



Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

**Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors**

kallas härmed till sammanträde fredagen den **2026-05-29 kl. 09:30 - 12:00 i Rådhuset - Kommunstyrelsesalen**. Vid förhinder vänligen ta kontakt med ordföranden Ingemar Wiklander eller vice ordföranden Kristina Löfroth.

**Hålltider för sammanträdet**

09:30 Upprop  
09:35 Aktuella ärenden

Delegationsbeslut – Redovisning från förra mötet

Delegationsbeslut – Väljs ut på aktuellt möte

**Föredragningslista**

Paragraf	Rubrik	Sida
28	Val av justerare	3
29	Fastställande av föredragningslista	3
30	Informationsärenden	4
31	Anmälan om JÄV 2026	5
32	Ärendet omfattas av sekretess	6
33	Ärendet omfattas av sekretess	7
34	Ärendet omfattas av sekretess	8
35	Ärendet omfattas av sekretess	9
36	Fyramånaders rapport Överförmyndarnämnden 2026	10
37	Anmälan av delegationsbeslut	11
38	Övriga frågor	12

Ingemar Wiklander  
ordförande

Datum  
2026-05-20

Dnr  
ÖFN/2026-7

**Kommunstyrelseförvaltningen**  
**Petra Werner**  
petra.werner@harnosand.se

Akt  
Diarienummer

**Överförmyndarnämnden**  
**Härnösand Kramfors**

## **Tjänsteskrivelse - Fyramånaders rapport Överförmyndarnämnden 2026**

### **Förslag till beslut**

Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden besluta  
**att godkänna överförmyndarnämndens fyramånaders rapport 2026, samt**  
**att överlämna den för kännedom till kommunstyrelsen och**  
kommunfullmäktige

### **Beskrivning av ärendet**

Överförmyndarnämndens fyramånaders rapport redovisar ekonomi med prognos samt måluppfyllnad och kvarstående internkontroller från 2025.

Överförmyndarenheten bedömer i nuläget att verksamheten följer planerad förflyttning mot uppsatta mål och att någon prognostiserad avvikelse i måluppfyllelse inte föreligger

Överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten visar ett överskott om 738,0 tkr för perioden januari till och med april. Övriga intäkter är något lägre än budget för perioden, liksom lägre personalkostnader.

Förbättringsåtgärder för en internkontroll överfördes från år 2025 till 2026 och redovisas som genomförd i rapporten

### **Bilaga**

Fyramånadersrapport Överförmyndarnämnden 2025

Marcus Selin  
t.f. Enhetschef  
Överförmyndarenheten

Petra Werner  
Chef Kansliavdelningen



Härnösands  
kommun



# Överförmyndarnämndens Fyramånadersrapport 2026

2026-04-30

# Fyramånadersrapport 2026

Rapportperiod: 2026-04-30 Organisation: Överförmyndarnämnd

## Innehållsförteckning

<b>Fyramånadersrapport 2026 .....</b>	<b>1</b>
<b>1 Utgångspunkter.....</b>	<b>2</b>
<b>2 Uppdrag och ansvarsområde.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1 Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad.....</b>	<b>5</b>
<b>4 Ekonomisk uppföljning och prognos .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1 Utfall och prognos .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde .....</b>	<b>7</b>
4.2.1 Personalkostnader .....	7
4.2.2 Årsarbetare .....	7
4.2.3 Arbetade timmar .....	7
<b>5 Internkontroll .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år .....</b>	<b>8</b>
<b>6 Bilaga 1, indikatorer.....</b>	<b>9</b>

# 1 Utgångspunkter

Fyramånadersrapporten är en uppföljning av nämndens mål och ekonomi för årets fyra första månader. Tillsammans med delårsrapporten och verksamhetsberättelsen bidrar fyramånadersrapporten till en samlad bild av hur verksamheten utvecklas i förhållande till beslutade mål och ekonomiska ramar.



## 2 Uppdrag och ansvarsområde

Överförmyndaren är en kommunal tillsyn- och förvaltningsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över legala och förordnade förmyndare, gode män och förvaltares uppdrag enligt regler främst i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, förvaltningslagen och lag om god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarens verksamhet och tillsynsfunktion utgörs i huvudsak av:

- Utredda ställföreträdarskap
- Rekrytera ställföreträdare
- Förordna och entlediga gode män och förvaltare
- Lämna beslut om ställföreträdares rättshandlingar för enskilda
- Granska förordnade ställföreträdares verksamhet i övrigt

Överförmyndarens verksamhet i Härnösand och Kramfors kommuner ska i alla lägen kännetecknas av kompetens och rättstrygghet.

### 3 Uppföljning och prognos av måluppfyllelse

Nämnden har inför verksamhetsåret 2026 antagit mål med tillhörande nyckelaktiviteter, samt indikatorer till respektive mål. Nedan redovisas mål och nyckelaktiviteter. Prognosen för måluppfyllelse vid årets slut har bedömts med stöd av de antagna indikatorerna. Indikatorerna redovisas i bilaga.



#### Plats för alla

##### Mål

Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.

##### Kommentar:

Överförmyndaren har vidtagit åtgärder och initierat flertalet aktiviteter med syfte att öka medborgarens möjlighet att komma i kontakt med oss. Överförmyndaren har bland annat hållit föreläsningar för att synas mer i samhället, reklamfört sig via teveannonser på matbutiker med mera. Totalt planeras åtta uppsökande aktiviteter och föreläsningar. Av dessa är sju genomförda. Det kan tillkomma fler föreläsningar i mån av tid, möjlighet och tillfälle. Vad gällande tillskapande av e-tjänster i relation till vad som idag enbart erbjuds är blanketter är inventering genomförd och 16 e-tjänster har behov av att skapas.

I och med att överförmyndaren har en arbetsordning under året som medför särskilt intensiv arbetsperiod under vår/sommar förläggs medvetet merparten av aktiviteter som ligger utanför dagliga driften till hösten/vinter.

Arbetet har utförts inom beslutad budgetram med befintlig personal och tid. Överförmyndaren bedömer inte att det i dagsläget kommer behövas insatser utöver ordinarie personal för att målet ska nås.

Utifrån indikatorer och inventering så ska 16 e-tjänster tillskapas. Vad gällande att synas mer i samhället har sju av åtta aktiviteter genomförts. I mån av tid, ekonomi och tillfälle kan fler föreläsningar ges.

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.



#### Attraktiv arbetsgivare

##### Mål

Alla, arbetstagare såväl som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag

##### Kommentar:

Som ett led i att uppfylla målet om medarbetarens trygghet har överförmyndaren arbetat med att inventera och beskriva sina processer i så kallade visualiserade flödesscheman. Sju huvudflöden är identifierade.

Under varje huvudflöde finns ett antal underställda flöden, totalt 37. Av dessa underflöden är 12 av 37 flöden beskrivna (cirka 33 procent). Ett flöde är visualiserat i Microsoft Visio. Ett färdigt resultat förväntas nås innan årsskiftet.

Överförmyndaren har vidare arbetat med att öka tryggheten för ställföreträdare i sina uppdrag. För detta har överförmyndaren dels en obligatorisk grundläggande utbildning som genomförs varje månad (under förutsättning att det finns ställföreträdare som är nya och ska utbildas). Samtliga medarbetare, exklusive administratör, genomför dessa utbildningar. Detta för att hålla en övergripande god kvalitet och uppdaterade personal. Vad fortbildning så har överförmyndaren erbjudit en fördjupningskurs för ställföreträdare under våren 2026. Cirka 30 ställföreträdare deltog. Utöver överförmyndarens interna utbildningar erbjuds samtliga ställföreträdare även en kurs av SKR i slutet av maj 2026.

Vad gällande nämnden och ökad trygghet i sitt uppdrag så har nämnden tagit del av två externa utbildningar under 2026, dels "Överförmyndarnyheter - Jan Wallgren", dels SKR:s utbildning inför kommande lagändringar 1 juli 2026.

Allt arbete har genomförts med interna resurser vad gällande personal, tid, budget. Införande av ny lagstiftning från 1 juli 2026 kommer ta tid i anspråk från aktiviteterna vilket medför att betydande del kommer förläggas till hösten/vinter 2026.

---

Förflyttningen mot målet bedöms ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning vid årets slut.

---

### **3.1** *Hantering av prognostiserad avvikelse i måluppfyllnad*

Överförmyndarnämnden bedömer i nuläget att verksamheten följer planerad förflyttning mot uppsatta mål och att någon prognostiserad avvikelse i måluppfyllelse inte föreligger. Några särskilda åtgärder enligt rutin för hantering av prognostiserad avvikelse bedöms därför inte vara nödvändiga i samband med 4-månadersrapporten. Nämnden följer dock utvecklingen löpande och kommer vid behov att återkomma med åtgärdsplan och uppföljning i kommande rapporteringar.

## 4 Ekonomisk uppföljning och prognos

### 4.1 Utfall och prognos

Nämndens utfall (tkr)	Periodens utfall	Periodens budget	Budgetavvikelse	Periodens utfall
	jan-apr	jan-apr	jan-apr	jan-apr
	2026	2026	2026	2025
<b>Intäkter</b>	<b>3 681,1</b>	<b>4 207,4</b>	<b>-526,3</b>	<b>3 268,4</b>
tilldelade skattemedel	2 883,0	2 883,0	0,0	1 968,7
övriga intäkter	798,1	1 324,4	-526,3	1 299,7
<b>Kostnader</b>	<b>-2 943,1</b>	<b>-4 207,4</b>	<b>1 264,3</b>	<b>-3 249,8</b>
köp av huvudverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
personal	-2 589,1	-3 831,3	1 242,2	-2 898,9
lokalhyra	-175,9	-176,8	0,9	-179,4
övriga kostnader	-166,8	-187,7	20,9	-160,2
avskrivningar	-11,3	-11,6	0,3	-11,3
<b>Resultat</b>	<b>738,0</b>	<b>0,0</b>	<b>738,0</b>	<b>18,6</b>

Överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten visar ett överskott om 738,0 tkr för perioden januari till och med april. Övriga intäkter är något lägre än budget för perioden, liksom personalkostnaderna. Övriga poster följer budget.

Nämndens årsprognos (tkr)	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse	Årsutfall
	april		prognos/budget	
	2026	2026	2026	2025
<b>Intäkter</b>	<b>9 974,9</b>	<b>9 974,9</b>	<b>0,0</b>	<b>9 231,0</b>
tilldelade skattemedel	6 000,9	6 000,9	0,0	5 907,9
övriga intäkter	3 974,0	3 974,0	0,0	3 323,1
<b>Kostnader</b>	<b>-9 586,6</b>	<b>-9 974,9</b>	<b>388,3</b>	<b>-8 272,9</b>
köp av huvudverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
personal	-8 357,9	-8 815,2	457,3	-7 261,5
lokalhyra	-530,0	-530,0	0,0	-529,1
övriga kostnader	-665,0	-595,7	-69,3	-448,3
avskrivningar	-33,7	-34,0	0,3	-34,0
<b>Resultat</b>	<b>388,3</b>	<b>0,0</b>	<b>388,3</b>	<b>958,1</b>

Utfall och prognos	Periodens utfall	Periodens utfall	Årsprognos	Årsutfall
per verksamhetsområde (tkr)	jan-apr	jan-apr	april	
	2026	2025	2026	2025
Överförmyndarnämnd	32,8	23,1	7,7	90,0
Överförmyndarenhet	705,2	-4,6	380,6	868,1
<b>Resultat</b>	<b>738,0</b>	<b>18,5</b>	<b>388,3</b>	<b>958,1</b>

Den första tabellen ovan illustrerar prognosen för överförmyndarenheten tillsammans med överförmyndarenheten per kostnadslag. Prognosen är totalt sett 388,3 tkr vid årets slut.

Den andra tabellen illustrerar hur dessa 388,3 tkr fördelar sig mellan nämnden och enheten, varav nämnden prognostiserar ett överskott om 7,7 tkr och enheten 380,6 tkr. Överskottet härleds till att kostnaderna inom posten för personal och arvoden inte förväntas upparbetas i sin helhet.

## 4.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

### 4.2.1 Personalkostnader

Utfall och prognos personal	Periodens utfall	Årsprognos	Årsbudget	Avvikelse
per verksamhetsområde (tkr)	jan-apr	april		prognos/budget
	2026	2026	2026	2026
Överförmyndarnämnd	-112,2	-364,3	-372,0	7,7
Överförmyndarenhet	-2 476,8	-7 993,6	-8 443,2	449,6
<b>Resultat</b>	<b>-2 589,0</b>	<b>-8 357,9</b>	<b>-8 815,2</b>	<b>457,3</b>

Överskottet ovan härleds till att kostnaderna inom posten för personal och arvoden inte förväntas upparbetas i sin helhet

### 4.2.2 Årsarbetare

Tabellen nedan visar månadsavlönade och timavlönade antal årsarbetare enligt faktiskt sysselsättningsgrad. Timavlönades arbetade timmar räknas om enligt en schablon på 165 timmar till en sysselsättningsgrad. Antalet visar ett snitt av kalenderårets månader.

Antal årsarbetare per verksamhetsområde	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Årsarbetare	Avvikelse
		varav kvinnor	varav män	varav timavlönade		mars
	mars 2026	mars 2026	mars 2026	mars 2026	mars 2025	2025/2026
Överförmyndarenhet	7,19	3,89	3,31	0,78	5,15	2,04
<b>Resultat</b>	<b>7,19</b>	<b>3,89</b>	<b>3,31</b>	<b>0,78</b>	<b>5,15</b>	<b>2,04</b>

### 4.2.3 Arbetade timmar

Tabellen nedan visar antalet timmar utförda av anställda enligt utbetalningsdatum under den utvalda perioden för både månadsavlönade och timavlönade.

Arbetade timmar per verksamhetsområde	Månadslön	Månadslön	Timlön	Timlön
(exklusive frånvaro)	jan-mar	jan-mar	jan-mar	jan-mar
	2026	2025	2026	2025
Överförmyndarenhet	3 126,0	3 963,9	64,00	0,00
<b>Resultat</b>	<b>3 126,0</b>	<b>3 963,9</b>	<b>64,0</b>	<b>0,0</b>

## 5 Internkontroll

Nämndens internkontrollarbete för innevarande år redovisas vid två tillfällen. I delårsrapporten redovisas resultatet av genomförda kontrollmoment, och i verksamhetsberättelsen redovisas vidtagna förbättringsåtgärder. Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år redovisas i samtliga tre verksamhetsrapporter.

### 5.1 Kvarstående förbättringsåtgärder från föregående år

Som förbättringsåtgärder från 2025 års internkontroll uppmärksammas att "För att stärka tydligheten runt vikt av motivering kommer revidering av riktlinjer kommer ske under 2026. Workshop vad gällande motivering av beslut kommer vidare ske genom internutbildning."

För att stärka tydligheten runt vikten av motivering vid överförmyndarens samtycke till uttagsmedgivande, arvodesbeslut samt vid granskning av räkenskaper så har överförmyndaren reviderat sina riktlinjer under 2026. Vad gällande uttagsmedgivande och arvodesbeslut reviderades dessa av nämnden vid nämndens sammanträde i januari 2026. Nämndens riktlinje för granskning av räkenskaper reviderades vid nämndens sammanträde i april 2026. Medarbetare uppdateras med respektive riktlinje.

## 6 Bilaga 1, indikatorer

### PLATS FÖR ALLA

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
<b>Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren.</b>							
Antal genomförda informations- och rekryteringsinsatser per år		7	0	0	0	0	-
<b>Kommentar:</b> Av 8 planerade information och rekryteringsinsatser har 7 insatser genomförts.							
Andel av överförmyndarens blanketter som finns som e-tjänster		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-
<b>Kommentar:</b> Indikatorn är i rapportering T1 inte mätbar då det inte upprättats några E-tjänster. Inventering har gjorts. Det är 16 stycken inventerande som ska tillskapas.							

### ATTRAKTIV ARBETSGIVARE

Indikator	Kön	Utfall 2026	Resultat 2025	Resultat 2024	Resultat 2023	Resultat 2022	Trend
<b>Alla, arbetstagare såväl som ställföreträdare, ska känna sig trygga i sitt uppdrag</b>							
Andel ställföreträdare som genomfört introduktionsutbildning del 1 och del 2		10.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-
<b>Kommentar:</b> Till introduktionsutbildning del 2 har samtliga blivit erbjudna att delta och ca 10 % har tackat ja (27 stycken). De som inte tackat ja kan vara av anledningen att de tidigare tagit del av överförmyndarens utbildning del 2 samt andra utbildningar beträffande nya lagstiftningen som hållits och kommer hållas under året. Erbjudandet har gått ut via mail. Det har varit 3 introduktioner för introduktion del 1. Totalt 10 deltagare, 10/10 har deltagit.							
Andel medarbetare som genomfört utbildning i överklagandeprocesser och processrätt		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-
<b>Kommentar:</b> Överförmyndaren överväger om aktiviteten bör infalla under 2027 på grund av ökad arbetsbelastning och att resurser behöver läggas på ökad kompetens inom områden som särskilt kommer att ställa höga krav på överförmyndaren i och med en ny lagändring som förväntas träda i kraft juli 2026.							
Andel medarbetare, ställföreträdare och nämnsledamöter som genomfört utbildning inom sina respektive uppdrag		70.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	-
<b>Kommentar:</b> 1. Beträffande utbildning ny lagstiftning från SKR erbjöds samtliga att delta. Merparten av nämnden deltog på utbildningen. Medarbetare deltog 5/7. Utbildningen finns sparad och samtliga medarbetare ska ta del av							

---

den. Ställföreträdare erbjuds kursen i slutet av maj. Samtliga ställföreträdare är erbjudna. Utbildningarna erbjuds digitalt.

2. Nämnden och överförmyndaren har också tagit del av en utbildning med Jan Wallgren beträffande överförmyndarnyheter. Merparten av nämnden medverkade 7-8 stycken. Från Överförmyndaren var samtliga närvarande under utbildningen.

3. Medarbetare, nyanställd genomfört Överförmyndarens grundutbildning via SKR.”

4. Det kvarstår en stor utbildningsinsats bokad under hösten 2026 på FSÖ dagarna samt eventuellt ytterligare en utbildning inom den nya lagstiftningen, om behovet bedöms finnas.

Andel processer inom överförmyndarverksamheten som har dokumenterats och fastställda processmallar		33.00%						-
--	--	--------	--	--	--	--	--	---

**Kommentar:**

Överförmyndaren har inventerat en stor andel av processer som behöver upprättas. Det har startats ett arbete som börja ta form. Vi har identifierat 7 huvudflöden, totalt 37 stycken flöden totalt. 12 av 37 flöden är beskrivna. 1 flöde är visualiserat i Microsoft vision. Nya flöden har också inventerats med tanke på den nya lagändringen. Samtliga flöden har för avsikt att visualiseras i Microsoft vision. Här har beaktats ett utfall på 33 % utifrån att 12 av 37 flöden är upprättade. Det har dock inte omsatts till Microsoft vision.

---