



Skolnämnden

Skolnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 29 maj 2024 kl. 08:15 i KS-salen.**

Hålltider för sammanträdet

08.15	Programutbud och lokaler för sjöfartsprogrammet – Jonas Albonius
08.40	Uppdragen om skolbibliotek och skolstruktur – Lena Albonius och Marie Blomberg
09.00	Tillsyn – Eva Claesson
09.15	Paus
09.30	Information från ordförande
09.45	Ärendegenomgång
10.15	Paus
10.30	Upprop
10.35	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av ledamot att justera protokoll
2. Fastställande av föredragningslista
3. Fastställande av programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025
4. Tillsyn fristående förskola - Eko-Fröet Föräldrakooperativ förskola
5. Tillsyn fristående förskolor - Framtidens förskolor - Marinans förskola
6. Tillsyn fristående förskolor - Framtidens förskolor - Parkens förskola
7. Tillsyn fristående förskola - Förskolan Solsidan
8. Tillsyn fristående förskola - Kastellskolan Förskola
9. Tillsyn fristående förskola - Lilla förskolan
10. Tillsyn fristående förskola - Regnbågens förskola
11. Tillsyn fristående förskola - Rönnbackens förskola
12. Tillsyn fristående förskola - Tuvans förskola
13. Tillsyn fristående förskola - Vårö förskola och fritidshem
14. Skolnämndens stipendier 2024
15. Grundläggande granskning - Skolnämnden
16. Skolstruktur - Förskolor och skolor i Härnösands kommun
17. Skolbibliotek i Härnösands kommun
18. Uppdrag
19. Nya uppdrag
20. Ärenden hos Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

21. Information och rapporter
22. Redovisning av delegationsbeslut
23. Delgivningar
24. Övrigt

Nina Skyttberg
ordförande



Skolförvaltningen
Jonas Albonius
Verksamhetschef

Skolnämnden

Fastställande av programutbud för Härnösands gymnasium och anpassad gymnasieskola läsåret 2024/2025

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att fastställa programstrukturen för läsåret 2024/2025 med angivet antal studieplatser.

Beskrivning av ärendet

Gymnasiets program har god beläggning i och med höstens antagning. Förändringar som föreslås bedöms matcha elevers efterfrågan.

Även detta år finns anledningar att justera i sökbara platser på skolans högskoleförberedande program. I första sökombgången fortsatte man med fjolårets 60 platser på ekonomiprogrammet, utifrån en omfördelning dit med 30 platser från samhällsprogrammet.

Efter årets första sökperiod ser vi att fjolårets höga sök till ekonomi inte var starten på en ny trend utan sök till gymnasieskolans högskoleförberedande program är mer jämnt spridda över programmen. En utredning över möjligheter att bättre tillgodose elevers förstahandsval i vår organisation har gjorts utifrån detta. Resultat av utredningen är att varje högskoleförberedande program föreslås utöka sina platser men inom ramen för en klass, enligt följande fördelning:

- Samhälle, 34 platser
- Ekonomi, 34 platser
- Naturvetenskap inkl. spets, 32 platser
- Teknik, 32 platser
- Estetiska, 32 platser

Tidigare har varje program ovan antagit 30 elever per klass. Detta innebär att antalet platser på skolans högskoleförberedande program minskar med 16 platser, men att fler elever kommer kunna få studera vid sina förstahandsval i högskoleförberedande program. Förändringen innebär inte att någon behörig förstahandssökande elev ställs utan program.

Estetiska programmets teaterinriktning har i antagningen inga antagna elever och inriktningen föreslås att inte vara med som sökbar i omvalet.

Tekniskt fjärde år (gymnasieingenjör) kommer vara sökbar då Härnösands kommun fått utbildning och statsbidrag för detta beviljat. Denna utbildning är öppen att söka för elever med behörighet och studentexamen från teknikprogrammet. Studenter kan söka denna utbildning till och med det kalenderår de fyller 22.

Sjöfartsprogrammets platser föreslås utökas från 22 till 24.

Barn- och fritidsprogrammet har ett högt söktryck och utredning pågår för att kunna ta emot 28-30 elever istället för nuvarande 25.

Dimensioneringen i skolans övriga program bedöms vara ändamålsenlig utifrån förändringar föreslagna inför att första sökombgången genomfördes. Lediga platser på yrkesprogram beräknas i hög grad kunnat fyllas av elever behöriga till introduktionsprogrammen.

Socialt och ekologiskt perspektiv

Bättre matchat utbud till elevers efterfrågan gynnar elevers sociala utveckling.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Bättre matchat utbud till elevers efterfrågan ökar sannolikheten att fler elever ska kunna genomföra sina studier utan avbrott eller förlängd studietid. Detta gynnar både kommunens ekonomi och individens beräknade livsinkomst.

Program och inriktningar	Antal platser
Barn- och fritidsprogrammet Fritid och hälsa Pedagogiskt arbete	25-30 (utredning pågår)
Ekonomiprogrammet Ekonomi Juridik	34
Estetiska programmet, Musik	17
Estetiska programmet, Bild	15
Naturvetenskapsprogrammet Naturvetenskap Naturvetenskap och samhälle	23

NANATOS, spetsutbildning mot bio	9
Restaurang- och livsmedelsprogrammet Kök och servering	20
Sjöfartsprogrammet SX Däck Maskin	24
Samhällsvetenskapsprogrammet Beteendevetenskap Medier, information och kommunikation	34
Teknikprogrammet Design och produktutveckling Informations- och medieteknik	32
Tekniskt fjärde år Gymnasieingenjör; produktion och automation, sökbart efter examen i teknikprogram	15
VVS- och fastighetsprogrammet VVS Fastighet	16
Vård- och omsorgsprogrammet	20
Lärlingsutbildning	Totalt 28
Bygg- och anläggningsprogrammet	10
<i>Husbyggnad Snickeri</i>	<i>4</i>
<i>Husbyggnad S-yrke: Murare</i>	<i>1</i>
<i>Husbyggnad S-yrke: Plattsättare</i>	<i>1</i>
<i>Husbyggnad S-yrke: Golvläggare</i>	<i>1</i>
<i>Husbyggnad S-yrke: Ställningsbyggare</i>	<i>1</i>
<i>Målare</i>	<i>1</i>
<i>Anläggning</i>	<i>1</i>
Fordons- och transportprogrammet	4
<i>Personbil</i>	<i>2</i>
<i>Lastbil- och mobila maskiner</i>	<i>2</i>

Försäljning och Service	6
Hotell och turism	5
Industri tekniska programmet <i>Produkt och maskinteknik</i>	3
Introduktionsprogrammen	Samtliga sökande bereds plats
Anpassad gymnasieskola Programmet för administration, handel och varuhantering Programmet för hälsa, vård och omsorg Programmet för fordonsvård och godshantering Individuella programmet	Samtliga sökande bereds plats

Beslutsunderlag

STATG 230404 – Sök- och antagningsstatistik för Härnösands gymnasium, preliminär antagning.

Marie Blomberg
Skolchef

Jonas Albonius
Verksamhetschef

Antagningsstatistik för gymnasieprogram, Härnösand (2280) period 20241

Anskod	Platser			Förstahandssökande								Antagna							Jämförelsetal Reserver				Ej antagna					
	Org	Ant	Tot	S	Varav:							Tot	Varav:						grup 0									
					Gr0	Gr3	Gr5	Åk9	Kv	Män	Hemk		1:a	h	S	Åk9	Kv	Män	Hemk	B	Lägst	Medel	Median	Tot	1:a	h	1:a	h
AHADM	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	5	
BAHUSOL	8	8	6	4	6	0	0	2	1	5	5	3	2	0	2	1	2	2	0	210.0	220.0	217.5	0	0	4	4	3	5
BAMAL0L	1	1	2	0	2	0	0	1	0	2	1	1	1	0	0	0	1	1	0	252.5	252.0	252.5	1	1	1	1	0	0
BAMAR0L	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0				0	0	1	1	1	1	
BAPLA0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	
BF	25	25	34	16	34	0	0	5	23	11	31	22	18	0	5	14	8	20	0	110.0	211.0	213.7	0	0	16	16	15	3
EK	60	60	35	4	34	1	0	8	15	20	32	35	31	0	9	15	20	32	0	170.0	246.0	250.0	0	0	4	3	3	25
ESBIL	10	10	7	2	7	0	0	2	6	1	7	9	5	0	5	8	1	5	0	180.0	249.0	247.5	0	0	2	1	1	1
ESMUS	15	15	14	3	14	0	0	4	8	6	9	13	11	0	6	6	7	7	0	157.5	242.0	250.0	0	0	3	3	2	2
ESTEÅ	5	5	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0				0	0	1	1	1	5	
FGFOR	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	8	
FSFOR0L	6	6	4	0	4	0	0	2	3	1	3	4	4	0	2	3	1	3	0	142.5	228.0	250.0	0	0	0	0	0	2
FTLAS0L	2	2	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0				0	0	1	1	1	2	
FTPER0L	2	2	5	5	5	0	0	0	0	5	5	1	0	0	0	1	0	1	0	135.0	135.0	135.0	0	0	5	5	5	1
HOHAL	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	5	
HTHUT0L	5	5	3	3	3	0	0	0	2	1	3	1	0	0	0	0	1	1	0	187.5	187.0	187.5	0	0	3	3	3	4
HVFRS0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	
IAIND	5	5	2	0	0	0	2	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0				0	0	2	2	1	5	
IM	0	0	11	0	11	0	0	1	3	8	10	0	0	0	0	0	0	0				22	11	11	11	10	0	
IMA	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0				0	0	1	1	1	0	
IMS	20	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0				0	0	2	2	2	0	
IMVBA0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	
IMVBF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0	

Antagningsstatistik för gymnasieprogram, Härnösand (2280) period 20241

Anskod	Platser		Förstahandssökande									Antagna						Jämförelsetal Reserver			Ej antagna							
	Org	Ant	Tot	S	Varav:					Tot	Varav:					grupp 0			Tot	1:a h	1:a h	Ngt val	Hemk	Led pl				
					Gr0	Gr3	Gr5	Åk9	Kv		Män	Hemk	1:a h	S	Åk9	Kv	Män	Hemk							B	Lägst	Medel	Median
IMVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVFS0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVFT0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVHT0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVHV0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVIN0L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVNA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVRL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVSA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVSX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVTE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVVF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
IMVVO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0			
INPRK0L	1	3	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	0	0		0	0	1	1	1	2			
NA	21	21	20	1	20	0	0	4	15	5	17	21	19	0	3	15	6	19	0	175.0	280.0	287.5	0	0	1	0	0	0
NANAT0S	9	9	3	1	3	0	0	0	2	1	2	2	2	0	0	2	0	1	0	250.0	261.0	261.2	0	0	1	1	1	7
RL	20	20	16	5	16	0	0	6	11	5	11	12	11	0	5	7	5	7	0	90.00	207.0	200.0	0	0	5	5	4	8
SA	30	30	27	8	27	0	0	2	20	7	26	23	19	0	2	18	5	22	0	190.0	254.0	255.0	0	0	8	7	6	7
SX	22	22	30	8	30	0	0	20	8	22	4	22	14	0	17	10	12	1	0	212.5	243.0	236.2	15	8	16	12	3	0
TE	30	30	32	1	32	0	0	1	10	22	31	30	28	0	1	12	18	29	0	215.0	271.0	266.2	4	3	4	1	2	0
VF	16	16	15	3	15	0	0	6	1	14	9	14	12	0	6	2	12	9	0	165.0	199.0	202.5	0	0	3	3	1	2
VIPRO	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	15	

Antagningsstatistik för gymnasieprogram, Härnösand (2280) period 20241

Anskod	Platser			Förstahandssökande								Antagna						Jämförelsetal Reserver			Ej antagna							
	Org	Ant	Tot	S	Gr0	Gr3	Gr5	Åk9	Kv	Män	Hemk	Tot	1:a h	S	Åk9	Kv	Män	Hemk	B	Lägst	Medel	Median	Tot	1:a h	1:a h	Ngt val	Hemk	Led pl
VO	20	20	17	9	17	0	0	2	16	1	16	8	8	0	2	7	1	7	0	160.0	223.0	223.7	0	0	9	9	9	12
47 stv.	364	349	290	77	287	1	2	68	149	141	230	222	185	0	66	121	101	167	0				23	105	94	76	127	

Antagningsstatistik för gymnasieprogram, Härnösand (2280) period 20241

Platser			Förstahandssökande									Antagna					Jämförelsetal Reserver			Ej antagna									
Anskod	Org	Ant	Varav:									Varav:					grupp 0												
			Tot	S	Gr0	Gr3	Gr5	Åk9	Kv	Män	Hemk	Tot	1:a h	S	Åk9	Kv	Män	Hemk	B	Lägst	Medel	Median	Tot	1:a h	1:a h	Ngt val	Hemk	Led pl	
Anskod	Ansködningskod för studievägen.																												
Org pl / Ant pl	Antal platser enligt grundorganisationen respektive antal platser för antagning i den aktuella körningen.																												
Förstahandssökande	<p>Tot = Totalt antal sökande till studievägen i förstahand, oavsett behörighet.</p> <p>S = Antal förstahandssökande med S-behörighet, dvs saknar betyg i behörighetsgivande ämnen.</p> <p>Gr0, Gr3, Gr5 = Antal förstahandssökande i grupp 0, 3 och 5.</p> <p>Åk9 = Antal förstahandssökande från åk 9, dvs har 9 någonstans i klassbeteckningen.</p> <p>Kv = Antal kvinnliga sökande, avgörs av kontrollsiffran i personnumret.</p> <p>Män = Antal manliga sökande, avgörs av kontrollsiffran i personnumret.</p> <p>Hemk = Antal sökande från hemkommunen (samma som studievägeskommun).</p>																												
Antagna	<p>Tot = Totalt antal antagna på studievägen, inkl Beslutat antagna.</p> <p>1:a h = Antal antagna på studievägen på sitt förstahandsval, inkl Beslutat antagna.</p> <p>S = Antal antagna med S-behörighet, dvs saknar betyg i behörighetsgivande ämnen oavsett valrang, inkl Beslutat antagna.</p> <p>Åk9 = Antal antagna från åk 9, dvs har 9 någonstans i klassbeteckningen, inkl Beslutat antagna.</p> <p>Kv = Antal antagna kvinnor på studievägen, oavsett grupptillhörighet, inkl Beslutat antagna.</p> <p>Män = Antal antagna män på studievägen, oavsett grupptillhörighet, inkl Beslutat antagna.</p> <p>B = Antal beslutat antagna på studievägen, oavsett grupptillhörighet och behörighet.</p> <p>Hemk = Antal antagna från hemkommunen (samma som studievägeskommun).</p>																												
Jämförelsetal grupp 0	<p>Lägst = Lägsta jmf för antagna i grupp 0. Ev beslutat antagna i gruppen räknas ej med.</p> <p>Medel = Medelbetyg för antagna i grupp 0. Ev beslutat antagna i gruppen räknas ej med.</p> <p>Median = Median för antagna i grupp 0. Ev beslutat antagna i gruppen räknas ej med.</p>																												
Reserver	<p>Tot = Totalt antal reserver till studievägen. Inkluderar S-behöriga om de varit med i körningen, annars endast behöriga.</p> <p>1a h = Antal reserver som har studievägen som sitt förstahandsval. Inkluderar S-behöriga om de varit med i körningen, annars endast behöriga.</p>																												
Ej antagna	<p>1a h = Antal ej antagna som har studievägen som sitt förstahandsval.</p> <p>Ngt val = Antal förstahandssökande som ej är antagna på studievägen och inte heller på något av sina andra val.</p> <p>Hemk = Antal förstahandssökande som ej är antagna på studievägen och som inte heller är antagna på något av sina andra val i hemkommunen.</p> <p>Beräknas på sökande som har samma hemkommun som studievägens kommun.</p>																												
Led platser	Antal lediga platser på studievägen.																												



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Föräldrakooperativet Eko-Fröet

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Föräldrakooperativet Eko-Fröet.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Eko-Fröet Föräldrakooperativ förskola under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.



Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen har systematiskt dokumenterat det egna kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Huvudmannen lät vid intervjutillfället meddela att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 Tillsynsrapport Eko-Fröet kooperativa förskola 2024

Bilaga 2 Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor

Tillsynsrapport

Eko-Fröet kooperativa förskola

2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärligitation, är 6,6 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 4,6. Därutöver arbetar kooperativets medlemmar, dvs barnens vårdnadshavare, i verksamheten.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys syns tydligt bland insända dokument.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Eko-Fröet kooperativa förskola, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	5
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	7
1.5	Huvudmannen	7
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.7	Arbete med övergångar	8
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	8

1 Inför beslut efter tillsyn av Eko-Fröet kooperativa förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, synpunkter från ett urval vårdnadshavare samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Skolförvaltningen har tagit del av mallar och beskrivningar om verksamhetens och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det finns dokumentation om vad som ska göras och när det ska göras. Vid intervjutillfället fördes samtal om det systematiska kvalitetsarbetet och huvudman gav några exempel på analyser som gjorts.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete	<ul style="list-style-type: none">- Systematisk dokumentation Eko-Fröet per två månader- Samlad analys med fokus på läroplan, huvudmannens ansvar och rekommendationer för framtida arbete- Analys Fröets prioriterade utvecklingsområden språk och digitalisering.- Analys av vårdnadshavarenkät vt-23- Bästa tänkbara Fröet – fyra delmål
Dokumentation av verksamhetens och rektors systematiskt kvalitetsarbete	<ul style="list-style-type: none">- Beskrivning av processen för det systematiska kvalitetsarbetet- Systematisk dokumentation; Naturkunskap och teknik, Vår utemiljö, Digitalisering, Språkutveckling, Årets Tema: Vatten.- Exempel på dokumentation, pedagogisk planering
Frågor till huvudman	<ul style="list-style-type: none">- Frågeformuläret till huvudman är besvarat.

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	- Förskollärlägitimation
Legitimationer för anställda förskollärare	- Samtliga av förskolans förskollärare har förskollärlägitimation.
Frågor till rektor	- Frågor till rektor är besvarade
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Pedagogisk planering Teknik - Exempel Fotocollage (Förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om berättelser, bilder, och texter i medier- såväl digitala som andra.) - "Bästa tänkbara Fröet" – fyra delmålen med beskrivning hur personalen jobbar mot dem.

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Åldrar
Nedre våningen	8	1-3 år
Övre våningen	11	3-5 år
Summa:	19	

Eko-Fröet Kooperativa Förskola har två avdelningar och vid intervju tillfället var totalt 19 barn inskrivna. 8 barn i åldrarna 1-3 år och 11 barn i åldrarna 3-5 år.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i (procent)
Övre våningen	1 förskollärare & rektor	85% (67 % i barngrupp)
- " -	1 förskollärare	40 %
Nedre våningen	1 förskollärare	100 %
- " -	1 förskollärare	85 %
Övre och nedre våningen	1 barnskötare	70 %
Kök & vik. barnskötare	1 kock & barnskötare	95 % (ca 45 % i barngrupp)
	6	475 %

6 personer är anställda vid förskolan. En rektor/förskollärare, fyra förskollärare inkl. rektor (2,9 årsarbetare i barngrupp), en barnskötare (0,7 årsarbetare) och en kock/barnskötare (0,95 årsarbetare). Förskollärartätheten², antal barn per lärare med förskollärlärolegitimation är 6,6 vilket är högre än både Alla kommuner ovägt medel (16,8) och Härnösands kommun (9,1).³

Tid för rektor

Rektor arbetar i barngrupp och har ca 7 timmar per vecka avsatt för rektorsuppdraget.

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	<ul style="list-style-type: none"> - Likabehandlingsplan, plan mot kränkande behandling Föräldrakooperativet Eko-Fröet 2023-2024 - Rutiner för klagomålshantering
---	---

² Förskollärares arbetstid i barngrupp.

³ Källa: Kolada 2023

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Barnskyddsrund, 2023-10-03
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) - Checklista internkontroll brandskydd - Checklista månadskontroll
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman inför tillsyn är besvarat.

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Föräldrakooperativet Eko-Fröet Ekonomisk förening - Org.nr. 769600-5136
Föreningens/organisationens stadgar.	- Stadgar för Föräldrakooperativet Eko-Fröet Ekonomisk förening, 2023-03-29
Aktuellt registreringsbevis.	- Registreringsbevis Föräldrakooperativet Eko-Fröet Ekonomisk förening, org.nr. 769600-5136, Registerutdrag dat.2024-01-15
F-skattebevis.	- Föreningen är godkänd för F-skatt fr.o.m.1997-03-25
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning 2022-01-01 – 2022-12-31
Rektor	- Maria Ullsten, förskollärarexamen och skolchefsutbildning. Anställd som förskolechef före 1 juli 2019.
Kunskap om skollagen	- Ledamot i styrelsen är utbildad lärare och rektor och ansvarar för föreningens kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölågstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölågstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rutin och ansvarsfördelning finns. I samband med rekrytering har rektor ansvar för att inhämta utdrag ur belastningsregistret. (Bilaga 16:4, 16:9)

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	- Språkstimulerande arbetssätt, använder barnens modersmål, tecken som stöd, läser böcker
--------------------------------	---

	<p>på olika språk. Föräldrar so talar annat språk än svenska är en tillgång.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecken som stöd (TAKK⁴)
Frågor till rektor – Särskilt stöd	<ul style="list-style-type: none"> - Om behov upptäcks hos ett barn görs en pedagogisk utredning. Tillsätter eller omfördelar resurser efter behov. Extern hjälp tas vid behov.
Frågor till rektor – Teckenspråk	<ul style="list-style-type: none"> - Använder tecken som stöd (TAKK)

1.7 Arbete med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	<ul style="list-style-type: none"> - Information till vårdnadshavare. Stor vikt läggs vid avslutningssamtal och överkolningssamtal. - Förskolans personal följer med barnen på besök på de skolor där barnen ska börja. - Överskolningssamtal (i samråd med föräldrarna) med mottagande pedagoger
---------------------------------	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	<ul style="list-style-type: none"> - Föräldrakooperativ som form ger vårdnadshavare inblick i verksamheten eftersom de själva gör regelbunden arbetsinsats. - Stormöten, föräldramöten, utvärderingsenkät,
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none"> - Veckobrev, Collage och bilder i lokalerna, föräldramöten, inskolnings-, utvecklings- och övergångssamtal.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	<ul style="list-style-type: none"> - Bilagor underlag utvecklingssamtal, Interjufrågor till barnen

⁴ TAKK – Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Tillsynsrapport Framtidens förskolor – Marinans förskola 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärligitation, är 15,0 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 5,6.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys har utvecklats sedan förra tillsynen. Huvudmannen har till viss del utvecklat sitt kvalitetsarbete. Bedömningen är att huvudmannen behöver fortsätta sitt arbete med att synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen. Det kommer att följas upp vid nästa tillsyn.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Framtidens förskolor – Marinans förskola, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	6
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.7	Arbete med övergångar	7
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	8

1 Inför beslut efter tillsyn av Framtidens förskolor – Marinans förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Skolförvaltningen har tagit del av mallar och beskrivningar om verksamhetens och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det finns dokumentation om vad som ska göras och när det ska göras. Vid intervjutillfället fördes samtal om det systematiska kvalitetsarbetet och huvudman gav några exempel på analyser som gjorts.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	- Framtidens förskolor, Systematiskt kvalitetsarbete 2023-2024 SKA
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	- Framtidens förskolor, Systematiskt kvalitetsarbete 2023-2024 SKA - Periodrapport – Mall - Huvudmannens årsplanering
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	- Pågående rektorsutbildning. Examen beräknas till hösten 2024.
Legitimationer för anställda förskollärare	- Felicia Billström Eriksson - Pia Ruhanen - Catarina Frånberg - Susanna Tenno
Frågor till rektor	- Frågeformulär till rektor inför tillsyn är besvarat.
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Rektors årsplanering - Pedagogisk kartläggning barn i förskola - Framtidens förskolors verksamhetsöversikt - Planeringsunderlag - Mall Reflektionsprotokoll - Mall Stödfrågor för veckoreflektion - Årshjul Framtidens förskolor

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Åldrar
Fyren	17	3-5 år
Seglet	17	3-5 år
Ekan	13	1-3 år
Jollen	13	1-3 år
Summa:	60	

Marinans förskola har fyra avdelningar och vid intervjutillfället var totalt 60 barn inskrivna vid förskolan. 26 barn i åldrarna 1-3 år och 34 barn i åldrarna 3-5 år.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i procent	Tjänstgöring i barngrupp (årsarbetare)
	rektor (pågående rektorsutbildning)	50 %	-
Fyren	leg. förskollärare	100 %	3,0
- " -	leg. förskollärare	100 %	
- " -	barnskötare	100 %	
Seglet	leg. förskollärare	100 %	2,5
- " -	barnskötare	75 %	
- " -	barnskötare	75 %	
Ekan	leg. förskollärare	100 %	2,55
- " -	barnskötare	75 %	

- " -	barnskötare	80 %	
Jollen	barnskötare	100 %	2,75
- " -	barnskötare	100 %	
- " -	barnskötare	75 %	
Kök	kock	80 %	-
	14	1 210 %	10,8

14 personer är anställda vid förskolan. Fyra förskollärare (4,0 årsarbetare), åtta barnskötare (6,8 årsarbetare), en kock (0,8 årsarbetare) samt en rektor (0,5 årsarbetare). Förskollärartätheten, antal barn per lärare med förskollärarlegitimation är 15,0 vilket är något högre än alla kommuner övrigt medel (16,8) men lägre än Härnösands kommun (9,1).²

Tid för rektor

Rektor arbetar inte i barngrupp utan har hela sin tjänstgöring (1,0 årsarbetare) som rektor för Marinans och Parkens förskolor (Framtidens Förskolor i Västernorrland AB).

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling
---	---

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Barnskyddsrund Marinans förskola
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Rutiner vid brand eller annan fara
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Framtidens förskolor i Västernorrland AB
---------------------------	--

² Källa: Kolada 2023

	- Org.nr 556885-6115
Föreningens/organisationens stadgar.	- Bolagsordning Framtidens förskolor i Västernorrland
Aktuellt registreringsbevis.	- Registreringsbevis dat. 2019-02-06
F-skattebevis.	- Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2012-09-01
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning för Framtidens förskolor i Västernorrland AB, 2022-07-01 – 2023-06-30
Rektor	- Sandra Wiklund
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för styrelsens kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rektor ansvarar för att inhämta utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	- Arbetar med TAKK ³ - Använder bildstöd. - Böcker med barnens modersmål - Har börjat med TRAS ⁴
Frågor till rektor – Särskilt stöd	- Nära kontakt med vårdnadshavare - Samarbete med SPSM - Rektor deltar vid alla avdelningsplaneringar - Rektor deltar vid möten där barn i behov av särskilt stöd tas upp.
Frågor till rektor – Teckenspråk	- Arbetar med TAKK och utökar med fler tecken efter behov.

1.7 Arbete med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	- Förskolan delger vårdnadshavare till blivande förskoleklassel elever den information som mottagarskolan skickar. - Förskolan informerar om
---------------------------------	---

³ TAKK – Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation.

⁴ TRAS – Tidig Registrering Av Språkutveckling.

	<p>skolval och sista datum om man önskar välja annan skola.</p> <ul style="list-style-type: none">- Förberedande möte mellan vårdnadshavare, förskolans pedagog och rektor inför möte med skolans personal.- Särskilda överlämningar tillsammans med förskolans pedagog, förskolans rektor, vårdnadshavare samt personal från mottagande skola.
--	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	<ul style="list-style-type: none">- Föräldramöten och utvecklingssamtal en gång per läsår.- Förskolan är öppen för andra möten om vårdnadshavare eller pedagoger önskar det.
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none">- Daglig kontakt med vårdnadshavare vid lämning/hämtning.- Information via appen TYRA eller telefonsamtal
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	<ul style="list-style-type: none">- Utvecklingssamtal – mall för personal



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Framtidens förskolor i Västernorrland AB – Marinans förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Framtidens förskolor i Västernorrland AB –
Marinans förskola.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till

aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Framtidens Förskolor i Västernorrland – Marinans förskola under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.



Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman, rektor och en förskollärare.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen har dokumenterat det egna kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Huvudmannen lät vid intervjutillfället meddela att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Tillsynsrapport Framtidens förskolor – Parkens förskola 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskollärartätheten ans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärarlegitimation, är 12,0 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 5,2.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys har utvecklats sedan förra tillsynen. Huvudmannen har till viss del utvecklat sitt kvalitetsarbete. Bedömningen är att huvudmannen behöver fortsätta sitt arbete med att synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen. Det kommer att följas upp vid nästa tillsyn.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Framtidens förskolor – Parkens förskola, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	7
1.5	Huvudmannen	7
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	8
1.7	Arbete med övergångar	8
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	8

1 Inför beslut efter tillsyn av Framtidens förskolor – Parkens förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Skolförvaltningen har tagit del av mallar och beskrivningar om verksamhetens och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det finns dokumentation om vad som ska göras och när det ska göras. Vid intervjutillfället fördes samtal om det systematiska kvalitetsarbetet och huvudman gav några exempel på analyser som gjorts.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	- Framtidens förskolor, Systematiskt kvalitetsarbete 2023-2024 SKA
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	- Framtidens förskolor, Systematiskt kvalitetsarbete 2023-2024 SKA - Periodrapport – Mall - Huvudmannens årsplanering
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till rektor inför tillsyn är besvarat.

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	- Pågående rektorsutbildning. Examen beräknas till hösten 2024.
Legitimationer för anställda förskollärare	- Annelie Brännström - Åsa Larsson - Sally Fäldin - Mervat Bitar - Sofi Fällström
Frågor till rektor	- Frågeformulär till rektor inför tillsyn är besvarat.
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Rektors årsplanering - Pedagogisk kartläggning barn i förskola - Framtidens förskolors verksamhetsöversikt - Planeringsunderlag - Mall Reflektionsprotokoll - Mall Stödfrågor för veckoreflektion - Årshjul Framtidens förskolor

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Aldrar
Biet	12	1-3 år
Humlan	12	1-3 år
Getingen	15	3-5 år
Nyckelpigan	17	3-5 år
Fjärilen	16	3-5 år
Summa:	72	

Parkens förskola har fem avdelningar och vid intervjutillfället var 72 barn inskrivna vid förskolan. 24 barn i åldrarna 1-3 år och 48 barn i åldrarna 3-5 år.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i procent	Tjänstgöring per avdelning, årsarbetare
	rektor (pågående rektorsutbildning)	50 %	-
Biet	barnskötare	87,5 %	2,63
- " -	barnskötare	100 %	
- " -	barnskötare	75 %	
Humlan	leg. förskollärare	100 %	2,55
- " -	barnskötare	75 %	
- " -	barnskötare	80 %	
Getingen	leg. förskollärare	100 %	3,00
- " -	barnskötare	100 %	
- " -	barnskötare	100 %	
Nyckelpigan	leg. förskollärare	100 %	3,00
- " -	leg. förskollärare	100 %	
- " -	barnskötare	100 %	
Fjärilen	leg. förskollärare	100 %	2,75
- " -	leg. förskollärare	100 %	
- " -	barnskötare	75 %	
Kök	kökschef	100 %	-
Summa:	17	1 542,5 %	13,9

17 personer är anställda vid förskolan. Sex förskollärare (6,0 årsarbetare), nio barnskötare (7,9 årsarbetare) och en kökschef (1,0 årsarbetare). Förskollärartätheten, antal barn per lärare med förskollärarlegitimation är 12,0 vilket är högre än alla kommuner ovägt medel (16,8) men lägre än Härnösands kommun (9,1)²

Tid för rektor

Rektor arbetar inte i barngrupp utan har hela sin tjänstgöring (1,0 årsarbetare) som rektor för Marinans och Parkens förskolor (Framtidens Förskolor i Västernorrland AB).

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen

² Källa: Kolada 2023

tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling
---	---

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Barnskyddsrund Parkens förskola
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Rutiner vid brand eller annan fara
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Framtidens förskolor i Västernorrland AB - Org.nr 556885-6115
Föreningens/organisationens stadgar.	- Bolagsordning Framtidens förskolor i Västernorrland
Aktuellt registreringsbevis.	- Registreringsbevis dat. 2019-02-06
F-skattebevis.	- Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2012-09-01
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning för Framtidens förskolor i Västernorrland AB, 2022-07-01 – 2023-06-30
Rektor	- Sandra Wiklund
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för styrelsens kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rektor ansvarar för att inhämta utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

1.6 Arbeta med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetar med TAKK³ - Använder bildstöd. - Böcker med barnens modersmål - Har börjat med TRAS⁴
Frågor till rektor – Särskilt stöd	<ul style="list-style-type: none"> - Nära kontakt med vårdnadshavare - Samarbeta med SPSM - Rektor deltar vid alla avdelningsplaneringar - Rektor deltar vid möten där barn i behov av särskilt stöd tas upp.
Frågor till rektor – Teckenspråk	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetar med TAKK och utökar med fler tecken efter behov.

1.7 Arbeta med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	<ul style="list-style-type: none"> - Förskolan delger vårdnadshavare till blivande förskoleklasseläver den information som mottagarskolan skickar. - Förskolan informerar om skolval och sista datum om man önskar välja annan skola. - Förberedande möte mellan vårdnadshavare, förskolans pedagog och rektor inför möte med skolans personal. - Särskilda överlämningar tillsammans med förskolans pedagog, förskolans rektor, vårdnadshavare samt personal från mottagande skola.
---------------------------------	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	<ul style="list-style-type: none"> - Föräldramöten och utvecklingssamtal en gång per läsår. - Förskolan är öppen för andra möten om vårdnadshavare eller pedagoger önskar det.
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none"> - Daglig kontakt med vårdnadshavare vid

³ TAKK – Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation.

⁴ TRAS – Tidig Registrering Av Språkutveckling.

	lämning/hämtning. - Information via appen TYRA eller telefonsamtal.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	- Utvecklingssamtal – mall för personal



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Framtidens förskolor i Västernorrland AB – Parkens förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Framtidens förskolor i Västernorrland AB –
Parkens förskola.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till

aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Framtidens Förskolor i Västernorrland – Parkens förskola under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.



Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman, rektor och en förskollärare.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen har dokumenterat det egna kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Huvudmannen lät vid intervjutillfället meddela att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Förskolan Solsidan

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Förskolan Solsidan.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen "Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden" betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Förskolan Solsidan under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.

Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens insända dokument. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen informerade vid tillsynsbesöket att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Handläggare har efter att ha tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete samt i dialog vid intervjutillfället bedömt att huvudmannen behöver fortsätta utveckla sitt system för dokumentation på huvudmannanivå.

Bedömningen är att huvudmannen behöver fortsätta sitt arbete med att synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen. En uppföljning av huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet kommer därför att göras vid nästa tillsyn.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstå från ingripande Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Anmärkning Tillsynen har funnit vissa brister i huvudmannens	Vid nästa ordinarie tillsyn

		dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Dokumentation på huvudmannanivå bör innehålla analyser av verksamhetens kvalitetsarbete som ska ligga till grund för huvudmannens beslut gällande förskolans utveckling.	
--	--	--	--

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 Tillsynsrapport Förskolan Solsidan 2024

Bilaga 2 Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor

Tillsynsrapport Förskolan Solsidan 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärligitation, är 13,3 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 4,4.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen har till viss del utvecklat sitt kvalitetsarbete. Bedömningen är att huvudmannen behöver fortsätta sitt arbete med att synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen. Det kommer att följas upp vid nästa tillsyn.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Förskolan Solsidan, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	5
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	6
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	6
1.7	Arbete med övergångar	7
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	7

1 Inför beslut efter tillsyn av Förskolan Solsidan, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	- Årshjul presenterades vid tillsynsbesöket
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	- Pedagogisk dokumentation, ex. ur Tyra - Årshjul, "Pedagogiska året" presenterades vid tillsynsbesöket
Frågor till huvudman	- Frågeformuläret till huvudman är besvarat

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	- Förskolläraryxamen
Legitimationer för anställda förskollärare	- Anställd förskollärare utöver rektor har förskolläraryxamen.
Frågor till rektor	- Frågor till rektor är besvarade.
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Exempel ur Tyra-appen - Exempel på pedagogisk dokumentation presenterades

	vid tillsynsbesöket
--	---------------------

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Aldrar
Solrosen (indelade i två hemvisten)	23	1-4 år
Blåklockan	9	5 år
Summa:	32	

Förskolan Solsidan har två avdelningar. Blåklockan med nio 5-åringar och Solrosen med 23 barn, som i sin tur är indelade i två hemvisten.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i (procent)	Tjänstgöring i barngrupp (årsarbetare)
	Rektor (fsklär.examen)	17 %	-
Solrosen	1 förskollärarexamen ²	83 %	3,54
- " -	3 barnskötare	271 %	
Blåklockan	1 leg. förskollärare	92 %	2,7
- " -	1 barnskötare	78 %	
Kök	1 kock	100 %	
	7	641 %	6,2

7 personer är anställda vid förskolan. Två förskollärare inkl. rektor 1,92 (årsarbetare), fyra barnskötare (3,49 årsarbetare) och en kock (1,0 årsarbetare). Förskollärartätheten, antal barn per lärare med förskollärarexamen/-legitimation är 16,7, vilket är mycket nära alla kommuner ovägt medel, enskild regi (16,8), men lägre än Härnösands kommun (9,1)³

Tid för rektor

Rektor arbetar i barngrupp (83 %) och har ca 7 timmar per vecka (17 %) avsatt för rektorsuppdraget.

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen.

² Förskolans rektor

³ Kolada 2023

Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Plan mot diskriminering och kränkande beteende
---	--

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Specifik checklista för barnsäkerhetsrund bör utvecklas
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Brandskyddsarbete och utrymning.
Frågor till huvudman	- Frågeformuläret till huvudman är besvarat.

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Förskolan Solsidan AB - Org.nr. 556932-9880
Föreningens/organisationens stadgar.	- Bolagsordning för Förskolan Solsidan AB
Aktuellt registreringsbevis.	- Förskolan Solsidan AB, registreringsbevis, dat. 2018-10-03
F-skattebevis.	- Bolaget är godkänt för F-skatt fr.o.m. 2013-07-05
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning för räkenskapsåret 2021-08-01 – 2022-07-31
Rektor	- Margona Bränström, förskollärarexamen. Anställd och arbetat som förskolechef före 1 juli 2019.
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rektor har ansvaret att inhämta utdrag ur belastningsregistret i samband med nyrekrytering.

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	- Arbetar med stödtecken - Bokvagn med böcker att låna på modersmål - Sagor, rim och ramsor, sånger och samtal
--------------------------------	--

Frågor till rektor – Särskilt stöd	<ul style="list-style-type: none"> - Nära kontakt med vårdnadshavare - Planerar verksamheten utifrån barnens behov, såväl enskilt som i grupp. - Stödtecken - Bildstöd - Samarbete, handledning av SPSM och barnhabiliteringen - Pedagogisk kartläggning görs av förskollärare. - Rektor följer regelbundet barnens lärloggar och deltar vid avdelningarnas veckoplaneringar.
Frågor till rektor – Teckenspråk	<ul style="list-style-type: none"> - Använder stödtecken

1.7 Arbete med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	<ul style="list-style-type: none"> - Förskoleklassens lärare från respektive skola kommer till förskolan och besöker sina blivande elever. - Överskolningssamtal mellan mottagande och avlämnande förskollärare.
---------------------------------	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	<ul style="list-style-type: none"> - Föräldramöte och utvecklingssamtal.
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none"> - Daglig kontakt med vårdnadshavare vid hämtning/lämning. - Information via appen TYRA, både som information och dialog.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Förelägandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följs upp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Tillsynsrapport Kastellskolan förskola 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärligitation, är 7,5 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 4,0.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys syns tydligt bland insända dokument.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Kastellskolan förskola, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	7
1.6	Verksamhetens öppettider	7
1.7	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.8	Arbete med övergångar	8
1.9	Forum för samråd och information till hemmet	8

1 Inför beslut efter tillsyn av Kastellskolan förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Skolförvaltningen har tagit del av mallar och beskrivningar om verksamhetens och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det finns dokumentation om vad som ska göras och när det ska göras. Vid intervjutillfället fördes samtal om det systematiska kvalitetsarbetet och huvudman gav några exempel på analyser som gjorts.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	<ul style="list-style-type: none">- Kvalitetssystem Kastellskolans förskola och skola- Årshjul styrelsen
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	<ul style="list-style-type: none">- Verksamhetsredovisning för Kastellskolan förskola 22/23- Verksamhetsredovisning för Kastellskolan förskola 20/22- Årshjul Kastellskolan förskola23/24
Frågor till huvudman	<ul style="list-style-type: none">- Frågeformulär till huvudman är besvarat

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för

undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Lärarlegitimation - Anställdes som förskolechef före 1/7 2019
Legitimationer för anställda förskollärare	<ul style="list-style-type: none"> - Samtliga av förskolans fyra förskollärare har förskollärarlegitimation
Frågor till rektor	Frågor till rektor är besvarade
Exempel på pedagogisk dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> - Trygghetsplan - Verksamhetsredovisning - Dokumentation utvecklingssamtal - Matematik med de allra yngsta - Teknik och konstruktion - Samarbeta många - Experiment lavalampor - Planering och utvärdering av aktivitet

Undervisning

Förskolan leds av rektor och till sin hjälp finns en av förskollärarna som är arbetslagsledare. Förskolan har under innevarande och föregående år gjort en särskild satsning på matematik

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Aldrar
Stjärnan	13	1-3 år
Solen	17	3-5 år
	30	

Kastellskolans förskola har två avdelningar och vid intervjutillfället var totalt 30 barn inskrivna. 13 barn i åldrarna 1-3 år på avdelningen Stjärnan och 17 barn i åldrarna 3-5 år på avdelningen Solen.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöring i procent	Tjänstgöring i barngrupp (årsarbetare)
	Rektor leg. grsk.lärare F-6	40 %	-
Stjärnan	leg. förskollärare	100 %	3,75

	leg. förskollärare	100 %	
	barnskötare	100 %	
	barnskötare	75 %	
Solen	leg. förskollärare	100 %	3,68
	leg. förskollärare	100 %	
	barnskötare	100 %	
	resurs	68 %	
	9	783 %	7,43

9 personer är anställda på förskolan inklusive rektor. Fyra förskollärare (4,0 årsarbetare), tre barnskötare (2,75 årsarbetare) samt 1 resurs (0,68 årsarbetare). Förskollärartätheten, antal barn per lärare med förskollärlägitimation är 7,5 vilket är högre än både alla kommuner ovägt medel (16,8) och Härnösands kommun (9,1²).

Tid för rektor

Rektor arbetar inte i barngrupp. Rektors tjänstgöring är fördelad med 40 % rektor förskola.

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Trygghetsplan 2024 Kastellskolan förskola
---	--

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Barnsäkerhets- och allergirond 2023-12-08
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Systematiskt brandskyddsarbete
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat.

² Källa: Kolada 2023

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Kastellskolan ideell förening
Föreningens/organisationens stadgar.	- Stadgar för Kastellskolan ideell förening, org.nr.888000-8365
Aktuellt registreringsbevis.	- Registerutdrag dat. 2024-01-15
F-skattebevis.	- Föreningen är godkänd för F-skatt fr.o.m.2011-12-29
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning 2022-07-01-2023-06-30
Rektor	- Marita Holmström, lärarexamen
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för kunskap och tillämpning av skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölöagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölöagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- I samband med nyanställning ska den anställda lämna in utdrag ur belastningsregistret.

1.6 Verksamhetens öppettider

Huvudmannen informerar på sin hemsida att ordinarie öppettider är 06:30-17:00. Information om att förskolan stänger kl 17:00 är även anslagen på anslagstavla i barnens kapprum. Vi tillsynsbesöket lyftes att enligt *”Riktlinjer för alla huvudmän som bedriver förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Härnösands kommun”* gäller att verksamheten ska tillhandahållas i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete, studier eller barnets eget behov inom ramtiden vardagar 06:30 – 18:30. Beslut om enheternas öppettider fastställs av rektor med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn/elev.

1.7 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	- Språkutvecklande arbetssätt - Bild- och teckenstöd - Sånger och sagor på olika språk - Tre av förskolans åtta anställda är andra-språktalare.
Frågor till rektor – Särskilt stöd	- Initialt samtal med vårdnadshavare. - Handlingsplan vid behov. - Stöd av BHV och SPSM.

1.8 Arbeta med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	- Plan för övergång och samverkan förskola-skola.
---------------------------------	---

1.9 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	- Utvecklingssamtal, föräldramöten och skolråd.
Frågor till rektor – Information till hemmet.	- Via lärplattformen sker kommunikation med vårdnadshavare gällande vistelsetider, veckobrev samt information. - Utvecklingssamtal och föräldramöten är viktiga forum för information till vårdnadshavare.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	- Bilaga Dokumentation av utvecklingssamtal



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Kastellskolan förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Kastellskolan förskola.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Kastellskolans förskola under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.



Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering och kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen har systematiskt dokumenterat det egna kvalitetsarbetet på huvudmannanivå.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Tillsynsrapport Lilla Förskolan 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärligitation, är 5,3 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 5,1.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys visar på att det skett en tydlig utveckling sedan föregående tillsyn 2021/22.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Lilla Förskolan, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	6
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.7	Arbete med övergångar	7
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	8

1 Inför beslut efter tillsyn av Lilla Förskolan, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Skolförvaltningen har tagit del av mallar och beskrivningar om verksamhetens och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det finns dokumentation om vad som ska göras och när det ska göras. Vid intervjutillfället fördes samtal om det systematiska kvalitetsarbetet och huvudman gav några exempel på analyser som gjorts.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	<ul style="list-style-type: none">- Verksamhetsplan Lilla Förskolan. (Bilaga 2)- Huvudmannens ansvar och analys för verksamheten Lilla Förskolan läsåret 2022-2023. (Bilaga 3)- Kvalitetsredovisning lå 2022-2023 (Bilaga 6)
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	<ul style="list-style-type: none">- Måluppfyllelse Lilla Förskolan läsåret 2022-2023 (Bilaga 1)
Frågor till huvudman	<ul style="list-style-type: none">- Frågeformuläret till huvudman är besvarat. (Bilaga 22)

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för

lärare med förskollärlärolegitimation är 5,3 vilket är högre än både alla kommuner ovägt medel (16,8) och Härnösands kommun (9,1)³.

Tid för rektor

Rektor arbetar i barngrupp och har 2-3 timmar per vecka avsatt för rektorsuppdraget.

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Plan mot Diskriminering och kränkande behandling (Bilaga 5)
---	---

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Säkerhetsbesiktning av lekplats dat. 2018-10-05 (bilaga 9)
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Dokumentation av brandskyddsarbetet på Lilla Förskolan. - Checklista för internkontroll av brandtillsyn (Bilaga 10:1, 10:2) - Brandskyddstillsyn (Bilaga 11)
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman inför tillsyn är besvarat. (Bilaga 22)

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Org.nr. 769620-1305 Lilla Förskolan Härnösand ekonomisk förening
Föreningens/organisationens stadgar.	- Stadgar för Lilla Förskolan Härnösand ekonomisk förening (Bilaga 17-18)
Aktuellt registreringsbevis.	- Registreringsbevis Lilla Förskolan Härnösand. Registerutdrag dat.2024-01-09
F-skattebevis.	- Föreningen är godkänd för F-skatt fr.o.m. 2021-11-25

³ Källa: Kolada 2023

Arsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Arsredovisning 2022-09-01 – 2023-08-31
Rektor	- Maria Westman, förskollärligitation. Anställd som förskolechef före 1 juli 2019. (Bilaga 12)
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för styrelsens kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölöagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölöagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rutin finns. I samband med rekrytering ansvarar rektor för att inhämta utdrag ur belastningsregistret. (Bilaga 8)

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	- Förskolan har bara haft barn med engelska som andraspråk, där föräldrarna ändå talar flytande svenska. - Genom projektet Bokstart erbjuds familjer låna hem böcker på hemspråket om de så önskar från förskolans bibliotek.
Frågor till rektor – Särskilt stöd	- Förskolan har inte haft inskrivna barn med särskilda behov förutom språksvårigheter. I de fallen har man tagit hjälp av talpedagog som kommit till förskolan. Personalen har även tagit råd och tips av logoped.
Frågor till rektor – Teckenspråk	- Förskolan arbetar med tecken som stöd. Teckenstöd underlättar främst de yngre barnens kommunikation.

1.7 Arbete med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	- Förskolan går på besök tillsammans med barnen på de olika skolor där barnen ska börja förskoleklass. - Förskolans förskollärare sitter även med i överskolnings-samtal med berörda förskollärare för respektive förskoleklass.
---------------------------------	---

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	- Förskolan har föräldraråd
Frågor till rektor – Information till hemmet.	- Förutom daglig kapprums-kommunikation har man föräldramöten 2 ggr/år. Sms/mms skickas för "här- och- nu- uppdateringar". Förskolan har även en sluten Instagramsida där föräldrarna kan ta del av vad som händer på förskolan under dagarna.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	- Mall för utvecklingssamtal finns. (Bilaga 4).



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Lilla Förskolan

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Lilla Förskolan.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Lilla Förskolan under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.



Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen har systematiskt dokumenterat det egna kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Huvudmannen lät vid intervjutillfället meddela att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Regnbågens förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Regnbågens förskola.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Regnbågens förskola under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.

Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens insända dokument. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen informerade vid tillsynsbesöket att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Handläggare har efter att ha tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete samt i dialog vid intervjutillfället bedömt att huvudmannen behöver fortsätta utveckla sitt system för dokumentation på huvudmannanivå. En uppföljning av huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet kommer därför att göras vid nästa tillsyn.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstå från ingripande Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Anmärkning Tillsynen har funnit vissa brister i huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Dokumentationen på huvudmannanivå bör	Vid nästa ordinarie tillsyn

		innehålla analyser av verksamhetens kvalitetsarbete som ska ligga till grund för huvudmannens beslut gällande förskolans utveckling.	
--	--	--	--

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 Tillsynsrapport Regnbågens förskola 2024

Bilaga 2 Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor

Tillsynsrapport Regnbågens förskola 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärlig legitimation, är 13,3 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 4,4.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys har utvecklats sedan förra tillsynen. Huvudmannen har till viss del utvecklat sitt kvalitetsarbete. Bedömningen är att huvudmannen behöver fortsätta sitt arbete med att synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen. Det kommer att följas upp vid nästa tillsyn.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Regnbågens förskola, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	6
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.7	Arbete med övergångar	7
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	7

1 Inför beslut efter tillsyn av Regnbågens förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	- Verksamhetsberättelse år 2022-2023
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	- Delar ur Verksamhetsberättelse år 2022-2023 gäller verksamhetens dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete - Planeringsmall för utbildning - Mall Barnets matris för utveckling och lärande
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	- Förskollärlärligitation - Rektorsutbildning, pågående
Legitimationer för anställda förskollärare	- Samtliga av förskolans förskollärare har

	förskollärligitation
Frågor till rektor	- Frågor till rektor är besvarade
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Mall Pedagogisk dokumentation - Ex. Pedagogisk dokumentation "Mika" - Barnets matris för utveckling och lärande - Planeringsmall för utbildning - Inskolningssamtal med vårdnadshavare

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Åldrar
Regndroppen	14	2,5 - 5 år
Solstrålen	10	1 - 2,5 år
Summa:	24	

Regnbågens förskola har två avdelningar och vid intervjutillfället var totalt 24 barn inskrivna. 10 barn i åldrarna 1-2,5 år och 14 barn i åldrarna 2,5-5 år.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i procent	Tjänstgöring i barngrupp (årsarbetare)
	Rektor, leg. förskollärare	20 %	
Regndroppen	1 leg. förskollärare ²	80 %	3,2
	1 barnskötare	100 %	
	1 barnskötare	85 %	
	1 barnskötare	50 %	
Solstrålen	1 leg. förskollärare	100 %	2,2
	1 barnskötare	75 %	
	1 kock/barnskötare	50+50 %	
Summa:	7	610 %	5,4

7 personer är anställda vid förskolan. Rektor (0,2 årsarbetare), två förskollärare (1,8 årsarbetare), 5 barnskötare (3,6 årsarbetare), 1 kock (0,5 årsarbetare). Förskollärartätheten, antal barn per lärare med förskollärligitation är 13,3, vilket är högre än alla kommuner ovägt medel, enskild regi (16,8) men lägre än Härnösands kommun (9,1).³

Tid för rektor

Rektor arbetar i barngrupp. 8 timmar per vecka (20 %) har rektor till förfogande för uppdraget som rektor.

² Förskolans rektor

³ Kolada 2023

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling Regnbågens förskola
---	--

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Barnskyddsrund dat. 2024-01-11
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Dokumentation av brandskyddsarbete på Regnbågens förskola
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Regnbågens förskola i Hämösand - Org.nr. 769601-1597
Föreningens/organisationens stadgar.	- Stadgar för Regnbågens förskola i Hämösand
Aktuellt registreringsbevis.	- Registreringsbevis ekonomisk förening, nedladdat 2021-09-30
F-skattebevis.	- Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2021-12-07
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning Regnbågens förskola i Hämösand, Räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31
Rektor	- Malin Brännlund, förskollärlärolegitimation. Anställd som förskolechef före 1 juli 2019. Pågående rektorsutbildning.
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölöslagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölöslagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rektor ansvarar för inhämtande av utdrag ur

	belastningsregistret i samband med rekrytering.
--	---

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	<ul style="list-style-type: none"> - Språksamlingar och språklekar är vanligt förekommande. Man läser också mycket tillsammans med barnen. - Appen Polyglutt som är ett bibliotek med sagor på alla världens språk används för att ett flerspråkigt barn kan titta och lyssna på en saga på annat språk.
Frågor till rektor – Särskilt stöd	<ul style="list-style-type: none"> - Samtal med vårdnadshavare och lyhörddhet inför vårdnadshavares undran eller oro. - Stödtecken används. - Bildstöd används exempelvis för att tydliggöra hur dagen är upplagd.
Frågor till rektor – Teckenspråk	<ul style="list-style-type: none"> - Stödtecken används.

1.7 Arbete med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	<ul style="list-style-type: none"> - Inskolningssamtal med vårdnadshavare - Förskolan får ett överkolningsschema från mottagande grundskola. Där finns datum för olika träffar och samtal, både för vårdnadshavare och pedagoger. - Vårdnadshavare blir inbjudna till skolan. - Övergångarna upplevs välplanerade och barnen känner sig oftast trygga med att sluta på förskolan för att ta steget till skolans värld.
---------------------------------	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	<ul style="list-style-type: none"> - Föräldramöte 1-2 ggr per termin. - Sommarfest då det hålls en avtackning för barn som ska börja i förskoleklass. - Andra exempel är Luciaframträdande och öppet hus med vernissage.
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none"> - Daglig kontakt vid hämtning och lämning. - I Tyra-appen dokumenterar personalen vad som händer

	och vad som är på gång i verksamheten. Varje fredag ges en sammanfattning av veckan. - Utvecklingssamtal
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	- Barnets matris för utveckling och lärande

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följs upp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Tillsynsrapport Rönbackens förskola 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärligitation, är 7,8 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 5,1.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Bedömningen är att huvudmannen behöver synliggöra dokumentationen med tillhörande analyser på alla nivåer i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare. Efterfrågad dokumentation kommer att följas upp i november 2024.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Rönbackens förskola, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	5
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	6
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.7	Arbete med övergångar	7
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	7

1 Inför beslut efter tillsyn av Rönbackens förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	- Verksamhetsberättelse ht 22 – vt 23
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	- Kvalitetsredovisning (samma för huvudman och rektor)
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat.

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	- Förskollärlärligitation. Anställd som förskolechef före 1 juli 2019.
Legitimationer för anställda förskollärare	- Catharina Johansson, förskollärlärligitation - Susanne Sundström, förskollärlärligitation
Frågor till rektor	- Frågeformulär till rektor inför

	tillsyn är besvarat.
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Kvalitetsredovisning (samma för huvudman och rektor) - Temaarbete världsdelar vt-23

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Åldrar
Blåbärsbarn	7	1-3 år
Lingonbarn	8	4-5 år
Summa:	15	

Rönbacken har två avdelningar. Avdelning Blåbär med 7 barn i åldrarna 1-3 år och avdelningen Lingon med 8 barn i åldrarna 4-5år.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i barngrupp (procent)
	Rektor (fösklär.examen)	-
Blåbär	1 förskollärare ²	92,5 %
	1 barnskötare	100 %
Lingon	1 förskollärare	100 %
Summa:	3	292,5 %

3 personer är anställda vid förskolan. Två förskollärare inkl. rektor 1,93 (årsarbetare), 1 barnskötare (1,0 årsarbetare). Förskollärartätheten, antal barn per lärare med förskollärarexamen/-legitimation är 7,8, vilket är högre än alla kommuner ovägt medel (16,8), enskild regi och Härnösands kommun (9,1)³.

Tid för rektor

Rektor arbetar i barngrupp och har ca 2-3 timmar (7,5 %) per vecka avsatt för rektorsuppdraget.

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen.

² Förskolans rektor

³ Kolada.se 2023

Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2023-2024 Rönbackens förskola
---	--

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Bifogat protokoll Utomhusmiljö och inomhusmiljö saknar datum.
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- Rektor informerade vid tillsynsbesöket att utrymningsövning görs 1 ggr/år
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat.

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Org.nr. 556991-5761 Rönbackens förskola AB
Föreningens/organisationens stadgar.	-
Aktuellt registreringsbevis.	- Registreringsbevis dat. 2023-06-29
F-skattebevis.	- Godkänd för F-skatt fr.o.m. 2015-01-19
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning Rönbackens förskola AB 2022-01-01 – 2022-12-31
Rektor	- Catharina Johansson, förskollärlärolegitimation. Förskolechef före 1 juli 2019.
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölöslagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölöslagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rektor ansvarar för att inhämta utdrag ur belastningsregistret.

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	- Inbjuder barnen till samtal, lek med ord, ex. rim och ramsor, sång och rörelse samt böcker. Deltar i projektet Bokstart.
Frågor till rektor – Särskilt stöd	- Samarbetar med vårdnadshavare och anpassar efter barnets behov. Ex. stödtecken, språkträning.
Frågor till rektor – Teckenspråk	- Tecken som stöd.

1.7 Arbete med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	<ul style="list-style-type: none"> - Skolan ger information till vårdnadshavare och förskolan. - Barnet får inbjudan till förskoleklass. - Skolan har föräldramöte för vårdnadshavare. - Skolan gör besök på förskolan - Övergångssamtal tillsammans med pedagog, vårdnadshavare och mottagande personal på skolan.
---------------------------------	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	- Daglig kommunikation vid hämtning/lämning. Telefonsamtal, sms, e-post.
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none"> - Information till hemmet via hemsidan, samtal, sms och mail. - Återträff på förskolan efter två månader i förskoleklass.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	-

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Rönnbackens förskola

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att tilldela Rönnbackens förskola en anmärkning samt

att begära in efterfrågade uppgifter till senast 1 november 2024.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §.

Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Rönnbackens förskola under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.

Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens insända dokument. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen informerade vid tillsynsbesöket att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Vid 2022 års tillsyn tilldelades Rönnbackens förskola en anmärkning inom området Utveckling av utbildningen med motivering att huvudmannen behöver redovisa exempel på huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet och att dokumentationen skulle följas upp vid nästa tillsyn.

Handläggare har efter att ha tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete våren 2024 samt i dialog vid intervjutillfället bedömt att huvudmannen behöver utveckla sitt system för dokumentation på huvudmannanivå. Det är inte synligt vad som gäller huvudman, rektor respektive förskollärare.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Rönnbackens förskola under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.

Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat



Handläggare har tagit del av huvudmannens insända dokument. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen informerade vid tillsynsbesöket att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Handläggare har efter att ha tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete samt i dialog vid intervjutillfället bedömt att huvudmannen behöver fortsätta utveckla sitt system för dokumentation på huvudmannanivå. Huvudmannen behöver synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen.

Eftersom huvudmannen inte uppfyller de krav som ställd i författningarna föreläggs huvudmannen för Rönnbackens förskola att vidta åtgärder för att avhjälpa bristerna. Huvudmannen behöver därför sända in dokumentation med analys av det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå senast 1 november 2024.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande		Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan		Avstå från ingripande Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan		Föreläggande Tillsynen har funnit brister i huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Dokumentationen på huvudmannanivå bör innehålla analyser av verksamhetens kvalitetsarbete som ska ligga till grund för huvudmannens beslut gällande förskolans	1 november 2024

		utveckling. (4 kap. 3 och 6 §§ skollagen)	
--	--	---	--

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 Tillsynsrapport Rönnbackens förskola 2024

Bilaga 2 Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§

Tillsynsrapport Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk Förening 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärarygghet, är 7,9 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 4,7.

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys har utvecklats sedan förra tillsynen. Huvudmannen har till viss del utvecklat sitt kvalitetsarbete. Bedömningen är att huvudmannen behöver fortsätta sitt arbete med att synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen. Det kommer att följas upp vid nästa tillsyn.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Tuvans förskola, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	5
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	7
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.7	Arbete med övergångar	8
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	8

1 Inför beslut efter tillsyn av Tuvans förskola, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Skolförvaltningen har tagit del av mallar och beskrivningar om verksamhetens och huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Det finns dokumentation om vad som ska göras och när det ska göras. Vid intervjutillfället fördes samtal om det systematiska kvalitetsarbetet och huvudman gav några exempel på analyser som gjorts.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	<ul style="list-style-type: none"> - Huvudmannens årshjul - Information till vårdnadshavare vid föräldrainsats - Kvalitetsredovisning för verksamhetsåret 2022, Föräldrakooperativet Tuvans Förskola Ekonomisk Förening
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogiska året 2022-2023 - Pedagogiska året 2023-2024 - Utvärderingsunderlag Tuvan; <ul style="list-style-type: none"> o Inskolning-Lek och miljö o Tema o Undervisning o Pedagogisk dokumentation o Genus och demokrati o Barnkonventionen o Föräldramöten/föräldr asamverkan o Arbetssätt och kvalitetssäkring o Läsårsspecifika verksamhetsmål o Likabehandlingsmål - Exempel pedagogisk dokumentation (Pic-Collage)
Frågor till huvudman	<ul style="list-style-type: none"> - Frågeformuläret till huvudman är besvarat

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	- Förskollärarlegitimation, Kurs för Förskolechefer, Pedagogiskt ledarskap inom skola och förskola 10 hp.
Legitimationer för anställda förskollärare	- Samtliga förskollärare på förskolan har förskollärarlegitimation
Frågor till rektor	- Frågor till rektor är besvarade
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Pedagogiska året 2022-2023 - Pedagogiska året 2023-2024 - Utvärderingsunderlag Tuvan; <ul style="list-style-type: none"> o Inskolning-Lek och miljö o Tema o Undervisning o Pedagogisk dokumentation o Genus och demokrati o Barnkonventionen o Föräldramöten/föräldr asamverkan o Arbetssätt och kvalitetssäkring o Läsårsspecifika verksamhetsmål o Likabehandlingsmål - Exempel pedagogisk dokumentation (Pic-Collage)

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Åldrar
Nedre våningen	9	1-3 år
Övre våningen	14	3-5 år
Summa:	23	

Tuvans föräldrakooperativa förskola har två avdelningar och vid intervjutillfället var totalt 23 barn inskrivna. 9 barn i åldrarna 1-3 år och 14 barn i åldrarna 3-5 år.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i procent	Tjänstgöring i barngrupp (årsarbetare)
	Rektor, leg. förskollärare	10 %	
Nedre våningen	1 leg. förskollärare	100 %	2,0
- " -	1 barnskötare	100 %	
Övre våningen	1 leg. förskollärare ²	90%	2,9
- " -	1 leg. förskollärare	100 %	
- " -	1 resurs	100 %	
Kök	1 kock	100 %	
	6	600 %	4,9

6 personer är anställda vid förskolan. Rektor (0,1 årsarbetare), tre förskollärare (2,9 årsarbetare), en barnskötare (1,0 årsarbetare), en resurs (1,0 årsarbetare) och en kock (1,0 årsarbetare). Förskollärartätheten, antal barn per lärare med förskollärlägarlegitimation är 7,9, vilket är högre än både alla kommuner ovägt medel (16,8) och Härnösands kommun (11,6).³

Tid för rektor

Rektor arbetar i barngrupp. 4 timmar per vecka (10 %) har rektor till sitt förfogande för uppdraget som rektor.

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	
---	--

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	
Rutiner vid brandskyddsarbete och	- Systematiskt

² Förskolans rektor

³ Kolada

Utrymningar	brandskyddsarbete (pärm) - Utrymningsövning 2 ggr/år - Månads-/kvartalsprov
Frågor till huvudman	- Frågeformulär till huvudman är besvarat

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk Förening, Orgnr. 769600-7090
Föreningens/organisationens stadgar.	- Stadgar för föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk Förening (dat.2018-04-09)
Aktuellt registreringsbevis.	- Utdrag dat. 2024-01-14
F-skattebevis.	- Godkänd för F-skatt fr.o.m. 1995-02-22
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	- Årsredovisning för Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk Förening 769600- 7090, Räkenskapsåret 2022
Rektor	- Lena (Lotta) Bäckström
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för kunskap och tillämpning av skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölöslagstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölöslagstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rektor ansvarar för att inhämta utdrag ur belastningsregistret innan anställning.

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	- Kartläggningsdokument/ -material används för att identifiera barnets språkliga utveckling och språkdomäner. - Förskolan har förmånen att ha flerspråkig personal och även barnets vårdnadshavare kan tillföra sina språkkunskaper. - Bildstöd och stödtecken används i hela verksamheten. - Böcker finns på barnets hemspråk. - Planerade aktiviteter med fokus på språkstimulans, ex. lekar, spel och högtider som barnen möter i sin hemmiljö.
Frågor till rektor – Särskilt stöd	- Närvarande pedagoger i samtal och lek. - Observationer och samtal med vårdnadshavare kring barnets behov och hur vi tillsammans

	<p>kan stimulera dess utveckling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tar även hjälp av specialpedagoger och barnhälsovården om behov finns. - Anpassningar ex. antal barn i lekgrupper, extra vuxennärvaro, egen tid vid dagliga rutiner, samarbete mellan avdelningar för att stötta barnet och varandra.
Frågor till rektor – Teckenspråk	<ul style="list-style-type: none"> - Stödtecken till alla. - Utökat teckenspråk om behov finns.

1.7 Arbeta med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	<ul style="list-style-type: none"> - Forum som inskolningssamtal, utvecklingssamtal, föräldramöten, familjeträffar. - Rutin och inskolning inför flytt mellan avdelningarna. - Övergångar mellan förskola och skola ser lite olika ut beroende på mottagande skolas rutiner. - Övergång till skola inleds med förberedande samtal med vårdnadshavare. Skolverkets blankett för övergång används och kompletteras med sammandrag av barnets lärande (terminssammanfattning) samt foton på deras förmågor och intressen. - Överlämningssamtal mellan förskolans pedagog och mottagande pedagog. - Mottagande pedagog gör ofta besök på förskolan. - Skolan anordnar planerade träffar där barnen får bekanta sig med sina nya kamrater och lärare i förskoleklassen. - På hösten brukar förskolan anordna en "återvändarträff" för 6-åringarna som lämnat förskolan.
---------------------------------	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	<ul style="list-style-type: none"> - Utvecklingssamtal - Inskolningssamtal - Föräldramöten - Föreningens familjeträffar - Slutna Facebookgrupp för förskolans vårdnadshavare och personal
-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">- Styrelsemöten- Styrelsemöten med styrelsemedlemmar och personal
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none">- Vårdnadshavare har tillgång till viktiga dokument vis molntjänst.- Varje ny familj får en fadderfamilj som stöttar när de börjar i föreningen.- Via förskolans Facebookgrupp tar vårdnadshavare del av veckobrev med dokumentationer överveckans händelser och lärande.- Barn som skolas in följs upp med inskolningssamtal- Information vid hämtning och lämning av barnet- Varje barn har en egen dokumentationspärm.- Dokumentationer hänger synligt på väggarna.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	<ul style="list-style-type: none">- Mall för utvecklingssamtal



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk förening

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk Förening.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §. Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till

aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Föräldrakooperativet Tuvan Ekonomisk Förening under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.



Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen har systematiskt dokumenterat det egna kvalitetsarbetet på huvudmannanivå. Huvudmannen lät vid intervjutillfället meddela att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande	Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan	 Avstående från ingripande. Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Beslut tillsyn Vårö föräldrakooperativa förskola och fritidshem

Förslag till beslut

Skolförvaltningen föreslår skolnämnden besluta

att avstå från ingripande samt

att avsluta 2024 års tillsyn av Vårö föräldrakooperativa förskola och fritidshem.

Beskrivning av ärendet

Varje kommun har enligt skollagen (2010:800) 26 kap. 4 § tillsyn över förskola vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 §.

Härnösands kommun är tillsynsmyndighet och har således ansvar för tillsyn över de fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg som är verksamma i kommunen. Skolnämnden kontrollerar att den fristående verksamheten lever upp till enligt vad som anges i skollag, förskolans läroplan och kommunala riktlinjer.

Efter tillsynen redovisar skolförvaltningen bedömningar i en rapport. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet.

Beslutsunderlag

Skolnämndens tillsyn ska bedöma om verksamhet i fristående förskola, fritidshem ej kopplat till skola samt pedagogisk omsorg i tillräcklig utsträckning lever upp till nationella författningars krav och intentioner. I de fall verksamheten inte lever upp till detta är det en brist som huvudmannen måste åtgärda.

Tillsynen granskar flera olika, utvalda områden men gör inga anspråk på att vara heltäckande i alla delar. Om tillsynen resulterar i formuleringen ”Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden” betyder inte att tillsynen kan intyga att verksamheten i alla sina delar alltid lever upp till aktuella, grundläggande krav på kvalitet.

Måluppfyllelse och resultat

Härnösands kommun har genomfört tillsyn av Vårö förskola och fritidshem under vårterminen 2024. Tillsynen har avsett det samlade ansvarstagandet för utbildningen inom skolformen förskola.

Enligt skollagen har kommunen tillsynsansvar över fristående förskola vars huvudman kommunen har godkänt. Med tillsyn avses i denna lag en självständig granskning som har till syfte att kontrollera den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta beslut om åtgärder som behövs för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel eller brister som upptäckts vid granskningen.

Härnösands kommun har tagit emot efterfrågade handlingar från den aktuella förskolan och även genomfört ett platsbesök och en intervju med förskolans huvudman och rektor.

Måluppfyllelse och resultat

Handläggare har tagit del av huvudmannens insända dokument. Det framgår i intervjun att huvudmannen tar del av verksamhetens kvalitetsarbete genom muntlig rapportering från rektor, verksamhetens veckobrev, personalens årsplanering, veckoplanering, kvalitetsuppföljningar. Huvudmannen informerade vid tillsynsbesöket att man tackat ja till Skolverkets s.k. Kvalitetsdialoger under våren 2024.

Handläggare har efter att ha tagit del av huvudmannens dokumenterade kvalitetsarbete samt i dialog vid intervjutillfället bedömt att huvudmannen behöver fortsätta utveckla sitt system för dokumentation på huvudmannanivå. En uppföljning av huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet kommer därför att göras vid nästa tillsyn.

Översikt över konstaterade brister i verksamheten

Skolnämndens ingripanden

Område	Typ av ingripande		Senaste datum för redovisning
1. Förutsättningar för utbildningen i förskolan		Avstå från ingripande Tillsynen har inte funnit brister vilka leder till ingripanden.	-
2. Utveckling av utbildningen i förskolan		Anmärkning Tillsynen har funnit vissa brister i huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet. Dokumentationen på huvudmannanivå bör	Vid nästa ordinarie tillsyn

		innehålla analyser av verksamhetens kvalitetsarbete som ska ligga till grund för huvudmannens beslut gällande förskolans utveckling.	
--	--	--	--

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Eva Claesson
Handläggare

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 Tillsynsrapport Vårö förskola och fritidshem 2024

Bilaga 2 Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor

Tillsynsrapport

Vårö förskola och fritidshem 2024



Sammanfattning

Kommunens tillsyn fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god utvecklings- och lärandemiljö. Granskningen avser inte att ge heltäckande bild av tillståndet i verksamheten. Istället har en bedömning gjorts av i vilken utsträckning verksamheten, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollagen, läroplanen och övriga författningar. Beskrivningarna och bedömningarna i tillsynsbeslutet grundas på de dokument som huvudmannen och verksamheten skickat in och de intervjuer som genomförts med huvudman och rektor.

Undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande.

Antalet barn per förskollärare är en kvalitetsindikator. Förskolans förskollärartäthet, dvs antal barn per lärare (heltidstjänst) med förskollärarygghet, är 10,3 barn per pedagog¹. Förskolans personaltäthet dvs. antal barn per årsarbetare i barngrupp är 4,4.

Fritidshemmets förskollärarygghet-/fritidslärarygghet, dvs antal elever per lärare (heltidstjänst) med ygghet, är 33,3 elever per pedagog². Fritidshemmets personaltäthet dvs. antal elever per årsarbetare i barngrupp är 15,8

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematisk och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Huvudmannen har visat exempel på mallar för enhetens, dvs. rektors och förskollärares dokumentationer av det systematiska kvalitetsarbetet. Exempel på dokumentation gällande huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med uppföljningar och analys har utvecklats sedan förra tillsynen. Huvudmannen har till viss del utvecklat sitt kvalitetsarbete. Bedömningen är att huvudmannen behöver fortsätta sitt arbete med att synliggöra de olika nivåerna i styrkedjan, dvs. huvudman – rektor – förskollärare i dokumentationen. Det kommer att följas upp vid nästa tillsyn.

¹ Pedagogers arbetstid i barngrupp.

² Pedagogers arbetstid i barngrupp.

Innehåll

1	Inför beslut efter tillsyn av Vårö förskola och fritidshem, grund för bedömning	4
1.1	Systematiskt kvalitetsarbete	4
1.2	Organisation och undervisning	4
1.3	Åtgärder mot kränkande behandling	6
1.4	Trygghet och säkerhet	6
1.5	Huvudmannen	6
1.6	Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål	7
1.7	Arbete med övergångar	7
1.8	Forum för samråd och information till hemmet	7

1 Inför beslut efter tillsyn av Vårö förskola och fritidshem, grund för bedömning

Bedömningen grundas på det material som skickats in till skolförvaltningen, Härnösands kommun, samt intervju med företrädare för huvudman, rektor och förskollärare.

1.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt 4 kap. 3-8 §§ skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannnivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Sådan planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska också genomföras på enhetsnivå. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Efterfrågad och inskickad dokumentation	Kommentar
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete från huvudman	<ul style="list-style-type: none"> - Styrelsens ansvarsområden - Verksamhetsberättelse 2022 - Personalhandbok Vårö Förskola/Fritidshem - Analys-reflektion-utvärdering
Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete	<ul style="list-style-type: none"> - Årshjul aktiviteter och möten Vårö
Frågor till huvudman	<ul style="list-style-type: none"> - Frågeformulär till huvudman är besvarat.

1.2 Organisation och undervisning

I skollagen definieras undervisning som målstyrda processer som under ledning av förskollärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande av kunskaper och värden (1 kap. 3 § skollagen). I förarbetena till skollagen anges att undervisning i förskolan innebär att legitimerade förskollärare ska leda de målstyrda processerna så att läroplanens mål och intentioner uppfylls. Förskollärare ska ansvara för det pedagogiska innehållet och för att det målinriktade arbetet främjar varje barns utveckling och lärande. Förskollärare har därmed ett särskilt ansvar i den verksamhet som arbetslaget genomför gemensamt. För att vara kvalificerad för att ansvara för undervisningen i förskolan krävs att förskollärarna har en specifik utbildning (Prop. 2009/10:165, s. 218).

Utbildningsbevis för rektor	<ul style="list-style-type: none"> - Anna-Lena Dahlqvist, leg. förskollärare
Legitimationer för anställda förskollärare	<ul style="list-style-type: none"> - Samtliga av förskolans och fritidshemmets pedagoger har

	förskollärlärolegitimation
Frågor till rektor	- Frågeformulär till rektor är besvarat
Exempel på pedagogisk dokumentation	- Planeringsmall för utbildningen - Exempel på barns utveckling - Mall utvecklingssamtal

Barnantal

Avdelning	Antal barn	Åldrar
Regnbågen	11	1-3 år
Solen	8	4-5 år
Månen/fritidshem	15	6-12 år
Summa:	34	

Vårö förskola har två avdelningar och vid intervju tillfället var 19 barn inskrivna. 11 barn i åldrarna 1-3 år och 8 barn i åldrarna 4-5 år.

Vårö fritidshem har en avdelning och våren 2024 var 15 barn inskrivna i åldrarna 6-12 år.

Personal

Avdelning	Personal, utbildning	Tjänstgöringsgrad i procent	Tjänstgöring i barngrupp (årsarbetare)
	Rektor, leg. förskollärare ³	20 %	-
Regnbågen	1 leg. förskollärare	50 %	2,5
	1 barnskötare	100 %	
	1 barnskötare	100 %	
Solen	1 leg. förskollärare	35 %	1,8
	1 förskollärare	100 %	
Månen/fritidshem	1 leg. förskollärare	45 %	0,95
	1 barnskötare	50 %	
Övrig resurs	1 kökspersonal	7,5 %	0,43
	1 kökspersonal/ resurs i barngrupp	57 % 43 %	
Summa:	8	608 %	5,7

8 personer är anställda vid förskolan. En rektor (0,2 årsarbetare), tre förskollärare (2,3 årsarbetare), 3 barnskötare (2,5 årsarbetare), 1 resurs i barngrupp (0,43 årsarbetare), 2 kökspersonal (0,65 årsarbetare).

Förskollärläroartätheten i förskolan, antal barn per lärare med

³ Förskolans rektor/förskollärare; 20 % rektor, 35 % Solen, 45 % Månen(fritidshem)

förskollärlärolegitimation är 10,3, vilket är högre än alla kommuner ovägt medel, enskild regi (16,8) och men lägre än Härnösands kommun (9,1). Förskolans personaltäthet är 4,4 barn per årsarbetare (heltidstjänst) i barngrupp.

Lärartätheten i fritidshemmet, antal elever per legitimerad lärare, är 33,3. Personaltätheten, antal elever per anställd (heltidstjänst) är 15,8, vilket är högre än fristående fritidshem, alla kommuner ovägt medel (19,3) och Härnösands kommun (18,7).⁴

Tid för rektor

Rektor har 20 % av sin tjänst fördelad till rektorsuppdraget.

1.3 Åtgärder mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående *plan mot kränkande behandling* kommer att vidtas från kommunen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling.	- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
---	--

1.4 Trygghet och säkerhet

Protokoll från senast genomförda barnsäkerhetsrund	- Protokoll 2023-04-21, Prevent Förskolan.
Rutiner vid brandskyddsarbete och Utrymningar	- SBA-pärm (Systematiskt brandskyddsarbete) finns på förskolan
Frågor till huvudman	- Frågeformuläret till huvudman är besvarat.

1.5 Huvudmannen

Orgnr. Huvudmannens namn.	- Org.nr. 769609-7695 Vålånger-Rö-Överskogs föräldrakooperativa förskola
Föreningens/organisationens stadgar.	- Stadgar för Vålånger-Rö-Överskogs föräldrakooperativa förskola, ekonomisk förening.
Aktuellt registreringsbevis.	- Registerutdrag dat. 2023-10-17
F-skattebevis.	- Godkänd för F-skatt fr.o.m.

⁴ Kolada.se 2023

	2023-09-15
Årsredovisning/ekonomisk redovisning från senaste verksamhetsår.	
Rektor	- Anna-Lena Dahlqvist
Kunskap om skollagen	- Styrelsens ledamöter ansvarar för kunskap om skollagen.
Kunskap om arbetsmiljölågstiftning	- Styrelsens ledamöter ansvarar för tillämpning av gällande arbetsmiljölågstiftning.
Kunskap om ekonomi	- Styrelsens ledamöter ansvarar för föreningens ekonomi.
Utdrag ur belastningsregistret, lämplighet.	- Rektor ansvarar

1.6 Arbete med barn i behov av särskilt stöd och modersmål

Frågor till rektor – Modersmål	<ul style="list-style-type: none"> - Interkulturellt förhållningssätt - Språkstimulerande arbetssätt - TAKK⁵ - Bildstöd - Digitala hjälpmedel
Frågor till rektor – Särskilt stöd	<ul style="list-style-type: none"> - TRAS (tidig registrering av språket) - Observationer - Anpassar miljö, arbetssätt, personella insatser, material, språkstöd - Åtgärdsprogram (ej krav) för att tydliggöra behov och hur det särskilda stödet följs upp. - Konsulterar ex. SPSM
Frågor till rektor – Teckenspråk	<ul style="list-style-type: none"> - Använder stödtecken (TAKK) för alla.

1.7 Arbete med övergångar

Frågor till rektor – Övergångar	<ul style="list-style-type: none"> - Förskolan har rutiner för samverkan med Hälledals skola inför att barn ska börja förskoleklass. - Fritidshemmet har viss samverkan med Hälledals skola.
---------------------------------	--

1.8 Forum för samråd och information till hemmet

Frågor till rektor – Samråd	<ul style="list-style-type: none"> - Informationsmöte, inskolningssamtal, drop-in-
-----------------------------	---

⁵ TAKK – Tecken som alternativ och kompletterande kommunikation

	träffar, dokumentation- och veckobrev. Informationstavla i tamburen, sluten Facebook-grupp.
Frågor till rektor – Information till hemmet.	<ul style="list-style-type: none">- Höst- och vårträffar med information om förskolans/fritidshemmets planering för den kommande terminen.- Föräldrars förslag och synpunkter.- Föräldramöte på hösten och föräldraforum på vårterminen.- Sommarfest där det gångna året sammanfattas i en utställning med bilder och dokumentation från verksamheten.
Mallar för utvecklingssamtal (om sådana finns.)	<ul style="list-style-type: none">- Exempel på mall för utvecklingssamtal.

Fyra besluten – tillsyn fristående förskolor



- **Föreläggande**

Om en verksamhet har brister kan ett beslut om föreläggande fattas där det står vilka åtgärder som måste vidtas. Föreläggandet kan också förenas med ett vite, vilket innebär att den ansvarige för verksamheten måste betala en fastställd summa pengar om inte bristerna åtgärdas inom en viss tid.



- **Anmärkning**

Om en verksamhet har mindre allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om en anmärkning som följsupp, men som inte kan förenas med vite eller tvångsåtgärder.



- **Avstående från ingripande**

Den granskande myndigheten kan avstå från ett ingripande och ändå beskriva bristerna i beslutet om:

- bristerna vid en tillsyn är mindre
- verksamheten som granskas genomför nödvändig rättelse
- det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande



- **Återkallelse**

Om en verksamhet har mycket allvarliga brister kan den granskande myndigheten fatta beslut om att stänga verksamheten och återkalla tillståndet för en enskild huvudman tills åtgärderna har rättats till.

Källa: Skollagen, 26 kap. 10-13 §§



Rutin för skolnämndens stipendier

Allmänt

Skolnämnden i Härnösands har blivit tilldelad att få dela ut medel ur ett antal donationsstiftelser. Genom donationerna kan elever i Härnösand få stipendium utifrån vissa angivna grunder.

De donationsstiftelser vars medel sök skolnämnden har att förfoga över är riktade mot två lagstadgade verksamheter och en frivillig verksamhet. Därutöver finns det en donationsstiftelse som riktar sig mot lärare i grundskolan.

De donationsstiftelser som riktar sig till grundskolans elever är:

- Härnösands skolfond nr 1
- Härnösands skolfond nr 2
- Johan Haslums donationsfond
- Fredrika Swedbom-Limnells donationsfond

De donationsstiftelser som riktar sig till gymnasieskolans elever är:

- Härnösands skolfond nr 3
- Härnösands skolfond nr 4
- J.C. Kempes minnesfond
- Wilhelm Svedboms donationsfond
- Dynäs AB:s jubileumsfond
- Yrkesskolans donationsfond
- Ingenjörsföreningen TLH donationsfond¹

Den donationsstiftelse som riktar sig till lärare vid grundskolan

- Anders Rydqvist fond nr 1²

¹ Skolnämnden har ej rätt att besluta om utdelning ur denna fond. Se bilaga 2.

Det finns även en särskild donationsstiftelse som riktar sig till lovande sångare och musiker i Härnösands kommun och det är:

- Sidnerska donationsfonden³

Ansökningsförfarande

Den sista november anslår skolförvaltningens stipendieansvarige att det är dags att söka stipendier. Anslagen kommer att sättas upp på skolenheternas anslagstavlor och läggas ut på kommunens hemsida.

Information om tillvägagångssättet för att kunna söka stipendier kommer att finnas tillgängligt på skolenheternas expeditioner, samt på kommunens hemsida.

Ansökningarna lämnas in till skolenheternas expeditioner eller direkt till skolförvaltningen. Ansökningarna kan vara i papperform eller lämnas in digitalt.

När ansökningstiden löpt ut, vidareänder skolenheternas expeditioner ansökningarna till skolförvaltningens stipendieansvarige. De ansökningar som kommer direkt in till skolförvaltningen ska lämnas till den stipendieansvarig som håller ansökningarna ordnade till dess att ansökningstiden löpt ut.

Ansökan

En ansökan om stipendier ska innehålla:

- ✓ Namn och personnummer
- ✓ Skola och klasstillhörighet
- ✓ Ange vilken eller vilka fonder du ansöker om stipendium ur
- ✓ Motivering

Vid ansökan om medel ur de fonder, som är ämnade för framtida aktiviteter bör, om så är möjligt, ansökan innehålla:

- ✓ Mål och syfte med stipendiet
- ✓ Konsekvensbeskrivning
- ✓ Vad medlen ska användas till

² För denna fond föreligger ett annat ansökningsförfarande. Se bilaga 4.

³ Bereds ej på samma sätt som övriga stipendiefonder.

Övriga saker att tänka på vid ansökan:

- ✓ Ansökan ska göras av elev eller elever
- ✓ Ansökan ska stämma överens med fondens stadgar och urkundsföreskrifter
- ✓ Handskrivna ansökningar undanbedes

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en beredningskommitté. Kommittéen består av skolförvaltningens stipendieansvarige, en verksamhetschef och en rektor.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit beredningskommittéen tillhanda åligger det kommittéen att se över hur väl de inkomna ansökningarna stämmer mot de olika fondernas stadgar och urkundsföreskrifter.

Beredningskommittéen kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonder till skolnämnden.

Beredningskommittéens förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondernas stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittéen måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Vid oenighet i beredningskommittéen har skolförvaltningens stipendieansvarige det avgörande beslutet, men strävan är att enighet alltid ska uppnås.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondernas utdelningsbara medel.

Beslut om utdelning av medel ur fonderna fattas av skolnämnden under det sammanträde som hålls i maj månad.

Om skolnämnden inte sammanträder i maj månad kan beslut om utdelning i fonder fattas under annat lämpligt sammanträde. I de fall där beslut om utdelning av medel ur fonderna inte kan fattas under skolnämndens sammanträden får skolnämndens presidium fatta beslut om utdelning av medel.

Presidiet har äran att dela ut stipendierna till de elever som enligt beslut om utdelning av medel ur fonderna ska erhålla stipendium.

Utdelning av stipendium sker företrädesvis på skolavslutningarna.

Om presidiet inte kan dela ut stipendier får de överlåta äran till förvaltningschef eller verksamhetschef att dela ut stipendierna.

Skolförvaltningens stipendieansvarige

Nämndsekreteraren är skolförvaltningens stipendieansvarige till dess att annat beslut fattas.

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Stadgar och arkundsföreskrifter för skolnämndens donationsstiftelser |
| Bilaga 2 | Förfarande för utdelningen ur Ingenjörforeningen TLH donationsfond |
| Bilaga 3 | Förförande för utdelning ur Sidnerska donationsfonden |
| Bilaga 4 | Förfarande för utdelning ur Anders Rydqvist fond |



Stadgar och urkundsföreskrifter för skolnämndens donationsstiftelser

Grundskolans fonder

Härnösands skolfond nr 1

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning eller uppmuntran av elev, som ägnat sig åt elevvårdsarbete, teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trivselen och trevnaden i skolan,
- Stipendium för sortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, där andra allmänna studiemedel ej utgår,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, inköp av konst eller liknande,
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna tas i den utsträckning som finnes lämpligt.

Urkundsföreskrifterna

- Till understöd åt mindre bemedlade lärjungar vid det i Härnösand befintliga elementärläroverket för flickor,
- Till premium för skicklighet i svenska språket,
- Till den lärjunge som avlagt den bästa slutexamen,
- Utdelas stipendium till i första hand till någon av Anna Mankells egna elever, företrädes i någon av de högsta klasserna, vilken därav gjort sig förtjänst.

Härnösands skolfond nr 2

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning eller uppmuntran av elev, som ägnat sig åt elevvårdsarbete, teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trivseln och trevnaden i skolan,
- Stipendium för sortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, där andra allmänna studiemedel ej utgår,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål, förvärv av material, inköp av konst eller liknande,
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna tas i den utsträckning som finnes lämpligt.

Urkundsföreskrifterna

- Till beklädnad åt tvenne fattiga, välartade gossar, som ordentligt bevista folkskolan, sålunda att de till jul undfå byxor och rock av vadmal, samt skor och även underkläder,
- Utgöra bidrag till fattiga och välartade barn som bevista folkskolan härstädes, beklädnad, på det sätt, som tillgår,
- Användas till fattiga barns beklädnad,
- Utdelas till barnen vid varje hösttermins slut, (Vangsta skola) för beklädnadsändamål,
- Utdelas till barnen vid varje hösttermins slut, för beklädnadsändamål,
- Till beredande åt obemedlade och mindre bemedlade barn, som genomgått folkskolan därstädes, av stipendier för fortsatt utbildning,
- Till beredande åt fattiga, sjuka folkskolebarn ifrån Härnösand församling någon tids vistelse på landet under sommaren antingen genom inackordering eller i särskilt anordnad skollovskoloni,
- Till utackordering på landet under sommarferierna av sjukliga och fattiga skolbarn,
- Till bispisning av fattiga barn och tilldelas soppkokningsanstalten i Härnösand så länge densamma är i verksamhet,
- Till barn från barnhemmet som ämnade vidareutbilda sig. Sedan barnhemmet upphört har stadsfullmäktige uppdragit åt

skolstyrelsen att förvalta fonden och besluta om

stipendieutdelning i enlighet med donators i donationsbrevet uttryckta önskemål,

- Utdelning kan ske till beklädning av skolbarn i Säbrå församling,
- Till kläder åt i Ramsås by mest behövande barn som är i skolåldern vilka flitigt och ordentligt bevista folkskolan härstädes,
- Utdelning skall ske av "skolrådet" varvid ränteavkastningen skall gå till biblioteket i Viksjö,
- Till beredande av vård och underhåll åt sådana barn i Viksjö församling under deras skolgång, vilkas föräldrar sakna förmåga att jämt och ordentligt bevistande av församlingens folkskola,
- Till fattiga skolbarn inom Viksjö,
- Används för beredande af en årlig julgransfest för skolbarnen uti bådas våra barndomsbyars Södergården och Härnösands skolrotar,
- Till "uppfostran av inom Häggdångers församling hemmahörande minderåriga barn vars föräldrar saknar medel till eller anses olämpliga att handhava barnens uppfostran till sedliga och hederliga människor",
- Skall användas till inköp av skolmateriel åt inom Häggdångers församling hemmahörande fattigas skolbarn",

Johan Haslums donationsfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola åt någon ungdom inom f.d. Högsjö delkommun med företrädesrätt för barn till anställda vid Utansjö gård eller fabrik samt utbildning för industri, handel eller lantbruk. Därest ingen sökande med sistnämnd utbildning anmäler sig, må stipendium kunna utdelas för allmänna studier vid gymnasium eller universitet.

Urkundsföreskrifterna

- Stipendium åt någon yngling i samlingen med företrädesrätt åt söner af underhåfvande vid Utansjö gård och Fabrik, som vid läroanstalt vill söka utbilda sig för industri, handel eller lantbruk. Om ingen anmält sig till erhållandet av stipendiet i och för studier i ofvan angifvna syfte, må stipendiet efter skedd ansökan därom jämväl kunna utdelas till studerande vid elementarläroverk eller universitet

Fredrika Swedbom- Linnells fond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid den obligatoriska skolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning eller uppmuntran av elev, som ägnat sig åt elevvårdsarbete, teater eller musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trivseln och trevnaden i skolan,
- Stipendium för sortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, där andra allmänna studiemedel ej utgår,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, inköp av konst eller liknande,
- Vid disposition ur fonden beaktas de ursprungliga urkundsföreskrifterna så långt som möjligt, dock att manliga och kvinnliga elever likställs.

Gymnasieskolans fonder

Härnösands skolfond nr 3

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, konst eller liknande.
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna i urkunder för i fonden ingående donationer tas i den utsträckning, som befinnes lämplig.

Urkunds föreskrifterna

- För goda kunskaper vitsordade lärjungar
- Sina studier intresserade lärjungar
- Synnerligen god karaktär lärjunge
- En som ämnar fortsätta sina studier vid teknisk högskola
- Bokpremium åt en gymnasist å lantinlinjen
- Resestipendium åt gymnasister å latinlinjen med företräde för donators släktingar
- Stipendium åt lärjunge som enligt huvudlärarens i matematik uppfattning visa bästa initiativ, självständighet eller säkerhet i utvecklingen i sin matematiska uppfattning
- Stipendium åt lärjunge som visat framstående intresse för insikter i svenska språket och litteraturen samt modersmålets skriftliga behandling
- Till en lärjunge, vilken visat fallenhet och intresse för matematik eller historia
- Premier utdelas till elever, varvid större hänsyn skall tagas till flit och intresse än till begåvning
- Till flitig och skötsam elev
- Premium till den av lärjungarna som har de bästa kunskaperna i matematik och fysik
- Till den som ådagalagt de bästa insikterna i kristendoms kunskap och filosofi

- Till någon skötsam och framåtsträvande lärjunge
- Till den elev som förenat högsta sammanlagda betygen i kunskaper och färdigheter med mycket god flit och mycket gott uppförande
- Till elever med hemort inom Ångermanland som visat goda studieresultat
- Till förtjänta elever
- Till elev, som med högsta vitsord i flit och uppförande förenar goda vitsord för kunskaper i allmänhet, med företräde för den, som visat intresse och fallenhet för maskinlära
- Till lärjungar som gjort sig kända och värderade för mycket god flit, goda kunskaper och utmärkt god karaktär
- Till elev som genom högsta vitsord i flit och uppförande samt genom goda kunskaper därav gjort sig förtjänt med företräde för elev från Ångermanland
- Till lärjunge, uppflyttad med högsta vitsord om flit och uppförande till högre klass, vilken med framgång mera påtagligt vinnlagt sig om förkovran i ett eller av ämnena: matematik, fysik, kemi, mekanik och hållfasthetslära
- Till elever vid skolan, som enligt lärarkollegiets förslag gjort sig därav förtjänta

Härnösands skolfond nr 4

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran av elev, som visat god kamratanda eller berömvärd flit,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt kulturell verksamhet vid skolan,
- Stipendium för fortsatt utbildning, företrädesvis för teologiska studier,
- Hjälpen åt elev för studier eller studieresa inom- eller utomlands,
- Vid disposition av samfonden bör hänsyn till föreskrifterna i urkunderna för de i fonden ingående donationerna tas i den utsträckning som finnes lämplig.

Urkundsföreskrifterna

- Till elev som visat största flit och gott uppförande
- Till yngling av vad stånd och landskap inom stiftet han vara mände,

- Förenade goda natursgåvor med flit, goda seder samt ett stilla och sedigt uppförande, varav man hade anledning till förhoppningar, att han komme att bli en gagnelig samhällsmedlem,
- Inte gjort sig så illa känd för försummad flit och bevisligen "oordentlig, lastbar och slösaktig levnad".
- Då en stipendiat frånträdde stipendiet efter två års innehav, skulle han vara skyldig att "för latinska teser varii argumentis uti gymnasii lärosal respondera under presidium av en utav herrar gymnasiilärare, som förmodas ett sådant besvär sig benäget åtaga, så utom gymnasiikåren i allmänhet, särskildledes de däribland, som till detta understöd därefter önska att bli förhulplna, må äga tillfälle att genom oppositioner ådagalägga sin skicklighet i latinska språket",
- Donationer hoppades, att konsistoriet skulle fästa "billigt avseende" vid aspirantens prestationer härvidlag, då ny stipendiat skulle utses. Och överhuvud taget uttalade han med glad tillförsikt den förhoppningen, att konsistoriets ledamöter i all framtid skulle samvetsgrant sörja för, att donationens ändamål att understödja och uppmuntra allenast välfrejade ynglingar aldrig förfelades,
- Till elever som vilka med goda natursgåvor förenade flit och sedligt uppförande på ett "tarvligt och hushållsaktigt levandssätt",
- Till ynglingar av Västernorrlands nation med företräde för medelpadenses,
- Därunder skickade sig väl så uti studier som leverne,
- Belöna snille, flit och dygdigt uppförande samt understödja ynglingar som ägde skicklighet och håg för studier, med förmånsrätt för eventuella släktingar till donatorerna,
- Till yngling som gjort sig känd för flit i studier och sedligt uppförande, med förmånsrätt för eventuell släkting till donator. Speciellt stadgas emellertid, att stipendium kunde tilldelas allenast den som studerade de döda språken latin, grekiska och hebreiska, därest dessa alltjämt förekom såsom undervisningsämnen vid läroverket,
- Till studerande yngling och befann i sig i behövande omständigheter med vitsord om flit och gott uppförande. Sådan yngling från Härnösand skulle äga företräde till stipendiet,
- Till studerande för flit och gott uppförande,
- Tilldelas en välartad flitig yngling vid dess resa till akademien,
- Tilldelas en begåvad, välartad och behövande/lärjunge,
- Åt en välartad lärjunge. Eventuell släkting till donator skulle äga förmånsrätt till stipendiet.

J.C. Kempes minnesfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål,
- Förvärv av material, konst eller liknande.
- Vid disposition ska urkundsföreskrifterna beaktas så långt som möjligt.
- Manliga och kvinnliga elever likställes.
- Vid disposition ska urkundsföreskrifterna om skötsamhet och särskild studiebegåvning beaktas.

Wilhelm Svedboms donationsstiftelse

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden i skolan,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- Förvärv av material, konst eller likande,
- Vid disposition av fonden beaktas de ursprungliga urkundsföreskrifterna så långt som möjligt, dock att manliga och kvinnliga elever likställes.

Dynäs AB jubileumsfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden i skolan,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- Förvärv av material, konst eller likande,
- Vid disposition av fonden beaktas de ursprungliga urkundsföreskrifterna så långt som möjligt, dock att manliga och kvinnliga elever likställs.

Yrkesskolans donationsfond

Fondens avkastning användes till förmån för eleverna vid gymnasieskolan i Härnösands kommun företrädesvis för:

- Belöning eller uppmuntran till elev, som visat gott kamratskap och god samarbetsförmåga,
- Belöning till elev, som ägnat arbete åt elevvård, teater, musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan och därigenom bidragit till den allmänna trevnaden i skolan,
- Stipendier till fortsatt utbildning,
- Studiebesök, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- Förvärv av material, konst eller likande.



Skolförvaltningen

Förfarande för utdelning ur Ingenjörsföreningen THL donationsfond

Ansökningsförfarande

Den sista november anslår skolförvaltningens stipendieansvarige att det är dags att söka stipendier. Anslagen kommer att sättas upp på skolenheternas anslagstavlor och läggas ut på kommunens hemsida.

Information om tillvägagångssättet för att kunna söka stipendium kommer att finnas tillgängligt på gymnasieskolans expedition, samt på kommunens hemsida.

Ansökningarna lämnas in till gymnasieskolans expedition eller direkt till skolförvaltningen. Ansökningarna kan vara i papperform eller lämnas in digitalt.

När ansökningstiden löpt ut, vidareänder gymnasieskolans expedition ansökningarna till skolförvaltningens stipendieansvarige. De ansökningar som kommer direkt in till skolförvaltningen ska lämnas till den stipendieansvarig som håller ansökningarna ordnade till dess att ansökningstiden löpt ut.

Ansökan

En ansökan om stipendium ska innehålla:

- ✓ Namn och personnummer
- ✓ Skola och klasstillhörighet
- ✓ Ange vilken fond du ansöker om stipendium ur
- ✓ Motivering

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en beredningskommitté. Kommittéen består av skolförvaltningens stipendieansvarige, en verksamhetschef och en rektor.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit beredningskommittéen tillhanda åligger det kommittéen att se över hur väl de inkomna ansökningarna stämmer mot de olika fondernas stadgar och urkundsföreskrifter.

Beredningskommittéen kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonden till rektor för Teknikprogrammet.

Beredningskommittéens förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondernas stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittéen måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Vid oenighet i beredningskommittéen har skolförvaltningens stipendieansvarige det avgörande beslutet, men strävan är att enighet alltid ska uppnås.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondens utdelningsbara medel.

Stipendieansvarige skickar då vidare informationen om fondens utdelningsbara medel till rektor för Teknikprogrammet.

Beslut om vem som skall erhålla stipendiet fattas av rektor för Teknikprogrammet i samråd med två lärare som utsetts av kollegiet vid gymnasiet.

Skolförvaltningens stipendieansvarige

Nämndsekreteraren är skolförvaltningens stipendieansvarige till dess att annat beslut fattas.

Fondens stadgar och urkundsföreskrifter

Stipendium ska

- Delas ut till elev som genomgått gymnasiet och som gjort sig förtjänt av ett stipendium. Stipendiet ska dock vara förbehållet elev som gått tekniskt program
- Beslut om vem som skall få stipendiet fattas av rektor i samråd med två lärare som utsetts av kollegiet vid gymnasiet.
- Egendomen ska förvaltas vid Härnösands gymnasium som sedvanlig stipendiefond. Förvaltningen och utdelning skall göras av rektor vid gymnasiet tillsammans med två av kollegiet utsedda lärare.



Skolförvaltningen

Förfarande för utdelning ur Sidnerska donationsfonden

Ansökningsförfarande

Musik & Kulturskolans chef ansvarar för att anslå att det är dags att ansöka om stipendium ur Sidnerska donationsfonden.

Ansökningarna lämnas in till Musik & Kulturskolans expedition.

Ansökan

En ansökan om stipendier ska innehålla:

- ✓ Namn
- ✓ Utbildning
- ✓ Motivering, eller
- ✓ Vad medlen ska användas till

Musik & Kulturskolans chef ansvarar för att ge tydligare information om ansökans utformning.

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en särskild beredningskommitté. Kommittéen består av Musik & Kulturskolans chef, en lärare från Estetiska programmet på Härnösands gymnasium samt en representant från släktstödsföreningen Anders Sidners ättlingar.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit den beredningskommittéen tillhanda åligger det kommittéen att se över hur väl de inkomna ansökningarna stämmer mot de olika fondernas stadgar och urkundsföreskifter.

Beredningskommittéen kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonder till skolnämnden.

Musik & Kulturskolans chef ansvarar för att lämna in förslag på utdelning ur fonden till skolnämndens sammanträde.

Beredningskommittéens förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondernas stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittéen måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondens utdelningsbara medel.

Beslut om utdelning av medel ur fonden fattas av skolnämnden efter samråd, om så är möjligt, med representant för släktstödsföreningen under det sammanträde som hålls i maj månad.

Om skolnämnden inte sammanträder i maj månad kan beslut om utdelning i fonden fattas under annat lämpligt sammanträde. I de fall där beslut om utdelning av medel ur fonderna inte kan fattas under skolnämndens sammanträden får skolnämndens presidium fatta beslut om utdelning av medel.

Presidet har äran att dela ut stipendierna till de elever som enligt beslut om utdelning av medel ur fonden ska erhålla stipendium.

Utdelning av stipendium sker vid lämpligt tillfälle.

Om presidiet inte kan dela ut stipendier får de överlåta äran till Musik & Kulturskolans chef dela ut stipendiet.

Fondens stadgar och urkundsföreskrifter

Avkastningen skall användas till stipendier för:

- Utbildning eller bidrag till anskaffning av instrument till lovande musikstuderande i åldern 14-23 år, uppvuxen i Härnösands kommun.

Urkundsföreskrifter

- Användas till stipendier för utbildning av lovande sångare och musiker, som är varaktigt bosatta i Härnösands kommun, samt bidrag till lovande musiker, som är varaktigt bosatta i kommunen, för anskaffning av instrument
- Beslut om stipendier och bidrag meddelas av skolnämnden efter samråd, om så är möjligt, med representant för släktstödsföreningen.



Förfarande för utdelning ur Anders Rydqvist fond

Ansökningsförfarande

Den sista november anslår skolförvaltningens stipendieansvarige att det är dags att söka stipendium. Anslaget kommer att sättas upp på skolenheternas anslagstavlor och läggas ut på kommunens hemsida.

Information om tillvägagångssättet för att kunna söka kommer att finnas tillgängligt på skolenheternas expeditioner, samt på kommunens hemsida.

Ansökningarna skickas in till skolförvaltningens stipendieansvarige. Ansökningarna kan vara i papperform eller lämnas in digitalt.

Ansökningstiden för lärarstipendium är kortare än för eleverna, detta för att skolförvaltningens förslag först ska behandlas med arbetstagarorganisationerna, om så är möjligt.

Ansökan

En ansökan om stipendier ska innehålla:

- ✓ Namn och personnummer
- ✓ Skola
- ✓ Ange vilken fond du ansöker om stipendium ur
- ✓ Motivering

Ansökningarnas beredning

Handläggning och beredning av ansökningarna görs av en beredningskommitté. Kommittéen består av skolförvaltningens stipendieansvarige, en verksamhetschef och en rektor.

När ansökningstiden löpt ut och alla ansökningar kommit beredningskommittéen tillhanda åligger det kommittéen att se över hur väl

de inkomna ansökningarna stämmer mot fondens stadgar och urkundsföreskrifter.

Beredningskommittéen kommer att lämna ett förslag på utdelning av medel ur fonder till skolnämnden.

Beredningskommittéens förslag utgår från ansökningarnas överensstämmighet med fondens stadgar och urkundsföreskrifter. Det föreligger även andra aspekter som beredningskommittéen måste ta hänsyn till, såsom att ansökningarnas innehåll inte får vara juridiskt lagstridiga.

Vid oenighet i beredningskommittéen har skolförvaltningens stipendieansvarige det avgörande beslutet, men strävan är att enighet alltid ska uppnås.

Innan förslaget om utdelning av medel ur fonden lämnas till skolnämnden ska förslaget vara behandlat med arbetstagarorganisationerna, om så är möjligt.

Beslut om utdelning

Under mars månad meddelar ekonomikontoret skolförvaltningens stipendieansvarige om fondernas utdelningsbara medel.

Beslut om utdelning av medel ur fonderna fattas av skolnämnden under det sammanträde som hålls i maj månad.

Om skolnämnden inte sammanträder i maj månad kan beslut om utdelning i fonder fattas under annat lämpligt sammanträde. I de fall där beslut om utdelning av medel ur fonderna inte kan fattas under skolnämndens sammanträden får skolnämndens presidium fatta beslut om utdelning av medel.

Presidiet har äran att dela ut stipendierna till den lärare som enligt beslut om utdelning av medel ur fonderna ska erhålla stipendium.

Utdelning av stipendium sker företrädesvis på skolavslutning.

Om presidiet inte kan dela ut stipendium får de överlåta äran till förvaltningschefen dela ut stipendiet.

Fondens stadgar och urkundsföreskrifter

- Fondens avkastning användes till stipendium till lärare vid den obligatoriska skolan

Urkundsföreskrift

- Utdelning i form av ett resestipendium till folk- eller småskollärare som hos skolrådet anmält sig till erhållande av detta stipendium och därvid förklarat sig önska utvidga sina kunskaper till undervisningens fromma.

Skolförvaltningens stipendieansvarige

Nämndsekreteraren är skolförvaltningens stipendieansvarige till dess att annat beslut fattas.

3

Ansökan om stipendium ur Härnösands skolfond nr 2

Hej!

Jag heter ... och går i klass 21A på Wendela Hellmanskolan. I juni slutar jag grundskolan.

Under flera år har jag på fritiden varit med på Musik och Kulturskolans kurser i bild och keramik. Under högstadiet har jag även spelat saxofon med lärare från musik- och kulturskolan. Musik, konst och skapande är något som intresserar mig mycket och pengar ur fonden skulle jag använda till något som kan utveckla mig inom musik eller konst. Jag har exempelvis behov av att köpa en egen saxofon, ett eget instrument tror jag skulle utveckla mitt spelande mycket. Målning och skapande kostar också pengar så inköp av material, exempelvis färger, penslar eller staffli är annat som pengarna kan användas till.

På skolan och på fritiden försöker jag alltid vara en god kamrat mot alla jag möter och det tror jag andra skulle säga om mig.

Inför skolavslutningen i juni deltar jag i festkommittén på skolan som jag hoppas kommer bidra till att alla årskurs 9:or får en rolig kväll .

Med vänlig hälsning

Wendela Hellmanskolan klass 21A

4

Skolförvaltningen
871 80 Härnösand

2024-03-08

Ansökan om stipendium ur Johan Haslums donationsfond

Hej!

Härmed ansöker jag, **[Redacted Name]**, om 55.000 kr i stipendium ur Johan Haslums donationsfond. Jag är född i f.d. Högsjö delkommun 1974, gick Hälledalsskolan 1981–1987, därefter Franzénskolan 1987–1990 och naturvetenskaplig linje på Härnösands gymnasium 1990–1993. Nu, efter fil. mag. vid Uppsala universitet i litteraturvetenskap och jobb i bokbranschen sedan 2001 skolar jag om mig på yrkeshögskola under 2 år till järnvägsprojektör.

För första årets utbildning har jag fått omställningsstudiestöd från CSN samt Omställningsfonden, och jobbar utöver det deltid för att kunna finansiera studierna. Den sökta summan motsvarar de levnadsomkostnader jag behöver täcka för de två månader jag ännu inte har finansierade för att kunna fullfölja min utbildning.

Anledningen till att jag skolar om mig är att jag dels alltid varit intresserad av samhällsbyggnad och dels vill ta tillvara på livet och göra något nytt och intressant under resten av mitt yrkesliv. Stora bygg- och underhållsprojekt planeras och ska genomföras under de kommande åren, som utbygganden av fyrspår Märsta–Uppsala, spårväg i Uppsala samt utbyggnaden av Ostkustbanan, vilka jag hoppas få jobba med.

Jag bor i Uppsala med sambo och fyra barn och är tjänstledig från mitt jobb som verksamhetsutvecklare vid **[Redacted Company]**. Genom alla år har jag behållit kontakten med släkt och vänner i Härnösand. Mina föräldrar är bosatta i Nordingrå, och där tillbringar jag mycket tid, framför allt under somrar och vid älgjakten.

Vänliga hälsningar

Mobil:

E-post: **[Redacted Email]**

Adress: **[Redacted Address]**

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Pengarna ska användas till att fortsätta min utbildning. Jag bör beviljas eftersom stipendiumet skulle hjälpt mig att finansiera min utbildning och fördjupa mina kunskaper för att nå mina mål!

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Stipendieansökan

Härnösands Gymnasium

Naturvetenskapliga programmet, NA22

Söker stipendium ur:

Dynäs AB:s jubileumsfond

Mål och syfte/ konsekvenser:

Jag har hållit på med tyngdlyftning i två år. Parallellt med mina studier på det naturvetenskapliga programmet, går jag även på idrottsgymnasiets träningsprofil med inriktningen tyngdlyftning. Jag har tävlat i ett år och var med på ungdoms-SM förra året och placerade mig på en fjärdeplats i min viktklass. Då hölls tävlingen i Norrköping och det medförde en del kostnader. Nu undersöker jag om jag kan få lite ekonomiskt stöd för ungdoms-SM det här året. Det är ännu inte klart var det kommer hållas men det kommer inte vara i vårt närmaste område, vilket kommer innebära utgifter för mig. Jag skulle verkligen behöva ett par nya tyngdlyftarskor också. Detta är ett av mina kortsiktiga mål men jag strävar också efter att så småningom kvalificera in till det nordiska mästerskapet. jorde ett reportage om mig och mina drömmar när det kommer till tyngdlyftningen. Det publicerades i

tidningen der 3 och på 1

Söker ur ovanstående fond för att bekosta resa och uppehälle för att delta i ungdoms-SM i tyngdlyftning 2024, samt ny utrustning i form av tyngdlyftarskor (Nike Romaleos 4).

Den förväntade kostnaden för detta är:

Anmälningavgift: 500 kr

Resa: 1500 kr

Boende: 3000 kr

Skor: 2500 kr

Totalt: 7500 kr

Hoppas jag får chansen att bli en av stipendiaterna.

Mvh.

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Stipendieansökan

Härnösands Gymnasium

Naturvetenskapliga programmet, NA22

Söker stipendium ur:

Härnösands skolfond nr 3

Mål och syfte/ konsekvenser:

Jag har hållit på med tyngdlyftning i två år. Parallellt med mina studier på det naturvetenskapliga programmet, går jag även på idrottsgymnasiets träningsprofil med inriktningen tyngdlyftning. Jag har tävlat i ett år och var med på ungdoms-SM förra året och placerade mig på en fjärdeplats i min viktklass. Då hölls tävlingen i Norrköping och det medförde en del kostnader. Nu undersöker jag om jag kan få lite ekonomiskt stöd för ungdoms-SM det här året. Det är ännu inte klart var det kommer hållas men det kommer inte vara i vårt närmaste område, vilket kommer innebära utgifter för mig. Jag skulle verkligen behöva ett par nya tyngdlyftarskor också. Detta är ett av mina kortsiktiga mål men jag strävar också efter att så småningom kvalificera in till det nordiska mästerskapet. gjorde ett reportage om mig och mina drömmar när det kommer till tyngdlyftningen. Det publicerades i

tidningen den 16

Söker ur ovanstående fond för att bekosta resa och uppehälle tor att delta i ungdoms-SM i tyngdlyftning 2024, samt ny utrustning i form av tyngdlyftarskor (Nike Romaleos 4).

Den förväntade kostnaden för detta är:

Anmälningsavgift: 500 kr

Resa: 1500 kr

Boende: 3000 kr

Skor: 2500 kr

Totalt: 7500 kr

Hoppas jag får chansen att bli en av stipendiaterna.

Mvh.

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Stipendieansökan

Härnösands Gymnasium

Naturvetenskapliga programmet, NA22

Söker stipendium ur:

J.C. Kempes minnesfond

Mål och syfte/ konsekvenser:

Jag har hållit på med tyngdlyftning i två år. Parallellt med mina studier på det naturvetenskapliga programmet, går jag även på idrottsgymnasiets träningsprofil med inriktningen tyngdlyftning. Jag har tävlat i ett år och var med på ungdoms-SM förra året och placerade mig på en fjärdeplats i min viktklass. Då hölls tävlingen i Norrköping och det medförde en del kostnader. Nu undersöker jag om jag kan få lite ekonomiskt stöd för ungdoms-SM det här året. Det är ännu inte klart var det kommer hållas men det kommer inte vara i vårt närmaste område, vilket kommer innebära utgifter för mig. Jag skulle verkligen behöva ett par nya tyngdlyftarskor också. Detta är ett av mina kortsiktiga mål men jag strävar också efter att så småningom kvalificera in till det nordiska mästerskapet. gjorde ett reportage om mig och mina drömmar när det kommer till tyngdlyftningen. Det publicerades i

tidningen den 7

Söker ur ovanstående fond för att bekosta resa och uppehälle för att delta i ungdoms-SM i tyngdlyftning 2024, samt ny utrustning i form av tyngdlyftarskor (Nike Romaleos 4).

Den förväntade kostnaden för detta är:

Anmälningavgift: 500 kr

Resa: 1500 kr

Boende: 3000 kr

Skor: 2500 kr

Totalt: 7500 kr

Hoppas jag får chansen att bli en av stipendiaterna.

Mvh

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Stipendieansökan

Härnösands Gymnasium

Naturvetenskapliga programmet, NA22

Söker stipendium ur:

Wilhelm Svedboms donationsfond

Mål och syfte/ konsekvenser:

Jag har hållit på med tyngdlyftning i två år. Parallellt med mina studier på det naturvetenskapliga programmet, går jag även på idrottsgymnasiets träningsprofil med inriktningen tyngdlyftning. Jag har tävlat i ett år och var med på ungdoms-SM förra året och placerade mig på en fjärdeplats i min viktklass. Då hölls tävlingen i Norrköping och det medförde en del kostnader. Nu undersöker jag om jag kan få lite ekonomiskt stöd för ungdoms-SM det här året. Det är ännu inte klart var det kommer hållas men det kommer inte vara i vårt närmaste område, vilket kommer innebära utgifter för mig. Jag skulle verkligen behöva ett par nya tyngdlyftarskor också. Detta är ett av mina kortsiktiga mål men jag strävar också efter att så småningom kvalificera in till det nordiska mästerskapet. Jag gjorde ett reportage om min och mina drömmar när det kommer till tyngdlyftningen. Det publicerades i tidningen den 10/1/2024.

Söker ur ovanstående fond för att bekosta resa och uppehälle för att delta i ungdoms-SM i tyngdlyftning 2024, samt ny utrustning i form av tyngdlyftarskor (Nike Romaleos 4).

Den förväntade kostnaden för detta är:

Anmälningsavgift: 500 kr

Resa: 1500 kr

Boende: 3000 kr

Skor: 2500 kr

Totalt: 7500 kr

Hoppas jag får chansen att bli en av stipendiaterna.

Mvh.

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag vill använda pengarna för att åka på ett studiebesök på Chalmers tekniska högskola i Göteborg. Ett sådant studiebesök finansieras inte av skolan, trots intresset bland hårt arbetande elever som jag själv. Stipendiet kan ge mig möjligheten att få en djupare insikt i val av teknisk högskola för framtida studier. Jag bör beviljas detta stipendium, för att jag har bäst betyg (cirka 90% A) i det svåraste programmet i staden (natur) och jag strävar flitigt efter så bra förutsättningar som möjligt med hänsyn till skötsamhet och respekt. Matematik intresserar mig väldigt mycket, vilket påverkar mitt val av högskoleutbildning. Jag strävar ständigt efter mer kunskap och drömmer om att komma in på en civilingenjörsutbildning med allra högsta konkurrens. Pengarna behövs för resa, boende och kost. Jag kommer att diskutera med gymnasiets studie och yrkesvägledare om genomförandet av studiebesök och vilken av de tuffaste och mest meriterande civilingenjörsutbildningarna som passar mig bäst. Jag vill tacka i förväg för denna möjlighet och för att ni läste min ansökan.

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Jag kommer att använda pengarna till att köpa ett nytt instrument, en ny tvärflöjt.

Jag har spelat musik i ca 9 år och tvärflöjt i ca 7 år. Jag har även spelat piano och piccolaflöjt i ett antal år. Jag har ett väldigt passionerat intresse för musik och jag spelar främst klassisk musik men har även ett intresse för jazz. Jag går på Musik & Kulturskolan och tar även privatlektioner för en professionell flöjtist. Jag får även pianolektioner på Musik & Kulturskolan och är med i en fördjupningsgrupp för dem som är lite mer seriösa inom musik och har kommit lite längre. De senaste två åren har jag varit med i en kurs som heter Blåsspets, det är en kurs på Musikkonservatoriet i Falun där det samlas flera av de duktigaste unga blåsmusikerna från hela Sverige. Jag ska gå på estet när jag börjar gymnasiet, efter det är det högst troligt att jag pluggar vidare inom musik. Jag har haft den tvärflöjt jag har nu i ca 6 år. Jag vill kunna köpa en riktigt bra flöjt som jag kan utvecklas mycket med. Jag har fått rådet att nästa flöjt jag köper bör kosta över 20 000 kr för att komma till nästa nivå.

✓ 3. Ansökan

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Om stipendiet från Ingenjörsföreningen THL:s donationsfond tilldelas mig kommer pengarna användas för att finansiera kommande vidare utbildning på högskolenivå med inriktning mot teknikområdet och samhällsutveckling. Pengarna är tänkt att användas för att betala studiematerial så som kurslitteratur och eventuella omkostnader.

Eftersom jag studerat vid Härnösands gymnasiums teknikprogram, prioriterat studierna under min gymnasietid, bidragit till ett gott socialt klimat i klassen och planerar att studera vidare på en antingen grundlig eller avancerad nivå på högskola med sikte mot någon ingenjörsutbildning bör jag beviljas stipendiet från Ingenjörsföreningen THL:s donationsfond. Utöver min studietid har jag dessutom representerat Härnösands gymnasiums teknikprogram i olika formella sammanhang, som på till exempel gymnasieämbassor, besök på högstadieskolor och vid mindre presentationer för niondeklassare på gymnasiet som vid tjejkvällar och liknande. I början på april ska jag dessutom åka på studiebesök till EU-parlamentet i Bryssel för att lära mig mer om den delen av samhället och få en större förståelse, något jag ser som ett gott komplement till min utbildning.

Ansökan

Skriv din ansökan här.

- Beskriv hur pengarna ska användas.
- Motivera varför du bör beviljas stipendium utifrån fondens stadgar.

Hej! Jag heter [] och har spelat tenorsax i ca 6 år nu. Mitt mål är att så småningom bli proffsmusiker men för det så behöver jag utrustning.

Jag har nyligen börjat spela sopransaxofon också genom kulturskolan vilket är jättekul, men jag hade velat köpa en egen. Det kommer dock bli tufft då en bra sopransax sällan kostar under 20000 kronor...

Jag brinner verkligen för musiken och saxofonen, jag försöker öva varje dag och letar efter gigs och spelningar överallt. Det här stipendiet hade verkligen hjälpt mig med min framtida drömkarriär!

Tack! -

Ansökan om stipendium ur Ansökan om stipendium ur Fredrika Swedboms- Limnells fond

①

Hej!

Jag heter _____ och går i klass 21A på Wendela Helmskolan. I juni slutar jag grundskolan.

Under flera år har jag på fritiden varit med på Musik och Kulturskolans kurser i bild och keramik. Under högstadiet har jag även spelat saxofon med lärare från musik- och kulturskolan. Musik, konst och skapande är något som intresserar mig mycket och pengar ur fonden skulle jag använda till något som kan utveckla mig inom musik eller konst. Jag har exempelvis behov av att köpa en egen saxofon, ett eget instrument tror jag skulle utveckla mitt spelande mycket. Målning och skapande kostar också pengar så inköp av material, exempelvis färger, penslar eller staffli är annat som pengarna kan användas till.

På skolan och på fritiden försöker jag alltid vara en god kamrat mot alla jag möter och det tror jag andra skulle säga om mig.

Inför skolavslutningen i juni deltar jag i festkommittén på skolan som jag hoppas kommer bidra till att alla årskurs 9:or får en rolig kväll .

Med vänlig hälsning

Wendela Helmskolan klass 21A

Hej!

Jag heter _____ och går i klass 21A på Wendela Helmskolan. I juni slutar jag grundskolan.

Under flera år har jag på fritiden varit med på Musik och Kulturskolans kurser i bild och keramik. Under högstadiet har jag även spelat saxofon med lärare från musik- och kulturskolan. Musik, konst och skapande är något som intresserar mig mycket och pengar ur fonden skulle jag använda till något som kan utveckla mig inom musik eller konst. Jag har exempelvis behov av att köpa en egen saxofon, ett eget instrument tror jag skulle utveckla mitt spelande mycket. Målning och skapande kostar också pengar så inköp av material, exempelvis färger, penslar eller staffli är annat som pengarna kan användas till.

På skolan och på fritiden försöker jag alltid vara en god kamrat mot alla jag möter och det tror jag andra skulle säga om mig.

Inför skolavslutningen i juni deltar jag i festkommittén på skolan som jag hoppas kommer bidra till att alla årskurs 9:or får en rolig kväll .

Med vänlig hälsning

Wendela Helmskolan klass 21A

Ansökan om stipendium ur Härnösands skolfond nr 1

2

Hej!

Jag hete _____ och går i klass 21A på Wendela Helmanskolan. I juni slutar jag grundskolan.

Under flera år har jag på fritiden varit med på Musik och Kulturskolans kurser i bild och keramik. Under högstadiet har jag även spelat saxofon med lärare från musik- och kulturskolan. Musik, konst och skapande är något som intresserar mig mycket och pengar ur fonden skulle jag använda till något som kan utveckla mig inom musik eller konst. Jag har exempelvis behov av att köpa en egen saxofon, ett eget instrument tror jag skulle utveckla mitt spelande mycket. Målning och skapande kostar också pengar så inköp av material, exempelvis färger, penslar eller staffli är annat som pengarna kan användas till.

På skolan och på fritiden försöker jag alltid vara en god kamrat mot alla jag möter och det tror jag andra skulle säga om mig.

Inför skolavslutningen i juni deltar jag i festkommittén på skolan som jag hoppas kommer bidra till att alla årskurs 9:or får en rolig kväll .

Med vänlig hälsning

Wendela Helmanskolan klass 21A



Skolförvaltningen

Skolnämnden

Skolnämndens stipendier 2024

Förslag till beslut

Skolnämndens presidium föreslår skolnämnden besluta

att tilldela ansökan nr 1 för inköp av staffli och material om 1 000 kr ur Fredrika Swedbom-Linnells stiftelse,

att tilldela ansökan nr 33128 för resekostnad och utrustning om 7 500 kr ur Härnösands skolfond nr 3,

att tilldela ansökan nr 33285 för studiebesök om 3 000 kr ur Härnösands skolfond nr 3,

att tilldela ansökan nr 34194 för fortsatta studier om 2 000 kr ur Ingenjörsföreningen TLH donationsfond,

att tilldela ansökan nr 33725 för inköp av instrument om 12 000 kr ur Sidnerska donationsfonden,

att tilldela ansökan nr 35006 för inköp av instrument om 12 000 kr ur Sidnerska donationsfonden,

att ej tilldela ansökan nr 2 och 3 samt ytterligare en ansökan till Sidnerska donationsfonden utifrån beviljad ansökan nr 1,

att ej tilldela ansökan nr 4 på grund av för lågt disponibelt belopp,

att ej tilldela ansökan nr 32688 då den saknar mål, syfte, konsekvensbeskrivning och vad medlen ska användas till,

att ej tilldela ansökan nr 33127, 33129 och 33130 utifrån beviljad ansökan nr 33128.

Beskrivning av ärendet

Skolnämnden får dela ut medel ur ett antal donationsstiftelser enligt vissa kriterier. Efter beredning av samtliga ansökningar föreslås stipendierna och utdelning ur respektive fond.

Presidiet delar ut stipendierna, enligt den rutinbeskrivning som finns, till de elever som beslutats få utdelning av medel ur fonderna. För beslut om utdelning 2024 har totalt 14 ansökningar inkommit.

Sedan föregående års utdelning har Härnösands skolfond nr 1 avslutats. Förordande har inkommit från personal på teknikprogrammet samt Kulturskolan i enlighet vad som står för dessa fonders stadgar.

Beslutsunderlag

Inkomna stipendieansökningar under aktuell sökomgång, skolnämndens presidiums förslag till stipendieutdelning, rutin för skolnämndens stipendier.

Nina Skyttberg, May Andersson, Karin Andersson

Från: Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>
Skickat: den 11 april 2024 08:01
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: revisionen@harnosand.se
Ämne: Grundläggande granskning
Bifogade filer: Grundläggande granskning överförmyndarnämnden.pdf; Grundläggande granskning kommunstyrelsen.pdf; Grundläggande granskning arbetslivsnämnden.pdf; Grundläggande granskning socialnämnden.pdf; Grundläggande granskning skolnämnden.pdf; Grundläggande granskning samhällsnämnden.pdf

Hej!

Översänder bifogade rapporter för besvarande.

Med vänlig hälsning

Lena Medin
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG
Nya Hamngatan 12
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043
E-mail: lena.medin@kpmg.se

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://www.kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se

Härnösands kommuns revisorer

Till
Skolnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

2024-04-05

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning - skolnämnden”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om skolnämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att skolnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 5 juli 2024. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

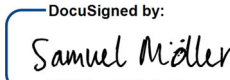
För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:

2B512DE92A4D4A3...
Anders Gäfvert
Ordförande

DocuSigned by:

955B28Q13B614C6...
Lars Norberg
Vice ordförande

DocuSigned by:

556DDA68DE744B4...
Samuel Möller
2:a vice ordförande



Grundläggande granskning - skolnämnden

Rapport
Härnösands kommun

KPMG AB

Datum 2024-04-05

Antal sidor 11



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Resultat av granskningen	5
3.1	Målstyrning	5
3.1.1	Bedömning	6
3.2	Ekonomistyrning	6
3.2.1	Bedömning	8
3.3	Uppföljning av intern kontroll	8
3.3.1	Bedömning	9
4	Slutsats och rekommendationer	10



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

1 Sammanfattning

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen var att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Resultatet av granskningen ligger till grund för revisorernas ansvarsprövning tillsammans med övriga granskningar.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vi ser allvarigt på den bristande måluppfyllelsen samt den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi anser att nämnden bör fatta beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå en tillfredsställande måluppfyllelse samt för att hantera prognosticerade budgetavvikelser. Vi anser vi att nämnden bör överväga att förtydliga roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmomenten i sin internkontrollplan i syfte att säkerställa genomförande och rapportering.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi skolnämnden att:

- Stärka målstyrningen, se avsnitt, 3.1.1.
- Stärka ekonomistyrningen, se avsnitt 3.2.1.
- Överväg att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmoment inom ramen för internkontrollplanen, se avsnitt 3.3.1.



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

2 Bakgrund

Kommunallagen (KL 12 kap 1§) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde.

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Resultatet av granskningen ligger till grund för revisorernas ansvarsprövning tillsammans med övriga granskningar.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

— Kommunallagen (2017:725)

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

— Dokumentstudier av underlag från nämnden

— Intervjuer/avstämningar med nämnden

Rapporten är faktakontrollerad av förvaltningschef och nämndens ordförande.



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

3 Resultat av granskningen

3.1 Målstyrning

Kommunfullmäktiges årsplan för år 2023¹ anger åtta övergripande mål fördelat på två perspektiv: *Härnösandperspektivet* och *organisationsperspektivet*. Utifrån de övergripande målen fastställer kommunfullmäktige, genom årsplanen, årliga kortsiktiga mål i form av resultatuppdrag med tillhörande styrtal för varje nämnd. Nämnderna kan utöver detta formulera egna mål för sitt arbete med utgångspunkt från kommunens vision och övergripande mål.

Ett kommunövergripande mål berör nämndens verksamhet. Till målet framgår totalt tre resultatuppdrag tilldelade nämnden. Vidare framgår målnivåer för år 2023 till respektive resultatuppdrag.

Skolnämnden antog den 26 januari 2023 verksamhetsplan för år 2023². Av verksamhetsplanen framgår att nämnden antagit det övergripande målet med tillhörande tre resultatuppdrag. Till det övergripande målet finns även fyra strategiska fokusområden. Därutöver har nämnden antagit fyra arbetsmiljömål för 2023.

Till respektive arbetsmiljömål anges förväntat resultat av måluppfyllelse. I den verksamhetsplan vi har tagit del av anges inte aktiviteter/åtgärder som ska genomföras för måluppfyllelse.

Vi har tagit del av uppföljning i delårsrapport per 2023-08-31³. Av delårsrapporten framgår att nämnden per 31 augusti saknar bearbetade data för samtliga uppdrag. Nämnden ska med anledning av detta följa upp resultatuppdragen i samband med verksamhetsberättelsen. I övrigt har nämnden följt upp tillhörande strategiska åtgärder.

Vi har tagit del av verksamhetsberättelse för år 2023⁴ och vi noterar att två av resultatuppdragen bedöms delvis uppfyllda medan det tredje inte bedöms vara uppfyllt. Av verksamhetsberättelsen framgår vidare resultatbeskrivningar av genomförda strategiska åtgärder. Vi kan inte se att arbetsmiljömålen för år 2023 följts upp i verksamhetsberättelsen.

¹ Kommunfullmäktige 2022-11-21, § 113

² Skolnämnden 2023-01-26, § 4

³ Skolnämnden 2023-09-28, § 70

⁴ Skolnämnden 2024-02-05, § 3



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

3.1.1 Bedömning

Att det saknas bearbetade data för samtliga mål inför nämndens delårsuppföljning per 31 augusti hindrar nämndens möjlighet att fatta beslut för att främja måluppfyllelsen. Vi anser att nämnden bör tillse att det finns alternativa mått för att kunna bedöma vilken riktning som utfallet pekar på. Alternativt att tillsammans med kommunstyrelsen verka för att målet med mått formuleras på annat sätt.

Vi bedömer det som en brist att arbetsmiljömålen inte följs upp i samband med verksamhetsberättelsen.

Vid årets slut har nämnden sammantaget delvis uppfyllt två av tre tilldelade resultatuppdrag. Ett resultatuppdrag bedöms inte vara uppfyllt. Resultatet av arbetsmiljömålen framgår inte.

Vi anser att nämnden behöver förstärka arbetet för att nå målen.

3.2 Ekonomistyrning

Skolnämnden antog den 26 januari budget för år 2023⁵, vilken uppgår till 656,9 mnkr.

Skolnämnden har den 26 januari 2023⁶ beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att upprätta en konsekvensbeskrivning av hur budgeten kommer påverka verksamheten med åiterrapportering till nämnden senast i mars 2023.

Vid sammanträdet den 30 mars 2023⁷, i samband med uppföljning av konsekvensbeskrivningen beslutade skolnämnden att uppdra till sitt presidium att initiera en dialog med kommunstyrelsens presidium avseende budget 2023 och åiterrapportera löpande till nämnden. Av konsekvensbeskrivningen framgår att nämnden bedömt att det saknas finansiering för att kunna bedriva den lagstadgade verksamheten.

Nämnden har följt upp ekonomin i fyramånadersrapport per 2023-04-30⁸, delårsrapport per 2023-08-31 samt på nämndsammanträden i oktober⁹,

⁵ Skolnämnden 2023-01-26, § 4

⁶ Skolnämnden 2023-01-26, § 4

⁷ Skolnämnden 2023-03-30, § 17

⁸ Skolnämnden 2023-05-25, § 41

⁹ Skolnämnden 2023-10-27, § 81

**Härnösands kommun**

Grundläggande granskning - skolnämnden

november¹⁰ och december¹¹. Vi noterar att nämnden inte fattat beslut om åtgärder i samband med uppföljningarna.

Av fyramånadersrapporten framgår att nämnden uppvisar ett underskott på - 13,7 mnkr för perioden. Vidare framgår att nämnden prognosticerar ett underskott på - 35,6 mnkr vid års slut.

I juni beslutade kommunfullmäktige att sanktionera ett överskridande av personalkostnaderna med 31,2 mnkr för skolnämnden¹². Efter kommunfullmäktiges beslut ska förvaltningen minska sin organisation.

Av delårsrapporten per sista augusti framgår ett underskott för perioden på -15,6 mnkr. Prognosen för helår uppgår till ett underskott på - 19,2 mnkr. Av rapporten framgår att den största anledningen till underskottet är personalkostnaderna. Nämnden anser att grundbeloppet som nämnden fastställde inte motsvarar den organisation som förvaltningen hade vid årets början. Förvaltningen började arbeta med en minskning av personalkostnaderna i mars månad men arbetet pausades under maj månad. I juni beslutade kommunstyrelsen att sanktionera ett överskridande av budgeterade personalkostnader med -31,2 mkr för skolnämnden. Efter beslutet har förvaltningen minskat sin organisation. Det framgår vidare åtgärder för att hantera den prognosticerad budgetavvikelsen. Av planen framgår inte beräknade effekter av åtgärderna.

Av verksamhetsberättelsen framgår att nämnden redovisar ett underskott mot budget på - 31,5 mnkr. Anledningen till den stora skillnaden mellan prognosen vid delårsuppföljningen och det faktiska utfallet ska vara lågt prognostiserade kostnader för köp av huvudverksamhet samt för högt prognostiserade intäkter i form utav bidrag. Utfallet för personalkostnaderna uppges vara i nivå med vad som prognosticerades.

Vi noterar att avvikelsen avseende personalkostnader uppgår till – 40,5 mnkr d v s drygt 9 mnkr över fullmäktiges beslut. Orsaken uppges att den minskning av personalkostnaderna som genomfördes efter kommunfullmäktiges beslut inte fått full effekt. Antalet årsarbetare har enligt verksamhetsberättelsen minskat med 1,5.

¹⁰ Skolnämnden 2023-11-23, § 97

¹¹ Skolnämnden 2023-12-20, § 109

¹² Kommunfullmäktige 2023-06-19, § 104



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

3.2.1 Bedömning

Vi ser allvarligt på den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi bedömer att nämnden inte fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att hantera den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi bedömer det som en brist att prognosticerat utfall avviker från det faktiska utfallet. Vi anser att nämnden måste överväga att anta konkreta åtgärder där besparingarnas beräknade effekt anges för att hantera budgetavvikelse.

3.3 Uppföljning av intern kontroll

Skolnämnden antog den 26 januari 2023 verksamhetsplan för år 2023¹³.

Till grund för internkontrollplanen, som omfattar tre kontrollmoment, ligger en upprättad risk- och väsentlighetsanalys.

Av internkontrollplanen framgår vad som ska kontrolleras. Det framgår inte ansvarig person/funktion eller tidsplan för detta.

Nämnden har följt upp den interna kontrollen i delårsrapport per 2023-08-31.

Vi har tagit del av uppföljning av internkontrollplanen i delårsrapporten per sista augusti. Nämnden rapporterar ingen avvikelse för kontrollmomenten.

Av verksamhetsberättelsen framgår att samtliga kontrollmoment har genomförts. Vid genomförda kontroller har avvikelser identifierats. Förbättringsåtgärderna som genomförts till följd av två identifierade avvikelser bedöms eliminera risken. I samband med kontroll av risken kopplat till att avtal och licenser inte hanteras på ett ekonomiskt hållbart sätt har nämnden identifierat en avvikelse som bedöms vara en del i ett större sammanhang. Det framgår att risken kommer att omhändertas inom ramen för arbetet med kommunens styrmodell för systemförvaltning.

Efterlevnad av förbättringsåtgärderna ska säkerställas genom att upprätta dem inom ramen för ett årshjul.

¹³ Skolnämnden 2023-01-26, § 4



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

3.3.1 Bedömning

Vi anser att nämnden bör överväga att ange tidsplan samt ansvarig person/funktion för kontrollmomenten i internkontrollplanen i syfte att säkerställa genomförande och rapportering.



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden inte har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vi ser allvarligt på den bristande måluppfyllelsen samt den ekonomiska resultatutvecklingen. Vi anser att nämnden bör fatta beslut om tillräckliga åtgärder för att uppnå en tillfredsställande måluppfyllelse samt för att hantera prognosticerade budgetavvikelser. Vi anser vi att nämnden bör överväga att förtydliga roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmomenten i sin internkontrollplan i syfte att säkerställa genomförande och rapportering.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi skolnämnden att:

- Stärka målstyrningen, se avsnitt, 3.1.1.
- Stärka ekonomistyrningen, se avsnitt 3.2.1.
- Överväg att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidsplan för utförande av kontrollmoment inom ramen för internkontrollplanen, se avsnitt 3.3.1.



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - skolnämnden

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:

Lena Medin

9CB391F9DD1D41B...

Lena Medin

Certifierad kommunal revisor

DocuSigned by:

Liam Aaldén

6478703C92C1445...

Liam Aaldén

Kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Grundläggande granskning - Skolnämnden

En grundläggande granskning har genomförts för att bedöma om nämnden har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll.

Bedömning, slutsats och rekommendation

Den sammanfattade bedömningen är att nämnden inte har skapat förutsättning för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten, att nämnden bör fatta beslut om tillräckliga åtgärder för måluppfyllelse samt för hantering av prognostiserade budgetavvikelser. Vidare bör nämnden överväga att förtydliga roll- och ansvarsfördelning samt ha en tidplan för kontrollmoment i internkontrollplanen.

Rekommendation till skolnämnden:

- Stärka målstyrningen, se avsnitt 3.1.1.
- Stärka ekonomistyrningen, se avsnitt 3.2.1.
- Överväg att tydliggöra roll- och ansvarsfördelningen samt ange tidplan för utförande av kontrollmoment inom ramen för internkontrollplanen, se avsnitt 3.3.1.

Skolnämndens svar

3.1.1

Skolnämnden instämmer delvis med revisionens bedömning. Beslut som fattas för att främja måluppfyllelsen vilar i första hand på underlag från det systematiska kvalitetsarbetet, inte enskilda indikatorer. Med det sagt finns en problematik med att statistiskt bearbetade data erhålls efter en längre tid, vilket behöver arbetas vidare med för att hitta lösningar för.

En generell förstärkning av redovisningen av målarbetet kommer att ske inom ramen för arbetet med det nya målprogrammet och dess utformning i systemstödet Hypergene.

3.2.1

Skolnämnden instämmer delvis med revisionens bedömning. Nämnden har under varje sammanträde noga följt den ekonomiska utvecklingen. Nämnden har kontinuerligt fått information om anpassningsarbetet samt olika försvårande faktorer, såsom uppsägningstider för personal som ska avvecklas, som medför att den ekonomiska effekten blir fördröjd. Eftersom kommunens politiska inriktning visar på hur personalbemanningen ska utgå

från givna nyckeltal för de olika verksamhetsformerna så är det svårt för skolnämnden att fatta några enskilda beslut som gäller för just personaltätheten.

3.3.1

Skolnämnden instämmer i revisionens bedömning. I arbetet med internkontrollplan 2025 kommer därför kontrollmoment att både tidsättas samt erhålla en uttalad ansvarig roll för uppföljningen.

Marie Blomberg
Förvaltningschef



Skolförvaltningen

Skolnämnden

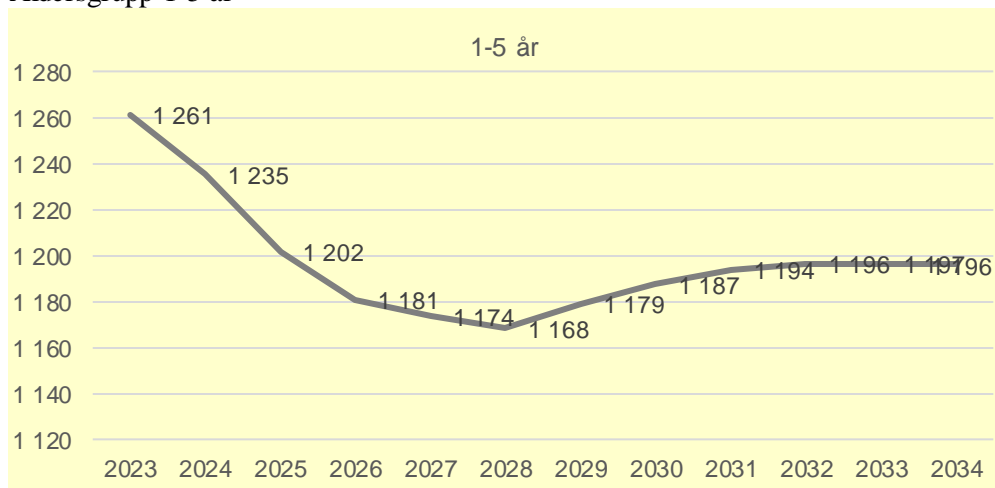
Skolstruktur – Förskolor och skolor i Härnösand kommun

Skolförvaltningen har fått i uppdrag att göra en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasium. Under 2019 gjordes en liknande utredning som dock inte ledde till några beslut om förändringar. Den utredningen gällde översyn av kommunens F-6-skolor med färre än 20 elever per årskurs.

Enligt SCB:s prognos sker ett minskande barn/elevantal i kommunen under kommande tio år. Det händer samtidigt som ett arbete görs i kommunen för att möta upp en framtida befolkningsökning utifrån den industrisatsning som görs i Torsboda. Det är en utmaning som kommunens förskolor och skolor ställs inför, både i närtid och i ett längre tidsperspektiv.

Befolkningsprognos

Åldersgrupp 1-5 år



Åldersgruppen förskolebarn 1-5 år, kommer enligt prognos att minska med totalt 93 barn från 2023 fram till 2028, i genomsnitt ca 18 barn per årskull. Från 2028 ökar sedan barnantalet med ca 5 barn per år fram till 2034. Sett till hela perioden 2023-2034 minskar barnantalet med totalt 65 barn. Källa: SCB befolkningsprognos, augusti 2023.

Befolkningsutvecklingen i åldersgruppen 1-5 år är enligt prognos vikande under ytterligare fyra år. Prognosen visar på en minskning med mellan 20-30 barn per år fram till 2026. Från och med 2029 ser barnantalet ut att återigen öka, om än med ett lågt antal barn per år. Sett över hela perioden 2023-2034 minskar barnantalet med totalt 65 barn i åldersgruppen.

Förskolor i Härnösands kommun

I Härnösands kommun finns 17 kommunala och 10 fristående förskolor. Hösten 2023 var 1 131 barn 1-5 år inskrivna i förskola i Härnösand. 27,6 % av barnen var inskrivna i fristående verksamhet och 72,4 % i kommunal regi.

Kommunala förskolor	Antal barn ht 2023
Bondsjö förskola	51
Hälledal förskola	35
Älandsbro förskola	69
Förskolan Ankaret	39
Murbergets förskola	51
Ängets förskola	58
Brännans förskola	77
Grönbackens förskola	64
Geresta förskola	18
Gånsviks förskola	53
Tjäderns förskola	66
Sörgårdens förskola	53
Tullportens förskola	49
Häggdånger förskola	18
Orrens förskola	18
Solstrålens förskola	51
Stigsjö förskola	49
Delsumma:	819
Fristående förskolor	
Eko-Fröet Kooperativa Förskola	19
Framtidens förskolor; Marinans förskola	60
Framtidens förskolor; Parkens förskola	72
Förskolan Solsidan	32
Kastellskolans förskola	30
Lilla Förskolan	18
Regnbågens förskola	24
Rönbackens förskola	15

Tuvans förskola	23
Vårö förskola ¹	19
Delsumma:	312
Totalt:	1 131

Förskolornas kapacitet utifrån barnantal och placering i kommunen

Landsbygd

Fyra kommunala förskolor och två fristående förskolor har sin placering utanför tätorten.

Kommunala förskolor utanför tätorten	Lokalkapacitet antal barn, ca	Antal placerade barn ht 2023	Belastning utifrån lokalkapacitet (%)
Hälledal förskola	40	35	88 %
Ålandsbro förskola	80	69	86 %
Häggdånger förskola	28	18	64 %
Stigsjö förskola	55	49	89 %
Delsumma:	203	171	84 %
Fristående förskolor utanför tätorten			
Rönbackens förskola, Ålandsbro	15	15	100 %
Vårö Förskola och fritidshem, Utansjö	36 ²	19	100 %
Delsumma:	33	34	100 %
Totalt landsbygd:	236	205	87 %

Fastlandets norra del

Fyra kommunala förskolor och en fristående förskola har sin placering inom fastlandets norra del.

Kommunala förskolor fastlandet norra	Lokalkapacitet antal barn, ca	Antal placerade barn ht 2023	Belastning utifrån lokalkapacitet (%)
Bondsjö förskola	55	51	93 %
Förskolan Ankaret	40	39	98 %
Murbergets förskola	65	51	78 %

¹ Vårö hade även 15 elever inskrivna vid fritidshemmet ht-23.

² Vårö förskola och fritidshem har godkännande för totalt 36 platser.

Ängets förskola	60	58	97 %
Delsumma:	220	199	90 %
Fristående förskola fastlandet norra			
Parkens förskola	72	71	99 %
Delsumma:	72	71	99 %
Totalt fastlandet norra:	291	271	93 %

Fastlandet södra del

Fyra kommunala förskolor har sin placering inom fastlandet södra del.

Kommunala förskolor fastlandet södra	Lokalkapacitet antal barn, ca	Antal placerade barn ht 2023	Belastning utifrån lokalkapacitet (%)
Orens förskola	20	18	90 %
Solstrålens förskola	60	51	85 %
Sörgårdens förskola	60	53	88 %
Tullportens förskola	60	49	82 %
Totalt fastlandet södra:	200	171	86 %

Härnön

Fem kommunala förskolor och sju fristående förskolor har sin placering på Härnön.

Kommunala förskolor Härnön	Lokalkapacitet antal barn, ca	Antal placerade barn ht 2023	Belastning utifrån lokalkapacitet (%)
Brännans förskola	80	77	96 %
Geresta förskola	35	18	51 %
Grönbackens förskola	70	64	91 %
Gånsviks förskola	65	53	82 %
Tjäders förskola	85	66	78 %
Delsumma:	335	278	83 %
Fristående förskolor Härnön			
Eko-Fröets Kooperativa Förskola	20	19	95 %
Marinans förskola	65	60	92 %
Förskolan Solsidan	40	32	80 %

Kastellskolans Förskola	30	30	100 %
Lilla Förskolan	20	18	90 %
Regnbågens förskola	25	24	96 %
Tuvans förskola	25	23	92 %
Delsumma:	225	206	92 %
Totalt Härnön:	560	484	86 %

Utifrån befintlig bebyggelse inom Bondsjöhöjdens-, Murberget- och Hälletorpområdet bedöms förskolornas lokalkapacitet vara tillräckliga. Lika gäller för förskolorna på Härnön. Vid en eventuell utbyggnation av Nickebostrand finns notering om plats för förskola i kommande detaljplan inom området. Hälledal förskola, Stigsjö förskola och Ålandsbro förskola har i dagsläget god balans mellan kapacitet och barnantal. Häggdånger förskola är den enhet som för närvarande har högre kapacitet än antal placerade barn.

Skolförvaltningen följer befolkningsutvecklingen löpande och anpassar lokalbestånd och personal utifrån behov. En behovsbedömning görs så snart ett hyresavtal närmar sig avslut och hyresavtal avslutas när möjlighet finns. För mindre förskolor med bara en avdelning och ett öppethållande enligt riktlinjerna mellan 6:30-18:30 är bemanning den största utmaningen av ekonomisk karaktär. Därför har kommunen under senare år avslutat hyresavtal för mindre förskolor i samband med att avtalen löpt ut. Den 31 december 2020 lades Svalans förskola ned. Under 2022 avslutades hyresavtalet för Villans förskola och den bostadsrätt som inhyste Kullens förskola kallställdes för att användas som evakueringslokal under renoveringen av Tullportens förskola under läsåret 2023-24. 2023 löpte hyresavtalet för Hälledal förskola ut och avslutades. Förskolan kunde istället flytta in i anpassade lokaler, i samma fastighet som grundskolan i november 2023.

2025 och 2026 löper hyresavtal ut för två större enheter, Solstrålens respektive Sörgårdens förskolor. Hyresavtal för Orrens förskola löper tills vidare med ett-årsförlängning. Dessa tre förskolor ligger samtliga inom tätortens södra del, inom Solenskolans skolområde. För alla tre enheterna finns mer att önska gällande lokalernas utformning. De tre enheterna öppnades då efterfrågan på barnomsorgsplatser snabbt blev högre än vad som kunde förutses. De startades som tillfälliga förskolor i lokaler som inte byggts för förskoleverksamhet. Då efterfrågan kvarstod blev verksamheterna permanenta och har under årens lopp istället anpassats i den mån det varit möjligt. Inför att de tre hyresavtalen löper ut och i syfte att skapa en stabil och flexibel förskoleorganisation av hög kvalitet arbetar skolförvaltningen för en nybyggnation som ska ersätta de tre förskolornas lokaler.

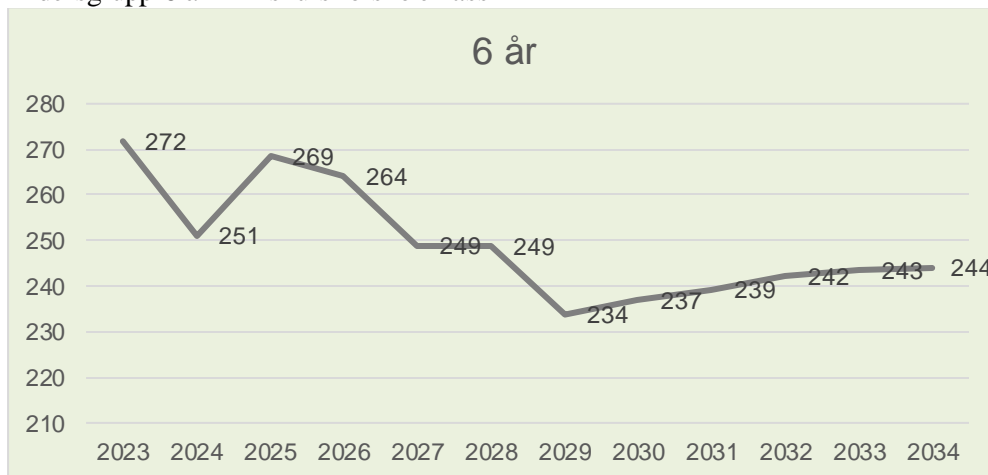
Framgångsfaktorer för funktionella förskolelokaler

Utifrån det uppmärksammade behovet av en ny förskola har skolförvaltningen tillsammans med lokalförsörjningsenheten tagit del av och inspirerats av *Funktionsprogram* (SKR, 2019) och den ramavtalsupphandling av förskolebyggnader, s.k. konceptförskolor som SKR/Adda Inköpscentral gjort. Studien *Framgångsfaktorer för funktionella förskolelokaler* initierades av SKR 2020 och utfördes av forskare från högskolan i Gävle. Bakgrunden till program och studie låg i att det i Sveriges kommuner finns många äldre förskolor samt att det under flera år pågått en snabb utbyggnad som medfört modulförskolor, lägenhetsförskolor och förskolor i ombyggda byggnader. Behovet av funktionella utbildningsmiljöer i Sveriges förskolor ringades in.

Syftet med forskningsstudien var att belysa erfarenheter hos nyckelpersoner/aktörer i tre kommuner gällande framgångsfaktorer för att implementera och använda funktionella förskolelokaler (konceptförskolor) som stöder förskolans uppdrag och dagliga arbete. Målgruppen för projektets resultat var alla professioner som är involverade i processen att planera, bygga och använda utbildningsmiljöer alltifrån politiker, utbildnings- och fastighetsorganisationer, ledningsfunktioner till personal i förskolan.

Härnösands grundskolor och Anpassad grundskola

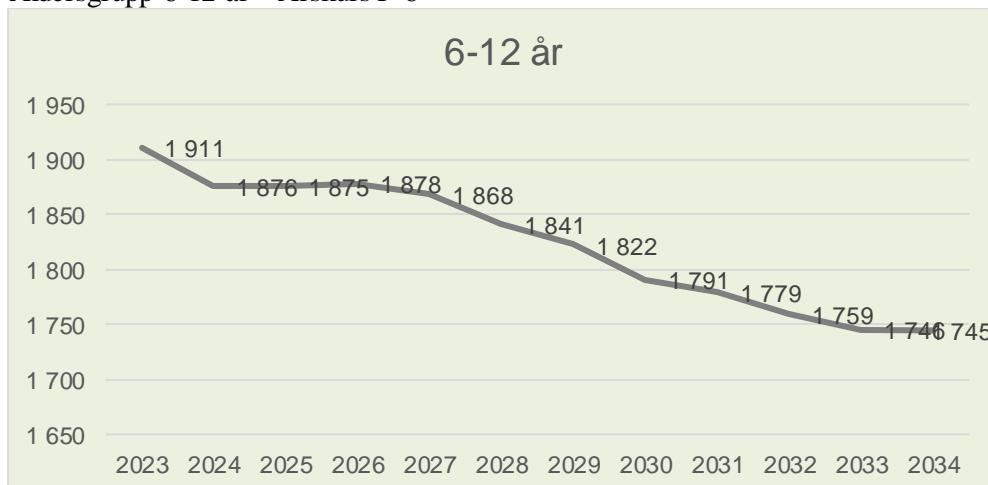
Åldersgrupp 6 år – Årskurs förskoleklass



Antalet 6-åringar minskar under perioden 2025-2029. Därefter ökar barnantalet något.
Källa: SCB befolkningsprognos, augusti 2023.

Enligt prognos kommer antalet 6-åringar i kommunen att minska med totalt 38 barn, från 272 till 234 barn år 2029. I genomsnitt rör det sig om 6 barn per år. Beroende på var barnen bor kan minskningen slå olika mellan F-6-skolorna. Från 2029 och framåt tenderar barnantalet att återigen öka. Sett till hela perioden visar prognosen ett genomsnitt på 249 barn per årskull.

Åldersgrupp 6-12 år – Årskurs F-6

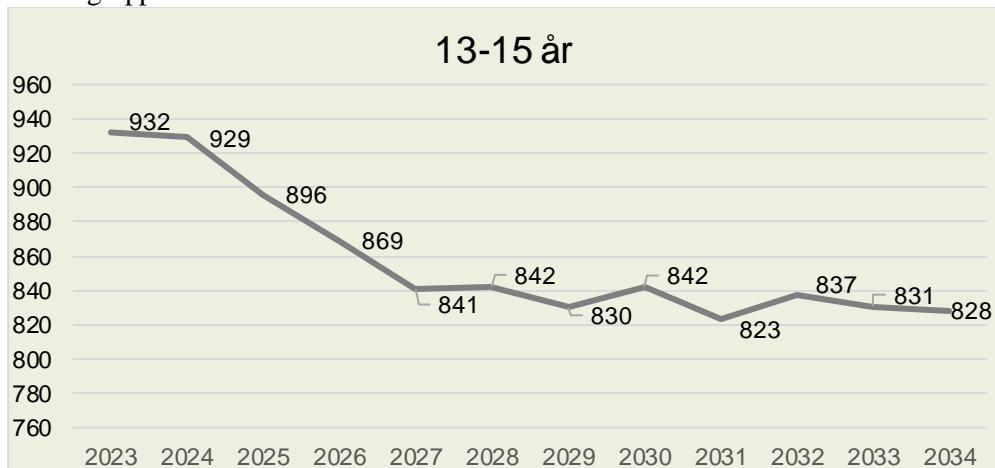


Under hela perioden 2023 till 2034 ser antalet barn 6-12 år ut att minska med 166. Det är i genomsnitt 15 barn per årskull. Minskningen varierar mellan åren med 1 och som mest 35 barn. Källa: SCB befolkningsprognos, augusti 2023.

Enligt prognos kommer antalet elever i åk F-6 i kommunen att minska med i genomsnitt 14 barn per år, från 1 911 2023 till 1 745 elever per år 2034. Hösten 2023 var det i genomsnitt 273 elever per årskurs och det beräknas vara 249 elever per årskurs hösten 2034. Sett till hela perioden visar

prognosen ett genomsnitt på 261 elever per årskull. Beroende på var barnen bor kan elevantalet slå olika mellan F-6-skolorna.

Åldersgrupp 13-15 år – Årskurs 7-9



Enligt prognos kommer antalet högstadiel elever att minska med totalt 90 elever fram till 2027. Därefter planar kurvan ut och det sker inga stora variationer av elevantalet fram till 2034. Sett över hela perioden 2023-2034 minskar åldersgruppen 13-15-åringar med i genomsnitt 9 elever per år. Källa: SCB befolkningsprognos, augusti 2023.

Elevantalet i kommunens högstadieskolor har sin topp innevarande läsår, för att sedan sjunka successivt fram till 2027. Därefter planar kurvan ut fram till 2034.

Enligt prognosen kommer antalet 13-15-åringar i Härnösands kommun att minska med i genomsnitt 9 elever per år, från 932 år 2023 till 828 elever år 2034. Hösten 2023 var 946 elever inskrivna i kommunens högstadieskolor, dvs 14 fler än vad prognosen visade. Enligt prognosen kommer elevantalet att minska från nuvarande 315 elever per årskurs hösten 2023 till ca 275 elever per årskurs hösten 2034.

Grundskolor åk F-9

Kommunala grundskolor, åk F-9	Lokalkapacitet antal elever	Antal elever ht 2023	Belastning utifrån lokalkapacitet (%)
Bondsjöhöjdens skola, åk F-2	225	153	68 %
Brunne skola, åk F-6	130	71	55 %
Brunne Resursskola, åk 1-6	i.u.	i.u.	-
Brännaskolan, åk F-6	350	328	94 %
Gerestaskolan, åk F-6	400	371	93 %
Häggdånger skola, åk F-6	45	40	89 %
Hälledal skola, åk F-6	84	76	90%
Murbergsskolan, åk 3-6	250	221	88 %
Solensskolan, åk F-6	350	310	89 %
Älandsbro skola, åk F-6	175	171	98 %
Delsumma:	2 009	1 741	87 %
Hedda Wisingskolan, åk 7-9	360	370	103 %
Hedda Wising Resursskola, åk 7-9	i.u.	i.u.	-
Wendela Hellmanskolan, åk 7-9	510	483	95 %
Delsumma:	870	853	98 %
Totalt kommunal grundskola F-9:	2 879	2 594	90 %
Fristående grundskola, åk F-9	Antal elever ht 2023		
Kastellskolan, åk F-6	151		
Kastellskolan, åk 7-9	91		
Totalt fristående grundskola F-9:	242		
Totalt grundskola F-9 Härnösand:		2 836	

Landsbygdsskolorna är mer känsliga för ett minskande elevunderlag än skolorna inom tätorten. För Hälledals skola varierar idag elevantalet mellan 8-14 elever per årskurs. I Häggdånger skola varierar elevantalet mellan 2-9 elever per årskurs och i Brunne skola varierar elevantalet mellan 6-14 elever per årskurs. För dessa tre skolor organiseras undervisningen åldersblandat i olika konstellationer. Elevantalet i Ålandsbro skola varierar för närvarande mellan 23-29 elever per årskurs och skolans lokaler nyttjas maximalt. Dessa fyra skolor har inte all sin undervisning på den egna skolan. För undervisning i exempelvis moderna språk och hem- och konsumentkunskap reser eleverna in till någon av skolorna i tätorten.

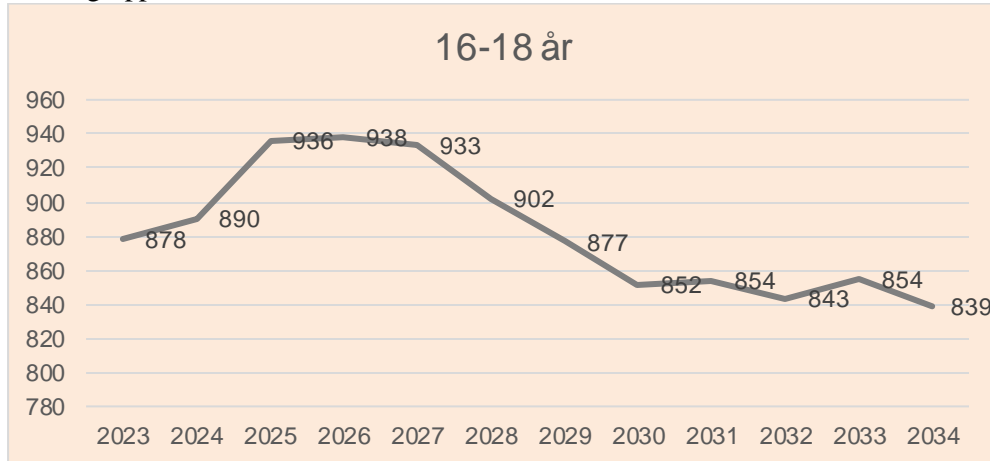
Lokalerna i Brunne skola fungerar bra och är inte i behov av någon större anpassning i dagsläget. Hälledal skola anpassades under hösten 2023 i samband med att lokaler iordningställdes för Hälledal förskola i samma fastighet. Gällande Häggdånger skola och Ålandsbro skola upplevs en begränsning av skolans lokaler beroende på förändrad undervisning enligt Läroplan för grundskolan (Lgr22) och tillhörande kursplaner. I tidigare gjord utredning utifrån ett likvärdighetsperspektiv, togs det fram förslag på åtgärder för Häggdånger skola, men förslaget ledde inte vidare till något beslut om anpassningar. Gällande Ålandsbro skola, som också är i behov av vissa anpassningar för att uppnå bättre funktionalitet, pågår för närvarande en behovsinventering som ska mynna ut i ett förslag.

Inom tätorten har F-6 skolorna Bondsjöhöjdens skola, Murbergsskolan, Solensskolan och Gerestaskolan god lokalkapacitet utifrån nuvarande elevantal och befolkningsprognos för perioden fram till 2034. Brännaskolan är den skola som inte bedöms ha tillräckliga lokaler utifrån skolans elevantal och undervisning. Huvudbyggnaden saknar grupp rum och toaletterna skulle behöva ha en mer tillgänglig, central placering. Dessutom finns behov av att hålla undervisningen i exempelvis moderna språk, musik samt hem- och konsumentkunskap inom fastigheten. Idag får eleverna gå till närliggande skolor för undervisning i dessa ämnen.

Den centrala placering av kommunens högstadieskolor gör att elevantal och klasser kan fördelas mellan skolorna utifrån behov och kapacitet. Idag passerar ordinarie lokaltrafik förbi båda skolorna och avståndet mellan bostad och skola är inte avgörande för den elev som önskar välja skola.

Härnösands Gymnasium och Härnösands Gymnasium Anpassad Gymnasieskola

Åldersgrupp 16-18 år



Åldersgruppen 16-18-åringar ökar fram till 2026, för att därefter minska fram till 2030. Därefter planar kurvan ut till ett elevantal om ca 850. Källa: SCB befolkningsprognos, augusti 2023.

Härnösands Gymnasium är en skola för ca 900 elever som är indelad i tre enheter och som leds av varsin rektor. De tre rektorerna samarbetar i ledningsgrupp kring allt gemensamt för skolan.

<p>Härnösands Gymnasium Enhet 1</p>	<p><u>Introduktionsprogram</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Språkintröduktion ○ Individuellt alternativ ○ Yrkesintröduktion ○ Programinriktat val (elev skrivs in vid enhet 2 och läser gymnasiebehörighet vid program) <p><u>Anpassad Gymnasieskola</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Administration, handel och varuhantering ○ Fordonsvård och godshantering ○ Hälsa, vård och omsorg ○ Individuella programmet
<p>Härnösands Gymnasium Enhet 2</p>	<p><u>Nationella yrkesprogram</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Barn- och fritidsprogrammet ○ Restaurang- och livsmedelsprogrammet ○ VVS- och fastighetsprogrammet

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vård- och omsorgsprogrammet ○ Lärlingsutbildning i följande program: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bygg- och anläggningsprogrammet ○ Fordons- och transportprogrammet ○ Försäljning- och serviceprogrammet ○ Industritekniska programmet ○ Hotell- och turismprogrammet <p><u>Riksrekryterande yrkesprogram</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sjöfartsutbildningen
Härnösands Gymnasium Enhet 3	<p><u>Högskoleförberedande program</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ekonomiprogrammet ○ Estetiska programmet ○ Naturvetenskapsprogrammet ○ Naturvetenskapsprogrammet - Spetsutbildning i biomedicin (riksrekryterande) ○ Samhällsvetenskapsprogrammet ○ Teknikprogrammet

Under de närmaste åren 2024-2027 har Härnösands Gymnasium ett ökat elevantal att vänta då nuvarande elever i årskurs 7-9 börjar i gymnasieskolan. Härnösands gymnasium förbereder sig för den, enligt prognosen tillfälliga ökningen av elevantalet, genom att under innevarande läsår ha genomfört en översyn av lokalernas nyttjande.

Sedan 2016 och fram till och med vårterminen 2024 har skolförvaltningen hyrt del av hus D inom fastigheten Inspektorn. Det har varit ett korttidsavtal som förlängts med ett års förlängning, främst för att ge plats åt ett högt elevantal inom IM-programmen. På senare tid har dock antalet nyanlända elever till skolan minskat. Trots en tillfällig kommande ökning av elevantalet bedömer man att de tillfälliga lokalerna kan avvaras genom en optimering av de ordinarie lokalernas användning. Avtalet har därför sagts upp och därmed sänks hyreskostnaden från och med halvårsskiftet. I samband med att D-husets lokaler töms kommer en viss anpassning och omflyttning ske inom fastigheten inför terminsstart i augusti 2024.

Marie Blomberg
Förvaltningschef

Lena Albonius
Handläggare

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"



Skolförvaltningen

lena.albonius@harnosand.se

Skolnämnden

Skolbibliotek i Härnösands kommun

Bakgrund

Skolförvaltningen har av skolnämnden fått uppdrag att redovisa ett nuläge samt förutsättningar framåt för skolbibliotek i Härnösands kommunala skolor.

Enligt skollagen (2010:800) 2 kap. 36 § ska eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ha tillgång till skolbibliotek.

Skolinspektionen anger att följande krav ska vara uppfyllda för att eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek:

- Eleverna har tillgång till ett skolbibliotek i den egna skolenhetens lokaler eller på rimligt avstånd från skolan som gör det möjligt att kontinuerligt använda biblioteket som en del av elevernas utbildning för att bidra till att nå målen.
- Biblioteket omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier.
- Biblioteket är anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

Alla elever, oavsett bakgrund och utifrån sina förutsättningar skall ges möjlighet att utveckla en god läsförmåga och ha tillgång till litteratur av hög kvalitet.

Skolbibliotekets syfte ska vara att främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet. Detta innebär att elever i Härnösands kommun skall ha tillgång till skolbibliotek som omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier. Skolbiblioteket kan se olika ut vid olika enheter beroende på enhetens storlek, antal elever, närhet till andra bibliotek och elevsammansättning.

Skolbiblioteken skall vara en del av det pedagogiska arbetet och användas för att stärka elevers läskunnighet, medie- och informationskunnighet. Skolbiblioteket skall ses som en resurs som genomsyrar hela skolans

verksamhet men det fysiska rummet är även viktigt för att erbjuda studiero, trivsel i möten mellan elever samt stimulera till läsning. Skolbiblioteket skall fungera som kompensatoriskt men även ge möjligheter till elever i behov av större utmaningar.

Skolbibliotekets verksamhet skall erbjuda aktiviteter såsom bokprat, undervisning i informationsök och boksamtal. Vidare skall Skolbiblioteken som resurs bidra till elevers bildning i ett större perspektiv, utifrån möten med kultur tillsammans med aktiviteter inom ramen för Kulturtrappan.

Välutrustade skolbibliotek och kunniga skolbibliotekarier kan spela en viktig roll för att främja läsintresse och läsförmåga. Därför vill regeringen avsätta medel för att elever ska få tillgång till bemannade skolbibliotek. En beräkning över antalet tjänster det kan röra sig om för Härnösands del finns att läsa under rubriken Översikt i detta dokument.

Härnösands kommuns skolbibliotek

Inför denna redovisning har skolornas rektorer fått svara på ett antal frågor gällande skolbibliotekets verksamhet på den egna skolan. Frågorna skickades ut och besvarades via e-post. Frågorna gällde bl.a. själva lokalen, och vilken omfattning eleverna har tillgång till biblioteket men även frågor om skolbibliotekets uppdrag och bemanning. Nedanstående sammanställning visar på både ett nuläge och behov för respektive skola.

Bondsjöhöjdens skola, åk F-2



Bondsjöhöjdens skolas bibliotek är uppdelat i två sektioner. En del av biblioteket är placerat i en korridor, i källarplanet utanför rektorsexpeditionen. Den andra delen är ett "visningsbibliotek", i en passage utanför skolans matsal. I anslutning till det finns det några s.k. läskojor.

Biblioteksytan kan användas i den dagliga undervisningen av alla lärare och elever men möjliggör inte för elever att sitta ner och läsa då biblioteksytan är i en korridor. Skolbiblioteket har ingen bibliotekarie men har en lärare som ansvarar för biblioteket. Det finns inget utrymme i skolans tjänstefördelning för uppdraget.

För att nuvarande bibliotek ska uppfylla krav på ett skolbibliotek anser rektor att det skulle behövas en skolbibliotekarie som samarbetar och stödjer lärares arbete med att få skolans elever att läsa mer och för att bli bättre läsare. Man önskar att få öka volymen av bokbeståndet som ska vara riktat, varierat och av hög kvalitet, av både fack- och skönlitteratur. I skolbiblioteket behöver det finnas litteratur på flera språk såväl tryckt som digitalt. Multimediasurser är efterfrågat så att undervisningen i högre grad möjliggör elevernas utveckling i läsning och litteracitet.

Brunne skola, åk F-6



Brunne skolas bibliotek består av några hyllor med böcker i studiehallen och på loftet ovanför. Det finns också sittplatser i anslutning till bokhyllorna. Elever och personal har fri tillgång till biblioteket under hela skoldagen. Rektors bedömning är att biblioteket inte uppfyller kravet på ett skolbibliotek. Platsen finns, men det är inte bemannat och ingen i personalen har tilldelats ansvar för biblioteket. Det behövs mer ordning, ett uppdaterat och utökat utbud samt att någon har tilldelats ansvar för biblioteket.

Brännaskolan, åk F-6



I huvudbyggnadens övre plan finns ett utrymme som man på skolan benämner bibliotek. Det består av bokhyllor, en boksnurra och en soffa. Rummet är tillgängligt för eleverna under skoldagen efter överenskommelse med klasslärare.

Lokalen i sig uppfyller krav på ett bibliotek, dvs ett rum med bokhyllor med böcker samt en plats att sitta ned. Men mer finns att göra för att inbjuda till läsning, avkoppling och kunskapsinhämtande. Biblioteket skulle behöva vara bemannat och helst mer centralt placerat och tillgängligt för alla elever. Idag är det främst mellanstadiets elever som nyttjar det. Biblioteket behöver främja läsandet och möjliggöra läsning av böcker på olika sätt – både genom böcker och via olika medier, exempelvis ljudböcker. Detta borde finnas på elevernas olika modersmål. Utifrån ovan beskrivning skulle fler digitala enheter i olika former behöva finnas tillgängliga. För att uppfylla krav på ett skolbibliotek borde biblioteket även ha varierande arbetsplatser, både enskilda och miljöer där eleverna skulle kunna läsa och studera tillsammans samt ha en arbetsplats för skolbibliotekarie.

Gerestaskolan, grundskola (F-6) och anpassad grundskola (1-9)

Gerestaskolan, grundskola och anpassad grundskola, har utrymmen med fack- och skönlitteratur för utlåning i flera hus. De finns i Vattnets hus, Vindens hus och i Jordens hus. Utrymmena är utrustade med bokhyllor och sittplatser som på vissa ställen är ljuddämpade. Eleverna har tillgång till biblioteksyrtorna under hela skoldagen. Skolbiblioteket upplevs mer som en möjlighet att ta del av bibliotek än vad ett regelrätt skolbibliotek kan erbjuda. För att uppnå det skulle skolan behöva en skolbibliotekarie. I dagsläget finns ingen person med särskilt ansvar för skolans bibliotek.

Häggdånger skola, åk F-6



Häggdånger skolas bibliotek är förlagt på en trappavsats mellan entréplan och övervåning. Det saknas platser att sitta ner och läsa böcker i lugn och ro.

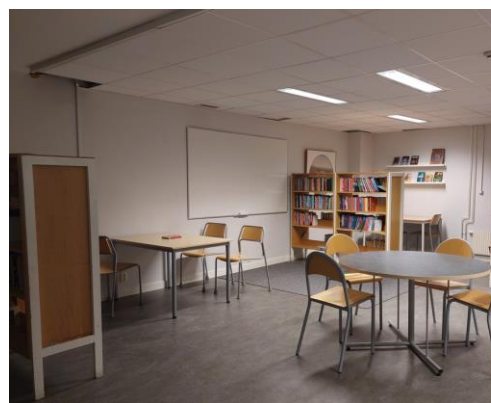
Några pallar finns för att göra det lättare för eleverna att nå böcker på de övre hyllorna. Biblioteket bedöms ha ett bra innehåll men behöver gås igenom och uppdateras för att utveckla innehållet utifrån elevernas behov och förväntade nivåer. Man har även ett behov av att se över gemensamma klassuppsättningar av böcker för att jobba med gemensamma boksamtal och utveckla läsförståelse. Eleverna har fri tillgång till biblioteket med tillåtelse av undervisande lärare. En lärare har ansvar för biblioteket men har ingen avsatt tid i tjänsten för uppdraget. Skolans ledning med personal tänker sig behöva utvärdera och utveckla biblioteket för att hitta former som svarar upp mot förväntad nivå i gällande biblioteksplan.

Hälledal skola, åk F-6



Skolbiblioteket på Hälledal skola iordningställdes i samband med att förskolan och skolan samlades under samma tak, hösten 2023. Bokhyllor är placerade längs väggarna. I rummet finns också en läsvrå samt bord att samlas kring. Eluttag finns för datorer eller digitala plattor. Eleverna har tillgång till biblioteket i sällskap av lärare. Skolan har ingen skolbibliotekarie men en person har ansvar för biblioteket.

Murbergsskolan, åk 3-6



Murbergsskolans skolbibliotek är placerat i källarplanet utanför åk 5:s klassrum och är obemannat. Skolan har ingen bibliotekarie men några ansvariga lärare delar på uppdraget att ansvara för biblioteket inom ramen för "övrigt uppdrag". Det innebär att ansvara för ordning och reda samt inköp av nya böcker.

Eleverna har tillgång till biblioteket under hela skoldagen, men lokalen möjliggör inte ro för elever att sitta ner och läsa i lokalen då den är en del av en större lokalyta som också fungerar som kapprum, hall och grupprum för en hel årskurs.

För att biblioteket ska uppfylla kravet på ett skolbibliotek saknas en kvalificerad skolbibliotekarie som samarbetar och stödjer lärare arbete med att få skolans elever att läsa mer och därmed bli bättre läsare.

Solenskolan, åk F-6



Solenskolans bibliotek ligger i mellanstadiets del av skolbyggnaden men är tillgänglig för alla elever under hela skoldagen. I lågstadiets del finns även en liten bokhörna med ett mindre utbud. Inspirationshyllor har skapats som anpassas efter årstider, teman och exempelvis populära serier. Lokalen där skolbiblioteket är placerat uppfyller väl ett krav på skolbibliotek. Skolan har satsat på en inbjudande lärmiljö i biblioteket med ett rikt utbud av varierande böcker, såväl digitala som analoga. Skolan har även utökat utbudet av flerspråkiga böcker för att möta elevernas behov. Skolbiblioteket är inte bemannat.

Älandsbro skola, åk F-6

Älandsbro skolas bibliotek består av böcker i bokhyllor placerade i källarplanets korridor i anslutning till skolans rum för musikundervisning. Det ligger långt från verksamheten. Skolbiblioteket är inte bemannat. Eleverna går till biblioteket tillsammans med sin lärare för att låna böcker. Rektor uppger att skolan saknar både kompetens och ekonomiska resurser för inköp av litteratur samt tid för ansvarig lärare eller skolbibliotekarie.

Hedda Wisingskolan, åk 7-9

Hedda Wisingskolan har en bibliotekslokal, storleksmässigt som ett klassrum. Det är centralt placerat mitt emot matsalen, med mycket skönlitteratur. I rummet finns flera bord som med fördel kan möbleras i grupp för samarbete eller konferens. En önskan finns om ett aktivt levande bibliotek. Biblioteket är inte bemannat och eleverna har bara tillgång till det i lärares sällskap.

Wendela Hellmanskolan, åk 7-9

Wendela Hellmanskolan har ett skolbibliotek som är öppet hela skoldagen. Skolan saknar skolbibliotekarie men biblioteket är till viss del bemannat av en person med delad tjänst som fritidsledare och ansvarig för biblioteket. Efter en utvärdering läsåret 2022-23 genomfördes en för skolan lyckad flytt av biblioteket inom skolan. Fler elever nyttjar numera biblioteket och de får mer stöd av personen som arbetar i biblioteket. Den nya placeringen ledde också till ett ökat samarbete inom ramen för svenskundervisningen. Nuvarande bibliotek saknar dock digitala enheter och ljudböcker. Skolan har behov av att både uppdatera och utöka nuvarande bokbestånd.

Härnösands Gymnasium

Härnösands Gymnasium har för närvarande sitt skolbibliotek i källarplanet i A-huset. Det tillfälliga hyresavtalet för Hus D avslutas den 30 juni 2024. Till följd av det kommer det att ske en del omflyttningar inom befintliga lokaler. En sådan aktivitet är bland annat att skolbiblioteket flyttas från källaren i hus A till den glasade delen som förbinder hus B och C.

Eleverna har för närvarande tillgång till biblioteket måndag-torsdag kl 09:00-15:30. Skolan har en personal anställd på 35% i skolbiblioteket och från och med höstterminen tjänsten till 40%. Själva biblioteket fungerar väl men man ser fram emot den nya placeringen som blir mer tillgängligt.

Uppdraget för Härnösands Gymnasiums skolbiblioteket är att

- ansvara för utlåning och hantering av skolböcker,
- vara en pedagogisk stödresurs med målet att främja elevernas måluppfyllelse,
- fokusera på läs- och skrivfrämjande samt medie- och informationskunskap samt
- vara en frizon för eleverna, en plats för såväl studiero som nöjesläsning eller bara umgänge.

Skolbiblioteket har en viktig pedagogisk funktion för att främja elevernas måluppfyllelse med stort fokus på läs- och skrivfrämjande. I den senaste utvärderingen av skolbiblioteksverksamheten kom det fram att det var svårt att intressera lärare och elever. Biblioteket upplevdes inte integrerat med den dagliga verksamheten. Önskemål framfördes om att det behövs fler, såväl

lärare som skolledning, för att utveckla biblioteket och möta elever i olika elevgrupper. Utöver biblioteksansvarig personal kommer därför en förstelärare i svenska eller svenska som andraspråk att tillsättas med fokus på läsutveckling. I uppdragsbeskrivningen för förstelärartjänsten lyfts arbetet med att integrera skolbiblioteket med övrig verksamhet fram.

Statsbidrag skolbibliotek

Från och med 2025 kommer det troligen att vara lag på att alla skolor ska ha bemannade skolbibliotek. I regeringens budgetproposition 2024 aviserade regeringen att nya pengar ska satsas på bemannade skolbibliotek från höstterminen 2025. Det ska kompletteras med ny lagstiftning.

Ändringarna i skollagen föreslås att träda i kraft 2025 och ca 400 mnkr per år ska avsättas för ändamålet. Av regeringens propositionsförteckning från den 16 januari 2024 framgår att regeringen planerar att lämna en proposition till riksdagen om stärkta skolbibliotek i juni 2024.

Det är i dock nuläget oklart vilka krav på bemanning som kommer att gälla. Mer än hälften av Sveriges skolor har färre än 200 elever och förutsättningar och möjligheter för bemannade skolbibliotek kan variera stort. Det riktade statsbidraget kommer att utdelas fr.o.m. 1 juli 2025 med 216 mnkr och fullt ut 433 mnkr från och med 2026. Förutom skolbibliotekssatsningen satsas 502 mnkr för skönlitteratur, läs- och skrivutveckling samt matematik år 2025 och framåt¹.

I samband med de nya läroplanerna för grund- och gymnasieskolan 2018 utgav fackförbundet DIK tillsammans med Svensk biblioteks förening ut en rapport där man gjort en beräkning av kostnaden för att bemanna Sveriges alla skolbibliotek. I rapporten har man utgått från riktvärden på en skolbibliotekarie per 300 elever i grundskolan och en per 400 elever i gymnasieskolan.

Översikt

Det har endast gjorts en uppskattad kostnadsberäkning på ca 1 mnkr för lokalanpassning av grundskolornas bibliotek. Behoven varierar stort och en behovsbeskrivning behöver göras i detalj för respektive enhet. För gymnasiets del är redan en anpassning på gång då biblioteket ska flyttas inför terminsstart hösten 2024. Anpassningen är beräknad till ca 400 tkr, varav merparten går till ny inredning, ventilation m.m.

Samtliga bibliotek är i behov av såväl utrensning av inte längre aktuell litteratur som ett tillskott av ny litteratur, såväl facklitteratur som skönlitteratur. Tillgång till informationsteknik och andra medier behöver ses över och förstärkas efter behov.

¹ Källa: Vi Lärare, 15 september 2023.

Enligt fackförbundet DIK och Svensk biblioteksförnings rapport skulle Härnösands kommun vara i behov av skolbibliotekarier i en omfattning av ca 9,5 årsarbetare.

Enhet	Antal elever	Lokal för bemannat bibliotek	Uppskattad kostnad för anpassning av lokal (tkr)	Behov skolbibliotekarie	Bemanning skolbibliotek
Bondsjöhöjdens skola	153	Nej	200	Ja	1,0
Murbergsskolan	221	Ja	-	Ja	
Brunne skola	71	Ja	-	Ja	1,0
Hälledal skola	76	Ja	-	Ja	
Älandsbro skola	171	Nej	200	Ja	
Brännaskolan	328	Ja	50	Ja	1,0
Gerestaskolan inkl. anpassad grundskola	371	Ja	200	Ja	1,0
Häggdånger skola	40	Nej	50	Ja	1,0
Solensskolan	310	Ja	-	Ja	
Hedda Wisingskolan	370	Nej	100	Ja	1,0
Wendela Hellmanskolan	483	Ja	100	Ja	1,5
Härnösands Gymnasium inkl. anpassad gymnasieskola	Ca 900	Ja	400	Ja	2,0
Totalt:					9,5

Bilagor

Bilaga 1

[Biblioteksplan 2023-2027 Härnösands kommun](#)

Uppdrag	Beslutsdatum §	Ansvarig för ärendet	Redovisning i nämnden	Kommentarer
Skolbibliotek att en redovisning av nuläget samt förutsättningar framåt för skolbibliotek genomförs.	2023-11-23 §101	FC	Kvartal 2	
Skolstruktur att en översyn av Härnösands kommuns skolstruktur från förskola till gymnasiet görs.	2023-12-20 §113	FVC/ verksamhets- strateg	Kvartal 2	
Översyn lokalbehov att utreda lokaler till sjöfartsutbildningen.	2023-12-20 § 118	VCgy	Kvartal 2	

Genomförda uppdrag fr.o.m. januari 2023:

Konsekvensbeskrivning att ge förvaltningen ett uppdrag om konsekvensbeskrivning av hur budgeten kommer påverka verksamheten med återrapportering till nämnden senast i mars 2023	2023-01-26 §4	Förvaltningschef	Mars 2023	2023-03-30 § 17
Pedagogisk omsorg Utredning av pedagogisk omsorg	2023-04-27 §32	Verksamhets- chef fsk	Maj 2023	2023-05-25 § 47

<p>Budgetdialog</p> <p>att ge skolnämndens presidium i uppdrag att initiera en dialog med kommunstyrelsens presidium om budget 2023</p>	<p>2023-03-30 §17</p>	<p>Ordförande</p>	<p>Återkoppling från dialogen ges löpande till nämnden,</p>	<p>2023-09-28 § 72</p>
<p>Fördelning av medel, hyror, övr kostnader & elevantal</p> <p>att förvaltningen senast under tertial tre tar fram en redovisning av följande förvaltningsrelaterade uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - andel av medel som fördelas till pedagogisk verksamhet, - kostnader för lokalhyror - övriga kostnader. - barn-/elevantal. 	<p>2023-05-25 §48</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Kvartal 3 2023</p>	<p>2023-09-28 § 75</p>



Härnösands
kommun

Eva Claesson

Pågående Skolinspektions-/Barn- och elevombudsärenden 240527

Förskola/Skola	Anmälan rör	Process	Kommentar
Wendela Hellman SI 2023:8190	Uppgifter om kränkande behandling	Yttrande inskickat till Barn- och elevombudet 231102 Komplettering inskickad 240129 och 240306	Beslut om föreläggande att senast den 28 augusti 2024 redovisa åtgärder för att säkra att medarbetare anmäler till rektor.
Murbergsskolan SI 2023:8904	Uppgifter om kränkande behandling	Yttrande senast 231129 Komplettering inskickad 240129 och 230306	Se ovanstående beslut. Ärendet gäller samma elev som nedan från åk 3-7.