



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 3 oktober 2022 kl. 18:00 i Kommunfullmäktigesalen, Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

18.00 – 18.45	Forskning kring ELR, Every day life rehabilitation, metoden – Maria Holknekt och Claes HJ Lindberg
18.45 – 19.45	Delårsrapport 2022 - Controller
19.45 – 20.05	<i>Fika</i>
20.05 – 20.20	Återrapport - Utökad grundbemanning – Sussane Sjöberg
20.20 – 20.25	Justering av riksnormen – Solbritt Höglund
20.25 – 20.35	Information från förvaltningen
20.35 – 20.45	Information från ordförande
20.45 – 21.00	Frågor från allmänheten
	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden 2022
4. Delårsrapport 2022
5. Justering av riksnormen
6. Politisk referensgrupp – nytt särskilt boende
7. Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2022
8. Anmälan av delegationsbeslut 2022
9. Attestantförteckning 2022
10. Skrivelser, meddelanden, beslut
11. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen
Mats Collin,
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Delårsrapport 2022

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna Delårsrapport 2022 och överlämna den till Kommunstyrelsen,

att socialnämnden noterar den kraftigt negativa budgetprognosen för 2022 och ger uppdrag till socialförvaltningen att fortsätta arbetet i enlighet med den framtagna handlingsplanen, samt

att lägga internkontrollredovisningen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Samtliga nämnder ska göra en Delårsrapport för perioden januari - augusti, vars innehåll och struktur styrs av kommunstyrelseförvaltningen.

Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett underskott på minus 21,8 mnkr.

De tre största underskottsområdena i relation till budget finns inom:
(siffror inom parentes 1 gäller motsvarande period föregående år och parentes 2 prognos helår 2022)

- Hemtjänsten -17,7 mnkr (- 25,5) (- 22,2)
- Särskilt boende -3,3 mnkr (-9,9) (- 0,9)
- Förvaltningsledning - 1,7 mnkr (9,4) (- 0,7)

De tre största överskotten i relation till budget finns inom:

- Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri + 2,3 mnkr (1,2) (0,3)
- Hälso- och sjukvård +0,4 mnkr (- 8,2) (0,0)
- Socialnämnd +0,1 mnkr (0,0) (0,0)

Tyvärr gör ett systemfel att personalkostnaden kopplade till Covid inte kan redovisas på ett tillförlitligt sätt. Covidrelaterade kostnader beräknades vid fyra månaders rapporten till ca 3,0 mnkr, vilket till största delen bestod av personalkostnader. Nuvarande personalkostnad efter åtta månader kan inte beräknas, men är högre än de 3 mnkr som redovisades i april. Förvaltningens fokus har fortsatt varit att skydda boende och

hemtjänsttagare från smitta av Covid-19 genom att följa de riktlinjer och direktiv som smittskydd och vårdhygien i Västernorrland har rekommenderat.

Hemtjänsten underskott beror till största delen på högre personalkostnader än budgeterat. Trots överskridande av budget så har Arbetsmiljöverket genom föreläggande med vite ålagt nämnden att undersöka om resurserna inom hemtjänsten är anpassade till kraven i arbetet. Den analysmall som beskrivs i delårsrapportens handlingsplan är ett av medlen för att kunna bedöma vad som är rätt bemanning för hemtjänsten.

Underskottet för Särskilt boende på -3,3 mkr främsta orsaker är höga kostnader för arbetskläder (främst kopplat till avvecklingen av kläder från Textilia) och skyddsmaterial. Slutkostnaden med Textilia blev 1,8 mkr högre än budgeterat.

Förvaltningsledningen underskott på -1,7 beror till största delen på underskott kopplat till införandekostnader för nya låssystem inom särskilt boende, en kostnad på 1,5 mkr som inte var budgeterad.

Överskottet för Funktionsstöd på 2,3 mkr beror på att flera delar av verksamheten visar visst överskott i sin verksamhet. Den största positiva avvikelser från budget beror på att den nya avdelningen Pärkan kom igång senare än vad som var beräknat i budget. Det innebär ett ekonomiskt överskott på 1,2 mkr. Externa placeringar redovisar ett betydande underskott på -3,1 mkr.

Hälso- och sjukvårdens överskott på +0,4 mkr beror främst på lägre personalkostnader i början av året då det var färre sjuksköterskor i tjänst. Tekniska hjälpmedel kostar mer än budgeterat och är en kostnad som ökar över tid.

För övrigt kan noteras att prognosen för försörjningsstöd på helår är ett underskott på -1,0 mkr, men då skall beaktas att den budgeten sänktes med 7 mkr inför 2022.

Nämndens och förvaltningens fokus har varit att finna åtgärder som kan göra att hemtjänsten skall klara att hålla sin budget, alternativt tydligt kunna visa att budgeten inte överstämmer med de behov av hemtjänstinsatser som beviljats.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Delårsrapport 2022

Delårsrapport 2022

Innehållsförteckning

Delårsrapport 2022	1
1 Uppdrag och verksamhet	2
2 Utgångspunkter.....	3
3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten	4
4 Måluppfyllelse	10
4.1 Strategiska åtgärder	11
5 Ekonomisk uppföljning och prognos	12
5.1 Utfall och prognos	12
5.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde	14
5.3 Handlingsplan.....	18
5.4 Investeringar	19
6 Förväntad utveckling	20
7 Internkontroll	23

1 Uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso-och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har fem verksamhetsområden, individ och familjeomsorg, hemtjänst, särskilt boende, hälso- och sjukvård samt funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt intern service och nämndsekretariat.

2 Utgångspunkter

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som planeras att genomföras det kommande året och konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna som planeras att genomföras.

Verksamhetsplanen ska följas upp i fyramånadersrapport (ekonomisk uppföljning samt prognos), i delårsrapport, samt i verksamhetsberättelse.



3 Viktiga händelser som påverkat verksamheten

Förvaltningsövergripande

För Socialnämnden har pandemin fortsatt inneburit betydande extra resurser och kostnader. Kostnader som, när detta skrivs, inte kommer att ersättas av staten, och som inte har beaktats när nämndens budgetram fastställdes. Under 2022 kommer förvaltningen att fortsätta arbeta enligt försiktighetsprincipen att vid misstanke om smitta agerar förvaltningen som om det är bekräftad smitta. I anslutning till sommaren har pandemin åter gjort sig påmind. Detta innebär åtgärder i form utav mer aktivt användande av skyddsåtgärder. Pandemin medför ökade kostnader då skyddsutrustning behövs, och personal med symtom måste ersättas till de åter är i tjänst.

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten

Arbetet med implementeringen av nytt verksamhetssystem har fortgått även en del av 2022 och berör hela förvaltningen. Implementeringen av nytt verksamhetssystem och utveckling av nya arbetssätt som en följd av detta är en process som kommer att fortgå under 2022 och kommer i hög grad att påverka merparten av förvaltningens medarbetare. Ett koncept har tagits fram för arbete med ledningssystem och kvalitet. Inom enheten finns projektledare för God och nära vård. Arbetet med det sker internt i förvaltningen men även externt, en rad olika aktiviteter är aktuella.

God och Nära vård reformen är viktig och beräknas pågå under ett antal år framåt. Hela vårdkedjan måste ses över och ställas om, inte minst för att kunna hantera de demografiska utmaningarna som finns. Organisationsförändringar är dock inte huvudfokus för Nära vård utan det handlar om samverkan och sammanhållen vård och omsorg utifrån befintliga organisationer. Nära vård ska utgå från patientens behov och vård och omsorg ska anpassas till patientens/medborgarens behov. En av de största utmaningarna i strävan efter en God och Nära vård handlar om förändring av kultur, inklusive ökad personcentrerad vård som är nära. Under första halvåret 2022 har det i omställningsarbetet för God och Nära vård påbörjats ett projekt inom verksamheterna hemtjänst, hemsjukvård och biståndsenhet. "Teamarbete i samband med hemgång från sjukhus". Detta sker i samverkan med den regionfinansierade primärvården.

Syftet med projektet är att stärka ett teambaserat arbetssätt och genom detta arbeta mer personcentrerat. Arbetet inom projektet kommer att fokusera på att skapa en trygg och säker hemgång från sjukhus för den enskilde patienten/brukaren. Projektet planeras avslutats 2023-03-31. Mittuniversitet kommer inom ramen för samverkansavtalet med Härnösand kommun att bedriva forskning för att utvärdera om effekterna av projektet uppnås.

Programmet för God och nära vård i Västernorrland är den stödstruktur som skapats för omställningsarbetet. Programmet har under våren erbjudit inspirationsföreläsningar och samverkansmöten mellan regionen och kommunerna. Även Kommunförbundet och Sveriges kommuner och regioner (SKR) har hållit i webinarier och nätverksarbete inom området.

Internt stöd

Den 1 april inrättades en ny verksamhet inom socialförvaltningen: Internt Stöd. Den administrativa enheten har därmed ~~av~~vecklats och funktionerna som ingick i den enheten ligger numera under Internt stöd. Verksamhetens uppdrag är att möta det ökade behovet av olika former av internt stöd för förvaltnings olika verksamhetsområden, stöd som behövs för att de verksamheterna skall ha förutsättningar att fungera så bra som möjligt.

Initialt kommer verksamheten att bestå av 5 team: Administration, Bemanning, Sekreterare, Stöd och Teknik. Utvecklingsarbetet fortgår, och man tittar bland annat på möjligheten att inrätta en enhet för central bemanning och planering.

Verksamheten kommer stödja hela kommunen vid heltidsinförandet genom rollen bemanningscontroller.

Heltidsinförande

Alla Särskilda boenden har nu infört heltid för alla medarbetare från och med maj månad 2022. Särskilt boende använder behovsscheman som schemaläggning utifrån det nu. Även en ökad grundbemanning har testats på Ädelhem och Härnögården med gott resultat. Kombination av heltid samt ökad grundbemanning möjliggör en ökad kontinuitet av personal för brukarna, samt en förbättrad arbetsmiljö för medarbetare.

Arbetet med att införa heltid i hemtjänsten pågår. Alla som vill har nu heltidsanställningar. Arbeta med att växla från en organisation som delvis har bedrivits med vikarier till att rekrytera tillsvidare anställda pågår. Ännu är det en bit kvar innan behovet av tillsvidareanställda i hemtjänsten uppnåtts och arbetet med att rekrytera ökad grundbemanning kan startas. De två piloterna inom hemtjänsten som skulle pröva heltid under 21 har inte lyckats eftersom det varit svårt att rekrytera till hemtjänsten.

För övriga verksamhetsområden har heltidsinförandet gått enligt plan, det har också varit verksamheter där graden av heltider var mycket hög redan innan detta heltidsinförande påbörjades.

Särskilt boende

Arbetet med planering för nybyggnation av ett nytt Särskilt boende samt Korttids som Socialnämnden fattade beslut om 2021 har startats upp i början av 2022. Inventering kring behov av utformning av lokaler samt omvärldsbevakning har påbörjats.

17 nya Särskiltboendeplatser för demenssjuka startades upp under mars månad i tillfälliga lokaler på Artillerigatan. Dessa platser ska sedan integreras i den planerade nybyggnationen.

Verksamheterna inom särskilt boende är och har fortsatt varit kraftigt påverkade av covid-pandemin. Under första delen av 2022 har ett stort fokus för verksamheten fortfarande varit att skydda de som bor på Kommunens Särskilda boenden. Första kvartalet 2022 var pandemins fjärde våg mycket tydlig och påverkade alla enheter i hög grad, med mycket hög sjukfrånvaro som följd. Den höga vaccinationsgraden för både brukare och medarbetare visade sig ha positiva effekter av att sjukdomsbilden var lite mildare generellt sett än i början av pandemin

Då pandemin fortfarande pågår har det fortsatt att påverka möjligheten till att arbeta med aktiviteter i Kommunens Särskilda boenden. På grund av restriktioner så har man inte kunnat samlas i samma utsträckning som tidigare. Verksamheterna har under början av året fortsatt arbetat med digitala lösningar för aktiviteter. Aktiviteter i mindre grupp och enskilt har kunnat genomföras men alltid med covidrestriktioner i åtanke. Det har successivt blivit allt tydligare att pandemins effekter på detta område har påverkat upplevelsen av livskvalitet för brukarna samt arbetsmiljön för medarbetare. Alla har under nu lång tid levt med denna påverkan och tidsaspekten syns nu tydligt.

Resultatet av Socialstyrelsens brukarundersökning blev klar i slutet av juni. Den totala brukarnöjdheten med Härnösands kommuns Särskilda boenden hade gått ner någon procent till 80 %, från 83 % 2020 då den senaste undersökningen utfördes. Hela resultatet ska analyseras.

En ny omgång av Äldreomsorgslyftet har startats. Flertalet medarbetare har under våren nu påbörjat sin fortsatta utbildning till undersköterskor. De medarbetare som under 2021 gick första omgången av Äldreomsorgslyftet, tog sin examen som undersköterskor på försommaren.

Arbetet med implementeringen av det nya verksamhetssystemet, Lifecare har fortsatt.

Kommunens Särskilda boenden arbetar vidare med PPP, en planering av de dagliga insatserna och arbetet i vardagen.

Hemtjänsten

Den under 2021 inledda breddutbildningen i BPSD-metodiken av personal inom vård och omsorg kommer att fortsätta under 2022.

Behoven av insatser hos medborgare har ökat. En betydande faktor till detta är troligen den omsorgsskuld pandemin medfört, dvs att medborgare avvaktat att söka insatser för att sedan söka insatser utifrån stora omsorgsbehov.

I slutet av 2021 har förvaltningen inlett ett samarbete med Klippans kommun i Skåne. Samarbetet handlar om hur hemtjänsten kan effektiviseras genom att arbeta med hjälp av ruttplanering förbättra hur bilarna på effektivaste sätt förflyttas under arbetsdagen. Planen var att försöksarbete skulle kunna komma igång under februari månad men arbetet har pausats och kommer att återupptas under hösten. Det finns oklarheter kring hur data ska tas fram och vilken data som ska levereras till Sveco för att göra ruttoptimeringen.

Verksamheterna inom hemtjänsten har under våren varit kraftigt påverkade av covid pandemin. Under första kvartalet 2022 påverkades alla enheter med mycket hög sjukfrånvaro.

Resultatet av Socialstyrelsens brukarundersökning blev klar i slutet av juni. Den totala brukarnöjdheten med Härnösands kommuns hemtjänst hade gått ner några procent från 84% till 79% från 2020 då den senaste undersökningen utfördes. Hela resultatet ska analyseras.

En ny omgång av Äldreomsorgslyftet har startats. Flertalet medarbetare har under våren påbörjat sin fortsatta utbildning till undersköterskor. De medarbetare som under 2021 gick första omgången av Äldreomsorgslyftet, tog sin examen som undersköterskor på försommaren.

Arbetet med implementeringen av det nya verksamhetssystemet, Lifecare har fortsatt.

Hälso- och sjukvård

Under vintern/våren har hälso- och sjukvårdens personal periodvis haft mycket hög sjukfrånvaro pga. Covid-19. Detta har inneburit stora utmaningar för verksamheten och fokus har bitvis varit helt inriktat på att säkerställa att verksamheten kunnat bedrivas på ett sådant sätt så att patientsäkerhet och god arbetsmiljö har kunnat upprätthållas. Den höga sjukfrånvaron har även påverkat verksamhetens planering överlag under våren. Exempelvis så har det nya arbetssättet med att arbeta mer digitalt fått stå tillbaka.

Vaccinering mot Covid-19 till brukare/patienter i våra verksamheter har fortsatt under vintern/våren. Fokus har även varit att skydda brukarna/patienterna från smitta av Covid-19 genom att följa de riktlinjer och direktiv som smittskydd och vårdhygien i Västernorrland har rekommenderat.

Arbetet med God och nära vård har fortsatt under våren. Under april så har projektet "Teamarbete i samband med hemgång från sjukhus" startat upp.

Ett fortsatt arbete har bedrivits med den handlingsplan som tagits fram med hjälp av analysverktyget för en ökad patientsäkerhet.

Arbetet med BPSD-registret har fortsatt under våren, bl. a. genom det teambaserade arbetssättet. Även fortsatt arbete med det nya journalsystemet LifeCare har pågått.

Verksamheten befinner sig just nu i ett läge där tillgången på sjuksköterskor är god och rekryteringen har varit lyckosam under våren. Det har det inte heller funnits några vakanser på sjukskötersketjänster. Ingen konsultsjuksköterska har anlitats.

Planering av sommarsemestrar för legitimerad personal har tagit mycket tid i anspråk under våren. Den goda tillgången på sjuksköterskor tillsammans med årets planering har resulterat i att det endast har behövt anlitats en konsultsjuksköterska under sex veckor inom semesterperioden (juni-aug).

Individ och familjeomsorgen

Barn- och familjeenheten har, förutom myndighetsutövningen, under våren fokuserat på förebyggande och uppsökande arbete samt tidiga samordnade insatser.

Bland annat har vi fortsatt med HLT projektet (Hälsa Lärande och Trygghet), inom ramen för samordnade tidiga insatser, under våren och lämnat tjänsteskrivelse med förslag om att permanenta HLT arbetet from hösten.

Arbetet med utveckling av familjecentralen fortgår. I vår har vi startat upp ICDP grupper igen och det planeras för en grupp även i höst. (ICPD= Föräldrastödsgrupp enligt programmet vägledande samspel ICPD).

Arbetet tillsammans med GFO- gemensamma familjehemsorganisationen - fungerar bra. En omfattande utvärdering gjordes under 2021 och fokusområden identifierades, bland annat att arbeta med vårt varumärke och praktisera våra rutiner och riktlinjer, dvs inte bara att utveckla dem. Under våren har vi fokuserat på varumärkesarbetet och praktisera våra rutiner och riktlinjer för att sedan utvärdera arbetet längre fram igen. I höst anslöt ytterligare en kommun, Timrå, till GFO-verksamheten.

Under våren har vi arbetat med att sammanställa material till "insatskatalogen" och våra insatser i öppenvård finns nu registrerade där vilket ska vara ett stöd för medborgarna när de funderar över vilken hjälp som finns i samhället och i Härnösand.

Budgeten för försörjningsstöd har endast ett underskott på 300 tkr under första åtta månaderna 2022 trots att 7 mnkr överförts till Arbetslivsnämnden för erbjudande av sysselsättning till personer som är beroende av försörjningsstöd under lång tid. Under det första kvartalet anställdes ett 20 tal personer med försörjningsstöd men anställningarna har därefter inte kunnat ske pga. Arbetsförmedlingens långa handläggningstider.

Planeringen var att införa en ny metod för samordnade insatser och kartläggning för personer som beviljas ekonomiskt bistånd under lång tid genom SKAPA projektet (SKAPA = Metod). Arbetet har försenats på grund av senarelagd utbildning. Projektiden har därför förlängts tom maj 2023. Även E-tjänst vid åter-ansökan om ekonomiskt bistånd har testats under mycket begränsad omfattning våren 2022 pga. en ansträngd personalsituation.

Förvaltningen föreslog inför budget 2022 att en tjänst inom försörjningsstöd skulle avvecklas, då antalet ärenden minskat påtagligt de senaste åren. Detta återemitterades av nämnden, och förslaget från förvaltningen blev istället att tjänsten skulle omvandlas till förebyggande arbete, företrädesvis

inom missbruk. Förvaltningen omvandlade tillfälligt under 2022 denna tjänst inom försörjningsstöd till 50 % socialsekreterare inom myndighetsutövning vuxen samt 50% till barn och familj. Orsaken till omfördelningen på 50% var inriktning mot förebyggande arbete inom missbruksområdet genom att personer skulle erbjudas tillsyn och motiverande samtal i sina boenden. Detta har fungerat bra. Det behöver inför 2023 beslutas hur resursen permanent skall disponeras.

ASI (kartläggning inom olika livsområden), utredningar gällande personer med missbruk har lagt in i ett uppföljningssystem. Enhetschef har varit delaktig i föreslagna förändringar inom samsjuklighetsutredningen samt utveckling av specialistteam, SPOT inom psykiatri (SPOT=Socialpsykiatrisktomvårdnadsteam).

Biståndsenheten

Arbetsterapeut fortsätter att genomföra arbetet med stödbehovsbedömningar på enskilda brukare som bor på kommunens LSS-bostäder. Stödbehovsbedömningarna ger biståndshandläggare ett bra underlag för uppföljning av beviljade beslut samt att respektive boende kan få underlag om hur behovet av bemanning ser ut.

I samverkan med biståndshandläggare, enhetschefer och andra professioner i de olika verksamheterna pågår ett arbete med att skapa ett mer effektivt teambaserat arbetssätt. Två hemtjänstgrupper och två biståndshandläggare deltar i detta arbete i syfte att få ökad teamkänsla och att hemgångar från sjukhus ska bli ännu tryggare för den enskilde. I arbetssättet ingår även att arbeta på ett mer strukturerat arbetssätt med BPSD som grund. Biståndsenheten har även tillsammans med en arbetsterapeut påbörjat en utökad samverkan för råd och stöd i demensfrågor och som ska vara till grund för beviljande av demensboendeplatser.

Funktionsstöd

Planering nytt Socialpsykiatriboende - Kornsvedjan

Arbetsgruppen har kommit än längre att etablera nytt SoL-psykiatriboende. Markyta finns beslutad och byggnation har påbörjats. Lokaliseringen är i området som kommer att benämnas Kornsvedjan, vackert beläget med utsikt över Älandsfjärden. Ambitionen är att bygget ska stå klart och vara redo för inflytt under senare delen av 2023.

Elevhem

Verksamheten har fortsatt att arbeta för att finna långsiktig finansiering av elevhem. Dock ser elevunderlaget ut att ha minskat ytterligare inför hösten 2022, vilket har medfört att förvaltningen än en gång initierat dialog i nämnden utifrån att skapa stabilitet för den så viktiga verksamheten inom LSS 9§ 8 pkt. I budgetarbetet inför 2023 finns av förvaltningen påvisade volymökningar som kan om erforderliga beslut fattas möjliggöra att förvaltningen kan bedriva en helt skattefinansierad LSS 9§ 8pkt verksamhet. Vilket då innebär att det finns möjlighet att även sälja platser till andra kommuner som önskar elevhemsplatser till ungdom som studerar vid gymnasiesär.

Omflyttning av daglig verksamhet

Under 2021 genomfördes ett flertal flyttar inom daglig verksamhet. Att omlokalisera verksamhet till andra lokaler är utmanande dock behövligt för att få ändamålsenligt ur ett brukarperspektiv men också en bra arbetsmiljö för medarbetare. Papper och stygn, är den senaste av dagliga verksamheter som omlokaliserats under våren 2022. Lokalerna de nu är etablerade i (f.d. Comhem-huset) erbjuder

utvecklingsmöjligheter och ger också bra samarbetsmöjligheter med andra verksamheter inom kommunen.

Brukarenkät

Tillsammans med övriga kommuner i länet har Funktionsstöd genomfört en brukarenkät för boende inom servicebostad, gruppboende och särskilt boende/socialpsykiatri. Enkäten genomfördes under hösten 2021 och resultatet presenterades ute i verksamheterna under våren 2022. Resultat av enkäten ska analyseras och åtgärder ska sättas ute i verksamheterna och därtill följas upp med ambitionen att enkäten ånyo ska genomföras hösten 2024. Brukarenkäten är mycket viktig i ett kvalitetsperspektiv. Detta utifrån att verksamheterna får information om brukarnas upplevelse om kvalitet i insatser.

Översyn Pumpbacksgatan

Utifrån tydligare krav på landets kommuner vad det gäller brandskydd inom bostad med särskild service har en översyn genomförts gällande Pumpbacksgatan 3a, 3b och 3e. Där totalt 24 stycken lägenheter inte klarar kravet enligt gällande brandskyddsklassning. I denna fråga har verksamhetsområdet arbetat tillsammans med de aktuella arbetsgrupperna och bistånd för att hantera processen med att det ej kommer att bedrivas bostad med särskild service i dessa fastigheter. Ett omfattande arbete med att möta alla brukare och dess ev. företrädare har genomförts under 2021 och har fortsatt under 2022. Brukare från dessa verksamheter har eller kommer bli erbjudna lägenheter i boenden som håller kraven gällande brandskydd.

Lifecare

Implementering av verksamhetssystemet Lifecare har varit en mycket viktig fråga som har medfört ett antal utbildningsinsatser ute i verksamheterna för medarbetare.

4 Måluppfyllelse

Mått	Mål 2022	Senaste utfall	Resultat 2021	Resultat 2020	Resultat 2019	Resultat 2018
------	----------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Mål 5, Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende	85.0%	80.0%	80.0%	83.0%	78.0%	88.0%
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Kommentar:

Allt sedan Corona pandemin påverkat verksamheten, med mindre möjligheter till sociala interaktioner har gemensamma aktiviteter efterfrågats. Mindre gruppaktiviteter och enskilda aktiviteter genomförs. Efterfrågan är dock större än vad som levererats. I brukarundersökningen framkommer att många av de boende upplever ensamhet och ångest. Verksamhetsområdet Särskilt boende kommer att satsa än mer på aktiviteter. Ett positivt resultat i brukarundersökningen är att brukarna uppger hög nöjdhet med bemötandet.

Mot bakgrund av den försening som uppstod i brukarundersökningen under pandemin presenteras utfallet för årets brukarundersökning sedan 2022 under våren istället för som tidigare i slutet av året. Resultatet för år 2022 har där igenom redan presenterats. Resultatet visar att andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende inte når det satta målvärdet. Målet bedöms inte uppnått vid årets slut.

Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst	91.0%	79.0%	79.0%	84.0%	87.0%	90.0%
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Kommentar:

Utifrån brukarundersökning och verksamhetens eget arbete har ett antal strategiska åtgärder tagits fram. För hemtjänsten handlar förbättringsarbetet om att det ska vara lättare att kontakta hemtjänsten, högre personalkontinuitet.

Mot bakgrund av den försening som uppstod i brukarundersökningen under pandemin presenteras utfallet för årets brukarundersökning sedan 2022 under våren istället för som tidigare i slutet av året. Resultatet för år 2022 har där igenom redan presenterats. Resultatet visar att andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst inte når det satta målvärdet. Målet bedöms inte uppnått vid årets slut.

Andelen vuxna med långvarigt ekonomiskt bistånd	0.7%	1.0%		1.0%	1.0%	1.2%
---	------	------	--	------	------	------

Kommentar:

I samband med delårsrapporten finns inte tillgängliga resultat då det gäller andelen vuxna med behov av långvarigt ekonomiskt bistånd.

Målet bedöms inte uppnått vid årets slut.

Hemtjänst:

Heltidsinförandet pågår och är inte helt klart. Därefter kommer utökad grundbemanning. Därefter tänker vi att personalkontinuiteten blir bättre och brukarna mer nöjda. Hemtjänsten kommer vidare att arbeta med resursspass för att minska antalet vikarier. Detta borde ge ökad kvalitet och nöjdare brukare. BPSD utbildningen fortsätter och ger mer kunskap om demenssjukdom och nöjdare brukare.

Teambaserat arbetssätt har startat som Nära vårds projekt i två hemtjänstgrupper, och det arbetet ska fortsätta i hemtjänsten. Teamet innebär nära samverkan mellan hemtjänst, hemsjukvård samt biståndsenhet samt regionens vårdcentraler. Detta arbete förväntas öka kvalitén och ge nöjdare och tryggare brukare.

Hemtjänsten jobbar vidare med värdegrundsarbetet. Implementering av nationella värdegrunden i Socialtjänstlagen och dess innebörd.

Särskilt boende:

Heltidsinförandet är genomfört på kommunens alla Särskilda boenden. Detta ger bättre förutsättningar till högre personalkontinuitet. Aktiviteter för att minska upplevelse av ensamhet och ångest kommer att vara verksamhetsområdets stora fokus.

Individ och familjeomsorgen:

Fortsatt arbete med att möta upp och hjälpa enskilda från långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.

Nämnds mål:

Andelen överklagade biståndsbeslut som går Socialnämnden emot ska inte överstiga 5%, efter prövning i domstol.

Målet kopplas till kommunens övergripande mål : Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet.

I samband delårsrapporten har 21 stycken biståndsbeslut varit föremål för prövning i domstol. 9 % av dessa har efter prövning gått Socialnämnden emot. När det gäller ekonomiskt bistånd har inget beslut gått Socialnämnden emot i samband med delårsrapporten.

4.1 Strategiska åtgärder

Strategisk åtgärd	Status	Färdiggrad
Ökad kontinuitet		
Upprätthålla och utveckla nöjdheten hos brukarna vid kommunens Särskilda boenden		
Minska andelen av befolkningen som är beroende av långvarigt ekonomiskt bistånd		

Ökade förutsättningar för högre personalkontinuitet utifrån heltidsinförande och arbete med resursspass inom hemtjänsten.

Ökade förutsättningar för högre personalkontinuitet utifrån heltidsinförandet inom särskilt boende.

Fortsatt samverkan mellan Socialförvaltningen, Arbetslivsförvaltningen och Arbetsförmedlingen för att motverka behov av långvarigt ekonomiskt bistånd.

Samverkan mellan Socialförvaltningen, Arbetslivsförvaltningen samt Arbetsförmedlingen fungerar bra som strategisk åtgärd för att motverka långvarigt behov av ekonomiskt bistånd.

Heltidsinförandet har genomförts på Särskilt boende. Hemtjänsten måste arbeta än mer med resursspass och logistik samt information till brukare för att de strategiska åtgärderna ska ge större effekt mot målet nöjdare brukare i hemtjänsten.

5 Ekonomisk uppföljning och prognos

5.1 Utfall och prognos

Förutsättningarna för att kunna uppskatta en prognos efter dessa åtta månader har varit bättre än vid fyra månaders rapporten. Dock har inte alla övergångsproblem med systembyte av socialtjänstens och HR:s verksamhetssystem till fullo blivit lösta, vilket gör att det finns viss osäkerhet i prognosbedömningarna.

Nämndens utfall (mnkr)	Periodens utfall jan-aug 2021	Periodens utfall jan-aug 2022	Periodens budget jan-aug 2022	Budgetavvikelse jan-aug 2022
Intäkter	500,6	506,7	504,7	2,0
tilldelade skattemedel	418,6	430,8	430,8	0,0
övriga intäkter	81,9	75,9	73,9	2,0
Kostnader	-530,2	-528,5	-504,7	-23,8
köp av huvudverksamhet	-61,3	-60,3	-55,5	-4,8
personal	-348,1	-355,1	-345,6	-9,5
lokalhyra	-40,0	-41,0	-41,0	0,1
avskrivningar	-0,6	-0,9	-0,7	-0,3
ekonomiskt bistånd	-12,8	-11,0	-10,3	-0,7
övriga kostnader	-67,4	-60,2	-51,6	-8,6
Resultat	-29,7	-21,8	0,0	-21,8

Nämndens årsprognos (mnkr)	Årsutfall 2021	Årsbudget 2022	Årsprognos april 2022	Årsprognos augusti 2022	Avvikelse prognos/budget 2022
Intäkter	751,5	755,5	753,8	766,3	10,8
tilldelade skattemedel	624,4	644,6	638,9	644,6	0,0
övriga intäkter	127,1	110,9	114,9	121,7	10,8
Kostnader	-796,3	-755,5	-779,8	-793,7	-38,2
köp av huvudverksamhet	-93,4	-83,2	-88,5	-91,0	-7,8
personal	-519,6	-515,6	-528,9	-532,7	-17,1
lokalhyra	-59,8	-61,5	-60,8	-61,9	-0,3
avskrivningar	-1,0	-1,0	-1,2	-1,4	-0,4
ekonomiskt bistånd	-18,6	-15,5	-16,2	-16,8	-1,3
övriga kostnader	-103,9	-78,7	-84,2	-90,1	-11,4
Resultat	-44,8	0,0	-26,0	-27,4	-27,4

Socialnämnden redovisar ett underskott på **-21,8** mnkr ackumulerat augusti, vilket motsvarar 4,3 procent av periodbudgeten. Kostnaderna överstiger budget med totalt 23,8 mnkr.

Störst är avvikelsen på **personalkostnader** med ett underskott på **-9,5** mnkr. Förutom höga kostnader inom hemtjänsten så bidrar satsningen på äldreomsorgslyftet med motsvarar 2,3 mnkr under denna period, men där har vi fått en lika stor intäkt. Prognosen för personalkostnaderna på helår är ett underskott på **-17,1** mnkr, varav merparten gäller hemtjänsten. När det gäller äldreomsorgslyftet så ligger prognosen på -3,7 mnkr, men där ligger det en lika stor intäkt prognostiserad. I prognosen ingår också ökade kostnader för heltidsprojektet på 2,5 mnkr, men även där är det medtaget en motsvarande intäkt.

Övriga kostnader avviker negativt med **-8,6** mnkr. Några poster som bidrar till underskottet är införandekostnader för lås och höga kostnader till Textilia. Utöver det är kostnaderna för förbrukningsmaterial, arbets- och skyddskläder (en del av dessa kopplade till covid-19), tekniska hjälpmedel och transportmedel (ex. leasingkostnader och drivmedel) högre än budgeterat. Prognosen för övriga kostnader på helår är ett underskott på **-11,4** mnkr. Kostnaderna för tekniska hjälpmedel,

förbrukningsmaterial, arbets- och skyddskläder bedöms vara fortsatt högre än budgeterat, och detsamma gäller för transportmedelskostnaderna.

Avvikelsen för **köp av huvudverksamhet** på **-4,8** mnkr beror främst på högre kostnader för externa placeringar inom funktionsstöd, högre utbetalning till den privata hemtjänsten än budgeterat, samt högre kostnader för sjuklöner inom personlig assistans. Prognosen på helår är ett underskott på **-7,8** mnkr. I prognosen ingår förutom det nämnda även högre placeringskostnader inom IFO. Fram t.o.m. aug följer man budget, men några tillkommande placeringar gör att bedömningen inom IFO-området är ett underskott på **-1,4** mnkr.

Den positiva avvikelsen på totalt **+2,0** mnkr vad gäller **intäkterna** beror främst på kompensationen för höga sjuklönekostnader från försäkringskassan. Prognosen för intäkterna ligger på **+10,8** mnkr. Att prognosen är så pass mycket högre än det ackumulerade utfallet beror på att det i prognosen ingår statsbidrag som kommer bokas ut till berörda verksamheter under hösten. Även heltidsprojektet och äldreomsorgslyftet ingår.

Det ackumulerade utfallet på **-21,8** mnkr per sista augusti ger vid en jämförelse mot samma period förra året ett minskat underskott med **7,9** mnkr. Anledningen till de stora kostnaderna förra året är att Socialnämnden hade höga kostnader kopplade till åtgärder för att minska risken för spridning av Covid-19. Exempel på åtgärder var utökad grundbemanning, Covid-19 team och visstidsanställda extra chefer. Det var även höga kostnader för inhyrda sjuksköterskor förra året.

Härnösands kommun tillhör den grupp av kommuner som har dålig soliditet. Kammarkollegiet har därför gett dessa kommuner möjlighet att söka bidrag för omstrukturerings- eller effektiviseringsåtgärder som syftar till att anpassa verksamheter till nya ekonomiska förutsättningar ("Ekonomi i balans"). Socialnämnden har lyft fram många områden som med hjälp av detta bidrag, skulle kunna bidra till en effektivare verksamhet. Därför har arbete pågått för att ta fram underlag till att söka bidrag och därmed få hjälp med "puckelkostnaden". Någon återkoppling har vi inte fått ännu. Men i prognosen finns medräknat **0,9** mnkr.

(För den uppmärksamme så är årsbudgeten när det gäller personalkostnader och tilldelade skattemedel inte densamma nu som vid delårsrapporten jan-apr, och det har att göra med att en tilläggsbudget för löneökningarna lästes in i juli)

Prognosen för hela Socialnämnden är **-27,4** mnkr.

Covid-19

Tyvärr så gör ett systemfel att det inte går att få fram den rapport som behövs för att kunna hämta uppgifter för tiden maj-augusti vad gäller antal testade brukare, samt antal med positivt provsvar. Det gör att det inte går att beräkna kostnaderna till följd av Covid-19 för den perioden. Men utifrån hur det såg ut per sista april så blir det ändå tydligt att det finns relativt stora kostnader i resultatet även nu.

"Socialnämndens Covid-19 nettokostnader ackumulerat till april är 3,0 mnkr. Kostnaderna består till största delen av extra personalkostnader inom särskilt boende för att minska spridning av Covid-19.

Det behövs dygnet runt passning vid befarad smitta. Under jan-april testades 75 brukare för misstänkt smitta, varav 55% hade positivt resultat. Även inom hemtjänsten finns det covid-19 kostnader. Av de 69 brukare som testades jan-apr, hade 61 % positivt resultat. Övriga kostnader som härrör till Covid-19 är förbrukningsmaterial, skyddskläder och även högre kostnader för tvätt av kläder på grund av högre antal vikarier." (text från delårsrapporten jan-april)

Nämnden har fått sjuklönekomensation från försäkringskassan på 4,8 mnkr som skall motsvara ökade sjuklönekostnader inom förvaltningen. Dock behöver denna komensation inte stämma överens med det verkliga utfallet p.g.a. att den utgår från hela kommunens sjuklöner, och förvaltningarna får en viss procent på det. (I Socialnämndens Covid-19 nettokostnader ingår varken sjuklönen eller sjuklönekomensationen från FK).

5.2 Utfall och prognos per verksamhetsområde

Utfall och prognos per verksamhetsområde (mnkr)	Periodens utfall jan-aug 2021	Periodens utfall jan-aug 2022	Årsutfall 2021	Årsprognos april 2022	Årsprognos augusti 2022
Socialnämnden	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
Förvaltningsledning	9,4	-1,7	10,8	0,7	-0,7
Individ- och familjeomsorg	3,7	-0,2	6,8	-0,3	-1,0
Försörjningsstöd	1,8	-0,3	3,3	-0,5	-1,0
Hemtjänst	-25,5	-17,7	-42,1	-22,7	-22,2
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	1,2	2,3	3,2	-0,1	0,3
Personlig assistans	-2,2	-1,3	-5,5	-1,5	-1,9
Särskilt boende	-9,9	-3,3	-13,3	-1,3	-0,9
Hälsa och sjukvård	-8,2	0,4	-7,9	-0,4	0,0
Resultat	-29,7	-21,8	-44,8	-26,0	-27,4

Förvaltningsledning

(SOC ledning + Administrativ enheten + Utv. och kunskapsstyrningsenheten + Anhörig- och närståendestöd + Serviceenheten + Biståndsenhet + Hospice och utskrivningsklara + Covid-19 material)

Förvaltningsledningen redovisar ett underskott på -1,7 mnkr. Några verksamheter visar ett positivt resultat medans andra har ett negativt resultat. Störst är avvikelsen i verksamheten Teknik & service, och det till följd av införandekostnader för nya låssystem inom Särskilt boende. Största delen av kostnaderna finns med i utfallet per augusti, och det rör sig om ca 1,5 mnkr som ej budgeterats. Hospice och Utskrivningsklara är verksamheter som avviker negativt mot budget med -0,6 mnkr. Prognosen för dessa verksamheter på helår är ett underskott på -0,9 mnkr. I prognosen ligger det även med 1,1 mnkr i intäkter från statsbidrag, och det ger en prognos på -0,7 mnkr för hela området Förvaltningsledning.

Den stora skillnaden i utfall åren emellan beror främst på att nämnden i juli förra året fick en engångsersättning om 7 mnkr från Socialstyrelsen som komensation för Covid-19 kostnader 2020.

Hemtjänst

(Hemtjänstpeng + Kommunal hemtjänst + Nattpatrullen)

Hemtjänsten redovisar ett underskott på totalt -17,7 mnkr och prognosen på helår -22,2 mnkr.

Hemtjänst	utfall jan-aug	Prognos helår (april)	Prognos helår (avg)
Hemtjänstpeng	2,0	-2,7	2,0
Kommunal hemtjänst	-16,8	-16,4	-19,9
Nattpatrull	-3,0	-3,6	-4,3
Summa	-17,7	-22,7	-22,2

Hemtjänstpengen visar +2,0 mnkr per sista augusti. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. I hemtjänstpengen inryms även

omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution. Den kommunala hemtjänsten har utfört mindre tid än budgeterat, och den privata har utfört mer. Det förekommer fortfarande osäkerheter kring antal timmar som utförts hos brukaren. Detta på grund av systembytet som gjordes i november 2021, (då man bytte ut verksamhetssystemet Treserva mot tid- och insatsrapporteringssystemet Lifecare. Vid implementering av nya digitala system finns det alltid en viss inkörningsperiod, eftersom det innebär en del förändringar i arbetssätt hos medarbetarna. Systembytet har förändrat hur man registrerar tiden och även hur man rättar ev. felregistreringar. Detta gör att den exakt utförda tiden sedan systembytet kan vara missvisande. Felregistreringar som gjorts påverkar det ekonomiska resultatet för hemtjänstgrupperna. Ersättningsbeloppet som betalas ut till utförare grundar sig på den tid som registrerats på de utförda insatserna hos brukarna. Hur mycket som är fel vet vi inte säkert i dagsläget), men vi räknar med att den registrerade tiden kommer att öka framöver, och att överskottet därmed inte kommer öka utan ligga kvar på samma nivå som nu. Prognosen uppskattas till **+2,0 mnkr** på helår.

Kommunala hemtjänsten redovisar ett underskott på **-16,8 mnkr** per sista augusti, och i stort sett hela avvikelsen gäller personalkostnader. Arbetsmiljöverket har genom ett föreläggande med vite (200 tkr) ålagt nämnden att undersöka om resurserna inom hemtjänsten är anpassade till kraven i arbetet. AMV pekar särskilt på arbetstagarnas upplevelse av hög arbetsbelastning och stress i sitt arbete.

Statistiken visar att av den planerade tiden hos brukaren så har hemtjänsten utfört ca 83%. Och av den totala arbetstiden inom den kommunala hemtjänsten så utfördes ca 55 % hos brukaren. För att kunna hålla sin budget behöver hemtjänstens produktivitet ligga på ca 70 % (utförd tid/arbetstid). Denna procentsats är högre än andra kommuners och det är något som behöver ses över inför nästa budgetarbete eftersom det inte fungerar när vi har ytterområden som kräver långa restider. Enligt Kolada så låg den i snitt på strax över 50 % i riket under 2021. Det pågår en djupanalys av hur hemtjänstens timmar fördelas på utförd tid hos brukare, restid, kringtid mm.

Den nya analysmall som tagits fram kommer att testas i fullskalig drift under oktober månad, provdrift i några verksamheter har skett under september månad. Om det fullskaliga testet faller väl ut kommer nämnden mycket tydligare kunna visa vilken mängd arbetskraft (antal årsarbetare) som krävs för att kunna utföra den tid hos brukare som framgår av deras biståndsbeslut. Ett utvecklingsarbete inom biståndsenheten pågår parallellt med analysarbetet av hemtjänstens behov av bemanning.

Prognosen på helår visar på ett underskott motsvarande **-19,9 mnkr**. I prognosen ingår intäkter på 3,1 mnkr i form av statsbidrag, som inte var medräknade vid den prognos som gjordes efter april.

Nattpatrullen visar ett underskott på **-3,0 mnkr**, varav nästan allt avser personalkostnader. Nattpatrullen är inte finansierad av hemtjänstpeng utan av skattemedel. Dem får alltså inte mer intäkter när dem utför mer tid hos brukaren, som man däremot får inom hemtjänstgrupperna. Pandemin påverkar fortfarande verksamheten och både personal och brukare har varit smittad med covid-19. Det har inneburit mer vak och även sjukskrivningar, som har lett till ökade personalkostnader. Prognosen gällande nattpatrullen visar på ett underskott på **-4,3 mnkr** på helår. När budgeten lades var förväntningarna att öppnandet av det nya särskilda boendet på Artillerigatan skulle innebära mindre behov på natten. Detta har tyvärr inte skett. Verksamheten har idag behov av 7 årsarbetare mer än budgeterat, och behovet framöver prognosticeras vara fortsätta stort.

Särskilt boende

Verksamhetsområdet särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande **-3,3** mnkr. Det som bidrar mest till underskottet är höga kostnader för arbetskläder och skyddsmaterial där främst kostnaderna till Textilia sticker ut. Avtalet är nu avslutat, men slutkostnaden blev ca 1,8 mnkr högre än budgeterat.

Personalkostnaderna är 2 mnkr högre än budget, men samtidigt är intäkterna 1,8 mnkr högre än budgeterat, detta då särskilt boende fick mycket sjuklönekompensation från Försäkringskassan i början av året.

Prognosen visar ett underskott på **-0,9** mnkr, och anledningen till att den är så pass mycket lägre än vad utfallet per augusti visar är främst att de höga kostnaderna till viss del uppvägs av 1,8 mnkr i statsbidrag. Det bedöms fortsatt vara högre kostnader än budgeterat för bland annat förbrukningsmaterial. Prognosen för avskrivningskostnaderna är ett underskott på ca -0,2 mnkr och det beror på investeringar som har gjorts på det nya boendet på Artellerigatan. Gällande heltidsprojektet så prognosticeras det att bli högre personalkostnader, men där har vi räknat med att få en lika stor intäkt från kommunstyrelsens projektmedel för heltidsprojektet.

Hälso- och sjukvården

Hälso- och sjukvården redovisar ett överskott motsvarande **+0,4** mnkr. Personalkostnaderna är lägre än budgeterat då man haft färre sjuksköterskor på plats några månader i början av året, medan kostnaderna för förbrukningsmaterial och hyra/leasing (tekniska hjälpmedel) är högre än budgeterat. Man har haft inhyrd personal en del av sommaren och alla fakturor är inte bokförda än.

Inom verksamhetsområdet prognosticeras tekniska hjälpmedel att fortsätta att kosta mycket. Även inkontinenshjälpmedlen är dyrare än budgeterat. Men tack vare högre statsbidrag samt det tillfälliga överskottet på personal så beräknas utfallet för hela verksamhetsområdet tillsammans hålla budget.

Individ- och familjeomsorg

Verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorg (exkl. försörjningsstöd) redovisar en negativ **avvikelse** jämfört med budget på **-0,2** mnkr. Placeringskostnader för HVB (Hem för vård eller boende) barn och unga följer budget, medans HVB vuxna har ett överskott på 0,3 mnkr. Personalkostnaderna inom området är lägre än budgeterat, och det är på grund av flera vakanta tjänster. Familjehem visar efter åtta månader ett underskott motsvarande -1,1 mnkr. Kostnaderna för våra egna familjehem har hittills varit 1,3 mnkr högre än budgeterat, medans de externa visar en positiv **avvikelse** mot budgeten. LVM-hem för vuxna följer budget. Placeringskostnaderna för Skyddat boende **avviker** med -0,7 mnkr. Bogården redovisar en negativ **avvikelse** mot budget med -1,2 mnkr, som främst beror på lägre intäkter än budgeterat.

Prognosen för verksamhetsområdet är ett underskott på **-1,0** mnkr. Barn och familj prognosticerar ett överskott på 0,1 mnkr där prognosen för HVB är -0,5 mnkr och för familjehem -1,3 mnkr. Befintligt överskott på personal förväntas vara kvar men inte öka, och det ingår även 0,5 mnkr i statsbidrag. Prognosen för Vuxna tillsammans med ledning är -0,4 mnkr, där prognosen för Skyddat boende är -0,9 mnkr, HVB +0,3 mnkr, missbrukarvården och övrig vård för vuxna -0,4 mnkr och personalkostnader +0,6 mnkr. Prognosen för Bogården är -0,6 mnkr

Prognosen utgår från kända vårdbehov och en uppskattning av tillkommande vårdbehov.

Försörjningsstöd

Verksamheten Försörjningsstöd ligger efter åtta månader **-0,3** mnkr. Kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd redovisar ett underskott på -0,7 mnkr, och det beror på att fler hushåll har fått utbetalt försörjningsstöd än budgeterat. Kostnaderna för utbetalt försörjningsstöd jan-aug i år är ändå 1,6 mnkr lägre jämfört med samma period förra året. Antalet hushåll som fått utbetalt försörjningsstöd är 284 st. färre jämfört med samma period förra året. I genomsnitt är det ca 37 avslag varje månad.

Prognosen för verksamheten försörjningsstöd är ett underskott på **-1,0** mnkr. Men då kan man ha i åtanke att budgeten på årsbasis minskades med 7 mnkr inför 2022.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri

Verksamhetsområdet Funktionsstöd visar ett överskott motsvarande **+2,3** mnkr. Prognosen visar ett överskott på **+0,3** mnkr.

Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	utfall jan-aug	Prognos helår (april)	Prognos helår (aug)
Egna boenden och daglig verksamhet	4,5	1,8	3,1
Individuella insatser	0,9	0,8	0,9
Externa placeringar	-3,1	-2,7	-3,7
Summa	2,3	-0,1	0,3

Egna boenden och daglig verksamhet visar ett överskott motsvarande **+4,5** mnkr. Prognosen är ett överskott på **+3,1** mnkr. En av anledningarna till överskottet är att öppnandet av nya boendet "Pärnan" skedde flera månader senare än vad som tänktes när budgeten lades, vilket ger ett överskott på 1,2 mnkr per augusti.

Individuella insatser som exempelvis kontaktpersoner, ledsagarservice och avlösarservice visar ett överskott motsvarande **+0,6** mnkr. Prognosen visar ett på ett överskott på **+0,9** mnkr. Det finns beslut som ej har verkställts på grund av brist på bland annat kontaktpersoner, vilket är en delförklaring till överskottet.

Externa placeringar visar ett underskott motsvarande **-3,1** mnkr. Prognosen för helår är **-3,7** mnkr. En orsak till underskottet är uteblivna intäkter från Migrationsverket på 1,1 mnkr som avsåg uppbokningar som gjordes avseende två personer som vi hade externt placerade 2020.

När budgeten lades så planerades erbjudande om hemmaplanlösning för några extern placerade individer. Detta kommer inte ske lika snabbt som planerat, utan först under nästa år. Förutsättningarna att ta hem externa placeringar hänger samman med de interna förutsättningarna att erbjuda rätt stöd och boende för varje enskild. Några individer vill också till andra kommuner, och där har processen med myndighetsutövning gått långsamt. Det har tillkommit ett beslut om särskilt boende som har beretts på hemmaplan, istället för att placera den personen externt. Det hade annars lett till höga kostnader. Utöver det är det en ej budgeterad placering som i förra prognosen beräknades pågå några månader, men som nu bedöms fortsätta året ut.

Personlig assistans

Verksamheten Personlig assistans visar efter åtta månader ett underskott motsvarande **-1,3** mnkr. Prognosen på helår är ett underskott på **-1,9** mnkr. Den främsta anledningen till underskottet är att en budgeterad intäkt från Migrationsvekt inte kommer att kunna sökas på grund av att individen har blivit svensk medborgare. Det är även högre sjuklönekostnader än budgeterat.

5.3 Handlingsplan

Nämndens handlingsplan har sitt fokus på områden kopplade till hemtjänsten.

- En analysmall är under färdigställande (fullskaletest under oktober månad). Analysmallen ska bidra till att nämnden mycket tydligare kan visa vilket behov av årsarbetare som krävs för att den enskilde skall kunna få den insats den beviljats. Det innebär att nämnden får en bild av om nuvarande bemanning är tillräcklig, för hög eller för låg. Utifrån det kan relevanta justeringsåtgärder vidtas.
- Relevanta schablontider har tagits fram och testats, vilken tid behövs för att i normalfallet genomföra beviljat bistånd.
- Relevanta "kringtider", dvs all tid som är arbetstid men som inte är tid hemma hos brukaren, dvs restid, arbetsplatsträffar, rapporteringstid, paus mm.
- När ovanstående punkter är på plats (som även är en grund i analysmallen), kan planerad omställning ske för att övergå från utförd tid till beviljad tid vad avser på vilka grunder hemtjänsten i egen regi respektive privat regi skall ersättas.
- Utredning kring var hemtjänstens grupper skall vara lokaliserade. Förenklat uttryckt - vad väger tyngst, samlad lokalisering för samordning av personalresurserna och likartat arbetssätt, eller fysiskt nära sina respektive verksamhetsområden.
- Justerings och utvecklingsarbete inom biståndsbedömning, bla avseende styrning, tf chef och justering av delegation, uppföljning av ärenden och kompetensutveckling.
- Utifrån bl.a. erfarenheter från närliggande kommun, hur de under flera år på ett bra sätt hanterat och organiserat planering och bemanning inom framförallt äldreomsorgen, ställa om vår egen verksamhet på liknande sätt.
- Fortsätta med införandet av ökad grundbemanning. Så här långt visar det på positivt resultat.
- Sannolikt införa personalpool för att säkrare tillgång till, och samordning av, kvalificerade medarbetare när extra personal behövs p.g.a. av olika former av frånvaro.
- Underlag har tagits fram vad det nya nattavtalet kostat och planeras kosta för nämnden, vilket visar på behov av ett ekonomiskt tillskott för att möta merkostnaden som nattavtalet genererat, utöver det tillskott som skett under 2022.
- Det påbörjade arbetet med Ruttoptimering, har fått ta en paus då betydligt mer anpassningsåtgärder behövs för att det digitala systemet skall fungera för Härnösands hemtjänstverksamhet.

5.4 Investeringar

Investeringsmedel (mnkr)	Periodens utfall jan-aug 2022	Årsbudget 2022	Årsprognos april 2022	Årsprognos augusti 2022	Avvikelse prognos/budget 2022
Investeringar soc	0,9	1,9	1,9	1,9	0,0
Totalt	0,9	1,9	1,9	1,9	0,0

Socialnämnden har investerat i inventarier och nytt brandskydd inom Särskilt boende (Artillerigatan). Prognosen är att socialnämnden kommer använda hela investeringsbudgeten.

6 Förväntad utveckling

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten

Under hösten kommer enheten tillsammans med varje verksamhetsområde ordna kvalitetsråd. Vidare kommer analysverkstäder ordnas på ledningsgruppsnivå i varje verksamhet. Där kommer man tillsammans analysera resultat på kvalitetsmått och fundera över åtgärder, inventera utbildningsbehov och ta upp internkontroller.

Nära vård

Till hösten planerar förvaltningen att delta i utbildningar gällande projektledning och förändringsledning som Programmet anordnar och inbjuder till.

Internt stöd:

Utvecklingsarbetet fortgår, och man tittar bland annat på möjligheten att inrätta en enhet för central bemanning och planering.

Verksamheten kommer även att stödja hela kommunen vid heltidsinförandet genom rollen bemanningscontroller.

Särskilt boende:

I början av 2022 har det blivit än mer tydligt i verksamheten att det kommer behövas en återhämtningsperiod, covidpandemin har påverkat alla i mycket stor utsträckning. Utbildningar och utvecklingsfrågor har under hela pandemin fått stå tillbaka och dessa frågor måste nu planeras och komma igång igen. Fokus för arbetet framåt från hösten kommer att ligga på kvalitet med brukaren i fokus samt arbetsmiljön. Ett fortsatt arbete med att utveckla möjligheten till aktiviteter för de som bor på Kommunens Särskilda boenden planeras inför hösten. De digitala lösningarna för aktiviteter som utökats under pandemin ska även framåt utvecklas vidare. Frågan är prioriterad då resultatet från Socialstyrelsens brukarundersökning visar att både Härnösands kommun samt riket i stort har ett förbättringsarbete att göra inom området.

Fortsatt framåt är målet avseende brukarnöjdhet att försöka förbättra resultatet från årets brukarundersökning, gällande hur nöjd man var sammantaget med sitt Särskilda boende. Resultatet som hade sänkts något till 80 % ska analyseras vidare under hösten för planering av åtgärder. Alla boenden ska både enskilt och gemensamt arbeta med resultatet från brukarundersökningen med brukarens bäst i fokus.

I Lifecare finns möjlighet till daglig planering via systemet, vilket innebär en ökad tydlighet i det dagliga arbetet. Planering med att börja arbeta med hjälp av denna struktur kommer startas upp när denna modul öppnas för Kommunens särskilda boenden. Verksamheten har fått ett preliminärt besked att modul kan komma under hösten.

Arbetet med heltid och schemaläggning samt ökad grundbemanning ska fortsätta med brukarens trygghet i fokus, samt förbättrad arbetsmiljö.

Hemtjänsten

Den under 2021 inledda breddutbildningen i BPSD-metodiken av personal inom vård och omsorg fortsätter

Behoven av insatser hos medborgare har ökat. En betydande faktor till detta är troligen den omsorgsskuld pandemin medfört, dvs att medborgare avvaktat att söka insatser för att sedan söka insatser utifrån stora omsorgsbehov. Den äldre befolkningen ökar och allt fler planeras hem snabbt från sjukhusvård. De första månaderna under 2022 hade hemtjänsten en stor påverkan av pandemin och det finns en oro över att pandemin kan blossa upp ytterligare under hösten 2022

Samarbetet med Klippans kommun i Skåne kring hur hemtjänsten kan effektiviseras genom utvecklad "ruttplanering" har pausats men kommer att återupptas under hösten. Det finns oklarheter kring hur vi ska ta fram data och vilken data som ska levereras till Sveco för att göra ruttoptimeringen.

Verksamheten ska också tillsammans med andra samarbetspartners fortsätta arbetet med Nära vård. Förberedelse för det arbetet har inletts. I dag är hemtjänst Väst och hemtjänst Ängel i gång med Nära Vård. Under hösten kommer även hemtjänst Syd att börja.

Utbildningar i BPSD kommer att fortskrida. Team utbildas bestående av chef, BPSD administratörer, sjuksköterskor, rehab och biståndshandläggare. Detta kommer förhoppningsvis ge större kunskaper om demenssjukdom, metodik vid beteendestörningar etc.

Avsikten är att digitaliseringen ska fortsätta, nästa steg är än mer trygghetskamera (natt tillsyn), och GPS - larm. För ökat autonomi och oberoende hos brukare.

Hälso- och sjukvård

Vi behöver göra en inventering gällande inskrivna patienter i hemsjukvården. Det är viktigt att kommunens hälso- och sjukvård endast ansvarar för de patienter som är bedömda och inskrivna utifrån tröskelprincipen. Arbetet är omfattande och kommer att påbörjas under hösten 2022.

Under hösten 2022 kommer samverkansmöten i form av lokal samverkansgrupp (LSG) att återupptas. Deltagare i denna samverkan är verksamhetschef hälso- och sjukvård och MAS i Härnösands kommun, verksamhetschef i Regiondriven primärvård och verksamhetschef från privatdriven primärvård (Premicare).

All legitimerad personal kommer under hösten att utbildas i hjärt- och lungräddning (HLR). En planering kommer också att göras för att kunna fortsätta utbilda all legitimerad personal återkommande varje år.

Under hösten 2022 kommer Härnösands kommun vara en testkommun gällande att använda modern teknik med sensorlösningar för att utveckla basala inkontinensutredningar som utförs i våra verksamheter. Utvecklingsarbetet kommer att starta inom särskilt boende för att sedan i ett senare skede även börja tillämpas i ordinärt boende.

Utifrån folkhälsomyndighetens rekommendationer kommer fortsatt arbete med vaccinering mot Covid-19 (dos 5) att ske under hösten med start i september. Kommunens sjuksköterskor kommer även att utbildas för att få behörighet att kunna ordinera vaccinet till aktuella patienter.

Vi kommer att fortsätta arbeta med analysverktyget för en bättre patientsäkerhet och den upprättade handlingsplanen. Avstämning kommer även göras mot resultatet från den nationella tillsynen som IVO nyligen har gjort på särskilda boenden.

Individ och familjeomsorgen

Under hösten kommer vi ha en planeringsdag för hela enheten samt genomföra en del utbildningar, bland annat i ämnet hedersproblematik. Yrkesresan barn- och unga startar också upp under hösten.

Dessutom kommer vi genomföra en övning i VR studion (data uppbyggd miljö, där olika situationer kan tränas, tex. hur man hanterar frustrerade och hotfulla personer). Detta är viktigt då hotfulla situationer kan uppstå i verksamheten. VR studion och övningen blir ett led i vårt arbete med hot och våld.

Det planeras en timmes föreläsning om stress och ergonomi för personalen i huset innan sista augusti då avtalet med Feelgood går ut.

Biståndsenheten kommer infogas under verksamhetsområdet individ och familjeomsorgen.

Vi planerar ledningsgruppens internat i oktober, Hur skall förutsättningar se ut för samarbete med Biståndsenheten?

Välkomnande av Bistånd till IFO, dagarna kommer innehålla föreläsningar, utbildningar och utveckling av samarbetsmetoder. alla biståndsbedömare på Biståndsenheten i myndighetsutövning, handläggning, dokumentation och barnperspektiv.

Biståndsenheten

Arbetsterapeut kommer att fortsätta arbetet med stödbehovsbedömningar inom verksamhetsområde funktionsstöd. Vid sidan av detta kommer arbetsterapeuten även delta i utbildning och vara delaktig i ett nytt arbetssätt, ELR inom funktionsstöds verksamheter.

Arbetet med att fortsätta utveckla det teambaserade arbetssättet kommer att fortgå. Fler biståndshandläggare och hemtjänstgrupper ska delta i detta arbetssätt samt få utbildning i BPSD.

Under hösten 2022 kommer Biståndsenheten att organiseras under verksamhetsområdet Individ- och familjeomsorgen och få en verksamhetschef.

Funktionsstöd

Tiden i spåren av covid-19 har och är utmanande för brukare och medarbetare. Vi ser att arbetet framledes måste få vara i fokus av utveckling med respekt för att fånga upp alla de frågor och utmaningar som varit pausade under pandemin. Vi kan se en ökad oro hos en del brukare som varit isolerade under pandemin och detta behöver tas på störst allvar och arbeta med strategiska åtgärder för att ge adekvat hjälp via insatser.

Det finns ett flertal viktiga utvecklingsfrågor att driva vidare inom Funktionsstöd. För att nämna några: brukare inom bostad med särskild service och deras rätt till Hälso- och sjukvårdsinsatser via kommunala hälso- och sjukvården. Ett område där Västernorrland sticker ut genom att någon skatteväxling inte genomförts med Regionen i denna fråga. Strategiska utbildningsfrågor för att hjälpa medarbetare att utbilda sig till stödassistenter. Fastighetsfrågor, där lokalerna behöver ses över för att klara brukarbehovet. Geografiska chefsområden för ett mer nära ledarskap. Utveckling av individstöd och boendestöd som ett alternativ till bostad med särskild service. Följa stödbehovsbedömningen och hur resurser är fördelade då i relation till grundbemanning.

7 Internkontroll

Kontrollmoment	Status	Bedömning	Resultat
Regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs			
Kontroll av registrerade anmälningar			För anmälningar som gäller barn och unga finns särskilda regler som begränsar tiden för socialnämndens förhandsbedömning. Om det inte finns synnerliga skäl ska beslut att inleda eller inte inleda utredning fattas inom fjorton dagar efter det att en anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 1 a § andra stycket SoL. Med "behandlad" menas att anmälan har förhandsbedömts och att ett beslut fattats om att inleda eller inte inleda utredning eller att anmälan kopplats till en pågående utredning. Från januari 2022 till och med maj 2022 behandlades 454 anmälningar. Av dessa behandlades 423 anmälningar inom fjorton dagar, vilket motsvarar ca 93% (för 2020 ca 82 % och 2021 ca 92%). 31 anmälningar, vilket motsvarar ca 7 %, behandlades efter fjorton dagar. Att 93 % av de inkomna anmälningarna förhandsbedömdes inom föreskriven tid är en förbättring jämfört med föregående år. Sett över perioden 2020-2022 har resultatet förbättrats varje år, varför bedömning "nära målvärde" sätts.
Beskrivning: Kontroll av registrerade anmälningar			
Ej verkställda beslut inte rapporteras korrekt			
Kontroll av registreringar			Biståndsenheten Uppgifter gällande ej verkställda beslut om särskilt boende enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Bostad med särskild service enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) tas från

			listan "Boendebeslut" som boendekoordinatören sammanställer i verksamhetssystemet baserade på beslut från biståndshandläggarna. Uppgifter gällande ej verkställda beslut om kontaktperson, ledsagare, avlösarservice, daglig verksamhet LSS mm så redovisas de från den sammanställning som uppdragssamordnaren gör manuellt utifrån beslut från biståndshandläggare. I dagsläget ansvarar olika handläggare inom biståndsenheten för att manuellt föra listor över ej verkställda beslut enligt SoL och LSS. Dessa rapporterar i sin tur till enhetschefen som sammanställer en manuell lista över samtliga beslut. Biståndsenheten har skapat en "ej-verkställda"-grupp med representant från Äldreomsorg, LSS, Socialpsykiatri men det är främst boendekoordinatören och uppdragssamordnaren som ansvarar för att sammanställa rapporteringen.
--	--	--	--

Beskrivning:

Kontroll av registreringar.

Felaktiga uppgifter till utförarenhet

Kontroll av uppdrag från biståndsenheten till korttidsenheten			Information har inkommit om att korttidsenheten mottagit korrekta uppdrag men att uppdragen innehåller bristfällig information gällande vad beslutet grundar sig på. Uppdragen behöver innehålla mer specificerad information om vad syftet med korttidsvistelsen är. Stickprov kommer att utföras under Maj månad. 2022-06-08 Stickkontroll sker för maj månad av korttidsbeställningar/uppdrag. I de flesta fall framgår det vad målet med korttidsvistelsen är men det finns de utredningar som saknar mål för insatsen. En person är beviljad korttids men i den samlade bedömningen framgår det att det inte finns ledig plats och därför behöver den ha
---	---	---	---

			personal omkring sig hela tiden i den enskildes hem. Uppdragen har blivit bättre utformade men behovet kvarstår att fortsätta arbeta mer med specifika uppdrag där målet och bedömningen blir mer tydliga för korttidsenheten.
--	--	--	---

Beskrivning:

Kontroll av uppdrag

Följer ej lagar och regelverk

Kontroll avslutade och arkiverade ärenden hemsjukvården utifrån verksamhetssystem			Kontrollpunkten härrör från äldre verksamhetssystem, Treserva, där många ej avslutade patientjournaler fanns kvar öppna i systemet trots att vårdåtagandet upphört. I nya Lifecare HSL verksamhetssystem för hälso- och sjukvården finns det tydliga rutiner när en vårdprocess avslutats. Då ska patientjournalen stängas. Om patientärendet bli aktuellt igen öppnas patientjournalen igen.
---	---	---	---

Beskrivning:

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen.

Följer ej lagar och regler

Kontroll av avslutade och arkiverade ärenden biståndsenheten utifrån verksamhetssystem			Kontroll av avslutade ärenden kommer att ske genom stickkontroll i avgiftshandläggningsmodulen där en sökning av "saknar avgift" kommer att ske. Saknar brukaren avgift jämförs det med beslut i handläggarmodulen i verksamhetssystemet för att kontrollera att ärendena är avslutade. Arkivering kommer ej att ske under 2022 då vi inväntar E-arkiv. 2022-06-08 Stickkontroll sker i verksamhetssystemet där samtliga beslut är korrekt avslutade. Däremot är inga ärenden avslutade på grund av att E-arkivering måste finnas innan man kan avsluta ärenden.
--	---	---	---

Beskrivning:

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen.

Smitta sprids i verksamheten

Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler			Kontrollpunkten sker genom att kommunen deltar i den nationella punktprevalensmätningen (PPM) via SKR, där verksamhetens hygienombud observerar följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler i den praktiska vardagen. Kommunen har deltagit två gånger i PPM inom området. Resultatet har försämrats mellan mättillfällen. Ny extra mätning kommer ske hösten 2022.
--	---	---	---

Beskrivning:

Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler.

Vårdrelaterade infektioner ökar inom vård och omsorg

Att personal har genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner och klädregler.			All personal ska genomgå Socialstyrelsens webbutbildning "Basal hygien inom vård och omsorg". Resultat kan beställas från Socialstyrelsen utbildning. Resultat visas per kvartal och antal personer som angivit Härnösands kommun som arbetsgivare och genomgått samtliga steg i utbildningen och fått godkänt resultat på kunskapstest. Se bifogad graf i bilagor. Under 2021 genomgick 122 unika personer utbildningen och 2022, tom augusti 93 individer. Det finns inget målvärde (nämndare) att relatera till. Målet är satt att vara högt. Problem finns även att personal gått den öppna utbildningen som inte kräver inloggning - vilket gör att de inte kommer med i resultatet. Resultat bedöms dock allt för lågt.
--	---	---	---

Beskrivning:

Att personal har genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner och klädregler.

Bristfällig kunskap om informationssäkerhet

Säkerställa att riktlinjer gällande instruktioner och regler för användande av system finns			Socialförvaltningen har under 2020 arbetat med att revidera de riktlinjer som finns för sekretess och tystnadsplikt, sekretesskyddade uppgifter i elektroniska produkter, systematisk logguppföljning samt dataintrång och brott mot sekretess. Målsättningen är att samtliga dessa delar ska omfattas av en riktlinje kallad Informationshantering i
---	---	---	---

			Socialtjänst och Hälso- och sjukvård. Denna riktlinje är påbörjad under början av 2020 men med anledning av den rådande pandemi och de konsekvenser som det fått för Socialförvaltningen har inte denna riktlinje kunnat färdigställas. Riktlinjen är ungefär färdigställd till 85 %. När denna riktlinje är helt färdigställd ska denna tas vidare till Socialförvaltningens ledningsgrupp för beslut. Efter att riktlinjen är beslutad behöver Socialförvaltningen inleda sitt arbete med att implementera riktlinjen inom alla sina verksamhetsområden. Det involverar utbildningsinsatser och uppföljningar av efterlevnad till riktlinjen. Socialförvaltningen behöver också fastslå hur en sådan riktlinje kan bli en del av introduktionsutbildning för nyanställda. Arbetet fortskrider men ännu är rutinen ej färdigställd. I dagsläget prioriteras drift och support av verksamhetssystem högre
--	--	--	---

Beskrivning:

Säkerställa att riktlinjer gällande instruktioner och regler för användande av system finns.

Ekonomiskt bistånd hamnar fel

Sammanställningar av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer.	✓	●	Det betalsätt som används mest frekvent i utbetalning av ekonomiskt bistånd är SUS och utgör cirka 82% av de utbetalade beloppen. Från januari till juli 2022 motsvarar det 7,9 miljoner kronor. Betalsättet SUS kopplas till klientens personnummer där banken mottar utbetalningen och vidareförmedlar sedan pengarna till personens bank och konto. Det är således banken som förmedlar pengarna och inte handläggaren. Under perioden januari 2021 till december 2021 användes SUS kontoinsättning till 7,1 procent av utbetalningarna. Det är en minskning jämfört med samma period 2020 då SUS kontoinsättning användes till 10,84 procent. Det har under 2021 gjorts åtgärder för att minska
--	---	---	--

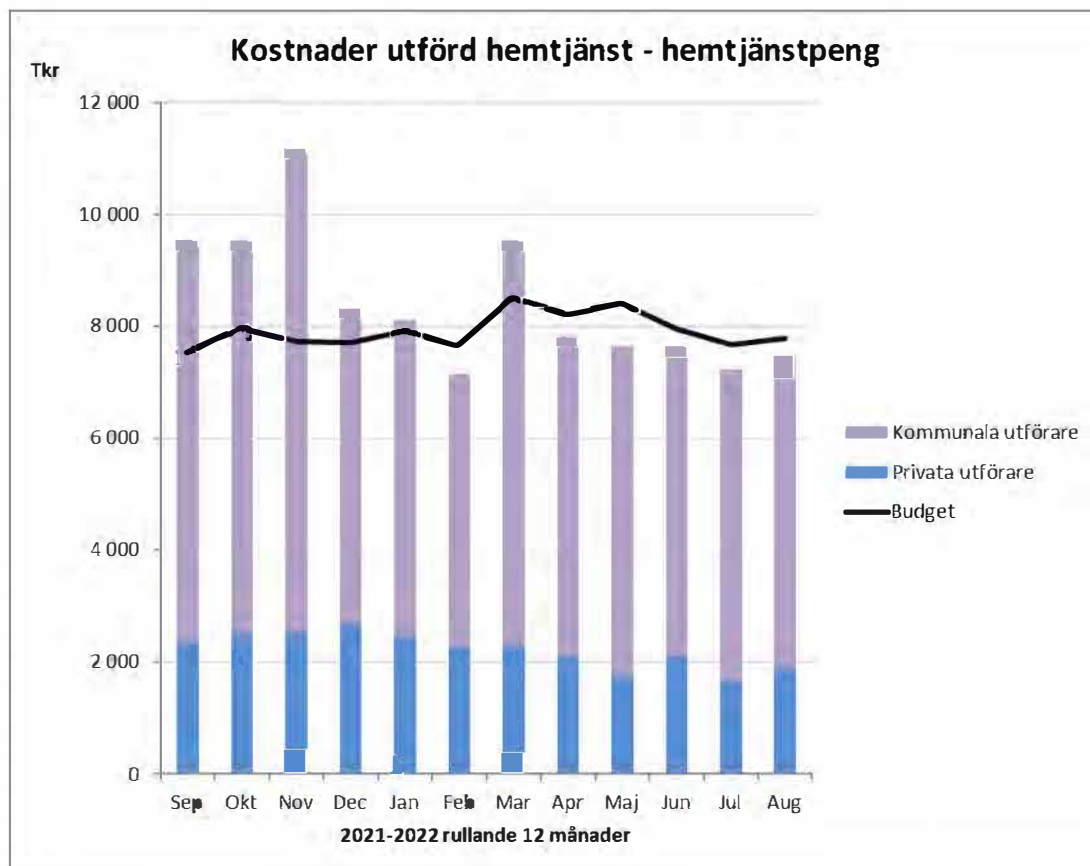
			utbetalningarna via SUS kontoinsättning, exempelvis ändring av ansökningsblankett, förvaltningen har varit mer restriktiv i utbetalningar via SUS kontoinsättning och styrt mot utbetalningar via andra säkrare metoder. I rutiner gällande handläggning Ekonomi- och Vuxenheten, framgår att utbetalningar i första hand ska ske via SUS. I undantagsfall måste utbetalningar göras på annat vis. Det kan vara betalningar till förvaltare, hyresvärd samt att en del personer saknas konto som kan kopplas till SUS. Då betalar handläggaren ut via betalkort. Enhetschef och samordnare kontrollerar dagligen alla utbetalningar. Att kontrollera mottagare av enskilda kontonummer är högst begränsat om ens möjligt.
--	--	--	--

Beskrivning:

Sammanställningar av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer.

Socialnämndens uppföljning volymökningar augusti 2022

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare rullande 12 månader

	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal brukare	589	586	550	594	585	578	619	616	609	619	585	595
varav kommunala	486	486	454	492	485	476	514	518	515	526	497	505
varav privata	103	100	96	102	104	102	105	98	94	93	88	90

Tabellen visar på antalet brukare med beslut om hemtjänst i ordinarie boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 12 månader.

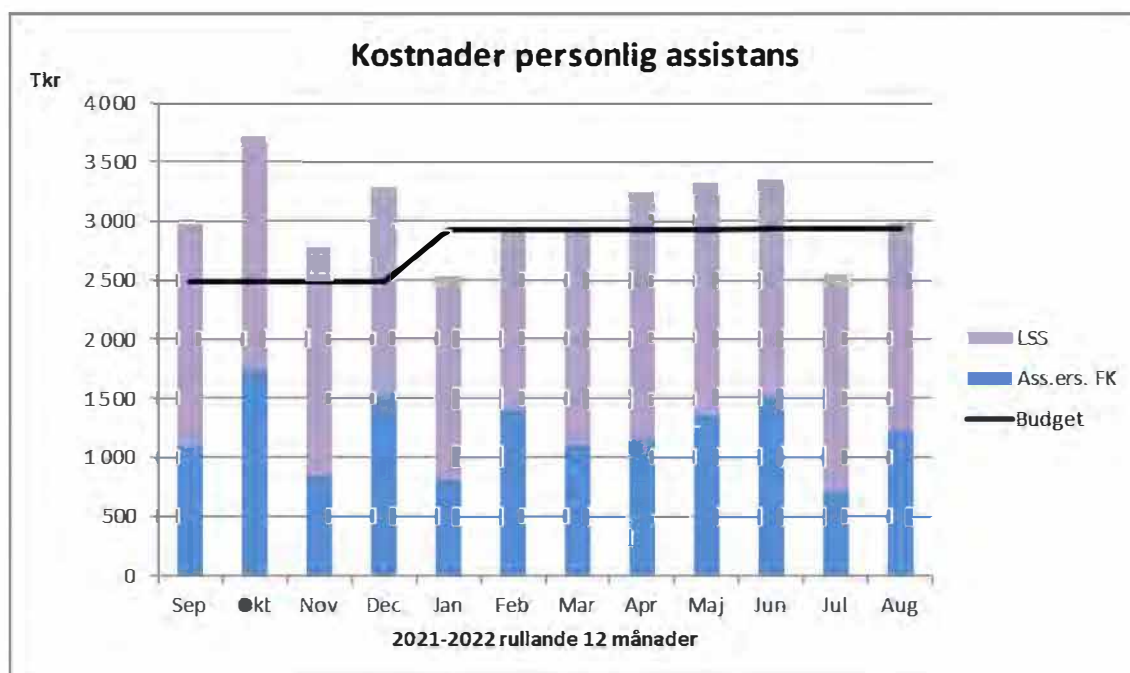
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Utförda tim/dag	755	772	734	664	650	646	646	615	582	578	549	568
varav egen regi	582	586	544	480	478	457	480	457	455	442	430	433
varav privata	173	186	190	184	172	185	167	158	127	136	120	135

Rullande 12 månader

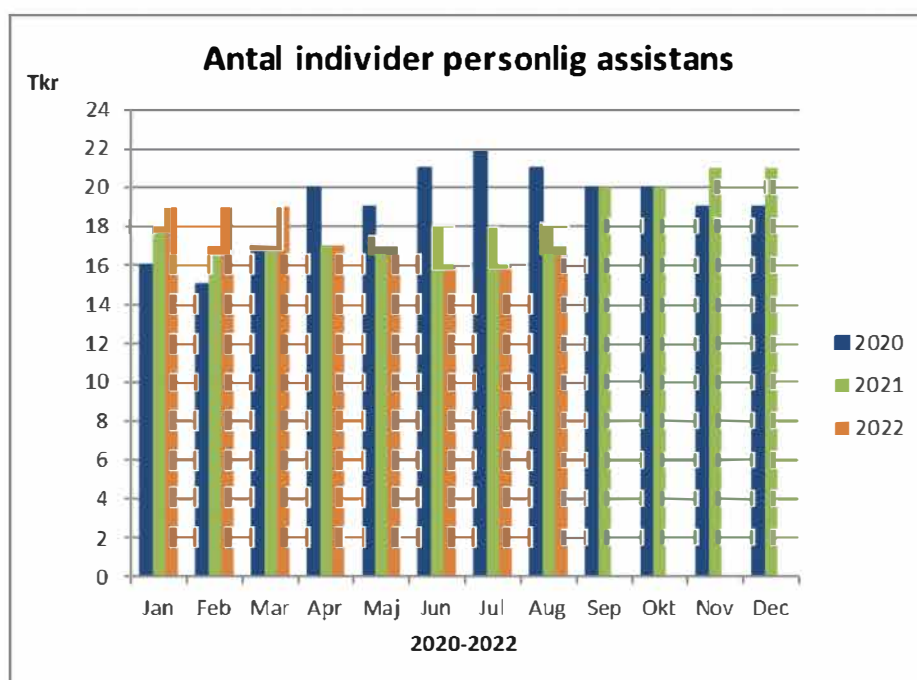
Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-0,1	0,5	-0,5	0,0	0,9	1,2	1,7	2,0				

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.



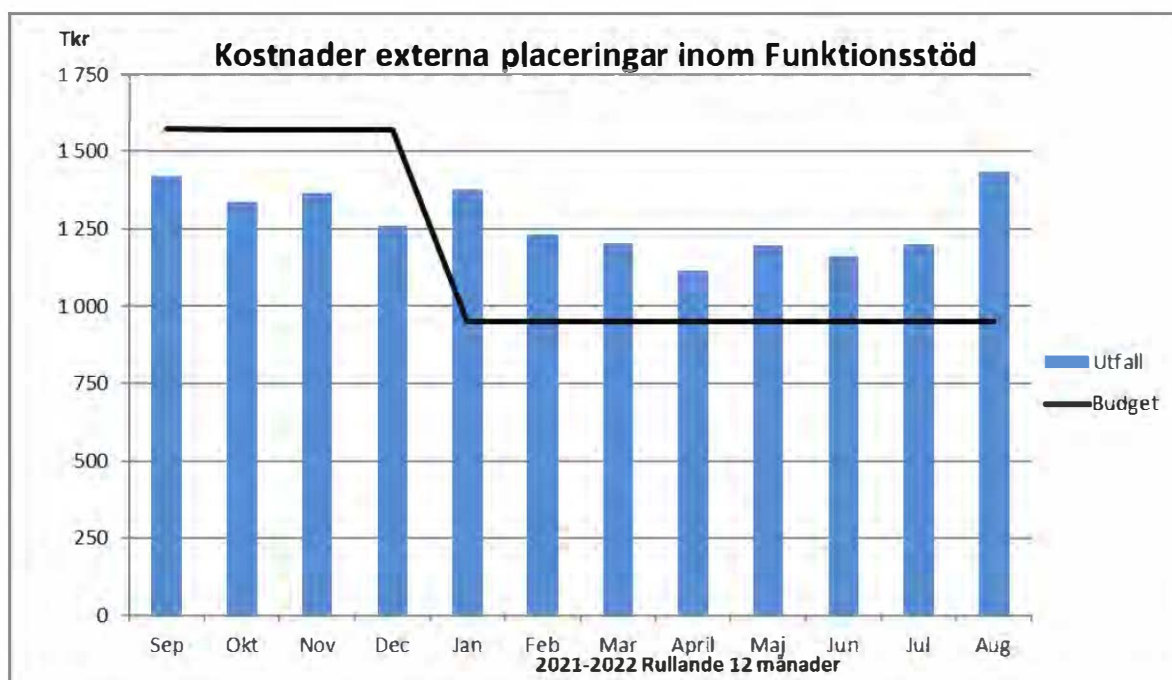
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal brukare LSS	20	20	21	21	19	19	19	17	17	16	16	17

(Justerat antalen mars-juli p.g.a. fått information om att några tillfälliga utökningar till följd av Covid-19 avslutats)

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,3	0,1	-0,1	-0,7	-0,5	-0,5	0,3	-0,2				
Ack. resultat	0,3	0,4	0,3	-0,3	-0,8	-1,4	-1,1	-1,3				

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Funktionsstöd



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Funktionsstöd. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ej verkställda beslut	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal brukare	5	5	4	6	6	7	6	7	7	6	6	7

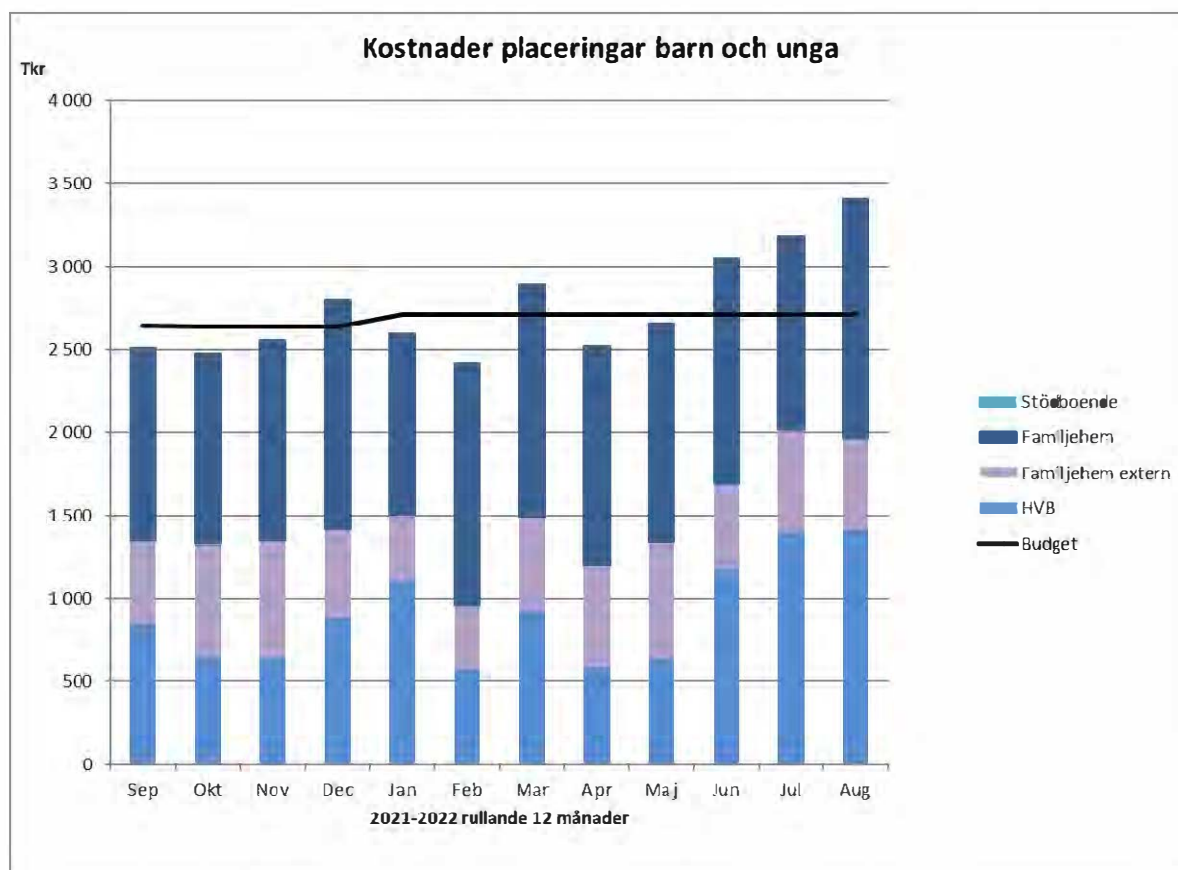
Rullande 12 månader. Boendebeslut som överstiger tre månader

Externt placerade	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal brukare	18	17	17	17	17	16	16	15	15	15	15	16

Mnkr	Jan	Feb	Mar	April	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	-0,4	-0,3	-0,2	-1,1	-0,2	-0,1	-0,2	-0,6				
Ack. resultat	-0,4	-0,6	-0,8	-2,0	-2,2	-2,3	-2,5	-3,1				

I resultatet ingår intäkter för avgifter, stadsbidrag och momscompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal brukare	61	59	58	62	64	62	67	63	67	71	66	73
varav Fam.	41	39	39	40	40	39	43	43	43	45	45	46
varav Fam. ext	8	8	8	8	9	8	9	8	8	8	8	8
varav HVB	12	12	11	14	15	15	15	12	16	17	13	19
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Rullande 12 månader

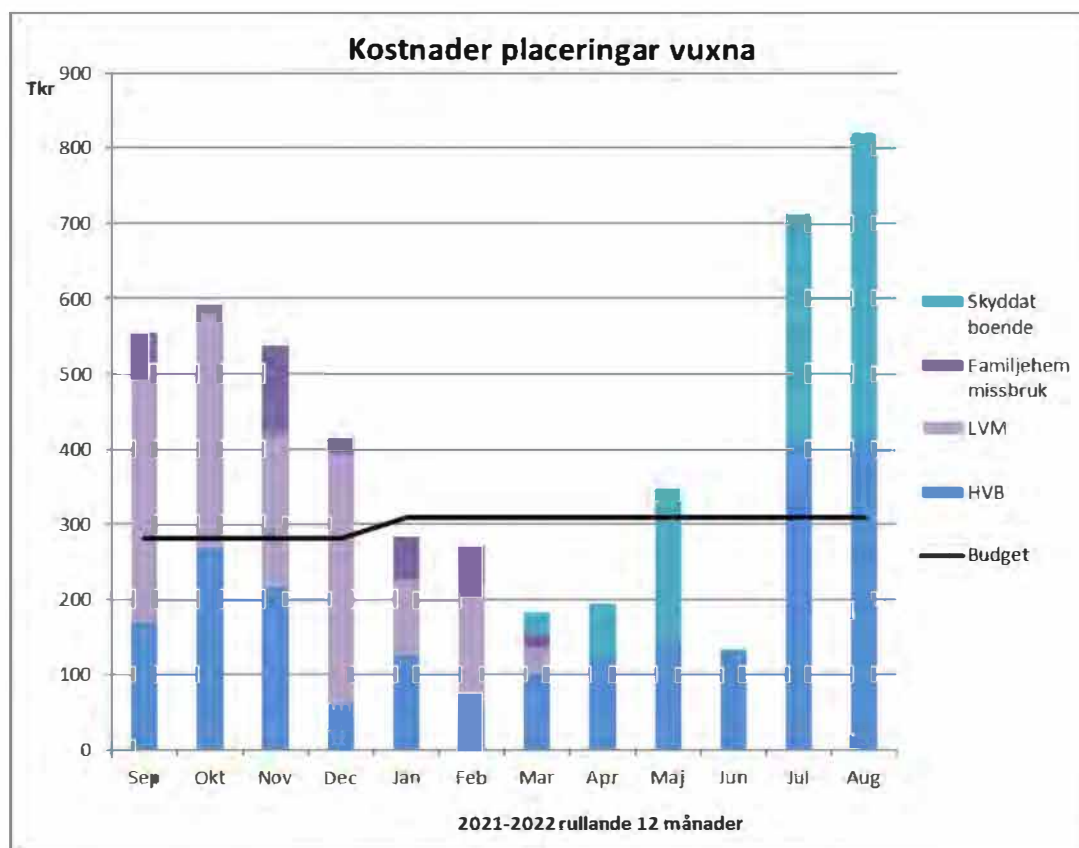
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal dygn	1 830	1 799	1 736	1 862	1 880	1 706	1 925	1 893	1 993	2 063	2 024	2 014
varav Fam.	1 230	1 191	1 166	1 213	1 219	1 092	1 275	1 290	1 333	1 348	1 376	1 378
varav Fam. ext	240	248	240	248	217	207	277	270	248	240	248	248
varav HVB	360	360	330	401	444	407	373	333	412	447	400	388
varav Stödboende	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0

Rullande 12 månader

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,1	0,3	-0,2	0,3	0,0	-0,3	-0,4	-0,5				
Ack. resultat	0,1	0,4	0,2	0,5	0,5	0,2	-0,2	-0,8				

I resultatet ingår bidragsintakter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxnenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxnenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare. Kostnader för Skyddat boende/Våld i nära relationer förekommer sedan några månader, men har felaktigt kostnadsförts på HVB. Detta är justerat i diagrammet ovan.

	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal brukare	6	7	9	6	6	5	4	3	5	9	8	10
varav HVB	3	4	4	3	2	1	2	2	3	7	6	7
varav LVM	2	2	2	2	2	1	0	0	0	0	0	0
varav Skyddat boende						1	1	1	2	2	2	3
varav Familjehem	1	1	3	1	2	2	1	0	0	0	0	0

Rullande 12 månader

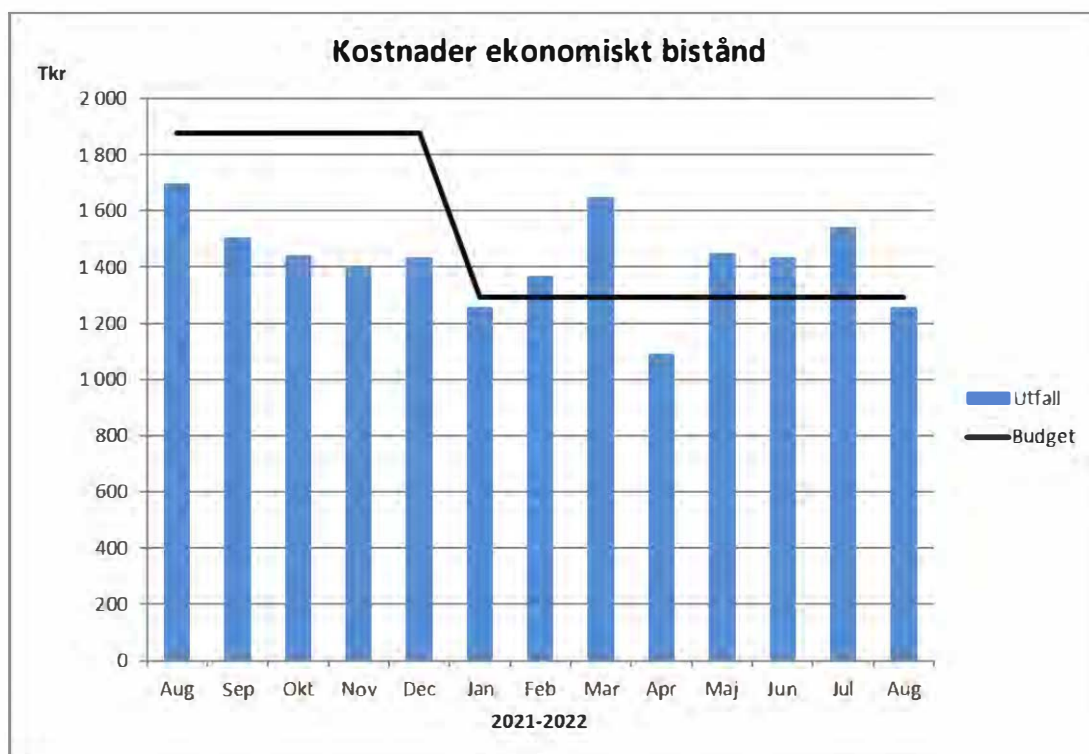
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal dygn	120	161	184	144	135	105	62	65	120	178	225	246
varav HVB	59	94	58	51	62	28	21	35	77	118	163	170
varav LVM	60	62	60	62	42	18	0	0	0	0	0	0
varav Skyddat boende						13	31	30	43	60	62	76
varav Familjehem	1	5	66	31	31	46	10	0	0	0	0	0

Rullande 12 månader

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,0	0,0	0,1	0,1	-0,1	0,2	-0,4	-0,5				
Ack. resultat	0,0	0,1	0,2	0,3	0,2	0,4	0,0	-0,4				

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

Stapeln för april är lägre än vad den borde vara. Detta p.g.a. att utbetalningen för ett antal hushåll försenades, och därmed hamnade kostnaden på maj istället.

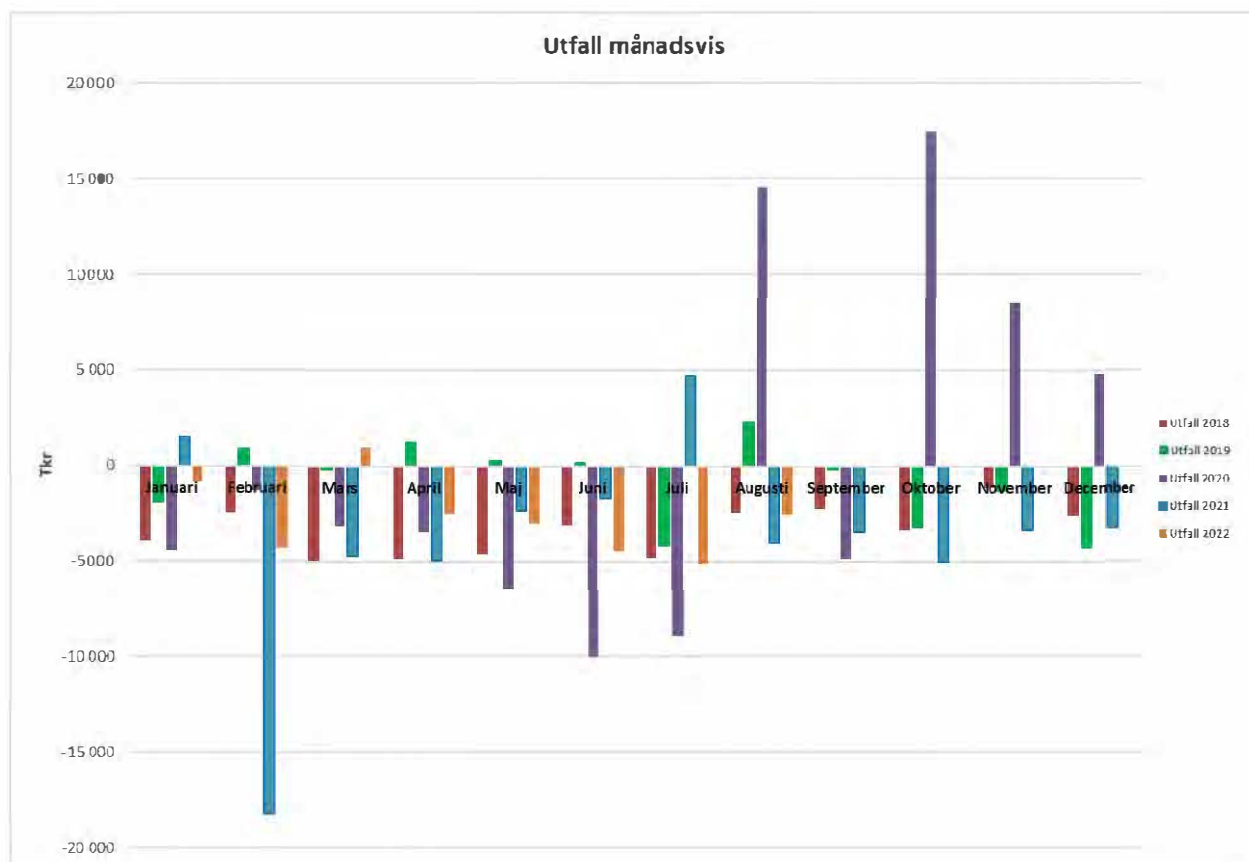
	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug
Antal hushåll	190	189	188	203	180	185	206	159	176	180	169	169

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer.

Mnkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Resultat/månad	0,0	0,0	-0,3	0,2	-0,1	0,0	-0,2	0,0				
Ack resultat	0,0	0,1	-0,2	0,0	-0,1	-0,1	-0,3	-0,3				

I resultatet ingår även intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan

Utfallet per månad



Budgetuppföljning 2022 (tkr)	Resultat ackumulerad feb 2022	Resultat ackumulerad mar 2022	Resultat ackumulerad apr 2022	Resultat ackumulerad maj 2022	Resultat ackumulerad juni 2022	Resultat ackumulerad juli 2022	Resultat ackumulerad aug 2022	Differens föregående månad	Årsprognos T2 (Avrundat)
Socialnämnden	15	50	54	54	60	63	95	32	0
Förvaltningsledning	10	157	1 137	462	325	-1 424	-1 731	-306	749
IFO	1 027	957	1 651	1 171	817	-1 66	-1 88	-28	959
Förskningsstöd	68	-193	-41	-116	-67	304	301	3	-1 000
Hemtjänst	-6731	-6 888	-8 929	-10 625	-13 045	-15 411	-17 745	-2 334	-22 200
Funktionsstöd	113	867	176	943	1 185	1 524	2 297	773	-340
Personlig assistans	417	339	-332	-830	-1 366	-1 100	-1 260	-160	-1 900
Särskilt boende	265	293	-496	-793	-1 127	-2 288	-3 343	-1 055	940
Hälsa och sjukvård	-327	271	99	43	271	123	365	493	0
Summa	-5143	-4146	-6081	-9690	-14136	-19229	-21811	-2382	-27400

Budgetuppföljning 2022 (tkr)	Resultat ackumulerad feb 2022	Resultat ackumulerad mar 2022	Resultat ackumulerad apr 2022	Resultat ackumulerad maj 2022	Resultat ackumulerad juni 2022	Resultat ackumulerad juli 2022	Resultat ackumulerad Aug 2022	Differens föregående månad	Årsprognos T1	Årsprognos T2
Socialnämnden	15	90	54	54	60	63	95	32	0	0
Förvaltningsledning	10	157	1 137	462	-325	-1 424	-1 731	-306	885	-745
- Socialledning	97	219	829	719	210	-175	-528	-353	82	107
- Administration	143	195	263	504	492	349	403	54	820	555
- Utv. & kunskapsstyrningsenheten	81	49	565	413	561	88	472	384	380	1200
- Anhörig- och närståendestöd	62	75	53	66	81	93	98	5	360	250
- Teknik och Serviceenhet	-21	-6	-1	-636	-1 043	-1 053	-1 418	-366	-70	-1 875
- Biståndsenhet	74	36	55	53	78	6	93	87	170	120
- Hospice och Betalningsansvar	-157	-193	-395	-424	-472	-500	-617	-117	825	870
- Covid-19 material	-121	217	-232	232	232	232	232	0	232	232
Hemtjänst	-6 731	-6 888	-8 929	-10 625	-13 045	-15 411	-17 745	-2 334	-22 700	-22 200
- Hemtjänstpeng	505	459	36	875	1 245	1 719	2 049	330	-2 700	2 000
- Kommunal hemtjänst	-6 479	-5 652	-7 782	-9 965	-12 269	-14 629	-16 821	-2 192	16 400	-19 900
- Nattpatrull	-756	777	-1184	-1 535	-2 021	-2 501	-2 973	-472	-3 600	-4 300
Särskilt boende	265	293	-496	-793	-1 127	-2 288	-3 343	-1 055	-1 270	-940
Hälsa- och sjukvård	-327	271	99	43	-271	-123	365	488	-400	0
Individ- och familjeomsorg	1 094	764	1 610	1 056	751	-469	-490	-20	-785	-1956
- Individ- och familjeomsorg exkl försörjningsstöd	1 027	957	1 651	1 171	817	-166	-188	-23	285	955
- Försörjningsstöd	68	-193	41	-116	67	-304	-301	3	-500	-1000
Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	113	867	176	943	1 185	1 524	2 297	773	-80	340
- Externa placeringar	-625	840	-1 974	-2 198	-2 331	-2 504	-3 077	-573	-2 680	-3 660
- Individuella insatser	267	476	613	692	735	869	885	17	800	905
- Egna boenden och daglig verksamhet	471	1 231	1 538	2 449	2 782	3 159	4 489	1 329	1 800	3 005
Personlig assistans	417	339	-332	-830	-1 366	-1 100	-1 260	-160	-1 450	-1 900
Summa	-5 143	-4 146	-6 081	-9 690	-14 136	-19 229	-21 811	-2 582	25 000	27 400

**Socialförvaltningen/IFO**

Barn- och familjeenheten

Enhetschef Helene Brändström

helene.brandstrom@harnosand.se

Redovisning Barn- och familjeenheten delårsrapport 2022

Antal inkomna ansökningar och anmälningar tertial 2 2022 är högre i jämförelse med tertial 2 2020 och 2021. Antalet är också högre i jämförelse med tertial 1 2022. Totalt sett ökar antalet ansökningar och anmälningar successivt för varje år. (Bild 2-4).

Aktualiseringsorsaken är som tidigare tertial och år till största delen oro barn och ungdom far illa. Det finns svårigheter att precisera en tydligare statistik eftersom anmälningar endast registreras utifrån en orsak men det kan vara flera orsaker till anmälan. Det vi ser är att anmälningar som handlar om våld i nära relationer ökar något för varje år. Det är polismyndigheten, sjukvården och barn- och utbildningsförvaltningen som inkommer med flest anmälningar. Vi ser en viss ökning av anonyma anmälningar. (Bild 5 - 6).

Totalt antal utredningar tertial 2 2022 är jämförbart med både tertial 1 och 2 år 2020 samt 2021. Antal startade utredningar är i regel högre tertial 3 då fler aktualiseringar inkommer den perioden. (Bild 7 - 9).

Under tertial 2 2022 har vi fler placeringar i jämförelse med tertial 1 2022. Antal placeringar per tertial och år varierar alltid. 2022-09-06 har vi 72 unika barn och unga placerade i familjehem, konsulentstödda familjehem, hos släkting och HVB-hem (ensamkommande barn är inte inräknade). Det är 6 fler barn i jämförelse med tertial 1 2022. Vi har inte haft någon ungdom placerad på särskilt ungdomshem enligt § 12 LVU under tertial 2 2022 (Bild 10 - 11).

2022-09-06 är det 2 unika ensamkommande barn placerade i familjehem. (Bild 12).

Mats Collin
Förvaltningschef

Helene Brändström
Enhetschef Barn- och familjeenheten



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

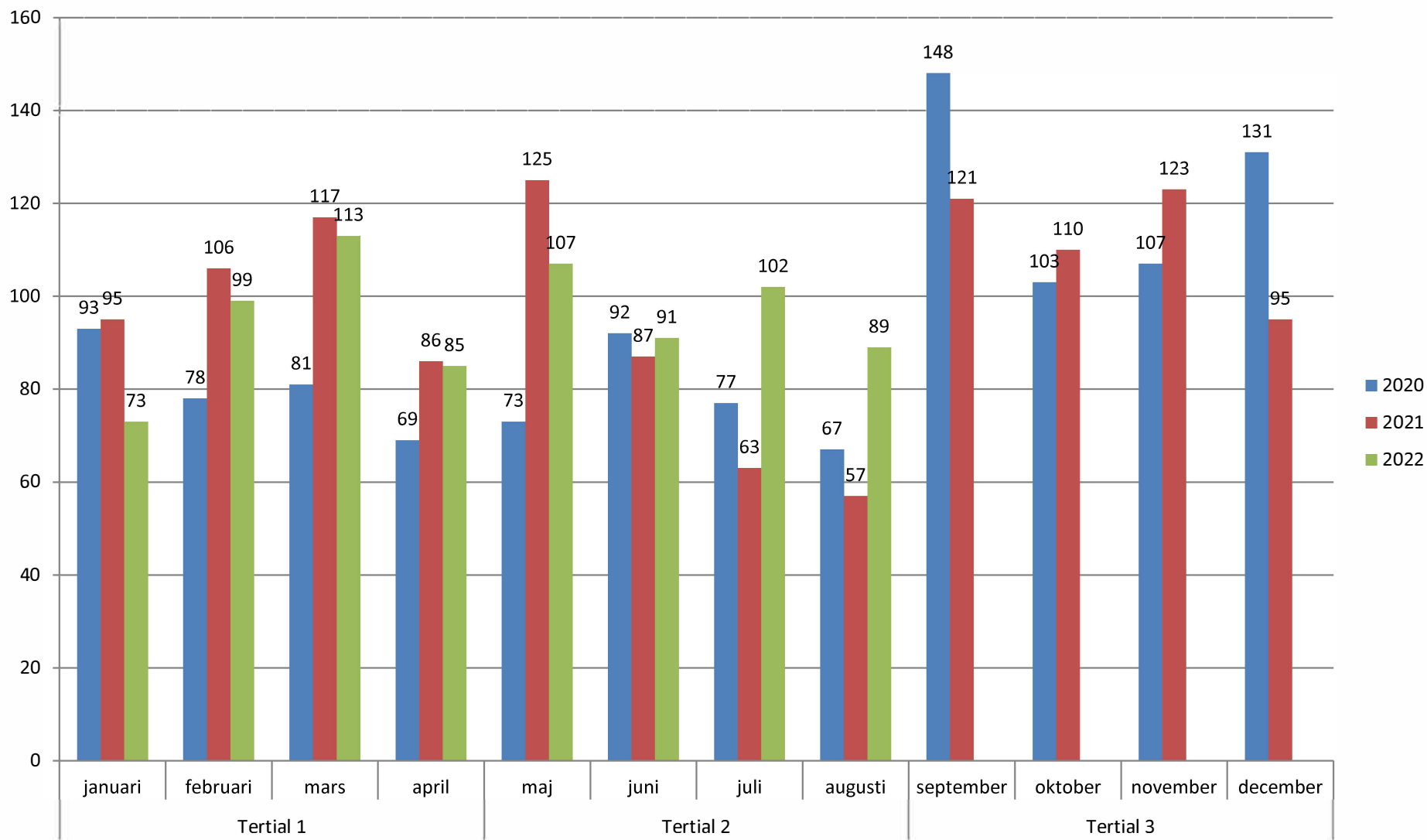
Redovisning Barn- och familjeenheten Tertial 2, 2022



Härnösands
kommun

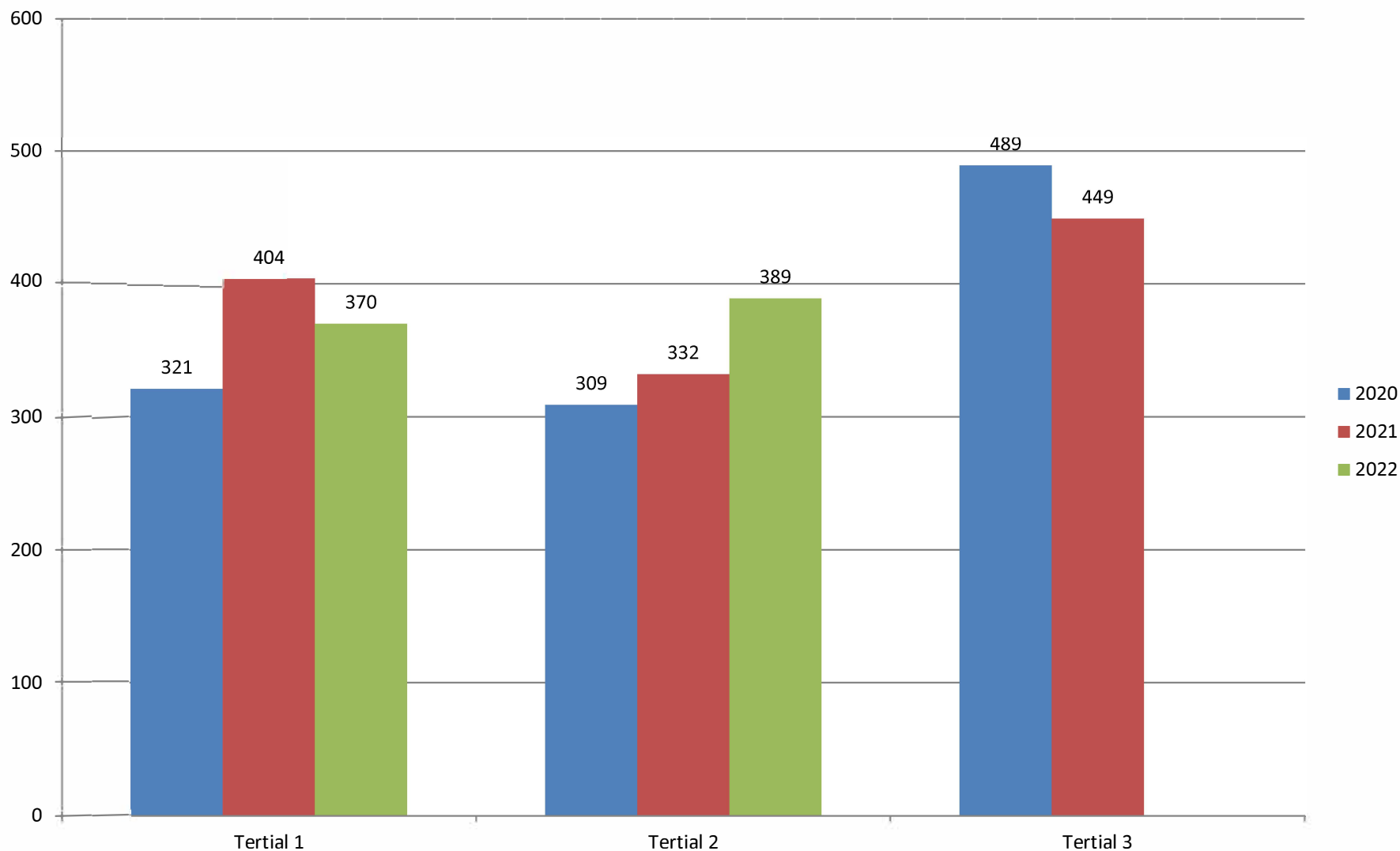
Socialförvaltningen

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per månad





Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per tertial

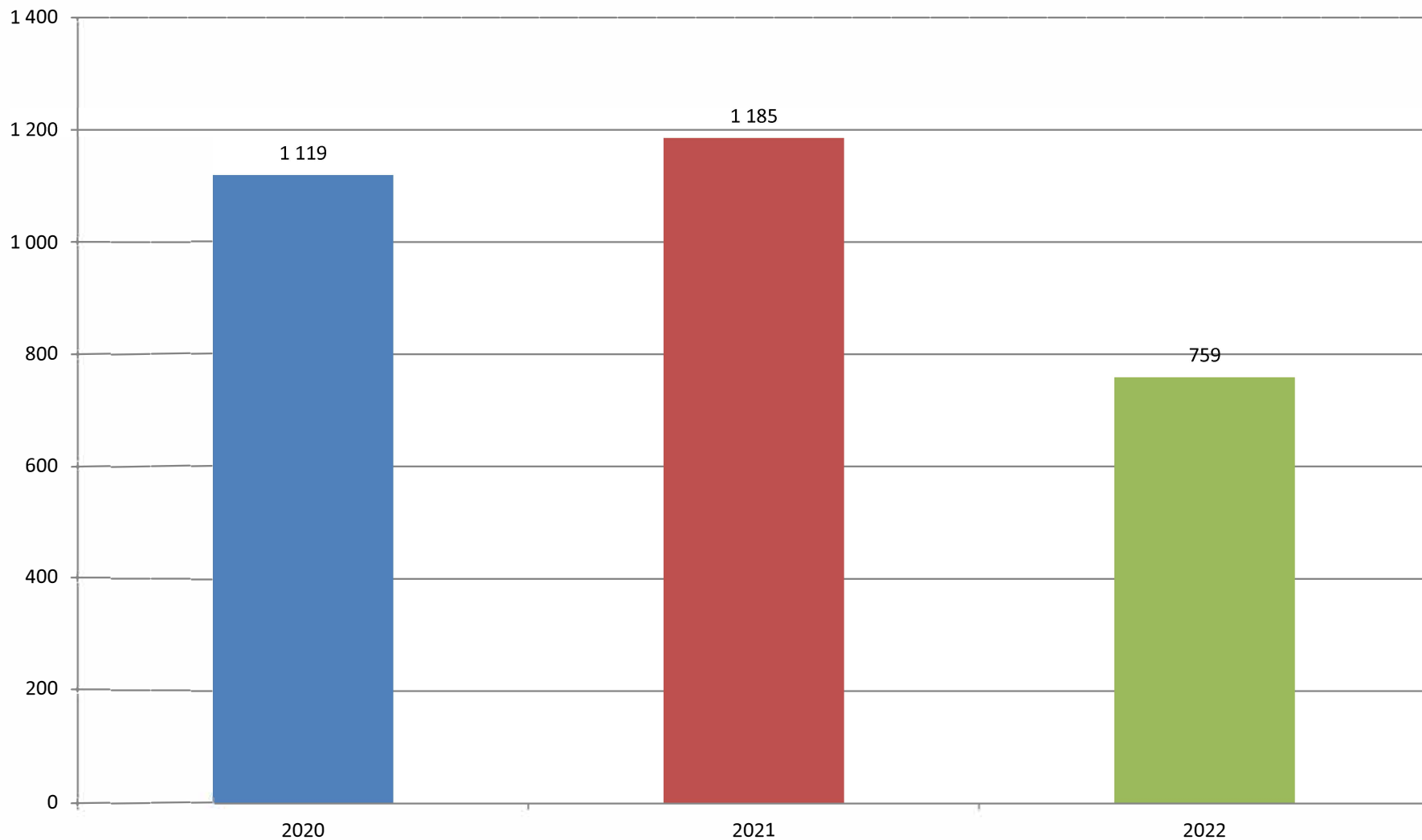




Härnösands
kommun

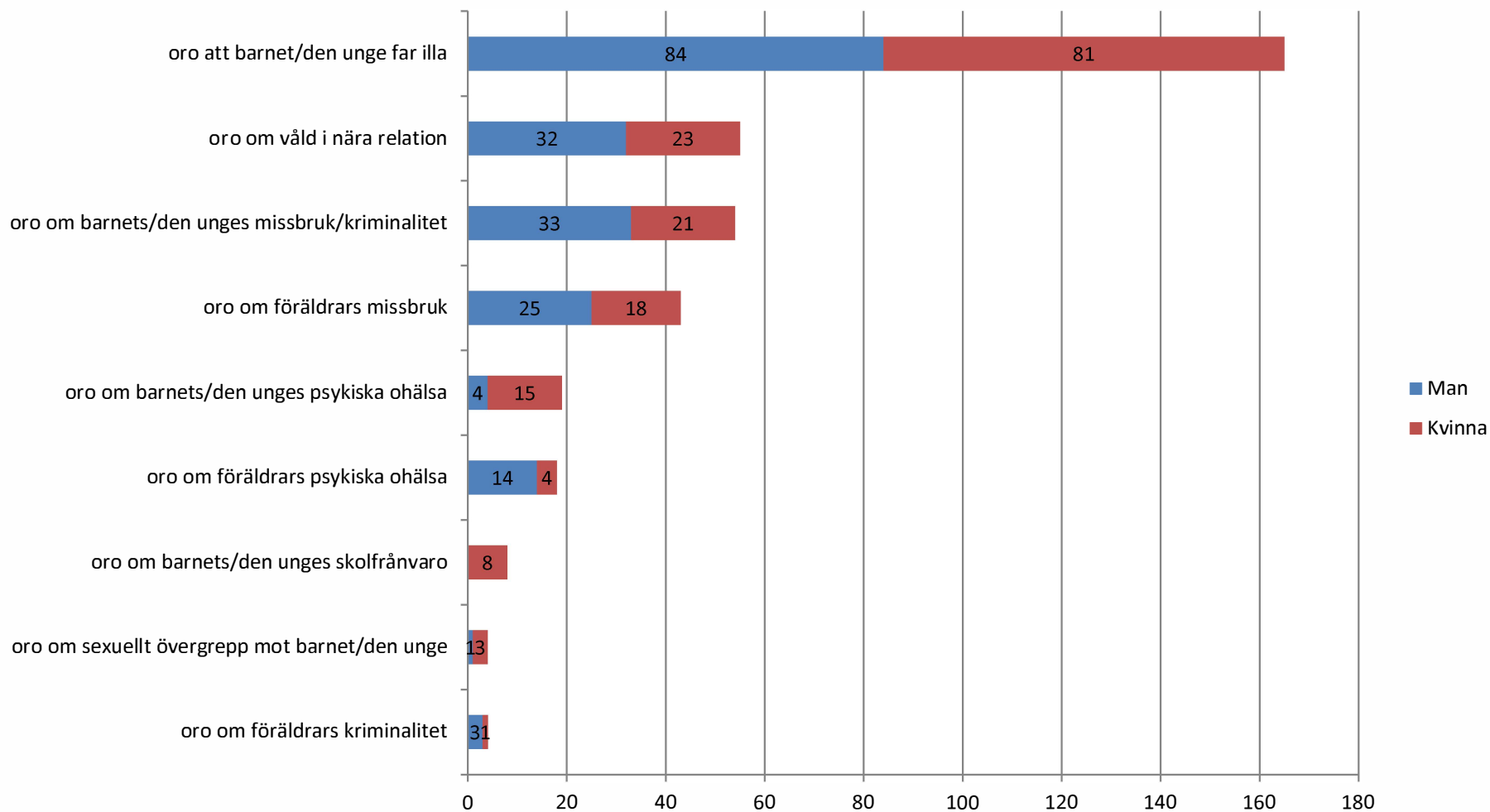
Socialförvaltningen

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per år



Aktualiseringsorsaker, Tertial 2

Aktualiseringsorsaker



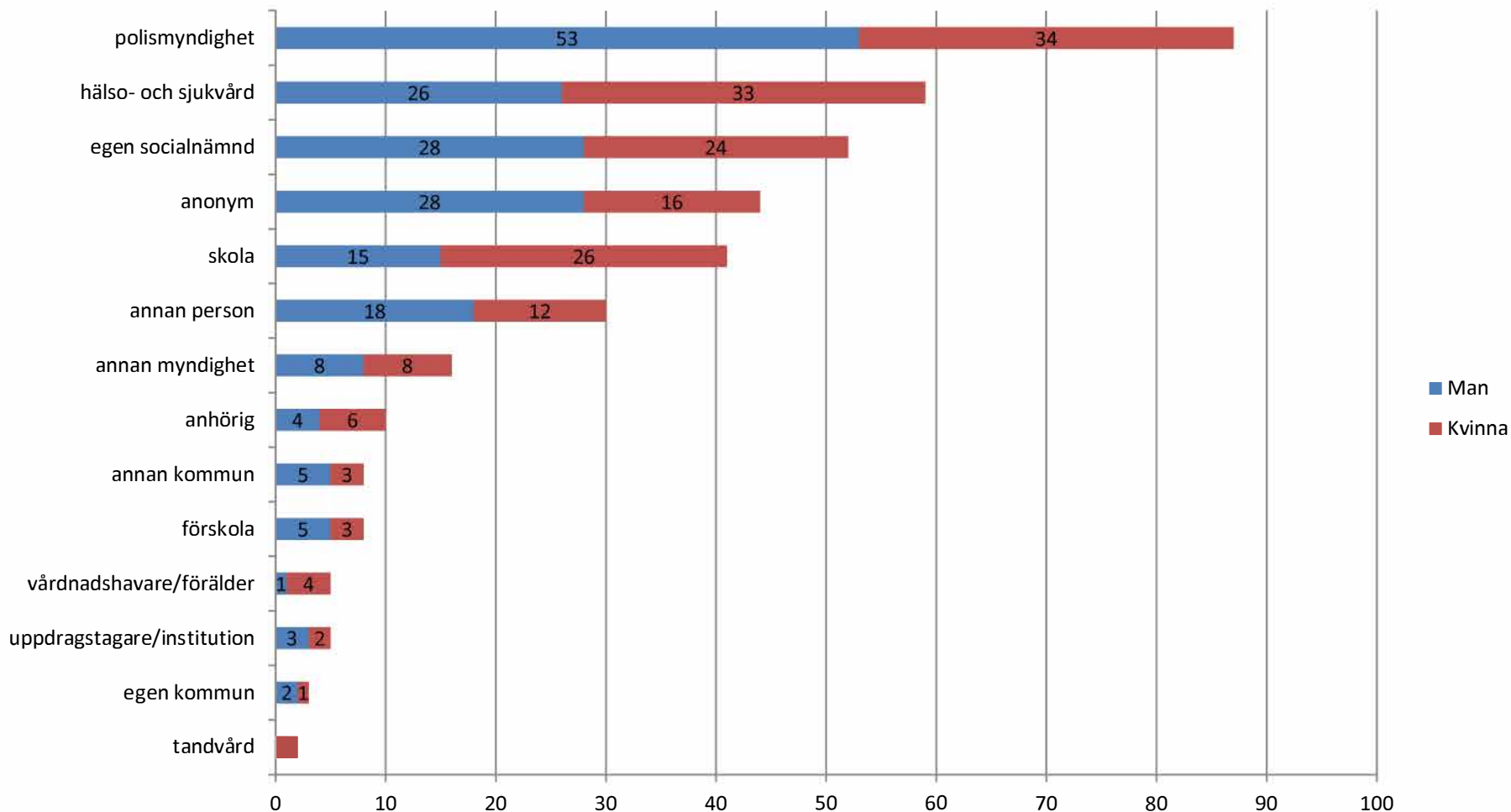


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Aktualiserad av, Tertial 2

Aktualiserad av

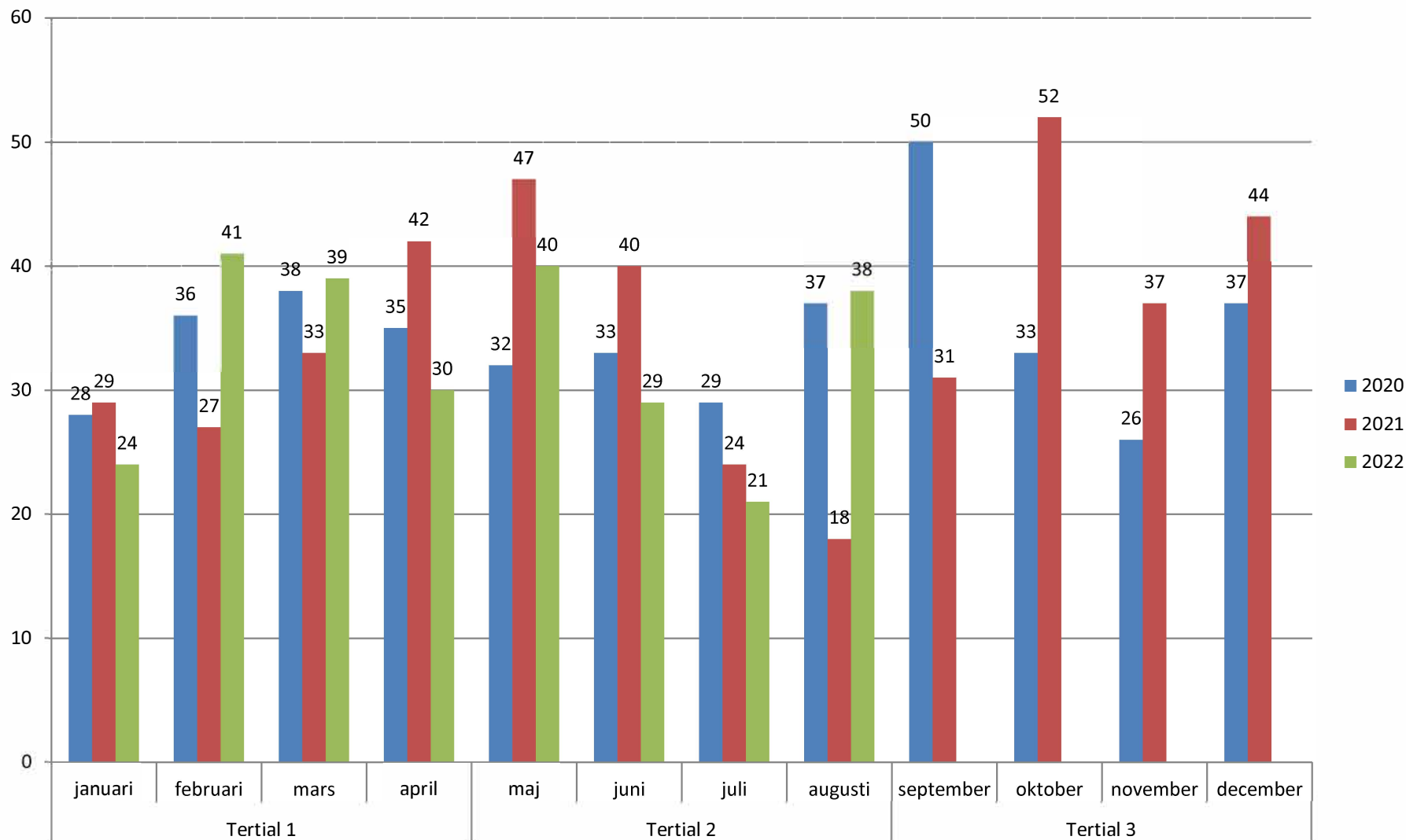




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per månad

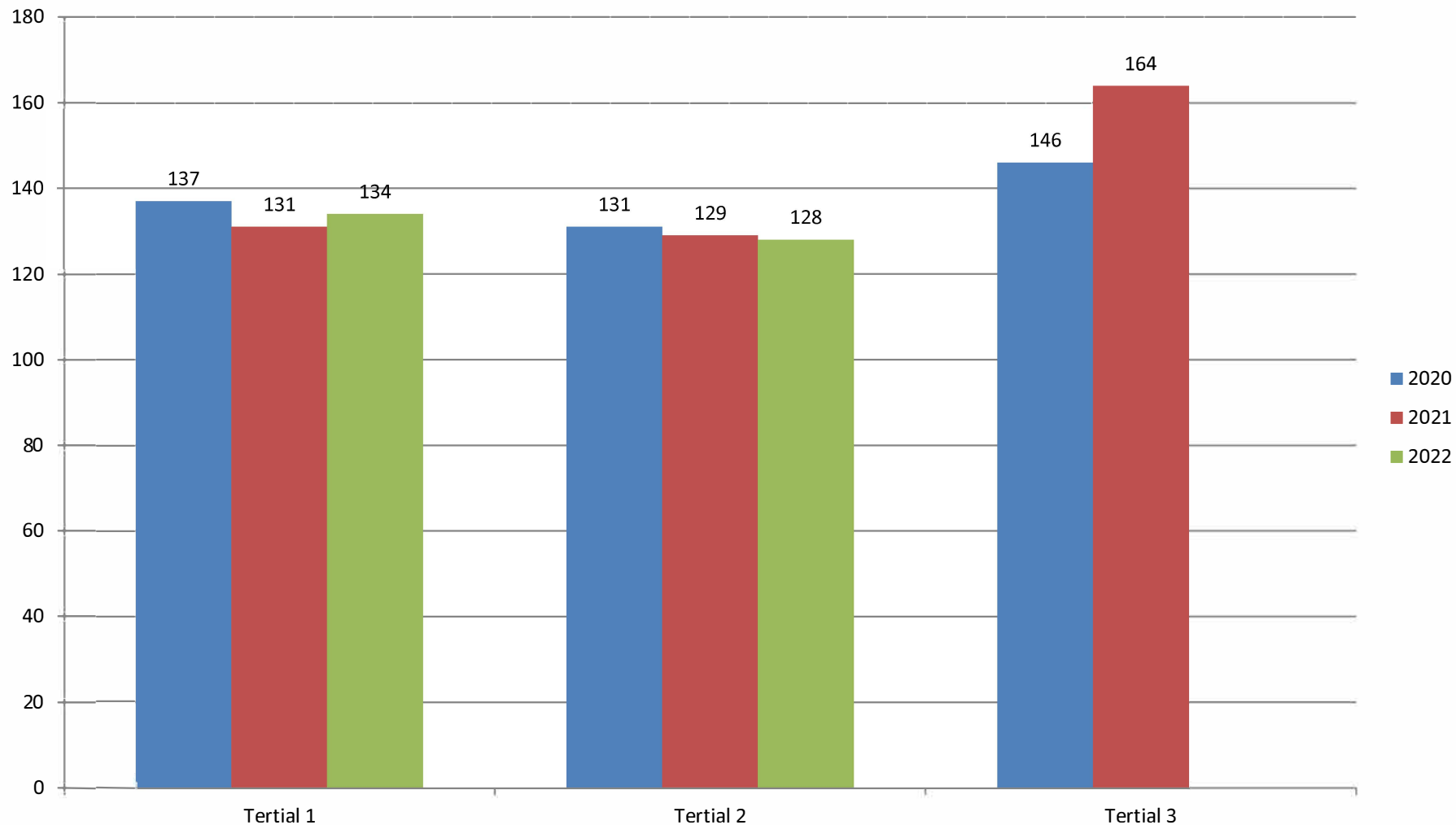




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per tertial

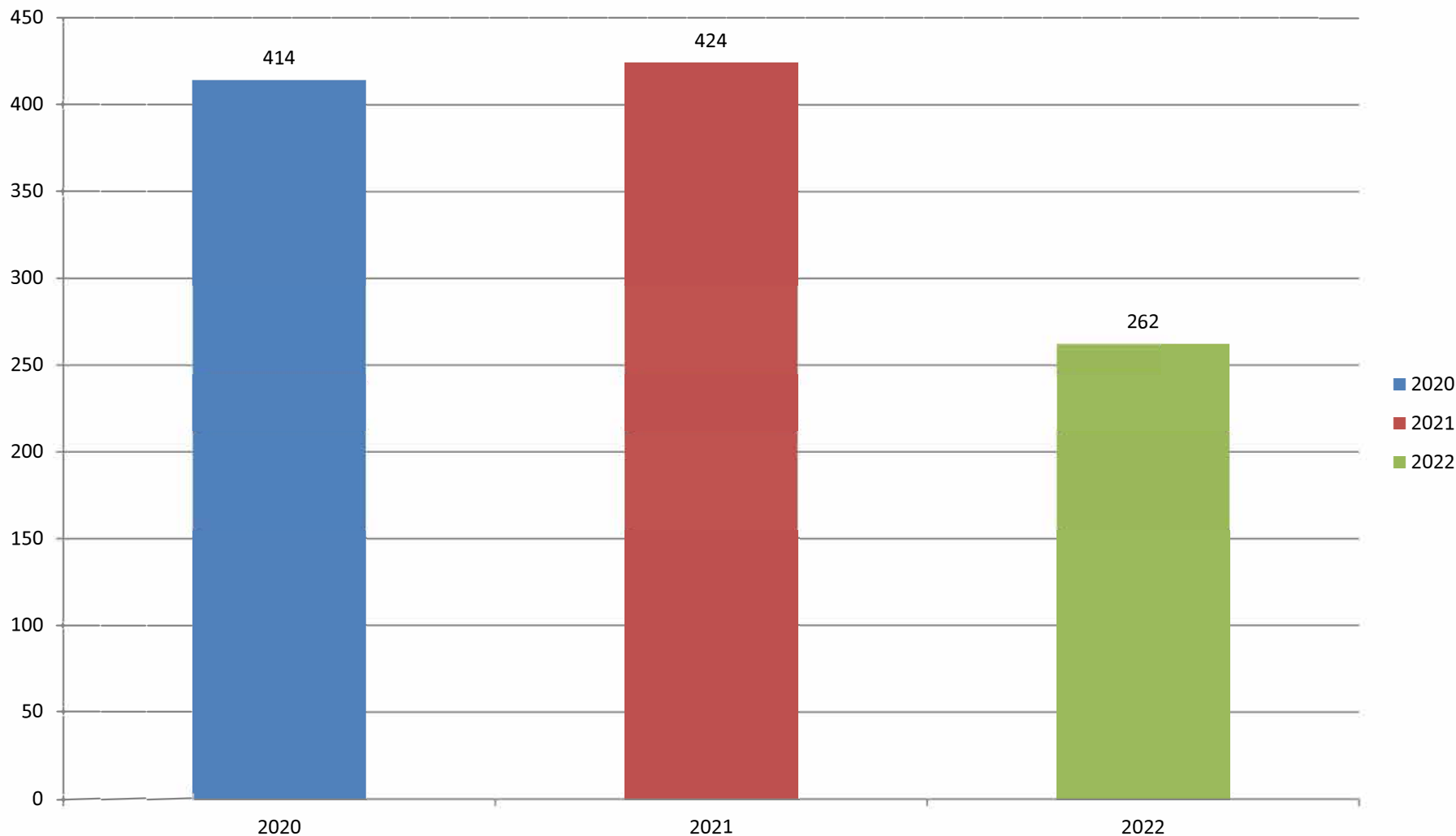




Härnösands
kommun

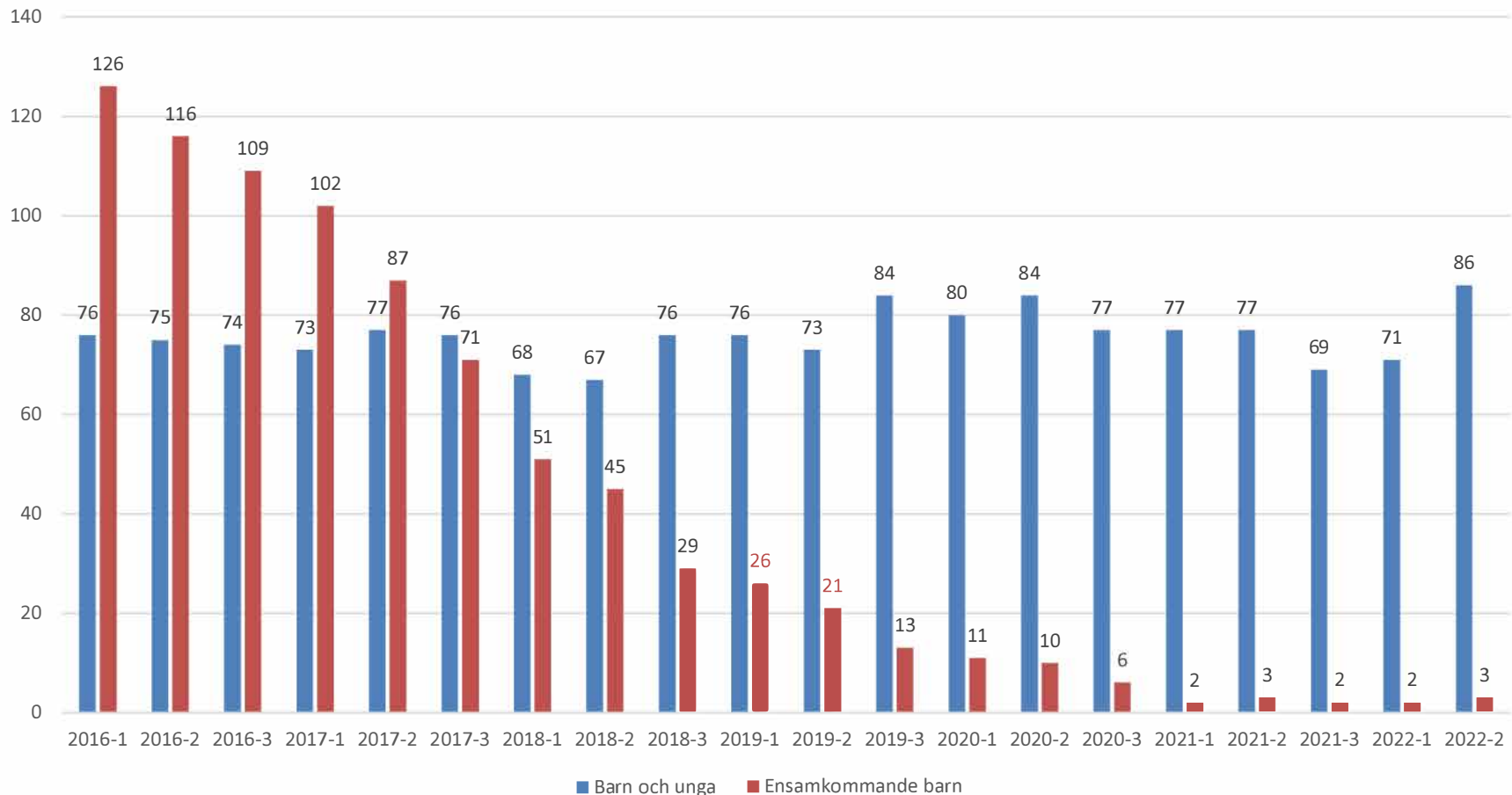
Socialförvaltningen

Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per år





Antal placerade unika barn och unga per tertial



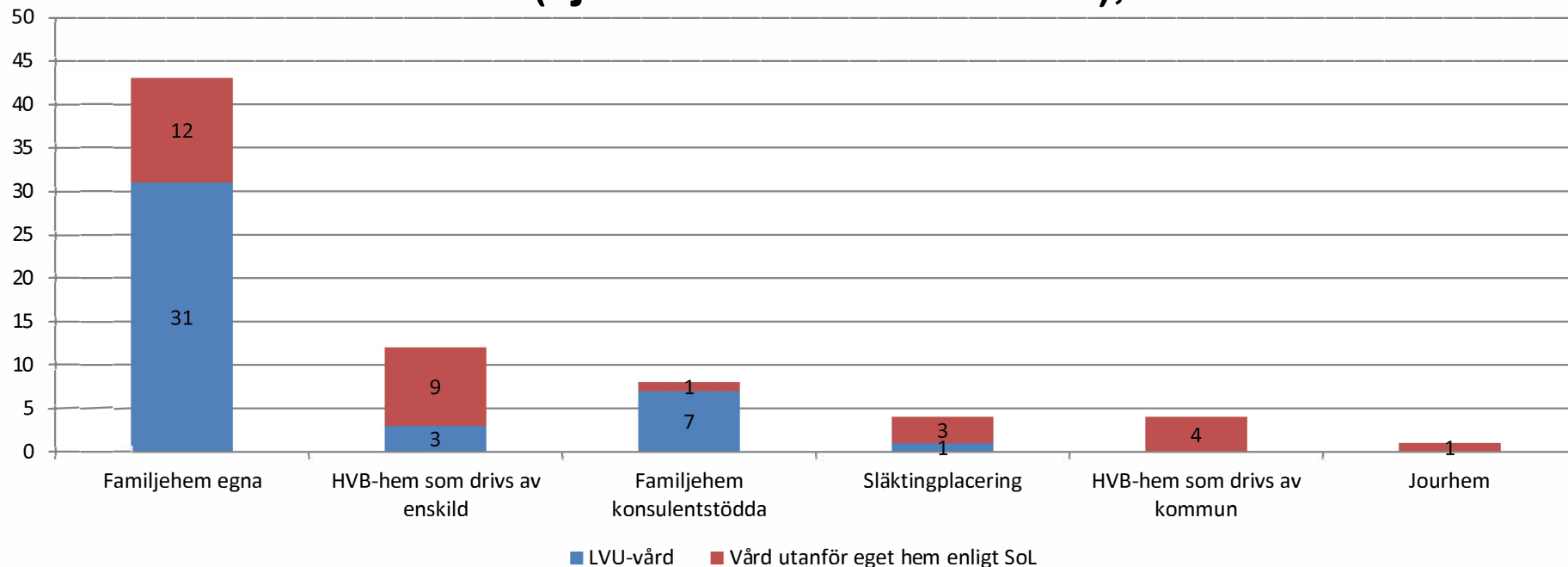
Gäller insatser av typen: : "Placering Familjehem", "Placering HVB-hem", "LVU-vård",
"Vård utanför eget hem enligt SoL"



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Antal pågående placeringar per insats (ej ensamkommande barn), 2022-09-06



Antal placeringar Resurstyp	Insats		Totalsumma
	LVU-vård	Vård utanför eget hem enligt Sol	
Familjehem egna	31	12	43
HVB-hem som drivs av enskild	3	9	12
Familjehem konsulentstödda	7	1	8
Släktingplacering	1	3	4
HVB-hem som drivs av kommun		4	4
Jourhem		1	1
Totalsumma	42	30	72

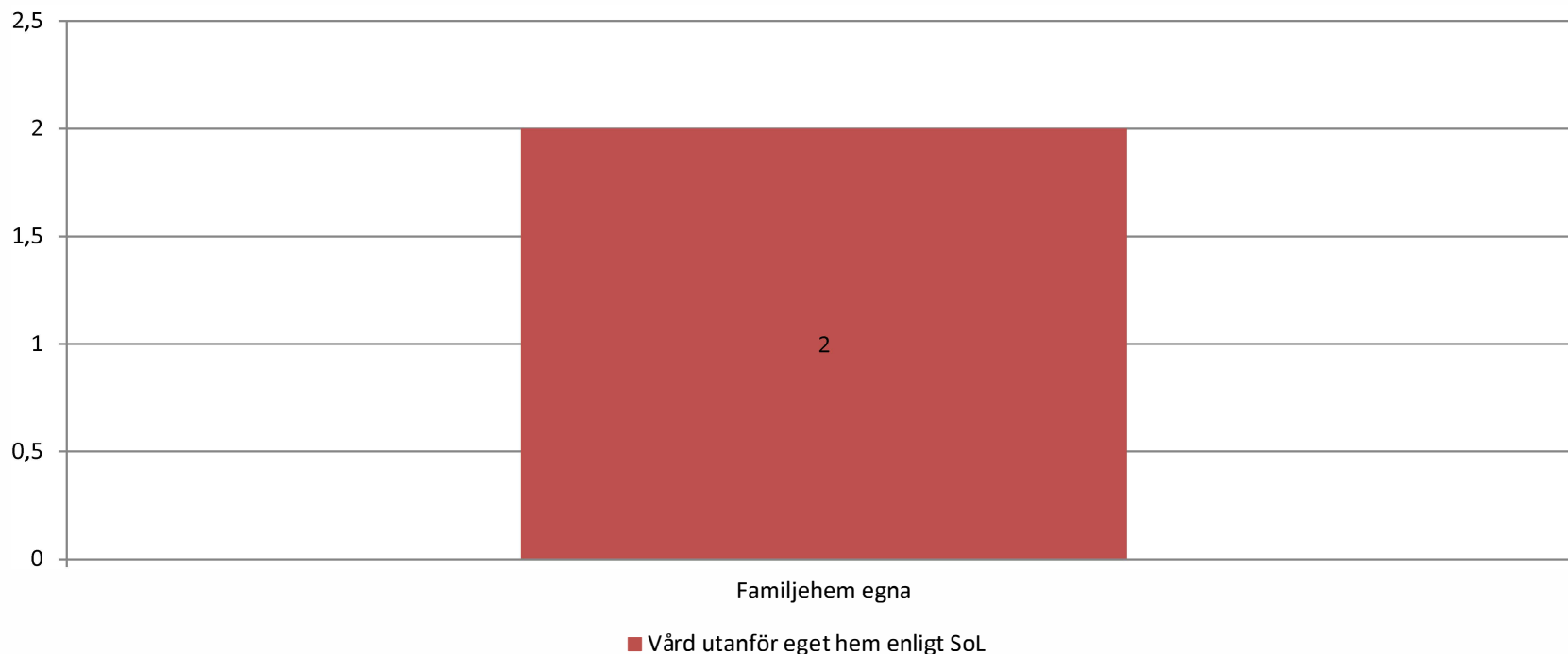
*Ovanstående placeringar fördelade på 72 unika barn



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Antal pågående placeringar per insats Ensamkommande barn, 2022-09-06



Antal placeringar		Insats	
Resurstyp	Vård utanför eget hem enligt SoL	Totalsumma	
Familjehem egna	2	2	
Totalsumma	2	2	

*Ovanstående placeringar fördelade på 2 unika barn

**Socialförvaltningen**

Solbritt Höglund

Solbritt.hoglund@harnosand.se

Redovisning Ekonomiskt bistånd delårsrapport 2022

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgick tertial 2 år 2022 till 5 766 tkr vilket innebär en minskning med 11 % i förhållande till tertial 2 år 2021 då 6 451 tkr utbetalades.

- Under maj 2022 utbetalades 1 438 tkr vilket var en minskning med 5 % i förhållande till maj 2021 då 1 514 tkr utbetalades.
- Under juni 2022 utbetalades 1 424 tkr, vilket var en minskning med 17 % i förhållande till juni 2021 då 1 714 tkr utbetalades.
- Under juli 2022 utbetalades 1 523 tkr vilket är en minskning med 4 % i förhållande till juli 2021 då 1 579 tkr utbetalades.
- Under augusti 2022 utbetalades 1 381 tkr vilket är en minskning med 16 % i förhållande till augusti 2021 då 1 644 tkr utbetalades.

Bistånd till arbetslösa har beviljats med 3 449 tkr vilket motsvarar en ökning med 18% under T2 år 2021 då 2 917 tkr beviljades. Det beror bland annat på att Arbetsförmedlingen inte hinner kartlägga och arbeta med arbetslösa.

Utbetalningar till hushåll med arbetshinder pga sociala skäl har minskat med 50%. Under T 2 år 2022 har 1 051 tkr beviljats och samma period 2021 beviljades 2 117 tkr till gruppen.

Utbetalningarna till sjukskrivna har ökat med 47 % och 738 tkr har beviljats till sjukskrivna under T2 år 2022. År 2021 beviljades 501 tkr under T 2.

Utbetalningar till de som har eller väntar etableringsersättning har minskat med 56 % T2 år 2022 i jämförelse med T 2 år 2021. Det har beviljats 91 tkr till denna grupp vilket beror på minskat antal nyanlända.

Biståndet till de som arbetar deltid, har minskat med 39 % och 56 tkr har utbetalats till denna grupp.

Biståndet till de personer som väntar på sjuk och aktivitetsersättning har minskat med 71 % och 49 tkr har utbetalats till dem.

Bistånd till föräldralediga har ökat med från 69 tkr T2 2021 till 97 tkr T2 2022 vilket motsvara en ökning med 41%.

Bistånd till begravningskostnader har minskat med 74% från 158 tkr T 2 2021 till T 2 41 tkr 2022

Antalet hushåll har minskat med 35 hushåll i månaden under T 2 2022 i jämförelse med T 2 2021. Antal avslag har ökat under T 2 2022 i jämförelse med T 2 2021. De flesta av hushållen idag som beviljas bistånd har många hinder psykisk ohälsa, oförmåga och språksvårigheter mm.

Antalet barn beviljats bistånd har ökat till i snitt 120 barn per månad.

Under juni 2022 har hushållen med långvarigt bistånd, aktuella mer än 10 månader, fortsatt att minska och det var det lägsta sedan 2015. 128 hushåll hade i juni haft ekonomiskt bistånd mer än 10 månader. Det är framför allt nyanlända som blivit självförsörjande i högre grad, i förhållande till personer födda i Sverige. Cirka hälften av det ekonomiska biståndet som beviljats under året utbetalas till hushåll med långvarigt bistånd.

Noggranna utredningar görs, planeringar från Arbetsförmedlingen följs upp och motiverande samtal sker. Därutöver begärs många underlag in varje månad, exempelvis ekonomisk översikt, kontoutdrag för att kontrollera bland annat swish-insättningar.

Enhetschef har kontinuerligt följt upp samtliga ärenden med långvarigt bistånd. Samarbetet med Arbetslivsförvaltningen, Arbetsförmedlingen och vårdcentralerna har varit fortsatt viktigt för att uppnå självförsörjning. Ett problem är Arbetsförmedlingens kartläggning tar lång tid vilket inneburit att inga anställningar gjorts av försörjningsstödtagare sedan i maj. Det är framför allt nyanlända som varit beroende av försörjningsstöd under lång tid som blivit självförsörjande. De som fått anställningar tycker att det är den bästa insatsen de kunnat få. För barnen i dessa familjer innebär det en bättre ekonomisk trygghet.

Inom enheten har man svårt att rekrytera vikarier och läget har varit och är ansträngt, bland annat beroende på långtidssjukrivningar.

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef Ekonomi- och vuxenenheten



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

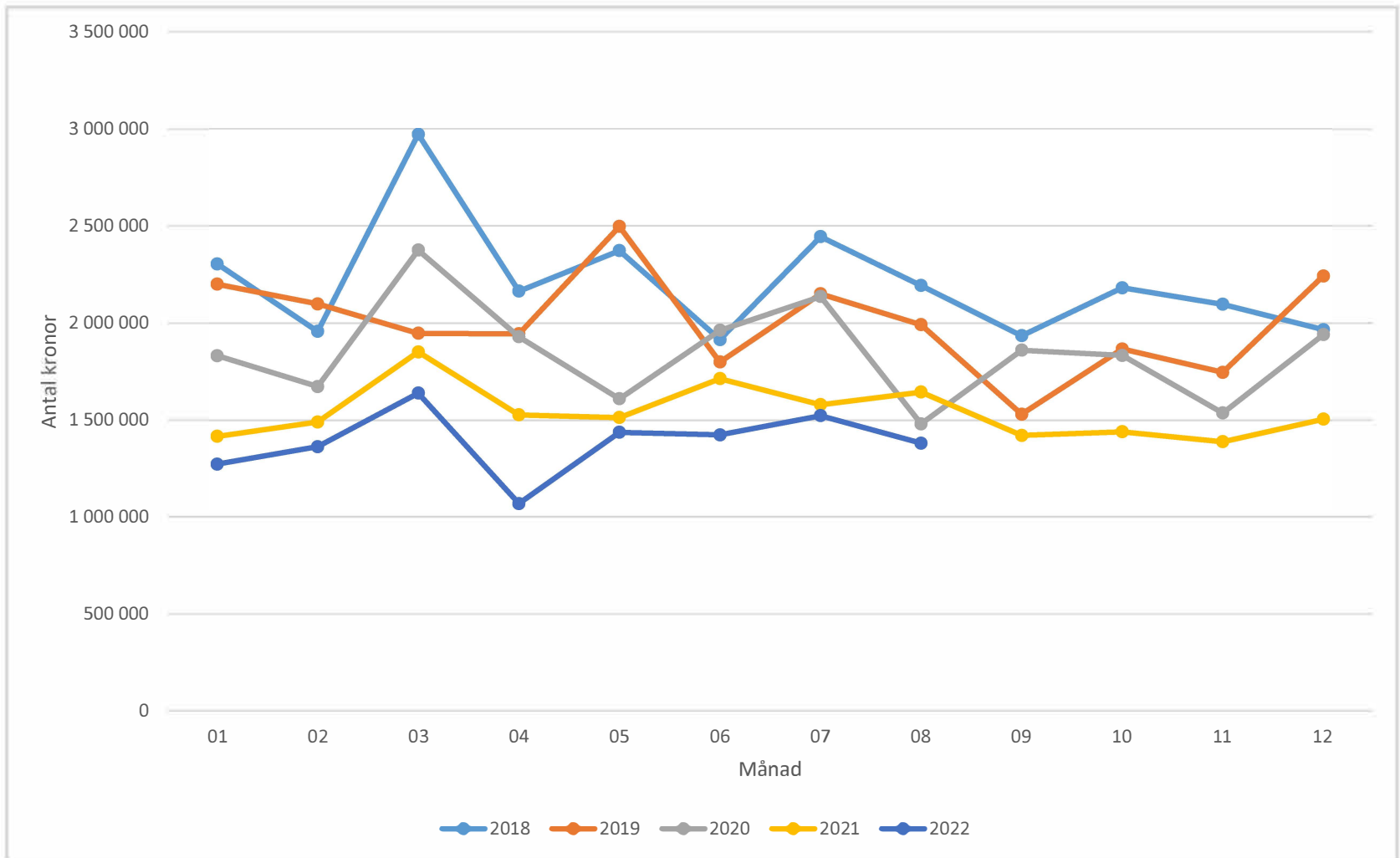
Redovisning av ekonomiskt bistånd Tertial 2 - 2022



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Utbetalt ekonomiskt bistånd per månad



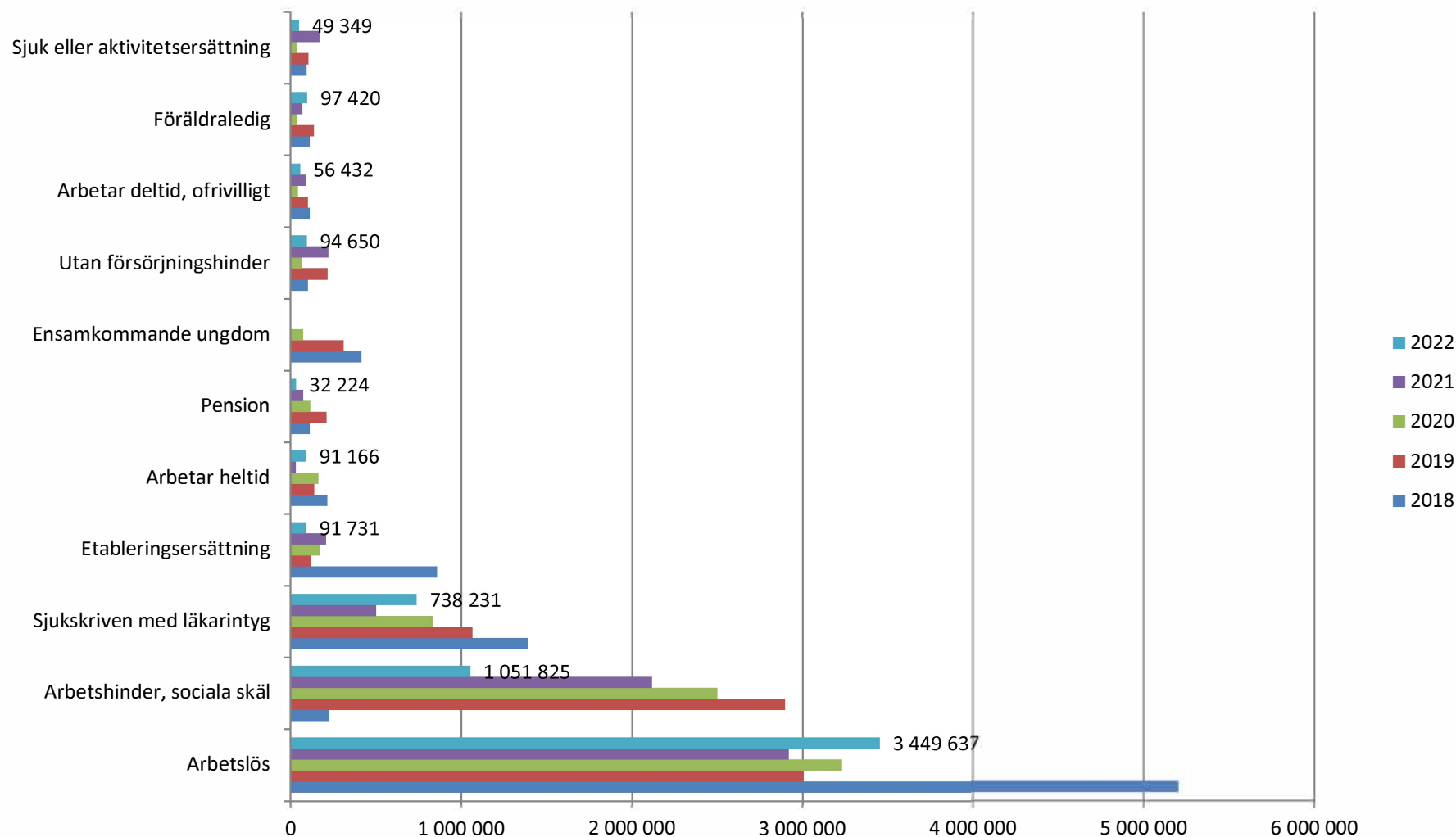


Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförelse

	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2021	2022		
Månad Utbetalt	Utbetalt			
Tertial 1				
januari	1 416 749	1 274 076	-10%	-142 673
februari	1 490 467	1 363 873	-8%	-126 594
mars	1 851 032	1 639 117	-11%	-211 914
april	1 527 408	1 071 006	-30%	-456 403
Tertial 1 Summa	6 285 656	5 348 072	-15%	-937 584
Tertial 2				
maj	1 513 501	1 437 529	-5%	-75 972
juni	1 713 543	1 424 147	-17%	-289 396
juli	1 579 324	1 522 851	-4%	-56 472
augusti	1 644 325	1 381 456	-16%	-262 869
Tertial 2 Summa	6 450 693	5 765 983	-11%	-684 710
Tertial 3				
september	1 421 384			-1 421 384
oktober	1 440 348			-1 440 348
november	1 389 160			-1 389 160
december	1 505 101			-1 505 101
Tertial 3 Summa	5 755 993			-5 755 993
Totalsumma	18 492 342	11 114 056	-40%	-7 378 287



Beslutsorsaker jämförelse tertial 2, 2022



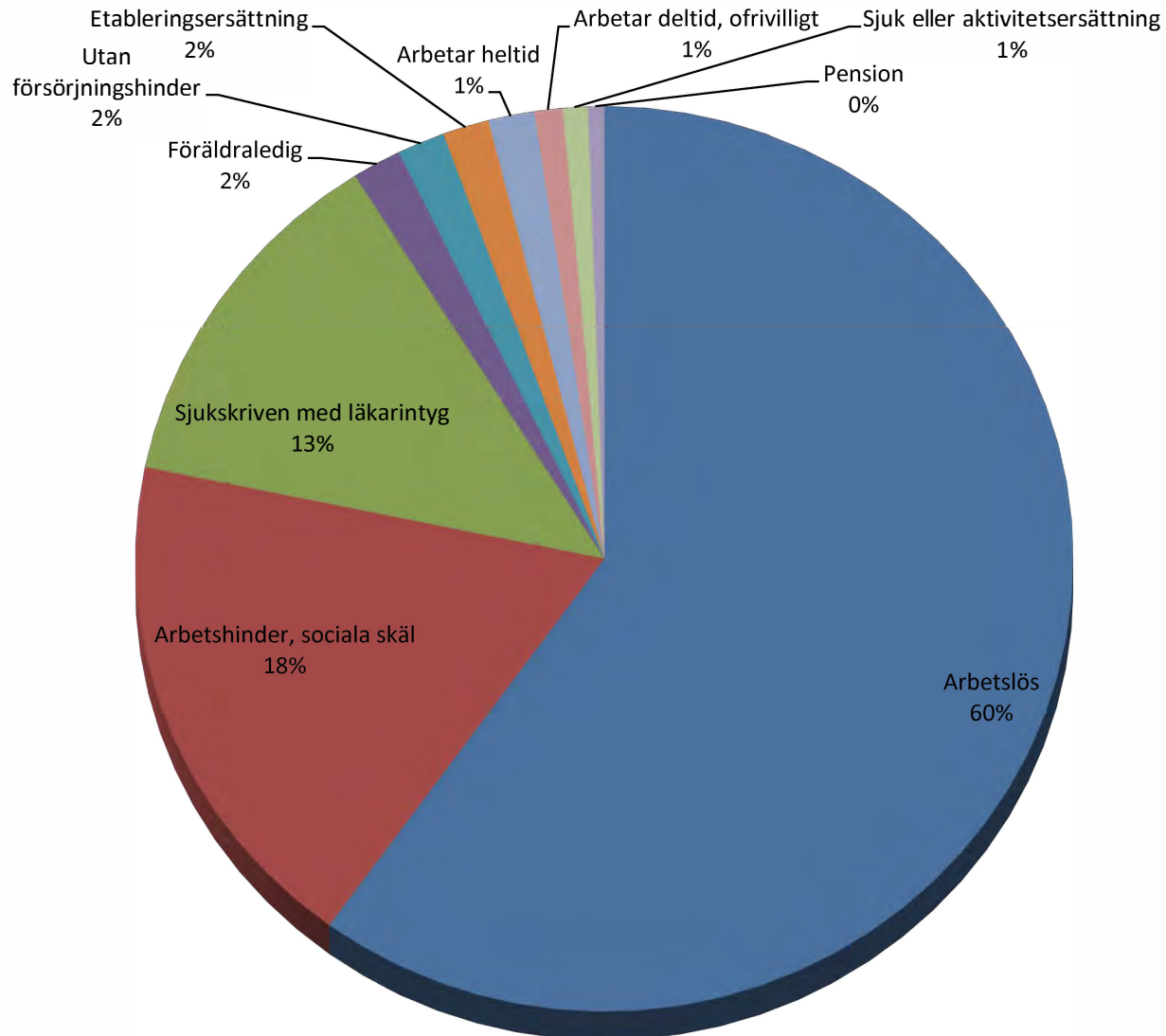


Beslutsorsaker, jämförelse tertial 2

Beslutsorsaker	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2021	2022		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Arbetar deltid, ofrivilligt	92 713	56 432	-39%	-36 281
Arbetar heltid	31 441	91 166	190%	59 726
Arbetshinder, sociala skäl	2 116 738	1 051 825	-50%	-1 064 913
Arbetslös	2 916 571	3 449 637	18%	533 066
Ensamkommande ungdom	5 301			-5 301
Etableringsersättning	207 481	91 731	-56%	-115 750
Föräldraledig	69 065	97 420	41%	28 355
Pension	74 257	32 224	-57%	-42 033
Sjuk eller aktivitetstersättning	168 919	49 349	-71%	-119 571
Sjukskriven med läkarintyg	500 639	738 231	47%	237 592
Utan försörjningshinder	220 626	94 650	-57%	-125 976
Totalsumma	6 403 751	5 752 665	-10%	-651 086



Beslutsorsaker tertial 2, 2022





Beslutsjämförelse tertial 2, 2022

Beslut	År			
	2021	2022		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp	Skillnad %	Skillnad kr
Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6 147 721	5 581 574	-9%	-566 147
Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	11 087	62 006	459%	50 919
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	158 888	40 720	-74%	-118 168
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	15 273			-15 273
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	23 340	39 107	68%	15 767
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	47 442	29 258	-38%	-18 184
Totalsumma	6 403 751	5 752 665	-10%	-651 086



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Redovisning av placeringar vuxna delårsrapport 2022

Under T 2 år 2022 var det totalt 11 placeringar gällande vuxna med missbruksproblem samt placeringar på skyddade boenden, vilket är fler än de placeringar som gjordes T 2 år 2021 då det var 10 placeringar.

Placeringar på HVB (hem för vård och boende) p.g.a. missbruksproblem har minskat T 2, 2022 i jämförelse med T 2, 2021. De flesta personerna med missbruksproblem beviljas öppenvårdsbehandling. Den 1 september 2022, har 19 personer insatser för missbruk och beroende via Resursteamets öppenvårdsbehandling.

De få personer som beviljats placering vid HVB hem har omfattande alkohol eller narkotikamissbruk samt att några har samsjuklighet. Placeringar har gjorts på Håsta, Iris utvecklingscentrum, K rehab, Kvinnohemmet, Lindalen och Måviken. Vårdkostnaderna är fortsatt låga gällande HVB.

Antalet aktualiseringar gällande missbruk har under T 2 minskat från 182 2021 till 138 under T 2 2022. Antalet aktualiseringar gällande missbruk avser främst anmälningar från Polisen, därefter ansökningar från den enskilde och anmälningar från sjukvården och anhöriga.

Tre placeringar har skett på skyddade boenden. Kostnaderna för placeringar gällande våld i nära relationer har ökat dramatiskt. Budgeten för dessa placeringar har redan överskridits med 197% under 2022. Under T 2 år 2022 har antalet aktualiseringar gällande våld i nära relationer ökat från 12 ärenden T 2 2021 till 16 ärenden T 2, 2022. Framför allt har komplexiteteten i våldsärenden ökat. En orsak till ökningen är bland annat att andra kommuner placerar personer med behov av skydd i Härnösand via företag som har bostadsgaranti och att kvinnorna och barnen sedan behöver nytt skydd i annan kommun, vilket påverkar barnen.

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef



Härnösands
kommun

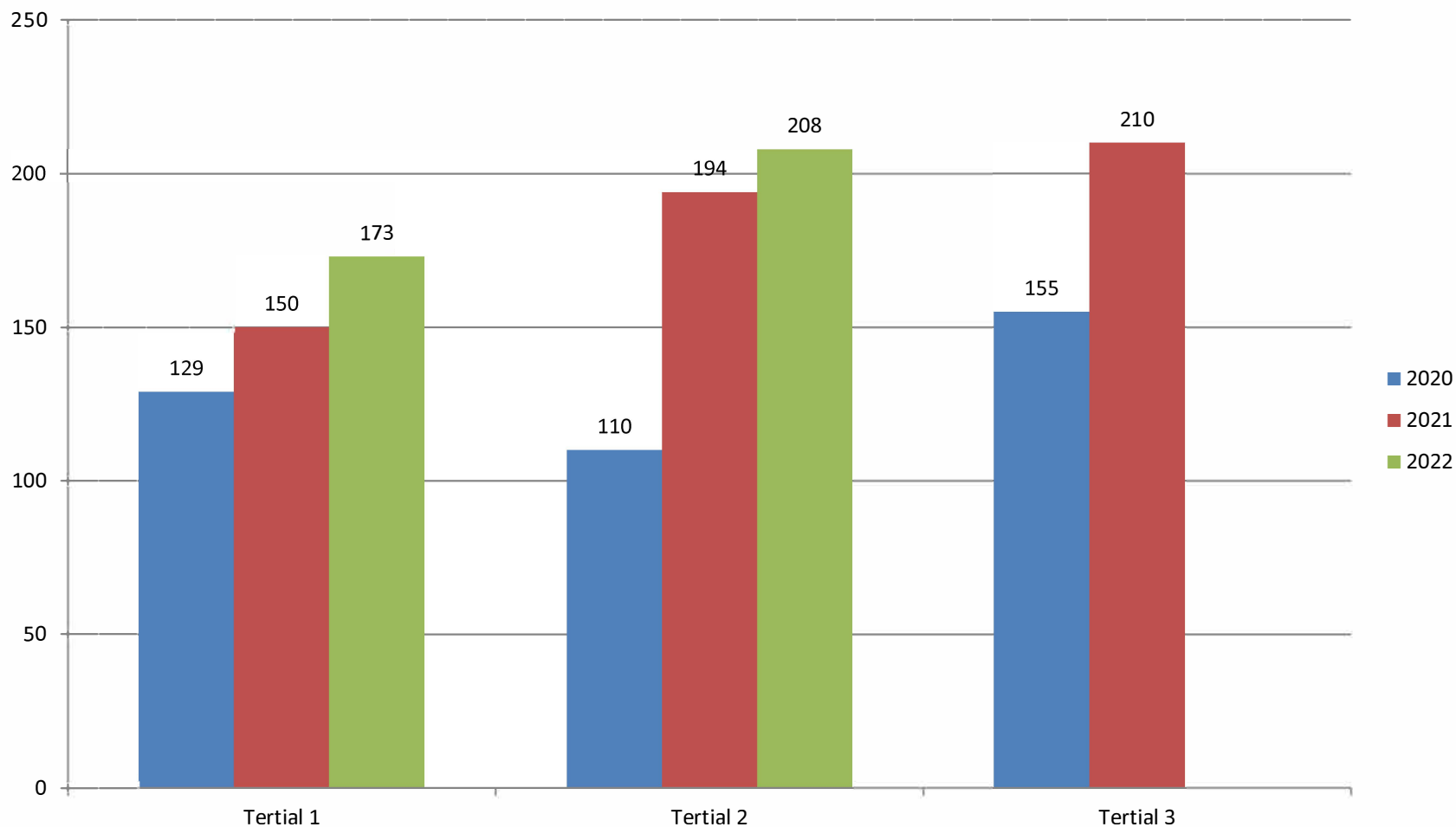
Socialförvaltningen

Redovisning av vuxenenheten Tertial 2 - 2022



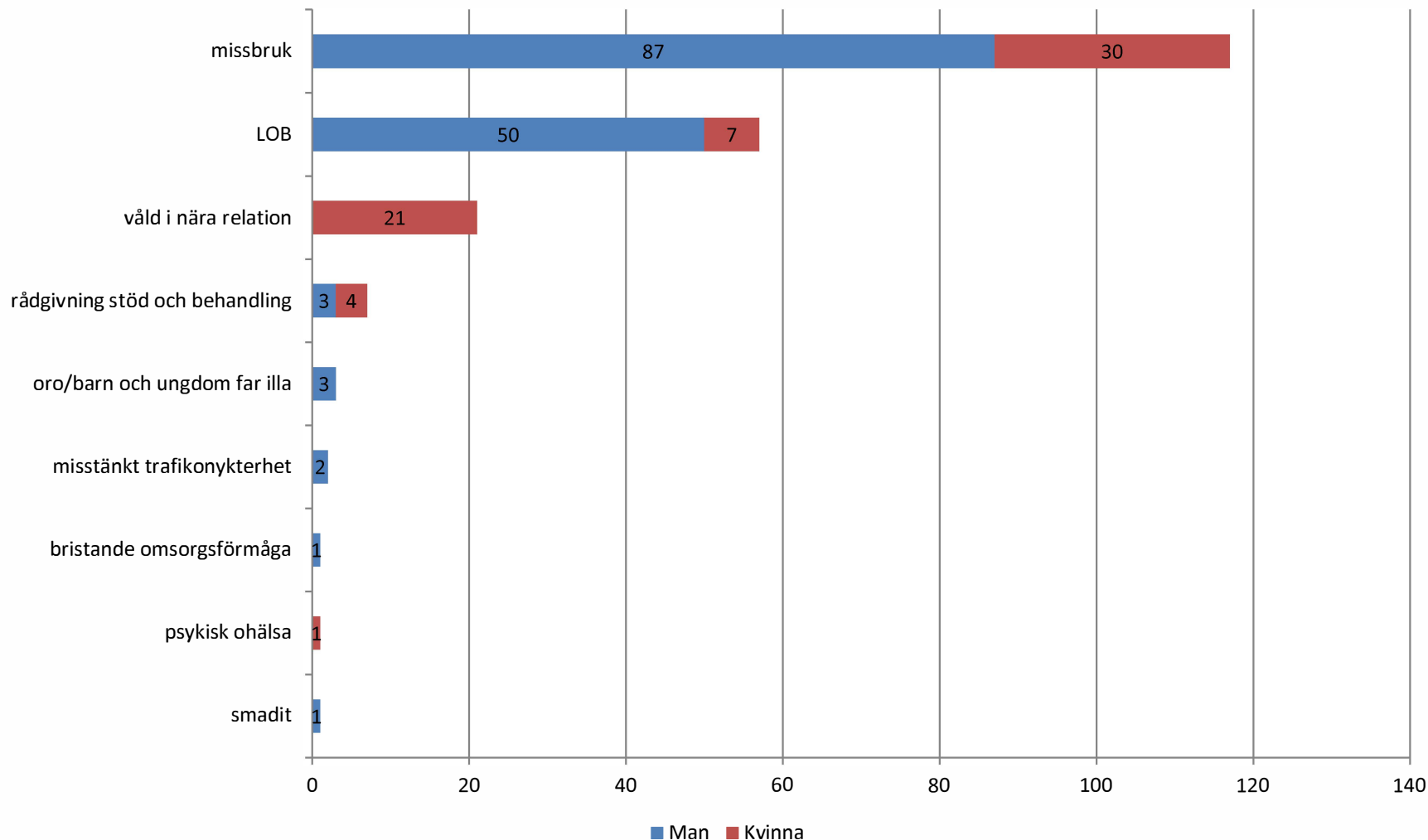
Antal aktualiseringar per tertial

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”





Aktualiseringsorsaker; Tertial 2, 2022

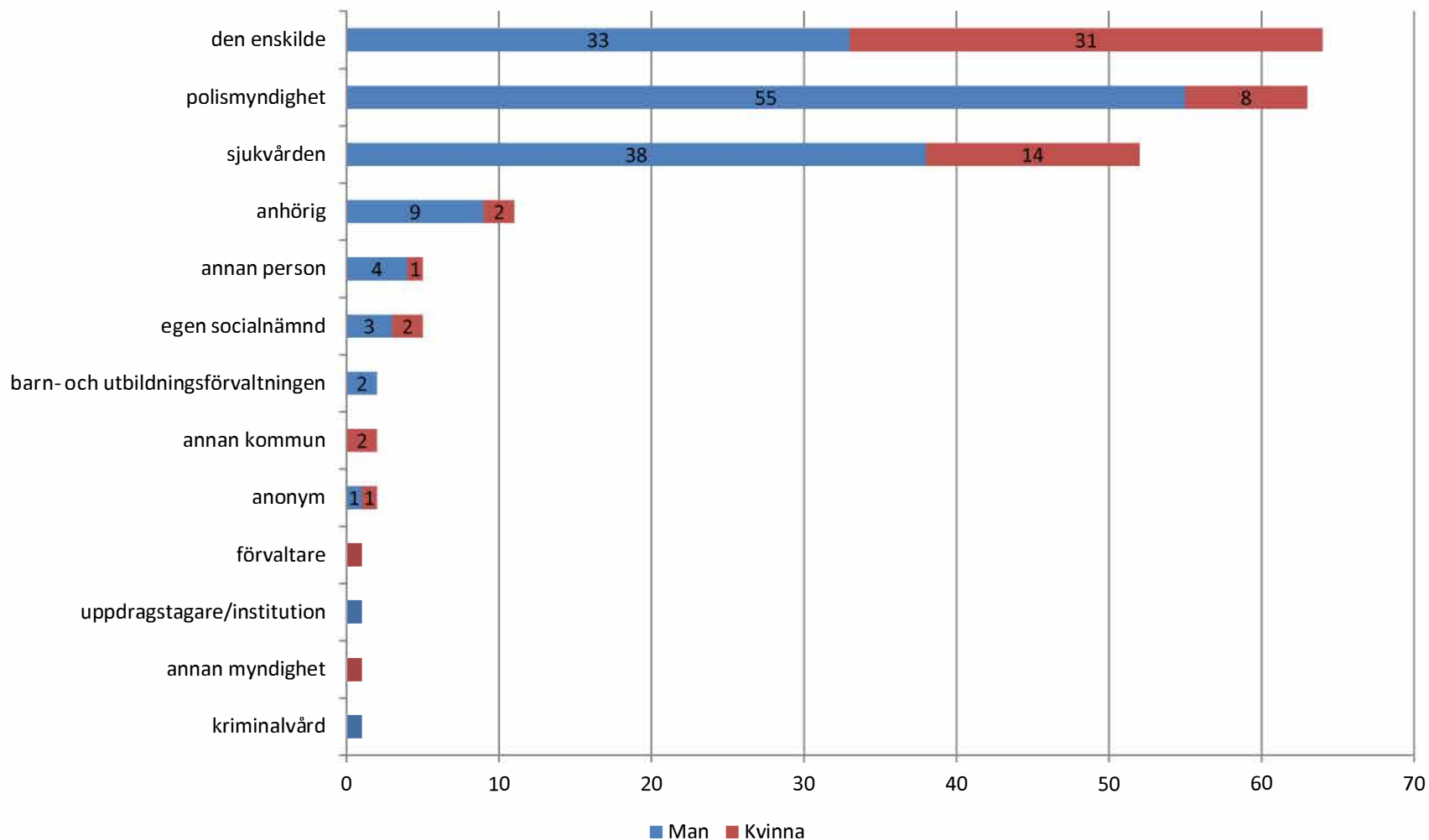




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Aktualiserad av; Tertiäl 2, 2022



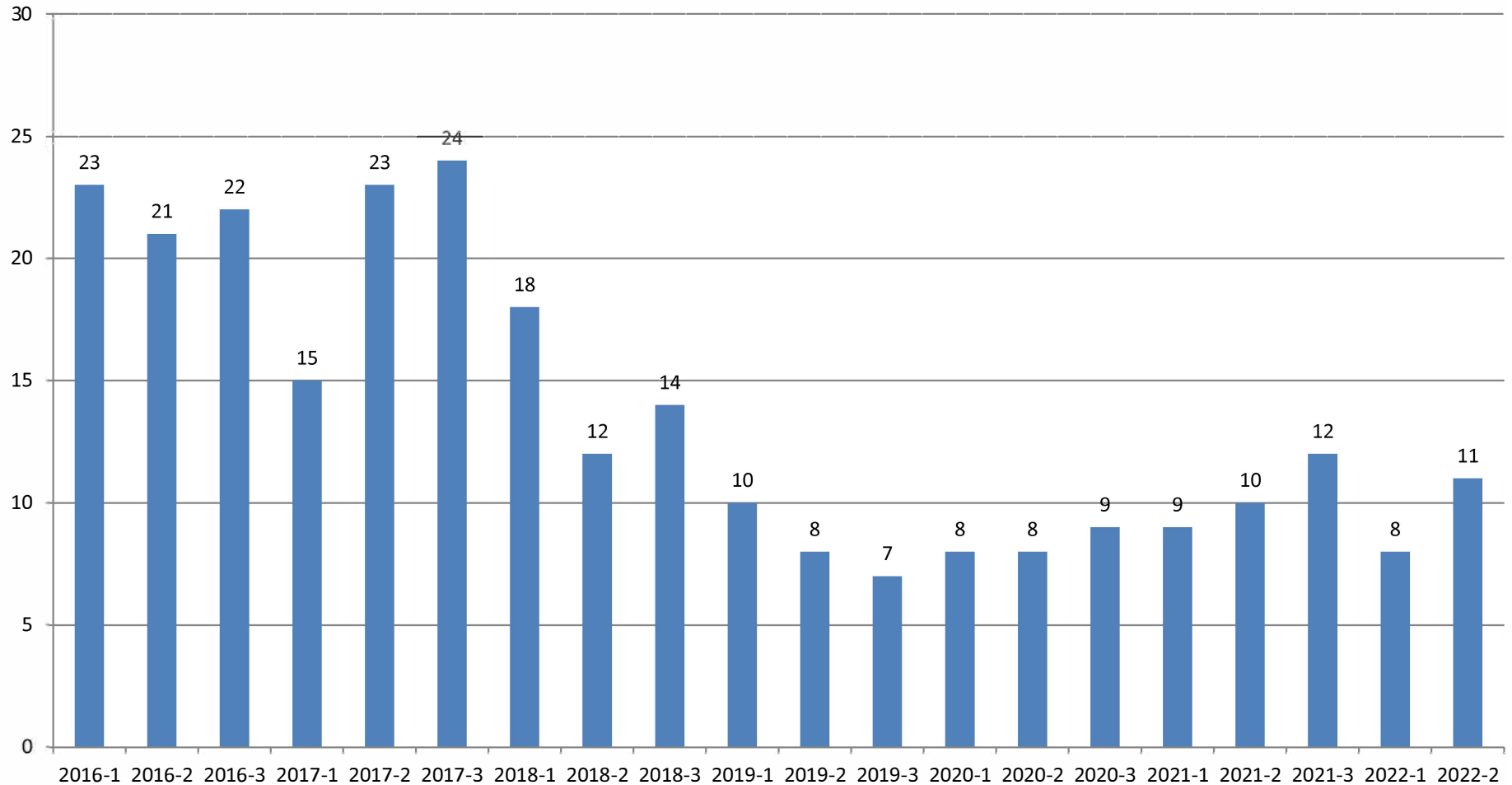


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Antal placerade personer per tertial

Gäller insatser av typen: "LVM-vård", "HVB-placering SoL", "Familjehemsplacering SoL"

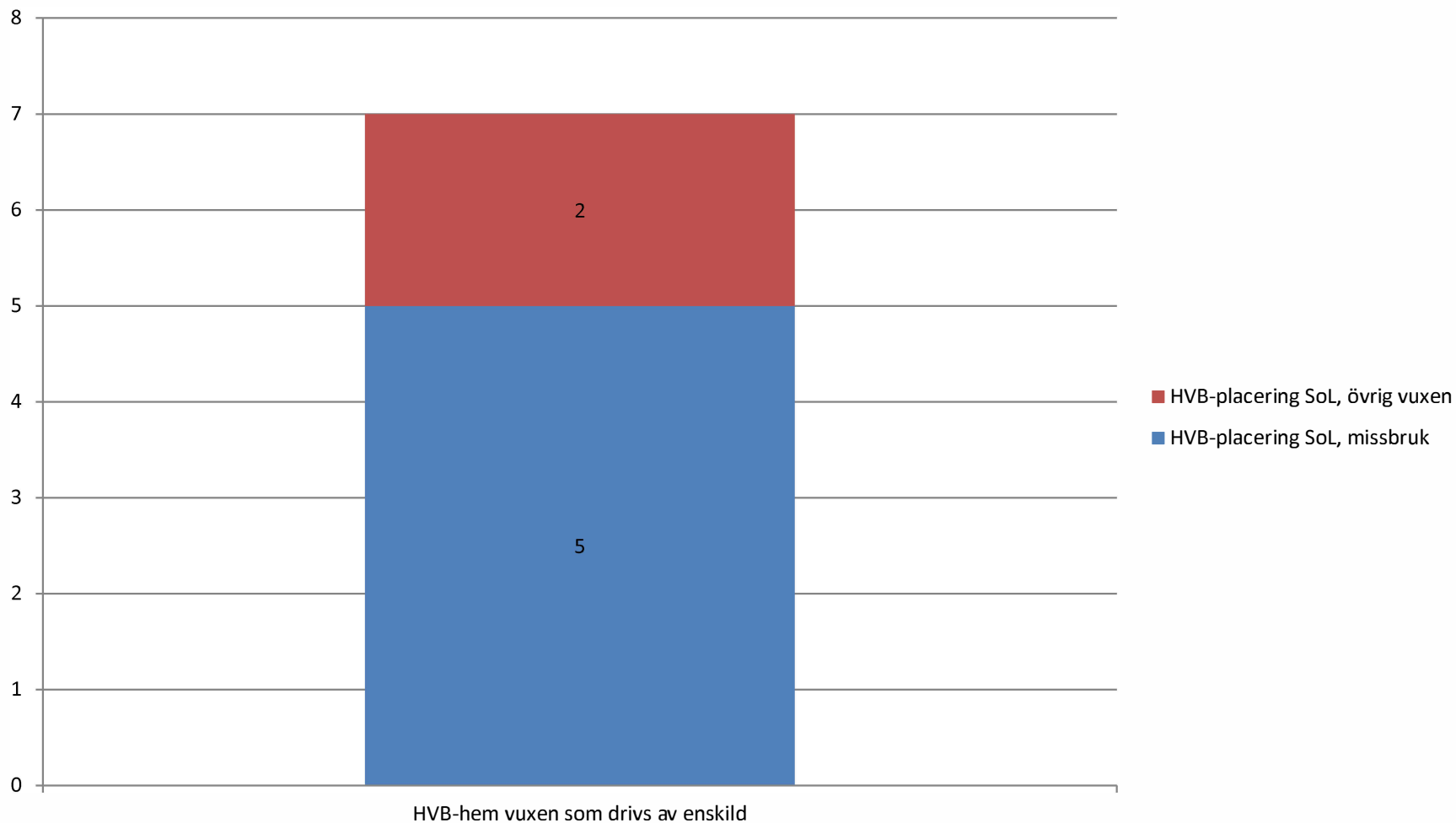




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Pågående placeringar 220902 per insats och resurstyp



**Ovan 2 placeringar är fördelad på 7 unika personer*



Solbritt Höglund,
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Förändring av norm

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att inte höja matnormen i oktober utan avvakta beslut av Regeringen gällande höjning av Riksnormen samt

att höja beloppet av högtidspeng till barn från 300 kr till 500 kr per barn.

Beskrivning av ärendet

Socialnämndens har beslutat att uppdra till socialförvaltningen att inkomma med en redovisning och ett förslag som kan stärka och kompensera för ökade livsmedelskostnaderna där behov finns för de som i dag behöver ekonomiskt bistånd för sitt uppehälle.

Riksnormen bestäms av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka. Riksnormen tillkom för att det skulle finnas en likvärdig bedömning i alla kommuner. Innan riksnormens införande var det olika normer i olika kommuner. Likhetsprincipen är grundläggande i Kommunallagen. Riksnormen grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar. Med all sannolikhet kommer riksnormen att höjas vid årsskiftet om inte den nya politiska majoriteten beslutar annat.

Härnösands kommun medräknar idag inte tilläggsbidraget på 25 % av bostadsbidraget som är avsett för fördyrade kostnader för barnfamiljer vilket innebär att många barnfamiljer får ca 700 kr mer i månaden. De flesta kommuner räknar med detta bidrag men inte Härnösands kommun enligt beslut av socialnämnden. Det innebär att barnfamiljer kompenseras utöver riksnormen.

Bedömningen av rätten till bistånd ska bedömas individuellt och ta hänsyn till omständigheterna i det specifika fallet. Det innebär exempelvis att extra matpengar kan ges vid enstaka tillfällen om en barnfamilj helt saknar pengar utifrån nödprövning. Många som söker ekonomiskt bistånd klagar över att normen inte räcker men dessa klagomål har pågått under många år. Helt klart är att matpriser och andra priser ökat men förhoppningsvis ökar normen 1 jan 2023 utifrån rådande läge.

Datum
2022-09-14Dnr
SOC/2022-000154

Ett tillägg i normen skulle också innebära en utökad administration i varje enskilt ärende. Nämnden har sedan tidigare bestämt att barnfamiljer ska få en högtidspeng utöver normen med 300 kr som innebär för de flesta barn att den beviljas i december men kan också beviljas i samband med andra religioners högtid. En möjlighet för nämnden är att höja högtidspengen till exempelvis 500 kr.

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef

**Socialförvaltningen**Annika Öman,
annika.oman@harnosand.se

Socialnämnden

Politisk referensgrupp - nytt särskilt boende**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att Socialnämndens ordförande och 2:e vice ordförande väljs att ingå i referensgruppen.**Beskrivning av ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2022-09-06 att utse en politisk referensgrupp gällande ett nytt särskilt boende. De beslutade att överlämna beslutet till socialnämnden, samhällsnämnden och Härnösandshus styrelse att utse representanter. De föreslår att referensgruppen ska bestå av Socialnämndens ordförande och 2:e vice ordförande.

Efterfrågan på boendeplatser inom särskilt boende för äldre har under de senaste åren ökat och kommer att fortsätta öka under de kommande åren. Detta har medfört att antalet platser i kommunens befintliga särskilda boenden inte täcker det kommande behovet av platser för målgruppen.

För att säkerställa ett politiskt medinflytande i arbetsprocessen inför ett nytt särskilt boende föreslås att en politisk referensgrupp utses. Referensgruppen bör bestå av representanter från både majoritet och opposition i berörda nämnder och styrelser.

Socialt perspektiv

Beslutet ger ett bredare perspektiv på utformande och placering av det kommande äldreboendet, när både förtroendevalda och tjänstepersoner kan delta under planeringsprocessen. Stärker möjligheten att kommande förslag får en bred politisk förankring.

Ekologiskt, Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv eller direkt ekonomiskt och juridiskt perspektiv.

Mats Collin
Förvaltningschef

Annika Öman
Nämndsekreterare

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2022-09-06 § 140 Politisk referensgrupp nytt särskilt boende. |
| Bilaga 2 | Nytt särskilt boende – Övergripande krav och behov - reviderat |



Kommunstyrelsen

§ 140

Dnr 2022-000331 1.1.2.0

Politisk referensgrupp nytt särskilt boende

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse en politisk referensgrupp Nytt särskilt boende som föreslås bestå av ordförande samt andre vice ordförande från kommunstyrelsen, socialnämnden, samhällsnämnden samt från styrelsen i Härnösandshus.

att utse kommunstyrelsens ordförande samt andra vice ordförande som kommunstyrelsens representanter,

att kommunstyrelsens ordförande är sammankallande till den politiska referensgruppens möten, samt

att överlämna till socialnämnden, samhällsnämnden samt Härnösandshus styrelse att utse representanter,

att uppdra till den politiska referensgruppen att i sitt arbete utgå från de övergripande krav och behov som formulerats av Socialförvaltningen i bilaga 1, samt

att samtliga gruppledare informeras om referensgruppens arbete.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Michael Möller Christensen (V), Anders Gäfvert (M), Olle Löfgren (L), Erik Hultin (C), Glenn Sehlin (SD), Monica Fahlén (S) och Lotta Visén (S).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på en femte attsats som lyder:

att uppdra till den politiska referensgruppen att i sitt arbete utgå från de övergripande krav och behov som formulerats av Socialförvaltningen i bilaga 1.

Anders Gäfvert (M) instämmer till Andreas Sjölanders (S) yrkande och yrkar på en sjätte attsats som lyder:

att samtliga gruppledare informeras om referensgruppens arbete.

Andreas Sjölander (S) instämmer till Anders Gäfverts (M) yrkande.



Kommunstyrelsen

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger tre förslag till beslut, liggande förslag, Andreas Sjölanders (S) tilläggsattsats samt Anders Gäfverts (M) tilläggsattsats.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) tilläggsattsats samt Anders Gäfverts (M) tilläggsattsats.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag och Andreas Sjölanders (S) samt Anders Gäfverts (M) tilläggsattsatser.

Bakgrund

Efterfrågan på boendeplatser inom särskilt boende för äldre har under de senaste åren ökat och kommer att fortsätta öka under de kommande åren. Detta har medfört att antalet platser i kommunens befintliga särskilda boenden inte täcker det kommande behovet av platser för målgruppen.

För att säkerställa ett politiskt medinflytande i arbetsprocessen inför ett nytt särskilt boende föreslås att en politisk referensgrupp utses. Referensgruppen bör bestå av representanter från både majoritet och opposition i berörda nämnder och styrelser.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförandes förslag, 2022-08-22 - reviderat

Bilaga - Nytt särskilt boende - Övergripande krav och behov - reviderat

Inledning – Särskilt boende

Särskilt boende är en boendeform som beviljas utifrån Socialtjänstlagen. För att få komma till särskilt boende krävs en biståndsutredning. Detta till skillnad mot andra typer av äldreboenden som tex. Kategoriboenden och trygghetsboenden.

De medborgare som blir aktuella för inflyttning på särskilt boende har oftast omfattande vård och omsorgsbehov. Det kan handla om sjukdomar, funktionshinder eller annan nedsättning. Detta måste dessutom ställas i relation till de sociala förutsättningar den enskilde har för att klara sin situation. Bedömningen sker utifrån helhetsbilden.

Detta medför att i generaliserande termer så är de boende på särskilt boende i omfattande behov av hjälp. Det kan handla om stora somatiska behov men även om stora behov av trygghet och kognitivt stöd.

För att kunna möta upp de vård- och omsorgsbehov som brukarna har behövs anpassad miljö utifrån olika aspekter. Det kan handla om att miljön är tillgänglig och tydliggjord så det är lätt att orientera sig. Det kan i andra fall vara av stor vikt att miljön som helhet utformas så olika stimuli reduceras. Detta sammantaget med ett syfte, det vill säga ge förutsättningar till största möjliga autonomi hos brukaren.

Ett modernt och anpassat särskilt boende bör vara placerat så att utemiljön är tillgänglig och med så lite topografi som möjligt på gångbanor i anslutning till boendet. Utemiljön bör vidare vara skyddad för yttre stimuli. Detta för att många brukare vid ett särskilt boende har svårt att hantera stimuli. Denna reduktion av yttre stimuli är nödvändig för att de boende ska kunna uppleva en känsla av sammanhang i tillvaron. Närhet till natur och gärna skog är av stor vikt. I studier har det framkommit att stresshormon och blodtryck går ner av vistelse i skog och natur. Vidare skapar det faktum att de brukare som bor på särskilt boende att deras stresshormon och blodtryck går ner av att de ser skog och natur via fönstren på boendet. Således är placering av boenden viktigt även för de som av olika anledningar har svårt att ta sig ut.

Kultur är väldigt viktigt för denna målgrupp. Det ger igenkännande och trygghet. För att kunna ta sig olika kulturella utbud behövs dock anpassningar. Kulturevenemang bör i första hand ordnas på de olika boenden som finns. Endast ett fåtal av de brukare som bor på ett särskilt boende kan tillgodogöra sig större publika event i samhället. I dessa fall får boenden individanpassa och möjliggöra detta. Det som många brukare vid särskilt boende kan ha svårt för är att hantera många intryck och finna sammanhang.

Många som flyttar in på ett särskilt boende har kognitiva nedsättningar utifrån sjukdomar. I många fall handlar det om demenssjukdom. I andra fall är orken otillräcklig rent fysiskt för större utsövningar i olika aktiviteter.

Det är bra om utformningen av särskilda boenden görs så avdelningarna utformas så att de boende lätt kommer till gemensamma ytor. Vidare är det bra, i den mån det går, om fastigheterna möjliggör att avdelningar är i markplan. Allt detta för att öka trygghet och autonomi hos brukare.

Välfärdsteknik blir allt viktigare för att möta upp behov och kunna erbjuda mervärde, därför är det av största vikt att olika välfärdstekniska lösningar finns på våra särskilda boenden. Nödvändig infrastruktur bör därför finnas i anslutning till den plats man uppför boenden.

Samlade funktioner inom samma byggnad

Inom den nya byggnaden ska ett antal verksamheter samlokaliseras där det särskilda boendet utgör huvuddelen. Följande verksamheter ska samlokaliseras i den nya byggnaden med målsättning att uppnå synergieffekter mellan verksamheterna samt möjliggöra samnyttjande av lokaler och andra väsentliga funktioner.

60 lägenheter i särskilt boende (inriktning mot demenssjuka) fördelat på 6 avdelningar med 10 lägenheter i varje.

20 lägenheter i korttidsboende

Lokaler för Hälso- och sjukvårdsenhetens verksamhet (Hemsjukvården)

Lokaler för Nattpatrullen

Lokaler för dagverksamhet för demenssjuka (Lupinen)



Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2022-09-21 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades senast efter beslut av socialnämnden den 2 september 2022.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen gällande tillägg av delegationer, ändring av laghänvisningar, formuleringsändringar och borttag av delegation.

Kommunövergripande ändringar i delegationsordningar

Vid kommunledningsgruppens senaste möte resonerade de om olika formuleringar som idag står i nämndernas delegationsordningar kring förändring av budget samt förändring av attestlistan. De enades om att de bör stå lika i kommunens samtliga delegationsordningar.

All text kring beslut om budgetförändringar ska tas bort och det beror på att vi aldrig ombudgerar under året. För delegationen att utse beslutsattestanter under året så bör delegationen gå till förvaltningschef. Delegationen gäller "under året" och det ställer krav på att attestantlistan lyfts till nämnden för beslut minst en gång per år (förslagsvis i januari).

Ändring i LVU och SoL

Lagstiftningen ändrades 1 juli 2022 med anledning av lagrådsremiss Barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärta. Ändringar som sker är i socialtjänstlagen (SoL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) vilket innebär justeringar i delegationsordningen.

I en lagrådsremiss Barnets bästa när vård enligt LVU upphör – lex lilla hjärta föreslår regeringen fem lagändringar för att stärka principen om barnets bästa och säkerställa trygghet, säkerhet och stabilitet för placerade barn.

Datum
2022-09-21Dnr
SOC/2021-000217

Sammanfattning av förslagen:

- När barn tvångsvårdas på grund av missförhållanden i hemmet får socialnämnden inte besluta att vården ska upphöra förrän de omständigheter som föranleder vården har förändrats på ett varaktigt och genomgripande sätt.
- Det införs en skyldighet för socialnämnden att överväga om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud. Att besluta om flyttningsförbud kan vara ett sätt att hindra en abrupt hemflytt, som barnet kan ta skada av.
- Dagens skyldighet för socialnämnden att överväga vårdnadsöverflyttning tidigareläggs, från tre till två år.
- Det införs en skyldighet för socialnämnden att följa upp situationen efter att en placering upphört.
- Det införs en möjlighet för socialnämnden att besluta att vårdnadshavare och föräldrar ska lämna drogtest inför umgänge och inför prövningen av om vård enligt LVU ska upphöra.

Lagändringarna trädde i kraft 1 juli 2022.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Ändring av delegation. Nummer 1.4.1, Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar, ändras till *Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.*
- Borttag av delegation. Nummer 1.4.2, *Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget*, tas bort då punkt 1.4.1 även innefattar denna delegation.
- Ändring av laghänvisning. Nummer 5.1.2, Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården. Ändra laghänvisning från 6 kap. 8 § SoL till *6 kap. 8 och 8 b § SoL.*
- Tillägg av delegation. Nummer 5.1.3, *Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud.* Lagrum *6 kap. 8 a § SoL*, med delegat *Utskott.*
- Ändring av delegation och laghänvisning. Nummer 7.1.7. Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad, ändras till *Övervägande om vårdnadsöverflyttning.* Laghänvisning ändras från 13 § 3 st. LVU till *13 c § LVU.*
- Tillägg av delegation. Nummer 7.1.13, *Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud.* Lagrum *13 b § LVU*, med delegat *Utskott.*
- Tillägg av delegation. Nummer 7.1.20, *Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.* Lagrum *32 a § LVU*, med delegat *Utskott.*

Datum
2022-09-21Dnr
SOC/2021-000217

- Tillägg av delegation. Nummer 7.1.21, *Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård*. Lagrum 32 b § LVU, med delegat Utskott.
- Tillägg av delegation. Nummer 7.2.4, *Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU*. Lagrum 21 b § LVU, med delegat Enhetschef och Samordnare.

Socialt perspektiv

Med hänsyn till barnets bästa ska delegationsordningen justeras. För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Felaktiga beslut kan inom socialnämndens område få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerheten och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Mats Colijn
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

- Bilaga 1 Delegationsordning för Socialnämnden med spårbara
ändringar vid revidering 202209.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2022-09-21	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning.....	7
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden.....	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter.....	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt.....	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	23
8. LVM.....	25
8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän.....	25
8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
9. Föräldrar och barn.....	26
9.1. Adoption.....	26
9.2. Föräldrabalk.....	26
10. Övrigt.....	28

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen ”Delegat” i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IHF	Intensiv hemmabaserad familjebehandling
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallag (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKR	Sveriges Kommuner och Regioner
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådiskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar. Utse beslutsattestanter vid personal- och organisationsförändringar under året.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	
1.4.3.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Efter beslut i lokalgruppen. För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.4.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKR:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Samordnare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKR:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKR:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKR:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKR:s rekommendation. 3. Utöver SKR:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare, Administratör eller Ekonomiassistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Samordnare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 och 8 b § SoL	Utskott	
5.1.3.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	6 kap. 8 a § SoL	Utskott	
5.1.4.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.5.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.7.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Samordnare 3. Samordnare	
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om bistånd i form av: 1. Hemtjänst. 2. Särskild boendeform eller bostad med särskild service. a) I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. b) I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. 3. Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 4. Individstöd för personer med funktionsnedsättning 5. Korttidsvistelse. 6. Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. 7. Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. a) Enhetschef b) Utskott 3. Biståndshandläggare 4. Biståndshandläggare 5. Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef 6. Biståndshandläggare 7. Biståndshandläggare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd</i> .
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vårddygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Samordnare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Samordnare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.4.	Beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Samordnare	IHF

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare, Socialsekreterare eller Enhetschef	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Enhetschef 2. Utskott	
6.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Enhetschef 2. Utskott	
6.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU**7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad. Övervägande om vårdnadsöverflyttning	13 § 3 st. LVU 13 c § LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud	13 b § LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.14	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.15	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.16	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.17	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.18	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.19	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.20	Beslut att uppmana till provtagning inför umgänge.	32 a § LVU	Utskott	
7.1.21	Beslut att uppmana till provtagning vid upphörande av vård.	32 b § LVU	Utskott	
7.1.22	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
7.1.23	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
7.2.4.	Beslut om uppföljning vid upphörande av vård enligt LVU.	21 b § LVU	Enhetschef Samordnare	
7.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.9.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

8. LVM**8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
8.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
8.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
8.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
8.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
8.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
8.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
8.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

9. Föräldrar och barn

9.1. Adoption

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
9.1.3.	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

9.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
9.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Samordnare	
9.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Samordnare	
9.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Samordnare	
9.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
9.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

10. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
10.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
10.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
10.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
10.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Samordnare	
10.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Samordnare	
10.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
10.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetschef Samordnare	
10.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
10.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Samordnare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
10.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
10.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Samordnare	
10.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
10.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
10.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	



Organisation	Beslut	Antal beslut
LSS Biståndsenheten		
	Avslag kontaktperson 9 § 4p LSS	1
	Avslag personlig assistent 9 § 2p LSS	1
	Bifall daglig verksamhet 9 § 10p LSS	3
	Bifall kontaktperson 9 § 4p LSS	2
	Bifall korttidstillsyn för skolungdom 9 § 7p LSS	1
	Bifall korttidsvistelse 9 § 6p LSS	2
	Bifall ledsagarservice 9 § 3p LSS	2
	Bifall personlig assistent 9 § 2p LSS	3
	Bifall Vux bostad med särskild service 9 § 9p LSS	1
	Summa beslut	16

Organisation	Beslut	Antal beslut
SoL Biståndsenheten		
	Avslag särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall avlösning i hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall dagverksamhet enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall hemtjänst enligt 4 kap 1 § SoL	623
	Bifall individstöd enligt 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall kontaktperson enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall korttidsvistelse enligt 4 kap 1 § SoL	20
	Bifall matdistribution enligt 4 kap 1 § SoL	17
	Bifall service utanför hemmet enligt 4 kap 1 § SoL	107
	Bifall sysselsättning enligt 4 kap 1 § SoL	1
	Bifall särskilt boende enligt 4 kap 1 § SoL	7
	Bifall trygg hemgång enligt 4 kap 1 § SoL	2
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Dag	43
	Bifall trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL - Natt	42
	Summa beslut	874

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	4
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	4
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Kostnader i samband med insats	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
Summa beslut		22

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	26
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	13
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	131
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	215
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	18
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	5
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Kostnader i samband med insats	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	5
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	4
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	4

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
Summa beslut		456

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ensamkommandegruppen		
	Kostnader i samband med insats	2
	Summa beslut	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	2
	Begäran om bistånd från annan kommun 2 Kap 4 § FB	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	3
	Blodundersökning/munskrap	1
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	1
Summa beslut		11

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg	Godkännande av faderskapsbekaäftelse	1
Summa beslut		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	13
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	Ersättning till vårdnadshavare 6 Kap 11 § SoL	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Beteende §3)	1
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	2
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	2
	Summa beslut	27

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	9
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Summa beslut	21

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	10
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	27
	BoF Avge yttrande till allmän domstol	1
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§	2
	BoF Vård enligt SoL avslutas	4
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	7
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	12
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	12
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	8
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	4
Summa beslut		106



**Härnösands
kommun**

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende augusti 2022

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Kammarrätten i Sundsvall		Föra talan i mål nr 1448-22, 2022-09-02.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2022-08-24

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest .
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister_mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Linda Öjerhag	300000	300 000	Nytt
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Linda Öjerhag	linda.ojerhag@harnosand.se	Per Hägglund	1 300 000	1 300 000	Nytt (även tagit bort en ersättare)
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	eva.nordin.silen@harnosand.se	Pär Hägglund, Linda Öjerhag	300000	300 000	Nytt Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Linda Öjerhag	300 000	300000	Nytt Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landevist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef ,
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Louise Sjödin	300 000	300 000	Nytt
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Louise Sjödin	louise.sjodin@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300000	Nytt
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Anastasia Alexenko	anastasia.alexenko@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300000	300 000	Nytt
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Anastasia Alexenko	300000	300 000	Nytt
744510	*	Hemtjänst Nord	Beatrice Karlström	beatrice.karlstrom@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300 000	Nytt
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Beatrice Karlström	300 000	300 000	Nytt
744600	*	Mötesplatser	Louise Sjödin	louise.sjodin@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Nytt
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef FS	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s-gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300000	300 000	
745020	513120	Boende vuxna och Elevhem	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Anna Karin Sandström Gudmundsson, Christina Ång	300000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300000	300000	
745040	513542	Daglig verksamhet LSS 2	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Lena Gradin, Anna Karin Sandström Gudmundsson	300 000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745060	513162	Boende vuxna 2	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s-gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300000	300000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Marianne Sondell	300 000	300000	
745070	513572	Daglig verksamhet LSS 1	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssels.	Susanne Höglund	susanne.hoglund@harnosand.se	Rosmarie Sandin, Marianne Sondell	300000	300 000	(till 1/8-31/10)
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745090	513191	Boende vuxna Psykiatri	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Britt-Marie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	(till 9/10)
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Liselott Pettersson	300000	300000	
746040	*	Ädelhem	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Margot Nordlund	300000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	(till 9/10)

746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Margot Nordlund, Jonny Unander	300 000	300 000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci,	florentina.peci@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjukvård	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci,	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Florentina Peci,	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum

220825

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2022-08-29

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant		Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarty@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Pär Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör,
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Lmda Ojerhag	300 000	300000	Nytt
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Linda Ojerhag	linda.ojerhag@harnosand.se	Per Hägglund	1 300 000	1 300 000	Nytt (även tagit bort en ersättare)
742050	*	Administrativ enhet	Eva Nodin Silén	eva.nodin.silen@harnosand.se	Pär Hägglund, Linda Ojerhag	300 000	300 000	Nytt Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Linda Ojerhag	300 000	300 000	Nytt Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		500 000	500 000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Louise Sjodin	300 000	300 000	Nytt
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Louise Sjodin	louise.sjodin@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Nytt
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Anastasia Alexenko	anastasia.alexenko@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	Nytt
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Anastasia Alexenko	300 000	300 000	Nytt
744510	*	Hemtjänst Nord	Beatrice Karlström	beatrice.karlstrom@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	Nytt
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Beatrice Karlström	300 000	300 000	Nytt
744600	*	Mötesplatser	Louise Sjodin	louise.sjodin@harnosand.se	Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	Nytt
744610	*	Nattpatrull	(TF) Helena G Lindholm	helena.lindholm@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	
745*	*	Funktionsstöd: LSS och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef FS	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.sgudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300 000	300 000	
745020	513120	Boende vuxna och Elevhem	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Anna Karin Sandström Gudmundsson, Christina Ångman	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745040	513542	Daglig verksamhet LSS 2	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Lena Gradin, Anna Karin Sandström Gudmundsson	300 000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
745060	513162	Boende vuxna 2	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s-gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin, Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Gunnar Stam, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745070	513572	Daglig verksamhet LSS 1	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssels.	Susanne Höglund	susanne.hoglund@harnosand.se	Rosmarie Sandin, Marianne Sondell	300 000	300 000	(till 1/8-31/10)
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf, Marianne Sondell	300 000	300 000	
745090	513191	Boende vuxna Psykiatri	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Eva Forslöf, RosMarie Sandin	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se	Linda Pettersson	500 000	500 000	
746020	*	Åldersgården	BrittMarie Söderqvist	britt-marie.soderqvist@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	(till 9/10)
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.petterson@harnosand.se	Jenny Nyberg	300 000	300 000	Nytt
746040	*	Ädelhem	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Lise-Elis Pettersson	300 000	300 000	Nytt
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin, Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Britt-Marie Söderqvist	300 000	300 000	(till 9/10)

746070	*	Brunnegården	Petra Bergfrost	petra.bergfrost@harnosand.se	Margot Nordlund, Jonny Unander	300 000	300 000	
746080	*	Korttidshuset	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Jonny Unander	jonny.unander@harnosand.se	Petra Bergfrost	300 000	300 000	
746105	*	Artillerigatan	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
747*	*	Hälsö- och sjukvård	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Jens Hallner	jens.hallner@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Florentina Peci	florentina.peci@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/joursjukvårdskor	Sasha Alexander Cavic	sasha.cavic@harnosand.se	Emelie Grundel, Florentina Peci	300 000	300 000	
747040	*	Rehabilitering	Emelie Grundel	emelie.grundel@harnosand.se	Sasha Alexander Cavic, Florentina Peci	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum

220825

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef

Planering Socialnämnden 2022

Oktober

1. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut: 2022-09-02 § 80
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Tredje kvartalet 2022.
2. Ärende: **Elevhem och korttidsboende enligt 9 § 8 LSS**
Ansvarig Handläggare: Eva Forslöf
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 63
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **E-förslag - Kompiskort för ökad tillgänglighet**
Ansvarig Handläggare: Förvaltningssekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Transport inom Funktionsstöd**
Ansvarig Handläggare: Eva Forslöf
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Avstämning – Internkontrollplan 2023**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Brunnegården - Omformning av avdelning**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
7. Ärende: **Permanentande av projekt Hälsa lärande och trygghet - HLT**
Ansvarig Handläggare: Akram Heidari
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
8. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2023**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

9. Ärende: **Revidering av dokumenthanteringsplan**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Papper/fil – under Kärnverksamhet

November

1. Ärende: **Verksamhetsplan 2023**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: Anstånd till november
2. Ärende: **Internkontrollplan 2023 – i verksamhetsplanen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd till november
3. Ärende: **Förslag till formalisering av uppföljning av privata utförare**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-12-16 § 149
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att återkomma med förslag till formalisering av uppföljning av privata utförare enligt kommunens program för uppföljning av privata utförare senast till hösten 2022.
4. Ärende: **Ersättning till privata utförare och egendrift gällande hemtjänst**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Framtidsrapporten sida 11.

December

1. Ärende: **Översyn av ersättningsregler för hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Maritha Nordin
Tidigare beslut: 2021-05-28 § 70
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att göra en översyn av nuvarande ersättningsregler för hemtjänsten

Ärenden som ännu inte är inplanerade

2. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november

3. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden
4. Ärende: **Redovisa den digitala infrastrukturen i verksamheter och boenden**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 12
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att för nämnden redovisa hur den digitala infrastrukturen ser ut i våra verksamheter och boenden. Och vad förvaltningen bedömer behöver göras för att säkerställa en stabil digitalinfrastruktur med god kvalitet.
5. Ärende: **Tidsplan och prioritetsordning för ökade kostnader - Lokal handlingsplan för ökad patientsäkerhet enligt patientsäkerhetslagen**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 15
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att tydliggöra en tidsplan samt prioritetsordning för ökade kostnader för nämnden.
6. Ärende: **Införandet av arbetsskbidrag**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2022-06-23 § 66
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att ta fram ett beslutsunderlag för införandet av arbetsskbidraget till fast anställd personal inom funktionsstöd och socialpsykiatri, hemtjänst, SÄBO, samt hemsjukvården.

2023

1. Ärende: **Avgift för matabonnemang och servicepaket**
Ansvarig Handläggare: Eva Forslöf
Tidigare beslut: 2022-03-31 § 25
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att årligen uppdatera avgiften för matabonnemang och servicepaket enligt konsumentprisindex (KPI).
2. Ärende: **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF och Revisionen
Övrig anteckning: Fjärde kvartalet 2022 – Februari 2023.

Väntelista 2022 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	16	20	25	19	21	22	12	14				
Vistas ordinärt boende	12	15	19	13	18	17	10	11				
Vistas korttidsboende	3	4	5	5	2	4	1	2				
Från annan kommun	-	-	1	1	1	1	1	1				
Väntat mer än 3 månader	4	5	6	2	6	13	11	11				
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		1	-	-	2	1	-	-				
Antal som fått erbjudande men tackat nej	1	1	-	-	-	1	-	-				
Antal lediga äldrelägenheter	-	-	-	-	-	-	-	-				
Behov gruppboende dementa	13	5	6	5	0	0	0	0				
Vistas ordinärt boende	12	5	5	3	-	-	-	-				
Vistas korttidsboende	1	-	1	1	-	-	-	-				
Från annan kommun	-	-	-	1	-	-	-	-				
Väntat mer än 3 månader	4	4	4	1	-	-	-	-				
Väntat mer än 3 månader och tackat nej		4	4	1	-	-	-	-				
Antal som fått erbjudande men tackat nej	7	5	4	1	-	-	-	-				
Antal lediga demenslägenheter		5	-	-	5	5	7	7				
Totalt väntande	29	25	31	24	21	22	12	14				

Väntelista 2021 - Äldreomsorgen

	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Behov av gruppboende äldre	14	14	16	20	19	19	21	18	16	16	16	16
Vistas ordinärt boende	8	7	9	12	12	12	14	12	11	11	12	14
Vistas korttidsboende	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5	4	2
Från annan kommun	2	2	2	2	2	2	2	1	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	6	7	6	9	7	7	11	8	9	10	4	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej												
Antal som fått erbjudande men tackat nej										-	-	-
Antal lediga äldrelägenheter												
Behov gruppboende dementa	14	17	21	21	14	17	19	20	20	13	14	12
Vistas ordinärt boende	9	10	15	13	11	14	16	16	17	11	5	8
Vistas korttidsboende	3	6	5	8	3	3	3	4	3	2	-	4
Från annan kommun	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader	4	5	8	9	4	8	10	8	8	4	2	3
Väntat mer än 3 månader och tackat nej												
Antal som fått erbjudande men tackat nej										1	1	3
Antal lediga demenslägenheter												
Totalt väntande	27	31	37	41	33	36	40	38	36	29	30	28

