



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 28 januari 2021 kl. 10:15**
via Skype.

Hålltider för sammanträdet

10.15 – 10.45	Information om nuläget – Anders Engelholm, Malin Plantin Sjöblom
10.45 – 11.00	Budgetuppföljning 2020 – Controller, Mats Collin
11.00 – 11.10	Återrapport - Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare – Maria Hellström
11.10 – 11.20	Överenskommelse mellan Social- och Skolförvaltning rörande rambudget för korttidstillsyn enligt 9 § punkt 7 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) – Maria Hellström
11.20 – 11.30	Återrapport av implementering stödbehovsbedömning inom LSS – Anna-Maria Viklander
11.30 – 12.00	Information om Internkontrollplan – Mats Collin
13.15 – 14.00	Verksamhetsplan 2021 – Mats Collin
14.00	Beslutsmöte

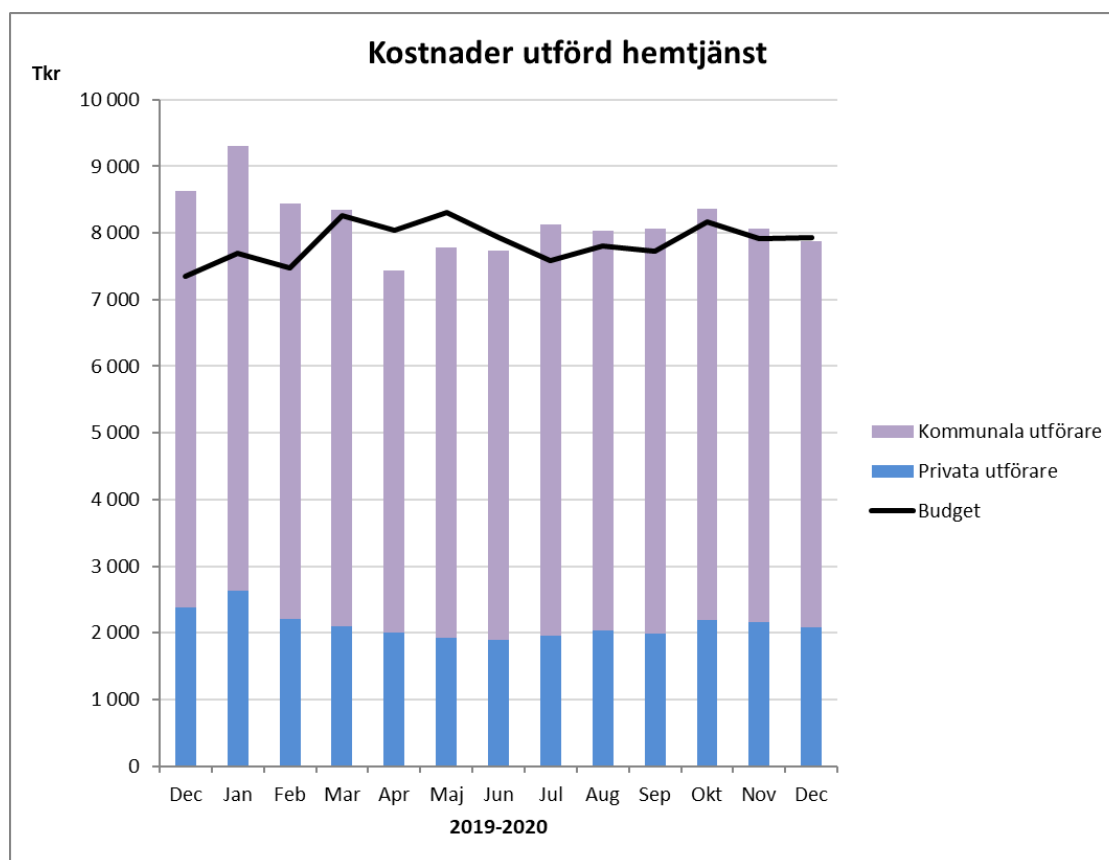
Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden
4. Budgetuppföljning 2020
5. Återrapport - Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare
6. Återrapport av implementering stödbehovsbedömning inom LSS
7. Överenskommelse mellan Social- och Skolförvaltning rörande rambudget för korttidstillsyn enligt 9 § punkt 7 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
8. Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd 2021 i Härnösands kommun
9. Verksamhetsplan 2021
10. Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden
11. Anmälan av delegationsbeslut 2021
12. Skrivelser, meddelanden, beslut
13. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande

Socialnämndens uppföljning volymökningar december 2020

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

Beslut om hemtjänst	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	590	601	614	609	609	586	596	591	575	593	599	581	575
varav kommunala	472	481	495	495	496	496	491	486	474	491	500	481	480
varav privata	118	120	119	114	113	108	105	105	101	102	99	100	95

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

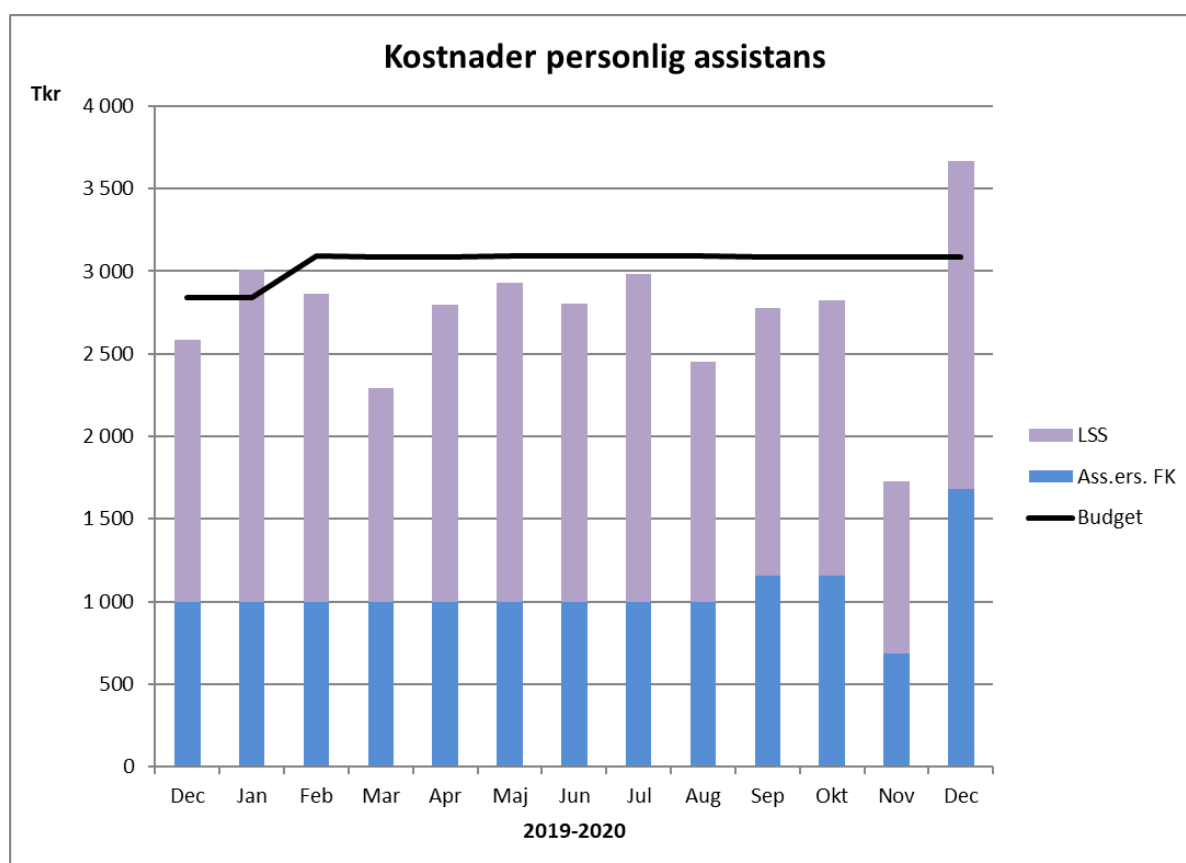
	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utförda tim/dag	689	732	716	665	612	618	632	646	638	661	663	658	641
varav kommunala	508	535	534	507	457	474	486	500	486	508	499	497	479
varav privata	181	197	179	158	155	145	146	146	152	154	163	162	162

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-4,5	-1,5	-2	-1,9	-1,1	-0,5	-0,1	-0,6	-0,7	-0,9	-0,9	-0,8	-0,6

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

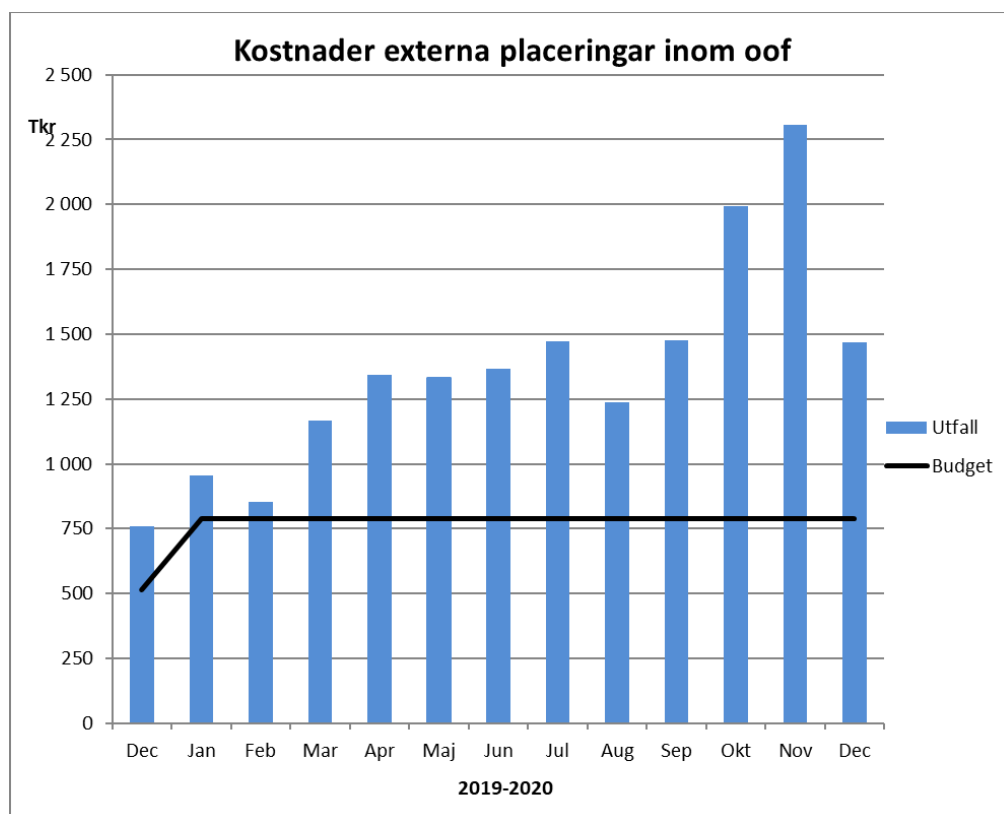
	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare LSS	17	16	15	17	20	19	21	22	21	20	20	19	19

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-1,3	0	0,7	1,4	1,8	2	2,2	2,1	5,5	5,8	5,9	7,6	7,9

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	13	13	13	15	17	18	18	18	18	20	21	21	19

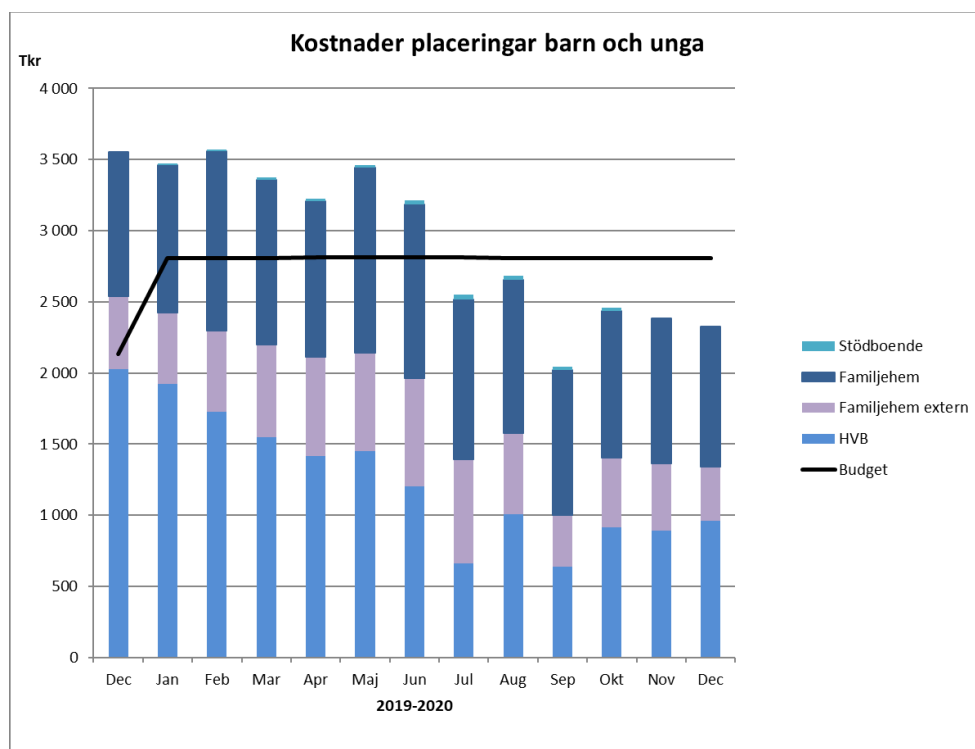
Ej verkställda beslut	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	5	6	3	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-1,9	-0,2	-0,1	-0,1	-0,6	-1,2	-1,5	-2,2	-2,7	-3,1	-4,0	-5,6	-6,2

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	72	60	75	77	74	78	80	66	65	64	63	58	61
varav Fam.	45	40	44	48	48	48	50	44	42	40	41	40	43
varav Fam. extern	8	8	9	10	10	11	12	9	8	9	8	7	6
varav HVB	18	18	21	18	15	17	15	10	12	13	11	11	12
varav Stödboende	1	1	1	1	1	2	3	3	3	2	3	0	0

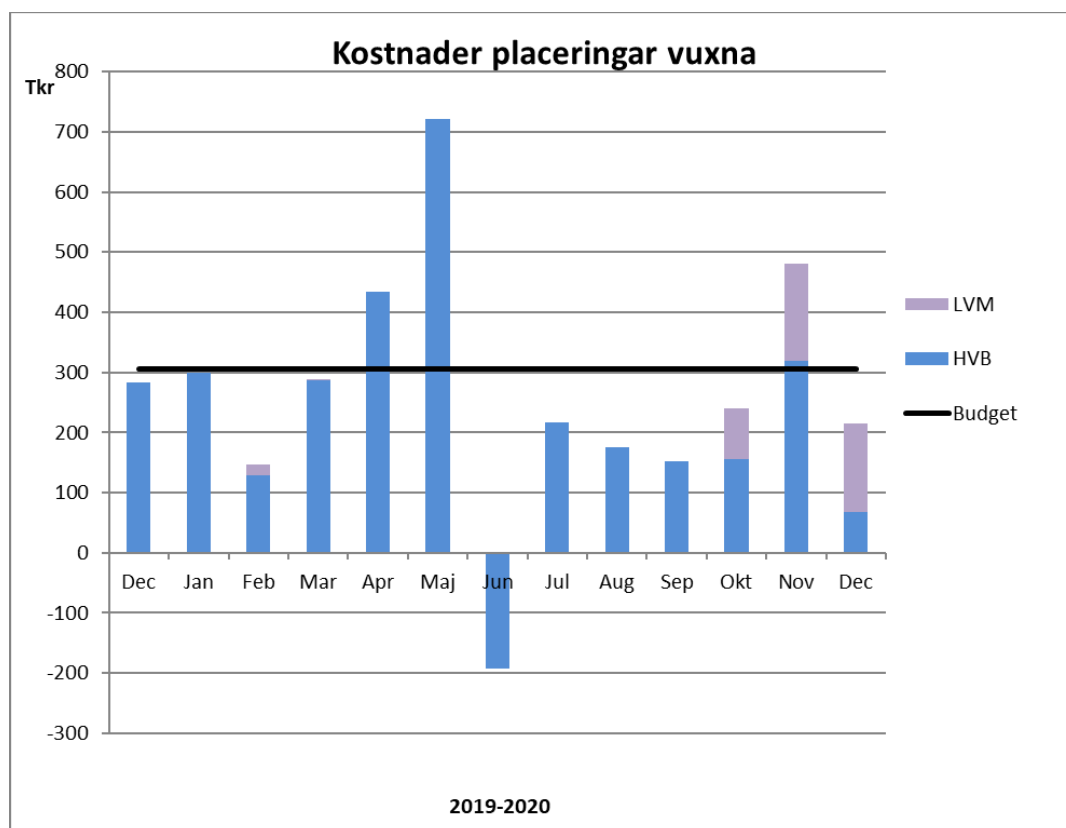
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal dygn	1850	1983	2199	2125	2246	2088	2023	1906	1787	1871	1738	1758
varav Fam	1230	1207	1440	1409	1464	1405	1364	1286	1200	1235	1200	1236
varav Fam. extern	248	237	288	300	340	315	256	248	235	248	210	186
varav HVB	558	510	440	386	408	286	310	291	292	341	328	336
varav Stödboende	31	29	31	30	43	82	93	81	60	47	0	0

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-8,3	-0,8	-1,9	-2,4	-2,9	-3,6	-4,3	-4,1	-4,1	-3,4	-2,9	-2,7	-2,5

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momscompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	4	6	6	6	6	6	7	6	4	4	4	8	5
varav HVB	4	5	5	6	6	6	7	6	4	4	3	7	4
varav LVM	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1

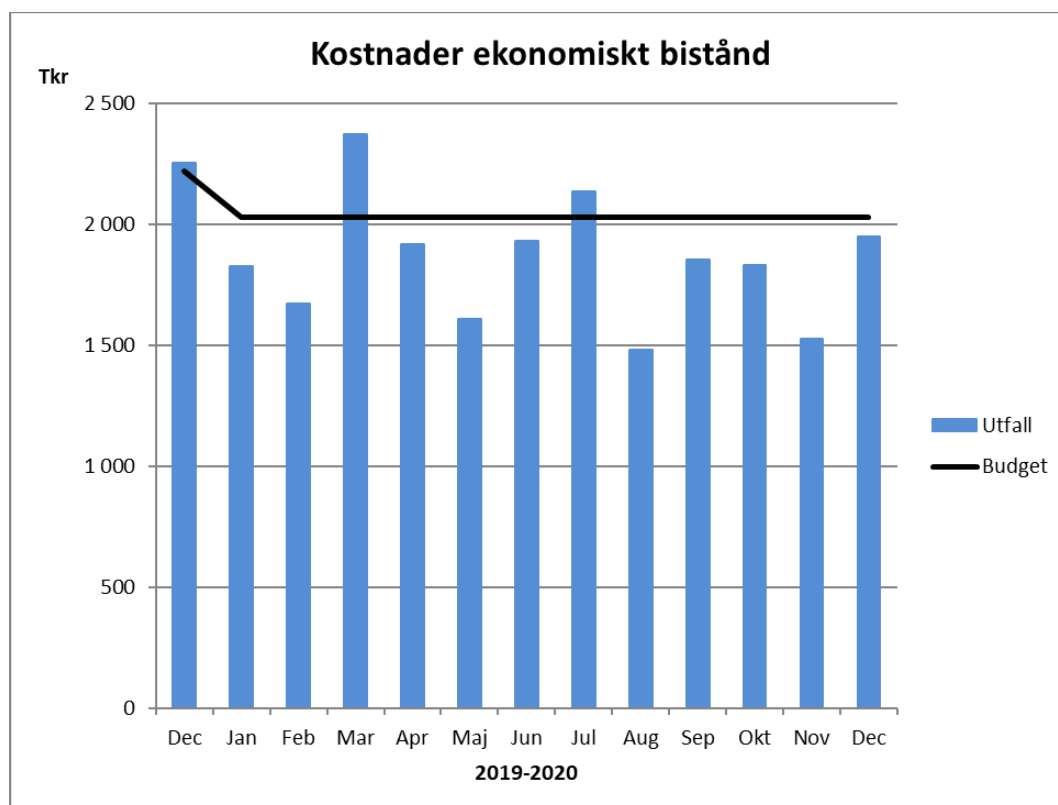
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal dygn	171	146	164	152	172	210	134	105	95	110	182	155
varav HVB	142	143	164	152	172	210	134	105	95	93	152	124
varav LVM	29	3	0	0	0	0	0	0	0	17	30	31

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	0,4	0	0,2	0,2	0,1	-0,3	0,1	0,3	0,4	0,5	0,6	0,4	0,5

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal hushåll	290	256	242	285	267	239	246	272	206	246	253	227	255

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	5,4	0,4	0,9	0,6	1,0	1,5	1,7	1,7	2,2	2,4	2,6	3,0	3

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2020

	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Riktpunkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	23 318	2 134	2 938	2 575	2 576	1 865	2 007	2 295	22 346	3 715	10 726	17 821	15 437	86 433	370,7	100,0
Skattemedel	596 200	49 896	49 184	47 906	49 173	49 881	49 121	52 012	53 988	51 304	47 589	47 972	48 175	596 200	100,0	100,0
Övriga intäkter	64 190	6 002	5 803	5 800	5 660	6 004	5 782	5 491	5 522	5 424	21 036	7 839	9 218	89 581	139,6	100,0
Summa intäkter	683 708	58 032	57 925	56 281	57 408	57 750	56 909	59 798	81 856	60 443	79 351	73 633	72 829	772 214	112,9	100,0
KOSTNADER																
Hemtjänst	-107 186	-10 892	-9 798	-10 248	-10 015	-10 108	-10 677	-11 854	-12 097	-11 397	-10 810	-10 696	-11 223	-129 816	121,1	100,0
Lönekostnader	-360 750	-31 917	-30 931	-29 216	-30 404	-31 558	-32 090	-34 609	-35 952	-34 570	-31 579	-31 425	-32 773	-387 025	107,3	100,0
Lokaler	-60 940	-5 459	-4 974	-5 035	-5 131	-5 141	-5 316	-5 115	-4 859	-5 418	-4 312	-6 064	-5 289	-62 113	101,9	100,0
Försörjningsstöd	-25 225	-1 962	-1 771	-2 471	-2 004	-1 706	-2 021	-2 210	-1 548	-1 957	-1 895	-1 596	-2 009	-23 149	91,8	100,0
Placeringar IFO	-35 280	-3 758	-3 705	-3 644	-3 644	-4 167	-2 992	-2 734	-2 828	-2 173	-2 678	-2 867	-2 543	-37 730	106,9	100,0
Placeringar OoF	-9 470	-953	-854	-1 168	-1 342	-1 331	-1 367	-1 471	-1 236	-1 475	-1 994	-2 308	-1 469	-16 969	179,2	100,0
Personlig assistans	-37 075	-3 010	-2 731	-2 293	-2 794	-2 928	-2 806	-2 984	-2 454	-2 774	-2 824	-1 728	-3 667	-32 993	89,0	100,0
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-106	78	-23	-101	-342	-212	-153	-175	-184	-157	-345	-123	-1 843	363,8	100,0
Övriga kostnader	-47 278	-4 372	-4 538	-5 292	-5 424	-6 853	-9 475	-7 595	-6 185	-5 367	-5 648	-8 107	-8 918	-77 772	164,5	100,0
Summa kostnader	-683 708	-62 429	-59 223	-59 390	-60 859	-64 134	-66 956	-68 725	-67 333	-65 315	-61 897	-65 135	-68 012	-769 408	112,5	100,0
NETTOKOSTNADER	0	-4 397	-1 298	-3 109	-3 451	-6 384	-10 047	-8 927	14 522	-4 872	17 453	8 498	4 817	2 805		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst														Avviker från resultatet på grund av avrundningar.	
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Budgetuppföljning December

Budgetuppföljning december

Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Budgetuppföljning december.....	1
1 Sammanfattning.....	2
2 Ekonomisk redovisning.....	3
2.1 Nämndens resultat	3
2.2 Nämndens budgetavvikelse	6
2.2.1 Specifikation av personalkostnader per verksamhetsområde	14
3 Nämndens investeringsbudget	16

1 Sammanfattning

Socialnämndens resultat 2020 visar ett överskott på 2,8 mnkr vilket motsvarar 0,41 procent av nämndens periodbudget. Kommunfullmäktige beslutade i oktober om tillskott till nämnden på 18,1 mnkr under budgetåret 2020 för det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt för utökade platser inom särskilt boende. I resultatet finns även sjuklöneersättningen, som betalats ut från Försäkringskassan under perioden april till dec, fördelats ut från kommungemensam verksamhet (KS) till nämnderna vilket förbättrar socialnämndens resultat med 9,4 mnkr.

I resultatet finns även en bidragsintäkt på 46,7 mnkr från Socialstyrelsen för merkostnader kopplade till Covid-19 och som avser ansökningsomgång ett och två. Det finns inga intäkter för december månad i resultatet. Då det inte finns något beslut taget om att det är möjligt att återsöka för december månad ännu.

De stora avvikelserna bland kostnaderna består av högre personalkostnader, främst till följd av pandemin som råder och de beslut som tagits kring åtgärder för att förhindra smittspridning, samt placeringskostnader inom omsorg om funktionshindrade och köp av skyddsmaterial.

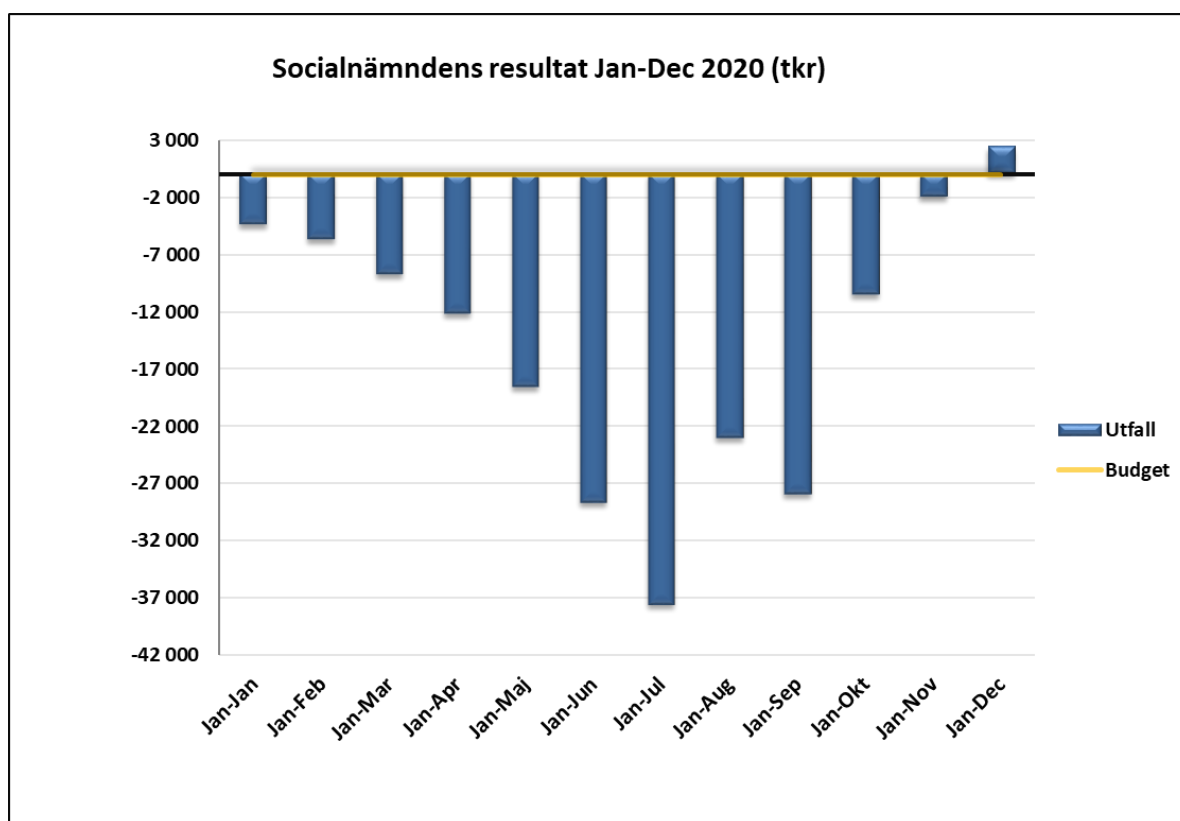
Positiva avvikelser är lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd samt lägre kostnader för placeringar inom personlig assistans.

2 Ekonomisk redovisning

2.1 Nämndens resultat

Socialnämnden redovisar ett överskott motsvarande 2,8 mnkr för 2020, vilket motsvarar 0,41 procent av nämndens periodbudget.

I 2020 års budget fanns ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov på 15,1 mnkr som nämnden och förvaltningen skulle arbeta med under året. När nämnden i delårsbokslutet visade en helårsprognos på ett stort underskott beslutade kommunfullmäktige om ett tillskott på 18,1 mnkr till 2020 års skattemedelsram. Tillskottet skulle täcka det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt även till utökade platser inom särskilt boende.



Den gula linjen visar nämndens budget som är noll. Staplarna ovanför budgetlinjen visar positivt resultat och staplarna nedanför budgetlinjen visar negativt resultat. Staplarna visar ett ackumulerat resultat.

Under året har kommunen fått sjuklöneersättning utbetalt från Försäkringskassan under pandemiperioden. Denna ersättning har redovisats centralt under kommungemensam verksamhet som tillhör kommunstyrelsen. Under 2020 har ersättningen för april till december fördelats ut till nämnderna vilket har påverkat socialnämndens resultat positivt med totalt 9,4 mnkr.

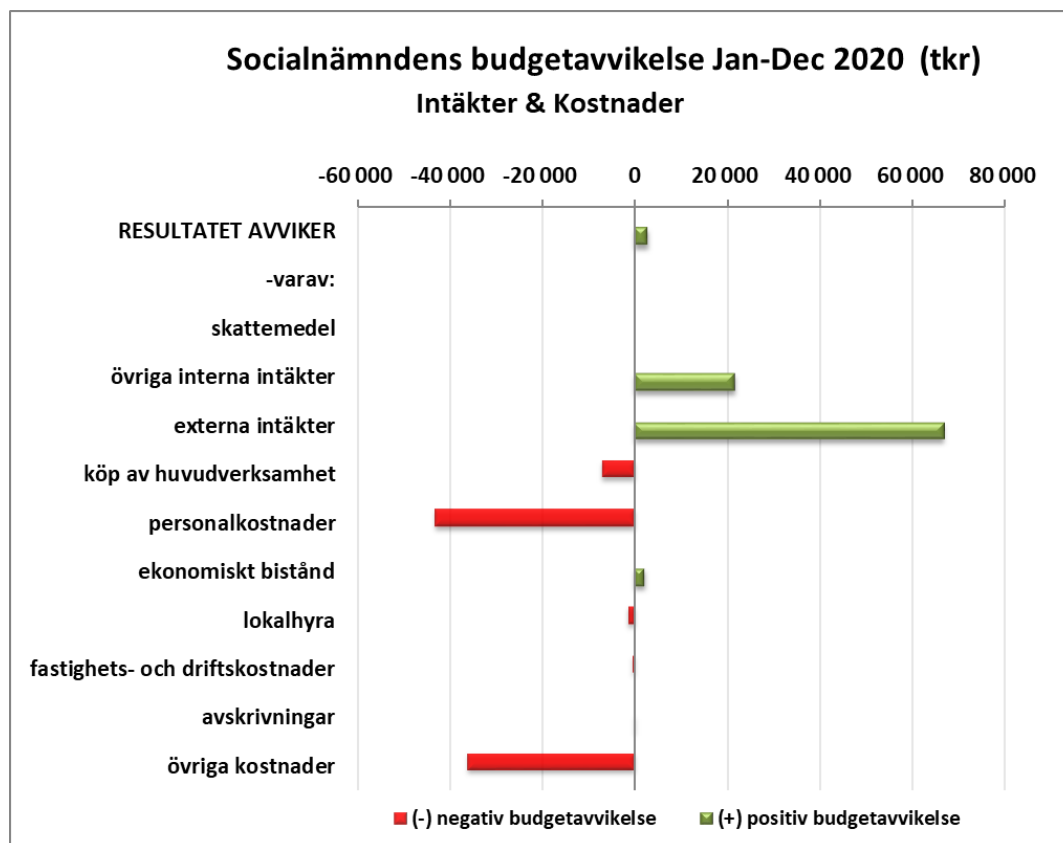
Härnösands kommun har återsökt ersättning för sina merkostnader kopplad till Covid-19 från Socialstyrelsen i två omgångar. I den första omgången, som avser perioden fram till och med juli, återsöktes 29,5 mnkr. I återsökningsomgång två, vilket avser perioden augusti till november, har Härnösands kommun sökt ersättning för motsvarande 18,6 mnkr. Av dessa 48,1 mnkr har socialförvaltningen haft kostnader för cirka 46,7 mnkr och resterande belopp är fördelat till

kommunstyrelseförvaltningen och arbetslivsförvaltningen. 100 procent av dessa återsökningar är medtaget i resultatet. Det är inget återsökt för december månad på grund av att de inte tagits något formellt beslut om att kommuner får återsöka för denna period.

Kostnaderna överstiger budget med totalt 87,0 mnkr. Den största kostnadsavvikelsen avser köp av huvudverksamhet, personalkostnader samt övriga kostnader. Med köp av huvudverksamhet menas exempelvis placeringar av barn, ungdomar och vuxna, hemtjänst och personlig assistans verkställda av externa aktörer. Anledningen till att kostnaderna har överstigit budget är att volymerna är högre än budgeterat, främst externplaceringar inom verksamhetsområdet omsorg om funktionshindrade. En annan orsak till kostnadsavvikelsen är högre personalkostnader än budgeterat. Delvis på grund av att avvecklingen av Ugglan inte gått enligt plan tidigare under året samt en högre bemanning inom flertalet områden för att minska risken för spridning av Covid-19. Den främsta anledningen till avvikelsen för övriga kostnader är inköp kopplade till Covid-19, exempelvis skyddsutrustning.

Nämndens kostnadsavvikelse täcks upp av högre intäkter än budgeterat, 88,5 mnkr. De ökade intäkterna är främst kopplade till återsökning av merkostnader hos Socialstyrelsen på motsvarande 46,7 mnkr. Även sjuklöneersättning från Försäkringskassan förbättrar intäkterna med 9,4 mnkr. Även en extra tilldelning av skattemedel från kommunfullmäktige för att täcka upp det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt utökningen av 18 nya platser på Härnögården förbättrar resultatet. Återsökningsintäkterna är utlagda på respektive verksamhet som haft kostnaderna i så stor utsträckning där det varit möjligt.

Socialnämnden har även under 2020 fått intäkter från ett försäkringsärende samt intäkter från Försäkringskassan kopplad mot ett ärende inom personlig assistans tidigare år. Detta påverkar intäkterna positivt med 4,0 mnkr.



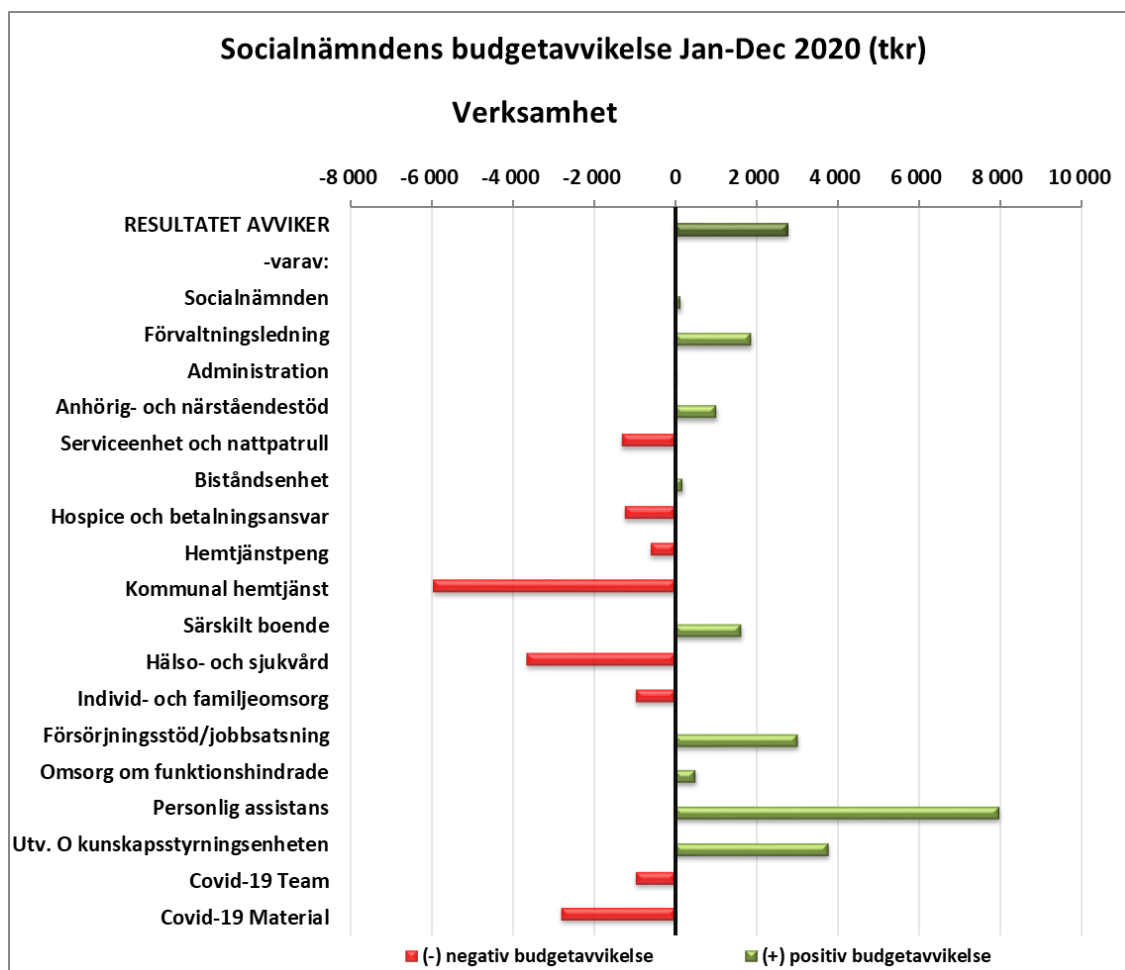
Interna intäkter avviker från föregående år. Den främsta anledningen till detta är tillskottet på 18,1 mnkr enligt beslut i kommunfullmäktige. Detta för att kunna täcka det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet, samt öppnande av 18 nya platser. Externa intäkter avviker främst på grund av covid-19, där det är intäkter på motsvarande 46,7 mnkr på resultatet.

På kostnadssidan avviker främst personalkostnader, den främsta anledningen till detta är Covid-19. För att minska smittspridningen har det krävts en rad personaltunga åtgärder för att minska risken för smittspridning, exempelvis utökad grundbemanning och inrättande av ett Covid-19-team. Övriga kostnader avviker även från föregående år och den främsta anledningen till detta är inköp av skyddsmaterial för att minska risken för smittspridning av Covid-19.

Nämndens utfall (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Budgetavvikelse 2020
Intäkter	707,7	772,2	683,7	88,5
- skattemedel	596,6	596,2	596,2	0,0
- interna intäkter	4,0	25,4	3,7	21,8
- externa intäkter	107,1	150,6	83,8	66,8
Kostnader	-718,2	-769,4	-683,7	-85,7
- köp av huvudverksamhet	-96,7	-93,8	-86,7	-7,1
- personal	-462,2	-494,8	-451,7	-43,1
- lokalhyra	-62,3	-63,2	-61,8	-1,4
- avskrivningar	-0,8	-0,8	-1,0	0,2
- ekonomiskt bistånd	-24,1	-22,1	-24,3	2,2
- övriga kostnader	-72,1	-94,7	-58,2	-36,5
Resultat	-10,5	2,8	0,0	2,8

Årets resultat är bättre än föregående år. De främsta anledningarna till denna resultatförbättring mellan åren beror på högre intäkter än föregående år, både interna och externa.

2.2 Nämndens budgetavvikelse



Förvaltningsledning visar ett överskott på motsvarande 1,9 mnkr. De främsta anledningarna är mindre inköp av inventarier än budgeterat, lägre kostnader för individuella avtal samt mindre kostnader för avskrivningar av fodringar.

Serviceenheten och nattpatrull redovisar ett underskott motsvarande 1,3 mnkr. Det är nattpatrullen som går med underskott, främst på grund högre personalkostnader än budgeterat då den höga arbetsbelastningen krävt mer personalresurser. Teknik och service gör ett överskott då leverantören av lås inte har levererat enligt avtal och kommunen kommer att fakturera leverantören kommunens merkostnader.

Hospice och betalningsansvar går med underskott motsvarande 1,2 mnkr. Den främsta anledningen är högre volym på hospice än budgeterat.

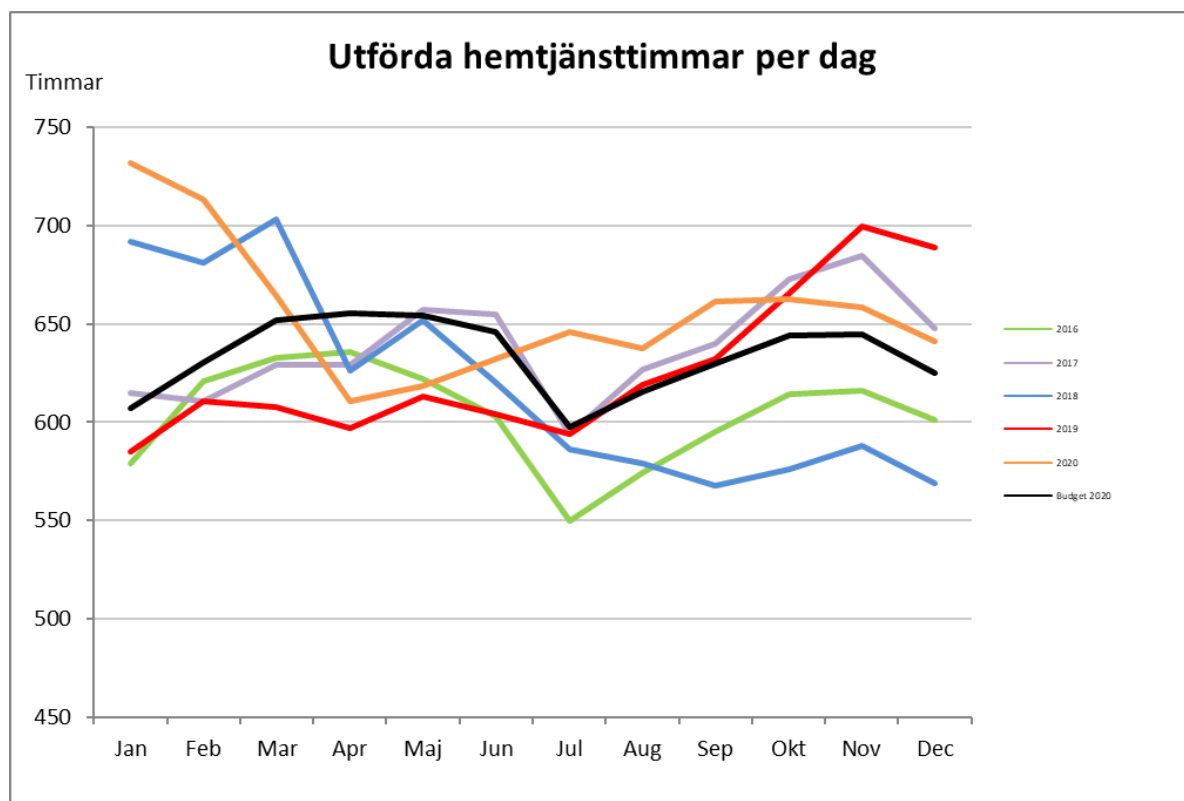
Hemtjänst redovisar ett underskott motsvarande 6,6 miljoner kronor varav hemtjänstpeng motsvarar 0,6 miljoner kronor. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution.

Det ackumulerade underskott som den kommunala hemtjänsten redovisar beror på att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Av verksamhetens totala kostnader består över 90 % av

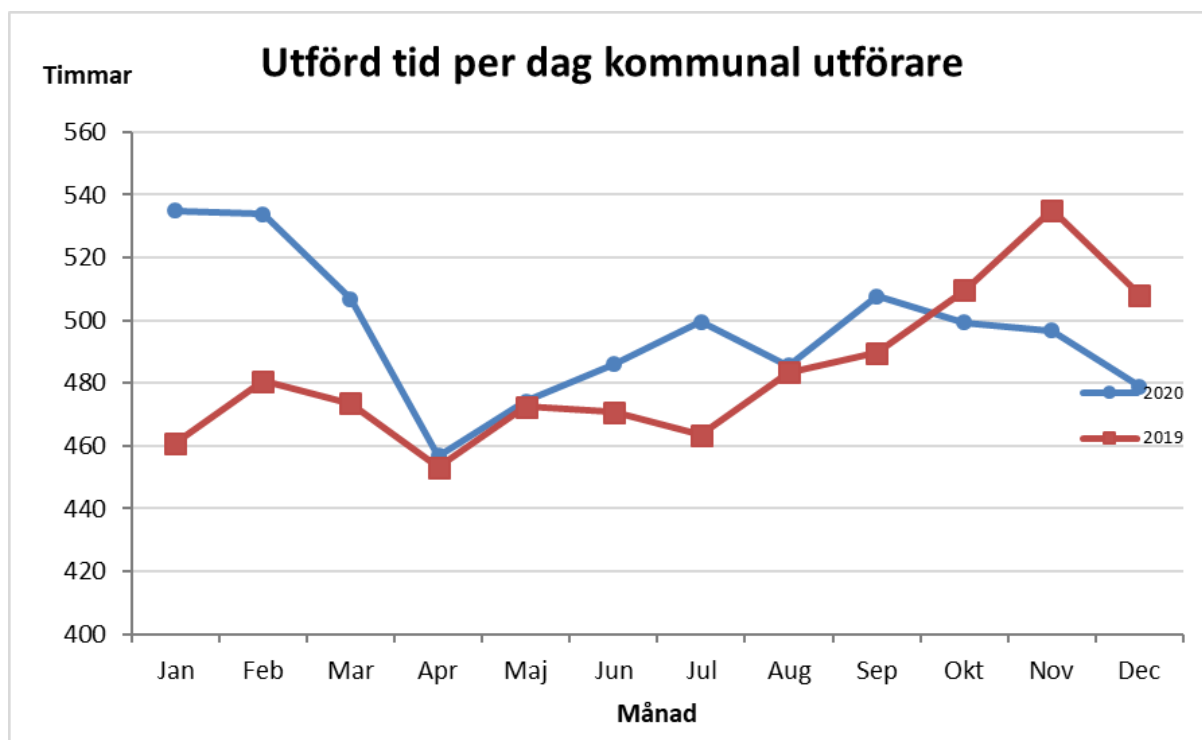
personalkostnader. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Intäkterna erhålls baserat på utförd tid hos brukare. Nya direktiv inom hemtjänsten på grund av Covid-19 har under året påverkat möjligheten att anpassa sina kostnader efter intäkterna, exempelvis ska den kommunala hemtjänsten hålla en hög brukarkontinuitet och inte låna personal mellan hemtjänstgrupperna.

Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterats har utförts. Under året har 8404 fler timmar än budgeterat utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 23 timmar per dag.

Andelen utförd tid som utförts av privata utförare ligger i genomsnitt på 24,4 procent för 2020. Detta är en ökning från föregående år.



Diagrammet visar utförda tiden av hemtjänstpeng. Den orange linjen är årets utfall och den svarta linjen är årets budget. Den utförda tiden i slutet av 2017 och början av 2018 kan vara missvisande och ej jämförbar på grund av byte av system under denna period.



Utförd tid i genomsnitt per dag och månad för den kommunala hemtjänstutföraren.

Verksamhetsområdet särskilt boende visar ett överskott motsvarande 1,6 mnkr. Den främsta anledningen är högre omsorgs- och hyresintäkter än budgeterat på motsvarande 2,9 mnkr samt sjuklöneersättningen från försäkringskassan som nämnts tidigare. Det har varit både högre kostnader och högre intäkter än budgeterat. Avvikelserna är främst kopplad till Covid-19, samt att Ugglan har drivits längre än budgeterat (vilket delvis är på grund av Covid-19). De merkostnader som Covid-19 har orsakat verksamhetsområdet är i så stor utsträckning det varit möjligt återsökta och inlagda på resultatet. December månad har dock inte återsökts då staten fortfarande inte lämnat beslut om det finns möjlighet för kommunerna att återsöka några medel för merkostnader.

Under den senare delen av året har det särskilda boendet Härnögården utökat med 18 nya platser. För detta har nämnden fått tillskott från fullmäktige.

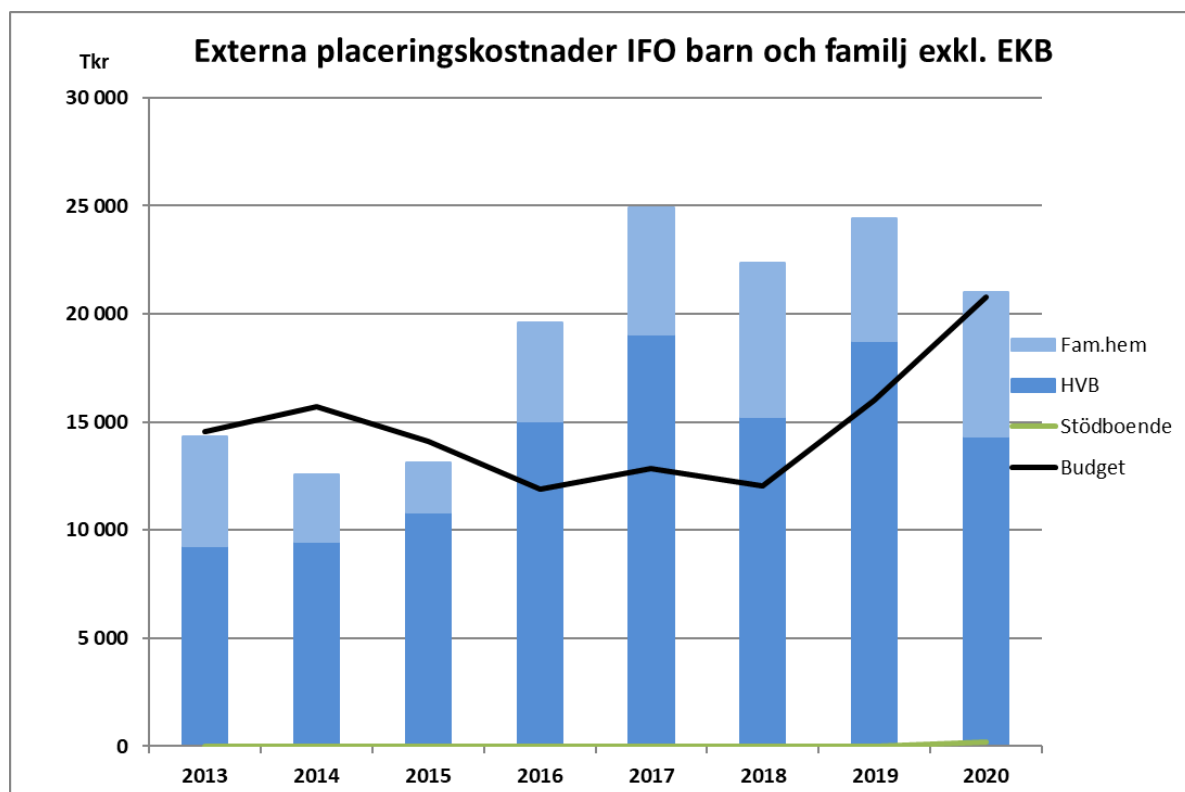
Verksamhetsområdet hälso- och sjukvård uppvisar ett underskott motsvarande 3,7 mnkr för året. Den främsta anledningen till underskottet är att verksamheten haft inhyrd personal till en kostnad av 4,0 mnkr. En annan delförklaring är högre personalkostnader än budgeterat på grund av hög arbetsbelastning.

Individ- och familjeomsorgsverksamheten visar ett underskott motsvarande 1,0 mnkr. Personalkostnaderna har varit lägre än budgeterat vilket delvis beror på stödboende-verksamheten, som har avvecklats under året, och också vakanta tjänster under delar av året.

Verksamheten familjehem, som är en del av individ- och familjeomsorgen, visar överskott motsvarande 0,4 mnkr, främst på grund av högre intäkter från Migrationsverket än budgeterat. Kostnaderna för både egna och konsulentstödda familjehem har under året varit högre än budget.

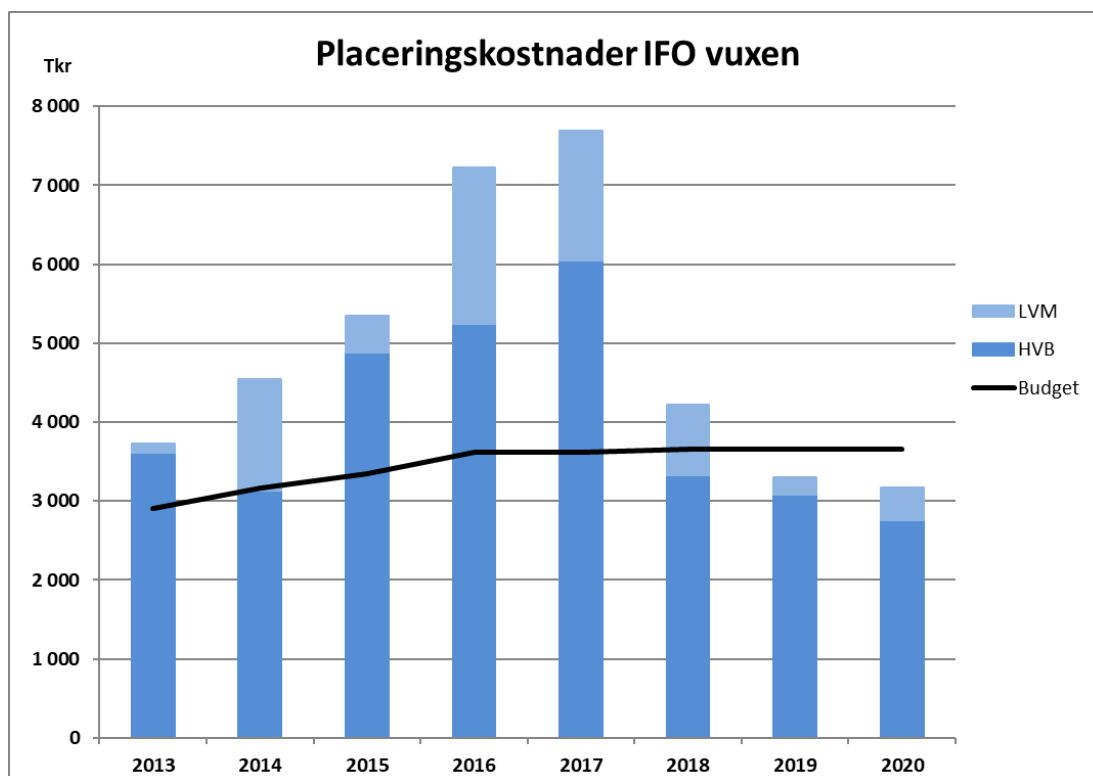
Verksamheten HVB-hem, också inom individ- och familjeomsorg, visar på ett underskott motsvarande 3,0 mnkr. Det har varit lägre kostnader för placeringar, detta täcker dock inte helt upp den negativa

avvikelsen på intäkterna som är lägre än budgeterat. Kostnaderna för externt placerade barn och ungdomar har de senaste fyra åren legat inom ett intervall om cirka 20-25 mnkr per år.



Diagrammet visar kostnaderna för externt placerade barn och unga, exkluderat ensamkommande.

Placeringskostnaden för vuxna inom individ- och familjeomsorgen har de senaste åren minskat och redovisar för 2020 en positiv avvikelse motsvarande 0,5 miljoner kronor.



Diagrammet visar kostnaderna för externt placerade vuxna inom Individ- och familjeomsorgen.

Försörjningsstöd inklusive jobbsatsningen redovisar ett överskott motsvarande 3,0 mnkr mot budget. Jobbsatsningen är en samverkan med Arbetslivsförvaltningen för personer långt från arbetsmarknaden. Anledningen till överskottet är en kombination av både högre intäkter samt lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Intäkterna avser främst återbetalning av ekonomiskt bistånd från Försäkringskassan samt schablonersättning från Migrationsverket. Antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd har under 2020 har minskat med i genomsnitt 29,5 hushåll jämfört med 2018.

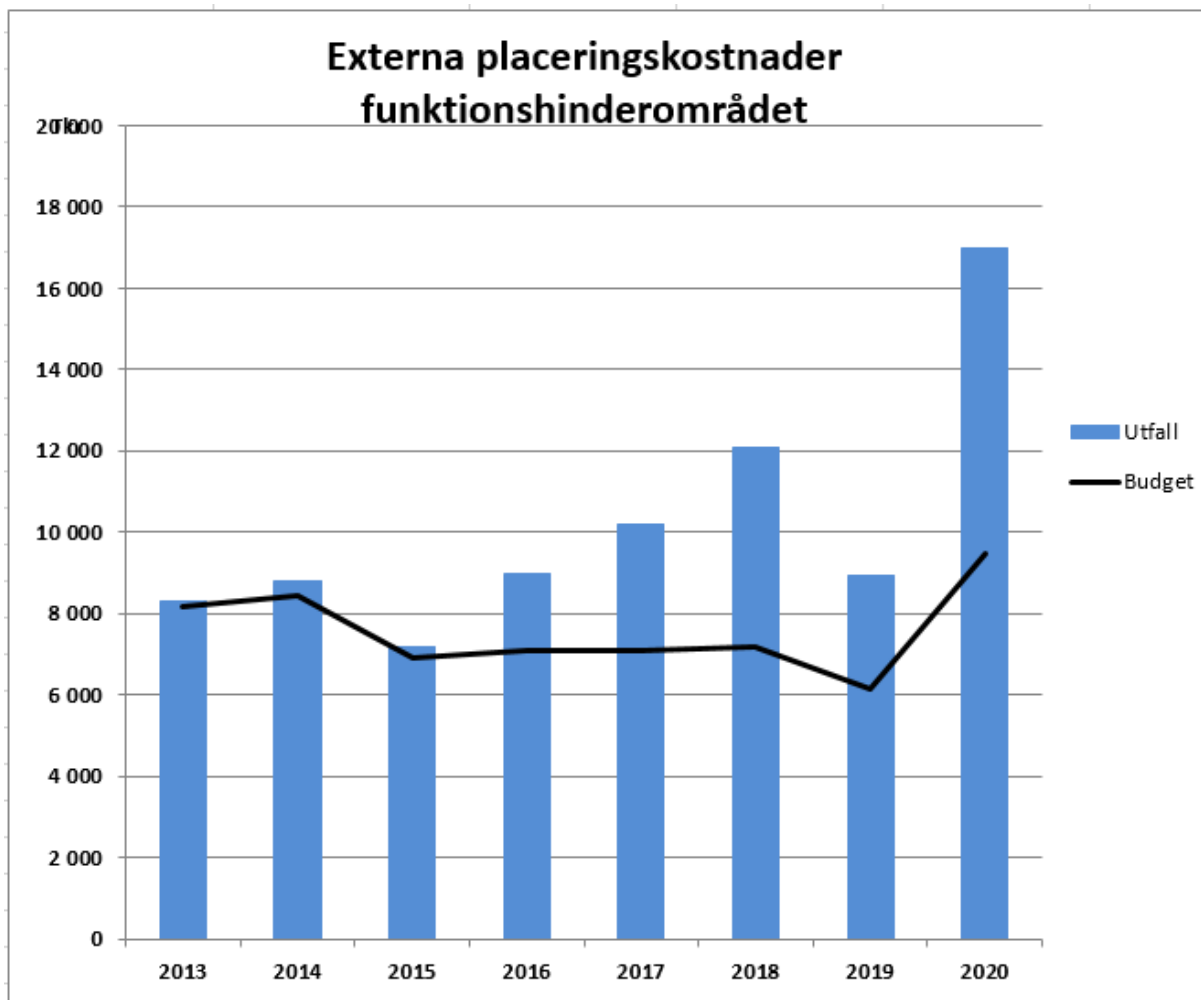
Kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd har under 2020 varit på den lägsta nivån sedan 2013. Trenden har de senaste åren varit minskade kostnader kopplade mot försörjningsstöd.



2014: Jobbsatsningen start i maj. Visar kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd och jobbsatsningen.

Verksamhetsområdet omsorg om funktionshindrade redovisar ett överskott motsvarande 0,5 miljoner kronor. Kommunens egna boenden och daglig verksamhet går bättre än budgeterat med 6,1 mnkr och de individuella insatserna (exempelvis kontaktperson, avlösning i hemmet och ledsagare) går 0,7 mnkr bättre än budgeterat på grund av lägre volym. Den främsta anledningen till att kommunens egna boenden och daglig verksamhet redovisar ett överskott är att det är mer intäkter än budgeterat. Dessa intäkter består främst av återsökning från Covid-19, sjuklöneersättning från försäkringskassan samt försäkringspengar som avser ett ärende från 2019. På kostnadssidan avviker verksamheten negativt med 0,5 mnkr.

Externt placerade individer inom omsorg om funktionshindrade redovisar ett underskott motsvarande 6,3 mnkr. Anledningen är fler individer än budgeterat där det har varit ett stigande antal under året. Det har under året varit i medel 18 externt placerade individer jämfört med föregående år då det i medel var 12 externt placerade individer. Budgeten för externa placeringskostnader höjdes inför 2020 och trenden är ökade kostnader för externt placerade inom verksamhetsområdet.



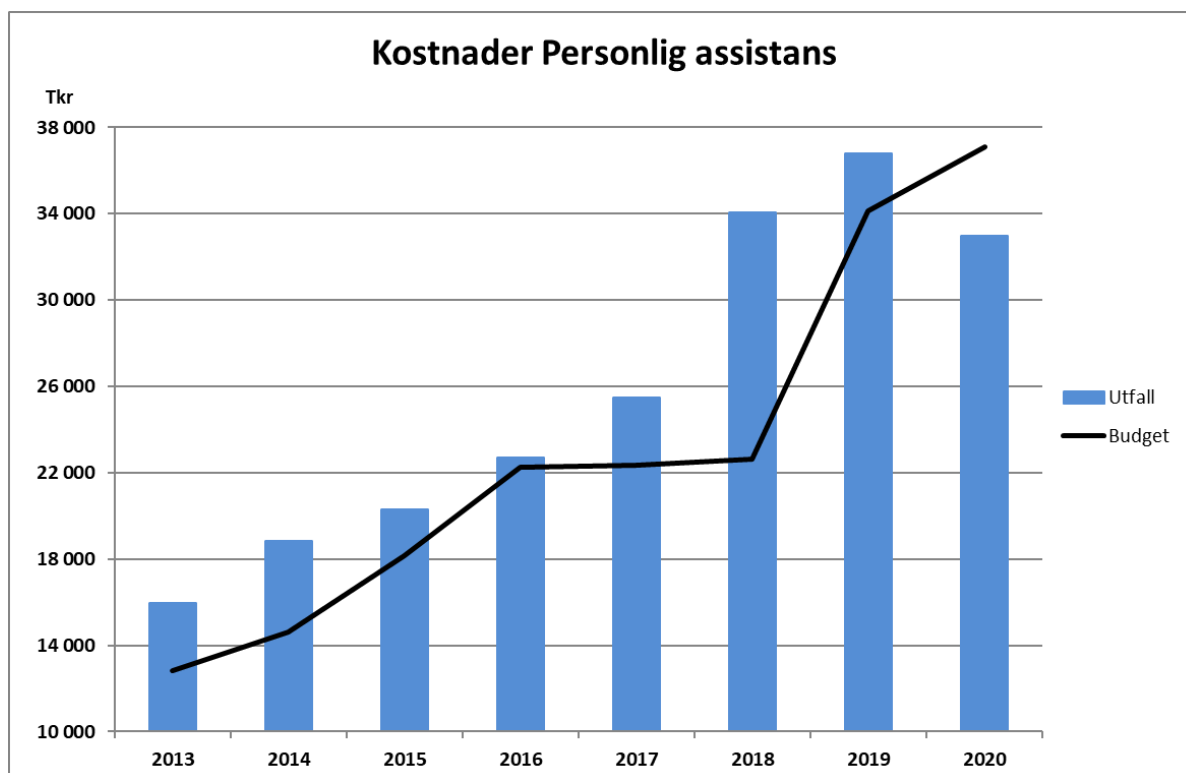
Diagrammet visar kostnaderna för placeringar inom omsorg om funktionshinderområdet.

Verksamheten personlig assistans visar ett överskott motsvarande 8,0 mnkr. Den främsta anledningen är färre individer samt lägre kostnader än budgeterat där kommunen har hela kostnadsansvaret. En del av överskottet består av en engångsintäkt på 2,8 mnkr från Försäkringskassan som kommer från ett ärende tidigare år.

Det genomsnittliga antalet individer per månad där kommunen har haft fullt kostnadsansvar uppgår till 19 stycken under 2020 vilket är samma som under 2019. Då är det även inräknat individer som har tillfälliga beslut på grund av att den dagliga verksamheten stängde under året på grund av Covid-19.

I diagrammet nedan ingår, utöver kostnader för individer där kommunen har fullt kostnadsansvar, även sjuklöner till assistansanordnare och kostnader till Försäkringskassan för de 20 första timmarna i veckan som avser det grundläggande behovet hos individen.

Sedan 2013 har trenden varit konstant stigande kostnader för personlig assistans. Detta är en trend som brutits under 2020, trots att det har varit kostnader för individer med tillfälliga utökningar på grund av Covid-19.



Diagrammet visar kostnaderna för personlig assistans, inkluderat första 20 timmarna och sjuklöner till assistansanordnarna

Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten redovisar ett överskott motsvarande 3,8 mnkr. De största anledningarna är att utbildningsbudgeten inte har nyttjats under året och att det även har varit vakanta tjänster under året samt att förvaltningen ännu inte haft betydande kostnader för införande av det nya verksamhetssystemet. Detta system kommer införas under både 2020 och 2021.

Covid-19-teamet är ett team som startades i början av pandemin för att ta hand om misstänkta fall av Covid-19 främst inom hemtjänsten. Verksamheten har under året kostat 5,4 mnkr. Det finns dock intäkter motsvarande 4,4 mnkr som är ersättning från Socialstyrelsen från återsökning av merkostnader kring Covid-19. Anledningen till att Covid-19-teamet visar underskott är att december månad ännu inte är återsökt.

Covid-19-material är en verksamhet där material som förvaltningen har varit tvungna att köpa in på grund av Covid-19 redovisas. Under pandemin har kostnaderna för detta varit 12,7 mnkr, dock har kommunen fått ersättning från Socialstyrelsen motsvarande 9,5 mnkr för merkostnader för detta. December månad är den månad som Covid-19-material gör ett underskott då kommunerna ännu inte fått beslut om att kunna återsöka medel för merkostnader kopplade till pandemin.

Utfall per verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	varav skattemedel 2020	varav intäkter 2020	varav kostnader 2020
Socialnämnden	-0,2	0,2	1,6	0,0	-1,5
Förvaltningsledning	-0,7	1,9	-0,7	15,5	-12,9
Administration	0,3	0,0	3,2	1,4	-4,6
Anhörig- och närståendestöd	0,6	1,0	3,5	0,8	-3,3
Serviceenhet och nattpatrull	0,4	-1,3	9,3	3,6	-14,2
Biståndsenhet	0,1	0,2	7,5	0,3	-7,5
Hospice och Betalningsansvar	-0,9	-1,2	0,5	0,1	-1,8
Hemtjänst	-9,7	-6,6	96,2	21,7	-124,5
Särskilt boende	4,2	1,6	140,1	57,0	-195,4
Hälsa- och sjukvård	-2,2	-3,7	42,7	5,1	-51,5
Individ- och familjeomsorg	-4,7	-1,0	72,1	17,4	-90,5
Försörjningsstöd inkl "Jobbsatsningen"	5,4	3,0	21,6	4,6	-23,2
Omsorg om funktionshindrade	-1,8	0,5	151,4	28,5	-179,5
Personlig assistans	-1,3	8,0	35,6	5,4	-33,0
Utveckling och kunskapstyrningsenheten	0,0	3,8	11,5	0,3	-8,0
Covid-19 team	0,0	-1,0	0,0	4,4	-5,4
Covid-19 material	0,0	-2,8	0,0	9,9	-12,7
Resultat	-10,5	2,8	596,2	176,0	-769,4

2.2.1 Specifikation av personalkostnader per verksamhetsområde

Personalkostnaderna har under 2020 varit 43,1 mnkr högre än budget. Den främsta anledningen till avvikelserna är att Covid-19 har inneburit stora behov av personalförstärkningar. Vilket också förklarar avvikelserna mellan åren.

Serviceenheten och nattpatrullen visar en avvikelse på 3,1 mnkr. Det är främst nattpatrullen som avviker från budget. Det är på grund av hög arbetsbelastning.

Den kommunala hemtjänsten avviker negativt från budgeten med 11,5 mnkr. Den kommunala hemtjänsten har haft ökade kostnader på grund av Covid-19, då det inte varit möjligt att ha optimala scheman på grund av smittorisken.

Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 23,8 miljoner kronor. Den främsta anledningen är åtgärder som behövt göras på grund av Covid-19.

Individ- och familjeomsorgens överskott beror på bland annat att stödboende verksamheten har lagts ner under 2020.

Covid-19 avviker med 5,1 mnkr. Det finns ingen budget och därför blir hela personalkostnaden en avvikelse.

Verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Budgetavvikelse 2020
Socialnämnden	-1,6	-1,4	-1,5	0,1
Förvaltningsledning	-10,6	-8,1	-8,5	0,4
Administration	-3,5	-4,0	-2,9	-1,1
Anhörig- och närståendestöd	-2,8	-2,9	-3,0	0,1
Serviceenhet och nattpatrull	-8,7	-11,7	-8,6	-3,1
Biståndsenhet	-6,8	-7,3	-7,2	-0,1
Hemtjänst	-79,8	-89,4	-77,9	-11,5
Särskilt boende	-134,4	-145,4	-121,6	-23,8
Hälso- och sjukvård	-31,2	-33,0	-31,3	-1,7
Individ- och familjeomsorg	-55,3	-52,3	-54,1	1,8
Omsorg om funktionshindrade	-127,5	-129,3	-129,6	0,3
Utveckling och kunskapstyrningsenheten	0,0	-4,8	-5,3	0,5
Covid-19 team	0,0	-5,1	0,0	-5,1
Covid-19 material	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	-462,2	-494,8	-451,7	-43,1

3 Nämndens investeringsbudget

Investeringsmedel (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Budgetavvikelse 2020
Inventarier	0,4	0,8	1,2	0,8
				0,0
				0,0
				0,0
Totalt		0,8	0,0	0,8

Socialnämnden tilldelades en investeringsbudget på 0,5 mnkr inför budgetåret 2020. Socialnämnden äskade under budgetåret, och fick tilldelat från kommunfullmäktige, ytterligare 0,7 mnkr att använda under 2020. På grund av Covid-19 har det inte varit genomförbart att göra alla planerade investeringar under året. Förvaltningen har trots detta investerat för totalt 0,8 miljoner kronor. Investeringarna består av inköp av inventarier, nya elektriska lås, installation av brandskydd och upprustning av nya lokaler för daglig verksamhet.



Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Förslag till beslut i ärende ” Återrapport - Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare”

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

Att lägga rapporten till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden gav Socialförvaltningen i uppdrag vid nämnd 2019-12-12 att återkomma med en rapport gällande en djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare, inom verksamhetsområdet Omsorg om funktionshindrade.

Förslag till beslut

Analysen av vilken personaltäthet som behövs inom daglig verksamhet och de olika boendeformerna redovisar betydande behov av resursförstärkning. Undertecknads bedömning är dock att det inte är möjligt att tillgodose dessa bedömda behov i den budget som föreslås för 2021. Det bedömda behovet på 35 årsarbetare skulle innebära behov av ett budgettillskott på över 15 miljoner. Undertecknad föreslår därför att nämnden beslutar lägga rapporten till handlingarna, och att behovet får prövas i samband med arbetet inför budget 2022.

Mats Collin
Förvaltningschef



Socialförvaltningen
Maria Hellström
Verksamhetschef OOF

Dnr:

Datum
2021-01-08

Återrapport - Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden gav Socialförvaltningen i uppdrag vid nämnd 2019-12-12 att återkomma med en rapport gällande en djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare. Detta utifrån det ärende förvaltningen tillskrivet nämnd om (SN 2019-12-12, §227).

Bakgrund

Vid nämnd i december 2019 återrapporterade Omsorg om funktionshindrade vilka konsekvenser neddragningar av årsarbete medfört gällande arbetsmiljö samt kvalitet i utförd insats. Verksamheten kunde då återrapportera att neddragningar av årsarbetare givit betydande negativa effekter för arbetsmiljön samt kvalitet i utförda insatser. I flera fall så pass betydande brister att verksamheten ej kan leva upp till lagstiftningens intentioner.

Vi kan sammantaget se att vi med nuvarande grundbemanning ej lever upp till LSS 6 §; *""För verksamheten enligt denna lag skall det finnas den personal som behövs för att ett gott stöd och en god service och omvårdnad skall kunna ges""*.

Jämte detta har Omsorg om funktionshindrade tillsammans med biståndsenheten fört fram till nämnd att få implementera nytt arbetssätt gällande stödbehovsbedömning. Detta att i syfte att bli få en mer jämn personaltäthet utifrån brukarnas behov av insatser.

Omsorg om funktionshindrade har därtill i en djupare analys sett om och vart inom verksamhetsområdet det kan samnyttjas personal för att undvika under- och överkapacitet. Dock är denna möjlighet att samnyttja resurser mycket liten just till följd att flertalet verksamheter har ensambemanning stora delar av dygnet timmar.

Datum
2021-01-08

Utifrån det, är överkapacitet sällan förekommande inom verksamheterna, både i avseende boende och daglig verksamhet.

Omsorg om funktionshindrade har på ett tydligt sätt beskrivit i förvaltningens budgetarbete inför 2021 de äskanden som behöver beaktas för att inkludera de årsarbetare som redan är i tjänst men som dock ej finns upptagna i budget. Trots verksamhetens försök att åtgärda negativa effekter, måste vi konstatera att det ej är tillräckligt. Därav följer en djup analys gällande vilken personaltäthet som behöver tydliggöras för att kunna tillgodose brukarnas behov inom boende, arbetstid inom daglig verksamhet samt kunna tillgodose lagstadgad rast för medarbetare.

Daglig verksamhet/SoL sysselsättning

Nuläge

Verksamhetsområdet har 13 stycken olika dagliga verksamheter. Närvarotid för brukare, dvs arbetstid på sin arbetsplats, är reducerad utifrån att det inte finns tillräcklig grundbemanning för att erbjuda den arbetstid som brukare har rätt till. Detta ses som en konstaterad kvalitetsbrist och synliggörs i brukarundersökningar, avvikelser och synpunktshantering. Därtill brister i arbetsmiljö av stressrelaterade och belastning/ergonomi samt ökad risk för hot/våld. Detta i direkt relation till låg grundbemanning

Utifrån nuvarande grundbemanning kan vi ej verkställa viss andel beslut/nya beslut, vilket kan innebära viten.

Önskad åtgärd och effekt av åtgärd

Behov av tio årsarbetare inom daglig verksamhet.

Brukare får sin lagstadgade arbetstid. Kan ses som överbemanning vilket medför ett reducerat behov av vikarier vid semester och ev. sjukdom = kostnadseffektivt. Vi lever upp till LSS intentioner utifrån brukares beviljade insatser och erbjuder en fullvärdig kvalitativ verksamhet enligt LSS intentioner.

Boende (service-, gruppboende samt SoL/psykiatri inklusive individstöd)

Nuläge

Verksamhetsområdet har 28 stycken olika boenden, dvs enskilda hus. Personaltäthet vid flertalet boenden är satt utifrån att brukare är på daglig verksamhet dagtid. Utifrån att flertalet brukare är äldre och inte har insats daglig verksamhet har brukare större behov av tid inom sitt boende. Vi kan

Datum
2021-01-08

konstatera att brukares behov av omvårdnad ökar utifrån att de blir äldre. Personaltätheten i dagsläget är satt utifrån sovande jour, vilket inte ger utrymme för planerade insatser nattetid. Fler andel verksamheter har behov av schemaläggning och personaltäthet som ger utrymme för vaken natt för att klara brukarnas behov.

Låg grundbemanning medför att tex lagstadgad rätt till fritid för brukare ej efterlevs. Detta utifrån att verksamheten mestadels är ensambemannad, personal får ej lämna boendet, då med beaktande brandskydd.

Därtill har flertalet verksamheter en låg grundbemanning för att klara lagstadgad rast för medarbetare efter 5 h arbetstid. Tar medarbetaren rast och lämnar verksamheten, är verksamheten obemannad.

Låg grundbemanning medför konstaterade kvalitetsbrister som uttrycks i brukarundersökningar, brukarmöten, avvikelser och synpunktshantering. Därtill brister i arbetsmiljö av stressrelaterade och belastning/ergonomi samt ökad risk för hot/våld vid ensamarbete.

Önskad åtgärd och effekt av åtgärd

Behov av ytterligare 25 årsarbetare inom boende. Detta medför att brukare får omsorg/omvårdnadsbehov tillgodosett. Vi lever upp till LSS intentioner utifrån brukares beviljade insatser och erbjuder en fullvärdig verksamhet med kvalitet. Tryggad arbetsmiljö och möjlighet för medarbetare att mötas i tid för planering och uppföljning. Schema som möjliggör lagstadgad rast för medarbetare. Kan ses som överbemanning vilket medför ett reducerat behov av vikarier vid semester och ev. sjukdom = kostnadseffektivt.

Maria Hellström
Verksamhetschef



Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Förslag till beslut i ärende "Återrapportering av implementering stödbehovsbedömning inom LSS"

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

Att lägga rapporten till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2019-12-17 att ge Socialförvaltningen i uppdrag att implementera Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassa den efter Härnösands kommuns behov och förutsättningar samt att uppdra till Socialförvaltningen att återrapportera implementeringen till Socialnämnden.

Förslag till beslut

Rapporten redovisar det arbete som skett sedan nämnden fattade sitt beslut i december 2019. Föreslås att rapporten läggs till handlingarna.

Mats Collin
Förvaltningschef



Socialförvaltningen

Anna-Maria Viklander, 0611-34 81 54
anna-maria.viklander@harnosand.se

Återrapportering av implementering stödbehovsbedömning inom LSS

Bakgrund

Socialnämnden beslutade 2019-12-17 att ge Socialförvaltningen i uppdrag att implementera Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassa den efter Härnösands kommuns behov och förutsättningar samt att uppdra till Socialförvaltningen att återrapportera implementeringen till Socialnämnden.

Återrapportering

Biståndsenheten samt Omsorg om funktionshindrade har arbetat med uppdraget sedan beslut togs i Socialnämnden.

De biståndshandläggare som i huvudsak arbetar med handläggning inom LSS har fått information om syftet att arbeta med stödbehovsbedömning samt identifierat nödvändiga åtgärder för att införa detta inom Biståndsenheten och Omsorgen om funktionshindrade.

Biståndsenheten har gått igenom material, anpassat det till Härnösands förutsättningar samt utformat förslag på dokument som kan användas. Utredningsmallen bygger på ICF (olika livsområden) och där stödbehovsbedömningen ska vara ett komplement till utredningen. I dagsläget står verksamheterna inför att byta verksamhetssystem och därför kommer inte nya utredningsmallar att byggas i vårt nuvarande system, utan detta kommer att ske när det nya verksamhetssystemet är på plats.

Materialet har skickats till verkställigheten inom Omsorg om funktionshindrade för information och inhämtande av eventuella synpunkter och kompletteringar. Projektgrupp med representanter från Biståndsenheten och verkställande enhetschefer inom Omsorgen har utsetts. Förslag är att utse två av kommunens LSS-boenden där man kan påbörja arbetet med stödbehovsbedömning för att sedan kunna följa upp arbetet och eventuellt revidera materialet.

I en tidigare tjänsteskrivelse framkommer det att ett införande av denna modell förutsätter att Socialförvaltningen får möjlighet att friställa alternativt tillföra tillfälliga resurser under en längre tid.

Biståndsenheten ser att detta är nödvändigt för att kunna starta upp och införa stödbehovsbedömning som ett arbetssätt inom verksamheterna. För att kunna bedöma behov utifrån den nya modellen behöver alla enskilda som har beslut om bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS följas upp. Inför budget 2021 finns därför ett förslag om att få knyta en arbetsterapeut till Biståndsenheten för att stötta upp arbetet med stödbehovsbedömning.

För verkställighet Omsorg om funktionshindrade sker ett aktivt arbete när återkoppling sker från Biståndsenheten gällande aktuell stödbehovsbedömning. Detta kommer att relateras till vilken personaltäthet som respektive brukare och enhet behöver för att bedriva verksamheten utifrån den kvalitét insatsen ska ha. Stödbehovsbedömningen kommer högst troligt medföra att vi på ett kvalitativt sätt får en bedömning om nuvarande personaltäthet bygger på under- eller överkapacitet, I ett sådant läge av eventuella över- eller underkapacitet kommer verkställigheten behöva vidta åtgärder för att omfördela resurser. Därtill äska om ökad budgettilldelning om nuvarande resurser ej tillgodoser den personaltäthet som efterfrågas.

Anna-Maria Viklander
Enhetschef Biståndsenheten

Maria Hellström
Verksamhetschef



Socialförvaltningen
Maria Hellström
Verksamhetschef OOF

Social- och
skolförvaltningen

Överenskommelse mellan Social- och Skolförvaltning rörande rambudget för korttidstillsyn enligt 9 § punkt 7 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att fastställa föreslagen budgetöverenskommelse med skolförvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Enligt 9 § 7 LSS har barn över 12 år med funktionshinder rätt till korttidstillsyn utanför det egna hemmet, i anslutning till skoldagen samt under lov och studiedagar. Detta gäller alltså högstadiet och gymnasiet och gäller samtliga elever som omfattas av LSS oavsett diagnos.

Socialnämnden köper plats avseende korttidstillsyn av Skolförvaltningen, i dagligt tal kallat Fritids. Verksamheten har fram till dags datum bedrivits i Villan/Stugan för barn och ungdomar inom grundsärskolan/gymnasiesärskola.

Aktuellt behov

Inför våren 2021 har behovet av fritidsplats bedömts gälla 20 barn och ungdomar med rätt till insats enligt ovan. Uppdrag skickas till ansvarig arbetsledare för Villan/Stugan.

Beskrivning av insatsen, omfattning samt riktlinjer för verkställande Korttidstillsyn och dess innehåll

Av förarbetena till LSS (Prop. 1992/93), står att läsa att insatsen korttidstillsyn skall ge skolpliktiga barn över 12 år rätt till fritidsverksamhet före och efter skoldagen samt under lov och studiedagar.

Många ungdomar, med omfattande funktionshinder som har förvärvsarbetande föräldrar, kan av olika skäl inte klara sig själva under dessa tider. Det är därför

Datum
2020-12-21

nödvändigt att de under sådan tid kan tillförsäkras en trygg situation och en meningsfull sysselsättning. I insatsen ingår omvårdnad. Exempel på detta kan vara hygien, förflyttningar, på- och avklädning eller kommunikation.

Behovet kan vara mycket varierande. Det innebär att tillsynen måste kunna utformas flexibelt med utrymme för individuella lösningar. Detta kan vid behov ske t ex. genom tillsyn och hjälp i hemmet, reguljära fritidsverksamheter med personligt stöd, särskilt anordnade grupper etc.

Riktlinjer för verkställande av insats m.m.**-Start och avslut av insats enligt LSS**

Övergång från fritids enligt skollagen till korttidstillsyn enl LSS.

Elever som går ut åk 6, har rätt till insats korttidstillsyn enligt LSS från och med 1 juni.

Avslut av insats korttidstillsyn enl LSS i samband med avslut av gymnasiet sker 30 juni.

Öppettider

Utifrån familjernas behov, det vill säga beviljat bistånd och uppdrag, före och efter skoldagen, under lov och studiedagar.

Övergång från en skola till en annan

Det åligger skolorna att samverka och lämna över relevant information i samband med övergång från högstadiet till gymnasiet.

Rutin för information till vårdnadshavare

Information om insatsens innehåll samt riktlinjer för verkställande sker av ansvarig biståndshandläggare.

Beräkning rambudget

Överenskommelsen omfattar en verksamhet som bedrivs före- och efter skoldagen, dock ej kvällar. Beräknad budget för 2021 utifrån aktuellt elevantal januari 2021, dvs 20 elever +/- 5 elever. Summa 3 785 tkr.

Avstämning överenskommelse och fastställd rambudget

Uppföljning ska ske under januari månad varje år, eller när behov uppstår. Socialförvaltningen bär ansvaret för att en uppföljning kommer till stånd. Därutöver ska båda parter meddela väsentliga förändringar avseende antal barn och behov av tillsyn.

Vid uppföljning ska aktuellt behov och antal barn redovisas/kartläggas.

Datum
2020-12-21

Uppsägning överenskommelse

Denna överenskommelse kan av parterna sägas upp med sex månaders varsel och sker senast innan januari respektive augustimånads utgång.

Roland Bång
Förvaltningschef Skolförvaltningen

Mats Collin
Förvaltningschef Socialförvaltningen

Solbritt Höglund
solbitt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Preciserade behovsposter inom riksnormen avseende försörjningsstöd år 2021 i Härnösands kommun

Regeringen har fastställt riksnorm gällande försörjningsstödet för 2021. Riksnormen har räknats upp med 0,3 % jämfört med riksnormen 2020. Det innebär en höjning med 10-20 kronor mer för varje åldersgrupp. Skäliga kostnader för vissa behov avgör riksnormens nivå. Beloppen bestäms av regeringen inför varje nytt år och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för livsmedel, kläder och skor, fritid och lek, hygien barn och ungdomsförsäkring för barn samt därutöver poster för gemensamma hushållskostnader som avser att täcka förbrukningsvaror, dagstidning, och telefon. I Härnösands kommun beviljas bredband med upp till 200 kr extra i månaden utöver riksnormen.

Regeringen bestämmer inte i detalj hur summorna ska fördelas på respektive behovspost. Varje kommun bestämmer fördelningen av behovsposterna vilket innebär att varje kommun har olika beräkningar gällande utgiftsposterna. Som hjälp vid fördelningen av behovsposterna finns Konsumentverkets beräkningar. Konsumentverkets beräkningar är ibland högre gällande en del poster i jämförelse med det som ryms inom riksnormen. Konsumentverkets beräkningar utgår också utifrån andra åldersintervall än de intervall som finns inom riksnormen.

Socialnämnden föreslår

att anta bifogat förslag till fördelning av normposter inom riksnormen

Mats Collin

Solbritt Höglund

Förvaltningschef

Enhetschef

NORM 2021	Barn och ungdomar								Vuxna	
	Under 1 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensamstående	Sammanboende
Livsmedel All mat lagas hemma	1100 970	960 930	1220 1050	1220 1210						
Livsmedel utan lunch 5 dagar/v	840 840	720 730	950 870	950 940	1350 1350	1700 1850	2050 2050	2250 2250	1900 2120 1860	3200
Kläder/skor	730 550	700 500	700 500	930 600	940 800	700 700	560 560	520 520	510 500	1000
Fritid/lek	110 100	200 200	200 150	410 340	540 530	540 530	620 620	660 660	640 500	1000
Hygien	400 400	660 650	660 320	180 140	190 190	390 250	680 550	630 570	640 300	500
Barn- och ungdomsförsäkr.	190 160	190 160	190 150	190 150	190 190	190 190	190 190			
Alla måltider	2180	2440	2170	2440	3060	3520	3970	4000	3160	5700
Utan lunch 5 dagar/v.	2050	2240	1990	2170						

Kursiverade belopp motsvarar Konsumentverkets beräkning för 2021

Gemensamma hushållskostnader inom riksnormen

	1 pers.	2 pers.	3 pers.	4 pers.	5 pers.	6 pers.	7 pers.
Förbrukningsvaror	130 130	160 160	250 250	290 290	350 350	410 410	470 470
Dagstidning, telefon,	890	970	1170	1320	1510	1690	1800
SUMMA	1020	1130	1420	1610	1860	2100	2270



Socialförvaltningen
Mats Collin
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Verksamhetsplan 2021

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

- att** fastställa förslaget till Verksamhetsplan för 2021,
- att** fastställa förslaget till internkontrollplan för 2021,
- att** överlämna Verksamhetsplanen till Kommunfullmäktige för kännedom,
- att** begära att 2,8 mnkr förs över från kommunstyrelsen till socialnämnden för övertagandet av bemanningsenheten mm, samt
- att** paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra. En övergripande omvärldsanalys och politiskt prioriterade områden ligger till grund för budgetåret 2021.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges antagna årsplan för 2021 är socialnämndens skattemedelsram 624,4 mnkr vilket är en ökning från föregående år med 28,2 mnkr. Den främsta skillnaden mellan budgetförslaget och årsplanen är att nämnden också tilldelats medel för 18 nya platser på Härnögården.

Enligt budgetdirektiv tilldelades socialnämnden en preliminär investeringsram motsvarande 1,0 mnkr.

Personalkostnaderna är uppräknade med tre procent för 2021 års lönerevision samt att lokalhyror är uppräknade med en procent enligt budgetanvisningar. Övriga intäkter och kostnader har justerats där förändring är känd, för övrigt har inga inflationsjusteringar gjorts.

Socialnämnden har i budget 2021 inte tagit hänsyn till eventuella kostnadsökningar Covid-19 medför eller haft utrymme beakta eventuella kostnadshöjningar heltidsprojektet medför. Socialförvaltningen och HR-avdelningen är överens om att 2,8 mnkr bör föras över från

kommunstyrelsen till socialnämnden för nämndens övertagande av bemanningsenheten.

Förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner upprättat förslag till Verksamhetsplan för 2021 inkl förslaget till internkontrollplan.

Det är en Verksamhetsplan som redovisar ett budgetförslag i balans, men också en budget med mycket små marginaler för oförutsedda händelser eller avvikelser. Samtidigt innehåller budgeten en del nya satsningar med förebyggande inriktning.

För övertagande av bemanningsenheten och poolanställda från HR-avdelningen behöver nämnden begära att totalt 2,8 mnkr förs över till socialnämnden. Alternativet till överföring av medel är att förvaltningen löpande skall begära ersättning genom interndebitering.

Mats Collin
Förvaltningschef

Beslutsunderlag:

Förslag till Verksamhetsplan 2021

PM med kompletterande information kring föreslagna internkontrollåtgärder



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsplan 2021

2021-01-01

Verksamhetsplan 2021

Rapportperiod: 2021-01-01 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2021	1
1 Uppdrag och verksamhet	2
1.1 Utgångspunkter	4
2 Viktiga händelser	5
3 Planerad verksamhet	6
3.1 Planerad verksamhet för året	6
3.1.1 Resultatuppdrag och styrtal	13
3.2 Planerad verksamhet för kommande år	14
4 Ekonomiskt sammandrag	17
4.1 Budgetförutsättningar och beslutade medel	17
4.2 Nämndens budget	18
4.2.1 Budget per verksamhetsområde	19
4.2.2 Personalbudget	20
4.3 Väsentliga budgetförändringar	21
4.4 Investeringsbudget	21
5 Internkontroll	22

1 Uppdrag och verksamhet

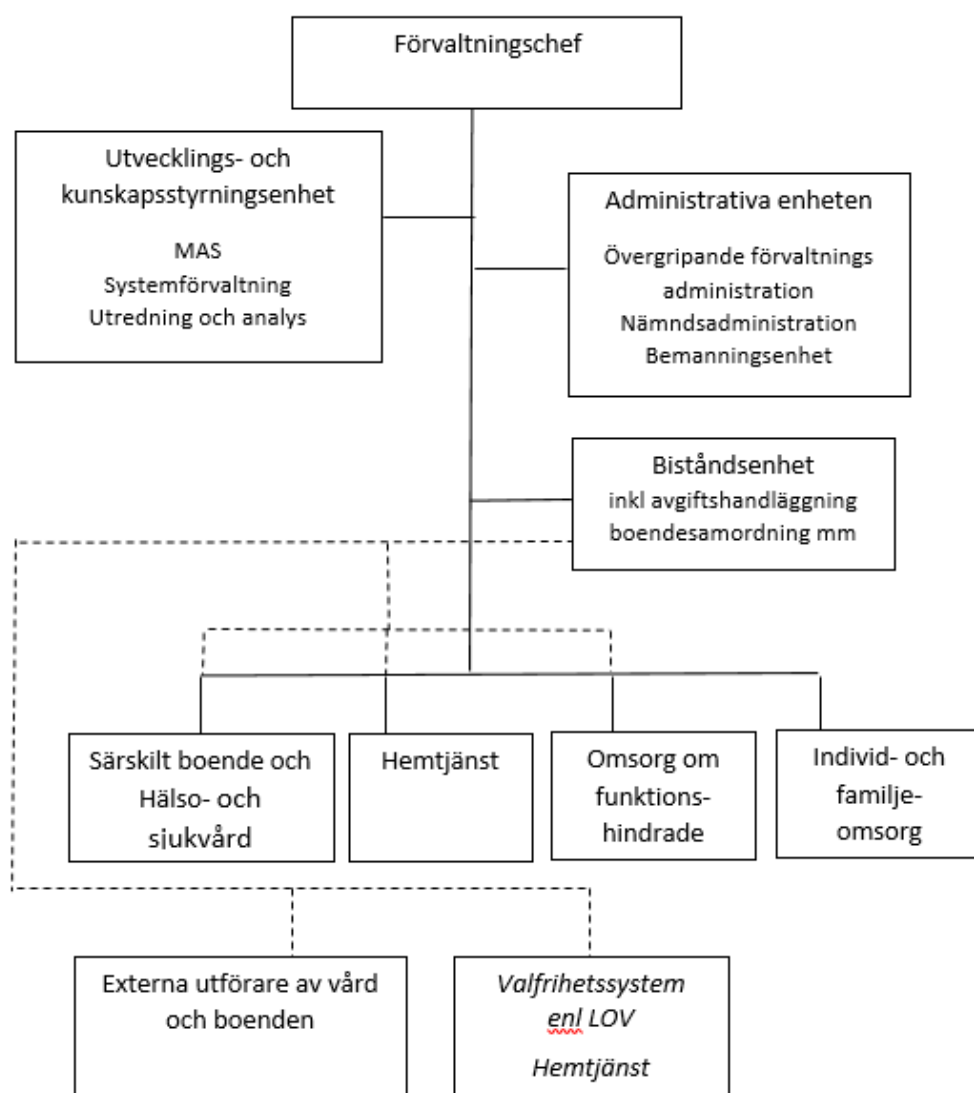
Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso-och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har fyra verksamhetsområden, individ och familjeomsorg, hemtjänst, särskilt boende inklusive hälso- och sjukvård samt omsorg om funktionshindrade. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat.

Organisationsskiss 2021



Streckade linjer visar för vilka verksamheter Myndighetsutövningen inom Biståndsenheten riktar sig. 5.1

1.1 Utgångspunkter

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra. En övergripande omvärldsanalys och politiskt prioriterade områden ligger till grund för budgetåret 2021.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens verksamhetsberättelse.



2 Viktiga händelser

Beslut behöver fattas under året kring **utökat antal platser** inom särskilt boende samt behovet av grupp- och servicebostad inom funktionshinderområdet som behöver färdigställas under 2022.

Arbetet med att kunna erbjuda möjligheten till **heltid** till alla skall varar klart under 2021. Tidsutrymme att genomföra omställning till heltider i kombination med pågående pandemi kan bli en märkbar utmaning.

Bemanningsupportens roll efter införande av heltidsanställning som norm kommer att medföra ett nytt arbetssätt och förändrad organisation. Det kan eventuellt medföra behov av extra resurser.

Utredningen Framtidens socialtjänst överlämnade hösten 2020 sitt slutbetänkande "Hållbar socialtjänst. **En ny socialtjänstlag**". När utredningens förslag blir lagstiftning kommer det sannolikt att innebära en stor omställning till ett mer förebyggande helhetsperspektiv. När beslut om den nya lagen kommer att fattas är i nuläget oklart.

Införande av **nytt verksamhetssystem** påverkar hela förvaltningens verksamhetsfält. Det innebär en större intern förändring inom förvaltningen. En process har startats för att gå från två verksamhetssystem till ett verksamhetssystem.

3 Planerad verksamhet

3.1 Planerad verksamhet för året

Verksamheten inom **Omsorg om funktionshindrade** har under året präglats av Covid-19. Detta har påverkat verksamheten utifrån att snabbt ställa om till nytt arbetssätt, leda och fördela medarbetare för att klara bemanning samt att den stora frågan har varit att förebygga smittspridning. Verksamheten ser att under 2021 kommer arbetet att fortsätta präglas av den pandemi vi befinner oss i. Fokus kommer vara att hålla smittspridning låg och ha en jämn personalförsörjning. Verksamheten behöver förbereda sig för det som benämns "tredje vågen", dvs en ökad grad av psykisk ohälsa till följd att brukare fått insatser inställda. Därtill allmän oro gällande pandemi och att det är allmän oro i samhället utifrån situationen.

Verksamhetsområdet kommer under 2021 arbeta med att tydligt beskriva hur ej tillräckliga resurser påverkar kvalitén i verksamhet av utförda insatser. Vi ser att brukarbehovet ökar, bland annat behov av vaken natt vid flertalet gruppboenden.

Utifrån uppdrag från nämnd kommer verksamhetsområdet tillsammans med biståndsenheten införa **stödbehovsbedömning** vid ett antal verksamheter inom Omsorgen. Bakgrunden till detta är det under de senaste åren uppstått en snedfördelning av personaltätthet. Ett antal boenden och dagliga verksamheter har viss överkapacitet medan ett antal har underkapacitet. Underkapaciteten beror till stor del på att antal personer med utvecklingsstörning och autism ökat, ibland också med psykiska funktionshinder, vilket kräver verksamheter som möter upp behov av små grupper med tillgång till nära personaltöd med rätt kompetens. Inom boenden har även behovet av personaltöd ökat i takt med brukares stigande ålder och pensionering. Arbetat med att införa en resursfördelningsmodell kräver ett långsiktigt omställningsarbete som startas upp under 2021.

Individstöd är en insats för personer i eget boende som har behov av stöd och motivation för att klara sin vardag. Idag finns två arbetsgrupper gällande individstöd. Den ena gruppen har inriktning psykiatri och den andra inriktningen mot lindrigt förståndshandikapp och neuropsykiatri. Nytt syfte och mål är antaget av nämnden men tillägg finns att definiera organisation för den utökade målgrupp som har behov av insats. I detta arbete inkluderas Omsorg om funktionshindrade, biståndsenheten men även i vissa delar Individ och familjeomsorgen.

En större **lokalförändring** kommer att ske under första delen av 2021 inom daglig verksamhet. Detta inkluderar i nuläget verksamheterna vid fd Gula villan, café och villagrupper. Därtill Ringen, Agda och Gullvivan. Samlokalisering kommer att ske av ett antal verksamheter i det som benämns "Sjukhusfastigheter". Samlokaliseringen kommer innebära positiva effekter för brukare i form av att få mer ändamålsenliga lokaler samt att vi kan undvika ensamarbete för ett antal medarbetare. Denna lokalrockad ligger också väl i tiden utifrån att tillhandahålla mer anpassade lokaler utifrån att brukargruppen blir äldre och behöver större anpassning i lokaler.

Elevhemmen syftar till att ge bostad till ungdomar som önskar gå någon av gymnasiesärutbildningarna som drivs av utbildningsförvaltningen. Hemmen är en verksamhet som varit efterfrågad både av vårt eget Särskilt gymnasium och av andra kommuner. När denna verksamhetsplan skrivs finns dock indikationer på minskad efterfrågan från andra kommuner. Från och med 2021 finansieras verksamheten helt av de intäkter som respektive plats inbringar. Det kan eventuellt föranleda att förvaltning och nämnd under 2021 kan behöva besluta om att dra ned på elevhemsverksamheten.

Individ- och familjeomsorg

Inom ramen för ett länsgemensamt projekt TSI (**Tidiga samordnade insatser**) startade socialförvaltningen och skolförvaltningen gemensamt upp två samarbeten under hösten 2020 med målsättning att utforma förebyggande och preventiva insatser riktade mot barn och unga och deras familjer. HLT-projektets (**Hälsa Lärande o Trygghet**) mål är att utforma en stabil samverkansmodell mellan skolan, socialförvaltning och hälso- och sjukvården för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet för barn och unga i riskzonen för psykisk ohälsa.

Familjecentralen 2.0; innebär en förstärkning av familjecentralen genom att en samordnare tillsatts med uppdrag att utveckla och skapa verksamhet för att möta upp familjers behov av stöd.

Därutöver planerar verksamheten för uppstart av ett **familjebehandlingsteam** under 2021. Detta team ska utifrån en evidensbaserad metod (IHF=Intensiv hemmabaserad familjebehandling) arbeta för att undvika familjehemsplaceringar. Behandlingsinsatsen innebär en intensiv och begränsad tidsperiod om ca 12-15 veckors behandling och ske företrädesvis i hemmiljö i syfte att stärka föräldraförmåga, identifiera och konkretisera eventuellt fortsatt stödbehov, samt minska onödiga placeringar. Tre tjänster inom barn- och familjeenheten som tidigare finansierats av statliga medel "Stärkt bemanning inom den sociala barnvården" bedöms som så avgörande för verksamhetens möjlighet att leva upp till lagstiftningens krav att nödvändiga omDispositioneringar inom beslutad budgetram ingår i budgetförslaget.

Äldre generellt

Den omfattande utbildningssatsning som nu planeras i form av **Äldreomsorgslyftet** kommer att bidra till att höja kompetensen inom verksamheterna samt förhoppningsvis bidra till att stärka yrkets attraktivitet. Satsning skall leda till att fler skall kunna utbilda sig till vårdbiträden respektive undersköterskor. I de statliga bidragen ingår villkoret att de som erbjuds utbildning även skall erbjudas en tillsvidareanställning på heltid. En del av 2021 års budget inkluderar den statliga satsningen på att stärka äldreomsorgen. Det riktade statsbidraget avsett att stärka äldreomsorgen utgör för Härnösands kommuns del 13 mnkr och är inarbetad i detta budgetförslag.

På enheten för Anhörig och närståendestöd planeras nyanställning av **anhörigkonsulent** samt öppnande av en till öppen social mötesplats för att möta upp medborgares behov av umgänge, gemenskap och samvaro. Inom Anhörig och närståendestödsenheten kommer det forskningsprojektet med effekt av stöd utifrån PER-modellen fortskrida. Forskningen på stödgrupperna har varit på paus under stora delar av 2020 utifrån pandemin, så förhoppningen är att det kan tas upp åter under 2021.

Hemtjänst

Verksamheten har börjat arbeta med utvecklingsfrågor kopplade till såväl praktik som ekonomi. Detta arbete ska tas vidare när pandemin ger utrymme för fortsatt arbete. Utbildningsfrågor blir viktiga i och med Äldreomsorgslyftet samt projektet Strategisk bemanning och kompetensförsörjning inom ramen för förvaltningens övergripande projekt Framtidens arbetsgivare. Heltidsinförande ska aktualiseras och kommer påverka det kommande året.

Hemtjänsten kommer att under 2021 ta fortsatta steg mot att bli "smartare" i arbetssättet och ta hjälp av Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten för att genomlys verksamheten avseende organisering, genomförande av insats mm. När detta är klart kommer förvaltningen att titta på om ersättningsmodellen för hemtjänst behöver ses över.

För att minska antalet tillsynsbesök kommer verksamheten att arbeta för en utveckling mot fler trygghetskameror på natten men även trygghetskameror dagtid för ökad trygghet. Även införande av GPS-larm är ett viktigt grepp för såväl ökad kvalitet som ekonomi samt för ökad trygghet hos både den enskilde och dennes närstående.

BPSD (filosofi och modell för att hantera beteendestörningar hos demenssjuka) är en erkänd metod i arbete med demenssjuka. Detta arbetssätt minskar beteendestörningar hos demenssjuka vilket ofta annars skapar merkostnader i form utav ökat personalbehov. Vidare är olika beteendestörningar den främsta orsaken till behov av särskilt boende. Utifrån stort tryck på boendeplatser är tanken att BPSD ska införas inom hemtjänst som ett första steg. Detta för att möjliggöra ett bättre mående hos enskild men också utifrån att det kan flytta fram behov av särskilt boende. Då team utbildas så kräver det viss kostnad för vikarier och studiematerial. Ett massinförande skulle dock medföra betydande kostnader samtidigt som det är eftersträvänsvärt och något förvaltningen inom ramen för tillgängliga ekonomiska medel har ambitionen att succesivt göra. Kommunen har sedan tidigare en certifierad utbildare och utbildning har genomförts på korttidsenheten för något år sedan.

Särskilt boende för äldre

Det finns behov av mer ändamålsenliga lokaler för **korttidsverksamheten**. Arbetet med en översyn och planering för nya lokaler är påbörjad och fortsätter in i 2021. Som ett led i detta har Korttidsenheten under hösten 2020 flyttat till tillfälliga lokaler inom den fastighet där Ugglans Särskilda boende fanns. I samband med planering för lokalerna kommer även arbetssätt och struktur av platser ses över. Fördjupad planering behöver ske som under året kan leda till att kommunfullmäktige fattar beslut om ökat antal särskilda boendeplatser för äldre. Under 2020 har kön till särskilt boende varierat mellan 26-36 personer med ej verkställda biståndsbeslut, det som brukar benämnas som kön till särskilt boende. Därutöver fanns under våren ett 15-tal boende på Ugglan som väntade på flytt till annat boende på grund av avvecklingen.

Inför 2021 är målet avseende **brukarnöjdhet** att kunna bibehålla och försöka förbättra resultaten. Resultatet för hur nöjd man var sammantaget med sitt Äldreboende i Härnösand 2020 var 83 %. Detta var strax över resultat i länet och riket (81%).

Kommunens verksamheter inom särskilt boende är kraftigt påverkade av **Coronabrottet** och kommer så att vara en lång tid framåt. Fokus för arbetet framåt 2021 är att ta verksamheten igenom krisen på bästa och säkraste sätt både för brukare och för medarbetare. Nya medarbetare kommer introduceras och utbildas i en tid av pandemi vilket innebär stora utmaningar för Verksamheten. Nya sätt tas fram hela tiden i alla avseenden kring arbetet på Särskilt boende under rådande pandemi, och det blir samtidigt ett viktigt lärande. Coronabrottet har vidare fått effekten att verksamheterna inom särskilt boende har fått avstå från att genomföra flera av de planerade aktiviteterna under 2020, detta då det inte funnits möjlighet att prioritera dessa under perioden. Exempel på aktiviteter som fått stå tillbaka är att se över vissa arbetssätt inom verksamheten, en aktivitet som skjuts fram till ett mer lämpligt tillfälle. Andra planerade aktiviteter som fått ändras efter nuläget är arbetet att öka aktiviteterna för brukare i verksamheten. Verksamhetens anpassning till nuläget har fått till följd att det skett både en ökning av de digitala aktiviteterna i verksamheten för brukarna men även en minskning av andra aktiviteter utifrån krav på fysisk distansering. Nya möjligheter uppstår när nya arbetssätt krävs. För 2021 planeras fortsatt arbete med att erbjuda digitala lösningar för aktiviteter. Ett nytt samarbete med Biblioteket har inletts där den Verksamheten på ett mycket fint sätt försökt erbjuda nya lösningar för aktiviteter för de som bor på Kommunens särskilda boenden inför 2021.

Nya arbetssätt för normal drift bortsett från Coronapandemin inom Särskilt boende är något som pågår och beräknas fortsätta. Planering i det dagliga arbetet samt nya aktivitetslösningar kommer att krävas. Att kunna erbjuda aktiviteter i större utsträckning för de boende är något som efterfrågas av de boende, anhöriga samt medarbetare.

Verksamheten ska också tillsammans med andra samarbetspartners starta upp arbetet med **Nära vård**. Hur detta ska se ut i framtiden är en resa som är i startgroparna nu. Befolkningsprognosen visar tydligt på en ökning av antalet "äldre äldre" (över 85 år), det kräver en förändring i arbetssätt inom vård och omsorg likväl som i samverkan. Nära vård uppdraget ger Verksamheterna och kommunen en möjlighet att förändra och arbeta fram nya arbetssätt i samverkan med regionens primärvård och slutenvård.

Enheten Teknik och Service står inför nya utmaningar och behovet att utveckling och arbete med **välfärdsteknik** ökar snabbt. Digitalisering är en viktig del i Socialförvaltningens verksamheter för att i framtiden kunna möta det ökade omsorgsbehovet. Även här har rådande pandemi en stor påverkan, då digitala lösningar kan vara en del i att minska smittspridning. Välfärdsteknologi syftar till att bevara eller öka tryggheten samt öka aktiviteten, delaktigheten eller självständigheten hos den enskilde. 2021 bedömer verksamheten att en planering för att utveckla Teknik och service som enhet för att möta de snabbt ökande behoven inom området.

Utbildningar ska igång som fått vänta, utveckling som planerats avses startas upp igen.

Hälso- och sjukvård

Arbetet med Nära vård kommer att intensifieras med start 2021. Samverkan och samarbete med både regionen, andra kommuner samt övriga samarbetspartners inom området. Lokalfrågor kan på sikt beröras och kopplas samman med både Nära vård samt övriga Verksamhetsområden inom kommunen.

Bemanningsfrågan är en utmaning: Under 2020 togs beslut om en viss ökad grundbemanning för sjuksköterskor, vilket finns med i budget 2021. Arbetet med att kunna få denna åtgärd så effektiv och trygg som möjligt ska vara klar under 2021. En förväntad effekt av detta är dels ett minskat vikariebehov och dels minskat behov av att anlita bemanningsföretag samt ökad kontinuitet vilket ger förutsättningar för hög patientsäkerhet.

Coronapandemin påverkar Verksamheten mycket. Under 2020 har arbetsbelastningen för Hälso- och sjukvårdspersonal varit påtaglig. Detta väntas fortgå även in i 2021. En ökad bemanning krävs framförallt för sjuksköterskegruppen som har påtagligt ökad belastning. I nuläget behöver bemanningssjuksköterskor tas in i stor omfattning för att Verksamheten ska klarar uppdraget, vilket är mycket kostnadsdrivande. För legitimerad personal inom rehabiliteringsområdet förväntas året 2021 innebära ökade rehabiliteringsinsatser för de som haft Covid 19. Även för dessa legitimerade yrkesgrupper behövs satsningar för att klara bemanningsfrågan.

Förutom pandemin som under 2021 kommer prägla stor del av arbetet pågår en utveckling i verksamheten med nya arbetssätt och ny struktur.

Kommunens verksamhet Hälso- och sjukvården kommer att arbeta med **fallprevention** som är ett högt prioriterat område.

Biståndsbedömning inom äldre och funktionshinderområdet

Biståndsenheten tillförs i budget 2021 en ny resurs i form av **arbetsterapeut** till enheten. Arbetsterapeuten ska utifrån sitt kunskapsområde medverka i biståndsbedömningsprocessen. En

viktig del är att öka möjligheten till förebyggande åtgärder, som ett led i att minska behovet av omfattande stödinsatser för den enskilde brukaren.

Individstöd är en insats som ges utifrån Socialtjänstlagen för personer i eget boende som har behov av stöd och motivation för att klara sin vardag. Idag har målgruppen blivit större och riktar sig till fler personer än vid individstödet uppkomst år 2006. Förändringen gällande målgrupp och typ av insats ställer stora krav på verksamheten och kompetens hos personalen som utför insatserna. En arbetsgrupp med medarbetare från Biståndsenheten och Omsorg om funktionshindrade har arbetat med denna process. Implementeringen skulle ske under 2020, men på grund av pandemin har arbetet skjutits upp. Arbetet förväntas fortgå under 2021.

Den enskilde medborgaren kan hos Biståndsenheten ansöka om hjälp och stöd för omvårdnad och vardagliga sysslor i det egna hemmet, om behovet av särskilt boende samt en del andra stödinsatser utifrån Socialtjänstlagen (SoL). Biståndshandläggare utreder behov som inte kan tillgodoses på annat sätt och fattar därefter beslut enligt Socialtjänstlagen om vilken hjälp den enskilde medborgaren har rätt att få. Enheten handlägger även ansökningar enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). För att säkerställa en så rättvis och rättssäker bedömning som möjligt har Biståndsenheten under 2020 till stor del disponerat en av förvaltningens verksamhetsutvecklare. Genom detta har ett arbete påbörjats med att upparbeta väl fungerande och kvalitetssäkrade vägledningar, riktlinjer och rutiner för en rättssäker behovsbedömning. Detta arbete förväntas att fortgå under kommande år då alla områden ännu inte är helt genomförda, exempelvis inom LSS och social psykiatri.

Biståndshandläggare ska vara delaktig i införandet av ett strukturerat arbetssätt BPSD i ordinärt boende. BPSD (**filosofi och modell för att hantera beteendestörningar hos demenssjuka**) är en erkänd metod i arbete med demenssjuka. Kommunen har certifierad utbildare. Utbildning har skett på korttidsenheten. Detta arbetssätt minskar beteendestörningar hos demenssjuka vilket ofta annars skapar merkostnader genom ökat personalbehov. Vidare är olika beteendestörningar den främsta orsaken till behov av särskilt boende. Utifrån högt tryck på boendeplatser är tanken att BPSD ska införas inom hemtjänst som ett första steg. Detta för att möjliggöra ett bättre mående hos enskild men också utifrån att det kan flytta fram behov av särskilt boende.

Arbete pågår med att se över framtida behov av **särskilda boendeplatser**. Parallellt med detta bör Biståndsenheten i samverkan med hemtjänstens verksamheter se över skälig levnadsnivå och vilka insatser som bör ingå samt arbeta med fler förebyggande insatser i hemmet. Detta arbete förväntas pågå under 2021 och under kommande år beroende på vad som kommer att hända med ny Socialtjänstlag.

Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut gällande LSS har från 2017 i genomsnitt ökat från 21 dagar till 59 dagar 2019. Detta är ett område som ska prioriteras, följas upp och åtgärdas under 2021.

Biståndsenheten tar 2021 över ansvaret för **avgiftshandläggning** och debitering kopplat till biståndsbeslutade insatser inom främst äldreomsorgen.

Förvaltningsövergripande

Den troligen största förändringen av verksamhet och ansvar under kommande år för socialnämnden är omställningen till **Nära vård**. SKR beskriver nära vård på följande sätt.

För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet, och kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt, krävs en omställning i hela vårdkedjan. Nära vård är inte en ny organisationsnivå eller en benämning på dagens primärvård, även om primärvården utgör en kärna i den nära vården. Nära vård är snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Den närmsta vården är den som patienten/brukaren kan ge sig själv – egenvården – samt det stöd kommuner och regioner kan ge för att möjliggöra detta. En mer tillgänglig, närmare vård kan tillsammans med nya arbetssätt i vården innebära att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och därmed räcka till fler. Kärnan i Nära vård är ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar. Det innebär att se, involvera och anpassa insatserna efter vad som är viktigt för just den personen.

Den **Coronapandemi** som nådde landet och kommunen under våren 2020 kommer mycket påtagligt att fortsätta påverka socialnämndens verksamheter in på 2021. Den kommer att fortsätta medföra märkbart ökade kostnader om nämndens fokus även fortsättningsvis skall vara att prioritera åtgärder och skydd för att minimera riskerna för smittspridning inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade. När denna verksamhetsplan skrivs är det ovisst om, och i så fall i vilken utsträckning, staten kommer att fortsätta ersätta kommunerna för ökade kostnader kopplade till pandemin.

Under 2021 skall nämnden införa **rätten till heltid** för samtliga anställda. Detta arbete har försenats på grund av den rådande Coronapandemin. Initialt ökade personalkostnader och införandekostnader kan inte uteslutas. Dessa eventuellt ökade kostnader har nämnden inte kunnat beakta i 2021 års budget.

Nämnden planerar tillsammans med Arbetslivsförvaltningen att kommunen under året skall utföra tjänst åt socialförvaltningen i form av **tvätt av arbetskläder** som används inom vård och omsorg. Denna förändring beräknas minska förvaltningens kostnad jämfört med nuvarande upphandlad tjänst.

Hållbar socialtjänst – En ny socialtjänstlag. Utredningen Framtidens socialtjänst lämnade i augusti 2020 förslag som tillsammans skapar förutsättningar för en hållbar socialtjänst. Utredningens större förslag handlar om förebyggande och lätt tillgänglig socialtjänst, övergripande planering och planering av insatser, kunskapsbaserad socialtjänst och möjligheten att tillhandahålla insatser utan föregående behovsprövning. Utredningen föreslår att en ny socialtjänstlag ska ersätta nuvarande lag som ska få karaktären av ramlag.

Utredningen föreslår bland annat:

- * nuvarande målbestämmelser kompletteras med att socialtjänsten även ska främja människors jämställda levnadsvillkor
- * det i socialtjänstlagen anges att socialtjänsten ska ha ett förebyggande perspektiv
- * plan- och bygglagen kompletteras med de sociala aspekterna i planläggningen och att det i PBL regleras att översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den sociala miljön
- * kommunen, vid planering av insatser till grupper och enskilda, särskilt ska beakta behovet av tidiga och förebyggande insatser
- * skyldigheten att inrapportera ej verkställda beslut förlängs från var tredje månad till var sjätte månad.

- * nuvarande begränsning om kvalitet till verksamhet som rör barn och unga tas bort och att bestämmelsen i stället tar sikte på socialtjänstens verksamhet.
- * regeringen ger Socialstyrelsen i uppdrag att ta fram ett förslag på hur myndigheten kan utveckla stödet till kommuner för systematisk uppföljning
- * det införs krav på att verksamhet inom socialtjänsten bedrivs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet
- * regeringen tillsätter en utredning som ska utreda hur man kan säkerställa en fungerande och effektiv kunskapsstyrning som säkerställer samarbete mellan kommunerna och mellan kommunerna och staten
- * regeringen tillsätter en utredning som ska se över professionens roll och den nuvarande beslutsordningen inom socialtjänstens område
- * skapa en befogenhet som innebär att socialnämnden kan besluta att en eller flera insatser ska tillhandahållas utan föregående individuell behovsprövning

Administration samt personalbemanning

Under 2020 övergick bemanningssupporten från kommunstyrelseförvaltningen till socialförvaltningen. Bemanningssupporten är tillgänglig årets alla dagar och tar emot beställningar på vikariat upp till tre månader inom hemtjänst, särskilt boende samt omsorg om funktionshindrade. Verksamheten har även övertagit en rad administrativa arbetsuppgifter kopplade till bemanningsfrågor. Detta tillsammans med fler arbetsuppgifter kopplat till förändringar inom förvaltningens verksamheter medför ett behov av utökning av antal tjänster.

En genomlysning av bemanningssupportens organisation och arbetssätt samt hur det kan anpassas till verksamheternas behov kommer att genomföras under året. Inför implementering av heltidsprojektet som innebär möjlighet för alla till heltidsanställning kommer bemanningssupportens roll att tydliggöras.

Implementering av **nytt verksamhetssystem** kommer att påverka delar av administrativa enhetens arbetssätt. Bland annat genom att handlingar gällande enskilda ärenden överlämnas digitalt för beredning. Utveckling- och kunskapsstyrning inom enheten fortsätter implementeringen av nytt verksamhetssystem vilket berör hela förvaltningen, även inför framtiden. Denna process kommer att fortgå under stor del av 2021 och kommer i hög grad att påverka merparten av förvaltningens medarbetare. Det nya införandet av verksamhetssystemet kommer att innebära att utbildningssatsningar blir nödvändiga och behov av personaltid eftersom tid behöver avsättas för att lära sig det nya systemet. En del av dessa kostnader kommer att påverka utbildningsbudgeten. Vidare innebär bytet av verksamhetssystem att förvaltningen kommer att behöva använda två verksamhetssystem under en övergångstid. Det medför 2021 ökade kostnader avseende införande av nytt system samt under stor del av året drift av dubbla system. Nämnden har försökt beakta detta i budget 2021.

Vidare kommer enheten ta fram utbildning i kvalitets och ledningssystem som påverkar hur förvaltningen kommer att arbeta med detta framöver.

Nya tjänster

Följande nya tjänster är inräknade i budgeten för 2021, utöver den effekt som införande av heltider får genom att många medarbetares sysselsättningsgrad har rätt att ökas till heltid.

Tjänst/er	Antal årsarbetare	Notering
Sjuksköterskor	3	
Anhörigvårdare	1	
Arbetssterapeut	1	
Förebygga fallskador, inkl deltid chef rehab personal	1	
Utökning av usk på Korttidsenheten	till 0,72 per plats	Höjning från 0,65
Enhetschef hemtjänst	0,5	
Välfärdsteknik, Äldreomsorg	1	Statsbidrag
Bemanningsupporten	1,9	
Familjebehandlingsteam	3	

3.1.1 Resultatuppdrag och styrtal

Mål	Typ av mål
Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	
Brukarens nöjdhet med sitt särskilda boende ska öka	KFmål
Brukarens nöjdhet med sin hemtjänst ska öka	KFmål
Andelen vuxna biståndstagare med långvarigt ekonomiskt bistånd ska minska.	KFmål

Strategiska åtgärder kopplade till resultatuppdragen:

Hemtjänst: Ökad kontinuitet. Detta genom att heltid som norm ska införas och i det arbetet blir hemtjänsten som verksamhetsområde först ut inom socialförvaltningen. Då fler får möjlighet att arbeta heltid ökar möjligheterna att planera för ökad kontinuitet hos enskilda kunder. Vidare kommer satsningar ske inom hemtjänsten som innebär utbildning inom BPSD (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom). Detta kommer att införas allt eftersom i samverkan med biståndsenheten och hemsjukvården. Något eller några områden till en början då verksamheten kan utföra utbildning på ett säkert sätt utifrån pandemin. Tanken är att hemtjänsten ska kunna möta upp demenssjuka brukare än bättre.

Särskilt boende: Nya arbetssätt då det gäller planering av arbete och aktiviteter för de boende. Mer tekniska lösningar som underlättar arbetet och genererar mervärde för de boende. Fortsatt arbete med att förmedla vardagen vid Säbo via Facebook. Ger nöjdare brukare och anhöriga samt respons till verksamheterna.

Individ och familjeomsorgen: Olika arbetssätt och samverkan med andra samhällsaktörer för att minska andelen invånare som har behov av långvarigt ekonomiskt bistånd.

Åtgärder kopplade till de strategiska åtgärderna:

- Utbilda några hemtjänstgrupper i BPSD under året och i det tillhörande hälso- och sjukvårdspersonal och områdets handläggare Detta för att öka kunskaperna om demenssjukdom generellt inom hemtjänsten. Vidare innebär utbildningssatsningen att eventuella svårigheter i implementering av BPSD i hemtjänst identifieras inför massinförande av BPSD i hemtjänst.
- Fortsatt arbete med att utveckla införa välfärdsteknologi
- Fortsatt arbete med nationella värdegrunden för äldre så att brukare i hemtjänst och särskilt boende får individanpassad vård och omsorg.

- Äldreomsorgslyftet: Vars syfte är att höja kompetensen hos brukarnära personal
- Införande av heltid som norm
- Fortsatt god samverkan mellan Individ och familjeomsorgen, Arbetsförmedlingen, Arbetslivsförvaltningen, vård/hälsocentraler samt öppenvård psykiatri för att möta upp och stötta personer som hamnat i långvarigt behov av ekonomiskt bistånd. Gemensamma mål finns för denna samverkan.
- Fortsätta med höga krav på jobbsökande och arbetslinje efter förmåga då det gäller klienter som är i långvarigt behov av ekonomiskt bistånd. I kombination med stöttning, motivering och möjlighetsvisande arbetssätt.

3.2 Planerad verksamhet för kommande år

Funktionshinder

En ökning av kommunernas kostnader för stöd till funktionshindrade kan ses i hela landet. Därtill svårigheter att hitta kompetent personal med rätt utbildning. För dessa utmaningar behöver planering och anpassningar ske.

Ett omfattande arbete med att skapa rätt förutsättningar för att arbetat ska bedrivas med så bra kvalitet som möjligt enligt värdegrund behöver ges högre prioritet. Därtill måste verksamheten arbeta aktivt med att skapa förutsättningar för samverkan mellan verksamheter och enheter. I detta arbete är en bra arbetsmiljö som främjar ett hållbart arbetsliv en viktig del. Medarbetare behöver få möjlighet att kompetensutveckla sig inom funktionshinderområdet.

Brukarnas behov förändras med att de åldras. Det behöver därav planeras verksamheter som är utformade för att klara att människor åldras och har andra och ökade behov. Utifrån detta har verksamheten påbörjat en översyn av lokaler gällande boenden och hur planering av lokalernas utformning behöver ske för att klara brukarnas behov nu och i framtiden. Lokalplanering framgår i slutet av detta avsnitt. En nettokostandsökning utifrån ökad bemanning är ett högst troligt scenario för de kommande åren, detta till följd av brukarbehov.

I omsorgens boenden krävs att det finns två av varandra oberoende utrymningsvägar i varje lägenhet för att kraven på brandskydd skall vara uppfyllda. Efter inventering av alla lägenheter som Omsorgen tillhandahåller är det 29 stycken lägenheter som inte klarar detta krav. Planerad strategi för att klara denna utmaning är att bygga om eller till där det går samt att där det är möjligt hyra lägenheter i markplan. Dock kommer detta inte att åtgärda alla lägenheter, vilket innebär att förvaltningen inom närtid kan komma att behöva leta nya lokaler alternativt bygga nya service- och gruppboendestäder.

Antalet externa placeringar ökar, särskilt inom socialpsykiatri. Detta som en effekt av att förvaltningen inte har tillräckligt med platser i egen regi. En projektgrupp arbetar med att ta fram ett förslag gällande nytt SoL socialpsykiatriboende. Detta boende kommer att omfatta ca 24 platser vilket medför att det kommer att kunna erbjudas hemmalösningar för de som bor externt. Arbetet med detta kommer att fortsätta under 2021. Just nu sker arbete med att ta fram underlag för att beslut ska kunna fattas inför en byggstart.

Individ- och familjeomsorg

En satsning på förebyggande och tidiga samordnade insatser såsom förbättrad samverkan mellan primärvård, skola och socialtjänst (HLT), Familjebehandlingsteam och Familjecentralen förväntas ge resultat i form av minskade placeringar.

Införande av ett nytt verksamhetssystem möjliggör utökade e-tjänster och möjlighet till robotiserad handlägningsprocess vad gäller ansökan om ekonomiskt bistånd. En utveckling som både innebär förbättrad service och möjlighet till ökad delaktighet för kommunmedborgaren samt en effektivare handläggning för verksamheten vilket kan frigöra resurser till socialt arbete.

Äldre generellt

Äldreomsorgslyftet är i nuläget en statlig satsning där igångsättande av utbildningarna har fått förskjutas ett antal månader framåt på grund av den pågående Corona pandemin. Utöver äldreomsorgslyftet behöver Härnösands kommun fundera över på vilket sätt strukturerad långsiktig kompetensutveckling kan genomföras och finansieras under kommande år. Intresset har varit stort från medarbetarna att kunna utbilda sig på arbetstid och kompetenshöjningen är välkommen inom hela äldreomsorgen.

Regeringen beslutade i december 2020 om en utredning om en eventuell ny äldreomsorgslag inklusive stärkt tillgång till medicinsk kompetens. Syftet med utredningen är att förstärka äldreomsorgen och öka förtroendet för äldreomsorgen. Tydliggöra äldreomsorgens uppdrag och innehåll. Säkerställa tillgång till god hälso- och sjukvård samt stödja långsiktigt förbättringsarbete och likvärdighet (genom bland annat en nationell omsorgsplan).

Utredningen ska ta fram förslag på följande. Förslag till en eventuell ny äldreomsorgslag (som kompletterar Socialtjänstlagen och reglerar vård och omsorg för äldre). Definition av begreppet äldreomsorg. Eventuellt förslag på MAR i varje kommun (Medicinskt ansvarig för Rehabilitering). Eventuella förslag på MAL inom varje kommun (Medicinskt ledningsansvarig läkare). Eventuella möjligheter för kommuner att utföra läkarinsatser. Reglering av tillgång till medicinsk kompetens på särskilda boenden, hemsjukvård, hemtjänst. Uppdraget ska redovisas senast den 30 juni 2022.

Hemtjänst

De initierade utvecklings- och utbildningssatsningarna ska ge effekt under de kommande åren, med högre kompetens hos personal och ökad nöjdhet bland våra medborgare. Arbetet med att få ekonomin i balans behöver intensifieras.

Särskilt boende för äldre

Fler lägenheter inom särskilt boende behövs för inflyttning under 2023. Kontinuerligt behövs en fortsatt utveckling kring nya digitala lösningar som hjälper de boende i det dagliga livet och bringar ökad trygghet.

Nya arbetssätt inom Särskilt boende är något som pågår och beräknas fortsätta. Planering i det dagliga arbetet samt nya aktivitetslösningar kommer att krävas. Att kunna erbjuda aktiviteter i större utsträckning för de boende är något som efterfrågas av de boende, anhöriga samt medarbetare.

Verksamheten ska också tillsammans med andra samarbetspartners fortsätta arbetet med Nära vård. Förberedelse för det arbetet har inletts. Befolkningsprognosen visar tydligt på en ökning av antalet "äldre äldre" (över 85 år), det kräver en förändring i arbetssätt inom vård och omsorg likväl som i

samverkan. Nära vård uppdraget ger verksamheterna och kommunen en möjlighet att förändra och arbeta fram nya arbetssätt i samverkan med Region Västernorrlands primärvård och slutenvård.

Det kan inte uteslutas att Coronapandemin kommer innebära påverkan i verksamheten flera år framåt.

Hälso- och sjukvård

Under de närmaste åren kommer ett ökat fokus behövas kring utvecklingen av Nära vård. Vården behöver komma närmare patienten och brukaren. Utvecklingen av nära vård kommer pågå på lokal, regional och nationell nivå i Sverige. Hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen måste vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet och utvecklas vidare. För att kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt, krävs en omställning i hela vårdkedjan. Arbetet med Nära vård kommer påverka i hög grad verksamheten under kommande år.

I Kommunens Hälso- och sjukvård kommer de närmaste åren bemanningsfrågan vara en faktor som påverkar. Idag råder brist på legitimerad Hälso- och sjukvårdspersonal. Verksamheten arbetar med utveckling, nya arbetssätt samt kommer behöva se över organisationsstrukturen de kommande åren. Även lokalfrågorna kan komma att påverkas för att kunna möta upp det nya arbetet med Nära Vård.

Förvaltningsövergripande

Planeringen och arbetet kring omställningen till Nära vård som inleddes under 2020 kommer att pågå för fullt i kommunen, i länet och nationellt under åren fram mot 2027.

Behov av lokaler för boende och daglig verksamhet

Enligt den utredning som färdigställdes i december 2020 är förvaltningens och nämndens bedömning att behovet av nya lokaler är enligt nedanstående tabell.

Lokalbehov	2022	2023	2024
Särskilt boende, äldre		35-40 platser	
Korttidsverksamhet, äldre	Flytta fr nuvarande + ev utökning av platser		
Gruppboend, omsorgen	1 gruppboend	1 gruppboend	1 gruppboend
Serviceboend, omsorgen	1 serviceboend		1 serviceboend
Socialpsykiatriboende, omsorgen		Ca 24 platser	
Daglig verksamhet, omsorgen	1 lokal	1 lokal	

4 Ekonomiskt sammandrag

4.1 Budgetförutsättningar och beslutade medel

Driftbudget (mnkr)	Budget 2021
Tilldelade skattemedel enligt planeringsförutsättningar	612,5
Behov av riktade statsbidrag enligt budgetförslag	13,0
Behov av generella statsbidrag enligt budgetförslag	4,4
Totalt	629,9
Riktade statsbidrag	13,0
Tilldelade skattemedel enligt årsplan	624,4
Totalt	637,4

Investeringsbudget (mnkr)	Budget 2021
Tilldelade investeringsmedel enligt planeringsförutsättningar	0,5
Behov av utökade investeringsmedel enligt budgetförslag	0,5
Totalt	1,0
Tilldelade investeringsmedel enligt årsplan	1,0
Totalt	1,0

Detaljer om preliminärt tilldelade medel återfinns i planeringsförutsättningar beslutad av kommunstyrelsen. Detaljer om nämndens eventuella äskanden återfinns i nämndens budgetförslag och detaljer om kommunfullmäktiges beslut om tilldelade medel återfinns i årsplanen för budgetåret.

Inför budgetförslaget tilldelades socialnämnden en preliminär skattemedelsram på 612,5 mnkr vilket var en höjning med 16,3 mnkr från budget 2020. I budgetförslaget äskade socialnämnden 4,4 mnkr från kommunens prognostiserade extra generella statsbidrag för 2021 samt 13,0 mnkr från riktade statsbidrag mot äldreomsorg.

I kommunfullmäktiges antagna årsplan för 2021 är socialnämndens skattemedelsram 624,4 mnkr vilket är en ökning från föregående år med 28,2 mnkr. Den främsta skillnaden mellan budgetförslaget och årsplanen är att nämnden också tilldelats medel för 18 nya platser på Härnögården. En överföring av skattemedel till samhällsnämnden motsvarande 0,5 mnkr för alkoholhandläggning görs i samband med budget 2021. De kostnader som socialnämnden tidigare haft för detta minskas i motsvarande grad.

Enligt budgetdirektiv tilldelades socialnämnden en preliminär investeringsram motsvarande 1,0 mnkr.

Personalkostnaderna är uppräknade med tre procent för 2021 års lönerevision samt att lokalhyror är uppräknade med en procent enligt budgetanvisningar. Övriga intäkter och kostnader har justerats där förändring är känd, för övrigt har inga inflationsjusteringar gjorts.

I Härnösands kommun tillämpas Lag om valfrihet (LOV) inom hemtjänst i ordinärt boende. Hemtjänstutförare, både de privata aktörerna och de kommunala hemtjänstgrupperna, finansieras med en ersättningsnivå för utförd tid hos brukare, så kallad hemtjänstpeng. Ersättningsnivån är uppräknad med 5 kronor per timme för år 2021. Även inom personlig assistans tillämpas LOV. Personlig assistans utförs av privata aktörer, så kallade assistansanordnare.

4.2 Nämndens budget

Driftbudget per konto (mnkr)	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Differens 2020/2021	Plan 2022	Plan 2023
Intäkter	707,7	683,7	724,1	40,4	724,1	724,1
- skattemedel	596,6	596,2	624,4	28,2	624,4	624,4
- övriga intäkter	111,1	87,5	99,7	12,2	99,7	99,7
Kostnader	-718,2	-683,7	-724,1	-40,4	-724,1	-724,1
- köp av huvudverksamhet	-96,7	-86,7	-87,7	-1,0	-87,7	-87,7
- personal	-462,2	-451,7	-479,2	-27,5	-479,2	-479,2
- lokalhyra	-62,3	-61,8	-59,8	2,0	-59,8	-59,8
- avskrivningar	-0,8	-1,0	-1,0	0,0	-1,0	-1,0
- ekonomiskt bistånd	-24,1	-24,3	-22,5	1,8	-22,5	-22,5
- övriga kostnader	-72,1	-58,2	-73,9	-15,7	-73,9	-73,9
Resultat	-10,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Socialnämndens budgetram utgörs av en skattemedelsram på 624,4 mnkr samt övriga interna och externa intäkter. De externa intäkterna består till största del av omsorgs- och hyresavgifter som debiteras brukare samt riktade statsbidrag motsvarande cirka 99,6 mnkr. Bidragsintäkter från Migrationsverket och momsåtersökning (momskompensation) utgör också en del av de externa intäkterna, cirka 18,5 mnkr.

Skillnaden i externa intäkter mellan budgetåren beror främst på ett riktat statsbidrag till äldreomsorgen på 13,0 mnkr under 2021 som nämnden också räknat med i budgetförslaget. En annan differens mellan åren är bidragsintäkter från Migrationsverket för asylsökande och nyanlända. Dessa bidragsintäkter är budgeterat att minska med 4,1 mnkr jämfört med budget 2020. Förvaltningen ser en trend att kommunen får, och kan återsöka, mindre ersättning från Migrationsverket för varje år.

Socialnämnden har i budget 2021 inte tagit hänsyn till eventuella kostnadsökningar Covid-19 medför eller haft utrymme beakta eventuella kostnadshöjningar heltidsprojektet medför.

Köp av huvudverksamhet är en budgetpost inom socialnämnden som berör alla verksamhetsområden. Inför budgetåret 2021 har kostnaderna, jämfört med 2020, minskat med 2,6 mnkr. Den största anledningen till minskade kostnader är en lägre volym av personlig assistans jämfört med föregående års budget. En annan stor differens mellan åren är inom verksamhetsområdet omsorg om funktionshindrade där placeringskostnaderna har ökat.

Det särskilda boendet Ugglan avvecklades under 2020 samtidigt som det öppnades 18 platser på Härnögården för att klara volymerna. Detta gör att kostnaderna för särskilt boende skiljer mellan åren 2020 och 2021.

Personalkostnaderna 2021 är uppräknad med en lönerevision på tre procent 2021. Detta inkluderat satsningar från nämnden och förvaltningen gör att personalkostnaderna ökar i 2021 års budget.

Lokalhyror är till 2021 års budget uppräknade med en procent enligt budgetanvisningar. En ny hyresvärd för några boenden inom området omsorg om funktionshindrade har meddelat att ingen indexuppräkning skett under många år vilket ökar hyreskostnaderna under 2021. Verksamheten för ensamkommande barn och unga hade tidigare en lokal för Selam vilken förvaltningen sa upp och lämnade under 2020. Denna lokalkostnad, motsvarande 0,9 mnkr per år, påverkar lokalkostnaderna positivt till 2021 års budget.

Införande av ett verksamhetssystem genomförs under 2020-2021 och beräknas för 2021 ge ökade driftkostnader då dubbla system kommer användas en begränsad period.

4.2.1 Budget per verksamhetsområde

Driftbudget per verksamhetsområde (mnkr)	Skattemedel 2021	Övriga intäkter 2021	Kostnader 2021
Socialnämnden	1,6	0,0	-1,6
Förvaltningsledning	14,4	0,2	-14,6
Administration	4,0	0,0	-4,0
Utv. o kunskapsstyrningsenheten	11,9	0,0	-11,9
Anhörig- och närståendestöd	4,0	0,0	-4,0
Serviceenhet	2,0	2,4	-4,3
Biståndsenhet	9,3	0,0	-9,3
Hospice och Betalningsansvar	0,6	0,0	-0,6
Hemtjänst	102,3	11,7	-114,0
Särskilt boende	136,8	45,4	-182,3
Hälsa- och sjukvård	47,9	0,8	-48,7
Individ- och familjeomsorg	74,1	11,9	-86,0
Försörjningsstöd inkl "Jobbsatsningen"	19,1	4,3	-23,4
Omsorg om funktionshinderade	167,1	22,5	-189,6
Personlig assistans	29,3	0,5	-29,8
Totalt	624,4	99,7	-724,1

Volymen för hemtjänst beräknas minska under 2021 jämfört med 2020, trots en uppräknings på hemtjänstpengen med 5 kronor utifrån 2020 års nivå. Anledningen till minskade volymer är på grund av att det särskilda boendet Härnögården öppnat 18 nya platser. Även satsning på anställningar som ska jobba med bland annat rehabilitering och förebyggande insatser bedöms på sikt att behovet av hemtjänst kommer minska framöver och kommer leda till att de äldre i kommunen kan hålla sig friskare längre upp i åldrarna.

Enligt behovet, samt 2020 års utfall, för ekonomiskt bistånd har kostnadsbudgeten minskat med 1,8 mnkr för år 2021 jämfört med 2020 års budget. Intäktsbudgeten är också höjd med 0,7 mnkr baserat på utfall senaste åren.

För verksamheten hem för vård och boende (HVB) bedöms kostnaderna minska med 0,3 mnkr. Anledningarna till detta är positiva effekter av nyanställningar samt en justering till nuläge.

Stödboende lades ner under 2020, och delar av budgeten har flyttats till placeringar på HVB-hem samt familjehem vilket tillsammans motsvarar 1,0 mnkr.

Planen för 2021 är att den Gemensamma familjehemsorganisationen (GFO) ska användas för att rekrytera familjehem. Budgeten är sänkt från 2020 med 0,6 mnkr för konsulentstödda familjehem för att GFO ska rekrytera egna familjehem. Budget för egna familjehem har ökat med 0,6 mnkr.

Enligt nuvarande antal individer inom funktionshinderområdet som är externt placerade budgeteras en ökning i budget 2021 jämfört med 2020. Detta på grund av ökad volym under 2020.

Enligt nuvarande antal individer inom personlig assistans där kommunen har fullt kostnadsansvar budgeteras en minskning med 7,3 mnkr. I budget 2021 finns inget utrymme för volymökningar utöver

nuvarande nivå. En del individer som fått personlig assistans beviljad har ersatts från Migrationsverket. Dessa bidragsintäkter minskar 2021 med 1,0 mnkr då några inte längre är folkbokförda i kommunen.

4.2.2 Personaltbudget

Personalkostnader (mnkr)	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Differens 2020/2021
Socialnämnden	-1,6	-1,5	-1,5	0,0
Förvaltningsledning	-10,6	-8,5	-8,7	-0,2
Administration	-3,5	-2,9	-3,6	-0,7
Anhörig- och närståendestöd	-2,8	-3,0	-3,5	-0,5
Serviceenhet	-8,7	-8,6	-1,5	7,0
Biståndsenhet	-6,8	-7,2	-9,1	-1,9
Hemtjänst	-79,8	-77,9	-83,5	-5,6
Särskilt boende	-134,4	-121,6	-135,2	-13,6
Hälsa- och sjukvård	-31,2	-31,3	-36,0	-4,7
Individ- och familjeomsorg	-55,3	-54,1	-53,7	0,4
Omsorg om funktionshindrade	-127,5	-129,6	-137,1	-7,5
Utveckling och kunskapsstyrningsenheten	0,0	-5,3	-5,6	-0,3
Totalt	-462,2	-451,7	-479,2	-27,5

Personalkostnaderna är 27,5 mnkr högre än föregående årsbudget. En delförklaring till ökningen är lönerevisionen som beräknas bli 3,0 procent 2021. I budgeten finns även satsningar på bland annat fler sjuksköterskor, arbetsterapeut, familjebehandlingsteam samt personal inom verksamhetsområdet Omsorg om funktionshindrade för att öka kvalitén på boende och daglig verksamhet.

Särskilt boende har ökat kostnaderna med 13,6 mnkr, det är delvis på grund av en utökning av 18 nya platser på Härnögården samt att Korttidsenheten under 2020 såg att det med nuvarande arbetsbelastning inte var möjligt att klara verksamheten med nuvarande personalitet på 0,65. Därav är det en höjning till en personalitet på 0,72 för korttidsenheten i budget 2021 vilket motsvarar 0,6 mnkr.

Personaltbudgeten inom särskilt boende inom äldreomsorgen är beräknad utifrån 0,65 årsarbetare per lägenhet (dag och kväll). Beräkningen avser utrymme i personaltbudgeten och är inte detsamma som personalitet på ett schema.

Anledningen till att Serviceenhetens kostnader minskat med 7 mnkr är för att nattpatrullens budget ligger under hemtjänsten vilket till viss del förklarar hemtjänstens avvikelse mellan åren.

Det är inte inlagd i budget för Poolarna (personal som går mellan flera boenden och hemtjänstgrupper, där behovet finns) samt bemanningsassistenterna då eventuella tillskott av skattemedel inte är beslutat ännu, men överflytten från kommunstyrelseförvaltningen har genomförts under 2020.

4.3 Väsentliga budgetförändringar

Intäkts- och kostnadsförändringar (mnkr)	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Differens 2020/2021
Sänkning placeringsbudget Personlig assistans	-36,8	-24,0	-16,7	7,3
Höjning placeringsbudget Externa placeringar	-8,9	-9,5	-18,8	-9,4
Omsorg om funktionshindrade				
Ökade kostnader 18 nya platser Härnögården	-15,6	-16,8	-29,8	-13,0
Personalsatsningar OoF ökad kvalitet 2,75 åa	0,0	0,0	-1,6	-1,6
Nya tjänster	0,0	0,0	-5,7	-5,7
Riktat statsbidrag äldreomsorg	0,0	0,0	13,0	13,0
Odefinierat kostnadsreduceringsbehov	0,0	-15,1	0,0	15,1
Totalt	-61,4	-65,3	-59,6	5,7

- Budget för placeringar inom Personlig assistans är sänkt inför 2021 enligt nuläge. Det finns inte någon buffert för nya placeringar.

- Placeringsbudget för externt placerade inom Omsorg om funktionshindrade är höjd då behovet har ökat under 2020 och kommer fortsatt ligga på en hög nivå.

- Det beslutades under 2020 om att utöka med 18 nya platser inom Särskilt boende.

- Socialnämnden beslutade om att tillsätta 2,75 årsarbetare inom Omsorg om funktionshindrade för att öka kvalitén.

- I budget 2021 finns det nya tjänster, det är även beräknat att dessa tjänster kommer ha en positiv effekt på kostnaderna på sikt.

- Regeringen har aviserat ett riktat statsbidrag på 13,0 mnkr som ska öka kvalitén inom äldreomsorgen.

- Det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet som nämnden haft under 2020 är i 2021 års budget borttaget.

4.4 Investeringsbudget

Investeringsbudget (mnkr)	Budget 2020	Budget 2021	Plan 2022	Plan 2023	Plan 2024	Plan 2025
Inventarier	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Totalt	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

Socialnämnden har tilldelats 1,0 mnkr i investeringsbudget för 2021. Planen är främst inköp av inventarier samt eventuellt mindre förändringar i förvaltningens förhyrda lokaler.

5 Internkontroll

Risk	Riskvärde
Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	
Risk för att regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs	
Risk för att ej verkställda beslut inte rapporteras korrekt	
Felaktiga uppgifter till utförandeenhet	
Följer ej lagar och regelverk - Då det gäller avslut av bistånd	
Följer ej lagar och regelverk - Då det gäller avslut av ärenden inom hemsjukvården	
Mål 6 - God service med gott bemötande	
Smitta sprids i verksamheten	
Kunskapsbrist i verksamheterna då det gäller basal hygien	
Bristfällig kunskap om informationssäkerhet	
Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi	
Ekonomiskt bistånd hamnar fel	

Färdigställa riktlinje Informationshantering i Socialtjänst och Hälso- och sjukvård. Låta förvaltningsledningen fatta beslut, för att sedan implementera, utbilda och följa upp riktlinjen. Bör vara klart till årsskiftet - beslut, implementering (utbildning) samt uppföljning.

I samband med införande av ett nytt verksamhetssystem bör beslut fattas om vilka utbetalningsrutiner och systembehörigheter som ska gälla. För utbetalning av ekonomiskt bistånd.

Arbeta med att korrekta formulerade uppdrag till Korttidsenheten ges i större utsträckning (så att det inte är kopior på hemtjänstuppdrag), kan ske vid tidsbrist hos biståndshandläggare kommer att följas.

Lyfta vikten av att avsluta och arkivera ärenden inom biståndsenheten och inom hemsjukvården.

Fortsatt utbilda och arbeta med basal hygien

Internkontroll Plan 2021

Nya punkter:

1. Korrekt formulerade uppdrag till Korttidsenheten (så att det inte är kopior på hemtjänstuppdrag), kan ske vid tidsbrist hos handläggare, – stickkontroll av verksamhetsutvecklare, process finns. Mål 5: Jämställd och solidarisk välfärd. Risk: att otydligt uppdrag till utförande enhet medför att brukare vid korttids inte får den omsorg som handläggaren bedömt. Enskild riskerar att få omsorg utifrån gammalt uppdrag som avser annan insats. Enligt Mål 5 ska välfärdstjänster ges av hög kvalitet och utifrån behov.
2. Avsluta ärenden och arkivera ärenden inom biståndsenheten- se att så sker (stickkontroll), process finns, kontroll av verksamhetsutvecklare. Mål 5: Jämställd och solidarisk välfärd. Risk: Följer ej lagar och regelverk. Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering.
3. Avsluta ärenden och arkivera ärenden inom hemsjukvården- Se att så sker (stickkontroll), process finns, kontroll av verksamhetsutvecklare. Mål 5: Jämställd och solidarisk välfärd. Risk: Enligt Förvaltningslagen och riktlinje för avgifter inom hemsjukvård, ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering. Om detta inte görs korrekt kommer avgifterna till medborgarna också bli felaktiga. Vilket kan leda till förtroendeskada.
4. Ej verkställda beslut – är resultaten säkra?, process finns, kontroll via verksamhetsstrateg. Mål 5: Jämställd och solidarisk välfärd. Orsak: Verkställighet fördelar uppdrag utan att kunna verkställa dem omgående (ser ut som om dom är verkställda). Risk: Att rapporterade ej verkställda beslut utgår från felaktigt underlag. Förvaltningen kan inte ge korrekt information till nämnd, KF och tillsynsmyndighet. Behov synliggörs inte. Rapport ur verksamhetssystem tas fram fyra gånger per år och jämförs med inlämnade uppgifter från enhetschefer.

Internkontroller som är kvar sedan 2020

1. Barn – orosanmälan – (kontroll av verksamhetsutvecklare). Mål 5: Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet. Risk: Enligt SOL 11 Kap, 1a§ ska beslut om att inleda utredning inom 14 dagar. Detta för att snabb bedömning av skyddsbehov av barn kan föreligga.
2. Felaktig utbetalning ek bis - (kontroll av ekonom). Mål 8: Välskött och stabil ekonomi. Risk: Ek bis kan betalas ut på olika sätt. I normalfallet betalas bistånd till banken kopplat till specifikt personnummer. I vissa fall anges kontonummer manuellt via handläggare. Vilket riskerar att felbetalningar kan ske.
3. Basal hygien – (kontroll av MAS) . Mål 6 God service. Risk: Spridande av smitta och sjukdom hos medborgare och personal.

4. Informationssäkerhet – (Kontroll av Verksamhetsstrateg – IT utveckling). Risk: Obehöriga får tillgång till verksamhetens system, vilket kan medföra negativ påverkan på enskilda rättigheter eller liv. Detta utifrån att känslig information om livsförhållanden röjs. Mål 6: God service och gott bemötande.

**Socialförvaltningen**

Linda Ångman, nämndsekreterare

Socialnämnden

Ändring i delegationsordningen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2021-01-07 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden med omedelbar verkan, samt

att denna redovisning av revidering ersätter den redovisning som enligt plan skulle ske vid nämndens sammanträde i maj 2021.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades efter beslut av socialnämnden den 26 november 2020.

Det står i inledningen i Delegationsordning för Socialnämnden att hela delegationsordningen ska gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Det har nu uppkommit ett behov av revidering i delegationsordningen. Socialförvaltningen föreslår att Socialnämnden antar den reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden och att detta ärende ersätter den redovisning som annars ska ske vid nämndens sammanträde i maj 2021.

Alkoholhandläggning, tobak, läkemedel och spel

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2020 att flytta kommunens hantering av tillstånd och tillsyn över alkoholförsäljning, tobaksförsäljning, detaljhandel med öl samt kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel, från socialnämnden till samhällsnämnden den 1 september 2020. Därför bör delegationer gällande detta tas bort ur Socialnämndens delegationsordning.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändring har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Delegation 10.14, *Polisanmälan vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen* tas bort ur delegationsordningen, efter dessa ändringar justeras numreringen i avsnitt 10.

- Listan över förkortningar på sida 6 har redigerats och förkortningar som har med alkoholhandläggning, tobak, läkemedel och spel att göra, tas bort.

Socialt perspektiv

Det är viktigt för alla individer, oavsett ålder, att socialnämnden och dess delegater fattar beslut på samma värdegrund.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser för de individer som besluten berör.

Barnrättsperspektivet

Många av Socialnämndens beslut påverkar enskilda individer, barn eller föräldrar till barn. För att barnrättsperspektivet ska kunna beaktas på bästa sätt är det viktigt att beslut fattas på rätt nivå.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1. Reviderad Delegationsordning för Socialnämnden.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2021-01-07	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning	7
1. Gemensamt	7
1.1. Brådslande ärenden	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	23
8. LVM	25
8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän	25
8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
9. Föräldrar och barn	26
9.1. Adoption	26
9.2. Föräldrabalk	26
10. Övrigt	28

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OOF	Omsorg om funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Verksamhetsledare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
5.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
5.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om bistånd i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Utskott - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.4- Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se Vägledning vid beslut om bistånd.
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5- Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vård dygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare eller Socialsekreterare	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU

7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.16	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.17	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.18	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.19	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
7.1.20	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

8. LVM**8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott
men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
8.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
8.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
8.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
8.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
8.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
8.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
8.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

9. Föräldrar och barn**9.1. Adoption**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
9.1.3.	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

9.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap.	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
9.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
9.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
9.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

10. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
10.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
10.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
10.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
10.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
10.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
10.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
10.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskanie ärende – Verksamhetschef	
10.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
10.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
10.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
10.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
10.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	13
		Kontaktperson LSS	4
		Korttidstillsyn för skolungdom	1
		Korttidsvistelse LSS	4
		Ledsagarservice LSS	5
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	3
Summa Bifall			30



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	1
		Personlig assistans LSS	2
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	1
		Summa Avslag	4

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	3
		Hemtjänst - Natt	40
		Hemtjänst - Omvårdnad	79
		Hemtjänst - Service	75
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	22
		Hemtjänst- Service tillf utök	6
		Hemtjänst-Natt tillfällig utökning	4
		Individstöd	5
		Kontaktperson SoL	6
		Korttidsvistelse	16
		Ledsagarservice SoL	5
		Matdistribution	26
		Sysselsättning FN SoL	14
		Särskilt boende	8
		Särskilt boende Hjälp i hemmet	2
		Telefonservice	3
		Trygg hemgång	3
		Trygghetslarm	74
Summa Bifall			391

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Särskilt boende	1
		Summa Avslag	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	23
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	13
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 2 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	9
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	159
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	13
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	8
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	6
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	54
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	30
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	339
	Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL	6

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	5
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Kostnader i samband med insats	2
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	Utredning 11 § Kap 1 § SoL inleds ej, medverkar ej	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej, ej bosatt i kommunen	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
	Vux Avge yttrande till allmän domstol	1
Summa beslut		727

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	37
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	9
	Summa beslut	46

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Summa beslut	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Placering i eget hem enligt 11 §	2
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	1
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	3
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	3
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	3
Summa beslut		27

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	36
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	2
Summa beslut		38

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	31
	BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§	2
	BoF Vård enligt SoL avslutas	3
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	6
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § underställs 7 §	2
	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	6
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	14
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	11
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	11
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	8
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	15
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
Summa beslut		118



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende december 2020

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 5275-20, 2020-12-17.	
	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 4973-20, 2020-12-17.	

Underskrift

Helene Brändström, enhetschef

Namnförtydligande



Kommunfullmäktige

§ 107

Dnr 2019-000419 1.1.1.1

Motion - Tjänstelegitimation för Hemtjänstpersonal**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motionen.**Yttranden**

I ärendet yttrar sig Margareta Tjärnlund (M), Anders Gäfvert (M), Lennart Bergström (SD), Eva-Clara Viklund (M), Ulrika Jonsson (SD), Ingemar Ljunggren (M), Krister Fagerström McCarthy (S) och Andreas Sjölander (S).

Yrkanden

Margareta Tjärnlund (M), Anders Gäfvert (M), Lennart Bergström (SD), Eva-Clara Viklund (M), Ulrika Jonsson (SD) och Ingemar Ljunggren (M) yrkar bifall till motionen.

Krister Fagerström McCarthy (S) och Andreas Sjölander (S) yrkar bifall till liggande förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, liggande förslag och Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordföranden föreslår att digital acklamation används då mötet genomförs på distans och ställer följande propositionsordning: den som vill att fullmäktige ska besluta enligt liggande förslag svarar ja och den som vill att fullmäktige ska besluta enligt Anders Gäfverts (M) förslag svarar nej genom att trycka på respektive knapp i voteringsfunktionen.

Propositionsordningen godkänns och digital acklamation genomförs.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Votering och utfall

Votering begärs och genomförs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: Den som vill att kommunfullmäktige ska besluta i enlighet med liggande förslag röstar ja och den som vill att kommunfullmäktige ska besluta i enlighet med Anders Gäfverts (M) förslag röstar nej.



Kommunfullmäktige

Med 28 ja-röster mot 15 nej-röster finner ordföranden att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av voteringskolumnen för § 107 på sidan 2 i protokollet.

Reservation

Moderaterna, Centerpartiet och Liberalerna reserverar sig mot beslutet.

Bakgrund

En motion har lämnats till kommunfullmäktige 2019-09-30 av Anders Gäfvert (M). Motionären skriver att bedrägerier och stölder mot äldre personer har under de senaste åren ökat och riktar sig mot dem i deras hem. Bland annat har människor utgett sig för att vara från hemtjänsten. Motionären skriver att polisen med flera informerar och uppmanar framför allt äldre att inte släppa in någon i sin bostad som de inte känner eller kan legitimera sig.

Motionären lyfter även ett exempel där en brukare sommaren 2019 under en vecka får besök av ett tiotal semestervikarier som utgett sig komma från hemtjänsten men inte kunnat uppvisa någon tjänstelegitimation.

Därför föreslår motionären kommunfullmäktige besluta om att införa tjänstelegitimation för all hemtjänstpersonal inklusive vikarier och semesterpersonal.

Kommunledningskontorets bedömning

Härnösands kommun använder sig av ett elektroniskt låsvredssystem som heter CareLock. Det elektroniska låset gör att hemtjänstpersonalen inte behöver hantera nycklar när de besöker brukare och behöver aldrig ringa eller knacka på dörren för att komma in. Dörren låses upp med en telefon som innehåller en applikation som har elektroniska nycklar till brukarna.

Systemet skapar trygghet i att den personal som besöker brukaren tillhör hemtjänstenheten och endast personal med behörighet kan låsa upp dörren. Låsen registrerar vem i hemtjänsten som gjort besöket och hur länge besöket varar.

Låssystem fungerar då som legitimation för hemtjänstpersonalen. Det är endast personal utrustad med arbetstelefon, personlig inloggning samt elektroniska nycklar för just de brukare som personalen ska besöka under dagen som har möjlighet att komma in i bostaden.

Tjänstelegitimation är ingen garant för att personen som besöker en brukare faktiskt arbetar för Härnösands kommun. En legitimation kan förfälskas, säljas eller tappas bort. Tjänstelegitimation kräver att brukaren har möjlighet att fråga efter den, kan läsa och förstå den samt kunna avhysa personer som inte har legitimation. Det digitala systemet för att låsa upp dörrar har en



Kommunfullmäktige

högre säkerhet och brukarna kan vara trygga i att den person som kommer in faktiskt jobbar för hemtjänsten i Härnösands kommun.

För brukare med möjlighet att kräva att få se en legitimation och förstå den, kan införande av tjänstelegitimation vara en säkerhetshöjande åtgärd, framförallt under sommaren då personalomsättningen ökar och kontinuiteten minskar.

Att införa tjänstelegitimation medför en kostnad, hur stor den blir avgörs av vilken typ av kort som används. För en verifierad legitimation, en legitimation som utfärdats av en myndighet är kostanden per kort cirka 500 kronor styck. Ett vanligt plastkort med kommunens logotype och bild på ägaren kostar cirka 250 kronor och ett plastkort utan bild cirka 150 kronor. Inom hemtjänsten i dag jobbar cirka 300 personer inklusive vikarier. Engångskostnaden för att införa tjänstelegitimation blir då mellan 45 000 kronor till cirka 150 000 kronor exklusive sommarvikarier. Sen tillkommer personalomsättningskostnader för tillverkning av legitimation till ny personal samt administrationen för legitimationshanteringen.

Kommunledningskontorets bedömning är att det elektroniska låsvredsystemet är ett säkert system och bör ses som en legitimation för hemtjänstpersonalen. Brukare behöver aldrig öppna dörren för personal från hemtjänsten utan hemtjänstpersonalen öppnar dörren med hjälp av telefonapplikationens elektroniska nyckel och då vet brukaren att personen som kommer är från Härnösands kommuns hemtjänst. Det är dock viktigt att brukaren informeras om detta vid beslut om hemtjänst. Att införa tjänstelegitimation ger inte per automatik en högre säkerhet. Brukaren måste vara i stånd att efterfråga legitimationen, förstå den och även kunna avhysa en person som antingen visar upp en felaktig legitimation eller inte har någon. Legitimationer kan också stjälas eller förfalskas vilket kan ge en falsk säkerhet. Att införa tjänstelegitimation medför också en kostnad för produktion och administration. Med utgångspunkt från detta anser kommunledningskontoret att motionen bör avslås.

I denna tjänsteskrivelse har från socialförvaltningen Gunnar Stam (Enhetschef hemtjänsten) och Helen Malmberg (Enhetschef hemtjänsten) deltagit.

Socialt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det sociala perspektivet

Ekologiskt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det ekologiska perspektivet

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget anses inte påverka det ekonomiska och juridiska perspektivet.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2020-11-03 § 167
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2020-03-10
Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2019-09-30 § 119
Motion (M) – Tjänstelegitimation för hemtjänstpersonal

Planering Socialnämnden 2021

Februari

1. Ärende: **Översyn och ev. revidering av dokumenthanteringsplan**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterarna
Tidigare beslut: 2018-11-22 § 187
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Översyn ska göras minst vartannat år enligt nämndens beslut i november 2018.
2. Ärende: **Återrapportering – Utökning av antalet årsarbetare**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson?/Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-03-26 § 45
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Återrapportera utfallet i frågan första eller andra kvartalet 2021.
3. Ärende: **Patientsäkerhetsberättelse 2020**
Ansvarig Handläggare: Medicinsk ansvarig sköterska
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Kvalitetsberättelse 2020**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Översyn ska göras minst vartannat år enligt nämndens beslut i november 2018.
5. Ärende: **Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-02-28 § 37
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen
6. Ärende: **Framtida behov av boende för äldre, demenssjuka och äldre personer med psykisk funktionsnedsättning.**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander/Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2020-12-17 § 167
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: Återremittera ärendet för en djupare analys och vision av äldrevården, utse socialnämndens utskotts som politisk referensgrupp, samt att den kompletterande utredningen går som remiss till det lokala pensionärsrådet.
7. Ärende: **Projektering nytt SoL/psykiatriboende**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

8. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
9. Ärende: **Verksamhetsberättelse**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
10. Ärende: **Årsredovisning/tredje kvartalet placeringar barn och familj**
Ansvarig Handläggare: Helene Brändström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
11. Ärende: **Årsredovisning/tredje kvartalet vuxna placeringar**
Ansvarig Handläggare: Solbritt Höglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
12. Ärende: **Årsredovisning/tredje kvartalet ek. bistånd**
Ansvarig Handläggare: Solbritt Höglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
13. Ärende: **Årsredovisning/tredje kvartalet jobbsatsningen**
Ansvarig Handläggare: Solbritt Höglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
14. Ärende: **Socialförvaltningens arbetsmiljömål**
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Mars

1. Ärende: **Verksamhetsbesök – uppföljning föregående år och plan för året.**
Ansvarig handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184, 2020-12-17 § 173

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-12-17 § 173, till våren 2021.

April

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Budget 2022**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Avgifter och taxor**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning:

Maj

1. Ärende: **Fyramånadersrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning.
2. Ärende: **Delegationsordning för Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Årlig genomgång av dokumentet med uppdatering/revidering, alt. skrivelse till nämnd.
3. Ärende: **Återrapport - Verksamhetsöversyn inom Omsorg om funktionshindrade**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-12-17 § 169
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Juni

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Augusti

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juli**
Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut;
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-12-17 § 173, till hösten 2021.

September

1. Ärende: **Delårsrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning: inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning.

Oktober

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Verksamhetsplan**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:

November

1. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2022**
Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

December

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
2. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
3. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.
4. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.
5. Ärende: **Information från IFO, Bistånd och Säbo**
Ansvarig Handläggare: Lisbet/Eva och Per/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Information från förvaltningen
6. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Lisbet Sander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU
7. Ärende: **Information från verksamheterna – som Maria gjorde i januari**
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:



Socialförvaltningen

Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

**Riskbedömning inför Socialnämndens sammanträde, den
28 januari, allmänna ärenden**

Riskbedömningen upprättad vid presidieberedning den 11 januari.

Risikfaktor	Ja	Nej	Riskreducerande åtgärder som kan vidtas
Internationellt deltagande		X	
Deltagare med samhällsviktiga funktioner (t.ex. personal från vård och omsorg)	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Inomhusevenemang		X	Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Förutsättningar att evenemanget leder till nära kontakt mellan deltagarna (storlek på lokal, typ av aktiviteter etc.)		X	
Hygienåtgärder är inte tillräckliga (tillgång till handtvätt, handdesinfektion och städning)		X	
Antalet toaletter är inte tillräckliga		X	
Långvarigt evenemang och kringaktiviteter (mer än några timmar)		X	
Stort antal deltagare	X		Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Deltagare som tillhör riskgrupp	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) juli - december 2020

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2020-07-21	Synpunkt	Hemtjänst	Beröm att nattpatrullen gör ett bra jobb, samt önskemål om att undvika att använda elektronlås under vissa tider.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2020-08-04	Synpunkt	Hemtjänst	Önskemål om att nattpatrullen ska undvika att använda elektronlås under vissa tider.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2020-08-20	Synpunkt	Hemtjänst	Synpunkt på användandet av privata bilar i arbetet.	Ärendet överlämnat till verksamhetschef som avslutat ärendet då inga kontaktuppgifter har lämnats.
2020-09-21	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Oro för att kund ej får den beviljade hjälp han/hon är beviljad.	Återkopplat via e-post av verksamhetschef.
2020-09-24	Synpunkt	Hemtjänst	Synpunkt på hastigheten hemtjänstpersonal kör i.	Synpunkt skickad till enhetschef för hantering, samt ev. förslag till åtgärder.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) juli - december 2020

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2020-10-09	Synpunkt	Biståndsenheten	Synpunkt angående handläggningstid av ansökan till särskilt boende.	Återkopplat via telefon av enhetschef.
2020-11-08	Synpunkt	Särskilt boende	Synpunkt att personal låter äldre gå ut själv utan uppsyn.	Ärendet överlämnat till verksamhetschef som avslutat ärendet då inga kontaktuppgifter har lämnats.
2020-11-20	Synpunkt	Hälso- och sjukvård	Synpunkt angående att säsongsvaccin tas från riskgrupper och ges till personal.	Ingen återkoppling begärd. Informationen har skickats till verksamhetschef.
2020-11-26	Synpunkt	Hälso- och sjukvård	Inskickat dokument för diarieföring.	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering.
2020-12-23	Synpunkt	Särskilt boende	Uppgiftslämnaren önskar telefonkontakt med enheten.	Ärendet inkom till enhetschef 2020-12-30. Återkopplar till berörd person.
2020-12-23	Synpunkt	Särskilt boende	Uppgiftslämnaren önskar telefonkontakt med enheten.	Ärendet inkom till enhetschef 2020-12-30. Återkopplar till berörd person.



Ungdomsövervakning är en ny påföljd för unga lagöverträdare från 15 års ålder där Kriminalvården är ansvarig. Lagen, som börjar gälla den 1 januari 2021, ska tillämpas när ungdomsvård och ungdomstjänst inte utgör en tillräckligt ingripande straffrättslig reaktion med hänsyn till brottslighetens straffvärde, art och den unges tidigare brottslighet. Påföljden blir steget mellan ungdomsvård/ungdomstjänst och slutet ungdomsvård. Lagstiftarens intention är att påföljden ska vara kännbar och genomgripande för den som döms. Innehållet liknar reglerna som gäller vid institutionsvård – men utan en placering på institution. Domstolen bestämmer tiden för ungdomsövervakning till lägst sex månader och högst ett år. I påföljden ingår tre obligatoriska föreskrifter:

- Kontakt med koordinator (tjänsteman vid Frivården) vid två tillfällen per vecka
- Förbud mot bruk av alkohol, narkotika och vissa andra medel och hälsofarliga varor
- Inskränkningar i rörelsefrihet, så kallad helghemarrest, som ska kontrolleras elektroniskt

Dessutom kan påföljden innehålla föreskrifter om den dömdes boende, skolgång eller annan sysselsättning, missbruksbehandling och andra åtgärder som syftar till att förebygga att den dömda återfaller i brott eller på annat sätt utvecklas ogynnsamt.

Ungdomsövervakning innehåller också en samverkansskyldighet mellan Kriminalvården och Socialtjänsten i den dömdes hemkommun. När domen får laga kraft utser Kriminalvården en ansvarig koordinator i Frivården och Socialnämnden utser en ansvarig handläggare i ärendet. Därefter påbörjas en **verkställighetsplanering** – en utredning som utifrån klientens risk- och skyddsfaktorer och sociala situation avgör innebörden i de obligatoriska föreskrifterna. Verktällighetsplaneringen ska ske i samråd med den dömda, i samråd med vårdnadshavare när det är lämpligt och i samverkan med Socialtjänsten. Samverkan ska även ske med andra myndigheter och aktörer som den dömda har kontakt med och vars insatser kan vara en del av verkställighetsplanen. Tanken är att vård, utredning eller andra insatser som Socialtjänsten eller annan aktör har planerat ska kunna genomföras under övervakningstiden parallellt med de kontrollerande och tvingande inslagen som föreskrifterna innebär. Klienten kommer även ta del av de återfallsförebyggande insatser som Frivården har att erbjuda. Verktällighetsplaneringen ska resultera i en **verkställighetsplan** inom fyra veckor efter att domen får laga kraft. Planen ska sedan revideras i samverkan med Socialtjänsten var åttonde vecka.

Om klienten inte medverkar i verkställighetsplaneringen eller bryter mot föreskrifterna i verkställighetsplanen är det **misskötsamhet**. Kriminalvården ska då använda föreskrifterna i påföljden för att hantera misskötsamhet genom att öka på eller minska ner omfattningen av dem, exempelvis genom att öka antalet möten med koordinator. Om misskötsamheten fortsätter och/eller är allvarlig ska Kriminalvården underrätta Åklagarmyndigheten. De kan ge klienten en varning eller föreslå att påföljden undanröjs i domstol. Frivården kan också begära handräckning av Polismyndigheten för att hämta den dömda till föreskrivna möten eller aktiviteter. **Utredning** och yttrande inför en domstolsförhandling kommer som tidigare genomföras av Socialtjänsten i hemkommunen enligt 11§ eller 28§ LuL. Frivårdens handläggning av ärendet börjar då domen i fråga får laga kraft.

Läs mer om ungdomsövervakning här: <https://svenskfattningssamling.se/doc/2020616.html>



Väntelista 2020 (2020-01-04)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12	11	12	16	19	20	20	15
Vistas ordinärt boende	6	6	8	7	8	6	5	7	11	11	14	11
Vistas korttidsboende	2	3	2	2	3	5	6	8	7	7	5	2
Från annan kommun	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	1	2
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	3	2	4	4	3	3	6	9	7	9	8
Totalt behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12	11	12	16	19	20	20	15
Behov gruppboende dementa	26	24	26	23	21	17	18	15	7	11	11	12
Vistas ordinärt boende	18	18	20	16	16	15	16	13	5	9	9	9
Vistas korttidsboende	8	6	6	7	5	2	2	1	1	2	2	2
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	15	15	15	14	12	11	11	9	1	1	2	2
Totalt behov av gruppboende dementa	26	26	26	23	21	17	18	15	7	11	11	12
Totalt väntande	34	35	36	32	33	28	30	31	26	31	31	27
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	19	17	16	15	15	15	15	2	0	0	0	0