



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 31 maj 2022 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15 – 08.35	Information om nuläget inom hemtjänsten – Maritha Nordin
08.35 – 09.20	Fyramånadersrapport 2022 – Controller
09.20 – 09.35	Ansökan om medel från Samordningsförbundet 2022 och 2023 – Solbritt Höglund
09.35 – 10.00	Information om HLT – Anna Memmi
10.00 – 10.15	<i>Fika</i>
10.15 – 10.45	Information om GFO, Gemensam Familjehemsorganisation – Elisabeth Högberg och Helene Brändström
10.45 – 11.15	Information om familjehem och vårdnadsöverflyttningar – Helene Brändström
11.15 – 11.35	Användning och underhåll av hjälpmedel – Emelie Grundel
11.35 – 11.55	Information om Nära Vård – Ingrid Dahlstedt Klint
13.15 – 13.35	Yttrande på Motion – Handlingsplan för ökad välfärdsteknik – Krister Mc Carthy
13.35 – 13.55	Resultatuppdrag och nämndsmål 2023 – Mats Collin
13.55 – 14.05	Information från förvaltningen
14.05 – 14.15	Information från ordförande
14.15 – 14.30	<i>Fika</i>
14.30	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden
4. Fyramånadersrapport 2022
5. Ansökan om medel från Samordningsförbundet 2022 och 2023
6. Yttrande på Motion – Handlingsplan för ökad välfärdsteknik
7. Ej verkställda gynnande beslut 2022
8. Resultatuppdrag och nämndsmål 2023
9. Socialnämndens verksamhetsbesök 2022
10. Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2022
11. Anmälan av delegationsbeslut 2022
12. Attestantförteckning 2022
13. Skrivelser, meddelanden, beslut
14. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Fyramånadersrapport 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna fyramånadersrapporten 2022 och överlämna den till Kommunstyrelsen,

att socialnämnden noterar den kraftigt negativa budgetprognosen för 2022 och antar som sin egen den handlingsplan som förvaltningen redovisar och ger fortsatt uppdrag till socialförvaltningen att arbeta med att minska kostnaderna.

Beskrivning av ärendet

Samtliga nämnder ska göra en fyramånadersrapport för perioden januari - april, vars innehåll och struktur styrs av kommunstyrelseförvaltningen.

Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett underskott på minus 6,7 mnkr. Det är 19,7 mnkr lägre än motsvarande period föregående år.

De tre största underskottsområdena i relation till budget finns inom:

- Hemtjänsten -8,9 mnkr
- Särskilt boende -0,5 mnkr
- Personlig assistans -0,3 mnkr

De tre största överskotten i relation till budget finns inom:

- Individ och familjeomsorgen +1,7 mnkr
- Förvaltningsledning + 1,1 mnkr
- Funktionsstöd + 0,2 mnkr

Orsakerna till underskott respektive överskott redovisas i rapporten.

Några områden som kan nämnas är följande.

Försörjningsstödet vars budget sänktes med 7 mnkr inför 2022 går efter 4 månader med ett marginellt underskott.

Kostnaderna är knappt 2 mnkr högre än budget för externa placeringar inom funktionsstöd.

Datum
2022-05-18

Det elevhem som förvaltningen driver för elever från andra kommuner som går på Härnösands gymnasiesärskola har i nuläget bara två elever kommande höst, men budgeten bygger på att det ska vara fyra elever. Om inte fler elever tillkommer kommer verksamheten att generera ett underskott.

Särskilt boende och hemtjänsten har haft höga kostnader för tvätt av arbetskläder. Denna kostnad beräknas märkbart sjunka i och med att tvätteriverksamheten har tagits över av arbetsmarknadsförvaltningen från att tidigare har utförts av ett privat företag.

För vissa statsbidrag har en schablonmässig intäkt beräknats i spannet 50-75 % av sökt belopp, trots att besked om bidraget kommer att beviljas ännu inte har erhållits.

Covid relaterade kostnader beräknas till ca 3 mnkr

Prognosen för socialnämnden på helår indikerar ett underskott på 26 mnkr. Det är knappt 19 mnkr lägre än motsvarande beräkning föregående år.

Handlingsplan för att minska förvaltningens budgetöverskridande redovisas i rapporten. I korthet innehåller handlingsplanen följande punkter.

- Analys av den arbetstid som finns till förfogande.
- Modell till ändrad planering av hur hemtjänstens tid planeras och genomförs utifrån ovanstående analys testas.
- Genomlysning och översyn av de nuvarande schablontiderna. Nytt arbetssätt till följd av detta skall sjösättas senast 1 september 2022.
- Ruttoptimering påbörjad, men pausad för att justeringar behöver genomföras av nuvarande planering och arbetssätt.
- Översyn pågår av verksamhetens lokaler.
- Schema och bemanningsplanering. Ambitionen är att samordna resursplanerare och planerare.
- Förbättrad uppföljning av biståndsbeslut för att besluten skall kunna anpassas till förändringar för den enskilde.
- Översyn påbörjad på vilka grunder den kommunala hemtjänsten liksom den privata hemtjänstutföraren skall få sin ersättning för det utförda arbetet. Förvaltningen avser föreslå nämnden att lägga om ersättningssystemet till att ersättning utbetalas för beviljad tid. Detta kommer att behöva beslutas senast under juni månad. Det ändrade sättet att beräkna ersättning till hemtjänsten och den privata utföraren beräknas träda i kraft fr.o.m. 1 september.
- Hur stor andel av arbetstiden skall vara utförd tid hos brukaren? Vilken effektivitetsgrad hos brukare skall vara grunden för budgetering?
- Ökad grundbemanning eller vikariebehov. Förvaltningen har en hög andel vikarier delvis beroende på att utbildad arbetskraft inte kunnat rekryteras. Förvaltningen avser att i juni lägga förslag till nämnden om att förvaltningens skall ges möjlighet att ytterligare öka grundbemanningen.
- Förvaltningen har under vecka 18-19 gått ut till vårdutbildningarna i Härnösands gymnasium samt vuxenutbildningen och meddelat att de

Datum

2022-05-18

elever som lämnar skolan med godkända betyg kommer att erbjudas möjligheten till tillsvidareanställning. Motsvarande erbjudande riktas till de som går ut barn och fritidsprogrammet med pedagogisk inriktning.

- Utöver det som ovan beskrivs i denna handlingsplan så behöver även ett omfattande arbete ske med en "kulturförändring" för att få till de förändringar som ovan beskrivs.

Socialt perspektiv

Nämnden har prioriterat att de som söker och beviljas bistånd skall erhålla det stöd som bedöms adekvat. Att beviljat stöd verkställs går före eventuellt överskridande av budget. Nämnden försöker även öka graden av insatser som är av förebyggande karaktär. Det har även öppnats nya platser för äldre liksom inom funktionsstöd under de fyra första månaderna, vilket bidragit till bättre situation för berörda individer.

I det utfall som redovisas för nämndens fyra första månader ingår olika verksamheter som berör barn och unga, det kan finnas ex beslut om kontaktperson som har tagit längre tid att verkställa än vad som är önskvärt. Beslut där det kan ha funnits barn med i aktuella situationer.

Ekologiskt perspektiv

Denna fyramånaders rapport har ingen direkt inverkan på ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Nämnden har under de fyra första månaderna förbrukat 6,7 mnkr än tillgänglig budget. Det innebär att nämnden de kommande 8 månaderna behöver försöka minska sina kostnader så att utfall och budget stämmer överens i slutet av året. Det kommer att vara en stor utmaning då prognostiserat underskott är på ca 26 mnkr för helår.

Det finns beslut som tagit längre tid att verkställa än den gräns som finns i socialtjänstlagen. Detta har inte berott på ekonomiska orsaker utan avsaknad av resurser i form av uppdragstagare eller tillgängliga boendeplatser

Beslutsunderlag

Fyramånadersrapporten för 2022.

Mats Collin
Förvaltningschef

Fyramånadersrapport 2022

Innehållsförteckning

Fyramånadersrapport 2022.....	1
1 Uppdrag och verksamhet	2
2 Utgångspunkter.....	3
3 Ekonomisk uppföljning och årsprognos	4
3.1 Utfall och årsprognos.....	4
3.2 Utfall och årsprognos per verksamhetsområde	6
3.3 Utfall och årsprognos för investeringar.....	9
4 Handlingsplan	10

1 Uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso-och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har fyra verksamhetsområden, individ och familjeomsorg, hemtjänst, särskilt boende inklusive hälso- och sjukvård samt funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat.

2 Utgångspunkter

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens fyramånadersrapport (ekonomisk uppföljning samt prognos), i nämndens delårsrapport samt i nämndens verksamhetsberättelse.



3 Ekonomisk uppföljning och årsprognos

3.1 Utfall och årsprognos

Förutsättningarna för att kunna uppskatta en prognos efter dessa 4 månader har inte varit bra. Utfallet innehåller en hel del fel som är kopplad till att personalsystemet byttes ut i slutet av förra året. Löner som har gått ut fel, som behöver krävas tillbaka. Personalkostnader har också på flera ställen hamnat hos fel chef. Detta har medfört svårigheter att få den rätta bilden över det faktiska resultatet som man sedan skall prognostisera ett helårs utfall på.

Verksamhetssystemet Treserva som byttes ut till Lifecare, också det i slutet av förra året, har även det påverkat prognosarbetet. Det har både inom avgiftshantering och inom hemtjänstpengen funnits, och finns till viss del fortfarande, en del fel. Allt detta påverkar resultatet ackumulerat sista april, och då blir prognosen på helår mycket osäker.

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall jan-apr 2021	Periodens utfall jan-apr 2022	Periodens budget jan-apr 2022	Budgetavvikelse jan-apr 2022
Intäkter	238,8	248,1	244,7	3,4
- skattemedel	203,8	207,7	207,7	0,0
- övriga intäkter	35,0	40,4	37,0	3,4
Kostnader	-265,2	-254,7	-244,7	-10,1
- köp av huvudverksamhet	-32,0	-30,1	-27,8	-2,3
- personal	-171,8	-168,9	-164,8	-4,1
- lokalhyra	-20,1	-20,8	-20,5	-0,3
- avskrivningar	-0,3	-0,5	-0,3	-0,1
- ekonomiskt bistånd	-6,3	-5,3	-5,2	-0,2
- övriga kostnader	-34,7	-29,2	-26,1	-3,1
Resultat	-26,4	-6,7	0,0	-6,7

Årsprognos (mnkr)	Utfall 2021	Årsbudget 2022	Årsprognos 2022	Avvikelse prognos/budget
Driftbudget per konto (mnkr)				
Intäkter	724,1	749,8	753,8	4,0
- skattemedel	624,4	638,9	638,9	0,0
- övriga intäkter	99,7	110,9	114,9	4,0
Kostnader	-724,1	-749,8	-779,8	-30,0
- köp av huvudverksamhet	-87,4	-83,2	-88,5	-5,3
- personal	-479,2	-509,9	-528,9	-19,0
- lokalhyra	-59,8	-61,4	-60,8	0,6
- avskrivningar	-1,0	-1,0	-1,2	-0,2
- ekonomiskt bistånd	-22,5	-15,5	-16,2	-0,6
- övriga kostnader	-74,2	-78,8	-84,2	-5,4
Resultat	0,0	0,0	-26,0	-26,0

Socialnämnden redovisar ett underskott på **-6,7** mnkr ackumulerat april, vilket motsvarar 2,4 procent av periodbudgeten. Kostnaderna överstiger budget med totalt 10,1 mnkr.

Störst är avvikelsen på **personalkostnader** med ett underskott på -4,1 mnkr. Förutom höga kostnader inom hemtjänsten så bidrar satsningen på äldreomsorgslyftet med motsvarar 0,9 mnkr under denna period, men där får vi en lika stor intäkt. Prognosen för personalkostnaderna på helår är ett underskott på -19 mnkr, varav merparten gäller hemtjänsten. När det gäller äldreomsorgslyftet så ligger prognosen på -3,9 mnkr, men där ligger det även en lika stor intäkt prognostiserad. I prognosen ingår också ökade kostnader för heltidsprojektet på -2,5 mnkr, men även där är det medtaget en motsvarande intäkt.

Övriga kostnader avviker negativt med -3,1 mnkr. Det är främst förbrukningsmaterial, arbets- och skyddskläder (en del av dessa kopplade till covid-19), men även kostnader för transportmedel, ex. leasingkostnader och drivmedel som avviker. Prognosen för övriga kostnader på helår är ett underskott på -5,4 mnkr. Kostnaderna för förbrukningsmaterial, arbets- och skyddskläder bedöms vara fortsatt höga, och detsamma gäller för transportmedelskostnaderna.

Avvikelsen för **köp av huvudverksamhet** på -2,3 mnkr beror främst på högre utbetalning till den privata hemtjänsten än budgeterat, högre kostnader för personlig assistans, samt högre kostnader för externa placeringar inom främst funktionsstöd. Prognosen på helår är ett underskott på -5,3 mnkr. Anledningen är bland annat högre kostnader för utbetald hemtjänstpeng, och kostnader för externa placeringar inom funktionsstöd.

Den positiva avvikelsen på totalt +3,4 mnkr vad gäller **intäkterna** beror främst på kompensationen för höga sjuklönekostnader från försäkringskassan. Prognosen för intäkterna ligger på +4,0 mnkr. Där ingår även heltidsprojektet och äldreomsorgslyftet.

Det ackumulerade utfallet på -6,7 mnkr per sista april ger vid en jämförelse mot samma period förra året ett minskat underskott med 19,7 mnkr. Anledningen till de stora kostnaderna förra året är att Socialnämnden hade höga kostnader kopplade till åtgärder för att minska risken för spridning av Covid-19. Exempel på åtgärder var utökad grundbemanning, Covid-19 team och visstidsanställda extra chefer. Det var även höga kostnader för inhyrda sjuksköterskor förra året.

Härnösands kommun tillhör den grupp av kommuner som har dålig soliditet. Kammarkollegiet har därför gett dessa kommuner möjlighet att söka bidrag för omstrukturerings- eller effektiviseringsåtgärder som syftar till att anpassa verksamheter till nya ekonomiska förutsättningar ("Ekonomi i balans"). Socialnämnden har lyft fram många områden som med hjälp av detta bidrag, skulle kunna bidra till en effektivare verksamhet. Därför har arbete pågått för att ta fram underlag till att söka bidrag och därmed få hjälp med "puckelkostnaden". Någon återkoppling har vi inte fått ännu. Men i prognosen finns medräknat ca 1 mnkr.

Prognosen på helår för hela Socialnämnden är – **26 mnkr**.

Covid-19

Socialnämndens Covid-19 nettokostnader ackumulerat till april är 3,0 mnkr. Kostnaderna består till större delen av extra personalkostnader inom särskilt boende för att minska spridning av Covid-19. Det behövs dygnet runt passning vid befarad smitta. Under jan-april har 75 brukare testats för misstänkt smitta, varav 55% hade positivt resultat. Även inom hemtjänsten finns det covid-19 kostnader. Av de 69 brukare som testats, har 61 % haft positivt resultat. Övriga kostnader som härrör till Covid-19 är förbrukningsmaterial, skyddskläder och även högre kostnader för tvätt av kläder på grund av högre antal vikarier.

I prognosen är ingen påverkan av covid-19 för perioden maj-december medräknad när det gäller personalkostnader. Dock finns det medtagit ökade kostnader för förbrukningsmaterial och skyddsmaterial på ca 1 mnkr extra.

Nämnden har fått sjuklönekompensation från försäkringskassan på 4,8 mnkr som skall motsvara ökade sjuklönekostnader inom förvaltningen. Dock behöver denna kompensation inte stämma överens med det verkliga utfallet p.g.a. att den utgår från hela kommunens sjuklöner, och förvaltningarna får en viss procent på det. (I Socialnämndens Covid-19 nettokostnader ingår varken sjuklönen eller sjuklönekompensationen från FK).

3.2 Utfall och årsprognos per verksamhetsområde

Utfall och årsprognos (mnkr)	Januari - April		Helår	
Verksamhetsområde	Periodens utfall 2021	Periodens utfall 2022	Årsutfall 2021	Årsprognos 2022
Socialnämnden	0,0	0,1	0,0	0,0
Förvaltningsledning	0,9	1,1	10,8	0,7
Individ- och familjeomsorg	0,8	1,7	6,8	-0,3
Försörjningsstöd	1,0	0,0	3,3	-0,5
Hemtjänst	-13,2	-8,9	-42,1	-22,7
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	-1,4	0,2	3,2	-0,1
Personlig assistans	-1,1	-0,3	-5,5	-1,5
Särskilt boende	-7,7	-0,5	-13,3	-1,3
Hälsa- och sjukvård	-5,5	0,1	-7,9	-0,4
Resultat	-26,4	-6,7	-44,8	-26,0

Förvaltningsledning

(SOC ledning + Administrativ enheten + Utv. och kunskapsstyrningsenheten + Anhörig- och närståendestöd + Serviceenheten + Biståndsenhet + Hospice och utskrivningsklara + Covid-19 material)

Förvaltningsledningen redovisar ett överskott på 1,1 mnkr. Några verksamheter ligger på ett positivt resultat medans några andra har ett negativt resultat. Hospice och Utskrivningsklara är verksamheter som avviker negativt mot budget med -0,4 mnkr. Prognosen för dessa verksamheter på helår är ett underskott på -0,8 mnkr. Hela området förvaltningsledning prognosticeras ett överskott på 0,7 mnkr. I prognosen ingår extra personalkostnader för en resursplanerare och en ekonomiassistent.

Hemtjänsten

(Hemtjänstpeng + Kommunal hemtjänst + Nattpatrullen)

Hemtjänsten redovisar ett underskott på totalt -8,9 mnkr och prognosen på helår -22,7

Hemtjänst	Utfall jan-april	Prognos helår
- Hemtjänstpeng	0,0	-2,7
- Kommunal hemtjänst	-7,8	-16,4
- Nattpatrull	-1,2	-3,6
Summa	-8,9	-22,7

Hemtjänstpengen visar +/-0 mnkr per sista april. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution. Den kommunala hemtjänsten har utfört mindre tid än budgeterat, och den privata har utfört mer. Det förekommer dock fortfarande osäkerheter kring antal timmar som utförts hos brukaren. Detta på grund av systembytet som gjordes i november förra året, då man bytte ut verksamhetssystemet Treserva mot tid- och insatsrapporteringssystemet Lifecare. Vid implementering av nya digitala system brukar det finnas en viss inkörningsperiod, eftersom det innebär en del förändringar i arbetssätt hos medarbetarna. Systembytet har förändrat hur man registrerar tiden och även hur man rättar ev. felregistreringar. Detta gör att den senaste månaderna kan vara missvisande gällande den exakt utförda tiden. Felregistreringar som gjorts påverkar det ekonomiska resultatet för hemtjänstgrupperna. Ersättningsbeloppet som betalas ut till utförare grundar sig på den tid som registrerats på de utförda

insatserna hos brukarna. Hur mycket som är fel vet vi inte i dagsläget, men vi prognosticerar att den registrerade tiden kommer att öka framöver. Prognosen uppskattas till ett underskott på -2,7 mnkr på helår.

Kommunala hemtjänsten redovisar ett underskott på -7,8 mnkr, och det beror på att dem har utfört mindre tid än budgeterat men personalkostnaderna är betydligt högre. Kostnaderna för förbrukningsmaterial har också varit höga, och en del beror på covid-19. Prognosen på helår visar på ett underskott motsvarande -16,4 mnkr. I prognosen har man tagit hänsyn till ett antal förbättringsåtgärder. Ett av medlen för att få balans i hemtjänstens ekonomi är projektet som har startats gällande "ruttplanering/optimering". Förväntningarna är att nämnden genom detta projekt kommer att få en effektivare hemtjänst. Därutöver pågår en djupanalys av hur hemtjänstens timmar fördelas på utförd tid hos brukare, restid, kring-tid mm. Av den totala arbetstiden inom den kommunala hemtjänsten så utförs ca 55 % hos brukaren. För att kunna hålla sin budget behöver hemtjänstens brukartid ligga på ca 70 % (utförd tid/arbetstid). Detta innebär att brukartiden (tid hos kund) är för låg för att bedriva en ekonomiskt effektiv hemtjänst. Denna procentsats är högre än andra kommuners, och det är något som behöver ses över inför nästa budgetarbete eftersom det inte fungerar när vi har ytterområden som kräver långa restider. Enligt Kolada så låg brukartiden i snitt på strax över 50 % i riket under 2021.

Nattpatrullen visar ett underskott på -1,2 mnkr, varav nästan allt avser personalkostnader. Nattpatrullen är inte finansierad av hemtjänstpeng utan av skattemedel. Dem får alltså inte mer intäkter när dem utför mer tid hos brukaren, som man däremot får inom hemtjänstgrupperna. Pandemin påverkar fortfarande verksamheten och både personal och brukare har varit smittad med covid-19. Det har inneburit mer vak och även sjukskrivningar, som har lett till ökade personalkostnader. Prognosen gällande nattpatrullen visar på ett underskott på -3,6 mnkr på helår. I budgeten var förväntningarna att öppnandet av det nya boendet på Artillerigatan skulle innebära mindre behov på natten. Detta har tyvärr inte skett. Verksamheten har idag behov av 7 årsarbetare (åa) mer än budgeterat, och det prognosticeras att fortsätta vara ett stort behov framöver också.

Särskilt boende

Verksamhetsområdet särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande -0,5 mnkr. Det som bidrar mest till underskottet är höga kostnader för arbetskläder och skyddsmaterial (som har ett utfall ca 1,5 mnkr högre än budgeterat), varav en del är covid-19 relaterat. Personalkostnaderna var höga i februari och det berodde framförallt på pandemin. Det behövdes extra personal för att minska risken för spridning av Covid-19 när många brukare varit smittade. Personalen har också varit sjuk och därav har extra vikarier behövts tagits in och det har förekommit mycket övertid och fyllnadstid. Intäkterna är 1 mnkr högre än budgeterat och det beror på att särskilt boende har fått mycket sjuklönekomensation från Försäkringskassan. Det nya boendet på Artillerigatan var budgeterad att starta i januari men kostnaderna började komma först slutet av februari, vilket ger ett överskott på ca +1 mnkr för perioden.

Prognosen visar ett underskott på -1,3 mnkr och orsaken till det är fortsatta höga kostnader för bland annat förbrukningsmaterial. Prognosen för avskrivningskostnaderna är ett underskott på ca -0,2 mnkr och det beror på investeringar som har gjorts på det nya boendet på Artillerigatan. Gällande heltidsprojektet så prognosticeras det att bli lite högre personalkostnader när det införs i hela särskilt boende, men där har vi även prognosticerat att få en lika stor intäkt från kommunstyrelsens projektmedel för heltidsprojektet.

Hälso- och sjukvården

Hälso- och sjukvården redovisar ett överskott motsvarande 0,1 mnkr. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat, medan kostnaderna för förbrukningsmaterial och hyra/leasing (tekniska hjälpmedel) är högre än budgeterat.

Prognosen för helår är -0,4 mnkr. Några anledningen till detta är att tekniska hjälpmedel prognostiseras att fortsätta att kosta mycket. Inkontinenshjälpmedlen är också dyrare än budgeterat. Det är även prognosticerat att det kommer att behövas en bemannings-sjuksköterska under 6v i sommar.

Individ- och familjeomsorg

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) redovisar en positiv avvikelse jämfört med budget på 1,7 mnkr. Överskottet hittills beror på att det varit lägre placeringskostnader för HVB (Hem för vård eller boende) för både barn och vuxna på totalt 1,3 mnkr jämfört med budgeterat. Personalkostnaderna har också varit lägre än budgeterat, och det är på grund av flera vakanta tjänster. Familjehem visar efter fyra månader ett underskott motsvarande -0,4 mnkr. Det är våra egna familjehem som kostar mer än budgeterat. Antalet ackumulerade vårddygn för våra egna familjehem är 154 dygn fler än samma period i fjol. Kostnaderna ackumulerat för våra egna familjehem har hittills varit 0,6 mnkr högre jämfört med budgeterat. Våra externa familjehem visar en positiv avvikelse mot budgeten. LVM-hem för vuxna visar efter 4 månader ett underskott på -0,1 mnkr.

Prognosen för verksamhetsområdet redovisar ett underskott på -0,3 mnkr. Barn & Unga prognosticerar ett överskott på 1 mnkr och det beror på fortsatt lägre placeringskostnader inom HVB, där man prognosticerar ett överskott på 1,2 mnkr på helår. Prognosen för familjehem är ett underskott på -0,4 mnkr, och det är våra egna familjehem som kostar mer än budgeterat. Prognosen för missbrukarvården och övrig vård för vuxna uppskattas för helår till ett underskott på -0,4 mnkr mot vad som budgeterat. Placeringskostnaderna för HVB-hem prognosticeras att gå med överskott medans LVM-hem ett underskott. Prognosen utgår från kända vårdbehov och en uppskattning av tillkommande vårdbehov. Inom LVM är det prognosticerats med ytterligare en placering, och därmed blir prognosen för LVM ett underskott på -0,7 mnkr.

Försörjningsstöd

Verksamheten Försörjningsstöd ligger efter fyra månader ungefär på budgeten, trots att budgeten på årsbasis minskades med 7 mnkr inför 2022. Kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd redovisar ett underskott på -0,2 mnkr mot budgeterat, och det beror på att fler hushåll har fått utbetalt försörjningsstöd än budgeterat. Kostnaderna brukar variera mellan månaderna men april visar en mycket lägre kostnad än vad det borde ha varit. Anledningen till det är att för ett antal ärenden har utbetalningen försenats och därmed har kostnaden kommit på maj månad istället. Kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd jan-april är 0,9 mnkr lägre jämfört med samma period förra året. Antalet hushåll som fått utbetalt försörjningsstöd är 143 st. färre jämfört med samma period förra året. I genomsnitt är det ca 40 avslag varje månad.

Prognosen för verksamheten försörjningsstöd visar på ett underskott på -0,5 mnkr på helår.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri

Verksamhetsområdet Funktionsstöd visar ett överskott motsvarande 0,2 mnkr. Prognosen visar ett underskott på -0,1 mnkr.

Funktionsstöd	Utfall jan-april	Prognos helår
Egna boenden och daglig verksamhet	1,6	1,8
Individuella insatser	0,6	0,8
Externa placeringar	-2,0	-2,7
Summa	0,2	-0,1

Egna boenden och daglig verksamhet visar ett överskott motsvarande 1,6 mnkr. Prognosen visar ett överskott på 1,8 mnkr. En av anledningarna är att öppnandet av nya boendet "Pärulan" skedde senare än budgeterat.

Individuella insatser som exempelvis kontaktpersoner, ledsagarservice och avlösarservice visar ett överskott motsvarande ca 0,6 mnkr. Prognosen visar ett på ett överskott på 0,8 mnkr. Det finns beslut som ej har verkställts på grund av brist på bland annat kontaktpersoner, vilket är en delförklaring till överskottet.

Externa placeringar visar ett underskott motsvarande -2,0 mnkr. Prognosen redovisar -2,7 på helår. En orsak till underskottet är uteblivna intäkter från Migrationsverket på 1,1 mnkr som avsåg uppbokningar som gjordes avseende två personer som vi hade externt placerade 2020.

När budgeten lades så planerades erbjudande om hemmaplanlösning för några extern placerade individer. Detta prognosticeras nu inte ske lika snabbt som planerat. Förutsättningarna att ta hem externa placeringar hänger samman med de interna förutsättningarna att erbjuda rätt stöd och boende för varje enskild. Några individer vill också till andra kommuner, och där har processen med myndighetsutövning gått långsamt. Det har tillkommit ett beslut om särskilt boende som har beretts på hemmaplan, istället för att placera den personen externt. Det hade annars lett till höga kostnader.

Personlig assistans

Verksamheten Personlig assistans visar efter fyra månader ett underskott motsvarande -0,3 mnkr. Prognosen på helår redovisar ett underskott på -1,5 mnkr. Anledningen till underskottet är att en budgeterad intäkt från Migrationsvekt inte kommer att kunna sökas på grund av att individen nu har blivit svensk medborgare. Det förekommer också några tillfälliga utökningar p.g.a. covid-19 som påverkar resultatet negativt.

3.3 Utfall och årsprognos för investeringar

Investeringar (mnkr)	Investering jan-apr 2022	Årsbudget 2022	Årsprognos apr 2022	Avvikelse budget/prognos
Investeringar soc	0,8	1,9	1,9	0,0
Totalt	0,0	1,9	1,9	0,0

Socialnämnden har investerat i inventarier och nytt brandskydd inom Särskilt boende (Artillerigatan). Prognosen är att socialnämnden kommer använda hela investeringsbudgeten.

4 Handlingsplan

Förvaltningens handlingsplan fokuseras på hemtjänsten och de delar som påverkar hemtjänstens arbete.

Förvaltningen jobbar med, eller kommer att börja jobba med, följande områden för att få hemtjänstens kostnader att komma mot balans i relation till budget. Det finns moment i denna handlingsplan som ännu inte förhandlats klart med berörda fackliga organisationer, sådana förhandlingar kommer naturligtvis att genomföras.

- Analys av den arbetstid som finns till förfogande och hur den tiden nyttjas och planeras. Hur mycket tid som utförs av den tid som skall vara brukar tid mm, mm.

Arbetet pågår med stöd av extern resurs på timanställning.

- Modell till ändrad planering av hur hemtjänstens tid ska planeras och genomföras har tagits fram utifrån ovanstående analys där test av nytt sätt att planera och utföra tiden pågår i 2 hemtjänstgrupper.
- Genomlysning och översyn av de nuvarande schabloniderna som finns för olika insatser som den enskilde kan beviljas har initierats och beslut om reviderade schabloner har tagits vecka 20. Tiderna påverkar hur mycket personalresurs som behöver planeras ut för respektive hemtjänstgrupp. Justeringsbehov har identifierats och omställning av beräkningar, mallar och planering skall vara klara så verksamheten kan lägga om till nytt arbetssätt senast den 1 september.

För optimalt nyttjande kan ytterligare modul behöva anskaffas till verksamhetssystemet.

- Ruttoptimering, dvs vilken kan vara den effektivaste resväg hemtjänsten tar för varje arbetspass. Samarbete sker med kommun i Skåne, som påbörjade detta arbete 2021, samt med samma konsultbolag som de använt.

Arbetet startades upp i februari 2022. Tyvärr har ett flertal "hinder" konstaterats under vecka 20, varför arbetet med konsultstöd har satts på paus. Detta för att verksamheterna behöver justera och förändra ett flertal rutiner, arbetsmoment mm som i nuläget hindrar användandet av datastött ruttoptimering.

- Översyn pågår av verksamhetens lokaler. Arbetsgivarens ambition är att cheferna kommer att flyttas ut från förvaltningshuset, för att sitta tillsammans med sina grupper, för att därigenom få ett närmare och tydligare ledarskap.
- Schema och bemanningsplanering. Ambitionen är att samordna resursplanerare och planerare för att ge möjlighet till bl.a. stöd av varandra, samt likvärdigare och effektivare planering och bemanning. I nämndens budget för 2022 finns med en nyanställning av en Bemanningscontroller, denne har börjat sitt arbete v 20.
- Förbättrad uppföljning av biståndsbeslut för att besluten skall kunna anpassas till förändringar för den enskilde. En viktig del i det blir att följa upp och förändra biståndsbesluten i de ärenden där det frekvent förekommer s.k. "bomtider". Det vill säga att den enskilde ofta när personalen kommer säger att denne inte behöver någon hjälp den dagen. Genom att komma till rätta med merparten av dessa onödiga besök finns sannolikt märkbara kostnadsreduceringar att hämta hem.

- Översyn påbörjad på vilka grunder den kommunala hemtjänsten liksom den privata hemtjänstutföraren skall få sin ersättning för det utförda arbetet. Nuvarande ersättningssystem grundar sig på utförd tid. Dvs hemtjänsten och den privata utföraren redovisar hur mycket tid de utfört hos brukaren. Detta kräver relativt mycket administrativt arbete och har en inbyggd risk för felkällor.

En initial omvärldsanalys indikerar att ersättning för utförd tid är det få kommuner som använder sig av. Flertalet verkar använda beviljad tid alternativt planerad tid. Förvaltningen avser föreslå nämnden att lägga om ersättningssystemet till att ersättning utbetalas för beviljad tid. Detta kommer att behöva beslutas senast under juni månad, då nuvarande avtal med den privata utföraren går ut i juni månad. Förvaltningen avser att tillfälligt förlänga avtalet till slutet på året för att kunna göra en större översyn, men ambitionen är att det ändrade sättet att beräkna ersättning till hemtjänsten och den privata utföraren skall träda i kraft fr.o.m. 1 september.

- Hur stor andel av arbetstiden skall vara utförd tid hos brukaren? Vilken effektivitetsgrad hos brukare skall vara grunden för budgetering? Nuvarande budgetering bygger på att hemtjänsten skall klara av att vara hos brukaren 70 % av arbetstiden. Inom resterande 30 % skall resor till och från brukaren, planering, arbetsplatsträffar, paus mm få plats. Schablonerna kan naturligtvis variera något beroende på om det är tätort eller landsbygd.

En viss omvärldsanalys i några andra kommuner indikerar att en vanlig schablontid hos brukare är i spannet 50-60 %. Enligt Kolada så låg brukartiden i snitt på strax över 50 % i riket under 2021. Det är en märkbar skillnad jämfört med de planeringsförutsättningar som gäller i Härnösands kommun där budget utgår från 70 % hos brukaren. Ytterligare omvärldsanalys behöver genomföras för att se om den initiala analysen stämmer. Om så är fallet indikerar det att en underbudgetering föreligger för hemtjänsten.

- Ökad grundbemanning eller vikariebehov. Förvaltningen har en hög andel vikarier, även om en märkbar minskning har skett de senaste månaderna. Delvis består det höga nyttjandet av vikarier på att hemtjänsten ännu inte har lyckats rekrytera tillsvidareanställd personal till sin grundbemanning. Att inte rekrytering lyckats beror på att utbildad arbetskraft inte har gått att få tag på, och då har vikarier istället behövt användas på de "tomma" raderna.

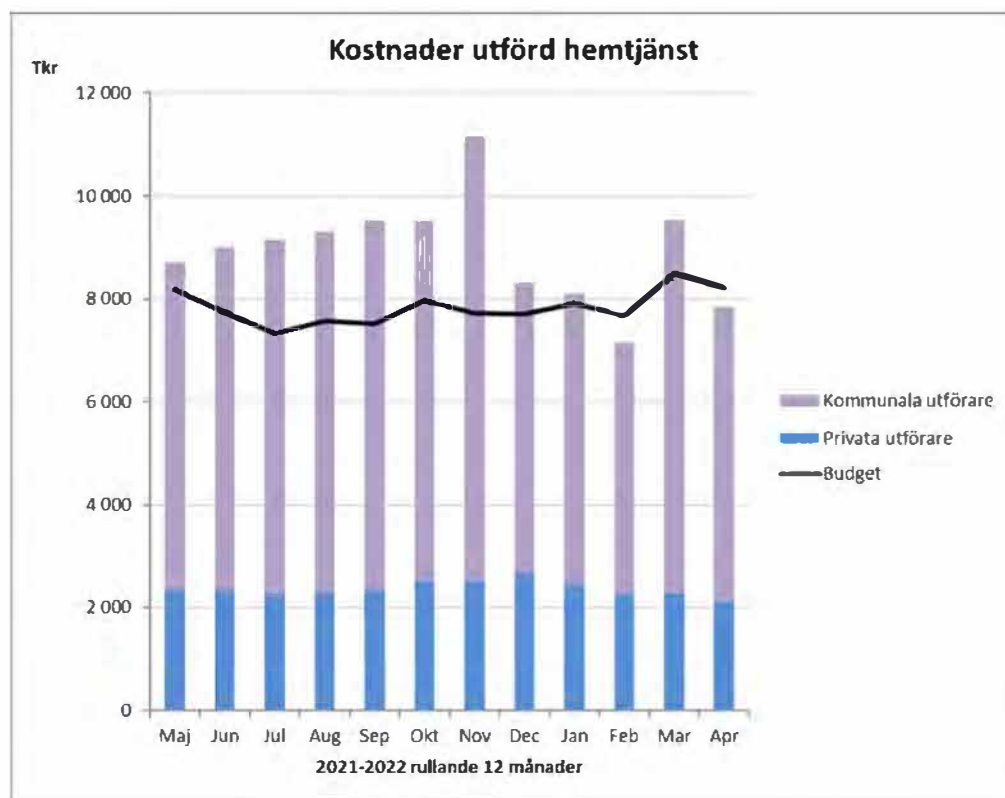
Nämnden har enligt tidigare beslut i kommunstyrelsen fått rätten att anställa ett antal fler medarbetare än vad som krävs för att klara grundbemanningen, det vi kallar "ökad grundbemanning". De verksamheter som testat och arbetat med ökad grundbemanning indikerar att det arbetssättet innebär färre vikarier, och att tillfällig och i förväg känd korttidsfrånvaro klaras genom den ökade grundbemanningen. De har även haft lättare att klara sommarplaneringen. En annan viktig faktor till att öka grundbemanningen och påtagligt minska behovet av vikarier är att ändrade arbetsrättsregler från och med hösten 2022 kommer att innebära att visstidsanställda snabbare får rätt att konverteras till en tillsvidareanställning. En ökad grundbemanning innebär att förvaltningen aktivt kan styra att utbildade medarbetare anställs, om vi tvingas till ett flertal konverteringar ökas påtagligt risken att medarbetare kommer in som saknar utbildning, och där omfattande resurser måste läggas för att de skall erhålla undersköterskeutbildning.

Förvaltningen avser att i juni lägga förslag till nämnden om att förvaltningen skall ges möjlighet att ytterligare öka grundbemanningen för att få de positiva effekter som beskrivs ovan, respektive undvika de negativa riskerna. Hur många åa som kommer föreslå ökas är inte färdigt utrett än när denna plan skrivs.

- Förvaltningen har under vecka 18-19 gått ut till vårdutbildningarna i Härnösands gymnasium samt vuxenutbildningen och meddelat att de elever som lämnar skolan med godkända betyg kommer att erbjudas möjligheten till tillsvidareanställning. Det är ett erbjudande som beräknas fortsätta under kommande år, och ev bidra till att fler söker sig till vårdutbildning samt underlätta förvaltningens möjligheter att anställa vårdpersonal med undersköterskeutbildning. Motsvarande erbjudande riktas till de som går ut barn och fritidsprogrammet med pedagogisk inriktning. De erbjuds anställning inom funktionsstödsverksamheterna.
- Utöver det som ovan beskrivs i denna handlingsplan så behöver även ett omfattande arbete ske med en "kulturförändring" för att få till de förändringar som ovan beskrivs.

Socialnämndens uppföljning volymökningar april 2022

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare rullande 12 månader

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	566	562	575	586	589	586	550	594	589	578	619	616
varav kommunala	468	464	472	488	486	486	454	492	485	476	514	518
varav privata	98	98	103	98	103	100	96	102	104	102	105	98

Tabellen visar på antalet brukare med beslut om hemtjänst i ordinarie boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 12 månader.

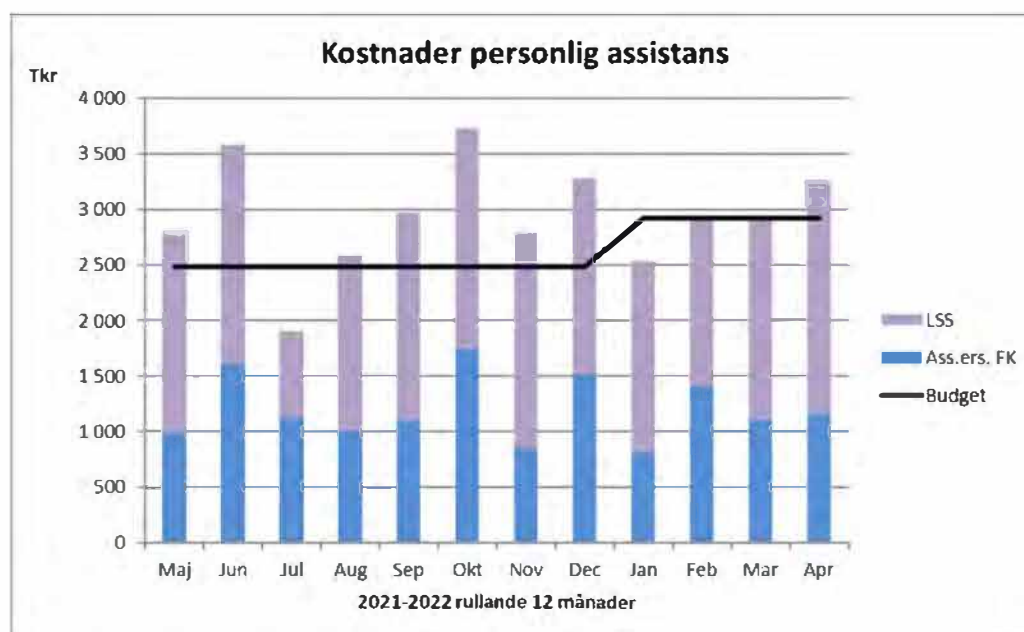
	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Utförda tim/dag	711	741	726	738	755	772	734	664	650	646	646	615
varav egen regi	532	562	560	569	582	586	544	480	478	457	480	457
varav privata	179	179	166	169	173	186	190	184	172	189	167	158

Rullande 12 månader

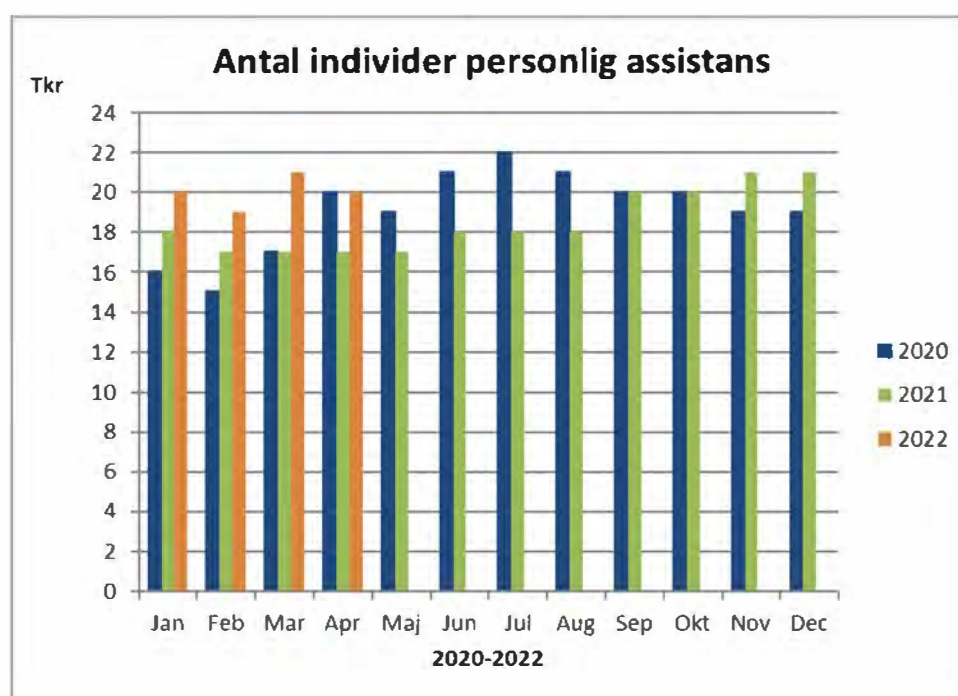
Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-0,1	-0,5	-0,5	0,0								

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

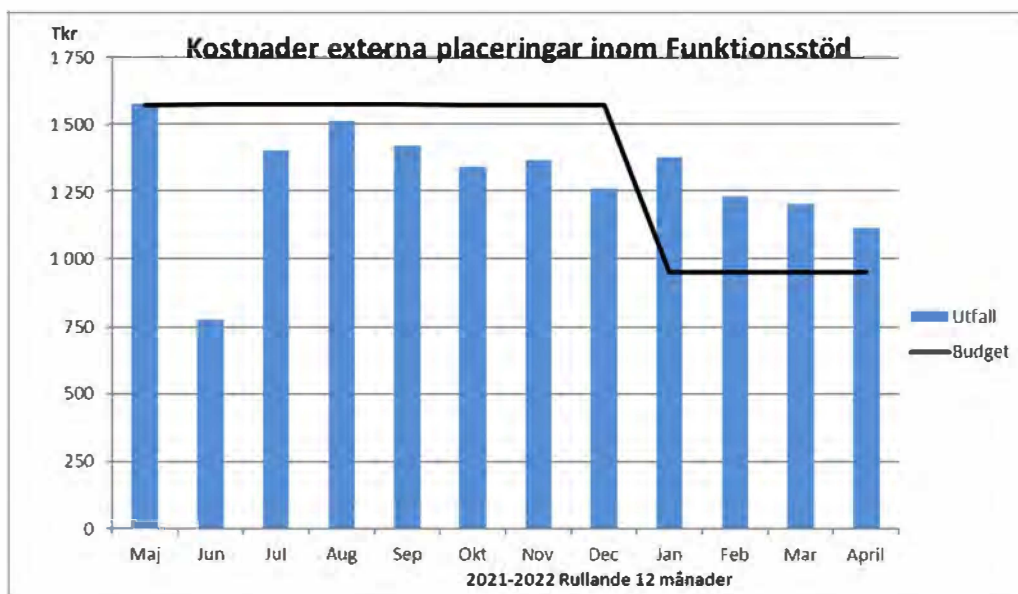


	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare LSS	17	18	18	18	20	20	21	21	20	19	21	20

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,3	0,1	-0,1	-0,7								
Ack. resultat	0,3	0,4	0,3	-0,3								

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Funktionsstöd



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Funktionsstöd. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ej verkställda beslut	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April
Antal brukare	4	4	4	5	5	5	4	6	6	7	6	7

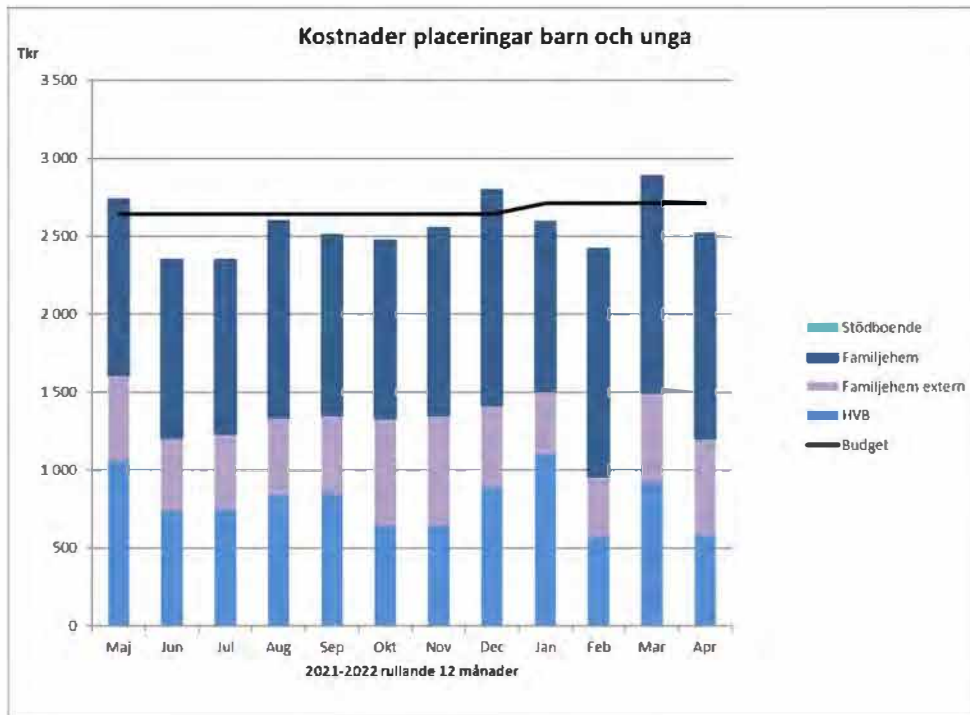
Rullande 12 månader. Boendebeslut som överstiger tre månader

Externt placerade	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April
Antal brukare	20	20	19	18	18	17	17	17	17	16	16	15

Mnkr	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	-0,4	-0,3	-0,2	-1,1								
Ack. resultat	-0,4	-0,6	-0,8	-2,0								

I resultatet ingår intäkter för avgifter, stadsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	57	58	61	63	61	59	58	62	64	58	63	62
varav Fam.	40	43	45	43	41	39	39	40	40	39	43	42
varav Fam. ext	8	7	7	8	8	8	8	8	9	8	9	9
varav HVB	9	8	9	12	12	12	11	14	15	11	11	11
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rullande 12 månader

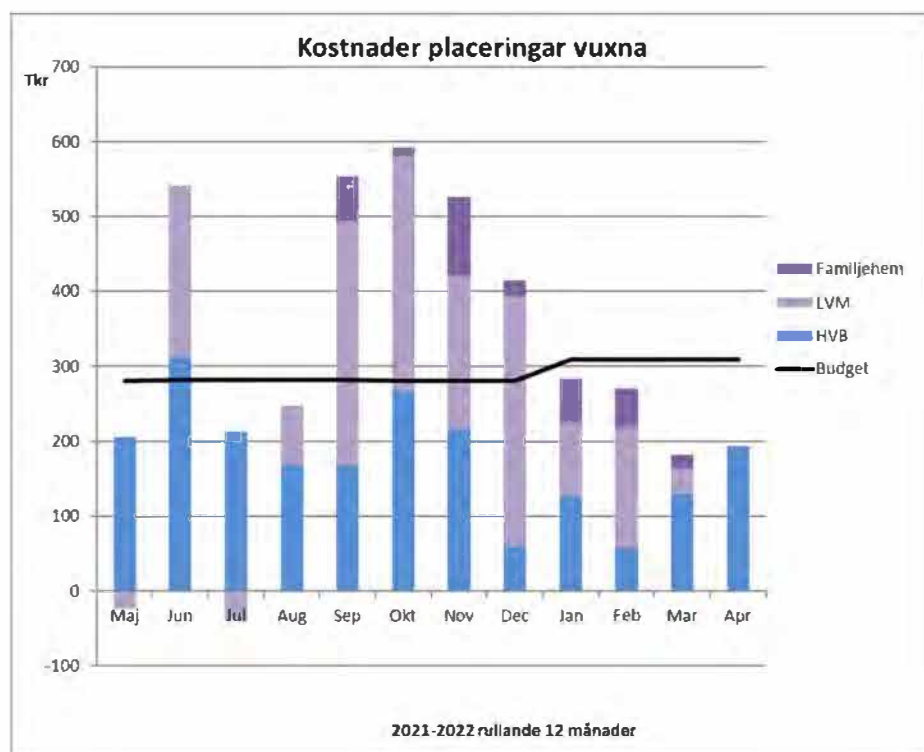
	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal dygn	1 725	1 640	1 809	1 811	1 830	1 799	1 736	1 862	1 883	1 594	1 894	1 860
varav Fam.	1 238	1 252	1 330	1 306	1 230	1 191	1 166	1 213	1 219	1 092	1 275	1 260
varav Fam. ext	248	210	217	233	240	248	240	248	217	207	277	270
varav HVB	239	178	262	272	360	360	330	401	447	295	342	330
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rullande 12 månader

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,1	0,3	-0,2	0,3								
Ack. resultat	0,1	0,4	0,2	0,5								

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momscompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	4	7	6	5	6	7	9	6	6	4	4	2
varav HVB	4	6	5	3	3	4	4	3	2	1	3	2
varav LVM	0	1	1	2	2	2	2	2	2	1	0	0
Varav familjehem						1	1	3	1	2	2	1

Rullande 12 månader

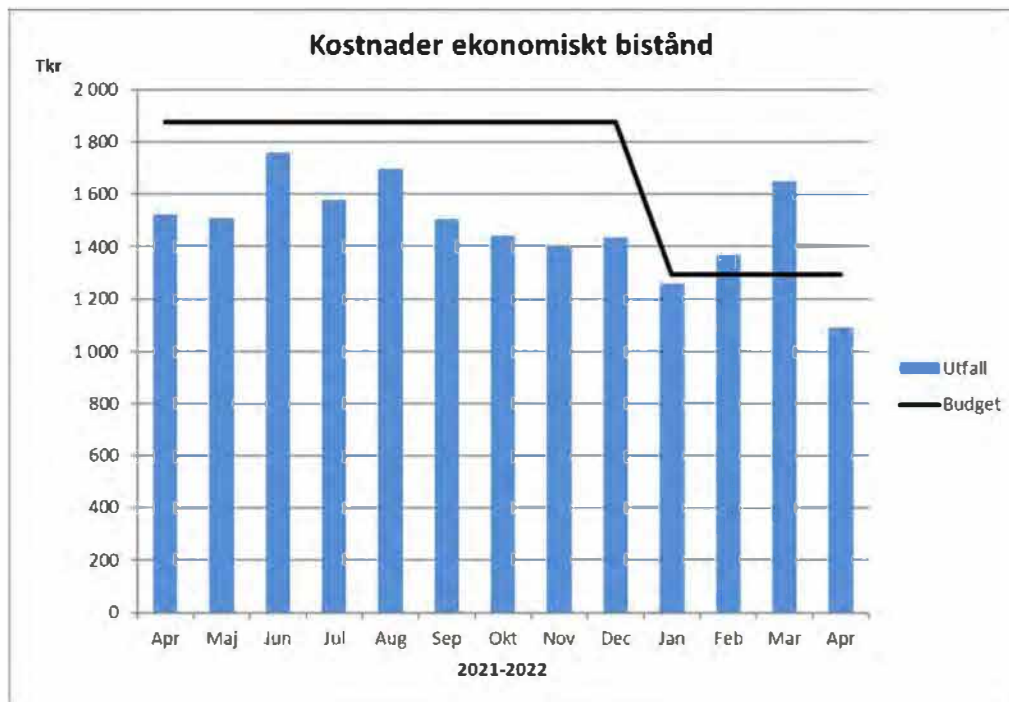
	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal dygn	124	188	131	118	120	161	184	144	135	92	62	60
varav HVB	124	158	100	64	59	94	58	51	62	28	52	60
varav LVM	0	30	31	54	60	62	60	62	42	18	0	0
Varav familjehem						1	5	66	31	31	46	10

Rullande 12 månader

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,0	0,0	0,1	0,1								
Ack. resultat	0,0	0,1	0,2	0,3								

I resultatet ingår intäkter för momscompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

Stapeln för april är lägre än vad den borde vara. Detta p.g.a. att utbetalningen för ett antal hushåll försenats, och därmed har kostnaden hamnat på maj istället.

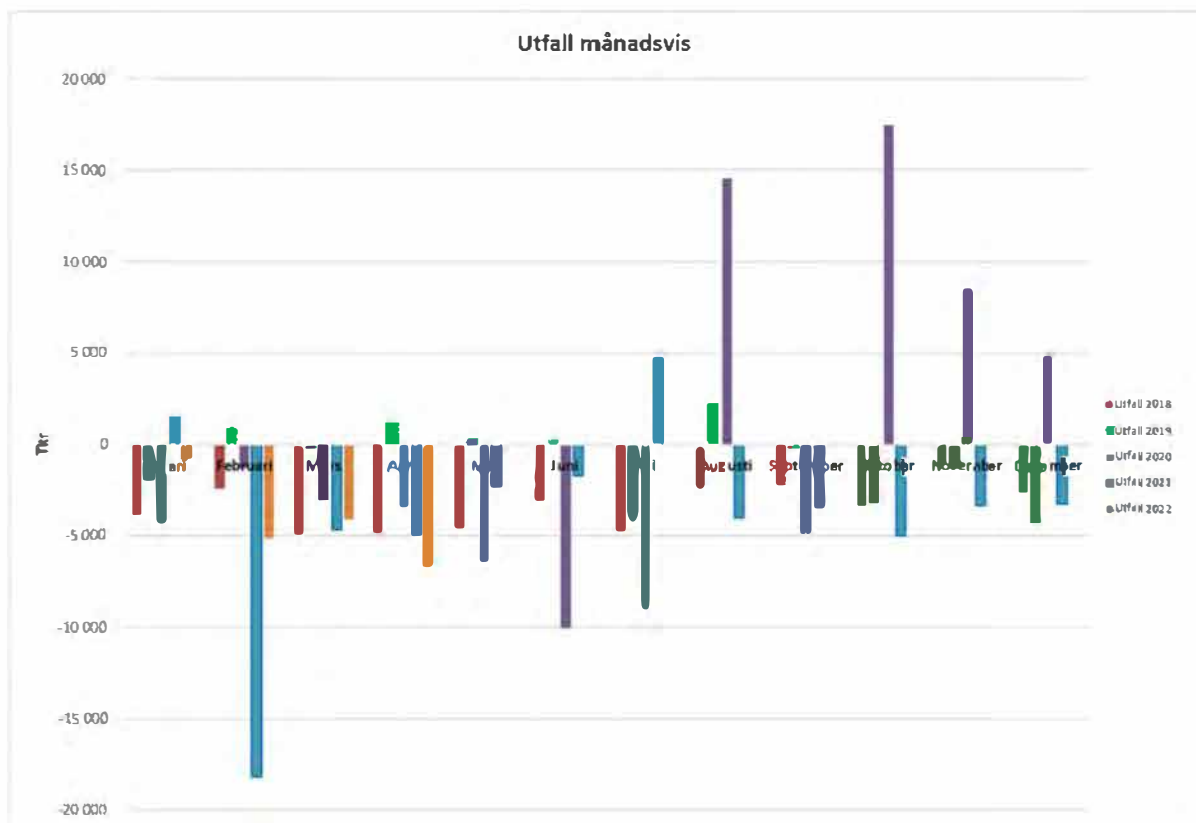
	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal hushåll	220	206	220	209	200	190	189	188	203	180	185	206	159

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer.

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,0	0,0	-0,3	0,2								
Ack resultat	0,0	0,1	-0,2	0,0								

I resultatet ingår även intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan

Utfallet per måned



**Socialförvaltningen**

Helene Brändström

helene.brandstrom@harnosand.se

Redovisning Barn- och familjeenheten fyramånadersrapport 2022.

Antal inkomna ansökningar och anmälningar tertial 1 2022 är lägre i jämförelse med tertial 3 2021. I regel har vi fler inkomna aktualiseringar tertial 3. Totalt sett ökar antalet ansökningar och anmälningar successivt för varje år. (Bild 2–4).

Aktualiseringsorsaken är som tidigare tertial och år till största delen oro barn och ungdom far illa. Det finns svårigheter att precisera en tydligare statistik eftersom anmälningar endast registreras utifrån en orsak men det kan vara flera orsaker till anmälan. Det vi ser är att anmälningar som handlar om våld i nära relationer ökar något för varje år. Det är polismyndigheten, sjukvården och barn- och utbildningsförvaltningen som inkommer med flest anmälningar. Vi ser en viss ökning av anonyma anmälningar. (Bild 5 - 6).

Totalt antal utredningar tertial 1 2022 är lägre i jämförelse med tertial 3 2021 men jämförbar med övriga tertial 2020 och 2021. Anledningen till att vi har fler utredningar tertial 3 2021 beror på fler inkomna aktualiseringar (Bild 7 - 9).

Under tertial 1 2022 var det något färre placeringar i jämförelse med tertial 3 2021. Antal placeringar per tertial och år varierar alltid. 2022-05-02 har vi 66 unika barn och unga placerade i familjehem, konsulentstödda familjehem, hos släkting och HVB-hem (ensamkommande barn är inte inräknade). Vi har inte haft någon ungdom placerad på särskilt ungdomshem enligt § 12 LVU under tertial 1 2022 (Bild 10 - 11).

2022-05-02 är det 2 unika ensamkommande barn placerade, en är placerad i familjehem och en är placerad i HVB-hem. (Bild 12).

Mats Collin
FörvaltningschefHelene Brändström
Enhetschef Barn- och familjeenheten**Bilagor**

Bilaga 1 Redovisning PP - Barn- och familj fyramånadersrapport 2022

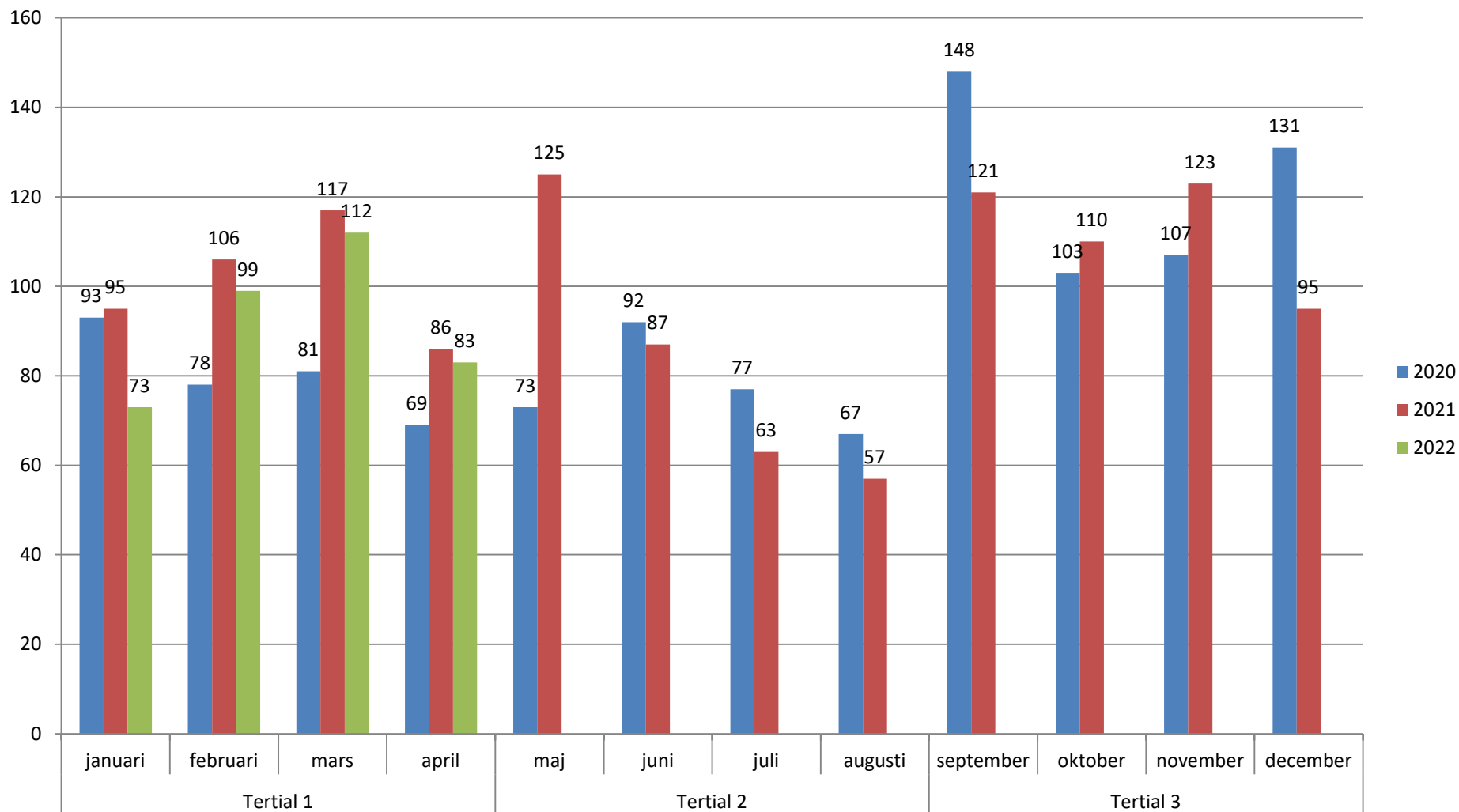


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

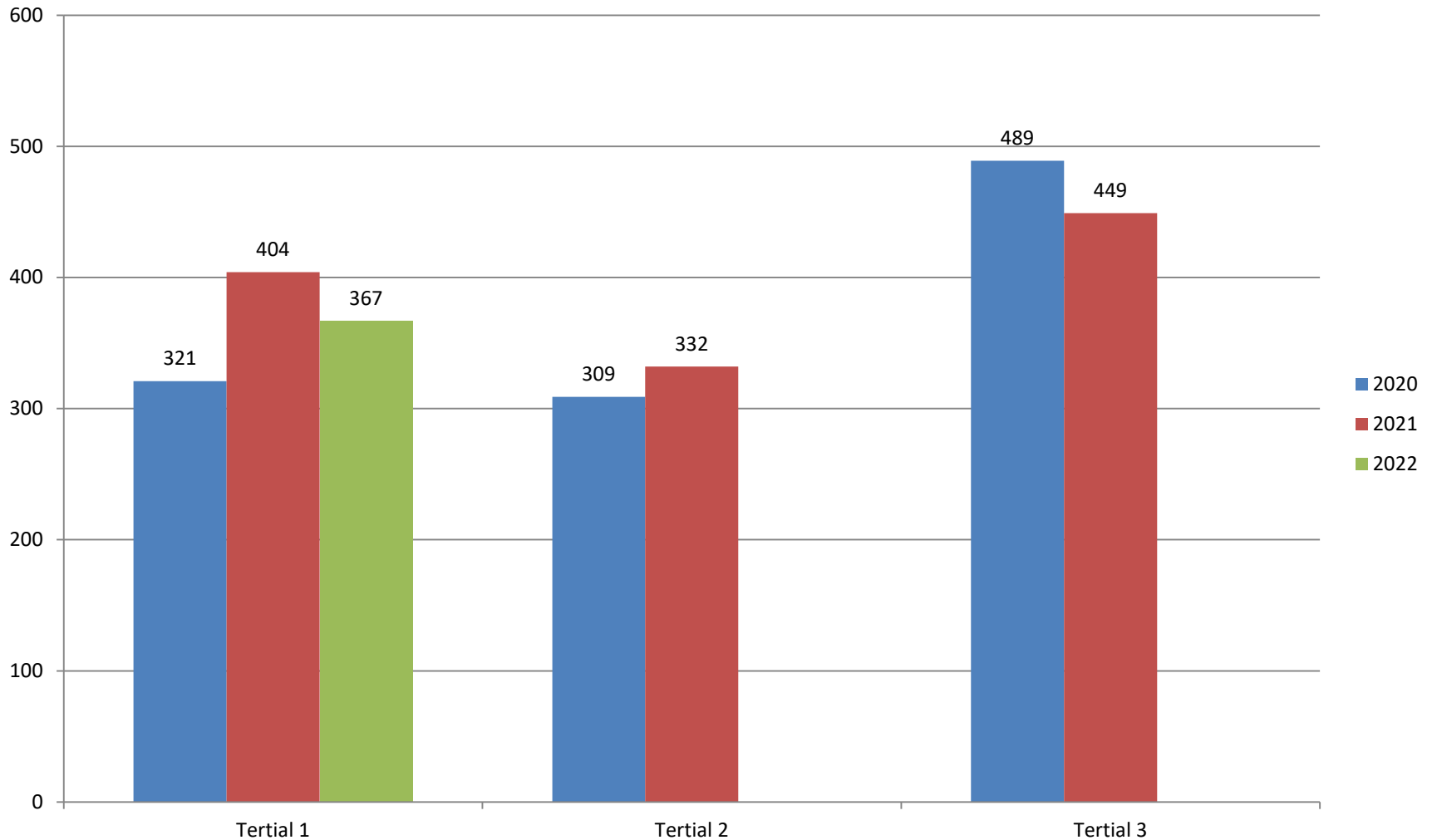
Redovisning Barn- och familjeenheten Tertial 1, 2022

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per månad





Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per tertial

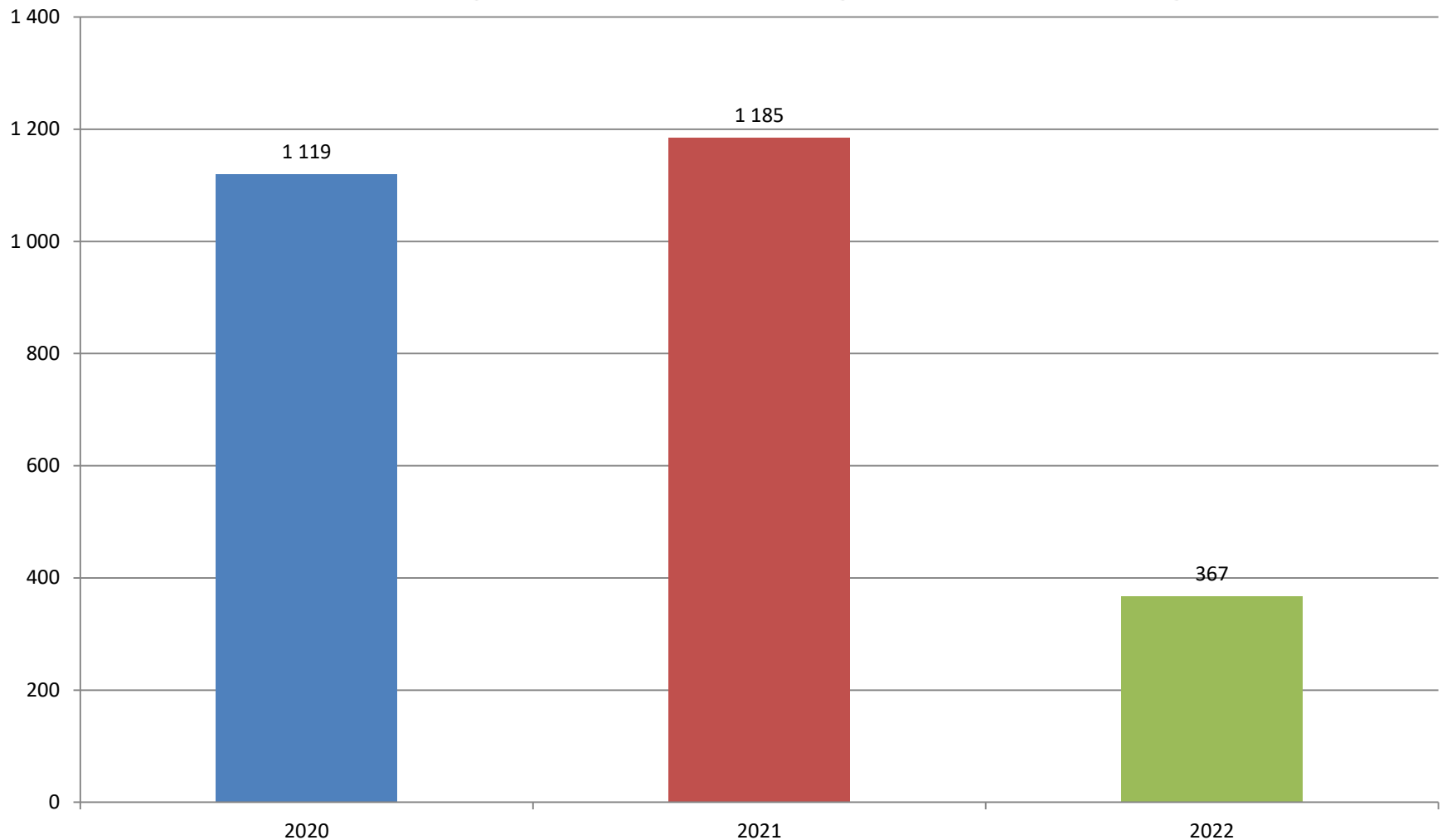




Härnösands
kommun

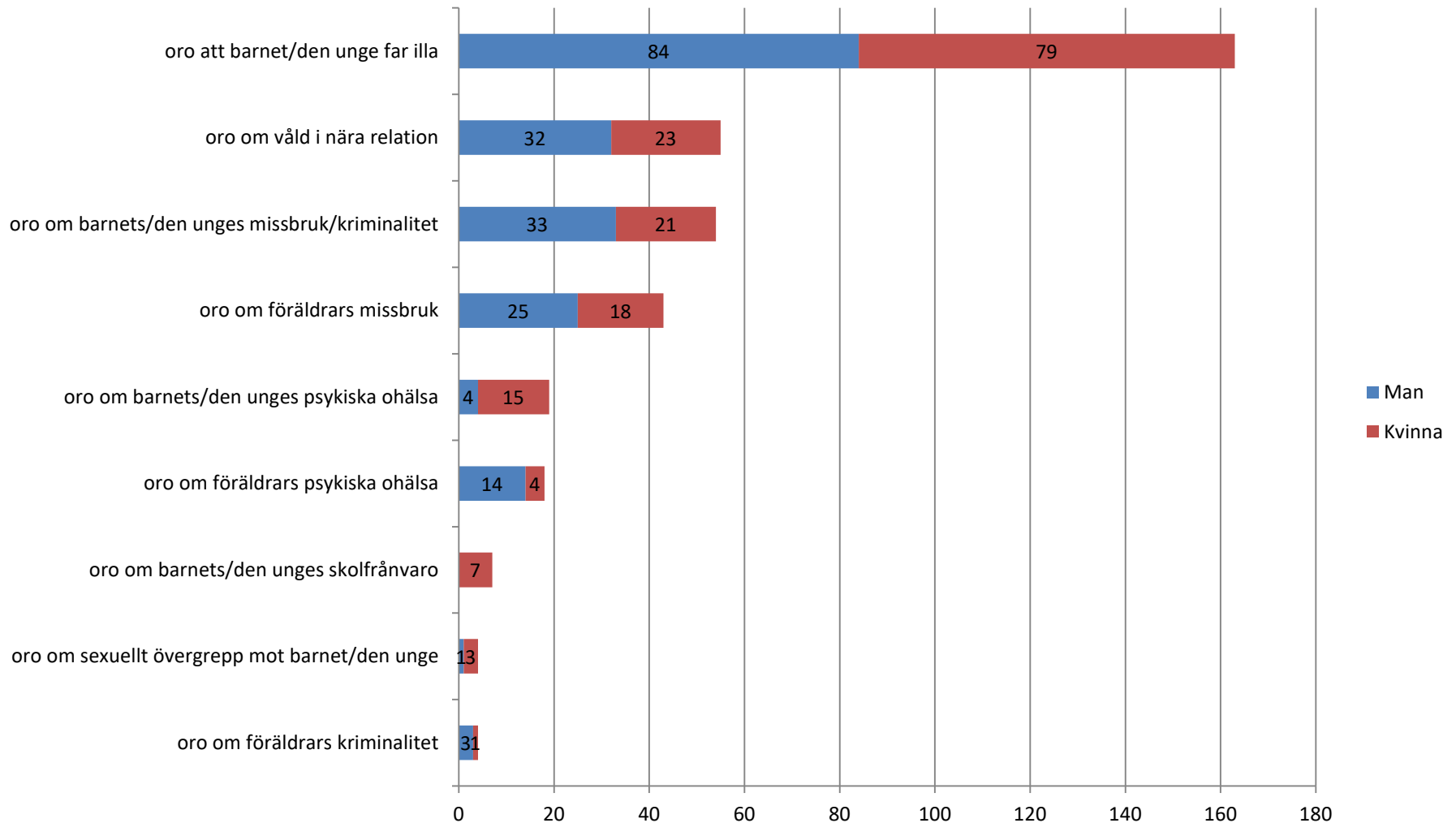
Socialförvaltningen

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per år





Aktualiseringsorsaker, Tertial 1

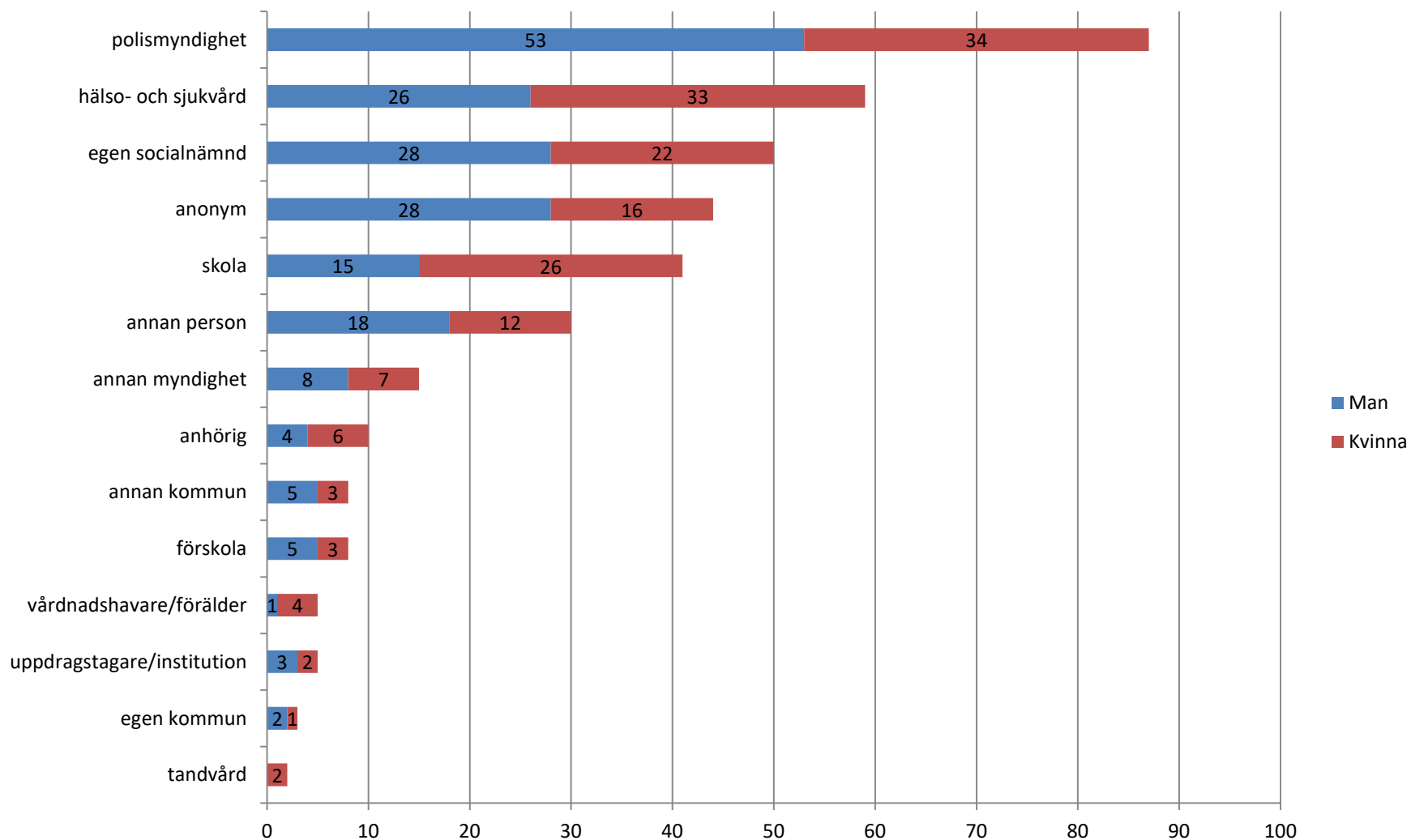




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Aktualiserad av, Tertial 1

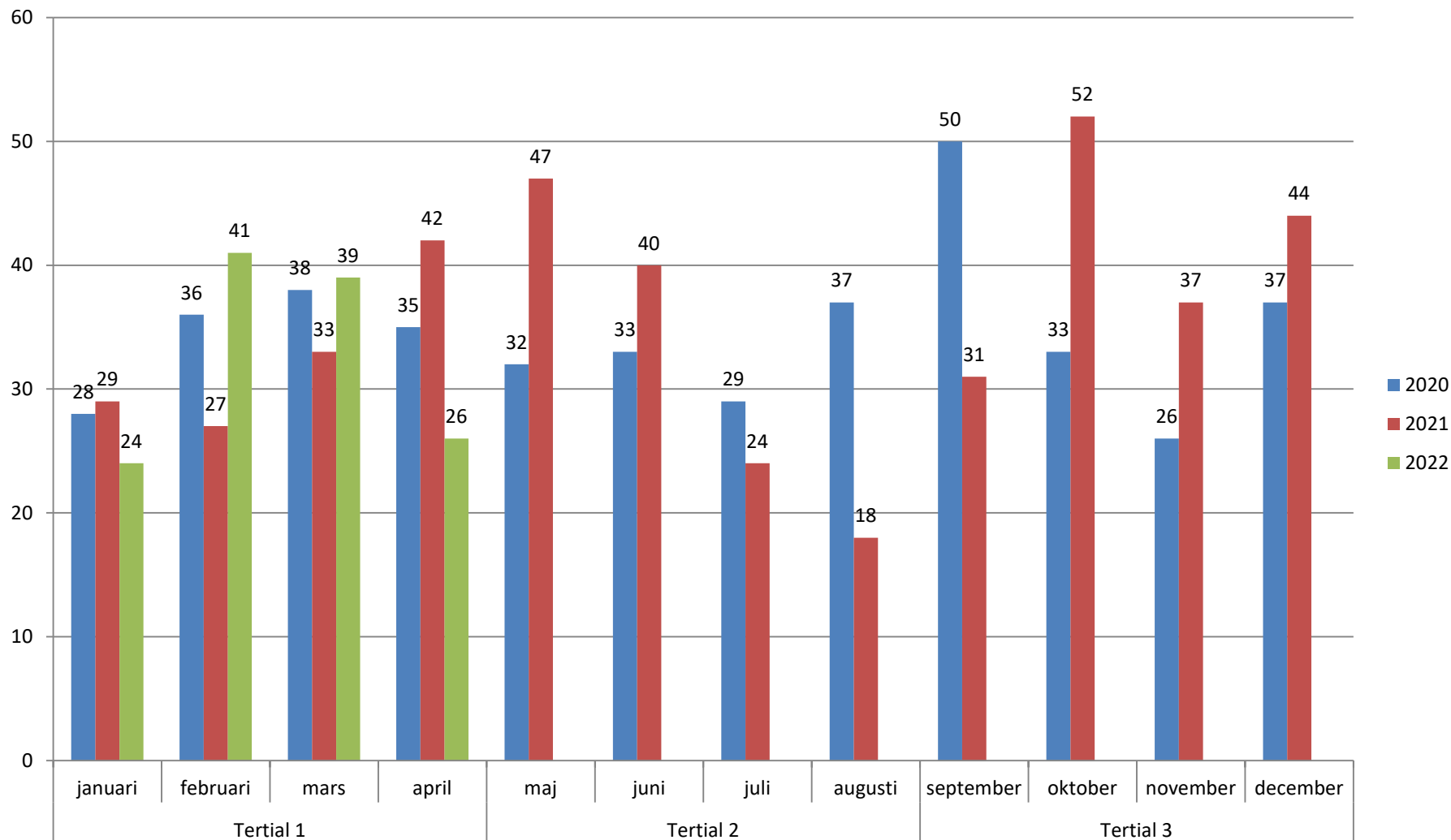




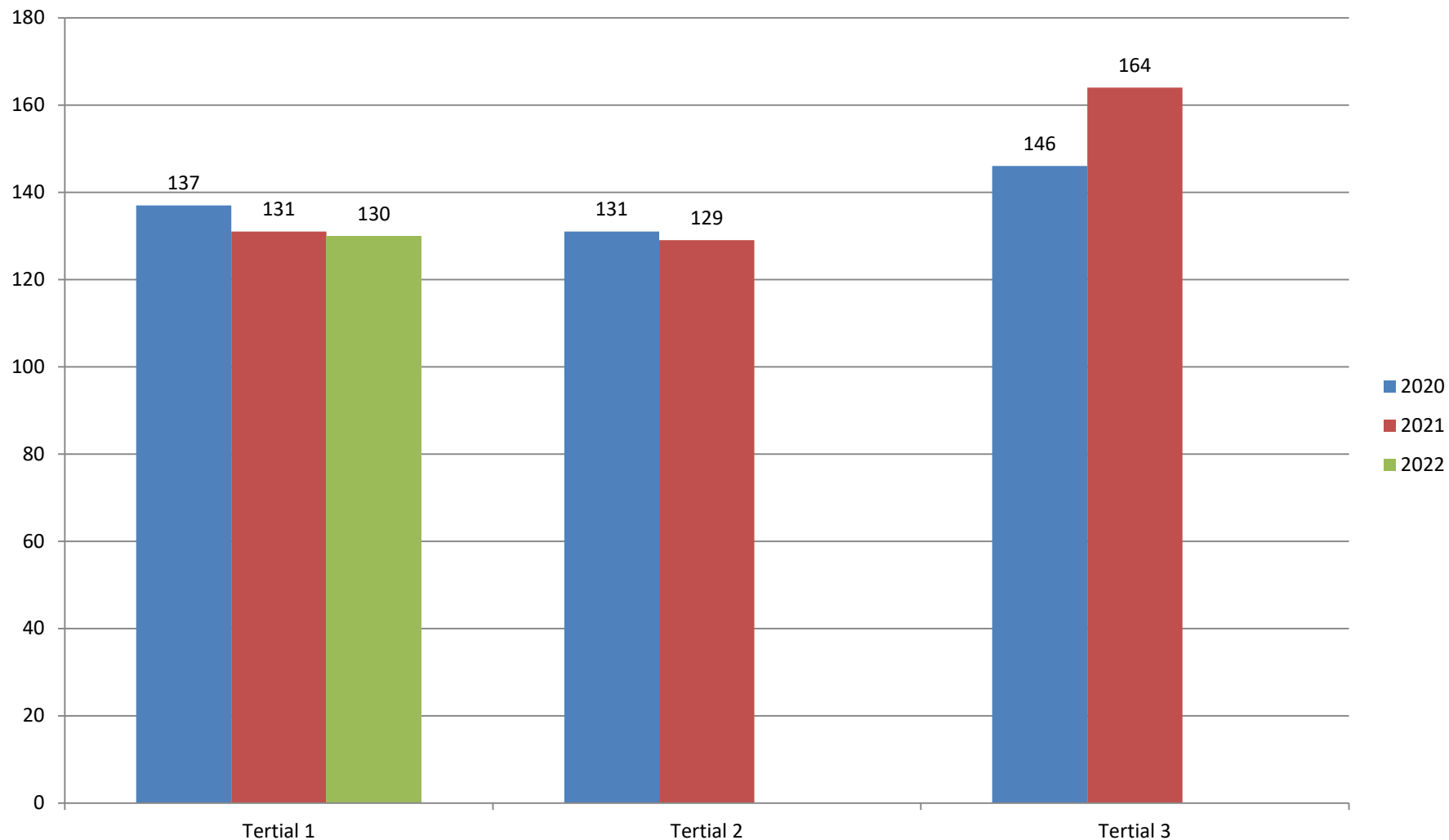
Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

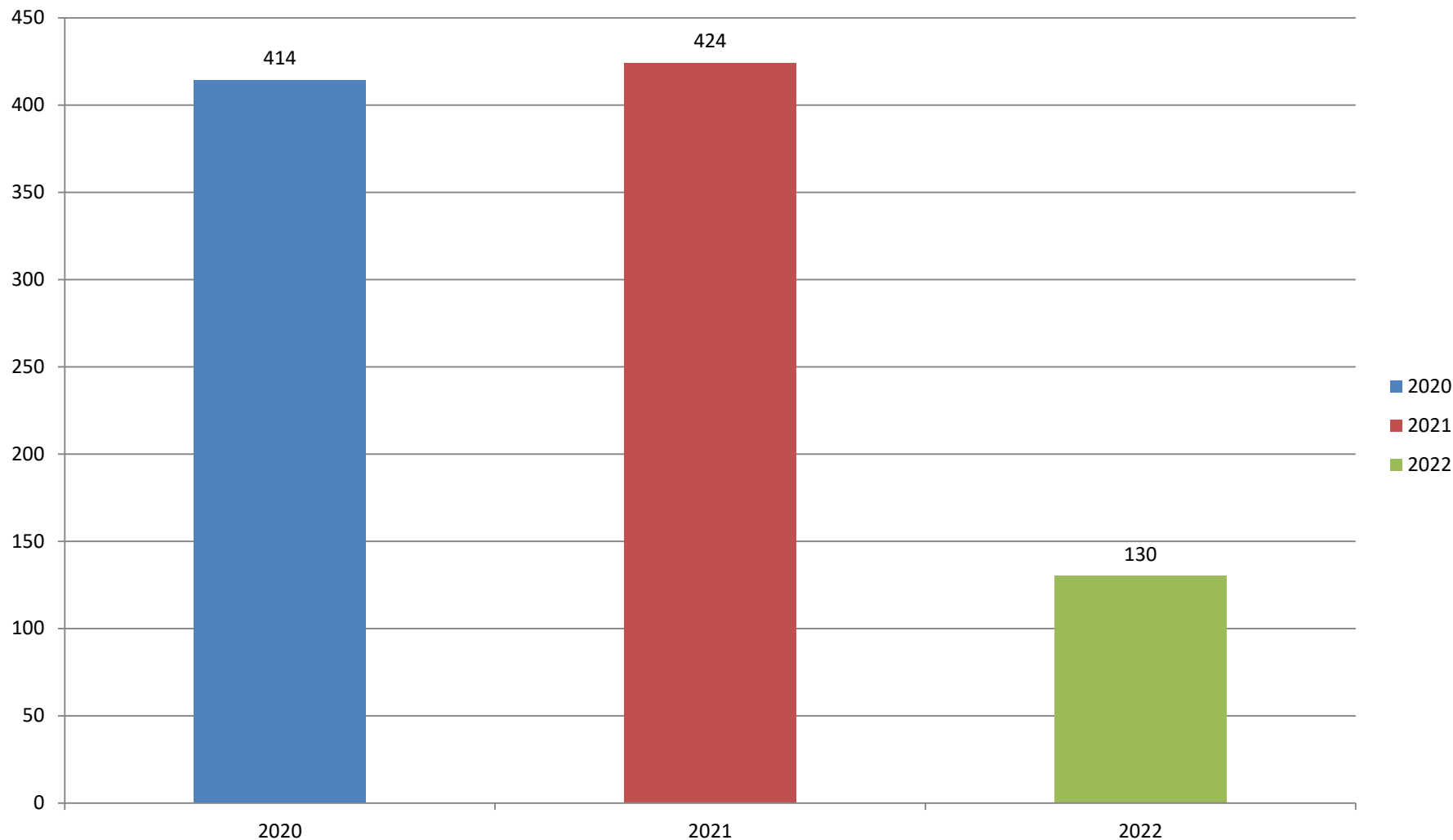
Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per månad



Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per tertial

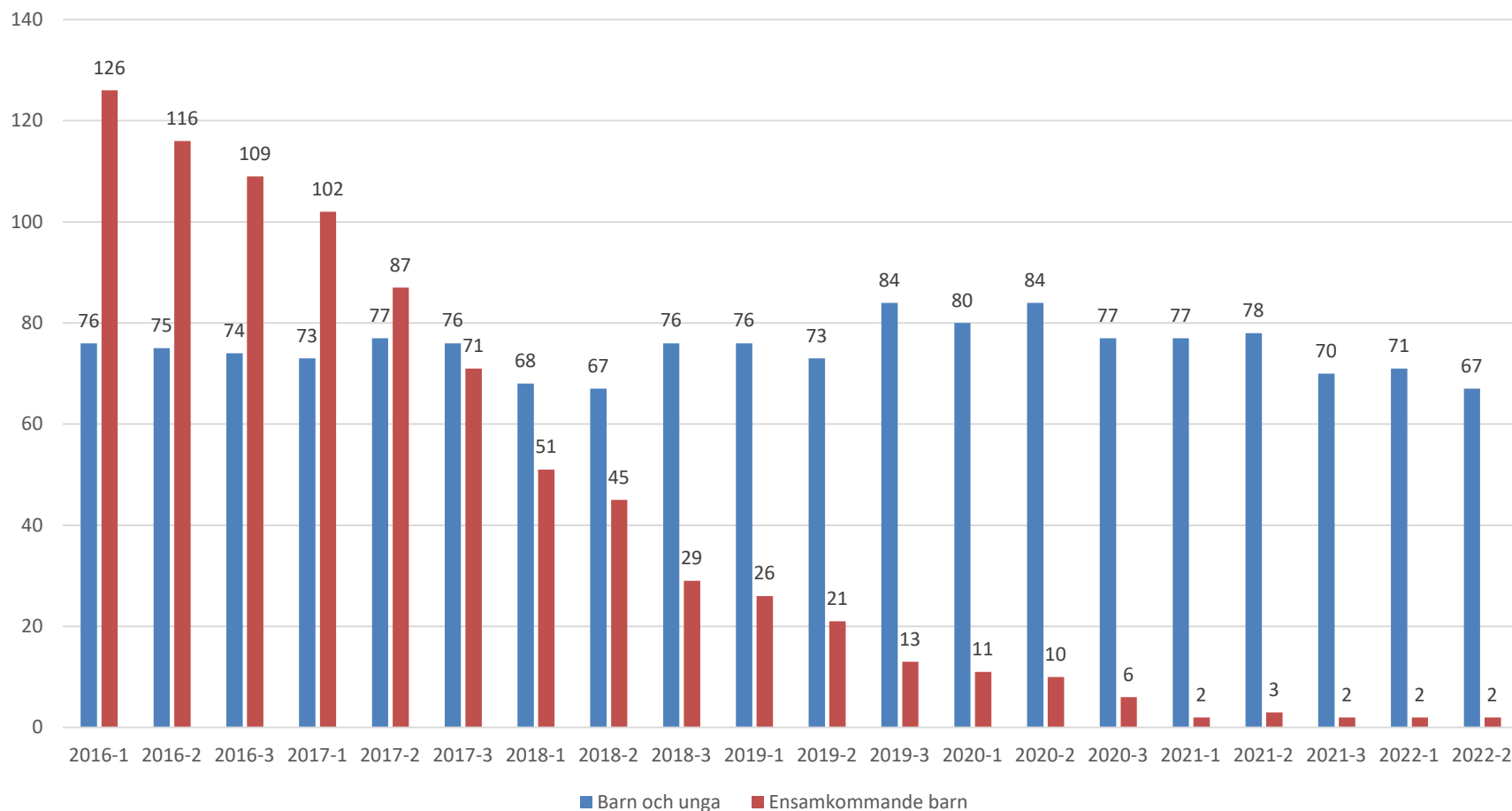


Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per år



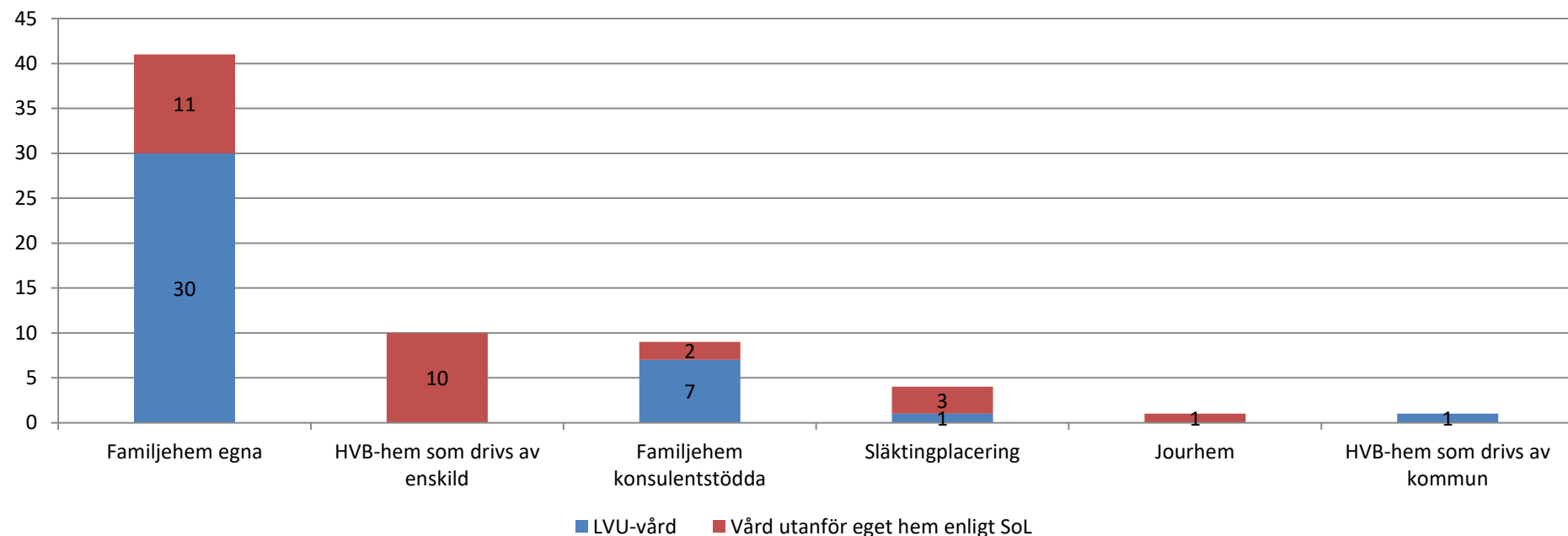


Antal placerade unika barn och unga per tertial



Gäller insatser av typen: : "Placering Familjehem", "Placering HVB-hem", "LVU-vård",
"Vård utanför eget hem enligt SoL"

Antal pågående placeringar per insats (ej ensamkommande barn), 2022-05-02

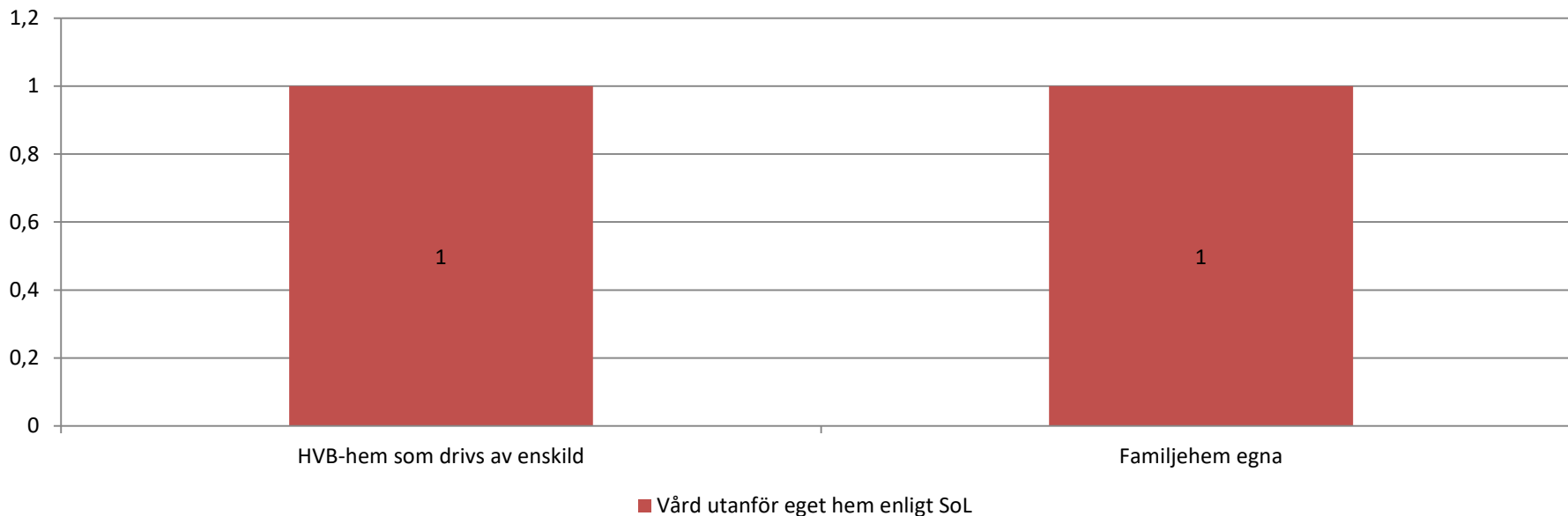


Antal placeringar Resurstyp	Insats		Totalsumma
	LVU-vård	Vård utanför eget hem enligt SoL	
Familjehem egna	30	11	41
HVB-hem som drivs av enskild		10	10
Familjehem konsulentstödda	7	2	9
Släktingplacering	1	3	4
Jourhem		1	1
HVB-hem som drivs av kommun	1		1
Totalsumma	39	27	66

*Ovanstående placeringar fördelade på 66 unika barn

Antal pågående placeringar per insats Ensamkommande barn, 2022-05-02

Vård utanför eget hem enligt SoL



Antal placeringar	Insats	
Resurstyp	Vård utanför eget hem enligt SoL	Totalsumma
HVB-hem som drivs av enskild	1	1
Familjehem egna	1	1
Totalsumma	2	2

*Ovanstående placeringar fördelade på 2 unika barn

**Socialförvaltningen**

Solbritt Höglund

solbritt.hoglund@harnosand.se

Redovisning Ekonomiskt bistånd fyramånadersrapport 2022

Under T1 år 2022 beviljades 5 348 tkr i Ekonomiskt bistånd, vilket innebär en minskning med -15 % i förhållande till T1 2021 då 6 286 tkr utbetalades.

De belopp som redovisas är baserade på uppgifter ur verksamhetssystemet Lifecare och kan skilja sig något i jämförelse med uppgifter ur ekonomisystemet.

Under januari 2022 beviljades ekonomiskt bistånd med 1 274 tkr vilket motsvarar en minskning med - 10 % i förhållande till T1, 2021 då utbetalningarna uppgick till 1 417 tkr.

Under februari 2022 beviljades ekonomiskt bistånd med 1 364 tkr vilket motsvarar en minskning med -8 % i förhållande till T1, 2021 då utbetalningarna var 1 490 tkr.

Under mars 2022 beviljades ekonomiskt bistånd med 1 639 tkr vilket motsvarar en minskning med - 11 % i förhållande till T 1, 2021 då det utbetalades 1 851 tkr.

Under april 2022 beviljades ekonomiskt bistånd med 1 071 tkr vilket motsvarar en minskning med -30 % i förhållande till T1 år 2021 då utbetalningarna uppgick till 1 527 tkr. Minskningen i maj bedöms bero på att handläggarna inte hunnit med alla ansökningar pga personalbrist.

Antalet ärenden är något mindre per månad, i snitt är det 39 färre ärenden per månad i förhållande till T 2 år 2021. Därutöver uppgick antalet avslag till i snitt 36 avslag per månad.

Antalet hushåll med långvarigt bistånd har minskat från 144 hushåll april 2021 till 121 hushåll april 2022. Orsaken till minskningen bedöms vara är samarbetet med Arbetslivsförvaltningen som erbjuder anställningar samt att flera hushåll fått sjukersättning genom det samarbete som finns med vårdcentralerna och öppenvård psykiatri. Det har dock varit en ökning av nybesök framför allt inflyttade från andra kommuner.

Orsaken till utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har främst varit arbetslöshet. Till arbetslösa har det utbetalats 2 946 tkr under T1, 2022 vilket är en ökning med 4 % i förhållande till T1 år 2021 då 2844 tkr utbetalades

till arbetslösa. Den totala arbetslösheten i Härnösands kommun har minskat från 11,8 % mars 2021 till 10,2 % mars 2022 vilket inte återspeglar sig i utbetalt bistånd till arbetslösa.

Till arbetslösa med sociala skäl beviljades 1 453 tkr under T 1 år 2022 vilket är en minskning med 37 % i förhållande till T 1 år 2021 då 2 316 tkr beviljades.

Till sjukskrivna med läkarintyg beviljades 601 tkr T1 år 2022, vilket är en ökning med 18 % i förhållande till T1 år 2021 då 507 tkr beviljades.

Biståndet har minskat till de som arbetar deltid med 12% och en minskning med 66 % har skett till de som har beviljats sjuk och aktivitetsersättning. Biståndet har minskat med 8% till de som har etableringsersättning samt de som har pension har en minskning skett med 56 % mellan T1 2021 och T1 2022.

Däremot har biståndet ökat till de som arbetar heltid och de som är föräldralediga.

Bistånd till tandvård 35 tkr och begravningskostnader 49 tkr har halverats mellan T1, 2022 och T1 2021.

Handläggningstiden för löpande ärenden uppgår till 2 veckor.

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef Ekonomi- och vuxenheten

Bilagor

Bilaga 1 Redovisning PP - Ekonomiskt bistånd fyramånadersrapport
2022



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

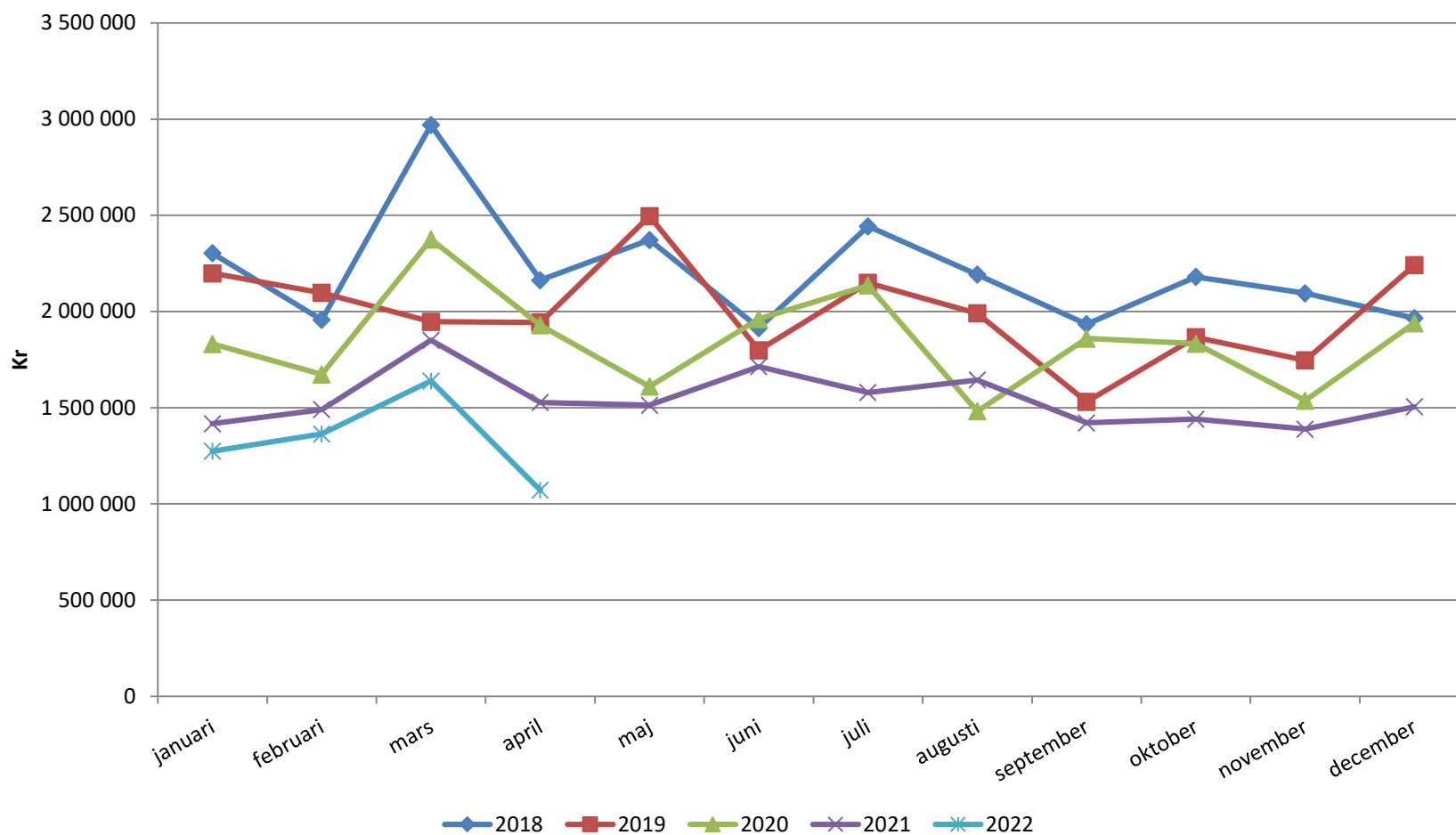
Redovisning av ekonomiskt bistånd Tertial 1 - 2022



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Utbetalt ekonomiskt bistånd per månad

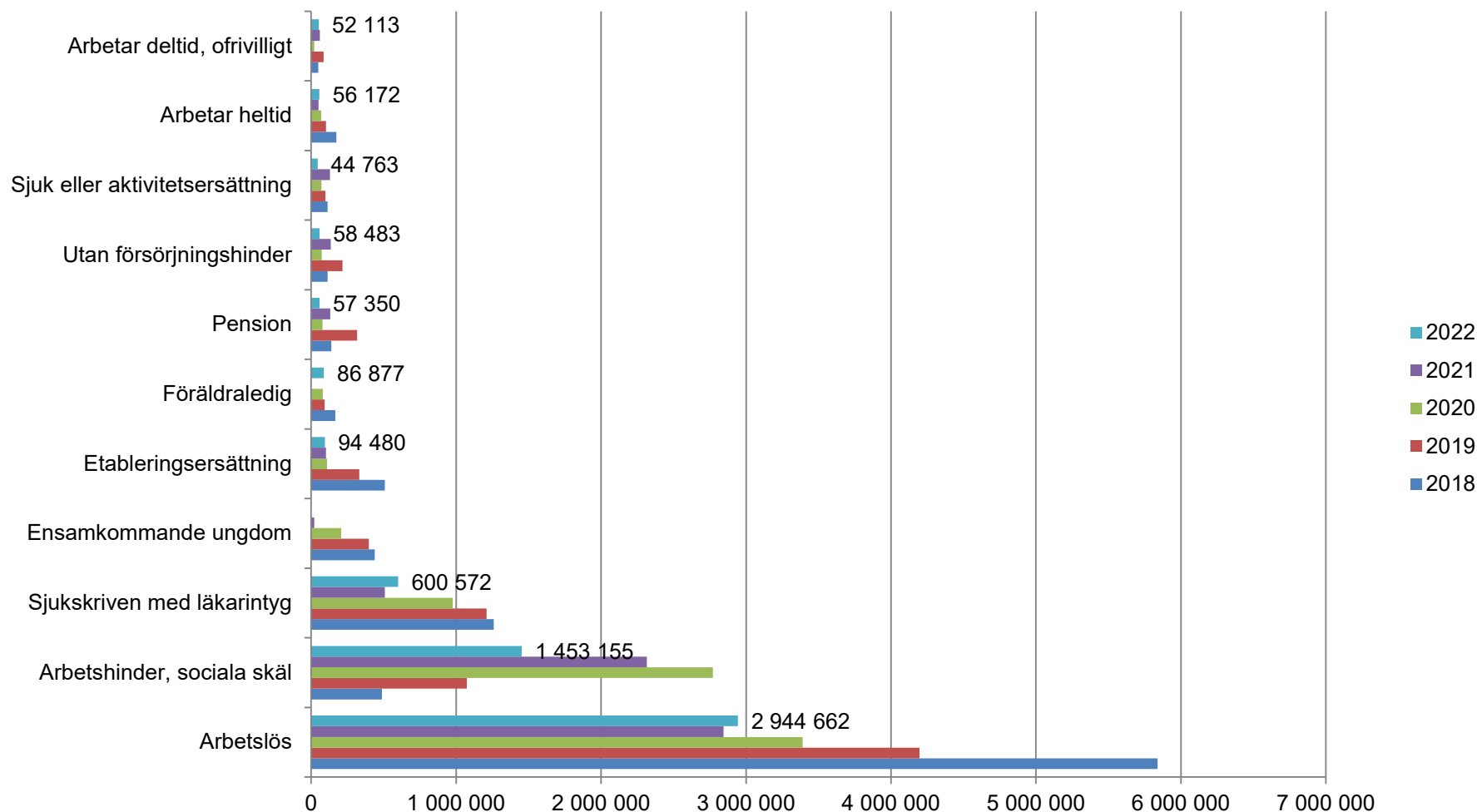




Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförelse

	År			
	2021	2022		
Månad	Utbetalt	Skillnad %	Skillnad kr	
Tertial 1				
januari	1 416 749	1 274 076	-10%	-142 673
februari	1 490 467	1 363 873	-8%	-126 594
mars	1 851 032	1 639 117	-11%	-211 914
april	1 527 408	1 071 006	-30%	-456 403
Tertial 1 Summa	6 285 656	5 348 072	-15%	-937 584
Tertial 2				
maj	1 513 501			-1 513 501
juni	1 713 543			-1 713 543
juli	1 579 324			-1 579 324
augusti	1 644 325			-1 644 325
Tertial 2 Summa	6 450 693			-6 450 693
Tertial 3				
september	1 421 384			-1 421 384
oktober	1 440 348			-1 440 348
november	1 389 160			-1 389 160
december	1 505 101			-1 505 101
Tertial 3 Summa	5 755 993			-5 755 993
Totalsumma	18 492 342	5 348 072	-71%	-13 144 270

Beslutsorsaker jämförelse tertial 1, 2022





Beslutsorsaker, jämförelse tertial 1

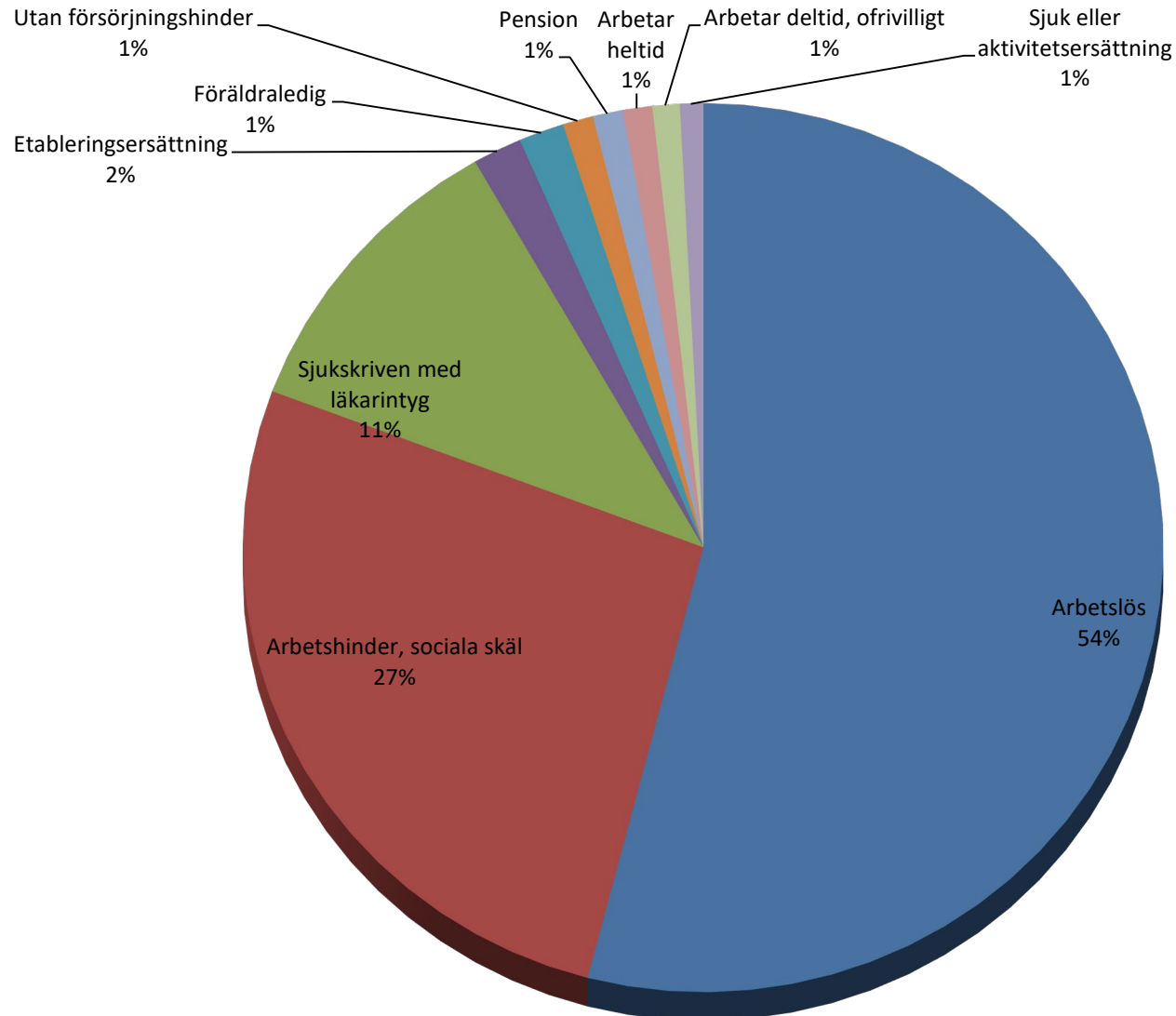
Beslutsorsaker	År			
	2021	2022		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp	Skillnad %	Skillnad kr
Arbetar deltid, ofrivilligt	59 063	52 113	-12%	-6 951
Arbetar heltid	51 423	56 172	9%	4 749
Arbetshinder, sociala skäl	2 315 504	1 453 155	-37%	-862 349
Arbetslös	2 843 856	2 944 662	4%	100 806
Ensamkommande ungdom	21 050			-21 050
Etableringsersättning	102 246	94 480	-8%	-7 766
Föräldraledig	1 574	86 877	5420%	85 303
Pension	131 198	57 350	-56%	-73 847
Sjuk eller aktivitetsersättning	129 951	44 763	-66%	-85 188
Sjukskriven med läkarintyg	507 986	600 572	18%	92 586
Utan försörjningshinder	134 552	58 483	-57%	-76 068
(tom)	7 931			-7 931
Totalsumma	6 306 334	5 448 627	-14%	-857 707



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Beslutsorsaker tertial 1, 2022





Beslutsjämförelse tertial 1, 2022

Beslut	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2021	2022		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4 553 071	5 309 746	17%	756 675
Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	35 277	20 064	-43%	-15 213
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	100 362	49 252	-51%	-51 110
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	23 667			-23 667
Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	526			-526
Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	30 820			-30 820
Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	1 879			-1 879
Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	7 900			-7 900
Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	5 676			-5 676
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	25 251	33 570	33%	8 320
Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	35 049			-35 049
Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1 397 070			-1 397 070
Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL	4 598			-4 598
Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1 747			-1 747
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	75 510	35 995	-52%	-39 515
Återkrav av bistånd som utgetts obehörigt 9 Kap 1 § SoL	7 931			-7 931
Totalsumma	6 306 334	5 448 627	-14%	-857 707

**Socialförvaltningen**Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Redovisning – Vuxna placeringar fyramånadersrapport 2022

På uppdrag av socialnämnden redovisas tertiälvis beslut gällande vuxna placeringar.

Under T1 år 2022 var totalt 7 vuxna personer placerade på HVB (hem för vård och boende, familjehem, skyddat boende samt LVM hem (lagen om vård av missbrukare). Under T1 år 2021 var 9 personer placerade, vilket innebär en minskning av antalet placeringar. Det har även skett en minskning av placeringar i förhållande till T3 år 2021.

Majoriteten av de som beviljats placering vid HVB hem har ett omfattande beroende och det har bedömts vara svårt att ge dessa sökande tillräcklig behandling inom öppenvården. Två personer har varit omhändertagna enligt LVM (lag om vård av missbrukare). En placering har skett på grund av skydd mot hedersförtryck.

Placeringarna har skett vid Selfhelp, Växaenheten, Måviken, K Rehab AB, skyddat boende, SiS Ekebylund, Älvgården samt två familjehem. Totalt antal vård dygn har uppgått till 269 dygn för samtliga placeringar till en genomsnittlig dygnskostnad på 2 204 kronor. Kostnaderna för placeringar har inte varit så låga sedan 2013. Orsaken är bland annat en väl fungerande öppenvård, tillsyn i boenden samt digital alkoholkontroll.

Antalet aktualiseringar har under T1 år 2022 uppgått till 171 vilket är en ökning i förhållande till T1 år 2021 då det var 151 aktualiseringar. Aktualiseringar gällde 107 män och 64 aktualiseringar gällde kvinnor.

147 av aktualiseringar gällde beroendeproblematik och 18 aktualiseringar avsåg våld i nära relation. Aktualiseringarna berodde på att 70 enskilda sökt hjälp och i 32 av fallen var anledningen anmälningar från Polis samt att sjukvården gjorde 38 anmälningar om oro.

Mats Collin
FörvaltningschefSolbritt Höglund
Enhetschef Ekonomi- och vuxnenheten**Bilagor**Bilaga 1 Redovisning PP – Vuxna placeringar fyramånadersrapport
2022



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Redovisning av vuxenenheten Tertial 1 - 2022

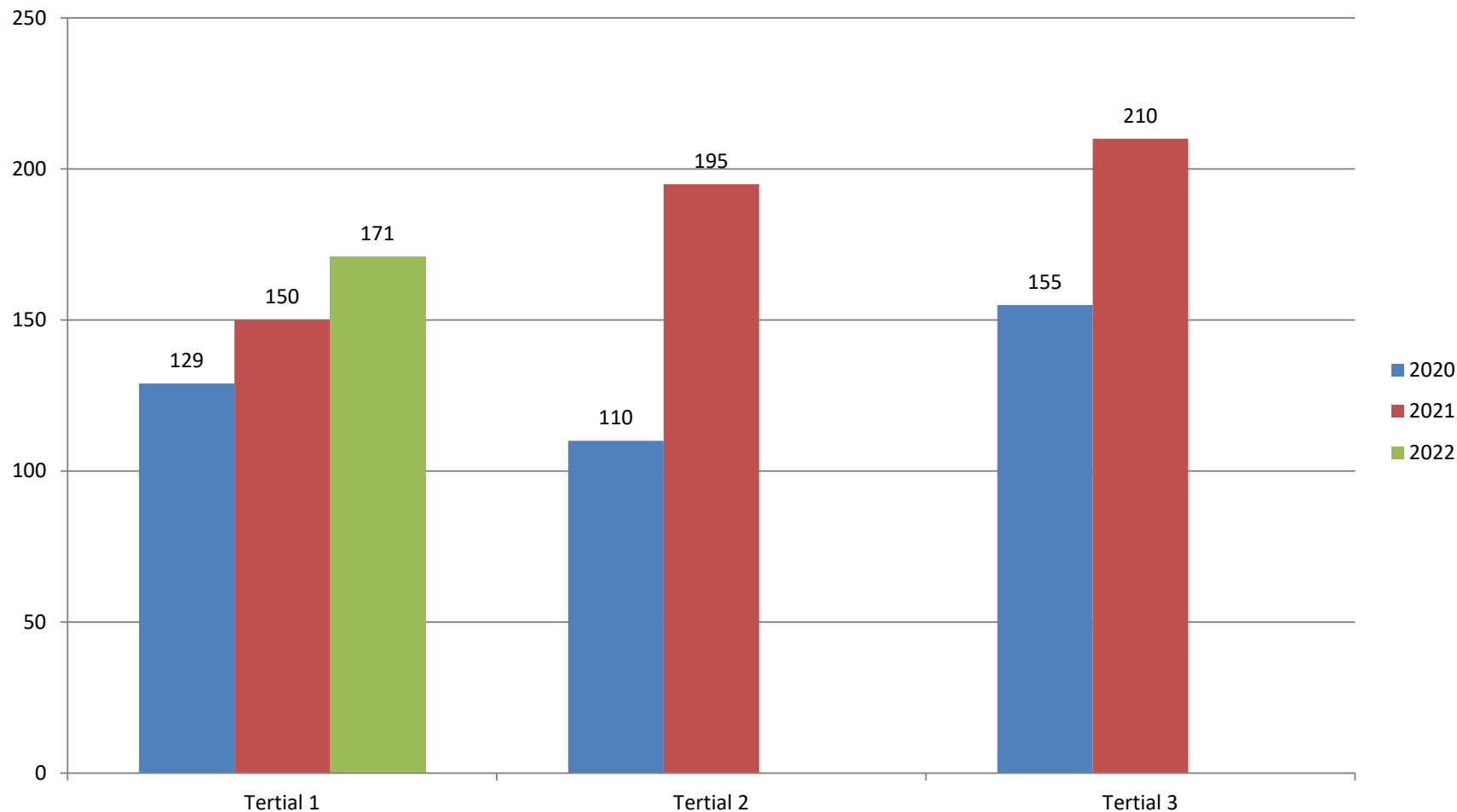


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

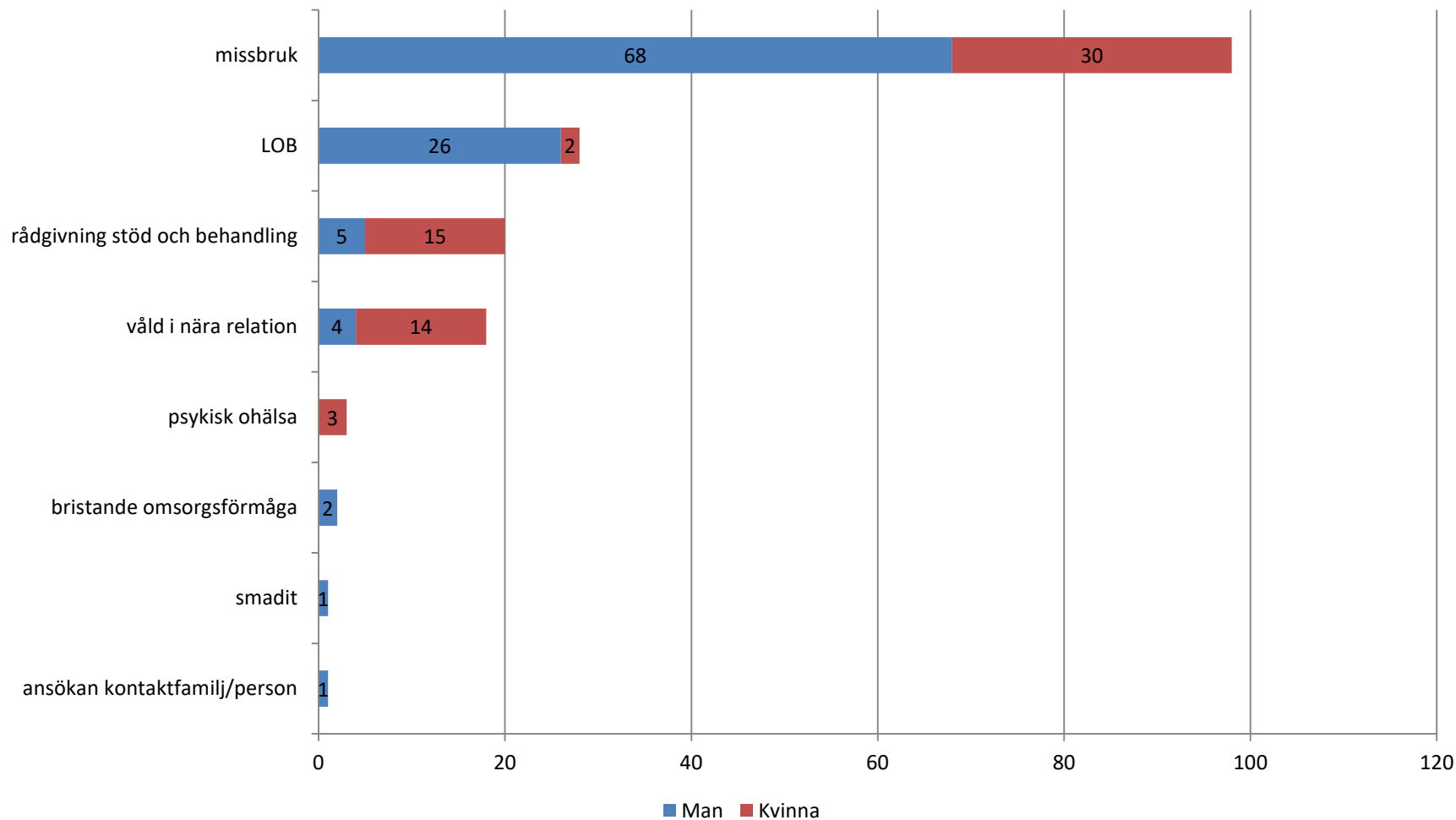
Antal aktualiseringar per tertial

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”





Aktualiseringsorsaker; Tertial 1, 2022

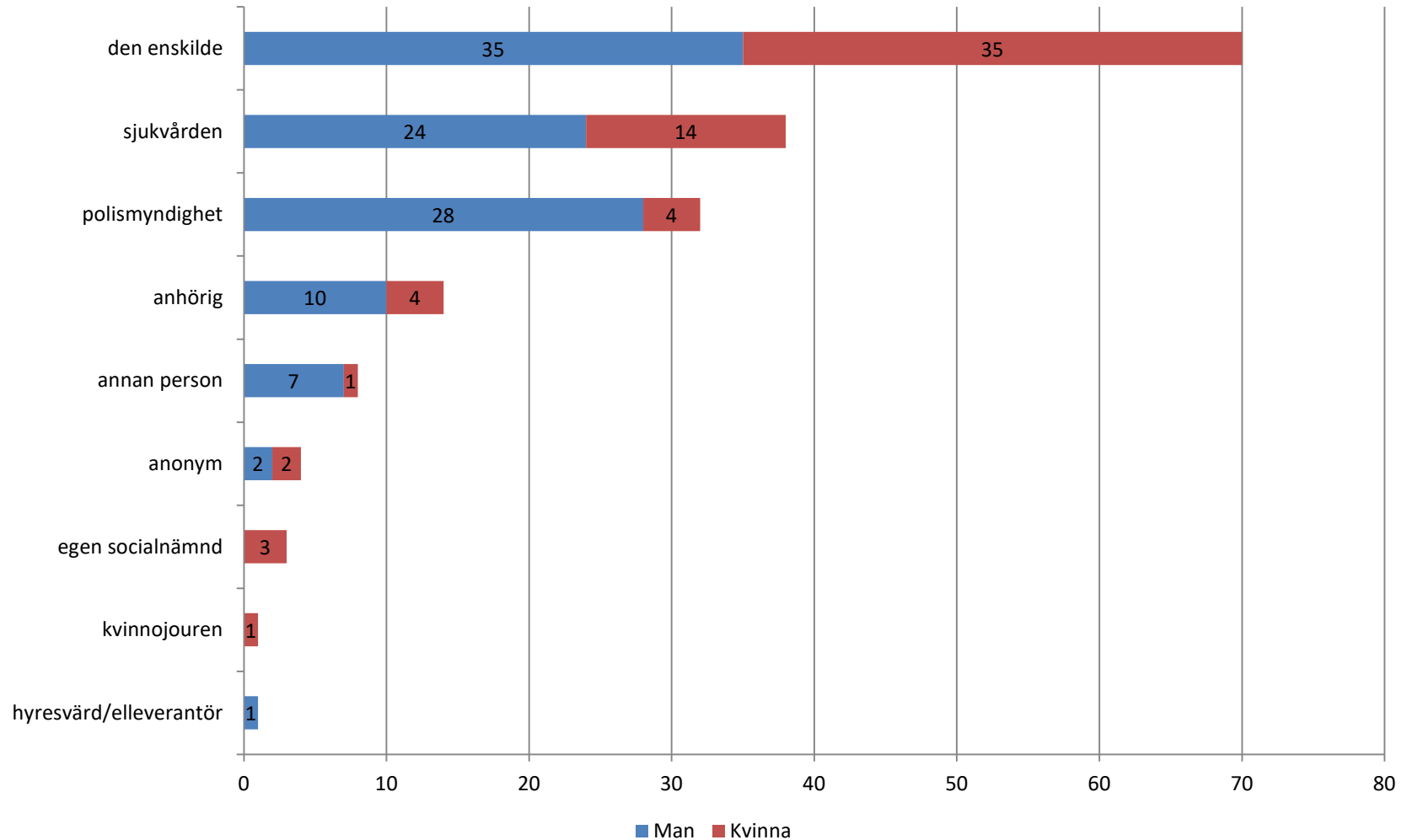




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Aktualiserad av; Tertiäl 1, 2022



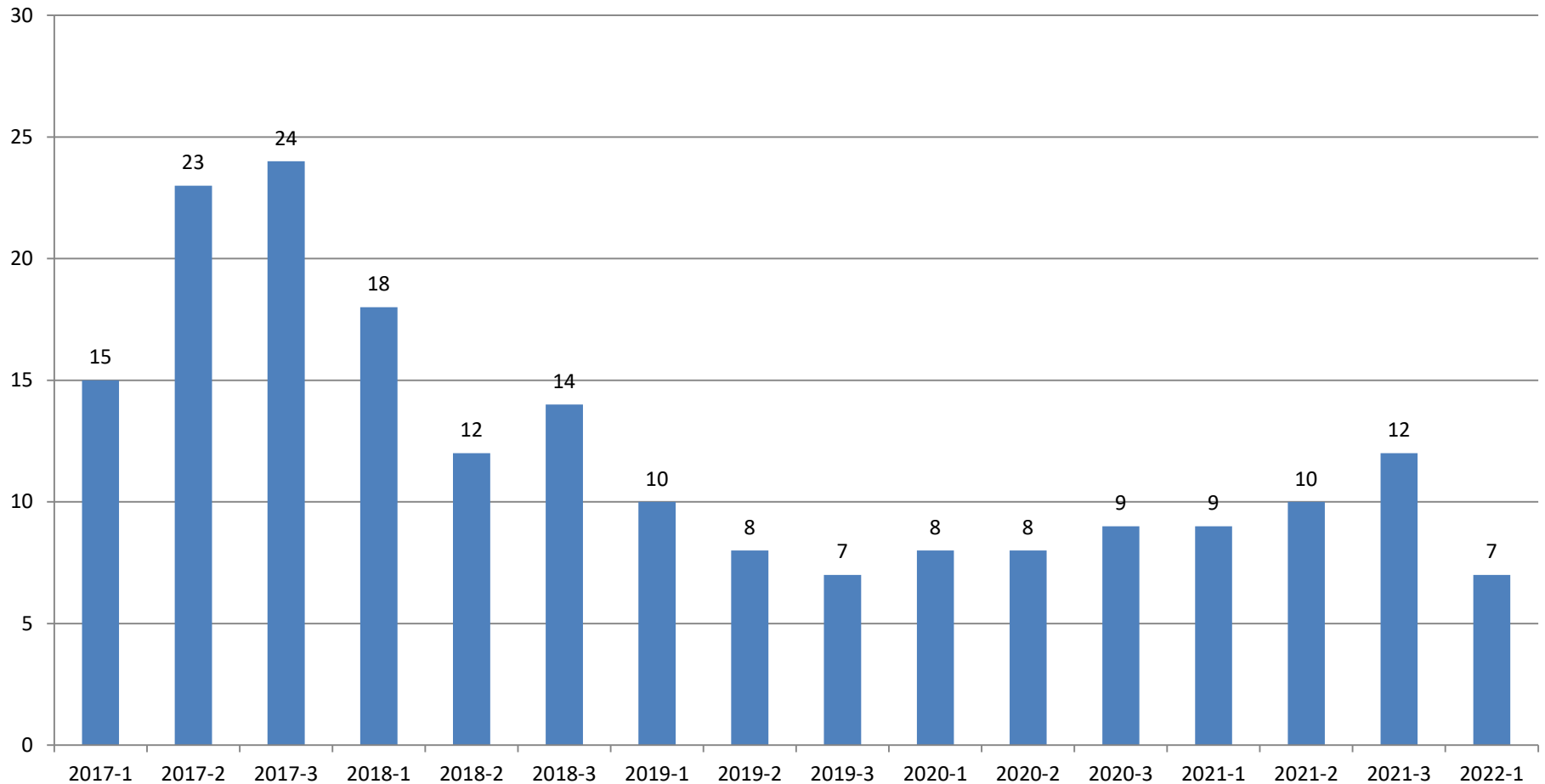


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

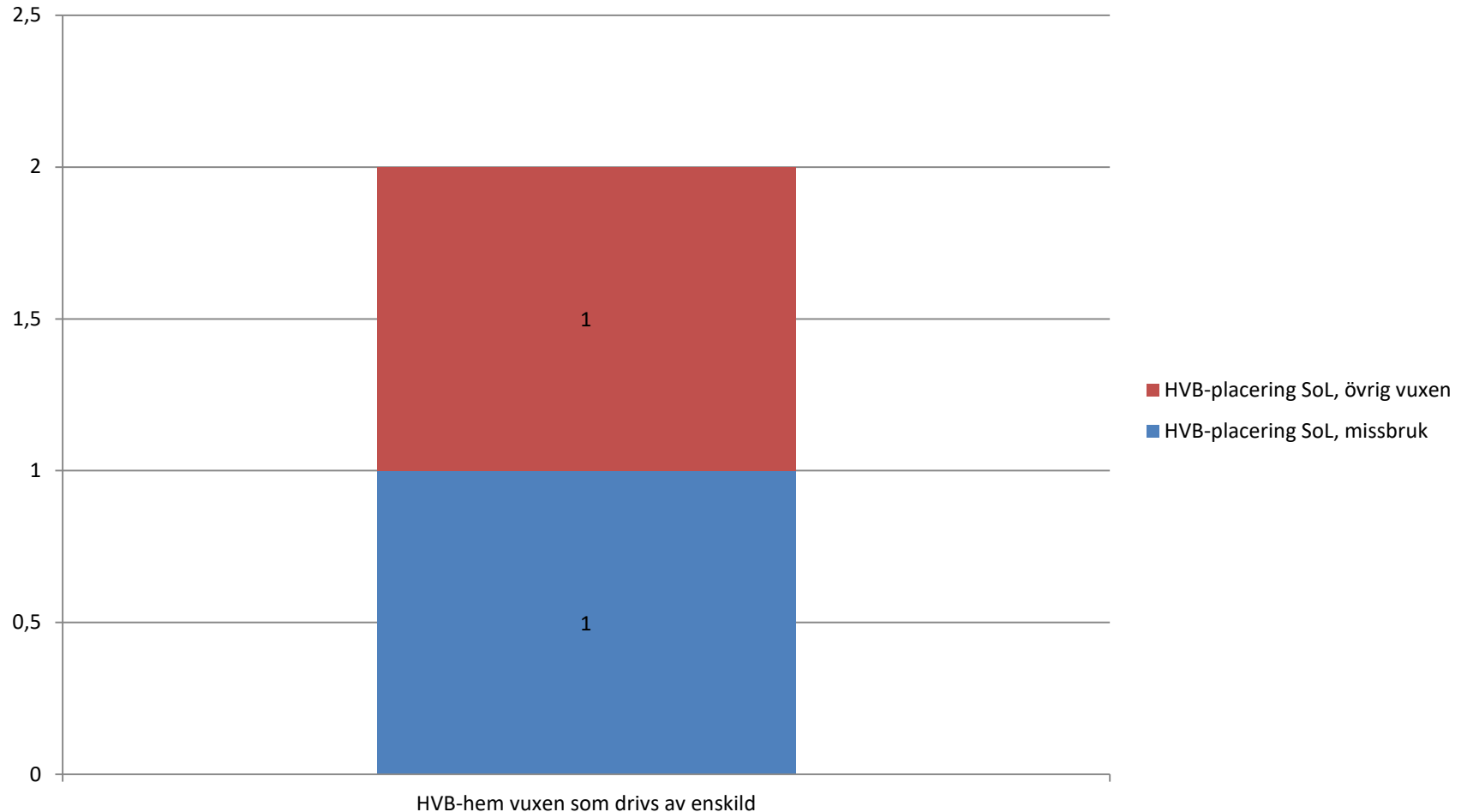
Antal placerade personer per tertial

Gäller insatser av typen: "LVM-vård", "HVB-placering SoL", "Familjehemsplacering SoL"





Pågående placeringar 220502 per insats och resurstyp



**Ovan 2 placeringar är fördelad på 2 unika personer*

**Socialförvaltningen**

Solbritt Höglund

solbritt.hoglund@harnosand.se

Resultat av överföring med 7 miljoner från ekonomiskt bistånd till Arbetslivsnämnden, gällande anställningar av personer med försörjningsstöd 2022

I samband med budgetarbetet inför 2022 beslutades att föra över 7 miljoner till Arbetslivsnämnden från budgeten för försörjningsstöd.

Socialnämnden har haft ett mångårigt samarbete med Arbetslivsnämnden när det gäller jobsatsning, dvs att ge arbete i stället för bidrag, till personer med försörjningsstöd. Varje halvår har Socialnämnden och Arbetslivsnämnden redovisat resultatet av totalt 139 anställningar som gjordes inom jobsatsningen under 7 år. Den resulterade i en beräknad besparing av försörjningsstöd med ca 2 miljoner mindre i försörjningsstöd varje år.

Förutsättningar när det gäller anställningar har delvis förändrats 2022 på grund av nya beslut från regeringen, exempelvis upphörde extratjänst den sista februari 2022. Arbetsförmedlingens omorganisation har inneburit långa väntetider på exempelvis kartläggningar för lönebidrag, vilket fördröjer möjligheten att ge lönebidragsanställningar.

I den nya satsningen på arbete i stället för bidrag har sedan årsskiftet 16 personer som haft försörjningsstöd anställts under T1, 2022. I slutet av 2021 anställdes 3 personer som räknas in i uppföljningen. De 19 hushållen har beviljats 1 556 989 kr i försörjningsstöd året innan anställningen. I snitt har varje hushåll tidigare erhållit 82 946 kr i försörjningsstöd under ett år. De flesta av hushållen har haft bistånd under många år men några har haft bistånd under ca ett halvt år.

Målgruppen

Målgruppen som fått anställningar har varit personer som inte kunnat få ett arbete på den öppna arbetsmarknaden. Hittills har 13 män och 6 kvinnor fått anställning, varav ca hälften haft hemmavarande barn.

Beredningsgrupp

Beredningsgruppen som består av enhetschef och två socialsekreterare inom Ekonomi och vuxenheten samt enhetschef och två arbetsmarknadskonsulenter från Arbete och Integration samt en handläggare från AF träffas varannan månad för att prioritera anställningar.

Arbetslivsförvaltningens anställningar

Arbetslivsförvaltningen har för närvarande ca 200 personer anställda, inklusive de 19 som anställts inom 7 miljonersatsningen. En del av de 200 som anställts tidigare har haft försörjningsstöd. De som får nystartsjobb och OSA är berättigad till a-kassa och sjukpenning om anställningen upphör. Förutsättningar för att få anställning är att personen har rätt till någon form av statligt stöd via Arbetsförmedlingen, exempelvis nystartsjobb, OSA (offentligt skyddat arbete) lönebidrag samt introduktionsjobb. Personen ska också ha fungerat i praktik 1- 6 månader innan anställningen sker.

Uppföljning

Arbetsmarknadskonsulent från Arbete och Integration gör en uppföljning med den anställda och arbetsplatsen regelbundet. Under anställningen samverkar Arbete och integration och Arbetsförmedlingen med den anställda för att hitta en långsiktig lösning för fortsatt självförsörjning. En del personer får externa anställningar, andra får fortsatt anställning på samma arbetsplats genom Arbetslivsförvaltningen. Arbetsmarknadskonsulent vid Arbete och Integration upprättar en slutdokumentation gällande resultatet av anställningen och fortsatt planering.

Resultat efter avslutade anställningar

Det har inneburit att kostnaderna för försörjningsstöd har minskat med 1 miljon under första tertialen 2022. Genomsnittligt utbetalt ekonomiskt bistånd innan anställningarna har varit ca 6 829 kr per månad och hushåll. En genomgång av samtliga hushåll som fått en anställning inom tidigare jobbsatsning visar att ca 85 % av de hushåll där en person beviljats anställning, inte har sökt ekonomiskt bistånd efter att anställningen avslutats.

Slutsats

Att göra en besparing på 7 miljoner genom att anställa ca 100 personer under 2022 var ett högt ställt mål som förmodligen inte kommer att infrias. En besparing på försörjningsstödet har skett med 1 miljon under tertial 1 i jämförelse med samma tertial 2021 men i och med minskningen av budgetramen för försörjningsstöd föreligger ett underskott på 124 tkr under första tertialen 2022 gällande försörjningsstöd. En minskning av utbetalt försörjningsstöd under 2022 i jämförelse med 2021 bedöms kunna uppgå till 3 miljoner. Det är dock många faktorer som påverkar utbetalning av försörjningsstöd, exempelvis inflyttning från andra kommuner av ekonomiskt utsatta personer samt ändrade statliga regler.

Ett problem att bli självförsörjande kan uppstå om regeringen under 2022 beslutar att införa en jobbstimulans som innebär att den som har försörjningsstöd får behålla 50% av lönen. Idag får hushållen behålla 25 % av lönen vilket innebär att en del av hushållen inte blir självförsörjande.

Arbete i stället för bidrag innebär ur ett socialt perspektiv ett långsiktigt förebyggande arbete för självförsörjning. Att leva på försörjningsstöd innebär en ökad ohälsa samt att barn drabbas extra hårt av ekonomisk utsatthet. Resultatet av arbete i stället för bidrag, har visat att ett fåtal hushåll hittills behöver försörjningsstöd efter avslutad anställning.

Ekonomiskt bistånd har minskat med ca 2 miljoner per år under de tre senaste åren. Om personerna inte hade fått anställning hade sannolikt många flera hushåll varit i behov av fortsatt försörjningsstöd. Att ha ett arbete innebär ofta en ökad självkänsla och möjligheterna till fortsatt arbete förbättras. Många av de som deltagit i jobbsatsningen uttrycker en stor tacksamhet över att ha arbete i stället för försörjningsstöd. Jobbsatsningar är ett sätt att bryta det sociala arvet. Enligt tidigare uppföljningar som gjorts inom Ekonomi och vuxenenheten, innebär jobbsatsningar att barnen upplever ett mindre utanförskap och en mer normaliserad tillvaro när föräldrar får bättre ekonomi.

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Ansökan om medel från Samordningsförbundet 2022 och 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att tillstyrka ansökan om medel med 100 tkr 2022 och 250 tkr 2023 hos Samordningsförbundet till en förlängning av SKAPA projektet under perioden 1 november 2022 – 31 maj 2023.

Beskrivning av ärendet

Samordningsförbundet har beviljat medel till SKAPA projektet fram till 2022-10-31. Starten för projektet blev senarelagd. De som arbetar med ekonomiskt bistånd har planerat hur skattningsverktyget ska kunna användas. En gemensam kick-off utbildning med Timrå skedde den 6 april där Eda Kommun via Samordningsförbundet i Halland informerade om SKAPA och filmer visades om BIP forskningen i Danmark.

I juni ska 15 deltagare få gå en fördjupad utbildning tillsammans med Timrå kommun. Arbetslivsförvaltningen och vården ska delta i utbildningen och en viktig del inom projektet är att samordna insatser från olika aktörer för att ge bättre förutsättningar för att arbetslösa som står långt ifrån arbetsmarknaden att bli självförsörjande.

En av de viktigaste faktorerna som är avgörande för att individerna ska bli självförsörjning är handläggarnas tilltro till att en förändring är möjlig, samt individens egen tro på att det är möjligt. Individens förmåga att klara av vardagen och hantera sin hälsa är också viktiga indikatorer för att individer ska kunna få ett arbete. SKAPA utgår ifrån de mest verkningsfulla indikatorerna för att närma sig arbetsmarknaden.

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Ansökan om finansiering av projekt Samordningsförbundet 2022-05-06.

Ansökan om finansiering av projekt

Ansökan kan behandlas av Samordningsförbundet om din projektidé innebär

- samverkande, rehabiliterande insatser för aktuella målgrupperna
- **minst två** av förbundens parter är aktiva i ansökan projektet/insatsen (kommun, region, arbetsförmedling och försäkringskassa)
- ej utgör ordinarie verksamhet

Ifylld och undertecknad ansökan skickas till Ulrika Sahlin. En komplett ansökan ska innehålla projektbeskrivning, ev. bilagor samt budget- och finansieringsplan samt implementeringsplan.

Kontaktuppgifter:

Ulrika Sahlin, Verkställande tjänsteman
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
076-134 27 28
ulrika.sahlin@timra.se

Postadress:

Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10
861 36 Timrå

Projektets titel: SKAPA (förlängning)
Tidsperiod: 2022-11-01- 2023-05-30
Förbundsmedlemmar som ansöker: Härnösands kommun Socialförvaltningen samt Arbetsförmedlingen Härnösand
Medlemsorganisation som ansvarar för projektgenomförandet: Individ och familjeomsorgens enhet Ekonomi och vuxenenhet
Ansöker om medel för 2022 med 100 tkr och 250 tkr för 2023

Huvudsökande organisationens namn Härnösands kommun	Enhet/Arbetsplats Ekonomi och vuxenenheten
Ansvarig Solbritt Höglund	Org nr 212000-2403
Utdelningsadress 871 80 Härnösand	Postnummer 871 80
Projektledare Solbritt Höglund	Telefon och e-post 0701916438



Uppgifter om medsökande samverkanspartner Arbetsförmedlingen
Organisationens namn
Ansvarig Hans Skimmermo sektionschef Arbetsförmedlingen Härnösand
Kontaktperson Hans Skimmermo sektionschef Arbetsförmedlingen Härnösand
Kontaktpersonens telefon och e-post

Uppgifter om medsökande samverkanspartner
Organisationens namn
Ansvarig
Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon och e-post

Uppgifter om medsökande samverkanspartner
Organisationens namn
Ansvarig
Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon och e-post



Projektbeskrivning

Samordningsförbundet har beviljat medel till SKAPA projektet fram till 2022-10-31. Starten för projektet blev senarelagd till februari. De som arbetar med ekonomiskt bistånd har planerat hur skattningsverktyget ska kunna användas. En gemensam kick off utbildning med Timrå skedde den 6 april där Eda Kommun via Samordningsförbundet i Halland informerade om SKAPA och filmer visades om BIP forskningen i Danmark. I juni ska 15 deltagare från Härnösand få gå en fördjupad utbildning tillsammans med Timrå kommun. Arbetslivsförvaltningen och vården deltog i utbildningen. En viktig del inom projektet är att samordna insatser från olika aktörer för att ge bättre förutsättningar för att arbetslösa som står långt ifrån arbetsmarknaden att bli självförsörjande. Det är en utmaning att få arbetsmarknadskonsulenter och socialsekreterare att ha en gemensam uppfattning om vad som ger resultat. En av de viktigaste faktorerna som är avgörande för att individerna ska bli självförsörjning är handläggarnas tilltro till att en förändring är möjlig, samt individens egen tro på att det är möjligt. Individens förmåga att klara av vardagen och hantera sin hälsa är också viktiga indikatorer för att individer ska kunna få ett arbete. SKAPA utgår ifrån de mest verkningsfulla indikatorerna för att närma sig arbetsmarknaden. Det är ett enkelt verktyg där individen och samverkanspartners får en bild över vart individen befinner sig utifrån olika områden beträffande den egna tron på möjligheten att få arbete, stöd av nätverk, hälsa mm. Uppföljning ska ske kontinuerligt över individens förflyttning. Verktöget ökar professionaliteten i samtalen. Det är också viktigt att stötta varandra i att tro på förändring är möjligt samt att reflektera över hur tillit skapas.

Samverkan mellan AF och Arbetslivsförvaltningen, vårdcentralerna och öppenvårdskliniken är en viktig förutsättning för att individen ska få ta del av insatser från olika aktörer.

Projektet ska genomföras av Ekonomi och vuxenheten samt en del av Arbetslivsförvaltningens arbetsmarknadskonsulenter ska testa verktyget. Även deltagare från primärvård och eventuellt öppenvårdskliniken ska delta.

Resultatet förväntas bli att flera personer med försörjningsstöd uppnår självförsörjning under hösten 2022 och våren 2023.

Målgrupp

Målgruppen är personer mellan 18 - 63 år som är arbetslösa och står långt från arbetsmarknaden, på grund av psykisk ohälsa, språksvårigheter, sociala svårigheter, NPF diagnoser och/eller sjukskrivna som behöver få samordnade insatser för att komma närmare arbetsmarknaden mfl.

Mål för projektet

Att 30 % av 50 deltagare som står långt ifrån arbetsmarknaden ska bli självförsörjande genom exempelvis arbete eller andra ersättningsformer under 2022-02-01 -2023-05-30.

Hur kommer insatsen att påverka befintliga verksamheter?

Behovet av försörjningsstöd bedöms minska för målgruppen. Behov av insatser via AF bedöms minska. Behov av fortsatta resurser inom Arbetslivsförvaltningen kan finnas. En fortsatt samverkan med primärvården och öppenvårdskliniken är nödvändig för att ge samordnade insatser. I Samarbetet med Arbetsförmedlingen och Arbetslivsförvaltningen ska myndigheterna sträva efter ett gemensamt synsätt. Det bedöms finnas goda förutsättningar för ett utvecklat samarbete. Tanken är också att ett fortsatt erfarenhetsutbyte ska ske med de som arbetar inom ekonomiskt

bistånd i Timrå kommun som arbetar med samma verktyg.

Projektorganisation

- Projektledare

Solbritt Höglund

- Arbetsgrupp

Socialsekreterare inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadskonsulenter på
Arbetsmarknadstorg

- Styrgrupp

Issam Sassi verksamhetschef Arbetsmarknadsenheten Hans Skimmermo Arbetsförmedlingen
Solbritt Höglund Ekonomi och vuxenenheten

Utvärderingsplan

- Tidplan för utvärdering. Oktober 2022 samt maj 2023.
- IFO:s ekonomi och vuxenenhet ansvarar för utvärdering via SUS.
- Resultaten och erfarenheterna ska återföras till samordningsförbundet samt Timrå kommun som parallellt ska arbeta med jämförbar metod.

Implementeringsplan

- Individ och familjeomsorgens Ekonomi och vuxenenhet ansvarar för implementering i verksamheten efter projektiden.

Tidplan för projektet

- Ansökan om förlängning sker för att skapa bättre förutsättningar för uppföljningar av individernas egna förflyttningar samt att involvera flera berörda aktörer.

Finansiering

komplett kostnads- och intäktsbudget så detaljerat som möjligt.

Ange delfinansiering.

Kostnader

Resurser	År 2022	År 2023	År
Personal	100 tkr	250 tkr	
Lokal befintlig	0 kr	0 tkr	
Summa intäkter:			

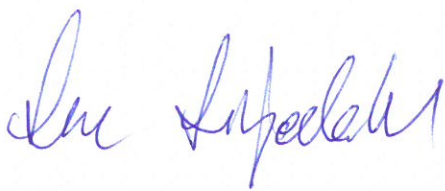
Intäkter

Finansiär exkl. bidrag från samordningsförbundet	Intäkter i SEK:
Summa intäkter:	

Ansökta medel från Samordningsförbundet Härnösand Timrå	Totalt SEK
	100 tkr år 2022
	250 tkr år 2023

Underskrifter

Vi ansöker finansiering mot bakgrund av projektbeskrivning samt kostnads- och intäktsbudget:

Ansvarig, Arbetsförmedlingen, namn: Hans Skimmermo Sektionschef Härnösand	
Datum och underskrift: 2021-04-29	
Ansvarig kommunen, namn: Lars Liljedal Kommundirektör	
Datum och underskrift: 2022-05-06	

Ansökan skall vara undertecknad av de i projektet/insatsen samverkande myndigheterna.



Socialförvaltningen

Yttrande angående inkommen motion om handlingsplan för ökad välfärdsteknik inom vård och omsorg

Sammanfattning

Detta yttrande beskriver det arbete som sker i Digitaliseringsgruppen, arbetssättet som används för att arbeta med välfärdstekniska lösningar inkl exempel på välfärdstekniska lösningar, lite kring omvärldsbevakning samt digitaliseringsmognaden i kommunen.

Det konstateras att det inom Socialförvaltningen finns ett uttalat arbetssätt kring införandet av olika välfärdstekniska lösningar liksom kring omvärldsbevakning inom området.

Däremot finns i nuläget inte en formell handlingsplan för ökad välfärdsteknik inom vård och omsorg.

Om en handlingsplan för ökad välfärdsteknik ska tas fram bör det ske i samverkan med ett antal andra berörda verksamheter i kommunen.

Beskrivning av ärendet

Christina Lindberg (C) har i motion till kommunfullmäktige föreslagit att ”utarbeta en handlingsplan för ökad välfärdsteknik inom vård och omsorg.”

Sedan 2010 finns en nationell e-Hälsa strategi för tillgänglig och säker information inom vård och omsorg. Vidare finns sedan 2020 en överenskommelse om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Överenskommelsen innebär att regeringen och Sveriges kommuner och regioner ska ge bättre förutsättningar för att verksamhetsutveckling kring digitalisering inom äldreomsorgen.

Nuläge

Digitaliseringsgruppen

Kommunen har sedan våren 2021 en förvaltningsövergripande digitaliseringsgrupp. Den syftar till att skapa samverkan mellan förvaltningar, identifiera synergieffekter i gemensamma system och utvecklingsarbeten. Gruppen ska strukturera de behov som finns och föreslå kommunledningen hur olika utvecklingsarbeten i kommunen bör prioriteras.

Då det gäller specifikt välfärdstekniska lösningar så är samverkan inom kommunen avgörande. Det är exempelvis nödvändigt att grundstruktur finns för att Socialförvaltningen ska kunna använda välfärdstekniska lösningar i önskad omfattning. I Härnösands kommun finns för närvarande inte tillgång till bredband överallt vilket medför att viss välfärdsteknik inte kan användas överallt i kommunen. Det blir ett påtagligt exempel på en kommungemensam fråga då bristen på bredband medför olika tillgång till möjliga digitala lösningar beroende på var man bor i kommunen.

Vidare har majoriteten av Socialförvaltningens verksamhetslokaler (ex särskilda boenden) inte trådlös uppkoppling. Detta begränsar möjligheter till välfärdstekniska lösningar (ex läsplattor, och viss annan teknik som inte går att använda utan trådlös uppkoppling). I digitaliseringsgruppen lyfts olika utmaningar Härnösands kommun har kring IT och digitalisering.

Arbetsätt för att arbeta med välfärdstekniska lösningar

För att på bästa sätt kunna arbeta på att tillvarata och utveckla välfärdstekniska lösningar har en överenskommelse om arbetsätt gjorts mellan dels Socialförvaltningens enheter för Teknik och service respektive Utveckling- och kunskapsstyrning respektive kommunens centrala IT funktion.

Detta för att kunna testa olika välfärdstekniska lösningar som finns på marknaden (Teknik och service sköter installation och testning av produkt), Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten tittar på olika välfärdstekniska lösningar och följer upp effekt av dessa. Centrala IT ser vad som är möjligt rent tekniskt, dvs hur harmoniserar nya tekniska lösningar med befintlig IT struktur.

En viktig del i det arbetet med nya lösningar är även att beakta frågor kring informationssäkerhet. Verksamheterna har möjlighet att ta hjälp av kommunens informationssäkerhetssamordnare då ny teknik ska provas.

Välfärdsteknik

Under 2020 och 2021 har Socialförvaltningen tagit stora steg inom välfärdsteknik. Exempelvis kan nämnas att antalet trygghetskameror har utökats avsevärt vilket medfört högre självständighet hos brukare samt mindre insatsbehov av hemtjänst. GPS-larm testas som syftar till ökad känsla av trygghet och större frihet för brukare som har orienteringsproblematik. För att möjliggöra interaktion och kontakt med anhöriga har läsplattor köpts in som hjälpmedel i den vardagliga omsorgen. Dialog pågår om att utveckla möjligheterna till digital kommunikation för personal och brukare i hälso- och sjukvårdskontakter. Samtal om läkemedelsrobotar i ordinärt boende har aktualiserats.

Omvärldsbevakning

Inom socialförvaltningens enhet för Utveckling- och kunskapsstyrning finns Verksamhetsstrateg med IT-inriktning samt systemförvaltare för förvaltningens olika IT baserade verksamhetssystem. De gör bl.a. omvärldsbevakningar då det gäller välfärdstekniska lösningar.

Inom enheten finns kommunens samordnare för God och nära vård där välfärdsteknik är en viktig komponent för att tillmötesgå ambitionen att öka tillgängligheten till vård och omsorg, öka delaktigheten samt möjliggöra högre autonomi hos personer som är i ett beroende av vård och omsorg. Programarbetet inom God och nära vård, nationellt och regionalt innebär bland annat fokus på välfärdsteknik och tillgång till välfärdstekniska lösningar. Den samverkan som sker inom God och nära vård bidrar till omvärldsbevakning och till att olika lösningar kan genereras.

Digitaliseringsmognad

Coronapandemin har gjort att samhället i stort tagit stora steg i digitaliserings mognad, vilket även varit fallet för Socialförvaltningens personal. Vidare har olika utvecklingsbehov identifierats. Digitaliseringen ger möjligheter till ökad delaktighet och autonomi för medborgare. Samtidigt kan digitalisering göra att medborgare utesluts från information och samhällsgemenskap vilket också måste beaktas när digitalisering och välfärdsteknik utvecklas.

Pågående arbete i kommunledningen

Inom kommunledningsgruppen pågår ett arbete med att se över vilka övergripande styrdokument som bör finnas på plats för kommunens fortsatta utveckling av välfärdsteknik och digitalisering. Detta arbete beräknas bli klart under hösten.

Handlingsplan

Ett uttalat arbetssätt finns för hur Socialförvaltningen ska ta sig an arbetet med att införa olika välfärdstekniska lösningar, vidare finns arbetssätt för att göra omvärldsbevakning inom området.

Däremot finns i nuläget inte en formell handlingsplan för ökad välfärdsteknik inom vård och omsorg. Välfärdstekniska lösningar kan komma, och kommer troligen i hög grad, även beröra andra förvaltningar.

Om en handlingsplan för ökad välfärdsteknik ska tas fram skall det ske i samverkan med kommunens IT enhet och socialförvaltningens samt bör även övriga förvaltningar involveras. Utarbetandet av en kommunal handlingsplan för välfärdsteknik bör inte inledas innan de eventuellt övergripande styrdokumenterna har fastställts. Därefter kan uppdraget att ta fram en handlingsplan vara ett uppdrag för digitaliseringsgruppen.

Pär Hägglund

Enhetschef

Utveckling- och kunskapsstyrning

Mats Collin

Förvaltningschef

Motion

Handlingsplan för ökad välfärdsteknik

Bakgrund

Äldreomsorgen står inför många utmaningar. Härnösand har fler antal äldre än riket, 26% mot 20%. Antalet äldre som är över 80 år beräknas öka fram till 2034 i Härnösand. Behovet av vård och omsorg ökar och med det behovet av personal som det redan nu är stora problem att rekrytera.

Äldre som omfattas av omsorg, deras anhöriga, skattebetalare och beslutsfattare har ett intresse av att äldreomsorgen ska fungera bra. Verksamheten inom äldreomsorgen behöver utvecklas för att kunna möta behoven där välfärdsteknik kan vara en del.

Välfärdsteknik ska ses som en möjlighet att höja livskvalitén, ge god och säker omvårdnad/omsorg utifrån den enskildes behov och förutsättningar och samtidigt effektivisera och frigöra resurser inom verksamheten. Tekniken ska inte ersätta personal utan bidra till kvalitetshöjning genom säkerhet, trygghet och ge den enskilde möjlighet att klara uppgifter själv.

2006 antog Regeringen en nationell IT-strategi. Ett namnbyte skedde 2010, *"Nationell eHälsa-strategin för tillgänglig och säker information inom vård och omsorg."*

Regeringen och SKR, Sveriges Kommuner och Regioner, har 2020 gjort en treårig överenskommelse som ska ge kommunerna bättre villkor att verksamhetsutveckla genom digitalisering inom äldreomsorgen. *"Överenskommelsen om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus"* ska stödja kommunerna att bättre ta tillvara teknikens möjligheter och förenkla tillgången till välfärdsteknik.

I regeringens och SKR:s överenskommelse om ökad välfärdsteknik ingår ett generellt ekonomiskt stöd till samtliga kommuner, Härnösand blev tilldelad 498 041 kr 2021.

I kommunens *"Program för digitalisering 2019 – 2022"* står att läsa *"Den digitala mognaden måste höjas inom den egna organisationen och för att utveckla fler digitala lösningar inom exempelvis vård- och omsorgsarbetet krävs den en infrastruktur som kan rymma sådan utveckling."*

Vid Budgetberedningen för år 2022 redogjorde Socialförvaltningen för hur kan vi möta utmaningarna, ett område handlade om *"Ökat nyttjande av välfärdsteknik, för minskat behov av personal, alternativt kunna ställa om frigjorda resurser till förebyggande arbete."*

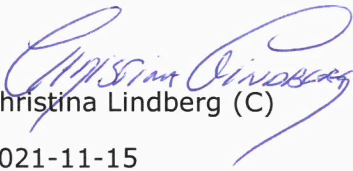
Kommunen är i behov av ökad digitalisering och att mer välfärdsteknik används i det vardagliga arbetet inom vård och omsorg.

Ökad digitalisering gör att äldreomsorgen kan bli en mer attraktiv arbetsgivare som utvecklar och förnyar arbetssätt, förbättrar arbetsmiljö och effektiviserar en verksamhet av hög kvalitet.

Mot ovanstående bakgrund och utmaningar behövs en långsiktig strategisk verksamhetsutveckling inom vård och omsorgsarbetet med välfärdsteknik. En handlingsplan skulle konkretisera satsningar nu och framåt, en plan som innehåller kompetenshöjande insatser och bidrar till att arbeta för att den nationella strategin genomförs.

Jag vill därför föreslå kommunfullmäktige att

- utarbeta en handlingsplan för ökad välfärdsteknik inom vård och omsorg



Christina Lindberg (C)

2021-11-15



Kommunfullmäktige

§ 125

Dnr 34630

Tillkommande motioner, interpellationer och frågor

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att interpellationen: Har kommunens äldre- och omsorgsboenden tillgång till trådlöst internet? till Krister Fagerström McCarthy (S) får ställas och att svar ges på nästa sammanträde,

att interpellationen: När kommer möjligheten för kommunens anställda att kunna införskaffa en Cykel eller Elcykel via ett löneavdrag? till Andreas Sjölander (S) får ställas och att svar ges på nästa sammanträde och

att överlämna följande motioner till kommunstyrelsen för beredning:

- Handlingsplan för ökad välfärdsteknik; dnr KS2021-459
- Blåljuskollen; dnr KS2021-440.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med liggande förslag.

Beslutsunderlag

Interpellation: Har kommunens äldre- och omsorgsboenden tillgång till trådlöst internet? till socialnämndens ordförande, från Christina Lindberg (C) 2021-11-16, dnr KS2021-458

Interpellation: När kommer möjligheten för kommunens anställda att kunna införskaffa en Cykel eller Elcykel via ett löneavdrag? till Andreas Sjölander (S), från Anders Gäfvert (M) 2021-11-19, dnr KS2021-465

Motion – Handlingsplan för ökad välfärdsteknik, dnr KS2021-459, 2021-11-16, Christina Lindberg (C)



Kommunfullmäktige

Motion – Blåjuskollen, dnr KS2021-440, 2021-11-09, Eva Olstedt
Lundgren (L)



Mats Collin

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS avseende första kvartalet 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt

att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare

Datum
2022-05-12Dnr
SOC/2022-000001

ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Biståndsenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det 21 ej verkställda gynnande beslut att rapportera.

Det är två beslut om särskilt boende äldre, ett beslut om Bostad med särskild service, servicebostad, fyra beslut om Bostad med särskild service, gruppboende, nio beslut om kontaktperson LSS, ett beslut om kontaktperson SoL, två beslut om ledsagarservice LSS och två beslut om ledsagarservice SoL,

Barn- och familjenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det inget ej verkställt beslut att rapportera.

Denna period finns det inget avslutat beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader att rapportera.

Denna period finns det tre beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt samt ärende som har avslutats av annan anledning.

Det är ett beslut om kontaktperson samt två beslut om kontaktfamilj.

Ekonomi- och vuxnenheten har inget att rapportera.

Socialt perspektiv

Socialt perspektiv är att personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen eller insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats också ska verkställas direkt.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ekonomiskt perspektiv är att konsekvenser i form av vite kan ske.

Juridiskt perspektiv är att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde som har beviljats bistånd.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Rapport ej verkställda beslut avseende första kvartalet 2022 biståndsenheten. |
| Bilaga 2 | Rapport ej verkställda beslut avseende första kvartalet 2022 barn- och familjenheten. |



Rapportering av ej verkställda beslut Biståndsenheten

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2021-12-21	Brist på boendeplats. Tackat nej en gång.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2021-12-17	Brist på boendeplats. Tackat nej en gång.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2020-10-13	Brist på boendeplats. Tackat nej ett tillfälle.
Serviceboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-11-15	Brist på boendeplats.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-01-28	Brist på boendeplats.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-03-31	Brist på boendeplats. Tackat nej tre tillfällen.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-10-05	Brist på boendeplats.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-12-22	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-11-09	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-10-07	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-11-24	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-07-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2021-12-21	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-12-16	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-11-30	Brist på uppdragstagare.

Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-10-13	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-09-21	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2020-07-01	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice SoL	4 kap. 1 § SoL	2021-11-09	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice SoL	4 kap. 1 § SoL	2021-11-30	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2021-07-29	Brist på uppdragstagare.

**Socialförvaltningen/IFO**

Barn- och familjeenheten

Enhetschef Helene Brändström

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 1 2022

Gäller för barn- och familjeenheten kvartal 1 2022. Det finns inget ej verkställt beslut på barn- och familjeenheten inför redovisning kvartal 1 2022. Se redovisning i tabell 3.

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak

Tabell 2. Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Datum för avbrott	Orsak

Tabell 3. Beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt samt ärenden som har avslutats av annan anledning.

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Kontaktperson	SoL 4:1	2020-10-17	Insatsen avslutades 2022-04-01 eftersom familjen flyttade till annan kommun.
Kontaktfamilj	SoL 4:1	2021-01-14	Ansökan återtagen 2021-05-03. (Rapporterades fel föregående kvartal – skulle inte funnits med som ej verkställd beslut kvartal 4).
Kontaktfamilj	SoL 4:1	2020-01-20	2020-11-11 avslutades en kontaktfamilj. Flera familjer tillfrågades och utreddes men ingen tackat ja till uppdraget. Årsskiftet 2021/22 utreddes och

			godkändes en familj för uppdraget och det verkställdes 2022-04-04 (fanns inte med på listan vid föregående rapportering).
--	--	--	---

Helene Brändström
Enhetschef Barn- och familjeenheten



Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Förslag till Nämndmål för 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta de nya förslagen till Nämndmål för 2023 som sina egna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har att årligen ta ställning till ev nya eller reviderade mål för nämnden, nämndmål. Dessa mål följs upp av nämnden.

Utöver det har nämnden att lägga förslag till kommunfullmäktige över resultatuppdrag som följs upp i relation till fullmäktige. Nämnden beslutade i sitt sammanträde i april om förslag till Resultatuppdrag för 2023.

Socialt perspektiv

Nämndens ledamöter har i sin dialog om vilka mål som bör antas beaktat behovet av bl.a. god och bibehållen hälsa, möjlighet till delaktighet, att barnperspektivet måste finnas med i beslut och brukares nöjdhet med den stöd och hjälp de får.

Målen kommer att påverka andra beslut som nämnd och förvaltning kommer att fatta under verksamhetsåret 2023.

Ekologiskt perspektiv

Förslagen har ingen direkt koppling till ett ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Målen kommer att ha betydelse i situationer där även ett ekonomiskt perspektiv behöver beaktas. Vid beslut behöver vägas in vad som är bra för brukaren, för medarbetarna och för ekonomin, där målen blir en del i beslutsprocessen.

Beslutsunderlag

Förslag till målområden som togs fram under ett separat arbetsmöte med nämndens ledamöter, vilket preliminärt antogs vid nämndens sammanträde i april.

Mats Collin
Förvaltningschef

Förslag nämndmål 2023

Socialnämnden



Härnösands
kommun

Resultatuppdrag och Nämndsmål

Kommunfullmäktige har tagit fram kortsiktiga, avgränsade och konkreta **resultatuppdrag** med tillhörande styrtal (mätbara mål). Styrtalen anger vad nämnder och företagsstyrelser ska prioritera under året och vad uppföljningen ska fokusera på. **Nämnderna kan utöver detta formulera egna mål** för sitt arbete, med utgångspunkt i kommunens vision och övergripande mål



Kommunens övergripande mål 2020 - 2023

1. **Attraktivt boende** med levande mötesplatser
2. **Kreativt företagande** med mångsidig arbetsmarknad
3. **Ledande miljökommun** med aktivt omställningsarbete
4. **Kunskapsstaden** där alla kan växa
5. **Jämställd och solidarisk välfärd** av hög kvalitet
6. **God service** med gott bemötande
7. **Framtidens arbetsgivare**
8. **Välskött och stabil ekonomi**



Förslag till nämndens mål för 2023

FÖRSLAG **Nämndmål 2023**

Inom Mål 5: Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

Verksamhet: Bistånd och IFO

- **Andelen överklagade biståndsbeslut som går Socialnämnden emot ska inte överstiga 5%, efter prövning i domstol**

Verksamhet: Hälso- och sjukvård

- **Äldres hälsa förbättras avseende**
 - **kostvanor och måltidernas näringsinnehåll (nutrition),**
 - **minskat antal fallskador,**
 - **minskat användande av olämpliga läkemedel, i samverkan med regionen**
 - **förebyggande sårbehandling**

FÖRSLAG **Nämndmål 2023**

Inom Mål 6: God service och gott bemötande

Verksamhet: Hemtjänst

- **Antalet personal som hemtjänsttagare möter under en 14 dagars period skall inte överstiga 16 personer**

Verksamhet: Funktionsstöd

- **De som beviljas insatser enligt LSS ska vara delaktiga i insatsernas utformning och verkställande**

FÖRSLAG **Nämndsmål 2023**

Inom Mål 7: Framtidens arbetsgivare

”Verksamhet”: Arbetsgivare

- **Andelen medarbetare med adekvat kompetens skall öka genom medveten strategisk rekrytering samt att prioritera fortbildning av redan anställda**

Generellt:

- **Barnperspektivet skall alltid beaktas**

Nämndens förslag till kommunfullmäktige om resultatuppdrag för 2023

FÖRSLAG Resultatuppdrag 2023

Inom Mål 5: Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

Verksamhet: Säbo

- **Brukares nöjdhet med sitt särskilda boende ska öka**

Verksamhet: Hemtjänst

- **Brukares nöjdhet med sin hemtjänst ska öka**

Verksamhet: Ifo

- **Andelen vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd ska inte öka**



Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2022-05-04 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 18 november 2021.

Det står i inledningen i Delegationsordning för Socialnämnden att hela delegationsordningen ska gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande förkortningar och tillägg av delegater.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Under avsnitt 3.8, *Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade*, har delegat ändrats till *Avgiftshandläggare eller Administratör*.
- Under avsnitt 3.9, *Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform)*, har delegat ändrats till *Avgiftshandläggare eller Administratör*.
- Förkortningen SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) har ändrats till SKR (*Sveriges Kommuner och Regioner*) i hela dokumentet. Det inkluderar ändringar under avsnitt Förkortningar, 3.3, 3.4 och 3.5.

Datum
2022-05-04Dnr
SOC/2021-000217

- Under avsnitt 5.7.1, *Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt, har delegat ändrats till Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef.*

Socialt perspektiv

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Om socialnämnden delegerar beslutanderätten till tjänsteman i de ärenden där det är möjligt innebär det en besparing i arbetstid för både tjänstemän och politiker. Detta får förstås inte ske på bekostnad av rättssäkerhet.

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerhet och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Mats Collin
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Delegationsordning för Socialnämnden med spårbara ändringar vid revidering 202205.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2022-05-04	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning	7
1. Gemensamt	7
1.1. Brådskande ärenden	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	23
8. LVM	25
8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän	25
8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
9. Föräldrar och barn	26
9.1. Adoption	26
9.2. Föräldrabalk	26
10. Övrigt	28

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OOF	Omsorg om funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvedabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådiskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	
1.4.3.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Efter beslut i lokalgruppen. För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.4.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer. - Grundnivå inom SKR:s rekommendation. - Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. - Utöver SKR:s rekommendation. - Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. - Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare eller Biståndshandläggare - Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef - Utskott - Verksamhetsledare - Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. - Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. - Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare eller Biståndshandläggare - Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. - Grundnivå inom SKR:s rekommendation. - Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. - Utöver SKR:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	- Socialsekreterare - Verksamhetsledare - Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent Administratör, Ekonomiassistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent Administratör, Ekonomiassistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
5.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
5.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om bistånd i form av: 1. Hemtjänst. 2. Särskild boendeform eller bostad med särskild service. a) I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. b) I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. 3. Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 4. Individstöd för personer med funktionsnedsättning 5. Korttidsvistelse. 6. Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. 7. Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. a) Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef b) Utskott 3. Biståndshandläggare 4. Biståndshandläggare 5. Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef 6. Biståndshandläggare 7. Biståndshandläggare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd</i> .
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vård dygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.4.	Beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Verksamhetsledare	IHF

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU**7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till
utskott men inte till tjänsteman**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.16	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.17	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.18	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.19	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
7.1.20	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

8. LVM**8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
8.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
8.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
8.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
8.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
8.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
8.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
8.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

9. Föräldrar och barn

9.1. Adoption

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
9.1.3.	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

9.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
9.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
9.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
9.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

10. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
10.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
10.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
10.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
10.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
10.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
10.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
10.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
10.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
10.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
10.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
10.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
10.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	



Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	3
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	3
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	2
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	1
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	3
Summa beslut		13

Organisation	Beslut	Antal beslut
Socialförvaltningen		
	Bifall internatboende enligt 4 kap 1 § SoL	8
Summa beslut		8

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Ansökan återtagen	1
	Avslag kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	5
	Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	3
	Bifall bostad med särskild service 4 kap 1 § SoL	8
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	704
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	22
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	5
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	23
	Bifall ledsagning enligt 4 kap 1 § SoL	5
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	38
	Bifall medboende i särskilt boende 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	135
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	6
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	88
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	88
Summa beslut		1140

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
Summa beslut		7

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	17
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	19
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	114
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	227
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	10
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	22
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	14
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	13
	LMA dagersättning enl 17§ bifall	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	12
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
Summa beslut		489

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	5
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	2
	Begäran om bistånd från annan kommun 2 Kap 4 § FB	1
	Blodundersökning/munskrap	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	3
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	3
	Återupptagande av faderskapsutredning	1
Summa beslut		19

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Summa beslut	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Kostnader i samband med insats	4
	LVU Placering institution enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	16

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	25
Summa beslut		25

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	25
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	2
	Kostnader i samband med insats	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	22
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	20
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	10
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	15
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	1
Summa beslut		103



**Härnösands
kommun**

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende maj 2022

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Föra talan i mål nr 4507-21, 2022-05-11.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

746105	*	Artillerigatan	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
747*	*	Hälsö- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci	florentina.peci@harnosand.se	Erika Backberg, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjuksköterskor	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Erika Backberg, Florentina Peci	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum

220421

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-04-20

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300 000	300000	
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	eva.nodin.silen@harnosand.se	Pär Hägglund, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef ,
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	(TF) Christina Andersohn	christina.andersohn@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Helen Malmborg	helen.malmborg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	Helen Malmborg	300000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Helen Malmborg	300000	300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef F5	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarins.gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Anna Karin Sandström Gudmundsson	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	Nytt
745040	513542	Daglig verksamhet LSS 2	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se		300 000	300 000	Nytt
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300000	
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745070	513572	Daglig verksamhet LSS 1	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se		300 000	300 000	Nytt
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300 000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Rosmarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	
746020	*	Älandsgården	Camilla Berglund	camilla.aberg@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Liselott Pettersson	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Annchristine Wästlund	ann-christine.wastlund-kummu@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300000	300000	
746060	*	Höglögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Sandra Skoglund	300 000	300000	
746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Sofie Nilsson, Jeanette Svensson	300 000	300 000	Nytt
746090	*	Solbacken	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	

Planering Socialnämnden 2022

Juni

1. Ärende: **Motion – Språkrav inom Socialförvaltningen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **E-förslag - "Skopeng" till anställda inom Härnösand kommuns omsorgsförvaltning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Augusti

1. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Andra kvartalet 2022.
2. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari – juni 2022**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Transport inom Funktionsstöd**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Revisionsrapport – Granskning av äldreboendeplatser**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: (Anstånd t.o.m. 7 september 2022)

September

1. Ärende: **Delårsrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: Inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning.

2. Ärende: **Årsredovisningar IFO 2022/delårsrapport placeringar barn och familj, vuxna placeringar, ek. bistånd och jobbsatsningen**
Ansvarig Handläggare: Helene Brändström, Solbritt Höglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Förslag till formalisering av uppföljning av privata utförare**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-12-16 § 149
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att återkomma med förslag till formalisering av uppföljning av privata utförare enligt kommunens program för uppföljning av privata utförare senast till hösten 2022.
4. Ärende: **Permanentande av projekt Hälsa lärande och trygghet - HLT**
Ansvarig Handläggare: Akram Heidari
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Oktober

1. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Tredje kvartalet 2022.
2. Ärende: **Verksamhetsplan 2023**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Internkontrollplan 2023 – I verksamhetsplanen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

November

1. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2023**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

December

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
2. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.
3. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.
4. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Akram Heidari
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU
5. Ärende: **Rutin för samverkan mellan biståndsenheten och Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström och Anna-Maria Viklander
Tidigare beslut: 2021-05-20 § 62
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att sammanställa en rutin för den samverkan som finns mellan biståndsenheten och verkställigheten i verksamhetsområde Omsorg om funktionshindrade.
6. Ärende: **Översyn av ersättningsregler för hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Maritha Nordin
Tidigare beslut: 2021-05-28 § 70
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att göra en översyn av nuvarande ersättningsregler för hemtjänsten

7. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden
8. Ärende: **Översyn riktlinjer över ansökan och väntelistan till särskilda boenden**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
9. Ärende: **Redovisa den digitala infrastrukturen i verksamheter och boenden**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 12
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att för nämnden redovisa hur den digitala infrastrukturen ser ut i våra verksamheter och boenden. Och vad förvaltningen bedömer behöver göras för att säkerställa en stabil digitalinfrastruktur med god kvalitet.
10. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.

2023

1. Ärende: **Avgift för matabonnemang och servicepaket**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 25
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att årligen uppdatera avgiften för matabonnemang och servicepaket enligt konsumentprisindex (KPI).
2. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Fjärde kvartalet 2022 – Februari 2023.

Väntelista 2022 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	16	20	25	19								
Vistas ordinärt boende	12	15	19	13								
Vistas korttidsboende	3	4	5	5								
Från annan kommun	-	-	1	1								
Väntat mer än 3 månader	4	5	6	2								
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		1	-	-								
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	-	-								
Antal lediga äldrelägenheter	-	-	-	-								
Behov gruppboende dementa	13	5	6	5								
Vistas ordinärt boende	12	5	5	3								
Vistas korttidsboende	1	-	1	1								
Från annan kommun	-	-	-	1								
Väntat mer än 3 månader	4	4	4	1								
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		4	4	1								
Antal som fått erbjudande men tackat nej	7	5	4	1								
Antal lediga demenslägenheter		5	-	-								
Totalt väntande	29	25	31	24								

Väntelista 2021 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	14	14	16	20	19	19	21	18	16	16	16	16
Vistas ordinärt boende	8	7	9	12	12	12	14	12	11	11	12	14
Vistas korttidsboende	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	4	2
Från annan kommun	2	2	2	2	2	2	2	1	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	6	7	6	9	7	7	11	8	9	10	4	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej												
Antal som fått erbjudande men tackat nej										-	-	-
Antal lediga äldrelägenheter												
Behov gruppboende dementa	14	17	21	21	14	17	19	20	20	13	14	12
Vistas ordinärt boende	9	10	15	13	11	14	16	16	17	11	5	8
Vistas korttidsboende	3	6	5	8	3	3	3	4	3	2	-	4
Från annan kommun	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	4	5	8	9	4	8	10	8	8	4	2	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej												
Antal som fått erbjudande men tackat nej										1	1	3
Antal lediga demenslägenheter												
Totalt väntande	27	31	37	41	33	36	40	38	36	29	30	28



Kommunfullmäktige

§ 37

Dnr 2022-000183 1.1.2.0

**Ansvarsfrihet för styrelser, nämnder och
förtroendevalda i Härnösands kommun
verksamhetsåret 2021**

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021,

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för krisledningsnämnden samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021,

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för arbetslivsnämnden samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021,

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för samhällsnämnden samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021,

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för skolnämnden samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021,

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för socialnämnden samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021,

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för valnämnden samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021, samt

att i enlighet med revisionens förslag, daterad 6 april 2022, bevilja ansvarsfrihet för överförmyndaren samt enskilda förtroendevalda i detta organ för verksamhetsåret 2021.



Kommunfullmäktige

Yttranden

I ärendet yttrar sig Sigge Tjärnlund, revisionens ordförande.

Jäv

Förtroendevalda med uppdrag enligt följande har inte deltagit i beslut avseende sin egen instans:

Kommunstyrelsen

Andreas Sjölander (S)
Lotta Visén (S)
Monica Fahlén (S)
Håkan Viklund (S)
Lennart Mohlin (S)
Michael Möller Christensen (V)
Anders Gäfvert (M)
Ida Skogström (M)
Eva-Clara Viklund (M)
Ingemar Ljunggren (M)
Christina Lindberg (C)
Ingemar Wiklander (KD)
Glenn Sehlin (SD)
Ulla Bylund (KD)

Krisledningsnämnd – jäviga

Andreas Sjölander (S)
Lotta Visén (S)
Christina Lindberg (C)
Ingemar Wiklander (KD)
Lennart Mohlin (S)
Håkan Viklund (S)
Susanne Forsberg (S)
Michael Möller Christensen (V)
Anders Gäfvert (M)

Valnämnden – jäviga

Michael Möller Christensen (V)

Samhällsnämnden – jäviga

Knapp Britta Thyr (MP)
Ann-Cathrine Genberg (S)
Christian Wasell (M)
Per-Eric Norberg (C)
Anders Bergqvist (V)



Kommunfullmäktige

Lillemor Andersson (C)

Skolnämnden – jäviga

Åke Hamrin (V)

Ulrika Jonsson (SD)

Socialnämnden – jäviga

Krister Fagerström McCarthy (S)

Birgitta Alevård (V)

Margareta Tjärnlund (M)

Kenneth Lunneborg (SD)

Agneta Jonsson (S)

Arbetslivsnämnden – jäviga

Nina Skyttberg (S)

Dunia Ali (C)

Glenn Sehlin (SD)

Tomas Pålsson (L)

Bakgrund

Revisorerna har granskat de kommunala verksamheterna under året 2021 och presenterat resultaten i den ingivna revisionsberättelsen. Revisorerna har tillstyrkt att fullmäktige ska bevilja ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och samtliga nämnder. Fullmäktige har nu att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för förtroendevalda i dessa organ. Kommunfullmäktiges presidium noterar att revisionen inte har riktat några anmärkningar på vare sig styrelsen eller nämnderna avseende verksamhetsåret 2021 och finner ingen grund för någon självständig anmärkning från fullmäktige.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges presidieberedning, 2022-04-14 § 24

Revisionsberättelse 2021

Redogörelse 2021

Till fullmäktige i Härnösand kommun

Revisorernas redogörelse för år 2021

Revisionens inriktning och genomförande

I enlighet med kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente lämnar vi följande redogörelse för vår granskning.

Vi har granskat den verksamhet som bedrivs inom styrelsens och nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har prövat om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som görs inom styrelsen och nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har baserats på en bedömning av risk och väsentlighet omsatt i en fastställd revisionsplan.

De granskningar som har gjorts har sammanställts i särskilda revisionsrapporter som under hand lämnats till berörda.

Revisorerna har vid granskningen biträtt av KPMG.

Sammanfattande resultat från rapporter

Sammanfattande resultat från 2021 års rapporter redovisas nedan:

1. Grundläggande granskning
2. Granskning av kommunens hantering av coronaviruset
3. Granskning av fjärr- och distansundervisning vid gymnasieskolan
4. Granskning av styrning och uppföljning av klimatloftet
5. Granskning av IT-stöd
6. Uppföljande granskning av insatser för vuxna
7. Granskning av utbetalningsrutiner
8. Granskning av äldreboendeplatser
9. Förstudie av antal anställda
10. Översiktlig granskning av delårsrapport per 2021-08-31
11. Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Rapporterna finns i sin helhet på Härnösands kommuns hemsida,

<https://www.harnosand.se/kommun--styrning/politik-och-demokrati/revisionen.html>

1. Grundläggande granskning

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Sammanfattning - kommunstyrelsen

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen bör se över arbetet med målstyrning i syfte att säkerställa ändamålsenlig måluppfyllelse och uppföljning. Vidare bedömer vi att styrelsen bör se över arbetet med intern kontroll.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att

- se över arbetet med målstyrning och uppföljning mot kommunfullmäktiges mål
- förstärka arbetet med intern kontroll

Sammanfattning – arbetslivsnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att målstyrning och uppföljning kan tydliggöras mot kommunövergripande mål samt att arbetet med intern kontroll kan förstärkas.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi arbetslivsnämnden att

- se över arbetet med målstyrning och uppföljning mot kommunfullmäktiges mål
- se över arbetet med internkontroll och säkerställa uppföljning

Sammanfattning – samhällsnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att samhällsnämnden bör se över arbetet med målstyrning och uppföljning mot kommunfullmäktiges mål. Vidare bedömer att nämnden bör fortsätta arbeta aktivt med det ekonomiska underskottet samt förstärka arbetet med intern kontroll.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi samhällsnämnden att

- se över målstyrning mot kommunfullmäktiges mål samt säkerställa effektiv uppföljning
- fortsätta arbeta aktivt med handlingsplanen för att nå en budget i balans
- löpande utvärdera och rapportera uppföljningen av intern kontroll

Sammanfattning – socialnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden bör se över arbetet med målstyrning för att konkretisera och effektivisera måluppfyllelse och måluppföljning samt fortsätta arbeta aktivt med handlingsplanen för att nå en budget i balans. Vidare bedömer att nämnden bör över arbetet med intern kontroll och regelbundet följa upp arbetet.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att

- se över arbetet med målstyrning och uppföljning
- fortsätta arbeta aktivt med handlingsplanen för att nå en budget i balans
- se över möjligheterna att vidta ytterligare åtgärder för att täcka kostnadsreduceringsbehovet
- förstärka arbetet med intern kontroll

Sammanfattning – skolnämnden

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden bör se över målstyrning och uppföljning för att konkretisera och effektivisera arbetet mot kommunfullmäktiges mål. Vidare bedömer vi att nämnden bör arbeta aktivt med ekonomin samt se över arbetet med intern kontroll.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi skolnämnden att

- se över målstyrning och uppföljning
- arbeta aktivt för att säkerställa en budget i balans
- se över arbetet med intern kontroll

2. Granskning av kommunens hantering av coronaviruset

Granskningen har syftat till att ge underlag för att bedöma om kommunstyrelsen hanterat den uppkomna krisen i samband med coronavirusets utbrott på ett ändamålsenligt sätt utifrån sitt ansvar.

Sammanfattning

Vår bedömning är att det skapades en hantering av coronapandemin på kommunövergripande nivå i ett tidigt skede genom aktivering av en krisledningsorganisation som följde upprättad krisledningsplan. Organiseringen av det arbetet har modifierats längs med pandemins gång eftersom det här är en situation som varken kommunen, Sverige eller världen ställts inför tidigare.

Krisledningsnämnden aktiverades i ett tidigt skede med ett starkt signalvärde, att de tog pandemin på allvar.

Sammantaget är vår bedömning att styrningen och ledningen under pandemin har varit tydlig vilket även bekräftats av kommunens verksamheter. Kommunen har haft ett gemensamt mål; att hjälpa åt för att minska smittspridningen och värna om de mest sköra medborgarna i kommunen. Vi ser dock att hanteringen av krisledningsnämndens beslut inte fullt ut följer bestämmelserna i reglementet för nämnden.

Utifrån våra bedömningar och slutsats rekommenderar vi kommunstyrelsen att

- säkerställa att krisledningsnämndens beslut anmäls till kommunfullmäktige vid närmaste sammanträde i enlighet med bestämmelserna i reglementet för nämnden.
- genomföra en kommunövergripande utvärdering av hanteringen av pandemin i syfte att förstärka styrdokument och rutiner inför kommande samhällsstörningar.

3. Granskning av fjärr- och distansundervisning vid gymnasieskolan

Syftet med granskningen var att bedöma om skolnämnden har givit gymnasieskolan förutsättningar att bedriva distans- och fjärrundervisning och om verksamheten och kunskapsresultaten har följts upp ur kvalitetsperspektiv.

Sammanfattning

Gymnasieskolan har i huvudsak haft förutsättningar att bedriva distansundervisning. Åtgärder har vidtagits för att säkerställa likvärdiga förutsättningar hos personal och elever både vad gäller teknisk utrustning och kunskap om handhavande. Personalen bedömer att fjärr- och distansundervisningen överlag har fungerat, men att det inte alltid har varit ändamålsenligt eller effektivt. Vi gör samma bedömning, men konstaterar samtidigt att verksamheten har vidtagit de åtgärder som är möjliga för att motverka brister, till exempel genom att ta in elever i mindre grupper för undervisning och examination till skolan.

Pandemin har ställt verksamheten inför utmaningar som påverkar kvalitet och möjligen också resultat. Det gäller till exempel förutsättningar för extra anpassning, insatser för elever som har svårt att fokusera och koncentrera sig och tillgång till underlag för bedömning. Vi bedömer att det är fortsatt mycket angeläget att huvudmannen följer upp förutsättningarna för gymnasieskolan att ge eleverna de utmaningar och det stöd som behövs för att eleverna ska utvecklas så långt som möjligt.

Vi bedömer att skolnämnden under pandemin har följt upp verksamhetens förutsättningar och till viss del elevernas kunskapsutveckling. Några specifika insatser har inte behövts göras från huvudmannens sida då rektorerna upplever att de har haft förutsättningar att fatta de beslut, till exempel om inköp, som har behövts.

Vi bedömer att huvudmannen står inför betydande utmaningar i spåren av pandemins inverkan på utbildningen. Skolnämnden är medveten om att verksamheten står inför utmaningar, men vi vill påtala vikten av att huvudmannen kontinuerligt följer upp verksamhetens förutsättningar och elevernas måluppfyllelse och har beredskap att fatta beslut som åtgärder som krävs för att snabbt komma till rätta med eventuella brister.

Vår sammanfattade bedömning utifrån granskningens syfte är att skolnämnden har givit gymnasieskolan förutsättningar att bedriva distans- och fjärrundervisning och att verksamheten och kunskapsresultaten har följts upp ur kvalitetsperspektiv. Fortfarande kvarstår betydande utmaningar och vi bedömer det som angeläget att nämnden fortsätter att rikta särskilt fokus mot dessa utmaningar och har beredskap för att vidta adekvata åtgärder.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi skolnämnden att

- särskilt följa upp och vid behov tillse att åtgärder vidtas för:
 - att lärarna och andra kompetenser i gymnasieskolan ges förutsättningar att möta de extra behov som elever har efter att undervisningen har bedrivits digitalt.
 - att elever i behov av stöd och särskilt stöd får det.
- följa upp pandemins påverkan på skolpersonalens arbetsmiljö och vid behov vidta åtgärder.

4. Granskning av styrning och uppföljning av klimatloftet

Syftet med granskningen var att bedöma om kommunstyrelsen på ett tillfredsställande sätt leder, styr och följer upp att ”Härnösands klimatlofte” efterlevs på ett ändamålsenligt sätt.

Sammanfattning

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen inte tillräckligt tillfredsställande lett, styrt och följt upp att klimatloftet, d.v.s. mål, resultatuppdrag och klimat- och energiplanen, efterlevs på ett tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att:

- ”Klimat- och energiplan 2017–2020” är ett ändamålsenligt sammanhållande styrdokument för att leda, styra och följa upp kommunens strategiska och långsiktiga klimat- och energiarbete.
- Det finns beslutat klimatmål och resultatuppdrag för kommunstyrelsen att sträva mot och genomföra utifrån kommunfullmäktiges övergripande mål ”Ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete” i årsplanen 2021.
- Kommunstyrelsen i stora delar säkerställt att roller och ansvar är tillfredsställande gällande det miljö-, klimat- och energistrategiska arbetet.
- Klimat- och energiplanens handlingsplan med insatsområden och åtgärder har följts upp under 2021 och återrappporterats till den politiska referensgruppen för miljö-, klimat- och energistrategiska arbetet. Enligt uppföljningen är kommunstyrelseförvaltningens bedömning att klimatloftet med beslutade viljeinriktningar tillräckliga och att klimat- och energiplanen kan aktualitetsförklaras och revideras med vissa justeringar.
- Det inte skett en tillräcklig uppföljning och återrappportering till kommunstyrelsen av klimatloftet och klimat- och energiplanen.
- Kommunstyrelsen har följt upp målet ”Ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete” och sitt resultatuppdrag kopplat till etappmål i klimat- och energiplanen i delårsrapporten per augusti. Målet bedöms delvis uppfyllas för helåret.
- Någon sammanställd kartläggning över vilka medel kommunstyrelsen och nämnder sökt och fått i arbetet med kommunens klimatlofte och klimat- och energiarbete, och hur medel har använts, har inte genomförts.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att

- säkerställa att klimat- och energiplanens handlingsplan efterlevs på ett tillfredsställande sätt.
- följa upp den pågående aktualitetsprövningen och uppdatera klimat- och energiplanen.
- säkerställa att kommunstyrelsen får en tillräcklig uppföljning och återrapporering av klimat- och energiplanen.
- säkerställa rutiner för uppföljning och återrapporering från den politiska referensgruppen gällande det miljö-, klimat- och energistrategiska arbetet.
- överväga värdet av en sammanställd redovisning av vilka medel kommunstyrelsen och nämnder sökt och fått, och hur de använts i arbetet med klimatlöftet och klimat- och energiarbetet.
- se över behovet av en tydligare struktur för avstämningar/samarbete över verksamhetsgränser gällande det miljö-, klimat- och energistrategiska arbetet.

5. Granskning av IT-stöd

Syftet med granskningen var att på ett övergripande plan bedöma om IT-stödet är ändamålsenligt och bedrivs på ett effektivt sätt.

Sammanfattning

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att IT-stödet inte fungerar ändamålsenligt eller kan säkerställas att det bedrivs på ett effektivt sätt. Detta till följd av att det till stor del fattas rutiner och styrande dokument för hur IT-stödet ska bedrivas samt en avsaknad av en strategisk styrning och ledning av IT-arbetet. Vidare bedömer vi att roll och ansvarsfördelningen behöver förtydligas samt att det systematiska uppföljningsarbetet behöver stärkas.

Vi bedömer att det saknas tydliga ansvarsbeskrivningar och kring vad som ingår inom respektive roll mellan IT-avdelningens personal samt mellan IT-avdelningen och förvaltningarna. Detta då det inte heller finns en implementerad systemförvaltarorganisation i kommunen. Vi noterar samtidigt att förvaltningarna kommit olika långt i att bygga upp kompetenser för en systemförvaltarorganisation. En systemförvaltarorganisation ställer krav på respektive förvaltning att bygga upp en systemförvaltning och kunna ta ett systemägarskap, något som bör beaktas initialt och tydligt kommuniceras vid framtagandet av en systemförvaltarorganisation.

Vi noterar att det finns ett program för digitalisering däremot bedömer vi inte att denna är att se som ett supplement till en IT-policy/strategi med tillhörande styrdokument och planer. Det är inte heller tydligt kring vilken/vilka enheter som ska bära ansvaret kring att driva den strategiska IT-utvecklingen inom kommunen.

Vi noterar att det dagliga stödet upplevs fungera bäst i de förvaltningar som har en uppbyggd IT-stödstruktur då merparten av ärenden går via den interna funktionen i första hand. Däremot finns det åsikter om att det centrala stödet och supporten inte fungerar tillfredsställande. Det finns samtidigt upplevelser att den digitala infrastrukturen är bristfällig.

Vi bedömer att det är av vikt att roller och ansvar tydligt fastställs och även kommuniceras ut. Vi anser vidare att det är viktigt att även den politiska organisationen erhåller support vad gäller utrustning och system som tillhandahålls för uppdraget.

Vidare konstaterar vi brister i samverkan kring det strategiska IT-arbetet och digitaliseringsarbetet.

Vi noterar att det sker regelbundna uppföljningar kring vilka supportärenden som inkommit, eventuella köer och orsaker. Vi bedömer dock inte att det finns en strukturerad och strategisk uppföljning på aggregerad nivå för att följa upp flöden, ärendemängd, belastning etc. vilket är nödvändigt för att kunna säkerställa effektiv och ändamålsenlig verksamhet.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att

- tydliggöra roll och ansvarsfördelning kring IT-arbetet
- följa upp och säkerställa arbetet med att fastställa och implementera en systemförvaltarorganisation i hela kommunen
- vidta nödvändiga åtgärder för att systematisera och formalisera en tydlig strategisk styrning och ledning av IT-arbetet
- ser över och säkerställer systematisk uppföljning på aggregerad nivå i syfte att säkerställa en effektiv och ändamålsenlig IT-verksamhet

6. Uppföljande granskning av insatser för vuxna

Granskningen har syftat till att bedöma om ansvariga nämnder vidtagit beslutade åtgärder.

Sammanfattning

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunens arbete kring insatser för vuxna till viss del är ändamålsenlig. Vi bedömer att arbetet kring kvalitetsledningssystemet behöver färdigställas för att kunna upprätthålla ett systematiskt uppföljnings och förbättringsarbete av myndighetsutövningen. Vi bedömer även att samverkan gentemot regionen fortsatt behöver stärkas.

Vi konstaterar att arbetet med processkartläggningen inte är färdigställd. Det finns inte heller några upprättade processer för ekonomi- och vuxenenheten. Faktum är att vi inte kan se att det skett något arbete i kvalitetsledningssystemet bland annat eftersom det inte finns några rutiner, checklistor, riktlinjer etc. för myndighetsutövningen inom ekonomi- och vuxenenheten. Vi kan däremot inte förkasta att det inte skett/ pågår ett arbete med att bygga upp kvalitetsledningssystemet.

Vidare kan vi konstatera att ASI (Addiction Severity Index) som utredningsmetodik används i stor utsträckning och i de fall där det är möjligt. I och med införandet av UBÅT (Uppföljning och Beskrivning av Åtgärder) som uppföljningsstöd har uppföljning möjliggjorts samtidigt som uppföljning av varje insats sker i samband med avslut.

Vi konstaterar att samverkan internt inom socialförvaltningen upplevs fungera bra och att det finns tydlighet i rutiner för den interna samordningen i enskilda ärenden. Vi konstaterar även att samverkan mellan arbetslivsförvaltningen och socialförvaltningen fungerar bra och det upplevs finnas tydlighet i beställningar och tillhörande rutiner.

Vidare konstaterar vi att det fortsatt finns samverkansproblematik med regionen i Västernorrland. Vi noterar att det bedrivs arbete för att förbättra och möjliggöra en bredare samverkan bl.a. genom behandlingskonferenser.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi socialnämnden att

- följa upp och säkerställa arbetet med kvalitetsledningssystemet
- följa upp och säkerställa möjligheter för att fortsätta utveckla samverkan med regionen

7. Granskning av utbetalningsrutiner

Syftet med granskningen var att kontrollera att rutinerna är ändamålsenligt utformade på så sätt att flera personer måste vara involverade i processen från att leverantör registreras i leverantörsregistret, att leverantörsfakturan registreras i leverantörsreskontran till att fakturan betalas.

Sammanfattning

Vår sammanfattande bedömning är att det finns brister i den interna kontrollmiljön som kan leda till medvetna eller omedvetna fel avseende utbetalningar av leverantörsfakturor.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att

- löpande kontroller bör införas för att följa upp utförda förändringar i leverantörsfakturasystemet avseende ändrade attestanter för att säkerställa att inga obehöriga förändringar skett och för att tillse att genomförda förändringar är i enlighet med beslut
- kontroller införs för att säkerställa att personer som slutat eller bytt avdelning tas bort som användare i leverantörsfakturasystemet Proceedo
- personer med behörighet att ändra i leverantörsfakturaregistret begränsas samt att kontroll införs för uppföljning av ändringar i leverantörsregistret
- attestreglementet ses över avseende hur ofta attestförteckningen ska godkännas i nämnden samt att det kompletteras med vilka som har rätt att teckna kommunens konton
- betalningar endast kan ske genom två i förening för att minska risken för medvetna eller omedvetna fel
- personalen får mer utbildning i programmet för att säkerställa vilka som kan göra direktbetalningar via fil från kommunens bankgiro och för att kunna sätta upp rätt behörighetsnivåer i systemet
- begränsa antalet personer som kan utföra manuella utbetalningar samt skapar rutiner för hur de ska hanteras och vilka kontroller som ska ske i samband med en sådan utbetalning

8. Granskning av äldreboendeplatser

Revisorerna har fått en muntlig föredragning vid sammanträdet den 6 april 2022.

9. Förstudie av antal anställda

Förstudien har syftat till att kartlägga utvecklingen av antalet anställda inom de kommunala verksamheterna i jämförelse med andra kommuner med liknande antal invånare. Vi kommer även att kartlägga hur antalet anställda i kommunens bolag har utvecklats.

Sammanfattning

Vi konstaterar att antalet årsarbetare har ökat under de senaste åren. Härnösands kommun har generellt fler anställda än andra kommuner med liknande antal invånare.

Antal heltidsanställda chefer har ökat under år 2021. Härnösands kommun har också fler anställda i ledningsarbete än jämförbara kommuner och skillnaden har ökat under senare år.

I de kommunala bolagen har det varit små förändringar, med undantag för Technichus där antalet ökat något.

10.Översiktlig granskning av delårsrapport per 2021-08-31

Granskningen har syftat till att översiktligt bedöma om:

- Kommunens delårsrapport har upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning samt redovisningssed i kommuner och regioner
- Resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning

Sammanfattning

De väsentligaste slutsatserna från granskningen kan sammanfattas enligt följande:

- Kommunens resultat för delåret uppgår till 9,8 mkr, vilket är 58 mkr lägre än samma period förra året. Det beror främst på ökade kostnader om 73 mkr, ökningen är främst hänförlig till högre personalkostnader avseende både anställd och inhyrd personal, vilket delvis motverkas med högre skatteintäkter.
- Kommunens prognos för helåret uppgår till -1,3 mkr, vilket är 18,8 mkr lägre än budget. Historiskt sett är det en trend att delårsresultatet är högre än prognosen för helår och det beror oftast på att kostnaderna inte kommer linjärt över året.
- Kommunens balanskravsresultat beräknas uppgå till -1,5 mkr för 2021.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott med 36,9 mkr och skolnämnden med 19,9 mkr. Vi är oroade över resultatutvecklingen.

Vi anser att Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse ska ingå i koncernredovisningen enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

Kommunen hyr en betydande andel av verksamhetsfastigheterna. Vi anser att dessa bör redovisas som finansiell leasing och inte som operationell.

Enligt RKR R2 ska ett bidrag från staten utan villkor, i resultaträkningen redovisas under posten Generella statsbidrag och utjämning. Kommunen har under året erhållit bidrag avseende "Säkerställa en god vård och omsorg av äldre personer" samt skolmiljarden utan återbetalningskrav, som felaktigt har redovisats under verksamhetsintäkter. Detta medför en felaktig klassificering i delårsrapporten och prognosen men påverkar inte det totala resultatet. Vi rekommenderar att klassificeringen av statsbidrag ses över och korrigeras till årsbokslutet.

Vi har, utöver ovan, inte identifierat några väsentliga felaktigheter i delårsbokslutet, och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsbokslutet inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsbokslutet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för den ekonomiska förvaltningen.

Vad gäller god ekonomisk hushållning så hänvisar RKR till förarbeten till kommunallagen där det betonas vikten av att mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning utvärderas för hela kommunala koncernen, d v s kommunen och dess

kommunala koncernföretag gemensamt. Vi bedömer att målen för god ekonomisk hushållning inte omfattar eller har utvärderats för kommunkoncernen som helhet.

Vi delar kommunstyrelsens sammanfattande bedömning är att Härnösands kommun inte kommer att uppnå god ekonomisk hushållning vid årets slut. Bedömningen baseras främst på att de två finansiella målen inte uppnås. Vi konstaterar därtill att vi inte objektivt kan bedöma förutsättningarna för att klara verksamhetsmålen under år 2021 då det saknas uppgift om utfall för flera av resultatuppgifterna per 2021-08-31.

11. Granskning av bokslut och årsredovisning per 2021-12-31

Granskningen har syftat till att översiktligt bedöma om:

- Kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallagen, lagen om kommunal bokföring och redovisning samt redovisningssed i kommuner och regioner samt rekommendationer.
- Resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning

Sammanfattning

Vi har granskat årsredovisningen. Vi anser att Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse ska ingå i koncernredovisningen enligt lagen om kommunal bokföring (LKBR). Vidare hyr kommunen en betydande andel av verksamhetsfastigheterna. Vi anser att dessa bör redovisas som finansiell leasing och inte som operationell. Vidare har vi noterat att pensionskompensation om 10 mnkr från Region Västernorrland inte har redovisats i resultatet för 2021. Vi har i övrigt inte funnit några väsentliga felaktigheter.

Årsredovisningen har, utöver vad som nämns ovan, i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed.

Vi har, utöver vad som nämns ovan om stiftelsen och leasing, och med reservation för de eventuella effekterna av att granskningen utförts enligt de avgränsningar som anges i stycke 1.4, inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet, och i granskningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsbokslutet inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Resultat

Kommunens resultat för året uppgår till 4,8 mnkr, vilket är 56,6 mnkr lägre än samma period förra året och något över budget (1,7). Förra årets höga resultat påverkades av bidrag och kostnadsersättningar för coronapandemin.

Socialnämnden redovisar ett underskott om 44,8 mnkr samt skolenheten om 13,9 mnkr. Vi är oroade över resultatutvecklingen för dessa nämnder.

Balanskrav

Balanskravsresultatet uppgår till 2,7 mnkr efter justeringar. Det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet.

Underlag för revisorernas bedömning utifrån fullmäktiges mål

Enligt bestämmelser i kommunallagen (KL) ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning.

Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning.

Vi delar kommunstyrelsens bedömning vad gäller målet för välskött och stabil ekonomi samt mål växande näringsliv med mångsidig arbetsmarknad att dessa har uppnåtts. Vi bedömer att målet kunskaps staden där alla kan växa inte har uppnåtts. Övriga mål kan vi inte objektivt bedöma.

Det framgår att de ekonomiska målen har uppnåtts för koncernbolagen och Räddningstjänsten Höga Kusten Ådalen. Vi rekommenderar att en tydlig avstämning mot målen sker i anslutning till bedömningen. Vi rekommenderar även att kommunstyrelsen verkar för att ta fram verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning för kommunkoncernen.

Revisorerna i Härnösands kommun

datum 2022-04-06

Till
Fullmäktige i Härnösands kommun
organisationsnummer 212000–2403

Revisionsberättelse för år 2021

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse och nämnder och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag och stiftelser.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi är fortfarande oroade över resultatutvecklingen för socialnämnden som redovisar ett underskott om 44,8 mnkr. Vi är också oroade för skolnämnden med underskott om 13,9 mnkr.

Vi bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Härnösands kommun med ovanstående undantag har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. *Vi anser dock att pensionsstiftelsen enligt gällande lagstiftning ska ingå i koncernredovisningen samt att de verksamhetsfastigheter som kommunen hyr ska redovisas som finansiell leasing.*

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med målen för välskött och stabil ekonomi samt växande näringsliv med mångsidig arbetsmarknad. Vi bedömer att målet kunskapsstaden där alla kan växa inte har uppnåtts. Övriga mål kan vi inte objektivt bedöma.

Ansvarsprövning

Kommunstyrelsen

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för kommunstyrelsen samt enskilda ledamöter i styrelsen.

Krisledningsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för krisledningsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Arbetslivsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för arbetslivsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Samhällsnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för samhällsnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Skolnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för skolnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Socialnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för socialnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

Valnämnden

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för valnämnden samt enskilda ledamöter i nämnden.

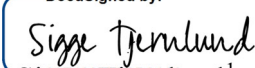
Överförmyndare

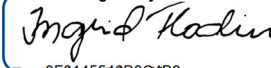
Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för överförmyndaren samt enskilda ledamöter.

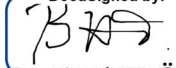
Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2021.

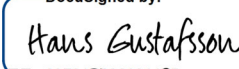
Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

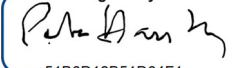
Härnösands kommun 2022-04-06

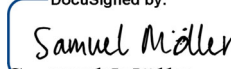
DocuSigned by:

Sigge Tjernlund¹
Ordförande

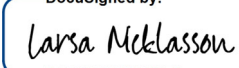
DocuSigned by:

Ingrid Flodin
Vice ordförande

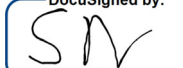
DocuSigned by:

Bo Anders Öberg
2:a vice ordförande

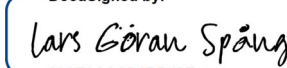
DocuSigned by:

Hans Gustafsson

DocuSigned by:

Peter Hasselborg²

DocuSigned by:

Samuel Möller

DocuSigned by:

Larsa Nicklasson²

DocuSigned by:

Stig Nilsson

DocuSigned by:

Lars Göran Spång

Bilagor:

Revisorernas redogörelse

Revisionsberättelser från auktoriserade revisorer för kommunala bolag

Granskningsrapporter från lekmannarevisorerna

Revisionsberättelser från kommunalförbund

¹ Sigge Tjernlund har p g a jäv inte deltagit i granskningen av socialnämnden.

² Larsa Nicklasson och Peter Hasselborg har p g a jäv inte deltagit i granskningen av överförmyndaren



Skolnämnden

§ 56

Dnr 2022-000198 1.1.3.0

Permanentande av HLT

Skolnämndens beslut

Skolnämnden beslutar

att HLT efter projekttidens slut blir en permanentad verksamhet för Tidiga Samordnade Insatser för alla låg- och mellanstadieskolor i samverkan mellan skolförvaltningen och socialförvaltningen samt regionen,

att skolförvaltningen fortsatt ansvarar för utvecklingen av Tidiga Samordnade Insatser för barn och unga i förskola och grundskola på 50% vilket bland annat innefattar fortsatt samordning av HLT där årskostnaden är 433 tkr men innebär ingen utökad kostnad för skolförvaltningen eftersom tjänsten redan finns inom befintlig budgetram,

att beslutet gäller under förutsättning att socialnämnden och regionen också beslutar om ett permanentande av denna verksamhet.

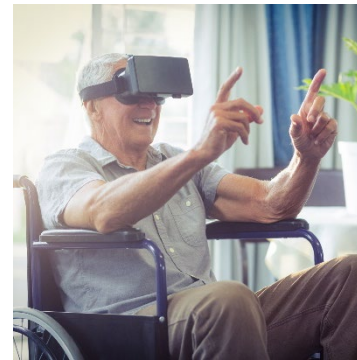
Bakgrund

Våren 2020 skrevs en projektplan för att starta upp en pilotmodell för samverkan enligt Västerbottens HLT-modell. Planen antogs av skol- och socialnämnden samma vår. Syftet med det lokala utvecklingsprojektet är att skapa en tydlig samverkansstruktur mellan skolförvaltningen, socialförvaltningen och regionen för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet för barn och unga i risk för psykisk ohälsa. Målet är att finna former för samverkan kring förebyggande arbete, tidig upptäckt och samordnade insatser för att främja god hälsa och bidra till goda uppväxtvillkor för alla barn och unga i Härnösands kommun.

Beslutsunderlag

Skolförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-04-04 samt bilaga HLT Härnösand – ett pilotprojekt för en samverkansmodell i Härnösands kommun.

Kommunförbundet Västernorrland 2022



Sirpa Virtanen

Verksamhetschef för Socialtjänstens samverkans
och Stödstrukturer

Organisation

Västernorrlands län:

244 223 innevånare

21 678 km²

7 kommuner 99 386 - 9316

Förbundsområdet

Styrelsen

Direktör

Ledningsgrupp

Presidier

Styrgrupper

Kommunövergripande,
Digitalisering, EU

Socialtjänstens
samverkan och
stödkonstrukurer

Stab

Kultur & fritid
Utbildning &
arbetsliv

Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer



Förstärkt samordning av prioriterade utvecklingsområden:

Kvinnofridsatsning, Våld i nära relationer och

Hedersrelaterad våld

Barn och Unga

Äldre

Missbruk, beroende och psykisk hälsa

Funktionsnedsättning

Nära vård

Försörjningsstöd = 8 utvecklingssamordnare

FoU Västernorrland = 5 forskare

Verksamhetsförlagd utbildning för sjuksköterskor

Samordning av verksamhetsförlagd utbildning för socionomer

Vård och Omsorgscollege Västernorrland

Gemensam familjehemsorganisation = 11 medarbetare

25 personer inklusive chef

LÄNSGEMENSAMT UTVECKLINGSARBETE

Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer

2020 – 2023



Verksamhetens övergripande mål

- *Samordna samverkan med centrala aktörer*
- *Stödja såväl länsgemensamma som de enskilda verksamheternas utvecklingsprocesser*
- *Utgöra det samordnande och vetenskapliga stödet för socialtjänsten i de olika nationella, länsgemensamma och lokala utvecklingsprojekten*
- *Bidra till socialtjänstens kompetensförsörjning*
- *Verka för att de lokala och länsgemensamma behoven, erfarenheterna och resultaten sprids regionalt, nationellt och internationellt*

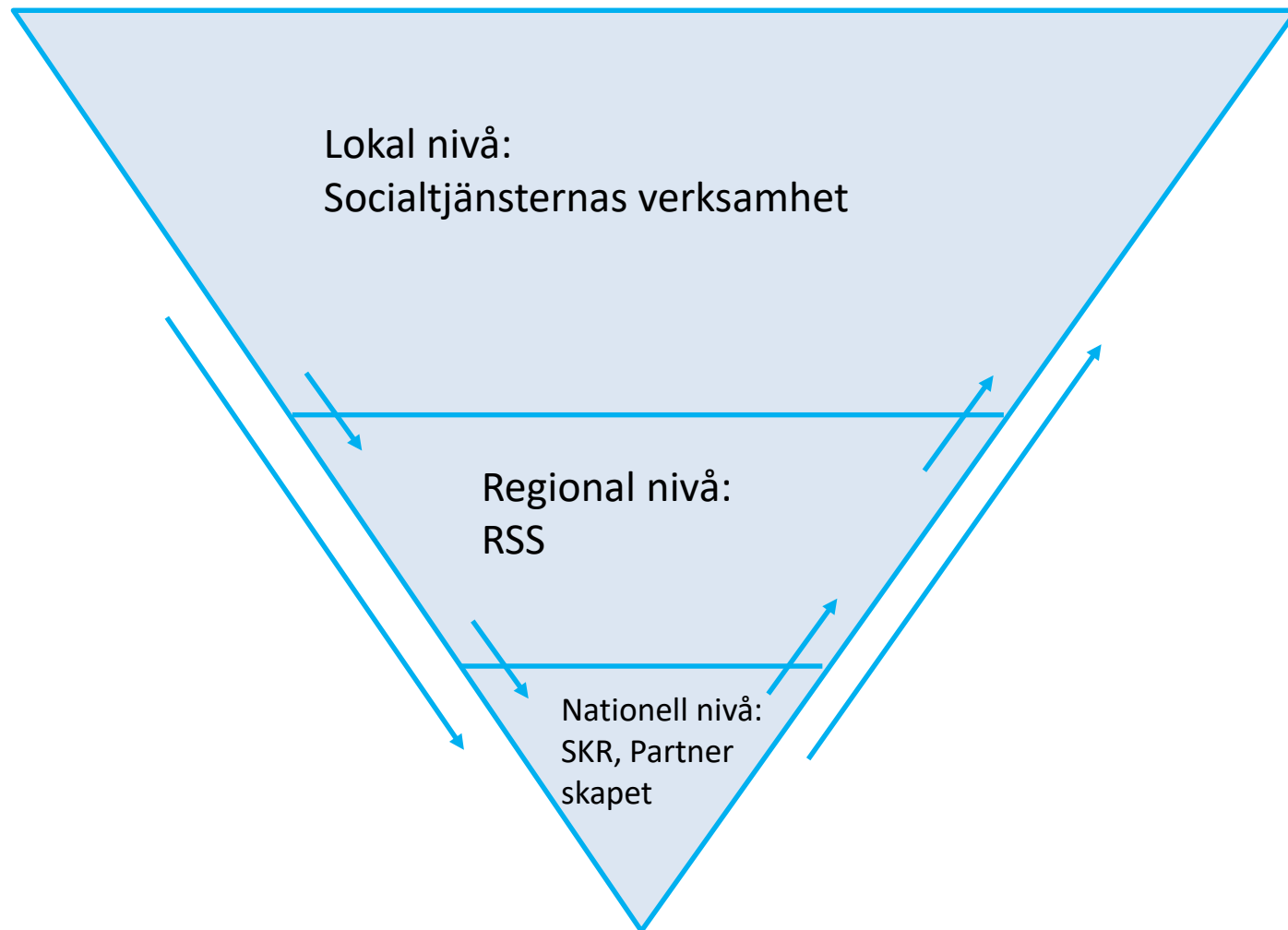
Regionala samverkans och stödstrukturer i Västernorrland

Samordnar och samverkar i nätverk

Utvecklar metoder och verksamheter

Forskar och ger vetenskapligt stöd

Samspelande system på tre nivåer



Bakgrund

Tidigare beslut om förstärkt samordning inom läns-gemensamt utvecklingsarbete:

20150522: Socialchefsnätverket (Svall ja senare) till 2,5 milj. i förstärkning

20160403: En utökning till 4,5 milj. för 2017 (samtliga)

Grundprincipen är att finansieringen är en årlig basfinansiering som kan minskas om statliga medel kan användas till den tänkta långsiktiga, hållbara utvecklingen.

Dokument:

”Västernorrlands långsiktig plan”

” Policydokument för läns-gemensamma nätverk”

” Socialchefernas nätverketsdokument”

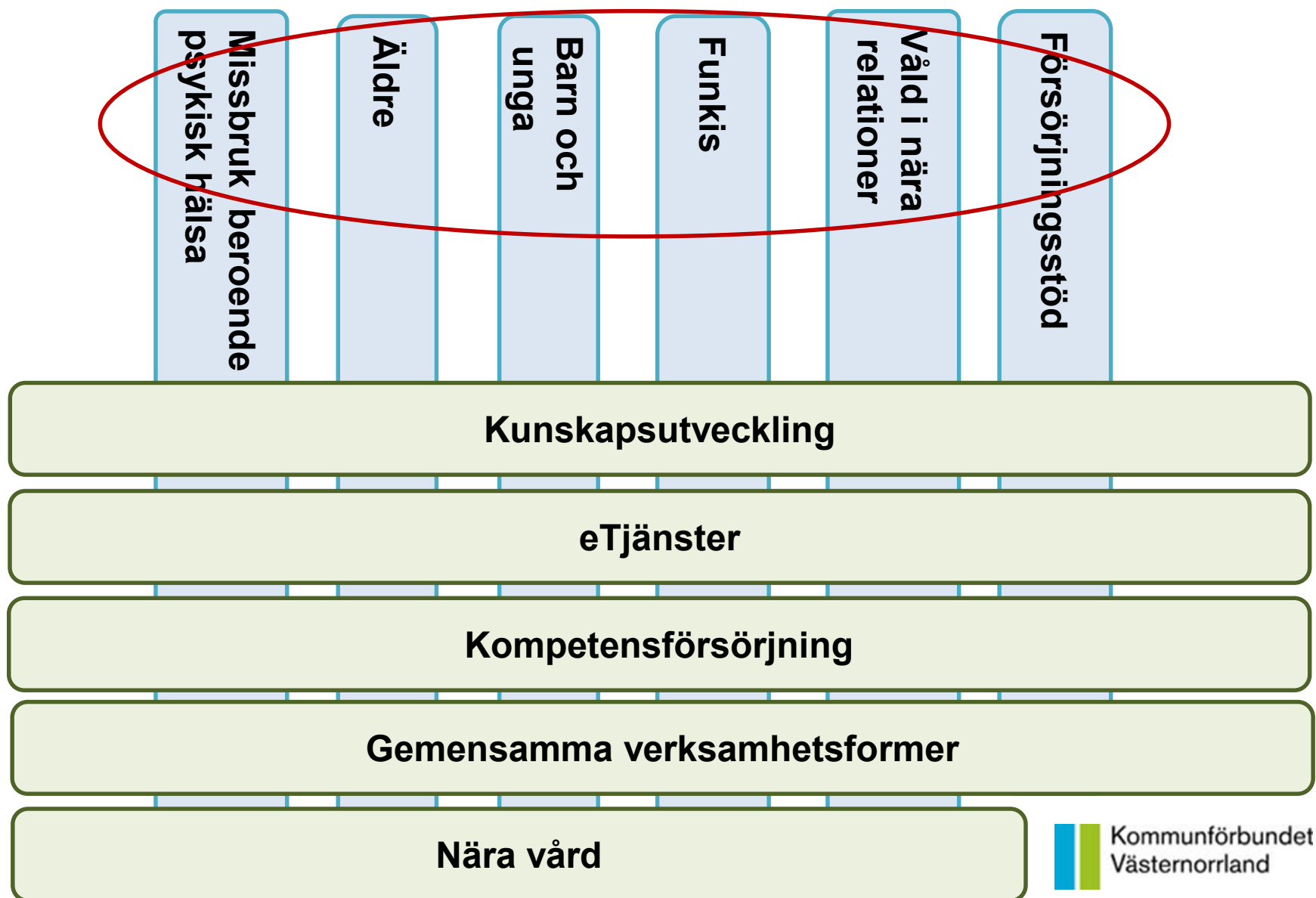
” RSS-SKRpresentation”

Principer för kommunernas länsgemensamma utveckling inom fokusområden:

- Prioriterade utvecklingsområden ska bygga på identifierade, gemensamma behov och länsgemensamma lösningar ska alltid övervägas
- Utvecklingsprocesserna ska vara systematiska och arbetet ska bygga på bästa tillgängliga kunskap
- Främja utveckling av metoder som förstärker brukarnas delaktighet
- Utbildningssatsningar och utvecklingen av etjänster i länet ska förstärka verksamheternas kompetens inom prioriterade områden
- Viktiga verktyg för att nå resultat är vetenskapligt stöd, samordning, samverkan, kommunikation och förankring
- Säkerställa deltagandet i nationella nätverk som verkar för kunskapsstyrning och –utveckling

- **Årligen följa upp och revidera målen för fokusområden**

Länsgemensamt utvecklingsarbete



Samordningsområden

Försörjningsstöd, vakant

Äldre Carina Magnusson

Barn och unga, Maja Carlsson

**Missbruk och beroende, Psykisk hälsa
Camilla Carpholt**

Funkis Maria Holknekt

**Våld i nära relationer inkl. hedersrelaterad våld
Anneli Okerman, Lotta Brännström**

Samordna nätverk inom området
Delta i nationella nätverk inom området

Driva och leda gemensam
utveckling inom området

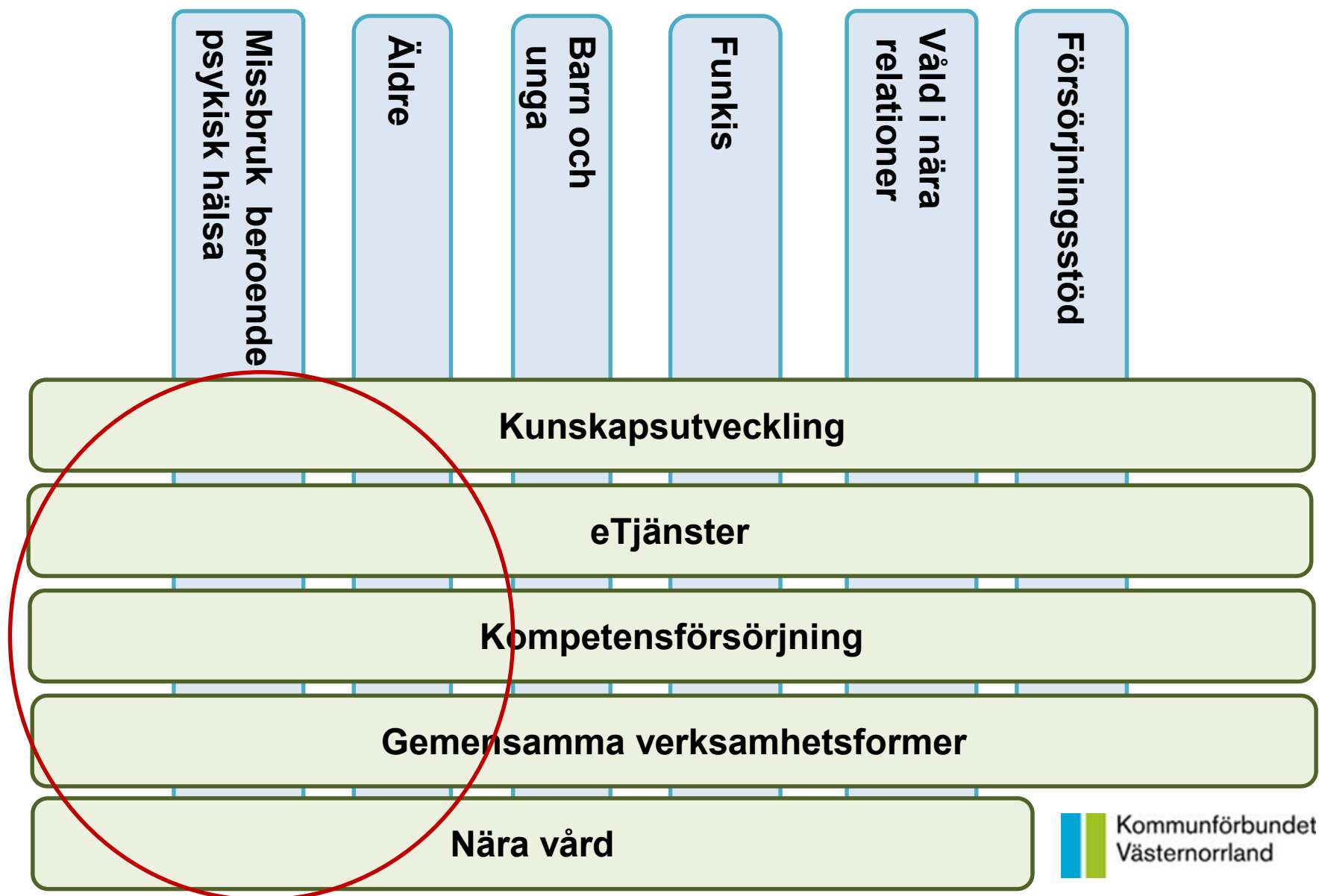
Omvärldsbevakning och
remissvar inom området

Tillsammans med utb.

samordnaren utbildningsinsatser
inom området

Företräda socialtjänst i olika
samverkansgrupperingar

Länsgemensamt utvecklingsarbete



Kunskapsutveckling

(Definierade uppgifter i Kunskapsstyrningssystem för socialtjänsten SKR, reg.nivå)

Kunskapsstöd

- Synliggör kunskapsluckor och utvecklingsbehov
- Omvärldsbevakar
- Stödjer anpassning av kunskapsstöd
- Genomför praktisknära forskning
- Ger struktur och stöd för implementering
- Sprider kunskapsstöd
- Stödjer produktion av lokal kunskap

Uppföljning & analys på individ- och verksamhetsnivå

- Stödjer och bidrar med statistisk kompetens och analys
- Tar fram sammanställningar och aggregerar resultat till länsnivå så att kommuner kan jämföra sig
- Bistår med databehandlingar och ger stöd till analysgrupper
- Ger metodstöd i systematisk uppföljning

Verksamhetsutveckling

- Ger kommunerna verktyg och metoder för förbättringsarbete
- Stödjer och samordnar gemensamt förbättringsarbete och verksamhetsutveckling
- Ger kommunerna vetenskapligt stöd
- Stödjer erfarenhetsutbyte och lärande

Ledarskap

- Stödjer samverkan mellan kommuner och region
- Stödjer erfarenhetsutbyte och lärande
- Stödjer utveckling av ledarskap på lokal nivå

Kunskapsutveckling

Kunskapsstöd

Uppföljning &
analys på individ-
och verksamhets
nivå

Verksamhets
utveckling

Ledarskap

FoU:s personal (tillsammans med samordnarna):

Carolina Klockmo, PhD Hälsovetenskap

Viktoria Skoog, PhD Socialt arbete

Sheila Zimic, PhD Data-och systemvetenskap

Malin Bolin, PhD sociologi

Anna Jacobsson Lund, ISU

FoU-strategi
Strategi för SU

Kunskapsstöd

Övergripande:

Rep. deltar i RSS, NSK-s och Partnerskapet för att bidra till att forma kunskapsstyrningssystemet för socialtjänsten

HSL: Rep. deltar i utvecklandet av lokal kunskapsstyrningssystem för HSL tillsammans med RVN

Representanter i olika arbetsgrupper i kunskapsstyrningssystemet

Alla samordnarna deltar i nationella nätverk, representerar den lokala nivåns behov och påverkar utformningen av användbara kunskapsprodukter. Forskare deltar i samverkan med t.ex. SBU och Socialstyrelsen

BoU: Kunskapsguiden, Yrkesresan, BBIC, Viktoria S. forskning om jourhemsplaceringar,

Funkis: Titulatur och Kompetens-projektet, Delaktighetsmodellen, Förstudien Funkis

Missbruk, beroende: Framtagande av ny ÖK, gemensamma processbeskrivningar

Äldre: Trygg och säker utskrivning - rutiner, SIP – rutiner-utbildning

VINR: Tillgängliggöra nationella kunskapsprodukter, länets hemsida, utbildningar HRV

Nationell pilot: Hur fånga de lokala behov av kunskapsstöd

Produktion av olika rapporter, forskningsstudier och utbildningar. Spridning av nationella kunskapsstöd, som riktlinjer, metodstöd.

Uppföljning & analys på individ- och verksamhetsnivå (SU)

Övergripande:

Deltar i nationella arbetsgruppen för prioriterad samverkansområde Individbaserad systematiskt uppföljning ISU

Deltar i SKR:s nätverk för uppföljning och analys

Samordnar kvalitetsnätverket på KfVN

Inom olika verksamhetsområden:

Sprider och utbildar metoden för LOKE och SU

stödjer ca. 30-50 LOKE-uppföljningssystem i Netigate. Erbjuder stöd till utformning av uppföljningsenkäter, analys och förändringsarbete

BoU:

HVB- uppföljning, samlad informationshantering inför uppföljning och upphandling

Funkis:

MISU (Metod för individuell systematisk uppföljning)

Brukarundersökningar

Äldre: Kvalitetsregistren, IBIC, ISU

Missbruk, beroende: ASI (EPI-kurser)

VINR: Utveckla ett system för att följa upp våldsutsatta inom ISU

Nationell pilot: Su-pilot

Verksamhetsutveckling

BoU: TSI (tidiga samordnare insatser), Ester-metod, BBIC, Familjehemsvården, stödja organisationsutveckling mellan myndighetsutövning och insats (Svall och Övik), Förkortat arbetsplatsförlagt arbetstid (Timrå, Svall, Övik), Jourhemsplaceringar

Äldre: SIP-utbildningar, Nära vård-utveckling, uppföljning av olika verksamhets-/organisationsförändringar (t.ex. nya Säbo i Övik, Skönsmo-modellen i Sundsvall), bygga upp lokal kunskapsstyrning HSL

Missbruk, beroende: Sammanhållna vårdkedjor, ASI, utveckling av länets missbruk-och beroendevård

Funkis: Boendestödsutveckling

VINR: Inventering av kommunernas verksamheterna, Länsgemensam kompetenscentrum

Suicidprevention: Projektet Suicidprevention (tillsammans med RVN sprida metoder att förebygga självmord)

Ledarskap

- Stödjer samverkan mellan kommuner och region
- Stödjer erfarenhetsutbyte och lärande
- Stödjer utveckling av ledarskap på lokal nivå

Detta sker genom samordning av nätverk och ibland genom stöd till lokala nivå, som t.ex. till Sundsvall och Övik i utveckling av IFO:s barn och unga verksamhet.

Stödjer deltagandet i ledarskapsutbildningen i God och Nära vård
Stödjer och deltar i olika styrgrupper i länsgemensam utveckling

eTjänster

Utveckling av eTjänster ska stödja den verksamhetsutvecklingen socialtjänsterna driver

Utvecklingen av eTjänster ska bidra till att frigöra resurser och öka tillgängligheten

T.ex. SIP på distans, breddinförande

Vilka behov skapas i nära vård?

Hur ska KFVN samordna arbetet med digitaliseringsrådets arbete?

Kompetensförsörjning

Stödja och samordna kommunernas utvecklingsarbete för att stärka verksamheternas kompetensförsörjning inom strategiskt viktiga områden.

Här kommer in hela verksamheter som
Vård och Omsorgscollege, Ingrid Säterberg
Verksamhetsförlagt utbildning VFU
VFU socionom, Ina Strömberg
VFU sjuksköterska, Carina Magnusson

samt delar av vad som sker inom samordningsområden bidrar även till kompetensförsörjningen:

Titulatur och Kompetens (ToK), Yrkesresan, Basutbildningar inom BoU

Gemensamma verksamhetsformer

Gemensam familjehemsvård

Kompetenscentrum VINR

Nära vård

Samordnas av Ida Pettersson

Kommunernas organisation för Nära vård
”Kommunegna handlingsplaner”

Länsövergripande:
Avsiktsförklaring Nära vård
Programdirektiv Nära vård
Handlingsplan Nära vård

Samverkan RVN

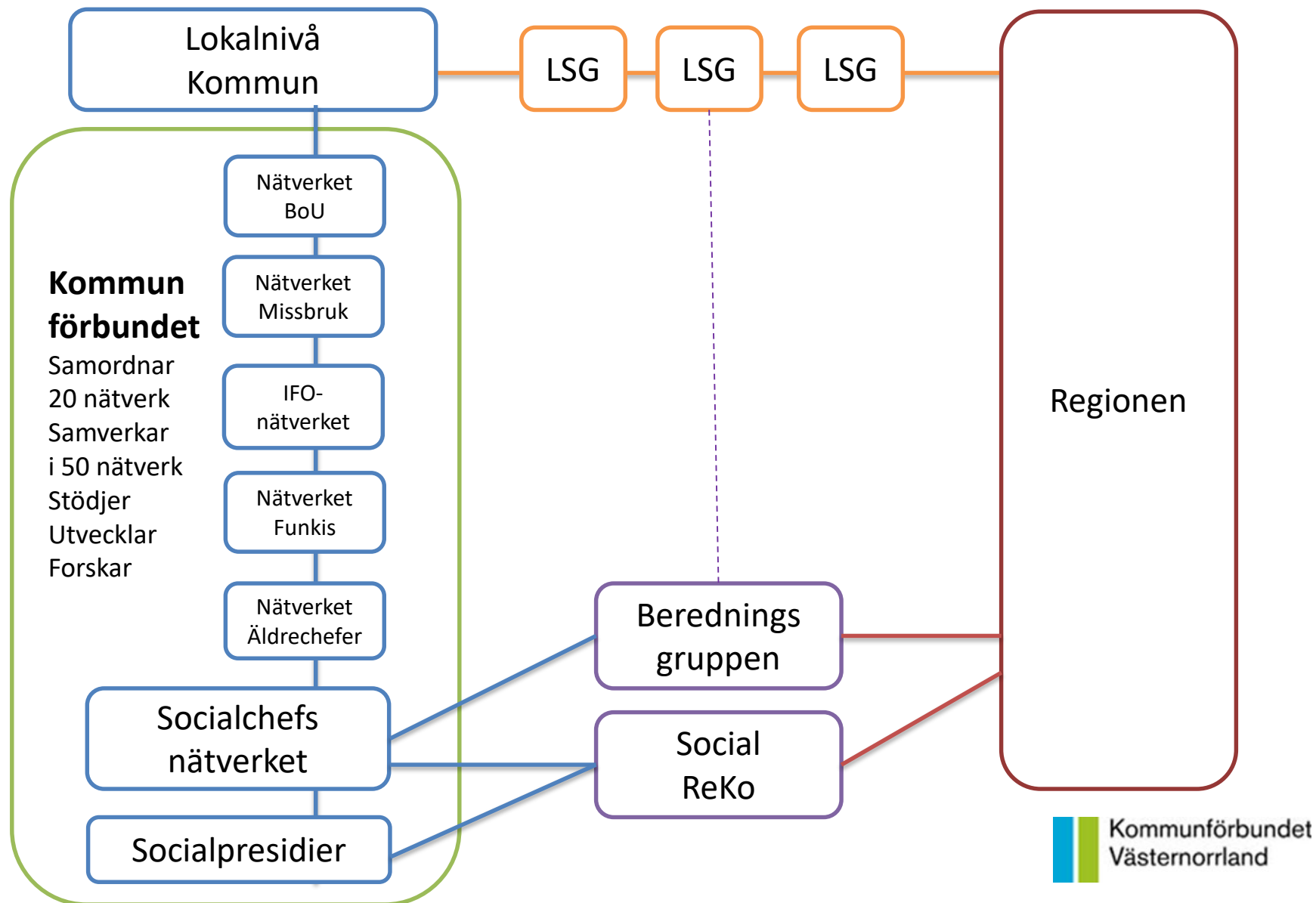
Samordnar samverkan

Deltar och stödjer arbetsgrupper utifrån kommunernas behov

Bemannar utveckling av **Lokal kunskapsstyrningssystem**

Bemannar utveckling av **Nära vård**

Länssamverkanssystem



Verksamhetsplanering och återkoppling

Verksamhetsplanen för Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer beslutas av länets Socialchefsnätverk

Verksamhetsberättelsen för Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer godkänns av länets Socialchefsnätverk

Verksamheten återkopplas kontinuerligt till Socialchefsnätverket

Större satsningar, nya uppdrag och samarbeten förankras alltid med Socialchefsnätverket

Verksamhetsberättelse 2021

Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer



Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer

Socialtjänstens regionala samverkans- och stödstruktur är länets gemensamma resurs för utveckling av en kunskapsbaserad socialtjänst och förstärkt kompetensförsörjning inom socialtjänsten. Kommunernas gemensamma arbete för en kunskapsbaserad socialtjänst är långsiktigt, stimulerar till utveckling av verksamheten och möjliggör ett bättre beslutsfattande. De regionala samverkans- och stödstrukturerna verkar främst på länsnivå för sammanhållen samverkan och utveckling till nytta för socialtjänsternas verksamhet. De samverkar i frågor som rör socialtjänst och hälso- och sjukvård mellan kommuner och regioner, men även med andra viktiga aktörer som Länsstyrelsen och universiteten.

Det gemensamma utvecklingsarbetet styrs av länets socialchefer och olika styrgrupper. Verksamheten ingår i det kunskapsstyrningssystem för socialtjänsten som utvecklas nationellt, regionalt och lokalt. Verksamheterna tillhör organisatoriskt Kommunförbundet Västernorrland och bidrar till att uppfylla Kommunförbundets verksamhetsmål i det gemensamma arbetet att stärka kommunernas utveckling inom välfärdsområdet.

I Västernorrlands socialtjänsters regionala stödstruktur ingår följande verksamheter som tillsammans arbetar för socialtjänstens utveckling:

- Förstärkt samordning av prioriterade utvecklingsområden:
Kvinnofridsatsning, Våld i nära relationer och Hedersrelaterad våld
Barn och Unga
Äldre
Missbruk, beroende och psykisk hälsa
Funktionsnedsättning
Nära vård
- Verksamhetsförlagd utbildning för sjuksköterskor
- Samordning av verksamhetsförlagd utbildning för socionomer
- FoU Västernorrland
- Vård och Omsorgscollege Västernorrland
Har en regional styrgrupp som beslutar om verksamhetsberättelsen
- Gemensam familjehemsorganisation
Har en regional styrgrupp som beslutar om verksamhetsberättelsen

Övergripande mål

- Samordna samverkan med centrala aktörer
- Stödja såväl länsgemensamma som de enskilda verksamheternas utvecklingsprocesser
- Utgöra det samordnande och vetenskapliga stödet för socialtjänsten i de olika nationella, länsgemensamma och lokala utvecklingsprojekten
- Bidra till socialtjänstens kompetensförsörjning
- Verka för att de lokala och länsgemensamma behoven, erfarenheterna och resultaten sprids regionalt, nationellt och internationellt

Principer för socialtjänsternas länsgemensamma utveckling inom prioriterade utvecklingsområden

- Prioriterade utvecklingsområden ska bygga på identifierade, gemensamma behov och länsgemensamma lösningar ska alltid övervägas.
- Utvecklingsprocesserna ska vara systematiska och arbetet ska bygga på bästa tillgängliga kunskap.
- Främja utveckling av metoder som förstärker brukarnas delaktighet.
- Utbildningssatsningar och digitalisering ska förstärka verksamheternas kompetens inom prioriterade områden.
- Viktiga verktyg för att nå resultat är vetenskapligt stöd, samordning, samverkan, kommunikation och förankring.
- Säkerställa deltagandet i nationella nätverk som verkar för kunskapsstyrning och – utveckling
- Årligen följa upp och revidera målen för fokusområden.

Utmaningar 2021

Socialtjänsterna är på väg mot en framtid som ställer krav på lättillgängliga, kunskapsbaserade och personcentrerade verksamheter, såväl i individ- och familjeomsorgens insatser som inom vård och omsorg. Den utvecklingen kommer att drivas på av kommande lagstiftningar både inom socialtjänsten och hälso- och sjukvårdens område. Samtidigt utmanas välfärden av den ökande föråldrande befolkningen och kompetensförsörjningen till framtidens välfärdstjänster.

Under året har vi analyserat kommunernas behov inför dessa förändringar och tillsammans med nationella aktörer fört en dialog om förutsättningar för långsiktigt, hållbart stöd. Det har pågått flera nationella satsningar för att stärka de lokala verksamheternas förutsättningar för att möta framtidens utmaningar. I dessa satsningar har vi varit aktiva, som till exempel uppbyggnad av en kunskapsstyrning inom både den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänstens område. Ett annat exempel är arbetet inom Nära vård och Nationella Yrkesresan. Vårt stöd på regional nivå ska stödja den lokala utvecklingen och våra

resurser har riktats till de prioriterade områden.

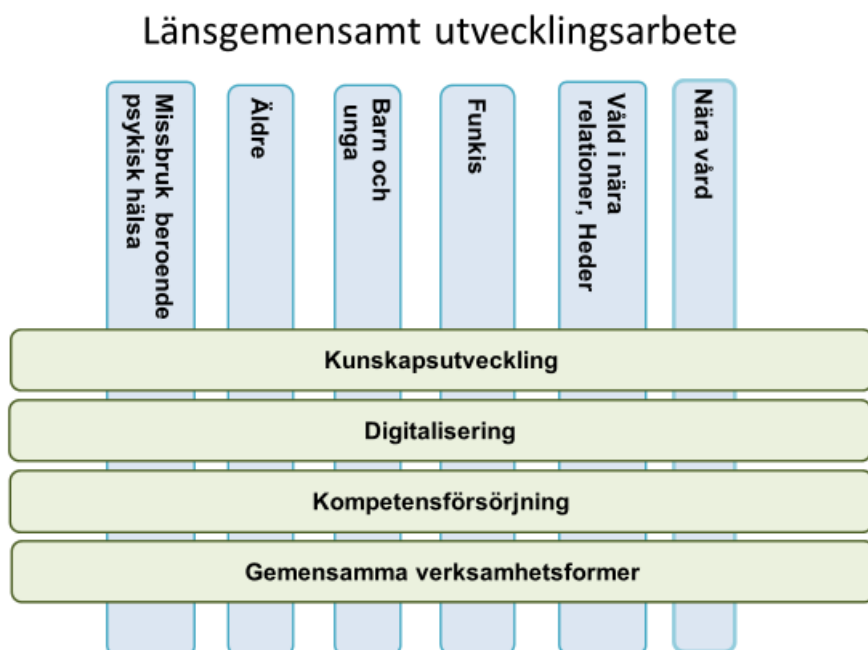
Vad vi gör:

- Samordnar och samverkar i nätverk
- Utvecklar metoder och verksamheter
- Forskar och ger vetenskapligt stöd
- Vi verkar på tre olika nivåer, nationellt, regionalt och lokalt, för socialtjänstens utveckling

Socialcheferna i länet har prioriterat sex samordningsområden (de blåa i bilden). I samordningsuppdraget ingår att inom samordningshetsområdet:

- Samordna nätverk inom området
- Delta i nationella nätverk inom området
- Driva och leda gemensam utveckling inom området
- Omvärldsbevakning och remissvar inom området
- Tillsammans med utb. ledaren genomföra utbildningsinsatser inom området
- Företräda socialtjänst i olika samverkansgrupperingar

Utvecklingen som drivs, ska ske inom de prioriterade utvecklingsområden (de gröna i bilden). Inom kunskapsutvecklingen bidrar FoU:s forskare med vetenskapligt stöd och egen kunskapsproduktion i form av artiklar, forskningsrapporter och vetenskapliga översikter.



Missbruk, beroende, psykisk hälsa

Kunskapsutveckling

Kunskapsutvecklingen inom Missbruk och Beroende har bestått av att utveckla nätverkets träffar till lärandeforum och att skapa struktur för området i den lokala kunskapsstyrningen tillsammans med kommunerna och Region Västernorrland. Nätverket har fungerat som en arbetsgrupp i att ta fram en länsgemensam plan för utveckling av missbruk och beroendevården.

I samverkan med Region Västernorrland har man inventerat behov av utveckling av verksamhetsformer och behandlingsinsatser inom missbruk och beroende för länets innevånare samt skapat en handlingsplan för flerårigt utvecklingsarbete. Syftet är att skapa sammanhållna och kunskapsbaserade behandlingsinsatser.

I samarbete med länets kommuner och Umeå Universitet har det bedrivits doktorandarbete som syftar till att forska i samverkan och sammanhållna insatser för målgruppen.

Digitalisering

I inventeringen av utvecklingsbehov av verksamhetsformer och behandlingsinsatser har även ingått behov av digitala tjänsten.

Kompetensförsörjning

De utbildningsinsatser som genomförts och planerats för under året, har skett digitalt pga. pandemin.

Äldre

Kunskapsutveckling

Inom äldreområdet har påverkan av pandemin varit påtaglig och verksamheternas krafter till den gemensamma utvecklingen varit begränsade. Dock har en intensiv samverkan skett i form av kommunikation, extra nätverksmöten samt samarbete med Region Västernorrland, Länsstyrelsen och SKR i hantering av frågor kring pandemin. Tillsammans med nätverket har man utvecklat vidare arbetssätt som främjar den personcentrerade vården, t.ex. genom utbildningar i Sammanhållen Individuell plan (SIP) och genom att delta i arbetet med rutiner för trygg och säker utskrivning från slutna vården. I samverkan med Region Västernorrland utvecklas även den gemensamma kunskapsstyrningen, som ska bidra till en lokal kunskapsbaserad verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område. Arbetet med att implementera systematisk uppföljning utifrån de nationella kvalitetsregistren har fått avvaka under pandemin.

Digitalisering

Under året har digitaliseringsbehoven uppmärksammas och FoU planerar för en forskningsansökan inom området.

Kompetensförsörjning

Vi har representerat länets kommuner i samarbete med MIUN för att förbättra och kvalitetssäkra VFU-platser inom kommunal verksamhet för att öka kommunernas attraktivitet som kommande arbetsgivare.

Barn och Unga

Kunskapsutveckling

Inom Barn och unga området har en fortsatt utveckling av HVB- upphandlingsfrågor, avtalsfrågor och uppföljningsfrågor skett. Detta genom två forskningsstudier i samverkan med två av länets kommuner och MIUN. Studierna syftar till att höja kunskapen om vilken information som behövs i de olika processerna som bidrar till en kunskapsbaserad upphandling. På så sätt stärker man kommunernas beställarkompetens inom området och kan bidra till bättre resultat för individer som placeras i ett hem för vård eller behandling (HVB). Därutöver har vi deltagit i en nationell pilot via SKR om att systematisera identifiering av lokala kunskapsbehov inom området.

Digitalisering

Behov av digitala lösningar i befintliga utvecklingsarbeten, som utveckling inom upphandling och uppföljning av HVB (avtal & placeringar) har lyfts fram och samarbete genom Digitaliseringsrådet planeras.

Kompetensförsörjning

Vi har också deltagit i den nationella arbetsgruppen för Yrkesresan för Barn och unga området. Deltagandet har gett en möjlighet att påverka utformandet av lärandeplattformen för introduktion och kompetensutveckling för socialsekreterare.

Gemensamma verksamhetsformer

Gemensamma Familjehemsorganisationen har drivits och utvecklats under året utifrån kommunernas behov och styrgruppens direktiv. Socialchefsnätverket gav under 2021 ett uppdrag till GFO att bjuda in Sundsvall och Timrå kommun för att delta i verksamheten.

Funktionshinder

Kunskapsutveckling

Inom Funktionshinderområdet har vi tillsammans med FoU Västernorrland utvecklat de länsgemensamma brukarundersökningarna med tema delaktighet och stöttat kommunerna i deras fortsatta arbete med för målgruppen anpassade, individuella systematiska uppföljningar som fungerar för livslånga insatser.

Vi har också genomfört ett nationellt uppdrag att ta fram förstudier för Yrkesresa för funktionshinder - myndighet och Yrkesresan för funktionshinder-utförare.

Digitalisering

Under året har fokus varit på en kartläggning av digital delaktighet som första steg genom brukarundersökningen. Implementering av MISU som verktyg utifrån ISU har genomförts.

Kompetensförsörjning

Titulatur och kompetensnivåprojektet har kopplats till Vård och Omsorgs College för kontinuerligt arbete med kompetensfrågor och möjliga rekryteringsvägar för området. Samordnaren har deltagit i styrgruppen för YH-utbildning stödpedagog.

Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Kunskapsutveckling

Inom området Våld i Nära relationer har vi arbetat med att skapa förutsättningar för att tidigt upptäcka individer som riskerar eller utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck. Detta i samarbete med flera förskolor, grundskolor och gymnasieskolor i länet Vi har också utbildat chefer och personal inom skolans verksamheter och skapat en fortsatt hög efterfrågan på utbildningar.

Implementering av en länsgemensam systematisk uppföljning av arbetet med våldsutsatta barn och vuxna samt våldsutövare för uppföljning och fortsatt verksamhetsutveckling har också under året varit ett viktigt arbete.

Digitalisering

En gemensam hemsida "Västernorrland mot våld" har skapats som en plattform för informationsspridning och kunskapsstöd.

Kompetensförsörjning

Målgruppsanalys gällande behov både för utsatta och för profession och organisation påbörjades under 2021 och fortsätter under 2022.

Gemensamma verksamhetsformer

Under året har förutsättningarna för att skapa ett regionalt kompetenscentrum tillsammans med Länsstyrelsen och Regionen utretts. Förankringsarbetet under 2021 gav underlag till ett gemensamt inriktningsbeslut bland länets kommuner. Ansökan om nationella medel för att utveckla Resurscentrum mot våld lämnades in och beviljades under året.

Nära vård

Kunskapsutveckling

Inom området Nära vård har arbetet fokuserat på att integrera utvecklingen av kunskapsstyrning med Nära vårdutvecklingen utifrån de kommunala behoven. Det har också varit viktigt att bevaka och delta i den nationella utvecklingen inom området.

I samarbete Region Västernorrland har en stödstruktur etablerats genom ett programkontor för det länsgemensamma arbetet för Nära vård.

Digitalisering

Under året har implementering av digitalisering av sammanhållna, individuella planer (SIP) stöttats.

Kompetensförsörjning

Med riktade statsbidrag inom området, har kommunerna haft möjligheten att förstärka den lokala kompetensen i utvecklingen av Nära vård.

Gemensamma stödstrukturer

Under 2021 har länsgemensam (kommuner och RVN) stödstruktur etablerats genom program God och nära vård i Västernorrland.

Under 2021 har kommunalt nätverk för nära vård-samordnare etablerats och utvecklats.

Kompetensförsörjning

Inom socialtjänstens område finns flera verksamheter som socialtjänsterna valt att samordna på Kommunförbundet för att dessa långsiktigt kan stärka kommunernas kompetensförsörjning. Trots att hanteringen av pandemin har påverkat många centrala verksamheter, har vi kunnat driva utveckling inom många områden under 2021.

Mötesintensiteten i pandemifrågor har varit hög under 2021 och de har kunnat genomföras inom den etablerade samverkansstrukturen.

Verksamhetsförlagd utbildning VFU socionom

Kommunförbundet har avtal med både Umeå Universitet och Mittuniversitet för att ta fram platser för verksamhetsförlagd utbildning inom socionomutbildningen utifrån utbildningsanordnarnas behov och kommunernas kapacitet. Samordningen innebär också utveckling för att skapa bra förutsättningar för studenter att tillgodogöra sig praktiken och uppnå kunskapsmålen. Under praktiken ges också kommunerna en möjlighet att marknadsföra sig som framtida arbetsgivare. Kommunförbundet har under året även deltagit i socionomutbildningens programråd och fört diskussioner om utbildningens innehåll.

Yrkesresan

Yrkesresan är en nationell modell för introduktion och kompetensutveckling och bedöms på sikt möjliggöra/bidra till en kvalitetssäkring av kompetens inom socialtjänstens olika verksamhetsområden. I samarbete med SKR har utvecklingen av fem olika yrkesresor kommit i gång under 2021. Yrkesresan ska bidra till att introducera nya medarbetare på kvalitetssäkrat sätt och erbjuda kompetensutveckling under hela yrkeslivet i hela landet. Dessa yrkesresor blir viktiga verktyg för att kunna erbjuda bättre inträde till yrket och inspiration till att erfarna stannar i kvar i yrket.

Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer har under året förberett kommunerna för avtalen med SKR och för att strukturera stödet från regionala nivån. Dessutom har man omstrukturerat vissa funktioner, bland annat utbildningssamordnarrollen för att kunna ge stöd åt utvecklingen. Ett intensivt utvecklingsarbete inleddes i början av året inom Barn och Unga-området för att bereda implementeringen av konceptet. Under hösten genomförde Kommunförbundet på uppdrag av SKR en stor förstudie inom funktionshinderområdet om förutsättningar för en produktion av en yrkesresa för det verksamhetsområdet.

Verksamhetsförlagt utbildning VFU sjuksköterska

Kommunförbundet har avtalat med Mittuniversitetet om kommunernas mottagande av sjuksköterskestudenter. Kommunerna samordnar själva mottagandet utifrån ett avtalat antal platser. Under året har Kommunförbundet, på uppdrag av länets socialtjänster, tagit fram ett förslag på ett länsövergripande samarbete med Regionen för samordning av platser och ett nytt avtalsförslag med Mittuniversitetet och Umeå Universitet har tagits fram som också omfattar förbättringar på organisering av handledarskapet i kommunerna.

Vård och Omsorgscollege

Vård och omsorgscolleges uppdrag är att tillsammans i länet driva certifierad samverkan för att skapa attraktiva och moderna utbildningar och vård och omsorgsverksamheter.

Attraktiviteten i vård och omsorgsyrkerna behöver höjas. Som en del i arbetet 2021 har en kommunikatör på 20 procent anställts för att förbättra kommunikation via sociala medier till allmänhet och nätverk, men främst till ungdomar inför gymnasieval.

En certifiering genomförs under våren från nationella kansliet för Vård och omsorgscollege Västernorrland för perioden 2022 – 2027. Mycket av arbetet under 2021 har handlat om att förbereda kommunerna och de lokala styrgrupperna för certifieringen.

Forskning

FoU har drivit forskningsprojekt kring utveckling av personalens arbetsvillkor vidare under 2021. I flera kommuner pågår utvecklingsarbete och forskarna följer dessa.

Arbetstidsmodellerna är ett exempel, där vi under 2021 haft datainsamling för uppföljning i både Timrå och i Örnsköldsvik. FoU har även startat upp projekt att följa utvecklingen av nya arbetssätt inom bl.a ekonomiskt bistånd och kommunala arbetsmarknadsinsatser.

Socionomutbildning i Umeå Universitet

Deltagit i utbildningens programgrupp

Nationella kompetensrådet (funktionshinder)

Deltagit i rådets arbete

Nationella kompetensrådet för vård och omsorg

Deltagit i rådets arbete

Statens beredning för medicinsk och social utvärdering (SBU)

Representanter finns i STA-nätverket (bestående av representanter för regionala och lokala enheter, Centrum för forskning om funktionshinder, SBU, Sveriges Kommuner och Regioner samt Socialstyrelsen). STA står för Social Technology Assessment och syftar på utvärdering av sociala interventioner.

Nationella arbetsgruppen "Verksamhetssystem som stöder Systematisk Uppföljning"

(VUS). Har deltagit och arbetat med bevakning av möjligheterna till att använda verksamhetssystemen för stöd till uppföljning.

Systematisk uppföljning

Särskilt fokus har lagts på kvalitetsarbete med hjälp av systematisk uppföljning, och pilotarbeten för att stärka kommunernas kvalitetsarbete har startats inom flera verksamheter, bland annat Timrås process Vägen till egen hållbar försörjning och Örnsköldsviks kommunala hälso- och sjukvård.

Forskningsansökan har lämnats till Mittuniversitetets interna Digitaliseringsfond. Ansökan görs i samarbete med Socialstyrelsen och handlar om socialtjänstens IT-upphandling av digitala (verksamhets)system, med fokus på att studera hur stöd för uppföljning beaktas.

Utvecklingsprojekt/-processer som drivs i samverkan med Region**Västernorrland 2021:****Nära vård**

Etablering och bemanning i länsgemensamma stödstrukturen i program God och nära vård i Västernorrland, som syftar till att stödja verksamheternas egen utveckling mot en nära vård.

Psykisk hälsa

KFVN förvaltar de länsgemensamma, riktade statsbidrag och deltar i möten med SKR.

Dessutom har vi även deltagit i en arbetsgrupp med representanter från Regionen med uppdrag att arbeta fram en gemensam handlingsplan med förslag på prioriterade områden och aktiviteter (kommuner och Regionen).

Suicidprevention

KFVN har tagit över ett länsgemensamt projekt inom ramen för överenskommelsen Psykisk hälsa, som syftar till implementering av kunskapsbaserade metoder som stöd mot suicid. Projektledningen flyttades till KFVN under 2021.

Lokal kunskapsstyrningsorganisation

Utvecklingssamordnaren inom Äldre området har deltagit som kommunernas representant i den gemensamma stödstrukturen för implementering av kunskapsstöd inom hälso-och sjukvården och socialtjänsten.

Samverkanskoordinator

Under året har en gemensam tjänst med placering på KFVN etablerats. Tjänsten utgör ett utredande och administrativt stöd åt samverkansorganisationen.

Tidiga Samordnade Insatser

(TSI) är ett samarbete mellan hälso-och sjukvården, skolan och socialtjänsterna. Under året har tre piloter drivits i länets kommuner. Dessa stöds av utvecklingssamordnaren för Barn och Unga området.

Utbildningar

Vi har under året tillsammans med RVN, samordnat arbetsgrupper för att genomföra i utbildningar vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård inom somatik och psykiatri.

Missbruk/Beroende

Utvecklingssamordnaren för missbruk och beroendområdet har tillsammans med RVN genomfört en fördjupad utredning och kartläggning. Detta har som syfte att utveckla missbruk och beroendevården inom hälso-och sjukvård och socialtjänst utifrån regionalt och lokalt perspektiv.

Översyn av Samverkansorganisationen

Under 2021 har en översyn av den befintliga samverkansorganisationen mellan kommunerna och RVN genomförts.

Verksamhetsplan 2022

Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer

Kommunförbundet Västernorrland



Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer

Socialtjänstens regionala samverkans- och stödstruktur är länets gemensamma resurs för utveckling av en kunskapsbaserad socialtjänst och förstärkt kompetensförsörjning inom socialtjänsten. Kommunernas gemensamma arbete för en kunskapsbaserad socialtjänst är långsiktigt, stimulerar till utveckling av verksamheten och möjliggör ett bättre beslutsfattande. De regionala samverkans- och stödstrukturerna verkar främst på länsnivå för sammanhållen samverkan och utveckling till nytta för socialtjänsternas verksamhet. De samverkar i frågor som rör socialtjänst och hälso- och sjukvård mellan kommuner och regioner, men även med andra viktiga aktörer som Länsstyrelsen och universiteten.

Det gemensamma utvecklingsarbetet styrs av länets socialchefer och olika styrgrupper. Verksamheten ingår i det kunskapsstyrningssystem för socialtjänsten som utvecklas nationellt, regionalt och lokalt. Verksamheterna tillhör organisatoriskt Kommunförbundet Västernorrland och bidrar till att uppfylla Kommunförbundets verksamhetsmål i det gemensamma arbetet att stärka kommunernas utveckling inom välfärdsområdet.

I Västernorrlands socialtjänsters regionala stödstruktur ingår följande verksamheter som tillsammans arbetar för socialtjänstens utveckling:

- Förstärkt samordning av prioriterade utvecklingsområden:
Kvinnofridsatsning, Våld i nära relationer och Hedersrelaterad våld
Barn och Unga
Äldre
Missbruk, beroende och psykisk hälsa
Funktionsnedsättning
Nära vård
- Verksamhetsförlagd utbildning för sjuksköterskor
- Samordning av verksamhetsförlagd utbildning för socionomer
- FoU Västernorrland
Verksamhetsplanen finns som separat bilaga
- Vård och Omsorgscollege Västernorrland
Har en regional styrgrupp som beslutar om verksamhetsplanen för verksamheten
Finns som separat bilaga
- Gemensam familjehemsorganisation
Har en regional styrgrupp som beslutar om verksamhetsplanen för verksamheten
Finns som separat bilaga

Övergripande mål

- Samordna samverkan med centrala aktörer
- Stödja såväl länsgemensamma som de enskilda verksamheternas utvecklingsprocesser
- Utgöra det samordnande och vetenskapliga stödet för socialtjänsten i de olika nationella, länsgemensamma och lokala utvecklingsprojekten
- Bidra till socialtjänstens kompetensförsörjning
- Verka för att de lokala och länsgemensamma behoven, erfarenheterna och resultaten sprids regionalt, nationellt och internationellt

Principer för socialtjänsternas länsgemensamma utveckling inom prioriterade utvecklingsområden

- Prioriterade utvecklingsområden ska bygga på identifierade, gemensamma behov och länsgemensamma lösningar ska alltid övervägas.
- Utvecklingsprocesserna ska vara systematiska och arbetet ska bygga på bästa tillgängliga kunskap.
- Främja utveckling av metoder som förstärker brukarnas delaktighet.
- Utbildningssatsningar och digitalisering ska förstärka verksamheternas kompetens inom prioriterade områden.
- Viktiga verktyg för att nå resultat är vetenskapligt stöd, samordning, samverkan, kommunikation och förankring.
- Säkerställa deltagandet i nationella nätverk som verkar för kunskapsstyrning och – utveckling
- Årligen följa upp och revidera målen för fokusområden.

Utmaningar 2022

Socialtjänsterna är på väg mot en framtid som ställer krav på lättillgängliga, kunskapsbaserade och personcentrerade verksamheter, såväl i individ- och familjeomsorgens insatser som inom vård och omsorg. Den utvecklingen kommer att drivas på av kommande lagstiftningar både inom socialtjänsten, äldreomsorgens och hälso- och sjukvårdens område. Samtidigt utmanas välfärden av den ökande föråldrande befolkningen och kompetensförsörjningen till framtidens välfärdstjänster.

Under kommande året ska vi analysera kommunernas behov inför dessa förändringar och tillsammans med nationella aktörer skapa förutsättningar för långsiktigt, hållbart stöd. Det pågår redan flera nationella satsningar för att stärka de lokala verksamheternas förutsättningar för att möta framtidens utmaningar. I dessa satsningar är vi aktiva, som till exempel uppbyggnad av en kunskapsstyrning inom både den kommunala hälso- och sjukvården och socialtjänstens område. Ett annat exempel är arbetet inom Nära vård och Nationella Yrkesresan. Vårt stöd på regional nivå ska stödja den lokala utvecklingen och våra

resurser riktas till de prioriterade områden.

Vad vi gör:

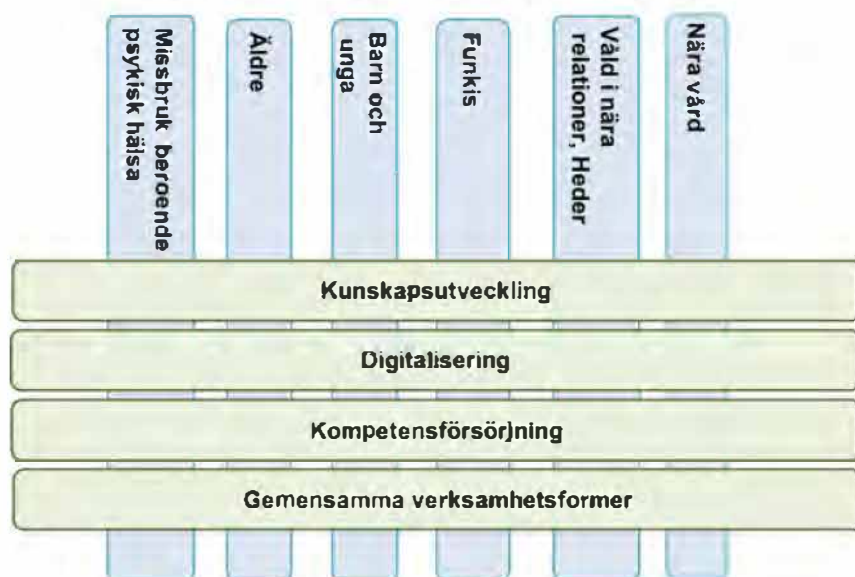
- Samordnar och samverkar i nätverk
- Utvecklar metoder och verksamheter
- Forskar och ger vetenskapligt stöd
- Vi verkar på tre olika nivåer, nationellt, regionalt och lokalt, för socialtjänstens utveckling

Socialcheferna i länet har prioriterat sex samordningsområden (de blåa i bilden). I samordningsuppdraget ingår att inom samordningshetsområdet:

- Samordna nätverk inom området
- Delta i nationella nätverk inom området
- Driva och leda gemensam utveckling inom området
- Omvärldsbevakning och remissvar inom området
- Tillsammans med utbildningssamordnaren genomföra utbildningsinsatser inom området
- Företräda socialtjänst i olika samverkansgrupperingar

Utvecklingen som drivs inom samordningsområden, ska ske inom de prioriterade utvecklingsområden (de gröna i bilden). Inom kunskapsutvecklingen bidrar FoU:s forskare med vetenskapligt stöd och egenkunskapsproduktion i form av artiklar, forskningsrapporter och vetenskapliga översikter inom relevanta områden.

Länsgemensamt utvecklingsarbete



2022 ska vi inom de prioriterade områden arbeta med följande utvecklingsfrågor

Missbruk, beroende, psykisk hälsa

Kunskapsutveckling

Utveckla nätverkets träffar till lärandeforum
Stödja och driva utvecklingen inom området utifrån de förslag som framkommer i samverkan, även inom psykisk hälsa.
Bevaka samsjuklighetsutredningens förslag
Skapa struktur för området i den lokala kunskapsstyrningen tillsammans med kommunerna och RVN
Bedriva doktorandarbete inom området

Digitalisering

Följa utvecklingen av digitala lösningar inom insatser och behandling

Kompetensförsörjning

Möta den ökande efterfrågan av webbutbildningar. Stödja de gemensamma metodutbildningar som drivs tillsammans med RVN.

Äldre

Kunskapsutveckling

Implementera systematisk uppföljning utifrån de nationella kvalitetsregister, pilotprojekt i några kommuner
Utveckla arbetssätt som främjar den personcentrerade vården
Samverka med Regionen i kunskapsstyrning inom hälso- och sjukvård

Digitalisering

Uppmärksamma och följa digitaliseringsbehov som understödjer utvecklingen inom området

Kompetensförsörjning

Representera länets kommuner i samarbete med MIUN för att förbättra och kvalitetssäkra VFU-platser inom kommunalverksamhet för att öka kommunernas attraktivitet som kommande arbetsgivare.
Samverka med regionen för en gemensam VFU-samordning för sjuksköterskor på grund- och avancerad nivå

Barn och Unga

Kunskapsutveckling

Fortsatt arbete gällande TSI och de tre pågående pilotprojekten
Fortsatt arbete gällande utveckling av Barns Brukarmedverkan som en del i Yrkesresan.
Fortsatt utveckling av kunskapsbaserade HVB-upphandlingar.
Bevaka Svenska Institutet för Standards arbete med en upphandlingsvägledning för HVB.

Digitalisering

Lyfta fram behov av digitala lösningar i befintliga utvecklingsarbeten, som utveckling inom HVB-avtalsfrågor (upphandling & uppföljning)

Kompetensförsörjning

Fortsatt arbete i utveckling och implementering av Nationella Yrkesresan inom området

Gemensamma verksamhetsformer

Fortsatt driva och utveckla Gemensamma Familjehemsorganisationen utifrån kommunernas behov och styrgruppens direktiv

Funktionsvariation

Kompetensförsörjning

Titulatur och kompetensnivåprojektet kopplas till VoC för kontinuerligt arbete med kompetensfrågor och möjliga rekryteringsvägar för området.
Tillsammans med kommunerna arbeta vidare med den eftergymnasiala nivån (stödpedagog) för att möta verksamheternas och brukarnas behov.
Medverka vid framtagande av Yrkesresa inom verksamhetsområdet

Kunskapsutveckling

Sammanställa, arbeta med resultat och utvärdera det nya arbetssättet angående länsgemensamma brukarundersökningarna med temat *digital delaktighet*.
Fortsatt arbete med för målgruppen anpassade, individuella systematiska uppföljningar som fungerar för livslånga insatser.

Digitalisering

Initiera digitalisering av verksamhet utifrån brukarnas behov

Våld i nära relationer och hedersrelaterat våld

Kunskapsutveckling

Skapa förutsättningar för att tidigt upptäcka individer som riskerar eller utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck genom att utbilda chefer och personal.

Implementera länsgemensam systematisk uppföljning av arbetet med våldsutsatta barn och vuxna.

Arbeta fram en gemensam samverkan i form av ett Resurscentrum mot hedersrelaterat våld och förtryck, könsstämpning samt tvångsäktenskap.

Digitalisering

Utveckling av hemsidan *Västernorrland mot våld*.

Kompetensförsörjning

Inventera kunskapsbehoven kring hedersrelaterat våld hos myndighetsutövande personal i socialtjänsten, Regionen samt Rättsväsendet.

Skapa en långsiktig struktur gällande utbildningar inom området. Integrera kompetensutvecklingen i våld i nära relationer med utveckling av Yrkesresan.

Gemensamma verksamhetsformer

Ingår i en projektgrupp för att skapa ett regionalt Resurscentrum tillsammans med Länsstyrelsen, Rättsväsendet och Regionen.

Nära Vård

Kunskapsutveckling

Fortsätta arbeta för att integrera utveckling av kunskapsstyrning med Nära vård utifrån kommunala behov.

Understödja integrering av nära vård-perspektivet i kunskapsutvecklingens olika områden utifrån kommunala behov.

Fortsätta uppmärksamma behov av forskning, kompetensutveckling och förändringsmetodik inom området.

Digitalisering

Uppmärksamma digitaliseringsbehov som understödjer utvecklingen

Kompetensförsörjning

Uppmärksamma kompetensbehoven utifrån förflyttningen mot Nära vård

Kommunförbundet Västernorrland har som ett av sina mål för verksamheterna att stödja kommunernas totala kompetensförsörjning. Inom socialtjänstens verksamhetsområde kommer vi att bidra med utöver det som nämnts inom de prioriterade samordningsområden:

Kompetensförsörjning

Stödja och samordna kommunernas utvecklingsarbete för att stärka verksamheternas kompetensförsörjning inom strategiskt viktiga områden.

Verksamhetsförlagt utbildning VFU socionom

Tillsammans med kommunerna samordna och säkra rätt antal VFU-platser utifrån gällande avtal.

Yrkesresan

Förbereda för ett införande av Nationell Yrkesresa, en digital lärplattform för socialtjänstens verksamheter, inledningsvis inom den sociala barn och ungdomsvården. Yrkesresan är en nationell modell för introduktion och kompetensutveckling och bedöms på sikt möjliggöra/bidra till en kvalitetssäkring av kompetens inom socialtjänstens olika verksamhetsområden.

Verksamhetsförlagt utbildning VFU sjuksköterska

Delta och samverka som kommunernas representant i Lokala och Regionala samverkansgrupperna tillsammans med MIUN, RVN och Jämtland län. Syftet är att kommunerna ska erbjuda god kvalitet på VFU och attrahera studenter till att bli medarbetare för att möta den ökade efterfrågan på sjuksköterskekompetens. Delta i arbetsgrupp i översyn av kursmålen för VFU-placeringar för att utöka placeringar inom kommunernas äldreomsorg och hälso- och sjukvård. Samverka med regionen för gemensam samordning VFU-samordning.

Vård och Omsorgscollege

Driva certifierad samverkan är att tillsammans skapa attraktiva och moderna utbildningar och vård och omsorgsverksamheter.

Stöd till systematisk uppföljning

Fortsätta arbetet med att stötta kommunerna att utveckla kvalitetsarbete med stöd av systematisk uppföljning. Under 2022 läggs fokus bland annat på den kommunala hälso- och sjukvården i två pilotkommuner, uppföljning som en del av skiftet mot Nära vård samt den länsgemensamma uppföljningen av våld i nära relation. Ingå i arbete nationellt för att bidra till kunskapsutveckling och stöd kring SU.

Forskning

Driver forskningsprojekt kring utveckling av nya arbetssätt och metoder samt personalens arbetsvillkor.

Socionomutbildning i Umeå Universitet

Delta i utbildningens programgrupp

Nationella kompetensrådet (funktionshinder)

Deltar i rådets arbete

Nationella kompetensrådet för vård och omsorg

Deltar i rådets arbete

Socialtjänstens samverkans och stödstrukturer samordnar även socialtjänsternas samverkan med Regionen inom frågor som berör hälso-och sjukvård samt socialtjänst.

Utvecklingsprojekt/-processer som drivs i samverkan med Region Västernorrland 2022

Nära vård

Långsiktig utveckling av sammanhållen, lättillgänglig och personcentrerad vård och omsorg bland annat genom etablerade programkontoret God och nära vård i Västernorrland.

Psykisk hälsa

Förvaltning av statsbidrag samt utformande av det gemensamma arbetet

Suicidprevention

Driva projektet inom ramen för överenskommelsen Psykisk hälsa.

Implementering av kunskapsbaserade metoder som stöd mot suicid.

Lokal kunskapsstyrningsorganisation

Delta i skapandet av en gemensam stödstruktur för implementering av kunskapsstöd inom hälso-och sjukvården och socialtjänsten.

Samverkanskoordinator

Driva och utveckla en gemensam tjänst med placering hos KFTN som utgör stöd tillsamverkansorganisationen, Social ReKo och Beredningsgruppen för Social ReKo

Tidiga Samordnade Insatser

(TSI) är ett samarbete mellan hälso-och sjukvården, skolan och socialtjänsterna, går in i en fas med att testa en samverkansmodell i tre olika pilotverksamheter i länet.

Utbildningar

Vi leder och samordnar arbetsgrupper för genomföra i utbildningar i samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård inom somatik och psykiatri i syfte att öka brukare/patienters medverkan i sin egen individuella plan hur vården ska ges.

Länsgemensam VFU-samordning för sjuksköterskor

Skapande av en länsövergripande VFU-samordnare för sjuksköterskor.

Kommunerna och regionen samarbetar för att på lång sikt säkra kompetensförsörjningen av sjuksköterskor i länet samt kvalitén i utbildningarna.

Validering

Delta som ledamot i valideringsnätverket som regionalutveckling samordnar.

Arbeta i samverkan fram ett förslag om valideringsnod vård i Sundsvall utifrån Vård och omsorgscollege branschmodell.

Initiera utbildningsinsatser för lärare och handledare i validering med utgångspunkt ifrån nationellt ESF projekt i validering.

Missbruk/Beroende

Vidare samverkan utifrån resultatet av en fördjupad utredning och kartläggning i syfte att utveckla missbruk och beroendevården

inom hälso-och sjukvård och socialtjänst utifrån regionalt och lokalt perspektiv

Revidering av avtal och överenskommelser

Samverkan mellan socialtjänster och Regionen, regleras och stöds av ett antal avtal och överenskommelser utifrån ny lagstiftning och genomlysning av samverkansorganisationen.