



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till utbildningsdag – Nytt upplägg för målstyrning och sammanträde **onsdagen den 21 juni 2023 kl. 13.15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

13.15 – 14.50	Socialnämnden utbildning – Nytt upplägg för målstyrning
14.50 – 15.10	<i>Fika</i>
15.15 – 15.30	Budgetinformation
15.30 – 15.45	Riktlinje för digitala inköp inom hemtjänsten – Pär Hägglund
15.45 – 16.00	Riktlinje för trygghetstillsyn via välfärdsteknik – Pär Hägglund
16.00 – 16.05	Information från förvaltningen
16.05 – 16.10	Information från ordförande
16.10 – 16.15	Ärendegenomgång
16.15	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2023
4. Budgetinformation 2023
5. Revisionsrapport – Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden
6. Delegationsordning Socialnämnden – Omprövning av delegation
7. Riktlinje för digitala inköp inom hemtjänsten
8. Riktlinje för trygghetstillsyn via välfärdsteknik
9. Anmälan av delegationsbeslut 2023
10. Skrivelser, meddelanden, beslut
11. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetinformation 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen genom ekonomi- och kommunledningsavdelningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport för att ge en översiktlig och kortfattad bild av socialnämndens ekonomiska situation och utveckling löpande under året.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Presentation – Ekonomisk rapport maj 2023.



Socialförvaltningen
Mats Collin,
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Revisionsrapport - Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att anta Yttrande – Socialnämndens svar på ”Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden” avseende år 2022”, som socialnämndens svar på revisionens rapport, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av socialnämndens rutiner för budget och uppföljning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig budgetprocess, med fokus på socialnämnden.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningen är att budgetprocessen är ändamålsenlig, även om det finns områden att förstärka. Nämnden följer i tillräcklig omfattning upp ekonomin, däremot bedömer revisionen att nämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 28 juni 2023.

Av svaret ska det framgå vilka åtgärder som vidtas och när de beräknas vara genomförda. Svaret ska särskilt redovisa vilka åtgärder som vidtas för att minska kostnaderna inom hemtjänsten samt redogöra för vilket arbete som bedrivs för att minska det totala budgetunderskottet.

Förslag till yttrande redovisas i bilaga 1.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan bedöms på det sociala perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan bedöms ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Nämndens svar på revisionens rapport bidrar till att ytterligare utveckla nämndens arbete med budget och uppföljning.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport ”Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens svar på ”Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden ” avseende 2022.



Socialförvaltningen
Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämndens svar på " Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden" avseende 2022

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av socialnämndens rutiner för budget och uppföljning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig budgetprocess, med fokus på socialnämnden.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningen är att budgetprocessen är ändamålsenlig, även om det finns områden att förstärka. Nämnden följer i tillräcklig omfattning upp ekonomin, däremot bedömer revisionen att nämnden inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans. Revisionen är även osäkra på om nämndens äskande inför 2023 är tillräckligt.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar sina synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 28 juni 2023. Av svaret ska det framgå vilka åtgärder som vidtas och när de beräknas vara genomförda. Svaret ska särskilt redovisa vilka åtgärder som vidtas för att minska kostnaderna inom hemtjänsten samt redogöra för vilket arbete som bedrivs för att minska det totala budgetunderskottet.

Svar på granskning

Revisionen rekommenderar socialnämnden att:

Utveckla budgetarbetet med information om kostnadsdrivande poster samt jämförelser med liknande kommuner

Förvaltningen har i sitt arbete använt sig av jämförelser i Kolada, men detta har inte alltid varit redovisat för nämnden. Det arbetet kan och behöver utvecklas. Det ger nämnden en ökad bild över var nämndens kostnader är högre än vad som kan förväntas, allt annat lika mellan jämförda kommuner. Men också var ev negativ avvikelse finns trots att nämnden redan har lägre kostnad än jämförbara kommuner.

Revisionen menar att budgeten fördelas utifrån tidigare års budget. Utfallet av budgetarbetet ligger i närhet av tidigare budget men arbetet i förvaltningen, tillsammans med tjänstepersons kommunledningen, utgår från

föregående års utfall. Dvs vad verksamheten verkligen kostat. Sedan behövs i den kommungemensamma budgetprocessen anpassningar göras för samtliga förvaltningar och nämnder, utifrån vad kommunens samlade ekonomiska utrymme bedöms klara. Det förslag som presenteras av tjänstepersons ledningen presenteras för de förtroendevalda som sedan avgör hur den slutliga budgeten skall se ut och vara fördelad mellan nämnderna.

Med ovan sagt så instämmer nämnden i att det är relevant att tydligare i text beskriva bakgrund och bedömningar till större kostnadspåverkande förändringar på verksamhetsnivå i den budget som föreslås, förändringar i relation till tidigare års utfall.

Förändring enligt ovan avses göras i samband med internbudgetarbetet för 2024, dvs hösten 2023.

Utveckla uppföljningen med information om bland annat årsanställda

Nämnden tar till sig av revisionens synpunkter ang redovisning av antalet årsanställda i samband med uppföljningar. I vart fall i samband med fyra månaders respektive delårsbokslut och årsbokslut.

Förändring enligt ovan avses göras i samband med delårsbokslut och årsbokslut.

Nämnden i enlighet med reglementet för ekonomistyrning tar fram handlingsplaner

Nämnden tar även till sig att arbetet med handlingsplaner kan utvecklas.

Förvaltningen har redovisat muntligen för nämnden att förvaltningen avser att ta fram en kostnadsuppföljning som löpande skall redovisas för nämnden över de åtgärder som finns i den handlingsplan som nämnden antog 30 maj 2023.

Revisionen anger i sin rapport att nämndens svar särskilt skall redovisa vilka åtgärder som vidtas för att minska kostnaderna inom hemtjänsten.

Nämnden beslutade den 30 maj 2023 om bl.a. följande punkter i en handlingsplan för budget i balans, avseende åtgärder som bedöms ha inverkan helt eller delvis på hemtjänsten.

- Förnyad vädjan till Ks om 19 mnkr för hemtjänst – *Kommunstyrelsen har den 8 juni 2023 beslutat föreslå kommunfullmäktige att tilldela socialnämnden 20,2 mnkr extra skattemedel för 2023 varav 19,0 mnkr avser ökat ekonomiskt behov inom hemtjänsten och 1,2 mnkr avser ökade hyreskostnader*
- Stöd i hemtjänsten – förslaget innebär att arbetslivsförvaltningen tar över utförandet av de uppgifterna. Beräknad helårseffekt 5,7 mnkr beroende på att statsbidrag finansierar större delen av arbetslivsförvaltningens kostnad.
Nämnden beslutad vid sitt sammanträde i maj att en testperiod skulle

genomföras med start så snart som möjligt.

- Införande av Läkemedelsrobotar - Beräknat utifrån resultat som Kramfors uppnått, och översiktligt översatt till Härnösandsförhållanden. Beräknad helårseffekt 2,5 mnkr.
- Minskning av timanställda - Minskning med 25% utifrån utfall 2022. Inriktningen i linje med att förvaltningen bygger upp en egen personalpool, samt att samtliga budgeterade tjänster skall vara tillsatta med tillsvidareanställd personal. Beräknad helårseffekt 13,4 mnkr.
- Digital mathandling i hemtjänsten – Beslutsunderlag presenteras för nämnden vid sammanträdet i juni 2023. Beräknad helårseffekt 0,5 mnkr.
- Larmbil inkl minska dubbelbemanning – Larmbil som bland annat tar både larm och när bemanningen hos en enskild hemtjänsttagare behöver vara två personal. Har budget för 7 åa varje natt, men har 10 åa idag. Beräknad helårseffekt 3,5 mnkr.
- Minskade bilskadekostnader – Pågående arbete, som så här långt enligt samhällsförvaltningen visar att kostnaderna för bil skador inom socialförvaltningen sjunker. Beräknad helårseffekt 0,3 mnkr.
- Följa ”Tröskelprincipen” avseende vilka medborgare som skall få behovet av primärvård tillgodosett av regionen eller kommunen. - Beräknad helårseffekt 0,4 mnkr baserat på en översiktlig bedömning att ca 10 % av nuvarande medborgare som får stöd av kommunen enligt ”tröskeprincipen” är regionens ansvar.
- Minskad övertid max 25 % av utfall 2022 – Minskning bedöms kunna åstadkommas genom införandet av personalpool samt att samtliga budgeterade tjänster är tillsatta. Beräknad helårseffekt 2,3 mnkr.

Nämnden beslutade vidare vid sammanträdet i maj att uppdra till förvaltningen att fortsätta analysera möjliga kostnadsreduceringar inom följande områden.

- Införa sociala insatser i hemtjänsten. - Kan bidra till att senarelägga behov av Säbo eller annat dyrare stöd.
- Projekt ökad språkkunskap och på sikt minskat vikarie behov – Pågående planering genom samverkansprojekt med arbetslivsförvaltningen och HR-avdelningen. Ansökan om ESF medel planeras.
- Tillfällig utökning av korttidsplatser/”Buffertplatser”.

- Utveckla ruttoptimering inom hemtjänsten med hjälp av AI-teknik. Pågående kontakt finns med företag som vill samarbeta med Härnösands kommun i denna fråga.
- I vilken grad erbjudandet om vård på Hospice kan ersätta vak och dubbelbemanning inom hemtjänsten.
- Införande av möjligheten till intensiv rehab i hemmet, vilken effekt det skulle kunna ge. Utredning påbörjad i juni 2023.
- Trygghetstillsyn sker alltid digitalt. Policyn att trygghetstillsyn skulle kunna ändras så att tillsynen alltid är digital. – Förslag presenteras för nämnden på junisammanträdet 2023.
- Åtgärder för att minska sjukfrånvaro, i samarbete med HR-avdelningen.

Mats Collin
Förvaltningschef

Från: Engstrom, Klara <klara.engstrom@kpmg.se>
Skickat: den 7 juni 2023 14:41
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: Medin, Lena
Ämne: Revisionsrapport för expediering
Bifogade filer: Gr budget och uppföljning SN - sign.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Översänder rapport från revisionen för expediering.

Tack på förhand!

Klara Engström
Senior Associate

KPMG
Nya Hamngatan 12
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 939 67 09
E-mail: klara.engstrom@kpmg.se



[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

KPMG AB processes personal data in e-mail communication. Information about KPMG AB's processing of personal data is available at [KPMG.se/gdpr](https://kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2023 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se

Härnösands kommuns revisorer

Till

Socialnämnden

För kännedom:

Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsen

2023-06-01

Revisionsrapport ”Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av socialnämndens rutiner för budget och uppföljning.

Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 28 juni 2023.

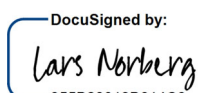
Av svaret ska det framgå vilka åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda. Svaret ska särskilt redovisa vilka åtgärder som ska vidtas för att minska kostnaderna inom hemtjänsten samt redogöra för vilket arbete som bedrivs för att minska det totala budgetunderskottet.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:

2B512DE92A4D4A3...
Anders Gäfvert
Ordförande

DocuSigned by:

955B28013B614C6...
Lars Norberg
Vice ordförande

DocuSigned by:

5560DA69DE744B4...
Sam Möller
2:a vice ordförande



Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

Rapport
Härnösands kommun

KPMG AB

2023-06-01

Antal sidor 19

Antal bilagor 1

**Härnösands kommun**

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrande dokument	6
3.1.1	Bedömning	7
3.2	Budgetprocess	7
3.2.1	Allmänt	7
3.2.2	Socialnämndens budgetarbete	9
3.2.3	Bedömning	11
3.3	Uppföljning och åtgärder	12
3.3.1	Bedömning	13
3.4	Handlingsplan	13
3.4.1	Bedömning	14
4	Slutsats och rekommendationer	15
A	Nyckeltalsjämförelse	16
A.1	Individ- och familjeomsorg	17
A.2	LSS	18
A.3	Äldreomsorg	19



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

1 Sammanfattning

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska socialnämndens rutiner för budget och uppföljning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2022.

Granskningen syftar till att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig budgetprocess, med fokus på socialnämnden.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att budgetprocessen är ändamålsenlig, även om det finns några områden att förstärka. Vi bedömer vidare att socialnämnden i tillräcklig omfattning följer upp ekonomin. Däremot bedömer vi att nämnden inte har vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans. Vi är också osäkra på om det äskande som skett för år 2023 är tillräckligt.

I huvudsak bedömer vi att det finns styrande- och stödjande dokument för arbetet med budget, ekonomisk uppföljning och avrapportering. Vi bedömer även att budgetprocessen är ändamålsenlig men att den kan förstärkas genom bl a jämförelser med andra kommuner. I vår granskning noterar vi att det har funnits vissa brister i förankringen av budget i verksamheten, men enligt de uppgifter vi erhållit har det setts över inför budgeten för år 2023.

Nämnden följer regelbundet upp ekonomi. Såsom framgår ovan är vi kritiska till att nämnden inte har fattat tillräckliga beslut om åtgärder.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden:

- utveckla budgetarbetet med information om kostnadsdrivande poster samt jämförelser med liknande kommuner, se avsnitt 3.2.
- utveckla uppföljning med information om bland annat årsanställda, se avsnitt 3.3.
- nämnden i enlighet med reglemente för ekonomistyrning tar fram handlingsplaner, se avsnitt 3.4.



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

2 Bakgrund

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunen har en ändamålsenlig budgetprocess, med fokus på socialnämnden.

- Finns styrande- och stödjande dokument samt fastställda former för arbetet med budget, ekonomiska uppföljning och avrapportering?
- Är budgetprocessen ändamålsenlig? Finns resursfördelningsmodell för fördelning av budget?
- Hur kopplas verksamhets- och ekonomiska mål ihop i budgetprocessen?
- Hur förankras budgeten i organisationen?
- Hur fungerar budget och budgetprocessen som styrinstrument? Analyseras och hanteras budgetavvikelser?
- Finns struktur och organisation för uppföljning av budget?
- Vid avvikelser fattas beslut om åtgärder?

Flera av ovanstående frågor avser också en uppföljning av den kommunövergripande granskning som gjordes år 2019 till den del som avser socialnämnden.

Granskningen omfattar socialnämnden och år 2022.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunallag 5 kap
- Tillämpbara interna regelverk och policys.



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

— Dokumentstudier av

- Reglemente för ekonomistyrning i Härnösands kommun
- Handlingar inför budget 2022
- Verksamhetsplaner och budget
- Protokoll med underlag såsom fyramånadersrapport, delårsrapport och andra ekonomiska rapporter

— Intervjuer har genomförts med förvaltningschef och verksamhetschefer. Intervju med ordförande samt vice ordförande i samband med träffar med revisionen.

Rapporten är faktakontrollerad av ordförande och förvaltningschef samt ekonomichef. Även verksamhetschefer har fått rapporten för faktakontroll.

**Härnösands kommun**

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande dokument

Reglemente för ekonomistyrning i Härnösands kommun¹ (fortsättningsvis reglemente för ekonomistyrning) har reviderats av kommunfullmäktige enligt beslut i september 2022. Revideringen avser främst ändrade rutiner vid valår, vilket därmed inte har någon betydelse för denna granskning.

Vi gör följande noteringar utifrån denna rapports syfte och granskningsfrågor:

Varje nämnd är ansvarig för att verksamheten bedrivs inom den av fullmäktige fastställda budgetramen. Nämnden är skyldig att löpande under året utan anmodan vidta åtgärder vid befarat underskott. Handlingsplan ska upprättas inom tre veckor efter att en prognos visar på underskott. Handlingsplanen ska tydliggöra åtgärdernas effekt i tid och pengar.

Nämnden är i första hand ansvarig för att vidta åtgärder genom att omdisponera tillgängliga resurser inom budgetram. I andra hand ska nämnden hos kommunfullmäktige aktualisera behovet av att ändra mål och inriktning hos verksamheten.

I vår tidigare granskning rekommenderade vi att i reglementet för ekonomistyrning tydliggöra att ekonomisk uppföljning bör ske varje månad. Av svaret från kommunstyrelsen framgår att det anses som överflödigt då det är tydligt reglerat att nämndernas ansvar omfattar god kontroll av ekonomin.

Vad gäller förvaltningschef och övriga chefers ansvar finns det reglerat i VEPA²-ansvaret som enligt uppgift finns dokumenterad i bilaga till chefsförordnande/anställningsavtal. Där framgår att ansvaret omfattar bl a att ekonomiska resurser ska användas på ett effektivt sätt och att verksamhetens kostnader ryms inom budgeten för ansvarsområdet. Vidare ska ekonomiska uppföljningar löpande göras och dessa ska tillsammans med analyser lämnas till överordnad chef.

¹ Kommunfullmäktige 2022-09-26 § 78

² Verksamhet, Ekonomi, Personal och Arbetsmiljö

**Härnösands kommun**

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

3.1.1 Bedömning

Vi bedömer att ansvar och rutiner på ett övergripande plan är ändamålsenligt dokumenterade.

3.2 Budgetprocess**3.2.1 Allmänt**

Budgetprocessen inför år 2022 års budget inleddes med att kommunledningsgruppen³ tog fram planeringsförutsättningar och förslag till budgetramar inför kommunstyrelsens sammanträde i mars 2021. I materialet finns även en övergripande omvärldsanalys. I kommunstyrelsens beslut av planeringsförutsättningarna⁴ framgår av ärendet att det för år 2022 inte finns något utrymme att äska extra medel. Det framgår också att det är av yttersta vikt att verksamheten iakttar återhållsamhet och försiktighet att en så låg kostnadsutveckling som möjligt uppnås.

Ungefär vid samma tidpunkt hålls även budgetplaneringskonferensen. Planeringsförutsättningar och förslaget till budgetramar utgick enligt uppgift från 2020 års utfall samt tillgängliga prognoser från år 2021.

Av underlag framgår att löneökningar beräknas uppgå till 2,3 %, inflationen 1,7 % samt att hyrorna kommer att öka med 1 %.

Bland de större förändringarna som framgår av planeringsförutsättningarna för socialnämnden är:

- nya platser LSS-boende + 6 mnkr.
- minskade kostnaderna för socialbidrag (d v s försörjningsstöd), - 7 mnkr, genom att personer som erhåller sådana bidrag ska erbjudas BEA-anställningar⁵
- hälsofrämjande arbete ska möjliggöra lägre budget med - 2 mnkr
- institutionsplaceringarna ska minska med motsvarande - 1,4 mnkr.

Det framgår inte närmare av analysen vilka antaganden som ligger till grund för i planeringsförutsättningarna.

³ Består av förvaltningschefer och avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen

⁴ 2021-03-02 § 50

⁵ Anställningar som sker utifrån "Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser"

**Härnösands kommun**

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

Enligt uppgift från förvaltningschefen har jämförelser av kostnader med liknande kommuner presenterats för kommunledning och förtroendevalda. I samband med faktakontrollen har vi tagit del av ett presentationsmaterial som presenterats för KGL. Av underlaget framgår dock inte vilka slutsatser som har dragits utifrån underlaget, och om underlaget har påverkat det fortsatta budgetarbetet.

Kommunfullmäktige fastställde budget för år 2022 i juni 2021⁶. Socialnämndens ram för år 2022 uppgår enligt budgeten till 636,9 mnkr.

Därefter övergår arbetet till nämnderna att ta fram verksamhetsplaner och detaljbudgetar. Dessa ska enligt uppgift fastställas i november.

Enligt samtliga intervjuade finns endast en svag koppling mellan verksamhetsmål och budget.

3.2.1.1 Bedömning

Vi konstaterar att budgetfördelningen utgår från 2020 års utfall samt tillgängliga prognoser för år 2021. Vi tolkar att respektive nämnd har haft små möjligheter att påverka fördelningen av budgetramarna.

Vi konstaterar att inklusive de förändringar som redovisas i punktform ovan har socialnämnden jämfört med budget 2021 fått en ökning med 2 %.

Vi bedömer att jämförelser av kostnadsläget för olika verksamheter med andra kommuner, t ex via statistik i Kolada. Vi bedömer att det är en del i budgetarbetet som kan utvecklas, för att analyser och för att vidta åtgärder inom de områden där avviken är hög, se även avsnitt 3.2.2.

⁶ 2021-06-14 § 67



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

3.2.2 Socialnämndens budgetarbete

Socialnämndens budget och utfall för de senaste åren är:

Mnkr	2019	2020	2021	2022
Budget	596,6	596,0	624,4	644,6
Utfall	- 607,0	- 593,4	- 669,2	- 675,4
Avvikelse (budget – utfall)	- 10,0	2,8	- 44,8	- 30,8

Budgeten för socialnämnden har sedan år 2019 utökats med 48 mnkr (8 %), sett till utfallet uppgår kostnadsökningen 68,4 mnkr (11,3 %). Nämnden har som framgår ovan för de två senaste åren redovisat betydande underskott.

Budgetarbetet inom socialnämndens område påbörjades för budgetåret 2022 under hösten 2021. Arbetet utgår enligt förvaltningschefen i hög grad från utfallet för år 2021 så långt det är känt när budgetarbetet påbörjas. Extraordinära intäkter och kostnader exkluderas samt kända förändringar beaktas. I arbetet ingår att controller träffar enhetscheferna och resultatet av arbetet ackumuleras upp till verksamhetschefer och vidare till förvaltningschef.

Fördelningen av budgeten mellan olika verksamhetsområden är för år 2022 är enligt verksamhetsplanen:

	mnkr
Socialnämnden	1,6
Förvaltningsledning	44,1
Individ- och familjeomsorg	73,8
Försörjningsstöd	13,8
Hemtjänst	106,5
Omsorg om funktionshindrade	171,2
Personlig assistans	33,8
Särskilt boende	147,1
Hälso- och sjukvård	47,0
	638,9

Noteras att budgeten för år 2022 utökats med 5,7 mnkr jämfört med ramen. Det förklaras av att löneökningen behandlades som en tilläggsbudget.



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

Utöver ovanstående skattemedel tillkommer övriga intäkter 110,9 mnkr vilket gör att den totala kostnadsbudgeten uppgår till 749,8 mnkr.

Enligt verksamhetsplanen uppgår de större förändringarna till en kostnadsökning om 12,7 mnkr. Bland dem nämns:

	mnkr	
Personlig assistans – ökat behov	+ 4,5	ökat behov
Sänkning av placeringsbudget	- 6,2	omfattar sex individer
Fler platser särskilt boende	+ 12,2	17 nya platser Säbo
Öppnande av ett nytt SoL-boende	+4,4	LSS-boendet enligt planeringsförutsättningarna beräknas inte få full effekt
Minskning av försörjningsstöd	- 7,0	se planeringsförutsättningarna ovan

Av verksamhetsplanen framgår att antalet årsanställda beräknas att öka med närmare 52. Enligt personalbudgeten i samma dokument beräknas personalkostnaderna att öka med 30,7 mnkr, exklusive löneökningar. Under ett annat avsnitt framgår att syftet inom äldreomsorgen är att öka grundbemanningen så att kostnader för vikarier, mertid och övertid reduceras. I övrigt framgår att socialnämnden inte har beaktat alla eventuella kostnadshöjningar som heltidsprojektet kommer att medföra. Det framgår dock att en intern intäkt kommer att omfördelas från kommunstyrelsen motsvarande nämndens kostnadsökningar gällande heltidsinförande. Enligt uppgift har 2,5 mnkr tilldelats nämnden i samband med bokslutet 2022.

Det framgår också av verksamhetsplanen att eventuella kostnadsökningar med anledning av covid-19 inte har beaktats.

Enligt förvaltningschefen förankras budgeten genom att controller träffar respektive enhetschef under hösten.

Vid intervjuer med olika verksamheter har det dock framkommit att budgeten för år 2022 inte fullt ut förankrats med respektive verksamhet. Från till exempel individ- och familjeomsorgen framkom att enhetscheferna inte varit delaktiga eller fått någon information om bakgrunden till fördelningen. Det ska dock noteras att enligt ansvariga vid IFO så har arbetssättet förändrats inför 2023 års budget, så där har det fungerat bra.

**Härnösands kommun**

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

Såsom vi uppfattar från intervjuerna har överföringen av de 7 mnkr från försörjningsstöd till arbetsmarknadsenheten skett utan förankring med enhetschef.

För särskilt boende uppges att fördelning sker utifrån 0,65 årsarbetare per boendepplats. Det finns inga resurser avsatta om det skulle krävas ytterligare bemanning. Mindre boenden uppges inte heller inte riktigt klara kravet på bemanning (två personer) med den budgeterade bemanningen om 0,65 årsarbetare.

Under år 2022 har den nya verksamhetschefen för hemtjänsten gjort en analys av kostnaderna för hemtjänsten, eftersom det inte var tydligt hur budgeten skulle fördelas och vad verksamheten kostnaden.

Det framkommer också i intervjuer att ambitionen är att det ska bedrivas ett förebyggande arbete men att det inte avsätts några resurser för det. Enligt förvaltningschefen i samband med faktakontrollen så har det dock avsatts vissa resurser avseende förbyggande projekt inom IFO under år 2022.

Vi har efterfrågat underlag för budgetfördelning för respektive verksamhet men inte erhållit någon dokumentation.

Av vår nyckeltalsjämförelse, se bilaga, framgår att referenskostnaderna i Härnösand är högre än jämförbara kommuner. För äldreomsorgen är nettokostnadsavvikelsen för år 2021 hög, medan för IFO är den lägre och för LSS ligger den på i stort sett samma nivå som för jämförbara kommuner.

3.2.3 Bedömning

Budgeten har såsom vi uppfattat fördelats utifrån tidigare års budget med viss justering för ett antal förändringar. I kommentarer till förändringar framgår till viss del hur beräkningen har skett. Vi skulle gärna se att det av i varje fall på verksamhetsnivå bör finnas ett underlag som visar hur budgeten för större kostnadsdrivande faktorer såsom anställda (omräknat i årsanställda) och placeringar m m har beräknats. Vi menar att det skulle kunna ge bättre bild av om budgeten är rimlig. Uppföljning och analys skulle också kunna utvecklas utifrån den informationen, se avsnitt 3.3.

Vi anser vidare att det är väsentligt att det säkerställs ansvariga enhetschefer får information om budgeten, inte minst större förändringar. Vi tolkar dock att det är åtgärdat inför budget för år 2023.

Av uppgifter hämtade i Kolada, se bilaga, framgår att nettokostnadsavvikelsen för år 2021 för äldreomsorgen är högre än för kommungruppen. För LSS och IFO är nettokostnadsavvikelsen lägre. Vi anser att sådana uppgifter bör användas som underlag i budgetarbetet, samt som underlag för analys och åtgärder.



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

3.3 Uppföljning och åtgärder

Uppföljning sker månadsvis för varje enhet. Enligt våra intervjuer framgår att enhetscheferna ansvarar för att analysera och återkoppla till verksamhetschef. Även om cheferna har ett ansvar för budgeten uppger många att det inte finns möjlighet att vidta åtgärder.

Nämnden följer upp ekonomi vid varje sammanträde. Fyramånadersrapporterna per april, delårsrapporten per augusti samt helårsrapporten är mer omfattande. Det innebär att för år 2022 har följande rapporter behandlats: februari, mars, april, maj, juli, augusti och oktober samt helårsuppföljning.

Nämndens prognoser vid delårsrapporter och resultat per årsredovisning uppgår till:

	2022-04-30	2022-08-31	2022-12-31
Socialnämnden	0,0	0,0	0,1
Förvaltningsledning	0,7	- 0,7	- 0,7
Individ- och familjeomsorg	- 0,3	- 1,0	1,1
Försörjningsstöd	- 0,5	- 1,0	- 1,4
Hemtjänst	- 22,7	- 22,2	- 27,5
Omsorg om funktionshindrade	- 0,1	0,3	2,7
Personlig assistans	- 1,5	- 1,9	- 2,6
Särskilt boende	- 1,3	- 0,9	- 3,4
Hälso- och sjukvård	- 0,4	- 0,0	0,9
Summa	- 26,0	- 27,4	- 30,8

Underskottet härrör såsom framgår ovan främst till hemtjänst. Av rapporterna framgår att det är den kommunala hemtjänsten som står för större delen av underskottet. Avvikelsen avser i huvudsak personalkostnader. Av delårsrapporten framgår att 55 % av den totala arbetstiden avser tid hos brukare (som i budgeten uppgår till ca 70 %).

Av verksamhetsberättelsen per 2022-12-31 framgår att underskottet beror på en underfinansierad personalbudget.

Till varje rapport finns även en bilaga för volymer. Ekonomisk information tillsammans med verksamhetsstatistik för olika områden presenteras i form av diagram och tabeller för senaste 12-månadersperioden.

**Härnösands kommun**

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

3.3.1 Bedömning

Vi bedömer att nämnden följer upp ekonomin regelbundet och att de rapporter som nämnden behandlar i stort innehåller tillräcklig information. Vi ser positivt på att inte enbart ekonomiskt utfall redovisas utan även verksamhetsstatistik.

Vi saknar däremot information om antalet anställda (i form av årsanställda) inom olika verksamheter. Vi menar genom att följa förändringen av årsanställda, som är den största enskilda kostnadsposten, kan det ge indikationer på hur ekonomin kommer att utvecklas.

Vi skulle också gärna se att till verksamhetsstatistiken lämnas uppgifter om motsvarande budgeterade volymer och budgeterade styckekostnader där sådana uppgifter finns. Sådana uppgifter kan stödja analysen om det är förändringar i antal eller pris som leder till avvikelser. Det kan också ge en uppfattning om budgeterade volymer är rimliga.

3.4 Handlingsplan

Vi har tagit del av nämndens protokoll. Vi noterar att i samband med budgetuppföljning för mars 2022⁷ beslutade nämnden att uppdra till förvaltningen att fortsätta arbetet med kostnadsreduceringar inom hemtjänstens verksamhetsområde.

I fyramånadersrapporten per april finns en handlingsplan som fokuserar på hemtjänsten och de delar som påverkar hemtjänstens arbete. Av handlingsplanen, som nämnden antagit som sin egen⁸, framgår att det bl a ska genomföras en analys av arbetstid samt genomlysning och översyn av schablontider. I slutet av handlingsplanen framgår att förvaltningen i juni avser att lägga ett förslag till nämnden att öka grundbemanningen. Det framgår inte av handlingsplanen hur underskottet ska minska med ökad grundbemanning eller överhuvudtaget vilka ekonomiska effekter handlingsplanen beräknas att ge.

Även i delårsrapporten 2022-08-31 finns en handlingsplan som beskriver det arbete som har genomförts under året samt vilka förändringar som är planerade. Inte heller i denna handlingsplan finns några uppgifter om vilka besparingar som har uppnåtts eller som beräknas uppnås. Nämnden fattar i samband med delårsrapporten beslut om att förvaltningen ska fortsätta med arbetet i enlighet med den framtagna handlingsplanen⁹.

⁷ 2022-04-28 § 34

⁸ 2022-05-31 § 48

⁹ 2022-10-03 § 90

**Härnösands kommun**

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

Av nämndens beslut i november¹⁰ framgår att underskottet beror på en felbudgetering av hemtjänsten. Arbete pågår med en ny ersättningsmodell. Kommunstyrelsen delges beslutet som även innehåller "För att nå balans och lagstadgade krav behövs en ökad ramtilldelning redan 2023".

Enligt uppgift har socialnämnden för år 2023 äskat 19 mnkr. Vi har inte tagit del av några underlag men enligt förvaltningschefen ingår i äskande inte några kostnadsökningar såsom dubbelbemanning och ökade kostnader kopplade till heltidsprojektet.

3.4.1 Bedömning

Vi konstaterar visserligen att nämnden vid några tillfällen har fattat beslut om att låta förvaltningen ta fram handlingsplan och/eller andra åtgärder. Det framgår däremot varken av besluten eller av övriga handlingar, vilken effekt som åtgärderna beräknas få.

En handlingsplan behöver innehålla konkreta åtgärder med beräkningar av effekter och även uppgift om när effekterna beräknas kunna uppnås, se även reglemente för ekonomistyrning i avsnitt 3.1. I ansvaret för nämnden ingår enligt vår uppfattning också att följa upp att de vidtagna åtgärderna också får förväntad effekt.

Sammantaget bedömer vi att nämnden inte har vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans. Vi är också osäkra på om det äskande som skett för år 2023 är tillräckligt.

¹⁰ 2022-11-28 § 110



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

4 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att budgetprocessen är ändamålsenlig, även om det finns några områden att förstärka. Vi bedömer vidare att socialnämnden i tillräcklig omfattning följer upp ekonomin. Däremot bedömer vi att nämnden inte har vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa en ekonomi i balans. Vi är också osäkra på om det äskande som skett för år 2023 är tillräckligt.

I huvudsak bedömer vi att det finns styrande- och stödjande dokument för arbetet med budget, ekonomisk uppföljning och avrapportering. Vi bedömer även att budgetprocessen är ändamålsenlig men att den kan förstärkas genom bl a jämförelser med andra kommuner. I vår granskning noterar vi att det har funnits vissa brister i förankringen av budget i verksamheten, men enligt de uppgifter vi erhållit har det setts över inför budgeten för år 2023.

Nämnden följer regelbundet upp ekonomi. Såsom framgår ovan är vi kritiska till att nämnden inte har fattat tillräckliga beslut om åtgärder.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden:

- utveckla budgetarbetet med information om kostnadsdrivande poster samt jämförelser med liknande kommuner, se avsnitt 3.2.
- utveckla uppföljning med information om bland annat årsanställda, se avsnitt 3.3.
- nämnden i enlighet med reglemente för ekonomistyrning tar fram handlingsplaner, se avsnitt 3.4.

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:

Lena Medin

9CB391F9DD1D41B...

Lena Medin

Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

A Nyckeltalsjämförelse

I nedanstående diagram och tabeller jämförs Härnösands kommun i nettokostnadsavvikelser samt referenskostnad med kommungruppen ”Landsbygds kommun, ej nära större stad” vilken Härnösand tillhör.

Nettokostnadsavvikelse och referenskostnaden¹¹ bygger på ett antal parametrar. Exempel på parametrar som ingår är; åldersstruktur, restider i hemtjänsten, civilstånd, antalet verkställda beslut, personalkostnadsindex, ohälsotal, löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling etc.

Positiva **nettokostnadsavvikelse** indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat. Från och med 2019 beräknas nettokostnadsavvikelse på ett nytt sätt pga. förändringar i kostnadsutjämningen. Detta påverkar jämförbarheten med tidigare år.

Referenskostnaden är den teoretiskt beräknade kostnaden för en kommun och den används i statens kostnadsutjämning. Kostnadsutjämningen är till för att utjämna strukturella behovs- och kostnadsskillnader. Den utjämnar däremot inte för skillnader i ambitionsnivå, effektivitet eller avgifter. Den kan också sägas vara den genomsnittliga kostnaden som kommunen skulle ha om verksamheten bedrevs på en genomsnittlig avgifts-, ambitions- och effektivitetsnivå och där hänsyn tagits till de strukturella faktorerna.

All data i följande tabeller och diagram är tagna direkt från Koladas databas.

¹¹ SKR



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

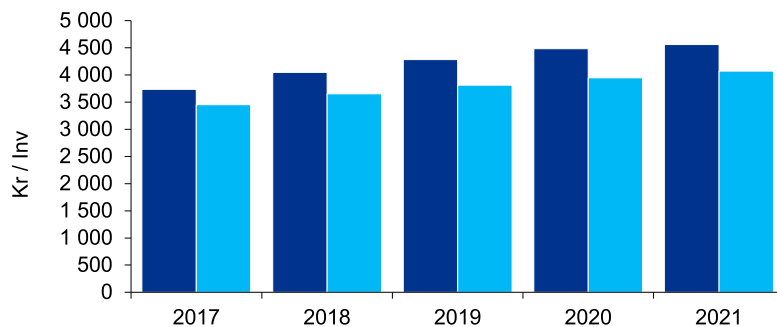
A.1 Individ- och familjeomsorg

Nettokostnadsavvikelse

Differens i mnkr	Grupp	2017	2018	2019	2020	2021
Nettokostnadsavvikelse	Mindre stad/tätort	5	7	5	8	8
IFO, mnkr						
Nettokostnadsavvikelse	Härnösand	-10	-21	-32	-29	-37
IFO, mnkr						
Differens		15	27	38	36	45

Referenskostnad

Individ och familjeomsorg



- Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv Härnösand
- Referenskostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv Mindre stad/tätort



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

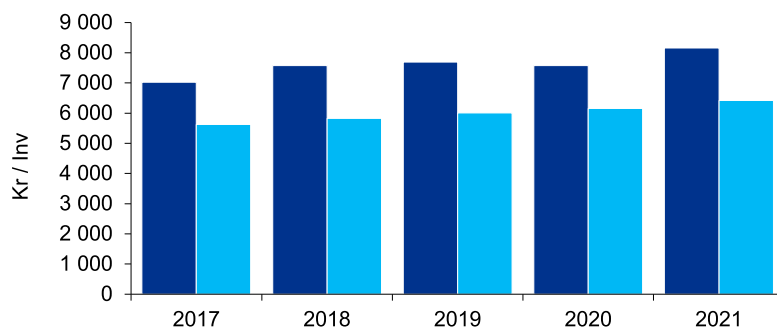
A.2 LSS

Nettokostnadsavvikelse

Differens i mnkr	Grupp	2017	2018	2019	2020	2021
Nettokostnadsavvikelse	Mindre stad/tätort	-7	-6	-4	-6	-8
LSS, mnkr						
Nettokostnadsavvikelse	Härnösand	-16	-10	-13	-17	-13
LSS, mnkr						
Differens		9	4	9	11	5

Referenskostnad

LSS



- Referenskostnad LSS, kr/inv Härnösand
- Referenskostnad LSS, kr/inv Mindre stad/tätort



Härnösands kommun

Granskning av budget och uppföljning inom socialnämnden

2023-06-01

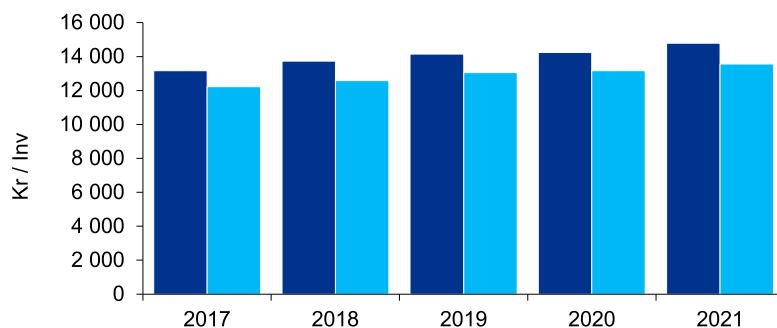
A.3 Äldreomsorg

Nettokostnadsavvikelse

Differens i mnkr	Grupp	2017	2018	2019	2020	2021
Nettokostnadsavvikelse	Mindre stad/tätort	8	9	2	5	7
äldreomsorg, mnkr						
Nettokostnadsavvikelse	Härnösand	-1	-8	-14	-9	42
äldreomsorg, mnkr						
Differens		10	17	16	14	-35

Referenskostnad

Äldreomsorg



- Referenskostnad äldreomsorg, kr/inv Härnösand
- Referenskostnad äldreomsorg, kr/inv Mindre stad/tätort



Socialförvaltningen
Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Delegationsordning Socialnämnden 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att delegation om beslutanderätten för utdelning från Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond kvarstår för förvaltningschef.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har vid sammanträdet den 26 november 2020 beslutat att delegera beslutanderätten för utdelning från Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond till förvaltningschef, på de beslut där summan för utdelning inte överstiger 50% av prisbasbelopp (pbb).

I beslutet framgår det även att delegationen gäller fram till socialnämndens sammanträde i november 2022 och att delegationsrätten då ska omprövas.

För att skydda den personliga integriteten hos enskilda personer som söker bidrag ur fonder, samt för att inte i onödan belasta socialnämnden eller dess utskott, föreslås att delegationen av beslutanderätten för utdelning från de två fonderna kvarstår hos förvaltningschef.

Delegation av beslutanderätten för belopp som överstiger 50% av prisbasbelopp kvarstår hos utskottet.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Om socialnämnden beslutar att fortsätta delegera beslutanderätten för fonderna till förvaltningschef kommer anmälan av besluten visa hur mycket medel som totalt blivit utdelat ur respektive fond, hur många beslut som tagits och beloppet till den enskilda.

Hilma Svedboms fond

Denna fond syftar till att hjälpa personer som på grund av sjukdom fått försämrad ekonomi eller personer som på grund av sjukdom eller funktionshinder har extra kostnader. Fondmedel kan delas ut till personer som är bosatta inom Härnösands kommun.

Utdelning ur fonden görs två gånger per år, med sista ansökningsdag den 31 mars och den 30 september. Disponibelt belopp för utdelning under 2023 är 21 000 kr, vilket ska delas upp på de två ansökningstillfällena.

Härnösands sociala samfond

Fonden syftar till att hjälpa barn, ungdomar, äldre, funktionshindrade, grupper, samt långvarigt sjuka eller andra behövande. Fondmedel kan delas ut till enskilda personer som är bosatta inom Härnösands kommun eller olika grupper och organisationer som exempelvis främjar funktionshindrade, barn och socialt funktionshindrade i Härnösand.

Utdelning ur fonden görs två gånger per år, med sista ansökningsdag den 31 mars och den 30 september. Disponibelt belopp för utdelning under 2023 är 50 000 kr, vilket ska delas upp på de två ansökningstillfällena.

Socialt perspektiv

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Många av Socialnämndens beslut påverkar enskilda individer, barn eller föräldrar till barn. För att barnrättsperspektivet ska kunna beaktas på bästa sätt är det viktigt att beslut fattas på rätt nivå. Ligger beslutsrätten för långt ifrån individen blir det svårt att överblicka den påverkan som beslutet får.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Om socialnämnden delegerar beslutanderätten till tjänsteman i de ärenden där det är möjligt innebär det en besparing i arbetstid för både tjänstemän och politiker. Detta får förstås inte ske på bekostnad av rättssäkerhet.

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerhet och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Socialnämnden 2020-11-26 § 155 - Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden.

Mats Collin
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

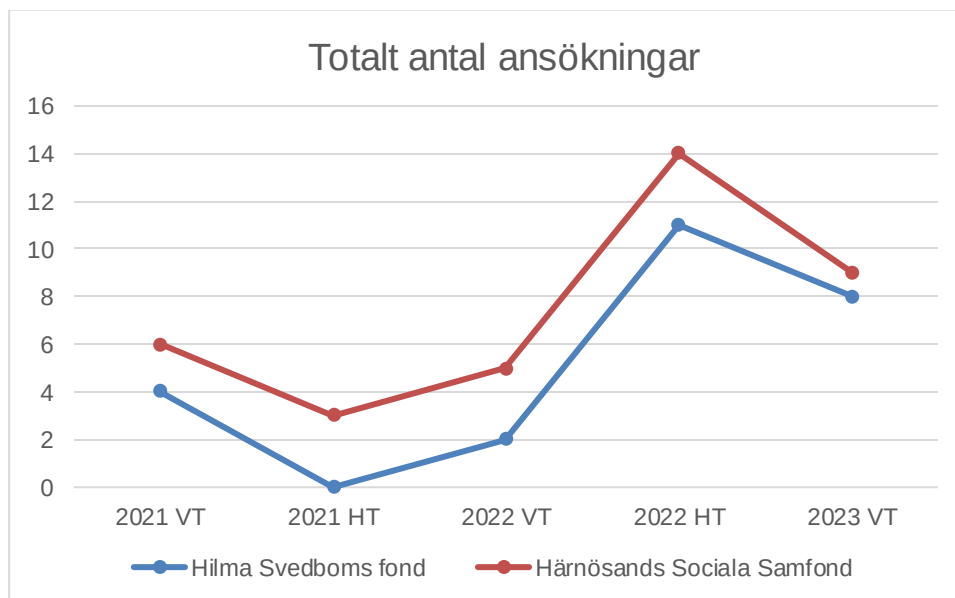
Bilagor

Bilaga 1 Fondstatistik 2021 – våren 2023.

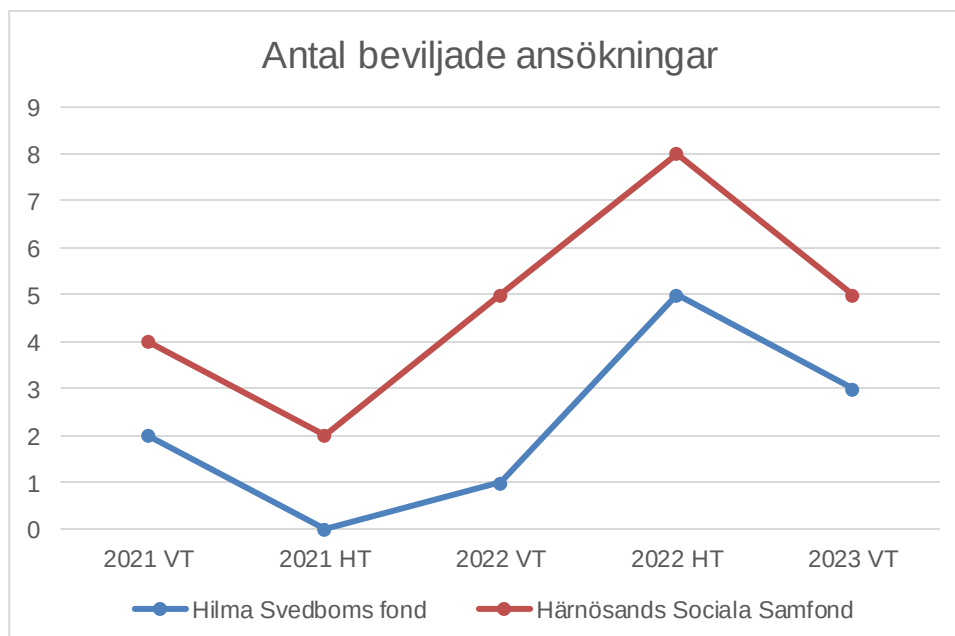


Socialförvaltningen
Linda Ångman

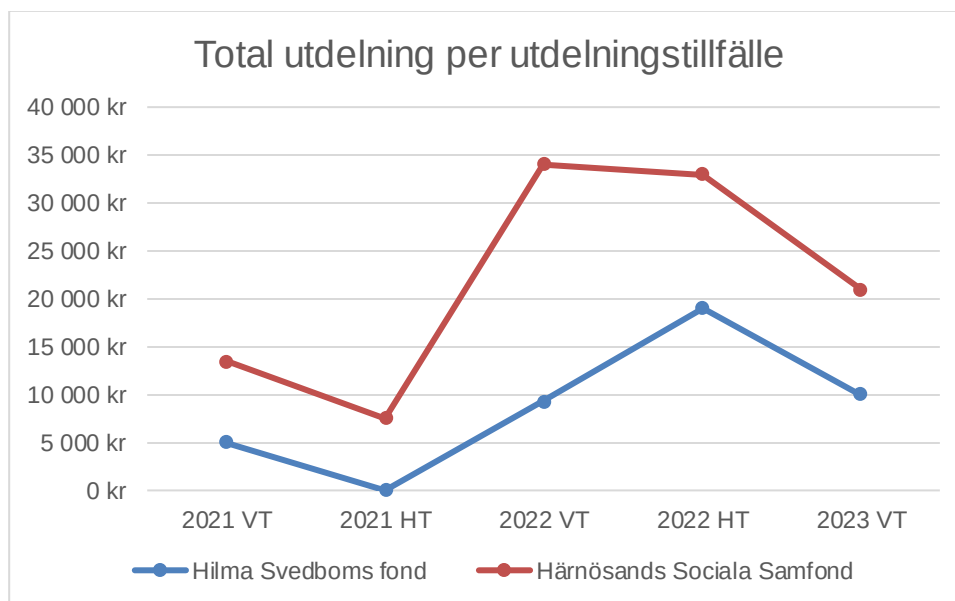
Fondstatistik 2021 – våren 2023



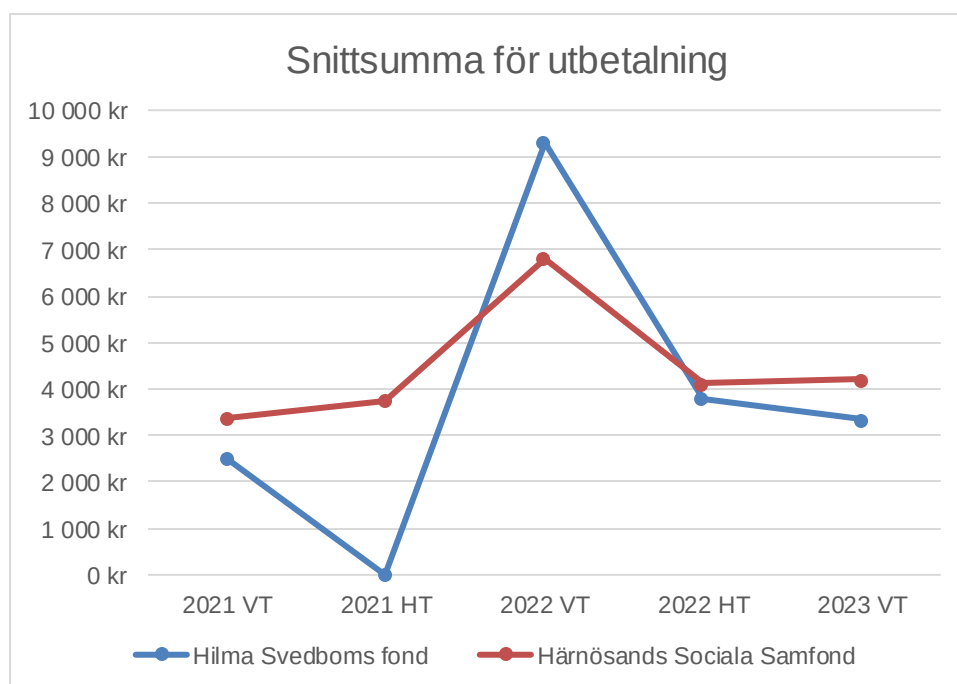
Totalt antal fondansökningar för respektive fond under perioden 2021 – våren 2023.



Antalet beviljade fondansökningar varje fondutdelning denna period.



Den totala summan för utdelning per utdelningstillfälle under denna period.



Diagrammet visar vad varje enskild utbetalning i snitt har legat på under denna period.



Socialförvaltningen
Mats Collin,
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Riktlinje för digitala inköp inom hemtjänsten

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att anta riktlinje för digitala inköp inom hemtjänsten, samt

att viljeinriktningen är att de som beviljas hjälp med inköp erbjuds digitala inköp online.

Beskrivning av ärendet

Digitala inköp online möjliggör större delaktighet i insatsen inköp av dagligvaror. De kan välja mellan produkter och ta del av erbjudanden hos leverantören.

Syftet med digitala inköp är att:

- öka enskildas självständighet, aktivitet och delaktighet i samhällslivet. En indirekt effekt kan bli att den enskilde blir bekant med processen att handla online och därmed gör andra typer av digitala inköp.
- förbättra medarbetarnas arbetsmiljö genom säkrare hantering av den enskildes betalkort/pengar och minska tunga arbetsinsatser.
- öka effektiviteten i verksamheten.

Insatser enligt Socialtjänstlagen får inte innebära merkostnader för den enskilde i själva utförandet. Om tex. Enskild får en merkostnad för matkassar så går det inte att besluta att alla inköp av dagligvaror ska ske digitalt. Däremot kan alla med bistånd erbjudas denna tjänst.

I dagsläget kan endast inköp online ske via Coop i Härnösand.

För den som är medlem i annan butik blir det en negativ, ekonomisk effekt av att handla på Coop då den enskilde går miste om rabatter och dylikt. Att tvinga någon att bli medlem i en annan butik är inte möjligt. I sådana fall måste hänsyn tas till eventuella fördyrande omkostnader för den enskilde som följer av inköp i en butik där denne inte är medlem och i förekommande fall höja förbehållsbeloppet.

Om enskild har biståndsbeslut om medföljare vid inköp får inte dessa beslut ändras till den enskildes nackdel (Socialtjänstlagen).

Socialt perspektiv

Genom att erbjuda digitala inköp online ökar enskilds möjlighet att vara delaktig i insatsen.

Ekologiskt perspektiv

Minskad fordonsanvändning.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Det ekonomiska perspektivet förbättring grundar sig främst i medarbetarnas arbetsmiljö genom säkrare hantering av den enskildes betalkort/pengar och minska tunga arbetsinsatser. Verksamheten blir effektivare.

Barnperspektiv

Ärendet kan inte direkt kopplas till barnperspektivet.

Mats Collin
Förvaltningschef

Pär Hägglund
Enhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Riktlinje för digitala inköp inom hemtjänsten.

Riktlinje för digitala inköp i hemtjänsten

Dokumentnamn	Riktlinje för digitala inköp i hemtjänsten		Dokumenttyp Riktlinje	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2023-06-09	Diarienummer SOC203-000125
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden/Förvaltningschef	Version 1.0	Senast reviderad	Giltigt o m
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningen			
Annan information	Socialnämnden 2023-06-21 § 77			



Digitala inköp i hemtjänsten

Marknaden för inköp av varor online har kraftigt utvecklats och allt fler personer i samhället köper olika varor online och väljer om de vill få hemleverans. Enligt Socialstyrelsen bör även den kommunala vården och omsorgen börja använda sig av det sättet för att tillgodose behovet av inköp av livsmedel.

Inköp online innebär att inköpet sker digitalt och den valda leverantörens lösning för att beställa, plocka ihop, packa och leverera varorna hem till den enskilde ersätter det fysiska besöket i butik.

Syftet med inköp online är att:

- öka enskildas självständighet, aktivitet och delaktighet i samhällslivet. En indirekt effekt kan bli att den enskilde blir bekant med processen att handla online och därmed gör andra typer av digitala inköp.*
- förbättra medarbetarnas arbetsmiljö genom säkrare hantering av den enskildes betalkort/pengar och minska tunga arbetsinsatser.*
- öka effektiviteten i verksamheten.*

Socialnämnden och Socialförvaltningens viljeinriktning är att enskilda ska erbjudas möjlighet till digitala inköp online. Via välfärdstekniska lösningar då detta är möjligt. Erbjudandet och förfarandet ska ske utifrån denna riktlinje.

Denna skrift har tagits fram som ett led i att kvalitetssäkra verksamheten.

1 Hur fungerar det

Leverantörer av både dagligvaror och andra varor har utvecklat tjänster som ger möjlighet att handla online och få varorna hemtransporterade.

Inköp online innehåller oftast följande delar:

1. Inköpslista skapas (vid inköp online kan eventuella extrapris, specifika eller tunga vara ofta väljas), inköpslistan skickas digitalt till leverantören och denne plockar, packar och levererar varorna. Inköpslistan kan skapas tillsammans med hemtjänstpersonal om enskild så behöver.
2. Vid skapandet av inköpslistan kan hemtjänsten bistå med att få hem dagligvaror som ger lust att tillaga och äta och att inspirera till varierad kost/matlagning. Om den enskilde behöver kan bistånd beviljas till att efter hemtransport plocka upp varorna i skåp mm, likaså att öppna svåröppnade förpackningar eller att föreslå att gammal mat ska slängas.

1.1 Vad säger lagarna om digitala inköp online

Den enskildes kostnader får inte öka med väsentligt belopp pga. att kommunen väljer en annan verkställighetsform än tidigare. Att förändra ett verkställighetsbeslut är ofta inte överklagningsbart såvida det inte medför nackdel för enskild. Detta måste alltså tas i beaktande vid en omstrukturerad form av verkställigheten. Detta kan tex innebära att papperskassar för 3-4 kr eller plastpåsar för 7-8 kr kan innebära ett väsentligt belopp. Kostnadsökningar för mat kan även påverka enskilds ekonomi i det långa loppet.

I de fall det finns pågående biståndsbeslut om medfölje till inköp kan dessa inte ändras till den enskildes nackdel.

Den eventuella merkostnad enskild får via val av inköp online måste den enskilde informeras om så denne kan ta ställning till erbjudandet.

1.1.1 Pantning och källsortering

Då enskild får digitala inköp via online kan det uppstå problem med att saft/läskflaskor och matkassar samlas hos enskild. Detta kan innebära att den enskilde är i behov av att ansöka om utökat bistånd om den enskilde inte hanterar att panta och källsortera självständigt.

2 Referenser

JP-jurist Emma Fall

Sveriges kommuner och regioner – SKR, <https://skr.se/skr.25.html>



Socialförvaltningen

Mats Collin,
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Riktlinje för trygghetstillsyn via välfärdsteknik

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att anta riktlinje om trygghetstillsyn via välfärdstekniska lösningar, samt

att anta viljeinriktningen att då trygghetstillsyn beviljas, erbjuds det alternativet att ske via välfärdsteknik och digitala lösningar.

Beskrivning av ärendet

Digital tillsyn är en tjänst för de som har behov av trygghetsbesök på natten eller i enstaka fall under dagtid. Syftet är att öka tryggheten i hemmet och fungera som alternativ eller komplement till personliga besök. Insatsen beviljas med stöd av 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen.

Digital tillsyn passar den som vill kunna sova tryggt utan att få fysiskt besök av personal. Tjänsten är särskilt bra för personer som är lättväckta och som blir oroliga av besök i hemmet. Digital tillsyn möjliggör också en effektiv resurshantering för personalen.

Potentiella nyttor:

- Förbättrad nattsömn, bibehållen självständighet samt trygghet för brukare.
- Ökad möjlighet att på bo kvar i sitt boende.
- Minskat behov av fysiska hemtjänstbesök.
- Förbättrad nattsömn och trygghet för anhöriga.
- Reducerad restid.
- Frigjorda personalresurser.
- Förbättrad arbetsmiljö.

Socialt perspektiv

Välfärdstekniska lösningar utvecklas allt mer och kan i många fall ge enskild större autonomi och frihet. I de fall trygghetstillsyn utförs via välfärdstekniska lösningar så måste verksamheten säkerhetsställa att tillsynen kan ske fysiskt om den välfärdstekniska lösningen inte fungerar av

någon anledning. Detta kan uppstå vid strömavbrott och då den tekniska utrustningens funktionalitet är påverkad.

Förslaget bedöms inte ha någon inverkan på barnperspektivet

Ekologiskt perspektiv

Förslaget bedöms ge ekologiskt goda effekter då fysiska hemtjänstbesök kan reduceras och därmed reduceras fordonsanvändning.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget bedöms ha en viss återhållande effekt på framtida kostnader då de invånare som behöver kan erbjudas trygghetstillsyn via välfärdstekniska lösningar som minskar behovet av fysiska hemtjänstbesök. Vidare kan den autonomi som välfärdstekniken bidrar till, att invånaren får bättre förutsättningar att bo kvar i sitt ordinära boende.

Trygghetstillsyn via välfärdstekniska lösningar kräver samtycke. Detta samtycke ska vidare dokumenteras i den sociala journalen. Trygghetstillsyn utan samtycke från enskild får inte ske, då övervakning och kartläggning av enskild inte får ske enligt Regeringsformen.

Mats Collin
Förvaltningschef

Pär Hägglund
Enhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Riktlinje för trygghetstillsyn via välfärdsteknik.

Riktlinje för trygghetstillsyn via välfärdsteknik

Dokumentnamn	Riktlinje för trygghetstillsyn via välfärdsteknik		Dokumenttyp	
			Riktlinje	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum	Diarienummer
			2023-06-07	SOC2023-
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden/Förvaltningschef	Version	Senast reviderad	Giltigt o m
		1.0		
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningen			
Annan information	Socialnämnden 2023-06-21 § 78			



Välfärdsteknisk/digital tillsyn

Digital tillsyn är en tjänst för de som har behov av trygghetsbesök på natten eller i enstaka fall under dagtid. Syftet är att öka tryggheten i hemmet och fungera som alternativ eller komplement till personliga besök. Insatsen beviljas med stöd av 4 kapitel 1 § socialtjänstlagen.

Digital tillsyn passar den som vill kunna sova tryggt utan att få fysiskt besök av personal. Tjänsten är särskilt bra för personer som är lättväckta och som blir oroliga av besök i hemmet. Digital tillsyn möjliggör också en effektiv resurshantering för personalen.

Socialstyrelsens årliga enkät kring E-hälsa och välfärdsteknik från 2021 visar att 76 procent av kommunerna idag erbjuder digital tillsyn för äldre.

Socialnämnden och Socialförvaltningens viljeinriktning är att enskilda ska erbjudas trygghetstillsyn via välfärdstekniska lösningar då detta är möjligt. Erbjudandet och förfarandet ska ske utifrån denna riktlinje.

Denna skrift har tagits fram som ett led i att kvalitetssäkra verksamheten.

1 Potentiella nyttor:

- Förbättrad nattsömn, bibehållen självständighet samt trygghet för brukare.
- Ökad möjlighet att på bo kvar i sitt boende.
- Minskat behov av fysiska hemtjänstbesök.
- Förbättrad nattsömn och trygghet för anhöriga.
- Reducerad restid.
- Frigjorda personalresurser.
- Förbättrad arbetsmiljö.

1.1 Teknik störning

Digital tillsyn genomförs idag till största delen med kameror med strömmade bilder som öppnas en kort stund ett antal gånger per natt. Personal från kommunen eller externa larmoperatörer gör en tillsyn via kameran under överenskomna tidsintervaller. Övrig tid är kameran försatt i viloläge.

Tillsynen sker i realtid och sparas inte. Om personalen inte ser den enskilde vid tillsynstillfället gör de ett nytt försök inom överenskommen tid. Om den enskilde fortfarande inte är synlig eller om det förekommer andra problem som till exempel strömavbrott, görs ett personligt besök. Vid tekniska störningar används hemtjänstens kontinuitetsplaner för störningar i verksamheten.

1.1.1 Digital tillsyn som en omsorgstjänst

Socialtjänstlagen ger kommunerna stöd för att erbjuda enskilda personer omsorgstjänster som även inkluderar välfärdstekniska och digitala lösningar.

Enligt socialtjänstlagen ska bistånd i form av omsorgstjänster tillgodose enskildas behov. Verksamheten ska bygga på respekt för enskildas självbestämmande och integritet. Enskilda ska så långt det är möjligt kunna välja hur stöd och hjälp ges. Dessutom ska insatserna utformas tillsammans med den enskilde.

Regeringsformen (RF) reglerar bland annat enskildas skydd mot övervakning eller kartläggning från det allmänna av personliga förhållanden. Grundlagsskyddet finns i 2 kapitlet 6 § andra stycket RF: *"Var och en är gentemot det allmänna skyddad mot betydande intrång i den personliga integriteten, om det sker utan samtycke och innebär övervakning eller kartläggning av den enskildes personliga förhållanden"*.

Samtycke till biståndet och genomförandet av insatsen kan alltså vara både skriftligt och muntligt. När en enskild ansökt och fått bistånd till insatsen kan det anses att den enskilde samtyckt till insatsen.

1.1.2 Samtycke

När insatsen trygghetstillsyn är beviljad och ska verkställas/genomföras ska stödet utformas tillsammans med den enskilde. Att enskild samtycker till utformningen (tillsyn digitalt), och de åtgärder som kommer vidtas ska dokumenteras i socialtjänstjournalen/genomförandeplanen.

Samtycket ska följas upp kontinuerligt då genomförandeplanen den enskilde har följs upp, dvs var 6:e månad enligt socialtjänstlagen. Detta är av stor vikt då samtycken gäller i nutid. Uppföljningar av samtycket ska dokumenteras i socialtjänstjournalen/genomförandeplanen. Detta så att den enskildes rätt att återkalla samtycket säkerhetsställs.

1.1.3 Handhavande

- Utse ansvariga för tjänsten, det vill säga personer i verksamheten som blir viktiga i förvaltningsarbetet utåt och inom organisationen.
- Utbilda superanvändare i hur tjänsten ska hanteras.
- Informera nya medarbetare om hur digital tillsyn fungerar.
- Erbjud den enskilde möjligheten att få prova på digital tillsyn under en tid.

2 Referenser

Internet

Sveriges kommuner och regioner – SKR, <https://skr.se/skr.25.html>



Organisation	Beslut	Antal beslut
Biståndsenheten		
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Summa beslut	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag BoU bostad med särskild service 9 § 8p LSS	1
	Avslag EK stöd ord ass sjukfrånvaro	5
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Avslag Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	2
	Bifall EK stöd ord ass sjukfrånvaro	20
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	8
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	1
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	4
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	3
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Summa beslut	50

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall bostad med särskild service 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	8
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	939
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	26
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	8
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	15
	Bifall ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	22
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	187
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	18
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	5
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	29
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	29
Summa beslut		1301

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	1
	LVU Dom om vård enligt 3 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
	Summa beslut	8

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	27
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	17
	Beslut om förmedling av egna medel, grundbeslut	2
	Bistånd som avser skyddat boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	2
	Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	4
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	165
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	299
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	24
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	2
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	4
	Hänskjuta till bouppteckning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	9
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	16
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	15
	Kostnader i samband med insats	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	14
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	6
Summa beslut		645

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	3
	Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	3
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	1
	Samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta enl 6 kap 14 § SoL	1
	TR beslut om umgängesstöd 6 kap 15C § beviljas	1
	Umgängesstöd som påbörjas	1
	Utse utredare för adoptionsutredning enl 4 kap 14 § FB	1
Summa beslut		12

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	2
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	4
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, avslutas	4
	Kostnader i samband med insats	10
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
Summa beslut		29

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	30
	Summa beslut	30

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	3
	Avge yttrande till Skatteverket	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	10
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	24
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	2
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Prövning av om vård med stöd av 3 § skall upphöra, 13 § 1 och 2 st	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	11
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	5
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Utredningstid förlängs 11 Kap 2 § 2 st SoL	1
Summa beslut		86

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2023-06-07

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	May Andersson och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, h	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se	Akram Heidari	1 300 000	1 300 000	Nytt! Bort Linda Ojerhag
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	eva.nodin.silen@harnosand.se	Anna-Kari Lindholm Berglund, Jenny Ohman Pär Hägglund	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef
742051	501220	Bemannning & planering	Jenny Ohman	jenny.ohman@harnosand.se	Anna-Kari Lindholm Berglund, Pär Hägglund	300 000	300 000	
742051	510585	Bemannning & planering	Anna-Kari Lindholm Berglund	anna-kari.lindholm.berglund@harnosand.se	Jenny Ohman	300 000	300 000	
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Widinghoff	andreas.widinghoff@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef ,
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Lillemor Elving	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Lillemor Elving	lillemor.elfving@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Jenny Markussön	jenny.markusson@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	Nytt! Bort Susan Bolestig samt ny ersättare
744520	*	Hemtjänst Väst	Björn Karlsson	bjorn.karlsson@harnosand.se	Jenny Markussön	300 000	300 000	Nytt! Bort Ann-Charlotte Westerman samt ny ersättare
744510	*	Hemtjänst Nord	Anneli Mohlin	anneli.mohlin@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	Nytt! Bort Anders Andersson
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Anneli Mohlin	300 000	300 000	Nytt! Ny ersättare Anders Å bort
744600	*	Mötesplatser	Lillemor Elving	lillemor.elfving@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef Nytt! Ny ersättare
745010	*	Verksamhetschef FS	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Nytt! Ny ersättare
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Susanne Höglund, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt! Tre nya ersättare
745020	513153	Boende vuxna och Elevhem, Talgoxevägen	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sundell	300 000	300 000	Nytt! Ny attestant för denna ansvar och verksamhet
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sundell, Erika Norman, Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt! Ny ersättare Elisabeth Norberg bort
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist, Elisabeth Norberg, Susanne Höglund	300 000	300 000	Nytt! Nya ersättare
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sundell	300 000	300 000	Nytt! Nya ersättare
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sundell	marianne.sundell@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman, Erika Norman	300 000	300 000	Nytt! Nya ersättare
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Susanne Höglund, Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Nytt! Nya ersättare
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Susanne Höglund	susanne.hoglund@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist, Gunnar Stam, Elisabeth Norberg	300 000	300 000	Nytt! Ny ersättare
745090	z	Boende-vuxna-Psykiatri	Gatharina Tornlund-Nyberg	gatharina.tornlund-nyberg@harnosand.se	Elisabeth Norberg, Christina Ångman, Susanne Höglund	300 000	300 000	Nytt! Borttagen
745090	513120	Boende vuxna Psykiatri	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Susanne Höglund, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt! Ny attestant bort Carina Jansson Haglund, nya ersättare
745090	513193	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sundell	300 000	300 000	Nytt! Nya ersättare
745090	513194	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sundell	300 000	300 000	Nytt! Nya ersättare
745095	*	Boende vuxna 3	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman, Marianne Sundell, Lena Gradin	300 000	300 000	Nytt! Nya ersättare
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef Nytt! Ny ersättare Linda P bort
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	Nytt! Ny ersättare Linda P bort
746020	*	Ålandsgården	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Joakim Skoglund	300 000	300 000	Nytt! Ny ersättare Margot bort
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Nyberg	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Liselott Pettersson	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Petra Bergfrost	300 000	300 000	Nytt! en ny ersättare Britt-Marie bort
746060	*	Högsjögården	Joakim Skoglund	joakim.skoglund@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	Nytt! Margot Nordlund bort
746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Ingela Nordin, Jonny Unander	300 000	300 000	Nytt! En ny ersättare Margot bort
746080	*	Korttidsenheten	Matilda Fahlen	matilda.fahlen@harnosand.se	Jeanette Svensson, Jonny Unander	300 000	300 000	Nytt! Bort Jonny Unander som attestant, lagt till Jonny ersättare
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Jeanette Svensson, Petra Bergfrost	300 000	300 000	Nytt! Bort Jeanette attestant, 2 nya ersättare

747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Florentina Peci, Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	florentina.peci@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjuksköterskor	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Florentina Peci,	300 000	300 000	

Datum

230608

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden

Gäller från och med 2023-06-07

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns2 Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	May Andersson och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, he	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se	Akram Heidari	1 300 000	1 300 000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	eva.nodin.silen@harnosand.se	Anna-Kari Lindholm Berglund, Jenny Öhman Pär Hägglund	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef
742051	501220	Bemannning & planering	Jenny Öhman	jenny.ohman@harnosand.se	Anna-Kari Lindholm Berglund, Pär Hägglund	300 000	300 000	
742051	510585	Bemannning & planering	Anna-Kari Lindholm Berglund	anna-kari.lindholm.berglund@harnosand.se	Jenny Öhman	300 000	300 000	
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Mats Collin	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Widinghoff	andreas.widinghoff@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Lillemor Elving	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Lillemor Elving	lillemor.elfving@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Jenny Markusson	jenny.markusson@harnosand.se	Björn Karlsson	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Björn Karlsson	bjorn.karlsson@harnosand.se	Jenny Markusson	300 000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Anneli Mohlin	anneli.mohlin@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Anneli Mohlin	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Lillemor Elving	lillemor.elfving@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef FS	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Christina Ångman	500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Susanne Höglund, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745020	513153	Boende vuxna och Elevhem, Talgoxevägen	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Marianne Sondell, Erika Norman, Christina Ångman	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist, Elisabeth Norberg, Susanne Höglund	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman, Erika Norman	300 000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Susanne Höglund, Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Sysse	Susanne Höglund	susanne.hoglund@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist, Gunnar Stam, Elisabeth Norberg	300 000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Catharina Tornlund-Nyberg	catharina.tornlund-nyberg@harnosand.se	Elisabeth Norberg, Christina Ångman, Susanne Höglund	300 000	300 000	
745090	513120	Boende vuxna Psykiatri	Elisabeth Norberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Susanne Höglund, Gunnar Stam, Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745090	513193	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745090	513194	Boende vuxna Psykiatri	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Erika Norman, Lena Gradin, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745095	*	Boende vuxna 3	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Christina Ångman, Marianne Sondell, Lena Gradin	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Jeanette Svensson	500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Joakim Skoglund	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Nyberg	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Liselott Pettersson	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Joakim Skoglund	joakim.skoglund@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	

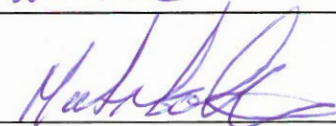
Handwritten signature

746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Ingela Nordin, Jonny Unander	300 000	300 000	
746080	*	Korttidsenheten	Matilda Fahlén	matilda.fahlen@harnosand.se	Jeanette Svensson, Jonny Unander	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Jeanette Svensson, Petra Bergfrost	300 000	300 000	
747*	*	Hälsö- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se	Florentina Peci, Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	florentina.peci@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjukvårdsköterskor	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Florentina Peci,	300 000	300 000	

Datum

230608

Underskrift



Mats Collin, förvaltningschef

Planering Socialnämnden 2023

Augusti (Sammanträdet den 1 september)

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – kvartal 2 2023**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
2. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari – juni 2023**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Remiss - EU-läkemedelslagstiftning: Kommissionens förslag på förordning och direktiv om humanläkemedel**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Remissvar lämnas senast 25 september 2023.
4. Ärende: **Remissvar - Motion - Avskaffa delade turer-ta steget mot att bli den bästa arbetsgivaren**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: Svar lämnas senast 1 oktober 2023.
5. Ärende: **Rapport - Arbetsmiljö**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Resor Ledsagarservice enligt SoL och LSS**
Ansvarig Handläggare: Martina Mossegård
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
7. Ärende: **Syn- och hörselinstruktör - en lönsam investering för kommunen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: **Skrivelse från SRF i DoÄ**

8. Ärende: **Bilersättning till uppdragstagare inom Individuella insatser**

Ansvarig Handläggare: Martina Mossegård

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

9. Information: **Gemensam familjehemsorganisation – GFO**

Håller i informationen: Elisabeth Högberg, Kommunförbundet

Övrig anteckning: På förmiddagen.

10. Information: **God & Nära Vård – vårt kommande arbete**

Håller i informationen: Ingrid Dahlstedt Klint

Övrig anteckning:

September (*Sammanträdet den 4 oktober*)

1. Ärende: **Delårsrapport 2023**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

Övrig anteckning: Inkl. redovisning av de olika områdena (Bl.a. IFO) – inte enskild redovisning.

2. Information: **Återrapportering - Biståndsbedömd tid som bas för ersättning av hemtjänst**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: 2023-02-23 § 19

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Schablontider m.m.

3. Information: **Uppföljning - Schablontider**

Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

4. Ärende: **Rapport om nuläget inom Funktionsstöd**

Ansvarig Handläggare: Eva Forslöf

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Skrivelse och information.

5. Ärende: **Fysisk samordning av Korttidsenheten, Hälso- och sjukvårdsorganisationen samt Hemtjänsten**

Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander, Jens Hallner, Maritha Nordin

Tidigare beslut: 2023-05-30 § 61

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: att återkomma till nämnden under hösten 2023 med förslag till beslut efter genomförd utredning.

Oktober *(Sammanträdet den 26 oktober)*

1. Ärende: **Verksamhetsplan 2024**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Internkontrollplan 2023**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: Del av Verksamhetsplanen
3. Ärende: **Remiss - Kartläggning och nulägesanalys av jämställdhet inom nämndernas verksamhetsområden**
Ansvarig handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: Kommunfullmäktige 2023-05-22 § 77
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: att uppdra till nämnderna att kartlägga och genomföra en nulägesanalys av jämställdhet inom nämndernas ansvarsområden, att återrapportering av nämndernas uppdrag ska ske senast sista oktober 2023

November *(Sammanträdet den 30 november)*

1. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2024**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut – kvartal 3 2023**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Dokumenthanteringsplan Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterarna
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Årlig genomgång av dokumentet med uppdatering/revidering, alt. skrivelse till nämnd.

December *(Sammanträdet den 20 december)*

1. Ärende: **Överflyttning av städinsatser inom Hemtjänsten till Arbetslivsförvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Maritha Nordin
Tidigare beslut: 2023-05-30 § 62
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): ALF
Övrig anteckning: att senast till socialnämnden i december återkomma med förslag om utförandet av städinsatser inom hemtjänsten skall överföras till arbetslivsförvaltningen från socialförvaltningen, eller om det ska kvarstå i socialförvaltningens regi.

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden
2. Ärende: **Redovisa den digitala infrastrukturen i verksamheter och boenden**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 12
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att för nämnden redovisa hur den digitala infrastrukturen ser ut i våra verksamheter och boenden. Och vad förvaltningen bedömer behöver göras för att säkerställa en stabil digitalinfrastruktur med god kvalitet.
3. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.
4. Ärende: **Införandet av arbetsskbidrag**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskbidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.

2024

1. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Fjärde kvartalet 2023 – Februari 2024.

2025

1. Ärende: **Redovisning - Kompiskort för ökad tillgänglighet**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin / Elin Norell
Tidigare beslut: 2023-04-27 § 44
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att individens nytta av kompiskortet redovisas till socialnämnden efter 2 år.

Väntelista 2023 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	5	1	0	0	1							
Vistas ordinärt boende	3	1	-	-	1							
Vistas korttidsboende	2	-	-	-	-							
Från annan kommun	-	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal lediga äldrelägenheter	0	0	3	3	0							
Antal med annan beviljad insats			-	-	1							
Behov gruppboende dementa	6	12	14	18	22							
Vistas ordinärt boende	6	9	9	11	13							
Vistas korttidsboende	-	3	5	7	9							
Från annan kommun	-	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	4							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal lediga demenslägenheter	0	0	0	0	0							
Antal med annan beviljad insats*			14	18	22							
Antal tagna från korttids trots risk för vite (prioriterade före andra i kön) **					-							
Totalt väntande	11	13	14	18	23							

*Utöver beslut om säbo/ i väntan på säbo-plats. (exempelvis korttidsvistelse eller hemtjänst)

** Pga akut behov av korttidsplats, i samråd med enhetschef.

Väntelista 2022 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	16	20	25	19	21	22	12	14	15	14	9	4
Vistas ordinärt boende	12	15	19	13	18	17	10	11	9	11	7	3
Vistas korttidsboende	3	4	5	5	2	4	1	2	6	3	2	1
Från annan kommun	-	-	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	4	5	6	2	6	13	11	11	6	4	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		1	-	-	2	1	-	-	-	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-
Antal lediga äldrelägenheter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Behov gruppboende dementa	13	5	6	5	0	0	0	0	0	0	0	7
Vistas ordinärt boende	12	5	5	3	-	-	-	-	-	-	-	4
Vistas korttidsboende	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3
Från annan kommun	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	4	4	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		4	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej	7	5	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal lediga demenslägenheter		5	-	-	5	5	7	7	6	7	2	-
Totalt väntande	29	25	31	24	21	22	12	14	15	14	9	11

Väntelista Omsorgen 2023

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad	6	5*	6*	6*	7*							
Väntat mer än 3 månader	6	5	5	5	5							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	1	1	1	1	1							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal med annan beviljad insats**			6	6	7							
Behov Servicebostad	0	0	0	1***	0							
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	-	-	-	-	-							
Antal med annan beviljad insats**			-	-	-							
Behov Socialpsykiatriskt boende	1	1	1	2	3							
Väntat mer än 3 månader	-	-	-	1	1							
Väntat mer än 3 månader och tackat nej	-	-	-	-	1							
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	1	1	1							
Antal med annan beviljad insats**			1	2	3							
Totalt väntande	7	6	7	9	10							

*Av de i kö har 3 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboenden Flöjtgatan 50, prel inflytt höst 2023, samt 1 har tackat JA till lägenhet på Vårstagatan 7 (lägenhet ej ännu inflyttningsklar)

**I väntan på plats på boende. (exempelvis korttids, avlösarservice, daglig verksamhet, ledsagarservice)

*** Från annan kommun

Väntelista Omsorgen 2022

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av Gruppbostad		6	6	5	3	3	4	4	4	4	6	6*
Väntat mer än 3 månader		4	4	4	3	3	3	3	3	4	6	6
Väntat mer än 3 månader och tackat nej				1	1	1	1	1	1	1	1	
Antal som fått erbjudande men tackat nej				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behov Servicebostad		3	3	2	3	2	2	3	3	3	0	0
Väntat mer än 3 månader		2	2	2	3	2	2	3	3	2	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej				-	1	1	1	1	1	1	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej				-	-	1	1	1	1	1	-	-
Behov Socialpsykiatriskt boende		1	1	2	1	1	1	1	-	-	1	1
Väntat mer än 3 månader		1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader och tackat nej				1	-	-	-	-	-	-	-	-
Antal som fått erbjudande men tackat nej				1	-	-	-	-	-	-	-	-
Totalt väntande		10	10	9	7	6	7	8	7	7	7	7

*Av de 6 i kö har 2 av dessa tackat JA till lägenheter på nya gruppboistaden Flöjtgatan 50, prel inflytt 1/5-23.



Kommunfullmäktige

§ 74

Dnr 2022-000415 1.2.2.2

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun, version 1.1

Bakgrund

Det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun reglerar nämndernas och kommunstyrelsens ansvarsområden. Reglementet uppdateras inför varje ny mandatperiod samt vid behov av förändringar under mandatperioden.

Kommunfullmäktige har efter regleringen av det gemensamma reglementet antagit Friluftsprogram för Härnösands kommun 2023-2030 (2023-03-27 § 30).

Intentionen med Friluftsprogrammet är att den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet bör ligga inom kommunstyrelsens ansvar samt att samhällsnämndens ansvar bör vara att förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv.

De ändringar som skett är:

- Ansvaret för strategisk planering och utveckling av friluftslivet har fördelats till kommunstyrelsen.
- Ansvaret för att förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv fördelas till samhällsnämnden.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv.



Kommunfullmäktige

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I ett juridiskt perspektiv är det av vikt att tydliggöra genom dokumentation och beslut i rätt instans, ansvarsområden för nämnder och styrelse.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2023-05-03 § 79

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-04-18

Bilaga 1 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun - med ändringar

Bilaga 2 - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2023-05-22	Diarienummer KS 2022/000415
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 1.1	Senast reviderad 2023-05-22	Giltig t o m 2027-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information	Reglemente för överförmyndarnämnden är gemensamt med Kramfors kommun.			



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser.....	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Arbetslivsnämnd	11
4	Samhällsnämnd.....	12
5	Skolnämnd.....	14
6	Socialnämnd	15
7	Valnämnd	16
8	Krisledningsnämnd.....	17
9	Överförmyndare	18

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar
- 12) leda den strategiska planeringen och utvecklingen av friluftslivet

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 11) våldsförebyggande arbete
- 12) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 13) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 15) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 16) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 17) den digitala anslagstavlan
- 18) samordning av de kommunala råden
- 19) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 20) regelreformer
- 21) central administration
- 22) statistik och samhällsanalys
- 23) medborgarservice
- 24) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 25) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 26) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 27) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 28) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

29) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

30) Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut

31) kommunens kollektivtrafik

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Arbetslivsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

4 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 16) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister
- 17) fritids- och idrottsområdet

- 18) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 19) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 20) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 21) kommunens energirådgivning
- 22) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 23) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 24) förvalta markområden och anläggningar för friluftsliv
- 25) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 26) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 27) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 28) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 29) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 31) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 32) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 33) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 34) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 35) uppgifter som tillfaller kommunen i enlighet med lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- 36) kommunens kostverksamhet

5 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - grundsärskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

6 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

7 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

8 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

9 Överförmyndare

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (2017:725) (KL) och överförmyndarnämnd i föräldrabalken (1949:381) (FB) gäller bestämmelserna i detta reglemente. I FB framgår att i varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd.

Vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller, med de avvikelser som följer av föräldrabalkens bestämmelser.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör en gemensam överförmyndarnämnd. Härnösands kommun är värdkommun för nämnden.

9.1 Överförmyndarnämndens verksamhetsområde och övergripande uppgifter

§1 Överförmyndarnämnden är en kommunal förvaltnings- och tillsynsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare.

- 1) Överförmyndarnämnden ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.
- 2) Överförmyndarnämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.



Kommunfullmäktige

§ 77

Dnr 2023-000198 1.1.2.0

Kartläggning och nulägesanalys av jämställdhet inom nämndernas verksamhetsområden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att uppdra till nämnderna i Härnösands kommun att kartlägga och genomföra en nulägesanalys av jämställdhet inom nämndernas ansvarsområden,

att återrapportering av nämndernas uppdrag ska ske senast sista oktober 2023 till kommunstyrelsen, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att, med kartläggningen som underlag, under 2023 föreslå en handlingsplan för ökad jämställdhet i Härnösands kommun.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Christian Wasell (M), Helena Elfvendal (MP), Olle Löfgren (L), Glenn Sehlin (SD), Christina Lindberg (C).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Helena Elfvendal (MP) och Glenn Sehlin (SD) instämmer till Andreas Sjölanders (S) yrkande.

Christian Wasell (M) yrkar på en ändrad andra attsats som ska lyda;

att återrapportering av nämndernas uppdrag ska ske senast sista oktober 2023.

Andreas Sjölander (S), Helena Elfvendal (MP), Glenn Sehlin (SD) och Olle Löfgren (L) instämmer till Christian Wasells (M) yrkande.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag med Christian Wasells (M) yrkande.



Kommunfullmäktige

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag med Christian Wasells (M) yrkande.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag med Christian Wasells (M) yrkande.

Bakgrund

Härnösands kommun har undertecknat (2022-09- 20) den Europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå (CEMR-deklarationen). Därmed har kommunen tagit ställning till att arbeta för principen att jämställdhet ska råda mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, och att inom sina verksamhetsområden genomföra sina åtaganden enligt deklarationen.

Härnösands kommun deltar även i Sveriges kommuner och Regioners (SKR) Modellkoncept för jämställdhet och har i det konceptet stöd av SKR och tidigare deltagande kommuner i konceptet samt verktyg och utbildningsinsatser. Målet för kommuner och regioner som deltar i modellkonceptet är att identifiera jämställdhetsutmaningar samt göra förbättringar i styrning och ledning av verksamheten.

Som ett hjälpmedel ska kommunen upprätta en handlingsplan för jämställdhet där åtgärder, prioriteringar och eventuella resurser ska anges.

För att kunna utarbeta en handlingsplan och löpnade följa och utvärdera utvecklingen i arbetet mot ökad jämställdhet behövs en kartläggning och en nulägesanalys genomföras inom respektive nämnds ansvarsområden.

Handlingsplanen bör beredas av kommunstyrelsen för beslut och antagande i kommunfullmäktige.

Socialt perspektiv

I ett socialt perspektiv innebär ett beslut om kartläggning och nulägesanalys av jämställdhet i alla nämnder att möjliggöra för underlag och praktiskt arbete för att utjämna orättfärdiga skillnader inom jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar. Kunskap som en kartläggning och nulägesanalys förmodas ge de egna verksamheterna är väsentliga för ett förändringsarbete.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka perspektivet.



Kommunfullmäktige

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ett beslut enligt förslaget innebär att personella resurser inom nämndernas verksamhet behöver belastas, men bedömningen är att det kan ske med befintliga resurser och inte belasta nämnderna ekonomiskt. Uppdraget förväntas innebära att kommunen som helhet bidrar med underlag för att bidra till de nationella jämställdhetsmålen samt att i högre grad uppfylla diskrimineringslagen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 23-05-03 § 83

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-04-18



Kommunfullmäktige

§ 75

Dnr 2021-000369 1.1.2.1

Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Göran Norlander (S).

Bakgrund

I oktober 2022 antog fullmäktige reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026. Efter detta har det framkommit behov att förtydliga vissa delar.

Tidigare utgick ersättning endast för ersättning för justering av fullmäktiges protokoll, detta ändras i det nya reglementet men en gammal skrivning låg kvar i en text vilket medförde att reglementet motsade sig självt. Detta är nu justerat i linje med det beslut som togs i oktober.

Övriga justeringar rör när eventuella förändringar för bolagen träder i kraft samt ett förtydligande om arvudet för den vice ordföranden i överförmyndarnämnden.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2023-05-03 § 80

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-04-21

Bilaga 1 - Reviderat reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för
förtroendevalda 2023-2026

Bilaga 2 - Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för
förtroendevalda 2023-2026



Kommunfullmäktige

§ 78

Dnr 2023-000201 1.1.2.1

Sammanträdestider 2024

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att kommunfullmäktige sammanträder kl.13.15 följande datum:

26 februari

25 mars

22 april

27 maj

17 juni

30 september

21 oktober

25 november

16 december.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christian Wasell (M), Göran Norlander (S) och Andreas Sjölander (S).

Bakgrund

Inför sammanträdesåret 2024 har kommunstyrelseförvaltningen tagit fram förslag på sammanträdesdagar för kommunstyrelsen, dess utskott samt kommunfullmäktige.

Socialt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Ekologiskt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Bedöms inte påverkas av beslutet.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2023-05-03 § 85

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-04-14

Förslag på sammanträdestider för år 2024.



Organ	STOPP	Majoritetsmöte (beredning AU)	Presidieträff inför AU (beredning)	AU	Majoritetsmöte (beredning KS)	Presidieträff inför KS (beredning)	KS	KF-Presidiet (beredning)	KF
Tid kl.	14:00	13:15/10:00	13:15	08:15	13:15/10:00	13:15/10:00	08:15	08:15	13:15
Datum	2023	4 dec 2023	11 dec 2023	12 dec 2023	8 jan 2024	15 jan	16 jan	-	-
	2 jan	15 jan 10:00	22 jan	23 jan	29 jan 10:00	5 feb	6 feb	12 feb	26 feb
	29 jan	5 feb 10:00	12 feb	13 feb	19 feb 10:00	26 feb 10:00	27 feb	5 mars	25 mars
	26 feb	4 mars	11 mars	12 mars	18 mars 10:00	2 april	3 apr	8 apr	22 apr
	2 apr	8 apr	15 apr	16 apr	22 apr 10:00	29 april	2 maj	7 maj	27 maj
	2 maj	6 maj	13 maj	14 maj	20 maj	27 maj 10:00	28 maj	3 juni	17 juni
	5 aug	14 aug	19 aug	20 aug	26 aug 13:00	2 sep	3 sep	10 sep	30 sep
	2 sep	9 sep	16 sep	17 sep	23 sep 10:00	30 sep	1 okt	8 okt	21 okt
	1 okt	7 okt	14 okt	15 okt	21 okt 10:00	28 okt	29 okt	5 nov	25 nov
	28 okt	4 nov	11 nov	12 nov	18 nov 10:00	25 nov	26 nov	3 dec	16 dec
	25 nov	2 dec	9 dec	10 dec	16 dec 10:00 2024	Jan 2025	Jan 2025	Jan 2025	Jan 2025



Kommunstyrelsen

§ 105

Dnr 2023-000279 1.1.2.1

Hyresavtal lokaler för daglig verksamhet Café Utsikten, Social mötesplats och Träffpunkten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommundirektören att teckna hyresavtal för de dagliga verksamheterna Café Utsikten, Träffpunkten och Social mötesplats i enlighet med bifogat utkast hyresavtal och

att uppdra till kommundirektören att teckna tilläggsavtal avseende ändring av löptiden för hyresavtalet för Papper & stygn.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M), Olle Löfgren (L) och Glenn Sehlin (SD).

Yrkanden

Glenn Sehlin (SD) yrkar på att ärendet ska återremitteras.

Propositionsordning 1

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras.

Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

Propositionsordning 2

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt liggande förslag och finner att så sker.

Reservation

Glenn Sehlin (SD) och Charlotte Höglund Bystedt (SD) reserverar sig mot beslutet.

Avståenden

Eva-Clara Viklund (M), Ester Sundin Hemström (M) och Christian Wasell (M) deltar inte i beslutet.



Kommunstyrelsen

Bakgrund

I dag bedrivs de dagliga verksamheterna Utsiktens Café på sjukhuset och Träffpunkten på Tunnelplan. Socialnämnden har också startat ytterligare en verksamhet kallad social mötesplats som inledningsvis drivs i ganska ringa omfattning på grund av lokalbrist. Förvaltningen önskar lokalisera dessa verksamheter i anslutning till den dagliga verksamheten Papper & stygn för att få en kostnadseffektivare organisation.

Café Södra Sundet

De funktioner som krävs för att bedriva kafeteriaverksamhet finns i lokalerna men de brister i funktionalitet. Det är inte antalet medarbetarna som begränsar deltagarantalet utan lokalerna.

Social mötesplats

Verksamheten startades i april 2022. Idag är den inrymd i samma lokaler som Träffpunkten på Tunnelplan där Träffpunkten använder lokalerna på förmiddagarna och Social mötesplats på eftermiddagarna. Funktionsstöd ser att denna verksamhet skulle kunna växa och bli en "fullvärdig" verksamhet med rätt lokaler. Hela tanken med verksamheten som sådan är att erbjuda daglig verksamhet i en friare form vad gäller produktion/vistelselängd. Verksamheten kommer att kunna ta emot brukare som idag vistas i daglig verksamhet, men av olika anledningar inte längre orkar med den typen av verksamhet. Detta skulle i sin tur skapa nya platser i övriga verksamheter.

Nya samordnade lokaler

I dagsläget finns efterfrågan på ytterligare platser inom daglig verksamhet och inte sällan uppstår problem att tillgodose beslut om stöd i form av daglig verksamhet.

Inhyrning av de nya lokalerna medför en ökad lokalkostnad men i gengäld är dessa väl anpassade efter den planerade verksamheten. Det skapar förutsättning för att ta emot ytterligare nitton brukare med oförändrad personalstyrka vilket totalt sänker kostnaderna för daglig verksamhet.

Beskrivning av verksamheterna samt antal brukare med mera framgår av bilaga 1.

De nya lokalerna där flera verksamheter etableras i angränsande lokaler medför också enklare bemanning och minskat behov av vikarier vid sjukdom och kortare frånvaro.

Hyesavtal och villkor

Hyesavtalet, bilaga 2, medför ansvar för fastighetsägaren att iordningställa lokalerna utifrån det lokalprogram som upprättats utifrån verksamheterna redovisade behov. Årshyran uppgår till 1 471 825 kr per år. Årshyra per



Kommunstyrelsen

brukare, beräknat på maximalt antal brukare om 50 stycken, uppgår till 29 436 kr per år, vilket är att betrakta som en förhållandevis låg hyreskostnad.

I samband med tecknande av detta hyresavtal förlängs hyresavtalet för Papper och stygn till att ha samma löptid som det nya hyresavtalet.

Socialt perspektiv

Förslaget kommer innebära en påtaglig förbättring att tillhandahålla daglig verksamhet samt mötesplats för målgruppen. Den kan också eventuellt innebära möjlighet att möjliggöra för intresseorganisationer att låna lokal för sina samlingar/aktiviteter. Förslaget bedöms inte ha någon inverkan på barnperspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget bedöms inte ha någon inverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget innebär effektivisering i form av att nuvarande personalbemanning kan ta emot fler brukare, en effektivisering som är större än den hyresökning som uppstår.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-05-25

Beslut Lokalgruppen

Protokollsutdrag socialnämnden 2023-05-22 § 53

Verksamhetsbeskrivning

Utkast till hyresavtal

Till kommunstyrelsen i Härnösand och Tillgänglighetsrådet

Satsa på syn- och hörselinstruktör - en lönsam investering för kommunen

Synskadades Riksförbunds lokalavdelning SRF Härnösand vill att kommunen förbättrar det förebyggande stödet till syn- och hörselskadade. Genom att satsa på en syn- och hörselinstruktör kan kommunen spara resurser och samtidigt värna om invånare med syn- och hörselnedsättningar.

Syn- och hörselinstruktörer finns idag i vissa kommuner. Deras uppgift är att ge syn- och hörselskadade sakkunnigt stöd och träning för att klara vardagen på egen hand i hemmet och närmiljön. Denna hjälp till självhjälp ger individen ökad trygghet och minskar riskerna för isolering och ohälsa.

Syn- och hörselinstruktörernas förebyggande arbete är en social investering för framtiden. Syn- och hörselnedsättningar är mycket vanliga bland äldre och antalet personer över 80 år väntas öka kraftigt de närmaste tio åren.

En hemtjänststimme mindre per dag för en enda person gör att kommunen sparar en avsevärd summa.

Enligt Socialtjänstlagen är det kommunens skyldighet att värna om syn- och hörselskadades rätt att leva som andra. Synskadades Riksförbund Härnösand efterlyser därför en dialog om hur det förebyggande arbetet kan tryggas

Vad gör en syn- och hörselinstruktör

De viktigaste arbetsuppgifterna är att stötta och motivera syn- och hörselskadade genom bland annat:

- att träna de dagliga sysslorna i och kring hemmet,
- att träna användning av syn- och hörhjälpmedel,
- att träna orientering i hemmet och i närmiljön,
- att ge råd om och genomföra anpassningar i hemmiljön,
- att förebygga risk för olyckor, särskilt fallolyckor,

- att vara behjälplig i kontakt med öronläkare, hörcentral, ögonläkare och syncentral,
- att informera, utbilda och ge råd till personal i hemtjänsten och särskilda boenden
- att arbeta uppsökande och förebygga problem och ohälsa i målgruppen

SRF Härnösand vill att kommunen snarast utreder möjligheterna att införa en funktion som syn- och hörselinstruktör. I första hand en heltidstjänst, i annat fall på deltid. På många ställen i landet kombineras sådana tjänster med annat socialt och förebyggande arbete. SRF Härnösand deltar gärna i en dialog kring detta.

Styrelsen för SRF Härnösand.



Skrivelse – uttalande om syn – och hörselinstruktör i kommunen

Härnösands kommun och kommunstyrelsen har mottagit skrivelsen om behovet av att satsa på syn – och hörselinstruktör i Härnösand.

Då socialtjänstlagen anger kommunens skyldighet att värna om syn- och hörselskadades rätt att leva som andra, bör frågan hanteras av den myndigheten i kommunen som ansvarar för verksamheter som lyder under det lagområdet.

Därför vill undertecknad meddela att er skrivelse skickas för behandling till socialnämnden och socialförvaltningen.

Andreas Sjölander

Ordförande
Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige

§ 75

Dnr 2021-000369 1.1.2.1

Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Göran Norlander (S).

Bakgrund

I oktober 2022 antog fullmäktige reviderat reglemente för ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026. Efter detta har det framkommit behov att förtydliga vissa delar.

Tidigare utgick ersättning endast för ersättning för justering av fullmäktiges protokoll, detta ändras i det nya reglementet men en gammal skrivning låg kvar i en text vilket medförde att reglementet motsade sig självt. Detta är nu justerat i linje med det beslut som togs i oktober.

Övriga justeringar rör när eventuella förändringar för bolagen träder i kraft samt ett förtydligande om arvudet för den vice ordföranden i överförmyndarnämnden.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2023-05-03 § 80

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2023-04-21

Bilaga 1 - Reviderat reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för
förtroendevalda 2023-2026

Bilaga 2 - Reglemente ekonomiska ersättningar och ledigheter för
förtroendevalda 2023-2026

Reglemente- Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026

Dokumentnamn	Reglemente – Ekonomiska ersättningar ledigheter för förtroendevalda 2023 - 2026		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2023-05-22	Diarienummer 2021-369
Dokumentansvarig/processägare	Kommunfullmäktiges presidium	Version 1.2	Senast reviderad 2023-05-22	Giltig t o m 2026-12-31
Dokumentinformation	Reglerar ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Alla förtroendevalda i Härnösands kommun			
Annan information	Kommunfullmäktiges presidium har tolkningsföreträde av reglementets innehåll			



Innehåll

1	Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda	3
	Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	3
	Ersättningsberättigade sammanträden m.m.	3
	Årsarvoden 1-30 procent	4
	Särskilda regler för ordförande	4
	Årsarvoden överstigande 31 procent	4
	Gruppledare i kommunfullmäktige	5
	Maximala årsarvoden	5
	Sammanträdes- och förrättningsarvoden	5
	Förlorad arbetsinkomst	5
	Särskilda arbetsförhållanden m.m.	6
	Förlorad semesterförmån	6
	Förlorad pensionsförmån	6
	Resekostnader och traktamentsersättning	6
	Kostnader för barntillsyn	7
	Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk	7
	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning	7
	Övriga kostnader	7
	Förutsättningar för utbetalning av begärd ersättning	7
	Utbetalning av förtroendevaldas ersättning	8
2	Administrativt stöd	9
	Arbetsplats	9
	Mobiltelefon	9
	Digital utrustning	9
	Möteslokaler	10
	Övrigt	10
3	Ledigheter m.m.	11
	Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om 1-39 procent av heltid	11
	Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om minst 40 procent av heltid	11
4	Övrigt	13
	Tolkning av arvodesregler	13
	Omfördelning av arvode	13
5	Månadsarvoden	14
6	Bilaga 1 Antal förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag	17

1 Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen samt för förtroendevalda i de kommunala bolagen. Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser åligger kommunfullmäktiges presidium.

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

2 §

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som i kallelse medgetts närvarorätt, har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 6-10 §§, samt 13-20 §§ för

- a) Sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelse och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, styrelsemöte inom kommunägt bolag samt för revisorernas sammanträden (även de kommunalvalda revisorernas sammanträden inom de kommunägda bolagen),
- b) Sammanträden med projektgrupper och arbetsgrupper,
- c) Justering av protokoll, när särskild tid och plats bestämts. För belopp, se rubrik 5, månadsarvoden.
- d) Det sammanträde (ett) med partigrupp som hålls med anledning av, eller i direkt anslutning till, sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse, kommunstyrelsens au eller nämnd. Vid synnerliga skäl kan ytterligare sammanträde påkallas efter samråd med ordförande,
- e) Konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller representativa uppdrag som rör kommunal angelägenhet och kan styrkas med närvaroförteckning, protokoll eller liknande. Ersättning utgår under förutsättning att deltagandet beslutats av respektive nämnd,
- f) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- g) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
- h) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan eller intressesammansatt organ,
- i) Överläggning med förvaltningschef eller annan anställd¹,
- j) Presidiemöte eller au-möte inom fullmäktige, nämnd eller utskott,
- k) Besiktning eller inspektion,
- l) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- m) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för revisionsuppdrag.

¹ Tf förvaltningschef eller kontorschef

Årsarvoden 1-30 procent**3 §**

Förtroendevalda som innehar förtroendeuppdrag motsvarande högst 30 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp enligt bilaga. Förutom årsarvoden utgår sammanträdesersättning samt ersättning för förlorad arbetsinkomst för

- Sammanträden med berörd nämnd, utskott eller partigrupp,
- Presidieberedning
- Deltagande i konferens, kurs, studieresa eller representativa uppdrag där nämnden beslutat om deltagande,
- Sammanträde med annan kommunal nämnd eller styrelse i kommunägt företag,
- Deltagande i besiktning eller inspektion

Årsarvudet motsvarande högst 30 procent av heltid ska bland annat täcka följande arbetsuppgifter:

- Rutinmässigt följa/leda förvaltningen eller verksamhetens arbete
- Överläggningar med tjänsteman eller annan anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling
- Mottagning av allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av delegationsbeslut
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ.
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder.

Särskilda regler för ordförande**4 §**

Ordförande i nämnd eller bolag har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst för sammanträden med den nämnd eller styrelse ordförandeskapet gäller eftersom det ingår i ordförandens arvoderade huvuduppdrag.

Årsarvoden överstigande 31 procent**5 §**

Förtroendevalda som sammantaget innehar förtroendeuppdrag motsvarande lägst 31 procent av heltid har rätt till årsarvoden med belopp enligt bilaga.

Förutom årsarvoden utgår sammanträdesersättning endast för sammanträden med fullmäktige och fullmäktigegrupp. För förtroendevalda med årsarvode om lägst 31 procent utgår ingen ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Gruppledare i kommunfullmäktige**6 §**

Gruppledare har rätt till ett årsarvode, belopp framgår enligt bilaga.

Gruppledarna har rätt till arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst för möten de kallats till i rollen som gruppledare.

Möten med gruppledarna kan endast sammankallas av fullmäktiges presidium.

Gruppledare ansvarar för att innan fullmäktige meddela kommunledningskontoret om vilka ledamöter som anmält frånvaro

Maximala årsarvoden**7 §**

Inga förtroendevalda kan få årsarvode överstigande 100 procent, med undantag för kommunstyrelsens ordförande som uppbär årsarvode om 120 procent.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden**8 §**

Förtroendevalda har rätt till ersättning per sammanträde eller förrättning med belopp enligt bilaga,

Förtroendevalda som samma dag deltar i flera sammanträden äger rätt till ersättning för högst två av dessa.

Förlorad arbetsinkomst**9 §**

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst ska den förtroendevalda lämna in ett intyg där aktuell timlön framgår. Intyget ska lämnas till nämndens sekreterare. Intyget måste förnyas årligen. Vid eventuella löneförändringar, eller andra förändringar som kan påverka ersättningens storlek ska omgående ett nytt intyg lämnas in.

10 §

Ersättning betalas ut för den faktiska sammanträdestiden samt eventuell restid till/från sammanträdet. Om ersättning ska betalas ut för ytterligare tid utöver detta krävs ett intyg från arbetsgivaren.

11 §

Förtroendevald som kan påvisa förlorad arbetsinkomst men inte till vilket belopp har rätt till ersättning grundad på den sjukpenninggrundande inkomsten SGI. Om SGI inte utgör tillräcklig grund för fastställande av förlorad arbetsinkomst har den förtroendevalde möjlighet att styrka denna på annat sätt. Den förtroendevalde ska, vid varje års ingång, till nämndens sekreterare lämna ett intyg där aktuell SGI framgår.

12 §

Rätten till ersättning inkluderar även nödvändig tid för resa till och från sammanträdesplats samt tid för praktiska förberedelser föranledda av detta.

Särskilda arbetsförhållanden m.m.

13 §

Rätten till ersättning enligt § 8 inkluderar nödvändig ledighet för förtroendevald med oregelbundna arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde skall fullgöra sin ordinarie arbetstid i anslutning till sammanträde eller motsvarande.

Förtroendevalda utan fast anställning som behöver tacka nej till arbetspass på grund av sammanträde med fullmäktige, nämnd eller styrelse har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

För att ersättning för sådan tid ska betalas ut krävs ett intyg från arbetsgivaren.

Förlorad semesterförmån

14 §

Förtroendevalda, som på grund av uppdrag åt Härnösands kommun gått miste om betald semesterdag/semesterersättning, har rätt till ersättning för detta.

Yrkanden om ersättning för förlorad semesterförmån ska styrkas av arbetsgivare eller dess representant. Intyg som styrker förlorad semesterförmån inlämnas årsvis till lönenheten.

Förlorad pensionsförmån

15 §

Förtroendevalda omfattas av pensionsbestämmelsen OPF-KL18.

Förtroendevalda som sedan tidigare omfattas av PBF kvarstår i denna bestämmelse.

Bestämmelser i OPF-KL18 (Omställningsstöd och Pension för Förtroendevalda inom kommuner och landsting) reglerar pensionsavsättning för förtroendevalda som tidigare omfattas av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattas av PBF.

Resekostnader och traktamentsersättning

16 §

Ersättning för resekostnader vid sammanträde eller förrättning inom kommunen utgår för färdstätt som innebär lägsta möjliga kostnad och minst påverkan på miljön.

Resekostnader till och från sammanträdesplats eller motsvarande ersätts med utgångspunkt från folkbokföringsadressen. Traktamenten utgår i enlighet med de kommunala traktamentsavtalen.

Resekostnader för resa med taxi ersätts endast om berörd nämnds presidium beslutar godkänna det.

De förtroendevalda som sammantaget uppbär årsarvode motsvarande lägst 31 procent omfattas ej av § 16

Kostnader för barntillsyn

17 §

Ersättning utgår för påvisade kostnader, till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av barn som tillhör den förtroendevaldes familj och som ej fyllt 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för tillsyn av äldre barn. Ersättning betalas dock med högst 1 procent av grundbeloppet. Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunfinansierade barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk

18 §

Ersättning utgår för påvisade kostnader, till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vårdas permanent i den förtroendevaldes hem.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

19 §

Ersättning utgår, till följd av deltagande i sammanträden eller motsvarande, till förtroendevald med funktionsnedsättning för särskilt uppkomna kostnader som ej ersatts på annat sätt. Här avses kostnader för resor, ledsagare, uppläsning av handlingar eller liknande.

Övriga kostnader

20 §

För övriga kostnader än de som omfattas av §§ 14-19 utges ersättning om den förtroendevalde kan påvisa att särskilda skäl föreligger. Ersättning utges ej om den förtroendevalde bedöms ha rimliga möjligheter att omdisponera arbete eller på annat sätt kunna förhindra kostnadens uppkomst.

Ersättning för övriga kostnader ersätts endast om berörd nämnds presidium beslutar godkänna det.

Förutsättningar för utbetalning av begärd ersättning

21 §

För att få ersättning skall den förtroendevalde styrka uppkomna kostnader och anmäld närvaro. Deltagande vid förrättning som faller utanför den ordinarie nämndsorganisationen ska styrkas med närvarolista eller protokoll.

Uppvisad kallelse till förrättning räcker ej för utbetalning av arvode.

Utbetalning av förtroendevaldas ersättning

22 §

Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad. Ersättningen för redovisat sammanträde eller förrättning utbetalas vid närmast påföljande löneutbetalningstillfälle.

2 Administrativt stöd

Arbetsplats

23 §

Kommunfullmäktiges ordförande, förtroendevalda eller person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 50 procent har rätt till en kontorsarbetsplats. Detta omfattar

- del av möblerat rum i kommunens lokaler
- bärbar dator samt dockningslist med skärm enligt gällande kommunstandard inklusive internetuppkoppling, e-post-adress harnosand.se, standardprogram samt tillgång till nätverksskrivare
- telefonanknytning och telefon
- postfack för internpost och inkommande post
- tillgång till kopiator
- tillgång till lokaltidning.

Mobiltelefon

24 §

Kommunfullmäktiges ordförande, person med förtroendeuppdrag med ett månadsarvode på minst 50 procent samt ordförande/vice ordförande i nämnder har rätt till mobiltelefon inklusive abonnemang som beställs genom kommunens försorg inom ramen för gällande ramavtal.

Kommunens riktlinjer för mobiltelefon gäller även för förtroendevalda med rätt till mobiltelefon inklusive abonnemang.

Digital utrustning

25 §

Förtroendevalda i Härnösands kommun har rätt till den digitala utrustning som behövs för att utföra uppdraget. Den digitala utrustningen kan till exempel vara bärbar dator eller iPad. Utrustningen beställs genom kommunens försorg.

Ledamoten disponerar utrustningen under mandatperioden. Efter mandatperiodens slut, eller om ledamoten avgår under mandatperioden, ska utrustningen med tillbehör återlämnas.

Vilken digital utrustning som behövs till respektive uppdrag beslutas av fullmäktiges presidium.

Vid upphörande av uppdrag ska den förtroendevalda kunna köpa loss iPad till restvärdet, dock lägst 300 kr.

Om iPad eller dator inte lämnas tillbaka inom en månad efter att Kommunfullmäktige behandlat ärendet om uppdragets avslut debiteras den förtroendevalde datorns/iPadens restvärde dock lägst 1000:-

Möteslokaler**26 §**

Gruppledare har rätt att kostnadsfritt disponera sammanträdesrum i kommunens kontorslokaler för möten med sin partigrupp inför kommunfullmäktige, nämndsmöten eller styrelsemöten i kommunala bolag.

Denna rätt omfattar inte andra politiska möten, t ex medlemsmöten med partiet, föreningsmöten mm. Sammanträdesrummen i kommunens kontorslokaler är avsedda för möten anordnade av kommunen.

Övrigt**27 §**

All utrustning enligt ovan ägs av kommunen. När förtroendevald eller person med förtroendeuppdrag lämnar sitt uppdrag ska utrustningen återlämnas till kommunen.

28 §

Samtliga förtroendevalda och personer med förtroendeuppdrag ska ha en e-postadress harnosand.se. Kommunens kommunikation med förtroendevalda sker via harnosand.se-adressen. Detta gäller även de kommunala bolagen.

3 Ledigheter m.m.

Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om 1-39 procent av heltid

29 §

För förtroendevald som sammantaget innehar förtroendeuppdrag motsvarande 1-39 procent av heltid gäller punkterna a) och b) nedan

- a) Om den förtroendevalde på grund av sjukdom ej kan fullgöra sitt uppdrag ska månadsarvodet reduceras. Anmälan skall göras till berörd nämnd/HR-avdelning. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag oavsett månad,
- b) Förtroendevald kan erhålla ledighet från uppdrag av annan orsak än punkten a). Sådan ledighet skall beslutas av fullmäktiges presidium. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag, oavsett månad.

Ledighet från uppdrag för förtroendevald med årsarvode om minst 40 procent av heltid

30 §

Förtroendevald som sammantaget innehar förtroendeuppdrag motsvarande minst 40 procent av heltid omfattas av nedanstående bestämmelser

Förtroendevald har rätt till betald ledighet från förtroendeuppdraget.

Ledigheten motsvarar 32 arbetsdagar per år,

Heltidsengagerad förtroendevald anses fullgöra en arbetsvecka om 40 timmar. För deltidengagerad förtroendevald som fullgör mindre än fem arbetsdagar per helgfri vecka, beräknas en ledighetskoefficient på samma sätt som för arbetstagare i kommunen,

- a) För varje ledighetsdag utgår ett dagstillägg som utgör 18,4% av årsarvodet, dividerat med 365. Dagstilläggen, 32 stycken, utbetalas i juli månad, oavsett när under året ledigheten tas ut.
- b) Förtroendevald som p.g.a. sjukdom är oförmögen att fullgöra sitt uppdrag har rätt till ledighet och erhåller arvode motsvarande sjuklön i enlighet med sjuklönelagen och kollektivavtalet Allmänna Bestämmelser. Anmälan skall göras till berörd nämnds sekreterare/HR – avdelning. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag, oavsett månad,
- c) Förtroendevald har rätt till ledighet när föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning utges från Försäkringskassan. Den förtroendevalde erhåller också föräldrapenning i enlighet med Allmänna Bestämmelser. Anmälan skall göras till berörd nämnds sekreterare/HR-kontor. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag oavsett månad,
- d) Under ledighet för enskilda angelägenheter kan förtroendevald, om synnerliga skäl finns, medges behålla månadsarvodet under högst 10 arbetsdagar per kalenderår. Som synnerliga skäl ska anses nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning och gravsättning av urna samt bouppteckning efter sådan anhörig. Med

nära anhörig avses exempelvis make, maka, registrerad partner, sambo, barn, förälder, syskon, svärföräldrar, barnbarn samt mor- och farföräldrar. Sådan ledighet skall beslutas av fullmäktiges presidium,

- e) Förtroendevald kan erhålla ledighet från uppdraget av annan orsak än punkterna a-d. Sådan ledighet skall beslutas av fullmäktiges presidium. Månadsarvodet reduceras med 1/30, per frånvarodag oavsett månad.

4 Övrigt

Tolkning av arvodesregler

31 §

Fullmäktiges presidium har tolkningsrätt för reglementet, och eventuella oklarheter eller skiljaktigheter avgörs av dem.

Omfördelning av arvode

32 §

Nämndernas presidium kan välja att omfördela arvodet inom sig. Beslut om en sådan omfördelning tas av fullmäktige.

5 Månadsarvoden

Årsarvoden m.m. 2023-2026. Alla förändringar gällande bolagen träder ikraft efter nästa ordinarie bolagsstämma efter att beslut om förändring fattats.

Årsarvoden beräknas på ett arvode för en riksdagsledamot. 80 % av ett riksdagsarvode utgör 100 % i Härnösands kommun. Arvodet uppräknas årligen den 1 januari utifrån de ändringar som skett i riksdagsledamöternas arvoden.

Kommunfullmäktige

Ordförande: 20 %

Förste vice ordförande: 10 %

Andre vice ordförande: 10 %

Gruppledare

Gruppledare: 3 %

Kommunstyrelse

Ordförande: 120 %

Förste vice ordförande: 100 %

Andre vice ordförande: 100 %

Arvodena för de vice ordförandena i kommunstyrelsen kan delas upp på flera personer, dock bara inom respektive politiskt block.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordförande, förste och andre vice ordförande arvoderas genom ordförandeskap i kommunstyrelsen, ingen ytterligare ersättning utgår för ordförandeskap i arbetsutskottet.

Ledamot och ersättare: 3 %

Skolnämnd

Ordförande: 80 %

Förste vice ordförande: 15 %

Andre vice ordförande: 15 %

Socialnämnd

Ordförande: 85 %

Förste vice ordförande: 20 %

Andre vice ordförande: 20 %

Samhällsnämnd

Ordförande: 75 %

Förste vice ordförande: 15 %

Andre vice ordförande: 15 %

Arbetslivsnämnd

Ordförande: 50 %

Förste vice ordförande: 10 %

Andre vice ordförande: 10 %

Härnösand Energi & miljö AB

Ordförande: 25 %

Förste vice ordförande: 10 %

Andre vice ordförande: 10 %

Ledamot: 3 %

AB Härnösandshus

Ordförande: 20 %

Förste vice ordförande: 5 %

Andre vice ordförande: 5 %

Ledamot: 3 %

Technichus Mittsverige AB

Ordförande: 10 %

Förste vice ordförande: 5 %

Andre vice ordförande: 5 %

Ledamot: 3 %

Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Ordförande: 2 %

Valnämnd

	<u>Valår</u>	<u>Icke valår</u>
Ordförande:	10 %	2 %
Förste vice ordförande:	5 %	1 %
Andre vice ordförande:	5 %	1 %

Ersättning 200 kronor/timmen ges till valnämndens ledamöter för arbete i samband med valdagen samt arbete dagen före valdagen.

Revisorer

(3 % i kommunala bolag)

Ordförande: 25 %

Förste vice ordförande: 10 %

Andre vice ordförande: 10 %

Ledamot: 5 %

Överförmyndarnämnden

Ordförande: 26 %

Vice ordförande 10 % (Detta arvode hanteras av Kramfors kommun)

Sammanträdes- och förrättningsarvode

För ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar utgår ersättning med 700 kronor per sammanträde eller förrättningsdag.

Justering av protokoll

Nämnd - ledamot i nämnd erhåller 0,5 sammanträdesarvode samt reseersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst vid justering av protokoll

Fullmäktige – ledamot i fullmäktige erhåller sammanträdesarvode samt reseersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst vid justering av protokoll

6 Bilaga 1 Antal förtroendevalda i nämnder, styrelser och bolag

Nämnder

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Arbetslivsnämnden	9	7
Kommunstyrelsen	15	15
Kommunstyrelsens AU	7	7
Krisledningsnämnd	7	7
Revisorer	1 per parti som finns i KF	-
Samhällsnämnden	11	7
Skolnämnden	11	7
Socialnämnden	11	7
Valnämnd	5	5
Överförmyndarnämnden	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun	7 varav 4 väljs av Härnösands kommun

Kommunala bolag

Namn	Ordinarie ledamöter	Ersättare
Härnösandshus	7	5
Härnösands Energi och Miljö AB	7	7
Technichus MittSverige AB	5	3