



Handlingsplan med förebyggande arbete för trygga idrottsmiljöer

Del 1. Förebyggande arbete

Del 2. Handlingsplan när något hänt



Västernorrland



**Härnösands
kommun**

Förebyggande arbete

Det är viktigt att föreningen har en framarbetad handlingsplan ifall krisen inträffar. Handlingsplanen finns till för att föreningen ska vara rustade om något skulle hända och som stöd för både styrelse och medlemmar. I skapande av handlingsplanen är det väsentligt att föreningen identifierar vilka personer som ansvarar för de olika stegen samt hur planen hålls levande. Planen bör innefatta både förebyggande arbete och hantering och rutiner kring uppföljning av händelsen.

Syfte med handlingsplanen

Föreningens mål med handlingsplanen

(ska vara mätbara och delas upp på respektive målgrupp)

Mål för ledare:

Mål för barn och ungdomar:

Mål för föräldrar:

Dessa dokument är vägledande för vår handlingsplan och föreningens styrande dokument

- » Idrotten vill
- » Barnkonventionen
- »
- »

Aktiviteter för föreningens förbyggande arbete

Ledare:

Föräldrar:

Barn och ungdomar:

Så här förankrar och informerar vi om handlingsplanen

»

Görs av:

När:

»

Görs av:

När:

»

Görs av:

När:

»

Görs av:

När:

Så här håller vi handlingsplanen levande år efter år

»

Görs av:

När:

»

Görs av:

När:

»

Görs av:

När:

Handlingsplan i föreningen - åtgärder i fem steg

Vem/vilka i föreningen ska man kontakta om något sker?

1. Skaffa en bild av läget

Vad har hänt? När? Var? I vilken omfattning?

Vilka är inblandade?

Är läget akut så se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- » Ta omedelbar kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- » Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- » Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen omedelbart ta "time out" under eventuell utredning.
- » Är förövaren ett barn är föräldrdialog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

2. Är det ett brott?

JA NEJ

Om ja, polisanmäl.

- » Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning. Se mer nedan under avsnittet om polisanmälan.

Om

det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot föreningens eller Riksidrottsförbundets

stadgar. Om ja, anmäl till berört specialidrottsförbunds disciplinnämnd eller motsvarande.

Om nej, varken lagbrott eller stadgebrott.

- » Försök själva att reda ut vad som hänt och följ sedan resterande steg i handlingsplanen. Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert RF/SISU-distrikt eller Idrottsombudsmannen på Riksidrottsförbundet.

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 2?

3. Identifiera vilket behov av stöd som finns i föreningen

Vilket stöd behövs för den som är utsatt?

Vilket stöd behövs för tränarna?

Vilket stöd behövs för de anställda?

Vilket stöd behövs för föreningsstyrelsen?

Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Hur ser föreningens nätverk ut? Vilka skulle ni kunna kontakta om en kris skulle uppstå i föreningen?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 3?

4. Identifiera vilka som behöver information

Vilka behöver bli informerade om det som har hänt?

Hur ska dessa personer informeras?

Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte vet allt.

Vem i er förening är ansvarig för att prata med media?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 4?

Det är viktigt att denna handlingsplan uppdateras årligen så uppgifter och rutiner stämmer.

5. Vad sker efteråt?

Efter att en kris har skett och bearbetas kan de krävas olika insatser för medlemmarnas välmående när verksamheten har återgått till de normala:

Vilket stöd behövs för den utsatta?

Vilket stöd behövs för tränarna?

Vilket stöd behövs för föreningsstyrelsen?

Vilket stöd behövs för andra inblandade?

Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 5?

Viktiga telefonnummer

Namn/myndighet	Telefonnummer	E-post	Hemsida

