



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **fredagen den 2 september 2022 kl. 10:15**
via Zoom.

Hålltider för sammanträdet

10.15 – 10.30	Information om nuläget inom hemtjänsten – Maritha Nordin
10.30 – 11.00	Information om sommaren – Maritha Nordin, Eva Forslöf, Elisabeth Sjölander och Jens Hallner
11.00 – 11.15	Budgetuppföljning 2022 – Controller
11.15 – 11.25	Information från förvaltningen – Pär Hägglund
11.25 – 11.35	Information från ordförande – Krister Mc Carthy
11.35	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2022
4. Budgetuppföljning 2022
5. Revisionsrapport - Granskning av äldreboendeplatser
6. Överflyttning av ansvaret för mottagande av ensamkommande flyktingbarn till Ånge kommun
7. Bruttolista för internkontroll 2023
8. Ej verkställda gynnande beslut 2022
9. Socialnämndens verksamhetsbesök 2022
10. Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2022
11. Anmälan av delegationsbeslut 2022
12. Attestantförteckning 2022
13. Skrivelser, meddelanden, beslut
14. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Budgetuppföljning juli

Budgetuppföljning juli

Rapportperiod: 2022-07-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Budgetuppföljning juli	1
1 Ekonomisk redovisning.....	2
1.1 Nämndens resultat	2
1.2 Budgetavvikelse per verksamhetsområde	4

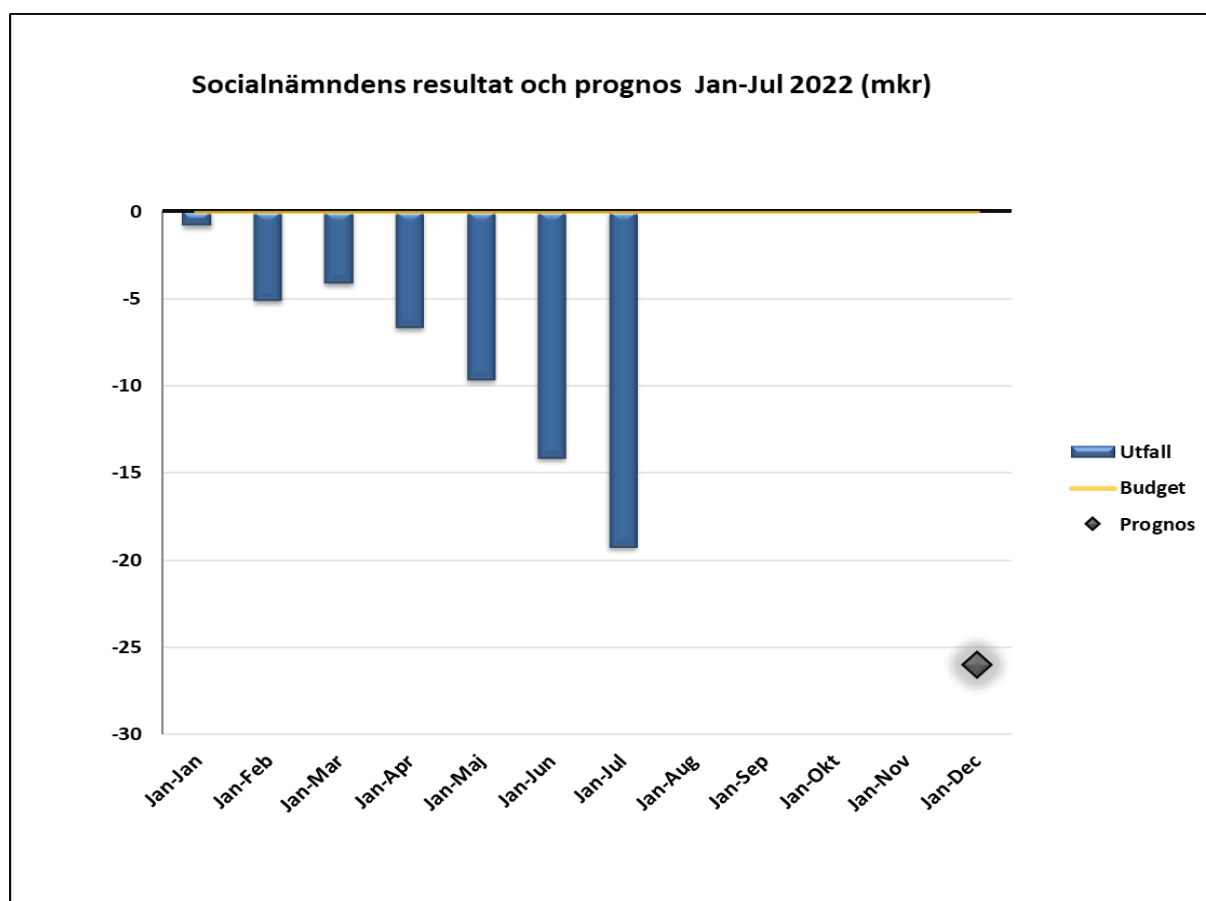
1 Ekonomisk redovisning

1.1 Nämndens resultat

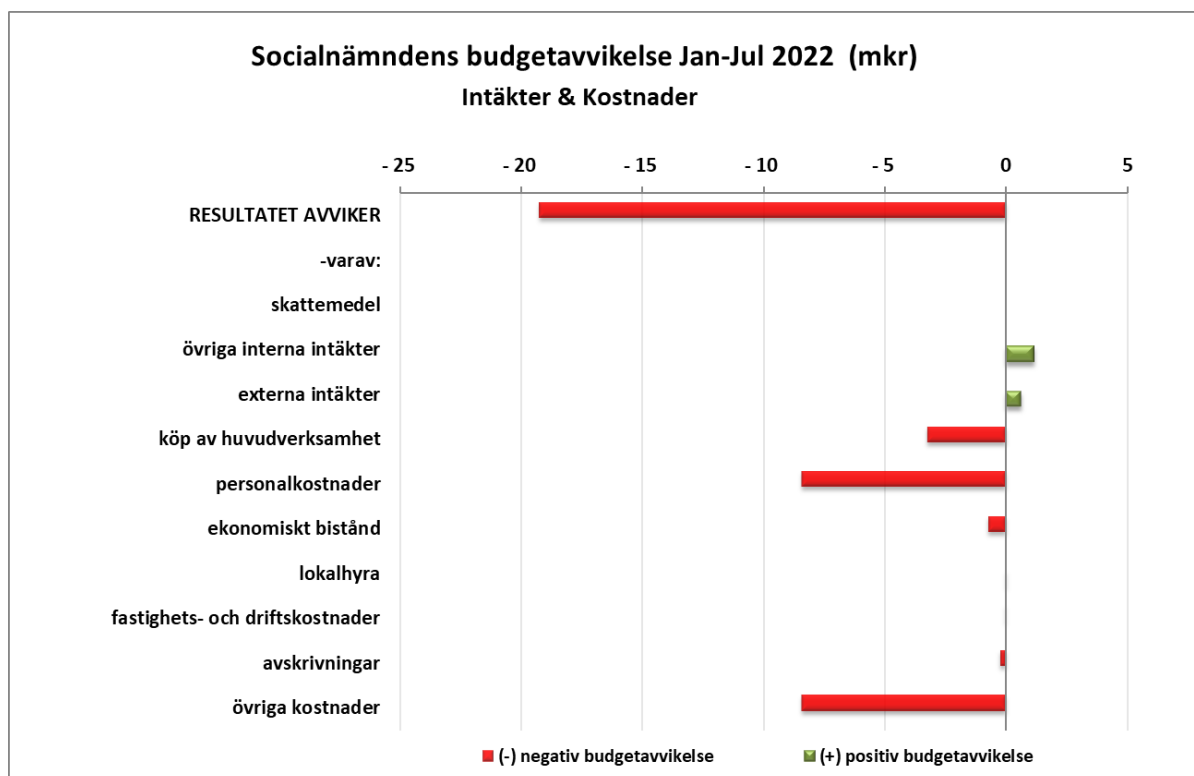
Förutsättningarna har fortsatt inte varit bra för att kunna uppskatta om 4-månadersprognosen står sig efter dessa 7 månader. Resultatet indikerar att prognosen kan komma att försämras.

Personalsystemets relation till ekonomisystemet skall ha förbättrats, samtidigt kommer det in rapporter från verksamheten om att vissa problem finns kvar. Ett exempel är fortsatt problem med att personalkostnader hamnar hos fel chef trots att rättning har gjorts. Inte säkert att det påverkar totalen, men försvårar analyser av hur olika verksamheter går. Det finns fortfarande osäkerhet över de förändringar som uppstod i samband med byte av verksamhetssystem i förvaltningen.

Det största problemet är dock att förvaltning saknar 50 % av det stöd som skall finnas för att stötta förvaltningsledning och övriga chefer med analyser och utredningar av ekonomin. Detta medför påtagliga svårigheter att få den rätta bilden över det faktiska resultatet.



Socialnämnden redovisar ett underskott på -19,2 mkr per sista juli. Intäkterna är 1,8 mkr högre än budgeterat, medan kostnaderna överskrider budgeten med 21,0 mkr. Bland intäkterna avviker erhållna bidrag, som främst består av sjuklönekompensation från Försäkringskassan till följd av Covid-19. När det gäller kostnaderna så är det främst personalkostnader och övriga kostnader som avviker från budget.



Kostnaderna överskrider budget med totalt -21,0 mkr. Avvikelse finns inom flera kostnadsslag, dock avviker personalkostnader och övriga kostnader mest med -8,4 mkr vardera. Även köp av huvudverksamhet avviker, med ett utfall 3,2 mkr högre än budgeterat och ekonomiskt bistånd avviker med -0,7 mkr.

Övriga kostnader innehåller bland annat kostnader för förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial, transportmedelskostnader (leasingavgift, drivmedel, reparationer etc.), larm-, lås- och systemkostnader, konsulttjänster med mera. Varav flera av dem avviker negativt mot budget. En av de största avvikande posterna är högre utfall än budget för arbets- och skyddskläder, där främst väldigt höga kostnader för Textilia sticker ut.

När det gäller *personalkostnaderna* visar några verksamhetsområden överskott och andra underskott.

Avvikelsen när det gäller *köp av huvudverksamhet* beror främst på högre kostnader för externa placeringar inom funktionsstöd, samt högre sjuklönekostnader inom personlig assistans.

Ekonomiskt bistånd avviker p.g.a. högre utbetalningar än budgeterat. Dock är avvikelsen lägre än det belopp som lyftes ut från försörjningsstödsbudgeten och fördes över till arbetslivsnämnden för att stärka möjligheterna att skapa sysselsättning för de som står långt från arbetsmarknaden.

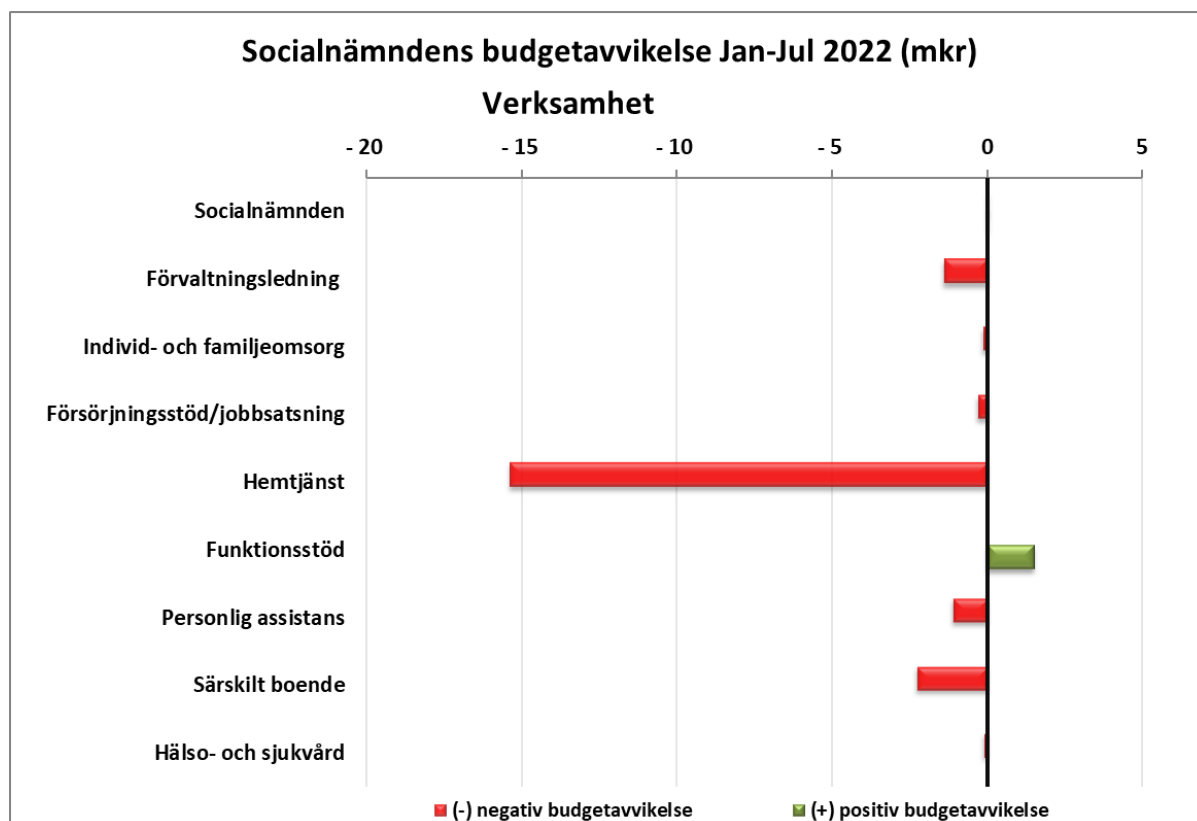
Intäkterna avviker positivt mot budget med motsvarande 1,8 mkr för perioden. Avvikelse finns inom erhållna bidrag där sjuklönekompensationen från Försäkringskassan bidrar med 4,8 mkr, som inte budgeterats för under 2022. Negativa avvikelser finns när det gäller ersättning från Migrationsverket.

1.2 Budgetavvikelse per verksamhetsområde

(tkr)	jan-juli 2022			jan-juli 2021					
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse	Skillnad utfall 2021/2022	Riktning	Trend linje
Socialnämnd	-953	-890	63	-955	-986	-31	96	↑	↗
Förvaltningsledning	-24 871	-26 295	-1 424	-25 333	-15 941	9 392	-10 354	↓	↘
IFO	-43 184	-43 350	-166	-43 054	-40 128	2 926	-3 221	↓	↘
Försörjningsstöd	-8 073	-8 377	-304	-11 137	-9 410	1 727	1 033	↑	↗
Hemtjänst	-62 930	-78 341	-15 411	-60 927	-82 480	-21 553	4 139	↑	↗
Funktionsstöd	-98 516	-96 992	1 524	-96 270	-95 760	510	-1 232	↓	↘
Pers. ass	-19 706	-20 805	-1 100	-17 080	-19 171	-2 092	-1 634	↓	↘
Säbo	-86 378	-88 666	-2 288	-79 704	-88 531	-8 827	-135	↓	↘
Hälso- och sjukvård	-27 311	-27 434	-123	-27 423	-35 107	-7 684	7 673	↑	↗
Resultat	-371 921	-391 150	-19 229	-361 884	-387 514	-25 630	-3 636	↓	↘

(Inom förvaltningsledning ingår SOC ledning, Administrativa enheten, Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten, Anhörig- och närståendestöd, Serviceenheten, Biståndsenheten, Hospice- och utskrivningsklara samt Covid-19 material)

En jämförelse med samma period förra året visar på ett utfall som totalt sett är 3,6 mnkr högre för 2022. Medans avvikelsen mot budget är 6,3 mnkr lägre i år än föregående år. En anledning till att det ser ut så här nu är att nämnden i juli 2021 fick en engångsersättning på 7 mnkr från Socialstyrelsen, som kompensation för Covid-19 kostnader 2020. Den ligger bokförd under Förvaltningsledning vilket bidrar till den stora skillnaden i utfall på det området. Den stora skillnaden för området Hälso- och sjukvård beror främst på fjolårets höga kostnader för bl.a. Covid-19 team och inhyrda sjuksköterskor.



De fem verksamhetsområden som har störst avvikelser för perioden januari till juli:

Funktionsstöd visar ett överskott på 1,5 mnkr, varav externa placeringar har ett underskott på -2,5 mnkr, medans Egna boenden och Daglig verksamhet samt Individuella insatser visar överskott på 3,1 respektive 0,9 mnkr.

Förvaltningsledning visar ett underskott på -1,4 mnkr, som främst beror på införandekostnader för lån som ligger bokförda på verksamheten Teknik och service. Även kostnader för köp av Hospicevård avviker en del från budget.

Personlig assistans visar ett underskott på -1,1 mnkr, vilket beror på att en budgeterad intäkt från Migrationsverket inte går att återsöka p.g.a. att individen blivit svensk medborgare. Utöver det så är sjuklönekostnaderna högre än budgeterat.

Särskilt boende visar ett underskott på -2,3 mnkr, vilket till största delen beror på betydligt högre kostnader till Textilia än budgeterat. Avtalet är nu avslutat, men slutkostnaden blev 1,8 mnkr högre än budget.

Hemtjänsten är det verksamhetsområde som visar störst underskott, med en budgetavvikelse som uppgår till -15,4 mnkr per sista juli, och i stort sett hela avvikelsen gäller personalkostnader. Arbetsmiljöverket har genom ett föreläggande med vite (200 tkr) ålagt nämnden att undersöka om resurserna inom hemtjänsten är anpassade till kraven i arbetet. AMV pekar särskilt på arbetstagarnas upplevelse av hög arbetsbelastning och stress i sitt arbete.

Budgetuppföljning 2022 (tkr)	Resultat ackumulerad feb 2022	Resultat ackumulerad mar 2022	Resultat ackumulerad apr 2022	Resultat ackumulerad maj 2022	Resultat ackumulerad juni 2022	Resultat ackumulerad juli 2022	Differens föregående månad
Hemtjänst	-6 731	-6 888	-8 929	-10 625	-13 045	-15 411	-2 366
- Hemtjänstpeng	505	-459	36	875	1 245	1 719	474
- Kommunal hemtjänst	-6 479	-5 652	-7 782	-9 965	-12 269	-14 629	-2 360
- Nattpatrull	-756	-777	-1 184	-1 535	-2 021	-2 501	-480

Det förekommer fortfarande en osäkerhet kring antal timmar som utförts hos brukaren. Detta på grund av ett systembyte som gjordes i november 2021.

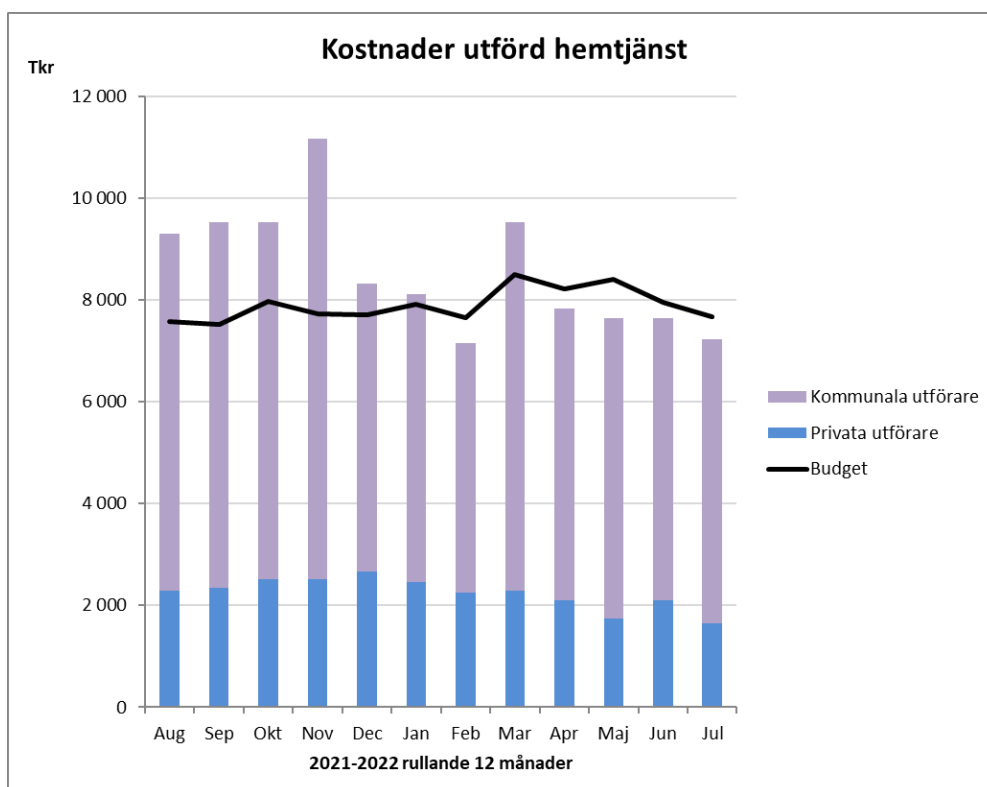
Statistiken visar att av den planerade tiden hos brukaren så har hemtjänsten utfört ca 83%. Och av den totala arbetstiden inom den kommunala hemtjänsten så utfördes ca 55 % hos brukaren. För att kunna hålla sin budget behöver hemtjänstens produktivitet ligga på ca 70 % (utförd tid/arbetstid). Denna procentsats är högre än andra kommuners och det är något som behöver ses över inför nästa budgetarbete eftersom det inte fungerar när vi har ytterområden som kräver långa restider. Enligt Kolada så låg det i snitt på strax över 50 % i riket under 2021. Det pågår en djupanalys av hur hemtjänstens timmar fördelas på utförd tid hos brukare, restid, kring tid mm.

Nattpatrullen visar ett underskott på -2,5 mnkr, varav nästan allt avser personalkostnader. Nattpatrullen är inte finansierad av hemtjänstpeng utan av skattemedel, de får alltså inte mer intäkter när de utför mer tid hos brukaren som man däremot får inom hemtjänstgrupperna. I budgeten sänkte man antalet årsarbetare från mars då förväntningarna var att öppnandet av det nya boendet på Artillerigatan skulle innebära mindre behov på natten, men behovet har inte minskat i den omfattningen.

Budgetuppföljning 2022 (tkr)	Resultat ackumulerad feb 2022	Resultat ackumulerad mar 2022	Resultat ackumulerad apr 2022	Resultat ackumulerad maj 2022	Resultat ackumulerad juni 2022	Resultat ackumulerad juli 2022	Differens föregående månad	Årsprognos T1
Socialnämnden	15	50	54	54	60	63	3	0
Förvaltningsledning	10	157	1 137	462	-325	-1 424	-1 100	685
- Soc ledning	97	219	829	719	210	-175	-385	82
- Administration	143	195	263	504	492	349	-144	820
- Utv. o kunskapsstyrningsenheten	81	49	565	413	561	88	-473	380
- Anhörig- och närståendestöd	62	75	53	66	81	93	12	360
- Teknik och Serviceenhet	-21	-6	-1	-636	-1 043	-1 053	-10	-70
- Biståndsenhet	-74	36	55	53	78	6	-72	170
- Hospice och Betalningsansvar	-157	-193	-395	-424	-472	-500	-28	-825
- Covid-19 material	-121	-217	-232	-232	-232	-232	0	-232
Hemtjänst	-6 731	-6 888	-8 929	-10 625	-13 045	-15 411	-2 366	-22 700
- Hemtjänstpeng	505	-459	36	875	1 245	1 719	474	-2 700
- Kommunal hemtjänst	-6 479	-5 652	-7 782	-9 965	-12 269	-14 629	-2 360	-16 400
- Nattpatrull	-756	-777	-1 184	-1 535	-2 021	-2 501	-480	-3 600
Särskilt boende	265	293	-496	-793	-1 127	-2 288	-1 162	-1 270
Hälsa- och sjukvård	-327	271	99	43	-271	-123	148	-400
Individ- och familjeomsorg	1 094	764	1 610	1 055	751	-469	-1 220	-785
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	1 027	957	1 651	1 171	817	-166	-983	-285
- Försörjningsstöd	68	-193	-41	-116	-67	-304	-237	-500
Funktionsstöd	113	867	176	943	1 185	1 524	338	-80
- Externa placeringar	-625	-840	-1 974	-2 198	-2 331	-2 504	-174	-2 680
- Individuella insatser	267	476	613	692	735	869	134	800
- Egna boenden och daglig verksamhet	471	1 231	1 538	2 449	2 782	3 159	378	1 800
Personlig assistans	417	339	-332	-830	-1 366	-1 100	266	-1 450
Summa	-5 143	-4 146	-6 681	-9 690	-14 136	-19 229	-5 093	-26 000

Socialnämndens uppföljning volymökningar juli 2022

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänststimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare rullande 12 månader

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	586	589	586	550	594	589	578	619	616	609	619	585
varav kommunala	488	486	486	454	492	485	476	514	518	515	526	497
varav privata	98	103	100	96	102	104	102	105	98	94	93	88

Tabellen visar på antalet brukare med beslut om hemtjänst i ordinarie boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 12 månader.

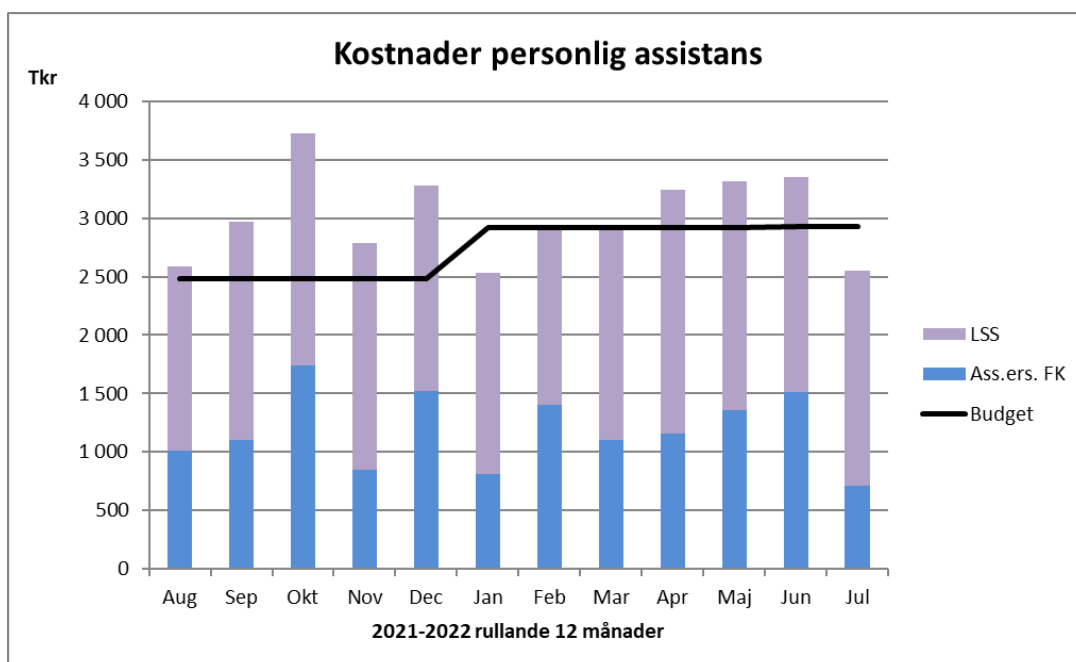
	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Utförda tim/dag	738	755	772	734	664	650	646	646	615	582	578	549
varav egen regi	569	582	586	544	480	478	457	480	457	455	442	430
varav privata	169	173	186	190	184	172	189	167	158	127	136	120

Rullande 12 månader

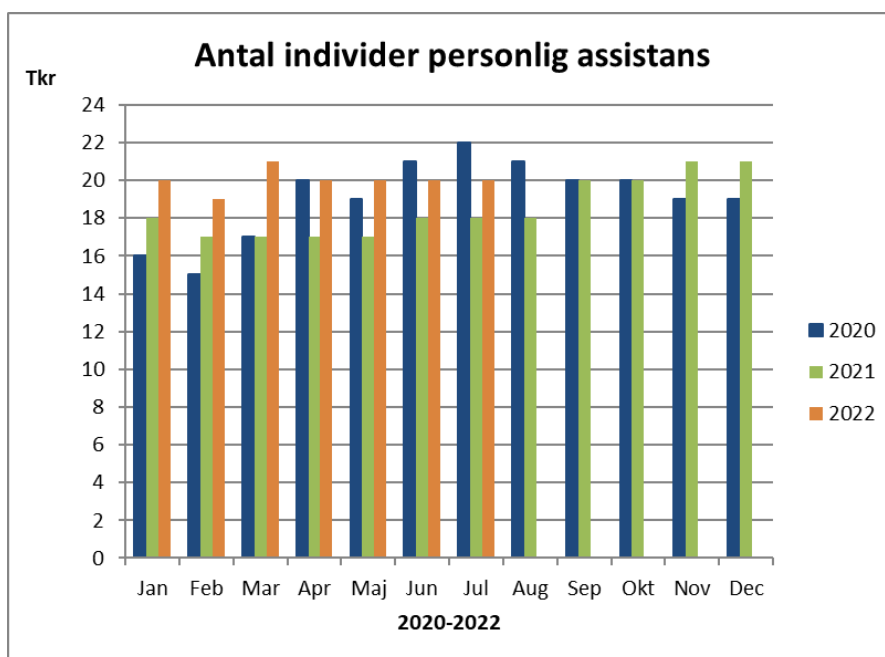
Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-0,1	0,5	-0,5	0,0	0,9	1,2	1,7					

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

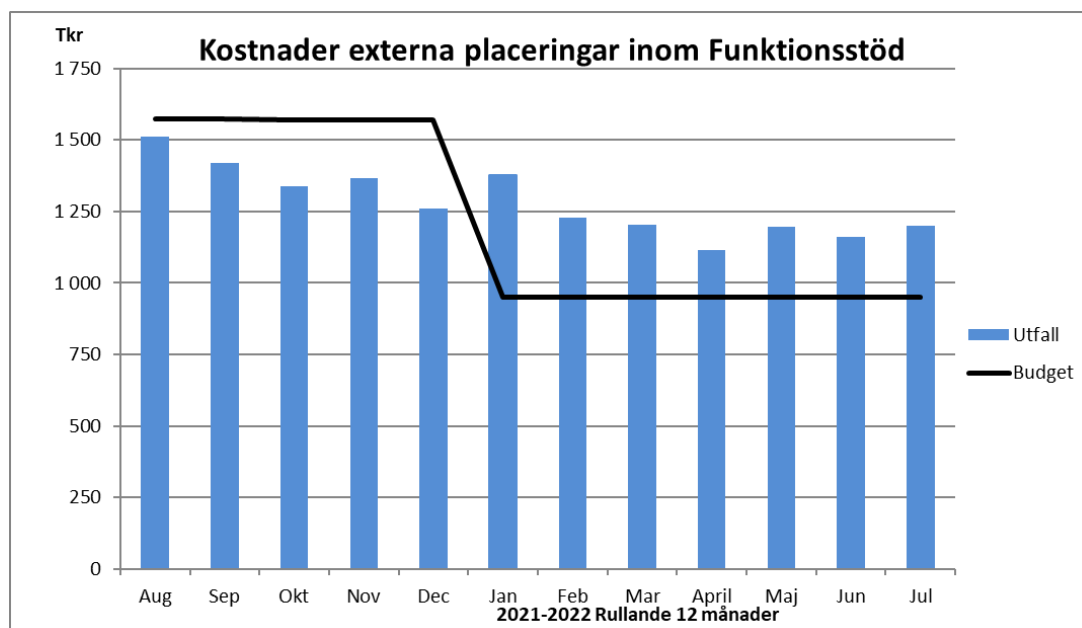


	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare LSS	18	20	20	21	21	20	19	21	20	20	20	20

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,3	0,1	-0,1	-0,7	-0,5	-0,5	0,3					
Ack. resultat	0,3	0,4	0,3	-0,3	-0,8	-1,4	-1,1					

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Funktionsstöd



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Funktionsstöd. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ej verkställda beslut	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	5	5	5	4	6	6	7	6	7	7	6	6

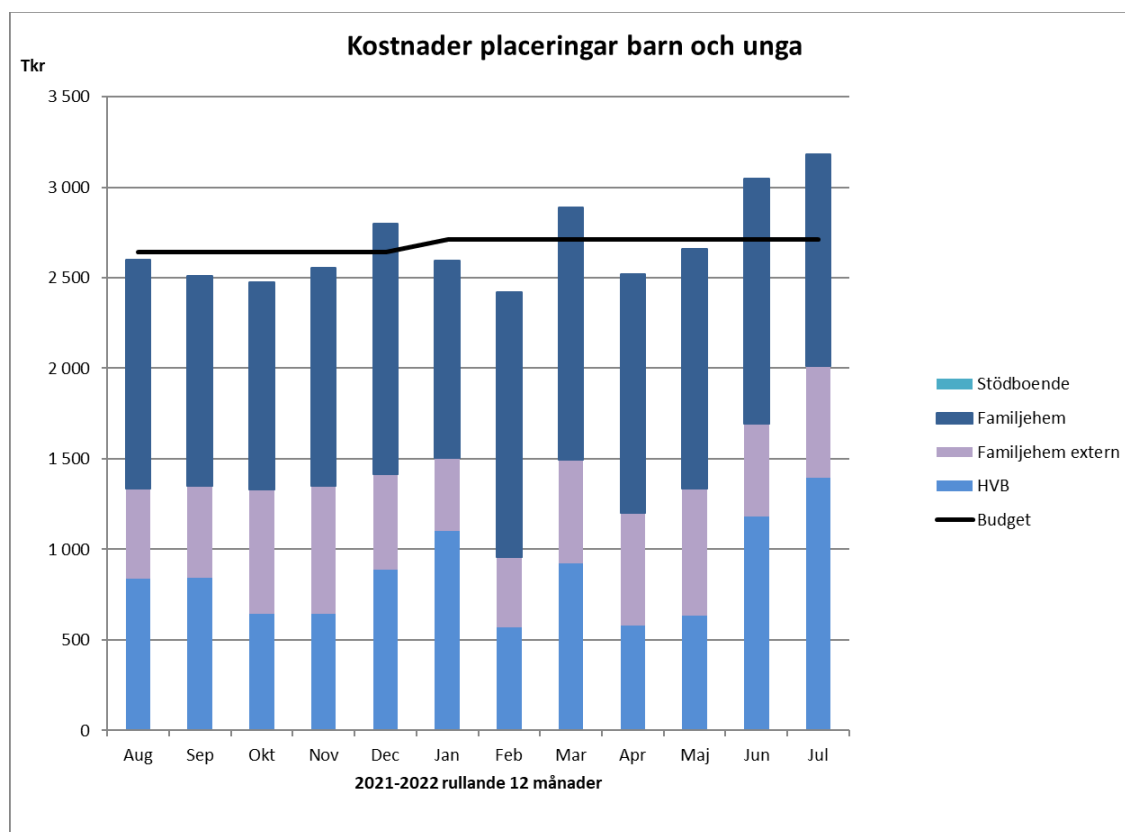
Rullande 12 månader. Boendebeslut som överstiger tre månader (ej fått uppgift om juli p.g.a. semester, lagt samma som juni och uppdaterar när får svar)

Externt placerade	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	18	18	17	17	17	17	16	16	15	15	15	15

Mnkr	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	-0,4	-0,3	-0,2	-1,1	-0,2	-0,1	-0,2					
Ack. resultat	-0,4	-0,6	-0,8	-2,0	-2,2	-2,3	-2,5					

I resultatet ingår intäkter för avgifter, stadsbidrag och momscompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	63	61	59	58	62	64	62	67	63	67	71	66
varav Fam.	43	41	39	39	40	40	39	43	43	43	45	45
varav Fam. ext	8	8	8	8	8	9	8	9	8	8	8	8
varav HVB	12	12	12	11	14	15	15	15	12	16	17	13
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Rullande 12 månader

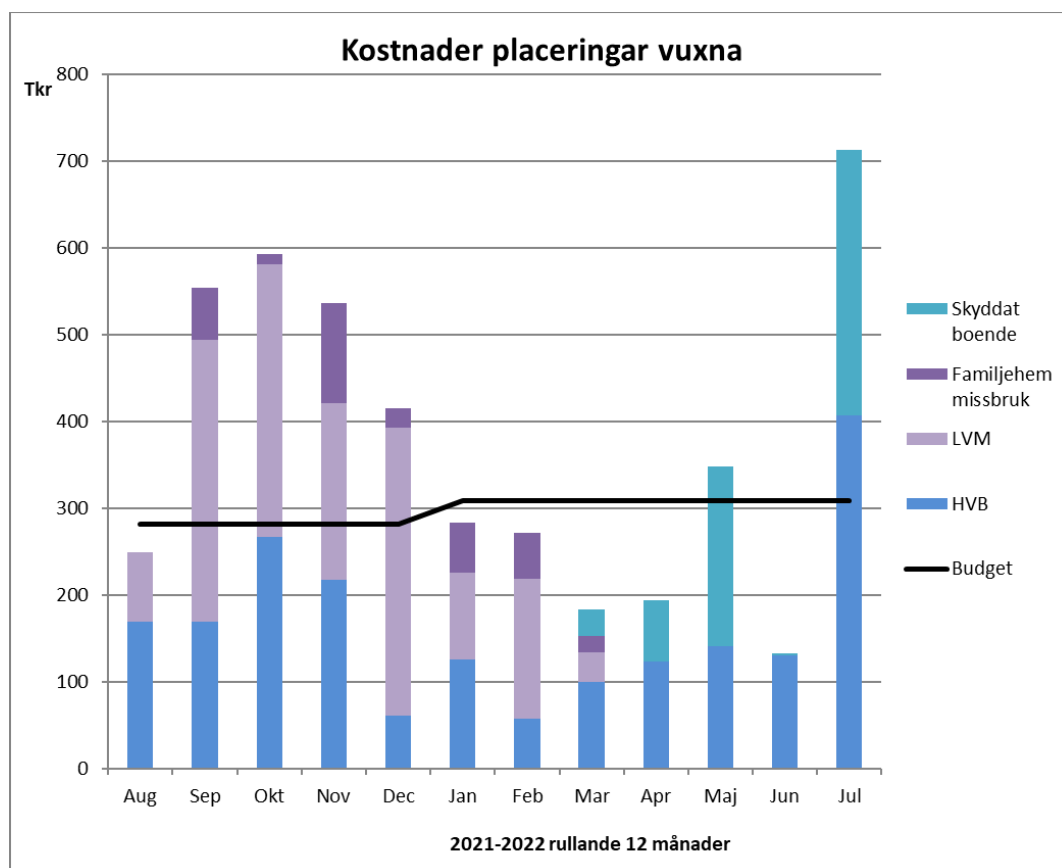
	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal dygn	1 811	1 830	1 799	1 736	1 862	1 880	1 706	1 925	1 893	1 993	2 063	2 024
varav Fam.	1 306	1 230	1 191	1 166	1 213	1 219	1 092	1 275	1 290	1 333	1 348	1 376
varav Fam. ext	233	240	248	240	248	217	207	277	270	248	240	248
varav HVB	272	360	360	330	401	444	407	373	333	412	447	400
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0

Rullande 12 månader

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,1	0,3	-0,2	0,3	0,0	-0,3	-0,4					
Ack. resultat	0,1	0,4	0,2	0,5	0,5	0,2	-0,2					

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxnenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxnenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare. Kostnader för Skyddat boende/Vård i nära relationer förekommer sedan några månader, men har felaktigt kostnadsförts på HVB. Detta är justerat i diagrammet ovan.

I de två tabellerna nedan ingår brukarna som egentligen hör till Skyddat boende i raden för HVB. Detta då det i databasen/rapporten visas så. Men det rör sig om en person från feb och ytterligare en från mitten av maj. Har inte haft möjlighet att manuellt justera antalen och dyggen.

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	5	6	7	9	6	6	4	4	3	4	9	8
varav HVB	3	3	4	4	3	2	1	3	3	4	9	8
varav LVM	2	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0
Varav familjehem		1	1	3	1	2	2	1	0	0	0	0

Rullande 12 månader

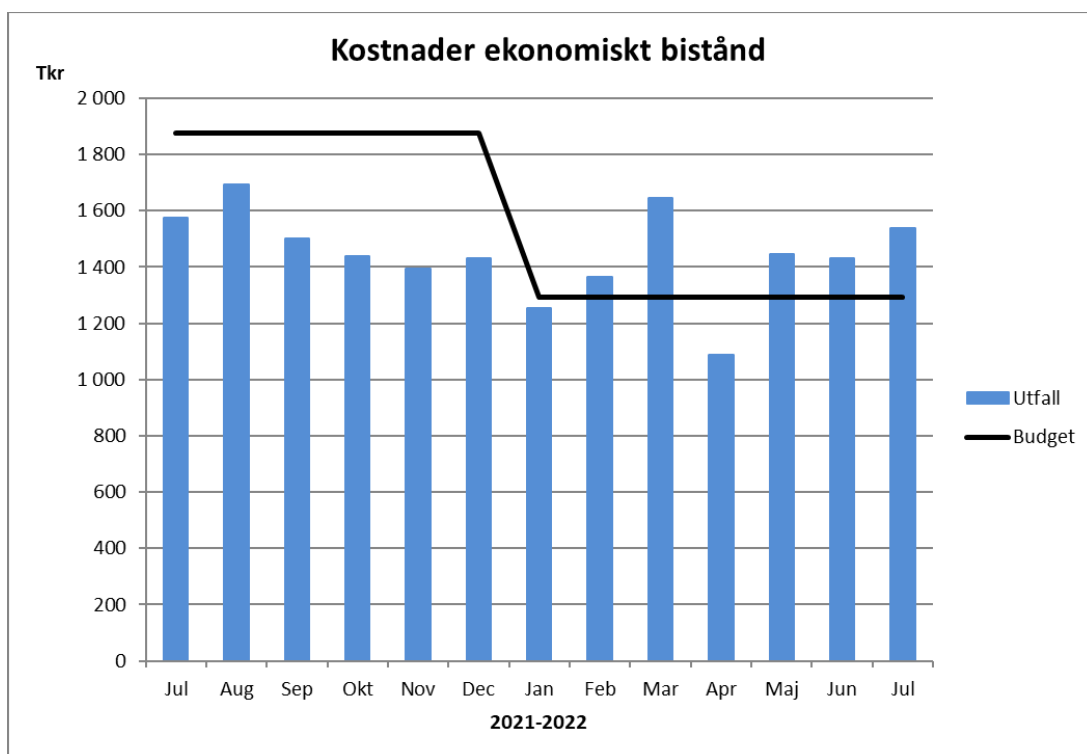
	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal dygn	118	120	161	184	144	135	92	62	65	102	178	225
varav HVB	64	59	94	58	51	62	28	52	65	102	178	225
varav LVM	54	60	62	60	62	42	18	0	0	0	0	0
Varav familjehem		1	5	66	31	31	46	10	0	0	0	0

Rullande 12 månader

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,0	0,0	0,1	0,1	-0,1	0,2	-0,4					
Ack. resultat	0,0	0,1	0,2	0,3	0,2	0,4	0,0					

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

Stapeln för april är lägre än vad den borde vara. Detta p.g.a. att utbetalningen för ett antal hushåll försenats, och därmed har kostnaden hamnat på maj istället.

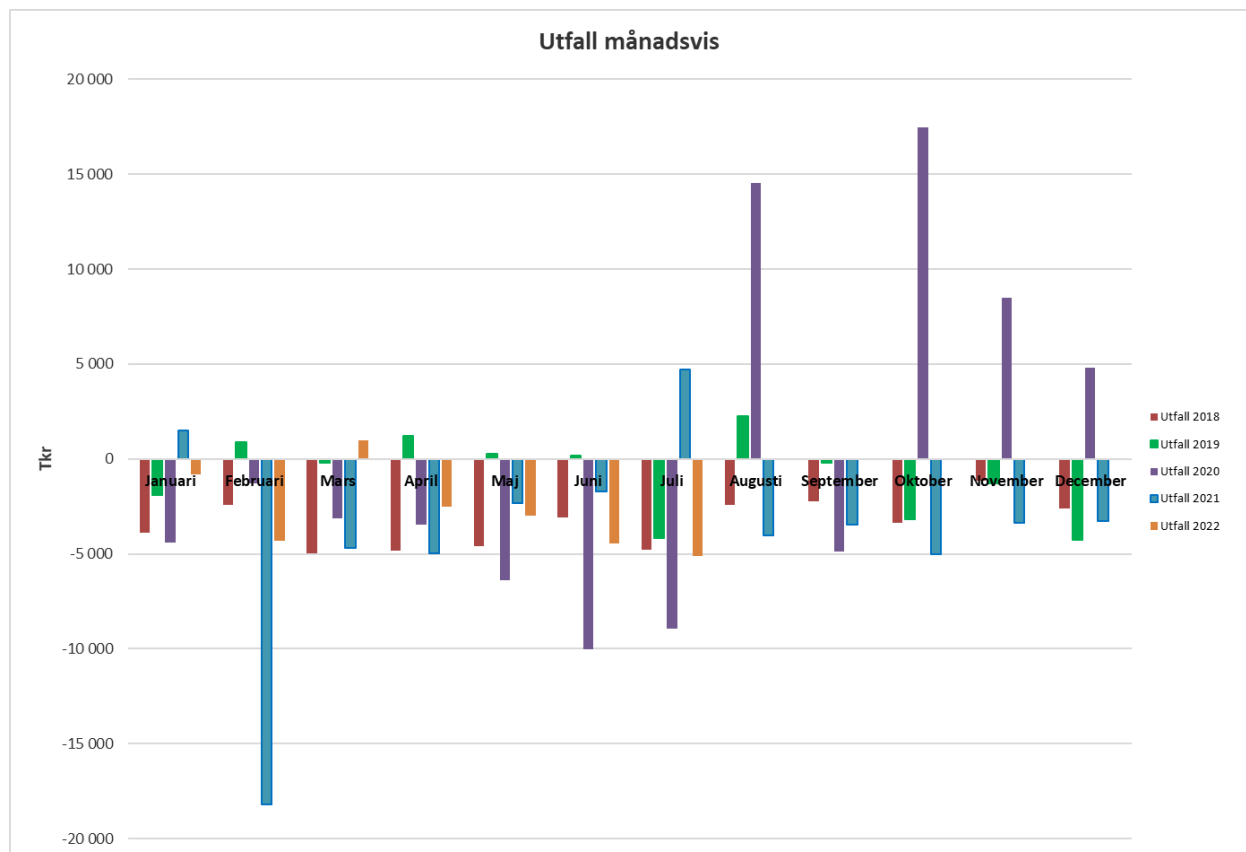
	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal hushåll	200	190	189	188	203	180	185	206	159	176	180	169

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer.

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,0	0,0	-0,3	0,2	-0,1	0,0	-0,2					
Ack resultat	0,0	0,1	-0,2	0,0	-0,1	-0,1	-0,3					

I resultatet ingår även intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan

Utfallet per måned





Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Revisionsrapport - Granskning av äldreboendeplatser

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta Yttrande – Granskning av äldreboendeplatser, daterad 2022-08-17 som socialnämndens svar på revisionens skrivelse.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av nämndens arbete med att säkerställa tillgång till platser i särskilt boende för äldre. Revisionen noterar att det finns relativt många ej verkställda beslut avseende särskilt boende för äldre. Revisionen påpekar att det är viktigt att ha en god framförhållning och en väl framarbetad strategi för att kunna tillgodose äldres behov av boende, vård och omsorg.

Syftet med granskning har varit att bedöma om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av platser i särskilda boenden för äldre.

Revisionens sammanfattande bedömning efter granskningen är att nämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av särskilda boendeplatser. De bedömer att det strategiska arbetet behöver stärkas för att säkerställa framtida behov av platser och lämnar några rekommendationer på åtgärder till nämnden.

Av nämndens svar bör framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Socialt perspektiv

Den sociala situationen påverkas sannolikt för äldre som är i behov av särskilt boende, om ansökt och beviljat bistånd inte kan verkställas.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet påverkar det ekonomiska perspektivet för nämnden utifrån att nämnden, i brist på särskilda boendeplatser för de äldre som sökt och

Datum
2022-08-30Dnr
SOC/2022-000104

beviljats sådan, behöver erbjuda andra insatser istället. Dessa insatser kan i vissa fall ha en högre kostnad än ett särskilt boende. Därutöver finns en risk att nämnden tilldöms vite för att beviljat bistånd inte verkställts inom angiven maximal tid som gäller för verkställigheten.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport - Granskning av äldreboendeplatser – KPMG.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga Yttrande – Granskning av äldreboendeplatser, 2022-08-17.



Socialförvaltningen
Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämndens svar på "Granskning av äldreboendeplatser"

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av nämndens arbete med att säkerställa tillgång till platser i särskilt boende för äldre. Det noteras att det finns relativt många ej verkställda beslut avseende särskilt boende för äldre. Revisionen påpekar att det är viktigt att ha en god framförhållning och en väl framarbetad strategi för att kunna tillgodose äldres behov av boende, vård och omsorg.

Syftet med granskning har varit att bedöma om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av platser i särskilda boenden för äldre.

Revisionens sammanfattande bedömning efter granskningen är att nämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av särskilda boendeplatser. De bedömer att det strategiska arbetet behöver stärkas för att säkerställa framtida behov av platser och lämnar några rekommendationer på åtgärder till nämnden.

Av nämndens svar bör framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svar på granskning

Revisionen rekommenderar socialnämnden att:

Löpande följa och analysera utveckling och orsaker till att beslut ej verkställs

Nämnden följer löpande (varje månad) utvecklingen av hur många som väntar på plats till boende för äldre respektive boende för dementa. Detta inkluderar hur många som behövt vänta längre än den maxtid som lagstiftaren har satt för att ett biståndsbeslut skall verkställas.

Den grundläggande orsaken till att beslut om plats i särskilt boende för äldre inte verkställs är helt enkelt bristen på platser i relation till efterfrågan.

Vid tre tillfällen under första halvåret 2022 har det funnits en handfull lediga lägenheter avsedda för dementa. Där det vid de två senaste tillfällena inte funnits personer med demens i kön. Att dessa lediga platser inte omedelbart tillsätts beror bland annat på att det inte alltid är lämpligt att placera/erbjuda

en icke dement äldre plats där det i övrigt endast vistas personer i olika stadier av demens.

Dock förs en dialog inom förvaltningen hur förvaltning och nämnd bör förhålla sig till dessa lediga platser om det visar sig vara ett bestående fenomen. Ställningstagande i det avseendet beräknas tas inom den/de närmaste månaderna.

Efter det att nämnden tog beslut om att ett nytt boende behöver byggas har antalet platser utökats. Detta grundar sig på ovan beskrivna behov och att nämnden konstaterat att åtgärder behöver vidtas i avvaktan på att det planerade nya boendet står klart.

Omgående uppdatera och därefter regelbundet ta fram prognoser/scenarion avseende framtida behov av boendeplatser

Nämnden bedömer det inte relevant att för ofta göra prognoser över framtida behov av äldreboende platser. Nämnden gjorde en sådan analys 2020/2021. Den föregående analysen gjordes hösten 2018. Inga omfattande förändringar mellan dessa två analyser kunde ses. Behov av boendeplatser ändras inte så mycket så länge inte stor ökning eller minskning av antalet äldre sker. Den ökning som finns i befolkningsprognosen finns medräknad.

I revisionsrapporten anges att det underlag som nämnden tog fram inför sitt beslut 2021 endast avser behov fram till 2023. Revisionen menar att behovet på längre sikt inte framgår tydligt. Socialnämnden delar inte den bilden. I nämndens beslutsunderlag anges följande:

Enligt Socialstyrelsen har fyra procent av de över 80 år behov av särskilt boende (demensboende/äldre boende). Om så skulle vara fallet skulle kommunen behöva 264 platser vid särskilt boende 2020. Vi har 231 platser vid särskilt boende samt 18 platser för korttidsboende nu 2020.

Följer man denna beräkning skulle kommunen behöva 271 platser vid Särskilt boende 2025 och 276 platser 2030.

Nämnden har nu beslutat att det skall tillskapas ytterligare 40 platser för särskilt boende, samt minst ytterligare 2 platser för Korttidsvård. Det innebär att nämndens tillgång till särskilda boendeplatser för äldre kommer att vara 271 platser när boendet står färdigt någon gång 2024/25. Därutöver kommer nämnden att ha 20 platser för Korttidsvård. Det antalet platser bedömer nämnden är i paritet med bedömda framtida behov. Den bedömningen inkluderar nämndens ambition att förstärka det förebyggande arbetet, inkl stödet till anhängigvårdare.

Den senaste prognosen (2021) har utöver hur befolkningsutvecklingen ser ut för den äldre populationen i kommunen, även tagit hänsyn till demensprevalens vilket bedöms göra prognosen mer tillförlitlig, med reservation att någon exakthet i att bedöma behov flera år fram i tiden inte går att få.

Utifrån uppdaterad prognos/scenario besluta om erforderliga åtgärder

Utifrån vad som ovan beskrivits så följer nämnden löpande utvecklingen. Nämnden har även vidtagit åtgärder för att fler skall kunna få sitt beviljade bistånd tillgodosett i rätt tid.

Nämnden kommer att fortsätta följa utvecklingen, och ge förslag till åtgärder inkluderat de ekonomiska tillskott nämnden behöver för att vidta eventuella förstärkningsåtgärder.

Enligt nämndens mening är det efter den senaste analysen som är i närtid inte befogat att det/de närmaste åren göra en ny analys av framtida behov av boendeplatser.

Däremot måste nämnden noga följa och analysera om vidtagna åtgärder ger effekt (inkluderat inte bara platser utan även annat stöd som beskrivs i nämnden förslag från 2020/2021) så att den tänkta utvecklingen sker. Om så inte blir fallet, blir det troligen aktuellt för nämnden att aktualisera behovet av fler platser. I nuläget är det för tidigt att göra den bedömningen.

Tydliggöra och driva på arbetet för att fler trygghetsboenden ska etableras

Nämnden har i olika sammanhang skriftligt och muntligt påtalat behovet av bl.a. Trygghetsboenden. Nämnden ser att den kan och ska bli aktivare på att visa på behovet. Dock är det inte nämndens uppdrag att tillskapa trygghetsboenden, men nämnden kommer att fortsätta argumentera för och föra fram det behovet.

Utöver behovet av Trygghetsboenden, så kommer nämnden att verka för att kunna fortsätta utveckla det förebyggande arbetet samt stöd till anhöriga som vårdar sina närstående. Bland annat är ett omställningsarbete initierat för att även en del av platserna inom Korttidsverksamheten tydligare skall kunna vara ett stöd för de som vårdar sina närstående. Dessa insatser är också viktiga medel för att möta de nuvarande och framtida behoven.

Mats Collin
Förvaltningschef

Från: Medin, Lena <Lena.Medin@kpmg.se>
Skickat: den 5 maj 2022 13:10
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: Engstrom, Klara; revisionen@harnosand.se
Ämne: Rapport äldreboendeplatser
Bifogade filer: Granskning av äldreboendeplatser.pdf

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Översänder bifogad rapport för besvarande.

Med vänlig hälsning

Lena Medin
Senior Manager/Certifierad kommunal revisor

KPMG
Nya Hamngatan 12
852 29 Sundsvall

Phone: +46 70 5600043
E-mail: lena.medin@kpmg.se



[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

Information om KPMG AB:s hantering av personuppgifter finns på [KPMG.se/gdpr](https://kpmg.se/gdpr)

*** KPMG E-mail disclaimer ***

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized. If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

© 2022 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English

company limited by guarantee. All rights reserved.

Visit us at: www.kpmg.se

Härnösands kommuns revisorer

Till
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen

2022-05-05

Revisionsrapport ”Granskning av äldreboendeplatser”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av arbetet med att säkerställa tillgång till platser i särskilt boende för äldre. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

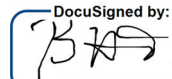
Revisionen önskar att socialnämnden lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 26 augusti 2022. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

DocuSigned by:

9F8145546B8C4B9...
Ingrid Rodin
Vice ordförande

DocuSigned by:

184086685EF1478...
Bo-Anders Öberg
2:a vice ordförande



Granskning av äldreboendeplatser

Rapport

Härnösands kommun

KPMG AB

2022-05-05

Antal sidor 13



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

Innehåll

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Regelverk	6
3.1	Skyldighet att verkställa beslut	6
3.2	Rapporteringsskyldighet	7
4	Resultat av granskningen	8
4.1	Ej verkställda beslut	8
4.2	Boendeplatser	9
5	Slutsats och rekommendationer	13



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

1 Sammanfattning

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet med att säkerställa tillgång till platser i särskilt boende för äldre. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av platser för äldre i särskilt boende.

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av platser för äldre i särskilt boende.

Vi bedömer att det strategiska arbetet behöver stärkas för att säkerställa att det framtida behovet av boendeplatser kan tillgodoses.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- löpande följa och analysera utveckling och orsaker till att beslut ej verkställs, se avsnitt 4.1.4
- omgående uppdatera och därefter regelbundet ta fram prognoser/scenarion avseende framtida behov av boendeplatser, se avsnitt 4.2.1
- utifrån uppdaterad prognos/scenario besluta om erforderliga åtgärder, se avsnitt 4.2.1
- tydliggöra och driva på arbetet för att fler trygghetsboenden ska etableras, se avsnitt 4.2.1.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

2 Bakgrund

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet med att säkerställa tillgång till platser i särskilt boende för äldre. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2021.

Enligt aktuell rapportering har noterats att det finns relativt många ej verkställda beslut avseende särskilt boende för äldre. Det medför att enskilda individer i behov av hjälp inte alltid får den hjälp och det stöd som de har lagstadgad rätt till. Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt SoL (socialtjänstlagen) inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Det är viktigt att ha en god framförhållning och en väl framarbetad strategi för att kunna tillgodose äldres behov av boende, vård och omsorg när eget boende inte längre är tillräckligt. Även andra typer av boende för äldre personer är av vikt för att kunna skjuta upp behovet av särskilt boende. Det tar också ofta lång tid att förändra tillgången till boendeplatser och därför av vikt att planeringen fungerar på ett ändamålsenligt sätt.

Med anledning av ovanstående drar kommunens revisorer slutsatsen i sin riskanalys att arbetet med boendeplatser för äldre behöver granskas.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om socialnämnden bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av platser för äldre i särskilt boende.

Granskningen har besvarat följande frågor:

- Hur ser utvecklingen av ej verkställda beslut ut under de senaste 3 åren avseende särskilt boende för äldre?
- Har nämnden analyserat och dragit slutsatser om vilka som är de vanligaste orsakerna till att beslut ej verkställts?
- Vilka beslut om åtgärder m.m. har nämnden fattat med anledning av ej verkställda beslut?
- Görs bedömningar av hur hemtjänst påverkas av tillgången till särskilt boende?
- Finns aktuella prognoser och bedömningar av framtida behov av boendeplatser?
- Finns en relevant planering och åtgärder för att tillgodose behovet av boendeplatser i särskilt boende, liksom tillgång till andra boendeformer anpassade för äldre (exempelvis trygghetsboende)?

Granskningen omfattar socialnämnden.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Socialtjänstlagen
- Tillämpbara interna regelverk och policys.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av protokoll, tjänsteskrivelser, utredningar, verksamhetsplaner, verksamhetsuppföljningar, policy och kvalitetsberättelse.
- Intervjuer har genomförts med verksamhetschef och enhetschefer, samt underlag har erhållits från förvaltningschef.

Rapporten är faktakontrollerad av intervjuade samt att förvaltningschef getts möjlighet att lämna synpunkter på rapporten.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

3 Regelverk

3.1 Skyldighet att verkställa beslut

Socialtjänstlagen (SoL) är en ramlag som ger kommunen stor frihet att utforma verksamheten utifrån lokala förutsättningar och behov. I lagen anges bland annat att den som själv inte kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska också utformas så att det stärker individens möjligheter att leva ett självständigt liv.

Beviljade biståndsbeslut ska verkställas omedelbart. Den tidsgräns om tre månader som gäller för bestämmelsen om rapporteringsskyldighet av ej verkställda beslut har ingenting att göra med om när beslut ska verkställas. Det innebär alltså att en kommun inte har tre månader på sig att verkställa ett beslut, utan beslut ska verkställas omedelbart.

Det är alltid den beslutade nämnden som har ansvaret för att den enskilde faktiskt får de insatser han eller hon har beviljats. Detta ansvar gäller oavsett om det är nämnden själv, en annan nämnd eller en enskild verksamhet som verkställer beslutet.

Socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med den enskilde vilket innebär att den enskilde ska ha ett visst inflytande över hur en beslutad insats verkställs. Den enskilde har dock ingen oinskränkt rätt att få som han eller hon vill men den enskildes önskemål om boende ska så långt som möjligt respekteras. Det erbjudna boendet måste dock alltid tillgodose den enskildes behov samt tillförsäkra denne en skälig levnadsnivå.

Om behovet av insats kvarstår kan ett beslut om särskilt boende inte anses vara verkställt i och med att den enskilde tackar nej till ett erbjudet boende. Beslutet anses verkställt när den enskilde tackat ja till den erbjudna bostaden och flyttat sig. Att den enskilde tackar nej till det erbjudna boendet kan bero på att boendet inte motsvarar den enskildes önskemål eller att det inte är anpassat till den enskildes behov. Att den enskilde tackat nej till det erbjudna boendet behöver därför inte innebära att förutsättningarna för biståndsbeslutet har ändrats och om behovet kvarstår anses beslutet även fortsättningsvis som ej verkställt. Nämnden kan därmed inte återkalla det gynnande beslutet enbart av den anledningen att den enskilde tackar nej till ett erbjudet boende. Det har förts diskussioner gällande inrapporteringen av ej verkställda beslut där det förekommer att enskilda tackar nej vid upprepade tillfällen vilket generellt också leder till längre väntetider.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

Endast om den enskilde tackar nej för att behov inte längre föreligger eller om behovet tillgodoses på annat sätt kan nämnden avsluta ärendet.

3.2 Rapporteringsskyldighet

Rapporteringsskyldigheten framgår av 16 kap. § 6 f-i SoL. Socialnämnden ska till IVO och till kommunens revisorer rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Vidare ska socialnämnden dels till IVO, dels till revisorerna rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. För varje beslut ska nämnden ange tidpunkten för beslutet och vilken typ av bistånd beslutet gäller samt kortfattat uppge skälen för dröjsmålet.

Därutöver ska socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Även avbrott i verkställigheten ska rapporteras. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Rapporteringen ska ske en gång per kvartal.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

4 Resultat av granskningen

4.1 Ej verkställda beslut

Rapportering till nämnden av ej verkställda beslut strukturerades enligt erhållna uppgifter upp under år 2019, och har därefter rapporterats kvartalsvis. Antalet ej verkställda beslut som avser särskilt boende har sedan dess varierat något per kvartal, med en tydlig minskning kvartal 4 år 2020 och kvartal 1 år 2021. En möjlig förklaring till minskningen denna period är enligt intervjuade att covid-19 medförde ett minskat söktryck samt öppnandet av nya platser. Därefter har en ökning skett under slutet av år 2021.

År	Kvartal	Antal ej verkställda beslut (särskilt boende)
2019	2-4	11
2020	1	19
	2	25
	3	30
	4	12
2021	1	14
	2	25
	3	23
	4	30

Källa: Härnösands kommun.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten (16 kap § 6 a-e SoL). Enligt erhållna uppgifter har inte Härnösands kommun tilldömts särskild avgift. I nämndens protokoll har under år 2021 under rubriken *Ekonomiskt och juridiskt perspektiv* angetts att ett ekonomiskt perspektiv är konsekvenser i form av vite.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

I samband med rapporteringen framkommer inte någon analys eller jämförelse över tid av utvecklingen kring ej verkställda beslut.

Dock framgår vid rapportering avseende kvartal 4/2021 bl.a. att "ej verkställda boendeplatser beror oftast på platsbrist eller att enskilda tackat nej för att de ej vill ha den specifika platsen".¹ Att detta är de vanligaste orsakerna bekräftas av intervjuade.

Vid en genomgång av de 23 ej verkställda besluten som rapporterades kvartal 3 år 2021 anges för samtliga ärenden *Brist på boendeplats* som orsak. För fem av dessa anges även att de tackat nej, varav tre har gjort det två gånger. För 13 ärenden har det gått 3-5 månader sedan beslut, 6 ärenden 6-12 månader och för 4 ärenden 12 månader eller mer.

Nämnden har inte heller fattat några beslut om åtgärder i samband med rapporteringen. Däremot har nämnden i andra ärenden beslutat om åtgärder avseende boendeplatser, se kommande avsnitt.

Vi noterar att av protokollen till uppföljning av ej verkställda beslut anges under rubriken *Socialt perspektiv* bl.a. att beslut om bistånd gäller omedelbart och också ska verkställas direkt. Vidare anges under rubriken *Ekonomiskt och juridiskt perspektiv* att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde.

4.1.1 Bedömning

Vi konstaterar att antal ej verkställda beslut avseende särskilt boende för äldre har legat på samma nivå de senaste åren med undantag för kvartalen före och efter årsskiftet 2020/2021. Vi noterar däremot en ökning av antalet ej verkställda beslut i slutet av 2021.

Vi noterar att nämnden i samband med rapporteringen av ej verkställda beslut inte genomfört några närmare analyser eller slutsatser kring orsaker och utveckling över tid. Vi anser att det är allvarligt att beslut ej verkställs omedelbart enligt gällande regelverk, och bedömer att nämnden löpande behöver följa och analysera utveckling och orsaker till att beslut inte verkställs.

4.2 Boendeplatser

Under år 2018 togs beslut om att avveckla drygt 50 äldreboendeplatser. Enligt intervjuade fanns såväl demografiska som ekonomiska orsaker till beslutet, liksom att lokalerna inte var fullt ut ändamålsenliga.

¹ SN 2022-03-31, § 18.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

I samband med avvecklingen i början av år 2020 ökade samtidigt antal personer som beviljats plats på särskilt boende. Genom en omDispositionering av lokaler tillskapades 18 nya platser under hösten 2020, vilket totalt innebär att det då fanns 234 platser vid särskilt boende varav 133 platser med demensinriktning.

Under hösten 2020 påbörjades också ett arbete med att ta fram underlag för att bedöma framtida behov av äldreboendeplatser. Utredningen gör bl.a. bedömningen att behov finns att utöka med ytterligare 40 platser till år 2023. Det bygger på en prognos utifrån demografisk utveckling och demensprevalens. Vidare anges att antalet invånare över 80 år beräknas öka i antal för att plana ut under år 2034. Någon mer konkret bedömning avseende behov av ytterligare platser fram till dess framgår dock inte. Vid intervjuer framkommer att framför allt behovet av demensplatser kommer att öka betydligt åren kring 2030. Olika åtgärder för att möta upp och förebygga behov framhålls.

Socialnämnden beslutade i juni 2021² att utöka antalet särskilda boendeplatser till år 2023 med 40 nya platser genom nyetablering av ett särskilt boende och att nybyggnationen möjliggör till utveckling och utökning av platser vid behov. Vidare beslutades att utöka antalet platser vid korttidsenheten från 18 till 20 platser, med möjlighet att kunna utöka antalet platser. I beslutet anges som förutsättning för att utökningen ska räcka är att socialnämnden ges möjlighet till fortsatt utveckling av det förebyggande arbetet och att fler trygghetsboenden etableras.

I början av år 2022 har 17 boendeplatser tillskapats och öppnats i tillfälliga lokaler. Dessa platser ska fysiskt avvecklas och kommer att ingå i de 40 platser som tillskapas genom nybyggnationen, vilken beräknas stå klar under år 2024.

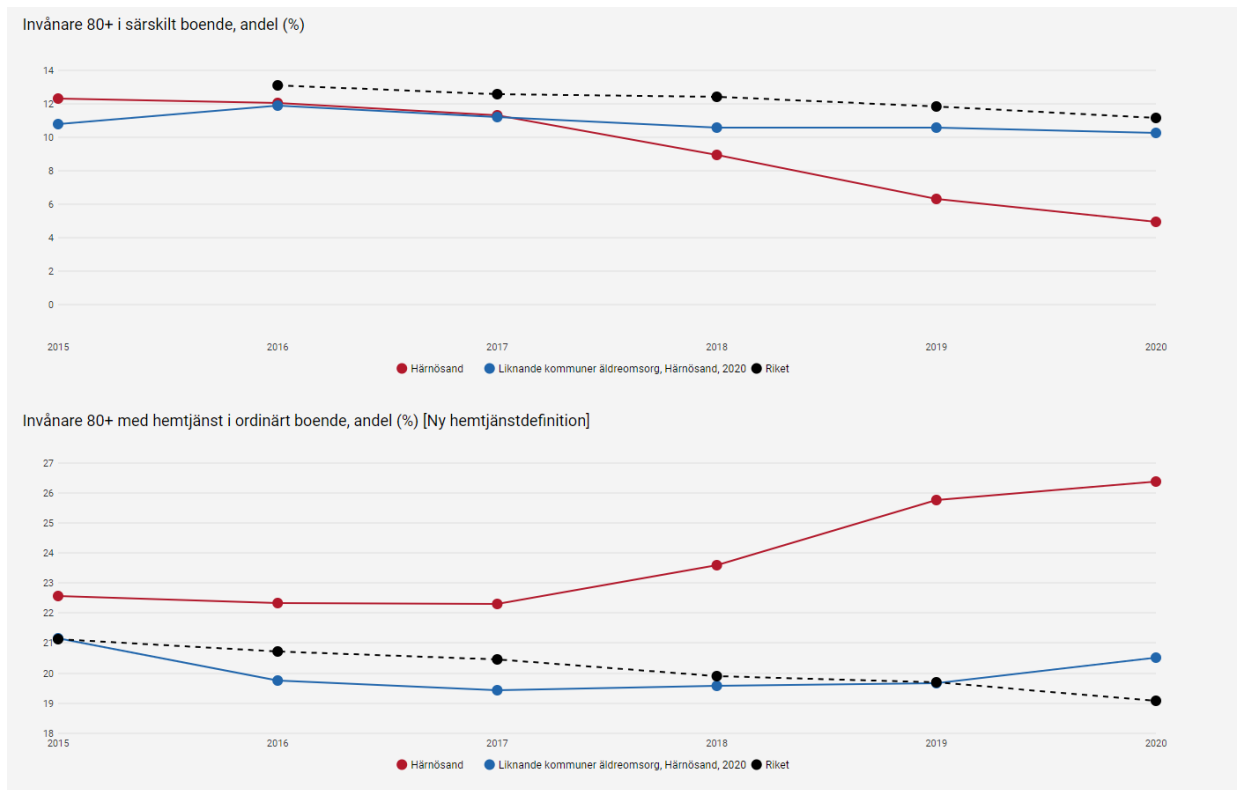
Under senare tid har andelen av befolkningen 80+ i särskilt boende minskat, samtidigt som andelen av befolkningen 80+ med hemtjänst ökat. En jämförelse med liknande kommuner samt riket visar att förändringarna i Härnösand är kraftigare. Se figur.

² SN 2021-06-17, § 82.



Härnösands kommun Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05



Källa: Kolada, N23801 samt N21704. I gruppen liknande kommuner äldreomsorg Härnösand 2020 ingår Avesta, Karlskoga, Ludvika, Mariestad, Ronneby, Tranås och Östhammar.

Enligt intervjuade finns en påverkan på hemtjänstverksamheten om antalet platser i särskilt boende understiger behovet. Samtidigt understryks av intervjuade att sambandet inte ska överdrivas. Exempel på påverkan som nämns är:

- Mer omfattande hemtjänstinsats, som kräver ökad personalnärvaro i tid
- Fler trygghetsskapande insatser, ex kameratillsyn
- Fler insatser hos dementa för att minska oro, t ex promenader
- Ökat behov av avlösning i hemmet

Avseende etablering av fler trygghetsboenden uppger intervjuade att frågan på senare tid har uppmärksamats och lyfts fram på ett tydligare sätt. Socialförvaltningen har inlett en dialog med tillväxtenheten för att skapa underlag för eventuella privata



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

entreprenörer att vilja bygga trygghetsboenden. En policy för kommunalt stöd till trygghetsboenden finns sedan 2013, och uppdaterades senast under 2019³.

I nuläget erbjuder Härnösandshus och Vårsta Diakoni trygghetsboende till personer över 65 respektive 70 år. Härnösandshus erbjuder även plusboende till personer över 55 år.

4.2.1 Bedömning

Vi konstaterar att nämnden har fattat beslut om åtgärder för att öka tillgång till antal boendeplatser, dels av mer akut eller tillfällig karaktär vid två tillfällen samt ett beslut innebärande bl.a. nybyggnation. Vi uppfattar att de beslut som fattats av mer akut eller tillfällig karaktär till stor del bygger på att det funnits många ej verkställda beslut avseende särskilt boende.

Vi bedömer att det finns en medvetenhet om att hemtjänstverksamheten påverkas när det finns personer som väntar på tillgång till boendeplats. Vi instämmer också i att sambandet inte ska överdrivas, men att utvecklingen även fortsättningsvis bör följas uppmärksam.

I det underlag som togs fram inför beslut finns en sammantagen bedömning av behovet av boendeplatser fram till år 2023. Behovet på längre sikt framgår inte tydligt, men vi uppfattar utifrån underlaget och intervjuer att ytterligare boendeplatser behöver tillskapas även under förutsättning att fortsatt utveckling av förebyggande arbete bedrivs framgångsrikt. Tillskapandet av ytterligare boendeplatser, som innebär nybyggnation, är vanligtvis en process som sträcker sig över flertal år vilket kräver en god framförhållning.

Vi bedömer därför att en översyn av prognoser/scenarion avseende framtida behov av boendeplatser behöver göras regelbundet, för att åtgärder ska kunna initieras och beslutas i tid. Vi ser positivt på att en utökning av antal platser ska möjliggöras i den beslutade nybyggnationen.

Vi ser positivt på de signaler vi tagit del av rörande trygghetsboenden. Vi bedömer dock att arbetet behöver tydliggöras och intensifieras, då det även här handlar om fleråriga processer innan platser finns tillgängliga att erbjuda.

³ Senast reviderad 2019-10-10, giltig tom 2022-04-30.



Härnösands kommun
Granskning av äldreboendeplatser

2022-05-05

5 Slutsats och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden delvis bedriver ett ändamålsenligt arbete för att tillgodose behovet av platser för äldre i särskilt boende.

Vi bedömer att det strategiska arbetet behöver stärkas för att säkerställa att det framtida behovet av boendeplatser kan tillgodoses.

Utifrån vår bedömning och slutsats rekommenderar vi socialnämnden att:

- löpande följa och analysera utveckling och orsaker till att beslut ej verkställs, se avsnitt 4.1.4
- omgående uppdatera och därefter regelbundet ta fram prognoser/scenarion avseende framtida behov av boendeplatser, se avsnitt 4.2.1
- utifrån uppdaterad prognos/scenario besluta om erforderliga åtgärder, se avsnitt 4.2.1
- tydliggöra och driva på arbetet för att fler trygghetsboenden ska etableras, se avsnitt 4.2.1.

Datum som ovan

KPMG AB

DocuSigned by:
Lena Medin
9CB391F9DD1D41B...

Lena Medin

Certifierad kommunal revisor

DocuSigned by:
Mikael Lindberg
BDAFCEB422584B1...

Mikael Lindberg

Certifierad kommunal revisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 449E046D2D3C4D44B497FCE620E0B915

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Rapport äboplatser Härnösand.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 13

Signatures: 2

Envelope Originator:

Certificate Pages: 2

Initials: 0

Mikael Lindberg

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

mikael.lindberg@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Mikael Lindberg

Location: DocuSign

5/5/2022 10:23:16 AM

mikael.lindberg@kpmg.se

Signer Events

Lena Medin

lena.medin@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**

DocuSigned by:

 9CB391F9DD1D41B...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to lena.medin@kpmg.se
 Using IP Address: 90.129.193.98

Timestamp

Sent: 5/5/2022 10:23:53 AM

Viewed: 5/5/2022 10:28:12 AM

Signed: 5/5/2022 10:28:27 AM

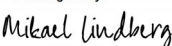
Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

Mikael Lindberg

mikael.lindberg@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

 BDAFCEB422584B1...

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to mikael.lindberg@kpmg.se
 Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 5/5/2022 10:23:54 AM

Viewed: 5/5/2022 10:24:56 AM

Signed: 5/5/2022 10:25:02 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/5/2022 10:23:54 AM

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	5/5/2022 10:24:56 AM
Signing Complete	Security Checked	5/5/2022 10:25:02 AM
Completed	Security Checked	5/5/2022 10:28:27 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------



Mats Collin, 0611-34 83 40
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Överflyttning av ansvaret för mottagande av ensamkommande flyktingbarn till Ånge kommun

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att ansvaret för mottagande av ensamkommande flyktingbarn skall överföras till Ånge kommun, samt

att uppdra till förvaltningschefen att teckna avtal med Ånge kommun enligt de i tjänsteskrivelsen angivna riktlinjerna.

Beskrivning av ärendet

Kommunerna i länet har under ett antal år samarbetet kring mottagandet av ensamkommande flyktingbarn (EKB) innebärande att Ånge kommun haft ansvaret för att ta emot och stödja barnen. Ånge kommun har för det byggt upp en speciell organisation.

Härnösands kommun är den enda kommun i länet som inte medverkat i det länsamarbetet, utan själv tagit emot de barn som anvisats till Härnösands kommun. Detta har hanterats av ordinarie resurser inom individ-och familjeomsorgen.

Härnösands kommuns mottagande har varit på en låg nivå, dvs få barn har fördelats till kommunen. Detta hänger i huvudsak samman med att mottagandet av ensamkommande barn i Sverige har minskat kraftigt under de senaste åren, sedan den stora "piken" 2015. För närvarande finns två barn placerade under Härnösands kommuns ansvar.

I dialogen mellan länets socialchefer kring vilken områden som samverkan kan ske mellan kommunerna, har Ånge åter aktualiserat frågan om inte också Härnösands kommun kan ansluta sig till det gemensamma mottagandet av EKB.

Förslag till beslut

Undertecknad föreslår att nämnden beslutar föra över ansvaret för mottagande av ensamkommande flyktingbarn till Ånge kommun. Ett avtal tecknas med Ånge kommun om detta.

Ett överförande av ansvaret för EKB till Ånge skulle innebära att för de nya barn som anvisas tar Ånge ansvar för mottagandet. De barn som idag är under Härnösands ansvar, kvarstår som ett ansvar för Härnösands kommun.

De statliga statsbidragen för mottagandet av EKB fördelas enligt följande:

- Grundersättningen på 500 tkr som varje kommun erhåller fortsätter att gå till Härnösands kommun.
- Dygnersättningen för placerade barn går till Ånge kommun.

Överföringen av EKB till Ånge kommun bör ske den 1 oktober 2022, eller annat datum under hösten som Ånge kommun föreslår.

Avtalet skall innehålla ovan angivna förutsättningar, gälla tillsvidare med förslagsvis mellan 6 - 9 månaders möjlighet till uppsägning av respektive part.

Vid eventuellt underskott i EKB verksamheten för Ånge kommun har Ånge rätt att begära ersättning för att täcka underskottet. Det skall i så fall fördelas mellan länets sju kommuner i relation till befolkningensmängd.

Mats Collin
Förvaltningschef



Socialförvaltningen
Pär Hägglund
per.hagglund@harnosand.se

Socialnämnden

Bruttolista för internkontroll 2023

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att anta bruttolista över identifierade risker inför prioritering och beslut om internkontrollplan för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

God internkontroll är en förutsättning för att bedriva en effektiv och säker verksamhet och är ett led i den ordinarie verksamhetsstyrningen.

Internkontroll handlar om att säkerställa att de kommunala målen uppfylls.

Risker som inverkar på detta ska elimineras, minskas eller accepteras.

Viktigt är också att ta hänsyn till vilka konsekvenser riskerna kan leda till.

Identifierade risker dokumenteras löpande i *Bruttolista för internkontroll*. När risker har identifierats värderas de och kopplas till kontrollmoment. För att skapa delaktighet och involvera den politiska nivån i processen på ett tidigt stadium tas bruttolistan upp till beslut i nämnd/ styrelse under hösten innan verksamhetsplanen för nästa år antas.

Socialt perspektiv

Medborgarna ska känna sig trygga med att en god internkontroll genomförs för att bedriva en effektiv och säker verksamhet.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Säkerställer att Socialförvaltningens resurser används korrekt och ändamålsenligt.

Mats Collin
Förvaltningschef

Pär Hägglund
Enhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Bruttolista för internkontroll 2023

Kategori	Övergripande mål	Rutin-Process-System	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Konsekvens ekonomi 1-4	Konsekvens förtroende 1-4	Sannolikhet 1-4	Resultat	2021	2022	2023	2024	2025
Risk för förtroendeskada	5. Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	Ej verkställda beslut	Rapportering av ej verkställda beslut sker inte korrekt	Kontroll av registreringar via rapport ur verksamhetssystemen	2	2	4	8		x	x		
Verksamhetsrisk	5. Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	Avsluta beslut inom Biståndsenheten, avgifts-handläggare och verkställighet	Följer ej lagar och regelverk	Kontroll utifrån verksamhetssystem. Kontroll av ej avslutade beslut genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen. Rapport kan tas ut från verksamhetssystem.	2	3	4	10	x	x	x		
Verksamhetsrisk	5. Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	Avsluta beslut inom hemsjukvården	Följer ej lagar och regelverk	Kontroll utifrån verksamhetssystem. Kontroll av ej avslutade beslut genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen. Rapport kan tas ut från verksamhetssystem.	2	3	4	10	x	x	x		
Verksamhetsrisk	6. God service med gott bemötande	Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler	Smitta sprids i verksamheten	Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler genomförs via en punktprevalensmätning (PPM) som sker med stöd av ett verktyg från Sveriges Kommuner och Regioner.	3	4	2	7	x	x	x		
Risk för förtroendeskada	6. God service med gott bemötande	Avgiftshandläggning	Felaktiga fakturor utgår pga felaktiga uppgifter i debiteringsunderlaget	Kontroll i verksamhetssystemet i form av slumpmässiga stickprov	3	3	3	9			x	x	

Verksamhetsrisk
 Ekonomisk risk
 Juridisk risk
 Risk för förtroendeskada

- Attraktivt boende med levande mötesplatser
- Kreativt företagande med mångsidig arbetsmarknad
- Ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete
- Kunskapsstaden där alla kan växa
- Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet
- God service med gott bemötande
- Framtidens arbetsgivare
- Välskött och stabil ekonomi



Mats Collin,
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS, andra kvartalet 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut, samt
att rapporten delges kommunfullmäktige och revisionen för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ socialtjänstlagen (SoL) och 28 f-g §§ lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Datum
2022-08-22Dnr
SOC/2022-000001

Socialhämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Biståndsenheten har följande att rapportera:

Denna period finns det 43 ej verkställda gynnande beslut att rapportera.

Det är 11 beslut om särskilt boende äldre, 2 beslut om Bostad med särskild service-servicebostad, 6 beslut om Bostad med särskild service, gruppboendestad, 10 beslut om kontaktperson LSS, 4 beslut om kontaktperson SoL, 6 beslut om ledsagarservice LSS, 1 beslut om ledsagarservice SoL, 2 beslut om avlösarservice LSS samt 1 beslut om korttidsvistelse i familjehem LSS

Barn- och familjeenheten har inget att rapportera.

Ekonomi- och vuxenenheten har inget att rapportera.

Socialt perspektiv

Socialt perspektiv är att personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen eller insats enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade gäller omedelbart. Det innebär att beslut om bistånd eller insats också ska verkställas direkt.

Ekologiskt perspektiv

Inget direkt ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ekonomiskt perspektiv är att konsekvenser i form av vite kan ske.

Juridiskt perspektiv är att ytterst stärka rättssäkerheten för den enskilde som har beviljats bistånd.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Rapport av ej verkställda gynnande beslut andra kvartalet 2022
Biståndsenheten.



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut kvartal 2, 2022 Biståndsenheten

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-02-04	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-02-16	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-02-21	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-09	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-17	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-21	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-22	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-22	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-22	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-29	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2022-03-30	Brist på boendeplats.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2020-03-31	Brist på boendeplats. Tackat nej ett tillfälle.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-01-28	Brist på boendeplats. Tackat nej ett tillfälle.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-10-05	Brist på boendeplats.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-01-29	Brist på boendeplats.
Serviceboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-11-15	Brist på boendeplats.
Serviceboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2021-12-10	Brist på boendeplats.

Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2022-01-24	Brist på boendeplats.
Gruppboestad LSS	9 § p. 9 LSS	2022-02-10	Brist på boendeplats.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-11-09	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-11-24	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-07-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2022-02-14	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-02-02	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2021-12-21	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2022-01-10	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-03-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-12-16	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-02-21	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-02-21	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2022-01-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2022-01-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2021-09-21	Brukare vill avvakta.
Ledsagarservice SoL	4 kap. 1 § SoL	2021-11-09	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2022-02-24	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2022-03-04	Brist på uppdragstagare.

Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2022-01-01	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2022-01-01	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2021-07-29	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2022-03-14	Brist på uppdragstagare.
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2022-02-02	Brist på uppdragstagare.
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2022-02-18	Brist på uppdragstagare.
Korttidsvistelse i familjehem	9 § p. 6 LSS	2022-03-31	Brist på uppdragstagare.



Socialförvaltningen

Linda Ångman,
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Socialnämndens verksamhetsbesök 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att godkänna föreslagna verksamhetsbesök för hösten 2022.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade den 24 februari 2011 att verksamhetsbesök ska genomföras av ledamöter och ersättare. Riktlinjer för verksamhetsbesök antogs den 26 mars 2015 socialnämnden.

Verksamhetsbesök genomförs av Socialnämndens ledamöter och ersättare. Besöken är ett led i Socialnämndens uppföljning av nämndens verksamhet. Erfarenheterna från besöken bör användas i det fortsatta arbetet med kvalitetssäkring.

Mats Collin
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens Verksamhetsbesök 2022 - Ansvar och besöksområden.



Följande ledamöter har framfört önskemål om att göra verksamhetsbesök inom Socialnämndens verksamheter

I samtliga fall föreslås att nämndsledamoten tar kontakt med berörd enhetschef för att komma överens om *tidpunkt* och *specifik verksamhet* som besöket skall ske hos.

Birgitta Alevård	<u>IFO gärna förebyggande verksamhet.</u> Kontakt med Helene Brändström (Barn och familj) och/eller Solbritt Höglund (Ekonomi och vuxen)
Margareta Tjärnlund	<u>Korttidsenheten</u> Kontakt med Ingela Davis <u>En hemtjänstgrupp</u> Kontakt med Charlotte Westerman (Hemtjänst Väst)
Maria Norberg	<u>Korttidsenheten</u> Kontakt med Ingela Davis <u>Hemtjänsten södra</u> Kontakt med Anna Wikström <u>Nya "dagliga verksamheten" på sjukhuset</u> Kontakt med verksamhetschef Eva Forslöf <u>IFO</u> Kontakt med Helene Brändström (Barn och familj) och/eller Solbritt Höglund (Ekonomi och vuxen)
Birgitta Wiklander	<u>Hälsö- och sjukvården</u> Kontakt med Florentina Peci
Camilla Nilsson	<u>Korttidsverksamheten</u> Kontakt med Ingela Davis <u>Funktionsstöd</u> Kontakt med verksamhetschef Eva Forslöf



Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2022-08-16 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av Socialnämnden den 23 juni 2022.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande ändring av delegat.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Under avsnitt 5.3, *Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning*, Nummer 5.3.1 punkt 2a, *Beslut om bistånd i form av: Särskild boendeform eller bostad med särskild service. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal*, har delegat ändrats från Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef till *Enhetschef*.
- Under avsnitt 6, *Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS*, Nummer 6.9, punkt 1, *Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal*, har delegat ändrats från Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef till *Enhetschef*.
- Under avsnitt 6, *Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS*, Nummer 6.10, *Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna*. punkt 1, *I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal*, har delegat ändrats från Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef till *Enhetschef*.

Datum
2022-08-16Dnr
SOC/2021-000217**Socialt perspektiv**

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Om socialnämnden delegerar beslutanderätten till tjänsteman i de ärenden där det är möjligt innebär det en besparing i arbetstid för både tjänstemän och politiker. Detta får förstås inte ske på bekostnad av rättssäkerhet.

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerhet och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Mats Collin
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

- Bilaga 1 Delegationsordning för Socialnämnden med spårbara ändringar vid revidering 202208.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2022-08-16	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning.....	7
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden.....	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter.....	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria.....	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt.....	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	23
8. LVM	25
8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän.....	25
8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
9. Föräldrar och barn.....	26
9.1. Adoption.....	26
9.2. Föräldrabalk.....	26
10. Övrigt.....	28

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådiskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	
1.4.3.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Efter beslut i lokalgruppen. För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.4.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Samordnare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Samordnare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
5.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
5.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om bistånd i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare a) Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef Enhetschef - Utskott - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd</i> .
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vårddygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Samordnare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.4.	Beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Samordnare	IHF

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef Enhetschef 2. Utskott	
6.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef Enhetschef 2. Utskott	
6.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU**7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till
utskott men inte till tjänsteman**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.16	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.17	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.18	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.19	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
7.1.20	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Samordnare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

8. LVM**8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
8.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
8.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
8.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
8.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
8.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
8.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
8.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

9. Föräldrar och barn

9.1. Adoption

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
9.1.3.	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

9.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
9.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Samordnare	
9.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Samordnare	
9.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Samordnare	
9.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
9.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

10. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
10.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
10.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
10.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
10.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Samordnare	
10.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Samordnare	
10.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
10.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetschef Samordnare	
10.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
10.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Samordnare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
10.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
10.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Samordnare	
10.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
10.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
10.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	



Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag ledsagarservice 9 § 3p LSS	4
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Avslag Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	2
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	3
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	4
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	4
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	7
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	8
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	2
Summa beslut		36

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall bostad med särskild service 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	636
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	14
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	5
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	18
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	34
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	102
	Bifall SoL avlösarservice enligt 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	11
	Bifall särskilt boende hjälp i hemmet 4 kap 1§ SoL	2
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	49
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	47
	Summa beslut	942

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	4
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	4
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	4
	Summa beslut	16

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	29
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	15
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	146
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	266
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	10
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Hänskjuta till bouppteckning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	13
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Kostnader i samband med insats	2
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	3
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenenheten		
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
Summa beslut		541

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ensamkommandegruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	1
	Summa beslut	3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	4
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	4
	Begäran av vårdnad/boende/umgängesutredning återtas	2
	Begäran om upplysningar 6 kap 20 § FB återtas	1
	Blodundersökning/munskrap	3
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	2
	Samarbetssamtal avslutas utan överenskommelse 6 kap 18 § 2 st FB	1
Summa beslut		21

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	8
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	3
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	3
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	6
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	3
Summa beslut		34

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	43
Summa beslut		43

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	13
	BoF Avge yttrande till allmän domstol	2
	BoF Kontaktperson 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	1
	Fastställer beslut/dom från lägre instans	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Ansökan om vård 1 § andra stycket 2 §	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	9
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	7
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	24
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	8
Summa beslut		91

Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Bifall avlösarservice 9 § 5p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	2
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	2
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	2
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
Summa beslut		9

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	367
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	15
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	20
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	12
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	53
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	4
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	29
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	31
	Summa beslut	539

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	2
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	Kostnader i samband med insats	1
	Summa beslut	5

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärendet	2
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	20
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	17
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	4
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	157
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	252
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	10
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådruks Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Kostnader i samband med insats	1
	LMA dagersättning enl 17§ bifall	1
	LMA särskilt bidrag enl 18 § bifall	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	3
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	4
Summa beslut		514

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge yttrande umgängestöd	2
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	2
	Summa beslut	6

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
Summa beslut		3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	8
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	4
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Kostnader i samband med insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Summa beslut	18

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	21
Summa beslut		21

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	19
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	15
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	13
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
Summa beslut		73



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende juni-juli 2022

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Kammarrätten i Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 683-22, 2022-06-20.	
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 2219-22, 2022-07-01.	
2.14	Kammarrätten i Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 903-22, 2022-07-05.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-06-14

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Dritt	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Par Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerstrom McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Par Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydstrom	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300 000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nordin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Par Hägglund, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef ,
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	(TF) Christina Andersohn	christina.andersohn@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Helen Malmborg	helen.malmborg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Lillemor Elfving	300 000	300 000	Nytt
744510	*	Hemtjänst Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	Nytt
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Christina Andersohn	300 000	300 000	Nytt
744600	*	Mötesplatser	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	Christina Andersohn	300 000	300000	Nytt
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	Nytt
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef FS	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s-gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Anna Karin Sandström Gudmundsson, Christina Ångman	300 000	300 000	Nytt
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt
745040	513542	Daglig verksamhet LSS 2	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Lena Gradin, Anna Karin Sandström Gudmundsson	300 000	300 000	Nytt
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300000	Nytt
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt
745070	513572	Daglig verksamhet LSS 1	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssels.	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin, Marianne Sondell	300 000	300000	Nytt
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf, Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Camilla Berglund	camilla.berglund@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Liselott Pettersson	300 000	300000	
746040	*	Ädelhem	Jenny Rydstrom	jenny.rydstrom@harnosand.se	Margot Nordlund	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746050	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Sandra Skoglund	300 000	300000	
746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Sofie Nilsson, Jeanette Svensson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300000	



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-06-14

746105	*	Artillerigatan	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	florentina.peci@harnosand.se	Erika Backberg, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjukvårdsköterskor	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Erika Backberg, Florentina Peci,	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum

220614

Underskrift

Mats Coltin, förvaltningschef

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2022-06-23

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Ersättare	Beloppsgräns Orift	Beloppsgräns Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se			
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarty@harnosand.se	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	50 000	50000	Personliga utlägg presidiet
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	500 000	500 000	
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	300000	300 000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nordin Silén	eva.nordinsilen@harnosand.se	1 300 000	1 300000	
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	500000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	500 000	500 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	300 000	300 000	
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef ,
744550	*	Hemtjänst Härnön	(TF) Christina Andersohn	christina.andersohn@harnosand.se	500 000	500000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	300 000	300000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	300000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	300 000	300000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se	500000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef FS	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se	500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s.gudmundsson@harnosand.se	300 000	300 000	
745020	513120	Boende vuxna och Elevhem	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	300 000	300 000	Nytt
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	300 000	300000	
745040	513542	Daglig verksamhet LSS 2	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	300000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	300 000	300 000	
745060	513162	Boende vuxna 2	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s.gudmundsson@harnosand.se	300 000	300 000	Nytt
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	300000	300 000	
745070	513572	Daglig verksamhet LSS 1	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Sysseles.	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	300 000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmariesandin@harnosand.se	300000	300 000	
745090	513191	Boende vuxna Psykiatri	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	300 000	300 000	Nytt
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	500000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	500 000	500 000	
746020	*	Ålångsgården	Camilla Berglund	camilla.berg@harnosand.se	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	300 000	300 000	
746040	*	Adelhem	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	300000	300000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	300000	300000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofienilsson@harnosand.se	300 000	300 000	

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-06-23

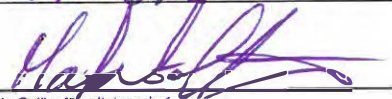
746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746080	*	Korttidshuset	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Sofie Nilsson, Jeanette Svensson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci	florentina.peci@harnosand.se	Erika Backberg, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjukvårdskör	Sasha Alexander Covic	sasha.covic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Erika Backberg, Florentina Peci	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum

220623

Underskrift


Mats Collin, förvaltningschef

Ansvär	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Par Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjendlund	50 000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Par Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300 000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Par Hägglund, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef ,
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	(TF) Christina Andersohn	christina.andersohn@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänst Ängeparken	Helen Malmborg	helen.malmborg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Lillemor Elfving	300 000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Christina Andersohn	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	(TF) Lillemor Elfving	lillemor.elfving@harnosand.se	Christina Andersohn	300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	3 00 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef FS	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s-gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300 000	300 000	
745020	513120	Boende vuxna och Elevhem	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Anna Karin Sandström Gudmundsson, Christina Ångman	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745040	513542	Daglig verksamhet LSS 2	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Lena Gradin, Anna Karin Sandström Gudmundsson	300 000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745060	513162	Boende vuxna 2	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s-gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745070	513572	Daglig verksamhet LSS 1	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745090	513191	Boende vuxna Psykiatri	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Sabo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	
746020	*	Äldsgården	Camilla Berglund	camilla.berglund@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	Nytt
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Liselott Pettersson	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Margot Nordlund	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	Nytt
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Camilla Berglund	300 000	300 000	Nytt





ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-06-28

746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Margot Nørillund, Jonny Unander	300 000	300 000	Nytt
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	Nytt (tagit bort Sofie Nilsson)
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	Nytt
746105	*	Artillerigatan	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
747*	*	Hälsö- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci	florentina.peci@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	300 000	300 000	Nytt
747030	*	Boende/joursjuksköterskor	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Florentina Peci	300 000	300 000	Nytt

Delegationsbeslut

Datum

2022-06-29

Underskrift

Pär Hagglund

Pär Hagglund, Tf Förvaltningschef

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-08-15

Ansv	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Orift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest ,
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300000	1 300000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Pär Hägglund, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300000	300000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500000	500000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef ,
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	(TF) Christina Andersohn	christina.andersohn@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Louise Sjödin	louise.sjodin@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300 000	Nytt
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Louise Sjödin	300000	300 000	Nytt
744510	*	Hemtjänst Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Christina Andersohn	300000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Louise Sjödin	louise.sjodin@harnosand.se	Christina Andersohn	300000	300000	Nytt
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Maritha Nordin	300000	300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se		500 000	500 000	Nytt Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef FS	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se		500 000	500 000	Nytt
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s.gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300 000	300 000	
745020	513120	Boende vuxna och Elevhem	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Anna Karin Sandström Gudmundsson, Christina Ångman	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300000	300 000	
745040	513542	Daglig verksamhet LSS 2	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marianne Sondell	300000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Lena Gradin, Anna Karin Sandström Gudmundsson	300 000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745060	513162	Boende vuxna 2	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s.gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745070	513572	Daglig verksamhet LSS 1	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssels.	Susanne Högglund	susanne.hoglund@harnosand.se	Rosmarie Sandin, Marianne Sondell	300 000	300 000	Nytt (till 1/8-31/10)
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf, Marianne Sondell	300000	300000	
745090	513191	Boende vuxna Psykiatri	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300000	300000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500000	500 000	
746020	*	Äldsgården	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300000	Nytt (till 9/10)
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Liselott Pettersson	300000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Margot Nordlund	300 000	300000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Britt-Marie Söderqvist	300 000	300000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	Nytt (till 9/10)



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-08-15

746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Margot Nordlund, Jonny Unander	300 000	300 000	
746080	*	Korttidshuset	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
747*	*	Hälsö- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci	florentina.peci@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjukvård	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Florentina Peci	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum

220815

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef

Planering Socialnämnden 2022

September

1. Ärende: **Delårsrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: Inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning.
2. Ärende: **Årsredovisningar IFO 2022/delårsrapport placeringar barn och familj, vuxna placeringar, ek. bistånd och jobbsatsningen**
Ansvarig Handläggare: Helene Brändström, Solbritt Höglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Förslag till formalisering av uppföljning av privata utförare**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-12-16 § 149
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att återkomma med förslag till formalisering av uppföljning av privata utförare enligt kommunens program för uppföljning av privata utförare senast till hösten 2022.
4. Ärende: **Permanentande av projekt Hälsa lärande och trygghet - HLT**
Ansvarig Handläggare: Akram Heidari
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Åtterrappport – Utökad grundbemanning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Sussane Sjöberg
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 64
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Ändring av Delegationsordning Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Helene Brändström/Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ändring av LVU.
7. Ärende: **Ersättning till privata utförare och egendrift gällande hemtjänst**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Fyramånadersrapporten sida 11.

Oktober

1. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Tredje kvartalet 2022.
2. Ärende: **Verksamhetsplan 2023**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Internkontrollplan 2023 – I verksamhetsplanen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Elevhem och korttidsboende enligt 9 § 8 LSS**
Ansvarig Handläggare: Eva Forslöf
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 63
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
5. Ärende: **E-förslag - Kompiskort för ökad tillgänglighet**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Transport inom Funktionsstöd**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

November

1. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2023**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

December

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
2. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.
3. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.
4. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Akram Heidari
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU
5. Ärende: **Rutin för samverkan mellan biståndsenheten och Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström och Anna-Maria Viklander
Tidigare beslut: 2021-05-20 § 62
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att sammanställa en rutin för den samverkan som finns mellan biståndsenheten och verkställigheten i verksamhetsområde Omsorg om funktionshindrade.
6. Ärende: **Översyn av ersättningsregler för hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Maritha Nordin
Tidigare beslut: 2021-05-28 § 70
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att göra en översyn av nuvarande ersättningsregler för hemtjänsten
7. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden

8. Ärende: **Översyn riktlinjer över ansökan och väntelistan till särskilda boenden**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
9. Ärende: **Redovisa den digitala infrastrukturen i verksamheter och boenden**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 12
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att för nämnden redovisa hur den digitala infrastrukturen ser ut i våra verksamheter och boenden. Och vad förvaltningen bedömer behöver göras för att säkerställa en stabil digitalinfrastruktur med god kvalitet.
10. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.
11. Ärende: **Införandet av arbetsskbidrag**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskbidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.

2023

1. Ärende: **Avgift för matabonnemang och servicepaket**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 25
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att årligen uppdatera avgiften för matabonnemang och servicepaket enligt konsumentprisindex (KPI).
2. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Fjärde kvartalet 2022 – Februari 2023.

2022-06-10

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Förlängd rekommendation kunskapsstyrning Socialtjänst 2024

Ärendenr: 22/00731

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 10 juni 2022, beslutat

att förlänga rekommendation till kommunerna om gemensam finansiering av ett mer samlat system för kunskapsstyrning i socialtjänstens verksamheter till och med 2024.

att i en skrivelse informera kommunerna beslutet samt be dem meddela SKR sitt ställningstagande till förlängningen senast den 1 december 2022.

Bakgrund

Styrelsen för SKL (nuvarande SKR) beslutade vid sammanträde 14 december 2018:

1. Att rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).
2. Att kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift.
3. Att en uttalad avsikt från SKL:s styrelse är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.

I kansliets arbete med att ta fram ett underlag för beslut om det gemensamma arbetet efter 2023 (punkt 3 ovan), har slutsatsen blivit att det är bättre att förlänga nuvarande rekommendation till och med 2024 så att SKR:s tillträdande styrelse kan fatta beslut om ett kommande långsiktigt arbetssätt.

Ytterligare skäl till förslag om förlängning av nuvarande rekommendation är att:

- Konsekvenserna av en ny socialtjänstlag kan tas med som utgångspunkt för det långsiktiga arbetssättet. En proposition om en ny socialtjänstlag kommer att läggas fram först efter årets val, och det är känt att den kommande lagstiftningen innehåller skrivningar som berör området kunskapsstyrning.

- Förslag och beslut om en ny socialtjänstlag innebär också möjligheter till fördjupade diskussioner med staten om deras långsiktiga bidrag till kunskapsstyrningen i socialtjänsten.

Beslutet om förlängning innebär att deltagande kommuners finansiering för 2024 blir densamma som fastställdes i den ursprungliga rekommendationen, det vill säga 1,95 kr/inv i kommunen/år. Kostnaden för respektive kommun påverkas inte av antalet deltagande kommuner.

SKR:s kansli kommer senast den 1 september 2022 att återkomma om tillvägagångssätt för kommunerna att senast den 1 december 2022 meddela sitt ställningstagande inför 2024.

Överenskommelsen/rekommendationen redovisas i bilaga.

Sveriges Kommuner och Regioner



Carola Gunnarsson
Ställföreträdande ordförande

KUNSKAPSSTYRNING I SAMVERKAN - SOCIALTJÄNST OCH KOMMUNAL HÄLSO OCH SJUKVÅRD

Förslag till SKL:s styrelse att ta beslut om en rekommendation till Sveriges kommuner om att gemensamt finansiera viktiga förutsättningar för kunskapsstyrning inom ett mer samlat system för kunskapsstyrning inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Förankrings- och beslutsprocess under 2018:

1. Information till beredningen för socialpolitik och individomsorg och primärvård och äldreomsorg 19 april.
2. Information och avstämning med Socialchefsnätverket 15 april, 18 maj och 7 september.
3. Information och avstämning med NSK-S 4 april, 12 juni och 30 augusti.
4. Information till RSS-nätverket 14 mars och 12 september.
5. Information till AU 14 juni.
6. Information till beredningen för primärvård och äldreomsorg och överläggning med beredningen för socialpolitik och individomsorg 13 september.
7. Överläggning om förändrad tidsplan för beredningen för socialpolitik och individomsorg 15 november.
8. Information till kommundirektörsnätverket 22 november.
9. Beslut i SKL:s styrelsen 14 december.

Inledning

Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) kongress har beslutat att förbundet ska stödja medlemmarna i arbetet för en jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst. Kommunerna har under senare år, i högre grad än tidigare, börjat samverka i frågor kring kunskapsutveckling och kunskapsstyrning inom socialtjänstens område. Genom att gemensamt utveckla och etablera ett långsiktigt och hållbart stöd för kunskapsstyrning på olika nivåer i systemet skapas förutsättningar för att kunna tillhandahålla en mer jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst av hög kvalitet.

Utgångspunkten är att bästa möjliga kunskap ska finnas tillgänglig vid varje möte mellan socialtjänstens personal och deras klienter. Det ska vara lätt att göra rätt och det ska finnas förutsättningar för lärande.

Kunskapsstyrning omfattar de samverkande delarna;

- Kunskapsstöd
- Uppföljning och analys
- Verksamhetsutveckling, lärande och ledarskap

En effektiv och ändamålsenlig kunskapsstyrning ger förutsättningar för att socialtjänstens verksamheter har:

- tillgång till bästa tillgängliga kunskap som också tillämpas.
- möjligheter att kunna följa upp kvalitet och resultat samt att analysera dessa - genom användning av t.ex. kvalitetsregister, brukarundersökningar och gemensamma variabler för uppföljning.
- brukarinflytande genom t.ex. brukarundersökningar.
- att socialtjänstens verksamheter arbetar med ständiga förbättringar utifrån den kunskap som utvecklas genom uppföljning och analys av kvalitet och resultat.

Nationell samverkan mellan kommuner (och även mellan kommuner och landsting) med stöd och samordning av SKL bör ske inom områden där samverkan är mer ändamålsenligt och effektivt än att varje huvudman gör arbetet var för sig. Nationella insatser utgår ifrån områden där det finns gemensamma utmaningar och där det bedöms troligt att gemensamma insatser effektivare kan bidra till målet om en jämlik och evidensbaserad socialtjänst.

Nationellt gemensamma utvecklingsinsatser har skett och sker på flera områden. Till stora delar har arbetet utvecklats och bedrivits inom ramen för överenskommelser mellan staten och SKL, med stöd av tillfälliga centrala utvecklingsmedel inom SKL eller med tillfällig gemensam finansiering från kommunerna. Finansieringen har hittills varit av mer kortsiktig karaktär. För områden där kommunerna ser behov av en hållbar och långsiktig samverkan, struktur och stöd, krävs en mer långsiktig finansiering, drift och förvaltning. Kommunerna behöver

gemensamt identifiera och långsiktigt säkerställa finansiering för de verksamheter och funktioner de vill samverka kring och samordna med stöd av SKL.

SKL rekommenderade i juni 2016 kommunerna att gemensamt finansiera en stödfunktion på SKL för att bidra till en mer evidensbaserad socialtjänst under åren 2017-2018. Det angavs i rekommendationen att SKL i slutet av 2018 skulle återkomma om hur den framtida organisationen och finansieringen för detta stöd skulle kunna utformas.

Sedan rekommendationen antogs har behovet av kommunal medfinansiering ökat. En pådrivande faktor är fortlevnaden av de kvalitetsregister som kommunerna använder. Dessa register har finansierats av den sedan tidigare avslutade överenskommelsen om *Bättre liv för sjuka äldre* mellan SKL och staten samt av landstingen/regionerna. Idag finansieras samtliga kvalitetsregister av staten och landstingen/regionerna. Dock är de nationella anslagen för kvalitetsregister minskade från 2018. Detta har lett till att de kvalitetsregister som kommunerna använder (och som förvaltas av landstingen) är underfinansierade och därmed har svårigheter att bedriva sin verksamhet som tidigare.

Med dessa förutsättningar som utgångspunkt har SKL, i dialog med företrädare för medlemmarna, tagit fram ett förslag för att säkra en fortsatt gemensam utveckling för kunskapsstyrning inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården.

Förslaget omfattar en samlad gemensam kommunal finansiering och medverkan i ledning och styrning av:

- **de kvalitetsregister** som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg och om juridiska hinder undanröjs, möjlighet att utveckla andra register för socialtjänstens verksamheter.
- **stöd för uppföljning och analys** genom t.ex. brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat.
- **nationell samordning** för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Kostnaden beräknas till 19,5 mkr årligen.

Varför behöver kommunerna finansiera detta?

Dessa stöd och insatser har aldrig finansierats genom medlemsavgiften till SKL. Stöden har tidigare utvecklats med medel genom statliga överenskommelser samt genom tillfällig gemensam finansiering från kommunerna. Undantaget är brukarundersökningarna inom IFO och funktionshinderområdet samt utveckling av gemensamma variabler för uppföljning i socialtjänsten. Där har interna utvecklingsmedel från SKL avsatts under fem år, bl.a. för att utveckla och etablera dessa.

Efter 2016 är de omfattande överenskommelserna med staten, för utveckling inom socialtjänstens område, avslutade. Medlen som förut var riktade statsbidrag är nu, efter önskemål från kommunerna, generella statsbidrag. Kommunerna kan nu själva prioritera hur dessa medel ska användas – t.ex. genom att i samverkan finansiera och medverka i ledning och styrning av avgörande delar för kunskapsstyrning inom socialtjänsten.

Sveriges landsting och regioner finansierar gemensamt 2018 sammanlagt 116,5 mkr till SKL för motsvarande tjänster och stöd inom området kunskapsstyrning inom landsting/regioner:

- Kvalitetsregister, Registercentrumorganisationerna och Kansliet för kvalitetsregister = 100 mkr.
- Nationell patientenkät = 9,5 mkr.
- Stödfunktion för att stödja etableringen av landstingens/regionernas gemensamma system för kunskapsstyrning = 7 mkr.

Utöver ovanstående delar finansierar *landstingen/regionerna i samverkan* även andra tilläggsuppdrag inom kunskapsstyrningsområdet, så totalbeloppet är högre än ovan angivet. Det handlar t.ex. om stöd till uppföljning och analys (30 mkr/år), landstingens samverkansmodell för ordnat införande av läkemedel (16,2 mkr/år), Nationellt kliniskt kunskapsstöd (13,8 mkr/år), Nationella biobanksrådet (0,8 mkr/år) etc. Landstingen/regionerna finansierar därför ca totalt 177 mkr för att utveckla kunskapsstyrning utanför medlemsfinansieringen.

Om samtliga ovan beskrivna kostnader (*kunskapsstyrning för både kommun- och region/landsting*) skulle läggas till på medlemsavgiften skulle det innebära att medlemsavgiften till SKL näst intill skulle behöva fördubblas. Det är inte heller ett alternativ att dessa tjänster och stöd inryms inom den befintliga medlemsavgiften då det skulle innebära en fullständig omprioritering av hela SKL:s uppdrag.

Förslag till beslut

Förslaget omfattar en samlad gemensam kommunal finansiering och medverkan i ledning och styrning av:

- **de kvalitetsregister** som kommuner använder för kommunal hälso- och sjukvård inom främst äldreomsorg och om juridiska hinder undanröjs, möjlighet att utveckla andra register för socialtjänstens verksamheter.
- **stöd för uppföljning och analys** genom t.ex. brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat.
- **nationell samordning** för gemensam utveckling av kommunernas kunskapsstyrningssystem.

Förslag till beslut:

1. **att** rekommendera kommunerna att gemensamt, till SKL, finansiera viktiga förutsättningar för att arbeta evidensbaserat inom områdena uppföljning och nationell samordning till en kostnad av maximalt 19,5 mkr årligen, vilket innebär ca 1,95 kr/invånare i kommunen. Finansieringen gäller för fyra år (2020-2023).
 - 1.a att kommunerna bidrar till finansieringen av de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder, för att säkra uppföljningen av den kommunala hälso- och sjukvårdens kvalitet och resultat med 14,6 mkr årligen. Denna summa inkluderar medel för utveckling utöver förvaltning.
 1. b att kommunerna bidrar till finansieringen avseende stöd för systematisk uppföljning och analys av socialtjänstens kvalitet och resultat, genom t.ex. brukarundersökningar med 2,4 mkr årligen. Denna summa inkluderar medel för utveckling utöver förvaltning.
 1. c att kommunerna genom finansiering bidrar till nationell samordning och stöd för att utveckla kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter med 2,5 mkr årligen.
 - 1.d att Stora AU som utgörs av arbetsutskotten för SKL:s socialchefsnätverk, Nationell samverkansgrupp för kunskapsstyrning i socialtjänsten (NSK-S) och nätverket för regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) tillsammans med SKL inledningsvis utgör en interimistisk styrgrupp för att leda arbetet.
2. **att** kostnaden fördelas per kommun utifrån beräkningsmodellen för SKL:s medlemsavgift. Medlemsavgiften baseras på befolkningen i respektive kommun. De fyra största kommunerna får en rabatt på 10 procent.

3. **att** en uttalad avsikt är att finansiering och organisering permanentas, där kommunerna så väl som staten bidrar långsiktigt.
4. **att** i en skrivelse informera kommunerna om rekommendation samt be dem meddela SKL sitt ställningstagande till det samlade förslaget senast den 15 juni 2019.

Medlen till de olika delarna kan vid behov och med god framförhållning omfördelas utifrån beslut i styrgruppen.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL från 2020 behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Av ställningstagandet ska det framgå om rekommendationen antas eller inte.

Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendationen kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver. Den föreslagna rekommendationen om gemensam finansiering med tillhörande lednings- och styrningsmodell kommer att gälla från 2020 förutsatt att tillräckligt många kommuner antar rekommendationen.

Uppföljning och analys

Nationella kvalitetsregister som kommunerna använder

Kvalitetsregister är en källa för uppföljningen av kvalitet och effektivitet inom kommunernas hälso- och sjukvård och en viktig del av kunskapsstyrningen. Genom att skapa långsiktighet och stabilitet ges möjlighet till utveckling av det nationellt gemensamma arbetet utifrån kommunernas och landstingens/regionernas behov.

Kommunerna skulle genom gemensam finansiering få ökat inflytande över vilka register de önskar finansiera samt om juridiska hinder undanröjs en eventuell utveckling av andra register för socialtjänstens verksamheter.

De kvalitetsregister som 2018 finansieras av stat och landsting/regioner och som kommunerna använder, och som därmed omfattas av förslaget är:

- Senior alert – kvalitetsregister för trycksår, munhälsa, benbrott, viktninskning samt blåsdysfunktion (används av 287 kommuner)
- Svenska palliativregistret – kvalitetsregister för verksamheter som vårdar personer i livets slut (används av 290 kommuner)
- BPSD-registret – kvalitetsregister för personer med beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom (används av 289 kommuner)
- SveDem – kvalitetsregister för en god demensvård (används av 63 kommuner)
- Rikssår – kvalitetsregister för svårläkta sår (används av 60 kommuner)

Beräknad kostnad årligen: 14,6 mkr inkl. utveckling.

Stöd till uppföljning och analys genom t.ex. brukarundersökningar och utveckling av gemensamma variabler för uppföljning av kvalitet och resultat

Brukarundersökningar är ett stöd för uppföljning och analys och är ett av flera verktyg, i kommunernas systematiska kvalitetsarbete.

De tjänster som omfattas av förslaget är för närvarande förvaltning och utveckling av nationella brukarundersökningar inom socialtjänsten:

1. Brukarundersökningar inom individ- och familjeomsorg:
 - myndighetsutövning inom social barn- och ungdomsvård, missbruks- och beroendevård samt ekonomiskt bistånd (143 kommuner är anmälda till 2018 års undersökning jämfört med 87 kommuner 2017. 50 av dem använder för första gången ett gemensamt webbenkätverktyg för undersökningen).

- ensamkommande barns boendesituation, d.v.s. om utförarverksamheter, både kommunala och privata aktörer (60 kommuner och åtta privata aktörer 2018 jämfört med 22 kommuner i pilotundersökningen 2017).
2. Brukarundersökning inom funktionshinderområdet:
- utförarverksamheter inom LSS och socialpsykiatri, både kommunala och privata aktörer (hittills är 120 kommuner och sex privata aktörer anmälda för 2018 jämfört med 102 kommuner och åtta privata aktörer 2017).

Deltagande kommuner och privata utförare betalar idag en avgift för användningen av de webbenkätverktyg som används i undersökningarna. Ett mer ändamålsenligt och gemensamt webbenkätverktyg skulle behövas upphandlas för insamling och hantering av data i nationella undersökningar som genomförs från 2020 och framåt. Kostnader för upphandling, förvaltning, samordning, stöd och utveckling av brukarundersökningarna ingår i förslaget. Utöver det tillkommer en kostnad per enkät. 2018 är kostnaden per besvarad enkät inom funktionshinderområdet 30 kr. Samma prismodell används också för Nationell patientenkät (NPE), där landstingen/regionerna, utöver finansiering för förvaltning och utveckling av NPE, också betalar ett pris per enkät. Detta beroende på variationerna i antal patienter och omfattning av undersökningarna i olika landsting/regioner samt dess påverkan av arbetsinsats och kostnad för att administrera undersökningen. I dagsläget är priset per enkät i NPE drygt 17 kronor.

Beräknad kostnad årligen: 2,4 mkr inkl. utveckling.

Nationell samordning för gemensam utveckling av kunskapsstyrning

För att kunna tillhandahålla en mer jämlik, jämställd och evidensbaserad socialtjänst av hög kvalitet är det en förutsättning att landets kommuner arbetar tillsammans. Ett sådant samarbete är effektivt såväl ur ett ekonomiskt perspektiv som ur ett tidsperspektiv. Genom en nationell samordning och stöd från SKL kan kommunerna tillsammans med SKL generera ett mervärde för kommunernas socialtjänst och hälso- och sjukvård.

För kommunerna innebär denna samordning inte bara en ökad effektivitet utan även att kommunerna får inflytande över den nationella samordningen. Den samordning som omfattas av förslaget innebär en vidareutveckling av:

- Samordning mellan kommuner, RSS, SKL och myndigheter (i Partnerskapet).
- Stöd till och utveckling av arbetet i NSK-S.
- Samordning av Huvudmannagruppen för huvudmännens talan med Rådet för styrning med kunskap.
- Förutsättningarna att arbeta evidensbaserat, så att kommunerna tillsammans med stöd av SKL kan utveckla ett gemensamt system för kunskapsstyrning inom socialtjänstens verksamheter.
- Samordning med landsting/regioners gemensamma system för kunskapsstyrning, i nuläget med fokus på de nationella programområden för psykisk hälsa samt barn och unga.

Samordningen och stödet som SKL kan erbjuda innebär att SKL planerar och tillsammans med medlemmarna bereder och genomför samordning, stöd och gemensam utveckling. Samordningen, stödet och utvecklingen av detta innebär behov av både fysiska och digitala möten. Att de olika nätverken som ansvarar för socialtjänstens kunskapsutveckling träffas och gemensam driver på frågan är en förutsättning för att ta steg framåt tillsammans. Kostnaden nedan inkluderar både personal och möteskostnader. I dag finansieras nationell samordning på det här området både av tillfällig gemensam finansiering från kommunerna och genom medlemsavgiften. Till exempel finansieras möten med utvecklingsledare inom de olika sakområdena kopplat till socialtjänstens kunskapsstyrning samt samordning av dessa genom medlemsavgiften.

Beräknad kostnad årligen: 2,5 mkr.

Bättre insatser för brukare och bättre förutsättningar för huvudmännen

Nedan redovisas exempel på resultat som har uppnåtts genom kvalitetsregister, nationella brukarundersökningar samt nationell samordning:

- Mellan 2009 och 2015 har läkningstiden för svårläkta sår minskat med 63 procent från 146 dagar i snitt till 53 dagar (Rikssår). En halvering av kostnaderna för behandling per läkt sår har skett.
- Mellan 2011 och 2015 minskade trycksåren från 14,3 procent till 7,5 procent (Senior alert).
- Brukarundersökningar har gett ett 100-tal kommuner förutsättningar att bedriva förbättringsarbete utifrån jämförbara mått och ny kunskap om hur brukarna upplever kvaliteten i verksamheterna. Ca 20 000 brukare har fått möjligheten att tala om hur de upplever kvaliteten i socialtjänstens verksamheter.
- NSK-S har inlett ett arbete med att på ett systematiskt sätt kartlägga kommunernas behov av kunskapsstöd.
- Kommunerna har genom NSK-S och Huvudmannagruppen påverkat de statliga myndigheternas arbete med kunskapsstyrning t.ex. avseende förvaltning och vidareutveckling av Kunskapsguiden.se och inledd förstudie avseende den kommunala hälso- och sjukvården.
- Kommunerna har genom NSK-S samverkat med landstingen/regionerna i kunskapsstyrningsfrågor inom områden där kommuner och landsting behöver agera gemensamt, t.ex. psykisk hälsa.

En önskan om medverkan från samtliga kommuner

Förslaget innebär att kommunerna långsiktigt (fyra år inledningsvis) säkerställer och gemensamt finansierar viktiga förutsättningar för att tillsammans kunna utveckla en mer kunskapsbaserad och jämlik socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård med stöd av SKL.

För att tjänsterna ovan ska kunna tillhandahållas nationellt med stöd av SKL behöver merparten av kommunerna anta rekommendationen. Om merparten av kommunerna avstår från att anta rekommendation kan SKL inte säkra att tjänsterna och stödet som SKL tillhandahåller kommer att kunna erbjudas nationellt framöver.

Ledning och styrning av det gemensamt finansierade delarna

Inledningsvis kommer en styrgrupp tillsättas bestående av Stora AU och SKL. Stora AU består av arbetsutskotten för nätverket för RSS, SKL:s socialchefsnätverk och NSK-S. Denna styrgrupp får mandat att föreslå en permanent styrmodell för de gemensamt finansierade delarna.

När det gäller styrning och ledning avseende de nationella kvalitetsregister som kommunerna använder bör kommunföreträdare inkluderas i den befintliga ledningsfunktionen som idag består av landstingen/regionerna och staten. Under förutsättning att kommunerna antar rekommendationen och tillser medel till de kvalitetsregister som de använder, kommer ledning och styrning för nationella kvalitetsregister kompletteras med det kommunala perspektivet och kompetensen.



Kommunfullmäktige

§ 69

Dnr 2022-000242 1.1.2.1

Mål, budget och skattesats 2023

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa den kommunala skattesatsen 2023 till 23,34 kronor.

att anta majoritetens Årsplan 2023,

att fastställa resultatuppdrag för kommunstyrelse och nämnder i enlighet med majoritetens Årsplan 2023,

att fastställa särskilda uppdrag till kommunstyrelse och nämnder i enlighet med politiska prioriteringar i majoritetens Årsplan 2023,

att bemyndiga kommunstyrelsen att förvärva och försälja fast egendom inom ramen 10 mnkr per objekt,

att bemyndiga kommunstyrelsen att för eventuellt tillkommande brådskaande investeringar disponera rörelsekapital inom ramen 10 mnkr per objekt,

att ge kommunstyrelsen under 2023 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens långfristiga skulder, med totalt 50 mnkr, samt

att ge kommunstyrelsen rätt att under 2023 omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp för de lån som förfaller till betalning under 2023.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Anders Gäfvert (M), Christina Lindberg (C), Åke Hamrin (V), Knapp Britta Thyr (MP), Ingemar Wiklander (KD), Eva Olstedt-Lundgren (L), Erik Hultin (C), Krister Fagerström McCarthy (S), Per Sander (MP), Margareta Tjärnlund (M), Lotta Visén (S) och Olle Löfgren (L).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar bifall till majoritetens budgetförslag 2023.

Åke Hamrin (V), Knapp Britta Thyr (MP), Ingemar Wiklander (KD), Per Sander (MP), Krister Fagerström McCarthy (S), Lotta Visén (S) instämmer till Andreas Sjölanders (S) yrkande.

Anders Gäfvert (M) yrkar bifall till Moderaternas budgetförslag 2023.

Margareta Tjärnlund (M) instämmer till Anders Gäfverts (M) yrkande.



Kommunfullmäktige

Christina Lindberg (C) yrkar bifall till Centerpartiets budgetförslag 2023.

Erik Hultin (C) och Per-Eric Norberg (C) instämmer till Christina Lindbergs (C) yrkande.

Glenn Sehlin (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas budgetförslag 2023.

Eva Olstedt-Lundgren (L) yrkar bifall till Liberalernas budgetförslag 2023.

Olle Löfgren (L) instämmer till Eva Olstedt-Lundgren (L) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger fem förslag till beslut, Majoritetens förslag, Moderaternas förslag, Centerpartiets förslag, och Liberalernas förslag samt Sverigedemokraternas förslag.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Centerpartiet, Moderaterna, Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för sina egna yrkanden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2022-06-07 § 122

Ordförandeförslag, 2022-06-07

Majoritetens Årsplan 2023

Centerpartiet budget 2023

Moderaternas budget 2023

Liberalernas budget 2023

Sverigedemokraternas budget 2023



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juli 2022

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2021-08-20	Synpunkt	Hemtjänst	Klagomål på personalens agerande.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2021-10-14	Synpunkt	Hemtjänst	Problem med trygghetslarm.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2022-01-20	Synpunkt	Hemtjänst	Tekniska problem med fakturor.	Återkopplat via e-post av verksamhetschef.
2022-03-14	Synpunkt	Hemtjänst	Frågor angående fakturor.	Ärendet överlämnat till verksamhetschef för vidare hantering.
2022-05-31	Synpunkt	IFO	Synpunkt angående utebliven utbetalning av försörjningsstöd.	Ingen återkoppling begärd. Informationen har skickats till enhetschef.
2022-06-07	Synpunkt	Hemtjänst	Synpunkter på brister i verksamheten.	Återkopplat via e-post av verksamhetschef.
2022-06-13	Synpunkt	Hemtjänst	Svårt att få tag på personal och chefer.	Återkopplat via e-post av verksamhetschef.
2022-06-13	Synpunkt	Särskilt boende	Synpunkter på brister i verksamheten.	Återkopplat via telefon och e-post av enhetschef.

Väntelista 2022 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	16	20	25	19	21	22						
Vistas ordinärt boende	12	15	19	13	18	17						
Vistas korttidsboende	3	4	5	5	2	4						
Från annan kommun	-	-	1	1	1	1						
Väntat mer än 3 månader	4	5	6	2	6	13						
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		1	-	-	2	1						
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	-	-	-	1						
Antal lediga äldrelägenheter	-	-	-	-	-	-						
Behov gruppboende dementa	13	5	6	5	0	0						
Vistas ordinärt boende	12	5	5	3	-	-						
Vistas korttidsboende	1	-	1	1	-	-						
Från annan kommun	-	-	-	1	-	-						
Väntat mer än 3 månader	4	4	4	1	-	-						
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		4	4	1	-	-						
Antal som fått erbjudande men tackat nej	7	5	4	1	-	-						
Antal lediga demenslägenheter		5	-	-	5	5						
Totalt väntande	29	25	31	24	21	22						

Väntelista 2021 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	14	14	16	20	19	19	21	18	16	16	16	16
Vistas ordinärt boende	8	7	9	12	12	12	14	12	11	11	12	14
Vistas korttidsboende	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	4	2
Från annan kommun	2	2	2	2	2	2	2	1	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	6	7	6	9	7	7	11	8	9	10	4	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej												
Antal som fått erbjudande men tackat nej										-	-	-
Antal lediga äldrelägenheter												
Behov gruppboende dementa	14	17	21	21	14	17	19	20	20	13	14	12
Vistas ordinärt boende	9	10	15	13	11	14	16	16	17	11	5	8
Vistas korttidsboende	3	6	5	8	3	3	3	4	3	2	-	4
Från annan kommun	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	4	5	8	9	4	8	10	8	8	4	2	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej												
Antal som fått erbjudande men tackat nej										1	1	3
Antal lediga demenslägenheter												
Totalt väntande	27	31	37	41	33	36	40	38	36	29	30	28