avropar genom DIS (dynamiskt inköpssystem) eller i förekommande fall har upphandlats separat av Hyresgästen enligt LOU. Hyresgästen ska överlåta avropskontrakten till Hyresvärden, varefter samtliga rättigheter och skyldigheter enligt dessa kontrakt överförs på Hyresvärden.

4.6. Parterna är överens om att kostnaderna för de teknikkonsulter och arkitekt som anlitas för framtagande av Förfrågningsunderlaget ska bäras av Hyresgästen genom direkt betalning till respektive konsult enligt de avtal som överlåts till Hyresvärden enligt punkt 4.5. Sådana kostnader får inte överstiga den budget som Parterna skriftligen har kommit överens om utan Hyresgästens föregående skriftliga godkännande.

4.7. Hyresvärden ska fortlöpande följa upp projekteringsarbetet och hålla Hyresgästen informerad om upparbetade kostnader och prognostiserad slutkostnad i förhållande till den överenskomna budgeten.

4.8. Om Hyresvärden bedömer att upparbetade eller prognostiserade kostnader riskerar att närma sig eller överskrida den överenskomna budgeten ska Hyresvärden utan dröjsmål skriftligen underrätta Hyresgästen. Parterna ska därefter skyndsamt uppta dialog för att gemensamt ta ställning till hur det fortsatta projekteringsarbetet ska bedrivas och om några ändringar av budget, omfattning eller projekteringens innehåll ska göras.

4.9. Förfrågningsunderlaget ska upprättas på basis av den ombyggnadsöverenskommelse (”**Ombyggnadsöverenskommelsen**”) som utgör en bilaga till Hyresavtalet samt med beaktande av eventuella ändringar som skriftligen överenskommits mellan Parterna enligt punkt 5.1–5.3 nedan.

4.10. Hyresgästen ska få möjlighet att granska och godkänna Förfrågningsunderlaget. Granskning ska ske, och godkännande meddelas Hyresvärden, inom tio (10) arbetsdagar från mottagandet. Hyresgästens godkännande fråntar inte Hyresvärden ansvaret för riktigheten av de handlingar som utgör Förfrågningsunderlaget.

4.11. Förfrågningsunderlaget ska därefter läggas till grund för Hyresgästens upphandling av entreprenaden för detaljprojektering och genomförande av Hyresgästanpassningen av Lokalen.

Upphandling av entreprenadarbeten

4.12. Parterna är överens om att Hyresgästanpassningen ska upphandlas och genomföras i två separata entreprenader:

- en byggentreprenad, omfattande sedvanliga bygg-, installations- och övriga arbeten som krävs för genomförandet av Hyresgästanpassningen, och
- en separat entreprenad avseende hyllsystem och annan för arkivverksamheten unik eller specialanpassad inredning.

Bestämmelserna i avsnitt 4.13-4.22 avseende upphandling och genomförande tillämpas på båda entreprenaderna.

4.13. Förfrågningsunderlaget som projekteras fram ska ligga till grund för Hyresgästens upphandling av entreprenadarbetena avseende detaljprojektering och genomförande av Hyresgästanpassningen av Lokalen.

4.14. Hyresgästen och Hyresvärden ska i samråd ta fram upphandlingens administrativa föreskrifter, vilket bl.a. inkluderar uteslutningsgrunder, kvalificeringskrav och utvärderingsmodell. Hyresvärden är medveten om att Hyresgästen härvid behöver förhålla sig till reglerna i LOU. Hyresgästen ombesörjer annonsering och publicering av upphandlingen.

4.15. Hyresvärden ska granska och godkänna samtliga annonser innan publicering. Granskning ska ske, och godkännande meddelas Hyresgästen, inom sju (7) arbetsdagar från mottagandet.

4.16. Hyresgästen sköter alla kontakter med anbudsgivarna under upphandlingen, vilket bland annat omfattar att besvara de frågor som anbudsgivarna ställer i samband med upphandlingen. Hyresgästen ska dock samråda och inhämta Hyresvärdens godkännande innan frågor besvaras.

4.17. Hyresgästen ska öppna och protokollföra inkomna anbud samt genomföra utvärderingen av de inkomna anbuden och fatta tilldelningsbeslut. Hyresvärden ska ges möjlighet att lämna synpunkter. Eventuella reservationer ska diskuteras med Hyresvärden innan tilldelningsbeslut fattas. Hyresgästen ansvarar dock som upphandlande myndighet för att utvärdering och tilldelning sker i enlighet med LOU och har den slutliga beslutanderätten i dessa frågor.

4.18. Hyresgästen ingår entreprenadkontrakt så snart tilldelningsbeslut fattats och avtalsspärren löpt ut, med den eller de entreprenörer som tilldelats uppdraget. Hyresgästen ska därefter utan dröjsmål överlåta ingånget entreprenadkontrakt till Hyresvärden, varefter samtliga rättigheter och skyldigheter enligt byggentreprenadkontraktet överförs på Hyresvärden.

4.19. Att entreprenadkontraktet ska överlåtas på Hyresvärden ska framgå av upphandlingens administrativa föreskrifter.

4.20. För det fall inga anbud inkommer eller om upphandlingen av andra, enligt LOU sakliga skäl, behöver avbrytas, ska upphandlingen avbrytas och Parterna gemensamt besluta om fortsatt hantering och vilka åtgärder som ska vidtas.

4.21. För det fall tilldelningsbeslut eller avbrytandebeslut blir föremål för överprövning, eller på annat sätt klandras av tredje man, ska Parterna gemensamt besluta om vilka åtgärder som ska vidtas. Det är Hyresgästen som är part och hanterar eventuell överprövnings- och skadeståndsprocess för det fall sådan initieras med anledning av upphandlingen. Hyresgästen ansvarar för att ta fram eventuella skrivelser till myndigheter och tredje man. Hyresvärden ska dock ges möjlighet att inkomma med synpunkter innan de skickas.

4.22. Om det sammanlagda priset i de anbud som är aktuella för tilldelning i de två entreprenadupphandlingarna avviker med mer än 7,5 %, uppåt eller nedåt, från det av Parterna gemensamt överenskomna beloppet om 24 000 000 SEK, ska Parterna skyndsamt uppta förhandlingar i syfte att anpassa de kommersiella villkoren i Hyresavtalet med beaktande av det faktiska utfallet. För det fall Parterna, trots ansträngningar, inte kommer överens om ska Hyresgästen avbryta upphandlingarna innan tilldelningsbeslut meddelats. Vardera Part har därefter rätt att frånträda Hyresavtalet utan någon rätt till ersättning eller andra anspråk gentemot den andra Parten med anledning därav.

5. Ändringar

5.1. Om Hyresgästen vill göra ändringar i förhållande till Ombyggnadsöverenskommelsen eller till det senare framprojekterade Förfrågningsunderlaget, ska Parterna skriftliga överenskomma om eventuella ekonomiska och andra konsekvenser (exempelvis eventuell påverkan på tidplan) till följd av ändringen. Ändringar under projekteringsfasen som ligger inom ramen för Ombyggnadsöverenskommelsen ska dock inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

5.2. Hyresvärden har endast rätt att neka Hyresgästens önskemål om ändring om det föreligger sakliga skäl. Som sakligt skäl kan exempelvis vara om önskemålet framställs för sent i förhållande till entreprenadens beskedstidsplan eller om ändringen medför en negativ påverkan på tekniska system inom byggnaden.

5.3. Vidare har Hyresvärden rätt att besluta om mindre ändringar som kan komma att krävas av konstruktionsskäl eller liknande skäl, författning eller myndighetsbeslut.

6. Möten och besked

6.1. Hyresvärden ska bereda Hyresgästen möjlighet att delta och yttra sig vid startmöte, projekteringsmöten, byggmöten eller andra motsvarande möten, samråd och slutbesiktning avseende Hyresgästanpassningen.

6.2. Hyresvärden ska lämna full insyn för Hyresgästen vid genomförandet av Hyresgästanpassningen, exempelvis kontroller eller syner under entreprenadtiden.

6.3. Hyresvärden ska fortlöpande hålla Hyresgästen informerad om entreprenadarbetenas fortskridande. Det åligger Hyresvärden att vid behov sammankalla till möten. Parterna ska enas om frekvens och schemaläggning av dessa möten. Vardera Part har rätt att vid behov kalla till extra möte, vilket ska hållas utan oskäligt dröjsmål efter påkallandet

6.4. Hyresgästen ska under entreprenadtiden lämna erforderliga besked och synpunkter i verksamhetsspecifika frågor utan dröjsmål till Hyresvärden.

6.5. Hyresgästen ska ha rätt att närvara och delta vid slutbesiktning av Hyresgästanpassningen. Hyresvärden ska kalla Hyresgästen till slutbesiktningen i god tid och senast tio (10) arbetsdagar före besiktningstillfället.

6.6. Hyresvärden ska säkerställa att Hyresgästen ges möjlighet att ta del av besiktningshandlingar och besiktningsutlåtande. Hyresgästens deltagande vid slutbesiktningen eller eventuella synpunkter som framförs där ska inte innebära att Hyresvärden befrias från sitt ansvar för Hyresgästanpassningens kontraktsenliga utförande eller för fel och brister.

7. Tillträde

7.1 Hyresgästen ska tillträda Lokalen enligt Hyresavtalet först när samtliga följande förutsättningar är uppfyllda:

i) hyresgästanpassningen har färdigställts och godkänts vid slutbesiktning utan sådana fel och brister som hindrar Lokalens avsedda användning, och

ii) erforderligt slutbesked har meddelats.

7.2 Parterna ska i samband med Hyresgästens tillträde genomföra en gemensam tillträdessyn av Lokalen. Hyresvärden ska kalla till tillträdessyn i god tid före det planerade tillträdet. Hyresgästens godkännande av Lokalen vid tillträdessynen fråntar inte Hyresvärden dess ansvar för fel och brister i Hyresgästanpassningen eller Lokalen enligt detta Samarbetsavtal eller Hyresavtalet i övrigt.

7.3 För det fall Hyresvärden efter Hyresgästens tillträde ska åtgärda kvarvarande anmärkningar från slutbesiktning ska detta i möjligaste mån ske vid tidpunkt och på sådant sätt att Hyresgästens nyttjande av Lokalen begränsas och påverkas så lite som möjligt. Besiktningsanmärkningar ska efter godkänd slutbesiktning åtgärdas inom de tidsramar som framgår av ABT 06. Anmärkningar som är av väsentlig betydelse för Hyresgästens nyttjande av Lokalen ska i möjligaste mån vara åtgärdade senast på Tillträdesdagen.

8. Fel

8.1 Hyresvärden ska under entreprenadens eller entreprenadernas garanti- och ansvarstid tillvarata Hyresgästens intressen. Om Hyresgästen påtalar fel ska Hyresvärden utan oskäligt dröjsmål underrätta entreprenören och göra gällande felet till berörd entreprenör, i övrigt tillvarata sina rättigheter enligt det tillämpliga entreprenadkontraktet och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att felet ska avhjälpas.

8.2 Hyresvärden får inte utan Hyresgästens skriftliga samtycke avstå från, efterge eller träffa förlikning avseende ett sådant anspråk, om detta kan påverka Lokalens skick eller Hyresgästens rättigheter enligt Hyresavtalet eller detta Samarbetsavtal i övrigt.

8.4 I den mån annat inte följer av punkterna 8.1–8.2 gäller i övrigt bestämmelserna i 12 kap. jordabalken om Lokalens skick.

9. Avtalets upphörande

9.1 Detta Samarbetsavtal upphör att gälla när Hyresgästanpassningen har färdigställts och Hyresgästen har tillträtt Lokalen i enlighet med Hyresavtalet.

9.2 Relevanta delar av detta Samarbetsavtal gäller dock, avseende exempelvis fel och åtgärdande av kvarvarande besiktningsanmärkningar, även för tiden efter att Hyresgästen har tillträtt Lokalen enligt Hyresavtalet.

10. Sekretess

10.1 Hyresvärden är medveten om att uppgifter som hänför sig till upphandlingar som genomförs inom ramen för detta Samarbetsavtal kan omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Parterna är överens om att Hyresvärden som utgångspunkt inte ska ges tillgång till sådana uppgifter. För det fall Hyresvärden trots detta får del av uppgifter eller handlingar som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen förbinder sig Hyresvärden att inte röja eller på annat sätt obehörigen sprida sådana uppgifter eller handlingar till tredje man.

10.2 Hyresvärden ska säkerställa att anställda, konsulter och andra som anlitas av Hyresvärden och som får del av sådana uppgifter omfattas av motsvarande sekretessåtagande.

11. Tvistelösning

11.1. Om Parterna har olika uppfattningar ska oenigheten i första hand lösas i samförstånd mellan Parterna. I sista hand ska tvist lösas i allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

12. Överlåtelse

12.1. Detta avtal får inte helt eller delvis överlåtas utan de andra Parternas skriftliga godkännande.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav Parterna tagit var sitt.

Härnösand 2026-	Härnösand 2026-
För Hyresgästen	**För Hyresvärden**
…….	…….
…….	…….

Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun 2027–2030

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunfullmäktiges presidium föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för kommunalt partistöd 2027–2030 för Härnösands kommun, samt

att reglementet träder i kraft 1 januari 2027.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 30 § ska kommunfullmäktige besluta om partistödets omfattning och formerna för det, inför varje mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun 2027-2030, 2026-10-29

Reglemente för kommunalt partistöd 2027-2030 med markeringar

Bilaga – Reglemente för kommunalt partistöd Antagen KF 2022-05-23

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun 2027–2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktiges presidium föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta reglemente för kommunalt partistöd 2027–2030 för Härnösands kommun, samt

att reglementet träder i kraft 1 januari 2027.

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen (2017:725) 4 kap 30 § ska kommunfullmäktige besluta om partistödets omfattning och formerna för det.

I Härnösand består partistödet av två delar, dels en fast del och dels en rörlig del som baseras på hur många mandat ett parti har i kommunfullmäktige.

Härnösands kommun tillämpar principen att partistöd endast betalas ut för mandat för vilken en ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Inför varje mandatperiod beslutar fullmäktige om Reglemente för kommunalt partistöd.

Föreslagna förändringar innebär en höjning av grundstödet med 10 procent av grundstödet samt en höjning med 60 procent av prisbasbeloppet (59 600 kronor) i jämförelse med beloppen för 2022–2026. I underlaget för olika beräkningar finns olika modeller att utgå ifrån för kommunfullmäktige att ta ställning till inför beslut. Förslaget utgår från den modell som har varit gällande de tidigare mandatperioderna.

Övriga ändringar ses markerade i bilaga, de rör bland annat förslag på två utbetalningar per år och hur kommunen hanterar förändringar valår.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen annan bedömning än att utgå ifrån fördelningar av partistöd i den form den har sett ut tidigare mandatperioder, men föreslår att den beredande grupp som hanterar arvodesreglemente och den politiska

organisationen också hanterar Reglementet för kommunalt partistöd inför nästa mandatperiod 2031 – 2034.

Beslutet skickas till

Samtliga politiska partier och ungdomsförbund som berörs

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2026-10-13

Diarienummer
KS/2026–597

Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun

Dokumentnamn	Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2026-12-16	Diarienummer 2026–597
Dokumentansvarig/processägare	Chef kansliavdelningen	Version	Senast reviderad 2022-05-23	Giltig t o m 2030-12-31
Dokumentinformation	Innehåller regler för utbetalning av partistöd			
Dokumentet gäller för	Alla politiska partier samt politiska ungdomsorganisationer			
Annan information				

Härnösands kommun

Innehåll

Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun 1
Rätt till partistöd 3
Grundstöd och mandatstöd 3
Fördelning av partistöd 3
Redovisning och granskning 3
Årlig utbetalning 3
Partistöd till politiska ungdomsorganisationer 4

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Härnösands kommun ska därutöver följande gälla

Rätt till partistöd

Det lokala partistödet I Härnösands kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap § 29 kommunallagen.

Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till 38 500 41 850 kronor per parti och år,
- ett mandatstöd som uppgår till 0,6 prisbasbelopp per mandat och år.

Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

~~Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet dock utbetalas ett år efter det att representationen upphört.~~

Det händer att en ledamot byter parti eller blir partilös under mandatperioden men kvarstår i kommunfullmäktige. En sådan situation påverkar inte det mandatbundna stödet utan det utgår till det parti ledamoten/ersättaren först valdes in att representera.

Om representationen för partiet helt upphör i kommunfullmäktige i samband med val upphör grundstödet efter den 31 oktober valåret. Om representationen för partiet helt upphör under mandatperioden upphör grundstödet omedelbart. Återbetalning av resterande förskotterat stöd ska ske efter avstämning

Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 31 § kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg samt skriftlig redovisning av hur partistödet har använts och avses att användas under innevarande år, i enlighet med KL 4 kap 31§.

Redovisning ska ske månad juni innevarande år i samband med begäran av utbetalning av partistöd.

Årlig utbetalning

Partistödet betalas ut innevarande år vid två tillfällen - senast juni och dec ~~under juni månad~~ efter beslut av fullmäktige samt anvisningar i e-tjänst för partistöd. Förutsättningen är att partiet har ett organisationsnummer och utsedd behörig person/firmatecknare. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § kommunallagen inte lämnats till ~~kommunstyrelsen~~ Kansliavdelningen i samband med ansökan om partistöd ~~inom föreskriven tid (sex månader)~~ utbetalas inget stöd i december innevarande år. ~~nästkommande~~. Nytillkomna partier valår erhåller partistöd för perioden mellan val och 31 december. Partier som under valår inte

erhåller mandat i fullmäktige blir återbetalningsskyldiga för perioden mellan val och 31 december.

Partistöd till politiska ungdomsorganisationer

Bidrag till de politiska ungdomsorganisationerna utbetalas efter ansökan och uppvisad verksamhetsberättelse.

Bidraget utgörs av ett grundbidrag samt ett rörligt tillägg som är relaterat till moderpartiets antal besatta mandat i fullmäktige.

Grundbidraget per politisk ungdomsorganisation föreslås bli är 12 100 kronor. Vilket är en höjning om 10 procent i förhållande till reglementet för år 2022–2026.

Bidrag utöver detta utgår med ett rörligt tillägg om 0,06 prisbasbelopp per besatt mandat moderpartiet har i fullmäktige.

Det totala bidrag till politiska ungdomsorganisationer som utgick under 2022 ska utgöra lägsta nivå under mandatperioden 2027–2030.

Beslut om utbetalning av bidrag fattas av kommunfullmäktiges presidium.

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Ina Lindström, 0611 34 80 17
Ina.lindstrom@harnosand.se

Datum
2022-05-23

Diarienummer
KS/2022-000209

Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun

Dokumentnamn	Reglemente för kommunalt partistöd Härnösands kommun		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2022-05-23	Diarienummer 2022-000209
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version	Senast reviderad 2022-05-23	Giltig t o m 2026-12-31
Dokumentinformation	Innehåller regler för utbetalning av partistöd			
Dokumentet gäller för	Alla politiska partier samt politiska ungdomsorganisationer			
Annan information				

Innehåll

Rätt till partistöd 3
Grundstöd och mandatstöd 3
Fördelning av partistöd 3
Redovisning och granskning 3
Årlig utbetalning 3
Partistöd till politiska ungdomsorganisationer 3

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Härnösands kommun ska därutöver följande gälla

Rätt till partistöd

Det lokala partistödet I Härnösands kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap § 29 kommunallagen.

Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till 38 500 kronor per parti och år,
- ett mandatstöd som uppgår till 0,6 prisbasbelopp per mandat och år.

Fördelning av partistöd

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet dock utbetalas ett år efter det att representationen upphört.

Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 31 § kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg. Ska ske i juni

Årlig utbetalning

Partistödet betalas ut innevarande år senast juni och dec under juni månad efter beslut av fullmäktige samt anvisningar i e-tjänst för partistöd. Förutsättningen är att partiet har ett organisationsnummer och utsedd behörig person/firmatecknare. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § kommunallagen inte lämnats till ~~kommunstyrelsen~~ Kansliavdelningen i samband med ansökan om partistöd ~~inom föreskriven tid (sex månader)~~ utbetalas inget stöd för ~~nästkommande~~ innevarande år.

Partistöd till politiska ungdomsorganisationer

Bidrag till de politiska ungdomsorganisationerna utbetalas efter ansökan och jmuppvisad verksamhetsberättelse.

Bidraget utgörs av ett grundbidrag samt ett rörligt tillägg som är relaterat till moderpartiets antal besätta mandat i fullmäktige.

Grundbidraget per politisk ungdomsorganisation är 11 000 kronor.

Bidrag utöver detta utgår med ett rörligt tillägg om 0,06 prisbasbelopp per besatt mandat moderpartiet har i fullmäktige.

Det totala bidrag till politiska ungdomsorganisationer som utgick under 2022 ska utgöra lägsta nivå under mandatperioden 2023-2026.

Beslut om utbetalning av bidrag fattas av kommunfullmäktiges presidium.

Organisationsnummer/firmatecknare

Två utbetalningar en redovisning (juni) komma in senast 30 juni.

Partistöd 2027

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att partistöd utbetalas för år 2027 i enlighet med gällande reglemente för kommunalt partistöd i Härnösands kommun.

Sammanfattning

Årligen behöver kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd för nästkommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Partistöd 2027, 2026-10-09

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Partistöd 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att partistöd utbetalas för år 2027 i enlighet med gällande reglemente för kommunalt partistöd i Härnösands kommun.

Sammanfattning

Årligen behöver kommunfullmäktige fatta beslut om utbetalning av partistöd för nästkommande år.

Beskrivning av ärendet

Kommuner och regioner får enligt kommunallagen ge ekonomiskt stöd till politiska partier. Kommunfullmäktige har i reglementet för partistöd beslutat om utformning och omfattning: hur reglerna går till och vilka belopp som gäller. Kommunfullmäktige ska årligen besluta om partistöd ska betalas ut under innevarande år.

Förvaltningens bedömning

Partistöd är offentliga medel som betalas ut till politiska partier som stöd för partiernas verksamhet och för att stärka den lokala demokratin.

Beslutet skickas till

Alla partier som är aktuella för partistöd under 2027

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030 enligt nedanstående tabell:

Parti	1:a	2:a	3:e	4:e	5:e	6:e	7:e	8:e	9:e
S	S	M	L	V	C	MP	KD	NP	SD
M	M	L	S	KD	SD	NorrP	C	V	MP
MP	MP	C	V	S	KD	L	M	NorrP	-
SD									
C	C	MP	V	-	-	-	-	-	-
V	V	MP	C	-	-	-	-	-	-
NorrP									
KD	KD	NorrP	SD	-	-	-	-	-	-
L	L	M	S	-	-	-	-	-	-

Sammanfattning

Inför mandatperioden 2027-2030 har partierna beretts möjlighet att lämna förslag till tjänstgöringsordning för ersättare i kommunstyrelsen och nämnderna.

Om ordningen inte har bestämts genom proportionellt val ska ersättare tjänstgöra i den ordning som framgår av detta beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030, 2026-11-12

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-11-12

Dnr
KS/2026-649

Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Sendelbach
henrik.sendelbach@harnosand.se

Beslutsinstans

Tjänsteskrivelse - Ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa ersättarnas tjänstgöringsordning för mandatperioden 2027-2030 enligt nedanstående tabell:

Parti	1:a	2:a	3:e	4:e	5:e	6:e	7:e	8:e	9:e
S	S	M	L	V	C	MP	KD	NP	SD
M	M	L	S	KD	SD	NorrP	C	V	MP
MP	MP	C	V	S	KD	L	M	NorrP	-
SD									
C	C	MP	V	-	-	-	-	-	-
V	V	MP	C	-	-	-	-	-	-
NorrP									
KD									
L	L	M	S	-	-	-	-	-	-

Sammanfattning

Ärendet avser tjänstgöringsordning mellan partierna för ersättares tjänstgöring i kommunstyrelsen, nämnder och utskott.

Beskrivning av ärendet

Enligt 6 kap. 16 § kommunallagen ska fullmäktige, om ersättarna inte väljs proportionellt, bestämma i vilken ordning ersättarna ska tjänstgöra.

Tjänstgöringsordningen aktualiseras när en ledamot är frånvarande och ersättare ska inkallas för tjänstgöring. Om ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten saknas ska ersättare inkallas enligt den av fullmäktige fastställda tjänstgöringsordningen.

Partierna har därför beretts möjlighet att lämna förslag till tjänstgöringsordning mellan partierna. Förslagen redovisas i tabellen under förslag till beslut.

För partier där den fastställda tjänstgöringsordningen inte omfattar samtliga partier rangordnas återstående partier utifrån partiernas storlek i kommunfullmäktige enligt valresultatet. För mandatperioden 2027-2030 är ordningen: S, M, MP, SD, C, V, NorrP, KD och L.

Bedömning

Kommunledningsförvaltningen bedömer att de förslag som partierna lämnat uppfyller kommunallagens krav på att fullmäktige ska fastställa en tjänstgöringsordning för ersättare när dessa inte valts proportionellt. Förvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige fastställer tjänstgöringsordningen enligt redovisat förslag.

Beslutsunderlag

Partiernas förslag

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

Henrik Sendelbach
Kommunsekreterare

Detaljplan Hamnparken (Ön 2:52)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken) med de efter granskningen föreslagna revideringarna.

Sammanfattning

Samhällsnämnden har föreslagit att kommunfullmäktige antar detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken). Detaljplanen möjliggör ny bebyggelse för försvarsanläggning och andra verksamheter samt skapar förutsättningar för att bredda Fiskaregatan för gång- och cykeltrafik. Kommunstyrelseförvaltningen delar samhällsnämndens bedömning och föreslår att kommunfullmäktige antar detaljplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Antagande av detaljplan Hamnparken (Ön 2:52)

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2026-10-29 § 131 Detaljplan Hamnparken (Ön 2:52)

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse – Antagande av detaljplan Hamnparken

Planbeskrivning

Plankarta

Granskningsutlåtande

Tjänsteskrivelse antagande av detaljplan- Hamnparken (Ön 2:52)

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken) med de efter granskningen föreslagna revideringarna.

Sammanfattning

Samhällsnämnden har föreslagit att kommunfullmäktige antar detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken). Detaljplanen möjliggör ny bebyggelse för försvarsanläggning och andra verksamheter samt skapar förutsättningar för att bredda Fiskaregatan för gång- och cykeltrafik. Kommunstyrelseförvaltningen delar samhällsnämndens bedömning och föreslår att kommunfullmäktige antar detaljplanen.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden beslutade den 29 oktober 2026 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken).

Detaljplanen syftar till att möjliggöra kvartersmark för försvarsanläggning och verksamheter med begränsad omgivningspåverkan. Planförslaget skapar förutsättningar för totalförsvarets framtida behov samtidigt som området kan användas för andra verksamheter om förutsättningarna förändras över tid. Planen omfattar även en breddning av del av Fiskaregatan för att möjliggöra gång- och cykelstråk i enlighet med kommunens mål om attraktiva och tillgängliga miljöer för gående och cyklister.

Planområdet ligger inom riksintresse för kulturmiljö, vilket har medfört att planförslaget reglerar framtida bebyggelses utformning, omfattning och placering. Efter genomfört samråd och granskning har vissa justeringar gjorts i plankarta och planbeskrivning inför antagandet. Samhällsnämnden bedömer att den föreslagna markanvändningen är lämplig för platsen och har därför föreslagit att detaljplanen antas.

Förvaltningens bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen delar den bedömning som redovisats av samhällsförvaltningen och ställer sig bakom samhällsnämndens förslag. Detaljplanen bedöms skapa förutsättningar för såväl totalförsvarets långsiktiga behov som utvecklingen av gång- och cykelinfrastruktur inom området. Kommunstyrelseförvaltningen bedömer därför att detaljplanen bör antas i enlighet med samhällsnämndens förslag.

Beslutet skickas till

Samhällsnämnden

Petra Werner
Avdelningschef kansliet

Olof Bäckman
Kommunsekreterare

«Instans»

§ 131

Detaljplan- Hamnparken (Ön 2:52)

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken) med de efter granskningen föreslagna revideringar.

Sammanfattning

Beslutet att anta detaljplanen innebär att ny bebyggelse för försvarsanläggning och andra verksamheter möjliggörs samt att Fiskaregatan kan breddas för gång- och cykeltrafik.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2026-10-13
Checklista.
Granskningsutlåtande.
Plankarta.
Planbeskrivning.

_____

Samhällsförvaltningen
Amme Hedström, 0611-34 81 76
Amme.hedstrom@harnosand.se

Samhällnämnden

Detaljplan för del av Ön 2:52 (Hamnparken)

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta detaljplanen för del av Ön 2:52 (Hamnparken) med de efter granskningen föreslagna revideringar.

Sammanfattning

Beslutet att anta detaljplanen innebär att ny bebyggelse för försvarsanläggning och andra verksamheter möjliggörs samt att Fiskaregatan kan breddas för gång- och cykeltrafik.

Beskrivning av ärendet

Ansökan om planbesked inkom till samhällsförvaltningen 2025-04-03. Samhällsnämneden beslutade 2025-06-18 att planarbetet kan påbörjas.

Detaljplanen möjliggör kvartersmark för försvarsanläggning och verksamheter med begränsad omgivningspåverkan, inom användningen inryms olika typer, exempelvis service eller småskalig handel. Verksamheter får dock inte påverka totalförsvarets användning negativt.

Planområdet ligger inom ett riksintresse för kulturmiljö, vilket innebär att ny bebyggelse ska harmonisera med den befintliga miljön och dess kulturhistoriska värden. Detaljplanen reglerar därmed utformning, omfattning och placering för framtida byggnation.

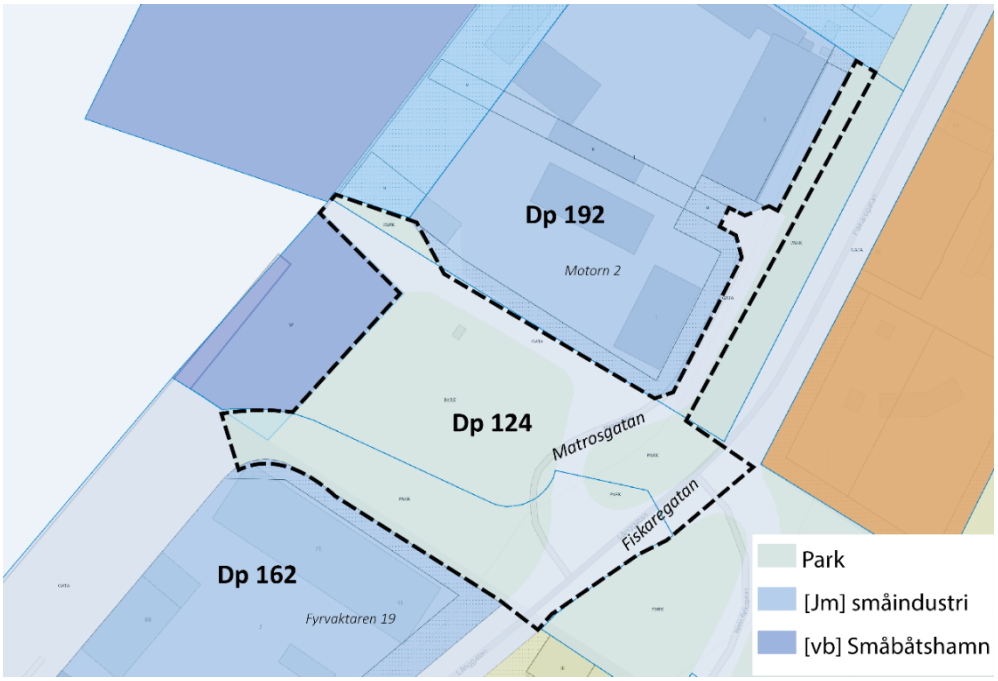
En del av Fiskaregatan passerar inom planområdet och föreslås breddas för att inrymma gång- och cykelstråk, som är utpekad i kommunens Gång-och cykelprogram. Utformningen ska samordnas med förslagen i planprogrammet för Skeppsbron (ej antagen i skrivande stund), som därmed bidrar till kommunens vision om attraktiva kustnära miljöer för gående och cyklister.

Översiktsplanen anger park, mångfunktionell bebyggelseyta och hamn inom området samt att områden av betydelse för totalförsvaret ska ges företräde vid intresseavvägningar.

Planförslaget bedöms sammantaget avvika från översiktsplanen och handläggs därför med **utökat förfarande** enligt plan- och bygglagen (2010:900).

Planområdet är sedan tidigare detaljplanelagt med tre gällande detaljplaner.

För respektive detaljplan berör den nya planen område för parkmark och gata. Där ny detaljplan överlappar en gällande plan ersätter den nya planen den tidigare, se figur 1 nedan.



Figur 1. Planmosaik. Gällande detaljplaner som berör ny detaljplan. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

De utredningar som tagits fram under planprocessen är:

- Dagvattenutredning, daterad 2025-12-15 (Sweco Sverige AB).
- Geoteknisk utredning, daterat 2026-03-06 (Sweco Sverige AB).
- Tekniskt utlåtande inklusive relationshandling, daterat 2026-08-21 (Konstruktör, Mats Brännström)
- Markmiljöundersökning, daterad 2026-03-10 (Sweco Sverige AB).

Samråd

Planförslaget har varit på samråd under tiden 21 maj till 11 juni 2026. Under samrådet fanns planförslagets handlingar på kommunens hemsida, samt uppsatta på Sambiblioteket plan 1,5 (ytan Härnösand Växer).

Det inkom 6 yttranden från bl.a. myndigheter och föreningar.

Inkomna yttranden som föranlett ett ställningstagande från kommunen sammanfattades i en samrådsredogörelse som har varit publicerad tillsammans med granskningshandlingarna under granskningen.

Granskning

Mellan samråd och granskning reviderades planhandlingarna. Plankartan justerades för ökad läsbarhet. Den geotekniska bedömningen kompletterades med ett tekniskt utlåtande angående ras och skredrisk och tillhörande relationsritning (2026-08-21). Planbeskrivningen förtydligades även avseende upphävande av strandskydd, markanvisningsavtal och fastighetsbildning.

Planförslaget var därefter på granskning under tiden 1 september till 22 september 2026. Under granskningen fanns planförslagets handlingar på kommunens hemsida, samt uppsatta på Sambiblioteket plan 1,5 (ytan Härnösand Växer).

Det inkom 7 yttranden från bl.a. myndigheter och föreningar.

Antagande

Inför antagande av planförslaget har några synpunkter som inkom under granskningen resulterat i att några revideringar som har skett mellan granskningen och antagandet av detaljplanen.

Plankarta

Plankartan kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Användningen **W_1 – småbåtshamn** ändras till **W – Öppet vattenområde**, eftersom området vid dagvattenutloppet inte bedöms lämpligt för småbåtshamn.
  Inom detta område tas därmed även upphävandet om strandskydd [a_3] bort.
- Användningarna $ö_1$ och H_2 inom område u_1 tas bort, eftersom u_1 avses fortsätta fram till Fiskaregatan.
- Plankartans stämpel uppdateras till antagandehandling.
- Grundkartan aktualiseras med nytt datum.

Planbeskrivningen

Planbeskrivningen kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Avsnitten ”***Geotekniska förhållanden*”** och ”***Risk för ras, skred och erosion”*** kompletteras med tydligare resonemang och bedömning utifrån detaljplanens maximala exploatering.
- Under rubriken ”***Vatten och spillvatten”*** förtydligas att förbindelsepunkternas slutliga lägen bestäms av VA-huvudmannen.

- Rubrikerna ”***Skyfall och översvämning***” och ”***Dagvatten***” sammanslås till rubriken ”***Skyfall och dagvatten***”.
- Under den nya rubriken ”***Skyfall och dagvatten***” kompletteras texten med kommunens riktvärden för föroreningar.
- Under rubriken ”***Miljökvalitetsnormer***” kompletteras texten med att reningsåtgärder krävs för att undvika negativ påverkan.
- Planbeskrivningen revideras likt plankartans revideringar.
- Planbeskrivningens stämpel uppdateras till antagandehandling.

Bedömning

Samhällsförvaltningen bedömer att den markanvändning som föreslås är lämplig för platsen. Planen medger försvarsanläggning i kombination med verksamheter samt gata och vattenområde.

Kombinationen försvarsanläggning och verksamheter ger planen flexibilitet över tid. Den tillgodoser totalförsvarets behov av mark för en framtida utveckling, samtidigt som området även kan användas för andra verksamheter om försvarets behov förändras. Planen bedöms därmed vara användbar även på längre sikt.

Del av Fiskaregatan passerar inom planområdet och föreslås breddas för att inrymma gång- och cykelstråk.

Nackdelar med att planlägga aktuellt område är att ny byggrätt tillåts på mark som i dag är obebyggd och ingår i ett grönstråk mellan planområdet och Norrstaden. Den öppna siktlinjen från Fiskaregatan mot vattnet kommer att påverkas av tillkommen byggnation.

Beslutsunderlag

- Plankarta – oktober 2026
- Planbeskrivning – oktober 2026
- Granskningsutlåtande – oktober 2026

Beslutet skickas till

- Sökande
- Länsstyrelsen och Lantmäteriet
- De med kvarstående synpunkter enligt granskningsutlåtandet

Thomas Jenssen
Plan- och byggchef

Amme Hedström
Planarkitekt

Härnösands kommun

Detaljplan för del av Ön 2:52 (Hamnparken) i Härnösands kommun, Västernorrlands län



Planbeskrivning – Antagandehandling 2026-09-02			Aktnummer:	Diarienummer: **SAM-2025-1494**
Gällande lagstiftning: PBL 2010:900 BFS 2020:5 BFS 2020:6 BFS 2020:8	Planbesked: SAM § 96 2025-06-18	Detaljplan påbörjad: 2025-06-25	Antagen:	Laga kraft:

Om planbeskrivningen

Planbeskrivningens uppgift är att underlätta förståelsen av planförslagets innebörd. Beskrivningen ska redovisa planens syfte samt förutsättningar och förändringar. De tekniska, fastighetsrättsliga och ekonomiska åtgärder som behövs för att genomföra planen ska också framgå. Planbeskrivningen har ingen rättsverkan. Planen upprättas enligt reglerna i plan- och bygglagen 2010:900.

Plankartan och dess bestämmelser är juridiskt bindande enligt plan- och bygglagen (PBL). Plankartan har tagits fram i Geosecma med Fysisk planering.

Planbeskrivning är ett vägledande och förtydligande dokument till hur detaljplanen ska förstås och genomföras. Grundkartan är ett underlag för detaljplanearbetet som redovisar topografi och fastighetsförhållanden inom planområdet och dess närmaste omgivning.

Avsändare
Härnösands kommun

871 80 Härnösand

Telefon: 0611-34 80 00

E-post: kommun@harnosand.se

Läs mer på: https://www.harnosand.se/detaljplanering

Detaljplanen har tagits fram av Härnösands samhällsförvaltnings plan- och byggavdelning på delegation från kommunstyrelsen/fullmäktige.

Medverkande

Planarkitekt, Amme Hedström, Härnösands Kommun

Medhandläggare, Linda Johansson, Härnösands Kommun

Detaljplaneprocessen (utökat förfarande)

Om detaljplaner

En detaljplan reglerar hur mark och vatten får användas och hur bebyggelse och byggnadsverk får se ut. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter. Plankartan är bindande vid prövning av exempelvis bygglov. Planbeskrivningen beskriver detaljplanens syfte och hur plankartan ska tolkas.

Under arbetet med detaljplanen tar kommunen ställning till hur marken får användas, utifrån en avvägning av allmänna och enskilda intressen. En detaljplan handläggs med begränsat förfarande, standardförfarande eller utökat förfarande. Denna detaljplan handläggs med ett utökat förfarande, processen beskrivs nedan.



Kungörelse

Vid utökat förfarande ska kommunen inför samrådet kungöra förslaget till detaljplan. Kungörelsen ska göras i en ortstidning och anslås på kommunens anslagstavla.

Samråd

Samråd av planförslaget sker med länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och andra berörda. Syftet med samrådet är att samla in information och synpunkter, förankra förslaget och få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt. De skriftliga synpunkter som inkommit under samrådstiden redovisas och bemöts i en samrådsredogörelse. Därefter justeras förslaget utifrån inkomna synpunkter.

Granskning

Planförslaget ska därefter tillgängliggöras för granskning i minst tre veckor. Om detaljplanen antas medföra betydande miljöpåverkan gäller minst 30 dagar. Granskningen är ytterligare ett tillfälle att lämna synpunkter på planförslaget.

Antagande

Detaljplanen antas genom ett politiskt beslut av kommunfullmäktige.

Laga kraft

Om detaljplanen inte överklagas får beslutet att anta detaljplanen laga kraft, vilket innebär att detaljplanen får rättsverkan. Därefter kan genomförandet av detaljplanen påbörjas.

Sakägarkrets

Detaljplanens sakägarkrets består av närliggande fastighetsägare samt andra som bedöms beröras direkt av planens genomförande.

Innehållsförteckning

Innehåll

PLANENS SYFTE 7

BESKRIVNING AV DETALJPLANEN 7

PLANENS HUVUDDRAG 7
PLANDATA 8
Läge 8
Areal och markägoförhållanden 9
GENOMFÖRANDETID 9
GRUNDKARTA 9
UTREDNINGAR 9

PLANFÖRSLAGET 10

ALLMÄN PLATSMARK 10
Egenskapsbestämmelser inom allmän platsmark 10
Huvudmannaskap 11
VATTENOMRÅDE 11
KVARTERSMARK 12
Egenskapsbestämmelser inom kvartersmark 13
Upphävande av strandskydd 18

FÖRUTSÄTTNINGAR I PLANOMRÅDET OCH KONSEKVENSER AV PLANFÖRSLAGET 20

BEBYGGD MILJÖ 20
Bostäder och verksamheter 20
Service 20
Bebyggelsekaraktär och landskapsbild 22
Kulturmiljö 25
Fornlämningar 29
MARK- OCH VATTENFÖRHÅLLANDEN 29
Naturmiljö 29
Grönstruktur och rekreation 31
Geotekniska förhållanden 31
SOCIALA FAKTORER 34
Ljusförhållanden 34
Barnperspektiv 35
Tillgänglighet, trygghet och jämställdhet 35
KOMMUNIKATIONER 37
Gång- och cykeltrafik 37
Kollektivtrafik 39
Fordonstrafik 39
Parkering, varumottagning och angöring 40
HÄLSA OCH SÄKERHET 41
Skyfall och dagvatten 41
Risk för ras, skred och erosion 49
Förorenad mark 50
Miljöfarlig verksamhet 51
Brandsäkerhet 51
Transportled för farligt gods 52
Radon 52

Trafikbuller *52*
Industri- och verksamhetsbuller *53*
TEKNISK FÖRSÖRJNING 54
Vatten och spillvatten *54*
El, fiber och tele *54*
Snöhantering *54*
Avfall *54*
BEFINTLIGA PLANERINGSUNDERLAG 56
ÖVERSIKTSPLAN 56
Totalförsvaret och försvarsintressen *56*
DETALJPLANER OCH OMRÅDESBESTÄMMELSER 58
KOMMUNALA BESLUT I ÖVRIGT 60
Konsekvenser *61*
PLANBESKED 61
FÖRENLIGT MED MILJÖBALKEN 61
UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN 61
RIKSINTRESSEN 62
Riksintresse för Kulturmiljö *62*
Totalförsvaret *63*
MILJÖKVALITETSNORMER 64
Miljökvalitetsnorm för luft *64*
Miljökvalitetsnorm för vatten *64*
STRANDSKYDD 66
GENOMFÖRANDEFRÅGOR 68
PRÖVNING ENLIGT ANNAN LAGSTIFTNING 68
ORGANISATORISKA FRÅGOR 68
Tidplan *68*
Genomförandetid *68*
Markanvisningsavtal *68*
Huvudmannaskap för allmän plats *69*
Huvudmannaskap för vatten, spillvatten och dagvatten *70*
FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR 70
Fastighetsbildning *70*
Servitut *71*
TEKNISKA FRÅGOR 72
Tekniska åtgärder *72*
EKONOMISKA FRÅGOR 72
Ekonomiska konsekvenser för fastighetsägare *72*
Ekonomiska konsekvenser för kommunen *73*
Ekonomiska konsekvenser för övriga berörda *73*
Planavgift *73*
KÄLLOR 73

Planens syfte

Syftet med planen är att tillgodose Försvarsmaktens behov av byggrätt samt möjliggöra för etablering av andra typer av verksamheter. Ny bebyggelse ska anpassas till riksintresset för kulturmiljö genom reglering av utformning och volym. Syftet är även att bredda befintligt gatuområde för tillskapande av gång- och cykelväg.

Beskrivning av detaljplanen

Planens huvuddrag

Detaljplanen möjliggör kvartersmark för försvarsanläggning och verksamheter med begränsad omgivningspåverkan, inom användningen inryms olika typer, exempelvis service eller lager, tillverkning med tillhörande försäljning och partihandel. Verksamheter får dock inte påverka totalförsvarets användning negativt.

Planområdet ligger inom ett riksintresse för kulturmiljö, vilket innebär att ny bebyggelse ska harmonisera med den befintliga miljön och dess kulturhistoriska värden. Detaljplanen reglerar därmed utformning, omfattning och placering för framtida byggnation.

En del av Fiskaregatan passerar inom planområdet och föreslås breddas för att inrymma gång- och cykelstråk, som är utpekad i kommunens Gång-och cykelprogram. Utformningen ska samordnas med förslagen i planprogrammet för Skeppsbron (ej antagen i skrivande stund), som därmed bidrar till kommunens vision om attraktiva kustnära miljöer för gående och cyklister.

Planförslaget tar ett helhetsgrepp genom att justera delar av gällande detaljplan för att bekräfta befintlig användning.

Gällande översiktsplan Mitt Härnösand 2040 anger att områden av betydelse för totalförsvaret ska skyddas och ges företräde vid intresseavvägningar. Samtidigt anger översiktsplanen markanvändningen park, vilket innebär att planförslaget avviker från översiktsplanen. Detaljplanen handläggs därför med utökat planförfarande.

Plandata

kommundelscentrum: Skeppsbron

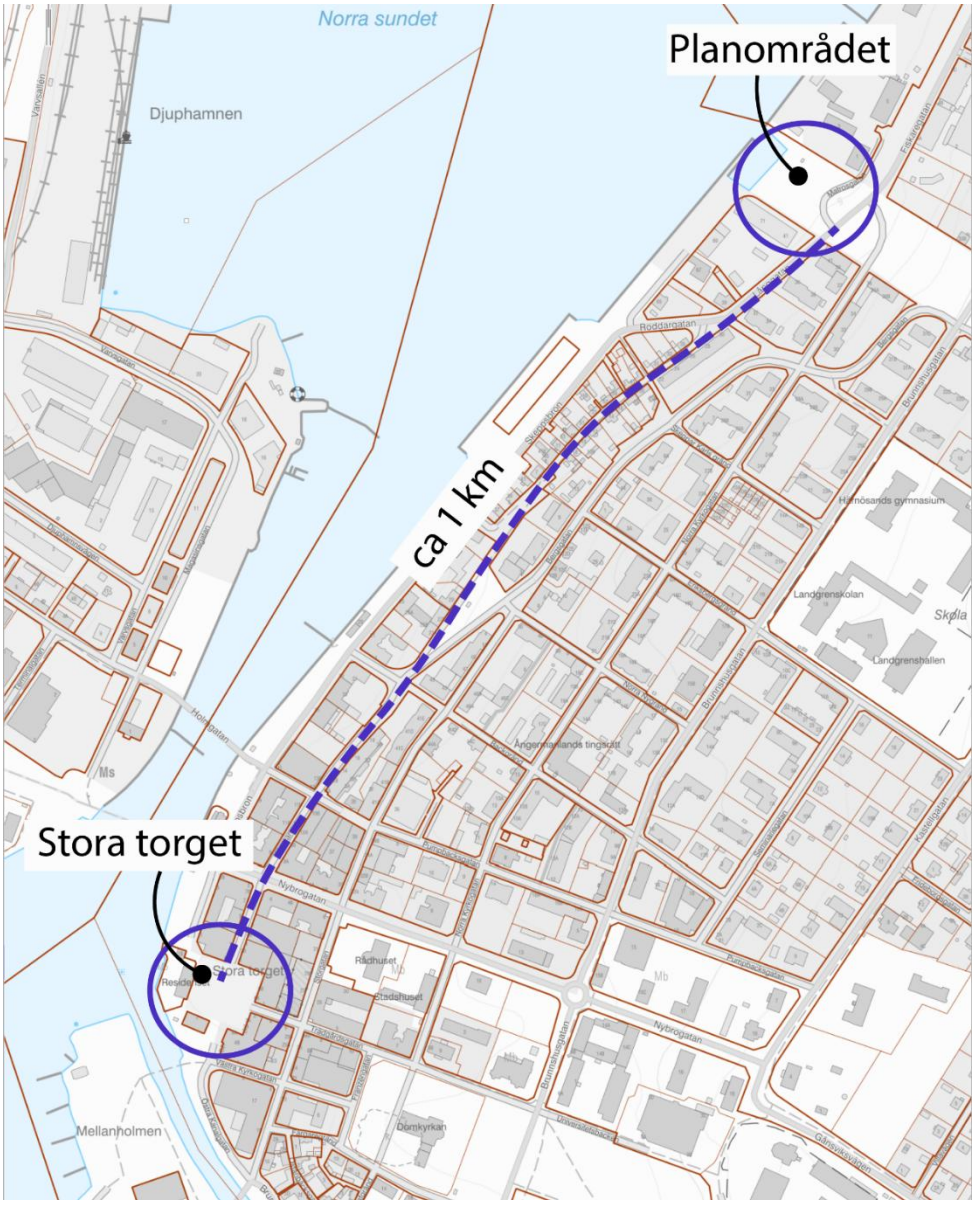
Planområdets area: 8300 m^2

Avstånd till Stora torget alternativt närmaste tätort: cirka 1 kilometer

Markägoförhållanden: Kommunal mark

Läge

Planområdet ligger cirka en kilometer norr om Härnösands centrum, i Norrsundet intill kommunens hamnbassäng, se Figur 1 nedan. Del av Fiskaregatan passerar planområdet i lodrät riktning. I dagsläget används området som upplagsyta och enklare grönområde utan tydlig parkkaraktär och med begränsad allmän användning.



Figur 1. Översiktskarta, avstånd från planområdet till Stora torget i centrum.

Areal och markägoförhållanden

Planområdet omfattar cirka 0,82 hektar (8300 m^2).

Marken inom planområdet ägs idag av kommunen, men ett markanvisningsavtal har träffats mellan kommun och exploatör, med avsikt att förvärva (köpa) del av fastigheten Ön 2:52 (läs mer om detta under rubriken ”*Markanvisningsavtal*”), se gråstreckad yta i Figur 2 nedan.

Planområdet avgränsas av fastigheterna Fyrvaktaren 19 samt Motorn 2, vilka ägs av privata fastighetsägare, se Figur 2 nedan.



Figur 2. Del av mark som ingår i markanvisningsavtalet. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från den dag planen får laga kraft.

Grundkarta

Grundkartan är upprättat i koordinatsystemet SWEREF99 17 15 och i höjdsystemet RH2000 den 2025-10-10. Upprättad 2025-11-12. Reviderad 2026-08-26.

Utredningar

- Dagvattenutredning, daterad 2025-12-15 (Sweco Sverige AB).
- Geoteknisk utredning, daterat 2026-03-06 (Sweco Sverige AB).
- Tekniskt utlåtande inklusive relationshandling, daterat 2026-08-21, revidering daterad 2026-09-24 (Konstruktör, Mats Brännström)

- Markmiljöundersökning, daterad 2026-03-10 (Sweco Sverige AB).
- Markteknisk undersökningsrapport, daterad 2025-04-29 (Tyréns Sverige AB).

Planförslaget

Allmän platsmark

För allmän plats reglerar planen användningen gatuområde [**GATA**], se grön markering i Figur 3 nedan. Inom användningen ingår både fordonstrafik och gång- och cykelväg.

Befintligt gatuområde för Fiskaregatan breddas med cirka 6 meter (total bredd på gatuområdet mellan 16 meter och 20 meter). Syftet med regleringen är att skapa utrymme för bredare gång- och cykelstråk.

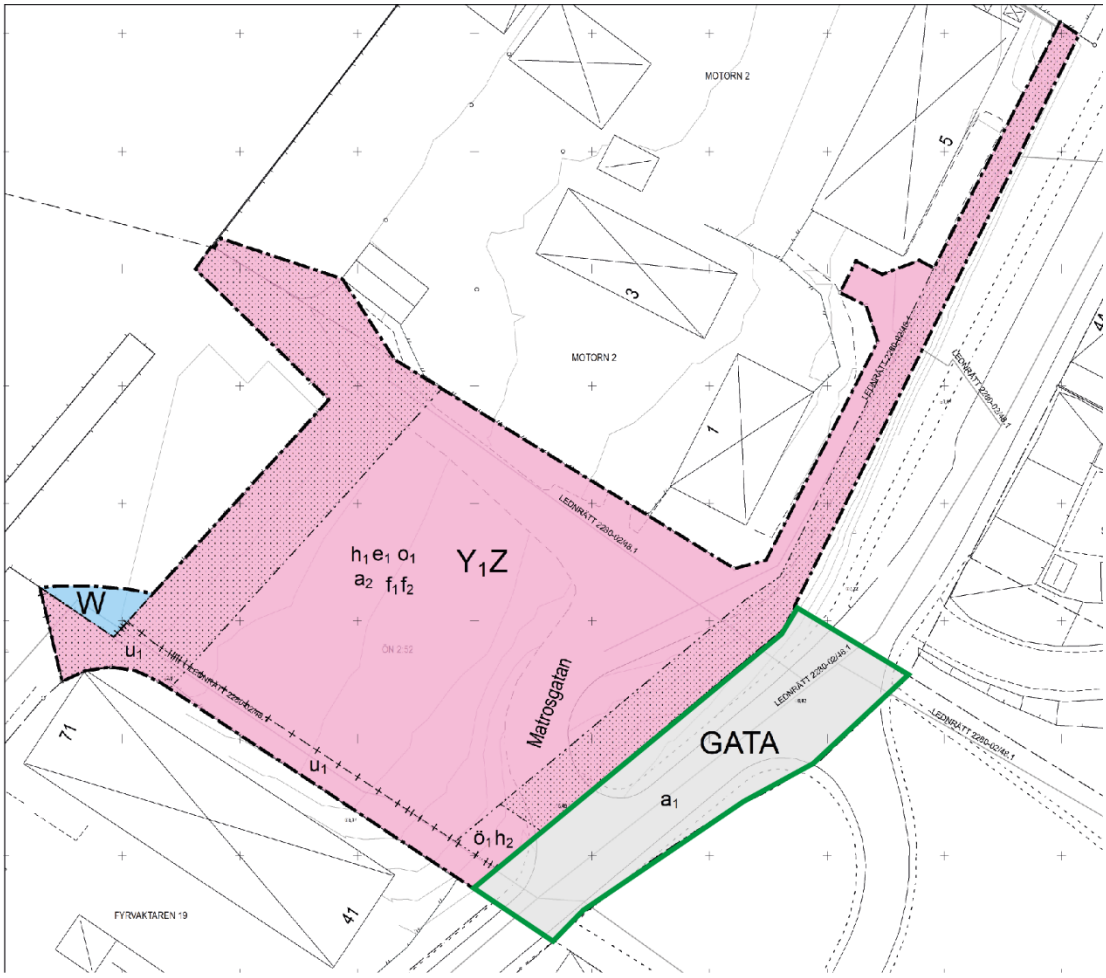
Regleringen sker med stöd av PBL 2 kap. 7§, eftersom breddning av gatuområde planläggs för att säkerställa trygg trafikmiljö för fordon och oskyddade trafikanter.

Egenskapsbestämmelser inom allmän platsmark

Upphävande av strandskydd

[a_1] *Strandskyddet är upphävt12312,* se grön markering i Figur 3 nedan.

Syftet är att upphäva strandskyddet inom allmänplats för att ge möjlighet till utbyggnad av Fiskaregatan för gång och cykelväg. Regleringen sker med stöd av 2 kap. 1–2 § 3p PBL. Som särskilt skäl åberopas MB 7 kap. 18 e § första stycket 1**,** eftersom området redan är ianspråktaget på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.



Figur 3. Användning för allmänplats gata med egenskapsbestämmelser om att strandskyddet är upphävt, markeras med grönt.

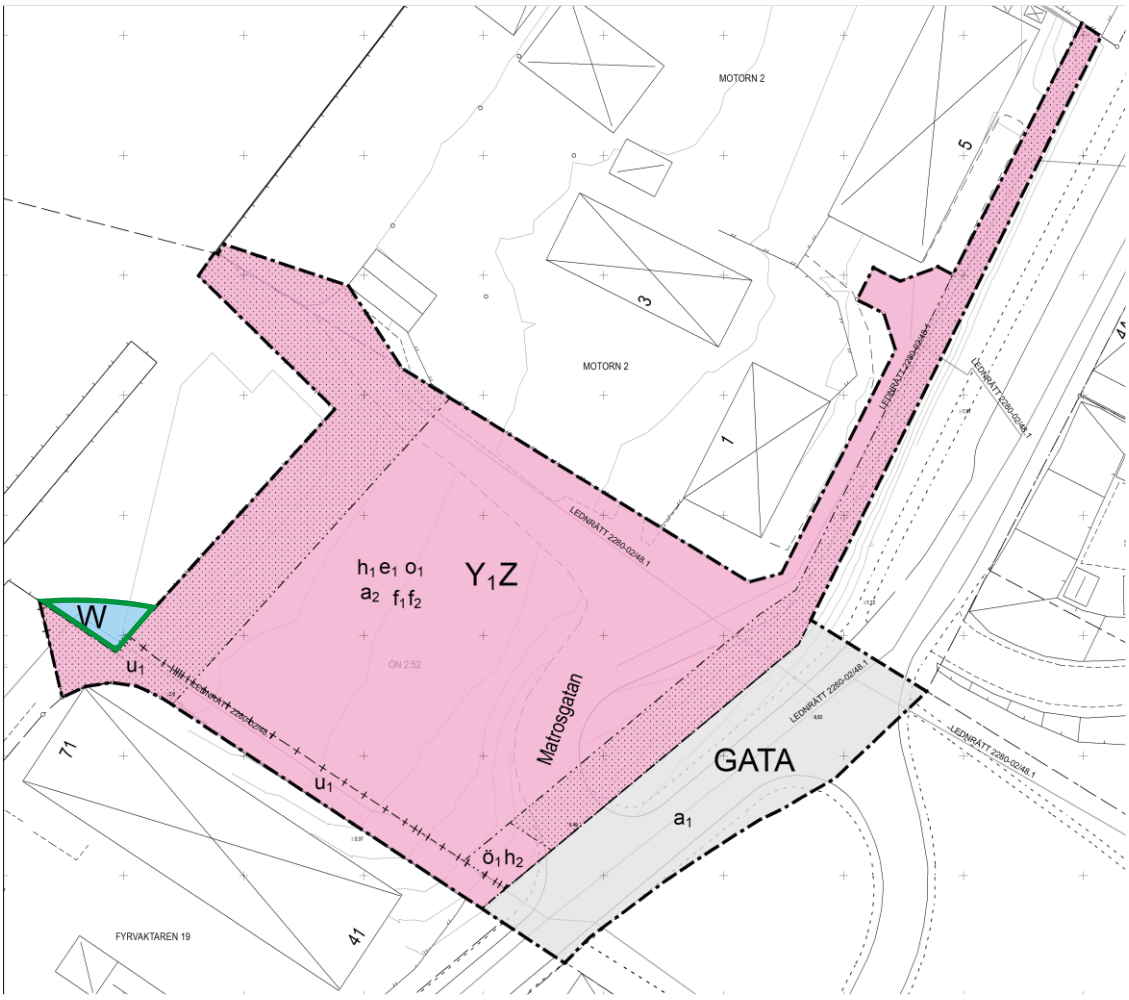
Huvudmannaskap

Huvudmannaskapet är kommunalt för allmän platsmark.

Vattenområde

För att bekräfta befintligt vattenområde i hamnen regleras cirka 83 m² som vattenområde [**W**], se figur 4. Bestämmelsen tydliggör vilken del som ska utgöra öppet vatten och avgränsar vattenområdet från övrig markanvändning.

Regleringen sker med stöd av PBL 2 kap. 2§, då användningen är lämplig för platsens förutsättningar och bekräftar redan befintlig användning.



Figur 4. Användningsområde för Vattenområde markeras med grönt.

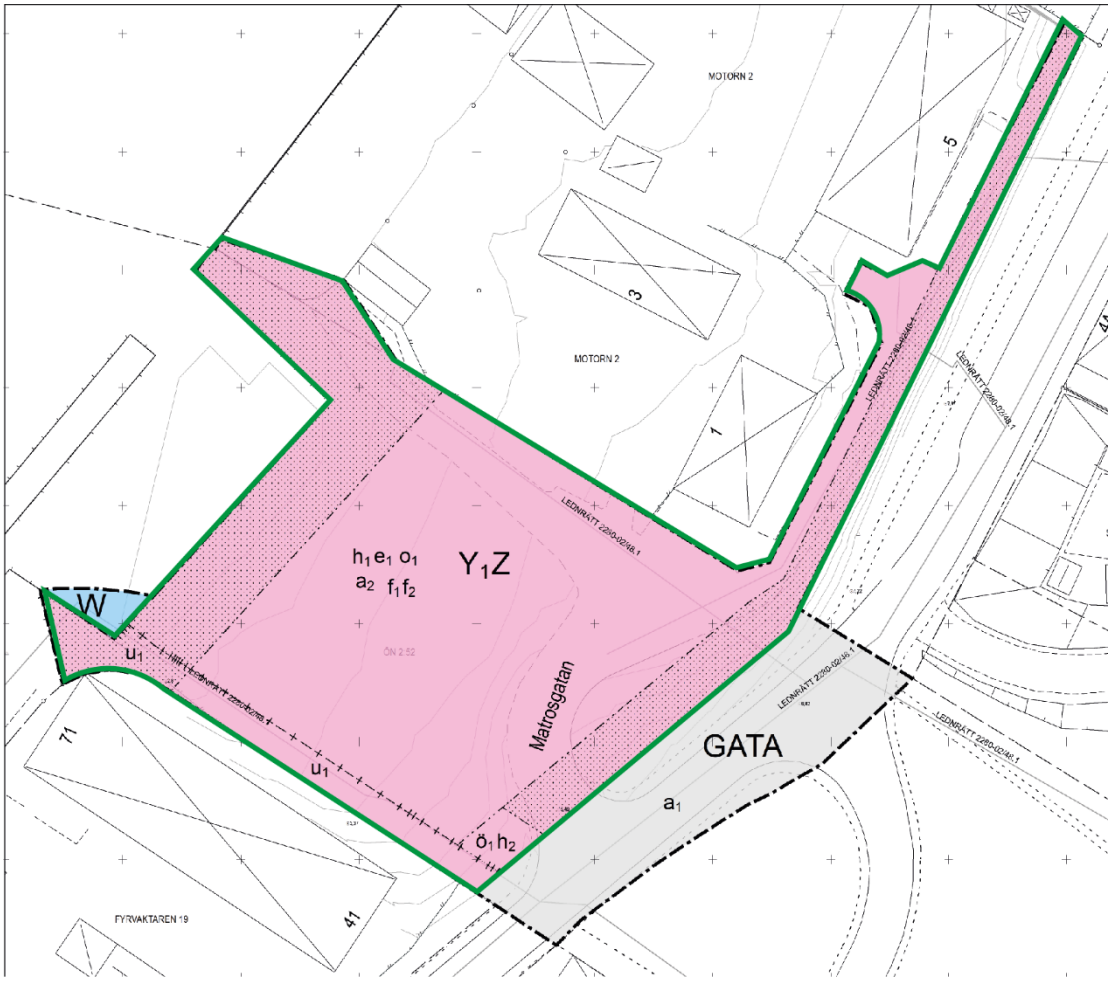
Kvartersmark

Planförslaget möjliggör i huvudsak för användningen försvarsanläggning [**Y_1**], för yta om cirka 6790 m^2 (se Figur 5 nedan) vilket omfattar anläggningar och funktioner kopplade till militära och civila försvar, exempelvis garage, verkstäder, skyddsrum osv.

Planen reglerar även användningen verksamhet [**Z**] (se Figur 5 nedan), vilket omfattar service, lager, tillverkning och annan jämförbar verksamhet med begränsad omgivningspåverkan, i användningen ingår även kompletterande funktioner som kontor och parkering.

Syftet med den kombinerade bestämmelsen är att säkerställa mark för totalförsvarets långsiktiga behov, samtidigt som andra verksamheter kan tillåtas om de inte påverkar totalförsvaret negativt och har begränsad omgivningspåverkan.

Regleringen sker med stöd av PBL 2 kap. 2§, då användningen är lämplig för platsens förutsättningar och har begränsad omgivningspåverkan.



Figur 5. Användning för kvartersmark verksamhet och försvarsanläggning, markeras med grön linje.

Egenskapsbestämmelser inom kvartersmark

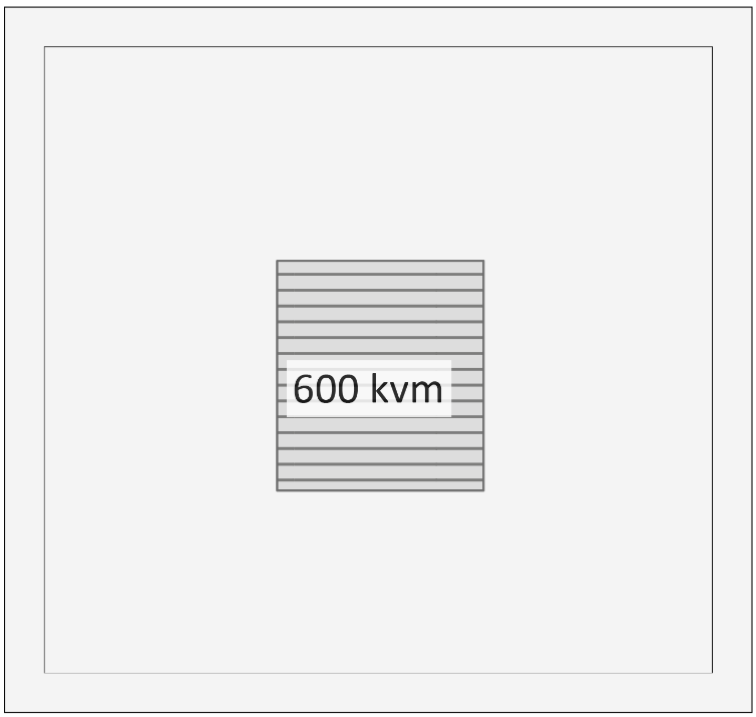
Nedan presenteras egenskapsbestämmelser inom kvartersmarken för verksamhet och försvarsanläggning.

Utnyttjandegrad

[e1] *Största byggnadsarea är 600 m²*, detta motsvarar att cirka 9% av användningsområdet får bebyggas. Byggnadsarea (BYA) är den yta som en byggnad upptar på marken.

Bestämmelsen syftar till att begränsa bebyggelse med hänsyn till omgivande struktur och för att säkerställa tillräcklig yta för bland annat en god dagvattenhantering.

Regleringen sker med stöd av PBL 2 kap. 2§, motivet är att marken ska användas på ett sätt som är lämpligt för platsens förutsättningar.



Figur 6. Illustration över största tillåtna byggnadsarea (600 m²) för tillskapad kvartersmark (6790 m²), vilket motsvarar att cirka 9% av användningsområdet får bebyggas.

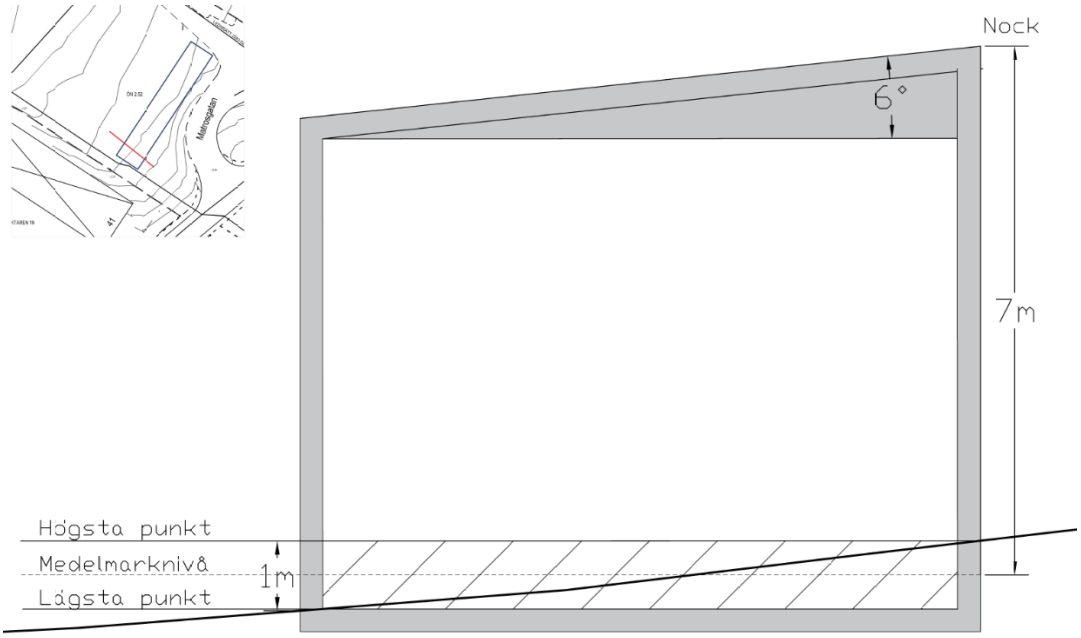
Höjd på byggnadsverk

[h_1] *Högsta nockhöjd är angivet värde i meter***.**

Nockhöjden regleras till 7 meter. Syftet är att ny bebyggelse ska bibehålla enhetlig siluett längs sjöfronten och underordna sig den omgivande bebyggelsen som präglar stadsbilden. Bestämmelsen kompletteras med reglering av takvinkel, se Figur 7 nedan.

Nockhöjd bör räknas från den medelnivå som marken har invid byggnaden, utifrån färdig marknivå – alltså den nivå marken har efter att byggnaden uppförts.

Regleringen sker i stöd med PBL 2 kap. 3§, med motiveringen att regleringen tar hänsyn till områdets identitet, karaktär och kulturhistoriska uttryck.



Figur 7. Illustration av möjlig bebyggelseutförande inom den reglerade nockhöjden 7 meter, minsta taklutning om 6 grader.

[h_2] *Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.*

Nockhöjden regleras till 3 meter. Syftet med regleringen är att tekniska anläggningar ska underordna sig övrig bebyggelse och få en begränsad visuell påverkan.

Nockhöjd bör räknas från den medelnivå som marken har invid byggnaden, utifrån färdig marknivå – alltså den nivå marken har efter att byggnaden uppförts.

Regleringen sker i stöd med PBL 2 kap. 6 § med motivet att uppnå god helhetsverkan.

Takvinkel

[o^1] 6,0 *Minsta takvinkel är angivet värde i grader.*

Syftet med regleringen är att ny byggnad ska upplevas som en naturlig del av hamnområdets siluett. Reglering av taklutning säkerställer även god avrinning av snö och vatten och därmed byggnadens tekniska funktion.

Regleringen sker i stöd med PBL 2 kap. 6 § och 9 §, med motivet att uppnå god helhetsverkan, form och karaktär samt påverka avrinning av regn-och smältvatten.

Utformning

[f_1] *Fasader ska utföras i trä, tegel och/eller plåt.*

[f_2] *Fasader ska utföras i dämpade kulörer. Kontrasterande kulörer får användas för detaljer.*

Syftet är att bebyggelse ska anpassas i enlighet med beskrivning av riksintresse för kulturmiljö (3–4 kapitlen miljöbalken), bland annat hänsyn till Tobaksmonopolets tegelarkitektur som ligger cirka 60 meter från planområdet på andra sidan av Fiskaregatan (fastigheterna Svarven 15 och Städet 15).

Regleringarna för utformning stödjer PBL 2 kap. 3 §, eftersom planläggning ska ta hänsyn och värna kulturhistoriska värden och bebyggelsens karaktär.

Begränsning av markens utnyttjande

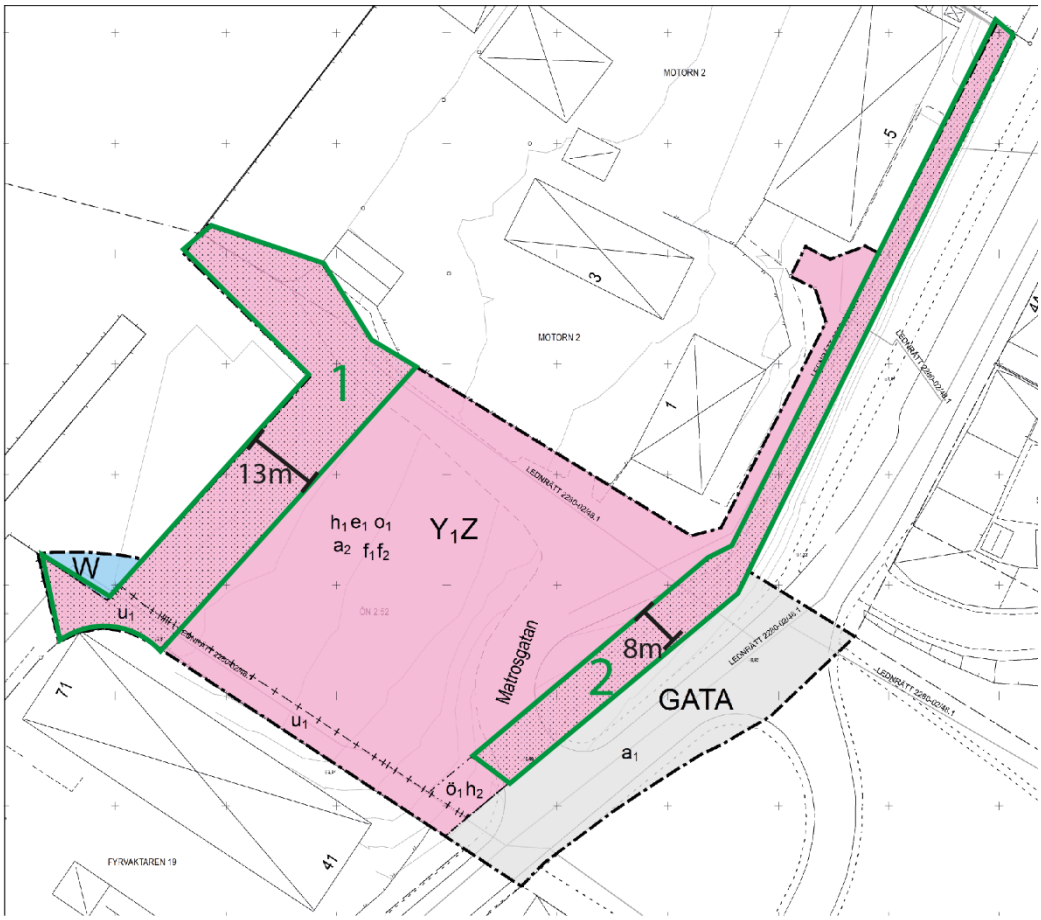
[Prickmark] *Marken får inte förses med byggnad.*

Område 1 (se Figur 8 nedan)
Bestämmelsen syftar till att säkerställa en bebyggelsefri zon om 13 meter från hamnens kantlinje in mot land. Detta för att skydda underliggande konstruktioner, såsom dragstänger cirka 13 meter in, samt ge utrymme för drift, underhåll och framtida upprustning av hamnen.

Område 2 (se Figur 8 nedan) syftar till att säkerställa en bebyggelsefri zon mellan kvartersmark och allmän plats samt att bevara en buffert om 8 meter mot Fiskaregatan, i enlighet med angränsande detaljplaners bebyggelsefria zoner.

Bestämmelsen omfattar inte plank, stängsel eller liknande anläggningar, vilket innebär att sådant är möjligt.

Regleringen sker med stöd av 2 kap. 6 § 1-6p. PBL nämligen att bebyggelse ska placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stads- och landskapsbilden samt trafikförsörjning och behovet av en god framkomlighet.

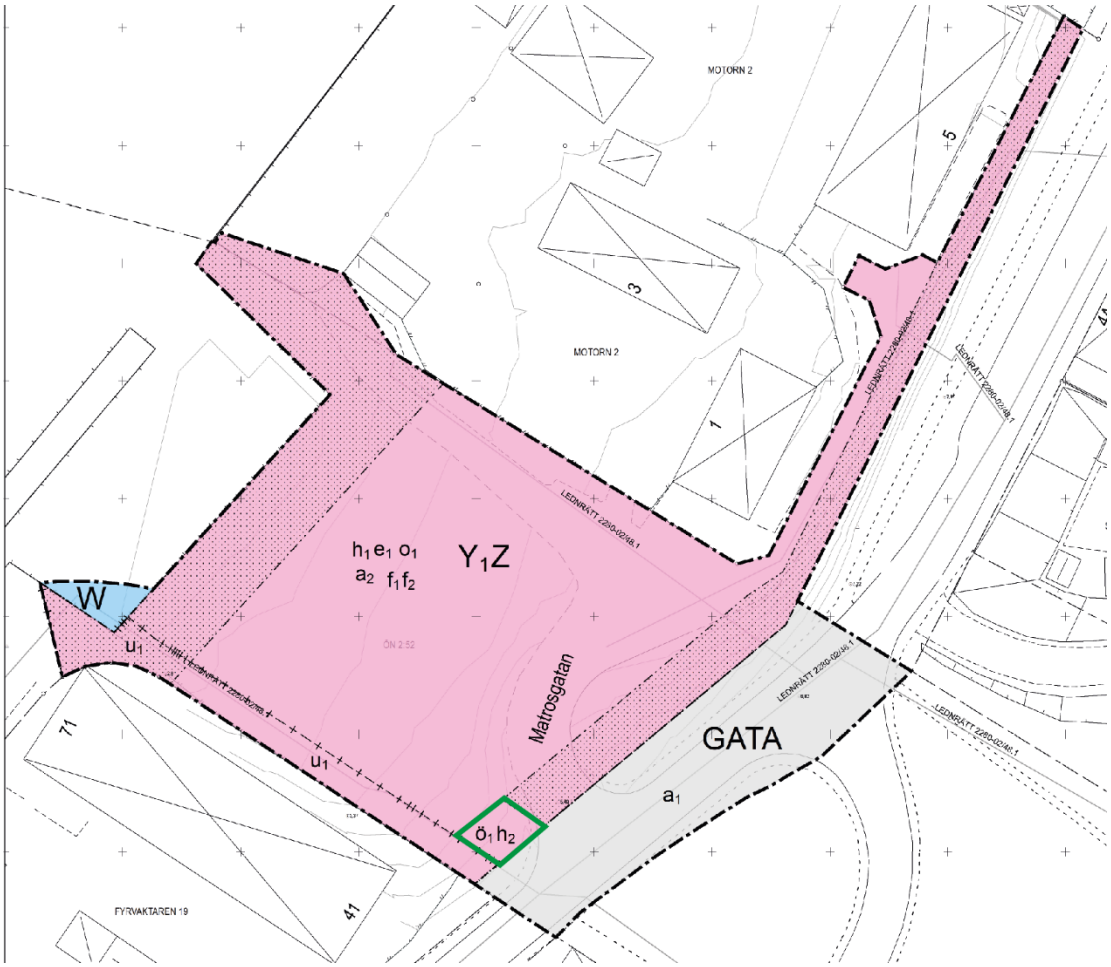


Figur 8. Egenskapsbestämmelse för kvartersmark, prickad mark (mark får ej förses med byggnad) för del 1 och del 2, markeras med grönt.

[$ö_1$] *Marken får endast förses med tekniska anläggningar,* se Figur 9 nedan.

Syftet med regleringen är att undvika byggnader nära allmän plats och säkerställa en återhållsam bebyggelsezon. Endast tekniska anläggningar tillåts då dessa är små,

funktionella och behöver placeras strategiskt. Regleringen stödjer PBL 2 kap. 5 § och 6 § om lämplig markanvändning och anpassning till omgivningen.



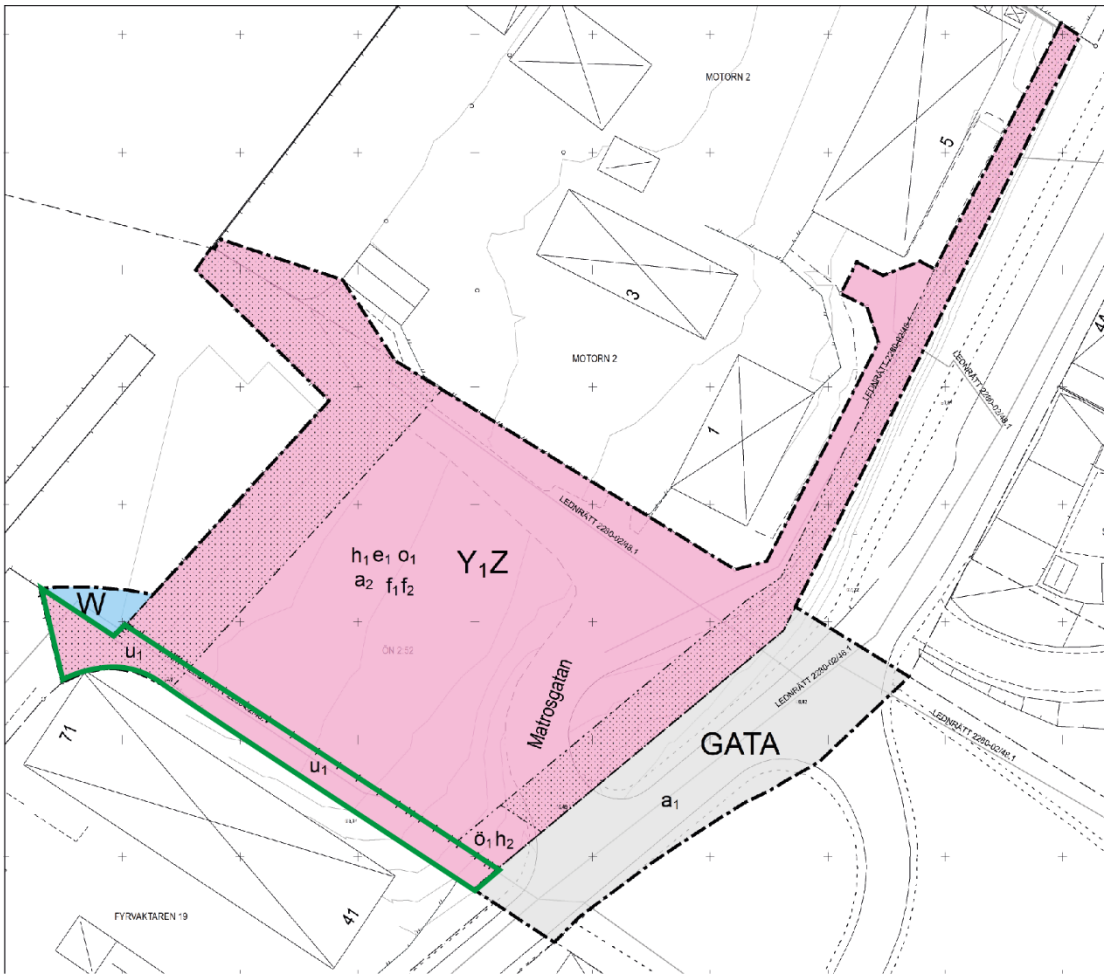
Figur 9. Egenskapsbestämmelse för kvartersmarkmark som endast får förses med tekniska anläggningar, markeras i grönt.

Markreservat för allmännyttiga ändamål (begränsas av sekundär egenskapsgräns)

[u_1] *Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar,* se Figur 10 nedan.

Intill fastighetsgränsen mot angränsande fastighet Fyrvaktaren 19 har mark i plankartan har avsatts som markreservat, om 5 meters buffertzon. Syftet är att reservera område för att ge utrymme för allmännyttiga ledningar under jord samt säkra befintlig ledningsrätt.

Regleringen stödjer PBL 2 kap. 5 §, eftersom teknisk försörjning ska ordnas på ett säkert och funktionellt sätt (bestämmelsen avgränsas med en sekundär egenskapsgräns).



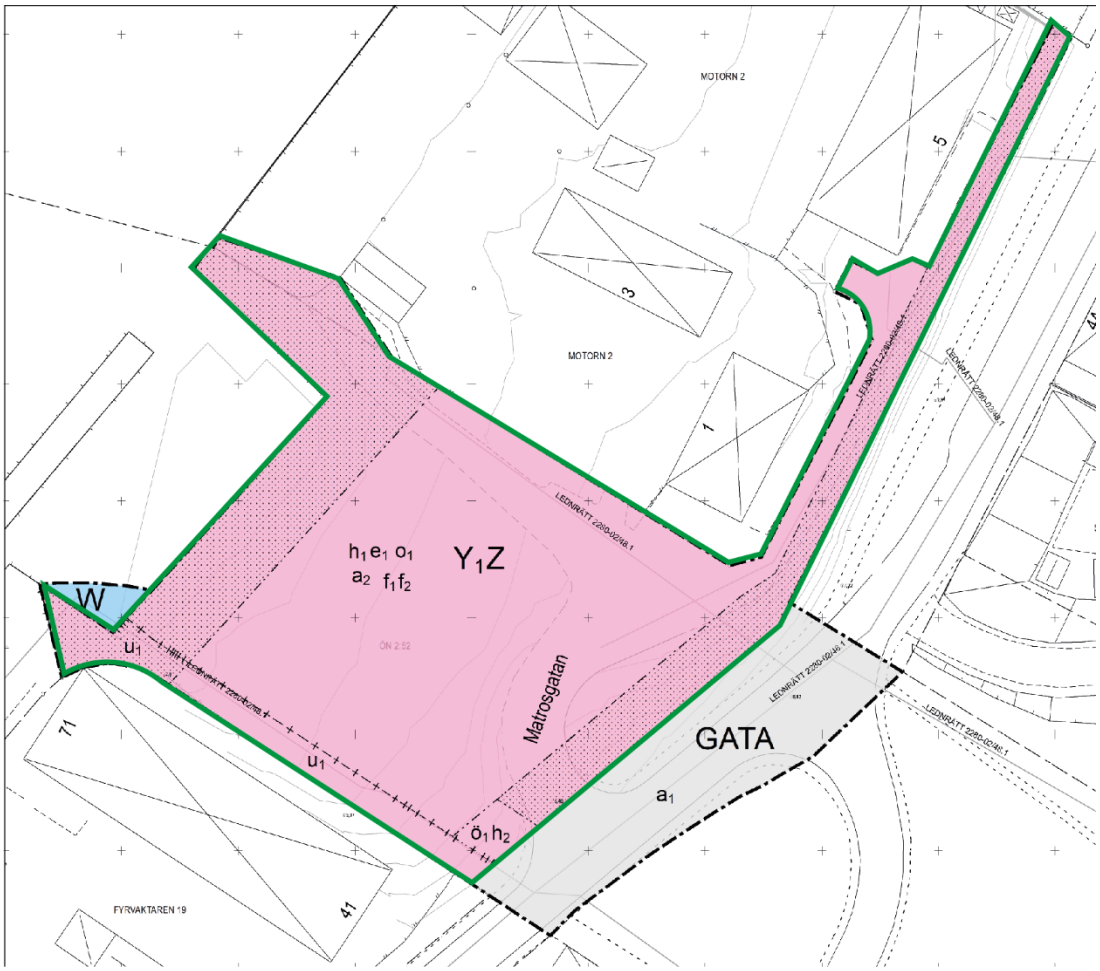
Figur 10. Egenskapsbestämmelse för kvartersmark, område för allmännyttiga underjordiska ledningar (området markeras i grönt).

Upphävande av strandskydd

[a_2] *Strandskyddet är upphävt,* se Figur 11 nedan.

Syftet med bestämmelsen är att upphäva strandskyddet för befintlig och tillkommande byggnation.

Regleringen sker med stöd av 2 kap. 1–2§ 3p PBL, Som särskilt skäl åberopas MB 7 kap. 18 e § första stycket 5, eftersom området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.



Figur 11. Egenskapsbestämmelse för kvartersmark, upphävande av strandskydd (området markeras i grönt).

Förutsättningar i planområdet och konsekvenser av planförslaget

Bebyggd miljö

Bostäder och verksamheter

Kvartersmarken inom planområdet är i dagsläget obebyggt, men angränsar till verksamhetsfastigheter med begränsad omgivningspåverkan. Ett mindre hamnområde finns beläget intill och delvis inom planområdet. Den omgivande bebyggelsen längst sträckan av Skeppsbron varierar, där kajområdet i norr främst präglas av industri och verksamhetsbebyggelse i större huskroppar.

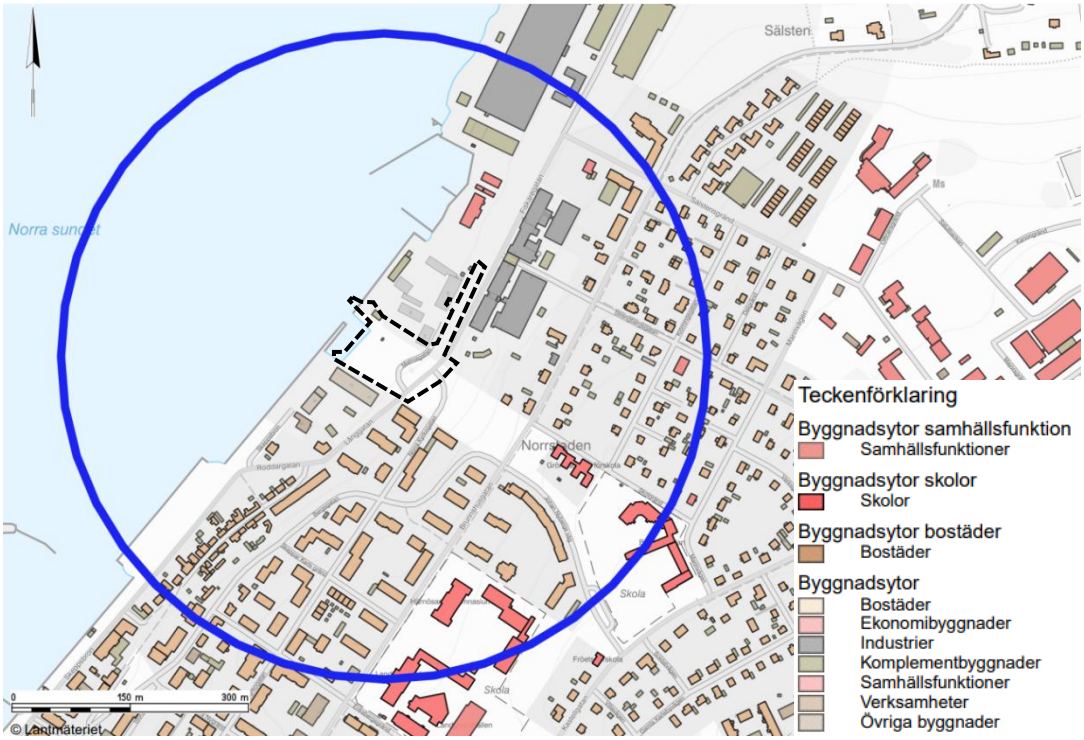
Den närmaste bostadsbebyggelsen ligger cirka 60 meter från planområdets mitt och är ett flerbostadshus i tre våningar. Område för verksamhet avskiljs från bostadsområde genom Fiskaregatan som utgör en barriär, se under nästa rubrik Figur 12 nedan.

Konsekvenser

Planförslaget avser mark för att tillgodose Försvarsmaktens behov av byggrätt samt möjliggöra för etablering av andra typer av verksamheter.

Service

Inom cirka 500 meter från planområdet (se Figur 12) finns ett brett serviceutbud, inklusive hantverksverksamheter, cykelservice, förskola och korttidsboende. Vidare finns handel samt service inom hälsa och vård, exempelvis naprapat, samt fritids- och rekreationsfunktioner som lekplats och gym.



Figur 12. Service inom 500 meter. Västra sidan av Fiskaregatan finns verksamheter och på östra sidan finns bostadsområde. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

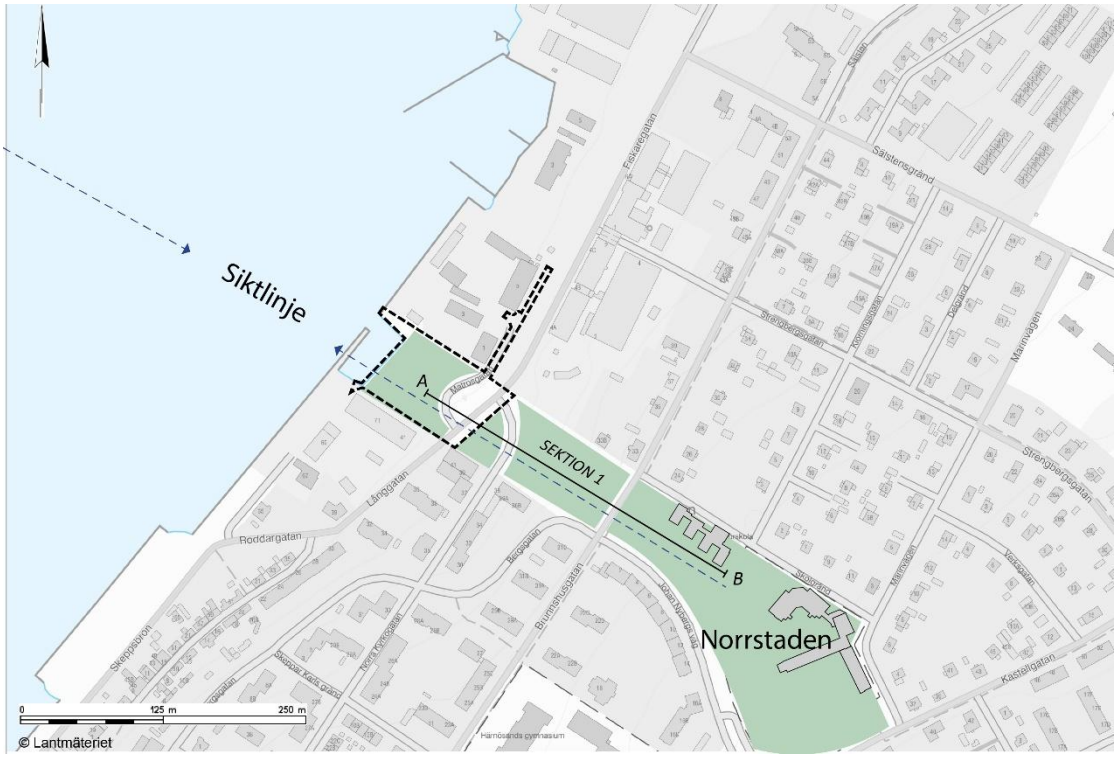
Konsekvenser

Planförslaget innebär utvidgning av intilliggande verksamhetsområde.

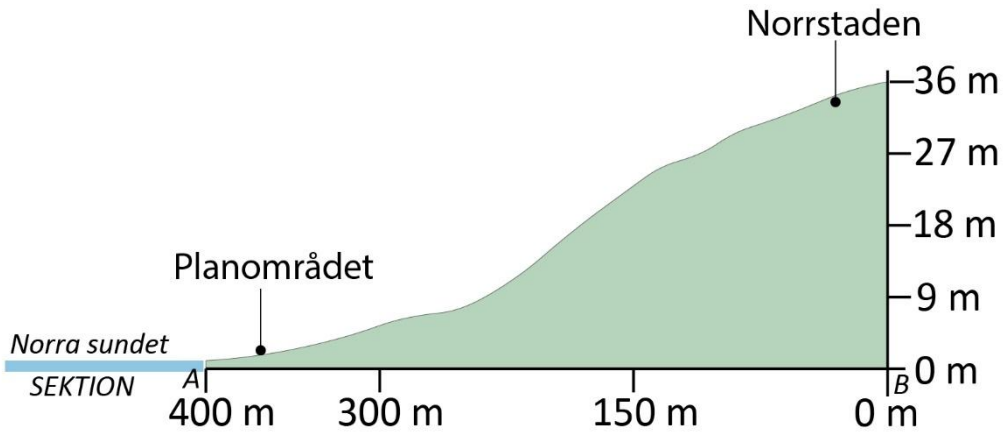
Bebyggelsekaraktär och landskapsbild

Planområdet är relativt litet och omges av verksamhetsbebyggelser. Det ligger vid Norra sundets sjöfront och är synligt från västra sidan, även om insynen är begränsad pågrund av låg rörelse och tillgänglighet på västra sidan av Norra sundet.

I kommunens översiktsplan Mitt Härnösand 2040 (framtagen 2022) är området markerat som parkmark inom ett grönstråk som leder från planområdet och upp till Norrstaden och bevarar idag siktlinjen ned mot Norra sundet, se Figur 13 nedan. Lutningen från Norrstaden fram till planområdet är cirka 9% över en sträcka på 400 meter, se sektionen i Figur 14 nedan.



Figur 13. Siktlinje från Norrstaden till vattnet med sektion som illustrerar lutningen. Planområdet markeras ungefärligt med svart.



Figur 14. Sektion över markens lutning från Norrstaden ned till planområdet.



Figur 15. Bild tagen från Brunnhusgatan, ned mot vattnet.

Den omgivande bebyggelsen längs Skeppsbron varierar. I den norra delen dominerar industribebyggelse med större huskroppar i en till två våningar. Österut, intill Fiskaregatan, är bebyggelsen högre, omkring fyra till fem våningar.

Skeppsbron anlades som hamnområde och fick sin nuvarande prägel kring sekelskiftet 1900, då moderna stenhus ersatte den äldre träbebyggelsen – ett drag som ännu präglar gatubilden. Trots inslag av nyare hus framträder Skeppsbron tydligt som en historisk sjöfront. Längs kajen möter man både småskaliga verkstäder och den dominerande före detta tobaksfabriken, strategiskt placerad vid vattnet för utskeppning.

Konsekvenser

För att ta hänsyn till områdets karaktär och landskapsbild anpassas byggrätten i skala och volym så att ny bebyggelse samspelar med den befintliga. Reglering syftar till att bevara sjöfrontens uttryck med byggnader med sadel och pulpettak och att ny bebyggelse underordnar sig de särskilt utpekade byggnaderna Härnöverket och Tobaksmonopolet, se Illustration 1 nedan.

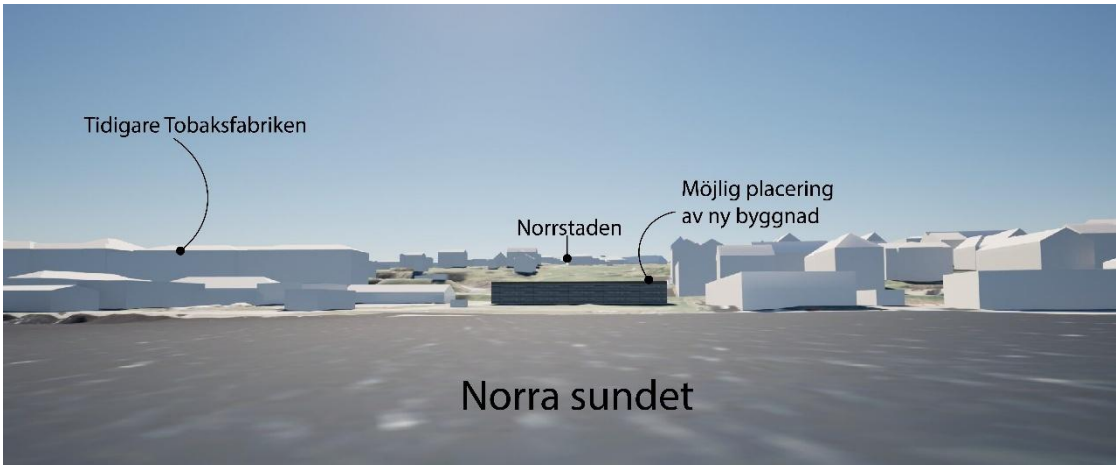


Illustration 1. Siktlinje från Norra sundet mot planområdet och kringliggande sjöfront.

Ny byggrätt tillåts på mark som i dag är obebyggd och ingår i ett grönstråk mellan planområdet och Norrstaden. Den öppna siktlinjen från Fiskaregatan mot vattnet påverkas av tillkommen byggnation, se Illustration 2 och Illustration 3 nedan.



Illustration 2. Ändrad siktlinje med vy från Norra kyrkogatan mot norr.

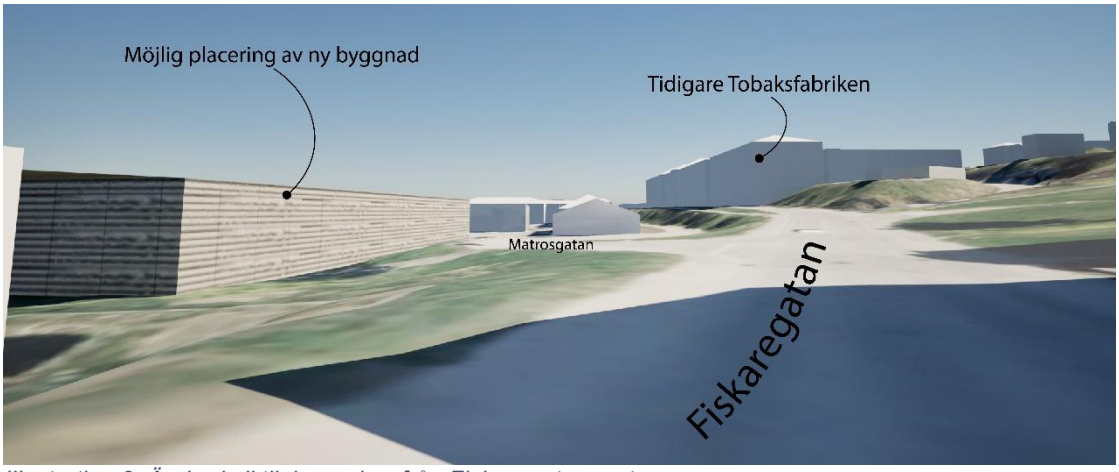


Illustration 3. Ändrad siktlinje med vy från Fiskaregatan mot norr.

Nockhöjden begränsas till 7 meter för att bevara siktlinjen från Norrstaden mot vattnet. Med hänsyn till den branta lutningen bedöms höjden inte hindra de visuella sambanden betydligt från Brunnhusgatan, se Illustration 4 nedan.

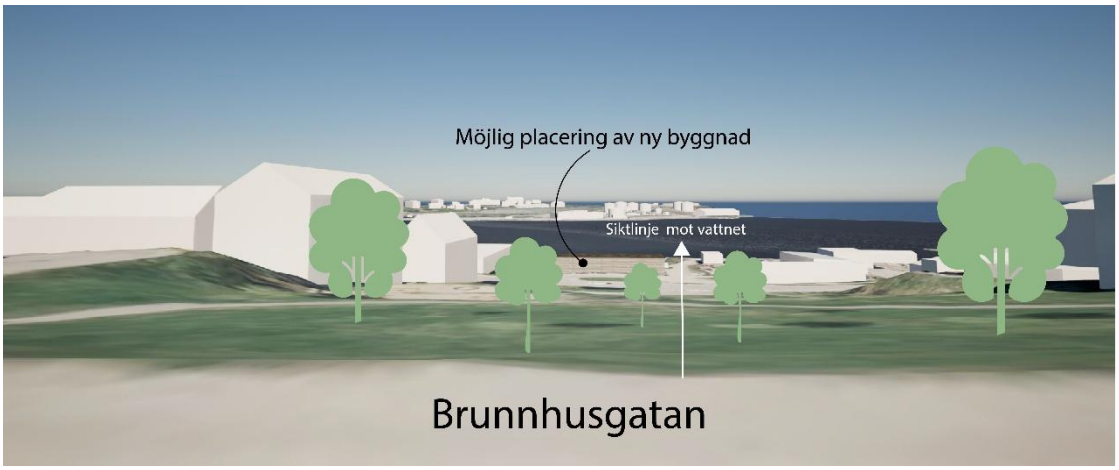


Illustration 4. Siktlinje med vy från Brunnhusgatan mot vattnet.

Planen bedöms harmonisera med den kringliggande bebyggelsekaraktären och landskapsbilden i området.

Kulturmiljö

Planområdet ligger inom riksintresse för kulturmiljö med värden kopplade till Skeppsbron och hamn-och försvarsverksamhet. Norra Skeppsbron har historiskt präglats av sjöfart, industri och hantverk. Området domineras av Tobaksmonopolet, vars tegelarkitektur och torn starkt bidrar till karaktären. Norrut finns Härnöverkens äldre industribebyggelse, uppförd från 1916 och successivt utbyggd fram till 1960-talet, även den i tidstypiskt tegel.

Byggnader i nära anslutning till planområdet är byggda till stor del under 1960–1980, se Figur 16 nedan.



Figur 16. Byggnadsår för kringliggande bebyggelser. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

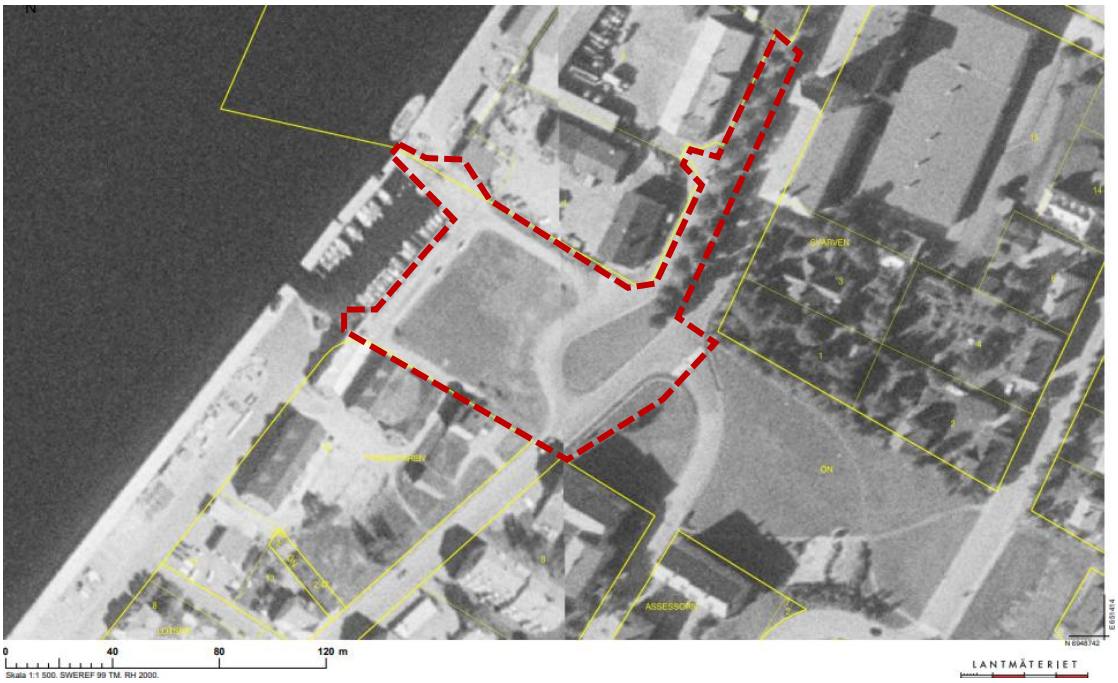
Riksintressebeskrivning

Länsstyrelsen beskriver Härnösand som en historisk stifts- och residensstad med en viktig roll i Norrlands utveckling. Staden präglas av äldre, symmetriska byggnader och en stadsplan som utvecklats från strandnära bebyggelse till kvartersstad.

Riksintresset omfattar bland annat Domkyrkan (1856), gymnasiet och residenset från 1700-talet samt andra karaktärsbyggnader kopplade till stift, skola och regemente (dessa ligger inte nära planområdet). Även stadskärnans rutnätsplan och hamnmiljöerna visar stadens utveckling från 1700- och 1800-talen.

Värdena syns tydligt i landskapet kring Norra sundet, med kajer, magasin och öppna ytor som bevarar den historiska hamnmiljön. Skeppsbron från sekelskiftet 1900 präglas av större byggnader som kontrasterar mot äldre småskalig träbebyggelse.

Skeppsbron utgör en tydlig sjöfront och vittnar om platsens historiska betydelse. Längs kajen finns en levande hamnmiljö med små verkstäder och den tidigare tobaksfabriken, placerad vid vattnet för utskeppning. Tillsammans med tre magasinsbyggnader från 1910 utgör de karaktärsbyggnader som speglar Härnösands sjöfartsepok (Västernorrlands museum 2025-06-03).

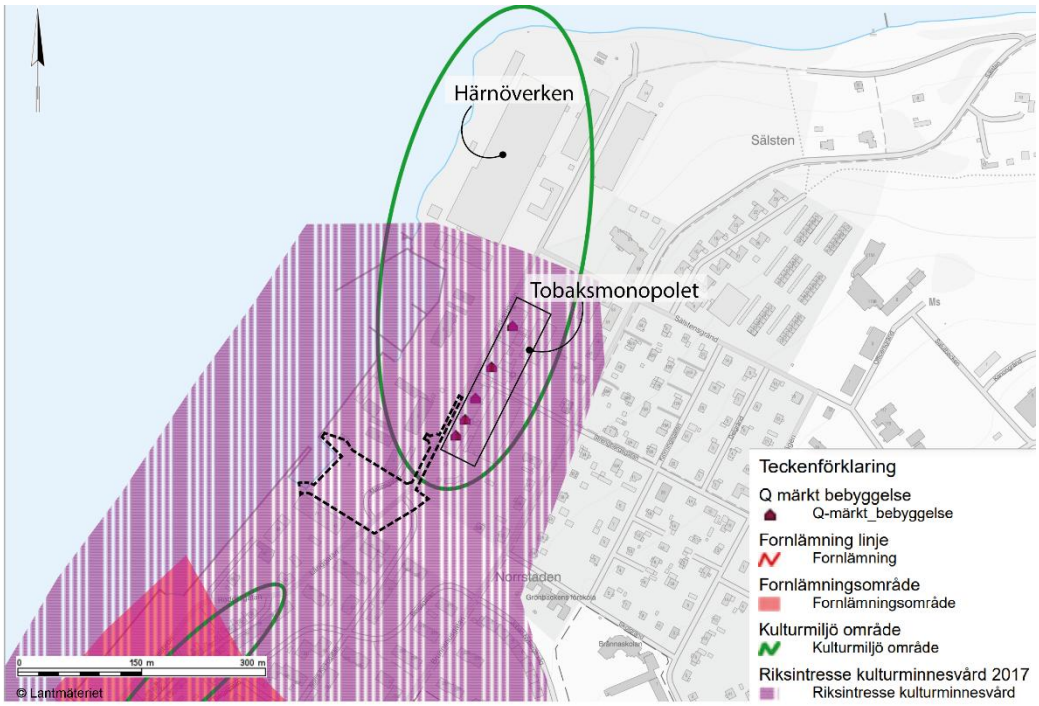


Figur 17. Historisk karta 1975, planområdet markeras ungefärligt med rött. Källa: Lantmäteriet



Figur 18. (TV) Skeppsbron mot norr, 1900-talets mitt. (TH) Hamnmagasinet söder om Residenset. Källa: Västernorrlands muséum inför planprogram Skeppsbron 2022.

Särskilt värdefulla kulturmiljöer nära planområdet utgörs av Härnöverken (fastighet Motorn 1) och Tobaksmonopolet (fastigheterna Svarven 15 och Städet 15), se Figur 19. Särskilt värdefulla byggnader. Planområdet markeras ungefärligt med svart. Figur 19 nedan.

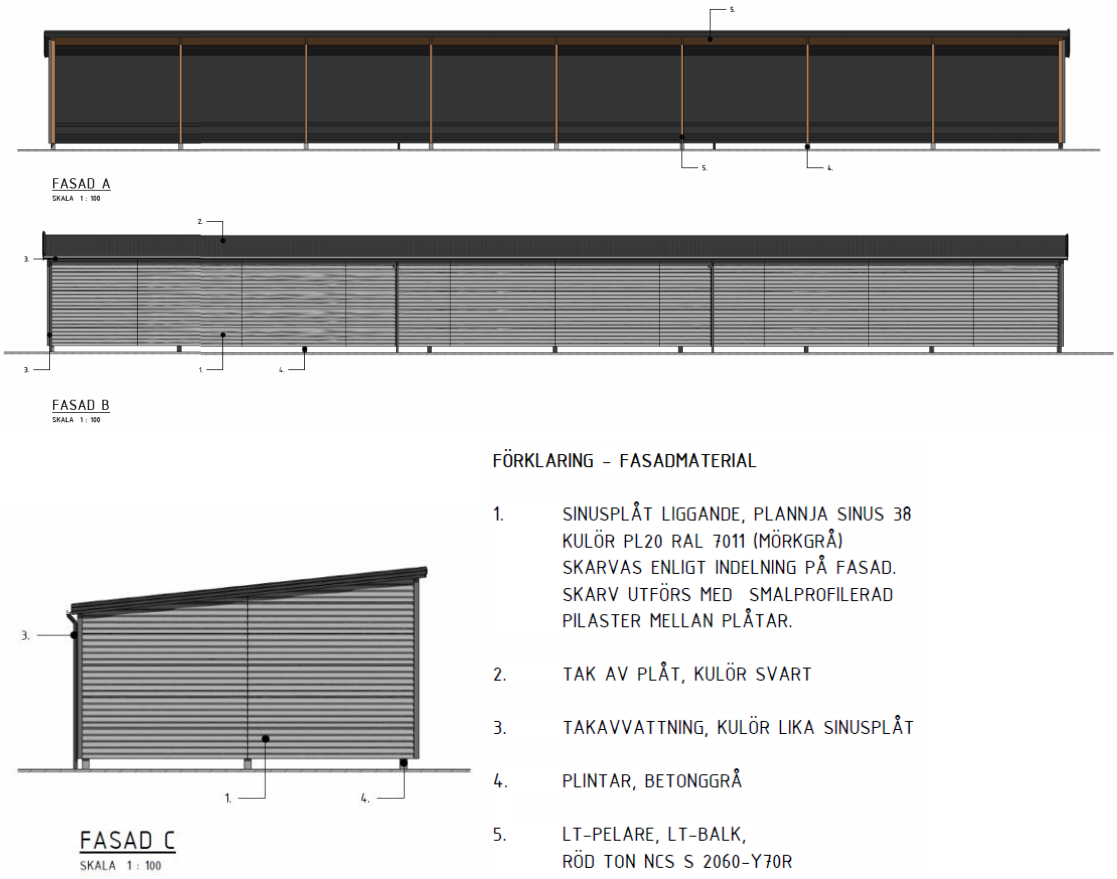


Figur 19. Särskilt värdefulla byggnader. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

Angränsande fastighet Motorn 2, som också ligger inom riksintresse för kulturmiljö, har 2025-06-26 beviljats rivnings- och bygglov för en kontorsbyggnad. I Västernorrlands museums yttrande (2025-06-05) betonade Västernorrlands museum behovet av en övergripande kulturmiljöanalys och att den nya byggnaden anpassas till platsen vad gäller färg, form, volym och hänsyn till Tobaks tegelarkitektur. Den nya byggnaden uppförs i ett plan med nockhöjd om 6 meter med svart bandtäckt plåttak, långsidor i liggande mörkgrå sinusplåt samt gavlar i rödbrunt tegel där fönster, dörrar och stålpelare ges en röd ton.

Konsekvenser

För att ta hänsyn till områdets kulturmiljö anpassas byggrätten i skala och volym med syfte till att bland annat bevara sjöfrontens uttryck med verksamhetsbebyggelse med sadel eller pulpettak och att ny bebyggelse underordnar sig de särskilt utpekade byggnaderna Härnöverket och Tobaksmonopolet. Utformningsbestämmelser införs för att harmonisera i färg och material likt ny beviljad nybyggnad på grannfastigheten motorn 2, se möjlig gestaltning för ny byggnad i Figur 20 nedan. Planen bedöms tagits hänsyn till kulturmiljön genom planbestämmelser om utformning.



Figur 20.Möjlig gestaltning av fasad för ny byggnad.

Fornlämningar

Fornlämningar är skyddade av kulturmiljölagen (SFS 1988:950).

Cirka 200 meter utanför planområdet finns en registrerad fornlämning, en fartygs-/båtlämning enligt Riksantikvarieämbetet (2025).

Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet.

Konsekvenser

Om en fornlämning påträffas under grävning eller annat arbete, ska arbetet omedelbart avbrytas. Den som leder arbetet ska skyndsamt anmäla förhållandet till länsstyrelsen.

Mark- och vattenförhållanden

Naturmiljö

Det oexploaterade området ligger mellan verksamhetsfastigheter och befintlig infrastruktur. Strax utanför planområdet finns en allé längs Fiskaregatan, allén har funnits sedan 1958 eller tidigare. Inom planområdet består marken av utbyggd gata, asfalterad infartsväg, grus, parkeringsplatser, öppet vatten för del av hamnen, medan resterande ytor består av gräs och sly, Figur 21 nedan.

Inga kända fynd av artskyddade eller rödlistade arter har (enligt artportalen, 2025-11-21) gjorts i närområdet under åren 2020 - 2025.



Figur 21. Bilden visar grönyta inom planområdet, som markeras ungefärligt med vitt.



Figur 23. Bild tagen mot allé som ligger strax utanför planområdet längst Fiskaregatan.



Figur 22. Bilder tagen från Fiskaregatan mot grönytan inom planområdet.

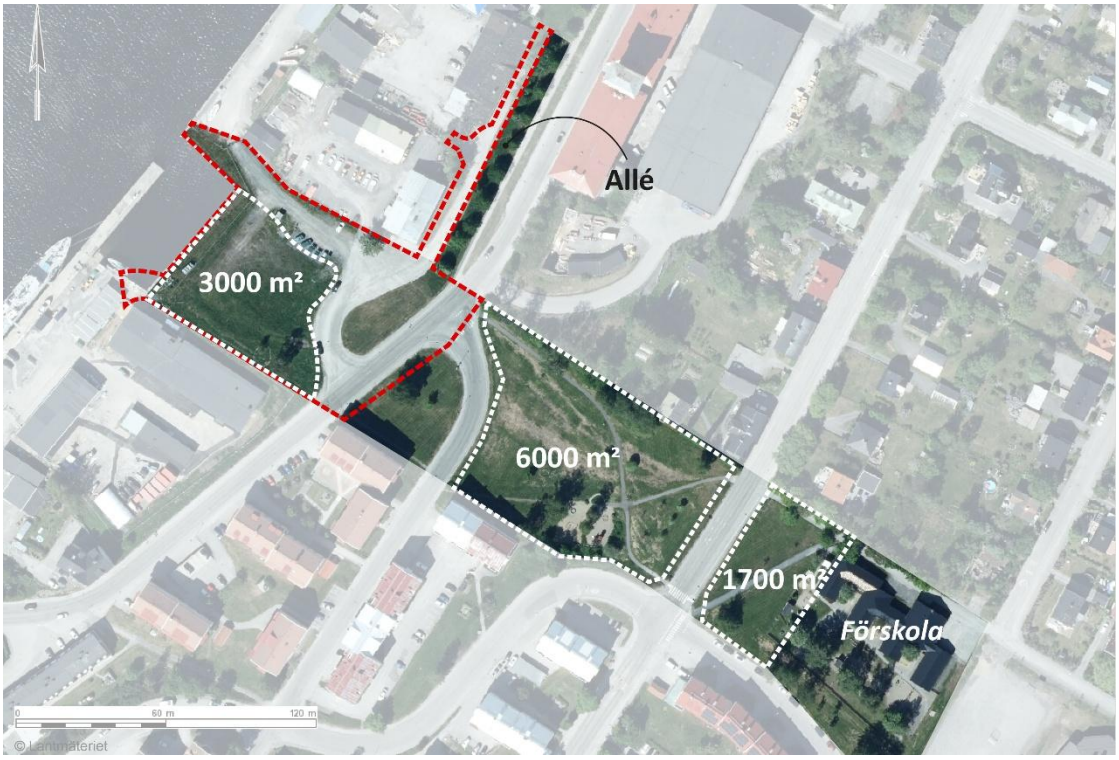
Konsekvenser

Bedömningen är att parkmark som planen tar i anspråk saknar höga naturvärden. Påverkan på naturmiljö och /eller biologisk mångfald bedöms därmed bli mycket liten.

Grönstruktur och rekreation

Grönytan inom planområdet omfattar cirka 3 000 m^2 (0,3 hektar) och består av sly och gräsmatta. Planområdet berör varken tätortsnära skog eller rekreationsytor och används i dagsläget huvudsakligen som upplagsyta och parkering.

Grönytan inom planområdet ingår i kommunens översiktsplan Mitt Härnösand 2040 (framtagen 2022) och är utpekad som allmän parkmark och ingår i det grönstråk som sträcker sig från Norrstaden ned till Norra sundet. Fiskaregatan utgör en barriär mellan planområdet och den östra parkmarken om cirka 6000 m^2 (0,6 hektar), se Figur 24



Figur 24. Grönstråket som sträcker sig från Norrstaden ned till Norra sundet. Planområdet markeras ungefärligt med rött.

Konsekvenser

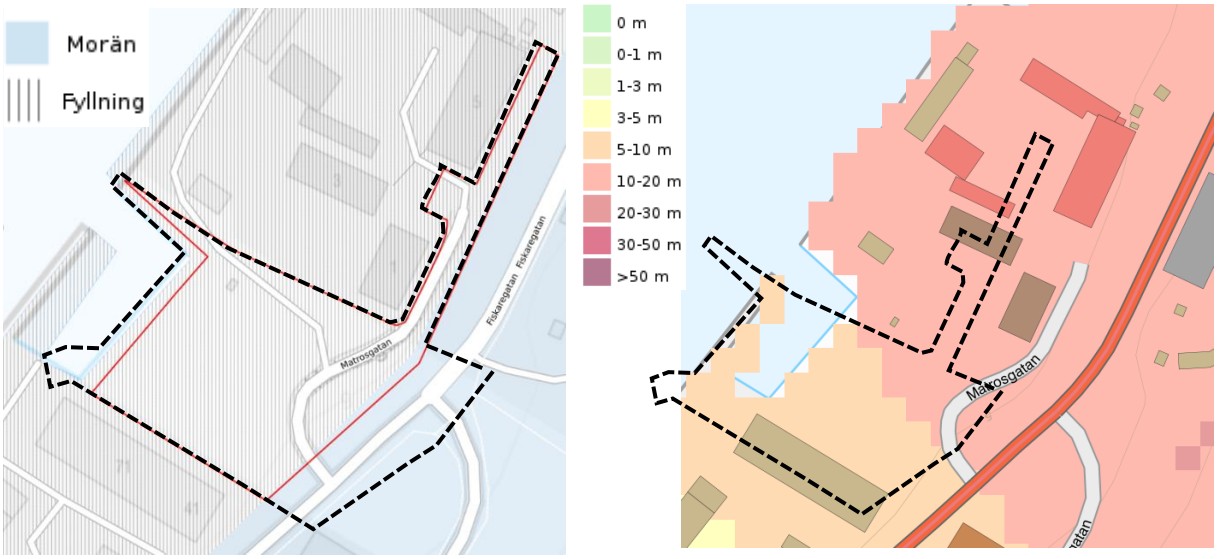
Det finns inga uppgifter som vittnar på att gräsytan används av allmänheten varför den del som tas i anspråk inte bedöms nyttjads för rekreation i någon större utsträckning. Planens syfte är bland annat att utvidga och utveckla redan befintligt verksamhetsområde och bedöms av den anledningen till viss mån redan vara påverkat.

Grönstråket som sträcker sig mot Norrstaden utanför planområdet öster om Fiskaregatan, cirka 6 000 m² (0,6 hektar), är betydelsefull i sammanhanget och bevaras i sin nuvarande form.

Geotekniska förhållanden

Inför upprättandet av detaljplanen har en geoteknisk undersökning genomförts (Sweco 2025-12-15). Majoriteten av planområdet utgörs av fyllningsmassor och Fiskaregatan utgörs av morän, se Figur 25 nedan. Jorddjupen i området varierar mellan 5 och 20 meter, se Figur 25. (TV) Jordartskarta 1:25 000–1:100 000. (TH)

Skattat jorddjup (Sweco dagvattenutredning).Figur 25 och marknivåerna inom planområdet varierar mellan +2,2 och +3,9 m ö.h.
Grundvatten har i grundvattenrör i området mot vattnet, uppmätts på 1,3 meter djup motsvarande nivån +1,1 i RH2000.



Figur 25. (TV) Jordartskarta 1:25 000–1:100 000. (TH) Skattat jorddjup (Sweco dagvattenutredning). Utredningsområdet markeras med rött. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

För den oexploaterade delen av planområdet har en mer detaljerad analys gjorts. Området har delats in i två delar: ett gult område (gräsyta) och ett blått område (asfaltsyta), se Figur 26.

Jordlagren i det gulmarkerade området består av cirka 1–1,5 meter fyllnadsmassor ovanpå upp till cirka 3,5 meter siltig lera som vilar på morän och berg. Fyllningen består främst av grusig sand med inslag av sulfidsilt och har måttlig tjälfarlighet. Leran är mer tjälkänslig och innehåller tunna lager av sulfidsilt. Berg har påträffats cirka 14 meter under markytan och innehåller lokalt sprickor och krosszoner.

Jordlagren inom det blåmarkerade området utgörs av 1–1,5 meter fyllning på morän och berg.

Marken inom området bedöms vara sättningskänslig och sättningar kan uppstå vid ökad belastning. Översiktliga beräkningar har därför gjorts för att uppskatta sättningarnas storlek, se detaljerade beräkningar i den geotekniska utredningen.



Figur 26. Områdesindelning, gult område är gräsyta, blått område är asfaltsyta.

Inför planarbetet har ett tekniskt utlåtande från MKB, (ursprungligt daterat 2026-08-21, har reviderats 2026-09-24) avseende ras-, skred- och erosionsrisk för befintliga förhållanden samt för tillkommande laster som planförslaget medger. Bedömningen är att marken inom planområdet inte är utsatt för ras- eller skredrisk (läs mer om detta under rubriken *”Risk för ras, skred och erosion”.*

Som kompletterande underlag för kajområdet har Tyréns genomfört JB-sonderingar i tre punkter i direkt anslutning till kajen. Resultaten redovisas i MUR Utsprångskajen med tillhörande ritningar G11-01-01 och G11-02-01. Underlaget har använts vid den geotekniska dimensioneringen av spontförstärkningen.

Den befintliga sponten förstärktes under 2025. Åtgärden omfattade bland annat ny stålspont, kantbalk och förankring samt återfyllning med geonätsarmerat krossmaterial. Utförandet redovisas i relationshandling K15-1-01.

Det tekniska utlåtandet har reviderats 2026-09-24 och kompletterats med en kontroll av spontens kapacitet utifrån den maximala exploatering som detaljplanen medger. Bedömningen redovisas närmare under rubriken ”Risk för ras, skred och erosion”.

Bedömning och rekommendationer

Sammantaget är bedömningen att de geotekniska förutsättningarna inom det undersökta området bedöms vara goda för planerad byggnation och grundläggningsnivå men i detta skede kan bara allmänna rekommendationer ges.

Grundläggning

Grundläggning kan normalt ske med platta på mark om mindre sättningar kan accepteras. Om sättningar inte kan tillåtas kan plintar eller pålar behövas. Närheten till havet innebär också att vindlaster kan påverka grundläggningen.

Fyllning

Utfyllnad bör göras med material som har god bärighet och låg tjälfarlighet, till exempel krossmaterial eller sprängsten. Materialet ska uppfylla kraven enligt AMA Anläggning.

Hårdgjorda ytor

Överbyggnad för körytor och parkeringsytor ska anpassas efter markens förutsättningar. Mer information finns i projekterings-PM:et, avsnitt 6.3. Eventuell organisk jord ska tas bort innan marken byggs upp.

Schaktarbeten

Vid schaktning ska hänsyn tas till att silt- och lerjordar är känsliga och kan bli instabila när de är vattenmättade. Slänter bör hållas flacka och skyddas mot erosion. Schaktbotten ska inte skadas och ska kontrolleras av geoteknisk sakkunnig under byggskedet.

Konsekvenser

De geotekniska förutsättningarna bedöms vara godtagbara för planerad bebyggelse. Mindre sättningar kan förekomma och grundläggningen behöver anpassas efter markens förutsättningar. Kompletterande sättningsberäkningar och detaljprojektering av grundläggningen kan behövas i projekteringsskedet (läs även under rubriken *”Risk för ras, skred och erosion*”).

Enligt den geotekniska undersökningen kan följande kompletterande undersökningar behövas i ett senare skede:

- Grundvattennivåer bör mätas under en längre tid för att följa årstidsvariationer.
- Grundvattennivån kan variera beroende på årstid och nederbörd.
- I nästa skede bör sättningsberäkningar göras baserat på parametrar från leran inom området.
- Fler geotekniska undersökningar kan behövas, särskilt provtagning av lerans egenskaper (skjuvhållfasthet).
- I nästa projekteringsskede bör samråd ske mellan konstruktör och geotekniker.

Sociala faktorer

Ljusförhållanden

Sol- och dagsljusförhållanden är en viktig miljöfaktor i ett övervägande kallt klimat och solvärmen är en god energitillgång under sommarhalvåret. Vid nybyggnation ställs krav på tillgång till dagsljus för rum eller avskiljbara delar av rum där människor vistas mer än tillfälligt.

Planområdet är redan påverkat av ljus då det ligger inom ett verksamhetsområde, men denna påverkan bedöms inte vara skadlig.

Konsekvenser

För kringliggande miljö innebär genomförandet av planen viss ökning av ljussättning på platsen, men påverkan bedöms som liten då området är begränsat, omges av andra verksamheter och endast används för kortvarig vistelse, främst dagtid.

Barnperspektiv

Barnkonventionen blev svensk lag 1 januari 2020 och ska därmed införlivas i samhällsplaneringen.

Konventionen syftar till att säkerställa alla barns mänskliga rättigheter. Lagen innebär att för varje beslut som får påtagliga, direkta eller indirekta konsekvenser för barn ska en bedömning av vad som är barns bästa göras (art. 3). Om det finns mer än ett alternativ ska den lösning väljas som bäst tillgodoser barns bästa. Bedömningen av vad som är barns bästa ska baseras på bland annat beprövad erfarenhet, forskning och nationella riktlinjer, men även på barns egna åsikter.

Barnkonventionen innefattar även krav på barns delaktighet och inflytande i de beslut som får konsekvenser för barn (art. 12) samt krav på att inga barn får diskrimineras på grund av t ex funktionshinder eller språkkunskaper (art. 2). Därutöver har barn, enligt barnkonventionen, även rätt till bland annat goda förutsättningar för en optimal utveckling, en trygg och säker uppväxt, utbildning samt rätt till vila och lek.

Konsekvenser

Planförslaget bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn. Därför har inga särskilda synpunkter inhämtats i detta skede. Bedömningen grundas på att området i dagsläget saknar funktion för lek, rörelse och vistelse. Tillgången till närliggande grönområde mot Norrstaden kvarstår, denna yta är mer lämplig för barn eftersom den besitter lekutrustning.

Tillgänglighet, trygghet och jämställdhet

Att känna sig trygg och kunna röra sig fritt är en demokratisk rättighet för alla människor. Alla ytor ska göras tillgängliga, trygga och användbara för alla grupper av människor så långt det är möjligt, inom rimliga kostnader. Hinder för tillgänglighet kan, beroende på vem du är, finnas i allt från den fysiska miljön till platsens upplevda trygghet. Det är viktigt att identifiera aspekter som kan skada tillgängligheten för vissa för att skapa rum för så många som möjligt.

Byggnader och lokaler ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Vid nybyggnation av bostäder ska alla lägenheter belägna högre upp än två våningsplan ha tillgång till hiss. Nybyggda entréer ska vara tillgängliga och angöringsavstånden får inte överstiga 25 meter. Markplaneringen ska utföras så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan nå målpunkter som entréer m.m. utan problem.

Konsekvenser

Planområdet är relativt flackt, vilket ger god tillgänglighet till och från platsen. Planförslaget möjliggör utveckling och förbättring av gång- och cykelstråk längs Fiskaregatan i enlighet med gång- och cykelprogrammet. Stråket avses vara belyst, vilket bidrar till ökad trygghet och tillgänglighet i området.

Kommunikationer

Gång- och cykeltrafik

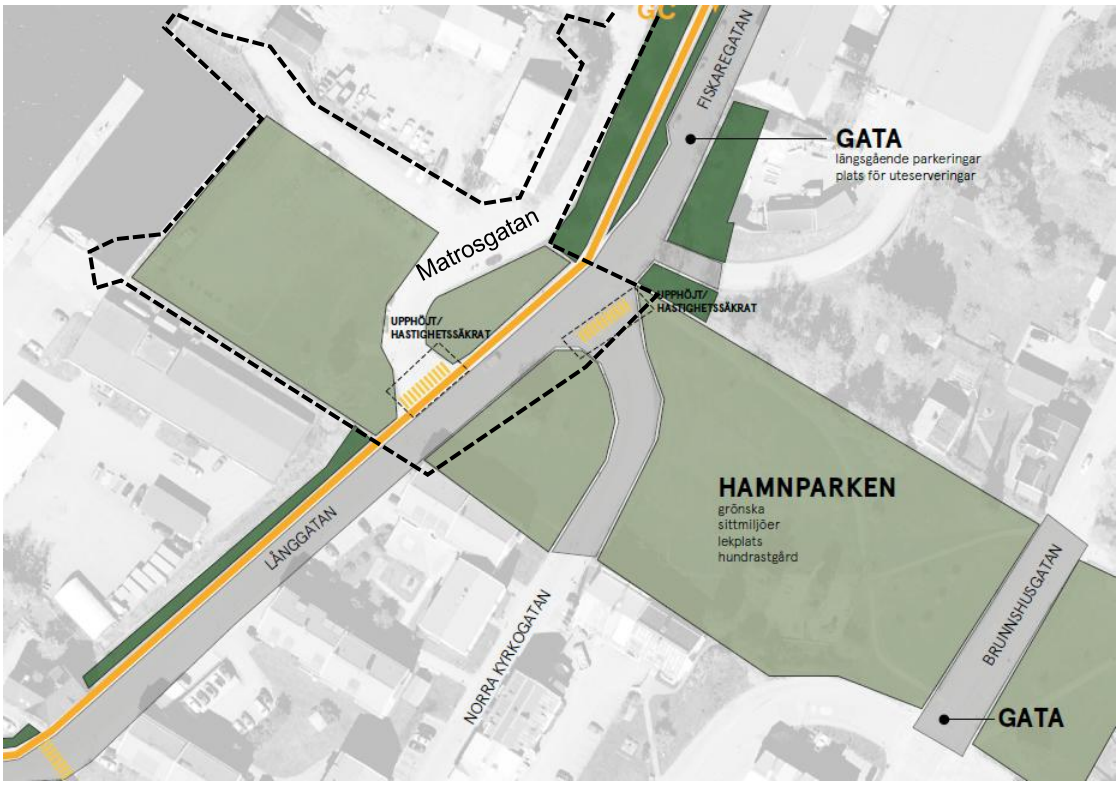
Gående och cyklister saknar en tydlig sträckning längst med Fiskaregatan inom planområdet, se Figur 27 nedan. I dag finns trottoarer på båda sidor (cirka 1,8 meter breda), men de upphör vid infarten från Matrosgatan och något övergångsställe finns inte, se Figur 28 nedan. Fiskaregatan pekas ut i gång- och cykelprogrammet 2022–2040 som ett prioriterat huvudstråk. Programmet anger att standarden ska höjas till huvudnätsnivå längs Skeppsbron mot Sälsten och att ett upphöjt övergångställe ska tillkomma över infarten till Matrosgatan samt infarten till Norra kyrkogatan, se Figur 29 nedan.



Figur 27. Fiskaregatan som passerar planområdet utan någon tydlig riktning för mjuka trafikanter.



Figur 28. Fiskaregatan, separerad gång och-cykelbana upphör.



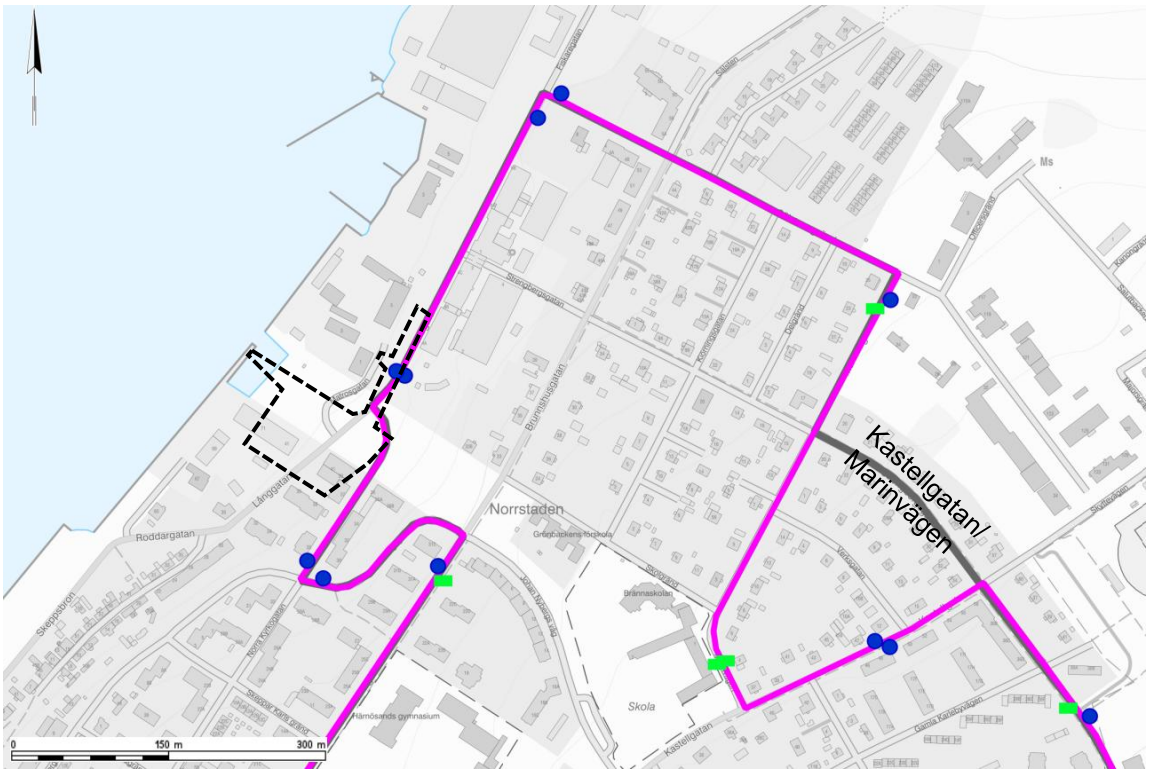
Figur 29. Utdrag ur planprogrammet för Skeppsbron (2022–2040), Härnösands kommun. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

Konsekvenser

Planförslaget omfattar del av Fiskaregatan där gaturummet breddas för möjlighet till utveckling i linje med visionen som redovisas i Skeppsbrons planprogram. Enligt planprogrammet föreslås ett upphöjt övergångställe vid infarten till Matrosgatan. Utformningen behöver säkerställa att framkomligheten till infarten inte försvåras.

Kollektivtrafik

Enligt Mobilitetsriktlinjer och vägledning för parkering i Härnösands kommun, ska Härnösand utvecklas mot en struktur som tydligt signalerar en prioritering mellan trafikslag där cykel-, gång – och kollektivtrafik har företräde framför biltrafiken. Busslinje 503 samt kvällsbussen trafikerar området och en hållplats är belägen cirka 120 meter från planområdets mitt, längs Fiskaregatan, se Figur 30 nedan.



Figur 30. Rosa linje är för buss 503. Svart linje är för kvällsbussen. Bussen trafikerar då inte gatorna Kastellgatan/Marinvägen som visas här på bilden. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

Konsekvenser

Ingen påverkan förväntas.

Fordonstrafik

Del av Fiskaregatan, där kommunen är väghållare, ligger inom planområdet och sträcker sig i lodrät riktning. Vägen har en hastighetsbegränsning på 50 km/h och körbanan är cirka 8 meter bred. Fiskaregatan används dagligen för biltrafik till bostäder samt för varutransporter till verksamheter som ligger inom och norr om planområdet.

Idag går Matrosgatan, som förvaltas av kommunen (allmän väg) genom parkmarken och används som angöring till verksamheten på grannfastigheten Motorn 2.

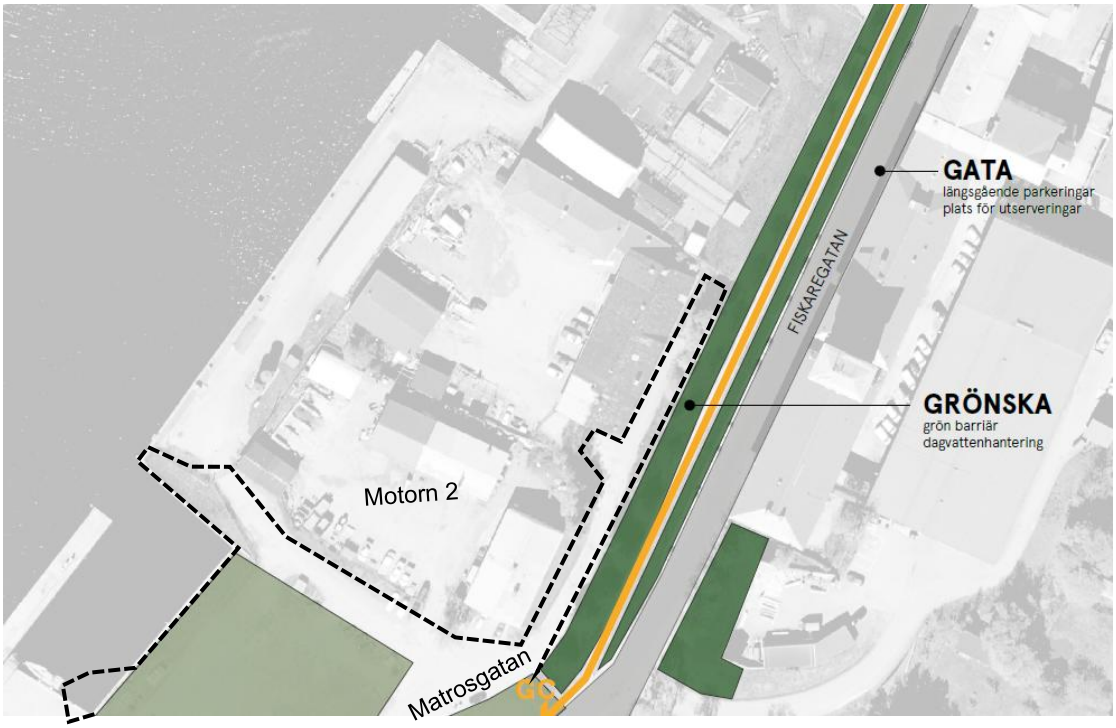
Konsekvenser

Planförslaget innebär att gatuområdet för Fiskaregatan utökas med syfte att bygga ut gång-och cykelväg. Planförslaget innebär även att Matrosgatan upphör som allmän väg i och övergår till enskild väg inom den nya kvartersmarken. Matrosgatan kommer fortsatt användas som infartsväg för befintlig verksamhet på grannfastigheten Motorn 2.

Parkering, varumottagning och angöring

Varumottagning och angöring till grannfastigheterna Motorn 2 sker via Matrosgatan, som förvaltas av kommunen. Inom planområdet finns i dagsläget inga utpekade parkeringsplatser.

Utanför planområdet längst med Fiskaregatan vid Tobaks finns allmänna parkeringsplatser och enligt planprogrammet Skeppsbron (2024-08-17) ska de fortsatt finnas kvar, se Figur 31 nedan. Allmänna cykelparkeringar planeras även anläggs i nära anslutning till Tobaks i enlighet med kommunens mobilitetsriktlinjer.



Figur 31. Utdrag ut planprogrammet för Skeppsbron visar placering för längsgående parkeringar intill Fiskaregatan. Planområdet markeras ungefärligt ned svart.

Konsekvenser

Matrosgatan upphör som allmän väg i höjd med infarten till ny verksamhet övergår till enskild väg inom kvartersmark, se Figur 32 nedan. Matrosgatan kommer även fortsättningsvis att användas som infartsväg till grannfastigheten Motorn 2.

Parkeringsbehovet ska lösas inom den egna fastigheten och ska redovisas vid ansökan om bygglov, där den vid tidpunkten gällande parkeringsnormen tillämpas.



Figur 32. Inom rött markerat område övergår marken till kvartersmark. Matrosgatan övergår till enskilt ägd väg. Planområdet markeras ungefärligt med vitt.

Hälsa och säkerhet

Skyfall och dagvatten

Planområdet ingår i kommunens verksamhetsområde för dagvatten. En dagvattenutredning och skyfallsanalys har tagits fram av Sweco (2026-01-19). Utredningen omfattar den framtida kvartersmarken. Fiskaregatan ingår inte eftersom kommunen är huvudman för gatan och ansvarar för dess dagvattenhantering.

Förutsättningar

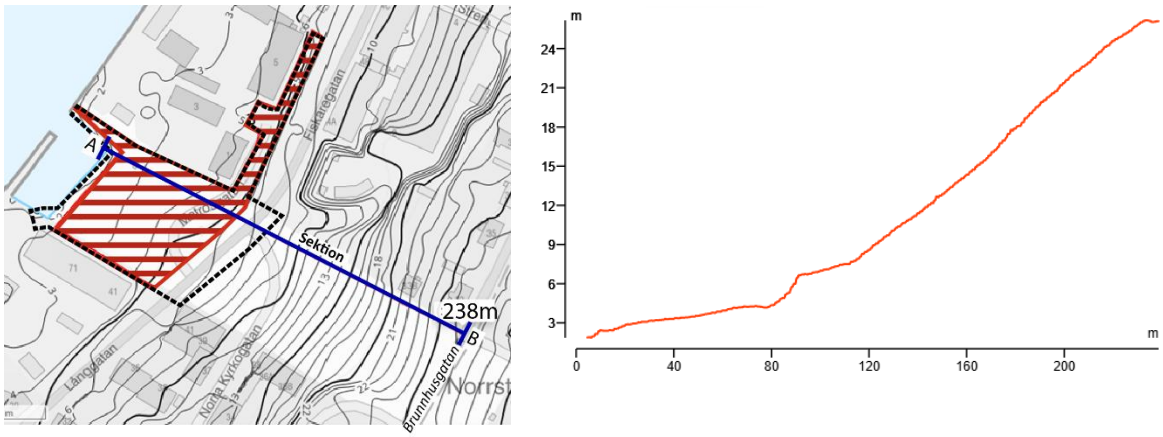
Den befintliga markanvändningen inom utredningsområdet omfattas av parkmark (grönytor och vegetation) samt väg, asfaltsytor, barmark och grusytor, se Figur 33 nedan.



Figur 33. Befintlig markanvändning före exploatering (Sweco 2025). Utredningsområdet markeras i rött, planområdet markeras ungefärligt med vitt.

Omgivningen kring utredningsområdet är kuperat där lutningen från Brunnsgatan ner mot Fiskaregatan är drygt 15%, se Figur 34 nedan.

Jorden utgörs översta av 1 – 2 meter fyllning av sandigt material, i öster har morän noterats på 2 - 3 meter djup. I den västra delen finns ett lerskikt från 2–3 meter djup ner till 5 meter eller mer. Förutsättningarna för infiltration i marken anses som goda idag eftersom sandig jordart innebär bra genomsläpplighet.

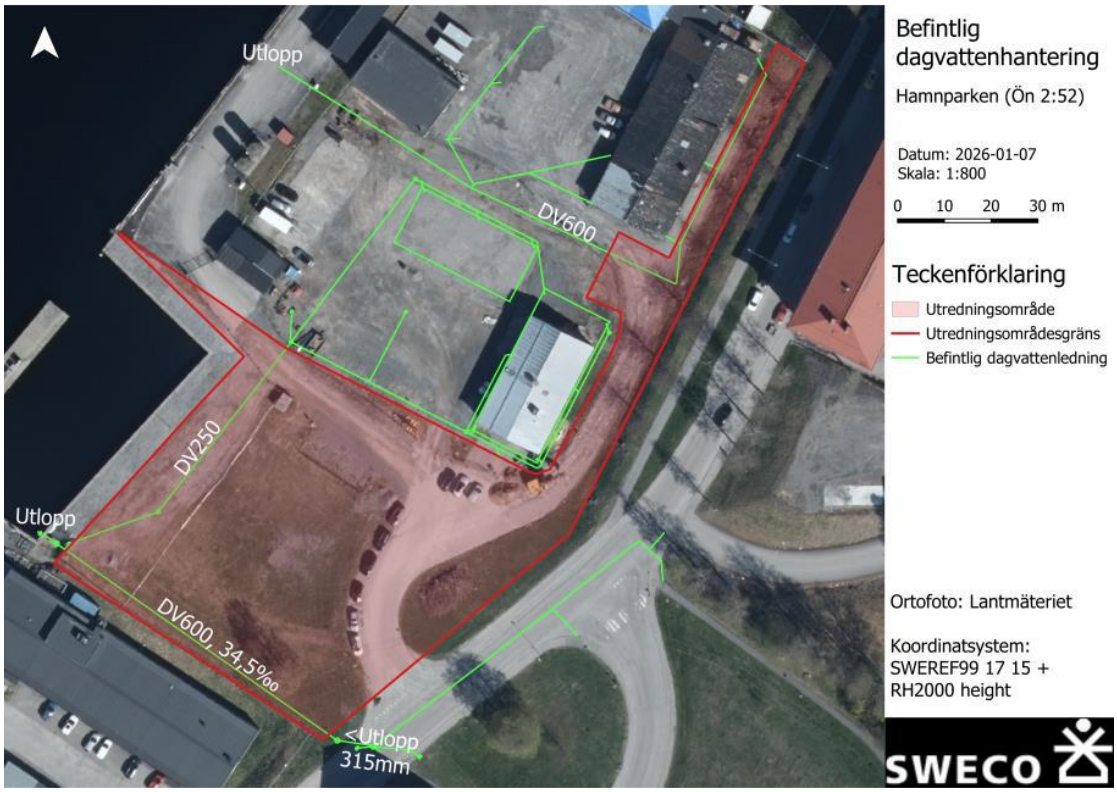


Figur 34. Topografisk karta med höjdkurvor samt terrängprofil (Sweco 2025). Utredningsområdet markeras med röd räfflad yta, planområdet markeras ungefärligt med svart.

Recipient för dagvattnet är Älandsfjärden (WA89454733). Den ekologiska statusen är måttlig och den kemiska statusen uppnår inte god, läs mer om detta under rubriken *”Miljökvalitetsnormer”*. Dagvattenhanteringen behöver därför utformas så att planens genomförande inte försämrar recipientens status eller möjligheten att uppnå gällande miljökvalitetsnormer.

Befintlig dagvattenhantering

Projektering för dagvattenhanteringen inom utredningsområdet har delvis redan implementerats (2025-12-18). En ny 600 mm ledning har lagts i marken med utlopp i Älandsfjärden. En 250 mm ledning från intilliggande fastighet Motorn 2 korsar utredningsområdet och ansluts mot 600 mm ledningen, Figur 35 nedan.

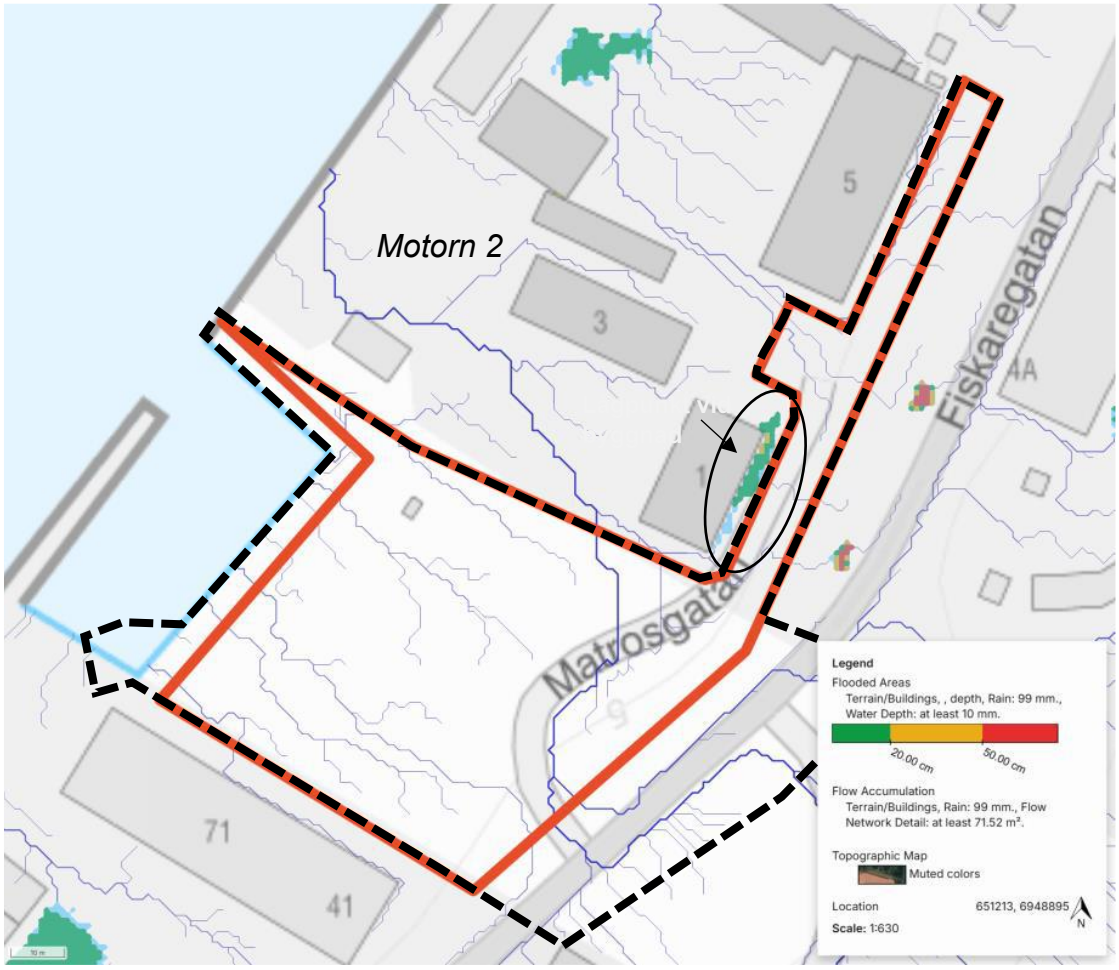


Figur 35. Befintlig dagvattenhantering. Utredningsområdet markeras med rött.

Skyfallsanalys

En översiktlig analys av ett skyfall har genomförts. Denna bygger på terrängdata och beräknade vattenmängder för att visa vilka områden som kan översvämmas när stora mängder regn rinner av på marken. Utgångspunkten är via SMHI:s statistik, där ett klimatjusterat 100-årsregn med sex timmars varaktighet motsvarar cirka 99 mm nederbörd (SMHI, 2025).

Planområdet utgör idag ingen betydande lågpunkt ur ett skyfallsperspektiv som behöver bevaras, se Figur 36 nedan. Vid framtida exploatering behöver ytliga flödesvägar säkerställas så att vatten kan ledas bort när dagvattensystemets kapacitet överskrids. Särskild hänsyn behöver tas till rinnvägen längs Matrosgatan så att närliggande bebyggelse inte belastas av avrinning från gatan och högre belägna områden, se markering i Figur 36 nedan.



Figur 36. Lågpunktskartering (Sweco 2025). Utredningsområdet markeras med rött, planområdet markeras ungefärligt med svart

Dagvattenflöden och fördröjning

Dagvattenutredningen utgår från en möjlig situationsplan inom detaljplanens ram. I beräkningarna har en total hårdgjord yta om cirka 3 970 m² (cirka 3 528 m² asfaltsyta/väg och 442 m² takyta), samt cirka 2 330 m² grönyta, se Figur 37 nedan.

För hela utredningsområdet beräknas dagvattenflödet vid ett 30-årsregn öka från cirka 63 l/s före exploatering till cirka 141 l/s efter exploatering, inklusive klimatfaktor 1,25.

Den nya 600 mm-ledningen bedöms ha en tillgänglig flödeskapacitet på cirka 850 l/s. Något särskilt behov av dagvattenfördröjning bedöms därför inte finnas för den analyserade markanvändningen. Reningsåtgärder kan samtidigt ge viss fördröjning.



Figur 37. Situationsplan över möjlig markanvändning (HSTA 2025-09-15). Utredningsområdet markeras med rött.

Rening och kommunens riktvärden

Härnösands kommun arbetar med att ta fram riktvärden för dagvatten. Riktvärdena är inte beslutade men kan med fördel tas med i beaktningen då krav på åtgärder som utredningar och reningssteg för dagvatten kan komma i framtiden. För mer information kontakta kommunens miljöavdelning. I tabell 1 nedan visas en arbetsversion på riktvärdena som håller på att arbetas fram.

Ämne	Föreslaget riktvärde (µg/l)
Fosfor (P)	70
Kväve (N)	1 250
Bly (Pb)	10
Koppar (Cu)	30
Zink (Zn)	60
Kadmium (Cd)	0,2
Krom (Cr)	15

Nickel (Ni)	30
Kvicksilver (Hg)	0,070
Suspenderat material (SS)	25 000
Olja	1 000
Benso(a)pyren (BaP)	0,05
Bensen	10
TBT	0,0015
Arsenik (As)	15
TOC	12 000
PFAS11	0,09

Tabell 1. Föreslagna riktvärden för dagvattenutsläpp i Härnösand enligt kommunens arbetsmaterial

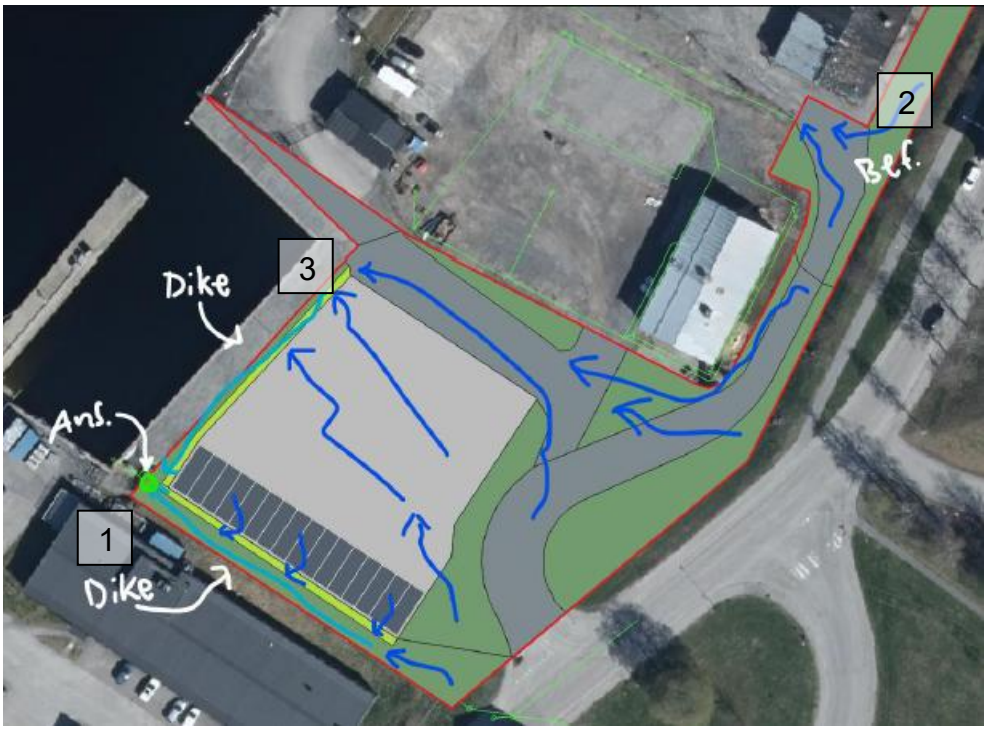
Föroreningsanalys och systemlösning

Föroreningsanalysen visar att ökad hårdgöring utan reningsåtgärder medför en ökad föroreningsbelastning och riskerar att påverka recipienten negativt samt försämra möjligheten att uppnå miljökvalitetsnormerna.

Utredningen redovisar två principiella systemlösningar. Alternativ 1 innebär avledning via ledningar och oljeavskiljare. Alternativ 2 innebär en öppen lösning med dike, biofilter eller makadam samt bottendränering till dagvattenledningsnätet. Alternativ 2 rekommenderas ur reningssynpunkt, eftersom både föroreningshalter och föroreningsmängder då bedöms klara kommunens föreslagna riktvärden och inte överstiga befintlig belastning.

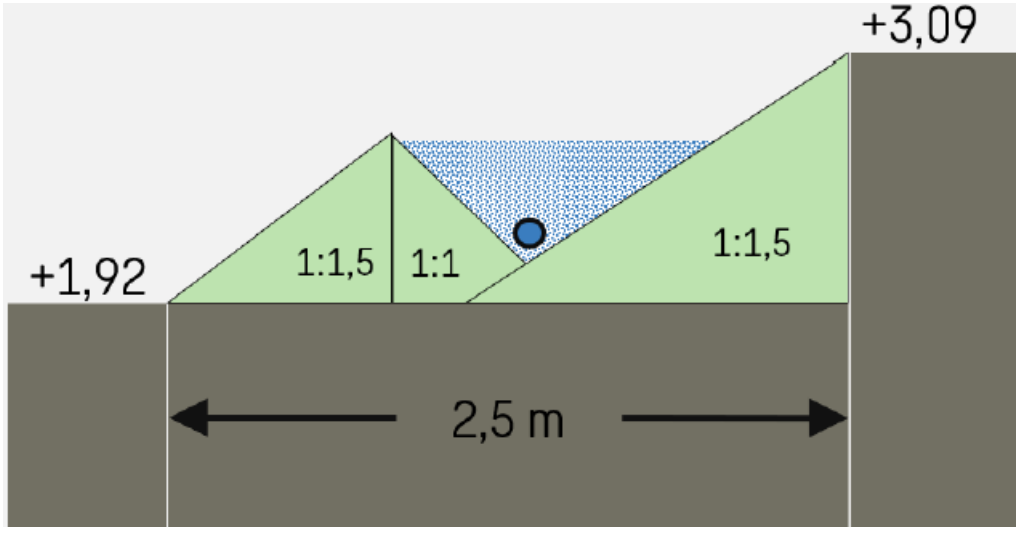
Rekommenderad systemlösning, alternativ 2:

- Dagvatten från takytan föreslås hanteras i ett grunt dike, sydväst om takytan med inlopp mot ledningsnätet via en kupolbrunn i nedre hörnet av planområdet (se markering nr 1 i figuren nedan).
- Nordöstra delen kan hanteras som befintligt eftersom det området inte förväntas någon förändring från nuvarande markanvändning (se markering nr 2 i figuren nedan).
- Avvattning av dagvatten föreslås hanteras i ett dike utrustat med biofilter eller makadam, samt bottendränering mot dagvattenledningsnätet (se markering nr 3 i figuren nedan).



Figur 38. Principiellt åtgärdsförslag. Alternativ 2. (Sweco 2025).

Figur 39**Fel! Hittar inte referenskälla.** nedan visar ett principiellt utformningsförslag av ett makadamdike med slänter utifrån preliminära höjder vid sydvästra hörnet av asfaltytan enligt situationsplan.



Figur 39. Principiellt utformningsförslag av dike för alternativ 2 med makadamdike (Sweco 2025).

Höjdsättning och sekundära avrinningsvägar

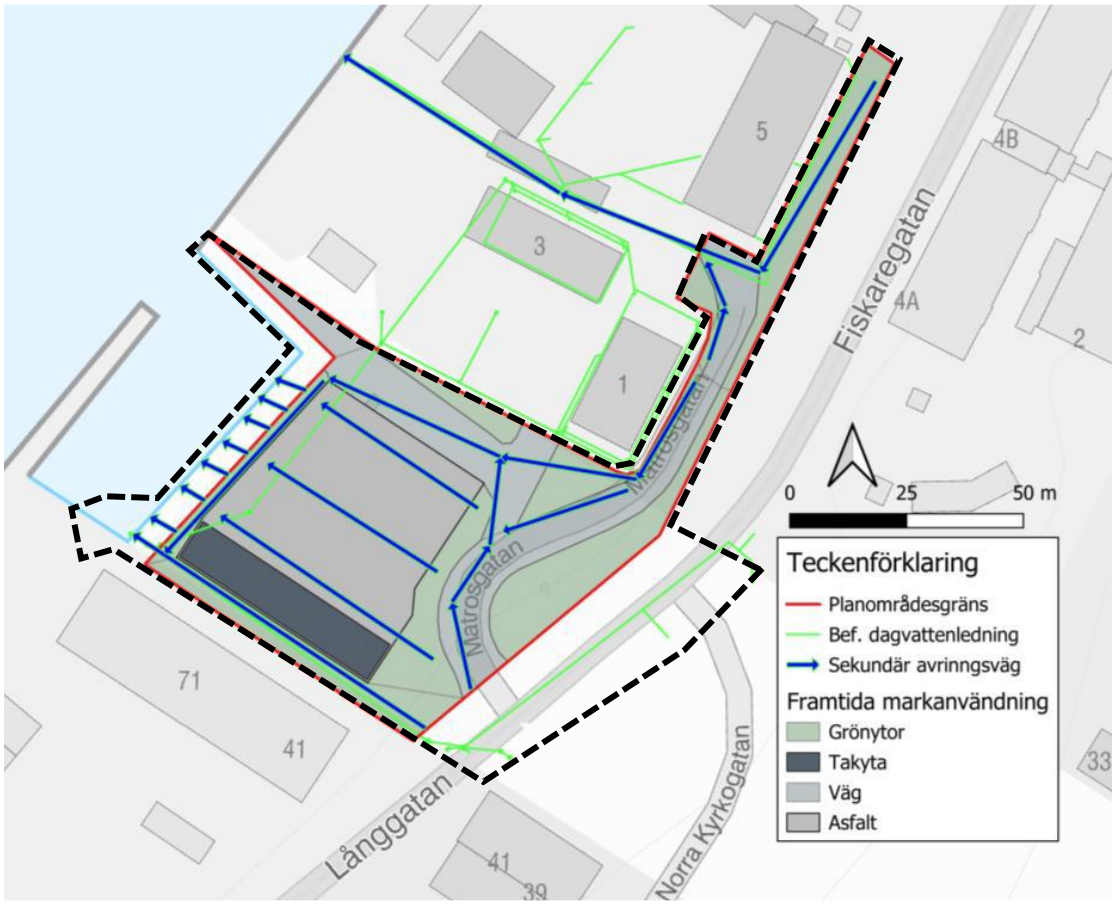
En genomtänkt höjdsättning är viktig för att minska risken för översvämningsskador. Byggnader bör placeras högre än angränsande mark så att vatten kan avledas ytligt vid regn som överstiger ledningsnätets kapacitet. För att hindra vatten från att rinna mot byggnader rekommenderas att marken närmast fasad lutar bort från byggnaden, exempelvis med cirka 5 procent lutning de första 3 meterna.

Rekommendationer inför framtida exploatering:

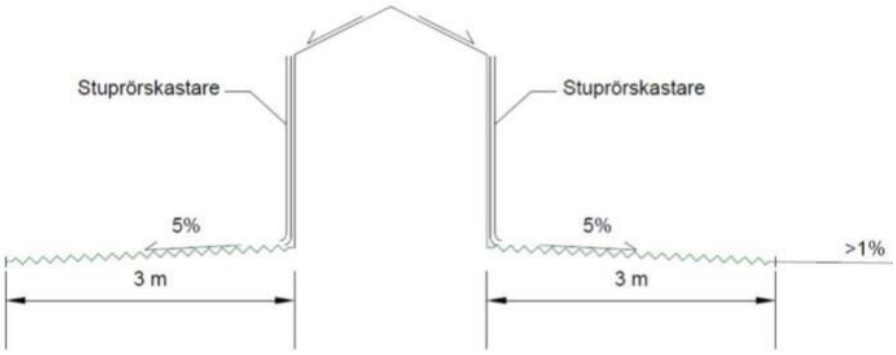
- Byggnader bör placeras högre än angränsande ytor, såsom vägar, stigar och grönytor. På så sätt minskar risken för skador vid översvämning. Vid kraftig nederbörd kan dagvatten rinna ytligt bort om dagvattensystemets kapacitet överskrids (se förslag för sekundära flödesvägar nedan).
- Det är viktigt att säkerställa rinnvägen längs Matrosgatan så att byggnad på fastigheten Motorn 2 inte belastas av avrinning från gatan samt vatten från omkringliggande, högre belägna områden.

Förslag sekundära avrinningsvägar

- Förslag på sekundära avrinningsvägar utifrån den tänkta byggnationen som skapas genom höjdsättning av mark presenteras i Figur 40 nedan.
- För att förhindra att vatten rinner mot ny byggnadskropp rekommenderas ett avstånd på 3 meter med en lutning på 1:20 (5%), vilket visas i Figur 41; detta innebär en utkastare på cirka 20 centimeter i kombination med att marken närmast fasad för ny byggnad utformas hårdgjord för att undvika belastning på byggnadens dräneringssystem.



Figur 40. Principiell rekommenderad sekundära avrinningsvägar (Sweco 2025). Utredningsområdet markeras med rött. Planområdet markeras ungefärligt med svart.



Figur 41. Rekommenderad höjdsättning av mark närmast fasad för ny byggnad (Sweco 2025).

Konsekvenser

Planförslaget innebär en ökad andel hårdgjord mark, vilket medför ökade dagvattenflöden och föroreningsbelastning. Ledningsnätet bedöms ha tillräcklig kapacitet och något särskilt behov av fördröjning bedöms inte finnas. Däremot krävs reningsåtgärder innan dagvattnet leds till det allmänna ledningsnätet, med hänsyn till kommunens riktvärden och recipienten Älandsfjärden.

Med föreslagna reningsåtgärder, lämplig höjdsättning och sekundära avrinningsvägar bedöms dagvattenhanteringen kunna lösas utan att skyfallssituationen försämras inom eller utanför planområdet.

Risk för ras, skred och erosion

Inför planarbetet har ett tekniskt utlåtande tagits fram av konstruktör avseende ras-, skred- och erosionsrisk samt den befintliga spontens funktion. Utlåtandet från 2026-08-21 har reviderats 2026-09-24 och kompletterats med en kontroll av spontens kapacitet utifrån den maximala exploatering som detaljplanen medger.

SGU:s översiktliga kartunderlag pekar ut delar av området som aktsamhetsområde (visar var fördjupad bedömning kan behövas men innebär inte en fastställd skredrisk) för skred, men jordarten inom fastigheten utgörs enligt SGU av fyllning och inte naturligt lagrad finkornig lera.

Under 2025 förstärktes den befintliga sponten längs kajen. Förstärkningen bedöms säkerställa spontens bärande funktion och funktion mot jordtryck, ras, skred och erosion. Mindre sättningar kan förekomma i underliggande jord men bedöms inte innebära risk för ras eller skred.

Bedömning – befintliga förhållanden

Med hänsyn till den genomförda åtgärden, samt att jordarten inom fastigheten enligt SGU:s jordartskartering utgörs av fyllning snarare än naturligt lagrad finkornig lera, bedöms markförhållandena inom planområdet vara godtagbara för fortsatt planarbete. Den huvudsakliga restrisk som kvarstår är möjliga mindre sättningar i underliggande jord – vilket överensstämmer med vad den geotekniska utredningen redan angett (*grundläggning med platta på mark förutsätter att mindre sättningar kan accepteras*). Sättning av detta slag utgör inte en ras- eller skredrisk.

Kontroll av spontens kapacitet mot tillkommande laster

I det tekniska utlåtandet (MBK 2026-09-24) presenteras en kontroll av spontens kapacitet för de tillkomna laster som detaljplanens maximala byggrätt kan medföra.

Kontrollen utgår från detaljplanens maximala byggrätt: största byggnadsarea 600 m², högsta nockhöjd 7 meter och minsta takvinkel 6 grader. Som ett ogynnsamt fall har en tvåvåningsbyggnad i betong antagits. Bedömningen bygger på den geotekniska dimensioneringen av sponten samt platsspecifika jordparametrar från sonderingarna vid kajen.

Den tidigare dimensioneringen visar en utnyttjandegrad för sponten på 29,2 procent i brottgränstillstånd och 18,6 procent i bruksgränstillstånd. Byggrätten ligger cirka 10–15 meter från kajen, medan den aktiva jordtryckskilen når cirka 2,4 meter från kajkrönet. Den planerade bebyggelsen bedöms därför inte ge något nämnvärt tillskott till jordtrycket mot sponten.

Konsekvenser

Spontens kapacitet bedöms vara tillräcklig för den maximala exploatering som detaljplanen medger. Funktionen mot ras, skred och erosion bedöms därmed vara säkerställd även för planerade förhållanden. Mindre sättningar kan förekomma men bedöms inte innebära risk för ras eller skred.

Den nya spontens tekniska livslängd har uppskattats till cirka 25–40 år. Behov av framtida underhåll och utbyte behöver därför beaktas vid förvaltningen av kajanläggningen.

Förorenad mark

Inför upprättandet av detaljplanen har en markmiljöundersökning genomförts (Sweco Sverige AB 2026-03-10) med syfte att undersöka om mark eller grundvatten innehåller föroreningar som kan påverka den planerade markanvändningen. Undersökningen har omfattat provtagning av jord i provgropar och borrpunkter samt provtagning av grundvatten.

Analyser av jordprover visar att inga halter överskrider riktvärden för mindre känslig markanvändning (MKM), vilket är den markanvändning som planeras i området. Vissa ämnen, bland annat PAH-H och bly, har uppmätts i halter som i enstaka fall ligger över riktvärden för känslig markanvändning (KM), men halterna bedöms vara låga. Flera analyserade ämnen, exempelvis alifater, aromater, BTEX och PCB, har inte påträffats.

I grundvatten har inga förhöjda halter av metaller eller organiska föroreningar påträffats. PFAS har detekterats i mycket låga halter, långt under riktvärden för både grundvatten och dricksvatten.

Konsekvenser

Resultaten visar att föroreningshalterna inom området är låga och inte innebär någon risk för nuvarande eller planerad markanvändning**.** Något behov av sanering eller särskilda skyddsåtgärder i samband med exploatering bedöms därför inte föreligga.

Vid eventuell borttransport eller återanvändning av ytliga massor bör dock hänsyn tas till att bly och PAH-H förekommer i låga halter, vilket kan kräva en enklare riskbedömning vid återanvändning av massor i känsliga miljöer.

Miljöfarlig verksamhet

Inom planområdet finns ingen miljöfarlig verksamhet. Angränsande fastigheter intill planområdet används för verksamheter med begränsad omgivningspåverkan.

Av miljöprövningsförordningen (2013:251) framgår vilka verksamheter som är tillstånds- eller anmälningspliktiga, eller varken eller. Vid prövning av miljöfarlig verksamhet prövas den enskilda specifika verksamheten med dess risker och störningar till omgivningen.

”om verksamhet som anges i 6 § Miljöbedömningsförordning blir aktuell kommer miljötillstånd och miljöbalkens regler att vara styrande för verksamheten”.

Konsekvenser

I detaljplaner som möjliggör för verksamhet är det ofta oklart vilken typ av verksamhet som kommer att etableras inom området. Verksamheter kan även på sikt förändras.

Eventuella miljöfarliga anläggningar eller verksamheter prövas enligt miljöbalken, och allmänna hänsynsregler i MB 2 kap. Anläggningar eller verksamheter har även krav på sig att avhjälpa eventuell negativ påverkan, vilket prövas särskilt i anmälnings- och tillståndsärenden.

Detaljplanen säkerställer därmed inte att alla typer av verksamheter eller försvarsfunktioner kan etableras på platsen.

Brandsäkerhet

Räddningstjänsten ska ha tillgång till byggnaderna för brandsläckning via det allmänna vägnätet och via infart till planområdet. Enligt Svenskt Vatten P114 ska en kommunal brandpost vara placeras inom 75 meter från räddningstjänstens uppställningsplats.

Räddningstjänstens behov av framkomlighet till angreppsvägar ska beaktas i samband med markprojektering, samt behovet av brandposter och släckvatten.

Vid detaljplanering som medger verksamhet är det inte fastställt vilken typ av verksamhet som kommer att etableras. För att ändå ge en indikation på behovet av brandvattenflöde redovisas en översiktlig jämförelse av olika verksamhetstyper enligt nedan.

Behov brandvattenflöde för Verksamhet, Industri etc.

- *låg brandbelastning* (brandsäker byggnad utan upplag med brännbart material) krav på flöde 600 l/min.
- *normal brandbelastning* (brandsäker byggnad utan större upplag av brännbart material) krav på flöde 1200 l/min.
- *hög brandbelastning* (Snickeri, brädgård osv) krav på flöde 2400 l/min.

De två närmaste brandposterna är belägna cirka 60 respektive 80 meter från planområdets mitt, med kapacitet om 1500 l/min respektive 1650 l/min.

Konsekvenser

Framkomligheten för räddningstjänsten till och från planområdet bedöms god.

Om en ny brandpost skulle behövas bekostas den av exploatören om Räddningstjänsten ser att behovet finns.

Transportled för farligt gods

Planområdet är inte beläget inom påverkansområde för transportled av farligt gods.

Konsekvenser

Ingen påverkan.

Radon

Radon är en radioaktiv gas som finns naturligt i mark och grundvatten och som, beroende på markens genomsläpplighet och husgrundens täthet, kan sippra in i huset och skapa en ohälsosam inomhusmiljö. Eftersom förhöjda radonhalter inomhus är en olägenhet för människors hälsa så finns det gränsvärden som ska följas för nybyggda bostäder.

Planområdet utgör lågriskområde för markradon.

Konsekvenser

Eftersom planområdet ligger inom ett område som är karterat som lågriskområde krävs ingen åtgärd.

Trafikbuller

Förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader (SFS 2015:216/2017:359), vilken tar stöd i 9 kap. 12§ miljöbalken (skydd mot olägenheter för människors hälsa), innehåller bestämmelser om riktvärden för buller utomhus för spårtrafik, vägar och flygplatser vid bostadsbyggnader.

Bestämmelserna ska tillämpas vid bedömningen av om kravet på förebyggande av olägenhet för människors hälsa i plan- och bygglagen är uppfyllt i planläggning, bygglov och förhandsbesked. Buller från spårtrafik och vägar bör inte enligt förordningen överskrida 60 dBA ekvivalentnivå vid fasad samt 50 dBA ekvivalentnivå vid uteplats i anslutning till bostad.

Del av Fiskaregatan ingår i planområdet, kommunalt ägd, med en hastighet på 50 km/h. Denna väg bedöms inte uppmäta trafikmängder som skulle innebära en risk för störning för närliggande bostäder.

På andra sidan Fiskaregatan, finns ett flerbostadshus beläget cirka 60 meter från planområdets mitt. Det finns inga indikationer om att det förekommer bullerproblem för kringliggande bostadsbebyggelse och verksamheter.

Konsekvenser

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte medföra någon betydande ökning av trafiken, då planen endast medger en begränsad utökning av byggrätt. Inte heller bedöms tillkommande bebyggelse, tillsammans med framtida trafikökning generellt i

kommunen, alstra trafikbuller i sådan omfattning att bullerutredning kan anses nödvändig. Bullerdämpande åtgärder behöver därmed ej vidtas.

Industri- och verksamhetsbuller

Vägledningen om industribuller är en tillsyns- och prövningsvägledning enligt miljöbalken. Prövningen omfattar buller från industrier och andra typer av verksamheter som bullrar på ett liknande sätt. Här ingår både stora fabriksanläggningar och mindre installationer som fläktar, kompressorer och värmepumpar. Framtagna riktvärden (se tabell 1 nedan) är avsedda som vägledning för den bedömning enligt miljöbalkens hänsynsregler som ska göras i varje enskilt fall. Dessa riktvärden bör klaras så att ljudmiljön inte blir sämre än vad riktvärdena ger uttryck för. Målet är att uppnå en god ljudmiljö.

För bedömning av verksamhetsbuller används Naturvårdsverkets Vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller.

Tabell 2. Högsta ljudnivå från industri/annan verksamhet. Frifältsvärde utomhus vid bostad (Naturvårdsverket 2015).

Zon	*Leq dag (06–18)	*Leq kväll (18–22) samt lör-, sön- och helgdag (06–18)	*Leq natt (22–06)
Zon A Bostadsbyggnader bör kunna accepteras upp till angivna nivåer.	50 dBA	45 dBA	45 dBA
Zon B Bostadsbyggnader bör kunna accepteras förutsatt att tillgång till ljuddämpad sida finns och att byggnaderna bulleranpassas.	60 dBA	55 dBA	50 dBA
Zon C Bostadsbyggnader bör inte accepteras.	>60 dBA	>55 dBA	>50 dBA

***Leq** står för* ekvivalent ljudnivå *– det är ett slags genomsnitt av ljudnivån över en viss tidsperiod, mätt i decibel (dB)*

Utöver detta gäller:

- Maximala ljudnivåer (L_{Fmax} >55 dBA) bör inte förekomma nattetid kl. 22–06, annat än vid enstaka tillfällen. Om byggnaden har en ljuddämpad sida gäller begränsningen främst den sidan. Med ljuddämpad sida avses den minst bullerutsatta sidan.
- I zon B bör bostäder ha en ljuddämpad sida där riktvärden uppfylls vid fasad och vid eventuell uteplats.

Konsekvenser

Verksamheter som etablerar sig på platsen ska förhålla sig till de enligt miljöbalken beslutade riktvärdena för buller. Ifall närboende skulle uppleva buller eller annan störning sker tillsyn och prövning enligt miljöbalkstillämpning.

Teknisk försörjning

Vatten och spillvatten

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten.

Anslutningspunkt anges av VA-huvudman.

Konsekvenser

Fiskaregatan är redan utbyggd och de ledningar som är förlagda där kommer att ligga kvar.

Ny bebyggelse inom kvartsmark kan anslutas till det kommunala vatten-och spillvattennät. Fastighetsägare bekostar eventuell ledningsflytt inom kvartersmark.

Ett markreservat (cirka 5 meter brett) för allmännyttiga underjordiska ledningar regleras intill fastighetsgränsen mot Fyrvaktaren 19. Befintliga ledningar inom reservatet bedöms därmed inte påverkas.

El, fiber och tele

Skanova har en teleledning som löper längst fastighetsgräns intill Motorn 2. Hemab har elledningar som löper längst fastighetsgräns intill Fyrvaktaren 19 och Fiskaregatan. Fjärrvärmeledningar är förlagda i Fiskaregatan.

Konsekvenser

Fiskaregatan är redan utbyggd och de ledningar som är förlagda där kommer att ligga kvar.

Ny bebyggelse inom kvartersmark kan anslutas till det kommunala elnätet. Möjlighet finns även att ansluta till det kommunala fjärrvärmenätet. Fastighetsägare bekostar eventuell ledningsflytt inom kvartersmark.

Ett markreservat (cirka 5 meter brett) för allmännyttiga underjordiska ledningar regleras intill fastighetsgränsen mot Fyrvaktaren 19. Befintliga ledningar inom reservatet bedöms därmed inte påverkas.

Snöhantering

Kommunen använder området som utgör gräsyta-sommartid för snöupplag-vintertid (klassificerad som närtipp).

Konsekvenser

När planen vunnit laga kraft övergår marken till kvartersmark, vilket innebär att kommunen inte längre kan använda ytan för snöupplag under vintertid. Under planprocessen utreder kommunen en annan lämplig yta för närtippen.

Avfall

Ytor för utsortering av samtliga fraktioner av avfall som uppkommer ska finnas. Det innebär att det ska finnas plats för hushållsavfall (restavfall och matavfall), förpackningar och eventuellt verksamhetsavfall. Hemab gällande anvisningar för ny- och ombyggnationer av plats för avfallshämtning ska följas vid bygglovsprövning.

Avfallsutrymmet ska placeras så att det är tillgängligt för avfallslämnarna och hämtningspersonal. Vägen ska vara framkomlig och sikten ska vara god. Körning på gång- och cykelväg är inte tillåten. Väghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet.

Konsekvenser

Bedömningen är att planförslaget säkerställer tillräcklig markyta för en smidig avfallshantering.

Befintliga planeringsunderlag

Under rubrikerna nedan går det att utläsa vilka planeringsunderlag samt lagstiftning som både ligger till grund för och påverkar utformningen av detaljplanen.

Översiktsplan

I gällande översiktsplan 2040, antagen av Kommunfullmäktige den 26 september 2022, redovisas markanvändningen för planområdet enligt beskrivning nedan:

Park

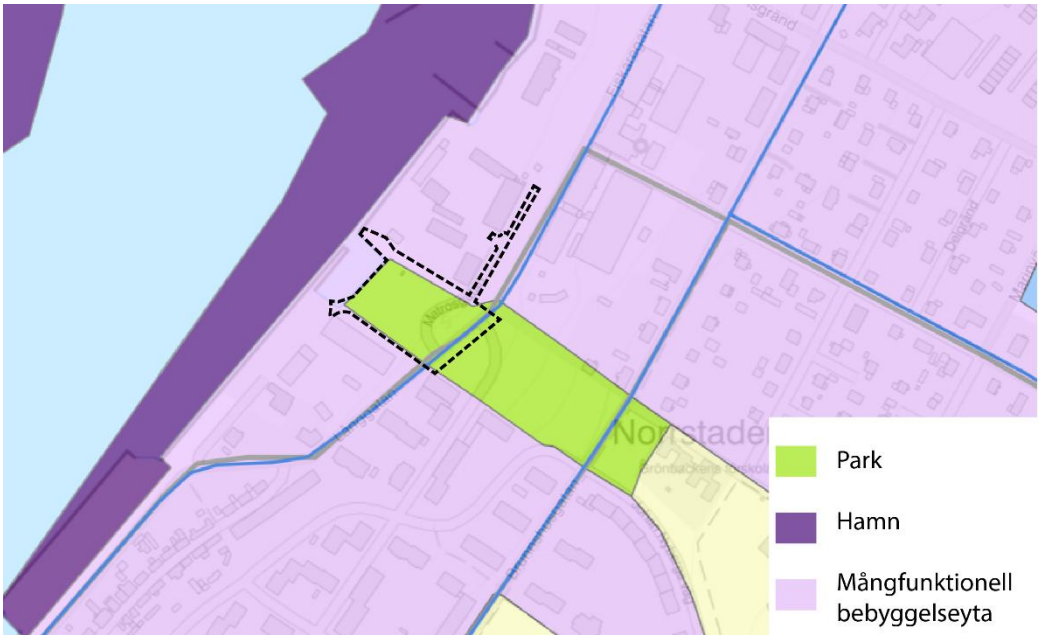
”Grönstrukturen ska prioriteras lika högt som bebyggelsestrukturen för att skapa attraktiva livsmiljöer. Parkerna ska värnas och utvecklas med kvalité och upplevelsevärden”.

Mångfunktionell bebyggelseyta

”Mångfunktionella områden ska utvecklas med bostäder, småskalig handel, service och kontor. Förtätning ska ske med hänsyn till grönområden och komplettera befintlig bebyggelse. Yteffektiva parkeringslösningar ska prioriteras”.

Hamn

”Hamnarna är viktiga för överflyttningen av gods från väg till sjöfart och ska ges rätt förutsättningar för att fortsatt bedriva och utveckla befintlig verksamhet. Områdena ska samspela med annan transportinfrastruktur”.



Figur 42. Utdrag ur kommunens översiktsplan "Mitt Härnösand 2040 (framtagen 2022). Planområdet markeras ungefärligt med svart.

Totalförsvaret och försvarsintressen

Översiktsplanen 2040 anger att mark- och vattenområden som är av betydelse för totalförsvarets anläggningar ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan motverka försvarsintresset. Vid avvägningar mellan olika ändamål ska enligt ÖP försvarsintresset ges företräde.

Planområdet omfattas inte av riksintresse för totalförsvaret, men enligt Försvarsmaktens remiss (1 december 2025) ligger området inom ett föreslaget påverkansområde för buller eller annan risk samt intill område av betydelse på land (TM0108 Härnösands hamn), läs mer om detta under rubriken ”*Riksintressen*”.

Konsekvenser

Gällande översiktsplan anger park, vilket innebär att planförslaget inte överensstämmer med översiktsplanen. Detaljplanen handläggs därför med utökat planförfarande. Översiktsplanen anger samtidigt att områden av betydelse för totalförsvaret ska skyddas och ges företräde vid intresseavvägningar. Planförslaget bedöms vara förenligt med detta, då det möjliggör försvarsanläggning.

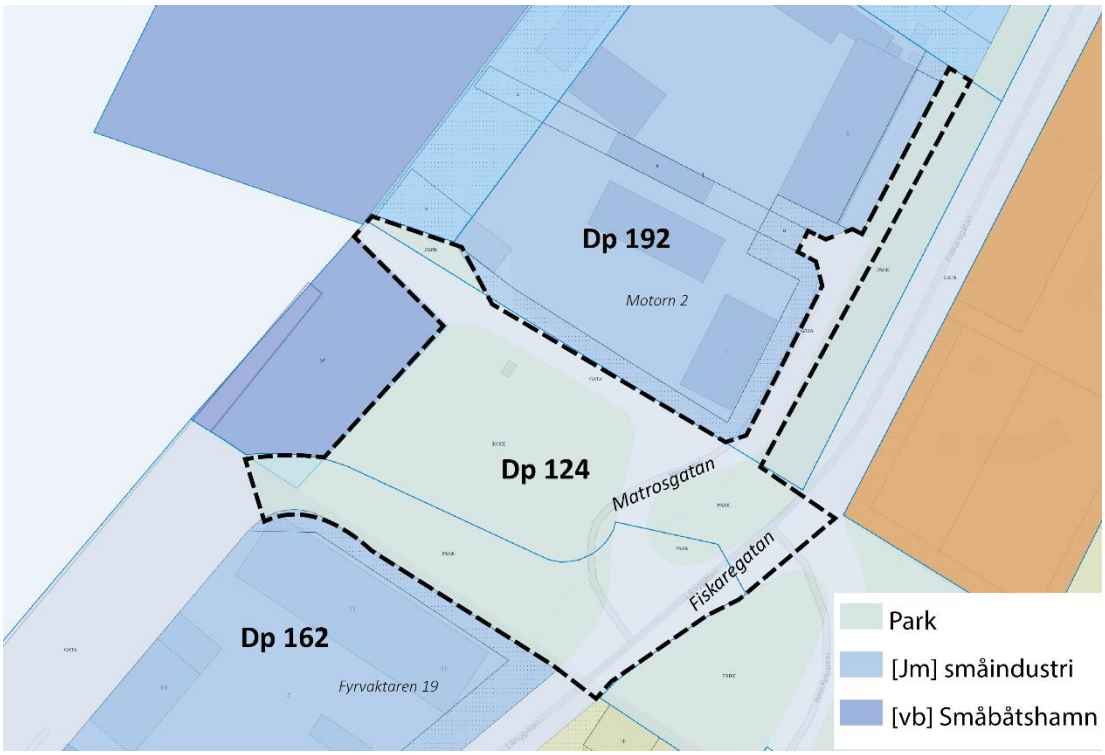
Detaljplaner och områdesbestämmelser

Där ny detaljplan överlappar en gällande plan ersätter den nya planen den tidigare. Området berörs av del av tre gällande detaljplaner (se planmosaiken i Figur 43 nedan). För respektive detaljplan berör den nya planen område för parkmark och gata.

Angränsande fastigheter (motorn 2 samt Fyrvaktaren 19) regleras med användningen [**JM**] småindustri, med en högsta byggnadshöjd om 8 meter.

- Nr 124. ”*Kv. Städet, Svarven, Hamntorget mfl”,* fastställd 1951-10-04, se utdrag i figur 3 nedan.
- Nr 192. *”Kv. Maskinen, Turbinen m.m”,* fastställd 1966-07-28, se utdrag i figur 4 nedan.
- Nr 162. *”Norra delen av Norrstaden”* fastställd 1961-03-03, se utdrag i figur 5 nedan.

Genomförandetiden har gått ut för respektive detaljplan.



Figur 43. Planmosaik. Gällande detaljplaner som berör ny detaljplan. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

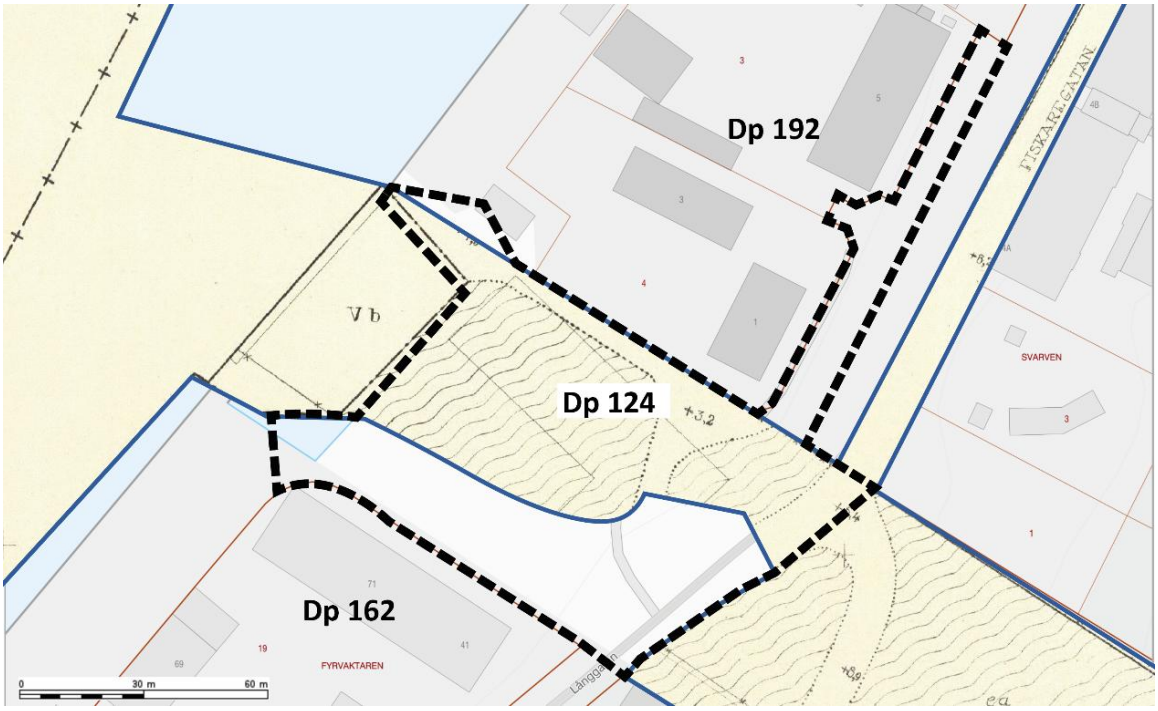
Konsekvenser

Den nya detaljplanen ersätter de delar som överlappar gällande planer, medan övriga delar av tidigare planer fortsätter att gälla.

Inom det nya planområdet upphör parkmark och infartsvägen Matrosgatan, som i dag är allmän plats, och ersätts med kvartersmark för verksamhet och försvarsanläggning. Del av parkmarken omvandlas även till vattenområde för att bekräfta befintligt. Fiskaregatan regleras fortsatt som allmänplats gata men breddas för att möjliggöra utveckling av gång- och cykelväg.

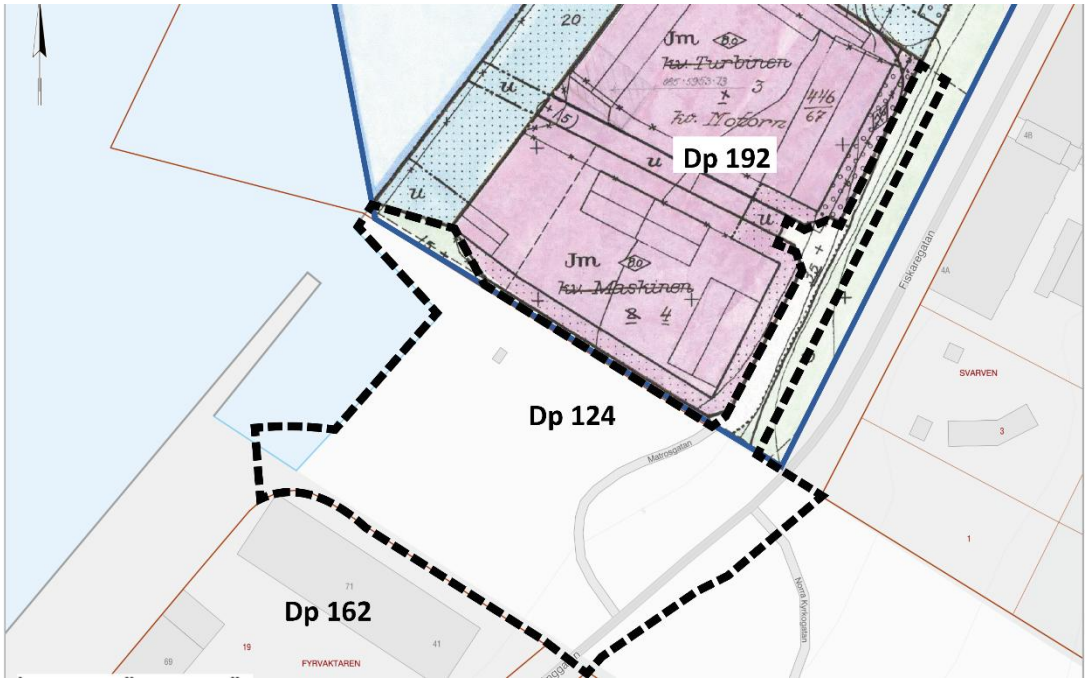
Nedan illustreras vilka delar av gällande detaljplaner som ersätts:

Överlappande område för detaljplan Nr 124 ersätts av ny detaljplan.



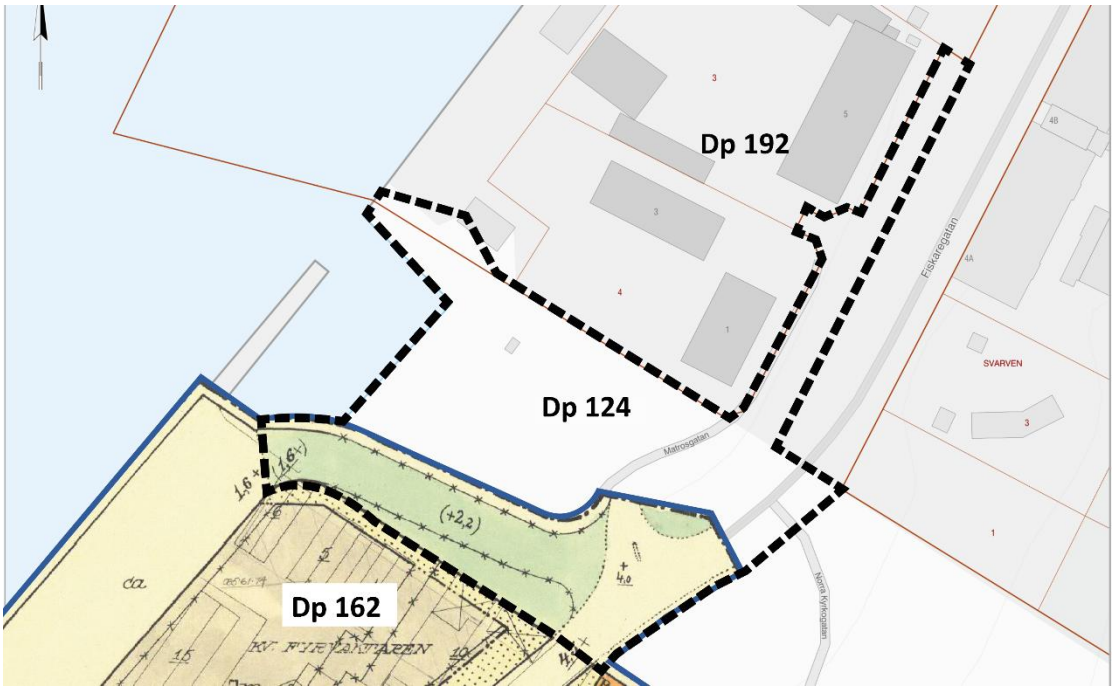
Figur 44. Dp 124: Gällande plangräns markeras ungefärligt med blått. Nytt planområde markeras ungefärligt med svart.

Överlappande område för detaljplan Nr 192 ersätts av ny detaljplan.



Figur 45. Gällande detaljplan 192. Gällande plangräns markeras ungefärligt med blått. Nytt planområde markeras med svart.

Överlappande område för detaljplan Nr 162 ersätts av ny detaljplan.



Figur 46. Dp 162: Gällande plangräns markeras ungefärligt med blått. Nytt planområde markeras med svart

Kommunala beslut i övrigt

Planprogram Skeppsbron 2022

Visionen för Skeppsbron är ett mångfunktionellt, omsorgsfullt gestaltat och sammanhängande kajstråk för Härnösand. Planområdet är inte särskilt utpekat i programmet, men ingår i stråket. Vid utveckling bör historien inspirera och strandlinjen hållas öppen för att bevara vyer och karaktär (Planprogram skeppsbron 2023).

Gång-och cykelprogram 2022–2040

Programmet lyfter utveckling av gång- och cykelstråk, grönstruktur och offentliga miljöer. Planområdet ingår i visionen för Skeppsbrons kajstråk, där ett GC-stråk av huvudnätsstandard ska utvecklas. Vid åtgärder gäller prioriteringen gång, cykel, kollektivtrafik och bil. Programmet är ännu inte antaget i avvaktan på parkeringsutredning.

Renhållningsordning, 2022–2030

Kommunens avfallshantering följer miljöbalkens krav och 2020 års föreskrifter som reglerar ansvar, sortering och avfallsutrymmen.

VA-policy, 2016

Härnösands kommun ansvarar för säkert dricksvatten och avloppshantering. VA-policyn vägleder beslut för trygg vattenförsörjning och minskad miljöbelastning.

Klimatanpassningsplan, 2100

Målet är att klimatanpassning ska vara en naturlig del i kommunens planering, genomförande och uppföljning.

Konsekvenser

Detaljplanen bedöms delvis vara förenlig med tidigare kommunala ställningstaganden, då den möjliggör genomförandet av gång- och cykelprogrammet. Planen avviker dock från visionen för Skeppsbron genom att parkmark tas i anspråk.

Planbesked

Planbesked är ett kommunalt beslut som lämnas för att formellt meddela om kommunen tänker inleda eller inte inleda planläggning. Planbeskedet är inte bindande och kan inte överklagas. Kommunen kan också inleda planläggning utan att planbesked lämnats.

Samhällsnämnden beslutade i §96 2025-06-18 att planarbetet kunde påbörjas.

Förenligt med miljöbalken

Undersökning av betydande miljöpåverkan

När en detaljplan upprättas eller ändras ska kommunen ta ställning till om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Planförslaget ska genomgå en undersökning enligt 6 kap. miljöbalken och miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966), där omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan ska identifieras. Om undersökningen resulterar i att en betydande miljöpåverkan kan antas ska planförslaget utredas i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB). En MKB ska redovisa kommunens bedömning av den påverkan på miljön som planens genomförande kan få. Det som framkommer i en MKB ska integreras i planarbetet och handlingen ska samrådas i samband med planprocessen.

Enligt genomgången finns det inte anledning att anta att det finns risk för betydande miljöpåverkan. Inte heller vid sammanvägning av faktorer med risk för inverkan bedöms den vara jämförbar med betydande miljöpåverkan, varför ingen MKB har upprättats.

Behovsbedömningen grundas på bifogad genomgång av planens miljöpåverkan.

• Det finns inte anledning att anta att planen medför påverkan på riksintresse för kulturmiljö.

• Inget Natura 2000-område finns i eller i närheten av planområdet.

• Det finns inte anledning att anta att planen medför att miljökvalitetsnorm kommer att överskridas.

• Det finns inte anledning att anta att planen äventyrar eller hindrar uppfyllande av kvalitetskraven för någon vattenförekomst.

Länsstyrelsen instämmer i kommunens bedömning att rubricerad detaljplan inte kan antas medföra sådan betydande miljöpåverkan som avses i 5 kap. 11 a §PBL. Länsstyrelsens bedömning av miljöpåverkan är daterad 2025-10-06. Beslutet har

offentliggjorts på kommunens anslagstavla från den 10 oktober till den 24 oktober 2025.

Riksintressen

Riksintressen är geografiska områden som på grund av sina speciella förutsättningar är av nationellt intresse. Områdena avser såväl olika bevarande-intressen som områden som är viktiga för exploatering för ett visst ändamål. Bestämmelserna om riksintressen finns i 3–4 kapitlen miljöbalken (MB).

3 kap. miljöbalken

I 3 kap. miljöbalken finns ett antal grundläggande bestämmelser om hushållning med mark- och vattenområden av betydelse för vissa allmänna intressen. Dessa områden, som också utgör riksintressen, ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada de utpekade intressena. Områdena avser olika bevarandeintressen och områden som är viktiga för exploatering för ett visst ändamål.

4 kap. miljöbalken

I 4 kap. miljöbalken har riksdagen specificerat ett antal geografiska områden som i sin helhet är av riksintresse. Områdena har pekats ut med hänsyn till de stora natur och kulturvärden som finns i dem. För samtliga utpekade riksintressen gäller att exploatering och andra ingrepp i miljön inte får medföra att områdenas natur- och kulturvärden påtagligt skadas. För vart och ett av dessa riksintressen gäller dessutom särskilda förbud eller krav på hänsyn. Dessa krav måste också vara uppfyllda för att exploatering och andra ingrepp i miljön ska vara tillåtna.

För samtliga riksintressen enligt 4 kap. miljöbalken, med undantag av nationalstadsparker och Natura 2000-områden, gäller inte förbudet mot påtaglig skada eller övriga krav på förbud och hänsyn om åtgärden avser:

- utveckling av befintliga tätorter,
- utveckling av det lokala näringslivet,
- utförande av anläggningar som behövs **för totalförsvaret**, eller
- om det finns särskilda skäl, utvinning av riksintressanta fyndigheter av ämnen material.

Utpekade områden som bedöms ha sådan betydelse för olika samhällsintressen ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada deras värden eller möjligheterna att använda dessa för avsett ändamål.

Riksintresse för Kulturmiljö

Planområdet omfattas av riksintresse för kulturmiljö, centrala Härnösand (**Y21**). Som uttryck för riksintressets värden anges, bland annat;

- Domkyrkan från 1856 och andra karaktärsbyggnader som vittnar om Härnösands betydelse som stifts-, residens-, skol- och regementsstad.
- Området Östanbäcken med bevarad oregelbunden planstruktur från 1500 – talet och träbebyggelsen från 1800-talet.

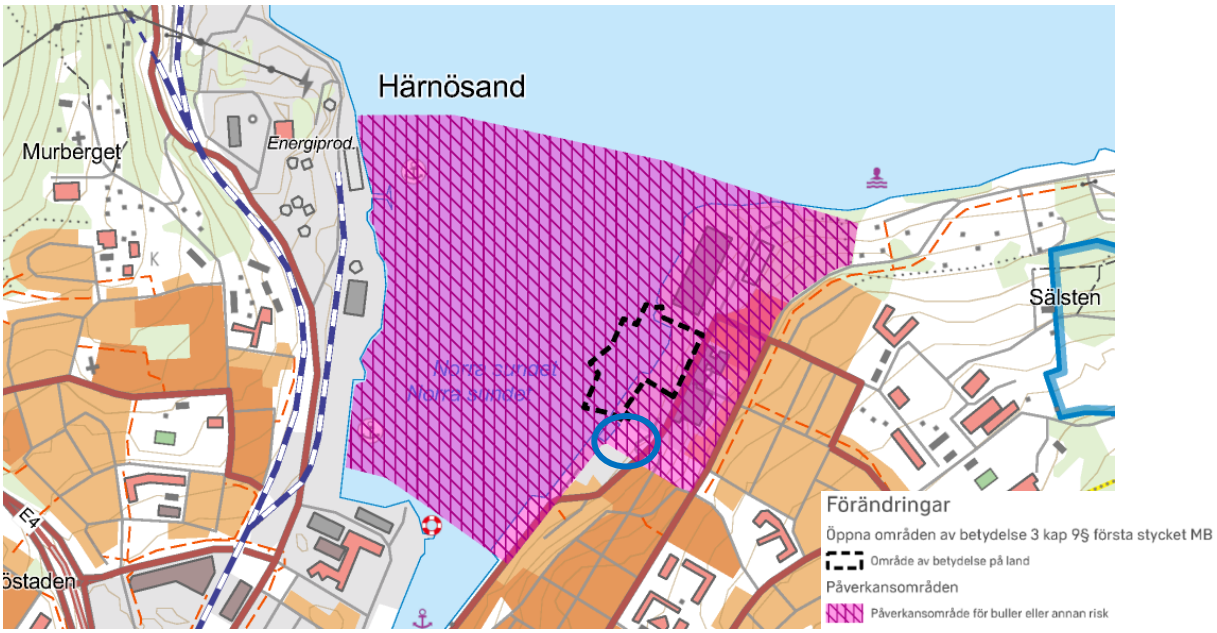
- Rutnätsplanen i stadskärnan och utvidgningarna på Kronholmen och arbetarförstaden. Rotudden som representerar stadbyggnadsutvecklingen under slutet av 1700-talet och 1800 talet.

Totalförsvaret

Planområdet omfattas inte av riksintresse för totalförsvaret, men ligger inom Försvarsmaktens utifrån remissförslag 2025-12-02 ”*förslag till nytt område av betydelse”* (TM0108 Härnösands hamn), enligt MB 3 kap 9 §. Detta är dock ej beslutat ännu.

Påverkansområdet avser ytor där verksamhet, exempelvis fartygsrörelser, behöver kunna ske utan hinder för försvaret. Åtgärder som påtagligt kan motverka totalförsvarets intressen ska undvikas såsom:

- Hinder och fasta anläggningar (både över, på eller under vattnet) som begränsar fartygsrörelser och basverksamhet.
- Förändringar i infrastruktur (ex. vägar) i närområdet som på något sätt påverkar möjligheterna att transportera fordon, materiel eller personal till hamnen och dess närområden.
- Införandet av begränsningar så som områdesskydd som på något sätt förändrar möjligheterna till användning av hamnen.
- Tekniska system som påverkar samband och bevakningssystem.
- Förändringar eller avveckling av delar av (eller hela) hamnen.



Figur 47. Förslag till nytt område av betydelse (försvarsmakten 2025-12-02). Planområdet markeras ungefärligt med blå cirkel.

Konsekvenser

Planen bedöms tagit hänsyn till riksintresse för kulturmiljö genom utformningsbestämmelser om material, färg, skala och volym.

Detaljplanen syftar till att tillgodose Försvarsmaktens behov samt för att möjliga etablering av andra verksamheter. Inom påverkansområdet för riksintresse

totalförsvaret kan dock verksamheter inte etableras på ett sätt som riskerar att påverka totalförsvarets användning negativt. Enligt PBL 9 kap. 36 § gäller dessutom utökad lovplikt inom eller i anslutning till riksintresseområden för totalförsvarets anläggningar, vilket innebär att vissa åtgärder som annars är lovbefriade kan kräva bygglov.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer (MKN) är ett juridiskt bindande styrmedel, vars syfte är att komma till rätta med miljöpåverkan från mer diffusa utsläppskällor såsom trafik och jordbruk. Normen ska avspegla den lägst godtagbara miljökvaliteten eller det önskade miljötillståndet, men tar vanligtvis sikte på hur mänsklig verksamhet ska utformas. Det finns idag miljökvalitetsnormer för utomhusluft (SFS 2010:277), vattenförekomster (SFS 2004:660), fisk- och musselvatten (SFS 2001:554) samt omgivningsbuller (SFS 2004:675). En MKN kan anges som en halt eller ett värde, men kan även beskrivas i ord. Ett genomförande av en detaljplan får inte medföra att en norm överträds. Endast kommuner med en större befolkning än 100 000 invånare omfattas av MKN för buller.

Miljökvalitetsnorm för luft

Miljökvalitetsnormerna för utomhusluft syftar till att skydda människors hälsa och miljön genom att ange föroreningsnivåer som inte får överskridas (gränsvärden) och nivåer som inte bör överstigas (riktvärden). Dessa värden regleras i luftkvalitets-förordningen (2010:477). Det finns MKN för den högsta tillåtna halten i utomhusluft av kvävedioxid och kväveoxider, svaveldioxid, kolmonoxid, ozon, bensen, fina partiklar (PM10 och PM2,5), bens(a)pyren, arsenik, kadmium, nickel och bly i utomhusluft. I delar av centrala Härnösand överskrids gränsvärdena för luftföroreningar (kvävedioxid). Kommunen arbetar därför med ett åtgärdsprogram för att uppfylla normen, med syftet att uppfylla miljökvalitetsnormen som anger lägsta godtagbara miljökvalitet.

Konsekvenser

Detaljplanen bedöms inte medföra att MKN för utomhusluft riskerar att överskridas.

Miljökvalitetsnorm för vatten

Bottenhavets vattendistrikt

Härnösand ingår i Bottenhavets vattendistrikt. Inom vattendistrikten är grundvatten, sjöar, vattendrag och kustvatten indelade i vattenförekomster. Vattenförekomsterna har bedömts utifrån dess ekologiska, kemiska eller kvantitativa status.

Alla ytvattenförekomster ska uppnå eller behålla hög eller god ekologisk status och god kemisk ytvattenstatus. Alla grundvattenförekomster ska uppnå eller behålla god kvantitativ status och god kemisk grundvattenstatus.

Ingen vattenförekomst inom Bottenhavets vattendistrikt uppnår god kemisk status till följd av storskalig och långväga spridning av kvicksilver och polybromerade difenyletrar (PBDE). Bortsett från dessa finns cirka 200 vattendrag, sjöar och

kustvatten som inte uppnår god kemisk status på grund av påverkan från olika tungmetaller och tributyltenn (TBT).

Vissa utmaningar finns att särskilt ta hänsyn till i samband med samhällsutvecklingen:

- påverkan i form av fysiska förändringar av sjöar och vattendrag.
- storskalig påverkan från areella näringar, inklusive försurningspåverkan.
- effekterna på vattenmiljön av miljögifter från både pågående och historiska utsläpp.
- dricksvattenförsörjningen behöver säkras.
- påverkan från urbana, bebyggda miljöer och från kommande samhällsutbyggnad.
- övergödning och näringsutarmning

Nuvarande status för berörd vattenförekomst

Detaljplaneområdet berör inte någon grundvattenförekomst.

En ytvattenförekomst kan bestå av ett vattendrag: älv, bäck, sjö eller kustvatten. Till ytvattenförekomsten hör ett eller flera avrinningsområden som omger hela eller delar av vattenförekomsten. Vattenförekomsten med dess avrinningsområde ingår sedan i ett huvudavrinningsområde.

Planområdets recipient för dagvatten är Älandsfjärden (WA89454733), vilket är en 10 km^2 stor kustvattenförekomst.

Den ekologiska statusen har bedömts till måttlig utifrån bedömningen av särskilda förorenade ämnen (SFÄ) samt hydromorfologi kvalitetsfaktorerna.

De särskilda förorenade ämnena som överskridit bedömningsgrunden är arsenik (As), Koppar (Cu), Zink (Zn) och ammoniak (NH_3).

Den kemiska statusen uppnår ej god baserat på att gränsvärde för bromerad difenyleter (PBDE) samt kvicksilver och kvicksilverföreningar överskrids.

Nuvarande status och MKN för berörda vattenförekomster redovisas i tabellen nedan. (https://viss.lansstyrelsen.se/, hämtad: 2025-11-04). Informationen är hämtad från Vatteninformationssystem i Sverige (VISS). VISS är en databas som utvecklats av Vattenmyndigheterna och Länsstyrelserna i samverkan med Havs- och vattenmyndigheten.

Vattenförekomst	EU-CD	Ekologisk status	Kemisk status	MKN Ekologisk status	MKN Kemisk status	Miljöproblem
Ytvattenförekomst: Älandsfjärden	SE623980-175600	Måttlig	Uppnår ej god	God ekologisk status 2027 (VISS 2023)	God kemisk ytvattenstatus med undantag av kvicksilver, kvicksilverföreningar och bromerad difenyleter.	Flödesföreändringar, miljögifter, Myrfologiska förändringar och kontinutet, övergödning p.g.a belastning av näringsämnen.

Konsekvenser

En dagvattenutredning har tagits fram inför samrådet för att bedöma förutsättningarna att uppnå god ekologisk och kemisk status. Utredningen

presenterar två olika reningsåtgärder där normerna kan uppfyllas och inga konsekvenser förväntas. Utan någon form av reningsåtgärd så kommer föroreningsbelastningen att påverka recipienten negativt och dess möjligheter att uppnå MKN.

Strandskydd

Strandskyddet ska säkerställa allmänhetens tillgång till strandområden och bevara livsvillkor för djur- och växtliv. Det gäller generellt 100 meter från strandlinjen vid normalt medelvattenstånd.

Planområdet ligger inom strandskyddsområde. Strandskyddet återinträder när ny detaljplan får laga kraft.

Intresseavvägningar enligt PBL 4 kap.17 §

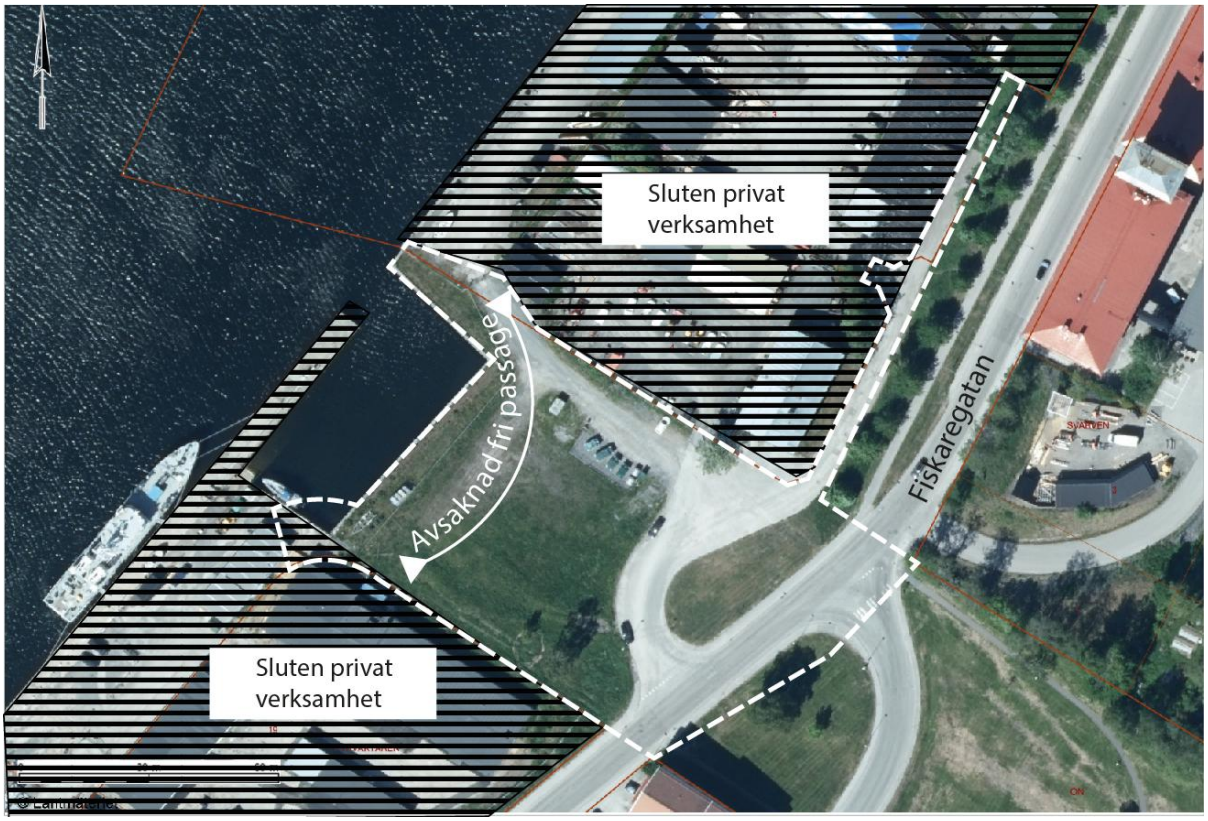
Planområdet har ett strategiskt läge intill Härnösands hamn, transportinfrastruktur och befintliga verksamhetsområden. Området ligger även inom Försvarsmaktens föreslagna område av betydelse för totalförsvaret (TM0108 Härnösands hamn). I översiktsplanen anges att områden av betydelse för totalförsvaret ska skyddas och ges företräde vid intresseavvägningar.

Området är sedan tidigare påverkat av hamnverksamhet, gator, upplagsytor, parkering och omgivande verksamhetsbebyggelse. Marken saknar i stor utsträckning de kvaliteter som normalt motiverar strandskyddets syften.

För att tillgodose totalförsvarets behov av anläggningar behöver marken inom planområdet kunna tas i anspråk i sin helhet. Kommunen bedömer att totalförsvarets behov av mark väger tyngre än strandskyddets intressen, eftersom planen tillgodoser ett angeläget allmänt intresse av nationell betydelse.

Fri passage enligt MB 7 kap. 18§

Området (inklusive strandlinjen mot norr) är redan ianspråktaget genom olika typer av verksamheter. Grannfastigheterna Motorn 2 samt fyrvaktaren 19 har idag redan slutna verksamheter där allmänheten ej får tillträda (se Figur 48), därmed bedömer kommunen att fri passage inte kan anordnas på ett tillfredställande sätt utan att motverka planens syfte. Marken behöver kunna användas sammanhängande för verksamhets- och försvarsändamål samt för drift och underhåll av hamnanläggningen.



Figur 48. Illustrerar dagens förhållanden: två slutna verksamheter. Planområdet markeras ungefärligt med vitt.

Skäl för upphävande för kvartersmark:
Mot denna bakgrund bedöms särskilda skäl för upphävande av strandskydd föreligga enligt 7 kap. 18 § p 2a miljöbalken.

Skäl för upphävande för allmänplats gata:
Som särskilt skäl åberopas 7 kap. 18 e § första stycket 1 miljöbalken, nämligen att området redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Konsekvenser
Strandskyddet upphävs inom planområdet för kvartersmark samt allmänplats gata. Det innebär att strandskyddsreglerna inte gäller där; åtgärder prövas i stället mot detaljplanen och övrig lagstiftning.

Genomförandefrågor

Prövning enligt annan lagstiftning

Här lyfts de prövningar som görs enligt annan lagstiftning under processens gång. Här ska även framgå vilka prövningar enligt annan lagstiftning som behöver göras för att planen ska kunna genomföras.

Infrastrukturlagstiftning

- Väglagen
- Lagen om allmänna vattentjänster

Skydds- och bevarandelagstiftning

- Kulturmiljölagen
- Miljöbalken- tillståndsprövning
- Bullerförordningen
- Miljöbedömningsförordningen

Fastighet- och exploateringslagstiftning

- Fastighetsbildningslagen

Organisatoriska frågor

Tidplan

Målsättningen är att detaljplanen ska antas Q4 2026. Den preliminära tidplanen baseras på att inga större förändringar sker under planprocessen samt under förutsättning att beslutet att anta detaljplanen inte överklagas.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från den dag planen får laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad byggrätt i enlighet med detaljplanen. Om planen ersätts, ändras eller upphävs under genomförandetiden kan berörda fastighetsägare ha rätt till ersättning av kommunen. Efter genomförandetidens utgång kan kommunen ändra eller upphäva detaljplanen utan att fastighetsägare får någon ersättning för byggrätt som inte kan utnyttjas. Detaljplanen fortsätter gälla till dess att den ändras eller upphävs.

Markanvisningsavtal

Ett markanvisningsavtal ger en aktör ensamrätt under en begränsad tid att planera och projektera ny bebyggelse på kommunens mark.

Kommunen och Fortifikationsverket har tecknat ett markanvisningsavtal avseende del av fastigheten Härnösand Ön 2:52. Området som omfattas av avtalet motsvarar i huvudsak den mark som planläggs för kvartersmark, se Figur 49 nedan.

Avtalet innebär att kommunen avser att överlåta markområdet till Fortifikationsverket efter att detaljplanen vunnit laga kraft och erforderlig fastighetsbildning genomförts.



Figur 49. Område som omfattas av markanvisningsavtal mellan Härnösands kommun och Fortifikationsverket.

Fortifikationsverket ansvarar enligt avtalet för kostnader kopplade till detaljplanearbetet, utredningar, fastighetsbildning, lagfart samt anslutningsavgifter för teknisk försörjning.

Matrosgatan inom det område som avses överlåtas ska efter genomförandet utgöra enskild gata. Drift, underhåll och skötsel ska då ombesörjas av Fortifikationsverket. Rättigheter för infart till berörda fastigheter ska säkerställas genom fastighetsbildning eller annan lämplig rättighet.

Avtalet innehåller inga åtaganden om kommunal utbyggnad av allmän plats eller andra anläggningar inom området som omfattas av markanvisningsavtalet. Det finns inte heller någon reglering om säkerheter eller ansvarsfördelning mellan flera exploatörer.

Huvudmannaskap för allmän plats

Alla allmänna platser ska ha en huvudman. Huvudmannen för de allmänna platserna är ansvarig för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, till exempel för att bygga ut och sköta gator. När kommunen är huvudman för allmänna platserna ska kommunen, efter hand som bebyggelsen färdigställs enligt detaljplanen, ordna de allmänna platserna så att de kan användas för avsett ändamål i enlighet med planen. Om kommunen anser att allmänhetens tillträde till platsen är viktig bör kommunen planlägga med kommunalt huvudmannaskap. Om det finns särskilda skäl kan kommunen med en planbestämmelse reglera att huvudmannaskapet för de

allmänna platserna ska vara enskilt. Vid enskilt huvudmannaskap åligger ansvaret för allmän plats på fastighetsägarna gemensamt.

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet som utgör del av fastigheten Ön 2:52. Respektive fastighetsägare svarar för alla åtgärder inom kvartersmark.

Huvudmannaskap för vatten, spillvatten och dagvatten

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning

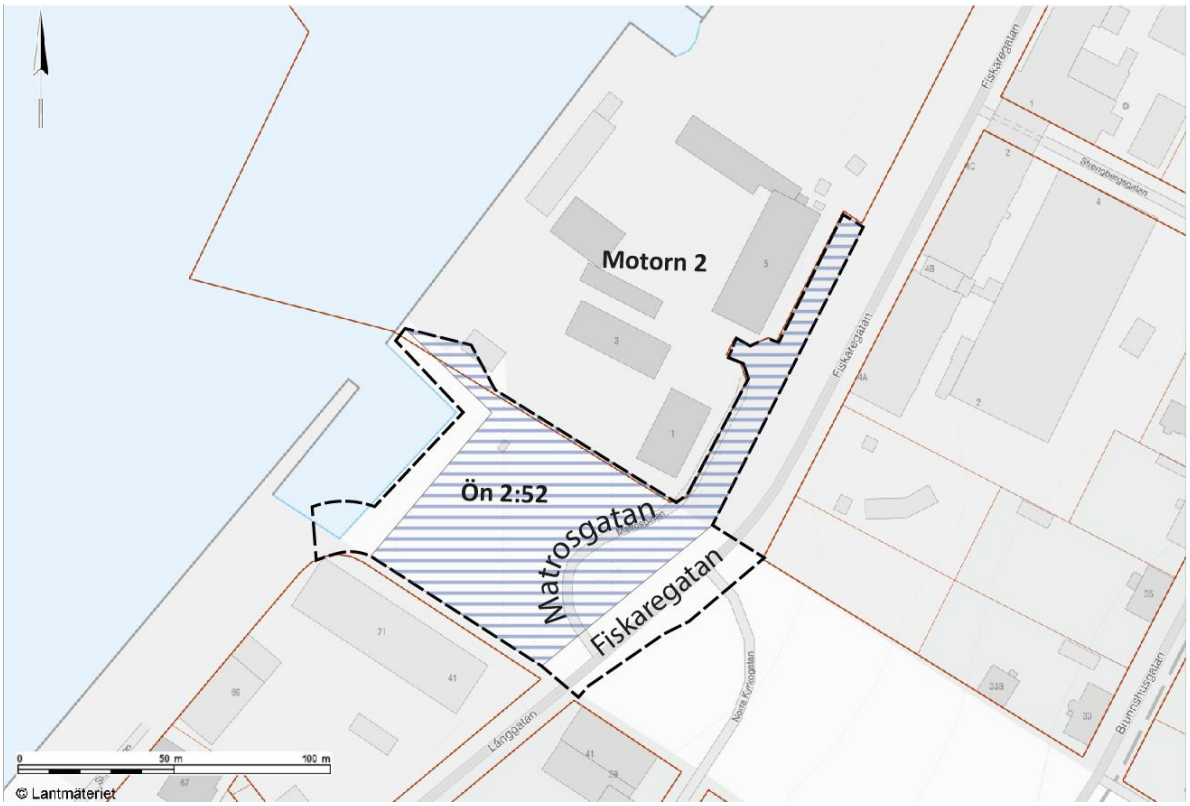
Detaljplanen omfattar del av den kommunala fastigheten Ön 2:52 och innebär att kvartersmark tillskapas.

Genom fastighetsreglering ska skrafferat område överföras till fastigheten Motorn 2, se karta figur 46 nedan.

I tabellen nedan redovisas de fastighetsrättsliga konsekvenser som förväntas eller kan uppstå till följd av detaljplanens genomförande.

Fastighetsbildning sker efter ansökan om lantmäteriförrättning. Ansökan inlämnas till Lantmäterimyndigheten.

Fastighet	Ägare	Konsekvenser
Del av ÖN 2:52	Härnösands kommun	Genom fastighetsreglering överförs skrafferat område till fastigheten Motorn 2, se karta figur 46 nedan.



Figur 50. Ny kvartersmark (markeras i grå räfflig yta) tillskapas och avses överföras till Motorn 2. Planområdet markeras ungefärligt med svart.

Servitut

Servitut är en rätt för en fastighet att använda en annan fastighet för ett specifikt ändamål, till exempel en väg. Det finns två typer av servitut: officialservitut och avtalsservitut.

Officialservitut

Ett officialservitut kan bildas, ändras eller upphävas genom en lantmäteriförrättning (fastighetsreglering). Servitutet redovisas i fastighetsregistret och är knutet till fastigheten. Förrättningskostnaden baseras på den vid tiden gällande timtaxan. Officialservitut gäller till de upphävs eller ändras.

Avtalsservitut

Ett avtalsservitut bildas genom avtal mellan två fastighetsägare. Avtalet måste innehålla vissa formkrav som framgår av 14 kap. jordabalken. Servitutet gäller tills rättighetshavaren ansöker om att det ska tas bort. Ett avtalsservitut kan skrivas in i fastighetsregistret.

Servitut	**Förändringar och konsekvenser**
Nytt servitut kopplat till hamnanläggningen. Härnösands kommun upprättar servitutet.	Ett nytt servitut ska bildas för det område där dragstänger tillhörande hamnanläggningen är belägna under mark. Servitutet ska säkerställa kommunens rätt till tillträde för drift, underhåll, reparation och framtida åtgärder av anläggningen.

Ledningsrätter

Ledningsrätt är en servitutsliknande rättighet att använda någon annans mark för ledningsändamål. Ledningsrätt kan upplåtas för ledningar för allmänna ändamål såsom vatten och avlopp, data och telekommunikationsledningar. Ledningsrätt kan endast inrättas av lantmäterimyndigheten.

Planområdet berörs av ledningsrätt (2280–02/48.1) för vatten och avlopp som ägs av Hemab med en 10 meter bredda buffertszoon. Dessa är förlagd intill fastighetsgräns mot Motorn 2, Fyrvaktaren 19, Matrosgatan och Fiskaregatan.

Konsekvenser

Befintlig ledningsrätt inom kvartersmark förlagd intill Fyrvaktaren 19 kommer ligga kvar likt idag. Resterande delar av ledningarna saknar funktion, ledningsrätten för dessa avses upphävas.

Ingen tillkommande ledningsrätt förväntas.

Rättighet	**Konsekvenser och åtgärder**
Ledningsrätt för Vatten och avlopp (2280–02/48.1)	Del av ledningarna inom det aktuella området saknar funktion, ledningsrätten för dessa avses upphävas.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Planens genomförande kräver att del av nuvarande oexploaterad mark hårdgörs. Nya dagvattenbrunnar anläggs och ledningar dras om. Exploatör samordnar arbetet med ledningsägare.

Gång- och cykelstråket breddas inom allmänplats gata.

Ekonomiska frågor

Ekonomiska konsekvenser för fastighetsägare

Kostnader som belastar fastighetsägaren:

- Framtagande av detaljplan med tillhörande utredningar.
- Anläggning av hårdgjorda ytor inom planområdet.
- Byggkostnader för den nya byggnaden.
- Förvärv av kvartersmark.
- Eventuell kostnad för fastighetsbildningsåtgärder.
- Ledningsflytt och/eller tillkommande ledningar inom kvartersmarken.
- Eventuella dagvattenlösningar inom kvartersmarken.
- Skötsel av området.

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Förtätningen bedöms vara ekonomiskt fördelaktig eftersom området redan är försörjt med befintlig infrastruktur. Vid markförsäljning erhåller kommunen intäkter samtidigt som ansvar för skötsel och drift övergår till annan part, vilket minskar kommunens kostnader. Utbyggnad av gatumark för gång-, cykel- och trafiksäkerhetsåtgärder medför investerings- och driftkostnader. Sammantaget bedöms detaljplanen vara ekonomiskt genomförbar.

Kostnader som belastar kommunen:

- Utbyggnad och drift av gång- och cykelväg.

Intäkter

Kommunen får intäkter vid försäljning av kvartersmark för verksamhet. Dessa uppskattas till cirka 300 000 kr.

Ekonomiska konsekvenser för övriga berörda

Eventuella ekonomiska konsekvenser för övriga berörda regleras i särskilt avtal.

Planavgift

Planavgift regleras i ett särskilt avtal.

Källor

Fotografier: Härnösands kommun, om inte annat anges
Ortofoton: Lantmäteriet, om inte annat anges
Kartor och illustrationer: Härnösands kommun, om inte annat anges

Thomas Jenssen	Amme Hedström	Linda Johansson
Plan- och byggchef	Planarkitekt	Planarkitekt



Utanför grunkarteområdet har kartan en större onoggrannhet.

Upprättad 2025-11-12 av:
Jennifer Lodin
Plan & byggavdelningen Mät & Kart

Reviderad: 2026-09-17

Till planen hör:
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sekundär egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

GATA — Gata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

Y_1Z — Försvarsanläggning , Verksamheter

ANVÄNDNING AV VATTENOMRÅDE

W — Vattenområde

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Upphävande av strandskydd

a_1 — Strandskyddet är upphävt.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

$ö_1$ — Marken får endast förses med tekniska anläggningar

Höjd på byggnadsverk

h_1 7,0 — Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

h_2 3,0 — Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål (begränsas av sekundär egenskapsgräns)

u_1 — Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Takvinkel

o_1 6,0 — Minsta takvinkel är angivet värde i grader.

Utnyttjandegrad

e_1 600,0 — Största byggnadsarea är angivet värde i m².

Utformning

f_1 — Fasader ska utföras i trä, tegel och/eller plåt.

f_2 — Fasader ska utföras i dämpade kulörer. Kontrasterande kulörer får användas för detaljer.

Upphävande av strandskydd

a_2 — Strandskyddet är upphävt.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

Härnösands kommun

Detaljplan
del av fastigheten Ön 2:52
(Hamnparken)

Planarkitekt
Amme Hedström

Planchef
Thomas Jenssen

ANTAGANDEHANDLING

Beslutsdatum	Instans
Samråd:	2026-09-01
Granskning:	2026-09-01
Antagande:	
Laga kraft:	

Upprättad datum:
2026-10-02

SAM-2025-1494

Samhällsförvaltningen
Amme Hedström, 0611–34 81 76
Amme.hedstrom@harnosand.se

Detaljplan för del av Ön 2:52 (Hamnparken)

Granskningsutlåtande

Rubricerad detaljplan har varit utsänd för granskning under tiden 2026-09-01 till 2026-09-22. Granskningshandlingarna har skickats till statliga och kommunala myndigheter och förvaltningar enligt sändlista samt till berörda fastighetsägare som kommunen bedömt påverkas av planförslaget. Lista på dessa fastigheter finns i fastighetsförteckningen.

Planförslagets handlingar har funnits uppsatta på Sambiblioteket plan 1,5 samt tillgängliga på Härnösands kommuns hemsida. Information har även skickats ut till de som prenumererar på planförslaget via hemsidan.

Granskningsutlåtandet är en sammanställning av de yttranden som har inkommit under granskningen. Kommunens bemötande görs löpande i texten under rubriken *Kommentar.*

Inkomna yttranden från myndigheter är citerade och redovisade i sin helhet, i några fall har bara delar av yttranden, de delar relevant för planförslaget lyfts ut. Yttranden från privatpersoner har redovisats på ett sådant vis så det inte går att utläsa vem avsändaren är. Alla yttranden finns i sin helhet som diarieförd handling.

Inkomna yttranden

Under granskningstiden inkom 7 skriftliga yttranden enligt tabell 1 nedan. Alla yttranden finns i sin helhet som diarieförd handling. Yttranden ”*ingen erinran*” i tabellen nedan kommer inte kommenteras i granskningsutlåtandet utan enbart yttranden med synpunkter kommer bemötas.

Yttrande från	Ankomstdatum	Kommentar
1. Länsstyrelsen	2026-09-07	Yttrande
2. Lantmäteriet	2026-09-09	Ingen erinran
3. Post-nord	2026-09-02	Yttrande
4. Räddningstjänsten	2026-09-21	Yttrande
5. Polisen	2026-09-22	Ingen erinran
6. Härnösand Energi och Miljö (Hemab)	2026-09-22	Yttrande
7. Privatperson	2026-09-21	Yttrande

Tabell 1. Yttrandeförteckning från inkomna synpunkter under granskningen

Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 3716–26, daterat den 9 juni 2026.

Syftet med detaljplanen

Syftet med planen är att tillgodose Försvarsmaktens behov av byggrätt samt möjliggöra för etablering av andra typer av verksamheter. Ny bebyggelse ska anpassas till riksintresset för kulturmiljö genom reglering av utformning och volym. Syftet är även att bredda befintligt gatuområde för tillskapande av gång- och cykelväg.

Detaljplanens överensstämmelse med översiktsplanen

Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att detaljplanen inte överensstämmer med översiktsplanen.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen bedömer med hänsyn till ingripandegrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden att frågor som rör hälsa och säkerhet samt risk för olyckor, översvämning eller erosion, ska lösas på ett tillfredsställande sätt i enlighet med vad som anges nedan. I annat fall kan Länsstyrelsen komma att pröva kommunens beslut att anta detaljplanen.

Hälsa och säkerhet samt risk för olyckor, översvämning eller erosion

Länsstyrelsen har inhämtat synpunkter från statens geotekniska institut, SGI.

Till granskningen har kommunen kompletterat handlingarna med ett tekniskt utlåtande rörande sponten och risken för ras, skred och erosion. Länsstyrelsen tolkar utlåtandet som att spontens funktion har kontrollerats för befintliga förhållanden och det är inte tydligt om den restaurerade sponten har tillräcklig kapacitet för de laster som planens maximalt tillåtna exploatering innebär.

Sammanfattningsvis behöver markens lämplighet när det gäller ras och skred kompletteras med en bedömning av spontens kapacitet för planerade förhållanden.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef samhällsbyggnad Viveka Sjödin med planhandläggare Ulrika Bylund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Bilaga: SGI:s yttrande 2026-09-07

SGI
Yttrande över granskningshandling

Statens geotekniska institut (SGI) har beretts möjlighet att yttra sig över rubricerad detaljplan. SGI:s yttrande avser geotekniska säkerhetsfrågor såsom ras, skred, erosion och geotekniska frågeställningar kopplade till översvämning. Grundläggnings- och miljötekniska frågor, såsom hantering av radon, in-går inte i vår granskning.

Tidigare synpunkter

SGI har under samrådsskedet yttrat sig, (2026-06-09 och dnr 4.3.1-2605-0703) och då framfört att om sponten är en förutsättning för att förhindra ras, skred och erosion så behöver dess funktion säkerställas i planskedet. Det var även oklart vilket underlag som använts vid bedömningen att det inte finns risk för skred inom planområdet eller i dess närhet.

SGI:s synpunkter

Till granskningen har kommunen kompletterat handlingarna med ett tekniskt utlåtande rörande spon-ten och risken för ras, skred och erosion [6]. Sponten restaurerades 2025. I och med åtgärden bedöms markförhållandena inom planområdet vara godtagbara för fortsatt planarbete. Av utlåtandet framgår att kontroll av spontens kapacitet mot laster från den slutliga bebyggelsen ska kontrolleras i nästa projekteringsskede. SGI tolkar utlåtandet som att spontens funktion har kontrollerats för befintliga förhållanden. För SGI är det otydligt om den restaurerade sponten har tillräcklig kapacitet för de laster som planens maxi-malt tillåtna exploatering innebär. SGI anser därför att bedömningen av markens lämplighet när det gäller ras och skred behöver kompletteras med en bedömning av spontens kapacitet för planerade förhållanden.

Sammanfattning

Tidigare framförda synpunkter kvarstår delvis och planen bör därför justeras inför antagande.

Kommentar:
Efter granskningen har det tekniska utlåtandet reviderats 2026-09-24 och kompletterats med en kontroll av spontens kapacitet utifrån detaljplanens maximala exploatering. Bedömningen utgår från [e1] största byggnadsarea 600 m², [h1] högsta nockhöjd 7 meter och [o1] minsta takvinkel 6 grader. Som mest ogynnsamt fall har en tvåvåningsbyggnad i betong antagits.

Det reviderade utlåtandet bedömer att spontens kapacitet är tillräcklig och att stabiliteten mot ras, skred och erosion är säkerställd för planerade förhållanden.

Underlagen som ligger till grund för bedömningen sammanfattas nedan.

K15-1-01 – Kaj, Plan och sektioner (relationshandling, rev. A)	Mats Bränström Konsult	2025-07-02 (rev. A 2025-10-07)
Planbeskrivning för Hamnparken, samrådshandling	Härnösands kommun	2026-05-12
Yttrande över detaljplan Hamnparken (geoteknisk säkerhet)	Länsstyrelsen Västernorrland / SGI	2026-06-09
Samrådsredogörelse, Dp Hamnparken (dnr SAM-2025-1494)	Härnösands kommun	2026-06-22
SGU Aktsamhetskarta – Skred i finkornig jordart (strandnära metod)	Sveriges geologiska undersökning (SGU)	Kartering avslutad 2014
SGU Jordartskarta, grundlager (jordart: fyllning inom fastigheten)	Sveriges geologiska undersökning (SGU)	Kartering avslutad 2014
Markteknisk undersökningsrapport (MUR), Dp Hamnparken	Sweco Sverige AB	2026-03-06
Projekterings-PM Geoteknik, Dp Hamnparken	Sweco Sverige AB	2026-03-06
Yttrande över granskningshandling (dnr 4.3.1-2609-1045)	Statens geotekniska institut (SGI)	2026-09-07
Granskningsyttrande (dnr 5791-2026)	Länsstyrelsen Västernorrland	2026-09-07
Kajrenovering Härnösand – geoteknisk dimensionering av spont	Edin Geoteknik AB (Jonas Edin)	2025-06-02/03
MUR (JB-sondering) Utsprångskajen, Härnösand	Tyréns Sverige AB	2025-04-29
Ritningar G11-01-01 (Plan) och G11-02-01 (Borrhål)	Tyréns Sverige AB	2025-04-17

Planbeskrivningen kompletteras under rubrikerna ”Geotekniska förhållanden” och ”Risk för ras, skred och erosion” utifrån detta.

PostNord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon, samt ges möjlighet att vända.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller annan förändring gällande befintlig alt ny infrastruktur.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentar:
Tack för informationen.

Räddningstjänsten

Räddningstjänsten Höga Kusten – Ådalen har tagit emot handlingar rörande granskning utav detaljplaneförslag för del av fastigheten Ön 2:52, Härnösands kommun.

Efter granskning utav handlingarna kan räddningstjänsten fastslå följande:

- Detaljplaneförslaget beaktar framkomligheten för räddningstjänsten, vilket ska beaktas i samband med markprojektering.
- Detaljplaneförslaget beaktar behovet av brandvattenförsörjning, vilket anses som god.
- Detaljplaneförslaget redogör för påverkansområde från transportled för farligt gods, vilket planområdet inte är beläget inom.

Räddningstjänsten har inga synpunkter emot att detaljplaneförslaget kan antas.

Kommentar:
Tack.

Härnösand Energi och Miljö (Hemab)

VA-huvudmannens tidigare synpunkter (2026-06-10) i samband med Samrådet är inte bemötta eller åtgärdade.

I övrigt inga ytterligare synpunkter.

Kommentar

Kommunen noterar att VA-huvudmannens synpunkter från samrådet den 10 juni 2026 av misstag inte bemöttes i samrådsredogörelsen. Kommunen har därför haft ett möte med HEMAB angående nedanstående synpunkter.

Tidigare obesvarade synpunkter (2026-06-10) från Härnösand Energi & Miljö / Härnösand Elnät AB (HEMAB)

VA

Detaljplan

• Det bör säkerställas att område u_1 sträcker sig minst 2,5 meter från den nya dagvattenledningens centrum längs hela sträckan

Observera att dagvattenledning ändrar riktning i södra delen mot Långgatan.

• Det kan bli stora flöden och djupet kan variera vid dagvattenledningens utlopp i område W_1, vilket kan göra området olämpligt som småbåtshamn

• Justeringar av förbindelsepunkter för spillvatten och dricksvatten pågår, och bör färdigställas i samband med antagande av detaljplan.

• VA-huvudmannen har ansökt om revidering av ledningsrätter för VA-ledningar i området, men inget beslut är fattat.

Planbeskrivning:

• Det framgår i dagvattenutredningen att recipienten påverkas negativt utan reningsåtgärd för dagvatten. Detta framgår inte i planbeskrivningen.

Det bör framgå i planbeskrivningen att kommunens förslag till riktvärden gällande föroreningar i dagvatten ska beaktas innan utsläpp till allmän dagvattenledning.

I övrigt inga ytterligare synpunkter.

Upplysningar

Elnät

En nätstation är nyligen uppställd bredvid vägen som planeras breddas. Den syns inte varken inritad eller nämnd i planerna och man behöver betänka att det är önskvärt att ha några

meters avstånd mellan nätstation och gata. I nuläget är det 8 m mellan station och gata så det finns utrymme att spela på bara man är uppmärksam på dess placering.

Kommentar:

VA

Detaljplan

- *Kommunen har stämt av utbredningen för u-området med HEMAB (2026-09-30). HEMAB bekräftade att föreslagen reglering kan kvarstå oförändrad.*

  *Plankartan revideras dock genom att användningarna [**ö**$_1$] och [h$_2$] inom område [u$_1$] tas bort, eftersom [u$_1$] avses fortsätta fram till Fiskaregatan.*

- *Kommunen instämmer i att användningen W$_1$ småbåtshamn är olämplig med hänsyn till dagvattenutloppets flöden och varierande vattendjup. Planförslaget revideras därför så att området i stället regleras som vattenområde [W] för öppet vatten.*

  Detta innebär även att bestämmelsen [a3] om upphävande av strandskydd tas bort, eftersom området ska säkerställas som fortsatt öppet vatten. Planregleringen bör inte vara mer omfattande än vad som är nödvändigt.

- *Detaljplaner reglerar inte den exakta placeringen av förbindelsepunkter för dricks- och spillvatten. Planbeskrivningen kompletteras med ett förtydligande under rubriken ”Vatten och spillvatten” om att förbindelsepunkternas slutliga lägen bestäms av VA-huvudmannen.*
- *Kommunen noterar att VA-huvudmannen har ansökt om revidering av ledningsrätterna. Slutligt upphävande hanteras genom lantmäteriförrättning efter att detaljplanen fått laga kraft.*

Planbeskrivning

Planbeskrivningen revideras genom att rubrikerna ”Skyfall och översvämning” och ”Dagvatten” slås samman till ”Skyfall och dagvatten”, eftersom frågorna är nära sammankopplade.

Texten kompletteras med kommunens föreslagna riktvärden samt att reningsåtgärder krävs innan dagvattnet leds till det allmänna ledningsnätet, med hänsyn till recipienten. Detta förtydligas även under rubriken ”Miljökvalitetsnormer”.

Upplysningar

Elnät

Kommunen noterar upplysningen om nätstationens placering och behovet av avstånd till gatan. Frågan har beaktats och kommunen bedömer att det finns tillräckligt utrymme mellan nätstationen och den planerade gång- och cykelbanan.

Privatperson 1

Den grönyta som finns söder om där Långgatan korsar Norra kyrkogatan bör få vara så intakt som möjligt. Det är trevligt med träden som står där. Däremot är den blåa bod som tillkommit på senare tid inte så fin. Den verkar höra till bygget på Motorn 2. Den kanske bara är placerad tillfälligt?

Bygget på andra sidan Långgatan (vattensidan) har jag inte någon direkt åsikt om. Det verkar inte bli högt i alla fall.

Kommentar:
Den grönyta som avses, söder om korsningen mellan Långgatan och Norra kyrkogatan, ligger utanför planområdet och påverkas därför inte av planförslaget. Området kommer fortsatt att kunna användas och upplevas på samma sätt som idag.

Den blå boden är tillfälligt placerad i samband med byggnationen på Motorn 2 och kommer att tas bort när arbetena är färdigställda.

Kommunen tackar för synpunkterna.

Ställningstagande

Bedömning av behov av ny granskning

Efter granskningen har användningen W_1 – småbåtshamn ändrats till W – vattenområde. Ändringen innebär en begränsning av den tidigare föreslagna markanvändningen. Ändringen görs med hänsyn till dagvattenutloppets flöden och varierande vattendjup.

Kommunen bedömer att ändringarna inte förändrar planens syfte eller huvudsakliga innehåll. Planförslaget bedöms därför inte vara väsentligt ändrat och någon ny granskning enligt PBL 5 kap. 25 § behövs inte.

Plankarta

Plankartan kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Användningen **W_1 – småbåtshamn** ändras till **W – Öppet vattenområde**, eftersom området vid dagvattenutloppet inte bedöms lämpligt för småbåtshamn.
  Inom detta område tas därmed även upphävandet om strandskydd [a_3] bort.
- Användningarna $ö_1$ och H_2 inom område u_1 tas bort, eftersom u_1 avses fortsätta fram till Fiskaregatan.
- Plankartans stämpel uppdateras till antagandehandling.
- Grundkartan aktualiseras med nytt datum.

Planbeskrivningen

Planbeskrivningen kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Avsnitten ”***Geotekniska förhållanden*”** och ”***Risk för ras, skred och erosion”*** kompletteras med tydligare resonemang och bedömning utifrån detaljplanens maximala exploatering.
- Under rubriken ”***Vatten och spillvatten”*** förtydligas att förbindelsepunkternas slutliga lägen bestäms av VA-huvudmannen.
- Rubrikerna ”***Skyfall och översvämning*”** och ”***Dagvatten***” sammanslås till rubriken ”***Skyfall och dagvatten***”.
- Under den nya rubriken ”***Skyfall och dagvatten***” kompletteras texten med kommunens riktvärden för föroreningar.
- Under rubriken ”***Miljökvalitetsnormer*”** kompletteras texten med att reningsåtgärder krävs för att undvika negativ påverkan.
- Planbeskrivningen revideras likt plankartans revideringar.
- Planbeskrivningens stämpel uppdateras till antagandehandling.

Härnösand 2026-10-09

Amme Hedström
Planarkitekt

Arbetsmiljöpolicy

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Arbetsmiljöpolicy samt

att policyn börjar gälla 2027-01-01.

Sammanfattning

Giltighetstiden för gällande Arbetsmiljöpolicyn går ut 2026-02-01. Den har reviderats för att konkretisera och tydliggöra vilka förutsättningar chefer, skyddsombud och medarbetare ska få, samt kommunens nolltolerans mot bland annat kränkande särbehandling och trakasserier. En politisk referensgrupp har följt arbetet med revideringen av föregående arbetsmiljöpolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Arbetsmiljöpolicy, 2026-11-17

Arbetsmiljöpolicy 20261117

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-11-17

Dnr
KS/2026-424

Kommunstyrelseförvaltningen
Marie Englund
marie.englund@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Arbetsmiljöpolicy

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta Arbetsmiljöpolicy samt att policyn börja gälla 2027-01-01.

Sammanfattning

Giltighetstiden för gällande Arbetsmiljöpolicyn går ut 2026-02-01. Den har reviderats för att konkretisera och tydliggöra vilka förutsättningar chefer, skyddsombud och medarbetare ska få, samt kommunens nolltolerans mot bland annat kränkande särbehandling och trakasserier. En politisk referensgrupp har följt arbetet med revideringen av föregående arbetsmiljöpolicy.

Beskrivning av ärendet

Policyn är det styrande dokument som beskriver arbetsgivarens viljeinriktning och förväntningar på arbetsmiljöarbetet.

Den nya arbetsmiljöpolicyn syftar till att tydliggöra ansvar och säkerställa nödvändiga förutsättningar för ett systematiskt och ändamålsenligt arbetsmiljöarbete. Medarbetare ska ges erforderlig introduktion och utbildning, skyddsombud ska ges tid och förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag och chefer ska ha nödvändiga kunskaper, resurser och befogenheter för att kunna fullgöra sitt arbetsmiljöansvar.

Den reviderade policyn tydliggör arbetsgivarens nolltolerans mot bland annat hot om våld, kränkande särbehandling och trakasserier, samt fastställer att arbetsmiljön ska vara rökfri och att medarbetare ska skyddas från passiv rökning.

Vidare så har uppföljningen av arbetsmiljöarbetet förtydligats.

Slutligen tydliggörs i arbetsmiljöpolicyn att Härnösands kommun vill arbeta långsiktigt och förebyggande genom att både stärka friskfaktorer och förebygga risker. Det arbetet bedrivs med en helhetssyn på alla nivåer, det för att skapa hållbara arbetsvillkor.

Förvaltningens bedömning

Arbetsmiljöpolicyn utgör det övergripande styrdokumentet för arbetsgivarens viljeinriktning och förväntningar avseende arbetsmiljöarbetet. Det är därför angeläget att policyn hålls aktuell och innehåller tydliga ställningstaganden samt ändamålsenliga konkretiseringar av arbetsmiljöarbetet.

Marie Englund
Biträdande kommundirektör och HR-chef

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljöpolicyn vänder sig till alla nämnder, förtroendevalda, förvaltningar, chefer, skyddsombud och medarbetare i Härnösands kommun. Policyn beskriver Härnösands kommuns viljeinriktning och är ett styrande dokument för Härnösands kommun som arbetsgivare. Politiker i fullmäktige, styrelse och nämnder är kommunens yttersta arbetsgivarrepresentanter och förväntas aktivt bidra till en arbetsmiljö i linje med policyns intentioner.

Gällande lagstiftning inom arbetsmiljöområdet utgör en nedersta gräns för vårt arbetsmiljöarbete och vi strävar efter att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön. Det praktiska genomförandet av arbetsmiljöarbetet regleras i separata riktlinjer och metodstöd.

Gemensam inriktning

Medarbetares hälsa och engagemang är avgörande för kvaliteten i Härnösands kommuns verksamheter och för vår förmåga att ge god service till invånare och gäster. En trygg och god arbetsmiljö, i en heltidsorganisation, är också en grundförutsättning för en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning. Genom att skapa arbetsplatser där medarbetare mår bra och känner stolthet stärker vi vår förmåga att både attrahera och behålla medarbetare och viktig kompetens, ända fram till pension. I Härnösands kommun vill vi ta hand om varandra som kollegor och bygga arbetsplatser och en organisationskultur som präglas av tillit, respekt, öppenhet, jämlikhet och jämställdhet.

På våra arbetsplatser innebär detta:

Att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av allt vi gör.

Att arbetsmiljöarbetet sker genom samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och chefer och utgör grunden i arbetsmiljöarbetet.

Att alla medarbetare får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta hälsofrämjande och själva bidra till en god arbetsmiljö genom ett aktivt medarbetarskap.

Att skyddsombud ges tid, kunskap och möjlighet att delta i arbetsmiljöarbetet och bidrar till en god samverkan och en god systematik.

Att chefer ges rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en god arbetsmiljö och ta ansvar för att arbetet sker i linje med gällande styrande dokument.

Att arbetsmiljöarbetet sker systematiskt och att tillbud och olycksfall rapporteras och utreds i syfte att förebygga ohälsa.

Att vi arbetar långsiktigt och förebyggande med vår arbetsmiljö genom att både stärka friskfaktorer definierade av Sunt arbetsliv och förebygga risker.

Att arbetsmiljöarbetet bedrivs med en helhetssyn och på alla nivåer, med målet att skapa hållbara arbetsvillkor i hela organisationen.

Att arbetsgrupper får förutsättningar att arbeta proaktivt med sin gemensamma arbetsmiljö genom att tid till arbetsmiljöarbetet ges och relevant stöd och kunskapspåfyllnad är tillgängligt.

Att Härnösands kommun skapar en rökfri arbetsmiljö och skyddar mot passiv rökning i anslutning till områden där kommunens verksamheter bedrivs.

Att det råder nolltolerans mot:

- Hot och våld
- Kränkande särbehandling
- Sexuella trakasserier
- Diskriminering
- Repressalier
- Bruk av alkohol och droger i arbetet

Uppföljning och ansvar

Arbetsmiljöuppgifter fördelas från kommunfullmäktige till styrelse och nämnder, därefter från nämndsordförande till förvaltningschef.

Arbetsmiljöarbetet följs upp i samverkan med skyddsorganisationen och återrapporteras i varje nämnds ordinarie verksamhetsuppföljning.

Årlig uppföljning enligt AFS 2023:1 rapporteras årligen till Kommunstyrelsen.

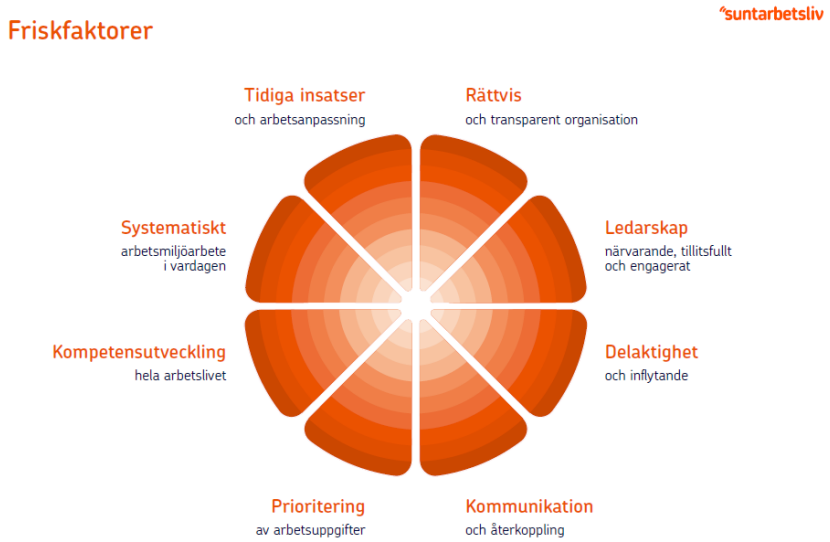
Den löpande uppföljningen görs i verksamheten av de handlingsplaner som är upprättade utifrån undersökningar, arbetsmiljöhändelser eller riskbedömningar.

Att känna till och efterleva denna arbetsmiljöpolicy är en del av de skyldigheter som ingår i anställningsavtalet.

Rättslig grund

- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete
- AFS 2023:2 Föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö

Sunt arbetslivs friskfaktorer:



KS
2026-12-01
Arbetsmiljöpolicy

Härnösands kommun

Arbetet längs vägen

- Skyldighet enligt AML
- Lång process
- Politisk arbetsgrupp: Lotta Visén, Alexandra Viberg, Krister Mcarthy, Nina Skyttberg
- Samverkan med skyddsombud
- Förändring av reglemente



Policyns utgångspunkter

- Kort och lättbegriplig
- I linje med personalpolitisk policy
- Övergripande policy där underliggande riktlinjer och stöddokument kan hakas i.
- Kultur, kompetensförsörjning och omtanke
- Lag, avtal och formalia minskas till förmån för tydliga intentioner och förväntningar
- Tydliggöra uppföljning och ansvar
  - Arbetsgivarrepresentanter
  - Förväntan i anställningsavtalet
  - Arbetsmiljömål integreras i planerings- och uppföljningsprocessen
- Fokus både på friskfaktorer och risk/tillbud för att främja hälsa
- Helhet och hållbara arbetsvillkor på alla nivåer
- Gruppens roll i arbetsmiljöarbetet
- Nolltolerans



Disposition

- Målgrupp och ansvar
- Gemensam inriktning
- Konkret innebörd i beskrivande att-satser
- Uppföljning och ansvar
- Rättslig grund



Gemensam inriktning

Gemensam inriktning

Medarbetares hälsa och engagemang är avgörande för kvaliteten i Härnösands kommuns verksamheter och för vår förmåga att ge god service till invånare och gäster. En trygg och god arbetsmiljö, i en heltidsorganisation, är också en grundförutsättning för en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning. Genom att skapa arbetsplatser där medarbetare mår bra och känner stolthet stärker vi vår förmåga att både attrahera och behålla medarbetare och viktig kompetens, ända fram till pension. I Härnösands kommun vill vi ta hand om varandra som kollegor och bygga arbetsplatser och en organisationskultur som präglas av tillit, respekt, öppenhet, jämlikhet och jämställdhet.

Exempel Att-satser

På våra arbetsplatser innebär detta:

Att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av allt vi gör.

Att arbetsmiljöarbetet sker genom samverkan mellan medarbetare, skyddsombud och chefer och utgör grunden i arbetsmiljöarbetet.

Att alla medarbetare får den introduktion och utbildning de behöver för att kunna arbeta hälsofrämjande och själva bidra till en god arbetsmiljö genom ett aktivt medarbetarskap.

Att skyddsombud ges tid, kunskap och möjlighet att delta i arbetsmiljöarbetet och bidrar till en god samverkan och en god systematik.

Att chefer ges rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en god arbetsmiljö och ta ansvar för att arbetet sker i linje med gällande styrande dokument.

Yttrande – Granskning av konsultinköp

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten Granskning av konsultinköp samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Revisionen har granskat konsultinköp och rutiner kring användande av konsulttjänster. Rekommendationer har lämnats till Kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp). Rekommendationer har också lämnats till samtliga nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Yttrande – Granskning av konsultinköp, 2026-11-05

Revisionsrapport Granskning av konsultinköp

Yttrande – Granskning av konsultinköp

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Yttrande – Granskning av konsultinköp

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten Granskning av konsultinköp

samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens rutiner kring användandet av konsulttjänster. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2026. Kommunstyrelsen, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden tackar för revisionens synpunkter.

Rekommendationer har lämnats till Kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp). Rekommendationer har också lämnats till samtliga nämnder.

Beskrivning av ärendet

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens rutiner kring användandet av konsulttjänster. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2026. Kommunstyrelsen, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden tackar för revisionens synpunkter.

Syftet med granskningen har varit att granska hur kommunstyrelsen, skolnämnden, socialnämnden och samhällsnämnden säkerställer att inköp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll för att säkerställa att användandet av konsulter är väl motiverat utifrån god ekonomisk hushållning.

Granskningen har identifierat avvikelser som framförallt rör bristande dokumentation av direktupphandlingar, avsaknad av behovsanalys samt otillräcklig dokumenterad uppföljning av avtal. Identifierade avvikelser

indikerar att kommunens inköpsprocess inte fullt ut tillämpas enligt gällande regelverk och interna styrdokument, vilket medför risker för både regelefterlevnad och effektiv användning av kommunens resurser.

Granskaren har lämnat rekommendationer till Kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp). Rekommendationer har också lämnats till samtliga nämnder.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de lämnade rekommendationerna senast den 4 december 2026. Av kommunstyrelsens yttrande framgår att kommunstyrelsen samt övriga nämnder har identifierat de brister som genom granskningen har framkommit. I yttrandet framgår de åtgärder som vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Bedömning

Yttrandet över revisionsrapporten utgår från kommunstyrelsens avsikt att följa nämnda lagar och styrdokument på området.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport ”Granskning av konsultinköp” 2026-09-03

Yttrande – Granskning av konsultinköp 2026-11-05

Delges

Azets Revision & Rådgivning.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Linda Högdal
Handläggare

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen
Samhällsnämnden
Skolnämnden
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2026-09-03

Revisionsrapport ”Granskning av konsultinköp”

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens rutiner kring användandet av konsulttjänster. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 4 december 2026. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, Azets Revision & Rådgivning (mailadress lena.medin@azets.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Maria Öberg
Ordförande

Lillemor Andersson
1:e vice ordförande

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Granskning av konsultinköp

Rapport

Härnösands kommun

2026-09-03

Antal sidor: 18

Antal bilagor: 2

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Sammanfattning 3

2 Bakgrund 5

3 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning 5

3.1 Avgränsning 5

4 Revisionskriterier 6

5 Metod 6

6 Resultat av granskningen 8

6.1 Organisation och styrande dokument 8

6.1.1 Styrande och stödjande dokument 8

6.1.2 Beställarorganisation 9

6.1.3 Övrig reglering av området 11

6.1.4 Bedömning 12

6.2 Upphandling och inköp i enlighet med regelverk 12

6.2.1 God intern kontroll 13

6.2.2 Inköp i enlighet med riktlinjer och lagstiftning 13

6.2.3 Uppföljning av uppdrag 16

6.2.4 Bedömning 17

7 Samlad bedömning och rekommendationer 19

8 Bilagor 21

8.1 Bilaga 1 – Erhållna dokument 21

8.2 Bilaga 2 – Enkät 22

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med inköp av konsulttjänster.

Syftet med granskningen har varit att granska hur kommunstyrelsen, skolnämnden, socialnämnden och samhällsnämnden säkerställer att inköp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll för att säkerställa att användandet av konsulter är väl motiverat utifrån god ekonomisk hushållning. I syftet ingår att bedöma om uppdrag är tydligt formulerade, att regelverket för inköp och upphandling följs samt om avstämning/uppföljning sker av utfört arbete.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att inköp av konsulttjänster endast delvis sker med beaktande av god intern kontroll.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att kommunen har fastställda styrdokument, ansvarsfördelningar och stödstrukturer för inköp och upphandling, men att efterlevnaden av dessa endast delvis är tillfredsställande. Granskningen visar på brister avseende bland annat dokumentation av direktupphandlingar och uppföljning av konsultuppdrag. Därutöver saknas tillräcklig vägledning för hur risker kopplade till välfärdsbrottslighet och jäv ska beaktas vid konsultinköp. Eftersom bristerna har identifierats inom samtliga granskade nämnder bedöms de vara av kommunövergripande karaktär, vilket sammantaget innebär att den interna kontrollen av konsultinköp endast delvis är tillräcklig.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga. Bedömningarna avser samtliga revisionsobjekt[1].



Revisionsfråga	Bedömning
Finns riktlinjer eller liknande som reglerar för vilka uppdrag konsulter får anlitas och vem som får fatta beslut om att anlita konsulter?	Endast delvis
Har kommunstyrelsen och nämnderna upphandlat och/eller avropat konsulttjänster i enlighet med gällande regelverk för inköp och upphandling?	Endast delvis
Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att köp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll?	Endast delvis

[1] Kommunstyrelsen, socialnämnden, skolnämnden samt samhällsnämnden.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp) att:

- Utveckla rutiner för dokumentation och uppföljning, särskilt vid direktupphandlingar, för att säkerställa enhetlighet och efterlevnad.
- Överväg att införa systemstöd för direktupphandling, vilket kan minska risken för brister och effektivisera processen.
- Ta fram kompletterande riktlinjer för konsultinköp, med tydliga kriterier för när konsulter bör anlitas, hur behovsanalys ska göras och hur uppdrag ska dokumenteras och följas upp.
- Säkerställ att de uppföljningsplaner som krävs enligt kommunens styrdokument alltid upprättas och används.
- Säkerställ att riktlinjer för inköp och upphandling, inklusive riktlinjer för direktupphandling, beslutas politiskt.
- Komplettera styrdokumenten med tydlig vägledning för hur risker kopplade till välfärdsbrottslighet ska identifieras, bedömas och hanteras vid inköp.
- Förtydliga i styrdokument och rutiner hur jävsfrågor ska hanteras och dokumenteras i samband med inköp och upphandling.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Förtydliga delegationsordningarna så att det framgår vem som har delegation att genomföra direktupphandlingar.
- Säkerställa att direktupphandlingar över 100 tkr alltid dokumenteras och diarieförs i kommunens upphandlingssystem.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa att delegationsordningarna innehåller tydliga övre beloppsgränser för samtliga typer av inköp

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning AB har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens rutiner kring användandet av konsulttjänster. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2026.

Härnösands kommuns revisorer har under år 2025 genomfört en förstudie avseende konsultkostnader, främst avseende år 2024. Förstudien visar att kommunens kostnader för konsulttjänster är betydande, 41 mnkr för år 2024[2]. En del av dessa kostnader avser kostnader för tillfälligt inhyrd personal. Styrning, uppföljning och kontroll av utförda tjänster och kostnader är av stor betydelse för att nå kommunens övergripande mål om god ekonomisk hushållning.

Konsulttjänster behöver upphandlas enligt lagen om offentlig upphandling.

Revisorerna bedömer att det finns en risk för ökade kostnader för konsulttjänster. Revisorerna bedömer också att det finns en risk för att tjänsterna inte har upphandlats på ett korrekt sätt.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att granska hur kommunstyrelsen, skolnämnden, socialnämnden och samhällsnämnden säkerställer att inköp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll för att säkerställa att användandet av konsulter är väl motiverat utifrån god ekonomisk hushållning. I syftet ingår att bedöma om uppdrag är tydligt formulerade, att regelverket för inköp och upphandling följs samt om avstämning/uppföljning sker av utfört arbete.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

- Finns riktlinjer eller liknande som reglerar för vilka uppdrag konsulter får anlitas och vem som får fatta beslut om att anlita konsulter?
- Har kommunstyrelsen och nämnderna upphandlat och/eller avropat konsulttjänster i enlighet med gällande regelverk för inköp och upphandling?
- Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att köp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till konsultinköp genomförda under verksamhetsår 2025.

[2] Konto 74510, 74519, 75110

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Granskningen har avsett kostnader som redovisas inom kontoklass 745 och konto 75110 och har inte omfattat kommunstyrelsens och nämndernas arbete att ersätta inhyrd personal genom anställning, d v s rekryteringsprocessen.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725), KL
- Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LoU

5 METOD

Dokumentstudier

En genomgång har gjorts av kommunens styrande och stödjande dokument inom området inköp och upphandling, inklusive policyer, riktlinjer, rutiner och anvisningar. Dokumentstudien har syftat till att klarlägga vilka krav och processer som gäller för konsultinköp. En sammanställning av samtliga granskade dokument återfinns i bilaga 1.

Intervjuer

Intervjuer har genomförts med förvaltningschefer, teknisk chef vid samhällsförvaltningen samt presidierna för kommunstyrelsen och de nämnder som omfattas av granskningen. Intervjuerna har bidragit med fördjupad förståelse för hur styrningen tillämpas i praktiken, hur ansvarsfördelningen fungerar och vilka utmaningar som verksamheterna upplever.

Stickprovskontroller
För urvalet av stickprov erhölls en förteckning över kommunens inköp av konsulttjänster. Utifrån denna valdes 20 stickprov ut, varav ett antal översteg direktupphandlingsgränsen (700 tkr) och ett antal översteg beloppsgränsen för dokumentationsplikt vid direktupphandling (100 tkr).

Vid stickprovskontrollen efterfrågades 20 inköp men ett av dessa stickprov utgick då det inte avsåg ett upphandlingspliktigt inköp. Vår bedömning är att de 19 stickprov som genomförts varit tillräckliga för att bedöma följsamhet till upphandlingslagstiftning och andra kontrollpunkter.

Stickproven har omfattat granskning av beslut, avtal, upphandlingsdokumentation och uppföljning. Syftet har varit att bedöma om inköpen genomförts i enlighet med LOU och kommunens interna styrdokument. Stickproven har omfattat konsultinköp från kommunstyrelsen och de nämnder som ingår i granskningen.

Resultat av stickprov se avsnitt 6.2.2.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Enkätundersökning

En enkät har genomförts riktad till medarbetare inom organisationen som genomför konsultinköp i syfte att fånga upp erfarenheter, utmaningar och tillämpning av rutiner kopplade till konsultinköp. En sammanställning av frågorna i enkät återfinns i bilaga 2. Resultatet redovisas i rapporten.

Bedömning och faktakontroll

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av de intervjuade.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

6 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

6.1 ORGANISATION OCH STYRANDE DOKUMENT

Härnösands kommun har en upphandlingsenhet som har till uppdrag att genomföra, förvalta och stötta verksamheterna med inköp i enlighet med Lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LoU.

Upphandlingsenheten är lokaliserad inom kommunstyrelseförvaltningen. Vid enheten finns inköpschef som leder arbetet, samt inköps- och avtalscontrollers som förvaltar avtalen och upphandlare som genomför upphandlingar.

Vid direktupphandlingar kan upphandlingsenheten stötta i att formulera uppdragsbeskrivningar men verksamheterna ansvarar själva för direktupphandlingen och dokumentationen av omfattning, pris och villkor.

6.1.1 Styrande och stödjande dokument

Kommunen har inga specifika riktlinjer eller rutiner som särskilt reglerar inköp av konsulttjänster. Det finns inte heller något uttryckligt krav på kommunstyrelsen eller nämnderna att upprätta sådana anvisningar. Att anlita konsulter är att betrakta som inköp och ska genomföras i enlighet med kommunens styrande och stödjande dokument för inköp och upphandling, samt i enlighet med LoU.

Policy för upphandling och inköp[3] fastställer den övergripande inriktningen och de huvudprinciper som gäller för alla inköp och upp handling av varor och tjänster som sker inom kommunkoncernen. Vidare fastställs att kommunkoncernens upphandlingar ska vara rättssäkra, affärsmässiga och hållbara. Arbetet ska bygga på helhetssyn och strategiska beslut grundade på analyser och politiska ställningstaganden. Vidare ska kommunen värna om en fungerande konkurrens och agera opartiskt. Förvaltningschefer ansvarar för att lagar, policy och styrdokument följs.

Policyn anger vidare att kommunstyrelsen ansvarar för strategisk samordning av upphandlingar till kommunens förvaltningar och kommunens bolag. Nämnder och styrelser ansvarar för att gällande lagstiftning och styrande dokument följs, att personal som hanterar inköp- och upphandling har relevant kunskap, samt att verka för samordnade upphandlingar.

Enligt policyn ska förvaltningarna kontinuerligt följa upp sin inköpsprocess och aktivt förbättra verksamhetens inköpsbeteende. Ansvaret för uppföljningen av avtalet ligger hos den nämnd eller styrelse som ansvarat för upphandlingen. Vidare ska en beställarorganisation finnas upprättad, som har kunskap om de rutiner och regler som gäller. Endast kommunens utsedda inköpsansvariga är behöriga att göra inköp.

Som komplement till upphandlings- och inköpspolicyn har kommunstyrelseförvaltningen fastställt riktlinjer för inköp[4]. Dessa ger vägledning för hur olika inköp ska genomföras

[3] Fastställd av kommunstyrelseförvaltningen 2023-04-14
[4] Fastställd av kommunstyrelseförvaltningen 2022-08-25

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

beroende på inköpets värde. Bland annat anges att inköp som understiger 700 tkr benämns som direktupphandling, och i de fall direktupphandlingen överstiger 100 tkr ska denna dokumenteras. Dokumentationen ska ske i *mall för direktupphandling*. För inköp över 700 tkr ska en annonserad upphandling genomföras, vilket genomförs av upphandlingsenheten i samarbete med den verksamhet som är i behov av upphandlingen.

6.1.1.1 Intervjusvar

Samtliga intervjuade nämndpolitiker beskriver att konsultfrågor i huvudsak hanteras av förvaltningarna och att politiken i regel inte fattar beslut om enskilda konsultinköp. Informationen som lämnas till politiken sker främst vid behov, ofta kopplat till projekt, ekonomi eller särskilda situationer. Det finns generellt ett stort förtroende för att förvaltningarna hanterar konsultinköp inom givna ramar.

Vid intervju med representanter från de olika förvaltningarna benämns att styrdokumenten bedöms som innehållsmässigt bra. Däremot lyfter intervjuad från upphandlingsenheten att de kan behöva kompletteras med delar om välfärdsbrott. Vidare lyfts att en av de största utmaningarna är att göra riktlinjerna kända i organisationen.

6.1.2 Beställarorganisation

Som tidigare beskrivit framgår i riktlinjer för inköp framgår att endast kommunens utsedda inköpsansvariga är behöriga att göra inköp. Av intervjuuppgifter framgår att inköpsbehörighet styrs av delegationsordningen för respektive nämnd.

6.1.2.1 Delegation

Kommunstyrelsen och respektive nämnd som berörs av granskningen har delegationsordningar där inköp och upphandling ingår. Delegationsordningarna reglerar inköp- och upphandling som helhet och gör ingen uppdelning mellan olika typer av inköp (exempelvis inköp av konsulttjänster). Ingen av delegationsordningarna reglerar vem som har delegation att genomföra direktupphandlingar.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning[5] anger att chef för upphandlingsenheten och chef för ekonomienheten har delegation att anta eller förkasta anbud vid kontraktstilldelning upp till 10 miljoner kronor inom kommunstyrelsens ansvarsområde, inklusive kommunövergripande avtal och länsgemensamma upphandlingar. Chef för upphandlingsenheten har delegation att underteckna avtal upp till 10 miljoner kronor, med chef för ekonomienheten som ersättare.

För anbud och avtal som överstiger 10 miljoner kronor är det kommunstyrelsens arbetsutskott som beslutar om antagande eller förkastande. Kommundirektören samt chef för ekonomi- och kommunledningsavdelningen har delegation att underteckna dessa avtal.

[5] Fastställd av kommunstyrelsen 2025-09-12

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Samhällsnämnden
Samhällsnämndens delegationsordning[6] anger att verksamhetschef för teknikavdelningen, fritidschef och kostchef har delegation att inom budgetram anskaffa enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid på högst ett år.

Förvaltningschefen har delegation att teckna avtal som inte regleras på annat sätt, med en löptid på upp till tre år eller en årlig kostnad motsvarande högst 10 prisbasbelopp.

Skolnämnden
Skolnämndens delegationsordning[7] fastställer att förvaltningschefen, med verksamhetschef som ersättare, har delegation att inom budgetram anskaffa både förvaltningsövergripande och förvaltningsspecifika varor och tjänster genom upphandling, avrop eller annan anskaffning.

Rektor, med verksamhetschef som ersättare, har delegation att inom budgetram anskaffa enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid på högst ett år.

Socialnämnden
Socialnämndens delegationsordning[8] anger att förvaltningschefen inom budget- och investeringsram kan anskaffa förvaltningsövergripande och förvaltningsspecifika varor och tjänster genom upphandling, avrop eller annan anskaffning.

Verksamhetschef har delegation att inom budgetram anskaffa verksamhets- eller enhetsspecifika varor och tjänster med en avtalstid på högst ett år.

6.1.2.2 Enkätresultat
Enkätsvaren visar att majoriteten av verksamheterna uppger att det finns dokumenterade riktlinjer, policys eller rutiner för när och hur konsulter får anlitas. Även beslutsmandatet upplevs i huvudsak vara tydligt. När det gäller den praktiska tillämpningen uppger nästan samtliga att de inte har upplevt situationer där det varit oklart om konsult bör anlitas eller inte.

Enkätsvaren visar att verksamheterna i hög grad förlitar sig på upphandlingsenheten för att säkerställa att rätt avtal används. Flera beskriver att avtal tas fram i samarbete med upphandlingsenheten, att dialog sker löpande och att enheten kontaktas vid behov för att säkerställa att processen blir korrekt. Andra lyfter att inköpsfunktionen, ramavtal, stödverktyg, mallar och stickprovskontroller bidrar till att rätt avtal tillämpas. Det framkommer även att avtalsdatabas med sökfunktion, information på intranätet samt rådgivning från sakkunniga är viktiga stöd.

Enkätsvaren visar att konsultuppdrag i de flesta fall både är skriftligt definierade och tydligt formulerade. En majoritet av respondenterna anger att uppdragen dokumenteras ”i samtliga fall”, medan några uppger att detta sker ”i vissa fall” eller att de inte vet. Mönstret är liknande när det gäller tydligheten i uppdragen: de flesta upplever att uppdragen är

[6] Fastställd av samhällsnämnden 2026-03-26
[7] Fastställd av skolnämnden 2026-02-25
[8]

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

tydligt formulerade, några menar att detta endast gäller i vissa fall och vissa respondenter uppger att de inte vet. Sammantaget indikerar svaren att det finns en relativt god struktur kring hur konsultuppdrag definieras och formuleras, men att det fortfarande förekommer variationer mellan verksamheter och en viss osäkerhet hos en mindre del av respondenterna.

Enkätsvaren visar att verksamheterna upplever flera olika utmaningar i hanteringen av konsulttjänster. Några lyfter svårigheter med att matcha kompetens mot behov, särskilt inom skolan där konsultanvändning är ovanlig och där sällananvändning i sig skapar osäkerhet. Andra beskriver organisatoriska utmaningar såsom intern kostnadsfördelning, begränsade budgetramar och brist på tid för nödvändigt förberedelsearbete. Det framkommer också att det ibland är oklart vilka avtal som finns, hur direktupphandling ska genomföras och hur regelverket ska tillämpas. Några lyfter behov av bättre följsamhet till ramavtal, LOU och dokumentationskrav, samt brister i kontroll och uppföljning som kan innebära risker för exempelvis välfärdsbrott eller otillåten påverkan. Sammantaget pekar svaren på att utmaningarna främst rör kompetensmatchning, styrning och regelverk, interna processer samt resursmässiga förutsättningar.

6.1.3 Övrig reglering av området

Utöver policy och riktlinjer för upphandling och inköp finns även följande styrande och stödjande dokument som reglerar området:

- **Riktlinje för att motverka mutor och jäv**[9] vilken beskriver hur anställda i Härnösands kommunkoncern ska agera om de utsätts för, eller misstänker att det förekommer, mutor, korruption och jäv i verksamheter och bolag.
- **Reglemente för god ekonomisk hushållning**[10] som beskriver hur kommunen ska skapa långsiktighet och tydlighet i kommunens verksamhet och planering.
- **Kommunstyrelsens och nämndernas attestordningar** som syftar till att säkerställa att ekonomiska transaktioner inom organisationen sker på ett korrekt, transparent och kontrollerat sätt. Attestordningen anger vem som har rätt att godkänna (attestera) olika typer av utgifter, fakturor och ekonomiska beslut. Attestordningarna omfattar övre gräns för attest.

[9] Fastställd av kommunstyrelsen 2018-12-04
[10] Framtagen av kommunstyrelseförvaltningen 2022-12-01

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

6.1.4 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns riktlinjer eller liknande som reglerar för vilka uppdrag konsulter får anlitas och vem som får fatta beslut om att anlita konsulter.

Kommunen har i huvudsak väl utvecklade och relevanta styrdokument för inköp och upphandling, vilka även omfattar konsultinköp. Dessa är dock inte politiskt antagna utan är fastställda på tjänstepersonsnivå. Policyn och riktlinjerna anger ansvar, beloppsgränser, dokumentationskrav och grundläggande principer för hur inköp ska genomföras. Delegationsordningarna reglerar vem som får fatta beslut om inköp generellt, och enkätsvaren visar att verksamheterna upplever att beslutsmandat och stödstrukturer är tydliga. Upphandlingsenheten fungerar som ett centralt stöd och bidrar till att säkerställa korrekt tillämpning.

Samtidigt saknas specifika rutiner för konsultinköp, exempelvis när konsulter bör anlitas, hur behov ska bedömas eller hur uppdrag ska formuleras och följas upp. Vi anser, vilket också framgår under avsnitt 6.2.1, att det innan en konsult anlitas så bör behovet vara tydlig definierat, befintlig intern kompetens beaktas och att det avser ett kortsiktigt behov som innebär att rekrytering inte är en lösning.

Delegationsordningarna gör ingen åtskillnad mellan olika typer av inköp och anger inte uttryckligen vem som får genomföra direktupphandlingar. Enkätsvaren visar också att det finns variationer i dokumentation, kännedom om avtal och tillämpning av regelverk, vilket tyder på att styrningen inte är fullt ut förankrad i organisationen.

Bedömningen baseras även på att skolnämndens och socialnämndens delegationsordning saknar reglering av övre beloppsgränser och endast hänvisar till att inköp får genomföras inom budget.

6.2 Upphandling och inköp i enlighet med regelverk

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfrågor:

- Har kommunstyrelsen och nämnderna upphandlat och/eller avropat konsulttjänster i enlighet med gällande regelverk för inköp och upphandling?
- Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att köp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll?

Från och med den 1 januari 2026 uppgår tröskelvärdet för direktupphandling till 700 tkr. Direktupphandling får därmed användas när det uppskattade värdet understiger detta belopp. Om värdet överstiger tröskelvärdet ska upphandlingen annonseras i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU).

Enligt 19 a kap. 11 § LOU ska direktupphandlingar med ett värde om minst 100 000 kronor dokumenteras. Lagen kräver inte att en särskild blankett används, men dokumentationen

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

ska enligt förarbetena vara så utförlig att den kan motivera myndighetens beslut i alla skeden av upphandlingen[11]. Kommunens riktlinjer anger att dokumentationen ska göras i kommunens direktupphandlingsblankett.

6.2.1 God intern kontroll

God intern kontroll innebär att organisationen har tydliga roller och ansvar, hanterar risker proaktivt, genomför kontrollaktiviteter som minskar fel och oegentligheter, säkerställer effektiv kommunikation och följer upp att processer fungerar som avsett. Detta skapar trygghet, effektivitet och regelefterlevnad i verksamheten. Inom ramen för denna granskning är vår uppfattning att en god intern kontroll vid inköp och konsulttjänster utgörs av följande kontrollmål[12]:

- Behovet är tydlig definierat utifrån en behovsanalys
- Eventuell intern kompetens har beaktats och dokumenterats före inköpet
- Behovet är dömt som kortsiktigt där egen rekrytering inte är en lösning
- Beslutet om att köpa en konsulttjänst är fattat av behörig tjänsteperson
- Uppdraget till konsulten är dokumenterat i ett avtal
- Jävsfrågan hanteras
- Konsultens leverans följs upp avseende pris, tidplan, leverans och kvalitet
- Risken för välfärdsbrottslighet beaktas

Av intervjuer framkommer att risken för välfärdsbrottslighet i huvudsak beaktas inom andra områden, och inte särskilt avseende konsultinköp. De intervjuade beskriver även att de anser att styrdokumenten avseende upphandling och inköp behöver kompletteras med hur risken för välfärdsbrottslighet ska beaktas i arbetet.

Riktlinjen för att motverka mutor och jäv tydliggör ansvar och ger anställda vägledning i hur de ska agera om de utsätts för eller misstänker att det förekommer mutor, korruption eller jäv i verksamheter. Dock framgår inte tydligt hur jävsfrågan hanteras särskilt vid inköp (av konsulttjänster).

6.2.2 Inköp i enlighet med riktlinjer och lagstiftning

Nedanstående tabell redovisar resultatet av de kontrollpunkter som använts vid granskningen av respektive stickprov. Kontrollpunkterna har valts ut för att på ett systematiskt och jämförbart sätt bedöma om inköp och upphandlingar genomförts i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens policyer och riktlinjer, samt om behovet av konsultinköp dokumenterats och om uppföljning av genomförda inköp har skett.

[11] Se Innehåll i individuell rapport och dokumentationsplikt vid upphandling | Upphandlingsmyndigheten för en beskrivning av vad dokumentationen bör innehålla.
[12] Ett kontrollmål är ett specifikt mål som beskriver vad en intern kontroll ska uppnå för att säkerställa att verksamheten fungerar korrekt och att risker hanteras. Det är alltså en riktlinje för varför en kontroll finns och vad den ska bidra till.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Stickproven omfattar inköp av konsulttjänster från samtliga nämnder som ingår i granskningen, för att ge en bred bild av hur inköpsprocessen tillämpas i praktiken.

Kontrollpunkter	Totalt	UA[13]
Finns genomförd behovsanalys inför anlitande av konsult?	19	0
Är uppdragets omfattning och syfte tydligt beskrivet?	19	11
Finns ett dokumenterat beslut om att anlita konsult?	19	11
Är beslutet fattat av behörig person enligt delegationsordningen?	11*	11
Finns en skriftlig beställning eller motsvarande underlag?	19	14
Har rätt upphandlingsform använts?	19	18
Finns dokumentation av konkurrensutsättning vid direktupphandling?	11	6
Finns ett skriftligt avtal?	19	12
Är uppdragets mål och leveranser tydligt definierade i avtalet?	19	11
Har uppföljning dokumenterats (tid, leverans/kvalitet, pris)?	19	0
Har eventuella avvikelser dokumenterats och hanterats?	1	0
Är fakturan tydligt specificerad?	19	18
Stämmer fakturan överens med avtalade villkor?	19	17
Finns fakturaunderlag som styrker debiterad tid eller leverans?	19	18
Har attest skett av behörig person?	19	19

**I övriga fall finns ej skriftligt beslut.*

Stickprovsgranskningen visar att ingen av de granskade inköpen föregåtts av en skriftlig behovsanalys inför anlitande av konsult. Det framgår inte heller av kommunens riktlinjer att en sådan analys ska genomföras. Enligt intervjuer identifieras behov i verksamheten och kontakt tas därefter i de flesta fall med upphandlingsenheten för stöd i inköpsprocessen.

Vidare konstateras att korrekt upphandlingsform har använts i samtliga fall utom ett, där en direktupphandling genomförts trots att direktupphandlingsgränsen överskridits för aktuell leverantör.

[13] Utan anmärkning

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Kommunens riktlinjer för inköp anger att en uppföljningsplan alltid ska upprättas. Riktlinjerna fastslår inte vad uppföljningsplanen ska omfatta. Rutin för uppföljning anger att inför genomförandet av en upphandling ska upphandlingens strategiska vikt identifieras. Beroende på upphandlingens strategiska vikt krävs också mer eller mindre strategiskt arbete i upphandlingsprojektet samt i uppföljningen av det kommande avtalet. Rutinen anger vilken typ av uppföljning som kan genomföras inom respektive avtal beroende på vilken strategisk vikt avtalet bedöms ha.

Granskningen visar dock att en sådan uppföljningsplan saknas i majoriteten av de granskade stickproven. I de fall där en uppföljningsplan upprättats begränsas uppföljningen till att kontrollera om avtalet är på väg att löpa ut, och omfattar inte tid, kvalitet eller pris. Vid intervjuer kan konstateras att uppföljning sker genom kontinuerliga avstämningar med leverantören för att säkerställa att leverans motsvarar beställning, däremot varierar uppföljningen utifrån uppdragets karaktär. Avvikelser hanteras framför allt genom dialog.

Det kan även i stickproven konstateras att dokumentation saknas i flera av de fall där direktupphandling genomförts, trots att gränsen för den lagstadgade dokumentationsplikten överskridits. Av intervju med representant från upphandlingsenheten nämns att de månadsvis får in en lista med inköp över 100 tkr och kontrollerar därefter dokumentationsplikt vid direktupphandlingar. Det beskrivs att brister förekommer, då särskilt i diarieföring av direktupphandlingar. I de fall brister noteras informeras berörd verksamhet och ombeds att diarieföra relevant dokumentation.

Granskningen av fakturorna visar att majoriteten av kontrollpunkterna har kunnat bedömas utan anmärkning. I de fall där avvikelser förekommer handlar det främst om att fakturorna inte tydligt redovisar vad som faktiskt har fakturerats, vilket gör det svårt att utläsa innehåll och omfattning. I flera fall har även tillhörande fakturaunderlag saknats, vilket innebär att det inte har varit möjligt att verifiera att det fakturerade priset överensstämmer med det som avtalats. Vid granskningen har det dessutom i ett flertal stickprov inte gått att säkerställa att fakturan stämmer överens med avtalade villkor. Detta beror på att dokumentation kopplad till inköpet saknas, vilket innebär att det inte finns någon skriftlig överenskommelse om pris att jämföra fakturan med. Vid intervjuer beskrivs att avstämningar av att faktura och pris överensstämmer med vad som överenskommit sker internt i verksamheterna.

Sammanfattningsvis har vi funnit avvikelser i mer än en tredjedel av granskade kontrollpunkter, framför allt avseende dokumentation av direktupphandlingar.

6.2.2.1 Enkätsvar

Av genomförd enkät framgår att många upplever att inköp av konsulttjänster i deras verksamhet sker med god intern kontroll, men att detta inte är helt enhetligt. Flera beskriver att intern kontroll säkerställs, medan andra anger att detta endast sker i vissa fall. Det finns även enstaka svar som uttrycker osäkerhet kring hur intern kontroll faktiskt tillämpas, liksom att intern kontroll inte säkerställs.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Vidare visar enkätsvaren att många upplever att konsultens leveranser i huvudsak säkerställs i förhållande till beställning, budget och tidplan. Flera beskriver att detta sker konsekvent, medan andra anger att det fungerar men endast i vissa fall. Det finns också några som uttrycker osäkerhet kring hur väl detta faktiskt följs upp i praktiken. Sammantaget framträder en bild av att rutiner för att säkerställa leveransernas överensstämmelse med avtalade villkor tillämpas i stor utsträckning, men att tillämpningen inte är helt enhetlig mellan verksamheterna.

6.2.3 Uppföljning av uppdrag

Kommunens uppföljningsarbete beskrivs i en rutin[14], som fastslår att alla avtal klassificeras utifrån risk och ekonomisk betydelse, vilket avgör omfattningen av uppföljningen. Syftet med uppföljningen är att säkerställa kvalitet, kostnadskontroll, regelefterlevnad och kontinuitet i kritiska verksamheter. För varje avtal upprättas en uppföljningsplan, mer omfattande för avtal med högre risk, och uppföljningen av avtal med högre risk sker genom en kombination av fakturakontroller, leveranskontroller, möten med leverantörer, stickprov och kvalitetsgranskningar. En uppföljningsplan ska upprättas för samtliga avtal men där planen är mer omfattade när det gäller högrisk-avtal. Rutinen har även kompletterats med checklistor för implementering och avtalsförvaltning.

6.2.3.1 Enkätsvar

Enkätsvaren visar att det i de flesta verksamheter sker någon form av löpande avstämningar med konsulter under uppdragets gång, även om detta inte är helt konsekvent. Flertalet svarar ”ja, i samtliga fall”, medan några anger att avstämningar sker ”i vissa fall” och ett fåtal uppger att de inte vet. Mönstret är mer varierat när det gäller dokumenterad uppföljning efter avslutat uppdrag: här svarar flera ”i vissa fall”, några ”i samtliga fall”, medan ett antal anger ”vet inte” och en respondent uppger att uppföljning sker ”sällan”. När det gäller att säkerställa att konsultens leveranser motsvarar beställning, budget och tidplan är svaren mer entydiga. En klar majoritet anger att detta säkerställs ”i samtliga fall”, medan några uppger att det sker ”i vissa fall” och ett fåtal svarar ”vet inte”. Sammantaget tyder svaren på att uppföljning och kvalitetssäkring av konsultuppdrag fungerar relativt väl, men att den formella och dokumenterade uppföljningen efter avslutade uppdrag är det område där störst variation och osäkerhet förekommer.

[14] Rutin – uppföljning, ej daterad.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

6.2.4 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna **endast delvis** upphandlat och/eller avropat konsulttjänster i enlighet med gällande regelverk för inköp och upphandling.

Bedömningen baseras på att det som tidigare nämnts finns styrande och stödjande dokument för att vägleda kommunens medarbetare samt nämnder i hur inköp och upphandling ska genomföras.

Vi kan dock konstatera att dokumentation saknas i flera av de fall där direktupphandling genomförts trots att värdet överstigit gränsen för den lagstadgade dokumentationsplikten enligt 19 a kap. 11 § LOU. Avsaknaden av dokumentation innebär att det i efterhand inte går att följa upp eller motivera de beslut som fattats under upphandlingens genomförande, vilket påverkar både rättssäkerheten och transparensen

Granskningen visar även att de identifierade bristerna huvudsakligen är hänförliga till direktupphandlingar som genomförts ute i verksamheterna, snarare än till annonserade upphandlingar som hanterats av upphandlingsenheten. De annonserade upphandlingar som ingått i stickprovet uppvisar i huvudsak en korrekt tillämpning av regelverket och följer etablerade processer.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna **endast delvis** säkerställt att köp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll.

Bedömningen baseras på att det saknas uppföljningsplan för en majoritet av granskade inköp, trots att kommunens styrande dokument anger att en sådan alltid ska upprättas. I de fall där en uppföljningsplan faktiskt upprättats är den begränsad och fokuserar främst på att bevaka avtalets löptid. Dokumenterad uppföljning av parametrar såsom tid, kvalitet och pris saknas i princip helt.

Därtill baseras bedömningen på att stickprovsgranskningen visar att det saknas dokumenterad behovsanalys i samtliga fall innan inköp av konsulttjänst genomförts. Det är dock viktigt att belysa att detta inte går mot kommunens riktlinjer, då krav på sådan inte heller fastställs i de styrande dokumenten. Avsaknaden av krav på behovsanalys innebär dock att det saknas ett formellt underlag som tydliggör varför en konsult behövs, vilka alternativ som övervägts och hur uppdragets omfattning och mål definierats.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Stickproven omfattar konsultinköp från flera olika nämnder, vilket innebär att granskningen täcker en bredd av verksamhetsområden och organisatoriska förutsättningar. Genomgången visar att de brister som identifierats förekommer i samtliga nämnder som ingår i granskningen. Mönstret är detsamma oavsett nämnd, både när det gäller avsaknad av skriftlig behovsanalys, bristande dokumentation vid direktupphandlingar och avsaknad av uppföljningsplaner. Detta indikerar att de iakttagna bristerna inte är knutna till en enskild verksamhet, utan återkommer i liknande form i hela organisationen.

Granskningen visar även att kommunens styrande dokument för upphandling och inköp saknar tydlig vägledning avseende hur denna risk ska identifieras, bedömas och hanteras inom inköpsprocessen. Även om kommunen har antagit en riktlinje för att motverka mutor och jäv, vilken klargör ansvar och ger vägledning i hur anställda ska agera vid misstanke om oegentligheter, framgår det inte tydligt hur jävsfrågor ska hanteras specifikt vid inköp av konsulttjänster. Av genomförda intervjuer framgår också att risken för välfärdsbrottslighet i huvudsak beaktas inom andra områden och inte särskilt i samband med inköp av konsulttjänster.

Sammanfattningsvis har granskningen identifierat avvikelser i mer än en tredjedel av de granskade kontrollpunkterna. Avvikelserna rör framför allt bristande dokumentation av direktupphandlingar, avsaknad av behovsanalys samt otillräcklig dokumenterad uppföljning av avtal. Sammantaget indikerar detta att kommunens inköpsprocess inte fullt ut tillämpas enligt gällande regelverk och interna styrdokument, vilket medför risker för både regelefterlevnad och effektiv användning av kommunens resurser.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

7 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att granska hur kommunstyrelsen, skolnämnden, socialnämnden och samhällsnämnden säkerställer att inköp av konsulttjänster sker med beaktande av god intern kontroll för att säkerställa att användandet av konsulter är väl motiverat utifrån god ekonomisk hushållning. I syftet ingår att bedöma om uppdrag är tydligt formulerade, att regelverket för inköp och upphandling följs samt om avstämning/uppföljning sker av utfört arbete.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att inköp av konsulttjänster endast delvis sker med beaktande av god intern kontroll.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp) att:

- Utveckla rutiner för dokumentation och uppföljning, särskilt vid direktupphandlingar, för att säkerställa enhetlighet och efterlevnad.
- Överväg att införa systemstöd för direktupphandling, vilket kan minska risken för brister och effektivisera processen.
- Ta fram kompletterande riktlinjer för konsultinköp, med tydliga kriterier för när konsulter bör anlitas, hur behovsanalys ska göras och hur uppdrag ska dokumenteras och följas upp.
- Säkerställ att de uppföljningsplaner som krävs enligt kommunens styrdokument alltid upprättas och används.
- Säkerställ att riktlinjer för inköp och upphandling, inklusive riktlinjer för direktupphandling, beslutas politiskt.
- Komplettera styrdokumenten med tydlig vägledning för hur risker kopplade till välfärdsbrottslighet ska identifieras, bedömas och hanteras vid inköp.
- Förtydliga i styrdokument och rutiner hur jävsfrågor ska hanteras och dokumenteras i samband med inköp och upphandling.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Förtydliga delegationsordningarna så att det framgår vem som har delegation att genomföra direktupphandlingar.
- Säkerställa att direktupphandlingar över 100 tkr alltid dokumenteras och diarieförs i kommunens upphandlingssystem.

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi skolnämnden och socialnämnden att:

- Säkerställa att delegationsordningarna innehåller tydliga övre beloppsgränser för samtliga typer av inköp

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Tim Sahlén Starcke
Verksamhetsrevisor

Elina Lundberg
Verksamhetsrevisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

8 BILAGOR

8.1 BILAGA 1 – ERHÅLLNA DOKUMENT

Policy för upphandling och inköp, fastställd av kommunstyrelseförvaltningen 2023-04-14

Riktlinjer för inköp, fastställd av kommunstyrelseförvaltningen 2023-09-18

Rutin för uppföljning, ej daterad

Riktlinje för att motverka mutor och jäv, beslutad av kommunstyrelsen 2018-12-04

Respektive delegationsordning och attestordning

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

8.2 BILAGA 2 – ENKÄT

Som en del av granskningen genomfördes en enkät riktad till personer med ansvar för eller involvering i beslut, beställning eller uppföljning av konsulttjänster. Syftet med enkäten var att inhämta respondenternas erfarenheter och uppfattningar om hur inköp av konsulttjänster hanteras i verksamheten, bland annat avseende behovsbedömning, beställning, uppföljning och intern kontroll.

Enkäten distribuerades elektroniskt och svaren behandlades konfidentiellt. Svarsfrekvensen uppgick till 89 procent. Frågorna besvarades huvudsakligen genom flervalsalternativ, men för vissa frågor gavs respondenterna även möjlighet att utveckla sina svar i fritext. Resultaten redovisas endast i sammanställd form.

Följande frågor omfattades av enkäten:

- Känner du till om det finns dokumenterade riktlinjer, policys eller rutiner för när och hur konsulter får anlitas?
- Finns det tydligt definierat vem som får fatta beslut om att anlita konsulter inom din verksamhet?
- Har du upplevt situationer när det varit oklart om konsult bör anlitas eller inte?
    - Om "Ja" på föregående fråga, beskriv gärna i vilken situation oklarheter uppstått.
- Är din uppfattning att verksamheten följer gällande inköps- och upphandlingsregler vid köp av konsulttjänster (t.ex. ramavtal, direktupphandling)?
- Hur säkerställs det att rätt avtal används (t.ex. genom inköpsfunktion, stödverktyg, mallar)?
- Upplever du att du får tillräckligt stöd och vägledning vid direktupphandling av konsulttjänster?
- Känner du till om det förekommer att konsulter anlitas utan föregående upphandling eller avrop enligt avtal?
    - Om "Ja" på föregående fråga, i vilka situationer och varför?
- Är uppdrag för konsulter vanligtvis skriftligt definierade (t.ex. kravspecifikation, uppdragsbeskrivning)?
- Är uppdragen för konsulter tydligt formulerade?
- Sker det löpande avstämningar med konsulten under uppdragets gång?
- Sker det dokumenterad uppföljning av utfört arbete efter att uppdraget avslutats?
- Säkerställs det att konsultens leveranser motsvarar beställning, budget och tidplan?
- Säkerställs det att inköp av konsulttjänster sker med god intern kontroll i din verksamhet?
- Vilka utmaningar ser du i hanteringen av konsulttjänster idag?
- Har du förslag på förbättringar för att stärka intern kontroll och säkerställa god ekonomisk hushållning vid användning av konsulter?

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN
Certifierad kommunal revisor
Serienummer: fdca59a9db67cf1[…]685981c060041a
IP: 78.77.xxx.xxx
2026-09-08 08:26:01 UTC

LILLEMOR ANDERSSON
1:e vice ordförande
Serienummer: 3cc6d575497e624[…]f328db561f9d78
IP: 95.203.xxx.xxx
2026-09-08 08:28:07 UTC

Karin Maria Öberg
Ordförande
Serienummer: 4706b11107cc725[…]529245d00a2a3f
IP: 2.67.xxx.xxx
2026-09-08 10:51:56 UTC

ELINA LUNDBERG
Verksamhetsrevisor
Serienummer: 16c9893c2d3295e[…]0f3c00762a8a04
IP: 217.215.xxx.xxx
2026-09-08 11:32:14 UTC

TIM SAHLÉN STARCKE
Verksamhetsrevisor
Serienummer: 15db6383e039059[…]619889fa084a6e
IP: 91.130.xxx.xxx
2026-09-08 16:36:16 UTC

Penneo dokumentnyckel: Q7PFI-B36ZT-3DZQ2-0K5BR-6EHH9-H0R02

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Kommunstyrelseförvaltningen
Linda Högdal, 0611-34 80 76
linda.hogdal@harnosand.se

Yttrande – Granskning av konsultinköp

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens rutiner kring användandet av konsulttjänster. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2026. Kommunstyrelsen, samhällsnämnden, skolnämnden och socialnämnden tackar för revisionens synpunkter.

Rekommendationer har lämnats till Kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp). Rekommendationer har också lämnats till samtliga nämnder.

Beskrivning av ärendet

Nedan anges rekommendationer riktade till Kommunstyrelsen (kursivt).

Revisionen rekommenderar att kommunstyrelsen (med övergripande ansvar för upphandling och inköp) att ***utveckla rutiner för dokumentation och uppföljning särskilt vid direktupphandlingar för att säkerställa enhetlighet och efterlevnad.***

Kommunstyrelsens yttrande: Kommunstyrelsen har identifierat att dokumentation och uppföljning behöver tydligare struktur.

Inköp över summa 100 000 kr ska dokumenteras enligt gällande lagstiftning och uttrycks i befintliga riktlinjer för inköp. Revidering av riktlinjer pågår för att tydliggöra rutinen för hur dokumentationen ska hanteras. Befintlig rutin för dokumentation av direktupphandling ses över och arbetssättet planerar att ändras.

Den kommande och reviderade Riktlinjen för inköp kommer ytterligare att klargöra ansvaret vid direktupphandling samt dokumentationen av inköpet.

*Revisionen rekommenderar att överväg att **införa systemstöd för direktupphandling**, vilket kan minska risken för brister och effektivisera processen.*

Kommunstyrelsens yttrande: Kommunstyrelseförvaltningen, upphandlingsenheten har under våren 2026 infört systemstöd för direktupphandling. Systemstödet används i dagsläget av medarbetare på upphandlingsenheten och bedöms minska risker för brister samt effektivisera inköpsprocessen vid direktupphandling. Upphandlingsenheten arbetar för att systemstödet även ska kunna användas av andra utvalda och utbildade medarbetare inom kommunen.

Ta fram kompletterande riktlinjer för konsultinköp, med tydliga kriterier för när konsulter bör anlitas, hur behovsanalys ska göras och hur uppdrag ska dokumenteras och följas upp.

Kommunstyrelsens yttrande: I kommande och reviderad Riktlinjer för inköp kommer det att framgå vad som specifikt ska beaktas vid inköp av konsulttjänster. Kommunstyrelsen avser inte att ta fram kompletterande riktlinjer för konsultinköp, komplettering av befintliga riktlinjer anses vara fullgott.

Säkerställ att de uppföljningsplaner som krävs enligt kommunens styrdokument alltid upprättas och används.

Kommunstyrelsens yttrande: I kommande och reviderad Riktlinjer för inköp avser kommunstyrelsen att tydliggöra vilka typer av uppföljningsinsatser som ska genomföras vid inköp av konsulttjänster.

Säkerställ att riktlinjer för inköp och upphandling, inklusive riktlinjer för direktupphandling, beslutas politiskt.

Kommunstyrelsens yttrande: Reviderat styrdokument Riktlinjer för upphandling och inköp bör beslutas politiskt. Politiskt beslutat styrdokument Policy för upphandling och inköp finns. Befintliga riktlinjer för inköp syftar till att vägleda kommunens nämnder och förvaltningar i kommunens arbete med upphandling och inköp. Riktlinjerna uttrycker det förhållningssätt och de arbetsrutiner som gäller för kommunens verksamheter i arbetet med inköp och upphandling, inklusive hanteringen av direktupphandlingar.

Komplettera styrdokumenten med tydlig vägledning för hur risker kopplade till välfärdsbrottslighet ska identifieras, bedömas och hanteras vid inköp.

Kommunstyrelsens yttrande: I kommande och reviderad Riktlinjer för inköp avser kommunstyrelsen att tydliggöra för hur risker kopplade till välfärdsbrottslighet ska identifieras, bedömas och hanteras vid inköp. Kompetenshöjande insatser, avseende risker kopplat till välfärdsbrottslighet vid inköp, planerar att genomföras i samtliga förvaltningar.

Förtydliga i styrdokument och rutiner hur jävsfrågor ska hanteras och dokumenteras i samband med inköp och upphandling.

Kommunstyrelsens yttrande: I kommande och reviderad Riktlinjer för inköp avser kommunstyrelsen att tydliggöra hur jävsfrågor ska hanteras och dokumenteras i samband med inköp och upphandling generellt samt specifikt vid inköp av konsulttjänster.

Nedan anges rekommenderade åtgärder till kommunstyrelseförvaltningen samt till övriga nämnder:

Förtydliga delegationsordningarna så att det framgår vem som har delegation att genomföra direktupphandlingar.

Kommunstyrelsens yttrande: Kommunstyrelsen har identifierat att delegationsordningen behöver ses över. Kommunstyrelsen är medveten om att nuvarande delegationsordningar inte ger stöd för regelefterlevnad och en god intern kontroll när det gäller genomförandet av direktupphandlingar. Kommunstyrelsen avser att revidera delegationsordningen så att det framgår vem som har delegation att genomföra direktupphandlingar.

Säkerställa att direktupphandlingar över 100 tkr alltid dokumenteras och diarieförs i kommunens upphandlingssystem.

Kommunstyrelsens yttrande: Kommunstyrelsen har identifierat brister när det gäller dokumentationen av direktupphandlingar över 100 tkr.

Revidering av Riktlinjer för inköp avser att tydliggöra rutinen för hur dokumentationen ska hanteras och diarieföras.

Tydlig rutin möjliggör ökad kontroll av efterlevnad av lagstadgad dokumentationsplikt.

Samtliga ovannämnda åtgärder planeras att påbörjas snarast och vara genomförda under 2027.

Bilagor
Revisionsrapport Granskning av konsultinköp 2026-09-03

Handlingsplan i arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet 2027–2028

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta handlingsplanen för att förebygga välfärdsbrottslighet som sin egen, samt

att uppföljning av arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet sker en gång per år med start år 2027 i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ett arbete för att kartlägga riskområden inom kommunala verksamheter genomförs, dels av kommunen men även Länsstyrelsen har kartlagt riskområden och särskilt pekat ut miljö och plan och byggområdet som känsliga verksamheter. De riskområden som är gemensamma för alla kommuner ligger till grund för en handlingsplan i Härnösand kommun med insatser och åtgärder som bedöms minska riskerna i framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Handlingsplan i arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet, 2026-11-12

Handlingsplan mot välfärdsbrottslighet 2027-2028

Härnösands kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-11-12

Dnr
KS/2026-611

Kommunstyrelseförvaltningen
Anna-Karin Hasselborg
Brottsförebyggande samordnare

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Handlingsplan i arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta återremitterad handlingsplan för att förebygga välfärdsbrottslighet som sin egen, samt

att uppföljning av arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet sker en gång per år med start år 2027 i kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ett arbete för att kartlägga riskområden inom kommunala verksamheter genomförs, dels av kommunen men även Länsstyrelsen har kartlagt riskområden och särskilt pekat ut miljö och plan och byggområdet som känsliga verksamheter. De riskområden som är gemensamma för alla kommuner ligger till grund för en handlingsplan i Härnösand kommun med insatser och åtgärder som bedöms minska riskerna i framtiden.

Beskrivning av ärendet

Handlingsplanen som ligger som förslag till beslut och godkännande av kommunstyrelsen har föregåtts av ett arbete som inkluderar omvärldsanalyser och kontakter med andra myndigheter, samt ett internt arbete som inkluderar alla förvaltningar i kommunen. En internkontroll för år 2027 inbegriper ett perspektiv inom området och är speciellt inriktat på i vilken grad verksamheter och medarbetare utsätts för otillåten påverkan. Resultat av den internkontrollen redovisas i delårsbokslutet 2027.

Handlingsplanen återremitterades 2026-11- 03 § 154 då redaktionella ändringar behövde genomföras inför beslut

Förvaltningens bedömning

Genom ett strukturerat arbete som grundas i analys av risker och sårbarheter ger en handlingsplan inom området arbetet en tyngd. Kommunstyrelseförvaltningens bidrag är bland annat att fortsatt ge stöd, informera och utbilda kommunens verksamheter.

Beslutet skickas till

Samhällsförvaltningen, skolförvaltningen samt socialförvaltningen.

HR-avdelningen

Ekonomiavdelningen

Petra Werner
Chef Kansliavdelningen

Anna-Karin Hasselborg
Brottsförebyggande samordnare

Härnösands kommun
Kommunstyrelseförvaltningen
Anna-Karin Hasselborg
anna-karin.hasselborg@harnosand.se

Datum
2026-10-22

Handlingsplan mot välfärdsbrottslighet 2027-2028

Dokumentnamn	Handlingsplan mot välfärdsbrottslighet 2027-2028		Dokumenttyp Handlingsplan	
Fastställd/upprättad av	Kanslienheten		Datum 2026-12-01	Diarienummer KS/2026-611
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version 1.0	Senast reviderad 2026-12-01	Giltig t o m 2029-12-31
Dokumentinformation	Handlingsplan i arbetet för att förebygga välfärdsbrottslighet			
Dokumentet gäller för	Härnösands kommun			
Annan information				

Inledning

Härnösands kommuns arbete med medborgarlöften, lägesbilder och allmänt brottsförebyggande arbete identifierar välfärdsbrottslighet som ett område där kommunens arbete behöver utvecklas och samordnas bättre. Den välfärdsbrottslighet som Härnösands kommun riskerar att utsättas för kan komma att skada förtroendet för samhället, dränerar Härnösands kommun på resurser, finansierar annan grov brottslighet och får konsekvenser för tryggheten genom att den drabbar enskilda. Välfärdsbrottslighet innebär ett angrepp mot samhällets gemensamma skyddsnät. Välfärdsbrottslighet kan medföra direkta ekonomiska förluster, men också indirekta kostnader genom ökad administration, behov av utredningar och återkrav samt försämrad kvalitet i kommunens verksamheter. Det kan även bidra till osund konkurrens och innebära risker för att kommunens medarbetare utsätts för otillåten påverkan, hot eller andra påtryckningar. Om kommunens kontrollsystem utnyttjas kan det dessutom påverka invånarnas förtroende för kommunen och för välfärdssystemen. Kommunen har därför ett ansvar att förebygga, upptäcka och motverka välfärdsbrottslighet genom ett systematiskt och långsiktigt arbete. Detta kräver både förebyggande åtgärder och fungerande kontroller, men också tydliga rutiner för hur misstänkta oegentligheter ska hanteras och hur samverkan med andra myndigheter och aktörer ska ske. Den eller de som felaktigt utnyttjar välfärdssystemet förstör även förtroendet för samhället.

Syfte

Handlingsplanens övergripande syfte är att bidra till att skattemedel och kommunens resurser används på ett ändamålsenligt sätt och når de verksamheter, insatser och mål som de är avsedda för. Genom handlingsplanen skapas förutsättningar för ett rättssäkert, proportionerligt och likformigt arbete mot välfärdsbrott i hela Härnösands kommun. Handlingsplanen ger en samlad bild av vilka åtgärder som behövs för att det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet ska utvecklas.

Definitioner

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, definierar *välfärdsbrottslighet* som ”när en extern aktör – företag eller privatperson – otillbörligen utnyttjar kommunala eller regionala medel för egen vinning.” Vidare beskrivs begreppet otillåten påverkan som en övergripande term för handlanden som syftar till att påverka en tjänsteman eller en förtroendevald att agera annorlunda än vad de ursprungligen hade tänkt, till exempel att fatta beslut som avviker från myndighetsbefogenheter eller att avstå från att polisanmäla. *Otillåten påverkan* kan inkludera aktiviteter som utgör brott enligt lagen, men den kan också omfatta icke-brottsliga handlingar. Det vanligaste sättet att beskriva otillåten påverkan är genom begrepp som trakasserier, hot, skadegörelse, våld och korruption. Trakasserier är den mest frekvent förekommande typen av otillåten påverkan.
SKR betonar att välfärdsbrottslighet:
• Utgör ett hot mot demokratin, genom att det underminerar tilliten till offentliga institutioner,

• Kräver ett aktivt förebyggande arbete från kommuner och regioner.
• Förutsätter tydliga processer för upptäckt, hantering och åtgärdande av oegentligheter.

Förekomst av välfärdsbrottslighet

Det saknas en fullständig sammanställning kring omfattningen av välfärdsbrottsligheten i Sverige men flera statliga utredningar har berört att vid utbetalningar från offentliga försäkrings- och bidragssystem går omkring 2-4% till brott och oegentligheter. Enligt *Sverige mot organiserad brottslighet* (SMOB) och relaterade uppskattningar är den kriminella ekonomin i Sverige – alltså den totala omsättningen av organiserad brottslighet inklusive välfärds- och andra brott – mycket stor**.** En ny ESO-rapport inom SMOB-samarbetet visar att denna kriminella ekonomi uppgår till minst cirka 352 miljarder kronor per år, med vinster på omkring 185 miljarder kronor årligen – betydligt mer än tidigare beräkningar (SMOB, 2026). Notera att detta omfattar hela den kriminella ekonomin (vilket inkluderar svartarbete, skattebrott, narkotikahandel, bidragsbrott och andra organiserade brott), inte bara rena välfärdsbrottslighet. SMOB i sig presenterar inte en separat, enda siffra enbart för *välfärdsbrottslighet*, utan beskriver helheten av organiserad brottslighet som utnyttjar bland annat välfärdssystemen.

Välfärdsbrott och oegentligheter kan förekomma inom alla områden där möjligheten att göra en vinst finns, för egen del eller för företag. I förlängningen riskerar detta att leda till sämre samhällsservice samtidigt som förtroendet för staten, myndigheter och näringslivet skadas. Dessa hot påverkar i sin tur centrala skyddsvärden som invånarnas trygghet, säkerhet och hälsa och får även konsekvenser för kommunsektorns möjligheter att upprätthålla samhällsviktiga funktioner, samt att människors tilltro till demokratiska processer och rättssäkerheten urholkas.

Kommunens ansvar, verktyg och tillämpning

Kommuner har inom ramen för sitt uppdrag och gällande lagstiftning en roll att förebygga, upptäcka och hantera misstänkt välfärdsbrottslighet och oegentligheter. Törneskär (2026) menar att arbetet ska ske i den ordinarie verksamheten med stöd i relevant och aktuell lagstiftning. Kommunallagen (KL 2017:725) visar på i 1 kap. 2§ (Demokratis och den kommunala självstyrelsens grund), 6 kap. 6§ (Nämndernas ansvar och intern kontroll) och 10 kap. 8§ (Kontroller och uppföljning) har alla en tydlig koppling till arbetet mot välfärdsbrottslighet. Även lagen om kommuners brottsförebyggande ansvar (2023:196) samt Lagen om skyldighet att lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna (2025:170) bidrar till tydliga verktyg där kommunen kan arbeta förebyggande gentemot välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan. Annan viktig lagstiftning för kommuners arbete mot välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan är:

- Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400)
    - 10 kap. 15 a § Sekretess hindrar inte uppgift till annan myndighet vid misstanke om brott.

    - 10 kap. 27 § När det är viktigare att lämna en uppgift än att skydda sekretessen.
    - 10 kap. 28 § Sekretess hindrar inte uppgiftsskyldigheten enligt lag eller förordning.
- Lag om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet (LUFFA 2024:307).
- Lag om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen (2008:206).
- Bidragsbrottslag (2007:612).
- Folkbokföringslag (1991:481).
- Lag om offentlig upphandling (LOU 2016:1145).

Kommunens uppdrag och målkonflikter

När en kommun ska arbeta mot välfärdsbrottslighet finns det en utmaning då vårt grundläggande uppdrag är att erbjuda service och stöd till invånare, föreningar och företag. Det finns en grundtanke om att kontakter med kommunen ska vara snabb, smidig och enkel och att besked om utbetalningar, beslut och tillstånd ska ske skyndsamt. Kommunen ska arbeta för ett gott företagsklimat och underlätta etableringar och nya verksamheter. Törnskär (2026) menar att många tjänstemän upplever motstridiga krav och motstånd när det försöker skydda kommunen från missbruk och väl genomförda utredningar och kontroller. Det krävs ett modigt och stringent ledarskap för att skapa utrymme för rättssäkra beslut där kontroller och informationsinhämtning ses som en självklar del i kommunens arbete, detta för att försvåra för oseriösa aktörer att etablera sig i Härnösands kommun.

Roller och ansvar

Förvaltningschef ansvarar för att arbetet mot välfärdsbrottslighet bedrivs inom den egna förvaltningen och att handlingsplanens åtgärder genomförs och följs upp. Ansvaret omfattar att säkerställa att risker uppmärksammas, att relevanta kontroll- och förebyggande åtgärder vidtas samt att arbetet integreras i ordinarie verksamhetsstyrning.
Brottsförebyggande samordnare utgör ett stöd i kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet och bidrar med samordning, kunskapsstöd, omvärldsbevakning och utveckling av arbetssätt. Samordnaren stödjer förvaltningarna i arbetet, men ersätter inte förvaltningschefens ansvar för att arbetet bedrivs inom den egna verksamheten.

Tidsplan

Handlingsplanens åtgärder genomförs successivt under 2027 och 2028. Under 2027 ligger fokus på att etablera gemensamma arbetssätt, genomföra prioriterade åtgärder och stärka kunskap och kontroll inom berörda verksamheter. Under 2028 följs genomförda åtgärder upp och arbetssätten vidareutvecklas utifrån identifierade behov och erfarenheter. Tidsplanen kan vid behov revideras utifrån förändrade förutsättningar och nya risker.

Åtgärder

Kommunstyrelseförvaltingen

- Genomföra kompetenshöjande åtgärder kring välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan, både generella och verksamhetsspecifika med syfte om att höja riskmedvetenheten.

- Stärka arbetet med interna kontroller gentemot riskområden inom välfärdsbrottslighet.

- Arbeta för en tydlig intern riktlinje kring direktupphandlingar.

- Uppdatera aktuella riktlinjer kring upphandling och inköp.

- Genomföra fördjupande riskanalyser på ekonomiska flöden inom riskområden.

- Stärka den interna kontrollen och utarbeta en plan inför varje år vilka internkontroller som ska genomföras och uppföljas.

- Utforma rutiner kring bakgrundskontroller, utarbeta vilka tjänster som påverkas och vilka typer av kontroller som bör genomföras.

- Utarbeta tydliga rutiner kring bisyssla i syfte om att förebygga förtroendeskadliga bisysslor.

- Införa regelbunden och riskbaserad logguppföljning inom IT avdelningen (inte enbart vid incidenter), möjligen implementera automatiserade kontroller och larm för avvikande beteenden i system.

- Säkerställa att behörigheter avslutas eller justeras i samband med att medarbetare slutar eller byter tjänst, förtydliga chefers ansvar för behörigheter och följa upp att detta efterlev (i samverkan mellan IT och HR).

- Ta fram tydliga rutiner för rapportering av avvikelser i behörigheter och misstänkt otillåten påverkan inom IT.

- Genomföra en kartläggning av förekomsten av otillåten påverkan bland berörd personal.

Socialförvaltningen

- Genomföra kompetenshöjande åtgärder kring välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan, både generella och verksamhetsspecifika med syfte om att höja riskmedvetenheten.
- Genomföra en uppföljning på internrevisionen gällande välfärdsbrottslighet och ekonomiska processer som gemomfördes 2025.

- Utforma tydliga, kända och förankrade rutiner mot välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan samt att säkerställa att dessa implementeras i verksamheten genom utbildning, stöd och kontinuerlig uppföljning.
- Säkerställa att samtliga försök till otillåten påverkan, extern som intern ska incidentrapporteras.

Skolförvaltningen

- Genomföra kompetenshöjande åtgärder kring välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan, både generella och verksamhetsspecifika med syfte om att höja riskmedvetenheten.
- Utarbeta rutiner kring kontroller av inkomst och hantering av utbetalningar till upphandlade tjänster.
- Tydliggöra hur uppföljning av genomförda kontroller sker.

Samhällsförvaltningen

- Genomföra kompetenshöjande åtgärder kring välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan, både generella och verksamhetsspecifika med syfte om att höja riskmedvetenheten.
- Utarbeta rutiner kring otillåten påverkan i verksamheter som arbetar med myndighetsutövning och tillsyn.
- Se över möjligheten att genomföra kontroller på utbetalde bidrag.

Referenser

SKR, 2026. Definition av välfärdsbrottslighet: Föreläsning om välfärdsbrottslighet. https://skr.se

Statens offentliga utredningar. (2026). *Svarta siffror – en ESO-rapport om den kriminella ekonomins omfattning* (SOU 2026:01). Regeringskansliet

Törneskär, L. (2026) *Välfärdsbrottslighet i kommunal verksamhet.* Stockholm: Gothia kompetens

Omförhandling av arrendeavtal med Kustbevakningen, gällande kajplats på Ön 2:52

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge i uppdrag till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nytt arrende mellan Härnösands kommun och Kustbevakningen.

Sammanfattning

Kustbevakningen arrenderar sedan lång tid tillbaka en kajplats av Härnösands kommun. Kajen är i behov av underhåll, och i samband med de planerade åtgärderna har Kustbevakningen framfört önskemål om standardhöjande anpassningar för att kunna ta emot större fartyg. Därav finns det behov av att teckna ett nytt arrendeavtal som hanterar den standardhöjande åtgärden och som tydliggör vad som gäller för arrendeområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Omförhandling av arrendeavtal med Kustbevakningen, gällande kajplats på Ön 2:52

Bilaga – Karta över arrendeområdet

Kommunstyrelseförvaltningen
Hanna Viklund, 0611-34 81 17
Hanna.viklund@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Omförhandling av arrendeavtal med Kustbevakningen, gällande kajplats på fastigheten Ön 2:52

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge i uppdrag till kommunstyrelsens ordförande att underteckna nytt arrende mellan Härnösands kommun och Kustbevakningen

Beskrivning av ärendet

Kustbevakningen arrenderar sedan en lång tid tillbaka ett område för kajplats av Härnösands kommun, kajen är inhägnad och används idag uteslutande av Kustbevakningen. Kajen är i behov av underhållsarbete som ska utföras av Härnösands kommun. Detta arbete är planerat ihop med Kustbevakningen, i samband med detta önskar Kustbevakningen standardhöjande åtgärder och anpassningar för att bland annat kunna ta emot större båtar till en kostnad av ca 8 000 000 kr.

Därav finns det behov av att teckna ett nytt arrendeavtal som hanterar den standardhöjande åtgärden och som tydliggör vad som gäller för arrendeområdet. Samhällsförvaltningens teknikavdelning kommer att utföra planerad renovering samt standardhöjande åtgärder under första halvåret 2027. Kostnaden för den standardhöjande åtgärden och kommande underhållsarbeten kommer att regleras i det nya arrendeavtalet som ersätter gällande arrendeavtal.

I beredningen av ärendet har Niklas Hälldahl samhällsförvaltningen, Björn Hylenius ekonomiavdelningen och Uno Jonsson tillväxtavdelningen deltagit.

_____

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Bilaga 1- Karta över arrendeområdet

Härnösands kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

Bilaga 1 - Karta 1



Härnösands kommun

Kommunstyrelseförvaltningen



E-förslag Hjärtstartare i centrum

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta E-förslaget om hjärtstartare i centrum, samt

att kostnaderna för hjärtstartare om cirka 32 000 kronor belastar kommunstyrelsens budget för 2026.

Sammanfattning

Ett E-förslag om att sätta upp en hjärtstartare i centrum inkom 21 maj 2026. Förslaget innebär att kommunen placerar en hjärtstartare, centralt i centrum på en utomhusplacering där den är tillgänglig för allmänheten dygnet runt, året om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – E-förslag Hjärtstartare i centrum, 2026-11-10

Kommunstyrelseförvaltningen

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - E-förslag Hjärtstartare i centrum

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta E-förslaget om hjärtstartare i centrum, samt

att kostnaderna för hjärtstartare om cirka 32 000 kronor belastar kommunstyrelsens budget för 2026.

Sammanfattning

Ett E-förslag om att sätta upp en hjärtstartare i centrum inkom 21 maj 2026. Förslaget innebär att kommunen placerar en hjärtstartare, centralt i centrum på en utomhusplacering där den är tillgänglig för allmänheten dygnet runt, året om. Den beräknade kostnaden uppgår till ca 32 000 kronor. Kommunstyrelseförvaltningen ställer sig positiv till förslaget och föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har i dagsläget ingen publik hjärtstartare som kan nås dygnet runt, året om. De hjärtstartare som finns är belägna i lokaler runt om i kommunen och kan inte nås när som helst på dygnet.

Förutsättningarna för att placera en hjärtstartare är att den placeras i ett värmeskåp som dels skyddar den från kyla och värme samt skyddas från stöld och vandalisering. Kostnaderna för en publik hjärtstartare innehåller kostnader för inköp av utomhusskåp, hjärtstartare, installationer, försäkring mot stöld och vandalisering med mera.

Efter dialoger med fastighetsägare i centrum är platsen för hjärtstartaren lämplig och tillåten av fastighetsägare, att sättas upp mellan Trädgårdsgatan 1 och Trädgårdsgatan 3. (mellan Dressman och Linboa).

Bedömning

En publik hjärtstartare kan rädda liv, oavsett tid på dygnet. Med det som utgångspunkt föreslås kommunstyrelsen att godkänna förslaget.

Delges

Säkerhetsintendent

Tillväxtavdelningen

Petra Werner
Chef kansliavdelningen

2026-09-04 15:28:03

Ärendeutskrift

Ärende 309

Skapat 2026-05-21 av Mikael Gjersvold (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller
Miljö och hälsa

Rubrik
Publik hjärtstartare i Centrum

Förslaget

Jag vill härmed lämna in ett e-förslag om att kommunen placerar en hjärtstartare, centralt i centrum på en utomhusplacering där den är tillgänglig för allmänheten dygnet runt, året om.

Vid ett plötsligt hjärtstopp är tiden helt avgörande. För varje sekund utan hjärt-lungräddning och defibrillering minskar chansen att överleva kraftigt. En lättillgänglig hjärtstartare i centrum skulle kunna vara skillnaden mellan liv och död innan ambulans hinner fram. Mediantid för ambulans i Härnösands kommun ligger på 13,3 minuter på ett prio 1 ärende enligt statistik från Regionen.

Hjärtstartaren bör:

- Placeras centralt där många människor rör sig
- Vara tydligt skyltad
- Sitta i ett uppvärmt och larmat utomhusskåp
- Vara tillgänglig 24 timmar om dygnet, året runt
- Registreras i Sveriges Hjärtstartarregister så att SOS Alarm snabbt kan hänvisa till den

Centrum är en naturlig samlingsplats för människor i alla åldrar och används både dag- och kvällstid. En offentlig hjärtstartare skulle öka tryggheten för både invånare och besökare samt visa att kommunen prioriterar invånarnas säkerhet och hälsa.

Kostnaden för en hjärtstartare och ett utomhusskåp är liten i jämförelse med värdet av ett människoliv.

Jag hoppas därför att kommunen ser positivt på detta förslag och arbetar för att en hjärtstartare snarast placeras i centrum.

Slutdatum
2026-06-22

Personuppgifter
Härmed godkänner jag att mina uppgifter behandlas enligt rådande datalagstiftning.

Förslagslämnare
Mikael Gjersvold

Status
Inväntar beslut från KF, KS eller nämnd

Förslaget lämnas för beslut till
Kommunstyrelsen

Utskrift till nämnd

Instruktioner för publicering

Anmälan av delegationsbeslut 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Delegationsbeslut

Delegationsbeslut om fullmakt att företräda kommunen, 2026-10-19

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar inkl. borgenshandlingar, 2026-11-11

Delegationsbeslut – Överlåtelse del av fastighet Bondsjö 2:290 från Härnösands Hamn till Härnösands Energi och Miljö AB inkl. bilagor, 2026-11-04

Delegationsbeslut – Förlängd giltighetstid för Kulturprogram Härnösands kommun, 2026-11-18

Delegationsbeslut – Förlängd giltighetstid för Måltidspolicy, 2026-11-18

Ordförandebeslut – Förordnande av tillförordnad kommundirektör, 2026-11-18

Ordförandebeslut – Försäljning av mark för nytt särskilt boende – del av fastigheterna Härnösand Fastlandet 2:64, Bondsjö 2:85 och Bondsjö 2:290, 2026-11-17

Delegationsbeslut Förlängd giltighetstid för kommunstyrelsen delegationsordning 2023-2026, 2026-11-26

Delegationsbeslut om fullmakt att företräda kommunen

Beslutet är taget med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning, punkt 3.5.2.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utfärda fullmakt enligt bilagd fullmakt för att företräda Härnösands kommun i aktuell domstolsprocess.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har ansökt om tillstånd enligt miljöbalken för anläggande av en faunapassage i Brånsån. Ärendet handläggs av domstol och kommunen behöver därför företrädas av ombud i den fortsatta processen. För att möjliggöra att ombuden kan föra kommunens talan, ge in handlingar, ta emot delgivningar samt i övrigt företräda kommunen inom ramen för målets handläggning behöver fullmakt utfärdas.

Delegationsbeslutet avser att ge Ulrika Prytz och Axel Henckel, SWECO, Sverige AB rätt att företräda kommunen i ärendet.

Bilaga

- Fullmakt att företräda beställare i domstol, mål 131-25

Beslutet taget av

Jonas Bergström

Kommunstyrelsens ordförande

Delegationsbeslut – Fortsatt borgensansvar

Beslut

Ekonomichef har på delegation fattat beslut om borgensansvar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen för. Förnyelse har skett med anledning av förändrade villkor.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 3.4.3 har ekonomichef rätt att på delegation förlänga borgensåtagandet för lån inom de av kommunfullmäktige fastställda ramarna.

Fortsatt borgensansvar vid villkorsförändringar för krediter för vilka kommunen tidigare tecknat borgen av befintliga lån gäller:

KI 189067	Härnösand Energi & Miljö AB	5 000 000 kr
KI 189068	Härnösand Energi & Miljö AB	20 000 000 kr
KI 189077	Härnösand Energi & Miljö AB	10 000 000 kr
KI 188926	Härnösands Kommunfastigheter AB	30 975 000 kr
KI 188927	AB Härnösandshus	32 000 000 kr

Björn Hylenius

Ekonomichef

Bilagor

Bilaga 1 Borgensförbindelse 189067, 189068, 189077, 188926, 188927

Borgensförbindelse

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("**Långivaren**") har ingått ett låneavtal ("**Låneavtalet**") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "**Lånedokumentationen**").

Låntagare:	AB HÄRNÖSANDS KOMMUNFASTIGHETER
Organisationsnr:	556437-7272
Adress:	Box 103 871 23 HÄRNÖSAND
Lånenummer:	188926
Lånebelopp:	SEK 30 975 000
Utbetalningsdag:	2026-11-12
Återbetalningsdag:	2028-06-30
Ränta:	Fast ränta 3,068%
Räntebetalning:	2026-12-30 och därefter kvartalsvis i efterskott.
Amortering:	SEK 200 000 per kvartal med start 2026-12-30.

Borgen: För fullgörandet av Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld. Borgen omfattar samtliga de skyldigheter som anges i Lånedokumentationen. Genom undertecknandet av detta borgensåtagande bekräftar HÄRNÖSANDS KOMMUN som borgensman att de tagit del av och accepterat samtliga bestämmelser enligt Lånedokumentationen.

Genom undertecknandet av borgensåtagandet intygas att Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen ryms inom det/de av borgensmannen fattade borgensbeslutet/en, vilka Långivaren har tagit del av. Genom undertecknandet bekräftas även rätten att teckna borgensåtagandet för borgensmannens räkning.

Detta borgensåtagande är tecknat enligt beslut år 2026 , paragraf 38 .

Datum.....

HÄRNÖSANDS KOMMUN

Titel	Underskrift
Ekonomichef	BJÖRN HYLENIUS Digitally signed by BJÖRN HYLENIUS Date: 2026-10-15 16:22:29+02:00
Kommunstyrelsens ordf.	Karl Jonas Bergström Digitally signed by Karl Jonas Bergström Date: 2026-10-22 09:39:28+02:00

Borgensförbindelse

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("**Långivaren**") har ingått ett låneavtal ("**Låneavtalet**") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "**Lånedokumentationen**").

Låntagare:	AB HÄRNÖSANDSHUS
Organisationsnr:	556160-8430
Adress:	Box 103 871 23 HÄRNÖSAND
Lånenummer:	188927
Lånebelopp:	SEK 32 000 000
Utbetalningsdag:	2026-11-12
Återbetalningsdag:	2028-06-30
Ränta:	Rörlig ränta 3 månaders STIBOR + 0,22%
Räntebindning:	2026-11-10 och därefter två bankdagar före räntebetalning.
Räntebetalning:	2026-12-30 och därefter kvartalsvis i efterskott.
Amortering:	SEK 200 000 per kvartal med start 2026-12-30.

Borgen: För fullgörandet av Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld. Borgen omfattar samtliga de skyldigheter som anges i Lånedokumentationen. Genom undertecknandet av detta borgensåtagande bekräftar HÄRNÖSANDS KOMMUN som borgensman att de tagit del av och accepterat samtliga bestämmelser enligt Lånedokumentationen.

Genom undertecknandet av borgensåtagandet intygas att Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen ryms inom det/de av borgensmannen fattade borgensbeslutet/en, vilka Långivaren har tagit del av. Genom undertecknandet bekräftas även rätten att teckna borgensåtagandet för borgensmannens räkning.

Detta borgensåtagande är tecknat enligt beslut år 2026 , paragraf 38 .

Datum.....

HÄRNÖSANDS KOMMUN

Titel	Underskrift
Ekonomichef	BJÖRN HYLENIUS Digitally signed by BJÖRN HYLENIUS Date: 2026-10-15 16:21:24+02:00
Kommunstyrelsens ordf.	Karl Jonas Bergström Digitally signed by Karl Jonas Bergström Date: 2026-10-22 09:40:10+02:00

Borgensförbindelse

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("**Långivaren**") har ingått ett låneavtal ("**Låneavtalet**") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "**Lånedokumentationen**").

Låntagare:	HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AKTIEBOLAG
Organisationsnr:	556526-3745
Adress:	Box 304 871 26 HÄRNÖSAND
Lånenummer:	189067
Lånebelopp:	SEK 5 000 000
Utbetalningsdag:	2026-11-13
Återbetalningsdag:	2030-11-12
Ränta:	Fast ränta 3,491%
Räntebetalning:	2027-02-12 och därefter kvartalsvis i efterskott.

Borgen: För fullgörandet av Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld. Borgen omfattar samtliga de skyldigheter som anges i Lånedokumentationen. Genom undertecknandet av detta borgensåtagande bekräftar HÄRNÖSANDS KOMMUN som borgensman att de tagit del av och accepterat samtliga bestämmelser enligt Lånedokumentationen.

Genom undertecknandet av borgensåtagandet intygas att Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen ryms inom det/de av borgensmannen fattade borgensbeslutet/en, vilka Långivaren har tagit del av. Genom undertecknandet bekräftas även rätten att teckna borgensåtagandet för borgensmannens räkning.

Detta borgensåtagande är tecknat enligt beslut år 2026 , paragraf 38 .

Datum.....

HÄRNÖSANDS KOMMUN

Titel	Underskrift
Ekonomichef	BJÖRN HYLENIUS Digitally signed by BJÖRN HYLENIUS Date: 2026-10-23 09:31:17+02:00
Kommunstyrelsens ordf.	Karl Jonas Bergström Digitally signed by Karl Jonas Bergström Date: 2026-11-04 12:56:00+01:00

Borgensförbindelse

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("**Långivaren**") har ingått ett låneavtal ("**Låneavtalet**") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "**Lånedokumentationen**").

Låntagare:	HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AKTIEBOLAG
Organisationsnr:	556526-3745
Adress:	Box 304 871 26 HÄRNÖSAND
Lånenummer:	189068
Lånebelopp:	SEK 20 000 000
Utbetalningsdag:	2026-11-12
Återbetalningsdag:	2030-02-20
Ränta:	Fast ränta 3,412%
Räntebetalning:	2027-02-20 och därefter kvartalsvis i efterskott.

Borgen: För fullgörandet av Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld. Borgen omfattar samtliga de skyldigheter som anges i Lånedokumentationen. Genom undertecknandet av detta borgensåtagande bekräftar HÄRNÖSANDS KOMMUN som borgensman att de tagit del av och accepterat samtliga bestämmelser enligt Lånedokumentationen.

Genom undertecknandet av borgensåtagandet intygas att Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen ryms inom det/de av borgensmannen fattade borgensbeslutet/en, vilka Långivaren har tagit del av. Genom undertecknandet bekräftas även rätten att teckna borgensåtagandet för borgensmannens räkning.

Detta borgensåtagande är tecknat enligt beslut år 2026 , paragraf 38 .

Datum.....

HÄRNÖSANDS KOMMUN

Titel	Underskrift
Ekonomichef	BJÖRN HYLENIUS Digitally signed by BJÖRN HYLENIUS Date: 2026-10-23 09:32:23+02:00
Kommunstyrelsens ordf.	Karl Jonas Bergström Digitally signed by Karl Jonas Bergström Date: 2026-10-30 09:44:25+01:00

Borgensförbindelse

Låntagaren och Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("**Långivaren**") har ingått ett låneavtal ("**Låneavtalet**") i enlighet med nedan angivna villkor samt de bestämmelser som framgår av Allmänna Villkor AV03.1 (tillsammans definierade som "**Lånedokumentationen**").

Låntagare:	HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AKTIEBOLAG
Organisationsnr:	556526-3745
Adress:	Box 304 871 26 HÄRNÖSAND
Lånenummer:	189077
Lånebelopp:	SEK 10 000 000
Utbetalningsdag:	2026-11-05
Återbetalningsdag:	2030-11-12
Ränta:	Rörlig ränta 3 månaders STIBOR + 0,33%
Räntebindning:	2026-11-03 och därefter två bankdagar före räntebetalning.
Räntebetalning:	2027-02-12 och därefter kvartalsvis i efterskott.

Borgen: För fullgörandet av Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen tecknas härigenom borgen såsom för egen skuld. Borgen omfattar samtliga de skyldigheter som anges i Lånedokumentationen. Genom undertecknandet av detta borgensåtagande bekräftar HÄRNÖSANDS KOMMUN som borgensman att de tagit del av och accepterat samtliga bestämmelser enligt Lånedokumentationen.

Genom undertecknandet av borgensåtagandet intygas att Låntagarens samtliga förpliktelser enligt Lånedokumentationen ryms inom det/de av borgensmannen fattade borgensbeslutet/en, vilka Långivaren har tagit del av. Genom undertecknandet bekräftas även rätten att teckna borgensåtagandet för borgensmannens räkning.

Detta borgensåtagande är tecknat enligt beslut år 2026 , paragraf 38 .

Datum.....

HÄRNÖSANDS KOMMUN

Titel	Underskrift
Ekonomichef	BJÖRN HYLENIUS Digitally signed by BJÖRN HYLENIUS Date: 2026-10-23 09:33:20+02:00
Kommunstyrelsens ordf.	Karl Jonas Bergström Digitally signed by Karl Jonas Bergström Date: 2026-10-30 09:43:18+01:00

Kommunstyrelseförvaltningen
Uno Jonsson, 0611-348252
Uno.jonsson@harnosand.se

Delegationsbeslut

Beslut

På delegation beslutas

att överlåta del av fastighet Bondsjö 2:290 till Härnösands Energi och miljö enligt Överlåtelse av Lägenhetsarrende, bilaga 1. Ursprungsavtal utgörs av bilaga 2.

Beskrivning av ärendet

Enligt delegationsordningen punkt 6.3.2 Arrenden och nyttjanderätter upp till fem år, ska chef för Tillväxtavdelningen samt chef för Strategisk samhällsutveckling i förening teckna avtal om arrenden.

Bedömning/kommentarer

Beslutet fattas med stöd av delegationsordningen.

Uno Jonsson
Chef Tillväxtavdelningen

Daniel Jonsson
Chef Strategisk samhällsutveckling
4/11-2026

Bilagor

Bilaga 1 Överlåtelse av lägenhetsarrende

Bilaga 2 Avtal om lägenhetsarrende

Delges

Kommunstyrelsen

Överlåtelse av Lägenhetsarrende

Avser: Lägenhetsarrende, daterat 2024-06-10, (Diarienr: KS24-000237)

Nuvarande arrendator:

Härnösands Hamn AB (556732-6235)
Strandgatan 1
871 45 Härnösand

Kontakt: Fredrik Berggren

Ny arrendator:

Härnösands Energi och Miljö AB (559089-7649)

Box 304

871 26 Härnösand

Kontakt: Per Mellberg

Överlåtelse av arrende

Gällande arrendeavtal avseende Lägenhetsarrende på fastigheten Härnösand Bondsjö 2:290 överlåts till ny arrendator 2026-10-01 på samma villkor.

Ny arrendator har tagit del av gällande arrendeavtal, bilaga 1.

Tillträdesdag enligt kontrakt: 2026-10-01

Underskrift av nuvarande arrendator:
Jag medger härmed att arrendet överlåts till Härnösands Energi och Miljö AB som angetts som ny arrendator i denna överlåtelse, och medger att den nya arrendatorn ges rätt att träda in i vårt ställe i gällande arrendekontrakt avseende lägenhetsarrende på fastigheten Härnösand Bondsjö 2:290.

Härnösand 2026-09-29

Härnösand Hamn AB
Fredrik Berggren

Underskrift av ny arrendator

Som ny arrendator accepterar Härnösands Energi och Miljö AB övertagande av gällande arrendeavtal, avseende lägenhetsarrende på fastigheten Härnösand Bondsjö 2:290, och intygar att vi tagit del av gällande arrendekontrakt.

Härnösand 2026-09-30

Härnösand 2026-11-04

Härnösands Energi och Miljö AB
Per Mellberg

Härnösands kommun godkänner härmed Härnösands Energi och Miljö AB som nya arrendator.

Härnösand 2026-09-30

Härnösand 2026-11-04

Härnösands kommun
Uno Jonsson
Tillväxtchef

Härnösands kommun
Daniel Johannsson
Chef Strategisk samhällsutveckling

Härnösands kommun

HÄRNÖSANDS KOMMUN
2024 -08- 22
Dnr KS 2024-000237

Avtal om lägenhetsarrende

Jordägare

Härnösands kommun (212000-2403) genom dess kommunstyrelse.

Postadress: 871 80 Härnösand
Kontaktperson: Henrik Olsson
Tel: 0611 – 34 82 76

Arrendator

Härnösands Hamn AB (556732-6235)
Strandgatan 1
871 45 Härnösand

1 § Arrendeställe

Ett markområde på ca 21 000 kvm på del av fastigheten Härnösand Bondsjö 2:290.

Arrendestället har markerats med röd yta på bifogad karta (bilaga 1).

2 § Ändamål

Arrendestället skall användas för upplag.

Arrendatorn får inte på arrendestället uppföra byggnader eller andra anläggningar utan jordägarens samtycke.

Arrendatorn är skyldig att följa gällande hälsoskydds- och miljöskyddslagstiftning samt inhämta de myndighetstillstånd som erfordras för verksamheten. Arrendatorn svarar för de kostnader som kan föranledas av de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.

3 § Arrendetid

Arrendet gäller från 2024-10-01 – 2027-09-30. Arrendetiden förlängs med 6 månader i sänder om uppsägning inte sker skriftligt senast 6 månader före arrendetidens slut.

4 § Arrendeavgift

Avgiften ska betalas i förskott, mot faktura enligt följande:

Postadress
Samhällsförvaltningen
871 80 Härnösand

Besöksadress
Johannesbergshuset
Brunnshusgatan 4

Hemsida
www.harnosand.se
E-post
samhallsforvaltningen@harnosand.se

Telefon
0611-34 80 00 vx
Fax
0611-34 81 65

Organisationsnr
212000-2403
Bankgiro
5576-5218

År 1: 2 080 000 kronor erläggs vid tillträde

År 2 och framåt: 520 000 kronor per år

Arrendeavgiften är baserad på konsumentprisindextalet (409,07) för oktober månad 2023 och gäller under det första arrendeåret. För varje följande arrende år ska avgiften justeras så att den följer indexändringarna fram till januari månad närmast för det aktuella arrendeårets början. Avgiften avrundas till heltal kronor. Arrendeavgiften ska aldrig sättas lägre än grundavgiften.

Vid försenad betalning ska dröjsmålsränta utgå med den procentsats som följer av den räntelag som gällde vid avtalets ingående.

Om jordägaren är skatteskyldig för mervärdesskatt (moms) för upplåtelsen, tillkommer moms på ovan angiven arrendeavgift.

5 § Upplåtelse i andra hand

Arrendatorn får upplåta nyttjanderätt till hela eller delar av området till sina kunder. Arrendatorn får i övrigt inte utan jordägarens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av arrendestället.

6 § Förbud mot överlåtelse

Arrendatorn har inte rätt att utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta arrendet eller annars sätta annan i sitt ställe.

Arrendatorn kan dock utan godkännande från jordägaren överlåta rättigheterna till annat bolag inom samma koncern vid ändringar i ägarförhållanden hos arrendatorn. Arrendatorn ska skriftligen underrätta jordägaren inom rimlig tid om sådana förändringar.

7 § Arrendeställets skick

Arrendestället utarrenderas i det skick det befinns på tillträdesdagen. Arrendatorn är skyldig att alltid hålla arrendestället i ett vårdat skick. Arrendatorn svarar för att miljöfarlig verksamhet ej bedrivs i samband med brukandet av arrendestället.

Arrendatorn får inte utan jordägarens samtycke ta bort växande träd och buskar. Arrendatorn är skyldig att utan dröjsmål låta bortföra eller beskära träd och/eller buskar som är till uppenbar olägenhet för närboende eller trafiken inom området om jordägaren så påfordrar.

På arrendestället får inte anordningar för reklam annat än för den rörelse som bedrivs på området sättas upp. Arrendatorn är skyldig att söka erforderliga tillstånd.

8 § Vägunderhåll

Arrendatorn svarar för all drift och underhåll inom arrendeområdet.

9 § Ledningsdragning

Arrendatorn medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar och infästningsordningar på byggnader, om detta

kan ske utan avsevärd olägenhet för arrendatorn. Arrendatorn är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.

10 § Inskrivningsförbud

Arrenderätten får inte inskrivas.

11 § Arrendets upphörande

När arrendet upphör ska arrendatorn ovan jord bortföra eventuella anläggningar och återställa området i så vitt möjligt ursprungligt skick eller enligt jordägarens anvisningar dock inte högre standard än vid tillträdet. Arrendatorn ansvarar även för att åtgärda eventuella skador när upplåtelsetiden upphör. Arrendatorn ska meddela Jordägaren då avstädning/återställning av området är verkställt så att besiktning kan genomföras. Om arrendatorn inte uppfyller sitt åtagande i denna del har Jordägaren rätt att åtgärda bristerna på arrendatorns bekostnad.

Arrendatorn har inte rätt till avträdesersättning när arrendet upphör.

12 § Särskilda villkor

För arrendet skall härutöver gälla följande villkor:

Jordägaren har rätt att tillträda området för markundersökningar och annat kopplat till detaljplaneläggning av markområdet.

Arrendatorn ansvarar för att ansöka om och införskaffa erforderliga tillstånd för sin verksamhet.

13 § Tillämplig lag, tvister och Skiljedom

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd mellan parterna. Om en samförståndslösning inte kan uppnås ska tvisten avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.

14 § Hänvisning till jordabalken

I övrigt gäller vad i 7 och 8 kap. jordabalken eller annars i lag stadgas om lägenhetsarrende.

15 § Kontraktsexemplar

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka jordägaren och arrendatorn tagit var sitt.

Härnösand 2024-06-10

Uno Jonsson
Tillväxtchef
Härnösands kommun

Petra Forsström
Näringslivschef
Härnösands kommun

FB

Härnösand 2024-06-17

Fredrik Berggren
Verksamhetschef
Härnösands Hamn AB

Bilaga 1

Karta



FC

FULLMAKT

Fullmaktsgivare	Fullmäktige
Namn Ville Silvasti	Namn Fredrik Berggren
Adress Niinyrannantie 3 a 1	Adress Skilsåker 748
Postadress 40420 Jyväskylä	Postadress 86194 Söråker
Telnr +358 400 704 460	Telnr 070 109 35 67
Personnr 010277-0635	Personnr 1979 1005 7814

Giltighetstid:

☐ Fr o m _____ tills vidare, eller tills fullmaktsgivaren begär fullmakten åter.

☒ fr o m 24-06-17 t o m 24-06-18

Härmed ger jag fullmakt åt ovan angiven person att
To sign in sted of owner the lease agreement regarding external storage.

Ort Jyväskylä, Finland

Datum 17.6.2024

Fullmaktsgivarens underskrift

Bevittnas:

Namn	Namn
Telnr	Telnr
Underskrift	Underskrift

© www.blankettbanken.se

Delegationsbeslut - Förlängd giltighetstid för Kulturprogram Härnösands kommun

Beslut

På delegation beslutas att förlänga Härnösands kommuns Kulturprograms giltighetstid till och med 31 december 2030.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.1.15 har kommundirektör rätt att aktualitetspröva styrdokument samt besluta om eventuell förlängning av giltighetstid. Delegationen att förlänga giltighetstid gäller endast då inga revideringar av dokumentet görs.

Beskrivning av ärendet

Kulturprogrammets giltighetstid behöver förlängas för att säkerställa att kommunen även fortsättningsvis har ett gällande kulturpolitiskt styrdokument. Arbetet med att ta fram ett nytt kulturprogram har ännu inte slutförts och något nytt program har därför inte kunnat antas innan nuvarande giltighetstid löper ut.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Delges

Kulturchef

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Bilaga

Kulturprogram för Härnösands kommun (gällande efter beslut om förlängd giltighetstid)

Delegationsbeslut - Förlängd giltighetstid för Måltidspolicy

Beslut

På delegation beslutas att förlänga giltighetstiden för Måltidspolicy till och med 31 december 2027.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.1.15 har kommundirektör rätt att aktualitetspröva styrdokument samt besluta om eventuell förlängning av giltighetstid. Delegationen att förlänga giltighetstid gäller endast då inga revideringar av dokumentet görs.

Beskrivning av ärendet

Måltidspolicyn giltighetstid behöver förlängas för att säkerställa att kommunen även fortsättningsvis har en gällande måltidspolcy.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Delges

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Bilaga

Måltidspolicy

Ordförandebeslut - Förordnande av tillförordnad kommundirektör

Beslut

På delegation beslutas att utse Marie Englund till tillförordnad kommundirektör för perioden 1 december 2026 till och med 31 augusti 2027.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 8.1.1 har kommunstyrelsens ordförande rätt att anställa kommundirektör. Av denna delegation följer även rätt att utse en tillförordnad kommundirektör.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande kommundirektör avslutar sin anställning. Till dess att en ny kommundirektör har anställts behöver en tillförordnad kommundirektör utses för att säkerställa kommunens ledning och den löpande verksamheten.

Den tillförordnade kommundirektören ska, under den period som förordnandet gäller, ha samma uppgifter och befogenheter som en ordinarie kommundirektör.

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Försäljning av mark för nytt särskilt boende – del av fastigheterna Härnösand Fastlandet 2:64, Bondsjö 2:85 och Bondsjö 2:290.

Ordförandebeslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar

att sälja del av fastigheterna Härnösand Fastlandet 2:64, Bondsjö 2:85 och Bondsjö 2:290 till AB Härnösands kommunfastigheter för bebyggelse av ett nytt särskilt boende till en summa av 900 000 kr.

Beskrivning av ärendet

År 2024 förvärvade Härnösands kommun, fastigheten Härnösand Bondsjö 2:85 med syfte att planlägga och bebygga fastigheten med ett nytt särskilt boende. Kommuns dotterbolag AB Härnösands kommunfastigheter är ett kommunägt bolag som äger fastigheter för allmännyttigt ändamål. De har planlagt fastigheten för vårdändamål och har för avsikt att under 2027 bebygga fastigheten med ett nytt särskilt boende som ska hyras av Härnösands kommun.

Tillväxtavdelningen har delegation att teckna köpekontrakt upp till 15 prisbasbelopp (888 000 kr), då denna försäljning överskrider denna summa med 12 000 kr och det är av stor vikt att köpet genomförs innan årsskiftet fattar kommunstyrelsens ordförande beslut om försäljningen, enligt delegation 9.1.1.

Beslutsunderlag

Köpekontrakt

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Delegationsbeslut - Förlängd giltighetstid för kommunstyrelsens delegationsordning 2023-2026

Beslut

På delegation beslutas att förlänga giltighetstiden för kommunstyrelsens delegationsordning till och med 31 december 2027.

Enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 9.1.15 har kommundirektör rätt att aktualitetspröva styrdokument samt besluta om eventuell förlängning av giltighetstid. Delegationen att förlänga giltighetstid gäller endast då inga revideringar av dokumentet görs.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning 2023-2026 behöver förlängas för att säkerställas att kommunstyrelsen har en gällande delegationsordning.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Delges

Kommunstyrelsen

Ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2026

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna.

Sammanfattning

Ärendet avser delgivningar till kommunstyrelsen.

Delgivningar

Kollektivtrafikmyndighetens delgivningar

Protokoll med bilagor 2026-11-18 signerat

Beslutsexpediering § 132 Tertialrapport augusti 2026

Tertialrapport 2026 fastställd 2026-10-23

Protokoll med bilagor 2026-10-23 signerat

Konsekvensanalys av föreslagen paus av Nybrogatanprojektet Hemab

Protokoll Kommunförbundet Västernorrland 261113

2026-10-09 Protokoll Nya Ostkustbanan styrelsemöte

2026-10-09 Protokoll Ägarforum Ostkustbanan 2015 AB

Minnesanteckningar Härnösandshus 2026-03-25, 2026-06-17 och 2026-09-22

Protokoll Härnösandshus 2026-06-15, 2026-09-21 och 2026-10-26

Protokoll Härnösands kommunfastigheter 2026-06-15, 2026-09-21, 2026-10-26

Protokoll bolagsstämma Technichus i Mitt Sverige AB 2026-05-05

Protokoll Stiftelsen Länsmuseet - A3 protokoll 20260831

Revisionsplan 2026 – Scenkonst Västernorrland

PROTOKOLL

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum
2026-11-18

Diarienr
26/00478-2

Eva Westin, 073-076 35 16

Protokoll per capsulam Förbundsdirektionens 2026-11-18

Datum:
2026-11-18

Plats:
Per Capsulam

Beslutande ledamöter:
Glenn Nordlund (S), ordförande
Joachim Jonsson (KD)
Malin Svanholm (S)
Lisa Tynnemark (S)
Andreas Jansson (C)
Knapp-Britta Thyr (MP)
Eva Mörk Månsson (S)
Stefan Dalin (S)
Johan Andersson (C)

Frånvarande:

Justerare:
Malin Svanholm (S)

Tid för justering:
2026-11-18, justering av protokollet sker med BankID

Anslag/Bevis
Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se

Beslut per capsulam:
2026-11-18

Anslaget uppsatt den
2026-11-18

Anslaget nedtas den
2026-12-10

Förvaringsplats för protokollet:
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-11-18

Innehåll

§ 135. Protokoll och justering 3

§ 136. Instruktioner till stämmoombud för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma 2026 4

PROTOKOLL

§ 135. Protokoll och justering

Beslutet i detta protokoll har fattats per capsulam. Ordföranden och Malin Svanholm (S) utses att justera protokollet. Samtliga ledamöters samtycken till beslutet bifogas detta protokoll och utgör deras underskrift av beslutet.

Bilagor: Samtycke från samtliga ledamöter

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

§ 136. Instruktioner till stämmoombud för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma 2026

Förbundsdirektionen beslutar

ge följande instruktioner till stämmoombudet för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma:

att godkänna årsredovisning samt revisionsberättelse för perioden 2025-07-01—2026-06-30,

att fastställa resultat- och balansräkning,

att godkänna disposition av bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen,

att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören,

att godkänna förslagen på arvoden till styrelse och revisorer,

att godkänna valberedningens förslag på styrelseledamöter och godkänna val av revisorer,

att godkänna val av valberedningen.

Bakgrund

Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bolagspolicy framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län blir kallade till är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB
- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

Expedieras till:
Glenn Nordlund stämmoombud

Beslutsunderlag: Missiv 2026-11-13 Instruktioner till stämmoombud för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma 2026.

TeamEngine Document E-Sign ID: 4B45BFDA-41DB-477C-9FA7-B2D6C2F62571. Page 4 of 13.

Från: Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>
Skickat: den 13 november 2026 13:00
Till: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Eva Westin <eva.westin@dintur.se>; stefan.dalin@timra.se; lisa.tynnemark@sundsvall.se; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; Joakim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: RE: Beslut per capsulam

Jag med!

//Malin

Skickat från min Galaxy

-------- Originalmeddelande --------
Från: Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>
Datum: 2026-11-13 12:59 (GMT+01:00)
Till: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>, stefan.dalin@timra.se, Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>, lisa.tynnemark@sundsvall.se, Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>, Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>, Joakim Jonsson <joakim.jonsson1@rvn.se>, eva.mork@hotmail.se, Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: Re: Beslut per capsulam

Hej!
Jag samtycker till förslaget till beslut.

Mvh
Glenn

From: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Sent: Friday, 13 November 2026 12:36:01
To: stefan.dalin@timra.se <stefan.dalin@timra.se>; malin.svanholm@kramfors.se <malin.svanholm@kramfors.se>; lisa.tynnemark@sundsvall.se <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se <joakim.jonsson1@rvn.se>; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se <eva.mork@hotmail.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Subject: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Från: Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Skickat: den 13 november 2026 14:17
Till: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Ämne: Sv: Beslut per capsulam

Jag godkänner detta

Andreas Jansson (C)

Ledamot Kommunfullmäktige i Örnsköldsvik
Ordförande Samhällsbyggnadsnämnden i Örnsköldsvik
email: andreas.jansson@ornskoldsvik.se
Telefonnummer: 0660-88158

From: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Sent: Friday, 13 November 2026 12:36:01
To: stefan.dalin@timra.se <stefan.dalin@timra.se>; malin.svanholm@kramfors.se <malin.svanholm@kramfors.se>; lisa.tynnemark@sundsvall.se <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se <joakim.jonsson1@rvn.se>; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se <eva.mork@hotmail.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Subject: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Eva Westin
HR-ansvarig
073-0763516

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

Från: Eva Mörk Månsson <eva.mork@hotmail.se>
Skickat: den 13 november 2026 19:36
Till: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>; stefan.dalin@timra.se; malin.svanholm@kramfors.se; lisa.tynnemark@sundsvall.se; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: Re: Beslut per capsulam

Hej,

jag samtycker.

//Eva

Skickat från Outlook för Android

From: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Sent: Friday, 13 November 2026 12:36:01
To: stefan.dalin@timra.se <stefan.dalin@timra.se>; malin.svanholm@kramfors.se <malin.svanholm@kramfors.se>; lisa.tynnemark@sundsvall.se <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se <joakim.jonsson1@rvn.se>; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se <eva.mork@hotmail.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Subject: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Eva Westin
HR-ansvarig
073-0763516

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge



Från: Joachim Jonsson <jonssonjoachim@hotmail.com>
Skickat: den 17 november 2026 09:06
Till: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Ämne: Re: Beslut per capsulam

Jag samtycker

Mvh Jocke

Skickat från Outlook för iOS

Från: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Skickat: Tuesday, 17 November 2026 08:53:03
Till: jonssonjoachim@hotmail.com <jonssonjoachim@hotmail.com>
Ämne: VB: Beslut per capsulam
Hej,

Påminner om nedan, ifall du inte fått det tidigare

//Eva

Från: Eva Westin
Skickat: den 13 november 2026 12:36
Till: 'stefan.dalin@timra.se' <stefan.dalin@timra.se>; malin.svanholm@kramfors.se; 'lisa.tynnemark@sundsvall.se' <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; 'Britta Thyr' <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; 'joakim.jonsson1@rvn.se' <joakim.jonsson1@rvn.se>; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; 'eva.mork@hotmail.se' <eva.mork@hotmail.se>; 'Andreas Jansson' <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Eva Westin
HR-ansvarig
073-0763516

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

Från: Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>
Skickat: den 16 november 2026 10:21
Till: Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>
Kopia: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>; stefan.dalin@timra.se; malin.svanholm@kramfors.se; lisa.tynnemark@sundsvall.se; joakim.jonsson1@rvn.se; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: Re: Beslut per capsulam

Samtycker.

Med vänlig hälsning

Johan Andersson (C)
Telefon: 070-37 60 195
Medborgarservice: 0620 - 68 20 00
E-post: johan.andersson@solleftea.se
Sollefteå kommun
881 80 Sollefteå
Besöksadress: Djupövägen 3
www.solleftea.se

Från: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Skickat: den 13 november 2026 12:36
Till: stefan.dalin@timra.se; malin.svanholm@kramfors.se; lisa.tynnemark@sundsvall.se; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Eva Westin

HR-ansvarig
073-0763516

Din Tur
Box 143
841 22 Ånge

Från: Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>
Skickat: den 16 november 2026 07:55
Till: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>; stefan.dalin@timra.se; malin.svanholm@kramfors.se; lisa.tynnemark@sundsvall.se; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: Sv: Beslut per capsulam

samtycker

Vänliga hälsningar

Knapp Britta Thyr (Mp)
1:e vice ordförande kommunstyrelsen

Telefon: 0611-34 80 88

Mobil: 070 – 208 68 41
e-post: britta.thyr@harnosand.se

Härnösands kommun
Kommunstyrelsen
871 80 Härnösand
www.harnosand.se

Från: Eva Westin
Skickat: den 13 november 2026 12:36
Till: 'stefan.dalin@timra.se' <stefan.dalin@timra.se>; malin.svanholm@kramfors.se; 'lisa.tynnemark@sundsvall.se' <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; 'Britta Thyr' <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; 'joakim.jonsson1@rvn.se' <joakim.jonsson1@rvn.se>; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; 'eva.mork@hotmail.se' <eva.mork@hotmail.se>; 'Andreas Jansson' <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Ämne: Beslut per capsulam

Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Eva Westin
HR-ansvarig
073-0763516

Din Tur

Från: Tynnemark Lisa (FV) <lisa.tynnemark@sundsvall.se>
Skickat: den 18 november 2026 09:06
Till: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Ämne: Sv: Beslut per capsulam

Hej!

Jag samtycker.

Med vänliga hälsningar,

Lisa Tynnemark (S)
Kommunstyrelsens vice ordförande
Mobil: 072-085 78 08
E-post: lisa.tynnemark@sundsvall.se

Sundsvalls kommun
851 85 Sundsvall
Besöksadress: Norrmalmsgatan 4
Växel: 060-19 10 00
www.sundsvall.se

Sundsvalls kommun behandlar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer på www.sundsvall.se/personuppgifter.

From: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Sent: Friday, 13 November 2026 12:36:01
To: stefan.dalin@timra.se <stefan.dalin@timra.se>; malin.svanholm@kramfors.se <malin.svanholm@kramfors.se>; lisa.tynnemark@sundsvall.se <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se <joakim.jonsson1@rvn.se>; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se <eva.mork@hotmail.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Subject: Beslut per capsulam
Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Eva Westin
HR-ansvarig
073-0763516

Din Tur

Från: Stefan Dalin <Stefan.Dalin@timra.se>
Skickat: den 18 november 2026 09:26
Till: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Ämne: Re: Beslut per capsulam

Hej
Jag har svarat att det är ok
Skickat från min iPhone

18 nov. 2026 kl. 08:37 skrev Eva Westin <eva.westin@dintur.se>:

Hej Stefan,
Påminner om svar om samtycke, se nedan Mvh Eva

From: Eva Westin <eva.westin@dintur.se>
Sent: Friday, 13 November 2026 12:36:01
To: stefan.dalin@timra.se <stefan.dalin@timra.se>; malin.svanholm@kramfors.se <malin.svanholm@kramfors.se>; lisa.tynnemark@sundsvall.se <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Johan Andersson <johan.andersson@solleftea.se>; joakim.jonsson1@rvn.se <joakim.jonsson1@rvn.se>; Glenn Nordlund <glenn.nordlund@rvn.se>; eva.mork@hotmail.se <eva.mork@hotmail.se>; Andreas Jansson <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>
Subject: Beslut per capsulam
Till förbundsdirektionen,

Skickar här stämmoinstruktionerna för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma som ni måste ta beslut om per capsulam enligt tidigare fattat beslut. Ni ordinarie ledamöter får **skicka in om ni samtycker eller misstycker till beslutet till mig innan onsdag 18 november.**

Efter att alla svar kommit in, och under förutsättning att ni är överens, lägger jag ut protokollet som ordförande tillsammans med Malin Svanholm får signera. Era samtycken får följa med protokollet som beslutsunderlag.

Med vänliga hälsningar

Eva Westin
HR-ansvarig
073-0763516

Din Tur

Malin Svanholm

Malin Svanholm
Date: 2026-11-18 09:53 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: malin.svanholm@kramfors.se

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund
Date: 2026-11-18 10:08 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

PROTOKOLL

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum
2026-10-23

Diarienr
26/00440-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-10-23

Tid:
08.30 – 11.27

Datum:
2026-10-23

Plats:
Distansmöte via Microsoft Teams

Närvarande:
Se närvarolista

Justerare:
Johan Andersson (C)

Tid för justering:
2026-10-26, justering av protokollet sker med BankID

Anslag/Bevis
Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se

Sammanträdesdatum:
2026-10-23

Anslaget uppsatt den
2026-10-26

Anslaget nedtas den
2026-11-17

Förvaringsplats för protokollet:
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

PROTOKOLL

Närvarande

Region Västernorrland

- Glenn Nordlund (S), ledamot och ordförande
- Joachim Jonsson (KD), ledamot och vice ordförande
- Magnus Svensson (C), ersättare
- Per Gybo (SJVP), ersättare

Örnsköldsviks kommun

- Andreas Jansson (C), ledamot
- Carolina Sondell (S), ersättare

Kramfors kommun

- Jon Björkman (V), tjänstgörande ersättare

Härnösands kommun

- Knapp-Britta Thyr (MP), ledamot
- Per-Eric Norberg (C), ersättare

Sundsvalls kommun

- Sven Bredberg (M), tjänstgörande ersättare

Timrå kommun

- Tony Andersson (M), tjänstgörande ersättare

Ånge kommun

- Eva Mörk Månsson (S), ledamot

Sollefteå kommun

- Johan Andersson (C), ledamot och justerare
- John Åberg (S), ersättare

Frånvarande

- Malin Svanholm (S), Kramfors kommun, ledamot
- Hans Forsberg (C), Sundsvalls kommun, ledamot
- Stefan Dalin (S), Timrå kommun, ledamot
- Göran Ottosson (SD), Timrå kommun, ersättare

Tjänstepersoner

- Thomas Olsson
- Camilla Norberg
- Stefan Välijeesiö
- Magnus Gode
- Kristina Van Loveren
- Christin Borg
- Lars Nässén

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

§ 132. Tertialrapport augusti 2026

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa Tertialrapport augusti 2026.

Bakgrund
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län har upprättat tertialrapport för augusti 2026.

Kommunallagen och den kommunala redovisningslagen innehåller regler för kommunalförbundets styrning. Ett av kraven är att kommunalförbundet ska ha god ekonomisk hushållning. Det kravet har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart en budget i balans, utan innefattar även ett krav på att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

Genom delårsbokslut och årsredovisning följs utvecklingen kontinuerligt upp för såväl verksamhet som ekonomi. Delmålen följs upp utifrån indikatorer med målvärden, samt utifrån genomförda åtgärder. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutades i och med att budget 2025 antogs av förbundsdirektionen.

Myndighetens bedömning
Perioden januari till augusti visar att kollektivtrafikens nettokostnader uppgår till 519,9 mnkr. Vid en jämförelse med budget för motsvarande period är verksamhetens nettokostnader 19,6 mnkr högre, en ökning med 3,9%. Verksamhetens kostnader har ökat med 20,8 mnkr jämfört med budget. Här står tåghyra för 3,7 mnkr lägre kostnader, den linjelagda busstrafiken ökade med 28,1 mnkr och den särskilda persontrafiken minskade med 5,8 mnkr. Utfallet på administrativa kostnader är 4,9 mnkr lägre än budget. Verksamhetens intäkter ligger i stort sett oförändrat mot budget. Verksamhetens intäkter är 3,4 mnkr i jämförelse med motsvarande period föregående år.

Vid en jämförelse med föregående år är avvikelsen 72,6 mnkr högre nettokostnader vilket motsvarar 16,2%. Verksamhetens kostnader har ökat med 75,6 mnkr jämfört med föregående år. Den särskilda persontrafiken står för en ökning med 9,4 mnkr. Den linjelagda busstrafiken har ökat kostnaderna med 34,9 mnkr och tågtrafiken med 30,4 mnkr

Helårsprognos visar att verksamhetens nettokostnad prognostiseras till 793,9 mnkr jämfört med budgeterade 750,3 mnkr. Avvikelsen uppgår till 43,5 mnkr.

Föredragande:
Magnus Gode, chef verksamhetsstöd.
Kristina Van Loveren, ekonomiansvarig

Expedieras till:
Förbundets medlemmar
Förbundets revisorer

Beslutsunderlag: Missiv 2026-10-07 Tertialrapport augusti 2026, **bilaga 4.**

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 12 of 75.

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum	Diarienr
2026-10-07	26/00434

Tertialrapport augusti 2026

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

1 januari – 31 augusti 2026

Fastställd av förbundsdirektionen 2026-10-23

Innehåll

Ordförande har ordet ... 4
Vårt uppdrag ... 5
Året åtta första månader ... 6
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE ... 9
Översikt över verksamhetens utveckling ... 9
Fem år i sammandrag (T2) ... 9
Kommunalförbundets koncern ... 10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ... 10
Koncernen ... 12
Händelser av väsentlig betydelse ... 12
Styrning och uppföljning av kommunalförbundets verksamhet ... 12
Metod ... 12
Vision och mål ... 13
Målområde: Nöjd resenär ... 14
Målområde: Hållbar organisation ... 15
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ... 16
Sammantagen bedömning av god ekonomisk hushållning ... 16
Koncernenbolagens ekonomiska ställning ... 17
Åtgärder för att uppnå god ekonomisk hushållning ... 17
Balanskravsresultat ... 18
Väsentliga personalförhållanden ... 19
Hälsa och sjukfrånvaro ... 19
Personalstruktur ... 20
Förväntad utveckling ... 20
Koncernbolagens förväntade utveckling ... 20
Ekonomisk analys ... 22
Årets resultat – budgetföljsamhet ... 22
Jämförelse med föregående år ... 22
Driftsredovisning ... 23
Investeringsredovisning ... 23
Verksamhetens intäkter ... 23
Verksamhetens kostnader ... 24
Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem ... 29
Prognos helår 2026 ... 30
Verksamhetens intäkter ... 30
Verksamhetens kostnader ... 31
Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem ... 33
EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING ... 34

Resultaträkning 34
Balansräkning 35
Kassaflödesanalys 36
Noter 37
Noter till resultaträkningen 37
Noter till balansräkningen 40
Noter till kassaflödesanalysen 42
Ekonomisk ordlista 43

Ordförande har ordet

Vi fortsätter att ta viktiga steg för framtidens kollektivtrafik i länet. Det största beslutet under perioden är den nya trafikupphandlingen, där direktionen nu har fattat beslut om tilldelning av nya trafikföretag för perioden december 2027 till juni 2037. Uppdragen, som omfattar busstrafiken i hela länet och skolskjuts i fyra kommuner, har ett samlat värde på cirka 5,6 miljarder kronor och delas mellan Vy Buss AB och Byberg & Nordin Busstrafik AB.

Vi har även påbörjat upphandlingen av ett nytt biljett- och betalsystem. Det är ett viktigt steg i arbetet med att ersätta dagens biljettsystem och ombordutrustning, som har nått sin tekniska livslängd.

Sedan 1 juli har priset på 30-dagarsbiljetter halverats genom statligt stöd, vilket fått tydligt genomslag i biljettförsäljningen. Under juli och augusti ökade försäljningen av periodbiljetter i Västernorrland med cirka 90 procent jämfört med samma period 2025, medan den totala försäljningen ökade med cirka 30 procent. Vi har fortsatta problem med valideringar i vårt biljettsystem, men det vi kan se i vår statistik är att resandet i princip är detsamma.

Vi ser ett fortsatt högt kostnadsläge inom kollektivtrafiken. Framför allt påverkar ökade indexkostnader och ett lägre statligt bidrag kostnadsutvecklingen. Vi behöver fortsatt ha god kontroll på kostnadsutvecklingen och följa de faktorer som påverkar ekonomin.

Glenn Nordlund, Ordförande
Förbundsdirektionen Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Vårt uppdrag

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län bildades av länets sju kommuner och Region Västernorrland 2012 med ansvar för den regionala kollektivtrafiken enligt Lag om Kollektivtrafik (SFS 2010:1065) och EU kollektivtrafikförordning (EG 1370/2007)

Kommunalförbundets uppdrag och arbetsformer beslutas av medlemmarna i styrdokumentet *Förbundsordning för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.*

Kommunalförbundet leds av en förbundsdirektion som består av 9 ordinarie ledamöter.

Förbundsdirektionen fastställer vision och mål i ett regionalt trafikförsörjningsprogram samt beslutar om budget. Förbundsdirektionen beslutar om allmän trafikplikt inom länet.

Direktionen ansvarar även för att:

- efter överenskommelse med Region Västernorrland eller en kommun i länet upphandla persontransport- och samordningstjänster för sådana transportändamål som kommunerna eller regionen ska tillgodose samt samordna sådana transporttjänster,
- verka för att den regionala kollektivtrafiken är tillgänglig för alla resenärsgrupper samt
- verka för en tillfredsställande taxiförsörjning i länet

I dialog med kommunalförbundets medlemmar definieras behovet av kollektivtrafik och administrativa resurser i en treårig Mål- och resursplan (MRP). Direktionen beslutar om budget för nästkommande år grundat på MRP:s första år.

Den upphandlade samhällsfinansierade busstrafiken och särskilda persontrafiken i Västernorrland kommuniceras med varumärket Din Tur.

Kommunalförbundet är delägare (25 %) av Norrtåg AB som upphandlar den regionala tågtrafiken. Övriga bolag i koncernen är delägda (5 %) AB Transitio samt Bussgods i Norr (33,3%). Vilande bolag är helägda Västernorrlands läns Trafik AB (VLTAB).

Året åtta första månader

Information- och cybersäkerhet
I januari 2026 trädde cybersäkerhetslagen (2025:1506) i kraft. Myndigheten har inlett ett strukturerat arbete för att stärka informations- och cybersäkerheten genom ökad medvetenhet, förbättrade rutiner och stärkt efterlevnad. Arbetet syftar till att minska risker och förebygga incidenter.

Översyn beredskapsorganisation
En översyn av beredskapsorganisationen har påbörjats för att säkerställa tydliga roller, effektiv struktur och god förmåga att hantera händelser. Arbetet pågår löpande.

AlfaPro – Webbaserat gränssnitt för serviceresor
I februari lanserades AlfaPro, en webbaserad tjänst riktad till serviceplatser såsom daglig verksamhet, skolor och andra verksamheter med många resenärer. Tjänsten ger verksamheterna ökad kontroll och överblick genom nya funktioner.

Utökad färdtjänsthandläggning
Kundcenter ansvarar nu för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst för kommunerna Ånge, Timrå, Härnösand och Kramfors. Härnösands kommun överlämnade sin handläggning den 1 april 2026, vilket innebär att Kundcenter nu hanterar 4 av länets 7 kommuner.

Automatisk tidsinformation av serviceresor
Vid årsskiftet aktiverades automatisk tidsinformation för serviceresor. Resenärer informeras nu automatiskt vid ändrade tider eller förseningar via app, SMS eller telefonsamtal från Kundcenter. Införandet har förbättrat informationen till resenärerna och minskat den administrativa belastningen.

Ökat användande av resenärsapp för serviceresor
Under maj och juni genomfördes en kampanj med köpt annonsering i lokala medier för att informera om resenärsappens funktioner och användningsområden. I samband med kampanjen genomfördes även en informationsinsats på Kundcenter, där resenärer och ombud fick information om appen och hjälp att komma igång.

Införande av E-tjänster
Nya externa e-tjänster har införts för ansökan om färdtjänst, riksfärdtjänst och medicinskt utlåtande. Det har förenklat ansökningsprocessen för medborgarna och effektiviserat verksamhetens hantering genom minskat behov av pappershantering. Även interna e-tjänster har tagits fram för att förenkla arbetet och göra det mer säkert och resurseffektivt.

Utvecklad samverkan
Nya former för samverkansgruppens möten har införts där förbundsdirektör bjuder in tjänstepersoner hos medlemmarna till informationsmöten för att lyfta och förankra ärenden till kommande direktionsmöten. Mötena kompletteras med tematiska träffar i Kramfors som organiseras av trafikstrategerna.

Nytt samverkansavtal med X-trafik
Från januari har vi ett nytt samverkansavtal med X-trafik.

Workshops om pris- och produktutredningen
Interna workshops och workshop med samverkansgruppen har genomförts kring förslag till nya zoner, priser och produkter.
Förbundsdirektionen fattade i juni beslut om att låta myndigheten utreda förslaget med enhetstaxa vidare och analysera priser, produkter och eventuella subventioner.

Arbetsgrupp för biljettgiltighet på Norrtåg
En arbetsgrupp för biljettgiltighet ombord på Norrtåg har bildats. Gruppen rapporterar till MC/VD och består av representanter från Norrtåg och kollektivtrafikmyndigheterna i de fyra nordligaste länen. Ett förslag har tagits fram och presenterats för MC/VD gruppen.

Förarcertifiering inom serviceresor
Förarcertifiering har införts för alla förare inom serviceresor för att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet. Certifieringen ger förarna ökad kunskap och gemensamma kompetenskrav för ett professionellt och respektfullt bemötande av resenärerna.

Statligt stöd för 30-dagars periodbiljetter
Staten har gått in med ett tillfälligt stöd från juli 2026 och året ut för 30-dagars periodbiljetter som därigenom kan köpas till halva priset.
Myndigheten kommer att söka statligt stöd för juli och augusti om cirka 4 miljoner kronor för busstrafiken och 500 000 kronor för Norrtågs periodbiljetter i Västernorrland.

Bussupphandling
Bussupphandlingen är tilldelad och arbetet har gått in i en uppstartsfas.

Trafik
I övrigt har förslag kring utveckling av linje 90 mellan Kramfors och Sollefteå/Långsele tagits fram och presenterats för beslut i förbundsdirektionen som i sin tur beslutade om att genomföra en utökning av linjen från december 2026.

Trafikplanen som antogs i september 2025 har legat till grund för delar av trafikenhetens arbete. Det har bland annat inneburit arbetet med förslag för stadstrafiken i Sundsvall, helgtrafik och andra åtgärder runt om i länet.

Birstalinjen som var ett två-årigt projekt avslutades i förtid på grund av lågt resande.

Projektet Move i Sundsbruk startade under våren, med syftet att hitta sätt att öka mobiliteten i området. Underlag har tagits fram inför genomförandet av ett trafiktest med on demand-trafik i området.

Projektet med Paxa Ånge avslutades under slutet av augusti då sista turen gjordes. I trafiktestet utökades under sommaren trafikutbudet, vilket bidrog till ett ökat antal resor.

Stort fokus har legat på fordonskontroller samt biljettkontroller med syfte att öka kvaliteten och avtalsefterlevnad, men också att säkra intäkter.

Verksamhetsstöd
Rekryteringen av en IT-specialist, en upphandlings-/avtalsspecialist samt en projektledare till kontoret i Kramfors har genomförts. Projektledaren kommer att stötta oss i införandet av det nya trafikavtalet samt det nya biljett- och betalsystemet.

En självkostnadsmall har tagits fram för att beräkna kostnader för depåer och andra resurser.

Upphandling av ny kommunikationsbyrå har genomförts.

Flera marknadsaktiviteter och kampanjer har genomförts under perioden.

Arbetet med upphandling av nytt biljett- och betalsystem har påbörjats i samarbete med Region Jämtland Härjedalen.

Förargrupp
En förargrupp har startats med representanter från varje områden och trafikbolag. Gruppen träffas fyra gånger per år och bidrar med värdefull återkoppling, testar nya lösningar inför lansering och hjälper till att sprida information vidare i verksamheten.

Varumärkeskampanj
En varumärkeskampanj har genomförts för att stärka kännedomen om och bilden av varumärket genom annonsering i sociala medier, på YouTube och i print och digitala medier.

Visuell identitet
Arbetet med att uppdatera den visuella identiteten pågår, med bland annat ny logotyp, uppdaterade färger och ny fordonsdesign.

Uppdatering av vår webbplats
Arbetet med att uppdatera vår webbplats har genomförts med fokus på ökad tillgänglighet och att göra det enklare för resenärerna att hitta rätt information.

Kartor för stadstrafikområdena
Linjekartor har tagits fram för stadstrafiken i Sundsvall, Härnösand, Örnsköldsvik och Sollefteå. Kartorna kommer ge resenärerna en tydlig överblick över linjenätet och gör det enklare att se hur linjerna går och hänger ihop.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag (T2)

Kommunalförbundets nettokostnad ökade med 72,6 mnkr från tertial 2 2025 till tertial 2 2026. Högre indexkostnader i både den linjelagda trafiken och den särskilda persontrafiken samt högre kostnader för tågtrafiken är de främsta orsakerna till ökningen.

Kommunalförbundet

MNKR	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
KOSTNADER					
Allmän kollektivtrafik					
· landsbygdstrafik	-222,1	-204,2	-209,0	-209,4	-199,1
· tätortstrafik	-174,0	-157,1	-164,1	-154,5	-142,6
· tågtrafik	-109,6	-77,9	-84,6	-82,2	-67,7
Särskild persontrafik	-87,8	-78,5	-85,1	-83,8	-76,8
Administrativa kostnader	-39,2	-39,8	-40,3	-41,6	-41,7
Stationsavgifter	-2,5	-2,2	-1,8	-2,0	-1,5
TOTALA KOSTNADER	**-635,3**	**-559,7**	**-584,9**	**-573,5**	**-529,4**
INTÄKTER					
Allmän kollektivtrafik					
· biljettförsäljning	70,5	65,5	65,8	57,9	52,9
· skolkort	15,2	15,5	9,7	10,0	9,5
Övriga intäkter	31,2	32,5	35,9	34,5	31,7
TOTALA INTÄKTER	**116,9**	**113,5**	**111,4**	**102,4**	**94,1**
Avskrivningar	-1,5	-1,1	-1,2	-0,8	-0,9
NETTOKOSTNAD	**-519,9**	**-447,2**	**-474,7**	**-471,9**	**-436,2**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	56,6	61,2	56,2
Medlemsbidrag	518,5	446,4	418,8	409,2	379,9
RESULTAT	**-1,4**	**-0,8**	**0,7**	**-1,5**	**0,0**
Finansiella poster	1,3	0,8	1,8	1,5	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**0,0**	**0,0**	**2,5**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	-2,5	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

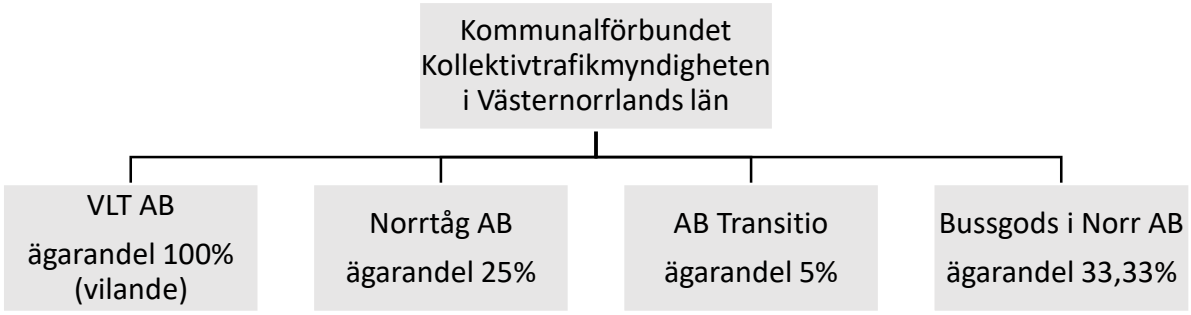
Produktionsinformation	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
PRODUKTIONSKILOMETER (exkl särskild persontrafik)					
Landsbygdstrafik	5 481 537	5 382 296	5 503 795	5 483 795	5 801 129
Tätortstrafik	2 977 348	2 970 763	3 004 495	3 004 495	3 015 616
TOTAL PRODUKTIONSKM	**8 458 885**	**8 353 059**	**8 508 290**	**8 488 290**	**8 816 745**
BRUTTOKOSTNAD KR/KM[1]					
Landsbygdstrafik	40,5	37,9	38,0	35,3	32,04
Tätortstrafik	58,5	52,9	54,6	49,08	44,09
TOTAL BRUTTOKOSTNAD/KM	**46,83**	**43,25**	**43,85**	**42,87**	**38,76**
Förändring i %	8%	-1%	2%	11%	-3%
SKATTESUBVENTIONSGRAD[2]	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
	82,2%	81,9%	82,4%	84,1%	85,0%

[1] Bruttokostnaden/km beräknas som trafikkostnaden i förhållande till antalet totala produktionskilometer för respektive landsbygd och tätort

[2] Skattesubventionen beräknas som landsbygds- och tätortstrafikens nettokostnader (kostnader för landsbygds- och tätortstrafik minus biljettintäkter) i förhållande till kostnader för landsbygds- och tätortstrafik

Kommunalförbundets koncern

Utöver kärnverksamheten har kommunalförbundet intressen i andra bolag som på något sätt bidrar till att utveckla länets kollektivtrafik. Nedan ges en kortfattad beskrivning av de bolag där ägarandelen uppgår till fem procent eller mer.



Västernorrlands läns Trafik AB

Västernorrlands läns Trafik AB är ett helägt vilande dotterbolag vars syfte är behålla varumärket i kommunalförbundets ägo.

Bussgods i Norr AB

Kommunalförbundet är sedan den 1 april 2024 ägare till 1/3 av Bussgods i Norr AB då bussgodsverksamheten i Västernorrland införlivades. Detta har inneburit förändringar av ägarstruktur, personalomsättning och ekonomiflöden. Strategiska prioriteringar för 2026 är bland annat ekonomisk stabilisering genom kostnadskontroll och effektivare flöden och operativ utveckling genom driftsättande av ny organisation och ökad digitalisering. På sälj- och marknadssidan ligger prioritering på riktade kampanjer, förstärkt närvaro på sociala medier och utvecklat marknadsföringsmaterial.

Norrtåg AB

Kommunalförbundet äger 25 procent av Norrtåg AB. Övriga ägare är Region Jämtland Härjedalen, Länstrafiken i Västerbotten AB och Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbottens län. Norrtåg AB skall i enlighet med ägarnas uppdrag bedriva regional persontrafik med tåg. Kommunalförbundets andel av finansieringen är 34 procent baserat på kilometerproduktion och antal personkilometer i Västernorrland.

Norrtåg AB erhåller fakturor kvartalsvis avseende fordonshyresavtal från Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

2022 omförhandlades Trafikavtalet från Tjänstekoncession till Produktionsavtal, en följd av Pandemin och operatörens minskade biljettintäkter. Produktionsavtalet började gälla from 2022-06-01.

Trafikår 2026 byter Norrtåg operatör för tågtrafik. Inriktningen har varit ett produktionsavtal med lång avtalstid 8–10 år. Den totala trafikbeställningen innehåller inga trafikala förändringar från 2025. Däremot ingår de tilläggsbeställningar som gjorts på sträckan Sundsvall – Umeå och Luleå – Haparanda i det som benämns grundbeställning.

Norrtåg har tecknat en checkräkningskredit om 30 mnkr för att hantera variationer i kassaflödet där borgensåtagande från samtliga fyra ägare gjorts med vardera 7,5 mnkr.

AB Transitio

Kommunalförbundet äger 5 procent av AB Transitio tillsammans med 19 andra regioner och kollektivtrafikmyndigheter. Bolaget har som huvuduppgift att på olika sätt stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende anskaffande, uthyrning, förvaltning och underhåll av spårfordon, högvärdeskomponenter

avseende spårfordon och reservdelar avseende spårfordon. Bolaget skall också förvalta tidigare genomförda finansieringar.

AB Transitio fakturerar kvartalsvis aktuella fordonshyresavtal till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

En ny förbundsordning antogs i februari 2024. Förbundsordningen innebär en ny kostnadsfördelningsmodell som har beräknats med den antagna budgeten för 2025 som underlag. Modellen innebär att busstrafiken kommer att delas in i gemensam trafik samt tillköpsbelopp. Tågtrafik kommer att finansieras gemensamt, liksom förvaltningskostnader och vissa kostnader som belastar Kundcenter i Ånge och som gäller ärenden som rör busstrafik. Principen utgår ifrån fördelning av de gemensamma kostnaderna efter befolkningsunderlaget i respektive kommun.

Serviceresor är oförändrade jämfört med den tidigare kostnadsfördelningsmodellen, där varje kommun uppbär kostnaden för de resor som respektive kommuns medborgare gör. Nytt i fördelningsmodellen är att även administrativa kostnader fördelas efter serviceresornas antal per kommun i förhållande till totala antal resor.

Sjukresor och de administrativa kostnaderna för dessa belastar Regionen, liksom i den tidigare modellen.

Koncernen

Trafikverket har minskat sin medfinansiering av tågtrafiken. Det minskade anslaget i T2 uppgår till drygt 27,0 mnkr för Norrtåg. För helår 2026 är minskningen 40 mnkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse.

Styrning och uppföljning av kommunalförbundets verksamhet

Kommunallagen och lag om kommunal bokföring och redovisning, innehåller regler för kommunalförbundets styrning. Ett av kraven är att kommunalförbundet ska ha god ekonomisk hushållning. Det kravet har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart en budget i balans, utan innefattar även ett krav på att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

Genom delårsbokslut och årsredovisning följs utvecklingen kontinuerligt upp för såväl verksamhet som ekonomi. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutades i och med att budget 2025 antogs av förbundsdirektionen.

Metod

Målen ska utvärderas utifrån den grad som de uppfylls. Indikatorerna ska vara utformade så att de ger svar på hur verksamhetsmål och finansiellt mål uppfylls.

Definition av måluppfyllnad:


= mål uppfylls


= mål uppfylls med vissa brister


= mål uppfylls ej

Uppföljning av åtgärder som är beslutade i budget sker tertialvis efter augusti och december månad.

Vision och mål

”Tillsammans reser vi smartare” är Kommunalförbundets vision för vår kollektivtrafik och fångar det fundamentala i varför fler borde välja kollektivt resande. Visionen betonar vikten av att öka det kollektiva resandet genom att skapa en attraktiv, tillgänglig och hållbar kollektivtrafik.

Visionen har sin utgångspunkt i det Regionala trafikförsörjningsprogrammet 2024-2030 som styr hur kollektivtrafiken ska utvecklas under perioden 2024 -2030. Det Regionala trafikförsörjnings-programmet antogs av förbundsdirektionen i september 2024.

Programmets målmodell innehåller en vision, tre målområden och nio ledord med tillhörande inriktningsmål.

Målområden

• Nöjd resenär

• Växande region

• Hållbart samhälle

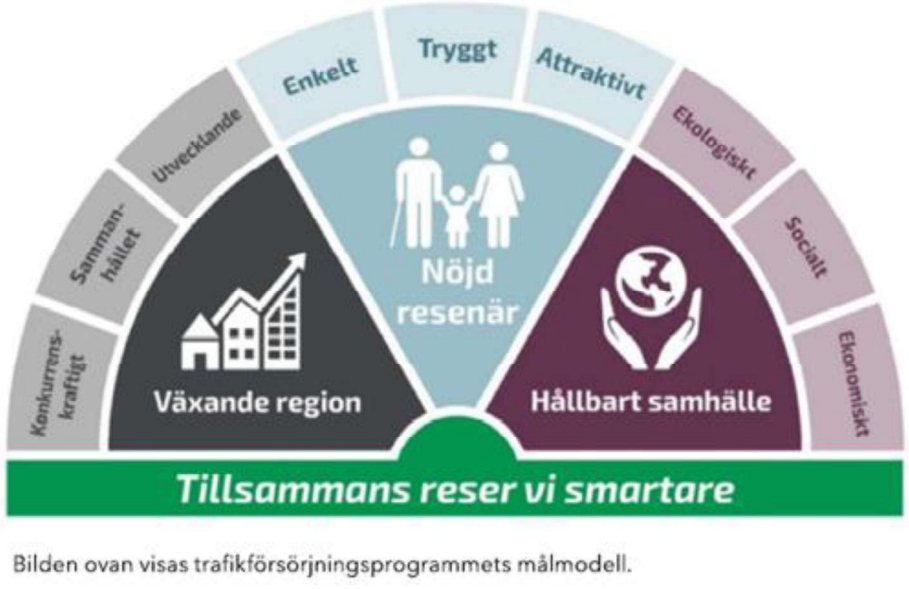
De tre målområdena ska fånga upp den breda uppgift som kollektivtrafiken har i samhället och de olika perspektiv som finns från individnivå upp till övergripande samhällsnivå.

Fokusområden MRP 2026 - 2028

I mål- och resursplanen för 2026-2028 fokuserar myndigheten på målområdet **Nöjd resenär**, vilket innebär att vi arbetar aktivt för att öka kundnöjdheten genom att erbjuda en enkel, trygg och attraktiv kollektivtrafikupplevelse samt det interna målområdet **Hållbar organisation.**

Hållbar organisation innehåller mål för verksamhetens medarbetare, effektivitet och ekonomi och utgör även kommunalförbundets finansiella mål.

Målområdena följs upp årligen.



Bilden ovan visas trafikförsörjningsprogrammets målmodell.

Bild 1: Målbild för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Målområde: Nöjd resenär

Målområdet "Nöjd resenär" är kopplat till Trafikförsörjningsprogrammets mål om att skapa en kollektivtrafik som är enkel, trygg och attraktiv.

	Årsprognos T2 2026
Måluppfyllnad	

Analys:

Målområdet Nöjd resenär innebär att kollektivtrafiken ska vara enkel, trygg och attraktiv. Genom att titta på huruvida resenären inom SÄKO är nöjd med förarens bemötande så kan man konstatera att målet uppfylles. Hela 96%, jämfört med målet om 92%, upplever att föraren har ett gott bemötande. Detta är ett mycket positivt resultat och kan säkerligen vara en följd av det arbete som myndigheten genomfört avseende förarutbildning / förarcertifiering.

Vad gäller den allmänna kollektivtrafiken (linjelagd busstrafik) så uppnås inte målsättningar om upplevd trygghet i trafiken. Vad detta kan bero på är svårt att svara på. Men i de fordon som i dagsläget trafikerar länet finns inte bevakningskameror vilket hade kunnat öka den upplevda tryggheten. Denna utrustning införs först i december 2027.

NKI (Nöjd-kund-index) har ökat sedan föregående år, men når inte målet att vara lika med eller över det nationella snittet. Kollektivtrafikens marknadsandel uppfyller målet och har ökat betydligt sedan förra perioden. Det är alltid svårt att analysera vad detta beror på. Men under det senaste året har intensivt arbete pågått för att öka kvaliteten i fordonsflottan, vilket såklart kan ge ett positivt resultat för nöjda resenärer. Detta har skett genom bland annat dialog, viten och kontroller.

Vad gäller det enkla resandet så ser det ut som att allt fler väljer att köpa biljetter genom Mina sidor på webben och appen Din Tur. Däremot ser det ut som att färre väljer att vara aktiva användare, vilket är något anmärkningsvärt utifrån den förstnämnda statistiken.

Delområde Enkelt syftar till att få fler att välja digitala lösningar för att köpa Din Turs produkter. För att mäta detta mål har hittills antalet registrerade användare redovisats. Från och med T1 2026 mäts i stället antalet aktiva användare, eftersom antalet registrerade användare inte går att ta ut på ett tillförlitligt sätt. Detta innebär att data från föregående år inte är direkt jämförbar.

Totalt sett bedöms målområdet Nöjd resenär att vara delvis uppfyllt, med vissa avvikelser. Vissa indikatorer är svåra att bedöma, exempelvis antal resor som bygger på biljettmaskinsdata (som vi har problem med).

Mål: Enkelt

Vi arbetar med att öka kännedomen om kollektivtrafikens fördelar vilket gör det enklare för fler att välja kollektivt resande. Vi arbetar under året med att implementera ett nytt biljett- och betalsystem. Genom digitalisering och nya tjänster gör vi det enklare för våra resenärer att planera och genomföra en resa med kollektivtrafiken.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Antal aktiva användare i appen Din Tur ska öka från föregående år[3]	Apple/Google	86 480		127 000	ja
Andel sålda biljetter på Mina sidor och i appen Din Tur ska öka från föregående år	Power BI	51,6 %		42,3%	ja
Procentuell förändring		+22,0%			

Mål: Tryggt

Vi säkerställer att kollektivtrafiken upplevs som trygg för våra resenärer genom förbättrad punktlighet och service. Vi jobbar aktivt med att utveckla och implementera realtidssystemet internt och med våra trafikföretag för våra resenärers trygghet.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026

[3] Utfall 2508 – avser antalet nerladdningar av appen.

Det känns tryggt att resa med kollektivtrafiken, Män/Kvinnor%[4]	KOLLBAR	69/70		74/67	79/73
Biljettkontroller har genomförts (i antal av länets kommuner)		7 av 7		0	7 av 7
Vilket betyg vill du ge förarens bemötande? Andel som svarar 4 el 5) (sjukrese- och färdtjänstresenärer)	Anbaro	96%		94%	92%

Mål: Attraktivt

En attraktiv kollektivtrafik bidrar till nöjda resenärer. Attraktivitet uppnås genom ett relevant trafikutbud som är prisvärt och pålitligt. Vår trafik planeras utifrån resenärens behov med fokus på trafikutveckling utifrån behov och efterfrågan, i enighet med trafikförsörjningsprogrammets prioriterade målgrupper. Dessa insatser förväntas leda till ökat kollektivt resande.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	**Datakälla**	**Utfall 2026–08**	**Prognos 2026**	**Utfall 2025-08**	**Mål 2026**
Antal kollektivtrafikresor på buss exkl. skolresor *Procentuell förändring*	Power Bi	4 406 131 -2,9%		4 537 682 ingen jfm	+3,0%
Nöjd Kund Index NKI, (värdet i nivå eller över nationellt snitt, exkl. icke kunder/bilister)	KOLLBAR	58%		52%	ja
Nationellt snitt		(62%)			
Kollektivtrafikens marknadsandel i förhållande till det motoriserande resandet (%) ska öka	KOLLBAR	11%		8%	ja
Procentuell förändring		+37,5%			

Målområde: Hållbar organisation

Målområdet Hållbar organisation innehåller två verksamhetsmål och ett finansiellt mål. För att stärka kommunalförbundets roll som en attraktiv arbetsgivare arbetar vi utifrån verksamhetsmålen effektiv och attraktiv. Budget ska vara i balans och resurserna ska användas för rätt ändamål och utnyttjas effektivt.

	Årsprognos T2 2026
Måluppfyllnad	

Analys:

Målet ekonomi i balans syftar till att skapa förutsägbarhet och pålitlighet i de budgetsiffror som presenteras. Budgetföljsamheten är viktig för att kunna planera rätt efter den budget som presenteras. Utfallet för andra tertialet visar på en budgetföljsamhet med 3,9 % ökning jämfört med budget och uppfyller därmed målet på +/- 4%. Prognosen för hela året är dock att det inte kommer att nås, då indexkostnaderna kraftigt avviker från budgeterade belopp och kostnaderna ökar kraftigt. Prognosen visar en ökning på 5,5% jämfört med budget. Orsakerna är stora händelser i omvärlden som leder till stora indexförändringar. Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad bedöms uppfyllas för helåret.

Bedömningen är att indikatorerna i de två verksamhetsmålen Effektiv och Attraktiv kommer att uppfyllas på helår. Två av indikatorerna saknar utfall för T2 då de endast följs upp årligen. Aktiviteter pågår fortsatt under året med att tydliggöra roller och befattningar i organisationen. Riktlinjen för friskvårdsbidrag har reviderats från 1 januari 2026 i syfte att förenkla ersättning för utlägg och därigenom få fler att nyttja bidraget. Sjukfrånvaron ligger lägre än tidigare år.

[4] Kollektivtrafikresenärer, växlare, sällanresenärer

Mål: Effektiv

Vi skapar smidiga och strukturerade arbetssätt genom digitalisering och tydliga rutiner som förenklar vardagen för medarbetarna.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Antalet upprättade och implementerade processer		6	8	6	3
Medarbetarna vet vad som förväntas av dem i sitt arbete (följs upp i ÅR)	HME	-	70	-	70
Medarbetarnas befattningsbeskrivningar är genomarbetade och kända		55%	100%	14%	100%

Mål: Attraktiv

Tydliga roller och rätt förutsättningar ger en hållbar arbetsmiljö. En hållbar arbetsmiljö främjar hälsa och bidrar till att verksamhetens mål nås.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Sjukfrånvaron lägre än målvärdet	Agda	3,1%		4,8%	5,5%
Andel medarbetare som nyttjar friskvårdsbidrag ska öka från föregående år	Agda	50%		51%	ja
Medarbetarna upplever sitt arbete som meningsfullt (följs upp i ÅR)	HME	-		-	70

Mål: Ekonomi i balans

Den fastställda budgeten följs upp kontinuerligt, för att minimera avvikelser och skapa tydliga, effektiva ekonomiska processer. Kostnader för trafik och verksamhet analyseras för resurseffektivitet. Biljettintäkterna är en viktig del i att öka självfinansieringsgraden.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Budgetföljsamhet (%)[5]	Excel	3,9%	5,5%	-8,7%	+/-4%
Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad (%)[6]		17,8	18,0	18,1	18,0
varav tätortstrafik[7]	Excel	0	0	22,7	23,0
varav landsbygdstrafik		0	0	14,6	15,0

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammantagen bedömning av god ekonomisk hushållning

Målstyrning är Kommunalförbundets verktyg att svara upp till de krav kommunallagen ställer om god ekonomisk hushållning. Målstyrningens innehåll beskrivs och beslutas i kommunalförbundets mål- och resursplan och följs upp i delårs- och årsredovisning.

Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

[5] Budget ska inte avvika mer än målvärdet.

[6] Självfinansieringsgrad är andelen av trafikkostnader, exklusive serviceresor, som täcks av externa verksamhetsintäkter.

[7] Redovisas ej på grund av omgjord intäktsfördelning.

Prognosen, utifrån direktionens riktlinjer om god ekonomisk hushållning, är att målet kommer att uppfyllas med vissa brister för 2026. Totalt 4 av 5 indikatorer förväntas uppfyllas. Indexförändringar svåra att prognostisera har bidragit till ökade kostnader gentemot den lagda budgeten. Därmed bedöms målet budgetföljsamhet avvika med mer än 4%. Prognosen visar på en avvikelse på 5,5% i ökade kostnader. Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad som helhet bedöms uppfyllas för helåret. Självfinansieringsgraden för tätorts- respektive landsbygdstrafik utgår på grund av förändrade uppföljningar i den nya kostnadsfördelningsmodellen.

I målet effektiv bedöms alla tre indikatorer uppnått målvärdet. Aktiviteter pågår fortsatt under året med att tydliggöra roller och befattningar i organisationen. Riktlinjer uppdateras och nya införs där behov finns. Prognosen baserar sig på att dessa åtgärder ska ge effekten att indikatorvärdet där medarbetarna vet vad som förväntas av dem i sitt arbete, minst ska ligga i nivå med värdet 70, som är samma som föregående år.

Någon Mål- och resursplan för koncernen har Kommunalförbundet ej upprättat tidigare år, ej heller för 2026, varför det inte finns någon sammanställning eller jämförelse av utfall mot budget på koncernnivå.

Koncernenbolagens ekonomiska ställning

Norrtåg AB

Det ekonomiska utfallet till och med augusti är sammantaget något bättre än prognos. Den regionala medfinansieringen uppgår till 230,3 mnkr, vilket är cirka 2,1 mnkr lägre än prognos. Uppdaterad prognos visar att regionens medfinansiering kvarstår på helår på samma nivå som föregående prognos. Resandet har utvecklats svagare än föregående år och är totalt cirka 4,2 procent lägre än under januari-augusti 2025, främst till följd av årets inledning. Trots det är biljettintäkterna inklusive beräknat bidrag för de halverade periodbiljetterna cirka 3 mnkr högre än motsvarande period föregående år och cirka 3,5 mnkr lägre än prognos. Trafikkvaliteten skiljer sig mellan stråken. Umeå-Sundsvall har haft relativt god regularitet, medan kvarstående hastighetsnedsättningar efter översvämningarna 2025 påverkar punktligheten. I Norrbotten har omfattande banarbeten samt fordonsproblemen under årets första månader haft stor påverkan. På Mittbanan är utvecklingen relativt lik föregående år, med fortsatt känslighet för störningar och följdförseningar.

AB Transitio

Transitio har inte lämnat bokslut i T2.

Bussgods i Norr AB

Bussgods i Norr har lägre omsättning än budget på cirka 2,0 mnkr men lägre kostnader ger ett nettoresultat på plus 0,2 mnkr gentemot budget.

Bussgods i Norr har under Q1 genomfört en större omorganisation som innebär att bolaget har delats in i regioner i stället för som tidigare affärsområden.

Intensivt arbete har pågått med att öka försäljningsvolymer och att delta i upphandlingar inom verksamhetsområdet, vilket har varit framgångsrikt och har resulterat i ett flertal nya avtal.

Åtgärder för att uppnå god ekonomisk hushållning

Att öka resandet är en central del för att uppnå målet om god ekonomisk hushållning. Resandet förutspås öka i samband med att alternativkostnaden för bilpendling ökat. Myndigheten arbetar med biljettutbudet för att tillgodose fler resenärers behov av flexibla biljettlösningar. Det pågår även ett stort arbete med att upphandla ett nytt biljett- och betalsystem, vilket på sikt väntas underlätta för resenären. Myndigheten arbetar även med ett flertal andra åtgärder vilka syftar till att göra det kollektiva resandet mer attraktivt.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att kommunalförbundets intäkter ska överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett underskott mot balanskravet ska återställas inom de tre kommande budgetåren. Enligt balanskravet ska realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar avräknas mot balanskravet. Balanskravsutredningen visar att balanskravsresultatet för perioden är 0 mnkr. Eftersom kommunalförbundet finansieras av medlemmarna innebär det att såväl positiva som negativa resultat fördelas på medlemmarna i efterskott vid bokslutet och att balanskravet kommer att uppfyllas. I resultatet ingår inte några underskott/överskott från tidigare år som ska återföras.

MNKR	2026	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samtliga realisationsförluster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Återföring av orealiserad förlust värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Medel efter/från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens balanskravsresultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Väsentliga personalförhållanden

Hälsa och sjukfrånvaro

Vid rapporteringen per augusti redovisas endast den totala sjukfrånvaron.

Tabell översikt av sjukfrånvaro Tabellen visar frånvaro per augusti respektive år

Sjukfrånvaro (%)	2026	2025	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	3,1	4,8	7,7	4,1	5,0

Sjukfrånvaro

Sjuktalet har minskat med 1,7 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Minskningen härrör både till korttids- såväl som långtidsfrånvaron, de har båda minskat ungefär lika mycket. Sjuktalet ligger oförändrat på samma nivå som vid mätningen för T1 2026-04-30.

Löne- och medarbetarsamtal

De centrala löneavtalen med giltighet från 1 april 2026 och förutsättningarna inför årets löneöversyn var klara och kända i tid. Löneöversynsprocessen hade startats upp med lönesamtal under början av året och de nya lönerna kunde därför utbetalas på aprillönen.

Arbetsmiljö

Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och se till att arbetsmiljön är god. Arbetsmiljön följs kontinuerligt upp genom medarbetarsamtal, enhets/personalmöten, pulsmätningar och i samverkan med skyddsombud.

Medarbetarnas engagemang och välmående är viktigt och alla ska ges möjligheten att göra sin röst hörd. Medarbetarupplevelsen följs upp genom kortare pulsmätningar med syfte att möjliggöra en kontinuerlig dialog kring hur det är att jobba hos Din Tur för att tillsammans skapa en ännu bättre arbetsplats. Resultatet används som diskussionsunderlag kring arbetsmiljö vid personalmöten och i medarbetarsamtal. En övergripande plan för pulsmätningar 2026 är framtagen och de planerade mätningarna sker under veckorna 16, 38 och 46. De två första mätningarna är kortare pulsar inriktad mot välmående, vid mätningen vecka 46 är fokus Hållbart medarbetarengagemang (HME).

På respektive enhet upprättas handlingsplaner för arbetsmiljö, där utgångspunkten är friskfaktorer. Ett arbete med att ta fram gemensamma värdeord inom myndigheten har inletts. På arbetsplatserna har workshops hållits och de värdeord man enats om är: Respekt, Engagemang och Service. Ett vidare arbete görs under året för att fylla dessa med innehåll och betydelser som kan omsättas i och genomsyra det dagliga arbetet.

Jämställdhet och mångfald

Myndigheten eftersträvar att kunna erbjuda arbetsvillkor som gör att medarbetare har möjlighet att få sitt livspussel att gå ihop och att balans ska finnas mellan familjeliv och arbetsliv. Inom myndigheten är fler kvinnor än män anställda. I ledningsgruppen är fördelningen fyra män och en kvinna.

Av de 43 tillsvidareanställda är 36 procent kvinnor och 64 procent män i Kramfors, på Din Tur Kundcenter är 64 procent kvinnor och 36 procent män. Bland visstidsanställda är könsfördelningen 40 procent kvinnor och 60 procent män.

Personalstruktur

Tabell översikt av personalstruktur	Tabellen visar anställda per augusti respektive år				
Antal	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Kvinnor	27	33	37	32	30
varav tillsvidareanställda	23	26	29	29	26
Män	26	24	21	19	21
varav tillsvidareanställda	20	16	14	15	18
Summa	53	57	58	51	51
varav tillsvidareanställda	43	42	43	44	44

Det totala antalet medarbetare har minskat med 4 jämfört med samma period föregående år. Minskningen härrör till största delen till Kundcenter i och med tjänsteköp från extern aktör utanför ordinarie telefontider.

Förväntad utveckling

Under 2025 har vi infört delar av vårt nya biljett- och betalsystem. Införandet fortsätter under 2026. Dessvärre har detta inte fungerat felfritt utan vi har under året blivit uppmärksammade att vi har problem med validering av våra biljetter. På grund av detta är det svårt att bedöma resandeutvecklingen då det är vår enda resandestatistik. Vi fortsätter jobba intensivt med att komma till rätta med problemen av valideringarna samt att vi har haft manuella passagerarräknare i trafik för att bedöma potentiellt tapp i våra system i jämförelse med det faktiska resandet.

Fortsatta satsningar på resandeutbud i kombination med utredning av våra priser och produkter tros ge en positiv effekt på resandeutvecklingen 2026.

Koncernbolagens förväntade utveckling

Norrtåg AB

Helårsprognosen för 2026 visar att den regionala medfinansieringen uppgår till 358,9 mnkr. Bedömningen är därmed oförändrad jämfört med prognos T1 och T2. Faktureringen för 2026 är fastställd till 358,9 mnkr. Skillnaden mellan prognos och fakturerad nivå uppgår till cirka 0,25 mnkr och bedöms som marginell i förhållande till den totala finansieringen. Prognosen bedöms ha en osäkerhet på cirka 1–2 procent. Den största risken under återstående del av året är kopplad till oförutsedda trafikstörningar, exempelvis större väderhändelser, som kan medföra både ökade kostnader för ersättningstrafik och lägre biljettintäkter. Jämfört med prognos T2 har flera enskilda intäkts- och kostnadsposter förändrats. Biljettintäkterna bedöms bli lägre än tidigare. Samtidigt bedöms kostnaderna bli lägre inom bland annat tekniskt underhåll, elindex, försäljningskostnader, bolagsförvaltning och större projekt. Sammantaget tar förändringarna i huvudsak ut varandra och bedömningen av regionernas medfinansieringsbehov är därför oförändrad.

AB Transitio

Transitio har inte lämnat prognos för 2026 i tertial 2.

Bussgods i Norr AB

Prognosen för 2026 helår är att intäkterna är cirka 3,0 mnkr under budget och resultatet 1,0 mnkr under budget. Detta resultat ger ett prognostiserat helårsresultat på +0,8 mnkr som är bättre än 2025 års helårsresultat på +0,6 mnkr.

Ersättning till Länstrafikbolagen för gods på buss högre än budget (+0,3 mnkr).

På kort sikt så har Bussgods vunnit ett antal upphandlingar som är högst aktuella för att stärka intäkterna i verksamheten.

På lång sikt jobbar bolaget med en ny strategisk plan som skall stärka bolaget och ge en bättre stabilitet och långsiktighet för bolaget och bolagets ägare. Därtill jobbar bolaget i ett antal projekt som gäller framtida logistiklösningar gällande ”lastmile” med drönare och leveransrobotar.

Ekonomisk analys

Årets resultat – budgetföljsamhet

Perioden januari till augusti visar att nettokostnaderna uppgår till 519,9 mnkr. Vid en jämförelse med budget för motsvarande period är verksamhetens nettokostnader 19,6 mnkr högre, en ökning med 3,9%. Verksamhetens intäkter ligger i stort sett oförändrat mot budget. Biljettintäkter är 0,4 mnkr lägre, skolkortsintäkter 3,2 mnkr högre och övriga intäkter där även viten redovisas är 2,7 mnkr högre än budget. Verksamhetens kostnader har ökat med 20,8 mnkr jämfört med budget. Här står tåghyra för 3,7 mnkr lägre kostnader, den linjelagda busstrafiken ökade med 28,1 mnkr och den särskilda persontrafiken minskade med 5,8 mnkr. Utfallet på administrativa kostnader är 4,9 mnkr lägre än budget.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	Förändring (%)
Verksamhetens intäkter	116,9	116,4	0,5	0,4
Verksamhetens kostnader	-635,3	-614,5	-20,8	3,4
Avskrivningar	-1,5	-2,1	0,6	-30,2
Verksamhetens nettokostnader	**-519,9**	**-500,2**	**-19,6**	**3,9**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	0,0	0,0
Medlemsbidrag	518,5	499,3	19,2	3,8
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-0,9**	**-0,5**	**51,5**
Finansiella intäkter	1,3	0,9	0,5	51,8
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Jämförelse med föregående år

Vid en jämförelse med föregående år är avvikelsen 72,6 mnkr högre nettokostnader vilket motsvarar 16,2%. Verksamhetens intäkter är 3,4 mnkr i jämförelse med motsvarande period föregående år. Biljettintäkterna har dock ökat med 5,0 mnkr och intäkter tågtrafik minskat med 1,6 mnkr. Verksamhetens kostnader har ökat med 75,6 mnkr jämfört med föregående år. Den särskilda persontrafiken står för en ökning med 9,4 mnkr. Beståndsdelarna där redovisas i separat stycke längre ner. Den linjelagda busstrafiken har ökat kostnaderna med 34,9 mnkr och tågtrafiken med 30,4 mnkr.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Utfall T2 2026	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	Förändring (%)
Verksamhetens intäkter	116,9	113,5	3,4	3,0
Verksamhetens kostnader	-635,3	-559,6	-75,6	13,5
Avskrivningar	-1,5	-1,1	-0,4	37,6
Verksamhetens nettokostnader	**-519,9**	**-447,2**	**-72,6**	**16,2**
Medlemsbidrag	518,5	446,4	72,1	16,2
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-0,8**	**-0,5**	**100,0**
Finansiella intäkter	1,3	1,5	-0,1	-8,5
Finansiella kostnader	0,0	-0,6	0,6	0,0

Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Driftsredovisning

Driften framgår av resultatrapporten.

Investeringsredovisning

Kommunalförbundets aktiverade investeringar utföll med 5,7 mnkr för tertial 2 2026. Aktivering av trafikledningssystem realtid har gjorts med 2,0 mnkr. Projektet låg med i budget för 2025, men färdigställdes under T1 2026. Investering av inventarier på både Kundcenter och kontoret i Kramfors har aktiverats med 0,6 mnkr. Pågående immateriella och materiella investeringar har minskat med 4,6 mnkr under 2026. Ombordutrustning som låg som investering för 2026 utgår och ligger som förslag som en mer omfattande investering i budget 2027. Flera delar i projektet biljett- och betalsystem har även aktiverats under tertial 2.

Pågående projekt ännu ej färdigställda är det nya biljett- och betalsystemet som dras med förseningar och inköp nya betalterminaler som till största delen inte är monterade i bussarna. Arbetet med det beräknas ske innan årets utgång.

Tabell med översikt av investeringar

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Biljettmaskiner	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,1	-0,1	-100,0%
Trafikledning realtid	2,0	0,0	2,0	0,0%	0,0	2,0	0,0%
Inventarier/möbler/datorer	0,6	0,3	0,3	93,0%	0,0	0,6	0,0%
Reseplanerare	0,1	0,0	0,1	0,0%	0,0	0,1	0,0%
Grafisk profil	0,0	0,2	-0,2	-100,0%	0,0	0,0	0,0%
BOB - biljettsystem	2,4	0,7	1,7	231,4%	0,0	2,4	0,0%
Betalkortsterminaler bussar	0,6	0,0	0,6	0,0%	0,0	0,6	0,0%
Ombordutrustning	0,0	2,3	-2,3	-100,0%	0,0	0,0	0,0%
Pågående immateriella	-3,2	0,0	-3,2	0,0%	1,0	-4,2	-421,2%
Pågående materiella	-1,1	0,0	-1,1	0,0%	0,9	-2,0	-225,2%
SUMMA	**1,4**	**3,5**	**-2,1**	**-61,1%**	**2,0**	**-0,6**	**-32,5%**

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens totala intäkter uppgår till 116,9 mnkr vilket är 0,5 mnkr högre än budget för motsvarande period. Skolkortsintäkterna är 3,2 mnkr högre än budget. Fakturering av skolkort har förändrats från att faktureras 9 månader till att spridas ut över fler månader och faktureras över 11 månader i stället. Detta som en följd av lanseringen av den nya skolportalen som krävde vissa förändringar i rutiner. Tidigare har även validerade skolkort fakturerats men i nya skolportalen faktureras alla utställda skolkort vilket gör att fler skolkort än tidigare faktureras. Detta möjliggör ett mer automatiserat flöde.

Biljettintäkterna har minskat gentemot budget med 0,4 mnkr. I biljettintäkterna redovisas även det statliga bidraget för intäktsbortfallet vid halvering av biljettpriset på periodkort. I jämförelse med

föregående år så har det skett en 80-procentig ökning av antalet periodkort under de två första månaderna med halverat biljettpris. Biljettintäkterna är 5,0 mnkr högre än föregående år.

Intäkter tågtrafik är den del av periodkort som nyttjas av resenärerna på Norrtåg. Kollektivtrafikmyndigheten säljer periodkorten och Norrtåg fakturerar enligt schablon för de resenärer som åker tåg på de periodkort det går att åka på tåg med. När budgeten lades kunde även företagskort användas för att köpa resor på Norrtåg. Den möjligheten har försvunnit i och med förändrade villkor hos Norrtåg. Som en följd av detta har intäkter tågtrafik minskat. Intäkterna på företagskorten var dock ett nollsummespel då de av Norrtåg fakturerade beloppen överensstämde med intäkten hos myndigheten.

Tabell över verksamhetens intäkter

INTÄKTER, MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Biljettintäkter busstrafik	67,6	68,0	-0,4	-0,6%	62,6	5,0	7,9
Intäkter skolkort	15,2	11,9	3,2	27,1%	15,5	-0,4	-2,4
Intäkter tågtrafik	1,5	4,0	-2,4	-61,1%	3,2	-1,6	-51,4
Bidrag, Samverkande system	1,3	2,3	-1,0	-42,5%	2,3	-1,0	-42,6
Tåghyra	22,6	23,9	-1,3	-5,4%	22,9	-0,2	-1,0
Resplusintäkter	2,7	3,4	-0,7	-20,9%	2,7	0,0	-0,8
Kundservice och anropsstyrdtrafik	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,9	-0,9	-100,0
Reklam på buss	0,5	0,4	0,1	15,3%	0,6	-0,1	-19,4
Bussgodsintäkter	0,2	0,1	0,0	33,4%	0,2	0,0	7,4
Färdtjänsthandläggning	1,0	0,8	0,2	28,7%	0,8	0,2	19,5
Färdtjänstsamordning	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0
Persontransporter	0,4	0,4	0,0	-10,3%	0,2	0,2	82,4
Avgift för kortämne	0,2	0,2	0,0	-9,8%	0,3	-0,1	-36,6
Tilläggsavgift biljettkontroll	0,4	0,3	0,1	29,3%	0,0	0,4	2566,0
Övriga intäkter	3,2	0,5	2,7	512,4%	1,3	2,0	159,3
SUMMA	**116,9**	**116,4**	**0,5**	**0,4%**	**113,5**	**3,4**	**3,0**

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader uppgår till 635,3 mnkr för tertial 2 2026 och budget för motsvarande period till 614,5 mnkr, vilket innebär högre kostnader än budget motsvarande 20,8 mnkr. Den största ökningen står den linjelagda busstrafiken för med 28,1 mnkr. Indexkostnaderna på de avtalade trafikkostnaderna har stigit kraftigt från senare delen av tertial 1, främst på grund av kriget i Iran och dess verkningar på oljepriset. I kostnaderna för tågtrafiken ingår även kostnad för biljettgiltigheten med 1,5 mnkr. Den kostnaden återspeglar sig dock i intäkterna också med motsvarande 1,5 mnkr, ett nollsummespel. Dessa intäkter är sålda i våra system och faktureras i sin tur från Norrtåg. Fordonshyra tåg ligger 3,7 mnkr lägre i utfallet gentemot budget. Detta bland annat till följd av ett lägre ränteläge och minskade kostnader. De administrativa kostnaderna ligger 4,9 mnkr lägre än budget.

Tabell över verksamhetens kostnader

KOSTNADER, MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Linjelagd busstrafik	-395,2	-367,1	-28,1	7,7%	-360,2	-34,9	9,7%
Serviceresor	-87,8	-93,6	5,8	-6,2%	-78,5	-9,4	11,9%
Tågtrafik inkl biljettgiltighet	-84,5	-76,9	-7,6	9,9%	-54,1	-30,4	56,2%
Fordonshyra	-20,3	-23,9	3,7	-15,4%	-20,9	0,7	-3,2%
Administrativa kostnader	-36,5	-41,4	4,9	-11,7%	-35,9	-0,7	1,9%
Bankkostnad inkl försäljningsprovision	-2,3	-3,6	1,3	-35,7%	-3,3	1,0	-30,5%
Stationsavgifter	-2,5	-2,3	-0,2	8,8%	-2,2	-0,3	12,4%
Biljettsamverkan Xtrafik, SJ	-4,9	-4,3	-0,6	14,4%	-2,9	-2,0	67,0%
Kompletteringstrafik	-1,0	-1,0	0,1	-7,5%	-1,0	0,1	-6,9%

Realtid, drift och underhåll	-0,3	-0,4	0,0	-2,3%	-0,5	0,2	-36,7%
SUMMA	**-635,3**	**-614,5**	**-20,8**	**3,4%**	**-559,6**	**-75,7**	**13,5%**

Linjelagd busstrafik

De totala kostnaderna för linjelagd busstrafik uppgår till 395,2 mnkr för tertial 2 2026 och ligger 28,1 mnkr högre jämfört med budget. Jämfört med föregående år är kostnaden 34,9 mnkr högre och den främsta orsaken är indexkostnader som ökat till följd av omvärldsfaktorer.

Avtalade trafikkostnader

I jämförelse med budget har kostnaderna ökat med 5,8 mnkr för de avtalade trafikkostnaderna. I jämförelse med föregående år har de avtalade trafikkostnaderna ökat med 7,1 mnkr.

Differenser i trafikdagar mellan budget och utfall och från år till år är en orsak till differenserna. I Ånge har Paxa som projekt tillkommit som utgör 1,0 mnkr till och med augusti 2026. Dessa kostnader återfinns som en intäkt i form av bidrag i motsvarande grad.

I trafikområde Sundsvall tätort har trafikoperatören bytt hybridbatteri vilket enligt avtal belastar kollektivtrafikmyndigheten med 2,9 mnkr som inte var medräknat i budget. Även depåhyra för Gärdedepån och lokalerna på försäljningsstället Stenstan har tillkommit jämfört med budget. Dessa kostnader har inte varit med i myndighetens resultaträkning men i och med ny kostnadsfördelningsmodell så har de tillkommit från och med 2025. På årsbasis utgör hyran totalt 4,3 mnkr.

Index

Trafikavtalen, vilka utgör majoriteten av myndighetens bruttokostnader, justeras årligen utifrån en avtalad indexmodell. Indexmodellen består främst av: AKI (arbetskostnadsindex), KPI (konsumentprisindex), ITPI 29-30 SPIN 2015 (prisindex för inhemsk tillgång), HVO (index för hydrerad vegetabilisk olja).

Indexkorgarna har under tertialets sista månader stigit kraftigt som en följd av kriget i Iran där Hormuzsundet stängdes för all sjöfart. Detta har lett till kraftigt stigande priser på olja globalt.

Procentfördelningen mellan olika index i indexkorgarna varierar mellan trafikavtalen. För budget 2026 är indexuppräkningen 41,0 % för både tätortstrafiken i Örnsköldsvik och Sundsvall där Nobina är trafikoperatör och för landsbygdstrafiken och tätort Härnösand där Mittbuss är trafikoperatör. De indexerade kostnaderna är 22,4 mnkr högre i utfallet jämfört med budget. Snittindex i utfallet för tertial 2 2026 ligger på ungefär 48,11% för tätortstrafiken och 51,21% för landsbygdstrafiken.

För jämförelsen med föregående år är indexkostnaderna 28,4 mnkr högre i utfallet för tertial 2 2026. Föregående låg snittindex på ungefär 38,14% för tätortstrafik och 37,21% för landsbygdstrafik motsvarande period.

Diagrammet visar indexutvecklingen för trafikoperatörernas indexkorgar och motsvarande vilka budgetvärden som använts.

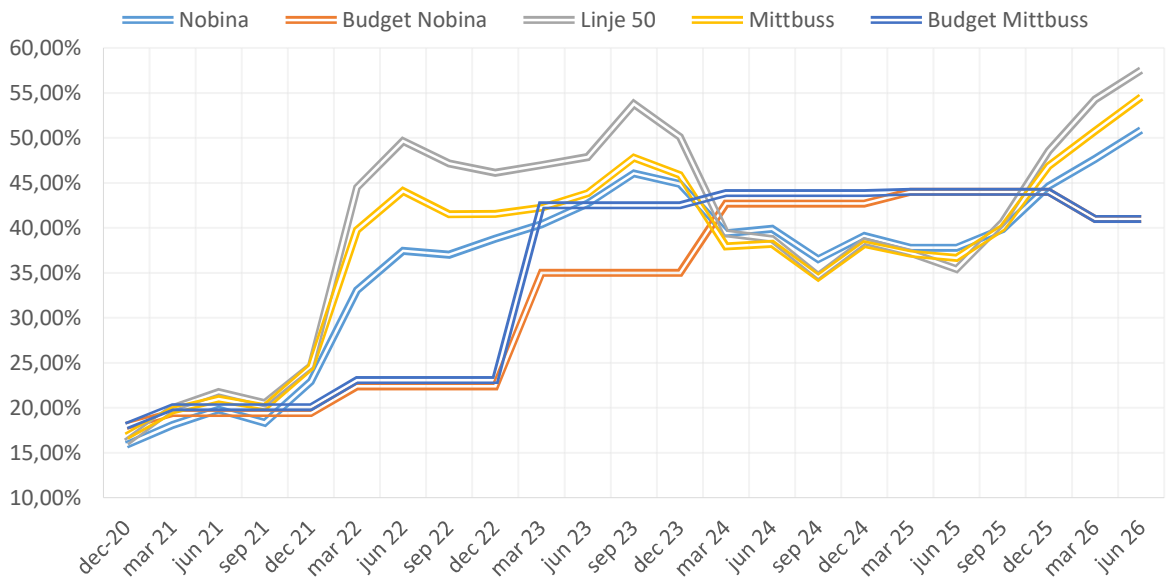


Diagram 1: Indexutveckling dec 2020-jun 2026 utfall SCB

Miljöincitament

Miljöincitamentet, som baseras på i hur stor andel av drivmedel som körs på förnyelsebara drivmedel, ligger i nivå jämfört med budget.

Förstärkningstrafik

Förstärkningstrafik avser sådan trafik som utförs för att möta tillkommande behov inom tidtabellslagd trafik inom Trafikuppdraget. Förstärkningstrafiken syftar till att få med alla kunder och kan utföras tillfälligt eller mer långsiktigt samt på hel linje eller del av linje. Förstärkningstrafik förekommer både i form av oplanerad förstärkningstrafik och av planerad förstärkningstrafik. Planerad förstärkningstrafik kan uppstå vid trafikomläggning till följd av ombyggnad av vägnät. Kostnaden för förstärkningstrafiken ligger något högre än budget.

Tabell över kostnader linjelagd trafik

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Avtalade Trafikkostnad	-267,9	-262,2	-5,8	2,2%	-260,9	-7,1	2,7%
Indexerade trafikkostnader	-126,4	-104,0	-22,4	21,5%	-98,0	-28,4	29,0%
Miljöincitament	-0,7	-0,7	0,0	-0,8%	-1,1	0,4	-36,4%
Förstärkningstrafik	-0,1	-0,2	0,1	-35,0%	-0,3	0,2	-62,4%
SUMMA	**-395,2**	**-367,1**	**-28,1**	**7,7%**	**-360,2**	**-34,9**	**9,7%**

Särskild persontrafik

Kostnaden för den särskilda persontrafiken uppgår till 87,3 mnkr per tertial 2, jämfört med budgeterade 93,6 mnkr för motsvarande period. Det medför en avvikelse på 6,8 procent, motsvarande 6,4 mnkr. Ett nytt trafikavtal trädde i kraft i juni 2025, vilket har medfört ökade kostnader för flertalet medlemmar. Samtidigt var osäkerheten i budgetunderlaget stor. Vid trafikstarten höjdes index mot anbudsprisernas nivå från september 2024. Index justeras var tredje månad under avtalsperioden.

Kostnaden för Region Västernorrlands sjukresor uppgår till 47,7 mnkr. Jämfört med samma period föregående år har kostnaden ökat med 5,3 mnkr. Jämfört med budget uppgår avvikelsen till 5,2 mnkr, motsvarande 9,8 procent. I maj utökades sjukreselinjen mellan Ånge och Sundsvalls sjukhus med fler turer, som utförs med ytterligare ett fordon, vilket bidrar till ökade kostnader. Resandet har per tertial

2 minskat med totalt 799 resor. Antalet korta resor har minskat, medan antal längre resor har ökat. Samordningen av resor har ökat procentuellt.

I Ånge kommun är kostnaden 1,0 mnkr lägre än budgeterat. Jämfört med föregående år har kostnaden minskat med 0,8 mnkr. Antalet har minskat med 668 till 6 028 resor per tertial 2.

För Härnösands kommun uppgår avvikelsen mot budget till 1,2 mnkr, motsvarande 27,6 procent. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat med 1,3 mnkr. Resandet har ökat med 3,7 procent till 22 087 resor.

Timrå kommun har ökade kostnader med 0,5 mnkr jämfört med föregående år. Resandet har ökat marginellt, med 121 till 17 353 resor per tertial 2. Jämfört mot budget är kostnaden 0,9 mnkr lägre.

Utfallet för Örnsköldsviks kommun visar 0,8 mnkr lägre kostnader jämfört med budget. Kostnadsökningen i jämförelse med föregående år visar 0,9 mnkr. Resandet har minskat med 3,6 procent till 31 252 resor.

För Sollefteå kommun är kostnaden 0,3 mnkr högre än budgeterat. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat med 1,2 mnkr. Resandet har ökat med 293 till 20 404 resor.

Kostnaden för Kramfors kommun uppgår till 10,3 mnkr per tertial 2, vilket innebär en avvikelse med 0,1 mnkr mot budget, motsvarande 0,5 procent. Resandet har ökat med 2,7 procent till 26 547 resor vilket bidar till ökade kostnader med 0,5 mnkr.

Tabell med kostnader serviceresor per medlem

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Region Västernorrland	-47,7	-52,8	5,2	-9,8%	-42,4	-5,3	12,4%
Ånge kommun	-2,6	-3,7	1,0	-27,7%	-3,4	0,8	-22,1%
Sundsvalls kommun	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
Timrå kommun	-4,2	-5,1	0,9	-17,7%	-3,7	-0,5	13,9%
Härnösands kommun	-5,5	-4,3	-1,2	27,6%	-4,2	-1,3	30,2%
Kramfors kommun	-10,3	-10,2	-0,1	0,5%	-9,8	-0,5	4,9%
Sollefteå kommun	-6,1	-5,9	-0,3	4,6%	-4,9	-1,2	25,4%
Örnsköldsviks kommun	-10,9	-11,6	0,8	-6,7%	-10,0	-0,9	8,7%
SUMMA	**-87,3**	**-93,6**	**6,4**	**-6,8%**	**-78,4**	**-8,9**	**11,3%**

Administration – Förvaltningens nettokostnader

De administrativa kostnaderna för förvaltningen i Kramfors ligger 3,5 mnkr lägre än budget och 0,9 mnkr högre än föregående år. Det är framför allt lägre kostnader för personal på 1,9 mnkr som bidrar till kostnadsminskningen, där ej tillsatta tjänster är största orsaken. Projekt genomlysning Kramfors utgår som var budgeterad till 0,2 mnkr och konsultkostnader på IT är 0,4 mnkr lägre. Kundcenter i Ånge har 1,4 mnkr lägre kostnader än budget och 0,5 mnkr högre än föregående år. Den största avvikelsen mot budget på 1,0 mnkr är en vakant tjänst och vakanshållning vid frånvaro vilket ger färre vikarietimmar.

Tabell över administrativa kostnader

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Förvaltning Kramfors	-25,4	-28,9	3,5	-12,2%	-24,5	-0,9	3,7%
Kundcenter Ånge	-11,1	-12,5	1,4	-11,4%	-10,6	-0,5	4,3%
Central bedömning	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,7	0,0	0,0%
SUMMA	**-36,5**	**-41,5**	**5,0**	**-12,0%**	**-35,9**	**-0,6**	**1,7%**

Tabell över administrativa intäkter

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Förvaltning Kramfors	1,1	0,7	0,4	49,7%	1,2	-0,1	-8,6%
Kundcenter Ånge	1,0	0,8	0,2	28,6%	1,7	-0,7	-40,2%
SUMMA	**2,1**	**1,5**	**0,6**	**38,7%**	**2,9**	**-0,8**	**-27,1%**

Avskrivningar

Under tidigare år har projektet med nytt biljettsystem pågått och en stor del av det pågående arbetets kostnader har aktiverats när de olika delprojekten har färdigställts. Installation av nya kortterminaler i bussarna har försenats då mjukvaran inte har färdigställts ännu, en avvikelse på 0,4 mnkr i avskrivningar.

Tabell med avskrivningskostnader

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Immateriella tillgångar	-1,1	-0,9	-0,2	21%	-0,6	-0,5	87,3%
Optiska läsare	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
Inventarier	-0,2	-0,2	0,1	-23,2%	-0,2	0,0	26,0%
Biljettmaskin	-0,2	-0,6	0,5	0,0%	-0,1	-0,1	68,4%
Fordon	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,1	0,1	-100,0%
Realtid	0,0	-0,2	0,2	0,0%	-0,2	0,2	-100,0%
SUMMA	**-1,5**	**-2,0**	**0,6**	**-27,7%**	**-1,1**	**-0,3**	**29,2%**

Norrtåg

Nettokostnad för driften av Norrtåg är 7,6 mnkr högre än budget. Trafikverkets besked om finansiering ligger kvar för 2026 och inga ytterligare medel kommer att tilldelas från Trafikverket. Hyror för fordon ligger lägre både på intäkts- och kostnadssidan mot budget beroende på sänkta räntekostnader. Krediteringar från 2025 har också följt med in i T1 2026. Dessa krediteringar har fakturerats efter årsbokslut och har inte varit helt kända. Driftsbidraget ligger 10,0 mnkr högre än budget på grund av det minskade statliga bidraget.

Jämfört med föregående år samma period så ligger utfallet för tertial 2 2026 med 31,6 mnkr högre kostnader. Driften är 32,0 mnkr högre och tåghyrorna 0,7 mnkr lägre på grund av högre ränteläge 2025 och de minskningar av tåghyran som följde med till 2026. Driftsbidragets ökning beror på utöver minskat statligt bidrag också på hyra av ytterligare fem fordon tänkt som reservfordon samt trafikavtal med ny operatör.

Tabell över Norrtåg resultaträkning

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Norrtåg							
Intäkter	1,5	4,0	-2,4	-61,1%	3,2	-1,6	-51,4%
Fordonshyra	22,6	23,9	-1,3	-5,4%	22,9	-0,2	-1,0%
INTÄKTER	**24,2**	**27,9**	**-3,7**	**-13,3%**	**26,0**	**-1,9**	**-7,2%**
Kostnad Drift Norrtåg	-82,9	-72,9	-10,0	13,7%	-50,9	-32,0	62,9%
Kostnad Biljettgiltighet Norrtåg	-1,5	-4,0	2,4	-61,1%	-3,2	1,6	-51,4%
Kostnad fordonshyra	-20,3	-23,9	3,7	-15,4%	-20,9	0,7	-3,2%
KOSTNADER	**-104,7**	**-100,8**	**-3,9**	**3,9%**	**-75,0**	**-29,7**	**39,7%**
NETTOKOSTNAD	**-80,5**	**-72,9**	**-7,6**	**10,4%**	**-48,9**	**-31,6**	**64,6%**

Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem

Nedan redovisas nettokostnad per medlem. Nettokostnaden inklusive finansiella kostnader och intäkter är den tabell som fortsatt redovisas och som också är lika med det medlemsbidrag som belastar medlemmarna.

Utfallet för verksamhetens nettokostnader uppgår till 518,5 mnkr för tertial 2 2026. I budget låg nettokostnaderna på 499,3 mnkr och utfall föregående år uppgick till 446,4 mnkr.

Tabell över medlemmarnas nettokostnad/medlemsbidrag

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Region Västernorrland	207,3	203,1	4,1	2,0%	176,5	30,8	17,4%
Ånge kommun	9,7	10,4	-0,7	-6,7%	9,4	0,2	2,4%
Sundsvalls kommun	125,3	117,1	8,2	7,0%	108,1	17,2	15,9%
Timrå kommun	19,0	19,2	-0,2	-1,2%	16,4	2,6	15,8%
Härnösands kommun	35,6	32,6	3,0	9,2%	30,2	5,4	17,9%
Kramfors kommun	25,5	24,7	0,7	2,9%	22,7	2,7	12,0%
Sollefteå kommun	20,8	19,9	0,9	4,5%	17,3	3,4	19,8%
Örnsköldsviks kommun	75,5	72,3	3,1	4,3%	65,6	9,8	15,0%
SUMMA	**518,5**	**499,3**	**19,2**	**3,8%**	**446,4**	**72,1**	**16,2%**

Prognos helår 2026

Helårsprognos visar att verksamhetens nettokostnad prognostiseras till 793,9 mnkr jämfört med budgeterade 750,3 mnkr. Avvikelsen uppgår till 43,5 mnkr.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Prognos-avvikelse	Prognos-avvikelse (%)	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	174,6	178,7	4,1	2,4%	174,6
Verksamhetens kostnader	-921,7	-970,4	-48,7	5,3%	-859,6
Avskrivningar	-3,2	-2,2	1,0	0,0%	-1,6
Verksamhetens nettokostnader	**-750,3**	**-793,9**	**-43,5**	**5,8%**	**-686,6**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0
Medlemsbidrag	749,0	791,8	42,8	5,7%	684,8
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-2,0**	**-0,7**	**52,8%**	**-1,8**
Finansiella intäkter	1,3	2,0	0,7	52,8%	2,1
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	100%	0,0
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0,0%	**0,3**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,3
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**	**0,0**

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter är prognostiserade med 178,7 mnkr vilket är en ökning med 4,1 mnkr mot budgetens 174,6 mnkr. Intäkternas prognostisering baseras på det utfall som varit under T2 2026. Skolkortsintäkterna var i budget inte uppräknade med den effekt som den nya faktureringen medfört. Alla utställda kort faktureras i stället för endast validerade vilket medfört högre skolkortsintäkter. I prognosen justeras det mot utfallet i tertial 2 med 6,1 mnkr högre intäkter. Intäkter resplus, intäkter som fördelas från Samtrafikens fördelningssystem, har minskat under tertial 2 jämfört med både budget och föregående år så den posten revideras ner med 1,1 mnkr beräknat på utfall hittills i år. Biljettintäkter busstrafik ligger i linje med utfallet för tertialet men eftersom det är en period innefattande semestermånader med lägre arbetspendling så ligger budgetvärdet för helåret kvar i prognosen samt räknas upp med 1,0 mnkr på grund av förväntat ökat resande med hänsyn tagen till det halverade biljettpriset på periodkort som gäller året ut. Under övriga intäkter ligger viten till bussbolag som i och med ökade kontroller av trafikoperatörerna utfallit högre än budget. Posten revideras i prognosen med ökade intäkter på 1,8 mnkr.

INTÄKTER, MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Biljettintäkter busstrafik	102,0	103,0	1,0	1,0%	96,5
Intäkter skolkort	17,9	24,0	6,1	25,4%	24,1
Intäkter tågtrafik	5,9	2,9	-3,0	-101,9%	4,1
Bidrag, Samverkande system	3,5	2,3	-1,2	-49,6%	3,5
Tåghyra	35,9	35,9	0,0	0,0%	35,3
Resplusintäkter	5,1	4,0	-1,1	-27,8%	4,3
Kundservice och anropsstyrdtrafik	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,9
Reklam på buss	0,6	0,6	0,0	0,0%	1,0
Bussgodsintäkter	0,2	0,3	0,1	35,5%	0,3
Färdtjänsthandläggning	1,2	1,5	0,3	21,5%	1,1
Färdtjänstsamordning	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0
Persontransporter	0,6	0,6	0,0	0,5%	0,3

Avgift för kortämne	0,3	0,3	0,0	0,0%	0,4
Tilläggsavgift biljettkontroll	0,5	0,5	0,0	0,0%	0,1
Övriga intäkter	0,8	2,6	1,8	69,2%	2,6
SUMMA	**174,6**	**178,7**	**4,1**	**2,3%**	**174,6**

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har i prognosen beräknats till 970,4 mnkr jämfört med budget på 921,7 mnkr. En kostnadsökning med 48,7 mnkr. Den största ökningen står den linjelagda trafiken för med 45,2 mnkr och tågtrafik inklusive biljettgiltighet med 16,7 mnkr. Driftskostnaden för tågtrafik ligger högre än budget främst beroende på det minskade statliga bidraget från Trafikverket som inte var känt vid budgetläggning.

KOSTNADER, MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Linjelagd busstrafik	-550,6	-595,8	-45,2	8,2%	-549,0
Serviceresor	-140,5	-135,2	5,3	-3,8%	-121,8
Tågtrafik inkl biljettgiltighet	-115,3	-132,1	-16,7	14,5%	-87,0
Fordonshyra	-35,9	-33,9	2,0	-5,6%	-33,0
Administrativa kostnader	-62,1	-56,8	5,3	-8,5%	-54,1
Bankkostnad inkl försäljningsprovision	-5,4	-3,9	1,5	-27,8%	-4,5
Stationsavgifter	-3,4	-3,4	0,0	0,0%	-3,4
Biljettsamverkan Xtrafik, SJ	-6,4	-7,3	-0,9	13,9%	-4,4
Kompletteringstrafik	-1,6	-1,6	0,0	0,0%	-1,6
Realtid, drift och underhåll	-0,5	-0,5	0,0	0,0%	-0,7
SUMMA	**-921,7**	**-970,4**	**-48,7**	**5,3%**	**-859,6**

Linjelagd busstrafik

De totala trafikkostnaderna för linjelagd busstrafik prognostiseras till 595,8 mnkr. Budget för året uppgår till 550,6 mnkr vilket medför en avvikelse om 45,2 mnkr i högre kostnader.

Indexkostnader i prognosen är beräknade till 38,6 mnkr i högre kostnader jämfört med budget.

Index som har använts i prognosen som snitt för 2026 är för landsbygdstrafiken 52,81% och för tätortstrafiken 49,41%. I jämförelse med budget som på både tätort och landsbygd ligger på 41% innebär det en ökning med cirka 10%. Prognosen är gjord med hänsyn till att senast kända index ligger på en liknande nivå på bägge indexkorgarna. Det är framför allt HVO som har stigit kraftigt den senaste tiden. Orsaken till det är oroligheterna kring Hormuzsundet som lett till en global oljekris och drivit upp oljepriserna.

Övriga beståndsdelar i indexkorgen är till exempel KPI som är ett index på inflationstakten, AKI som är arbetskraftsindex, ITPI prisindex för inhemsk tillgång och Stibor som är en referensränta. Alla dessa index bedöms ligga ungefär på motsvarande nivåer som senast kända.

MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Avtalade Trafikkostnad	-393,2	-399,9	-6,6	1,7%	-398,5
Indexerade trafikkostnader	-156,1	-194,7	-38,6	24,7%	-149,0
Miljöincitament	-1,1	-1,1	0,0	0,0%	-1,1
Förstärkningstrafik	-0,2	-0,2	0,0	0,3%	-0,4
SUMMA	**-550,6**	**-595,8**	**-45,2**	**8,2%**	**-549,0**

Särskild persontrafik

Den särskilda persontrafiken är prognosisterad med 5,3 mnkr lägre än budget. Prognosen följer det utfall som varit under året med hänsyn tagen till eventuella fluktuationer på resandemönstret sett över året och med de indexförändringar som varit. I samband med de nya trafikavtalen som startade i juni 2025 så förändrades prisbilden något för kommunerna beroende på vilket avtal som gäller för respektive kommun. När budget lades i maj 2025 var effekterna av avtalet inte kända, vilket bidrar till den differensen mot utfallet i tertial 2 och budget motsvarande period. Justeringar görs därför därefter i prognosen som baseras på utfallet. Trafikavtalen för serviceresor uppdateras också med en indexkorg, men andra faktorer som antal resor och samåkningseffekter bidrar till kostnadsbilden.

Tabell med kostnader serviceresor per medlem

MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Region Västernorrland	-79,2	-73,2	6,0	-7,6%	-65,4
Ånge kommun	-5,5	-4,2	1,3	-23,5%	-4,9
Sundsvalls kommun	0,0	0,0	0,0	0,0%	0
Timrå kommun	-7,7	-6,6	1,1	-14,5%	-6
Härnösands kommun	-6,4	-8,3	-1,9	29,7%	-7
Kramfors kommun	-15,4	-16,5	-1,1	7,2%	-15,2
Sollefteå kommun	-8,8	-9,6	-0,8	9,4%	-8
Örnsköldsviks kommun	-17,5	-16,8	0,7	-4,1%	-15,3
SUMMA	**-140,5**	**-135,2**	**5,3**	**-3,8%**	**-121,8**

Administration – Förvaltningens nettokostnader

De administrativa kostnaderna för förvaltningen i Kramfors är prognostiserade till 5,3 mnkr lägre än budget. Det är framför allt lägre kostnader för personal som bidrar till kostnadsminskningen. där avslut av tjänster innan ny tillsättning och vakanta tjänster har varit orsaken. Även beräknade lägre konsultkostnader är medräknat i prognosen.

Norrtåg

I samband med Trafikverkets besked om minskad medfinansiering så lämnades en prognos som visade kraftigt ökade kostnader för Norrtågs ägare. En förnyad prognos har nu tagits fram i tertialet och den ligger i stort sett oförändrad som den tidigare lämnade. En ny bedömning av kostnader och intäkter har gjorts och helårsprognosen är i stort sett oförändrad med en avvikelse på driftsbidraget för Västernorrlands del på 19,7 mnkr.

Tabell över Norrtåg resultaträkning

MNKR	Årsbudget 2026	Prognos T2 2026	Prognos avvikelse	(%)	Utfall 2025
Norrtåg					
Intäkter	5,9	5,9	0,0	-0,8%	4,1
Fordonshyra	35,9	35,9	0,0	0,0%	35,3
INTÄKTER	**41,8**	**41,8**	**0,0**	**-0,1%**	**39,4**
Kostnad Drift Norrtåg	-109,4	-129,1	-19,7	18,0%	-83,0
Kostnad Biljettgiltighet Norrtåg	-5,9	-5,9	0,0	-0,8%	-4,1
Kostnad fordonshyra	-35,9	-35,9	0,0	0,0%	-33,0
KOSTNADER	**-151,2**	**-170,9**	**-19,7**	**13,0%**	**-120,0**
NETTOKOSTNAD	**-109,4**	**-129,1**	**-19,7**	**18,0%**	**-80,6**

Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem

Sammantaget är medlemsbidraget beräknat till 793,9 mnkr i prognosen. Det är en ökning med 42,8 mnkr jämfört med budget. Fördelning mellan medlemmarna redovisas i tabellen nedan.

MNKR	Årsbudget 2026	Prognos T1 2026	Prognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Region Västernorrland	304,7	320,5	316,7	12,0	3,9%	272,2
Ånge kommun	15,6	15,4	14,9	-0,6	-4,0%	14,1
Sundsvalls kommun	175,6	188,0	190,3	14,7	8,4%	164,4
Timrå kommun	28,8	29,4	29,1	0,3	0,9%	25,3
Härnösands kommun	48,9	53,8	54,2	5,3	10,8%	46,4
Kramfors kommun	37,1	39,7	39,6	2,5	6,8%	35,1
Sollefteå kommun	29,8	32,3	32,0	2,2	7,2%	27,1
Örnsköldsviks kommun	108,5	114,9	115,0	6,5	6,0%	100,1
SUMMA	**749,0**	**793,9**	**791,8**	**42,8**	**5,7%**	**684,8**

EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

Resultaträkning

Tabell över resultaträkning

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		T2 2026	T2 2025
Verksamhetens intäkter	2	116,9	113,5
Verksamhetens kostnader	3	-635,3	-559,6
Avskrivningar	4	-1,5	-1,1
Verksamhetens nettokostnader		**-519,9**	**-447,2**
Medlemsbidrag	5	518,5	446,4
Verksamhetens resultat		**-1,3**	**-0,8**
Finansiella intäkter	6	1,3	1,5
Finansiella kostnader	6	0,0	-0,6
Resultat efter finansiella poster		**0,0**	**0,0**
ÅRETS RESULTAT		**0,0**	**0,0**

Balansräkning

Tabell över balansräkning

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		20260831	20251231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	7	7,4	7,3
Maskiner och inventarier	7	2,8	3,1
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag och intressebolag	8	20,0	20,0
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0,0	0,0
Långfristiga fordringar		0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar		*30,2*	*30,4*
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga placeringar		0,0	0,0
Kortfristiga fordringar	9	262,2	234,6
Kassa och bank	12	100,7	48,5
Summa omsättningstillgångar		*363,0*	*283,1*
SUMMA TILLGÅNGAR		**393,2**	**313,5**
EGET KAPITAL, AVSTÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		0,0	0,0
Reservfond		0,0	0,0
Balanserat resultat		1,3	1,3
Årets resultat		0,0	0,0
Summa eget kapital		*1,3*	*1,3*
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		0,0	0,0
Andra avsättningar		0,0	0,0
Summa avsättningar		*0,0*	*0,0*
Skulder			
Långfristiga skulder		0,0	0,0
Kortfristiga skulder	10	391,9	312,1
Summa skulder		*391,9*	*312,1*
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**393,2**	**313,5**

Kassaflödesanalys

Tabell med kassaflödesanalys

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		20260831	20251231
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		0,0	0,0
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	11	1,5	2,2
Betald inkomstskatt		0,0	0,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**1,5**	**2,2**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) minskning (+) av kortfristiga fordringar		-27,6	-92,7
Ökning (+) minskning (-) av kortfristiga skulder		79,7	66,7
Kassaflöden från den löpande verksamheten		**53,6**	**-26,0**
Investeringsverksamheten			
Lämnat kapitaltillskott		0,0	0,0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-0,1	-1,3
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1,3	-1,2
Avyttring immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Förvärv av finansiella tillgångar		0,0	0,0
Avyttring av finansiella tillgångar		0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-1,4**	**-2,5**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0,0	0,0
Amortering		0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0,0**	**0,0**
Årets kassaflöde		**52,2**	**-26,3**
Likvida medel vid periodens början	12	48,5	74,8
Likvida medel vid periodens slut	12	100,7	48,5

Noter

Noter till resultaträkningen

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Kommunalförbundets Årsredovisning är i allt väsentligt upprättad enligt kommunallagen, lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer och informationer som Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) utarbetat. Detta innebär sammantaget att årsredovisningen är upprättad i enlighet med god redovisningssed.

Intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och om intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Periodiseringar

Periodisering av inkomster och utgifter sker enligt god redovisningssed. Det innebär att inkomster och utgifter bokförs på de perioder de intjänats respektive förbrukats.

Fordringar

Fordringar upptas till de belopp de beräknas inflyta med.

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande poster behandlas intäkter och kostnader som inte utgör den normala verksamheten samt är väsentliga belopp.

Tillgångar/Skulder

Överordnad princip för värdering av tillgångar och skulder är försiktighetsprincipen som innebär att skulder inte undervärderas och tillgångar inte övervärderas.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar redovisas som huvudregel till anskaffningsvärde. Om det verkliga värdet på balansdagen bedöms vara lägre och värdenedgången bedöms som bestående, kan en nedskrivning göras till det lägre värdet.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar avser investeringar med en ekonomisk livslängd på minst tre år och ett anskaffningsvärde som uppgår till minst ett halvt basbelopp. Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över den bedömda ekonomiska livslängden. Huvudsakligen tillämpas avskrivningstider:

TILLÄMPADE AVSKRIVNINGSTIDER	ÅR
Inventarier	5
Biljettmaskiner	5
Datorer	3
Immateriella tillgångar	5

RKR:s rekommendation 11.4 om materiella anläggningstillgångar, innehåller explicit krav på komponentavskrivning, vilket ej tillämpas, då skillnaden i förbrukningen av de materiella tillgångarna inte är väsentlig.

Immateriella anläggningstillgångar avser investeringar avseende utgifter för utvecklingsarbete som är av väsentligt värde för kommunalförbundets verksamhet under kommande år. Investeringarna ska vara hänförbara till att en ökad service potentiellt kan uppnås. Immateriella anläggningstillgångar avskrivs på fem år. Omprövning av nyttjandeperiod ska ske i slutet av varje räkenskapsår och eventuellt en annan avskrivningsperiod fastställas.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller med en nyttjandeperiod på minst tre år, klassificeras som anläggningstillgång. Inventarier vars värde understiger ett halvt basbelopp avskrivs direkt.

Skulder

Skulder värderas till det belopp som det med tillförlitlighet omfattar. Huvudprincipen är att de skulder som beräknas betalas inom ett år från balansdagen redovisas som kortfristig skuld. Övriga skulder är långfristiga.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när en legal eller informell förpliktelse uppstår som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden. Bussar som redovisas som anläggningstillgång leasas ut till upphandlade trafikföretag till en avgift om 0 kr.

Tabell med noter till resultaträkningen

	Kommunalförbundet	
Not 2 Verksamhetens intäkter	**20260831**	**20250831**
Biljettintäkter	67,6	62,6
Skolkortsintäkter	15,2	15,5
Resplusintäkter	2,7	2,7
Fraktintäkter	0,2	0,2
Bidrag Trafikverket samverkande system/statligt bidrag	1,3	2,3
Tåghyror	22,6	22,9
Ersättning resande med RKTM färdbevis	1,5	3,2
Övriga intäkter	5,7	4,1
Summa verksamhetens intäkter	**116,9**	**113,5**

	Kommunalförbundet	
Not 3 Verksamhetens kostnader	**20260831**	**20250831**

Trafikkostnader	575,8	498,9
Tåghyra	20,3	20,9
Personalkostnader inkl direktionen	21,1	21,3
IT-system (avtal, drift, underhåll, support)	4,6	4,4
Lokalkostnader	1,0	1,0
Konsultkostnader	1,1	1,3
Övriga kostnader	11,4	11,7
Summa verksamhetens kostnader	**635,3**	**559,5**

	Kommunalförbundet	
Not 4 Av- och nedskrivningar	**20260831**	**20250831**
Avskrivning immateriella tillgångar	1,1	0,8
Avskrivning maskiner och inventarier	0,4	0,3
Nedskrivning	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	**1,5**	**1,1**

	Kommunalförbundet	
Not 5 Nettokostnad/Medlemsbidrag	**20260831**	**20250831**
Region Västernorrland	207,3	176,5
Sundsvalls kommun	125,3	108,1
Örnsköldsviks kommun	75,5	65,6
Härnösands kommun	35,6	30,2
Kramfors kommun	25,5	22,7
Sollefteå kommun	20,8	17,3
Timrå kommun	19,0	16,4
Ånge kommun	9,7	9,4
Norrtåg AB	0,0	0,0
Summa medlemsbidrag	**518,5**	**446,2**

	Kommunalförbundet	
Not 6 Finansiella intäkter och kostnader	**20260831**	**20250831**
Avyttring finansiella tillgångar	0,0	-0,7
Erhållna räntor	1,3	1,5
Summa finansiella intäkter och kostnader	**1,3**	**0,8**

Noter till balansräkningen

Tabell med noter till balansräkningen

	Kommunalförbundet	
Not 7 Materiella och immateriella tillgångar	**20260831**	**20251231**
Ingående anskaffningsvärden	45,2	43,3
Årets anskaffningar	5,7	0,1
Pågående materiella och immateriella	-4,3	2,4
Tillkommande bolag	0,0	0,0
Försäljningar och utrangeringar	0,0	-0,7
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46,5**	**45,2**
Ingående avskrivningar	-34,8	-33,9
Tillkommande bolag	0,0	0,0
Försäljningar och utrangeringar	0,0	0,7
Avskrivningar	-1,5	-1,6
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**-36,3**	**-34,8**
Utgående redovisat värde	**10,2**	**10,4**

			Kommunalförbundet	
Not 8 Finansiella anläggningstillgångar			**20260831**	**20251231**
	Antal	**Kvotvärde**		
Transitio AB	1 000	100	1,0	1,0
Norrtåg AB	500	1 000	0,5	0,5
Västernorrlands Läns Trafik AB	1 5000	1 000	15,0	15,0
Bussgods i Västernorrland AB	3 000	629	0,0	0,0
Bussgods i Norr AB	15	23 415	3,5	3,5
Utgående redovisat värde			**20,0**	**20,0**

	Kommunalförbundet	
Not 9 Kortfristiga fordringar	**20260831**	**20251231**
Kundfordringar	189,7	193,6
Förutbetalda kostnader och uppl intäkter	15,4	18,5
Övriga kortfristiga fordringar	57,1	22,4
Utgående redovisat värde	**262,2**	**234,6**

	Kommunalförbundet	
Not 10 Kortfristiga skulder	**20260831**	**20251231**
Leverantörsskulder	111,0	42,0
Uppl kostnader och förutbetalda intäkter	23,6	6,6

Övriga kortfristiga skulder	257,3	263,5
Utgående redovisat värde	**391,9**	**312,1**

Noter till kassaflödesanalysen

Tabell med noter till kassaflödet

	Kommunalförbundet	
Not 11 Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	**20260831**	**20251231**
Rearesultat vid avyttring av anläggningstillgångar	0,0	0,6
Avskrivningar	1,5	1,6
Förändring avsättningar	0,0	0,0
Latent skatt	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	**1,5**	**2,2**

	Kommunalförbundet	
Not 12 Likvida medel	**20260831**	**20251231**
Kortfristig placering	0,0	0,0
Kassa och bank	100,7	48,5
Utgående redovisat värde	**100,7**	**48,5**

Ekonomisk ordlista

Anläggningstillgång

Tillgångar avsedda för stadigvarande innehav, såsom anläggningar och inventarier.

Avskrivning

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen och hur den förändrats under året. Av balansräkningen framgår hur kommunalförbundet har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar), respektive hur kapitalet anskaffats (lång- och kortfristiga skulder samt eget kapital).

Budget

En budget är en specificerad sammanfattning av sannolika intäkter och kostnader för en viss period. Det övergripande syftet med budgetering är att ge en prognos av kostnader och intäkter, som kan ligga till grund för att användas som verktyg för beslutsfattning

Eget kapital

Skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Finansiella kostnader & intäkter

Poster som inte är direkt hänförliga till verksamheten, exempelvis räntor.

Intäkt

En intäkt är en periodiserad inkomst. Det vill säga, inkomsten är fördelad till den eller de perioder som den faktiskt avser.

Jämförelsestörande poster

Kostnader och intäkter som inte tillhör den ordinarie verksamheten och som är viktigt att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder.

Kortfristiga fordringar och skulder

Skulder och fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.

Kostnader

En kostnad är en periodiserad utgift. Det vill säga, utgiften är fördelad till den eller de perioder som den faktiskt avser.

Långfristiga fordringar och skulder

Skulder och fordringar som förfaller senare än ett år från balansdagen.

Omsättningstillgång

Tillgångar i likvida medel och kortfristiga fordringar med mera. Dessa tillgångar kan på kort sikt omsättas till likvida medel.

Resultaträkning

Sammanställning av årets intäkter och kostnader som visar årets resultat (förändring av eget kapital).

Camilla Norberg
Camilla Norberg
Date: 2026-10-26 11:23 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Glenn Nordlund
Glenn Nordlund
Date: 2026-10-26 11:25 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

Johan Andersson
Johan Andersson
Date: 2026-10-26 11:29 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: johan.andersson@solleftea.se

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum	Diarienr
2026-10-07	26/00434

Tertialrapport augusti 2026

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

1 januari – 31 augusti 2026

Fastställd av förbundsdirektionen 2026-10-23

Innehåll

Ordförande har ordet ... 4
Vårt uppdrag ... 5
Året åtta första månader ... 6
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE ... 9
Översikt över verksamhetens utveckling ... 9
Fem år i sammandrag (T2) ... 9
Kommunalförbundets koncern ... 10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ... 10
Koncernen ... 12
Händelser av väsentlig betydelse ... 12
Styrning och uppföljning av kommunalförbundets verksamhet ... 12
Metod ... 12
Vision och mål ... 13
Målområde: Nöjd resenär ... 14
Målområde: Hållbar organisation ... 15
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ... 16
Sammantagen bedömning av god ekonomisk hushållning ... 16
Koncernenbolagens ekonomiska ställning ... 17
Åtgärder för att uppnå god ekonomisk hushållning ... 17
Balanskravsresultat ... 18
Väsentliga personalförhållanden ... 19
Hälsa och sjukfrånvaro ... 19
Personalstruktur ... 20
Förväntad utveckling ... 20
Koncernbolagens förväntade utveckling ... 20
Ekonomisk analys ... 22
Årets resultat – budgetföljsamhet ... 22
Jämförelse med föregående år ... 22
Driftsredovisning ... 23
Investeringsredovisning ... 23
Verksamhetens intäkter ... 23
Verksamhetens kostnader ... 24
Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem ... 29
Prognos helår 2026 ... 30
Verksamhetens intäkter ... 30
Verksamhetens kostnader ... 31
Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem ... 33
EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING ... 34

Resultaträkning 34
Balansräkning 35
Kassaflödesanalys 36
Noter 37
Noter till resultaträkningen 37
Noter till balansräkningen 40
Noter till kassaflödesanalysen 42
Ekonomisk ordlista 43

Ordförande har ordet

Vi fortsätter att ta viktiga steg för framtidens kollektivtrafik i länet. Det största beslutet under perioden är den nya trafikupphandlingen, där direktionen nu har fattat beslut om tilldelning av nya trafikföretag för perioden december 2027 till juni 2037. Uppdragen, som omfattar busstrafiken i hela länet och skolskjuts i fyra kommuner, har ett samlat värde på cirka 5,6 miljarder kronor och delas mellan Vy Buss AB och Byberg & Nordin Busstrafik AB.

Vi har även påbörjat upphandlingen av ett nytt biljett- och betalsystem. Det är ett viktigt steg i arbetet med att ersätta dagens biljettsystem och ombordutrustning, som har nått sin tekniska livslängd.

Sedan 1 juli har priset på 30-dagarsbiljetter halverats genom statligt stöd, vilket fått tydligt genomslag i biljettförsäljningen. Under juli och augusti ökade försäljningen av periodbiljetter i Västernorrland med cirka 90 procent jämfört med samma period 2025, medan den totala försäljningen ökade med cirka 30 procent. Vi har fortsatta problem med valideringar i vårt biljettsystem, men det vi kan se i vår statistik är att resandet i princip är detsamma.

Vi ser ett fortsatt högt kostnadsläge inom kollektivtrafiken. Framför allt påverkar ökade indexkostnader och ett lägre statligt bidrag kostnadsutvecklingen. Vi behöver fortsatt ha god kontroll på kostnadsutvecklingen och följa de faktorer som påverkar ekonomin.

Glenn Nordlund, Ordförande
Förbundsdirektionen Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Vårt uppdrag

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län bildades av länets sju kommuner och Region Västernorrland 2012 med ansvar för den regionala kollektivtrafiken enligt Lag om Kollektivtrafik (SFS 2010:1065) och EU kollektivtrafikförordning (EG 1370/2007)

Kommunalförbundets uppdrag och arbetsformer beslutas av medlemmarna i styrdokumentet *Förbundsordning för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.*

Kommunalförbundet leds av en förbundsdirektion som består av 9 ordinarie ledamöter.

Förbundsdirektionen fastställer vision och mål i ett regionalt trafikförsörjningsprogram samt beslutar om budget. Förbundsdirektionen beslutar om allmän trafikplikt inom länet.

Direktionen ansvarar även för att:

- efter överenskommelse med Region Västernorrland eller en kommun i länet upphandla persontransport- och samordningstjänster för sådana transportändamål som kommunerna eller regionen ska tillgodose samt samordna sådana transporttjänster,
- verka för att den regionala kollektivtrafiken är tillgänglig för alla resenärsgrupper samt
- verka för en tillfredsställande taxiförsörjning i länet

I dialog med kommunalförbundets medlemmar definieras behovet av kollektivtrafik och administrativa resurser i en treårig Mål- och resursplan (MRP). Direktionen beslutar om budget för nästkommande år grundat på MRP:s första år.

Den upphandlade samhällsfinansierade busstrafiken och särskilda persontrafiken i Västernorrland kommuniceras med varumärket Din Tur.

Kommunalförbundet är delägare (25 %) av Norrtåg AB som upphandlar den regionala tågtrafiken. Övriga bolag i koncernen är delägda (5 %) AB Transitio samt Bussgods i Norr (33,3%). Vilande bolag är helägda Västernorrlands läns Trafik AB (VLTAB).

Året åtta första månader

Information- och cybersäkerhet
I januari 2026 trädde cybersäkerhetslagen (2025:1506) i kraft. Myndigheten har inlett ett strukturerat arbete för att stärka informations- och cybersäkerheten genom ökad medvetenhet, förbättrade rutiner och stärkt efterlevnad. Arbetet syftar till att minska risker och förebygga incidenter.

Översyn beredskapsorganisation
En översyn av beredskapsorganisationen har påbörjats för att säkerställa tydliga roller, effektiv struktur och god förmåga att hantera händelser. Arbetet pågår löpande.

AlfaPro – Webbaserat gränssnitt för serviceresor
I februari lanserades AlfaPro, en webbaserad tjänst riktad till serviceplatser såsom daglig verksamhet, skolor och andra verksamheter med många resenärer. Tjänsten ger verksamheterna ökad kontroll och överblick genom nya funktioner.

Utökad färdtjänsthandläggning
Kundcenter ansvarar nu för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst för kommunerna Ånge, Timrå, Härnösand och Kramfors. Härnösands kommun överlämnade sin handläggning den 1 april 2026, vilket innebär att Kundcenter nu hanterar 4 av länets 7 kommuner.

Automatisk tidsinformation av serviceresor
Vid årsskiftet aktiverades automatisk tidsinformation för serviceresor. Resenärer informeras nu automatiskt vid ändrade tider eller förseningar via app, SMS eller telefonsamtal från Kundcenter. Införandet har förbättrat informationen till resenärerna och minskat den administrativa belastningen.

Ökat användande av resenärsapp för serviceresor
Under maj och juni genomfördes en kampanj med köpt annonsering i lokala medier för att informera om resenärsappens funktioner och användningsområden. I samband med kampanjen genomfördes även en informationsinsats på Kundcenter, där resenärer och ombud fick information om appen och hjälp att komma igång.

Införande av E-tjänster
Nya externa e-tjänster har införts för ansökan om färdtjänst, riksfärdtjänst och medicinskt utlåtande. Det har förenklat ansökningsprocessen för medborgarna och effektiviserat verksamhetens hantering genom minskat behov av pappershantering. Även interna e-tjänster har tagits fram för att förenkla arbetet och göra det mer säkert och resurseffektivt.

Utvecklad samverkan
Nya former för samverkansgruppens möten har införts där förbundsdirektör bjuder in tjänstepersoner hos medlemmarna till informationsmöten för att lyfta och förankra ärenden till kommande direktionsmöten. Mötena kompletteras med tematiska träffar i Kramfors som organiseras av trafikstrategerna.

Nytt samverkansavtal med X-trafik
Från januari har vi ett nytt samverkansavtal med X-trafik.

Workshops om pris- och produktutredningen
Interna workshops och workshop med samverkansgruppen har genomförts kring förslag till nya zoner, priser och produkter.
Förbundsdirektionen fattade i juni beslut om att låta myndigheten utreda förslaget med enhetstaxa vidare och analysera priser, produkter och eventuella subventioner.

Arbetsgrupp för biljettgiltighet på Norrtåg
En arbetsgrupp för biljettgiltighet ombord på Norrtåg har bildats. Gruppen rapporterar till MC/VD och består av representanter från Norrtåg och kollektivtrafikmyndigheterna i de fyra nordligaste länen. Ett förslag har tagits fram och presenterats för MC/VD gruppen.

Förarcertifiering inom serviceresor
Förarcertifiering har införts för alla förare inom serviceresor för att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet. Certifieringen ger förarna ökad kunskap och gemensamma kompetenskrav för ett professionellt och respektfullt bemötande av resenärerna.

Statligt stöd för 30-dagars periodbiljetter
Staten har gått in med ett tillfälligt stöd från juli 2026 och året ut för 30-dagars periodbiljetter som därigenom kan köpas till halva priset.
Myndigheten kommer att söka statligt stöd för juli och augusti om cirka 4 miljoner kronor för busstrafiken och 500 000 kronor för Norrtågs periodbiljetter i Västernorrland.

Bussupphandling
Bussupphandlingen är tilldelad och arbetet har gått in i en uppstartsfas.

Trafik
I övrigt har förslag kring utveckling av linje 90 mellan Kramfors och Sollefteå/Långsele tagits fram och presenterats för beslut i förbundsdirektionen som i sin tur beslutade om att genomföra en utökning av linjen från december 2026.

Trafikplanen som antogs i september 2025 har legat till grund för delar av trafikenhetens arbete. Det har bland annat inneburit arbetet med förslag för stadstrafiken i Sundsvall, helgtrafik och andra åtgärder runt om i länet.

Birstalinjen som var ett två-årigt projekt avslutades i förtid på grund av lågt resande.

Projektet Move i Sundsbruk startade under våren, med syftet att hitta sätt att öka mobiliteten i området. Underlag har tagits fram inför genomförandet av ett trafiktest med on demand-trafik i området.

Projektet med Paxa Ånge avslutades under slutet av augusti då sista turen gjordes. I trafiktestet utökades under sommaren trafikutbudet, vilket bidrog till ett ökat antal resor.

Stort fokus har legat på fordonskontroller samt biljettkontroller med syfte att öka kvaliteten och avtalsefterlevnad, men också att säkra intäkter.

Verksamhetsstöd
Rekryteringen av en IT-specialist, en upphandlings-/avtalsspecialist samt en projektledare till kontoret i Kramfors har genomförts. Projektledaren kommer att stötta oss i införandet av det nya trafikavtalet samt det nya biljett- och betalsystemet.

En självkostnadsmall har tagits fram för att beräkna kostnader för depåer och andra resurser.

Upphandling av ny kommunikationsbyrå har genomförts.

Flera marknadsaktiviteter och kampanjer har genomförts under perioden.

Arbetet med upphandling av nytt biljett- och betalsystem har påbörjats i samarbete med Region Jämtland Härjedalen.

Förargrupp
En förargrupp har startats med representanter från varje områden och trafikbolag. Gruppen träffas fyra gånger per år och bidrar med värdefull återkoppling, testar nya lösningar inför lansering och hjälper till att sprida information vidare i verksamheten.

Varumärkeskampanj
En varumärkeskampanj har genomförts för att stärka kännedomen om och bilden av varumärket genom annonsering i sociala medier, på YouTube och i print och digitala medier.

Visuell identitet
Arbetet med att uppdatera den visuella identiteten pågår, med bland annat ny logotyp, uppdaterade färger och ny fordonsdesign.

Uppdatering av vår webbplats
Arbetet med att uppdatera vår webbplats har genomförts med fokus på ökad tillgänglighet och att göra det enklare för resenärerna att hitta rätt information.

Kartor för stadstrafikområdena
Linjekartor har tagits fram för stadstrafiken i Sundsvall, Härnösand, Örnsköldsvik och Sollefteå. Kartorna kommer ge resenärerna en tydlig överblick över linjenätet och gör det enklare att se hur linjerna går och hänger ihop.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag (T2)

Kommunalförbundets nettokostnad ökade med 72,6 mnkr från tertial 2 2025 till tertial 2 2026. Högre indexkostnader i både den linjelagda trafiken och den särskilda persontrafiken samt högre kostnader för tågtrafiken är de främsta orsakerna till ökningen.

Kommunalförbundet

MNKR	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
KOSTNADER					
Allmän kollektivtrafik					
· landsbygdstrafik	-222,1	-204,2	-209,0	-209,4	-199,1
· tätortstrafik	-174,0	-157,1	-164,1	-154,5	-142,6
· tågtrafik	-109,6	-77,9	-84,6	-82,2	-67,7
Särskild persontrafik	-87,8	-78,5	-85,1	-83,8	-76,8
Administrativa kostnader	-39,2	-39,8	-40,3	-41,6	-41,7
Stationsavgifter	-2,5	-2,2	-1,8	-2,0	-1,5
TOTALA KOSTNADER	**-635,3**	**-559,7**	**-584,9**	**-573,5**	**-529,4**
INTÄKTER					
Allmän kollektivtrafik					
· biljettförsäljning	70,5	65,5	65,8	57,9	52,9
· skolkort	15,2	15,5	9,7	10,0	9,5
Övriga intäkter	31,2	32,5	35,9	34,5	31,7
TOTALA INTÄKTER	**116,9**	**113,5**	**111,4**	**102,4**	**94,1**
Avskrivningar	-1,5	-1,1	-1,2	-0,8	-0,9
NETTOKOSTNAD	**-519,9**	**-447,2**	**-474,7**	**-471,9**	**-436,2**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	56,6	61,2	56,2
Medlemsbidrag	518,5	446,4	418,8	409,2	379,9
RESULTAT	**-1,4**	**-0,8**	**0,7**	**-1,5**	**0,0**
Finansiella poster	1,3	0,8	1,8	1,5	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**0,0**	**0,0**	**2,5**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	-2,5	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

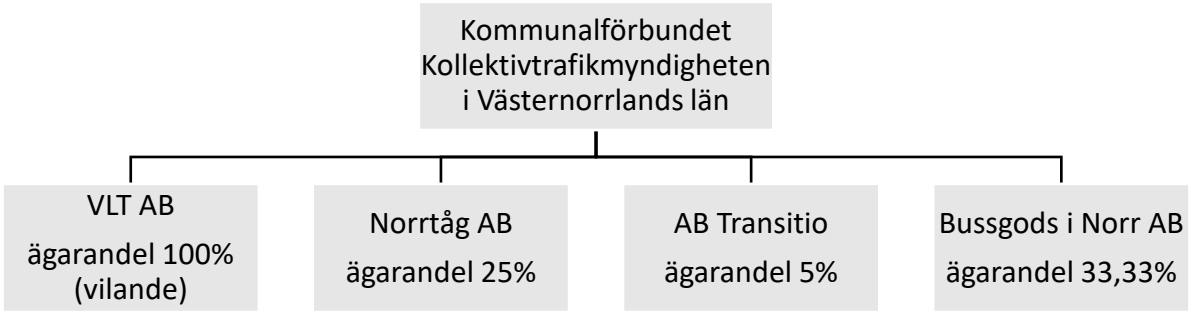
Produktionsinformation	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
PRODUKTIONSKILOMETER (exkl särskild persontrafik)					
Landsbygdstrafik	5 481 537	5 382 296	5 503 795	5 483 795	5 801 129
Tätortstrafik	2 977 348	2 970 763	3 004 495	3 004 495	3 015 616
TOTAL PRODUKTIONSKM	**8 458 885**	**8 353 059**	**8 508 290**	**8 488 290**	**8 816 745**
BRUTTOKOSTNAD KR/KM[1]					
Landsbygdstrafik	40,5	37,9	38,0	35,3	32,04
Tätortstrafik	58,5	52,9	54,6	49,08	44,09
TOTAL BRUTTOKOSTNAD/KM	**46,83**	**43,25**	**43,85**	**42,87**	**38,76**
Förändring i %	8%	-1%	2%	11%	-3%
SKATTESUBVENTIONSGRAD[2]	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
	82,2%	81,9%	82,4%	84,1%	85,0%

[1] Bruttokostnaden/km beräknas som trafikkostnaden i förhållande till antalet totala produktionskilometer för respektive landsbygd och tätort

[2] Skattesubventionen beräknas som landsbygds- och tätortstrafikens nettokostnader (kostnader för landsbygds- och tätortstrafik minus biljettintäkter) i förhållande till kostnader för landsbygds- och tätortstrafik

Kommunalförbundets koncern

Utöver kärnverksamheten har kommunalförbundet intressen i andra bolag som på något sätt bidrar till att utveckla länets kollektivtrafik. Nedan ges en kortfattad beskrivning av de bolag där ägarandelen uppgår till fem procent eller mer.



Västernorrlands läns Trafik AB

Västernorrlands läns Trafik AB är ett helägt vilande dotterbolag vars syfte är behålla varumärket i kommunalförbundets ägo.

Bussgods i Norr AB

Kommunalförbundet är sedan den 1 april 2024 ägare till 1/3 av Bussgods i Norr AB då bussgodsverksamheten i Västernorrland införlivades. Detta har inneburit förändringar av ägarstruktur, personalomsättning och ekonomiflöden. Strategiska prioriteringar för 2026 är bland annat ekonomisk stabilisering genom kostnadskontroll och effektivare flöden och operativ utveckling genom driftsättande av ny organisation och ökad digitalisering. På sälj- och marknadssidan ligger prioritering på riktade kampanjer, förstärkt närvaro på sociala medier och utvecklat marknadsföringsmaterial.

Norrtåg AB

Kommunalförbundet äger 25 procent av Norrtåg AB. Övriga ägare är Region Jämtland Härjedalen, Länstrafiken i Västerbotten AB och Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbottens län. Norrtåg AB skall i enlighet med ägarnas uppdrag bedriva regional persontrafik med tåg. Kommunalförbundets andel av finansieringen är 34 procent baserat på kilometerproduktion och antal personkilometer i Västernorrland.

Norrtåg AB erhåller fakturor kvartalsvis avseende fordonshyresavtal från Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

2022 omförhandlades Trafikavtalet från Tjänstekoncession till Produktionsavtal, en följd av Pandemin och operatörens minskade biljettintäkter. Produktionsavtalet började gälla from 2022-06-01.

Trafikår 2026 byter Norrtåg operatör för tågtrafik. Inriktningen har varit ett produktionsavtal med lång avtalstid 8–10 år. Den totala trafikbeställningen innehåller inga trafikala förändringar från 2025. Däremot ingår de tilläggsbeställningar som gjorts på sträckan Sundsvall – Umeå och Luleå – Haparanda i det som benämns grundbeställning.

Norrtåg har tecknat en checkräkningskredit om 30 mnkr för att hantera variationer i kassaflödet där borgensåtagande från samtliga fyra ägare gjorts med vardera 7,5 mnkr.

AB Transitio

Kommunalförbundet äger 5 procent av AB Transitio tillsammans med 19 andra regioner och kollektivtrafikmyndigheter. Bolaget har som huvuduppgift att på olika sätt stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende anskaffande, uthyrning, förvaltning och underhåll av spårfordon, högvärdeskomponenter

avseende spårfordon och reservdelar avseende spårfordon. Bolaget skall också förvalta tidigare genomförda finansieringar.

AB Transitio fakturerar kvartalsvis aktuella fordonshyresavtal till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

En ny förbundsordning antogs i februari 2024. Förbundsordningen innebär en ny kostnadsfördelningsmodell som har beräknats med den antagna budgeten för 2025 som underlag. Modellen innebär att busstrafiken kommer att delas in i gemensam trafik samt tillköpsbelopp. Tågtrafik kommer att finansieras gemensamt, liksom förvaltningskostnader och vissa kostnader som belastar Kundcenter i Ånge och som gäller ärenden som rör busstrafik. Principen utgår ifrån fördelning av de gemensamma kostnaderna efter befolkningsunderlaget i respektive kommun.

Serviceresor är oförändrade jämfört med den tidigare kostnadsfördelningsmodellen, där varje kommun uppbär kostnaden för de resor som respektive kommuns medborgare gör. Nytt i fördelningsmodellen är att även administrativa kostnader fördelas efter serviceresornas antal per kommun i förhållande till totala antal resor.

Sjukresor och de administrativa kostnaderna för dessa belastar Regionen, liksom i den tidigare modellen.

Koncernen

Trafikverket har minskat sin medfinansiering av tågtrafiken. Det minskade anslaget i T2 uppgår till drygt 27,0 mnkr för Norrtåg. För helår 2026 är minskningen 40 mnkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse.

Styrning och uppföljning av kommunalförbundets verksamhet

Kommunallagen och lag om kommunal bokföring och redovisning, innehåller regler för kommunalförbundets styrning. Ett av kraven är att kommunalförbundet ska ha god ekonomisk hushållning. Det kravet har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart en budget i balans, utan innefattar även ett krav på att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

Genom delårsbokslut och årsredovisning följs utvecklingen kontinuerligt upp för såväl verksamhet som ekonomi. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutades i och med att budget 2025 antogs av förbundsdirektionen.

Metod

Målen ska utvärderas utifrån den grad som de uppfylls. Indikatorerna ska vara utformade så att de ger svar på hur verksamhetsmål och finansiellt mål uppfylls.

Definition av måluppfyllnad:


= mål uppfylls


= mål uppfylls med vissa brister


= mål uppfylls ej

Uppföljning av åtgärder som är beslutade i budget sker tertialvis efter augusti och december månad.

Vision och mål

”Tillsammans reser vi smartare” är Kommunalförbundets vision för vår kollektivtrafik och fångar det fundamentala i varför fler borde välja kollektivt resande. Visionen betonar vikten av att öka det kollektiva resandet genom att skapa en attraktiv, tillgänglig och hållbar kollektivtrafik.

Visionen har sin utgångspunkt i det Regionala trafikförsörjningsprogrammet 2024-2030 som styr hur kollektivtrafiken ska utvecklas under perioden 2024 -2030. Det Regionala trafikförsörjnings-programmet antogs av förbundsdirektionen i september 2024.

Programmets målmodell innehåller en vision, tre målområden och nio ledord med tillhörande inriktningsmål.

Målområden

• Nöjd resenär

• Växande region

• Hållbart samhälle

De tre målområdena ska fånga upp den breda uppgift som kollektivtrafiken har i samhället och de olika perspektiv som finns från individnivå upp till övergripande samhällsnivå.

Fokusområden MRP 2026 - 2028

I mål- och resursplanen för 2026-2028 fokuserar myndigheten på målområdet **Nöjd resenär**, vilket innebär att vi arbetar aktivt för att öka kundnöjdheten genom att erbjuda en enkel, trygg och attraktiv kollektivtrafikupplevelse samt det interna målområdet **Hållbar organisation.**

Hållbar organisation innehåller mål för verksamhetens medarbetare, effektivitet och ekonomi och utgör även kommunalförbundets finansiella mål.

Målområdena följs upp årligen.



Bilden ovan visas trafikförsörjningsprogrammets målmodell.

Bild 1: Målbild för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Målområde: Nöjd resenär

Målområdet "Nöjd resenär" är kopplat till Trafikförsörjningsprogrammets mål om att skapa en kollektivtrafik som är enkel, trygg och attraktiv.

	Årsprognos T2 2026
Måluppfyllnad	➡

Analys:

Målområdet Nöjd resenär innebär att kollektivtrafiken ska vara enkel, trygg och attraktiv. Genom att titta på huruvida resenären inom SÄKO är nöjd med förarens bemötande så kan man konstatera att målet uppfylles. Hela 96%, jämfört med målet om 92%, upplever att föraren har ett gott bemötande. Detta är ett mycket positivt resultat och kan säkerligen vara en följd av det arbete som myndigheten genomfört avseende förarutbildning / förarcertifiering.

Vad gäller den allmänna kollektivtrafiken (linjelagd busstrafik) så uppnås inte målsättningar om upplevd trygghet i trafiken. Vad detta kan bero på är svårt att svara på. Men i de fordon som i dagsläget trafikerar länet finns inte bevakningskameror vilket hade kunnat öka den upplevda tryggheten. Denna utrustning införs först i december 2027.

NKI (Nöjd-kund-index) har ökat sedan föregående år, men når inte målet att vara lika med eller över det nationella snittet. Kollektivtrafikens marknadsandel uppfyller målet och har ökat betydligt sedan förra perioden. Det är alltid svårt att analysera vad detta beror på. Men under det senaste året har intensivt arbete pågått för att öka kvaliteten i fordonsflottan, vilket såklart kan ge ett positivt resultat för nöjda resenärer. Detta har skett genom bland annat dialog, viten och kontroller.

Vad gäller det enkla resandet så ser det ut som att allt fler väljer att köpa biljetter genom Mina sidor på webben och appen Din Tur. Däremot ser det ut som att färre väljer att vara aktiva användare, vilket är något anmärkningsvärt utifrån den förstnämnda statistiken.

Delområde Enkelt syftar till att få fler att välja digitala lösningar för att köpa Din Turs produkter. För att mäta detta mål har hittills antalet registrerade användare redovisats. Från och med T1 2026 mäts i stället antalet aktiva användare, eftersom antalet registrerade användare inte går att ta ut på ett tillförlitligt sätt. Detta innebär att data från föregående år inte är direkt jämförbar.

Totalt sett bedöms målområdet Nöjd resenär att vara delvis uppfyllt, med vissa avvikelser. Vissa indikatorer är svåra att bedöma, exempelvis antal resor som bygger på biljettmaskinsdata (som vi har problem med).

Mål: Enkelt

Vi arbetar med att öka kännedomen om kollektivtrafikens fördelar vilket gör det enklare för fler att välja kollektivt resande. Vi arbetar under året med att implementera ett nytt biljett- och betalsystem. Genom digitalisering och nya tjänster gör vi det enklare för våra resenärer att planera och genomföra en resa med kollektivtrafiken.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Antal aktiva användare i appen Din Tur ska öka från föregående år[3]	Apple/Google	86 480		127 000	ja
Andel sålda biljetter på Mina sidor och i appen Din Tur ska öka från föregående år	Power BI	51,6 %		42,3%	ja
Procentuell förändring		+22,0%			

Mål: Tryggt

Vi säkerställer att kollektivtrafiken upplevs som trygg för våra resenärer genom förbättrad punktlighet och service. Vi jobbar aktivt med att utveckla och implementera realtidssystemet internt och med våra trafikföretag för våra resenärers trygghet.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026

[3] Utfall 2508 – avser antalet nerladdningar av appen.

Det känns tryggt att resa med kollektivtrafiken, Män/Kvinnor%[4]	KOLLBAR	69/70		74/67	79/73
Biljettkontroller har genomförts (i antal av länets kommuner)		7 av 7		0	7 av 7
Vilket betyg vill du ge förarens bemötande? Andel som svarar 4 el 5) (sjukrese- och färdtjänstresenärer)	Anbaro	96%		94%	92%

Mål: Attraktivt

En attraktiv kollektivtrafik bidrar till nöjda resenärer. Attraktivitet uppnås genom ett relevant trafikutbud som är prisvärt och pålitligt. Vår trafik planeras utifrån resenärens behov med fokus på trafikutveckling utifrån behov och efterfrågan, i enighet med trafikförsörjningsprogrammets prioriterade målgrupper. Dessa insatser förväntas leda till ökat kollektivt resande.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	**Datakälla**	**Utfall 2026–08**	**Prognos 2026**	**Utfall 2025-08**	**Mål 2026**
Antal kollektivtrafikresor på buss exkl. skolresor *Procentuell förändring*	Power Bi	4 406 131 -2,9%		4 537 682 ingen jfm	+3,0%
Nöjd Kund Index NKI, (värdet i nivå eller över nationellt snitt, exkl. icke kunder/bilister)	KOLLBAR	58%		52%	ja
Nationellt snitt		(62%)			
Kollektivtrafikens marknadsandel i förhållande till det motoriserande resandet (%) ska öka	KOLLBAR	11%		8%	ja
Procentuell förändring		+37,5%			

Målområde: Hållbar organisation

Målområdet Hållbar organisation innehåller två verksamhetsmål och ett finansiellt mål. För att stärka kommunalförbundets roll som en attraktiv arbetsgivare arbetar vi utifrån verksamhetsmålen effektiv och attraktiv. Budget ska vara i balans och resurserna ska användas för rätt ändamål och utnyttjas effektivt.

	Årsprognos T2 2026
Måluppfyllnad	

Analys:

Målet ekonomi i balans syftar till att skapa förutsägbarhet och pålitlighet i de budgetsiffror som presenteras. Budgetföljsamheten är viktig för att kunna planera rätt efter den budget som presenteras. Utfallet för andra tertialet visar på en budgetföljsamhet med 3,9 % ökning jämfört med budget och uppfyller därmed målet på +/- 4%. Prognosen för hela året är dock att det inte kommer att nås, då indexkostnaderna kraftigt avviker från budgeterade belopp och kostnaderna ökar kraftigt. Prognosen visar en ökning på 5,5% jämfört med budget. Orsakerna är stora händelser i omvärlden som leder till stora indexförändringar. Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad bedöms uppfyllas för helåret.

Bedömningen är att indikatorerna i de två verksamhetsmålen Effektiv och Attraktiv kommer att uppfyllas på helår. Två av indikatorerna saknar utfall för T2 då de endast följs upp årligen. Aktiviteter pågår fortsatt under året med att tydliggöra roller och befattningar i organisationen. Riktlinjen för friskvårdsbidrag har reviderats från 1 januari 2026 i syfte att förenkla ersättning för utlägg och därigenom få fler att nyttja bidraget. Sjukfrånvaron ligger lägre än tidigare år.

[4] Kollektivtrafikresenärer, växlare, sällanresenärer

Mål: Effektiv

Vi skapar smidiga och strukturerade arbetssätt genom digitalisering och tydliga rutiner som förenklar vardagen för medarbetarna.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Antalet upprättade och implementerade processer		6	8	6	3
Medarbetarna vet vad som förväntas av dem i sitt arbete (följs upp i ÅR)	HME	-	70	-	70
Medarbetarnas befattningsbeskrivningar är genomarbetade och kända		55%	100%	14%	100%

Mål: Attraktiv

Tydliga roller och rätt förutsättningar ger en hållbar arbetsmiljö. En hållbar arbetsmiljö främjar hälsa och bidrar till att verksamhetens mål nås.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Sjukfrånvaron lägre än målvärdet	Agda	3,1%		4,8%	5,5%
Andel medarbetare som nyttjar friskvårdsbidrag ska öka från föregående år	Agda	50%		51%	ja
Medarbetarna upplever sitt arbete som meningsfullt (följs upp i ÅR)	HME	-		-	70

Mål: Ekonomi i balans

Den fastställda budgeten följs upp kontinuerligt, för att minimera avvikelser och skapa tydliga, effektiva ekonomiska processer. Kostnader för trafik och verksamhet analyseras för resurseffektivitet. Biljettintäkterna är en viktig del i att öka självfinansieringsgraden.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Budgetföljsamhet (%)[5]	Excel	3,9%	5,5%	-8,7%	+/-4%
Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad (%)[6]		17,8	18,0	18,1	18,0
varav tätortstrafik[7]	Excel	0	0	22,7	23,0
varav landsbygdstrafik		0	0	14,6	15,0

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammantagen bedömning av god ekonomisk hushållning

Målstyrning är Kommunalförbundets verktyg att svara upp till de krav kommunallagen ställer om god ekonomisk hushållning. Målstyrningens innehåll beskrivs och beslutas i kommunalförbundets mål- och resursplan och följs upp i delårs- och årsredovisning.

Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

[5] Budget ska inte avvika mer än målvärdet.

[6] Självfinansieringsgrad är andelen av trafikkostnader, exklusive serviceresor, som täcks av externa verksamhetsintäkter.

[7] Redovisas ej på grund av omgjord intäktsfördelning.

Prognosen, utifrån direktionens riktlinjer om god ekonomisk hushållning, är att målet kommer att uppfyllas med vissa brister för 2026. Totalt 4 av 5 indikatorer förväntas uppfyllas. Indexförändringar svåra att prognostisera har bidragit till ökade kostnader gentemot den lagda budgeten. Därmed bedöms målet budgetföljsamhet avvika med mer än 4%. Prognosen visar på en avvikelse på 5,5% i ökade kostnader. Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad som helhet bedöms uppfyllas för helåret. Självfinansieringsgraden för tätorts- respektive landsbygdstrafik utgår på grund av förändrade uppföljningar i den nya kostnadsfördelningsmodellen.

I målet effektiv bedöms alla tre indikatorer uppnått målvärdet. Aktiviteter pågår fortsatt under året med att tydliggöra roller och befattningar i organisationen. Riktlinjer uppdateras och nya införs där behov finns. Prognosen baserar sig på att dessa åtgärder ska ge effekten att indikatorvärdet där medarbetarna vet vad som förväntas av dem i sitt arbete, minst ska ligga i nivå med värdet 70, som är samma som föregående år.

Någon Mål- och resursplan för koncernen har Kommunalförbundet ej upprättat tidigare år, ej heller för 2026, varför det inte finns någon sammanställning eller jämförelse av utfall mot budget på koncernnivå.

Koncernenbolagens ekonomiska ställning

Norrtåg AB

Det ekonomiska utfallet till och med augusti är sammantaget något bättre än prognos. Den regionala medfinansieringen uppgår till 230,3 mnkr, vilket är cirka 2,1 mnkr lägre än prognos. Uppdaterad prognos visar att regionens medfinansiering kvarstår på helår på samma nivå som föregående prognos. Resandet har utvecklats svagare än föregående år och är totalt cirka 4,2 procent lägre än under januari-augusti 2025, främst till följd av årets inledning. Trots det är biljettintäkterna inklusive beräknat bidrag för de halverade periodbiljetterna cirka 3 mnkr högre än motsvarande period föregående år och cirka 3,5 mnkr lägre än prognos. Trafikkvaliteten skiljer sig mellan stråken. Umeå-Sundsvall har haft relativt god regularitet, medan kvarstående hastighetsnedsättningar efter översvämningarna 2025 påverkar punktligheten. I Norrbotten har omfattande banarbeten samt fordonsproblemen under årets första månader haft stor påverkan. På Mittbanan är utvecklingen relativt lik föregående år, med fortsatt känslighet för störningar och följdförseningar.

AB Transitio

Transitio har inte lämnat bokslut i T2.

Bussgods i Norr AB

Bussgods i Norr har lägre omsättning än budget på cirka 2,0 mnkr men lägre kostnader ger ett nettoresultat på plus 0,2 mnkr gentemot budget.

Bussgods i Norr har under Q1 genomfört en större omorganisation som innebär att bolaget har delats in i regioner i stället för som tidigare affärsområden.

Intensivt arbete har pågått med att öka försäljningsvolymer och att delta i upphandlingar inom verksamhetsområdet, vilket har varit framgångsrikt och har resulterat i ett flertal nya avtal.

Åtgärder för att uppnå god ekonomisk hushållning

Att öka resandet är en central del för att uppnå målet om god ekonomisk hushållning. Resandet förutspås öka i samband med att alternativkostnaden för bilpendling ökat. Myndigheten arbetar med biljettutbudet för att tillgodose fler resenärers behov av flexibla biljettlösningar. Det pågår även ett stort arbete med att upphandla ett nytt biljett- och betalsystem, vilket på sikt väntas underlätta för resenären. Myndigheten arbetar även med ett flertal andra åtgärder vilka syftar till att göra det kollektiva resandet mer attraktivt.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att kommunalförbundets intäkter ska överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett underskott mot balanskravet ska återställas inom de tre kommande budgetåren. Enligt balanskravet ska realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar avräknas mot balanskravet. Balanskravsutredningen visar att balanskravsresultatet för perioden är 0 mnkr. Eftersom kommunalförbundet finansieras av medlemmarna innebär det att såväl positiva som negativa resultat fördelas på medlemmarna i efterskott vid bokslutet och att balanskravet kommer att uppfyllas. I resultatet ingår inte några underskott/överskott från tidigare år som ska återföras.

MNKR	2026	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samtliga realisationsförluster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Återföring av orealiserad förlust värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Medel efter/från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens balanskravsresultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Väsentliga personalförhållanden

Hälsa och sjukfrånvaro

Vid rapporteringen per augusti redovisas endast den totala sjukfrånvaron.

Tabell översikt av sjukfrånvaro Tabellen visar frånvaro per augusti respektive år

Sjukfrånvaro (%)	2026	2025	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	3,1	4,8	7,7	4,1	5,0

Sjukfrånvaro

Sjuktalet har minskat med 1,7 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Minskningen härrör både till korttids- såväl som långtidsfrånvaron, de har båda minskat ungefär lika mycket. Sjuktalet ligger oförändrat på samma nivå som vid mätningen för T1 2026-04-30.

Löne- och medarbetarsamtal

De centrala löneavtalen med giltighet från 1 april 2026 och förutsättningarna inför årets löneöversyn var klara och kända i tid. Löneöversynsprocessen hade startats upp med lönesamtal under början av året och de nya lönerna kunde därför utbetalas på aprillönen.

Arbetsmiljö

Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och se till att arbetsmiljön är god. Arbetsmiljön följs kontinuerligt upp genom medarbetarsamtal, enhets/personalmöten, pulsmätningar och i samverkan med skyddsombud.

Medarbetarnas engagemang och välmående är viktigt och alla ska ges möjligheten att göra sin röst hörd. Medarbetarupplevelsen följs upp genom kortare pulsmätningar med syfte att möjliggöra en kontinuerlig dialog kring hur det är att jobba hos Din Tur för att tillsammans skapa en ännu bättre arbetsplats. Resultatet används som diskussionsunderlag kring arbetsmiljö vid personalmöten och i medarbetarsamtal. En övergripande plan för pulsmätningar 2026 är framtagen och de planerade mätningarna sker under veckorna 16, 38 och 46. De två första mätningarna är kortare pulsar inriktad mot välmående, vid mätningen vecka 46 är fokus Hållbart medarbetarengagemang (HME).

På respektive enhet upprättas handlingsplaner för arbetsmiljö, där utgångspunkten är friskfaktorer. Ett arbete med att ta fram gemensamma värdeord inom myndigheten har inletts. På arbetsplatserna har workshops hållits och de värdeord man enats om är: Respekt, Engagemang och Service. Ett vidare arbete görs under året för att fylla dessa med innehåll och betydelser som kan omsättas i och genomsyra det dagliga arbetet.

Jämställdhet och mångfald

Myndigheten eftersträvar att kunna erbjuda arbetsvillkor som gör att medarbetare har möjlighet att få sitt livspussel att gå ihop och att balans ska finnas mellan familjeliv och arbetsliv. Inom myndigheten är fler kvinnor än män anställda. I ledningsgruppen är fördelningen fyra män och en kvinna.

Av de 43 tillsvidareanställda är 36 procent kvinnor och 64 procent män i Kramfors, på Din Tur Kundcenter är 64 procent kvinnor och 36 procent män. Bland visstidsanställda är könsfördelningen 40 procent kvinnor och 60 procent män.

Personalstruktur

Tabell översikt av personalstruktur	Tabellen visar anställda per augusti respektive år				
Antal	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Kvinnor	27	33	37	32	30
varav tillsvidareanställda	23	26	29	29	26
Män	26	24	21	19	21
varav tillsvidareanställda	20	16	14	15	18
Summa	53	57	58	51	51
varav tillsvidareanställda	43	42	43	44	44

Det totala antalet medarbetare har minskat med 4 jämfört med samma period föregående år. Minskningen härrör till största delen till Kundcenter i och med tjänsteköp från extern aktör utanför ordinarie telefontider.

Förväntad utveckling

Under 2025 har vi infört delar av vårt nya biljett- och betalsystem. Införandet fortsätter under 2026. Dessvärre har detta inte fungerat felfritt utan vi har under året blivit uppmärksammade att vi har problem med validering av våra biljetter. På grund av detta är det svårt att bedöma resandeutvecklingen då det är vår enda resandestatistik. Vi fortsätter jobba intensivt med att komma till rätta med problemen av valideringarna samt att vi har haft manuella passagerarräknare i trafik för att bedöma potentiellt tapp i våra system i jämförelse med det faktiska resandet.

Fortsatta satsningar på resandeutbud i kombination med utredning av våra priser och produkter tros ge en positiv effekt på resandeutvecklingen 2026.

Koncernbolagens förväntade utveckling

Norrtåg AB

Helårsprognosen för 2026 visar att den regionala medfinansieringen uppgår till 358,9 mnkr. Bedömningen är därmed oförändrad jämfört med prognos T1 och T2. Faktureringen för 2026 är fastställd till 358,9 mnkr. Skillnaden mellan prognos och fakturerad nivå uppgår till cirka 0,25 mnkr och bedöms som marginell i förhållande till den totala finansieringen. Prognosen bedöms ha en osäkerhet på cirka 1–2 procent. Den största risken under återstående del av året är kopplad till oförutsedda trafikstörningar, exempelvis större väderhändelser, som kan medföra både ökade kostnader för ersättningstrafik och lägre biljettintäkter. Jämfört med prognos T2 har flera enskilda intäkts- och kostnadsposter förändrats. Biljettintäkterna bedöms bli lägre än tidigare. Samtidigt bedöms kostnaderna bli lägre inom bland annat tekniskt underhåll, elindex, försäljningskostnader, bolagsförvaltning och större projekt. Sammantaget tar förändringarna i huvudsak ut varandra och bedömningen av regionernas medfinansieringsbehov är därför oförändrad.

AB Transitio

Transitio har inte lämnat prognos för 2026 i tertial 2.

Bussgods i Norr AB

Prognosen för 2026 helår är att intäkterna är cirka 3,0 mnkr under budget och resultatet 1,0 mnkr under budget. Detta resultat ger ett prognostiserat helårsresultat på +0,8 mnkr som är bättre än 2025 års helårsresultat på +0,6 mnkr.

Ersättning till Länstrafikbolagen för gods på buss högre än budget (+0,3 mnkr).

På kort sikt så har Bussgods vunnit ett antal upphandlingar som är högst aktuella för att stärka intäkterna i verksamheten.

På lång sikt jobbar bolaget med en ny strategisk plan som skall stärka bolaget och ge en bättre stabilitet och långsiktighet för bolaget och bolagets ägare. Därtill jobbar bolaget i ett antal projekt som gäller framtida logistiklösningar gällande ”lastmile” med drönare och leveransrobotar.

Ekonomisk analys

Årets resultat – budgetföljsamhet

Perioden januari till augusti visar att nettokostnaderna uppgår till 519,9 mnkr. Vid en jämförelse med budget för motsvarande period är verksamhetens nettokostnader 19,6 mnkr högre, en ökning med 3,9%. Verksamhetens intäkter ligger i stort sett oförändrat mot budget. Biljettintäkter är 0,4 mnkr lägre, skolkortsintäkter 3,2 mnkr högre och övriga intäkter där även viten redovisas är 2,7 mnkr högre än budget. Verksamhetens kostnader har ökat med 20,8 mnkr jämfört med budget. Här står tåghyra för 3,7 mnkr lägre kostnader, den linjelagda busstrafiken ökade med 28,1 mnkr och den särskilda persontrafiken minskade med 5,8 mnkr. Utfallet på administrativa kostnader är 4,9 mnkr lägre än budget.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	Förändring (%)
Verksamhetens intäkter	116,9	116,4	0,5	0,4
Verksamhetens kostnader	-635,3	-614,5	-20,8	3,4
Avskrivningar	-1,5	-2,1	0,6	-30,2
Verksamhetens nettokostnader	**-519,9**	**-500,2**	**-19,6**	**3,9**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	0,0	0,0
Medlemsbidrag	518,5	499,3	19,2	3,8
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-0,9**	**-0,5**	**51,5**
Finansiella intäkter	1,3	0,9	0,5	51,8
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Jämförelse med föregående år

Vid en jämförelse med föregående år är avvikelsen 72,6 mnkr högre nettokostnader vilket motsvarar 16,2%. Verksamhetens intäkter är 3,4 mnkr i jämförelse med motsvarande period föregående år. Biljettintäkterna har dock ökat med 5,0 mnkr och intäkter tågtrafik minskat med 1,6 mnkr. Verksamhetens kostnader har ökat med 75,6 mnkr jämfört med föregående år. Den särskilda persontrafiken står för en ökning med 9,4 mnkr. Beståndsdelarna där redovisas i separat stycke längre ner. Den linjelagda busstrafiken har ökat kostnaderna med 34,9 mnkr och tågtrafiken med 30,4 mnkr.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Utfall T2 2026	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	Förändring (%)
Verksamhetens intäkter	116,9	113,5	3,4	3,0
Verksamhetens kostnader	-635,3	-559,6	-75,6	13,5
Avskrivningar	-1,5	-1,1	-0,4	37,6
Verksamhetens nettokostnader	**-519,9**	**-447,2**	**-72,6**	**16,2**
Medlemsbidrag	518,5	446,4	72,1	16,2
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-0,8**	**-0,5**	**100,0**
Finansiella intäkter	1,3	1,5	-0,1	-8,5
Finansiella kostnader	0,0	-0,6	0,6	0,0

Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Driftsredovisning

Driften framgår av resultatrapporten.

Investeringsredovisning

Kommunalförbundets aktiverade investeringar utföll med 5,7 mnkr för tertial 2 2026. Aktivering av trafikledningssystem realtid har gjorts med 2,0 mnkr. Projektet låg med i budget för 2025, men färdigställdes under T1 2026. Investering av inventarier på både Kundcenter och kontoret i Kramfors har aktiverats med 0,6 mnkr. Pågående immateriella och materiella investeringar har minskat med 4,6 mnkr under 2026. Ombordutrustning som låg som investering för 2026 utgår och ligger som förslag som en mer omfattande investering i budget 2027. Flera delar i projektet biljett- och betalsystem har även aktiverats under tertial 2.

Pågående projekt ännu ej färdigställda är det nya biljett- och betalsystemet som dras med förseningar och inköp nya betalterminaler som till största delen inte är monterade i bussarna. Arbetet med det beräknas ske innan årets utgång.

Tabell med översikt av investeringar

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Biljettmaskiner	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,1	-0,1	-100,0%
Trafikledning realtid	2,0	0,0	2,0	0,0%	0,0	2,0	0,0%
Inventarier/möbler/datorer	0,6	0,3	0,3	93,0%	0,0	0,6	0,0%
Reseplanerare	0,1	0,0	0,1	0,0%	0,0	0,1	0,0%
Grafisk profil	0,0	0,2	-0,2	-100,0%	0,0	0,0	0,0%
BOB - biljettsystem	2,4	0,7	1,7	231,4%	0,0	2,4	0,0%
Betalkortsterminaler bussar	0,6	0,0	0,6	0,0%	0,0	0,6	0,0%
Ombordutrustning	0,0	2,3	-2,3	-100,0%	0,0	0,0	0,0%
Pågående immateriella	-3,2	0,0	-3,2	0,0%	1,0	-4,2	-421,2%
Pågående materiella	-1,1	0,0	-1,1	0,0%	0,9	-2,0	-225,2%
SUMMA	**1,4**	**3,5**	**-2,1**	**-61,1%**	**2,0**	**-0,6**	**-32,5%**

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens totala intäkter uppgår till 116,9 mnkr vilket är 0,5 mnkr högre än budget för motsvarande period. Skolkortsintäkterna är 3,2 mnkr högre än budget. Fakturering av skolkort har förändrats från att faktureras 9 månader till att spridas ut över fler månader och faktureras över 11 månader i stället. Detta som en följd av lanseringen av den nya skolportalen som krävde vissa förändringar i rutiner. Tidigare har även validerade skolkort fakturerats men i nya skolportalen faktureras alla utställda skolkort vilket gör att fler skolkort än tidigare faktureras. Detta möjliggör ett mer automatiserat flöde.

Biljettintäkterna har minskat gentemot budget med 0,4 mnkr. I biljettintäkterna redovisas även det statliga bidraget för intäktsbortfallet vid halvering av biljettpriset på periodkort. I jämförelse med

föregående år så har det skett en 80-procentig ökning av antalet periodkort under de två första månaderna med halverat biljettpris. Biljettintäkterna är 5,0 mnkr högre än föregående år.

Intäkter tågtrafik är den del av periodkort som nyttjas av resenärerna på Norrtåg. Kollektivtrafikmyndigheten säljer periodkorten och Norrtåg fakturerar enligt schablon för de resenärer som åker tåg på de periodkort det går att åka på tåg med. När budgeten lades kunde även företagskort användas för att köpa resor på Norrtåg. Den möjligheten har försvunnit i och med förändrade villkor hos Norrtåg. Som en följd av detta har intäkter tågtrafik minskat. Intäkterna på företagskorten var dock ett nollsummespel då de av Norrtåg fakturerade beloppen överensstämde med intäkten hos myndigheten.

Tabell över verksamhetens intäkter

INTÄKTER, MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Biljettintäkter busstrafik	67,6	68,0	-0,4	-0,6%	62,6	5,0	7,9
Intäkter skolkort	15,2	11,9	3,2	27,1%	15,5	-0,4	-2,4
Intäkter tågtrafik	1,5	4,0	-2,4	-61,1%	3,2	-1,6	-51,4
Bidrag, Samverkande system	1,3	2,3	-1,0	-42,5%	2,3	-1,0	-42,6
Tåghyra	22,6	23,9	-1,3	-5,4%	22,9	-0,2	-1,0
Resplusintäkter	2,7	3,4	-0,7	-20,9%	2,7	0,0	-0,8
Kundservice och anropsstyrdtrafik	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,9	-0,9	-100,0
Reklam på buss	0,5	0,4	0,1	15,3%	0,6	-0,1	-19,4
Bussgodsintäkter	0,2	0,1	0,0	33,4%	0,2	0,0	7,4
Färdtjänsthandläggning	1,0	0,8	0,2	28,7%	0,8	0,2	19,5
Färdtjänstsamordning	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0
Persontransporter	0,4	0,4	0,0	-10,3%	0,2	0,2	82,4
Avgift för kortämne	0,2	0,2	0,0	-9,8%	0,3	-0,1	-36,6
Tilläggsavgift biljettkontroll	0,4	0,3	0,1	29,3%	0,0	0,4	2566,0
Övriga intäkter	3,2	0,5	2,7	512,4%	1,3	2,0	159,3
SUMMA	**116,9**	**116,4**	**0,5**	**0,4%**	**113,5**	**3,4**	**3,0**

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader uppgår till 635,3 mnkr för tertial 2 2026 och budget för motsvarande period till 614,5 mnkr, vilket innebär högre kostnader än budget motsvarande 20,8 mnkr. Den största ökningen står den linjelagda busstrafiken för med 28,1 mnkr. Indexkostnaderna på de avtalade trafikkostnaderna har stigit kraftigt från senare delen av tertial 1, främst på grund av kriget i Iran och dess verkningar på oljepriset. I kostnaderna för tågtrafiken ingår även kostnad för biljettgiltigheten med 1,5 mnkr. Den kostnaden återspeglar sig dock i intäkterna också med motsvarande 1,5 mnkr, ett nollsummespel. Dessa intäkter är sålda i våra system och faktureras i sin tur från Norrtåg. Fordonshyra tåg ligger 3,7 mnkr lägre i utfallet gentemot budget. Detta bland annat till följd av ett lägre ränteläge och minskade kostnader. De administrativa kostnaderna ligger 4,9 mnkr lägre än budget.

Tabell över verksamhetens kostnader

KOSTNADER, MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Linjelagd busstrafik	-395,2	-367,1	-28,1	7,7%	-360,2	-34,9	9,7%
Serviceresor	-87,8	-93,6	5,8	-6,2%	-78,5	-9,4	11,9%
Tågtrafik inkl biljettgiltighet	-84,5	-76,9	-7,6	9,9%	-54,1	-30,4	56,2%
Fordonshyra	-20,3	-23,9	3,7	-15,4%	-20,9	0,7	-3,2%
Administrativa kostnader	-36,5	-41,4	4,9	-11,7%	-35,9	-0,7	1,9%
Bankkostnad inkl försäljningsprovision	-2,3	-3,6	1,3	-35,7%	-3,3	1,0	-30,5%
Stationsavgifter	-2,5	-2,3	-0,2	8,8%	-2,2	-0,3	12,4%
Biljettsamverkan Xtrafik, SJ	-4,9	-4,3	-0,6	14,4%	-2,9	-2,0	67,0%
Kompletteringstrafik	-1,0	-1,0	0,1	-7,5%	-1,0	0,1	-6,9%

Realtid, drift och underhåll	-0,3	-0,4	0,0	-2,3%	-0,5	0,2	-36,7%
SUMMA	**-635,3**	**-614,5**	**-20,8**	**3,4%**	**-559,6**	**-75,7**	**13,5%**

Linjelagd busstrafik

De totala kostnaderna för linjelagd busstrafik uppgår till 395,2 mnkr för tertial 2 2026 och ligger 28,1 mnkr högre jämfört med budget. Jämfört med föregående år är kostnaden 34,9 mnkr högre och den främsta orsaken är indexkostnader som ökat till följd av omvärldsfaktorer.

Avtalade trafikkostnader

I jämförelse med budget har kostnaderna ökat med 5,8 mnkr för de avtalade trafikkostnaderna. I jämförelse med föregående år har de avtalade trafikkostnaderna ökat med 7,1 mnkr.

Differenser i trafikdagar mellan budget och utfall och från år till år är en orsak till differenserna. I Ånge har Paxa som projekt tillkommit som utgör 1,0 mnkr till och med augusti 2026. Dessa kostnader återfinns som en intäkt i form av bidrag i motsvarande grad.

I trafikområde Sundsvall tätort har trafikoperatören bytt hybridbatteri vilket enligt avtal belastar kollektivtrafikmyndigheten med 2,9 mnkr som inte var medräknat i budget. Även depåhyra för Gärdedepån och lokalerna på försäljningsstället Stenstan har tillkommit jämfört med budget. Dessa kostnader har inte varit med i myndighetens resultaträkning men i och med ny kostnadsfördelningsmodell så har de tillkommit från och med 2025. På årsbasis utgör hyran totalt 4,3 mnkr.

Index

Trafikavtalen, vilka utgör majoriteten av myndighetens bruttokostnader, justeras årligen utifrån en avtalad indexmodell. Indexmodellen består främst av: AKI (arbetskostnadsindex), KPI (konsumentprisindex), ITPI 29-30 SPIN 2015 (prisindex för inhemsk tillgång), HVO (index för hydrerad vegetabilisk olja).

Indexkorgarna har under tertialets sista månader stigit kraftigt som en följd av kriget i Iran där Hormuzsundet stängdes för all sjöfart. Detta har lett till kraftigt stigande priser på olja globalt.

Procentfördelningen mellan olika index i indexkorgarna varierar mellan trafikavtalen. För budget 2026 är indexuppräkningen 41,0 % för både tätortstrafiken i Örnsköldsvik och Sundsvall där Nobina är trafikoperatör och för landsbygdstrafiken och tätort Härnösand där Mittbuss är trafikoperatör. De indexerade kostnaderna är 22,4 mnkr högre i utfallet jämfört med budget. Snittindex i utfallet för tertial 2 2026 ligger på ungefär 48,11% för tätortstrafiken och 51,21% för landsbygdstrafiken.

För jämförelsen med föregående år är indexkostnaderna 28,4 mnkr högre i utfallet för tertial 2 2026. Föregående låg snittindex på ungefär 38,14% för tätortstrafik och 37,21% för landsbygdstrafik motsvarande period.

Diagrammet visar indexutvecklingen för trafikoperatörernas indexkorgar och motsvarande vilka budgetvärden som använts.

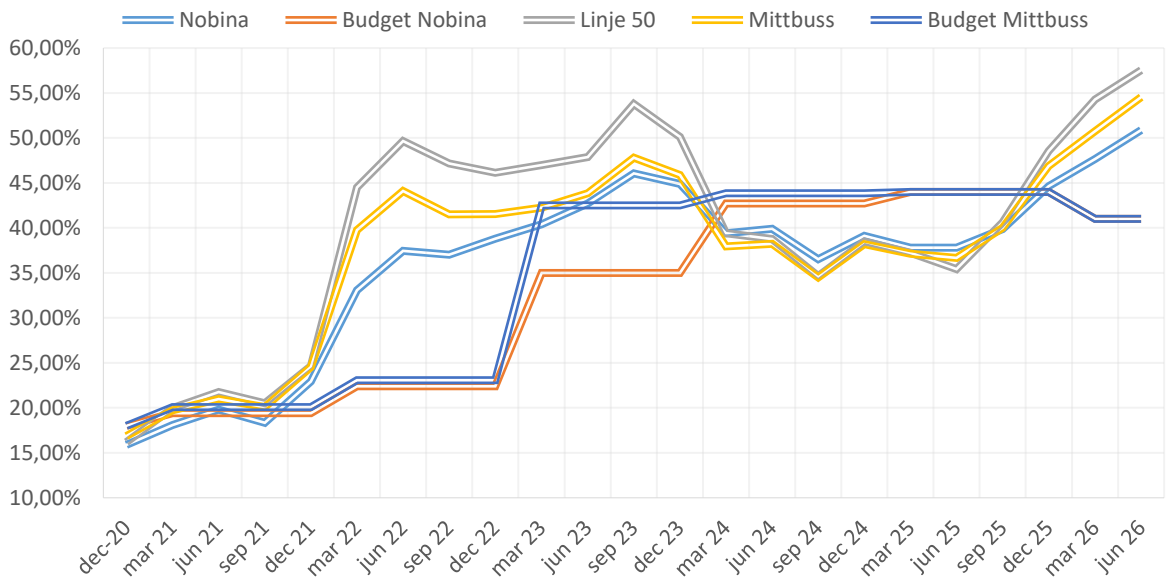


Diagram 1: Indexutveckling dec 2020-jun 2026 utfall SCB

Miljöincitament

Miljöincitamentet, som baseras på i hur stor andel av drivmedel som körs på förnyelsebara drivmedel, ligger i nivå jämfört med budget.

Förstärkningstrafik

Förstärkningstrafik avser sådan trafik som utförs för att möta tillkommande behov inom tidtabellslagd trafik inom Trafikuppdraget. Förstärkningstrafiken syftar till att få med alla kunder och kan utföras tillfälligt eller mer långsiktigt samt på hel linje eller del av linje. Förstärkningstrafik förekommer både i form av oplanerad förstärkningstrafik och av planerad förstärkningstrafik. Planerad förstärkningstrafik kan uppstå vid trafikomläggning till följd av ombyggnad av vägnät. Kostnaden för förstärkningstrafiken ligger något högre än budget.

Tabell över kostnader linjelagd trafik

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Avtalade Trafikkostnad	-267,9	-262,2	-5,8	2,2%	-260,9	-7,1	2,7%
Indexerade trafikkostnader	-126,4	-104,0	-22,4	21,5%	-98,0	-28,4	29,0%
Miljöincitament	-0,7	-0,7	0,0	-0,8%	-1,1	0,4	-36,4%
Förstärkningstrafik	-0,1	-0,2	0,1	-35,0%	-0,3	0,2	-62,4%
SUMMA	**-395,2**	**-367,1**	**-28,1**	**7,7%**	**-360,2**	**-34,9**	**9,7%**

Särskild persontrafik

Kostnaden för den särskilda persontrafiken uppgår till 87,3 mnkr per tertial 2, jämfört med budgeterade 93,6 mnkr för motsvarande period. Det medför en avvikelse på 6,8 procent, motsvarande 6,4 mnkr. Ett nytt trafikavtal trädde i kraft i juni 2025, vilket har medfört ökade kostnader för flertalet medlemmar. Samtidigt var osäkerheten i budgetunderlaget stor. Vid trafikstarten höjdes index mot anbudsprisernas nivå från september 2024. Index justeras var tredje månad under avtalsperioden.

Kostnaden för Region Västernorrlands sjukresor uppgår till 47,7 mnkr. Jämfört med samma period föregående år har kostnaden ökat med 5,3 mnkr. Jämfört med budget uppgår avvikelsen till 5,2 mnkr, motsvarande 9,8 procent. I maj utökades sjukreselinjen mellan Ånge och Sundsvalls sjukhus med fler turer, som utförs med ytterligare ett fordon, vilket bidrar till ökade kostnader. Resandet har per tertial

2 minskat med totalt 799 resor. Antalet korta resor har minskat, medan antal längre resor har ökat. Samordningen av resor har ökat procentuellt.

I Ånge kommun är kostnaden 1,0 mnkr lägre än budgeterat. Jämfört med föregående år har kostnaden minskat med 0,8 mnkr. Antalet har minskat med 668 till 6 028 resor per tertial 2.

För Härnösands kommun uppgår avvikelsen mot budget till 1,2 mnkr, motsvarande 27,6 procent. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat med 1,3 mnkr. Resandet har ökat med 3,7 procent till 22 087 resor.

Timrå kommun har ökade kostnader med 0,5 mnkr jämfört med föregående år. Resandet har ökat marginellt, med 121 till 17 353 resor per tertial 2. Jämfört mot budget är kostnaden 0,9 mnkr lägre.

Utfallet för Örnsköldsviks kommun visar 0,8 mnkr lägre kostnader jämfört med budget. Kostnadsökningen i jämförelse med föregående år visar 0,9 mnkr. Resandet har minskat med 3,6 procent till 31 252 resor.

För Sollefteå kommun är kostnaden 0,3 mnkr högre än budgeterat. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat med 1,2 mnkr. Resandet har ökat med 293 till 20 404 resor.

Kostnaden för Kramfors kommun uppgår till 10,3 mnkr per tertial 2, vilket innebär en avvikelse med 0,1 mnkr mot budget, motsvarande 0,5 procent. Resandet har ökat med 2,7 procent till 26 547 resor vilket bidar till ökade kostnader med 0,5 mnkr.

Tabell med kostnader serviceresor per medlem

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Region Västernorrland	-47,7	-52,8	5,2	-9,8%	-42,4	-5,3	12,4%
Ånge kommun	-2,6	-3,7	1,0	-27,7%	-3,4	0,8	-22,1%
Sundsvalls kommun	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
Timrå kommun	-4,2	-5,1	0,9	-17,7%	-3,7	-0,5	13,9%
Härnösands kommun	-5,5	-4,3	-1,2	27,6%	-4,2	-1,3	30,2%
Kramfors kommun	-10,3	-10,2	-0,1	0,5%	-9,8	-0,5	4,9%
Sollefteå kommun	-6,1	-5,9	-0,3	4,6%	-4,9	-1,2	25,4%
Örnsköldsviks kommun	-10,9	-11,6	0,8	-6,7%	-10,0	-0,9	8,7%
SUMMA	**-87,3**	**-93,6**	**6,4**	**-6,8%**	**-78,4**	**-8,9**	**11,3%**

Administration – Förvaltningens nettokostnader

De administrativa kostnaderna för förvaltningen i Kramfors ligger 3,5 mnkr lägre än budget och 0,9 mnkr högre än föregående år. Det är framför allt lägre kostnader för personal på 1,9 mnkr som bidrar till kostnadsminskningen, där ej tillsatta tjänster är största orsaken. Projekt genomlysning Kramfors utgår som var budgeterad till 0,2 mnkr och konsultkostnader på IT är 0,4 mnkr lägre. Kundcenter i Ånge har 1,4 mnkr lägre kostnader än budget och 0,5 mnkr högre än föregående år. Den största avvikelsen mot budget på 1,0 mnkr är en vakant tjänst och vakanshållning vid frånvaro vilket ger färre vikarietimmar.

Tabell över administrativa kostnader

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Förvaltning Kramfors	-25,4	-28,9	3,5	-12,2%	-24,5	-0,9	3,7%
Kundcenter Ånge	-11,1	-12,5	1,4	-11,4%	-10,6	-0,5	4,3%
Central bedömning	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,7	0,0	0,0%
SUMMA	**-36,5**	**-41,5**	**5,0**	**-12,0%**	**-35,9**	**-0,6**	**1,7%**

Tabell över administrativa intäkter

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Förvaltning Kramfors	1,1	0,7	0,4	49,7%	1,2	-0,1	-8,6%
Kundcenter Ånge	1,0	0,8	0,2	28,6%	1,7	-0,7	-40,2%
SUMMA	**2,1**	**1,5**	**0,6**	**38,7%**	**2,9**	**-0,8**	**-27,1%**

Avskrivningar

Under tidigare år har projektet med nytt biljettsystem pågått och en stor del av det pågående arbetets kostnader har aktiverats när de olika delprojekten har färdigställts. Installation av nya kortterminaler i bussarna har försenats då mjukvaran inte har färdigställts ännu, en avvikelse på 0,4 mnkr i avskrivningar.

Tabell med avskrivningskostnader

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Immateriella tillgångar	-1,1	-0,9	-0,2	21%	-0,6	-0,5	87,3%
Optiska läsare	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
Inventarier	-0,2	-0,2	0,1	-23,2%	-0,2	0,0	26,0%
Biljettmaskin	-0,2	-0,6	0,5	0,0%	-0,1	-0,1	68,4%
Fordon	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,1	0,1	-100,0%
Realtid	0,0	-0,2	0,2	0,0%	-0,2	0,2	-100,0%
SUMMA	**-1,5**	**-2,0**	**0,6**	**-27,7%**	**-1,1**	**-0,3**	**29,2%**

Norrtåg

Nettokostnad för driften av Norrtåg är 7,6 mnkr högre än budget. Trafikverkets besked om finansiering ligger kvar för 2026 och inga ytterligare medel kommer att tilldelas från Trafikverket. Hyror för fordon ligger lägre både på intäkts- och kostnadssidan mot budget beroende på sänkta räntekostnader. Krediteringar från 2025 har också följt med in i T1 2026. Dessa krediteringar har fakturerats efter årsbokslut och har inte varit helt kända. Driftsbidraget ligger 10,0 mnkr högre än budget på grund av det minskade statliga bidraget.

Jämfört med föregående år samma period så ligger utfallet för tertial 2 2026 med 31,6 mnkr högre kostnader. Driften är 32,0 mnkr högre och tåghyrorna 0,7 mnkr lägre på grund av högre ränteläge 2025 och de minskningar av tåghyran som följde med till 2026. Driftsbidragets ökning beror på utöver minskat statligt bidrag också på hyra av ytterligare fem fordon tänkt som reservfordon samt trafikavtal med ny operatör.

Tabell över Norrtåg resultaträkning

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Norrtåg							
Intäkter	1,5	4,0	-2,4	-61,1%	3,2	-1,6	-51,4%
Fordonshyra	22,6	23,9	-1,3	-5,4%	22,9	-0,2	-1,0%
INTÄKTER	**24,2**	**27,9**	**-3,7**	**-13,3%**	**26,0**	**-1,9**	**-7,2%**
Kostnad Drift Norrtåg	-82,9	-72,9	-10,0	13,7%	-50,9	-32,0	62,9%
Kostnad Biljettgiltighet Norrtåg	-1,5	-4,0	2,4	-61,1%	-3,2	1,6	-51,4%
Kostnad fordonshyra	-20,3	-23,9	3,7	-15,4%	-20,9	0,7	-3,2%
KOSTNADER	**-104,7**	**-100,8**	**-3,9**	**3,9%**	**-75,0**	**-29,7**	**39,7%**
NETTOKOSTNAD	**-80,5**	**-72,9**	**-7,6**	**10,4%**	**-48,9**	**-31,6**	**64,6%**

Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem

Nedan redovisas nettokostnad per medlem. Nettokostnaden inklusive finansiella kostnader och intäkter är den tabell som fortsatt redovisas och som också är lika med det medlemsbidrag som belastar medlemmarna.

Utfallet för verksamhetens nettokostnader uppgår till 518,5 mnkr för tertial 2 2026. I budget låg nettokostnaderna på 499,3 mnkr och utfall föregående år uppgick till 446,4 mnkr.

Tabell över medlemmarnas nettokostnad/medlemsbidrag

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Region Västernorrland	207,3	203,1	4,1	2,0%	176,5	30,8	17,4%
Ånge kommun	9,7	10,4	-0,7	-6,7%	9,4	0,2	2,4%
Sundsvalls kommun	125,3	117,1	8,2	7,0%	108,1	17,2	15,9%
Timrå kommun	19,0	19,2	-0,2	-1,2%	16,4	2,6	15,8%
Härnösands kommun	35,6	32,6	3,0	9,2%	30,2	5,4	17,9%
Kramfors kommun	25,5	24,7	0,7	2,9%	22,7	2,7	12,0%
Sollefteå kommun	20,8	19,9	0,9	4,5%	17,3	3,4	19,8%
Örnsköldsviks kommun	75,5	72,3	3,1	4,3%	65,6	9,8	15,0%
SUMMA	**518,5**	**499,3**	**19,2**	**3,8%**	**446,4**	**72,1**	**16,2%**

Prognos helår 2026

Helårsprognos visar att verksamhetens nettokostnad prognostiseras till 793,9 mnkr jämfört med budgeterade 750,3 mnkr. Avvikelsen uppgår till 43,5 mnkr.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Prognos-avvikelse	Prognos-avvikelse (%)	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	174,6	178,7	4,1	2,4%	174,6
Verksamhetens kostnader	-921,7	-970,4	-48,7	5,3%	-859,6
Avskrivningar	-3,2	-2,2	1,0	0,0%	-1,6
Verksamhetens nettokostnader	**-750,3**	**-793,9**	**-43,5**	**5,8%**	**-686,6**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0
Medlemsbidrag	749,0	791,8	42,8	5,7%	684,8
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-2,0**	**-0,7**	**52,8%**	**-1,8**
Finansiella intäkter	1,3	2,0	0,7	52,8%	2,1
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	100%	0,0
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0,0%	**0,3**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,3
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**	**0,0**

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter är prognostiserade med 178,7 mnkr vilket är en ökning med 4,1 mnkr mot budgetens 174,6 mnkr. Intäkternas prognostisering baseras på det utfall som varit under T2 2026. Skolkortsintäkterna var i budget inte uppräknade med den effekt som den nya faktureringen medfört. Alla utställda kort faktureras i stället för endast validerade vilket medfört högre skolkortsintäkter. I prognosen justeras det mot utfallet i tertial 2 med 6,1 mnkr högre intäkter. Intäkter resplus, intäkter som fördelas från Samtrafikens fördelningssystem, har minskat under tertial 2 jämfört med både budget och föregående år så den posten revideras ner med 1,1 mnkr beräknat på utfall hittills i år. Biljettintäkter busstrafik ligger i linje med utfallet för tertialet men eftersom det är en period innefattande semestermånader med lägre arbetspendling så ligger budgetvärdet för helåret kvar i prognosen samt räknas upp med 1,0 mnkr på grund av förväntat ökat resande med hänsyn tagen till det halverade biljettpriset på periodkort som gäller året ut. Under övriga intäkter ligger viten till bussbolag som i och med ökade kontroller av trafikoperatörerna utfallit högre än budget. Posten revideras i prognosen med ökade intäkter på 1,8 mnkr.

INTÄKTER, MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Biljettintäkter busstrafik	102,0	103,0	1,0	1,0%	96,5
Intäkter skolkort	17,9	24,0	6,1	25,4%	24,1
Intäkter tågtrafik	5,9	2,9	-3,0	-101,9%	4,1
Bidrag, Samverkande system	3,5	2,3	-1,2	-49,6%	3,5
Tåghyra	35,9	35,9	0,0	0,0%	35,3
Resplusintäkter	5,1	4,0	-1,1	-27,8%	4,3
Kundservice och anropsstyrdtrafik	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,9
Reklam på buss	0,6	0,6	0,0	0,0%	1,0
Bussgodsintäkter	0,2	0,3	0,1	35,5%	0,3
Färdtjänsthandläggning	1,2	1,5	0,3	21,5%	1,1
Färdtjänstsamordning	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0
Persontransporter	0,6	0,6	0,0	0,5%	0,3

Avgift för kortämne	0,3	0,3	0,0	0,0%	0,4
Tilläggsavgift biljettkontroll	0,5	0,5	0,0	0,0%	0,1
Övriga intäkter	0,8	2,6	1,8	69,2%	2,6
SUMMA	**174,6**	**178,7**	**4,1**	**2,3%**	**174,6**

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har i prognosen beräknats till 970,4 mnkr jämfört med budget på 921,7 mnkr. En kostnadsökning med 48,7 mnkr. Den största ökningen står den linjelagda trafiken för med 45,2 mnkr och tågtrafik inklusive biljettgiltighet med 16,7 mnkr. Driftskostnaden för tågtrafik ligger högre än budget främst beroende på det minskade statliga bidraget från Trafikverket som inte var känt vid budgetläggning.

KOSTNADER, MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Linjelagd busstrafik	-550,6	-595,8	-45,2	8,2%	-549,0
Serviceresor	-140,5	-135,2	5,3	-3,8%	-121,8
Tågtrafik inkl biljettgiltighet	-115,3	-132,1	-16,7	14,5%	-87,0
Fordonshyra	-35,9	-33,9	2,0	-5,6%	-33,0
Administrativa kostnader	-62,1	-56,8	5,3	-8,5%	-54,1
Bankkostnad inkl försäljningsprovision	-5,4	-3,9	1,5	-27,8%	-4,5
Stationsavgifter	-3,4	-3,4	0,0	0,0%	-3,4
Biljettsamverkan Xtrafik, SJ	-6,4	-7,3	-0,9	13,9%	-4,4
Kompletteringstrafik	-1,6	-1,6	0,0	0,0%	-1,6
Realtid, drift och underhåll	-0,5	-0,5	0,0	0,0%	-0,7
SUMMA	**-921,7**	**-970,4**	**-48,7**	**5,3%**	**-859,6**

Linjelagd busstrafik

De totala trafikkostnaderna för linjelagd busstrafik prognostiseras till 595,8 mnkr. Budget för året uppgår till 550,6 mnkr vilket medför en avvikelse om 45,2 mnkr i högre kostnader.

Indexkostnader i prognosen är beräknade till 38,6 mnkr i högre kostnader jämfört med budget.

Index som har använts i prognosen som snitt för 2026 är för landsbygdstrafiken 52,81% och för tätortstrafiken 49,41%. I jämförelse med budget som på både tätort och landsbygd ligger på 41% innebär det en ökning med cirka 10%. Prognosen är gjord med hänsyn till att senast kända index ligger på en liknande nivå på bägge indexkorgarna. Det är framför allt HVO som har stigit kraftigt den senaste tiden. Orsaken till det är oroligheterna kring Hormuzsundet som lett till en global oljekris och drivit upp oljepriserna.

Övriga beståndsdelar i indexkorgen är till exempel KPI som är ett index på inflationstakten, AKI som är arbetskraftsindex, ITPI prisindex för inhemsk tillgång och Stibor som är en referensränta. Alla dessa index bedöms ligga ungefär på motsvarande nivåer som senast kända.

MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Avtalade Trafikkostnad	-393,2	-399,9	-6,6	1,7%	-398,5
Indexerade trafikkostnader	-156,1	-194,7	-38,6	24,7%	-149,0
Miljöincitament	-1,1	-1,1	0,0	0,0%	-1,1
Förstärkningstrafik	-0,2	-0,2	0,0	0,3%	-0,4
SUMMA	**-550,6**	**-595,8**	**-45,2**	**8,2%**	**-549,0**

Särskild persontrafik

Den särskilda persontrafiken är prognosisterad med 5,3 mnkr lägre än budget. Prognosen följer det utfall som varit under året med hänsyn tagen till eventuella fluktuationer på resandemönstret sett över året och med de indexförändringar som varit. I samband med de nya trafikavtalen som startade i juni 2025 så förändrades prisbilden något för kommunerna beroende på vilket avtal som gäller för respektive kommun. När budget lades i maj 2025 var effekterna av avtalet inte kända, vilket bidrar till den differensen mot utfallet i tertial 2 och budget motsvarande period. Justeringar görs därför därefter i prognosen som baseras på utfallet. Trafikavtalen för serviceresor uppdateras också med en indexkorg, men andra faktorer som antal resor och samåkningseffekter bidrar till kostnadsbilden.

Tabell med kostnader serviceresor per medlem

MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Region Västernorrland	-79,2	-73,2	6,0	-7,6%	-65,4
Ånge kommun	-5,5	-4,2	1,3	-23,5%	-4,9
Sundsvalls kommun	0,0	0,0	0,0	0,0%	0
Timrå kommun	-7,7	-6,6	1,1	-14,5%	-6
Härnösands kommun	-6,4	-8,3	-1,9	29,7%	-7
Kramfors kommun	-15,4	-16,5	-1,1	7,2%	-15,2
Sollefteå kommun	-8,8	-9,6	-0,8	9,4%	-8
Örnsköldsviks kommun	-17,5	-16,8	0,7	-4,1%	-15,3
SUMMA	**-140,5**	**-135,2**	**5,3**	**-3,8%**	**-121,8**

Administration – Förvaltningens nettokostnader

De administrativa kostnaderna för förvaltningen i Kramfors är prognostiserade till 5,3 mnkr lägre än budget. Det är framför allt lägre kostnader för personal som bidrar till kostnadsminskningen. där avslut av tjänster innan ny tillsättning och vakanta tjänster har varit orsaken. Även beräknade lägre konsultkostnader är medräknat i prognosen.

Norrtåg

I samband med Trafikverkets besked om minskad medfinansiering så lämnades en prognos som visade kraftigt ökade kostnader för Norrtågs ägare. En förnyad prognos har nu tagits fram i tertialet och den ligger i stort sett oförändrad som den tidigare lämnade. En ny bedömning av kostnader och intäkter har gjorts och helårsprognosen är i stort sett oförändrad med en avvikelse på driftsbidraget för Västernorrlands del på 19,7 mnkr.

Tabell över Norrtåg resultaträkning

MNKR	Årsbudget 2026	Prognos T2 2026	Prognos avvikelse	(%)	Utfall 2025
Norrtåg					
Intäkter	5,9	5,9	0,0	-0,8%	4,1
Fordonshyra	35,9	35,9	0,0	0,0%	35,3
INTÄKTER	**41,8**	**41,8**	**0,0**	**-0,1%**	**39,4**
Kostnad Drift Norrtåg	-109,4	-129,1	-19,7	18,0%	-83,0
Kostnad Biljettgiltighet Norrtåg	-5,9	-5,9	0,0	-0,8%	-4,1
Kostnad fordonshyra	-35,9	-35,9	0,0	0,0%	-33,0
KOSTNADER	**-151,2**	**-170,9**	**-19,7**	**13,0%**	**-120,0**
NETTOKOSTNAD	**-109,4**	**-129,1**	**-19,7**	**18,0%**	**-80,6**

Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem

Sammantaget är medlemsbidraget beräknat till 793,9 mnkr i prognosen. Det är en ökning med 42,8 mnkr jämfört med budget. Fördelning mellan medlemmarna redovisas i tabellen nedan.

MNKR	Årsbudget 2026	Prognos T1 2026	Prognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Region Västernorrland	304,7	320,5	316,7	12,0	3,9%	272,2
Ånge kommun	15,6	15,4	14,9	-0,6	-4,0%	14,1
Sundsvalls kommun	175,6	188,0	190,3	14,7	8,4%	164,4
Timrå kommun	28,8	29,4	29,1	0,3	0,9%	25,3
Härnösands kommun	48,9	53,8	54,2	5,3	10,8%	46,4
Kramfors kommun	37,1	39,7	39,6	2,5	6,8%	35,1
Sollefteå kommun	29,8	32,3	32,0	2,2	7,2%	27,1
Örnsköldsviks kommun	108,5	114,9	115,0	6,5	6,0%	100,1
SUMMA	**749,0**	**793,9**	**791,8**	**42,8**	**5,7%**	**684,8**

EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

Resultaträkning

Tabell över resultaträkning

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		T2 2026	T2 2025
Verksamhetens intäkter	2	116,9	113,5
Verksamhetens kostnader	3	-635,3	-559,6
Avskrivningar	4	-1,5	-1,1
Verksamhetens nettokostnader		**-519,9**	**-447,2**
Medlemsbidrag	5	518,5	446,4
Verksamhetens resultat		**-1,3**	**-0,8**
Finansiella intäkter	6	1,3	1,5
Finansiella kostnader	6	0,0	-0,6
Resultat efter finansiella poster		**0,0**	**0,0**
ÅRETS RESULTAT		**0,0**	**0,0**

Balansräkning

Tabell över balansräkning

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		20260831	20251231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	7	7,4	7,3
Maskiner och inventarier	7	2,8	3,1
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag och intressebolag	8	20,0	20,0
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0,0	0,0
Långfristiga fordringar		0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar		*30,2*	*30,4*
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga placeringar		0,0	0,0
Kortfristiga fordringar	9	262,2	234,6
Kassa och bank	12	100,7	48,5
Summa omsättningstillgångar		*363,0*	*283,1*
SUMMA TILLGÅNGAR		**393,2**	**313,5**
EGET KAPITAL, AVSTÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		0,0	0,0
Reservfond		0,0	0,0
Balanserat resultat		1,3	1,3
Årets resultat		0,0	0,0
Summa eget kapital		*1,3*	*1,3*
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		0,0	0,0
Andra avsättningar		0,0	0,0
Summa avsättningar		*0,0*	*0,0*
Skulder			
Långfristiga skulder		0,0	0,0
Kortfristiga skulder	10	391,9	312,1
Summa skulder		*391,9*	*312,1*
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**393,2**	**313,5**

Kassaflödesanalys

Tabell med kassaflödesanalys

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		20260831	20251231
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		0,0	0,0
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	11	1,5	2,2
Betald inkomstskatt		0,0	0,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**1,5**	**2,2**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) minskning (+) av kortfristiga fordringar		-27,6	-92,7
Ökning (+) minskning (-) av kortfristiga skulder		79,7	66,7
Kassaflöden från den löpande verksamheten		**53,6**	**-26,0**
Investeringsverksamheten			
Lämnat kapitaltillskott		0,0	0,0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-0,1	-1,3
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1,3	-1,2
Avyttring immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Förvärv av finansiella tillgångar		0,0	0,0
Avyttring av finansiella tillgångar		0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-1,4**	**-2,5**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0,0	0,0
Amortering		0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0,0**	**0,0**
Årets kassaflöde		**52,2**	**-26,3**
Likvida medel vid periodens början	12	48,5	74,8
Likvida medel vid periodens slut	12	100,7	48,5

Noter

Noter till resultaträkningen

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Kommunalförbundets Årsredovisning är i allt väsentligt upprättad enligt kommunallagen, lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer och informationer som Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) utarbetat. Detta innebär sammantaget att årsredovisningen är upprättad i enlighet med god redovisningssed.

Intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och om intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Periodiseringar

Periodisering av inkomster och utgifter sker enligt god redovisningssed. Det innebär att inkomster och utgifter bokförs på de perioder de intjänats respektive förbrukats.

Fordringar

Fordringar upptas till de belopp de beräknas inflyta med.

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande poster behandlas intäkter och kostnader som inte utgör den normala verksamheten samt är väsentliga belopp.

Tillgångar/Skulder

Överordnad princip för värdering av tillgångar och skulder är försiktighetsprincipen som innebär att skulder inte undervärderas och tillgångar inte övervärderas.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar redovisas som huvudregel till anskaffningsvärde. Om det verkliga värdet på balansdagen bedöms vara lägre och värdenedgången bedöms som bestående, kan en nedskrivning göras till det lägre värdet.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar avser investeringar med en ekonomisk livslängd på minst tre år och ett anskaffningsvärde som uppgår till minst ett halvt basbelopp. Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över den bedömda ekonomiska livslängden. Huvudsakligen tillämpas avskrivningstider:

TILLÄMPADE AVSKRIVNINGSTIDER	ÅR
Inventarier	5
Biljettmaskiner	5
Datorer	3
Immateriella tillgångar	5

RKR:s rekommendation 11.4 om materiella anläggningstillgångar, innehåller explicit krav på komponentavskrivning, vilket ej tillämpas, då skillnaden i förbrukningen av de materiella tillgångarna inte är väsentlig.

Immateriella anläggningstillgångar avser investeringar avseende utgifter för utvecklingsarbete som är av väsentligt värde för kommunalförbundets verksamhet under kommande år. Investeringarna ska vara hänförbara till att en ökad service potentiellt kan uppnås. Immateriella anläggningstillgångar avskrivs på fem år. Omprövning av nyttjandeperiod ska ske i slutet av varje räkenskapsår och eventuellt en annan avskrivningsperiod fastställas.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller med en nyttjandeperiod på minst tre år, klassificeras som anläggningstillgång. Inventarier vars värde understiger ett halvt basbelopp avskrivs direkt.

Skulder

Skulder värderas till det belopp som det med tillförlitlighet omfattar. Huvudprincipen är att de skulder som beräknas betalas inom ett år från balansdagen redovisas som kortfristig skuld. Övriga skulder är långfristiga.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när en legal eller informell förpliktelse uppstår som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden. Bussar som redovisas som anläggningstillgång leasas ut till upphandlade trafikföretag till en avgift om 0 kr.

Tabell med noter till resultaträkningen

	Kommunalförbundet	
Not 2 Verksamhetens intäkter	**20260831**	**20250831**
Biljettintäkter	67,6	62,6
Skolkortsintäkter	15,2	15,5
Resplusintäkter	2,7	2,7
Fraktintäkter	0,2	0,2
Bidrag Trafikverket samverkande system/statligt bidrag	1,3	2,3
Tåghyror	22,6	22,9
Ersättning resande med RKTM färdbevis	1,5	3,2
Övriga intäkter	5,7	4,1
Summa verksamhetens intäkter	**116,9**	**113,5**

	Kommunalförbundet	
Not 3 Verksamhetens kostnader	**20260831**	**20250831**

Trafikkostnader	575,8	498,9
Tåghyra	20,3	20,9
Personalkostnader inkl direktionen	21,1	21,3
IT-system (avtal, drift, underhåll, support)	4,6	4,4
Lokalkostnader	1,0	1,0
Konsultkostnader	1,1	1,3
Övriga kostnader	11,4	11,7
Summa verksamhetens kostnader	**635,3**	**559,5**

	Kommunalförbundet	
Not 4 Av- och nedskrivningar	**20260831**	**20250831**
Avskrivning immateriella tillgångar	1,1	0,8
Avskrivning maskiner och inventarier	0,4	0,3
Nedskrivning	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	**1,5**	**1,1**

	Kommunalförbundet	
Not 5 Nettokostnad/Medlemsbidrag	**20260831**	**20250831**
Region Västernorrland	207,3	176,5
Sundsvalls kommun	125,3	108,1
Örnsköldsviks kommun	75,5	65,6
Härnösands kommun	35,6	30,2
Kramfors kommun	25,5	22,7
Sollefteå kommun	20,8	17,3
Timrå kommun	19,0	16,4
Ånge kommun	9,7	9,4
Norrtåg AB	0,0	0,0
Summa medlemsbidrag	**518,5**	**446,2**

	Kommunalförbundet	
Not 6 Finansiella intäkter och kostnader	**20260831**	**20250831**
Avyttring finansiella tillgångar	0,0	-0,7
Erhållna räntor	1,3	1,5
Summa finansiella intäkter och kostnader	**1,3**	**0,8**

Noter till balansräkningen

Tabell med noter till balansräkningen

	Kommunalförbundet	
Not 7 Materiella och immateriella tillgångar	**20260831**	**20251231**
Ingående anskaffningsvärden	45,2	43,3
Årets anskaffningar	5,7	0,1
Pågående materiella och immateriella	-4,3	2,4
Tillkommande bolag	0,0	0,0
Försäljningar och utrangeringar	0,0	-0,7
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46,5**	**45,2**
Ingående avskrivningar	-34,8	-33,9
Tillkommande bolag	0,0	0,0
Försäljningar och utrangeringar	0,0	0,7
Avskrivningar	-1,5	-1,6
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**-36,3**	**-34,8**
Utgående redovisat värde	**10,2**	**10,4**

			Kommunalförbundet	
Not 8 Finansiella anläggningstillgångar			**20260831**	**20251231**
	Antal	**Kvotvärde**		
Transitio AB	1 000	100	1,0	1,0
Norrtåg AB	500	1 000	0,5	0,5
Västernorrlands Läns Trafik AB	1 5000	1 000	15,0	15,0
Bussgods i Västernorrland AB	3 000	629	0,0	0,0
Bussgods i Norr AB	15	23 415	3,5	3,5
Utgående redovisat värde			**20,0**	**20,0**

	Kommunalförbundet	
Not 9 Kortfristiga fordringar	**20260831**	**20251231**
Kundfordringar	189,7	193,6
Förutbetalda kostnader och uppl intäkter	15,4	18,5
Övriga kortfristiga fordringar	57,1	22,4
Utgående redovisat värde	**262,2**	**234,6**

	Kommunalförbundet	
Not 10 Kortfristiga skulder	**20260831**	**20251231**
Leverantörsskulder	111,0	42,0
Uppl kostnader och förutbetalda intäkter	23,6	6,6

Övriga kortfristiga skulder	257,3	263,5
Utgående redovisat värde	**391,9**	**312,1**

Noter till kassaflödesanalysen

Tabell med noter till kassaflödet

	Kommunalförbundet	
Not 11 Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	**20260831**	**20251231**
Rearesultat vid avyttring av anläggningstillgångar	0,0	0,6
Avskrivningar	1,5	1,6
Förändring avsättningar	0,0	0,0
Latent skatt	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	**1,5**	**2,2**

	Kommunalförbundet	
Not 12 Likvida medel	**20260831**	**20251231**
Kortfristig placering	0,0	0,0
Kassa och bank	100,7	48,5
Utgående redovisat värde	**100,7**	**48,5**

Ekonomisk ordlista

Anläggningstillgång

Tillgångar avsedda för stadigvarande innehav, såsom anläggningar och inventarier.

Avskrivning

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen och hur den förändrats under året. Av balansräkningen framgår hur kommunalförbundet har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar), respektive hur kapitalet anskaffats (lång- och kortfristiga skulder samt eget kapital).

Budget

En budget är en specificerad sammanfattning av sannolika intäkter och kostnader för en viss period. Det övergripande syftet med budgetering är att ge en prognos av kostnader och intäkter, som kan ligga till grund för att användas som verktyg för beslutsfattning

Eget kapital

Skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Finansiella kostnader & intäkter

Poster som inte är direkt hänförliga till verksamheten, exempelvis räntor.

Intäkt

En intäkt är en periodiserad inkomst. Det vill säga, inkomsten är fördelad till den eller de perioder som den faktiskt avser.

Jämförelsestörande poster

Kostnader och intäkter som inte tillhör den ordinarie verksamheten och som är viktigt att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder.

Kortfristiga fordringar och skulder

Skulder och fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.

Kostnader

En kostnad är en periodiserad utgift. Det vill säga, utgiften är fördelad till den eller de perioder som den faktiskt avser.

Långfristiga fordringar och skulder

Skulder och fordringar som förfaller senare än ett år från balansdagen.

Omsättningstillgång

Tillgångar i likvida medel och kortfristiga fordringar med mera. Dessa tillgångar kan på kort sikt omsättas till likvida medel.

Resultaträkning

Sammanställning av årets intäkter och kostnader som visar årets resultat (förändring av eget kapital).

PROTOKOLL

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum
2026-10-23

Diarienr
26/00440-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-10-23

Tid:
08.30 – 11.27

Datum:
2026-10-23

Plats:
Distansmöte via Microsoft Teams

Närvarande:
Se närvarolista

Justerare:
Johan Andersson (C)

Tid för justering:
2026-10-26, justering av protokollet sker med BankID

Anslag/Bevis
Justering av förbundsdirektionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se

Sammanträdesdatum:
2026-10-23

Anslaget uppsatt den
2026-10-26

Anslaget nedtas den
2026-11-17

Förvaringsplats för protokollet:
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

PROTOKOLL

Närvarande

Region Västernorrland

- Glenn Nordlund (S), ledamot och ordförande
- Joachim Jonsson (KD), ledamot och vice ordförande
- Magnus Svensson (C), ersättare
- Per Gybo (SJVP), ersättare

Örnsköldsviks kommun

- Andreas Jansson (C), ledamot
- Carolina Sondell (S), ersättare

Kramfors kommun

- Jon Björkman (V), tjänstgörande ersättare

Härnösands kommun

- Knapp-Britta Thyr (MP), ledamot
- Per-Eric Norberg (C), ersättare

Sundsvalls kommun

- Sven Bredberg (M), tjänstgörande ersättare

Timrå kommun

- Tony Andersson (M), tjänstgörande ersättare

Ånge kommun

- Eva Mörk Månsson (S), ledamot

Sollefteå kommun

- Johan Andersson (C), ledamot och justerare
- John Åberg (S), ersättare

Frånvarande

- Malin Svanholm (S), Kramfors kommun, ledamot
- Hans Forsberg (C), Sundsvalls kommun, ledamot
- Stefan Dalin (S), Timrå kommun, ledamot
- Göran Ottosson (SD), Timrå kommun, ersättare

Tjänstepersoner

- Thomas Olsson
- Camilla Norberg
- Stefan Välijeesiö
- Magnus Gode
- Kristina Van Loveren
- Christin Borg
- Lars Nässén

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

Protokoll för Förbundsdirektionens sammanträde 2026-10-23

Innehåll

§ 119. Sammanträdets öppnande 4
§ 120. Upprop 4
§ 121. Val av justerare för sammanträdet 4
§ 122. Godkännande av dagordning 4
§ 123. Föregående protokoll 4
§ 124. Ordförande rapporterar 5
§ 125. Förbundsdirektören rapporterar 5
§ 126. Hel- och delägda bolag 6
§ 127. Beslutsuppföljning 6
§ 128. Delegationsbeslut 7
§ 129. Inkomna protokoll/skrivelser/delgivningar 7
§ 130. Information från förvaltningen 8
§ 131. Zon, pris- och produktutredningen 10
§ 132. Tertialrapport augusti 2026 12
§ 133. Val av stämmoombud till Samtrafiken i Sverige AB:s stämma 2026 13
§ 134. Sammanträdet avslutas 14

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 3 of 75.

PROTOKOLL

§ 119. Sammanträdets öppnande

§ 120. Upprop

Förbundsdirektionen beslutar

att godkänna uppropet av ledamöter.

§ 121. Val av justerare för sammanträdet

Förbundsdirektionen beslutar

att välja Johan Andersson (C) till justerare för sammanträdet.

§ 122. Godkännande av dagordning

Förbundsdirektionen beslutar

att godkänna dagordningen.

§ 123. Föregående protokoll

Förbundsdirektionen beslutar

att föregående protokoll från 24 september 2026 läggs till handlingarna.

Bakgrund
Protokollet har varit utsänd för påseende.

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

§ 124. Ordförande rapporterar

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen från ordförande till handlingarna.

Bakgrund
Ordföranden hade igår en avstämning med regionala nämndens kollektivtrafikberedning och fick då information om regionens arbete med skatteväxling. Det fortsatta arbetet fokuserar bland annat på skolskjutsar och hur en samverkansorganisation kan byggas upp. Frågorna utreds vidare i dialog med kommunerna, och det är viktigt att arbetet sker i nära samarbete med dem.

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

§ 125. Förbundsdirektören rapporterar

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen från förbundsdirektören till handlingarna.

Bakgrund
I fredags tilldelades upphandlingen av det nya biljett- och betalsystemet. Nu löper en avtalsspärr innan avtal kan tecknas. Det blev leverantören Init som tilldelades uppdraget.

För den nuvarande lösningen från Fara finns en viktig tidsgräns. En betallösning stängs ned vid årsskiftet, vilket innebär att vi behöver byta system innan dess. Piloter pågår nu för att utvärdera den nya förarappen. Det finns vissa brister som vi arbetar med att åtgärda. Arbetet pågår för fullt med målsättningen att kunna rulla ut förarappen innan årsskiftet.

Föredragande:
Thomas Olsson, förbundsdirektör.

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 5 of 75.

PROTOKOLL

§ 126. Hel- och delägda bolag

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen om hel- och delägda bolag till handlingarna,

att direktionens medlemmar haft möjlighet att ställa frågor kring inkomna dokument.

Bakgrund

Bussgods i Norr AB
Inga inkomna handlingar

Norrtåg AB
Inga inkomna handlingar

AB Transitio
Inga inkomna handlingar

Västernorrlands läns Trafik AB
Inga inkomna handlingar

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

§ 127. Beslutsuppföljning

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga beslutsuppföljningen till handlingarna.

Bakgrund
Beslutsuppföljningen har varit utsänt för påseende.

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

Beslutsunderlag: Beslutsuppföljning, **bilaga 1.**

§ 128. Delegationsbeslut

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga delegationsbesluten till handlingarna.

Bakgrund
Delegationsbesluten har varit utsänt för påseende.

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

Beslutsunderlag: Delegationsbeslut, **bilaga 2.**

§ 129. Inkomna protokoll/skrivelser/delgivningar

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga inkomna protokoll, skrivelser och delgivningar till handlingarna,

Bakgrund
Inkomna protokoll, skrivelser och delgivningar har varit utsänt för påseende.

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

Beslutsunderlag: Lista på inkomna protokoll, skrivelser och delgivningar, **bilaga 3.**

PROTOKOLL

§ 130. Information från förvaltningen

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen från förvaltningen till handlingarna.

Bakgrund
Lägesrapport Trafikplan
Direktionen faststller en trafikplan med aktiviteter som ska genomföras varje år.

Aktiviteter som myndigheten arbetar aktivt med just nu:
- Helgtrafik linje 201
- Helgtrafik linje 50
- Utreda trafikering linje 191
- Kostnadsutredning persontåg Övre Ådalsbanan
- Bättre bussanslutningar i Köpmanholmen mot Ulvöbåtarna
- Trafik till Nordanås
- Översyn av stadstrafiken Norr om Stenstan i Sundsvall

Helgtrafik linje 201
Om det skulle införas helgtrafik på linje 201 skulle det tillkomma med en kostnad på 1,5 mnkr med en nettokostnad på 1,2 mnkr och med en självfinansieringsgrad på 20%.

Expressbusstrafik på linje 191
Dagens linje 191 går in vid flera hållplatser. Om det skulle införas expressbusstrafik med tre dubbelturer per dag skulle det kräva två fordon. Tåget går fortfarande snabbare med kortare restid. Bruttokostnaden skulle bli 3,52 mnkr per år, en nettokostnad vid 15% självfinansieringsgrad är 3 mnkr. Dagslägets statistik visar på under 10 betalande resenärer per avgång. En kalkyl med självfinansiering visar på att om genomsnittet blir fem påstigande per avgång med sex avgångar och alla betalar enkelbiljettpris så blir intäkten 300 000 kronor som blir cirka 8% i självfinansieringsgrad. För att uppnå kalkylens 15% krävs 10 påstigande per tur och dag i genomsnitt, samt att alla köper enkelbiljetter.
En sammanfattning visar att restiden minskar jämfört med dagens linje 191, men det fortsatt långsammare län tåg. Det kan täppa till vissa luckor i tidtabellen mellan linje 191 och tågen, men bedömningen är att resandeökningen blir låg. Myndigheten fortsätter dialogen med Ånge kommun och ett eventuellt medlemstillköp.

Bättre bussanslutningar till Köpmanholmen och Ulvöfärjan
Myndigheten har fått kritik för att inte ha anslutningar till samtliga färjeavgångar. Ulvöfärjan har dock många förändringar i sin turlista. Under 2026 har turlistan ändrats vid tio tillfällen och den varierar även mellan veckans dagar. Dessutom fastställs planeringen med kort framförhållning. Färjans turlista är därför inte klar vid samma tidpunkt som vi färdigställer våra turlistor inför december.

Vår trafikplanering behöver utgå från våra huvudsakliga uppdrag och resenärernas behov, däribland skoltrafik, arbetspendling och anslutningar till tåg.

Inför sommartrafiken kan vi se över möjligheterna att skapa fler anslutningar, under förutsättning att färjans trafik planeras och samordnas med vår planering. På så sätt kan vi gemensamt undersöka vilka justeringar som är möjliga.

Nästa steg är att invänta färjans turlista, som eventuellt blir tillgänglig i slutet av oktober, och därefter se över möjliga justeringar inför sommarturlistan.

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

Förslag för linje 50 helgtrafik
Vi hade helgtrafik fram till 2018 på linje 50. Det vi gjort är att plocka tillbaka och räkna på tidigare underlag. Det är sju dubbelturer måndag – fredag för närvarande, bytespunkt i Ullånger på alla turer förutom den första på morgonen. Tidtabellen för nuvarande linje 50 är med timmestrafik.
Förslaget som myndigheten räknar på är med 2,5 dubbelturer på lördag/söndag och trafikeras av ett fordon. En kostnadsberäkning på helgtrafik visar på ungefär 1 mnkr i ökning och kommer köras med dubbeldäckare. En skattad resandestatistik på linje 50 och helgtrafik måste tas fram.

Nordanås
Örnsköldsvik har spelat in att vi ska se över trafiken upp till Nordanås. Under 2024 togs underlag fram då BAE systems önskade turer vid 07 på morgonen och tillbaka vid 16-tiden. En utmaning är att trafiken skulle behöva utföras under peaktid, då tillgången på fordon redan är begränsad.

BAE Systems har tidigare uttryckt en vilja att ersätta kostnaden för trafiken. Kommunalförbundet kan dock inte sälja trafik till en privat aktör för trafik som annars inte skulle ha bedrivits.

Det finns inte heller några lediga fordon över i de tidslägena. Den uppskattade kostnaden för att införa trafiken är cirka 1-1,5 mnkr.

Direktionen önskar att en diskussionspunkt om förutsättningarna för etableringar och växande arbetsplatser i länet läggs till på dagordningen för nästa möte, om utrymme finns. I annat fall får frågan hanteras vid ett senare tillfälle.

Föredragande:
Stefan Välijeesiö, trafikchef.
Lars Nässén, trafikutvecklare.

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 9 of 75.

PROTOKOLL

§ 131. Zon, pris- och produktutredningen

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen om zon, pris- och produktutredningen till handlingarna.

att uppdra till förbundsdirektören att skyndsamt planera in ett möte i november för fortsatta dialoger och genomgång av reviderade alternativ inför beslut.

Bakgrund
Ambitionen är att fatta beslut om nya zoner, priser och produkter innan årets slut. Utifrån de fortsatta dialogerna får en bedömning göras av hur långt arbetet har kommit och vilka förutsättningar som finns för att gå vidare till beslut.

Processen och beslut
Att återgå från dagens biljettpriser, som innebär halva priset, till tidigare prisnivåer samtidigt som enkelbiljetterna höjs med 10 procent från januari kan innebära utmaningar.

Inför Buss 2027 införs nya fordon och biljettmaskiner. Förvaltningen bedömer därför att det vore fördelaktigt att införa de nya priserna dessförinnan, för att skapa en så smidig övergång som möjligt för resenärerna.

Förvaltningen ser gärna att frågan hanteras skyndsamt. Förändringen bör kommuniceras som en positiv satsning för resenärerna och bidra till en tydlig och väl förberedd övergång till det nya biljettsystemet.

Mål med nya zoner och priser
Målet med de nya zonerna och priserna är att få fler invånare att välja kollektivtrafiken för sina resor. En ökad marknadsandel för kollektivtrafiken stärker den samhällsekonomiska nyttan och bidrar till länets hållbara utveckling och tillväxt.

Detta ska uppnås genom att göra det enklare att resa kollektivt, erbjuda ett enhetligt och sömlöst biljettutbud samt säkerställa att biljettpriserna är konkurrenskraftiga i förhållande till kostnaden för att resa med bil.

Nästa steg
Efter genomförda dialoger med de medlemskommuner som subventionerar resor föreslår förvaltningen att gå vidare med alternativ 2, som innebär enhetstaxa med samma rabatt för alla.

Alternativet bedöms kunna ge högre intäkter, men intäktsberäkningarna är förknippade med osäkerheter och bygger delvis på antaganden.

Vid ett snabbt införande föreslås Härnösand och Örnsköldsvik få ett tillfälligt omställningsupplägg för sina subventioner. Örnsköldsvik kommer vilja behålla kostnadsfria resor för barn och unga.

Efter diskussion konstaterar ordföranden att direktionen är enig om att förvaltningen ska ta fram ett förslag utifrån alternativ 2, med möjlighet till subventioner för barn och unga i Örnsköldsvik.

Direktionen ska därefter kallas till ett informations- och dialogmöte i början av november. Ett eventuellt beslutsmöte planeras till slutet av november.

PROTOKOLL

Föredragande:
Stefan Välijeesiö, trafikchef.
Christin Borg, trafikstrateg.

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

§ 132. Tertialrapport augusti 2026

Förbundsdirektionen beslutar

att fastställa Tertialrapport augusti 2026.

Bakgrund
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län har upprättat tertialrapport för augusti 2026.

Kommunallagen och den kommunala redovisningslagen innehåller regler för kommunalförbundets styrning. Ett av kraven är att kommunalförbundet ska ha god ekonomisk hushållning. Det kravet har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart en budget i balans, utan innefattar även ett krav på att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt.

Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

Genom delårsbokslut och årsredovisning följs utvecklingen kontinuerligt upp för såväl verksamhet som ekonomi. Delmålen följs upp utifrån indikatorer med målvärden, samt utifrån genomförda åtgärder. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutades i och med att budget 2025 antogs av förbundsdirektionen.

Myndighetens bedömning
Perioden januari till augusti visar att kollektivtrafikens nettokostnader uppgår till 519,9 mnkr. Vid en jämförelse med budget för motsvarande period är verksamhetens nettokostnader 19,6 mnkr högre, en ökning med 3,9%. Verksamhetens kostnader har ökat med 20,8 mnkr jämfört med budget. Här står tåghyra för 3,7 mnkr lägre kostnader, den linjelagda busstrafiken ökade med 28,1 mnkr och den särskilda persontrafiken minskade med 5,8 mnkr. Utfallet på administrativa kostnader är 4,9 mnkr lägre än budget. Verksamhetens intäkter ligger i stort sett oförändrat mot budget. Verksamhetens intäkter är 3,4 mnkr i jämförelse med motsvarande period föregående år.

Vid en jämförelse med föregående år är avvikelsen 72,6 mnkr högre nettokostnader vilket motsvarar 16,2%. Verksamhetens kostnader har ökat med 75,6 mnkr jämfört med föregående år. Den särskilda persontrafiken står för en ökning med 9,4 mnkr. Den linjelagda busstrafiken har ökat kostnaderna med 34,9 mnkr och tågtrafiken med 30,4 mnkr

Helårsprognos visar att verksamhetens nettokostnad prognostiseras till 793,9 mnkr jämfört med budgeterade 750,3 mnkr. Avvikelsen uppgår till 43,5 mnkr.

Föredragande:
Magnus Gode, chef verksamhetsstöd.
Kristina Van Loveren, ekonomiansvarig

Expedieras till:
Förbundets medlemmar
Förbundets revisorer

Beslutsunderlag: Missiv 2026-10-07 Tertialrapport augusti 2026, **bilaga 4.**

TeamEngine E-Signing

PROTOKOLL

§ 133. Val av stämmoombud till Samtrafiken i Sverige AB:s stämma 2026

Förbundsdirektionen beslutar

att utse Glenn Nordlund till stämmoombud för Samtrafiken i Sverige AB:s stämma 2026,

att instruktioner till stämmoombudet fattas per capsulam av förbundsdirektionen.

Bakgrund

Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns Bolagspolicyn framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län deltar i är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB
- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

Samtrafiken i Sverige AB:s stämma är den 1 december 2026. Handlingarna till stämman har ännu inte mottagits, vilket innebär att instruktioner till stämmoombudet inte kan fastställas i nuläget. Beslut om instruktioner till stämmoombudet behöver fattas per capsulam då inget sammanträde är inplanerat vid den tidpunkten.

Myndighetens bedömning
Myndigheten bedömer att instruktionerna kan upprättas när handlingarna till stämman har skickats ut.

Föredragande:
Glenn Nordlund, ordförande.

Expedieras till:
Samtrafiken i Sverige AB

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2026-10-02 Val av stämmoombud till Samtrafiken i Sverige AB:s stämma

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 13 of 75.

PROTOKOLL

§ 134. Sammanträdet avslutas

TeamEngine E-Signing

BESLUTSUPPFÖLJNING

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
Camilla Norberg, 070-231 83 20

Datum
2026-10-07

Beslutsuppföljning

Ärende	Beslut	Möte	Ansvarig	Status	Tidsplan
Politik					
Direktion					
Första sammanträdet med ny förbundsdirektion 2027	**att** kommunalförbundets ordförande i december kallar till sammanträde för den nya förbundsdirektionen i början av januari 2027, **att** den ledamot som har längst tjänstgöringstid i den nya förbundsdirektionen (ålderspresidenten) tjänstgör som ordförande vid sammanträdet fram till dess att presidieval har förrättats, samt	§ 112 2026-09-24	Camilla Norberg		

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 15 of 75.

BESLUTSUPPFÖLJNING

	att om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dessa vara ålderspresident.				
Revision					
Administration					
Tilläggsutredning för övre Ådalsbanan	**att** utifrån vad utredningen kommit fram till fortsätta arbetet för persontrafik på Övre Ådalsbanan och delge utredningens resultat till övriga intressenter i frågan.	§ 13 2026-03-26	Thomas Olsson		
Övriga frågor	**att** ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda trafikkostnaderna för två alternativ med persontrafik via Övre Ådalsbanan och förslag till tidtabeller. Dels mellan Kramfors och Bräcke samt mellan Örnsköldsvik och Bräcke med utgångspunkt i tidigare gjorda utredningar i frågan. Och att räkna på olika alternativ vad gäller storlek och ålder på tåg för att få fram olika kostnadsalternativ att ta ställning till och kunna ta beslut i frågan.	§ 61 2026-05-22	Thomas Olsson	Myndigheten återrapporterar i höst	
Beslut enligt förbundsordningen om indexering av tillköpsbelopp och regionens medlemsbidrag	**att** uppdra till förbundsdirektören att återkomma med förslag om slutjustering av medlemmars tillköpsbelopp och regionens medlemsbidrag med hänsyn till utfall av index.	§ 24 2025-03-21	Thomas Olsson		

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

BESLUTSUPPFÖLJNING

Internkontroll					
Internkontroll 2026	**att** utföra internkontroll av rutiner mellan Sundsvalls Servicecenter och ekonomiavdelningen, **att** utföra internkontroll av hur styrdokumenten inom IT efterlevs, **att** utföra internkontroll av hanteringen av biljettmaskiner bland förare, **att** uppdra till förbundsdirektören att återredovisa resultatet av internkontrollpunkterna ovan till förbundsdirektionens första sammanträde 2027.	§ 170 2025-12-11		Återredovisning av internkontroll för 2026 till förbundsdirektionens första sammanträde 2027.	
Ekonomi					
Tertialrapport april 2026	**att** fastställa Tertialrapport april 2026, **att** uppdra till förbundsdirektören att identifiera och redovisa alternativa kostnadsreduceringar utifrån prognosen för innevarande år, **att** informera medlemmarna om det ekonomiska läget.	§ 81 2026-06-23	Thomas Olsson		
Bedömning av likviditet	**att** ge förbundsdirektören i uppdrag att utreda möjligheten att erhålla en checkkredit	§ 172	Thomas Olsson		

BESLUTSUPPFÖLJNING

	hos bank, och om detta visar sig möjligt, teckna ett checkkreditsavtal, **att** beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemmar godkänner detta, i enlighet med förbundsordningen.	2025-12-11			
Trafik					
Biljettsamverkan					
Trafikförändringar					
Upphandling					
Reklam på buss	**att** ge förbundsdirektören i uppdrag att upphandla nytt incitamentsavtal för reklam på buss, **att** avtalet ska gälla fram till och med november 2027 eller tills det att nya trafikavtal med nya fordon är på plats, **att** fortsätta utreda frågan om reklam på buss för framtidens kollektivtrafik från och med december 2027.	§ 120 2025-09-25	Thomas Olsson	Nytt avtal är signerat. Kvar att göra är att fortsätta utreda frågan om reklam på buss för framtidens kollektivtrafik från och med december 2027.	
Inköp av ombordutrustning och godkännande av lånefinansiering	**att** uppdra till förbundsdirektören att upphandla ombordutrustning för biljett- och betalsystem, **att** uppdra till förbundsdirektören att	§ 52 2026-05-22	Thomas Olsson		

BESLUTSUPPFÖLJNING

	avropa ombordutrustning avseende realtidssystem från ramavtalet med Consat Telematics inför trafikstart 2027, **att** godkänna förslaget om lånefinansiering om 22 mkr, **att** hemställa till medlemmarna att godkänna förslaget om lånefinansiering, **att** avskrivningstiden för investeringen fastställs till fem år, **att** förklara paragrafen omedelbart justerad.				
Strategi					
Mål- och resursplan					
Biljettsamverkan					
Biljettsamverkan tågtrafik	**att** myndighetens förslag om biljettsamverkan med SJ avslås, och **att** Norrtågs planerade trafikökning utvärderas efter ett år för att bedöma om turtätheten motsvarar behoven. Om så inte är	§ 16 2026-03-26	Thomas Olsson	Utvärdering december 2027, ett år efter Norrtågs trafikökning	

BESLUTSUPPFÖLJNING

	fallet återupptas frågan om biljettsamverkan med SJ.				
Taxor					
Norrlandsresans taxa 2027	**att** frångå principen att basera en prishöjning av Norrlandsresans taxa på föregående års indexutveckling och i stället höja taxan med 2 % från och med den 1 januari 2027, under förutsättning att övriga tre län inom Norrlandsresesamarbetet fattar likalydande beslut.	§ 108 2026-09-24	Thomas Olsson		
Tillfälligt halverade biljettpriser	**att**, under förutsättning att regeringen beslutar om den föreslagna förordningen om tillfälligt statsbidrag för sänkta priser i kollektivtrafiken, uppdra åt förvaltningen att genomföra prissänkningen i enlighet med förordningen och de riktlinjer som regeringen beslutar, **att** uppdra myndigheten att bistå Norrtåg vid ansökan om stöd för periodbiljetter i Västernorrland i enlighet med den förordning som regeringen presenterar, **att** inkludera 30-dagar periodbiljett Norrlandsresan i prissänkningen i enlighet med den förordning som regeringen presenterar, om likalydande	§ 86 2026-06-23	Thomas Olsson		

TeamEngine E-Signing

BESLUTSUPPFÖLJNING

	beslut fattas av övriga tre län inom Norrlandsresesamarbetet.				
Justering av biljettpriser 2027	**att** frångå tidigare beslut om prishöjning enligt indexkorg och istället genomföra en differentierad prishöjning av grundpriset enbart på enkelbiljetter som säljs ombord på bussen med 10 procent (avrundat uppåt till närmaste heltal), **att** övriga produkter och enkelbiljetter som säljs i app, mina sidor, företagsportal samt via försäljningsombud undantas från prishöjningar.	§ 83 2026-06-23	Thomas Olsson		
Zon, pris- och produkt-utredning	**att** ge förvaltningen i uppdrag ta fram ett förslag för alternativ 1 – enhetstaxa, **att** förslaget ska innehålla produkter med prissättning, kostnadsberäkningar, genomförandebeskrivning samt förslag till hantering av eventuella subventioner för biljetter, och **att** förslaget ska presenteras på förbundsdirektionens sammanträde hösten 2026.	85 2026-06-23	Thomas Olsson		
Pris- och produktutbud	**att** myndigheten får i uppdrag att under 2023 se över pris- och produktutbudet.	§ 117 2022-09-29	Thomas Olsson	Arbetet befinner sig för närvarande i en nulägesanalys. En föredragning med workshop genomfördes med direktionen den 22 maj 2026.	

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress: Box 143, 841 22 Ånge
Besöksadress: Viktoriagatan 16, 872 35 Kramfors
Telefon: 0775-50 77 70
Org. nr: 222000-2923
Webb/e-post: registrator@dintur.se, www.dintur.se

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 21 of 75.

BESLUTSUPPFÖLJNING

				Målet är att direktionen ska kunna fatta beslut i slutet av 2026.	
Utvärdering Flex 10/30	**att** produkten Flex 10/30, i dess nuvarande form, kvarstår i biljettsortimentet till dess att den planerade pris och produktutredning har genomförts.	§ 144 2022-10-21	Thomas Olsson	Flex 10/30 kvarstår tills den kommande pris- och produktutredning redovisas.	
Subventionerade produkter					
Regionalt trafikförsörjningsprogram					
Bolag					
Norrtåg AB					
Gemensam avsikts-förklaring för full-följandet av Norrtåg 2040 – en tågvision	**att** ställa sig bakom den gemensamma avsiktsförklaringen om fullföljandet av Norrtåg 2040 – en tågvision, samt **att** uppdra åt förbundsdirektören att vidta de åtgärder och bereda de ärenden som krävs för att genomföra avsiktsförklaringen.	§ 22 2026-03-26	Thomas Olsson		
Anskaffning av regionaltågsfordon	**att** ingå borgen så som för egen skuld (proprieborgen) för upphandlad finansiering upp till 1 100 miljoner kronor avseende spårfordon, högvärdeskomponenter och strategisk utrustning, under förutsättning att kommunalförbundets medlemmar	§ 105 2025-07-02	Thomas Olsson	Alla medlemmar har inkommit med protokollsutdrag som visar att beslut har fattats om att godkänna ingåendet av borgen.	

BESLUTSUPPFÖLJNING

	godkänner beslutet, **att** göra en hemställan till kommunalförbundets medlemmar om att godkänna beslutet att ingå borgen enligt ovan, **att** uppdra till förbundsdirektören att teckna borgensförbindelser, **att** godkänna att AB Transitio avropar 5 stycken regionaltågsfordon med tillhörande högvärdeskomponenter, strategisk utrustning samt upphandlar finansiering för detta, **att** ingå uppdragsavtal med AB Transitio för avrop av anskaffning av regionaltågsfordon, högvärdeskomponenter och strategisk utrustning samt ge förbundsdirektören i uppdrag att teckna uppdragsavtal, **att** ingå hyresavtal med AB Transitio för anskaffade regionaltågsfordon samt ge förbundsdirektören i uppdrag att teckna hyresavtal. **Förbundsdirektionen beslutar utöver ärende även**				

BESLUTSUPPFÖLJNING

	att med anledning av denna offensiva tågsatsning uppdra till förbundsdirektören att utreda möjligheten att beställa ytterligare tåg för att trafikera genom Övre Ådalsbanan i enlighet med nu gällande Trafikförsörjningsprogram.				
Norrtåg 2040 – en tågvision	**att** ställa sig bakom den slutliga versionen av visionsdokumentet ”Norrtåg 2040 – en tågvision”, samt **att** direktionens ordförande får i uppdrag att i dialog med Norrtåg lägga upp en plan för hur kollektivtrafiken kan involveras i Norrtågs strategiska planer för tågvisionen.	§ 19 2024-03-22	Ordförande		

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

Delegationsbeslut färdtjänst Timrå, Ånge, Kramfors och Härnösand

Diarie-nummer	Kommun	Inkommen	Typ av ärende	Beslut	Besluts-datum	Hand-läggare	Notering
A 26-403	Ånge	2026-07-06	FT	Avslag	2026-09-23	JOED	
A 26-570	Ånge	2026-09-09	RF Timrå	Bifall	2026-09-11	AN	
A 26-596	Ånge	2026-09-22	RF Sundsvall	Delavslag	2026-09-29	JOED	Resdag 261018
A 26-606	Ånge	2026-09-24	RF+Ställföreträdarskap	Bifall	2026-09-30	RS	
A 26-612	Ånge	2026-09-28	FT+MU		2026-10-05	JE	Återtagen, vill ej ha FT
H 26-418	Härnösand	2026-07-10	FT	Bifall	2026-09-21	JOED	
H 26-423	Härnösand	2026-07-14	Förl. FT	Bifall	2026-10-05	JOED	
H 26-549	Härnösand	2026-09-03	FT+tomt MU	Bifall	2026-09-16	AN	
H 26-550	Härnösand	2026-09-03	FT+tomt MU	Bifall	2026-09-16	AN	
H 26-567	Härnösand	2026-09-09	FT+bifogat brev	Bifall	2026-09-16	JOED	
H 26-567	Härnösand	2026-09-09	Ledsagare	Avslag	2026-09-16	JOED	
H 26-573	Härnösand	2026-09-09	FT	Bifall	2026-09-23	AN	
H 26-575	Härnösand	2026-09-10	RF Umeå+MU	Delavslag	2026-09-21	RS	Resdag 260921
H 26-578	Härnösand	2026-09-14	FT+MU	Bifall	2026-09-21	JOED	
H 26-582	Härnösand	2026-09-15	FT+MU	Bifall	2026-09-21	JOED	
H 26-583	Härnösand	2026-09-15	FT+leds	Bifall	2026-09-17	JE	
H 26-584	Härnösand	2026-09-15	FT+MU	Bifall	2026-09-21	JE	
H 26-585	Härnösand	2026-09-16	FT+MU	Delavslag	2026-09-23	AN	
H 26-586	Härnösand	2026-09-16	FT	Bifall	2026-09-22	JOED	
H 26-588	Härnösand	2026-09-18	FT	Bifall	2026-09-25	RS	
H 26-590	Härnösand	2026-09-18	FT	Bifall	2026-09-22	RS	
H 26-591	Härnösand	2026-09-18	FT+MU	Bifall	2026-09-22	RS	
H 26-597	Härnösand	2026-09-22	RF+MU	Bifall	2026-09-29	JOED	
H 26-600	Härnösand	2026-09-24	RF Karlstad+RIAK	Bifall	2026-09-28	AN	Resdag 261030
H 26-609	Härnösand	2026-09-28	RF Svall+leds	Bifall	2026-09-29	JE	Begravning 2/10
H 26-611	Härnösand	2026-09-28	FT	Bifall	2026-10-05	JOED	

H26-591	Härnösand	2026-09-22	Ledsagare	Avslag	2026-09-22	RS	
K 26-438	Kramfors	2026-07-21	Förl. FT+Ställförtr	Inv MU	2026-09-15	JE	
K 26-469	Kramfors	2026-08-05	FT	Bifall	2026-10-02	AN	
K 26-492	Kramfors	2026-08-14	FT	Bifall	2026-10-02	AN	
K 26-517	Kramfors	2026-08-24	FT+Ställförtr.	Bifall	2026-09-14	AN	
K 26-547	Kramfors	2026-09-03	FT	Bifall	2026-09-16	JOED	
K 26-557	Kramfors	2026-09-07	FT	Bifall	2026-09-21	JOED	
K 26-571	Kramfors	2026-09-09	RF Åkersberga	Bifall	2026-09-14	RS	
K 26-576	Kramfors	2026-09-11	FT+MU	Bifall	2026-09-22	AN	
K 26-576	Kramfors	2026-09-11	Ensamåkning	Avslag	2026-09-22	AN	
K 26-587	Kramfors	2026-09-16	FT+leds	Bifall	2026-09-22	JE	Bärhjälp 6 mån
K 26-589	Kramfors	2026-09-18	FT+MU	Bifall	2026-09-24	JOED	
K 26-598	Kramfors	2026-09-23	FT	Bifall	2026-09-25	AN	
K 26-601	Kramfors	2026-09-24	FT	Bifall	2026-09-29	RS	
K 26-601	Kramfors	2026-09-29	Ledsagare+Ensamåkning	Avslag	2026-09-29	RS	
K 26-602	Kramfors	2026-09-24	FT	Bifall	2026-09-28	JOED	
K 26-603	Kramfors	2026-09-24	Ändring av bef tillstånd+MU	Avslag	2026-09-30	RS	Ledsagare+S1.
K 26-604	Kramfors	2026-09-24	FT	Bifall	2026-10-06	JE	
K 26-605	Kramfors	2026-09-24	Förl FT+MU	Bifall	2026-10-01	JOED	Fattas en sida på MU
K 26-614	Kramfors	2026-09-28	FT	Bifall	2026-09-28	AN	
K 26-615	Kramfors	2026-09-28	FT+MU	Bifall	2026-10-06	JOED	
K 26-616	Kramfors	2026-09-29	FT+tidigare MU	Bifall	2026-10-06	JOED	
T 26-171	Timrå	2026-04-15	RF ?	inv MU	2026-10-02	JOED	Avvisad i brist på handlingar
T 26-230	Timrå	2026-05-06	FT	Bifall	2026-09-21	RS	
T 26-472	Timrå	2026-08-06	FT+MU	Avslag	2026-09-25	RS	
T 26-500	Timrå	2026-08-18	FT+leds	Bifall	2026-09-21	JE	
T 26-501	Timrå	2026-08-18	FT+leds	Bifall	2026-09-21	JE	
T 26-525	Timrå	2026-08-26	FT	Bifall	2026-09-21	RS	
T 26-532	Timrå	2026-08-31	FT+MU	Avslag	2026-09-25	JOED	Synpunkter 260923
T 26-542	Timrå	2026-09-03	Förl FT	Bifall	2026-09-21	AN	

T 26-554	Timrå	2026-09-04	FT	Vifall	2026-09-14	JE	
T 26-554	Timrå	2026-09-07	Arbetsresor	Avslag	2026-09-14	JE	
T 26-555	Timrå	2026-09-07	FT	Bifall	2026-09-08	JOED	
T 26-560	Timrå	2026-09-08	FT	Bifall	2026-09-15	AN	
T 26-561	Timrå	2026-09-08	FT+Ställförtr.	Bifall	2026-09-11	JOED	
T 26-561	Timrå	2026-09-08	Ledsagare	Avslag	2026-09-11	JOED	
T 26-563	Timrå	2026-09-08	FT	Bifall	2026-09-21	AN	
T 26-568	Timrå	2026-09-09	FT	Bifall	2026-09-10	JE	
T 26-569	Timrå	2026-09-09	FT+MU	Avslag	2026-09-11	AN	
T 26-572	Timrå	2026-09-09	FT+MU	Bifall	2026-09-21	RS	
T 26-574	Timrå	2026-09-10	FT	Bifall	2026-09-16	RS	
T 26-579	Timrå	2026-09-14	FT+MU	Bifall	2026-09-14	AN	
T 26-580	Timrå	2026-09-14	MU	Bifall	2026-09-23	JOED	Det kommer en ansökan om ändring FT enligt samtal 260921
T 26-581	Timrå	2026-09-15	Förl FT+MU	Bifall	2026-09-21	JE	
T 26-594	Timrå	2026-09-22	RF Stöde	Bifall	2026-09-24	JOED	Resdag 261106
T 26-608	Timrå	2026-09-25	FT+MU	Bifall	2026-10-05	JOED	
	Härnösand	2026-09-29	Nytt beslut efter dom	Bifall	2026-09-29	RS	H 26-209
	Timrå	2026-10-05	FT i annan kommun			JE	3 biljetter i Umeå
	Timrå	2026-10-05	FT i annan kommun			JOED	6 biljetter Stockholm

FT = Färdtjänst

RF = Riksfärdtjänst

LU = Läkarutlåtande

MU = Medicinskt utlåtande

TeamEngine E-Signing

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

DELEGATIONSBESLUT

Datum
2026-10-08

Diarienr
26/00058

Camilla Norberg
070-231 83 20

Datum	Beslutande	Rubrik	Beslut	Beslut enligt delegations-ordningspunkt *	Kommentar	Diarienummer
2026-09-18	Förbundsdirektör	Yttrande	Remissyttrande gällande detaljplan för del av Klökan 1:16 m fl Västra Birsta KS-2024-00563	5		25/00270-3
2026-09-24	Förbundsdirektör	Yttrande	Remissyttrande gällande detaljplan för Ånge Fränsta 6:1 och Ånge Fränsta 2:86 KS22/514	5		24/00580-4

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 28 of 75.

TeamEngine E-Signing

DELEGATIONSBESLUT

Delegationsordning beslutad 2025-03-21	* Beslut enligt delegationsordningspunkt	Återredovisas ej
Myndighetsutövning		
Rätt att utse ombud att föra kommunalförbundets talan inför domstol och andra myndigheter	1	
Besluta i ärenden om utlämnande av allmän handling. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	2	X
Avvisning av för sent inlämnat överklagande. 45 § förvaltningslag (2017:900)	3	
Omprövning av beslut Förvaltningslag (2017:900)	4	
Yttrande över remisser	5	
Övriga yttranden	6	
Gallringar av handlingar	7	X
Myndighetsbeslut om färdtjänst och riksfärdtjänst	8	Redovisas särskilt
Beslut om trafikändringar, inom ramen för Trafikförsörjningsprogrammet, till en nettokostnad på 5 basbelopp/år under förutsättning att berörda medlemmar godkänt finansiering.	9	
Ekonomiärenden		
Omprioriteringar inom fastställd ram under budgetåret	10	
Ingående av leasingavtal inom budget	11	X
Avyttra gamla eller utrangerade inventarier eller andra kommunalförbundet tillhörande föremål - högst 2 prisbasbelopp - mer än 2 prisbasbelopp	12	X
Utse beslutsattestanter	13	X
Attestering av löner och ersättningar till förtroendevalda	14	X
Upphandling och inköp		
Besluta om att förbereda och genomföra andra upphandlingar än trafik i Kommunalförbundet namn med ett upphandlingsvärde inom ram för beslutad budget	15	X
Tecknande av ramavtal och andra avtal med anledning av genomförd upphandling	16	X
Förhandling och beslut om mindre tillägg och ändringar i gällande trafikavtal inom ramen för budgeterande trafikkostnader	17	
Beslut om antagande av anbud avseende upphandling av varor och tjänster inom beslutad budget	18	X
Utbildning, tjänsteresor, konferenser mm		
Förtroendevaldas deltagande i kurs, konferens eller utlandsresa	19	
Investeringar		
Beslut om ianspråktagande av medel för investeringar inom fastställd plan och budget	20	X

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 29 of 75.

TeamEngine E-Signing

DELEGATIONSBESLUT

Representation		
Representation och externa uppvaktningar - högst 2 500 kr högst 20 000 kr per tillfälle - högst 6 000 kr per tillfälle	21	 X X
HR		
Anställning av förbundsdirektör Avskiljande av förbundsdirektör från sin tjänst Genomför årliga medarbetarsamtal med förbundsdirektör Genomför årliga lönedialoger och fastställer årlig löneutveckling för förbundsdirektör Beslutar om övriga löneförmåner för förbundsdirektör Anställning av chefer inom myndigheten, förutom FDir	22	
Personalärenden		
Inrätta eller avveckla befattningar	23	
Återbesättande av vakant tjänst	24	
Omplacering av medarbetare eller chef	25	
Tillsvidareanställning inkl. lönesättning samt förkortning av uppsägningstid		
Annan personal än FDir inom ramen för budget	26	
Vikarier	27	
Uppsägning/avsked/disciplinpåföljd		
Disciplinpåföljd för övriga medarbetare än FDir	28	
Tjänstledighet, semester, kompensationsledighet		
Tjänstledighet FDir	29	
Semester FDir	30	X
Tjänstledighet och semester	31	X
Beviljande föräldraledighet	32	X
Pensioner och andra ersättningar		
Beslut om särskild avtalspension FDir	33	
Beslut om särskild avtalspension övrig personal	34	
Kollektivavtal		
Förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt	35	
Ingå kollektivavtal för arbetsgivarens räkning	36	
Arbetsmiljö		
Organisera och fatta beslut rörande arbetsmiljöarbetet	37	X

TeamEngine Document E-Sign ID: 1B5372D8-7C49-4838-926E-5F763BD8C20F. Page 30 of 75.

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Protokoll/Skrivelser/Delgivningar

Camilla Norberg
070-231 83 20

Datum
2026-10-07

Typ av handling	Avsändare	Datum	Diarienummer	Ankomstdatum
Protokoll	Förbundets revisorer	2026-09-22	26/00421-1	2026-09-22
Revisionsplan 2026	Förbundets revisorer	2026-09-22	26/00425-1	2026-09-22
Projektplan grundläggande granskning 2026	Förbundets revisorer	2026-09-22	26/00425-2	2026-09-22
Protokollsutdrag svar på hemställan om lånefinansiering för inköp av ombordutrustning	Härnösands kommunfullmäktige	2026-09-28	26/00248-5	2026-09-28
Protokollsutdrag svar på hemställan om lånefinansiering för inköp av ombordutrustning	Sundsvalls kommunfullmäktige	2026-09-28	26/00248-6	2026-09-29
Protokollsutdrag godkännande av lånefinansiering för ombordutrustning	Örnsköldsviks kommunfullmäktige	2026-09-28	26/00248-7	2026-10-06
Protokollsutdrag godkännande avseende upptagande av checkkredit	Örnsköldsviks kommunfullmäktige	2026-09-28	25/00491-19	2026-10-06

DIN TUR
Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Datum	Diarienr
2026-10-07	26/00434

Tertialrapport augusti 2026

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

1 januari – 31 augusti 2026

Fastställd av förbundsdirektionen 2026-10-23

Innehåll

Ordförande har ordet ... 4
Vårt uppdrag ... 5
Året åtta första månader ... 6
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE ... 9
Översikt över verksamhetens utveckling ... 9
Fem år i sammandrag (T2) ... 9
Kommunalförbundets koncern ... 10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ... 10
Koncernen ... 12
Händelser av väsentlig betydelse ... 12
Styrning och uppföljning av kommunalförbundets verksamhet ... 12
Metod ... 12
Vision och mål ... 13
Målområde: Nöjd resenär ... 14
Målområde: Hållbar organisation ... 15
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ... 16
Sammantagen bedömning av god ekonomisk hushållning ... 16
Koncernenbolagens ekonomiska ställning ... 17
Åtgärder för att uppnå god ekonomisk hushållning ... 17
Balanskravsresultat ... 18
Väsentliga personalförhållanden ... 19
Hälsa och sjukfrånvaro ... 19
Personalstruktur ... 20
Förväntad utveckling ... 20
Koncernbolagens förväntade utveckling ... 20
Ekonomisk analys ... 22
Årets resultat – budgetföljsamhet ... 22
Jämförelse med föregående år ... 22
Driftsredovisning ... 23
Investeringsredovisning ... 23
Verksamhetens intäkter ... 23
Verksamhetens kostnader ... 24
Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem ... 29
Prognos helår 2026 ... 30
Verksamhetens intäkter ... 30
Verksamhetens kostnader ... 31
Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem ... 33
EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING ... 34

Resultaträkning 34
Balansräkning 35
Kassaflödesanalys 36
Noter 37
Noter till resultaträkningen 37
Noter till balansräkningen 40
Noter till kassaflödesanalysen 42
Ekonomisk ordlista 43

Ordförande har ordet

Vi fortsätter att ta viktiga steg för framtidens kollektivtrafik i länet. Det största beslutet under perioden är den nya trafikupphandlingen, där direktionen nu har fattat beslut om tilldelning av nya trafikföretag för perioden december 2027 till juni 2037. Uppdragen, som omfattar busstrafiken i hela länet och skolskjuts i fyra kommuner, har ett samlat värde på cirka 5,6 miljarder kronor och delas mellan Vy Buss AB och Byberg & Nordin Busstrafik AB.

Vi har även påbörjat upphandlingen av ett nytt biljett- och betalsystem. Det är ett viktigt steg i arbetet med att ersätta dagens biljettsystem och ombordutrustning, som har nått sin tekniska livslängd.

Sedan 1 juli har priset på 30-dagarsbiljetter halverats genom statligt stöd, vilket fått tydligt genomslag i biljettförsäljningen. Under juli och augusti ökade försäljningen av periodbiljetter i Västernorrland med cirka 90 procent jämfört med samma period 2025, medan den totala försäljningen ökade med cirka 30 procent. Vi har fortsatta problem med valideringar i vårt biljettsystem, men det vi kan se i vår statistik är att resandet i princip är detsamma.

Vi ser ett fortsatt högt kostnadsläge inom kollektivtrafiken. Framför allt påverkar ökade indexkostnader och ett lägre statligt bidrag kostnadsutvecklingen. Vi behöver fortsatt ha god kontroll på kostnadsutvecklingen och följa de faktorer som påverkar ekonomin.

Glenn Nordlund, Ordförande
Förbundsdirektionen Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Vårt uppdrag

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län bildades av länets sju kommuner och Region Västernorrland 2012 med ansvar för den regionala kollektivtrafiken enligt Lag om Kollektivtrafik (SFS 2010:1065) och EU kollektivtrafikförordning (EG 1370/2007)

Kommunalförbundets uppdrag och arbetsformer beslutas av medlemmarna i styrdokumentet *Förbundsordning för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.*

Kommunalförbundet leds av en förbundsdirektion som består av 9 ordinarie ledamöter.

Förbundsdirektionen fastställer vision och mål i ett regionalt trafikförsörjningsprogram samt beslutar om budget. Förbundsdirektionen beslutar om allmän trafikplikt inom länet.

Direktionen ansvarar även för att:

- efter överenskommelse med Region Västernorrland eller en kommun i länet upphandla persontransport- och samordningstjänster för sådana transportändamål som kommunerna eller regionen ska tillgodose samt samordna sådana transporttjänster,
- verka för att den regionala kollektivtrafiken är tillgänglig för alla resenärsgrupper samt
- verka för en tillfredsställande taxiförsörjning i länet

I dialog med kommunalförbundets medlemmar definieras behovet av kollektivtrafik och administrativa resurser i en treårig Mål- och resursplan (MRP). Direktionen beslutar om budget för nästkommande år grundat på MRP:s första år.

Den upphandlade samhällsfinansierade busstrafiken och särskilda persontrafiken i Västernorrland kommuniceras med varumärket Din Tur.

Kommunalförbundet är delägare (25 %) av Norrtåg AB som upphandlar den regionala tågtrafiken. Övriga bolag i koncernen är delägda (5 %) AB Transitio samt Bussgods i Norr (33,3%). Vilande bolag är helägda Västernorrlands läns Trafik AB (VLTAB).

Året åtta första månader

Information- och cybersäkerhet
I januari 2026 trädde cybersäkerhetslagen (2025:1506) i kraft. Myndigheten har inlett ett strukturerat arbete för att stärka informations- och cybersäkerheten genom ökad medvetenhet, förbättrade rutiner och stärkt efterlevnad. Arbetet syftar till att minska risker och förebygga incidenter.

Översyn beredskapsorganisation
En översyn av beredskapsorganisationen har påbörjats för att säkerställa tydliga roller, effektiv struktur och god förmåga att hantera händelser. Arbetet pågår löpande.

AlfaPro – Webbaserat gränssnitt för serviceresor
I februari lanserades AlfaPro, en webbaserad tjänst riktad till serviceplatser såsom daglig verksamhet, skolor och andra verksamheter med många resenärer. Tjänsten ger verksamheterna ökad kontroll och överblick genom nya funktioner.

Utökad färdtjänsthandläggning
Kundcenter ansvarar nu för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst för kommunerna Ånge, Timrå, Härnösand och Kramfors. Härnösands kommun överlämnade sin handläggning den 1 april 2026, vilket innebär att Kundcenter nu hanterar 4 av länets 7 kommuner.

Automatisk tidsinformation av serviceresor
Vid årsskiftet aktiverades automatisk tidsinformation för serviceresor. Resenärer informeras nu automatiskt vid ändrade tider eller förseningar via app, SMS eller telefonsamtal från Kundcenter. Införandet har förbättrat informationen till resenärerna och minskat den administrativa belastningen.

Ökat användande av resenärsapp för serviceresor
Under maj och juni genomfördes en kampanj med köpt annonsering i lokala medier för att informera om resenärsappens funktioner och användningsområden. I samband med kampanjen genomfördes även en informationsinsats på Kundcenter, där resenärer och ombud fick information om appen och hjälp att komma igång.

Införande av E-tjänster
Nya externa e-tjänster har införts för ansökan om färdtjänst, riksfärdtjänst och medicinskt utlåtande. Det har förenklat ansökningsprocessen för medborgarna och effektiviserat verksamhetens hantering genom minskat behov av pappershantering. Även interna e-tjänster har tagits fram för att förenkla arbetet och göra det mer säkert och resurseffektivt.

Utvecklad samverkan
Nya former för samverkansgruppens möten har införts där förbundsdirektör bjuder in tjänstepersoner hos medlemmarna till informationsmöten för att lyfta och förankra ärenden till kommande direktionsmöten. Mötena kompletteras med tematiska träffar i Kramfors som organiseras av trafikstrategerna.

Nytt samverkansavtal med X-trafik
Från januari har vi ett nytt samverkansavtal med X-trafik.

Workshops om pris- och produktutredningen
Interna workshops och workshop med samverkansgruppen har genomförts kring förslag till nya zoner, priser och produkter.
Förbundsdirektionen fattade i juni beslut om att låta myndigheten utreda förslaget med enhetstaxa vidare och analysera priser, produkter och eventuella subventioner.

Arbetsgrupp för biljettgiltighet på Norrtåg
En arbetsgrupp för biljettgiltighet ombord på Norrtåg har bildats. Gruppen rapporterar till MC/VD och består av representanter från Norrtåg och kollektivtrafikmyndigheterna i de fyra nordligaste länen. Ett förslag har tagits fram och presenterats för MC/VD gruppen.

Förarcertifiering inom serviceresor
Förarcertifiering har införts för alla förare inom serviceresor för att stärka trygghet, säkerhet och kvalitet. Certifieringen ger förarna ökad kunskap och gemensamma kompetenskrav för ett professionellt och respektfullt bemötande av resenärerna.

Statligt stöd för 30-dagars periodbiljetter
Staten har gått in med ett tillfälligt stöd från juli 2026 och året ut för 30-dagars periodbiljetter som därigenom kan köpas till halva priset.
Myndigheten kommer att söka statligt stöd för juli och augusti om cirka 4 miljoner kronor för busstrafiken och 500 000 kronor för Norrtågs periodbiljetter i Västernorrland.

Bussupphandling
Bussupphandlingen är tilldelad och arbetet har gått in i en uppstartsfas.

Trafik
I övrigt har förslag kring utveckling av linje 90 mellan Kramfors och Sollefteå/Långsele tagits fram och presenterats för beslut i förbundsdirektionen som i sin tur beslutade om att genomföra en utökning av linjen från december 2026.

Trafikplanen som antogs i september 2025 har legat till grund för delar av trafikenhetens arbete. Det har bland annat inneburit arbetet med förslag för stadstrafiken i Sundsvall, helgtrafik och andra åtgärder runt om i länet.

Birstalinjen som var ett två-årigt projekt avslutades i förtid på grund av lågt resande.

Projektet Move i Sundsbruk startade under våren, med syftet att hitta sätt att öka mobiliteten i området. Underlag har tagits fram inför genomförandet av ett trafiktest med on demand-trafik i området.

Projektet med Paxa Ånge avslutades under slutet av augusti då sista turen gjordes. I trafiktestet utökades under sommaren trafikutbudet, vilket bidrog till ett ökat antal resor.

Stort fokus har legat på fordonskontroller samt biljettkontroller med syfte att öka kvaliteten och avtalsefterlevnad, men också att säkra intäkter.

Verksamhetsstöd
Rekryteringen av en IT-specialist, en upphandlings-/avtalsspecialist samt en projektledare till kontoret i Kramfors har genomförts. Projektledaren kommer att stötta oss i införandet av det nya trafikavtalet samt det nya biljett- och betalsystemet.

En självkostnadsmall har tagits fram för att beräkna kostnader för depåer och andra resurser.

Upphandling av ny kommunikationsbyrå har genomförts.

Flera marknadsaktiviteter och kampanjer har genomförts under perioden.

Arbetet med upphandling av nytt biljett- och betalsystem har påbörjats i samarbete med Region Jämtland Härjedalen.

Förargrupp
En förargrupp har startats med representanter från varje områden och trafikbolag. Gruppen träffas fyra gånger per år och bidrar med värdefull återkoppling, testar nya lösningar inför lansering och hjälper till att sprida information vidare i verksamheten.

Varumärkeskampanj
En varumärkeskampanj har genomförts för att stärka kännedomen om och bilden av varumärket genom annonsering i sociala medier, på YouTube och i print och digitala medier.

Visuell identitet
Arbetet med att uppdatera den visuella identiteten pågår, med bland annat ny logotyp, uppdaterade färger och ny fordonsdesign.

Uppdatering av vår webbplats
Arbetet med att uppdatera vår webbplats har genomförts med fokus på ökad tillgänglighet och att göra det enklare för resenärerna att hitta rätt information.

Kartor för stadstrafikområdena
Linjekartor har tagits fram för stadstrafiken i Sundsvall, Härnösand, Örnsköldsvik och Sollefteå. Kartorna kommer ge resenärerna en tydlig överblick över linjenätet och gör det enklare att se hur linjerna går och hänger ihop.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag (T2)

Kommunalförbundets nettokostnad ökade med 72,6 mnkr från tertial 2 2025 till tertial 2 2026. Högre indexkostnader i både den linjelagda trafiken och den särskilda persontrafiken samt högre kostnader för tågtrafiken är de främsta orsakerna till ökningen.

Kommunalförbundet

MNKR	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
KOSTNADER					
Allmän kollektivtrafik					
· landsbygdstrafik	-222,1	-204,2	-209,0	-209,4	-199,1
· tätortstrafik	-174,0	-157,1	-164,1	-154,5	-142,6
· tågtrafik	-109,6	-77,9	-84,6	-82,2	-67,7
Särskild persontrafik	-87,8	-78,5	-85,1	-83,8	-76,8
Administrativa kostnader	-39,2	-39,8	-40,3	-41,6	-41,7
Stationsavgifter	-2,5	-2,2	-1,8	-2,0	-1,5
TOTALA KOSTNADER	**-635,3**	**-559,7**	**-584,9**	**-573,5**	**-529,4**
INTÄKTER					
Allmän kollektivtrafik					
· biljettförsäljning	70,5	65,5	65,8	57,9	52,9
· skolkort	15,2	15,5	9,7	10,0	9,5
Övriga intäkter	31,2	32,5	35,9	34,5	31,7
TOTALA INTÄKTER	**116,9**	**113,5**	**111,4**	**102,4**	**94,1**
Avskrivningar	-1,5	-1,1	-1,2	-0,8	-0,9
NETTOKOSTNAD	**-519,9**	**-447,2**	**-474,7**	**-471,9**	**-436,2**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	56,6	61,2	56,2
Medlemsbidrag	518,5	446,4	418,8	409,2	379,9
RESULTAT	**-1,4**	**-0,8**	**0,7**	**-1,5**	**0,0**
Finansiella poster	1,3	0,8	1,8	1,5	
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	**0,0**	**0,0**	**2,5**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	-2,5	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

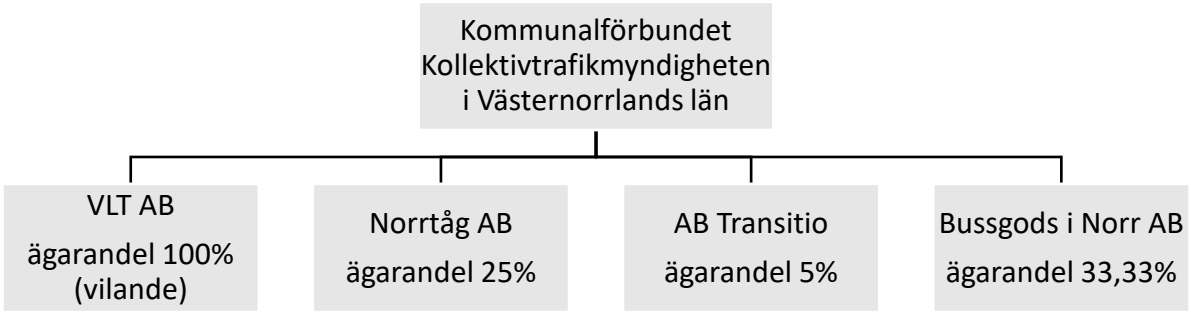
Produktionsinformation	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
PRODUKTIONSKILOMETER (exkl särskild persontrafik)					
Landsbygdstrafik	5 481 537	5 382 296	5 503 795	5 483 795	5 801 129
Tätortstrafik	2 977 348	2 970 763	3 004 495	3 004 495	3 015 616
TOTAL PRODUKTIONSKM	**8 458 885**	**8 353 059**	**8 508 290**	**8 488 290**	**8 816 745**
BRUTTOKOSTNAD KR/KM[1]					
Landsbygdstrafik	40,5	37,9	38,0	35,3	32,04
Tätortstrafik	58,5	52,9	54,6	49,08	44,09
TOTAL BRUTTOKOSTNAD/KM	**46,83**	**43,25**	**43,85**	**42,87**	**38,76**
Förändring i %	8%	-1%	2%	11%	-3%
SKATTESUBVENTIONSGRAD[2]	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
	82,2%	81,9%	82,4%	84,1%	85,0%

[1] Bruttokostnaden/km beräknas som trafikkostnaden i förhållande till antalet totala produktionskilometer för respektive landsbygd och tätort

[2] Skattesubventionen beräknas som landsbygds- och tätortstrafikens nettokostnader (kostnader för landsbygds- och tätortstrafik minus biljettintäkter) i förhållande till kostnader för landsbygds- och tätortstrafik

Kommunalförbundets koncern

Utöver kärnverksamheten har kommunalförbundet intressen i andra bolag som på något sätt bidrar till att utveckla länets kollektivtrafik. Nedan ges en kortfattad beskrivning av de bolag där ägarandelen uppgår till fem procent eller mer.



Västernorrlands läns Trafik AB

Västernorrlands läns Trafik AB är ett helägt vilande dotterbolag vars syfte är behålla varumärket i kommunalförbundets ägo.

Bussgods i Norr AB

Kommunalförbundet är sedan den 1 april 2024 ägare till 1/3 av Bussgods i Norr AB då bussgodsverksamheten i Västernorrland införlivades. Detta har inneburit förändringar av ägarstruktur, personalomsättning och ekonomiflöden. Strategiska prioriteringar för 2026 är bland annat ekonomisk stabilisering genom kostnadskontroll och effektivare flöden och operativ utveckling genom driftsättande av ny organisation och ökad digitalisering. På sälj- och marknadssidan ligger prioritering på riktade kampanjer, förstärkt närvaro på sociala medier och utvecklat marknadsföringsmaterial.

Norrtåg AB

Kommunalförbundet äger 25 procent av Norrtåg AB. Övriga ägare är Region Jämtland Härjedalen, Länstrafiken i Västerbotten AB och Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Norrbottens län. Norrtåg AB skall i enlighet med ägarnas uppdrag bedriva regional persontrafik med tåg. Kommunalförbundets andel av finansieringen är 34 procent baserat på kilometerproduktion och antal personkilometer i Västernorrland.

Norrtåg AB erhåller fakturor kvartalsvis avseende fordonshyresavtal från Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

2022 omförhandlades Trafikavtalet från Tjänstekoncession till Produktionsavtal, en följd av Pandemin och operatörens minskade biljettintäkter. Produktionsavtalet började gälla from 2022-06-01.

Trafikår 2026 byter Norrtåg operatör för tågtrafik. Inriktningen har varit ett produktionsavtal med lång avtalstid 8–10 år. Den totala trafikbeställningen innehåller inga trafikala förändringar från 2025. Däremot ingår de tilläggsbeställningar som gjorts på sträckan Sundsvall – Umeå och Luleå – Haparanda i det som benämns grundbeställning.

Norrtåg har tecknat en checkräkningskredit om 30 mnkr för att hantera variationer i kassaflödet där borgensåtagande från samtliga fyra ägare gjorts med vardera 7,5 mnkr.

AB Transitio

Kommunalförbundet äger 5 procent av AB Transitio tillsammans med 19 andra regioner och kollektivtrafikmyndigheter. Bolaget har som huvuduppgift att på olika sätt stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende anskaffande, uthyrning, förvaltning och underhåll av spårfordon, högvärdeskomponenter

avseende spårfordon och reservdelar avseende spårfordon. Bolaget skall också förvalta tidigare genomförda finansieringar.

AB Transitio fakturerar kvartalsvis aktuella fordonshyresavtal till Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

En ny förbundsordning antogs i februari 2024. Förbundsordningen innebär en ny kostnadsfördelningsmodell som har beräknats med den antagna budgeten för 2025 som underlag. Modellen innebär att busstrafiken kommer att delas in i gemensam trafik samt tillköpsbelopp. Tågtrafik kommer att finansieras gemensamt, liksom förvaltningskostnader och vissa kostnader som belastar Kundcenter i Ånge och som gäller ärenden som rör busstrafik. Principen utgår ifrån fördelning av de gemensamma kostnaderna efter befolkningsunderlaget i respektive kommun.

Serviceresor är oförändrade jämfört med den tidigare kostnadsfördelningsmodellen, där varje kommun uppbär kostnaden för de resor som respektive kommuns medborgare gör. Nytt i fördelningsmodellen är att även administrativa kostnader fördelas efter serviceresornas antal per kommun i förhållande till totala antal resor.

Sjukresor och de administrativa kostnaderna för dessa belastar Regionen, liksom i den tidigare modellen.

Koncernen

Trafikverket har minskat sin medfinansiering av tågtrafiken. Det minskade anslaget i T2 uppgår till drygt 27,0 mnkr för Norrtåg. För helår 2026 är minskningen 40 mnkr.

Händelser av väsentlig betydelse

Inga händelser av väsentlig betydelse.

Styrning och uppföljning av kommunalförbundets verksamhet

Kommunallagen och lag om kommunal bokföring och redovisning, innehåller regler för kommunalförbundets styrning. Ett av kraven är att kommunalförbundet ska ha god ekonomisk hushållning. Det kravet har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart en budget i balans, utan innefattar även ett krav på att resurserna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

Genom delårsbokslut och årsredovisning följs utvecklingen kontinuerligt upp för såväl verksamhet som ekonomi. Riktlinjer för god ekonomisk hushållning beslutades i och med att budget 2025 antogs av förbundsdirektionen.

Metod

Målen ska utvärderas utifrån den grad som de uppfylls. Indikatorerna ska vara utformade så att de ger svar på hur verksamhetsmål och finansiellt mål uppfylls.

Definition av måluppfyllnad:


= mål uppfylls


= mål uppfylls med vissa brister


= mål uppfylls ej

Uppföljning av åtgärder som är beslutade i budget sker tertialvis efter augusti och december månad.

Vision och mål

”Tillsammans reser vi smartare” är Kommunalförbundets vision för vår kollektivtrafik och fångar det fundamentala i varför fler borde välja kollektivt resande. Visionen betonar vikten av att öka det kollektiva resandet genom att skapa en attraktiv, tillgänglig och hållbar kollektivtrafik.

Visionen har sin utgångspunkt i det Regionala trafikförsörjningsprogrammet 2024-2030 som styr hur kollektivtrafiken ska utvecklas under perioden 2024 -2030. Det Regionala trafikförsörjnings-programmet antogs av förbundsdirektionen i september 2024.

Programmets målmodell innehåller en vision, tre målområden och nio ledord med tillhörande inriktningsmål.

Målområden

• Nöjd resenär

• Växande region

• Hållbart samhälle

De tre målområdena ska fånga upp den breda uppgift som kollektivtrafiken har i samhället och de olika perspektiv som finns från individnivå upp till övergripande samhällsnivå.

Fokusområden MRP 2026 - 2028

I mål- och resursplanen för 2026-2028 fokuserar myndigheten på målområdet **Nöjd resenär**, vilket innebär att vi arbetar aktivt för att öka kundnöjdheten genom att erbjuda en enkel, trygg och attraktiv kollektivtrafikupplevelse samt det interna målområdet **Hållbar organisation.**

Hållbar organisation innehåller mål för verksamhetens medarbetare, effektivitet och ekonomi och utgör även kommunalförbundets finansiella mål.

Målområdena följs upp årligen.



Bild 1: Målbild för Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Målområde: Nöjd resenär

Målområdet "Nöjd resenär" är kopplat till Trafikförsörjningsprogrammets mål om att skapa en kollektivtrafik som är enkel, trygg och attraktiv.

	Årsprognos T2 2026
Måluppfyllnad	

Analys:

Målområdet Nöjd resenär innebär att kollektivtrafiken ska vara enkel, trygg och attraktiv. Genom att titta på huruvida resenären inom SÄKO är nöjd med förarens bemötande så kan man konstatera att målet uppfylles. Hela 96%, jämfört med målet om 92%, upplever att föraren har ett gott bemötande. Detta är ett mycket positivt resultat och kan säkerligen vara en följd av det arbete som myndigheten genomfört avseende förarutbildning / förarcertifiering.

Vad gäller den allmänna kollektivtrafiken (linjelagd busstrafik) så uppnås inte målsättningar om upplevd trygghet i trafiken. Vad detta kan bero på är svårt att svara på. Men i de fordon som i dagsläget trafikerar länet finns inte bevakningskameror vilket hade kunnat öka den upplevda tryggheten. Denna utrustning införs först i december 2027.

NKI (Nöjd-kund-index) har ökat sedan föregående år, men når inte målet att vara lika med eller över det nationella snittet. Kollektivtrafikens marknadsandel uppfyller målet och har ökat betydligt sedan förra perioden. Det är alltid svårt att analysera vad detta beror på. Men under det senaste året har intensivt arbete pågått för att öka kvaliteten i fordonsflottan, vilket såklart kan ge ett positivt resultat för nöjda resenärer. Detta har skett genom bland annat dialog, viten och kontroller.

Vad gäller det enkla resandet så ser det ut som att allt fler väljer att köpa biljetter genom Mina sidor på webben och appen Din Tur. Däremot ser det ut som att färre väljer att vara aktiva användare, vilket är något anmärkningsvärt utifrån den förstnämnda statistiken.

Delområde Enkelt syftar till att få fler att välja digitala lösningar för att köpa Din Turs produkter. För att mäta detta mål har hittills antalet registrerade användare redovisats. Från och med T1 2026 mäts i stället antalet aktiva användare, eftersom antalet registrerade användare inte går att ta ut på ett tillförlitligt sätt. Detta innebär att data från föregående år inte är direkt jämförbar.

Totalt sett bedöms målområdet Nöjd resenär att vara delvis uppfyllt, med vissa avvikelser. Vissa indikatorer är svåra att bedöma, exempelvis antal resor som bygger på biljettmaskinsdata (som vi har problem med).

Mål: Enkelt

Vi arbetar med att öka kännedomen om kollektivtrafikens fördelar vilket gör det enklare för fler att välja kollektivt resande. Vi arbetar under året med att implementera ett nytt biljett- och betalsystem. Genom digitalisering och nya tjänster gör vi det enklare för våra resenärer att planera och genomföra en resa med kollektivtrafiken.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Antal aktiva användare i appen Din Tur ska öka från föregående år[3]	Apple/Google	86 480		127 000	ja
Andel sålda biljetter på Mina sidor och i appen Din Tur ska öka från föregående år	Power BI	51,6 %		42,3%	ja
Procentuell förändring		+22,0%			

Mål: Tryggt

Vi säkerställer att kollektivtrafiken upplevs som trygg för våra resenärer genom förbättrad punktlighet och service. Vi jobbar aktivt med att utveckla och implementera realtidssystemet internt och med våra trafikföretag för våra resenärers trygghet.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026

[3] Utfall 2508 – avser antalet nerladdningar av appen.

Det känns tryggt att resa med kollektivtrafiken, Män/Kvinnor%[4]	KOLLBAR	69/70		74/67	79/73
Biljettkontroller har genomförts (i antal av länets kommuner)		7 av 7		0	7 av 7
Vilket betyg vill du ge förarens bemötande? Andel som svarar 4 el 5) (sjukrese- och färdtjänstresenärer)	Anbaro	96%		94%	92%

Mål: Attraktivt

En attraktiv kollektivtrafik bidrar till nöjda resenärer. Attraktivitet uppnås genom ett relevant trafikutbud som är prisvärt och pålitligt. Vår trafik planeras utifrån resenärens behov med fokus på trafikutveckling utifrån behov och efterfrågan, i enighet med trafikförsörjningsprogrammets prioriterade målgrupper. Dessa insatser förväntas leda till ökat kollektivt resande.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	**Datakälla**	**Utfall 2026–08**	**Prognos 2026**	**Utfall 2025-08**	**Mål 2026**
Antal kollektivtrafikresor på buss exkl. skolresor *Procentuell förändring*	Power Bi	4 406 131 -2,9%		4 537 682 ingen jfm	+3,0%
Nöjd Kund Index NKI, (värdet i nivå eller över nationellt snitt, exkl. icke kunder/bilister)	KOLLBAR	58%		52%	ja
Nationellt snitt		(62%)			
Kollektivtrafikens marknadsandel i förhållande till det motoriserande resandet (%) ska öka	KOLLBAR	11%		8%	ja
Procentuell förändring		+37,5%			

Målområde: Hållbar organisation

Målområdet Hållbar organisation innehåller två verksamhetsmål och ett finansiellt mål. För att stärka kommunalförbundets roll som en attraktiv arbetsgivare arbetar vi utifrån verksamhetsmålen effektiv och attraktiv. Budget ska vara i balans och resurserna ska användas för rätt ändamål och utnyttjas effektivt.

	Årsprognos T2 2026
Måluppfyllnad	

Analys:

Målet ekonomi i balans syftar till att skapa förutsägbarhet och pålitlighet i de budgetsiffror som presenteras. Budgetföljsamheten är viktig för att kunna planera rätt efter den budget som presenteras. Utfallet för andra tertialet visar på en budgetföljsamhet med 3,9 % ökning jämfört med budget och uppfyller därmed målet på +/- 4%. Prognosen för hela året är dock att det inte kommer att nås, då indexkostnaderna kraftigt avviker från budgeterade belopp och kostnaderna ökar kraftigt. Prognosen visar en ökning på 5,5% jämfört med budget. Orsakerna är stora händelser i omvärlden som leder till stora indexförändringar. Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad bedöms uppfyllas för helåret.

Bedömningen är att indikatorerna i de två verksamhetsmålen Effektiv och Attraktiv kommer att uppfyllas på helår. Två av indikatorerna saknar utfall för T2 då de endast följs upp årligen. Aktiviteter pågår fortsatt under året med att tydliggöra roller och befattningar i organisationen. Riktlinjen för friskvårdsbidrag har reviderats från 1 januari 2026 i syfte att förenkla ersättning för utlägg och därigenom få fler att nyttja bidraget. Sjukfrånvaron ligger lägre än tidigare år.

[4] Kollektivtrafikresenärer, växlare, sällanresenärer

Mål: Effektiv

Vi skapar smidiga och strukturerade arbetssätt genom digitalisering och tydliga rutiner som förenklar vardagen för medarbetarna.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Antalet upprättade och implementerade processer		6	8	6	3
Medarbetarna vet vad som förväntas av dem i sitt arbete (följs upp i ÅR)	HME	-	70	-	70
Medarbetarnas befattningsbeskrivningar är genomarbetade och kända		55%	100%	14%	100%

Mål: Attraktiv

Tydliga roller och rätt förutsättningar ger en hållbar arbetsmiljö. En hållbar arbetsmiljö främjar hälsa och bidrar till att verksamhetens mål nås.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Sjukfrånvaron lägre än målvärdet	Agda	3,1%		4,8%	5,5%
Andel medarbetare som nyttjar friskvårdsbidrag ska öka från föregående år	Agda	50%		51%	ja
Medarbetarna upplever sitt arbete som meningsfullt (följs upp i ÅR)	HME	-		-	70

Mål: Ekonomi i balans

Den fastställda budgeten följs upp kontinuerligt, för att minimera avvikelser och skapa tydliga, effektiva ekonomiska processer. Kostnader för trafik och verksamhet analyseras för resurseffektivitet. Biljettintäkterna är en viktig del i att öka självfinansieringsgraden.

Indikatorer för att följa upp inriktningsmålet	Datakälla	Utfall 2026–08	Prognos 2026	Utfall 2025-08	Mål 2026
Budgetföljsamhet (%)[5]	Excel	3,9%	5,5%	-8,7%	+/-4%
Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad (%)[6]		17,8	18,0	18,1	18,0
varav tätortstrafik[7]	Excel	0	0	22,7	23,0
varav landsbygdstrafik		0	0	14,6	15,0

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Sammantagen bedömning av god ekonomisk hushållning

Målstyrning är Kommunalförbundets verktyg att svara upp till de krav kommunallagen ställer om god ekonomisk hushållning. Målstyrningens innehåll beskrivs och beslutas i kommunalförbundets mål- och resursplan och följs upp i delårs- och årsredovisning.

Metoden för att bedöma om god ekonomisk hushållning uppnås är att målområdet Hållbar organisation med målen Effektiv och Ekonomi i balans ska ha uppnått målvärdena.

[5] Budget ska inte avvika mer än målvärdet.

[6] Självfinansieringsgrad är andelen av trafikkostnader, exklusive serviceresor, som täcks av externa verksamhetsintäkter.

[7] Redovisas ej på grund av omgjord intäktsfördelning.

Prognosen, utifrån direktionens riktlinjer om god ekonomisk hushållning, är att målet kommer att uppfyllas med vissa brister för 2026. Totalt 4 av 5 indikatorer förväntas uppfyllas. Indexförändringar svåra att prognostisera har bidragit till ökade kostnader gentemot den lagda budgeten. Därmed bedöms målet budgetföljsamhet avvika med mer än 4%. Prognosen visar på en avvikelse på 5,5% i ökade kostnader. Kollektivtrafikens självfinansieringsgrad som helhet bedöms uppfyllas för helåret. Självfinansieringsgraden för tätorts- respektive landsbygdstrafik utgår på grund av förändrade uppföljningar i den nya kostnadsfördelningsmodellen.

I målet effektiv bedöms alla tre indikatorer uppnått målvärdet. Aktiviteter pågår fortsatt under året med att tydliggöra roller och befattningar i organisationen. Riktlinjer uppdateras och nya införs där behov finns. Prognosen baserar sig på att dessa åtgärder ska ge effekten att indikatorvärdet där medarbetarna vet vad som förväntas av dem i sitt arbete, minst ska ligga i nivå med värdet 70, som är samma som föregående år.

Någon Mål- och resursplan för koncernen har Kommunalförbundet ej upprättat tidigare år, ej heller för 2026, varför det inte finns någon sammanställning eller jämförelse av utfall mot budget på koncernnivå.

Koncernenbolagens ekonomiska ställning

Norrtåg AB

Det ekonomiska utfallet till och med augusti är sammantaget något bättre än prognos. Den regionala medfinansieringen uppgår till 230,3 mnkr, vilket är cirka 2,1 mnkr lägre än prognos. Uppdaterad prognos visar att regionens medfinansiering kvarstår på helår på samma nivå som föregående prognos. Resandet har utvecklats svagare än föregående år och är totalt cirka 4,2 procent lägre än under januari-augusti 2025, främst till följd av årets inledning. Trots det är biljettintäkterna inklusive beräknat bidrag för de halverade periodbiljetterna cirka 3 mnkr högre än motsvarande period föregående år och cirka 3,5 mnkr lägre än prognos. Trafikkvaliteten skiljer sig mellan stråken. Umeå-Sundsvall har haft relativt god regularitet, medan kvarstående hastighetsnedsättningar efter översvämningarna 2025 påverkar punktligheten. I Norrbotten har omfattande banarbeten samt fordonsproblemen under årets första månader haft stor påverkan. På Mittbanan är utvecklingen relativt lik föregående år, med fortsatt känslighet för störningar och följdförseningar.

AB Transitio

Transitio har inte lämnat bokslut i T2.

Bussgods i Norr AB

Bussgods i Norr har lägre omsättning än budget på cirka 2,0 mnkr men lägre kostnader ger ett nettoresultat på plus 0,2 mnkr gentemot budget.

Bussgods i Norr har under Q1 genomfört en större omorganisation som innebär att bolaget har delats in i regioner i stället för som tidigare affärsområden.

Intensivt arbete har pågått med att öka försäljningsvolymer och att delta i upphandlingar inom verksamhetsområdet, vilket har varit framgångsrikt och har resulterat i ett flertal nya avtal.

Åtgärder för att uppnå god ekonomisk hushållning

Att öka resandet är en central del för att uppnå målet om god ekonomisk hushållning. Resandet förutspås öka i samband med att alternativkostnaden för bilpendling ökat. Myndigheten arbetar med biljettutbudet för att tillgodose fler resenärers behov av flexibla biljettlösningar. Det pågår även ett stort arbete med att upphandla ett nytt biljett- och betalsystem, vilket på sikt väntas underlätta för resenären. Myndigheten arbetar även med ett flertal andra åtgärder vilka syftar till att göra det kollektiva resandet mer attraktivt.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att kommunalförbundets intäkter ska överstiga kostnaderna varje enskilt år. Ett underskott mot balanskravet ska återställas inom de tre kommande budgetåren. Enligt balanskravet ska realisationsvinster från försäljning av anläggningstillgångar avräknas mot balanskravet. Balanskravsutredningen visar att balanskravsresultatet för perioden är 0 mnkr. Eftersom kommunalförbundet finansieras av medlemmarna innebär det att såväl positiva som negativa resultat fördelas på medlemmarna i efterskott vid bokslutet och att balanskravet kommer att uppfyllas. I resultatet ingår inte några underskott/överskott från tidigare år som ska återföras.

MNKR	2026	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Samtliga realisationsvinster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samtliga realisationsförluster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Återföring av orealiserad förlust värdepapper	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Medel efter/från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Periodens balanskravsresultat	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Väsentliga personalförhållanden

Hälsa och sjukfrånvaro

Vid rapporteringen per augusti redovisas endast den totala sjukfrånvaron.

Tabell översikt av sjukfrånvaro Tabellen visar frånvaro per augusti respektive år

Sjukfrånvaro (%)	2026	2025	2024	2023	2022
Total sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	3,1	4,8	7,7	4,1	5,0

Sjukfrånvaro

Sjuktalet har minskat med 1,7 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Minskningen härrör både till korttids- såväl som långtidsfrånvaron, de har båda minskat ungefär lika mycket. Sjuktalet ligger oförändrat på samma nivå som vid mätningen för T1 2026-04-30.

Löne- och medarbetarsamtal

De centrala löneavtalen med giltighet från 1 april 2026 och förutsättningarna inför årets löneöversyn var klara och kända i tid. Löneöversynsprocessen hade startats upp med lönesamtal under början av året och de nya lönerna kunde därför utbetalas på aprillönen.

Arbetsmiljö

Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och se till att arbetsmiljön är god. Arbetsmiljön följs kontinuerligt upp genom medarbetarsamtal, enhets/personalmöten, pulsmätningar och i samverkan med skyddsombud.

Medarbetarnas engagemang och välmående är viktigt och alla ska ges möjligheten att göra sin röst hörd. Medarbetarupplevelsen följs upp genom kortare pulsmätningar med syfte att möjliggöra en kontinuerlig dialog kring hur det är att jobba hos Din Tur för att tillsammans skapa en ännu bättre arbetsplats. Resultatet används som diskussionsunderlag kring arbetsmiljö vid personalmöten och i medarbetarsamtal. En övergripande plan för pulsmätningar 2026 är framtagen och de planerade mätningarna sker under veckorna 16, 38 och 46. De två första mätningarna är kortare pulsar inriktad mot välmående, vid mätningen vecka 46 är fokus Hållbart medarbetarengagemang (HME).

På respektive enhet upprättas handlingsplaner för arbetsmiljö, där utgångspunkten är friskfaktorer. Ett arbete med att ta fram gemensamma värdeord inom myndigheten har inletts. På arbetsplatserna har workshops hållits och de värdeord man enats om är: Respekt, Engagemang och Service. Ett vidare arbete görs under året för att fylla dessa med innehåll och betydelser som kan omsättas i och genomsyra det dagliga arbetet.

Jämställdhet och mångfald

Myndigheten eftersträvar att kunna erbjuda arbetsvillkor som gör att medarbetare har möjlighet att få sitt livspussel att gå ihop och att balans ska finnas mellan familjeliv och arbetsliv. Inom myndigheten är fler kvinnor än män anställda. I ledningsgruppen är fördelningen fyra män och en kvinna.

Av de 43 tillsvidareanställda är 36 procent kvinnor och 64 procent män i Kramfors, på Din Tur Kundcenter är 64 procent kvinnor och 36 procent män. Bland visstidsanställda är könsfördelningen 40 procent kvinnor och 60 procent män.

Personalstruktur

Tabell översikt av personalstruktur	Tabellen visar anställda per augusti respektive år				
Antal	**2026**	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Kvinnor	27	33	37	32	30
varav tillsvidareanställda	23	26	29	29	26
Män	26	24	21	19	21
varav tillsvidareanställda	20	16	14	15	18
Summa	53	57	58	51	51
varav tillsvidareanställda	43	42	43	44	44

Det totala antalet medarbetare har minskat med 4 jämfört med samma period föregående år. Minskningen härrör till största delen till Kundcenter i och med tjänsteköp från extern aktör utanför ordinarie telefontider.

Förväntad utveckling

Under 2025 har vi infört delar av vårt nya biljett- och betalsystem. Införandet fortsätter under 2026. Dessvärre har detta inte fungerat felfritt utan vi har under året blivit uppmärksammade att vi har problem med validering av våra biljetter. På grund av detta är det svårt att bedöma resandeutvecklingen då det är vår enda resandestatistik. Vi fortsätter jobba intensivt med att komma till rätta med problemen av valideringarna samt att vi har haft manuella passagerarräknare i trafik för att bedöma potentiellt tapp i våra system i jämförelse med det faktiska resandet.

Fortsatta satsningar på resandeutbud i kombination med utredning av våra priser och produkter tros ge en positiv effekt på resandeutvecklingen 2026.

Koncernbolagens förväntade utveckling

Norrtåg AB

Helårsprognosen för 2026 visar att den regionala medfinansieringen uppgår till 358,9 mnkr. Bedömningen är därmed oförändrad jämfört med prognos T1 och T2. Faktureringen för 2026 är fastställd till 358,9 mnkr. Skillnaden mellan prognos och fakturerad nivå uppgår till cirka 0,25 mnkr och bedöms som marginell i förhållande till den totala finansieringen. Prognosen bedöms ha en osäkerhet på cirka 1–2 procent. Den största risken under återstående del av året är kopplad till oförutsedda trafikstörningar, exempelvis större väderhändelser, som kan medföra både ökade kostnader för ersättningstrafik och lägre biljettintäkter. Jämfört med prognos T2 har flera enskilda intäkts- och kostnadsposter förändrats. Biljettintäkterna bedöms bli lägre än tidigare. Samtidigt bedöms kostnaderna bli lägre inom bland annat tekniskt underhåll, elindex, försäljningskostnader, bolagsförvaltning och större projekt. Sammantaget tar förändringarna i huvudsak ut varandra och bedömningen av regionernas medfinansieringsbehov är därför oförändrad.

AB Transitio

Transitio har inte lämnat prognos för 2026 i tertial 2.

Bussgods i Norr AB

Prognosen för 2026 helår är att intäkterna är cirka 3,0 mnkr under budget och resultatet 1,0 mnkr under budget. Detta resultat ger ett prognostiserat helårsresultat på +0,8 mnkr som är bättre än 2025 års helårsresultat på +0,6 mnkr.

Ersättning till Länstrafikbolagen för gods på buss högre än budget (+0,3 mnkr).

På kort sikt så har Bussgods vunnit ett antal upphandlingar som är högst aktuella för att stärka intäkterna i verksamheten.

På lång sikt jobbar bolaget med en ny strategisk plan som skall stärka bolaget och ge en bättre stabilitet och långsiktighet för bolaget och bolagets ägare. Därtill jobbar bolaget i ett antal projekt som gäller framtida logistiklösningar gällande ”lastmile” med drönare och leveransrobotar.

Ekonomisk analys

Årets resultat – budgetföljsamhet

Perioden januari till augusti visar att nettokostnaderna uppgår till 519,9 mnkr. Vid en jämförelse med budget för motsvarande period är verksamhetens nettokostnader 19,6 mnkr högre, en ökning med 3,9%. Verksamhetens intäkter ligger i stort sett oförändrat mot budget. Biljettintäkter är 0,4 mnkr lägre, skolkortsintäkter 3,2 mnkr högre och övriga intäkter där även viten redovisas är 2,7 mnkr högre än budget. Verksamhetens kostnader har ökat med 20,8 mnkr jämfört med budget. Här står tåghyra för 3,7 mnkr lägre kostnader, den linjelagda busstrafiken ökade med 28,1 mnkr och den särskilda persontrafiken minskade med 5,8 mnkr. Utfallet på administrativa kostnader är 4,9 mnkr lägre än budget.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	Förändring (%)
Verksamhetens intäkter	116,9	116,4	0,5	0,4
Verksamhetens kostnader	-635,3	-614,5	-20,8	3,4
Avskrivningar	-1,5	-2,1	0,6	-30,2
Verksamhetens nettokostnader	**-519,9**	**-500,2**	**-19,6**	**3,9**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	0,0	0,0
Medlemsbidrag	518,5	499,3	19,2	3,8
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-0,9**	**-0,5**	**51,5**
Finansiella intäkter	1,3	0,9	0,5	51,8
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Jämförelse med föregående år

Vid en jämförelse med föregående år är avvikelsen 72,6 mnkr högre nettokostnader vilket motsvarar 16,2%. Verksamhetens intäkter är 3,4 mnkr i jämförelse med motsvarande period föregående år. Biljettintäkterna har dock ökat med 5,0 mnkr och intäkter tågtrafik minskat med 1,6 mnkr. Verksamhetens kostnader har ökat med 75,6 mnkr jämfört med föregående år. Den särskilda persontrafiken står för en ökning med 9,4 mnkr. Beståndsdelarna där redovisas i separat stycke längre ner. Den linjelagda busstrafiken har ökat kostnaderna med 34,9 mnkr och tågtrafiken med 30,4 mnkr.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Utfall T2 2026	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	Förändring (%)
Verksamhetens intäkter	116,9	113,5	3,4	3,0
Verksamhetens kostnader	-635,3	-559,6	-75,6	13,5
Avskrivningar	-1,5	-1,1	-0,4	37,6
Verksamhetens nettokostnader	**-519,9**	**-447,2**	**-72,6**	**16,2**
Medlemsbidrag	518,5	446,4	72,1	16,2
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-0,8**	**-0,5**	**100,0**
Finansiella intäkter	1,3	1,5	-0,1	-8,5
Finansiella kostnader	0,0	-0,6	0,6	0,0

Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**

Driftsredovisning

Driften framgår av resultatrapporten.

Investeringsredovisning

Kommunalförbundets aktiverade investeringar utföll med 5,7 mnkr för tertial 2 2026. Aktivering av trafikledningssystem realtid har gjorts med 2,0 mnkr. Projektet låg med i budget för 2025, men färdigställdes under T1 2026. Investering av inventarier på både Kundcenter och kontoret i Kramfors har aktiverats med 0,6 mnkr. Pågående immateriella och materiella investeringar har minskat med 4,6 mnkr under 2026. Ombordutrustning som låg som investering för 2026 utgår och ligger som förslag som en mer omfattande investering i budget 2027. Flera delar i projektet biljett- och betalsystem har även aktiverats under tertial 2.

Pågående projekt ännu ej färdigställda är det nya biljett- och betalsystemet som dras med förseningar och inköp nya betalterminaler som till största delen inte är monterade i bussarna. Arbetet med det beräknas ske innan årets utgång.

Tabell med översikt av investeringar

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Biljettmaskiner	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,1	-0,1	-100,0%
Trafikledning realtid	2,0	0,0	2,0	0,0%	0,0	2,0	0,0%
Inventarier/möbler/datorer	0,6	0,3	0,3	93,0%	0,0	0,6	0,0%
Reseplanerare	0,1	0,0	0,1	0,0%	0,0	0,1	0,0%
Grafisk profil	0,0	0,2	-0,2	-100,0%	0,0	0,0	0,0%
BOB - biljettsystem	2,4	0,7	1,7	231,4%	0,0	2,4	0,0%
Betalkortsterminaler bussar	0,6	0,0	0,6	0,0%	0,0	0,6	0,0%
Ombordutrustning	0,0	2,3	-2,3	-100,0%	0,0	0,0	0,0%
Pågående immateriella	-3,2	0,0	-3,2	0,0%	1,0	-4,2	-421,2%
Pågående materiella	-1,1	0,0	-1,1	0,0%	0,9	-2,0	-225,2%
SUMMA	**1,4**	**3,5**	**-2,1**	**-61,1%**	**2,0**	**-0,6**	**-32,5%**

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens totala intäkter uppgår till 116,9 mnkr vilket är 0,5 mnkr högre än budget för motsvarande period. Skolkortsintäkterna är 3,2 mnkr högre än budget. Fakturering av skolkort har förändrats från att faktureras 9 månader till att spridas ut över fler månader och faktureras över 11 månader i stället. Detta som en följd av lanseringen av den nya skolportalen som krävde vissa förändringar i rutiner. Tidigare har även validerade skolkort fakturerats men i nya skolportalen faktureras alla utställda skolkort vilket gör att fler skolkort än tidigare faktureras. Detta möjliggör ett mer automatiserat flöde.

Biljettintäkterna har minskat gentemot budget med 0,4 mnkr. I biljettintäkterna redovisas även det statliga bidraget för intäktsbortfallet vid halvering av biljettpriset på periodkort. I jämförelse med

föregående år så har det skett en 80-procentig ökning av antalet periodkort under de två första månaderna med halverat biljettpris. Biljettintäkterna är 5,0 mnkr högre än föregående år.

Intäkter tågtrafik är den del av periodkort som nyttjas av resenärerna på Norrtåg. Kollektivtrafikmyndigheten säljer periodkorten och Norrtåg fakturerar enligt schablon för de resenärer som åker tåg på de periodkort det går att åka på tåg med. När budgeten lades kunde även företagskort användas för att köpa resor på Norrtåg. Den möjligheten har försvunnit i och med förändrade villkor hos Norrtåg. Som en följd av detta har intäkter tågtrafik minskat. Intäkterna på företagskorten var dock ett nollsummespel då de av Norrtåg fakturerade beloppen överensstämde med intäkten hos myndigheten.

Tabell över verksamhetens intäkter

INTÄKTER, MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Biljettintäkter busstrafik	67,6	68,0	-0,4	-0,6%	62,6	5,0	7,9
Intäkter skolkort	15,2	11,9	3,2	27,1%	15,5	-0,4	-2,4
Intäkter tågtrafik	1,5	4,0	-2,4	-61,1%	3,2	-1,6	-51,4
Bidrag, Samverkande system	1,3	2,3	-1,0	-42,5%	2,3	-1,0	-42,6
Tåghyra	22,6	23,9	-1,3	-5,4%	22,9	-0,2	-1,0
Resplusintäkter	2,7	3,4	-0,7	-20,9%	2,7	0,0	-0,8
Kundservice och anropsstyrdtrafik	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,9	-0,9	-100,0
Reklam på buss	0,5	0,4	0,1	15,3%	0,6	-0,1	-19,4
Bussgodsintäkter	0,2	0,1	0,0	33,4%	0,2	0,0	7,4
Färdtjänsthandläggning	1,0	0,8	0,2	28,7%	0,8	0,2	19,5
Färdtjänstsamordning	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0
Persontransporter	0,4	0,4	0,0	-10,3%	0,2	0,2	82,4
Avgift för kortämne	0,2	0,2	0,0	-9,8%	0,3	-0,1	-36,6
Tilläggsavgift biljettkontroll	0,4	0,3	0,1	29,3%	0,0	0,4	2566,0
Övriga intäkter	3,2	0,5	2,7	512,4%	1,3	2,0	159,3
SUMMA	**116,9**	**116,4**	**0,5**	**0,4%**	**113,5**	**3,4**	**3,0**

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader uppgår till 635,3 mnkr för tertial 2 2026 och budget för motsvarande period till 614,5 mnkr, vilket innebär högre kostnader än budget motsvarande 20,8 mnkr. Den största ökningen står den linjelagda busstrafiken för med 28,1 mnkr. Indexkostnaderna på de avtalade trafikkostnaderna har stigit kraftigt från senare delen av tertial 1, främst på grund av kriget i Iran och dess verkningar på oljepriset. I kostnaderna för tågtrafiken ingår även kostnad för biljettgiltigheten med 1,5 mnkr. Den kostnaden återspeglar sig dock i intäkterna också med motsvarande 1,5 mnkr, ett nollsummespel. Dessa intäkter är sålda i våra system och faktureras i sin tur från Norrtåg. Fordonshyra tåg ligger 3,7 mnkr lägre i utfallet gentemot budget. Detta bland annat till följd av ett lägre ränteläge och minskade kostnader. De administrativa kostnaderna ligger 4,9 mnkr lägre än budget.

Tabell över verksamhetens kostnader

KOSTNADER, MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Linjelagd busstrafik	-395,2	-367,1	-28,1	7,7%	-360,2	-34,9	9,7%
Serviceresor	-87,8	-93,6	5,8	-6,2%	-78,5	-9,4	11,9%
Tågtrafik inkl biljettgiltighet	-84,5	-76,9	-7,6	9,9%	-54,1	-30,4	56,2%
Fordonshyra	-20,3	-23,9	3,7	-15,4%	-20,9	0,7	-3,2%
Administrativa kostnader	-36,5	-41,4	4,9	-11,7%	-35,9	-0,7	1,9%
Bankkostnad inkl försäljningsprovision	-2,3	-3,6	1,3	-35,7%	-3,3	1,0	-30,5%
Stationsavgifter	-2,5	-2,3	-0,2	8,8%	-2,2	-0,3	12,4%
Biljettsamverkan Xtrafik, SJ	-4,9	-4,3	-0,6	14,4%	-2,9	-2,0	67,0%
Kompletteringstrafik	-1,0	-1,0	0,1	-7,5%	-1,0	0,1	-6,9%

Realtid, drift och underhåll	-0,3	-0,4	0,0	-2,3%	-0,5	0,2	-36,7%
SUMMA	**-635,3**	**-614,5**	**-20,8**	**3,4%**	**-559,6**	**-75,7**	**13,5%**

Linjelagd busstrafik

De totala kostnaderna för linjelagd busstrafik uppgår till 395,2 mnkr för tertial 2 2026 och ligger 28,1 mnkr högre jämfört med budget. Jämfört med föregående år är kostnaden 34,9 mnkr högre och den främsta orsaken är indexkostnader som ökat till följd av omvärldsfaktorer.

Avtalade trafikkostnader

I jämförelse med budget har kostnaderna ökat med 5,8 mnkr för de avtalade trafikkostnaderna. I jämförelse med föregående år har de avtalade trafikkostnaderna ökat med 7,1 mnkr.

Differenser i trafikdagar mellan budget och utfall och från år till år är en orsak till differenserna. I Ånge har Paxa som projekt tillkommit som utgör 1,0 mnkr till och med augusti 2026. Dessa kostnader återfinns som en intäkt i form av bidrag i motsvarande grad.

I trafikområde Sundsvall tätort har trafikoperatören bytt hybridbatteri vilket enligt avtal belastar kollektivtrafikmyndigheten med 2,9 mnkr som inte var medräknat i budget. Även depåhyra för Gärdedepån och lokalerna på försäljningsstället Stenstan har tillkommit jämfört med budget. Dessa kostnader har inte varit med i myndighetens resultaträkning men i och med ny kostnadsfördelningsmodell så har de tillkommit från och med 2025. På årsbasis utgör hyran totalt 4,3 mnkr.

Index

Trafikavtalen, vilka utgör majoriteten av myndighetens bruttokostnader, justeras årligen utifrån en avtalad indexmodell. Indexmodellen består främst av: AKI (arbetskostnadsindex), KPI (konsumentprisindex), ITPI 29-30 SPIN 2015 (prisindex för inhemsk tillgång), HVO (index för hydrerad vegetabilisk olja).

Indexkorgarna har under tertialets sista månader stigit kraftigt som en följd av kriget i Iran där Hormuzsundet stängdes för all sjöfart. Detta har lett till kraftigt stigande priser på olja globalt.

Procentfördelningen mellan olika index i indexkorgarna varierar mellan trafikavtalen. För budget 2026 är indexuppräkningen 41,0 % för både tätortstrafiken i Örnsköldsvik och Sundsvall där Nobina är trafikoperatör och för landsbygdstrafiken och tätort Härnösand där Mittbuss är trafikoperatör. De indexerade kostnaderna är 22,4 mnkr högre i utfallet jämfört med budget. Snittindex i utfallet för tertial 2 2026 ligger på ungefär 48,11% för tätortstrafiken och 51,21% för landsbygdstrafiken.

För jämförelsen med föregående år är indexkostnaderna 28,4 mnkr högre i utfallet för tertial 2 2026. Föregående låg snittindex på ungefär 38,14% för tätortstrafik och 37,21% för landsbygdstrafik motsvarande period.

Diagrammet visar indexutvecklingen för trafikoperatörernas indexkorgar och motsvarande vilka budgetvärden som använts.

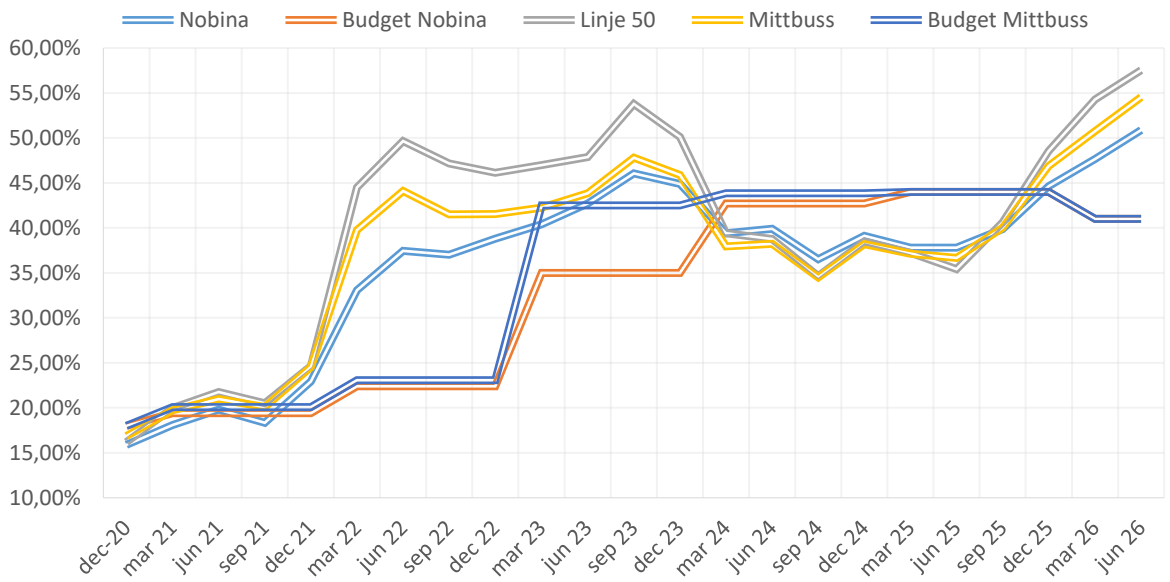


Diagram 1: Indexutveckling dec 2020-jun 2026 utfall SCB

Miljöincitament

Miljöincitamentet, som baseras på i hur stor andel av drivmedel som körs på förnyelsebara drivmedel, ligger i nivå jämfört med budget.

Förstärkningstrafik

Förstärkningstrafik avser sådan trafik som utförs för att möta tillkommande behov inom tidtabellslagd trafik inom Trafikuppdraget. Förstärkningstrafiken syftar till att få med alla kunder och kan utföras tillfälligt eller mer långsiktigt samt på hel linje eller del av linje. Förstärkningstrafik förekommer både i form av oplanerad förstärkningstrafik och av planerad förstärkningstrafik. Planerad förstärkningstrafik kan uppstå vid trafikomläggning till följd av ombyggnad av vägnät. Kostnaden för förstärkningstrafiken ligger något högre än budget.

Tabell över kostnader linjelagd trafik

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Avtalade Trafikkostnad	-267,9	-262,2	-5,8	2,2%	-260,9	-7,1	2,7%
Indexerade trafikkostnader	-126,4	-104,0	-22,4	21,5%	-98,0	-28,4	29,0%
Miljöincitament	-0,7	-0,7	0,0	-0,8%	-1,1	0,4	-36,4%
Förstärkningstrafik	-0,1	-0,2	0,1	-35,0%	-0,3	0,2	-62,4%
SUMMA	**-395,2**	**-367,1**	**-28,1**	**7,7%**	**-360,2**	**-34,9**	**9,7%**

Särskild persontrafik

Kostnaden för den särskilda persontrafiken uppgår till 87,3 mnkr per tertial 2, jämfört med budgeterade 93,6 mnkr för motsvarande period. Det medför en avvikelse på 6,8 procent, motsvarande 6,4 mnkr. Ett nytt trafikavtal trädde i kraft i juni 2025, vilket har medfört ökade kostnader för flertalet medlemmar. Samtidigt var osäkerheten i budgetunderlaget stor. Vid trafikstarten höjdes index mot anbudsprisernas nivå från september 2024. Index justeras var tredje månad under avtalsperioden.

Kostnaden för Region Västernorrlands sjukresor uppgår till 47,7 mnkr. Jämfört med samma period föregående år har kostnaden ökat med 5,3 mnkr. Jämfört med budget uppgår avvikelsen till 5,2 mnkr, motsvarande 9,8 procent. I maj utökades sjukreselinjen mellan Ånge och Sundsvalls sjukhus med fler turer, som utförs med ytterligare ett fordon, vilket bidrar till ökade kostnader. Resandet har per tertial

2 minskat med totalt 799 resor. Antalet korta resor har minskat, medan antal längre resor har ökat. Samordningen av resor har ökat procentuellt.

I Ånge kommun är kostnaden 1,0 mnkr lägre än budgeterat. Jämfört med föregående år har kostnaden minskat med 0,8 mnkr. Antalet har minskat med 668 till 6 028 resor per tertial 2.

För Härnösands kommun uppgår avvikelsen mot budget till 1,2 mnkr, motsvarande 27,6 procent. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat med 1,3 mnkr. Resandet har ökat med 3,7 procent till 22 087 resor.

Timrå kommun har ökade kostnader med 0,5 mnkr jämfört med föregående år. Resandet har ökat marginellt, med 121 till 17 353 resor per tertial 2. Jämfört mot budget är kostnaden 0,9 mnkr lägre.

Utfallet för Örnsköldsviks kommun visar 0,8 mnkr lägre kostnader jämfört med budget. Kostnadsökningen i jämförelse med föregående år visar 0,9 mnkr. Resandet har minskat med 3,6 procent till 31 252 resor.

För Sollefteå kommun är kostnaden 0,3 mnkr högre än budgeterat. Jämfört med föregående år har kostnaden ökat med 1,2 mnkr. Resandet har ökat med 293 till 20 404 resor.

Kostnaden för Kramfors kommun uppgår till 10,3 mnkr per tertial 2, vilket innebär en avvikelse med 0,1 mnkr mot budget, motsvarande 0,5 procent. Resandet har ökat med 2,7 procent till 26 547 resor vilket bidar till ökade kostnader med 0,5 mnkr.

Tabell med kostnader serviceresor per medlem

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Region Västernorrland	-47,7	-52,8	5,2	-9,8%	-42,4	-5,3	12,4%
Ånge kommun	-2,6	-3,7	1,0	-27,7%	-3,4	0,8	-22,1%
Sundsvalls kommun	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
Timrå kommun	-4,2	-5,1	0,9	-17,7%	-3,7	-0,5	13,9%
Härnösands kommun	-5,5	-4,3	-1,2	27,6%	-4,2	-1,3	30,2%
Kramfors kommun	-10,3	-10,2	-0,1	0,5%	-9,8	-0,5	4,9%
Sollefteå kommun	-6,1	-5,9	-0,3	4,6%	-4,9	-1,2	25,4%
Örnsköldsviks kommun	-10,9	-11,6	0,8	-6,7%	-10,0	-0,9	8,7%
SUMMA	**-87,3**	**-93,6**	**6,4**	**-6,8%**	**-78,4**	**-8,9**	**11,3%**

Administration – Förvaltningens nettokostnader

De administrativa kostnaderna för förvaltningen i Kramfors ligger 3,5 mnkr lägre än budget och 0,9 mnkr högre än föregående år. Det är framför allt lägre kostnader för personal på 1,9 mnkr som bidrar till kostnadsminskningen, där ej tillsatta tjänster är största orsaken. Projekt genomlysning Kramfors utgår som var budgeterad till 0,2 mnkr och konsultkostnader på IT är 0,4 mnkr lägre. Kundcenter i Ånge har 1,4 mnkr lägre kostnader än budget och 0,5 mnkr högre än föregående år. Den största avvikelsen mot budget på 1,0 mnkr är en vakant tjänst och vakanshållning vid frånvaro vilket ger färre vikarietimmar.

Tabell över administrativa kostnader

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Förvaltning Kramfors	-25,4	-28,9	3,5	-12,2%	-24,5	-0,9	3,7%
Kundcenter Ånge	-11,1	-12,5	1,4	-11,4%	-10,6	-0,5	4,3%
Central bedömning	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,7	0,0	0,0%
SUMMA	**-36,5**	**-41,5**	**5,0**	**-12,0%**	**-35,9**	**-0,6**	**1,7%**

Tabell över administrativa intäkter

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Förvaltning Kramfors	1,1	0,7	0,4	49,7%	1,2	-0,1	-8,6%
Kundcenter Ånge	1,0	0,8	0,2	28,6%	1,7	-0,7	-40,2%
SUMMA	**2,1**	**1,5**	**0,6**	**38,7%**	**2,9**	**-0,8**	**-27,1%**

Avskrivningar

Under tidigare år har projektet med nytt biljettsystem pågått och en stor del av det pågående arbetets kostnader har aktiverats när de olika delprojekten har färdigställts. Installation av nya kortterminaler i bussarna har försenats då mjukvaran inte har färdigställts ännu, en avvikelse på 0,4 mnkr i avskrivningar.

Tabell med avskrivningskostnader

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Immateriella tillgångar	-1,1	-0,9	-0,2	21%	-0,6	-0,5	87,3%
Optiska läsare	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0%
Inventarier	-0,2	-0,2	0,1	-23,2%	-0,2	0,0	26,0%
Biljettmaskin	-0,2	-0,6	0,5	0,0%	-0,1	-0,1	68,4%
Fordon	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,1	0,1	-100,0%
Realtid	0,0	-0,2	0,2	0,0%	-0,2	0,2	-100,0%
SUMMA	**-1,5**	**-2,0**	**0,6**	**-27,7%**	**-1,1**	**-0,3**	**29,2%**

Norrtåg

Nettokostnad för driften av Norrtåg är 7,6 mnkr högre än budget. Trafikverkets besked om finansiering ligger kvar för 2026 och inga ytterligare medel kommer att tilldelas från Trafikverket. Hyror för fordon ligger lägre både på intäkts- och kostnadssidan mot budget beroende på sänkta räntekostnader. Krediteringar från 2025 har också följt med in i T1 2026. Dessa krediteringar har fakturerats efter årsbokslut och har inte varit helt kända. Driftsbidraget ligger 10,0 mnkr högre än budget på grund av det minskade statliga bidraget.

Jämfört med föregående år samma period så ligger utfallet för tertial 2 2026 med 31,6 mnkr högre kostnader. Driften är 32,0 mnkr högre och tåghyrorna 0,7 mnkr lägre på grund av högre ränteläge 2025 och de minskningar av tåghyran som följde med till 2026. Driftsbidragets ökning beror på utöver minskat statligt bidrag också på hyra av ytterligare fem fordon tänkt som reservfordon samt trafikavtal med ny operatör.

Tabell över Norrtåg resultaträkning

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Norrtåg							
Intäkter	1,5	4,0	-2,4	-61,1%	3,2	-1,6	-51,4%
Fordonshyra	22,6	23,9	-1,3	-5,4%	22,9	-0,2	-1,0%
INTÄKTER	**24,2**	**27,9**	**-3,7**	**-13,3%**	**26,0**	**-1,9**	**-7,2%**
Kostnad Drift Norrtåg	-82,9	-72,9	-10,0	13,7%	-50,9	-32,0	62,9%
Kostnad Biljettgiltighet Norrtåg	-1,5	-4,0	2,4	-61,1%	-3,2	1,6	-51,4%
Kostnad fordonshyra	-20,3	-23,9	3,7	-15,4%	-20,9	0,7	-3,2%
KOSTNADER	**-104,7**	**-100,8**	**-3,9**	**3,9%**	**-75,0**	**-29,7**	**39,7%**
NETTOKOSTNAD	**-80,5**	**-72,9**	**-7,6**	**10,4%**	**-48,9**	**-31,6**	**64,6%**

Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem

Nedan redovisas nettokostnad per medlem. Nettokostnaden inklusive finansiella kostnader och intäkter är den tabell som fortsatt redovisas och som också är lika med det medlemsbidrag som belastar medlemmarna.

Utfallet för verksamhetens nettokostnader uppgår till 518,5 mnkr för tertial 2 2026. I budget låg nettokostnaderna på 499,3 mnkr och utfall föregående år uppgick till 446,4 mnkr.

Tabell över medlemmarnas nettokostnad/medlemsbidrag

MNKR	Utfall T2 2026	Budget T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall T2 2025	Förändring 2026-2025	(%)
Region Västernorrland	207,3	203,1	4,1	2,0%	176,5	30,8	17,4%
Ånge kommun	9,7	10,4	-0,7	-6,7%	9,4	0,2	2,4%
Sundsvalls kommun	125,3	117,1	8,2	7,0%	108,1	17,2	15,9%
Timrå kommun	19,0	19,2	-0,2	-1,2%	16,4	2,6	15,8%
Härnösands kommun	35,6	32,6	3,0	9,2%	30,2	5,4	17,9%
Kramfors kommun	25,5	24,7	0,7	2,9%	22,7	2,7	12,0%
Sollefteå kommun	20,8	19,9	0,9	4,5%	17,3	3,4	19,8%
Örnsköldsviks kommun	75,5	72,3	3,1	4,3%	65,6	9,8	15,0%
SUMMA	**518,5**	**499,3**	**19,2**	**3,8%**	**446,4**	**72,1**	**16,2%**

Prognos helår 2026

Helårsprognos visar att verksamhetens nettokostnad prognostiseras till 793,9 mnkr jämfört med budgeterade 750,3 mnkr. Avvikelsen uppgår till 43,5 mnkr.

Tabell över verksamhetens resultat mnkr

RESULTATRÄKNING (MNKR)	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Prognos-avvikelse	Prognos-avvikelse (%)	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	174,6	178,7	4,1	2,4%	174,6
Verksamhetens kostnader	-921,7	-970,4	-48,7	5,3%	-859,6
Avskrivningar	-3,2	-2,2	1,0	0,0%	-1,6
Verksamhetens nettokostnader	**-750,3**	**-793,9**	**-43,5**	**5,8%**	**-686,6**
Kommunala biljettsubventioner	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0
Medlemsbidrag	749,0	791,8	42,8	5,7%	684,8
Verksamhetens resultat	**-1,3**	**-2,0**	**-0,7**	**52,8%**	**-1,8**
Finansiella intäkter	1,3	2,0	0,7	52,8%	2,1
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0	100%	0,0
Resultat efter finansiella poster	**0,0**	**0,0**	**0,0**	0,0%	**0,3**
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0%	-0,3
ÅRETS RESULTAT	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0%**	**0,0**

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter är prognostiserade med 178,7 mnkr vilket är en ökning med 4,1 mnkr mot budgetens 174,6 mnkr. Intäkternas prognostisering baseras på det utfall som varit under T2 2026. Skolkortsintäkterna var i budget inte uppräknade med den effekt som den nya faktureringen medfört. Alla utställda kort faktureras i stället för endast validerade vilket medfört högre skolkortsintäkter. I prognosen justeras det mot utfallet i tertial 2 med 6,1 mnkr högre intäkter. Intäkter resplus, intäkter som fördelas från Samtrafikens fördelningssystem, har minskat under tertial 2 jämfört med både budget och föregående år så den posten revideras ner med 1,1 mnkr beräknat på utfall hittills i år. Biljettintäkter busstrafik ligger i linje med utfallet för tertialet men eftersom det är en period innefattande semestermånader med lägre arbetspendling så ligger budgetvärdet för helåret kvar i prognosen samt räknas upp med 1,0 mnkr på grund av förväntat ökat resande med hänsyn tagen till det halverade biljettpriset på periodkort som gäller året ut. Under övriga intäkter ligger viten till bussbolag som i och med ökade kontroller av trafikoperatörerna utfallit högre än budget. Posten revideras i prognosen med ökade intäkter på 1,8 mnkr.

INTÄKTER, MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Biljettintäkter busstrafik	102,0	103,0	1,0	1,0%	96,5
Intäkter skolkort	17,9	24,0	6,1	25,4%	24,1
Intäkter tågtrafik	5,9	2,9	-3,0	-101,9%	4,1
Bidrag, Samverkande system	3,5	2,3	-1,2	-49,6%	3,5
Tåghyra	35,9	35,9	0,0	0,0%	35,3
Resplusintäkter	5,1	4,0	-1,1	-27,8%	4,3
Kundservice och anropsstyrdtrafik	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,9
Reklam på buss	0,6	0,6	0,0	0,0%	1,0
Bussgodsintäkter	0,2	0,3	0,1	35,5%	0,3
Färdtjänsthandläggning	1,2	1,5	0,3	21,5%	1,1
Färdtjänstsamordning	0,0	0,0	0,0	0,0%	0,0
Persontransporter	0,6	0,6	0,0	0,5%	0,3

Avgift för kortämne	0,3	0,3	0,0	0,0%	0,4
Tilläggsavgift biljettkontroll	0,5	0,5	0,0	0,0%	0,1
Övriga intäkter	0,8	2,6	1,8	69,2%	2,6
SUMMA	**174,6**	**178,7**	**4,1**	**2,3%**	**174,6**

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har i prognosen beräknats till 970,4 mnkr jämfört med budget på 921,7 mnkr. En kostnadsökning med 48,7 mnkr. Den största ökningen står den linjelagda trafiken för med 45,2 mnkr och tågtrafik inklusive biljettgiltighet med 16,7 mnkr. Driftskostnaden för tågtrafik ligger högre än budget främst beroende på det minskade statliga bidraget från Trafikverket som inte var känt vid budgetläggning.

KOSTNADER, MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Linjelagd busstrafik	-550,6	-595,8	-45,2	8,2%	-549,0
Serviceresor	-140,5	-135,2	5,3	-3,8%	-121,8
Tågtrafik inkl biljettgiltighet	-115,3	-132,1	-16,7	14,5%	-87,0
Fordonshyra	-35,9	-33,9	2,0	-5,6%	-33,0
Administrativa kostnader	-62,1	-56,8	5,3	-8,5%	-54,1
Bankkostnad inkl försäljningsprovision	-5,4	-3,9	1,5	-27,8%	-4,5
Stationsavgifter	-3,4	-3,4	0,0	0,0%	-3,4
Biljettsamverkan Xtrafik, SJ	-6,4	-7,3	-0,9	13,9%	-4,4
Kompletteringstrafik	-1,6	-1,6	0,0	0,0%	-1,6
Realtid, drift och underhåll	-0,5	-0,5	0,0	0,0%	-0,7
SUMMA	**-921,7**	**-970,4**	**-48,7**	**5,3%**	**-859,6**

Linjelagd busstrafik

De totala trafikkostnaderna för linjelagd busstrafik prognostiseras till 595,8 mnkr. Budget för året uppgår till 550,6 mnkr vilket medför en avvikelse om 45,2 mnkr i högre kostnader.

Indexkostnader i prognosen är beräknade till 38,6 mnkr i högre kostnader jämfört med budget.

Index som har använts i prognosen som snitt för 2026 är för landsbygdstrafiken 52,81% och för tätortstrafiken 49,41%. I jämförelse med budget som på både tätort och landsbygd ligger på 41% innebär det en ökning med cirka 10%. Prognosen är gjord med hänsyn till att senast kända index ligger på en liknande nivå på bägge indexkorgarna. Det är framför allt HVO som har stigit kraftigt den senaste tiden. Orsaken till det är oroligheterna kring Hormuzsundet som lett till en global oljekris och drivit upp oljepriserna.

Övriga beståndsdelar i indexkorgen är till exempel KPI som är ett index på inflationstakten, AKI som är arbetskraftsindex, ITPI prisindex för inhemsk tillgång och Stibor som är en referensränta. Alla dessa index bedöms ligga ungefär på motsvarande nivåer som senast kända.

MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Avtalade Trafikkostnad	-393,2	-399,9	-6,6	1,7%	-398,5
Indexerade trafikkostnader	-156,1	-194,7	-38,6	24,7%	-149,0
Miljöincitament	-1,1	-1,1	0,0	0,0%	-1,1
Förstärkningstrafik	-0,2	-0,2	0,0	0,3%	-0,4
SUMMA	**-550,6**	**-595,8**	**-45,2**	**8,2%**	**-549,0**

Särskild persontrafik

Den särskilda persontrafiken är prognosisterad med 5,3 mnkr lägre än budget. Prognosen följer det utfall som varit under året med hänsyn tagen till eventuella fluktuationer på resandemönstret sett över året och med de indexförändringar som varit. I samband med de nya trafikavtalen som startade i juni 2025 så förändrades prisbilden något för kommunerna beroende på vilket avtal som gäller för respektive kommun. När budget lades i maj 2025 var effekterna av avtalet inte kända, vilket bidrar till den differensen mot utfallet i tertial 2 och budget motsvarande period. Justeringar görs därför därefter i prognosen som baseras på utfallet. Trafikavtalen för serviceresor uppdateras också med en indexkorg, men andra faktorer som antal resor och samåkningseffekter bidrar till kostnadsbilden.

Tabell med kostnader serviceresor per medlem

MNKR	Årsbudget 2026	Årsprognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Region Västernorrland	-79,2	-73,2	6,0	-7,6%	-65,4
Ånge kommun	-5,5	-4,2	1,3	-23,5%	-4,9
Sundsvalls kommun	0,0	0,0	0,0	0,0%	0
Timrå kommun	-7,7	-6,6	1,1	-14,5%	-6
Härnösands kommun	-6,4	-8,3	-1,9	29,7%	-7
Kramfors kommun	-15,4	-16,5	-1,1	7,2%	-15,2
Sollefteå kommun	-8,8	-9,6	-0,8	9,4%	-8
Örnsköldsviks kommun	-17,5	-16,8	0,7	-4,1%	-15,3
SUMMA	**-140,5**	**-135,2**	**5,3**	**-3,8%**	**-121,8**

Administration – Förvaltningens nettokostnader

De administrativa kostnaderna för förvaltningen i Kramfors är prognostiserade till 5,3 mnkr lägre än budget. Det är framför allt lägre kostnader för personal som bidrar till kostnadsminskningen. där avslut av tjänster innan ny tillsättning och vakanta tjänster har varit orsaken. Även beräknade lägre konsultkostnader är medräknat i prognosen.

Norrtåg

I samband med Trafikverkets besked om minskad medfinansiering så lämnades en prognos som visade kraftigt ökade kostnader för Norrtågs ägare. En förnyad prognos har nu tagits fram i tertialet och den ligger i stort sett oförändrad som den tidigare lämnade. En ny bedömning av kostnader och intäkter har gjorts och helårsprognosen är i stort sett oförändrad med en avvikelse på driftsbidraget för Västernorrlands del på 19,7 mnkr.

Tabell över Norrtåg resultaträkning

MNKR	Årsbudget 2026	Prognos T2 2026	Prognos avvikelse	(%)	Utfall 2025
Norrtåg					
Intäkter	5,9	5,9	0,0	-0,8%	4,1
Fordonshyra	35,9	35,9	0,0	0,0%	35,3
INTÄKTER	**41,8**	**41,8**	**0,0**	**-0,1%**	**39,4**
Kostnad Drift Norrtåg	-109,4	-129,1	-19,7	18,0%	-83,0
Kostnad Biljettgiltighet Norrtåg	-5,9	-5,9	0,0	-0,8%	-4,1
Kostnad fordonshyra	-35,9	-35,9	0,0	0,0%	-33,0
KOSTNADER	**-151,2**	**-170,9**	**-19,7**	**13,0%**	**-120,0**
NETTOKOSTNAD	**-109,4**	**-129,1**	**-19,7**	**18,0%**	**-80,6**

Verksamhetens nettokostnad fördelad per medlem

Sammantaget är medlemsbidraget beräknat till 793,9 mnkr i prognosen. Det är en ökning med 42,8 mnkr jämfört med budget. Fördelning mellan medlemmarna redovisas i tabellen nedan.

MNKR	Årsbudget 2026	Prognos T1 2026	Prognos T2 2026	Avvikelse	(%)	Utfall 2025
Region Västernorrland	304,7	320,5	316,7	12,0	3,9%	272,2
Ånge kommun	15,6	15,4	14,9	-0,6	-4,0%	14,1
Sundsvalls kommun	175,6	188,0	190,3	14,7	8,4%	164,4
Timrå kommun	28,8	29,4	29,1	0,3	0,9%	25,3
Härnösands kommun	48,9	53,8	54,2	5,3	10,8%	46,4
Kramfors kommun	37,1	39,7	39,6	2,5	6,8%	35,1
Sollefteå kommun	29,8	32,3	32,0	2,2	7,2%	27,1
Örnsköldsviks kommun	108,5	114,9	115,0	6,5	6,0%	100,1
SUMMA	**749,0**	**793,9**	**791,8**	**42,8**	**5,7%**	**684,8**

EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

Resultaträkning

Tabell över resultaträkning

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		T2 2026	T2 2025
Verksamhetens intäkter	2	116,9	113,5
Verksamhetens kostnader	3	-635,3	-559,6
Avskrivningar	4	-1,5	-1,1
Verksamhetens nettokostnader		**-519,9**	**-447,2**
Medlemsbidrag	5	518,5	446,4
Verksamhetens resultat		**-1,3**	**-0,8**
Finansiella intäkter	6	1,3	1,5
Finansiella kostnader	6	0,0	-0,6
Resultat efter finansiella poster		**0,0**	**0,0**
ÅRETS RESULTAT		**0,0**	**0,0**

Balansräkning

Tabell över balansräkning

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		20260831	20251231
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	7	7,4	7,3
Maskiner och inventarier	7	2,8	3,1
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier i dotterbolag och intressebolag	8	20,0	20,0
Andra långfristiga värdepappersinnehav		0,0	0,0
Långfristiga fordringar		0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar		*30,2*	*30,4*
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga placeringar		0,0	0,0
Kortfristiga fordringar	9	262,2	234,6
Kassa och bank	12	100,7	48,5
Summa omsättningstillgångar		*363,0*	*283,1*
SUMMA TILLGÅNGAR		**393,2**	**313,5**
EGET KAPITAL, AVSTÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital		0,0	0,0
Reservfond		0,0	0,0
Balanserat resultat		1,3	1,3
Årets resultat		0,0	0,0
Summa eget kapital		*1,3*	*1,3*
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner		0,0	0,0
Andra avsättningar		0,0	0,0
Summa avsättningar		*0,0*	*0,0*
Skulder			
Långfristiga skulder		0,0	0,0
Kortfristiga skulder	10	391,9	312,1
Summa skulder		*391,9*	*312,1*
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**393,2**	**313,5**

Kassaflödesanalys

Tabell med kassaflödesanalys

MNKR	Not	Kommunalförbundet	
		20260831	20251231
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		0,0	0,0
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	11	1,5	2,2
Betald inkomstskatt		0,0	0,0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**1,5**	**2,2**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) minskning (+) av kortfristiga fordringar		-27,6	-92,7
Ökning (+) minskning (-) av kortfristiga skulder		79,7	66,7
Kassaflöden från den löpande verksamheten		**53,6**	**-26,0**
Investeringsverksamheten			
Lämnat kapitaltillskott		0,0	0,0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-0,1	-1,3
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1,3	-1,2
Avyttring immateriella anläggningstillgångar		0,0	0,0
Förvärv av finansiella tillgångar		0,0	0,0
Avyttring av finansiella tillgångar		0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-1,4**	**-2,5**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0,0	0,0
Amortering		0,0	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0,0**	**0,0**
Årets kassaflöde		**52,2**	**-26,3**
Likvida medel vid periodens början	12	48,5	74,8
Likvida medel vid periodens slut	12	100,7	48,5

Noter

Noter till resultaträkningen

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Kommunalförbundets Årsredovisning är i allt väsentligt upprättad enligt kommunallagen, lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt de rekommendationer och informationer som Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) utarbetat. Detta innebär sammantaget att årsredovisningen är upprättad i enlighet med god redovisningssed.

Intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och om intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Periodiseringar

Periodisering av inkomster och utgifter sker enligt god redovisningssed. Det innebär att inkomster och utgifter bokförs på de perioder de intjänats respektive förbrukats.

Fordringar

Fordringar upptas till de belopp de beräknas inflyta med.

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande poster behandlas intäkter och kostnader som inte utgör den normala verksamheten samt är väsentliga belopp.

Tillgångar/Skulder

Överordnad princip för värdering av tillgångar och skulder är försiktighetsprincipen som innebär att skulder inte undervärderas och tillgångar inte övervärderas.

Finansiella anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar redovisas som huvudregel till anskaffningsvärde. Om det verkliga värdet på balansdagen bedöms vara lägre och värdenedgången bedöms som bestående, kan en nedskrivning göras till det lägre värdet.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar avser investeringar med en ekonomisk livslängd på minst tre år och ett anskaffningsvärde som uppgår till minst ett halvt basbelopp. Materiella anläggningstillgångar avskrivs systematiskt över den bedömda ekonomiska livslängden. Huvudsakligen tillämpas avskrivningstider:

TILLÄMPADE AVSKRIVNINGSTIDER	ÅR
Inventarier	5
Biljettmaskiner	5
Datorer	3
Immateriella tillgångar	5

RKR:s rekommendation 11.4 om materiella anläggningstillgångar, innehåller explicit krav på komponentavskrivning, vilket ej tillämpas, då skillnaden i förbrukningen av de materiella tillgångarna inte är väsentlig.

Immateriella anläggningstillgångar avser investeringar avseende utgifter för utvecklingsarbete som är av väsentligt värde för kommunalförbundets verksamhet under kommande år. Investeringarna ska vara hänförbara till att en ökad service potentiellt kan uppnås. Immateriella anläggningstillgångar avskrivs på fem år. Omprövning av nyttjandeperiod ska ske i slutet av varje räkenskapsår och eventuellt en annan avskrivningsperiod fastställas.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar som är avsedda för stadigvarande bruk eller med en nyttjandeperiod på minst tre år, klassificeras som anläggningstillgång. Inventarier vars värde understiger ett halvt basbelopp avskrivs direkt.

Skulder

Skulder värderas till det belopp som det med tillförlitlighet omfattar. Huvudprincipen är att de skulder som beräknas betalas inom ett år från balansdagen redovisas som kortfristig skuld. Övriga skulder är långfristiga.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när en legal eller informell förpliktelse uppstår som en följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer krävas för att reglera åtagandet och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som nyttjanderättsavtal och leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden. Bussar som redovisas som anläggningstillgång leasas ut till upphandlade trafikföretag till en avgift om 0 kr.

Tabell med noter till resultaträkningen

	Kommunalförbundet	
Not 2 Verksamhetens intäkter	**20260831**	**20250831**
Biljettintäkter	67,6	62,6
Skolkortsintäkter	15,2	15,5
Resplusintäkter	2,7	2,7
Fraktintäkter	0,2	0,2
Bidrag Trafikverket samverkande system/statligt bidrag	1,3	2,3
Tåghyror	22,6	22,9
Ersättning resande med RKTM färdbevis	1,5	3,2
Övriga intäkter	5,7	4,1
Summa verksamhetens intäkter	**116,9**	**113,5**

	Kommunalförbundet	
Not 3 Verksamhetens kostnader	**20260831**	**20250831**

Trafikkostnader	575,8	498,9
Tåghyra	20,3	20,9
Personalkostnader inkl direktionen	21,1	21,3
IT-system (avtal, drift, underhåll, support)	4,6	4,4
Lokalkostnader	1,0	1,0
Konsultkostnader	1,1	1,3
Övriga kostnader	11,4	11,7
Summa verksamhetens kostnader	**635,3**	**559,5**

	Kommunalförbundet	
Not 4 Av- och nedskrivningar	**20260831**	**20250831**
Avskrivning immateriella tillgångar	1,1	0,8
Avskrivning maskiner och inventarier	0,4	0,3
Nedskrivning	0,0	0,0
Summa av- och nedskrivningar	**1,5**	**1,1**

	Kommunalförbundet	
Not 5 Nettokostnad/Medlemsbidrag	**20260831**	**20250831**
Region Västernorrland	207,3	176,5
Sundsvalls kommun	125,3	108,1
Örnsköldsviks kommun	75,5	65,6
Härnösands kommun	35,6	30,2
Kramfors kommun	25,5	22,7
Sollefteå kommun	20,8	17,3
Timrå kommun	19,0	16,4
Ånge kommun	9,7	9,4
Norrtåg AB	0,0	0,0
Summa medlemsbidrag	**518,5**	**446,2**

	Kommunalförbundet	
Not 6 Finansiella intäkter och kostnader	**20260831**	**20250831**
Avyttring finansiella tillgångar	0,0	-0,7
Erhållna räntor	1,3	1,5
Summa finansiella intäkter och kostnader	**1,3**	**0,8**

Noter till balansräkningen

Tabell med noter till balansräkningen

	Kommunalförbundet	
Not 7 Materiella och immateriella tillgångar	**20260831**	**20251231**
Ingående anskaffningsvärden	45,2	43,3
Årets anskaffningar	5,7	0,1
Pågående materiella och immateriella	-4,3	2,4
Tillkommande bolag	0,0	0,0
Försäljningar och utrangeringar	0,0	-0,7
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46,5**	**45,2**
Ingående avskrivningar	-34,8	-33,9
Tillkommande bolag	0,0	0,0
Försäljningar och utrangeringar	0,0	0,7
Avskrivningar	-1,5	-1,6
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**-36,3**	**-34,8**
Utgående redovisat värde	**10,2**	**10,4**

			Kommunalförbundet	
Not 8 Finansiella anläggningstillgångar			**20260831**	**20251231**
	Antal	**Kvotvärde**		
Transitio AB	1 000	100	1,0	1,0
Norrtåg AB	500	1 000	0,5	0,5
Västernorrlands Läns Trafik AB	1 5000	1 000	15,0	15,0
Bussgods i Västernorrland AB	3 000	629	0,0	0,0
Bussgods i Norr AB	15	23 415	3,5	3,5
Utgående redovisat värde			**20,0**	**20,0**

	Kommunalförbundet	
Not 9 Kortfristiga fordringar	**20260831**	**20251231**
Kundfordringar	189,7	193,6
Förutbetalda kostnader och uppl intäkter	15,4	18,5
Övriga kortfristiga fordringar	57,1	22,4
Utgående redovisat värde	**262,2**	**234,6**

	Kommunalförbundet	
Not 10 Kortfristiga skulder	**20260831**	**20251231**
Leverantörsskulder	111,0	42,0
Uppl kostnader och förutbetalda intäkter	23,6	6,6

Övriga kortfristiga skulder	257,3	263,5
Utgående redovisat värde	**391,9**	**312,1**

Noter till kassaflödesanalysen

Tabell med noter till kassaflödet

	Kommunalförbundet	
Not 11 Justering för poster som ej ingår i kassaflödet	**20260831**	**20251231**
Rearesultat vid avyttring av anläggningstillgångar	0,0	0,6
Avskrivningar	1,5	1,6
Förändring avsättningar	0,0	0,0
Latent skatt	0,0	0,0
Utgående redovisat värde	**1,5**	**2,2**

	Kommunalförbundet	
Not 12 Likvida medel	**20260831**	**20251231**
Kortfristig placering	0,0	0,0
Kassa och bank	100,7	48,5
Utgående redovisat värde	**100,7**	**48,5**

Ekonomisk ordlista

Anläggningstillgång

Tillgångar avsedda för stadigvarande innehav, såsom anläggningar och inventarier.

Avskrivning

Planmässig värdeminskning av anläggningstillgångar för att fördela kostnaden över tillgångens livslängd.

Balansräkning

Visar den ekonomiska ställningen på bokslutsdagen och hur den förändrats under året. Av balansräkningen framgår hur kommunalförbundet har använt sitt kapital (i anläggnings- och omsättningstillgångar), respektive hur kapitalet anskaffats (lång- och kortfristiga skulder samt eget kapital).

Budget

En budget är en specificerad sammanfattning av sannolika intäkter och kostnader för en viss period. Det övergripande syftet med budgetering är att ge en prognos av kostnader och intäkter, som kan ligga till grund för att användas som verktyg för beslutsfattning

Eget kapital

Skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Finansiella kostnader & intäkter

Poster som inte är direkt hänförliga till verksamheten, exempelvis räntor.

Intäkt

En intäkt är en periodiserad inkomst. Det vill säga, inkomsten är fördelad till den eller de perioder som den faktiskt avser.

Jämförelsestörande poster

Kostnader och intäkter som inte tillhör den ordinarie verksamheten och som är viktigt att uppmärksamma vid jämförelse med andra perioder.

Kortfristiga fordringar och skulder

Skulder och fordringar som förfaller inom ett år från balansdagen.

Kostnader

En kostnad är en periodiserad utgift. Det vill säga, utgiften är fördelad till den eller de perioder som den faktiskt avser.

Långfristiga fordringar och skulder

Skulder och fordringar som förfaller senare än ett år från balansdagen.

Omsättningstillgång

Tillgångar i likvida medel och kortfristiga fordringar med mera. Dessa tillgångar kan på kort sikt omsättas till likvida medel.

Resultaträkning

Sammanställning av årets intäkter och kostnader som visar årets resultat (förändring av eget kapital).

Camilla Norberg

Camilla Norberg
Date: 2026-10-26 11:23 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Administratör
Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund
Date: 2026-10-26 11:25 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

Johan Andersson

Johan Andersson
Date: 2026-10-26 11:29 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: johan.andersson@solleftea.se

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ
– Du kan lita på oss!

2026-11-05

Konsekvensanalys av föreslagen paus av Nybrogatanprojektet

En paus av projektet medför betydande konsekvenser för HEMABs verksamheter och då främst för VA-verksamheten. Konsekvenser avseende ekonomi, drift, arbetsmiljö, kundpåverkan och genomförande.

Vatten och Avlopp

Konsekvenser för projektering

Den föreslagna pausen kan innebära att redan genomförd projektering till stora delar behöver göras om. Det beror till stor del på hur utformningen görs och vilka förändringar som sker i höjd och sidled

Följande delar påverkas:

- Omprojektering av spillvatten- och dricksvattenledningar.
- Omprojektering av ledningsnät och anslutningar för dagvatten.
- Utredning och framtagande av nya tekniska lösningar för dagvattenhantering.
- Anpassning av Va-anläggningen till eventuellt förändrad gatudesign.

Bedömningen är att omfattningen motsvarar minst 75 % av redan genomförd VA-projektering, vilket innebär betydande förgäveskostnader samt ytterligare konsultkostnader innan projektet kan återupptas.

Utöver direkta projekteringskostnader tillkommer konsekvenser i form av förskjutna tidplaner, nya granskningar, samordning med övriga ledningsägare och uppdateringar av tillstånd och handlingar.

Driftmässiga konsekvenser

En senareläggning av ledningsförnyelsen innebär att befintliga VA-ledningar behöver vara i drift under längre tid än planerat.

Konsekvenserna bedöms vara:

- Ökad risk för vattenläckor och driftstörningar.
- Ökad risk för akuta reparationsinsatser.
- Fler förebyggande underhållsåtgärder krävs för att upprätthålla leveranssäkerheten.
- Förhöjd belastning på drift- och beredskapsorganisationen.

Kostnaden för en akut läcka av mindre okomplicerad art i tätortsmiljö uppskattas till cirka minst 200 000 kr per tillfälle, exklusive eventuella följdkostnader för trafikavstängningar, återställning eller skadeståndsanspråk. En större läcka av mer komplicerad art innebär stora omkostnader och stor kundpåverkan.

Arbetsmiljörelaterade konsekvenser

Nybrogatan är ett trafikintensivt område och vid akuta reparationsarbeten uppstår:

- Arbete i eller nära trafikerad väg.
- Försämrad säkerhet för personal och entreprenörer.
- Mer omfattande trafikanordningar och avstängningar.
- Högre arbetsmiljörisk jämfört med ett planerat genomförande av projektet.

Ett planerat utbyte av VA-ledningar är arbetsmiljömässigt betydligt säkrare än återkommande akuta insatser.

Kundpåverkan

Förseningen innebär ökad risk för störningar för boende, verksamheter och fastighetsägare i området.

Exempel på konsekvenser:

- Fler oplanerade vattenavstängningar.
- Risk för försämrad leveranssäkerhet.
- Störningar i framkomlighet vid akuta arbeten.
- Osäkerhet kring ledningsnätet och eventuella läckor.

Om akuta läckor uppstår kan påverkan för kunderna bli mer omfattande än vid ett planerat projekt där information, avstängningar och ersättningslösningar kan förberedas.

Ekonomiska konsekvenser

De ekonomiska konsekvenserna bedöms som betydande.

De omfattar bland annat:

- Förgäveskostnader för redan utförd projektering och tjänstemannatid.
- Kostnader för omprojekterings motsvarande uppskattningsvis minst 75 % av genomförd VA-projektering.
- Omprioritering av redan beslutade investeringsmedel inom investeringsbudgeten.
- Risk för ökade entreprenadkostnader till följd av prisutveckling och indexuppräkningar.
- Ökade kostnader för drift, underhåll och beredskap under den förlängda perioden.
- Kostnader för eventuella akuta reparationer och driftstörningar.

Erfarenhetsmässigt innebär senareläggning av infrastrukturprojekt nästan alltid en högre totalkostnad jämfört med genomförande enligt beslutad plan.

Avfallshantering och utformningsfrågor

Inga bedömda konsekvenser för paus av Nybrogatanprojektet.

Om gatans utformning förändras behöver nya lösningar säkerställa att avfallshanteringen fortsatt fungerar.

Det är därför viktigt att HEMAB involveras tidigt i en eventuell Omprojektering för att säkerställa:

- Framkomlighet för sopbilar.
- Vändmöjligheter och arbetsmiljö vid insamling.
- Funktionella och långsiktigt hållbara lösningar för avfallshantering.

Fjärrvärme

Vi har en ledning som korsar Nybrogatan, den är från 1996 och om det blir paus i Nybrogatanprojektet så är inte det någon större fara för denna ledning som har teknisk livslängd kvar.

Servisen till Härnösandshus kontor är däremot från 1975 och den ledningen skulle vi behöva byta ut men samtidigt så verkar vi inte ha något läckage från den så vi kommer inte byta den om inte Nybrogatan byggs om.

Vi har dock lagt ner ekonomiska resurser i projektering för dessa ledningar som nu riskerar att gå till spillo.

Elnät

Två högspänningskablar går idag i Nybrogatan, en av dessa är konstaterad dålig och har planerats att bytas i Nybrogatanprojektet. Kabeln är 800 meter lång. Den stoppade ombyggnationen innebär att kabeln inte kommer bytas ut som planerats. Risk finns att den kommer att orsaka elavbrott med kundpåverkan. Om det sker måste kabeln lagas akut till höga kostnader och olägenhet för trafikanter när del av gatan grävs upp.

I övrigt ingen stor påverkan för elnät.

Per Mellberg

vd

Kommunförbundet Västernorrland

Styrelsemöte Kommunförbundet Västernorrland

Plats: Digitalt via Teams

Tid: kl. 08.30 – 11.00

Närvarande:
Erik Lövgren (S), Ånge, ordförande
Anna-Britta Åkerlind (C), Örnsköldsvik, 1 v ordf.
John Åberg (S), Sollefteå 2 v ordf.
Viktoria Jansson (M), Sundsvall
Niklas Säwén (S), Sundsvall
Carolina Sondell (S), Örnsköldsvik
Birgitta Häggkvist (VI), Sollefteå, ersätter Emelie Wrede (C), Sollefteå
Jonas Bergström (S), Härnösand
Eva-Clara Viklund (M), Härnösand
Malin Svanholm (S), Kramfors
Linda Mattsson (VF), Ånge
Tony Andersson (M), Timrå, ersätter Stefan Dahlin (S), Timrå

Ej närvarande:
David Forslund (T), Timrå
Amanda Karlsson (M), Kramfors

Från Kommunförbundet
Hans Wreber, förbundsdirektör
Birgitta Strandh, sekreterare
Camilla Carpholt, verksamhetschef Socialtjänstens samverkans- och stödstrukturer & FoU, § 43 och § 44

Utses att justera:
John Åberg (S), Sollefteå 2 v ordf.

Underskrifter:

Sekreterare: Birgitta Strandh

Ordförande: Erik Lövgren

Justerare: John Åberg (S), Sollefteå 2 v ordf.

Kommunförbundet Västernorrland

Mötets öppnande
Val av justerare
Föregående protokoll
Dagordning

Ärendelista:

§ 43.	Ledningens information
§ 44.	Hemsjukvårdsavtalet
§ 45.	Placeringsportföljen
§ 46.	Verksamhetsplanering 2027
§ 47.	Nya uppdrag för Kommunförbundet
§ 48.	Avrapportering externa uppdrag och representation
§ 49.	Projekt- och uppdragsportfölj samt projektverksamhet
§ 50.	Inkomna och besvarade remisser
§ 51.	Nya ledamöter i styrelsen
§ 52.	Representation i externa grupper
§ 53.	Övriga frågor
§ 54.	Styrelsen enskilt

§ 43 Ledningens information

Styrelsen beslutar

- Att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund:

Förbundsdirektören informerar om:

- Den 18 – 19 november hålls ett internat för förvaltningschefer och verksamhetschefer inom skola och socialtjänst, samt skolans elevhälsa, ett initiativ av skolchefen i Sundsvalls kommun och socialchefen i Sollefteå kommun utifrån prioriteringar från SKR. Syftet med internatet är att skapa gemensam samsyn kring hur placerade barns skolgång kan stärkas. Målet är att ge information, inspiration och idéer samt att skola och socialtjänst tillsammans tar viktiga steg mot ett mer strategiskt och långsiktigt arbetssätt utifrån en gemensam viljeinriktning. Inför internatet görs också en kartläggning av antalet placerade barn i och av kommunerna i Västernorrland, samt vilka skolsociala insatser som dessa barn kan ta del av.

- Inom gymnasiesamverkan arbetar kommunerna med att införa ett gemensamt antagningssystem. Arbetet drivs av SKR och Indra. I länet är det antagningsenheten i Sollefteå som är extra ansvarig. Samtliga kommuner i länet kommer att ansluta till systemet.

- Inom komvux har kommunerna har gjort en gemensam upphandling av ett administrativt system och avtalet ska skrivas under inom kort. I samband med det arbetar kommunerna också fram en gemensam överenskommelse dem sinsemellan, där det tydligt ska framgå vad som gäller kring avtalsförvaltning och systemförvaltning. Sundsvall kommer att vara förvaltare.

- En film för att marknadsföra komvux yrkesutbildningar har också tagits fram, där ett uttalat fokus är samverkan och som kommunerna arbetar med inom det primära samverkansområdet. Ni hittar filmen här: Komvux – en viktig möjliggörare för kompetensförsörjningen i Västernorrland | Kommunförbundet Västernorrland

- Länssamverkan för internationellt utvecklingsarbete har nu etablerats, i likhet med flera av Kommunförbundets övriga samverkansnätverk. Sollefteå, Örnsköldsvik, Härnösand och Ånge deltar redan, medan Sundsvall, Kramfors och Timrå återkommer med representanter. Samverkan syftar till att stärka kommunernas möjligheter att ta del av EU-finansiering, internationella samarbeten och gemensam omvärldsbevakning. Arbetet bedrivs i två spår: politisk påverkan och omvärldsbevakning genom bland annat Europaforum Norra Sverige (EFNS) och North Sweden European Office (NSEO) samt kapacitets- och utvecklingsstöd kopplat till EU-projekt, internationella nätverk och extern finansiering.

- Genom samverkan inom digitalisering införs flödet i våra kommuners socialtjänster att ta emot orosanmälningar från polisen via Säker digital kommunikation (SDK). Härnösands kommun var först ut den 2 november. Efter att flödet har införts i tre kommuner i Stockholm, Gävleborg läns kommuner, är Västernorrlands kommuner näst på tur i landet.

Förbundsdirektören lyfter särskilt upp samarbetet mellan skola och socialtjänst som rör placerade barns skolgång, marknadsföringsfilmen om komvux samt orosanmälningar från polisen via säker digital kommunikation, SDK, där Västernorrland ligger i framkant.

En punkt som inte fanns med i kallelsen, kopplat till huvudmannaskap och kollektivtrafiken: Den 5 november hade regionala utvecklingsnämndens utskott i Region Västernorrland möte, där behandlades frågan om hur skolskjutsar skulle kunna hanteras och hur en samverkansmodell med kommunerna kan se ut. Bilagorna från mötet samt tjänsteskrivelsen läggs i en mapp i ProjectCompanion.

Camilla Carpholt, verksamhetschef Socialtjänstens samverkans- och stödstrukturer & FoU, informerar om att VFU-avtalet för socionomer är i hamn, snart är även avtalet för VFU sjuksköterska klart.

Styrelsens kommentarer:
Bra information och positivt att Västernorrland ligger i framkant när det gäller SDK.

§ 44 Hemsjukvårdsavtalet

Styrelsen beslutar

- Att Kommunförbundets styrelse informeras skriftligen vid ordinarie styrelsemöten om översynen av hemsjukvårdsavtalet.

Bakgrund:

Vid styrelsemötet den 5 juni 2026 lyftes frågan om det kommande arbetet med hemsjukvårdsavtalet. Styrelsen lyfte att hemsjukvårdsavtalet är en aktuell och viktig fråga, där ansvarsfördelningen är otydlig. Styrelsen lyfte också behovet av bättre samordning mellan kommunerna för att stärka deras position, där Kommunförbundet skulle kunna ta en mer sammanhållande roll. Styrelsen ville få mer information om det kommande hemsjukvårdsavtalet vid styrelsemötet i september.

Vid styrelsemötet den 25 september informerade Camilla Carpholt om den planerade översynen av hemsjukvårdsavtalet. Avtalet tecknades 2012 och trädde i kraft 2014, då delar av regionens ansvar för hemsjukvård överfördes till kommunerna. En översyn av avtalet ska nu genomföras. Arbetet planeras att ledas av en extern projektledare och förberedelser för upphandling pågår.

Flera i styrelsen pekade på vikten av att kommunernas politiska företrädare löpande få information och möjlighet att följa arbetet. Styrelsen beslutade att ge förbundsdirektören i uppdrag att undersöka hur kommunernas politiska företrädare kan involveras i processen med översynen av hemsjukvårdsavtalet samt hur löpande återrapportering kan säkerställas.

Förbundsdirektören menar att de politiska företrädarna i kommunerna främst bör involveras i processen genom de tjänstemän som representerar kommunerna, i första hand socialtjänstecheferna, i länsledningen HälSam, som ansvarar för översynen av hemsjukvårdsavtalet. Tjänstemän från Kommunförbundet är också representerade i länsledningen HälSam och bidrar med expertkunskap. Kommunförbundet föreslår därför att förbundets styrelse informeras skriftligen vid ordinarie styrelsemöten om översynen av hemsjukvårdsavtalet.

Förbundsdirektören informerar om att Kommunförbundet vid förra styrelsemötet fått i uppdrag att se över hur information till styrelsen kan ske på ett bättre sätt i processen. Det finns ett förslag framtaget.

Camilla Carpholt föredrar ärendet. HälSam har en styrgrupp som specifikt ser över hemsjukvårdsavtalet. Ärendet ligger nu hos regionen, som ska kontakta den som håller i upphandlingen för att kunna göra en extern upphandling av projektledare.

Kommunförbundet och socialcheferna har tagit del av erfarenheter från kommunförbunden i norr. Kommunförbundet Jämtland Härjedalens avtal är klart, Kommunförbundet Norrbotten

har precis startat processen. Övergripande information om processen föreslås lämnas till styrelsen skriftligt framöver.

Styrelsens kommentarer:
Inga kommentarer finns.

§ 45 Placeringsportföljen

Styrelsen beslutar

- Att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund:

Enligt Kommunförbundets placeringspolicy för placering och likvidplanering ska förbundsdirektören två gånger per år rapportera finansiell status till styrelsen. Vid styrelsemötet den 25 september informerades styrelsen om finansiell status för placeringsportföljen av Nordea. Nordea lyfte då möjligheten att öka andelen aktier utifrån marknadsläget. Styrelsen beslutade att ge förbundsdirektören i uppdrag att bedöma om en justering av aktieandelen i portföljen behövs, och återkomma till styrelsen med förslag vid novembermötet.

Utifrån placeringsriktlinjerna har Nordea möjlighet att fördela om andelen aktier i portföljen, så länge placeringspolicyn följs. Förbundsdirektören kommer löpande att ha avstämningar med Nordea, så att de vid behov också använder sig av det handlingsutrymme de har genom placeringsriktlinjerna.

Bilaga: § 45 Placeringspolicy beslutad 20221125

Förbundsdirektör föredrar ärendet.

Styrelsens kommentarer:
Inga kommentarer finns.

§ 46 Verksamhetsplanering 2027

Styrelsen beslutar

- Att styrelsens inspel och medskick tas med i arbetet med verksamhetsplanering 2027.
- Att ledningsgruppen tar med sig diskussionen för bearbetning.

Bakgrund:

Den 11 december fattar styrelsen beslut om Kommunförbundets verksamhetsplanering och budget för 2027. Inför beslutet ges styrelsen möjlighet att lämna inspel till

verksamhetsplaneringen. Förbundsdirektören har skickat verksamhetsplaneringen för 2026 till styrelsen, för att utifrån den kunna ge övergripande synpunkter inför 2027. Inskickade inspel redogörs för vid novembermötet. Styrelsen ges vid mötet möjlighet att göra inspel och medskick inför verksamhetsplaneringen 2027.

Den färdiga verksamhetsplaneringen inför 2027 skickas som ordinarie underlag inför beslutet vid styrelsemötet den 11 december.

Bilaga: § 46 Verksamhetsplan för Kommunförbundet Västernorrland 2026

Förbundsdirektör föredrar ärendet. Arbetet pågår, de prioriterade inriktningarna är att stötta välfärdens omställning, verka för kompetensförsörjning av välfärden och att se över nya verksamheter. Mål och vision kommer inte att justeras för 2027, en mer omfattande uppföljning görs under vintern för att få en bild av hur nätverken upplever nyttan med Kommunförbundet.

Styrelsens kommentarer:
Styrelsen diskuterade hur informationsflöden från HälSam och andra samverkansforum ska återkopplas till styrelsen. Omställningen av välfärden behöver gå snabbare och God och nära vård måste i större utsträckning omsättas i praktiska lösningar.

Flera ledamöter lyfte behovet av stärkt samverkan med regionen och en tydligare roll för Kommunförbundet att driva utvecklingen framåt. Erfarenheter från andra län, exempelvis Jönköping och Kalmar, nämndes som möjliga inspirationskällor.

Styrelsen efterfrågade också en tydligare beskrivning i verksamhetsplanen av vilken förflyttning Kommunförbundet skulle kunna bidra till.

Ledningsgruppen tar med sig diskussionen för bearbetning.

§ 47 Nya uppdrag för Kommunförbundet

Styrelsen beslutar

- Att bordlägga ärendet för vidare beredning.

Bakgrund:

Kommunförbundet har fått en skrivelse om önskemål från samtliga socialchefer i länets kommuner, om att utreda förutsättningar för och möjligheten till att bilda/omorganisera Kommunförbundet till ett kommunalförbund. De lyfter upp i skrivelsen att den pågående omställningen av välfärden via reformer och lagstiftningar förväntas pågå i många år framöver, vilket ger ett ökat krav på samverkan och samordning internt och externt. De pekar vidare på att det idag finns möjligheter till avtalssamverkan mellan kommuner, varav två verksamheter har sin hemvist vid Kommunförbundet idag – Gemensam familjeorganisation och Resurscentrum mot våld. En begränsning idag är dock att Kommunförbundets

organisationsform inte möjliggör myndighetsutövande arbetsuppgifter. Det är en prioriterad fråga för socialcheferna att utveckla den länsgemensamma avtalssamverkan över kommungränserna, där även myndighetsutövande arbetsuppgifter ingår. Därför vill socialcheferna utreda frågan om att bilda/omorganisera Kommunförbundet till ett kommunalförbund.

Förbundsdirektören ställer sig positiv till socialchefernas förslag. Frågan om behovet att bilda/omorganisera Kommunförbundet till ett Kommunalförbund har diskuterats vid tidigare styrelsemöten i kontexten av Kommunförbundets strategiska inriktning. Ett Kommunalförbund ger möjligheter till mellankommunal samverkan i verksamhet som förutsätter myndighetsutövning.

Bilaga: § 47 Utreda kommunalförbund

Förbundsdirektör informerade styrelsen om det pågående arbetet med en gemensam förvaltarenhet. För närvarande deltar Härnösand, Kramfors och Örnsköldsvik i det fortsatta arbetet, där ett av förslagen är att förvaltarenheten placeras vid Kommunförbundet i Härnösand.

Styrelsens kommentarer:
I diskussionen betonades vikten av att utreda flera alternativa lösningar, inklusive att en enskild kommun kan vara värd för verksamheten. Arbetet pågår, och inga kommuner har hittills anmält intresse av att ta huvudansvaret.

Flera ledamöter lyfte behovet av fortsatt dialog, tydliga beslutsunderlag och hänsyn till respektive kommuns förutsättningar innan ställning tas. Pågående förändringar inom överförmyndarverksamheten i Umeå påverkar Örnsköldsviks möjlighet att utreda frågan i nuläget.

Förbundsdirektör informerade styrelsen om en skrivelse från länets socialchefer med önskemål om att utreda möjligheten att helt eller delvis ombilda Kommunförbundet till ett kommunalförbund för att möjliggöra samverkan som inkluderar myndighetsutövning.

Styrelsens kommentarer:
I diskussionen framhölls behovet av att se över framtida samverkansformer i länet och Kommunförbundets roll och uppdrag. Flera ledamöter uttryckte stöd för att utreda frågan, men ansåg att den bör sättas i ett större sammanhang och diskuteras tillsammans med länets nya kommunledningar innan ställning tas.

Styrelsen beslutade därför att bordlägga ärendet för vidare beredning och fortsatt dialog om Kommunförbundets framtida inriktning och samverkansformer.

Kommunförbundet Västernorrland

§ 48 Avrapportering externa uppdrag och representation

Styrelsen beslutar

- Att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund:

Styrelsens ledamöter och förbundsdirektören informerar om externa uppdrag och representation.

Styrelseordförande informerar om det pågående arbetet med samhällsbyggnads- och infrastrukturgruppen inom Europaforum Norra Sverige. Ett kommande avrapporteringsmöte om arbetet sker i Stockholm i december.

Förbundsdirektör informerar om kommunförbundets deltagande i det nystartade nätverk för kommunförbund och kommunalförbund i Sverige, vars syfte främst är erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning.

Information lämnades även från styrelsemötet för Brysselkontoret, där frågor om EU:s kommande budgetperiod och förändrade förutsättningar för finansiering och påverkansarbete diskuterades. Detta kan medföra ökad konkurrens mellan regioner och därmed ställa nya krav på strategiskt påverkansarbete.

Styrelsens kommentarer:
Inga kommentarer finns.

§ 49 Projekt- och uppdragsportfölj samt projektverksamhet

Styrelsen beslutar

- Att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund:

Förbundsdirektören informerar om Kommunförbundets projekt- och uppdragsportfölj samt projektverksamhet.

Bilagor: § 49 Projekt och uppdragsportfölj 261113

§ 49 Projektverksamhet 261113

Förbundsdirektör föredrar ärendet.

Styrelsens kommentarer:
Fråga väcktes om det saknas projekt under kategorin ”stöd till projekt” och om det för närvarande finns få eller inga nya projekt på väg in i portföljen.

Förbundsdirektören meddelade att en kontroll kommer att göras för att säkerställa att ingen information har utelämnats och att återkoppling lämnas till styrelsen vid behov.

§ 50 Inkomna och besvarade remisser

Inga inkomna eller besvarade remisser.

§ 51 Nya ledamöter i styrelsen

Inga nya ledamöter i styrelsen.

§ 52 Representation i externa grupper

Styrelsen beslutar

- Att styrelsens arbetsutskott är valberedning för representation i externa grupper.
- Att styrelsemedlemmarnas intresse för att representera ska sonderas före beslut.
- Att styrelsens representanter vid behov ska inhämta styrelsens medskick inför möten.
- Att bordlägga nominering av representant i Europaforum Norra Sverige till nästa sammanträde.

Bakgrund:

Nominering av representanter i externa grupper

Vid styrelsemötet den 25 september lyfte styrelsen frågan om hur nomineringar till externa uppdrag görs, och om processen kan utvecklas för att bli mer strukturerad och tydlig. Förbundsdirektören fick till uppdrag att återkomma med förslag till beredningsprocess för representation i externa grupper.

Förbundsdirektören föreslår att frågan om vem som ska representera Kommunförbundet i externa grupper föreslås av styrelsens arbetsutskott, som då blir valberedning, för beslut i styrelsen. Före beslut ska frågan om representation lyftas vid ett styrelsemöte för att sondera intresset hos styrelsens ledamöter.

Styrelsens medskick till externa grupper

Förbundsdirektören föreslår vidare att styrelsens representanter vid behov ska inhämta styrelsens medskick inför möten, i syfte att stärka Kommunförbundets roll i de externa sammanhangen.

Ytterligare representant i Europaforum Norra Sverige

Europaforum Norra Sverige (EFNS) har antagit en ny arbetsordning inför mandatperioden 2027–2030. Arbetsordningen innebär att varje län ska representeras av fyra politiska rapportörer inom de prioriterade områdena:

- Sammanhållningspolitik (regionalpolitik)
- Forskning, innovation och näringsliv
- Infrastruktur och samhällsbyggnad (Erik Lövgren är rapportör)
- Ytterligare ett inte ännu bestämt område

I likhet med andra kommunförbund, exempelvis Kommunförbundet Jämtland Härjedalen, finns möjlighet att utse en ytterligare representant inom ett av de fyra områdena.

Bilagor:

Förbundsdirektör föredrar ärendet, nominering av representanter i externa grupper, styrelsens medskick till externa grupper och ytterligare representant i Europaforum Norra Sverige.

Styrelsens kommentarer:
Styrelsen diskuterade formerna för nominering och representation i externa grupper. För att skapa en mer strukturerad process ställde sig styrelsen bakom att arbetsutskottet får en beredande roll vid framtida nomineringar.

Styrelsen diskuterade även hur kopplingen mellan externa uppdrag och styrelsens arbete kan stärkas. Förslag lämnades om att utveckla dagordningspunkten för extern representation till att omfatta både återrapportering och kommande frågor där styrelsen kan lämna inspel.

Styrelsen informerades om möjligheten att utse ytterligare en rapportör till Europaforum Norra Sverige. Frågan om nominering bordlades till nästa sammanträde i avvaktan på ytterligare besked om uppdragets inriktning och möjliga kandidater.

§ 53 Övriga frågor

Styrelsen informerades om möjligheten för fler politiska företrädare att delta vid det utökade rapportörsmötet inom Europaforum Norra Sverige i december.

Styrelsen uppmärksammade även att kommande styrelsemöte sammanfaller med andra planerade möten och att ge förbundsdirektören i uppdrag att se över möjliga lösningar.

§ 54 Styrelsen enskilt

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Birgitta Strandh
Företag: Kommunförbundet Västernorrland
Befattning: Kommunikatör
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-11-23 14:08:51 GMT+01:00
Transaktions-ID: adef69645a4248fbab5d78da8f1e4fcd

Underskrift 2

Namn: Erik Lövgren
Företag: Kommunförbundet Västernorrland
Befattning: Ordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-11-23 15:13:28 GMT+01:00
Transaktions-ID: 3e31f05624374b648bc58ed06576455e

Underskrift 3

Namn: John Åberg
Företag: Sollefteå kommun
Befattning: andra vice ordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-11-25 14:20:17 GMT+01:00
Transaktions-ID: 45d1485d0d144610877bc0e0f8b4a953

NYA OSTKUSTBANAN
Dubbelspår Gävle - Sundsvall - Härnösand

Protokoll sammanträde 9 oktober 2026 kl. 13.00 – 14.25
Plats: Clarion Hotel, Sundsvall samt digitalt via Team Engine

Närvarande ledamöter

Niklas Säwén (ordf)	Sundsvalls kommun
Anna Sundberg (v ordf)	Region Gävleborg
Sara Nylund	Region Västernorrland §§ 20-32
Stefan Dalin	Timrå kommun
Johannes Nordin	Örnsköldsviks kommun
Daniel Olsson	Gävle kommun
Malin Svanholm	Kramfors kommun (digitalt)
Knapp Britta Thyr	Härnösands kommun
Mikael Löthstam	Hudiksvalls kommun
Marjo Myllykoski	Söderhamns kommun (digitalt)
Oliver Dogo	Handelskammaren Mittsverige (adj.)

Tjänstepersoner

Peter Haglund	VD Nya Ostkustbanan
Caroline Grafström	Sekreterare

Frånvarande

Erik Lövgren	Ånge kommun
Fredrik Granholm	Sollefteå kommun
Ola Wigg	Nordanstigs kommun
Åsa Broman	Länsstyrelsen Gävleborg (adj.)
Daniel Gustafsson	Länsstyrelsen Västernorrland (adj.)
Roza Güclü Hedin	Mellansvenska Handelskammaren (adj.)

Protokollet omfattar §§ 20-36

§ 20 Sammanträdets öppnande
Ordförande Niklas Säwén hälsar alla välkomna och förklarar mötet för öppnat.

§ 21 Val av justerare

Beslut
Styrelsen beslutar

att välja Anna Sundberg till att justera dagens protokoll.

§ 22 Val av sekreterare

Beslut
Styrelsen beslutar

att välja Caroline Grafström till sekreterare för mötet.

§ 23 Fastställande av dagordningen

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa dagordningen.

§ 24 Föregående protokoll

Beslut
Styrelsen beslutar

att lägga protokollen från styrelsemötet den 8 maj och från VU den 25 september till handlingarna.

§ 25 Hänt sedan sist

VD Peter Haglund informerar om vad som hänt sedan senaste styrelsesammanträdet.

- Skrivelse till Trafikverket om att styra om Lappa och laga-utredningen och möte i Almedalen
- Ny gruppering med tjänstepersoner i ägarkommunerna/regionerna har startats
- Valenkät om Nya Ostkustbanan till riksdagspartierna
- Träff med Landshövding Carin Jämtin, samtal med Gävle hamn och Sundsvalls hamn om totalförvarsperspektiv
- Ett antal konsultuppdrag har initierats och pågår
- Tillsyn arkiv – svar på frågor lämnade av VD

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 26 Hantering av revisorernas rekommendationer

Styrelsen beslutade den 10 april att uppdra till VD att återkomma med ett förslag på hantering av revisorernas sex rekommendationer i den grundläggande granskningen. VD Peter Haglund redovisar nu sitt förslag till hantering av dessa. Övriga rekommendationer bedöms hanterade i tidigare beslut, hanteras på annat sätt eller lämnas utan åtgärd.

Beslut
Styrelsen beslutar

att hantera rekommendationerna enligt VD:s förslag, vilket är följande:

- En skriftlig rapportering av genomförda aktiviteter med utgångspunkt i verksamhetsplanen ska framöver lämnas i samband med styrelsens sammanträden.
- Årsredovisningen ska utformas så att det finns en tydlig koppling till verksamhetsplanen. På så sätt blir det enklare att genom årsredovisningen utläsa hur verksamhetsplanen genomförts.
- Ett avsnitt tillförs årsredovisningen där en bedömning görs av måluppfyllelse för de strategiska målen.

Underlag:
Hantering revisorernas rekommendationer

§ 27 Riskanalys, intern kontrollplan och uppföljning

Bolaget har gjort ett arbete rörande riskanalys och intern kontrollplan 2024-2025 men det följdes inte av ett åtgärdsarbete. VD Peter Haglund redovisar nu åtgärdsförslag gällande riskanalys, intern kontrollplan och uppföljning. Dokumenten från 2025 bedöms fortsatt vara relevanta men förslagen för att minska riskerna är nu omarbetade och uppdaterade utifrån den utveckling som skett sedan tidigare förslag togs fram. VD går igenom de sju högst värderade riskerna i riskanalysen och beskriver förslag till åtgärder i den interna kontrollplanen.

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa riskanalysen,

att fastställa den interna kontrollplanen, samt

att fastställa former för uppföljning och revidering.

Underlag:
Riskanalys, intern kontroll och uppföljning

§ 28 Informationshanteringsplan, arkivbeskrivning

I samband med utredningen om byte av arkivmyndighet uppmärksammandes att bolaget inte har upprättat informationshanteringsplan och arkivbeskrivning som arkivlagen kräver. På styrelsens möte den 6 mars 2026 beslutades därför att bolaget skulle upprätta dessa dokument. Handlingana är nu färdiga VD Peter Haglund redgör kortfattat för innehåll och upplägg i dokumenten.

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa informationshanteringsplan och arkivbeskrivning.

Underlag:
Förslag - Arkivbeskrivning Ostkustbanan 2015 AB
Förslag - Informationshanteringsplan Ostkustbanan 2015 AB

§ 29 Halvårsrapport

VD Peter Haglund redovisar halvårsrapporten för januari till juni. Den består av två delar: beskrivning av verksamheten och händelser första halvåret samt ekonomisk rapport.
VD föreslår att bolaget omdisponerar resurser från marknadsföring och personal till utredningar då behovet är större inom det området. Genom att göra detta prognosticeras ett nollresultat.

Beslut
Styrelsen beslutar

att godkänna halvårsrapporten.

Underlag:
Halvårsrapport januari till juni 2026

§ 30 Ekonomisk rapportering

VD Peter Haglund föredrar månadsrapport för augusti 2026.

Beslut
Styrelsen beslutar

att godkänna månadsrapport för augusti 2026.

Underlag:
Månadsrapport 2026-08

§ 31 Upphandlingar

VD Peter Haglund informerar om offerter för följande nya upphandlingar av konsultuppdrag: Förstudie om Nya Ostkustbanans förutsättningar att genomföras som OPS-projekt och Analys av förbättringar och nyttor vid dubbelspårsutbyggnad – per etapp och hela sträckan. Vidare redogör han för pågående eller nyligen slutförda konsultuppdrag. Leveranserna för dessa uppdrag läggs in i Team Engine i mappen ”Rapporter”. De är strategiunderlag vilket betyder att de inte kommer publiceras på externa webben.

Beslut
Styrelsen beslutar

att godkänna
- offert från EY gällande uppdrag om OPS,
- offert från SWECO gällande uppdrag om analys av utbyggnadsetapper.

Underlag:
Offert EY - förstudie om OPS
Offert Sweco - Etapputbyggnadsanalys Nya Ostkustbanan

§ 32 Diskussion om bolagets mål och strategi för kommande planeringsomgång

VD Peter Haglund introducerar underlag gällande mål och strategi som ska ligga till grund för bolagets verksamhet under kommande planeringsomgång. Arbetet konkretiseras sedan i de årliga verksamhetsplanerna.VD presenterar viktiga delar av innhållet i bolagets mål och strategi och sedan diskuterar styrelsen förutsättningar, utmaningar, möjligheter och stategiska sak- och processfrågor. Underlag till arbetet har bland annat varit rapporter från Sweco och MW Strategy. Till styrelsemötet den 27 nov kommer VD leverera utkast till mål och strategi för fortsatt diskussion i styrelsen.

Beslut
Styrelsen beslut

att notera informationen.

Underlag:
Mål och strategier
Nya Ostkustbanan - Strategiunderlag gällande finansierings- och genomförandemodeller – rapport MW Strategy
Uppdaterad målbild för Nya Ostkustbanan – diskussionsunderlag Sweco

§ 33 Aktuellt framöver

VD Peter Haglund informerar om vad som är aktuellt framöver.

- Inledande kontakt med nyckelpersoner i nationella politiken
- Samarbete med Trafikverket – möte 28 oktober
- Samverkansgrupp med tjänstepersoner i ägarorganisationer igång – fysiskt möte i Sundsvall i november
- Fortsatt arbete med mål och strategi

Beslut
Styrelsen beslutar

att notera informationen.

§ 34 Mötesdagar 2027

Förslag på sammanträdesdagar 2027 (styrelsemöten och bolagsstämma) har skickats ut inför styrelsemötet.

Förslag datum för årsstämma:
14 maj. (Årsstämman kombineras med extern aktivitet typ Dubbelspårets dag.)

Förslag datum och tider för styrelsemöten:
29 januari (kl 14-16 för samtliga möten)
5 mars
2 april
14 maj (konstituerande)
11 juni
3 september
8 oktober

26 november

VU läggs som vanligt in två veckor före styrelsemötena. (kl 14-15)
Under hösten (slutet av oktober/början av november) firar Ostkustbanan 100 år och det kan bli aktuellt med jubileumståg+aktivitet. (Eventuellt mån 8 nov).

Beslut
Styrelsen beslutar

att fastställa föreslagna mötesdatum.

§ 35 Övriga frågor

Inga övriga frågor ställdes.

§ 36 Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat engagemang och avslutar mötet.

Ägarforum Nya Ostkustbanan

Datum	2026-10-09
Tid	Kl. 10.00 – 12.05
Plats	Sundsvall, Clarion Hotel
Ordförande	Jonny Lundin
Sekreterare	Caroline Grafström
Justerare	Patrik Stenvard

Ägarombud

Andreas Jansson	Örnsköldsviks kommun
Jörgen Åslund	Sollefteå kommun
Jonas Bergström	Härnösands kommun
Mari Eliasson	Timrå kommun
Jan Filipsson	Ånge kommun
John- Erik Jansson	Söderhamns kommun
Jan Myléus	Gävle kommun
Patrik Stenvard	Region Gävleborg
Jonny Lundin	Region Västernorrland

Styrelseledamöter

Niklas Säwén	Sundsvalls kommun
Daniel Olsson	Gävle kommun
Mikael Löthstam	Hudiksvalls kommun
Knapp Britta Thyr	Härnösands kommun
Sara Nylund	Region Västernorrland
Stefan Dalin	Timrå kommun
Anna Sundberg	Region Gävleborg
Oliver Dogo	Handelskammaren Mittsverige

Tjänstepersoner

Peter Haglund	VD
Caroline Grafström	styrelseadministratör, sekreterare
Henric Fuchs	Region Västernorrland
Mikael Kristiansson	Region Västernorrland
Olof Evers Holm	Region Gävleborg
Malin Lidov Holm	Region Gävleborg
Magnus Persson	Konsult, Grecken AB

1 Mötets öppnande

Patrik Stenvard och Jonny Lundin hälsar välkomna till dagens ägarforum för Ostkustbanan 2015 AB.

2 Val av ordförande

Jonny Lundin väljs till mötesordförande.

3 Val av justerare

Patrik Stenvard väljs till att justera dagens protokoll.

4 Val av sekreterare

Caroline Grafström väljs till sekreterare för mötet.

5 Föregående protokoll

Läggs till handlingarna.

6 Information om aktuellt arbete inom bolaget

Styrelseordförande Niklas Säwén inleder med att konstatera att det har varit en spännande tid för bolaget inför och efter beslut om nationell plan. Bolaget har också under det senaste året aktivt arbetat med att stärka kontakten med näringslivet, vilket man kommer fortsätta med framgent. Relationen med Trafikverket bör också utvecklas och arbetet i bolaget kommer även behöva anpassas utifrån utfallet gällande politiskt styre nationellt.

VD Peter Haglund redogör för vad som är aktuellt inom bolaget. Bland annat har en ny gruppering med tjänstepersoner i ägarkommunerna/regionerna startats upp, kontakter har tagits med Trafikverket med sikte på nästa plan. Inledande kontakt ska också tas med nya nyckelpersoner i nationella politiken. Vidare pågår arbete med reviderad målbild och strategi för bolaget och slutspurt i uppföljningsarbetet.

Ägarforum noterar informationen.

7 Uppföljning av Bolagets verksamhet de senaste åren

Konsult Magnus Persson beskriver uppdraget med att utvärdera de insatser som gjorts under de senaste åren. Underlag till uppföljningen är bl a protokoll, remissvar, utredningar mm. Vidare beskriver han bolagets verksamhet, olika insatser som gjorts, utvärderingen från 2023 och dess resultat utifrån möjligheter, hot och rekommendationer och verksamhetsplan 2025-2028. Han redogör för reflektioner och inspel i de intervjuer som genomförts kring mobilisering fram till Trafikverkets förslag, fram till regeringens beslut, tankar om organisation och slutsatser för framtiden.

Deltagarna genomför sedan en workshop i form av gruppsamtal kring följande frågor och områden:

- Resonera varför Trafikverket landade i sitt förslag och vad Nya Ostkustbanan kunde ha gjort annorlunda.
- Resonera om varför regeringen landade i sitt förslag och vad Nya Ostkustbanan gjorde som påverkade utfallet.
- Prioriterade budskap, målgrupper och nyckelpersoner

Efter diskussionerna lämnar grupperna sina inspel i skriftlig form som sedan Magnus Persson tar med sig i det fortsatta arbetet med utvärderingen. Om någon har ytterligare inspel kan man höra av sig till VD för att lämna dessa.

Ägarforum noterar informationen och inspelen till det fortsatta arbetet med uppföljningen.

8 Översyn av Ostkustbanan 2015 AB:s styrande dokument

Vid Ägarforums möte den 21 april 2026 beslutades det att tjänstepersoner från ägarorganisationerna ska göra en översyn av bolagets styrande dokument. Henric Fuchs och Olof Evers Holm redovisar nu de förslag som översynen har resulterat i för diskussion och beslut.

Förslag till ändringar rör följande områden:

- Hur ordförande och vice ordförande i styrelsen utses
- Former för ägarforum
- Hur Bolagets budget förankras med ägarna

Ägarforum diskuterar förslagen och är enig om att det är rimligt att stämman väljer ordförande och vice ordförande. Däremot är åsikterna delade om huruvida de ska utses från de största ägarna, d v s regionerna. Representanter från flera ägarkommuner uttrycker att det inte vore bra att i styrdokumenten låsa fast ordförandeskapet vid regionerna. Antalet ägare i bolaget kan komma att ändras i framtiden och det kan påverka vilka som kan utses. Det kan ju vara ett bättre alternativ att t ex utse en ordförande som har större upparbetat kontaktnät inom infrastrukturområdet. Efter ajournering av mötet landar man i en kompromiss om att inrätta en valberedning med representanter från de fyra största ägarna som föreslår ordförande och vice ordförande till bolagsstämman. Vidare föreslår man också att de fyra största ägarna ska ingå i det verkställande utskottet (VU).

När det gäller frågan om former för Ägarforum föreslår regionernas representanter att det utöver förslaget om möteshandlingar och antal möten per år skrivs in att ”värdskap” för dessa ska alternera mellan regionerna.

I frågan om hur bolagets budget ska förankras med ägarna instämmer ägarforum i förslaget till ny skrivning om att budgetnivåer ska behandlas på ägarforum.

De förslag som ägarforum vill implementera behöver slutberedas och tas vidare i en formell beslutsprocess. Samtliga delägare kommer behöva fatta enskilda och likalydande beslut i respektive fullmäktigeförsamling.

Ägarforum beslutar att

- Ordförande och vice ordförande ska utses av bolagsstämman.
- Förslag till ordförande och vice ordförande ska tas fram av en valberedning där de fyra huvudägarna ingår.
- Det ska i aktieägaravtalet tydliggöras när ägarrepresentanter ska få ta del av handlingar inför att ägarforum ska sammanträda. Det ska även tydliggöras att ägarforum ska sammanträda minst två gånger per år samt att värdskap för dessa ska alternera mellan regionerna.
- Det ska tydliggöras i styrdokumenten hur bolagets budget ska förankras med ägarna och där bland annat framgå att frågan om budgetnivå tas upp på Ägarforum.
- De fyra huvudägarna ska ingå i det verkställande utskottet (VU).

Beslutsunderlag:
Översyn av Ostkustbanan 2015 AB:s styrande dokument
Bolagsordning för Ostkustbanan 2015 AB
Aktieägaravtal mellan delägarna i Ostkustbanan 2015 AB
Ägardirektiv för Ostkustbanan 2015 AB

9 Mötet avslutas

Ordförande Jonny Lundin tackar för visat intresse och förklarar mötet för avslutat.

Halvårsrapport (januari-juni 2026) för Ostkustbanan 2015 AB

Halvårsrapporten består av två avsnitt. Först redovisas verksamhet och händelser under första halvåret. Därefter redovisas ekonomisk resultatrapport första halvåret samt prognos för helåret.

Sammanfattningsvis har verksamheten bedrivits i linje med verksamhetsplanen. Dock kan konstateras att Bolagets strategiska mål för år 2026 – att regeringen i sitt planbeslut ger Trafikverket i uppdrag att bygga klar Nya Ostkustbanan i sin helhet med målåret 2035 – inte uppnåddes. Ekonomin följer i huvudsak budget. Dock förväntas lägre personalkostnader än budgeterat samt lägre kostnader för marknadsföring & aktiviteter. Genom att omdisponera Bolagets ekonomiska resurser till aktivitetsområden där behovet är större prognostiseras ett nollresultat.

Verksamhet och händelser under första halvåret

- Ett intensivt påverkansarbete bedrevs under årets första månader med debattartiklar, pressmeddelanden och genom träffar och kontakter med nyckelpersoner i den nationella politiken.
- I april tog regeringen beslut om nationell plan för perioden 2026-2037. Beslutet innebar ett positivt tillskott av medel till Kubikenborg-Dingersjö samt Gävle-Kringlan jämfört med Trafikverkets förslag. Dock uppnåddes inte Bolagets mål för år 2026 om att regeringen i sitt planbeslut skulle ge Trafikverket i uppdrag att bygga klar Nya Ostkustbanan i sin helhet med målåret 2035.
- I juni skickade Bolagets styrelse och en rad övriga undertecknare en skrivelse till Trafikverkets generaldirektör där ett samarbete för planering av dubbelspår efterfrågades. Skrivelsen följdes av ett möte med Trafikverkets ledning under Almedalsveckan som gav positiva besked angående fortsatta möjligheter till samarbete.
- En utvärdering av Bolagets verksamhet under de senaste tre åren har initierats och kommer slutföras under hösten.
- Ny VD för Bolaget tillträdde 1 februari med tjänstgöringsgrad på 80 procent.
- Bolaget har gått med i Sobona för att möjliggöra kollektivavtalad tjänstepension och försäkring för bolagets VD.

Resultatrapport första halvåret samt prognos helåret

Resultatrapport januari-juni 2026:

Benämning	Rev. budget 2026	Utfall 2026-06	Budget-Utfall	Budget-Utfall %**
Nettoomsättning	-3 500 000	-1 750 001	-1 749 999	-50%
Resekostnader	125 000	46 949	78 051	-62%
Marknadsföring & aktiviteter	700 000	23 852	676 148	-97%
Administrativa tjänster	480 000	199 063	280 937	-59%
Utredningar	680 000	148 726	531 274	-78%
Personalkostnader	1 500 000	656 768	843 232	-56%
Övriga kostnader	15 000	47 565	-32 565	217%
Finansiella	0	-294	294	
Totalsumma	0	-627 373	627 373	

** Intäkter redovisade som minus så minus i resultat är postivt i rapporten*

*** Negativt i Budget-Utfall-kolumnen visar kvarvarande budgetutrymme*

- Samtliga ägarna har betalat in årets ekonomiska tillskott till Bolaget. Intäkten är periodiserad.
- Marknadsföring & aktiviteter har ett lågt utfall då påverkansarbetet i denna fas i hög grad bedrivits genom att VD haft kontakter med nyckelpersoner i den nationella politiken utan konsultstöd.
- Utredningar har relativt lågt utfall men ett antal konsultutredningar startades upp under första halvåret och kommer belasta andra halvåret.
- Personalkostnader har ett lågt utfall som i huvudsak beror på lägre kostnader vid slutreglering av tidigare VD:s slutlön samt tidigare VD:s lägre tjänstgöringsgrad under januari.

Helårsprognos:

- Personalkostnader beräknas uppgå till 1.285 tkr för hela året jämfört med budgeterade 1.500 tkr.
- Marknadsföring & aktiviteter beräknas få ett betydligt lägre utfall än budgeterat under året.
- Det ekonomiska utrymme som bedöms uppstå till följd av lägre kostnader än budgeterat för personal samt marknadsföring & aktiviteter används för utredningar. Behovet av utredningar är stort då Bolaget under hösten arbetar med en ny målbild och strategi samt därmed sammanhängande behov av nya kunskapsunderlag.
- Genom dessa omdisponeringar av Bolagets ekonomiska resurser prognostiseras ett nollresultat.

Härnösandshus

Minnesanteckningar

Från årets första träff med AB Härnösandshus

2026-03-25

Närvarande:

Ulf Rehnberg
Roland Stenberg
Knapp Britta Thyr
Eva-Clara Viklund
Lars Liljedahl
Anna-Karin Amérus
Göran Albertsson

Ej närvarande:

Simon Henning
Jonas Bergström

---

1. Ekonomi / Budget

Ekonomi
Härnösandshus resultat per 2025-12-31 redovisades.

Bolagets resultat före bokslutsdispositioner uppgick till 6,4 mkr vilket är 0,3 mkr lägre än föregående års resultat. Jämfört med budget var resultatet 1,4 mkr högre. Efter ett koncernbidrag från Härnösands kommunfastigheter uppgick årets resultat till 15,4 mkr.

Resultatet har i huvudsak påverkats av högre hyresintäkter, ett ökat bortfall, högre planerat underhåll och högre kapitalkostnader.

Härnösands kommunfastigheters resultat per 2025-12-31 uppgick till 11,4 mkr före bokslutsdispositioner vilket är 4,9 mkr högre än resultatet föregående år och 6,9 mkr högre än den budget som lagts för året. Efter lämnat koncernbidrag till moderbolaget uppgick årets resultat till 1,3 mkr. Resultatet har i huvudsak påverkats av högre hyresintäkter, lägre försäkringsskadekostnader och lägre underhållskostnader.

En uppföljning av det ekonomiska utfallet mot kraven i ägardirektivet redovisades.

Härnösandshus resultat per 2026-02-28 redovisades.
Bolagets resultat per sista februari uppgick till -2,1 mkr vilket är något lägre än utfallet föregående år som uppgick till -1,7 mkr. Den främsta anledningen till det

lägre resultatet är högre uppvärmningskostnader till följd av den kalla inledningen på året.

Prognosen för helåret uppgår till 6,0 mkr vilket är i nivå med årets budget.

Härnösands kommunfastigheters resultat per 2026-02-28 uppgick till 1,1 mkr vilket är i nivå med resultatet föregående år som uppgick till 1,2 mkr. De största skillnaderna jämfört med föregående år är ökade hyresintäkter, högre reparationskostnader och högre avskrivningskostnader.

Prognosen för helåret uppgår till 5,5 mkr vilket är i nivå med årets budget.

Skuldhantering
Härnösandshus lånesituation per 2026-02-28 redovisades.

Genomsnittlig ränta 2,25 %.
Genomsnittlig räntebindningstid 2 år 1 mån.
Aktuell skuld 496,9 mkr.

2. Uthyrningsläget

Vakansläget per den 1 mars 2026 redovisades.

	Vanliga	Stud. lgh.	Totalt	
2026	45 st	0 st	45 st	2,74 %
2025	35 st	0 st	35 st	2,13 %
2024	34 st	0 st	34 st	2,07 %
2023	34 st	0 st	34 st	2,07 %

Information om pågående hyresförhandlingar
Information lämnades om årets hyresförhandlingar. Hyresförhandlingarna är klara hos samtliga bolag i Västernorrland förutom i Kramfors där förhandlingarna har hänskjutits till hyresmarknadskommittén. De överens-kommelser som träffats om nya hyror för 2026 ligger mellan 3,45-3,56 %. Härnösandshus hyreshöjning för perioden 1 april 2026 till 31 mars 2027 uppgår till 3,50 %. Den genomsnittliga överenskommelsen i landet ligger f.n. på 3,42 %.

3. Fastighetsförändringar

Nya bostäder på Torsvik
Arbetet med att färdigställa nya bostäder på Torsviksområdet pågår enligt tidplan. Den s.k. lägenhetsväljaren på hemsidan visades där illustrationer över lägenheterna, bilder på lägenheternas planlösning och aktuell uthyrningsstatus finns att se. Under slutet av mars har uthyrningen av lägenheter startat. Inför mötet var 33 av 38 lägenheter reserverade. Inflyttning är planerad till 15 december 2026.

Trygghetsboende Norra Brännan
Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Projektering av ombyggnationen pågår för att ta fram ett förfrågningsunderlag. Projektering beräknas vara klar i slutet av maj.

Arbetet med att ändra detaljplanen för området är klar och har vunnit laga kraft.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen
Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Samråd har genomförts och granskningshandlingar har upprättats som skall annonseras inom kort. Detaljplanen beräknas kunna antas på Samhällsnämndens sista sammanträde innan sommaren.

Tekniska konsulter ska handlas upp för att genomföra projektering av byggnaden.

Förskola Fastlandet
Detaljplanearbetet pågår. Samråd har genomförts och granskningshandlingar har upprättats och skall annonseras under perioden 25 mars till och med 22 april. Detaljplanen beräknas kunna antas på Samhällsnämndens sista sammanträde innan sommaren.

För att inte tappa fart i arbetet med att uppföra förskolan har ett s.k. Fas 1-avtal tecknats med Skanska. Under Fas 1 arbetar man med anpassningar och tillval i konceptet, tar fram bygglovshandlingar och ansöker om bygglov samt handlar upp en markentreprenör. Detta arbete ska vara klart efter sommaren.

Bussdepå Saltvik
Anbudsöppning har genomförts efter upphandling. Tre anbud lämnades in. Tilldelningsbeslut har skickats till den entreprenör som lämnade det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Kontrakt ska tecknas så snart spärrtiden är över och byggstart sker efter det.

4. Övriga frågor

Ramavtalsupphandlingar
Det informerades om de pågående ramavtalsupphandlingarna avseende hantverkartjänster. Avtal har tecknats inom följande områden, bygg, måleri, golv och el. Lokalvårdsupphandlingen har avslutats och tilldelningsbeslut har skickats ut. Rörupphandlingen har överklagats.

Härnösand Handel AB
En uppdatering över arbetet med att omvandla Prisma-fastigheterna lämnades. För närvarande pågår inga ombyggnationer i fastigheten.

Diskussioner förs i dagsläget med intressenter till några lokaler.

Resultatet per 31 december redovisades. Resultatet uppgår till -191 tkr vilket är betydligt högre än resultatet föregående år som uppgick till -1 092 tkr. Den främsta anledningen till det förbättrade resultatet är ett bättre finansnetto.

Göran Albertsson

Härnösandshus

Minnesanteckningar

Från årets andra träff med AB Härnösandshus

2026-06-17

Närvarande:

Ulf Rehnberg
Roland Stenberg
Jonas Bergström
Knapp Britta Thyr
Eva-Clara Viklund
Lars Liljedahl
Björn Hylenius
Göran Albertsson

Ej närvarande:

Simon Henning

---

1. Ekonomi / Budget

Ekonomi
Härnösandshus resultat per 2026-04-30 redovisades.
Bolagets resultat uppgick till -1,6 mkr vilket är i nivå med utfallet föregående år som uppgick till -1,5 mkr.

Jämfört med föregående års resultat har resultatet i huvudsak påverkats positivt av högre hyresintäkter och lägre kostnader för försäkringsskador men negativt av högre kapitalkostnader och högre taxebundna kostnader till följd av den kalla inledningen på året.

Härnösands kommunfastigheters resultat per 2026-04-30 uppgick till 2,5 mkr vilket är 0,3 mkr högre än resultatet föregående år. Högre intäkter ligger bakom det förbättrade resultatet dels genom den ordinarie hyreshöjningen men framför allt genom ökade intäkter till följd av investeringen i Ängets Sportcenter. Investeringen har också medfört högre avskrivningskostnader och högre kapitalkostnader jämfört med föregående år.

Skuldhantering
Härnösandshus lånesituation per 2026-04-30 redovisades.

Genomsnittlig ränta 2,32 %.
Genomsnittlig räntebindningstid 2 år 1 mån.
Aktuell skuld 519,9 mkr.

2. Uthyrningsläget

Vakansläget per den 1 juni 2026 redovisades.

	Vanliga	Stud. lgh.	Totalt	
2026	59 st	0 st	59 st	3,65 %
2025	48 st	0 st	48 st	2,92 %
2024	33 st	0 st	33 st	2,01 %
2023	33 st	0 st	33 st	2,01 %

Gymnasielägenheter
Information lämnades om uthyrningen av lägenheter till gymnasiet. Antalet lägenheter uppgår till 46 st. vilket är detsamma som föregående år. De områden som är aktuella är i huvudsak lägenheter på Korpralsvägen, Volontärvägen och på Eriksbergs gränd. Härnösandshus kommer inför terminsstart att renovera en lägenhet efter överenskommelse med Härnösands gymnasium.

3. Fastighetsförändringar

Investeringar
En sammanställning över genomförda, pågående och kommande investeringar redovisades. Mellan 2022 och till och med i dag har Härnösandshus koncernen investerat närmare 395 mkr i fastighetsbeståndet.

Nya bostäder på Torsvik
Arbetet med att färdigställa nya bostäder på Torsviksområdet pågår enligt tidplan. Kontrakt har tecknats för samtliga lägenheter. En redovisning lämnades över ålder på hyresgästerna som flyttar in samt vilken typ av boende de lämnat. Inflyttning är planerad till 15 december 2026.

Trygghetsboende Norra Brännan
Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Projektering och undersökningar av byggnaden pågår som beräknas vara genomförda efter sommaren.

Förskola Fastlandet
Detaljplanen har antagits i Kommunfullmäktige den 15 juni. Tillsammans med entreprenören Skanska pågår anpassningar av byggnaden efter verksamhetens önskemål, färdigprojektering av marken samt framtagande av bygglovshandling.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen
Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Detaljplanen har antagits i Samhällsnämnden den 28 maj. Tillsammans med tekniska konsulter pågår projektering av byggnaden samt framtagande av bygglovshandling. Projekteringen ska vara klar i mitten av oktober och därefter ska en upphandling av byggentreprenör genomföras.

Bussdepå Saltvik
Kontrakt har tecknats med byggentreprenör som genomför sin projektering av byggnaderna. Startbesked avseende mark har erhållits och markentreprenaden ska enligt uppgift starta den här veckan.

4. Övriga frågor

Ramavtalsupphandlingar
Det informerades om de pågående ramavtalsupphandlingarna avseende hantverkartjänster. Avtal har tecknats inom följande områden, bygg, måleri, golv, el och lokalvård. Rörupphandlingen har överklagats men Förvaltningsrätten dömde till bolagets fördel vilket innebär att en ny upphandling ska publiceras efter sommaren.

En upphandling av fiber har genomförts och avtal har därefter tecknats med Hemab/Servanet.

Upphandling av kommunikationsoperatör pågår och anbud ska vara inlämnade i början augusti.

Härnösand Handel AB
En uppdatering över arbetet med att omvandla Prisma-fastigheterna lämnades. För närvarande pågår inga ombyggnationer i fastigheten.

Diskussioner förs i dagsläget med intressenter till några lokaler.

Resultatet per 30 april redovisades. Resultatet uppgår till -407 tkr vilket är lägre än resultatet föregående år som uppgick till -348 tkr. Den främsta anledningen till det försämrade resultatet är vakanta lägenheter och underhåll av dessa.

Göran Albertsson

Härnösandshus

Minnesanteckningar

Från årets tredje träff med AB Härnösandshus

2026-09-22

Närvarande:

Ulf Rehnberg
Simon Henning
Roland Stenberg
Jonas Bergström
Knapp Britta Thyr
Eva-Clara Viklund
Björn Hylenius
Göran Albertsson

Ej närvarande:

Lars Liljedahl

1.Ekonomi / Budget

Ekonomi
Härnösandshus resultat per 2026-08-31 redovisades.

Bolagets resultat före bokslutsdispositioner uppgick till 3,8 mkr vilket är 2,0 mkr lägre än föregående års resultat som uppgick till 5,8 mkr.

Jämfört med föregående års resultat har resultatet i huvudsak påverkats negativt av högre bortfall, högre taxebundna kostnader och högre kapitalkostnader till följd av ökad upplåning för investeringen på Torsvik.

Prognosen för helåret är ett resultat i nivå med den budget som lagts för året på 6,0 mkr.

Härnösands kommunfastigheters resultat per 2026-08-31 uppgick till 6,1 mkr vilket är 0,4 mkr högre än resultatet föregående år som uppgick till 5,7 mkr. Högre intäkter ligger bakom det förbättrade resultatet dels genom den ordinarie hyreshöjningen men framför allt genom ökade intäkter till följd av investeringen i idrottsanläggningen på Ängets Sportcenter.

Till följd av den genomförda investeringen har kapitalkostnaderna och avskrivningskostnaderna ökat med 1,0 mkr respektive 1,3 mkr.

Prognos för helåret uppgår till 7,0 mkr vilket är 1,5 mkr högre än den budget som lagts för året.

Resultatet för Härnösandshuskoncernen uppgår per 2026-08-31 till 9,9 mkr vilket är något lägre än resultatet föregående år som uppgick till 11,5 mkr.

Skuldhantering
Härnösandshus lånesituation per 2026-08-31 redovisades.

Genomsnittlig ränta 2,42 %.
Genomsnittlig räntebindningstid 2 år 1 mån.
Aktuell skuld 515,0 mkr.

2. Uthyrningsläget

Vakansläget per den 1 september 2026 redovisades.

	Vanliga	Stud. lgh.	Totalt	
2026	67 st	0 st	67 st	4,07 %
2025	39 st	0 st	39 st	2,37 %
2024	22 st	0 st	22 st	1,34 %
2023	31 st	0 st	31 st	1,88 %

I samband med att vakansgraden presenterades redovisades befolkningsutvecklingen i kommunen de senaste åren. Från 2023 fram till halvårsskiftet 2026 har antalet invånare i Härnösands kommun minskat med 613 personer.

Den stigande vakansgraden beror också på att Migrationsverket från 1 september börjat lämna tidigare förhyrningar.

3. Fastighetsförändringar

Investeringar
En sammanställning över genomförda, pågående och kommande investeringar redovisades. Från 2022 till och med i dag har Härnösandshus-koncernen investerat närmare 395 mkr i fastighetsbeståndet. De investeringar som planeras de kommande två till tre åren beräknas uppgå till ca 600 mkr.

Nya bostäder på Torsvik
Arbetet med att färdigställa nya bostäder på Torsviksområdet pågår enligt tidplan. Kontrakt har tecknats för samtliga lägenheter förutom en. En redovisning lämnades över ålder på hyresgästerna som flyttar in samt vilken typ av boende de lämnat. Inflyttning är planerad till mitten av december 2026.

Trygghetsboende Norra Brännan
Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda

fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Projektering och utredning tillsammans med Statens Bostadsomvandling pågår och beräknas vara genomförd under hösten. Därefter fattas beslut om hur projektet ska gå vidare

Förskola Fastlandet
Detaljplanen har antagits i Kommunfullmäktige men överklagats och ligger nu hos Mark- och Miljödomstolen i Östersund för beslut.

Arbetet med de s.k. Fas-1 avtalet inom ramen för ADDA-avtalet pågår trots överklagandet. Under Fas 1 arbetar parterna fram anpassningar och tillval, tar fram bygglovshandlingar samt handlar upp markentreprenör. Detta arbete pågår och ska vara klart under hösten. Då kommer Skanska att lämna ett pris över totalkostnaden för förskoleprojektet som kan ligga till grund för kommande beslut.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen
Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Detaljplanen har antagits i Samhällsnämnden den 28 maj. Projektering av byggnaden pågår och ska vara klar i mitten av oktober. Annonsering ska enligt tidplan ske i slutet av oktober och anbud ska vara inlämnade senast den 17 december 2026.

Investering i ny bussdepå Saltvik
Entreprenaden pågår med markarbeten. Under v 39 kommer formsättning att ske inför den första gjutningen som ska genomföras under v 40. Parallellt med grundläggningen projekterar entreprenören byggnaderna. Ett startbesked för byggnaderna beräknas under v 44. Montage av stomme till byggnaderna beräknas påbörjas under v 47. Projektet ska vara färdigställt i november 2027 och slutbesiktning är beräknat till den 29 oktober 2027.

4. Övriga frågor

Ramavtalsupphandlingar
Det informerades om de pågående ramavtalsupphandlingarna. Avtal har tecknats inom följande områden, bygg, golv, måleri, el, lokalvård, ventilation och hiss.

Rörupphandlingen är överklagad och Förvaltningsrätten har beslutat i bolagets favör. En ny upphandling kommer att annonseras under hösten.
Fiberupphandlingen är klar och beträffande upphandlingen för kyla pågår för närvarande utvärdering av inkomna anbud.

En upphandling av kommunikationsoperatör har också genomförts. Fyra anbud lämnades in och Telia lämnade det förmånligaste anbudet.

Härnösand Handel AB
En uppdatering över arbetet med att utveckla Graf-fastigheterna lämnades. För närvarande pågår inga ombyggnationer i fastigheten.

Diskussioner förs i dagsläget med en intressent till en butikslokal.

Resultatet per 31 juli redovisades. Resultatet uppgår till -519 tkr vilket är något lägre än budget som uppgår till -314 tkr och lägre än resultatet föregående år som uppgick till -331 tkr.

Göran Albertsson

AB HÄRNÖSANDSHUS **SAMMANTRÄDESPROTOKOLL** **NR 4**

Datum: **2026-06-15** Paragraf **21-29**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum ”Valsen” kl. 09.00 – 11.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg	Ordförande
	Roland Stenberg	
	Mats Höglund	
	Karin Hermans	
	Lars-Gunnar Hultin	
Närvarande ersättare:	Catrine Rehnström	(tjänstgörande ersättare)
	Lena Drejare	(tjänstgörande ersättare)
	Brendan McCarthy	
Ej närvarande:	Simon Henning	
	Göran Sjögren	
	Sofia Henriksson	
	André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
	Ingemar wiklund	representant för Fastighets
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD	
	Clemens Brännström	
	Jörgen Sjölund	
	Christina Viklund	
Utsedd justerare	Roland Stenberg	

Underskrifter

Sekreterare _____

Ordförande _____

Justerare _____

Dokument-ID 09222115557581572798 Signerat UR, RIS, NGA

§ 21 **Mötets öppnande**
Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Simon Henning och Göran Sjögren är Lena Drejare respektive Catrine Rehnström.

§ 22 **Val av justerare**
Roland Stenberg utsågs att justera dagens protokoll.

§ 23 **Godkännande av dagordning**
Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och med ett tillägg för ett förslag från ordförande under övriga frågor godkändes dagordningen.

§ 24 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll nr 3 2026 godkändes och lades till handlingarna.

§ 25 **Uthyrningsläge / ekonomi**

Information uthyrningsläge/vakansgrad

Vakansläget redovisades per den 1 juni 2026.

	Vanliga	Stud.lgh	Totalt	
2026	59 st	0 st	59 st	3,65%
2025	48 st	0 st	48 st	2,92%
2024	33 st	0 st	33 st	2,01%
2023	33 st	0 st	33 st	2,01%

Gymnasielägenheter
Vd lämnade information om uthyrningen av lägenheter till gymnasiet. Antalet lägenheter uppgår till 46 st. vilket är detsamma som föregående år. De områden som är aktuella är i huvudsak lägenheter på Korpralsvägen, Volontärvägen och på Eriksbergsgränd. Härnösandshus kommer inför terminsstart att renovera delar av en lägenhet efter överenskommelse med Härnösands gymnasium.

Hyresförhandlingar 2026
Det informerades om att hyresförhandlingarna nu är klara i alla bolag i Västernorrland. Härnösandshus höjning uppgår till 3,5 % vilket även tre andra bolag i länet landat på. Snittet för allmännyttan i landet är en höjning på 3,42 %.

Nytt kontrakt Norrdans
Det informerades om att ett nytt 10-årigt avtal tecknats med Scenkonst Västernorrland avseende Norrdans lokaler på fastigheten Garvaren 6.

Dokument-ID 092221155575815727 98 Signerat UR, RIS, NGA

Ekonomi
AB Härnösandshus resultatrapport per 2026-04-30 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **godkänna resultatrapporten per april 2026, samt**

att **lägga rapporten till handlingarna**

Rapport skuldhantering

Aktuell lånesituation redovisades per 30 april 2026.

	2026	2025	2024
Låneskuld (mkr)	519,9	457,4	469,2
Genomsnittlig ränta	2,32%	1,82%	1,60%
Räntebindningstid	2,1 år	1,7 år	1,5 år

§ 26 Projektredovisning

Pågående förvaltningsprojekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.
Pågående projekt Klimatinitiativet redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 27 Fastighetsförändringar

Information pågående fastighetsförändringar
VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Nya bostäder på Torsvik
Arbetet pågår. Projektet följer tidplan och inflyttning beräknas ske i mitten av december. Kontrakt har tecknats på samtliga lägenheter. En redogörelse över ålder på de kommande hyresgästerna samt var och hur det bott tidigare lämnades.

Trygghetsboende Norra Brännan
Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Kommunstyrelsen har beslutat att teckna en avsiktsförklaring med SBO som innebär att en utredning ska genomföras som undersöker möjligheterna att bygga om fastigheten till ett trygghetsboende.

Projektering och utredning tillsammans med Statens Bostadsomvandling pågår fortfarande. Arbetet beräknas vara klart efter semesterperioden.

Dokument-ID 09222115557581572798 Signerat UR, RIS, NGA

Förskola Fastlandet
Projektet med förskolan på fastlandet har flyttas till Härnösandshus då det är Härnösandshus som har möjlighet att avropa via Sveriges Kommuner och Regioners s.k. ADDA-avtal.

Detaljplanen har antagits i Samhällsnämnden och ska antas i Kommunfullmäktige den 15 juni.

För att inte tappa fart i arbetet med att uppföra förskolan har Härnösandshus tecknat ett s.k. Fas-1 avtal inom ramen för ADDA-avtalet. Under Fas 1 arbetar parterna fram anpassningar och tillval, tar fram bygglovshandlingar samt handlar upp markentreprenör. Detta arbete pågår och ska vara klart efter sommaren. Då kommer Skanska att lämna ett pris över totalkostnaden för förskoleprojektet.

Skisser på fasad, situationsplan och våningsplan redovisades.

Boende för äldre i Brunne
Det informerades om den förnyade utredning om möjligheterna till ett trygghetsboende i Brunne som genomförts. Förutsättningarna för ett trygghetsboende i Brunne har inte förbättrats jämfört med den förra utredningen som genomfördes 2021. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen samt förslag till samarbetsavtal.

Styrelsen beslutade

att **inte gå vidare med planerna på ett trygghetsboende i Brunne.**

§ 28 Övriga frågor

Information om pågående upphandlingar
Det informerades om de pågående ramavtalsupphandlingarna avseende hantverkartjänster. Avtal har tecknats inom följande områden, bygg, golv, måleri och el, lokalvård och ventilation.

Rörupphandlingen är överklagad och Förvaltningsrätten har beslutat i bolagets favör. Fiberupphandlingen är klar. Upphandlingen av kommunikationsoperatör pågår och anbud ska lämnas i början av augusti.

Fiberupphandling
Fiberupphandlingen har genomförts. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen samt förslag till samarbetsavtal.

Styrelsen beslutade

att **godkänna samarbetsavtalet avseende svartfiberförbindelser mellan Härnösandshus och Hemab, samt**

att **uppdra till vd att underteckna samarbetsavtalet**

Dokument-ID 092221155575815727798 Signerat UR, RIS, NGA

Arbetsordning styrelse och vd-instruktion 2026
Förslag till arbetsordning för styrelse samt vd-instruktion för 2026 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **fastställa arbetsordning för styrelsen samt**

att **fastställa föreslagen vd-instruktion**

Resultatrapport Hemab Elförsäljning AB
Hemab Elförsäljning ABs resultatrapport per 2026-04-30 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **lägga informationen till handlingarna.**

Våld i nära relationer
En information om våld i nära relationer lämnades av kommunens våldsförebyggande samordnare. För att utreda frågan om besittningsskydd för personer som utsatts för våld i nära relationer lämnades ett uppdrag till vd.

Styrelsen beslutade

att **uppdra till vd att utreda frågan om besittningsskydd för personer som utsätts för våld i nära relationer och återkomma till styrelsen i frågan under hösten 2026.**

Information från ordförande
Ordförande informerade om de möten som varit sedan föregående styrelsemöte.

§ 29 **Avslutning**
Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Dokument-ID 09222115557581572798 Signerat UR, RIS, NGA

Verifikat

Dokument-ID 09222115557581572798

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 4 Hhus 2026-06-15
Huvuddokument
5 sidor
Startades 2026-06-22 08:33:25 CEST (+0200) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-06-23 12:24:58 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-06-22 20:33:06 CEST (+0200)

Roland Ingemar Stenberg (RIS)
Personnummer 194602048979
roland.stenberg@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Roland Ingemar Stenberg"
Signerade 2026-06-23 11:41:05 CEST (+0200)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-06-23 12:24:58 CEST (+0200)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557581572798

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

AB HÄRNÖSANDS KOMMUNFASTIGHETER

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL **NR 3**

Datum: **2026-06-15** Paragraf **19 - 27**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 11.00-12.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg	ordförande
	Roland Stenberg	
	Mats Höglund	
	Karin Hermans	
	Lars-Gunnar Hultin	
Närvarande ersättare:	Brendan McCarthy	
	Catrine Rehnström	(tjänstgörande ersättare)
	Lena Drejare	(tjänstgörande ersättare)
Ej närvarande:	Simon Henning	
	Göran Sjögren	
	Sofia Henriksson	
	André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
	Ingemar Wiklund	representant för Fastighets
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD	
	Christina Viklund	
	Clemens Brännström	
	Jörgen Sjölund	
Utsedd justerare	Roland Stenberg	

Underskrifter

Sekreterare _____

Ordförande _____

Justerare _____

Dokument-ID 092221155575815730006 Signerat UR, RIS, NGA

§ 19 **Mötets öppnande**

Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Simon Henning är Lena Drejare och istället för Göran Sjögren är Catrine Rehnström ersättare.

§ 20 **Val av justerare**

Roland Stenberg utsågs att justera dagens protokoll.

§ 21 **Godkännande av dagordning**

Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 22 **Föregående protokoll**

Föregående protokoll nr 2 2026 godkändes och lades till handlingarna.

§ 23 **Uthyrningsläge/ekonomi**

Ekonomi
AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2026-04-30 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna resultatrapporten per april 2026, samt

att lägga rapporten till handlingarna

§ 24 **Projektredovisning**

Information pågående projekt
Pågående projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 25 **Fastighetsförändringar**

Information diverse fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Investering i ny bussdepå Saltvik
Kontrakt har tecknats med den entreprenör som lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet. Entreprenören håller på med projekteringen. Startbesked avseende markarbeten har erhållits och markentreprenören kommer att starta dessa arbeten inom kort. När projekteringen av byggnaderna har färdigställts kan startbesked avseende byggnaderna erhållas.

Dokument-ID 092221155575815730006 Signerat UR, RIS, NGA

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen
Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Detaljplanen har antagits i Samhällsnämnden den 28 maj. Projektering av byggnaden pågår och ska vara klar i mitten av oktober då även ett förfrågningsunderlag ska vara klart för att annonseras.

Scenmekanik och el på Teaterns stora scen
Arbetet med att byta ut scenmekaniken är i sin inledning. Ett första möte har genomförts med verksamheten. Nästa steg blir att handla upp tekniska konsulter som kan bistå i arbetet. Arbetet sker tillsammans med lokalförsörjningsenheten och medarbetarna på Teatern.

§ 26 **Övriga frågor**

Investeringar i koncernen
Vd redogjorde för storlek och omfattning utifrån ett ekonomiskt perspektiv av genomförda, pågående och planerade investeringar.

Rapport Härnösand Handel AB per april 2026 samt konvertering av lån till aktieägartillskott

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **konvertera ägarinlåning om 500 000 kr till ett ovillkorat aktieägartillskott, samt**

att **lägga rapporten till handlingarna.**

§ 27 **Avslutning**
Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Dokument-ID 092221155575815730O6 Signerat UR, RIS, NGA

Verifikat

Dokument-ID 09222115557581573006

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 3 KF 2026-06-15
Huvuddokument
3 sidor
Startades 2026-06-22 08:35:37 CEST (+0200) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-06-23 12:27:09 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-06-22 20:31:27 CEST (+0200)

Roland Ingemar Stenberg (RIS)
Personnummer 194602048979
roland.stenberg@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Roland Ingemar Stenberg"
Signerade 2026-06-23 11:43:17 CEST (+0200)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-06-23 12:27:09 CEST (+0200)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Dokument-ID 09222115557581573006

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

AB HÄRNÖSANDSHUS	**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**	**NR 5**
	Datum: **2026-09-21**	Paragraf **30-38**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 13.00 – 15.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg Simon Henning Roland Stenberg Mats Höglund Karin Hermans Lars-Gunnar Hultin	Ordförande
Närvarande ersättare:	Brendan McCarthy Catrine Rehnström	(tjänstgörande ersättare)
Ej närvarande:	Göran Sjögren Lena Drejare Sofia Henriksson André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD Clemens Brännström Christina Viklund	
Utsedd justerare	Mats Höglund	
Underskrifter	Sekreterare _____ Ordförande _____ Justerare _____	

Dokument-ID 892221155575902-45185 Signerat UR, MH, NGA

§ 30 **Mötets öppnande**
Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Göran Sjögren är Brendan McCarthy.

§ 31 **Val av justerare**
Mats Höglund utsågs att justera dagens protokoll.

§ 32 **Godkännande av dagordning**
Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 33 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll nr 4 2026 godkändes och lades till handlingarna.

§ 34 **Uthyrningsläge / ekonomi**

Information uthyrningsläge/vakansgrad

Vakansläget redovisades per den 1 september 2026.

	Vanliga	Stud.lgh	Totalt	
2026	67 st	0 st	67 st	4,07%
2025	39 st	0 st	39 st	2,37%
2024	22 st	0 st	22 st	1,34%
2023	31 st	0 st	31 st	1,88%

Ekonomi
AB Härnösandshus resultatrapport per 2026-06-30 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **godkänna resultatrapporten per juni 2026, samt**

att **lägga rapporten till handlingarna**

AB Härnösandshus och Härnösandshuskoncernens delårsrapport per 2026-08-31 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Dokument-ID 322211555753024518S Signerat CR, MH, NGA

Styrelsen beslutade

att **godkänna delårsrapporten per augusti 2026, samt**

att **lägga delårsrapporten till handlingarna**

Rapport skuldhantering

Aktuell lånesituation redovisades per 31 augusti 2026.

	2026	2025	2024
Låneskuld (mkr)	515,0	478,0	464,8
Genomsnittlig ränta	2,42%	1,96%	1,95%
Räntebindningstid	2,1 år	1,9 år	1,5 år

§ 35 **Projektredovisning**

Pågående förvaltningsprojekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.
Pågående projekt Klimatinitiativet redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 36 **Fastighetsförändringar**

Information pågående fastighetsförändringar
VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Nya bostäder på Torsvik
Arbetet pågår. Projektet följer tidplan och inflyttning beräknas ske i mitten av december. Kontrakt har i dagsläget tecknats på 37 av 38 lägenheter. En redogörelse över ålder på de kommande hyresgästerna samt var och hur det bott tidigare lämnades.

Trygghetsboende Norra Brännan
Statens Bostadsomvandling förvärvar underutnyttjade eller tomma fastigheter av kommuner och bygger om dessa för att därefter hyra ut den ombyggda fastigheten genom en blockförhyrning till kommunen eller Härnösandshus i det här fallet.

Kommunstyrelsen har beslutat att teckna en avsiktsförklaring med SBO som innebär att en utredning ska genomföras som undersöker möjligheterna att bygga om fastigheten till ett trygghetsboende.

Projektering och utredning tillsammans med Statens Bostadsomvandling pågår fortfarande. Arbetet beräknas vara klart under hösten.

Förskola Fastlandet
Projektet med förskolan på fastlandet har flyttas till Härnösandshus då det är Härnösandshus som har möjlighet att avropa via Sveriges Kommuner och Regioners s.k. ADDA-avtal.

Dokument-ID 092221135575902453185 Signerat UR, MH, NEA

Detaljplanen har antagits i Kommunfullmäktige men beslutet har överklagats och ärendet ligger nu hos Mark- och Miljödomstolen i Östersund för beslut.

Arbetet med de s.k. Fas-1 avtalet inom ramen för ADDA-avtalet pågår trots överklagandet. Under Fas 1 arbetar parterna fram anpassningar och tillval, tar fram bygglovshandlingar samt handlar upp markentreprenör. Detta arbete pågår och ska vara klart under tidig höst. Då kommer Skanska att lämna ett pris över totalkostnaden för förskoleprojektet som kan ligga till grund för kommande beslut.

§ 37 Övriga frågor

Information om pågående upphandlingar
Det informerades om de pågående ramavtalsupphandlingarna avseende hantverkartjänster. Avtal har tecknats inom följande områden, bygg, golv, måleri, el, lokalvård, ventilation och hiss.

Rörupphandlingen är överklagad och Förvaltningsrätten har beslutat i bolagets favör. En ny upphandling kommer att annonseras under hösten. Fiberupphandlingen är klar och beträffande upphandlingen för kyla pågår för närvarande utvärdering av inkomna anbud.

Kommunikationsoperatörsupphandling
Kommunikationsoperatörsupphandlingen har genomförts. Fyra anbud lämnades in och Telia har lämnat det förmånligaste anbudet.

Rapport avseende mål och aktiviteter per 2026-06-30
Rapport avseende mål och aktiviteter i affärsplanen per 2026-06-30 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga rapporten utan åtgärd till handlingarna.

Resultatrapport Hemab Elförsäljning AB
Hemab Elförsäljning ABs resultatrapport per 2026-07-31 redovisades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga informationen till handlingarna.

Dokumenthanteringsplan
En reviderad och uppdaterad dokumenthanteringsplan presenterades. Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att godkänna den uppdaterade dokumenthanteringsplanen,

att lägga den till handlingarna

Dokument-ID 922211555759024318S Signerat UR/JHL/NGA

Information från ordförande
På grund av sommar och valrörelse lämnades ingen övrig information från ordförande.

§ 38 **Avslutning**
Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Dokument-ID 6922211555759024318S Signerat UR, MH, NGA

Verifikat

Dokument-ID 09222115557590243185

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 5 Hhus 2026-09-21
Huvuddokument
5 sidor
Startades 2026-09-25 08:32:53 CEST (+0200) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-10-01 08:28:14 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-09-30 18:09:49 CEST (+0200)

Mats Höglund (MH)
Personnummer 195104107817
mats.hoglund@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Mats Olof Höglund"
Signerade 2026-10-01 07:43:57 CEST (+0200)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-10-01 08:28:14 CEST (+0200)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Dokument-ID 09222115557590243185

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify



AB HÄRNÖSANDS KOMMUNFASTIGHETER

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL **NR 4**

Datum: **2026-09-21** Paragraf **28 - 36**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 15.00-16.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg	ordförande
	Simon Henning	
	Roland Stenberg	
	Mats Höglund	
	Karin Hermans	
	Lars-Gunnar Hultin	
Närvarande ersättare:	Brendan McCarthy	(tjänstgörande ersättare)
	Catrine Rehnström	
Ej närvarande:	Göran Sjögren	
	Lena Drejare	
	Sofia Henriksson	
	André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD	
	Christina Viklund	
	Clemens Brännström	
Utsedd justerare	Mats Höglund	

Underskrifter

Sekreterare _____

Ordförande _____

Justerare _____

Dokument-ID 20221155575902-3555 Signerat UR, MH, NGA

§ 28 **Mötets öppnande**

Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Göran Sjögren är Brendan McCarthy.

§ 29 **Val av justerare**

Mats Höglund utsågs att justera dagens protokoll.

§ 30 **Godkännande av dagordning**

Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 31 **Föregående protokoll**

Föregående protokoll nr 3 2026 godkändes och lades till handlingarna.

§ 32 **Uthyrningsläge/ekonomi**

Ekonomi
AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2026-06-30 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **godkänna resultatrapporten per juni 2026, samt**

att **lägga rapporten till handlingarna**

AB Härnösands kommunfastigheters resultatrapport per 2026-08-31 redovisades.
Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **godkänna resultatrapporten per augusti 2026, samt**

att **lägga rapporten till handlingarna**

§ 33 **Projektredovisning**

Information pågående projekt
Pågående projekt redovisades enligt bilaga till kallelsen.

§ 34 **Fastighetsförändringar**

Investeringar i koncernen
Vd redogjorde för storlek och omfattning utifrån ett ekonomiskt perspektiv av genomförda, pågående och planerade investeringar.

Dokument-ID 20221155570902453555 Signerat UR, MH, IBA

Information diverse fastighetsförändringar

VD redogjorde över statusen för de pågående ny- och ombyggnationer som är aktuella.

Investering i ny bussdepå Saltvik
Entreprenaden pågår med markarbeten. Under v 39 kommer formsättning att ske inför den första gjutningen som ska genomföras under v 40. Parallellt med grundläggningen projekterar entreprenören byggnaderna. Ett startbesked för byggnaderna beräknas under v 44. Montage av stomme till byggnaderna beräknas påbörjas under v 47. Projektet ska vara färdigställt i november 2027 och slutbesiktning är beräknat till den 29 oktober 2027.

Särskilt boende för äldre – Jensenvägen
Arbetet med äldreboendet på Jensenvägen pågår. Detaljplanen har antagits i Samhällsnämnden den 28 maj. Projektering av byggnaden pågår och ska vara klar i mitten av oktober. Annonsering ska enligt tidplan ske i slutet av oktober och anbud ska vara inlämnade senast den 17 december 2026.

Scenmekanik och el på Teaterns stora scen
Arbetet med att byta ut scenmekaniken är i sin inledning. Ett första möte har genomförts med verksamheten. Nästa steg blir att handla upp tekniska konsulter som kan bistå i arbetet. Arbetet sker tillsammans med lokalförsörjningsenheten och medarbetarna på Teatern.

§ 35 Övriga frågor

Rapport Härnösand Handel AB per juli 2026

Se rapport med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att lägga rapporten till handlingarna.

Ny Brännaskola
Diskussioner kring en ny Brännaskola i egen regi fördes. Förslag på möjlig placering redovisades.

§ 36 Avslutning
Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Dokument-ID 20222115557590243555 Signerat UR, MH, NGÅ

Verifikat

Dokument-ID 09222115557590243355

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 4 KF 2026-09-21
Huvuddokument
3 sidor
Startades 2026-09-25 08:35:04 CEST (+0200) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-10-01 08:31:59 CEST (+0200)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-09-30 18:08:47 CEST (+0200)

Mats Höglund (MH)
Personnummer 195104107817
mats.hoglund@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Mats Olof Höglund"
Signerade 2026-10-01 07:46:38 CEST (+0200)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-10-01 08:31:59 CEST (+0200)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Dokument-ID 09222115557590243355

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify



AB HÄRNÖSANDSHUS	**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**	**NR 6**
	Datum: **2026-10-26**	Paragraf **39-45**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum ”Valsen” kl. 13.00 – 14.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg Roland Stenberg Karin Hermans Mats Höglund Lars-Gunnar Hultin Göran Sjögren	Ordförande
Närvarande ersättare:	Brendan McCarthy	(tjänstgörande ersättare)
Ej närvarande:	Simon Henning Lena Drejare Catrine Rehnström Sofia Henriksson André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD Clemens Brännström Jörgen Sjölund Christina Viklund	
Utsedd justerare	Karin Hermans	
Underskrifter	Sekreterare _____ Ordförande _____ Justerare _____	

Dokument-ID 092221155575937 10000 Signerat UR, KH, NGA

§ 39 **Mötets öppnande**
Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Simon Henning är Brendan McCarthy.

§ 40 **Val av justerare**
Karin Hermans utsågs att justera dagens protokoll.

§ 41 **Godkännande av dagordning**
Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 42 **Föregående protokoll**
Föregående protokoll nr 5 2026 godkändes och lades till handlingarna.

§ 43 **Uthyrningsläge / ekonomi**

Information uthyrningsläge/vakansgrad

Vakansläget redovisades per den 1 oktober 2026.

	Vanliga	Stud.lgh	Totalt	
2026	60 st	0 st	60 st	3,65%
2025	38 st	0 st	38 st	2,31%
2024	22 st	0 st	22 st	1,34%
2023	36 st	0 st	36 st	2,18%

Ekonomi

Budget 2027

AB Härnösandshus förslag till budget för verksamhetsåret 2027 presenterades. Se budgetförslag med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att anta budgeten för 2027, samt

att anta investerings- och underhållsbudgeten för 2027

§ 44 **Övriga frågor**

Affärsplan 2027
Förslag till affärsplan med mål och indikatorer för Härnösandshuskoncernen presenterades. Se till affärsplan enligt bilaga till kallelsen.

Dokument-ID 9222115557593710000 Signerat UR, KH, NGA

Styrelsen beslutade

att **fastställa affärsplanen för 2027.**

Våld i nära relationer – Hyresrättsligt skydd
En redogörelse lämnades av det hyresrättsliga skyddet för personer som utsatts för våld i nära relationer.

Se bifogad sammanställning i bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att **uppdra till vd att implementera relevanta regler i uthyrningspolicyn**

Information från ordförande
Ordförande lämnade aktuell information från olika möten som han närvarat vid. Diskussioner fördes rörande Sveriges Allmännyttas konferens för förtroendevalda, "Mötesplats Allmännyttan", som går av stapeln den 1-2 december.

Styrelsen beslutade

att **erbjuda styrelsens ledamöter att delta på konferensen "Mötesplats Allmännyttan"**

§ 45 **Avslutning**
Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Dokument-ID 8922211555/593710000 Signerat UR, KH, NGA

Verifikat

Dokument-ID 09222115557593710000

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 6 Hhus 2026-10-26
Huvuddokument
3 sidor
Startades 2026-10-30 08:17:22 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-11-06 13:28:01 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-10-30 12:10:27 CET (+0100)

Karin Hermans (KH)
Personnummer 197809245967
karin.hermans@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KARIN HERMANS"
Signerade 2026-11-03 21:29:25 CET (+0100)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-11-06 13:28:01 CET (+0100)



Verifikat

Dokument-ID 09222115557593710000

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

AB HÄRNÖSANDS KOMMUNFASTIGHETER

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL **NR 5**

Datum: **2026-10-26** Paragraf **37 - 43**

Plats och tid:	AB Härnösandshus konferensrum "Valsen" kl. 14.00-15.00	
Närvarande ledamöter:	Ulf Rehnberg	Ordförande
	Roland Stenberg	
	Karin Hermans	
	Mats Höglund	
	Lars-Gunnar Hultin	
	Göran Sjögren	
Närvarande ersättare:	Brendan McCarthy	(tjänstgörande ersättare)
Ej närvarande:	Simon Henning	
	Catrine Rehnström	
	Lena Drejare	
	Sofia Henriksson	
	André Viberg	
	Josephine Jonsson	representant för Unionen
Övriga deltagande:	Göran Albertsson, VD	
	Clemens Brännström	
	Jörgen Sjölund	
	Christina Viklund	
Utsedd justerare	Karin Hermans	

Underskrifter

Sekreterare _____

Ordförande _____

Justerare _____

Dokument-ID 092221155575937101 60 Signerat UR, KH, NGA

§ 37 **Mötets öppnande**

Ordförande Ulf Rehnberg öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

Efter genomgång av närvarolistan konstaterades att tjänstgörande ersättare istället för Simon Henning är Brendan McCarthy.

§ 38 **Val av justerare**

Karin Hermans utsågs att justera dagens protokoll.

§ 39 **Godkännande av dagordning**

Anmälan av övriga frågor:
Dagordningen lästes upp och godkändes.

§ 40 **Föregående protokoll**

Föregående protokoll nr 4 2026 godkändes och lades till handlingarna.

§ 41 **Uthyrningsläge/ekonomi**

Budget 2027
AB Härnösands kommunfastigheters förslag till budget för verksamhetsåret 2027 presenterades.
Se budgetförslag med förklarande text enligt bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att anta budgeten för 2027, samt

att anta investerings- och underhållsbudgeten för 2027.

§ 42 **Övriga frågor**

Förvärv av del av fastigheten Bondsjö 2:85
Ett nytt särskilt boende ska uppföras. En detaljplaneändring har genomförts på aktuell fastighet och projektering av det nya boendet har genomförts.

Se underlag med förklarande text i bilaga till kallelsen.

Styrelsen beslutade

att förvärva blivande fastigheten Härnösand Bondsjö 2:85 från Härnösands kommun samt,

att godkänna föreslaget köpekontrakt

§ 43 **Avslutning**

Ordförande tackade alla närvarande och avslutade mötet.

Dokument-ID 3922211555759371016O Signerat UR, KH, NGA

Justeringslista
Simon Henning
Roland Stenberg
Mats Höglund
Karin Hermans
Lars-Gunnar Hultin
Göran Sjögren

Dokument-ID 092221155575937/10160 Signerat UR, KH, NGA

Verifikat

Dokument-ID 09222115557593710160

Dokument

Styrelsemöte protokoll nr 5 KF 2026-10-26
Huvuddokument
3 sidor
Startades 2026-10-30 08:19:14 CET (+0100) av Hippoly (H)
Färdigställt 2026-11-06 13:21:35 CET (+0100)

Initierare

Hippoly (H)
Hippoly
scrive@hippoly.com

Signerare

Ulf Rehnberg (UR)
Personnummer 196703029394
ulf.rehnberg@telia.com

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "ULF REHNBERG"
Signerade 2026-10-30 12:11:24 CET (+0100)

Karin Hermans (KH)
Personnummer 197809245967
karin.hermans@harnosand.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "KARIN HERMANS"
Signerade 2026-11-03 21:31:42 CET (+0100)

Nils Göran Albertsson (NGA)
Personnummer 196801257855
goran.albertsson@harnosandshus.se

BankID

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Nils Göran Albertsson"
Signerade 2026-11-06 13:21:35 CET (+0100)

SIGNATURES scrive. VERIFIED BY

Verifikat

Dokument-ID 09222115557593710160

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

TECHNICHUS

Protokoll fört vid Bolagsstämma per capsulam för Technichus i Mitt Sverige AB (556558-7242)

Datum Måndag 5 maj 2025

Deltagare Andreas Sjölander, ägarombud för Invest i Härnösand AB
Fred Nilsson, Ordf. Technichus i Mitt Sverige AB
Marcus Claesson, VD Technichus i Mitt Sverige AB

§ 1. Beslut om att hålla bolagsstämma per capsulam

Detta protokoll avser beslut som fattats på Technichus i Mitt Sverige ABs bolagsstämma, som hålls per capsulam. Andreas Sjölander (Invest i Härnösand AB) representerar samtliga aktier för Technichus i Mitt Sverige AB genom beslut i Invest i Härnösands styrelse. Samtliga närvarande har godkänt besluten, som hålls per capsulam, genom skriftligt undertecknande.

§ 2. Upprättande och godkännande av röstlängd

Andreas Sjölander är enligt beslut i Invest i Härnösand AB utsedd att företräda ägaren vid ordinarie årsstämma. Därmed befanns röstlängden godkänd.

§ 3. Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Då samtliga aktieägare medverkar per capsulam, anses stämman vara behörigen sammankallad.

§ 4. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisionens granskningsrapport

Årsredovisning, revisionsberättelse samt granskningsrapport från lekmannarevisorer har tillställts samtliga aktieägare och läggs till handlingarna.

§5. A) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning

Stämman beslutar att fastställa den i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningen.

B) Beslut om disposition av årets resultat

Stämman beslutar att årets resultat, 110 578, balanseras i ny räkning.

C) Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

Stämman beslutar att bevilja styrelsens ledamöter och VD ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

§ 6. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/8ff297ce-7f9a-428d-a9ae-6caa7af97090
visma sign
www.vismasign.com

Stämman beslutar att arvode till styrelsens ordförande, till övriga valda ledamöter och till lekmannarevisorer ska utgå enligt ”Reglemente – Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026”, samt att arvode till revisorer ska utgå enligt löpande räkning.

§ 7. Val av revisor och revisorsuppleant

Stämman beslutar att välja Rikard Grundin - EY till bolagets revisor, samt Joakim Grundin – EY som revisorsuppleant.

Som ordinarie lekmannarevisor har kommunfullmäktige utsett: Larsa Nicklasson och som ersättare Peter Hasselborg.

§ 8. Anmälan av ordförande, vice ordförande, övriga styrelseledamöter och suppleanter

Stämman fastslår att styrelsen för Technichus i Mitt Sverige kommer att utgöras av följande personer för perioden 2024-05-14 till och med bolagstämman 2027:

Fred Nilsson – Ordförande

Eva Goës – 1:a vice ordförande

Ted Sundin – 2:a vice ordförande

Ulla Bylund – Ledamot

Andreas Rönnqvist - Ledamot

Simon Henning – ersättare

Tullamaja Fogelberg – ersättare

Anita Adolfsson - ersättare

§ 9. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

Inga övriga ärenden finns noterade

§10. Bolagsstämman avslutas

Eftersom stämman hålls per capsulam och beslutet har godkänts skriftligen av samtliga aktieägare, anses stämman vara avslutad när samtliga aktieägare har undertecknat detta protokoll.

§ 11. Undertecknande

Besluten har godkänts per capsulam och bekräftas genom digital signering. Varje underskrift/signering är att betrakta som ett godkännande av samtliga beslut i detta protokoll.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/8ff297ce-7f9a-428d-a9ae-6caa7af97090
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Bengt Markus Claesson
Technichus i Mitt Sverige AB, SE556558724201, Storgatan 11, 87131, Härnösand
847190aa-8a44-43b8-8ac8-30fb57d9d9a1 - 2025-05-05 10:37:05 UTC +03:00
BankID / Freja eID - c125fa47-58f8-48d4-a1d5-d87d49731801 - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

FRED LENNART SAMUEL NILSSON
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Technichus i Mitt Sverige AB
bfc7db17-64e3-49f7-8506-b70f1acc1b4c - 2025-05-05 13:51:35 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 3914cada-50cf-40d7-b0cc-b57cc143d3f6 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ANDREAS SJÖLANDER
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Invest i Härnösand AB
e344d504-9957-473a-93e9-97591ae6aeb3 - 2025-05-05 15:23:35 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 632893f9-b290-42cf-ad95-f2200ce562d0 - SE
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

SAMMANTRÄDESPLATS
Västernorrlands museum, Härnösand

Närvarande

LEDAMÖTER
Carl L Thunberg
Monica Fahlén
Thomas Näsholm
Mattias Sjölander
Christian Wasell

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE
Marie Sjöbom Olsson
Anne-Cathrine Genberg

ERSÄTTARE
-

FRÅNVARANDE
Lotta Borg
Erik Thorsell
Siv Attefjord
Anne-Li Sjölund
Thomas Pålsson

HEMBYGDSFÖRBUNDENS REPRESENTANTER
Thommy Edlund
Adriana Aurelius

FACKLIGA FÖRETRÄDARE
Joakim Karsberg, Vision
Jonas Byström, DIK

I TJÄNSTEN

Karin Forssell	avdelningschef, föredragande
Ann Kristofersson	controller, föredragande
Malin Samuelsson	HR-ansvarig, föredragande
Bengt Wittgren	protokollförare

Carl L Thunberg hälsar de närvarande välkomna till Västernorrlands museum

§ 50 Mötets öppnade

Ordföranden öppnar mötet.

§ 51 Upprop

Upprop förrättas

Styrelsen beslutar

att fastställa uppropet.

§ 52 **Val av protokolljusterare**

Styrelsen beslutar

att till protokolljusterare välja Monica Fahlén att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 53 **Fastställande av föredragningslista**

Styrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt upprättat förslag.

§ 54 **Protokoll från föregående styrelsemöte**

Protokoll från styrelsemöte den 20/5 föreligger, bilaga 10.

Styrelsen beslutar

att lägga protokollet till handlingarna.

§ 55 **Stiftelsebildarnas utredning av Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland**

Carl Thunberg ger en historik om vad som hänt de senaste tre månaderna.

Karin Forssell redovisar arbetet med analysen i ledningsgruppen och i samtalen med tjänstepersonerna vid region och kommun.

I Risk- och konsekvensanalysen från region och kommun, har museet anpassat tidigare presenterade risker och utvecklat risker för att öka tydligheten. Fack och skyddsombud har varit delaktiga i analysen.

Carl Thunberg avslutar med att tjänstemän och arbetsutskott har gjort grundliga analyser av den initiala riskanalys som regionens och kommunens kulturenheters tjänstemän först gjorde, som sedan har adderats; det kompletterande materialet är tillgängligt i dokumentet. Det fullständiga dokumentet sänds ut till de förtroendevalda i region och kommun.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen.

§ 56 **Övriga frågor**

Fler frågor som rör stiftelsen kommer att tas upp på det ordinarie mötet den 18 september.

§ 57 Avslutning

Ordföranden tackade de närvarande och avslutade mötet.

Vid protokollet

Bengt Wittgren

Justeras 2026-08-31

Carl L Thunberg
mötesordförande

2026-08-31

Monica Fahlén
justeringsperson

Scenkonst Västernorrland AB
Lekmannarevisorerna

2026-09-29

Till:
Scenkonst Västernorrland AB
Fullmäktige i Region Västernorrland
Fullmäktige i Sundsvalls kommun

För kännedom:
Scenkonst Västernorrlands AB:s revisor

Revisionsplan för år 2026

Lekmannarevisorernas uppdrag regleras i aktiebolagslagen och i kommunallagen. I uppdraget ingår att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver. I skriften *God revisionssed i kommunal verksamhet* finns en närmare beskrivning av lekmannarevisorernas uppdrag.

En inledande analys och riskbedömning har gjorts av lekmannarevisorerna som grund för granskningsplanen. Bolagets styrande dokument och protokoll är exempel på viktiga underlag för denna bedömning. Resultatet av tidigare års revision beaktas även.

Lekmannarevisorerna har vid sitt sammanträde beslutat om följande inriktning på 2026 års revisionsarbete:

Granskning	*Inriktning*	*Rapportering*
Grundläggande granskning	Granskningen inriktas mot styrelsens ansvarsutövande. Syftet är att utifrån en grundläggande insats bedöma om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt liksom om den interna kontrollen är tillräcklig.	Resultatet av granskningen dokumenteras i en skriftlig revisionsrapport.

Lekmannarevisorernas överläggningar den 29 september 2026

Therese Rosbach
Lekmannarevisor, utsedd av Region Västernorrland

Thomas Jäärf
Lekmannarevisor, utsedd av Sundsvalls kommun

Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet elektroniskt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplett information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader.
En elektronisk underskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med papper och penna. För mer information om elektroniska underskrifter hos Inera, se www.inera.se

E-underskrifter

Undertecknat av:
THERESE ROSBACH
2026-09-29 10:48:54

Undertecknat av:
THOMAS JÄÄRF
2026-09-29 13:43:23

Skickad: 2026-11-26 21:34
Rubrik: VB: Ang. pris- och produktutredningen
Avsändare: Jonas Bergström
Mottagare: centraldiariet@harnosand.se

Från: Jonas Bergström
Skickat: den 26 november 2026 21:33
Till: 'glenn.nordlund@rvn.se' <glenn.nordlund@rvn.se>; 'joakim.jonsson1@rvn.se' <joakim.jonsson1@rvn.se>; 'lisa.tynnemark@sundsvall.se' <lisa.tynnemark@sundsvall.se>; 'eva.mork-mansson@politikerange.se' <eva.mork-mansson@politikerange.se>; Dalin Stefan <stefan.dalin@timra.se>; Britta Thyr <britta.thyr@harnosand.se>; Malin Svanholm <malin.svanholm@kramfors.se>; johan.andersson@solleftea.se; 'andreas.jansson@ornskoldsvik.se' <andreas.jansson@ornskoldsvik.se>; 'per.gybo@sjukvardspartiet.se' <per.gybo@sjukvardspartiet.se>; 'sven.bredberg@sundsvall.se' <sven.bredberg@sundsvall.se>; 'Goran.Ottosson@politikerange.se' <Goran.Ottosson@politikerange.se>; 'tony.andersson@timra.se' <tony.andersson@timra.se>; Per-Eric Norberg <per-eric.norberg@harnosand.se>; 'jon.bjorkman@kramfors.se' <jon.bjorkman@kramfors.se>; john.aberg@solleftea.se; 'Carolina Sondell' <carolina.a.sondell@ornskoldsvik.se>; Eva-Clara Viklund <eva-clara.viklund@harnosand.se>
Ämne: Ang. pris- och produktutredningen

Till styrelsen för Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrland
Från majoriteten i Härnösands kommun

Vi ser positivt på förslag som förbättrar möjligheterna till pendling inom länet. En väl fungerande regional kollektivtrafik är nödvändig för att stärka arbetsmarknaden, underlätta kompetensförsörjningen och bidra till att vårt län växer samman till en gemensam arbetsmarknadsregion.

Samtidigt innebär det aktuella förslaget en betydande försämring för de resenärer som enbart reser inom Härnösands kommun. För denna grupp skulle kostnaden för kollektivtrafik öka kraftigt, samtidigt som de tvingas betala för ett större geografiskt reseutbud som de varken efterfrågar eller har behov av.

Förslaget riskerar därmed att leda till betydande fördyringar för resenärerna och ett minskat resande inom stadstrafiken i Härnösand. Mot denna bakgrund anser vi att det även fortsättningsvis behöver finnas ett särskilt stadskort för resor inom kommunen.

Om Kollektivtrafikmyndigheten ändå väljer att gå vidare med förslaget anser vi att Härnösands resenärer måste kompenseras för de kraftiga prisökningarna genom tydliga förbättringar av trafikutbudet, exempelvis utökad trafik på kvällar och helger samt fler direktförbindelser till Sundsvalls sjukhus.

Vi saknar också en konsekvensanalys av förslagets ekonomiska effekter för kommunen, inte minst när det gäller frågan om återställning av medlemsbidraget.

Vi ser fram emot en fortsatt dialog i frågan.

Med vänlig hälsning,

Jonas Bergström (S)
Eva-Clara Viklund (M)

Redovisning av uppdragsbeslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga redovisningen av uppdragsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning

Uppdrag till kommundirektören följs upp i kommunstyrelsen vid varje beslutsmöte.

Beslutsunderlag

Redovisning av uppdragsbeslut t.o.m. 2026-12-01

Redovisning av kommunstyrelsens uppdragsbeslut t o m 2026-12-01

Kommunstyrelseförvaltningen, dnr 2024-4

Uppdraget	KS-beslut, datum samt §	Ansvarig för ärendet	Kommentarer	Pågående / Avslutat
Behov av nytt särskilt boende Kommunstyrelsen beslutar **att** uppdra till kommundirektören att från AB Härnösandshus inhämta förslag på hyresavtal omfattande förhyrning av de nya verksamhetslokaler som fastställts enligt socialnämndens beslut per 2021-06-17, § 82. 2023-05-30 §60	KS 2021-02-08 § 26 (dnr 2022-45)	Kommundirektör		2025-01-21 Planbeskedet beslut i samhällsnämnd och fått prioritering 1. En tidsplan för hela detaljplaneprocessen i samverkan mellan Härnösandshus och samhällsförvaltningen ska arbetas fram 2025-11-04 Avvaktar färdigställandet av verksamheten och beslut i socialnämnden för underskrift av avtal. 2026-11-03. Detaljplanen vann laga kraft i juni 2026. Handläggning av bygglovet pågår.
Reviderad Arbetsmiljöpolicy (**att** anta Arbetsmiljöpolicy, **att** policyn börjar gälla 2023-03-01,) **att** uppdra till kommundirektören att genomföra en översyn tillsammans med politiska företrädare av arbetsmiljöpolicyn, samt att återrapporteringen sker våren 2023.	KS 2023-01-18 § 5 Dnr 2022-493	Kommundirektör		2025-11-04 Arbetet beräknas vara färdig för beslut vid årsskiftet 2026-05-26 ärendet framflyttat till september 2026. 2026-12-01 ärendet upp för antagande
att ge kommundirektören i uppdrag att tillsammans med Region Västernorrland redovisa vilka samordningsvinster och ekonomiska konsekvenser som uppstår genom att Härnösands kommun övertar ansvaret för Friluftsmuseet Murberget samtidigt som Region Västernorrland övertar den regionala museiverksamheten, **att** redovisa en tidsplan för hur en organisatorisk förändring kan genomföras, **att** beskriva hur Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland kan avvecklas samt	2026-01-20 §14	Kommundirektör		2026-09-15 Ärendet uppe för beslut, men återremitterades 2026-12-01 Bearbetning av underlaget pågår utifrån återremiss

att ärendet redovisas i kommunstyrelsens juni-sammanträde 2026.				
att återremittera ärendet för att förtydliga etiska och moraliska aspekter av AI-tjänster och utbildningsinsatser som möjliggör användande av desamma. Samt säkerställa att ett bredare perspektiv anläggs för att inkludera olika typer av AI-tjänster, såväl fristående som inkluderade i annan programvara och andra typer av AI-modeller än språkmodeller.	2026-05-05 §75	Kommundirektör		2026-12-01 pågår och dialoger förs om organisationen är i behov av en policy eller en riktlinje som mer beskriver ansvar, roller och arbetssätt än vad en policy i normalfallet beskriver
att uppdra till kommundirektören att utreda behoven och intresset för Nordarkiv samt möjligheterna att upphandla lokaler för ändamålet enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), samt **att** uppdraget återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 1 december 2026.	2026-11-03 § 165	Kommundirektör		2026-12-01 Återrapportering sker 2026-12-01