



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 18 februari 2021 kl. 10:15**
via Skype.

Hålltider för sammanträdet

10.20 – 10.50	Information om nuläget – Anders Engelholm
10.50 – 11.10	Årsredovisning Barn och familj – Helene Brändström
11.10 – 11.30	Årsredovisningar Ekonomi, vuxen och jobbsatsning – Solbritt Höglund
11.30 – 12.00	Information från förvaltningen – Mats Collin
13.15 – 13.45	Verksamhetsberättelse 2020 – Mats Collin

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden
4. Årsredovisningar Individ- och familjeomsorg 2020
5. Verksamhetsberättelse 2020
6. Ej verkställda gynnande beslut
7. Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden
8. Anmälan av delegationsbeslut 2021
9. Anmälan av ordförandebeslut
10. Attestantförteckning 2021
11. Skrivelser, meddelanden, beslut
12. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen/IFO
Barn- och familjeenheten
Enhetschef Helene Brändström
helene.brandstrom@harnosand.se

Redovisning Barn- och familjeenheten tertial 3 och helår 2020

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta:

Att lägga skrivelsen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Antal inkomna ansökningar och anmälningar tertial 3 2020 är högre i jämförelse med övriga tertial åren 2018, 2019 och 2020. Antalet inkomna ansökningar och anmälningar varierar alltid över tid men under tertial 3 inkommer det oftast fler anmälningar än under tertial 1 och 2. En förklaring till det är att skolförvaltningen inkommer med fler anmälningar tertial 3 eftersom skolan startat upp i augusti månad. Den totala andelen ansökningar och anmälningar på helår 2018-2020 har ökat lite för varje år (Bild 3- 4).

Aktualiseringsorsaken är som tidigare tertial och år till största delen oro barn och ungdom far illa. Det är som tidigare tertial och år polismyndigheten, skolförvaltningen och sjukvården som inkommer med flest anmälningar. Det finns svårigheter att precisera en tydligare statistik eftersom anmälningar endast registreras utifrån en orsak men det kan vara flera orsaker till anmälan. (Bild 5-6).

Antal utredningar tertial 3 2020 är något högre i jämförelse med tertial 1 och 2 2020. Det förklaras utifrån fler inkomna ansökningar och anmälningar tertial 3 2020. Totalt antal utredningar på helår 2020 är något högre i jämförelse med helår 2019 men något lägre i jämförelse med 2018. Det är inte ovanligt att antalet utredningar varierar över tid (Bild 7-9).

Under tertial 3 2020 hade vi 80 placerade unika barn (inkl. ensamkommande) i olika vårdformer vilket var 13 färre i jämförelse med tertial 2 2020. Orsaken till skillnaden mellan tertial 2 och 3 beror på ett flertal omplaceringar under tertial 2 2020 (Bild 10).

2021-01-04 var det 65 unika barn och unga placerade i familjehem, konsulentstödda familjehem, jourhem, hos släktingar, LVU i hemmet, HVB-hem eller särskilt ungdomshem enligt § 12 LVU (ensamkommande barn är inte inräknade). Flertalet av placeringarna i familjehem eller hos släkting är

långvariga placeringar och placeringar i HVB- hem eller särskilt ungdomshem är i regel en mer tidsbegränsad insats (Bild 11).

Antalet barn i konsulentstödda familjehem har minskat sedan förra redovisningen, från 8 barn till 6 barn. Målet är att minska antalet placeringarna i konsulentstödda familjehem för att minska placeringskostnaderna.

2021-01-04 är det 2 pågående unika ensamkommande barn och unga placerade hos släkting respektive familjehem. Minskningen är förväntad och enligt prognos då våra ensamkommande barn och unga nått vuxen ålder och inga nya stadigvarande placeringar har gjorts i kommunen (Bild 12).

Mats Collin
Förvaltningschef

Helene Brändström
Enhetschef Barn- och familjeenheten

Bilagor

Bilaga 1 Redovisning Barn- och familjeenheten Tertial 3 och helår 2020

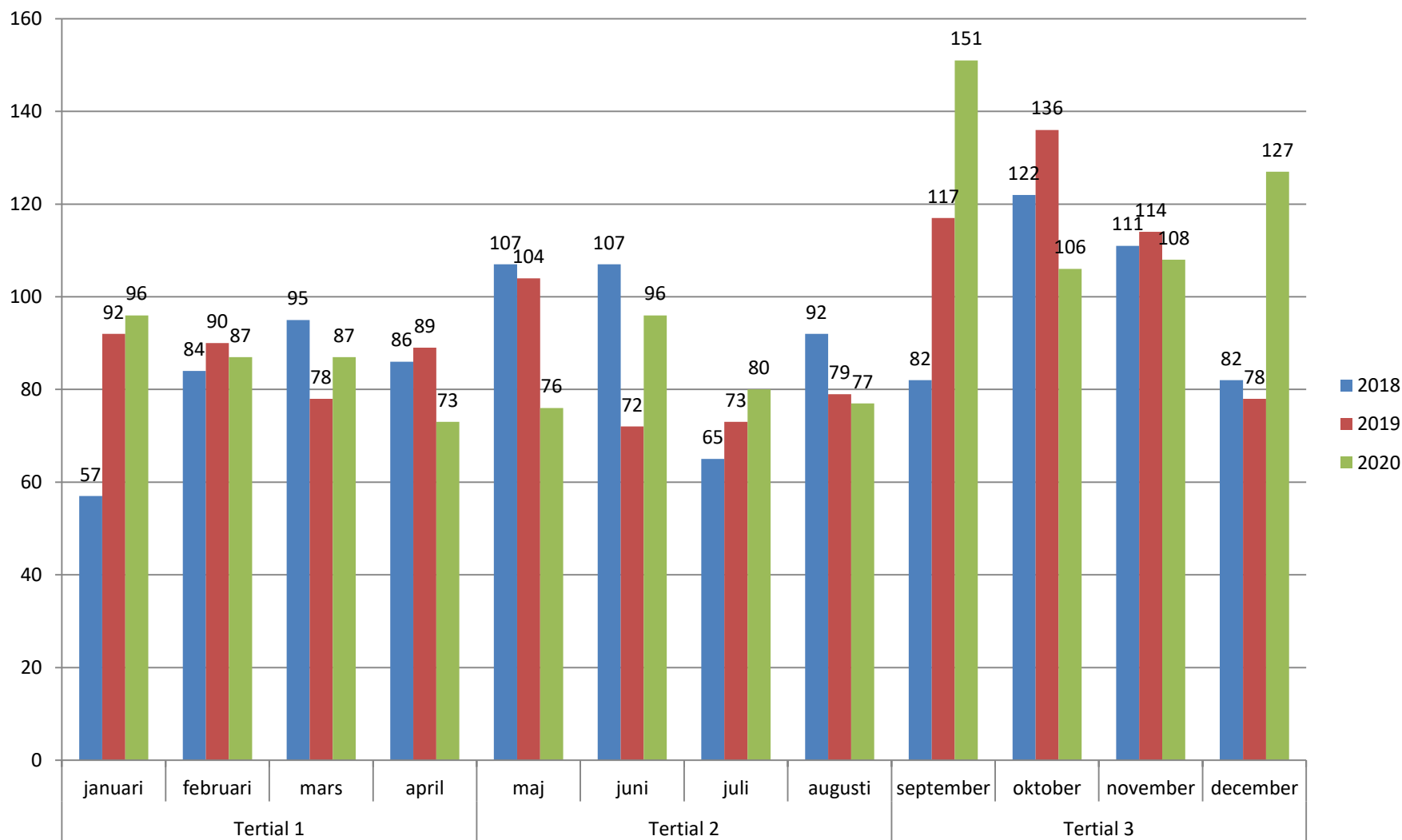


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

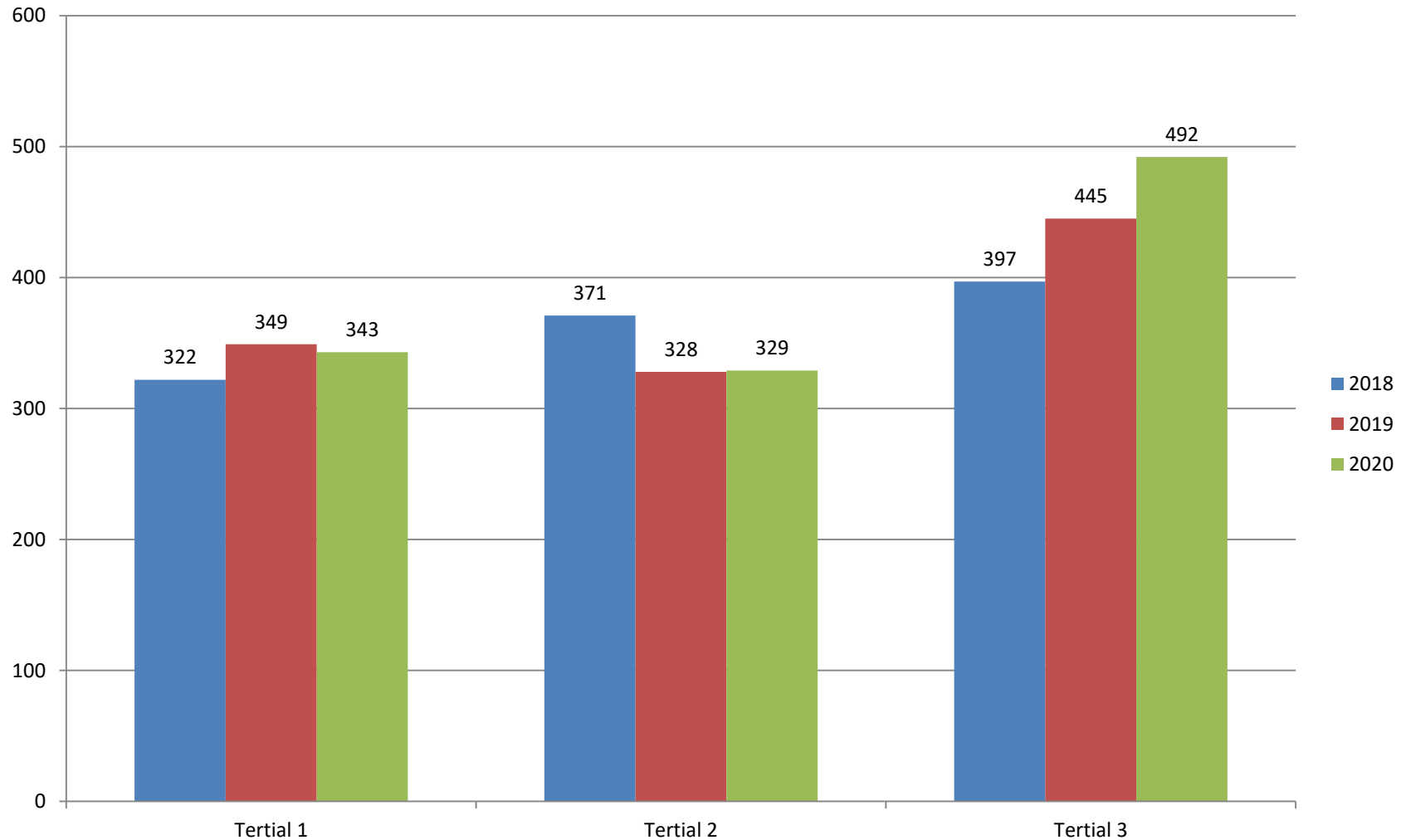
Redovisning Barn- och familjeenheten Tertial 3 och helår, 2020

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per månad





Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per tertial

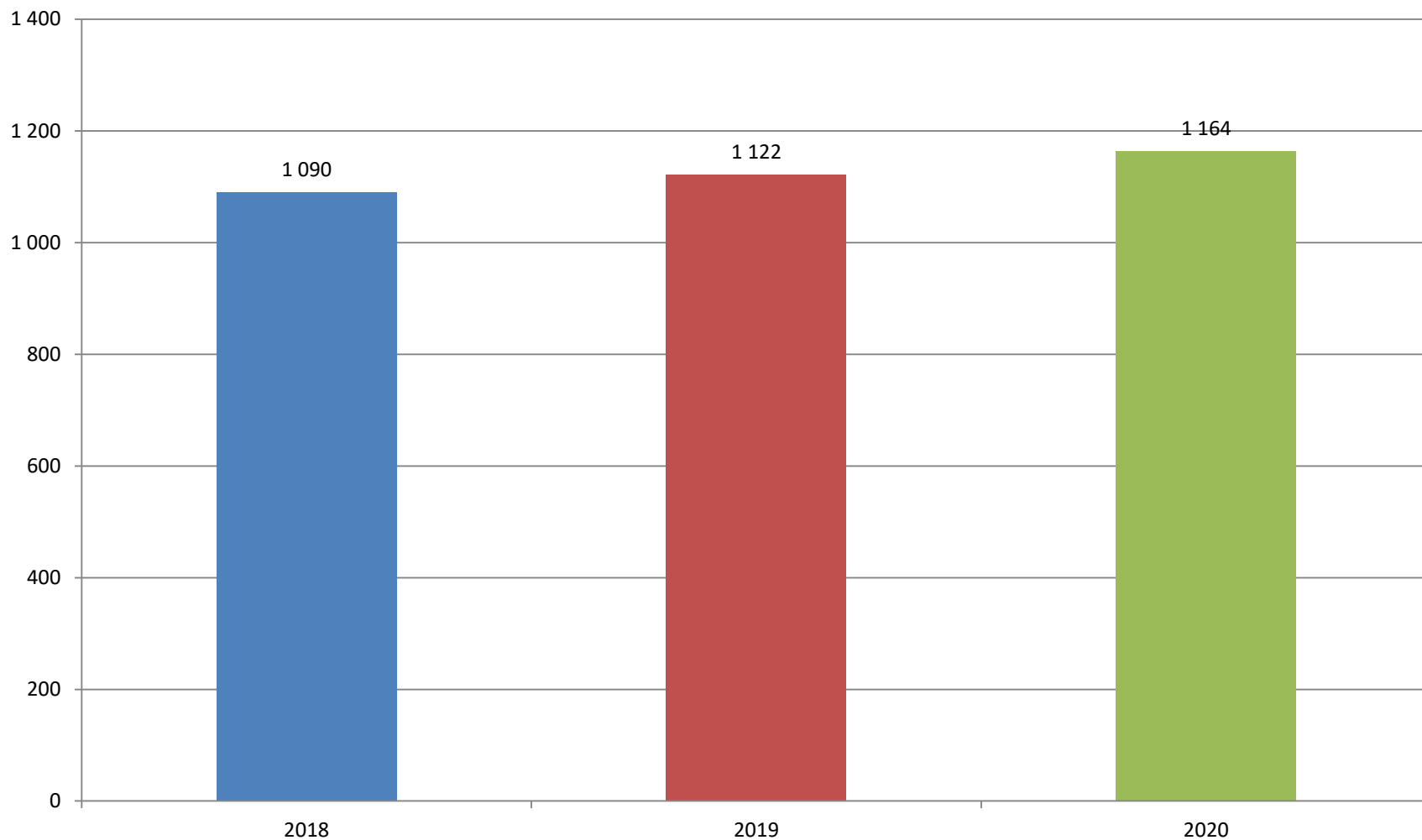




Härnösands
kommun

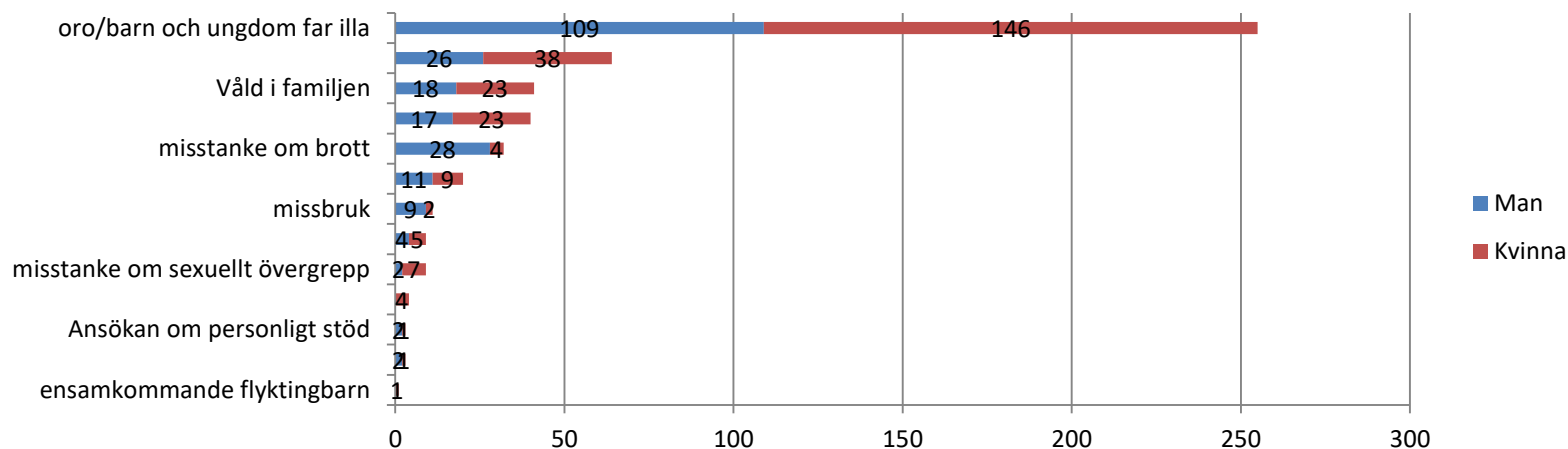
Socialförvaltningen

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per år

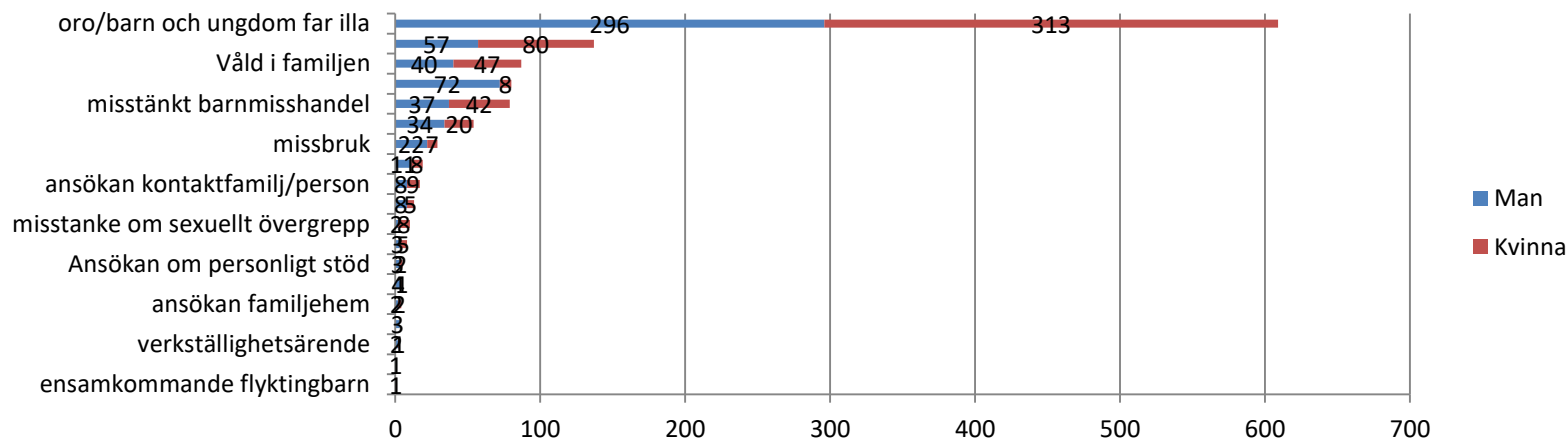




Aktualiseringsorsaker, T3 2020



Aktualiseringsorsaker, helår 2020

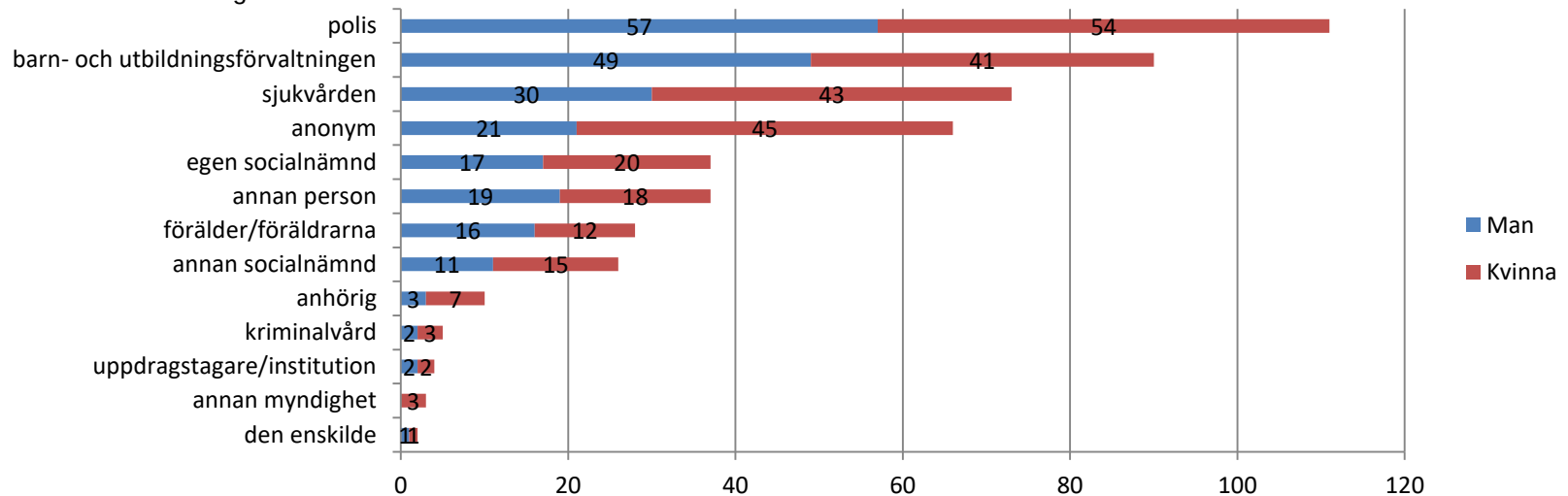




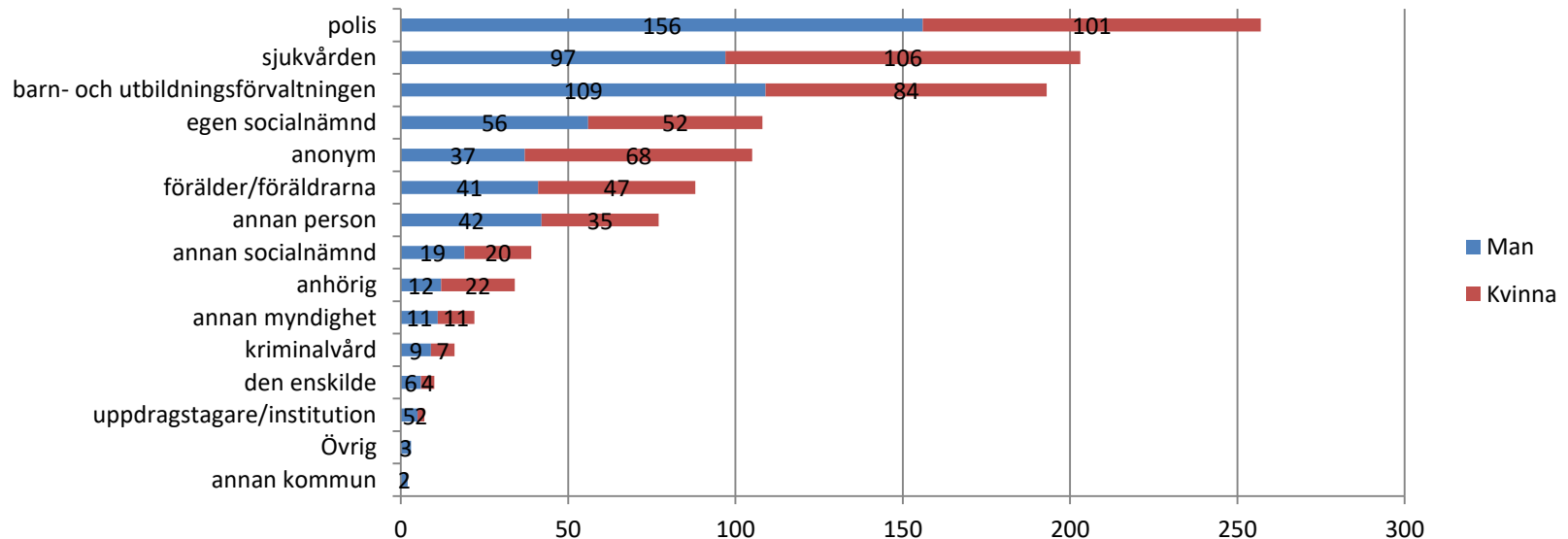
Härnösands kommun

Socialförvaltningen

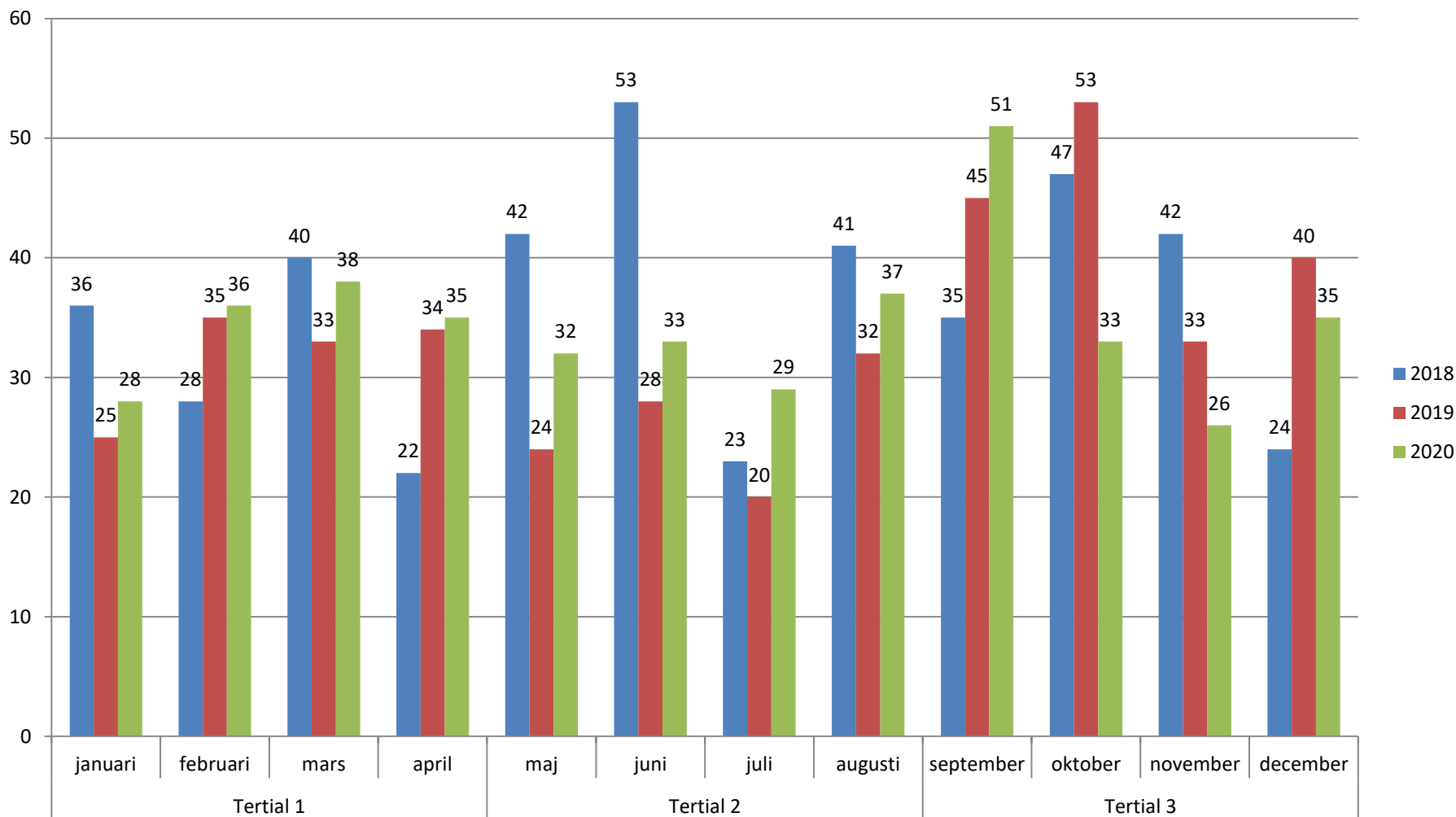
Aktualiserad av, Tertiäl 3 2020



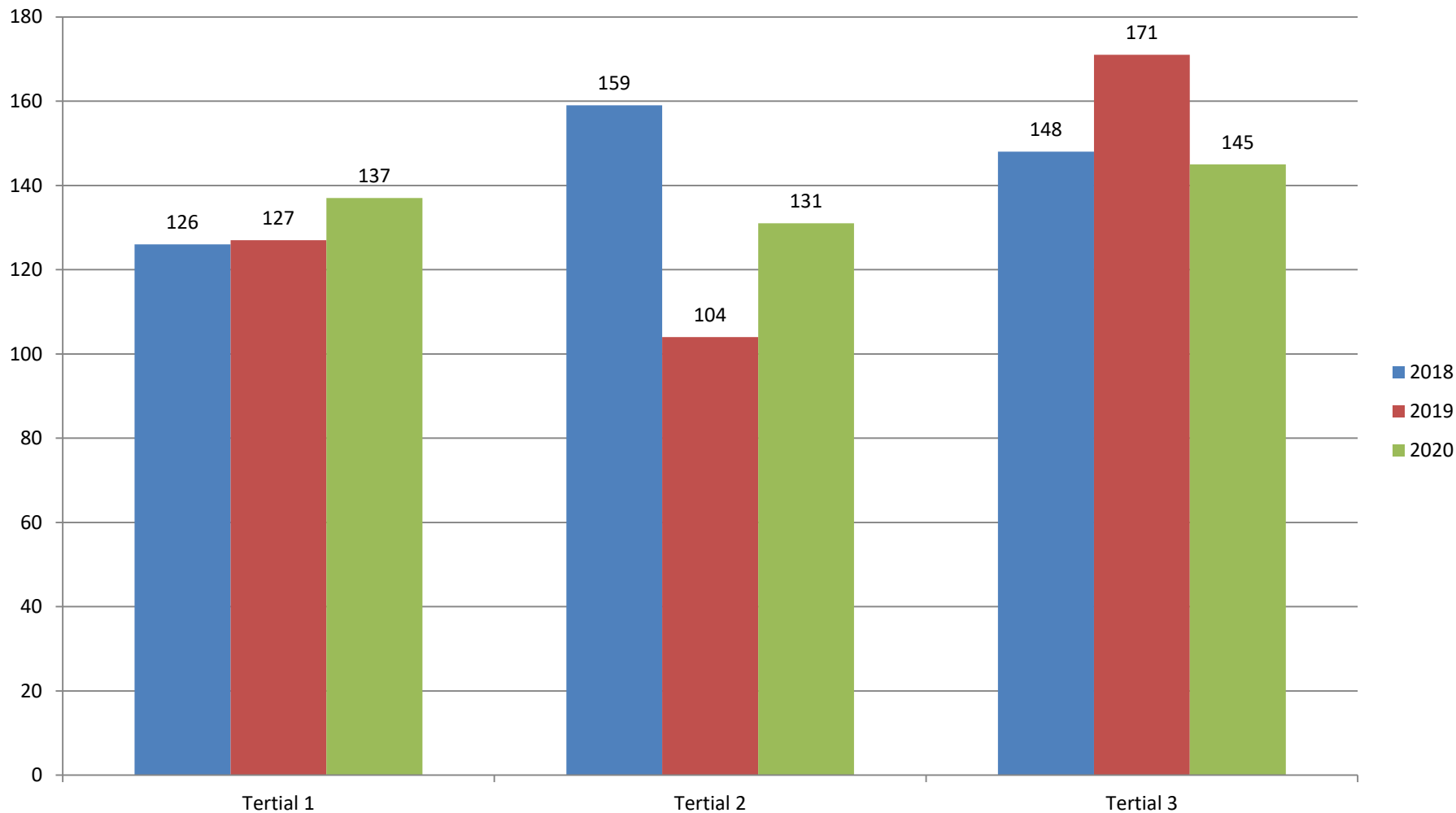
Aktualiserad av, helår 2020



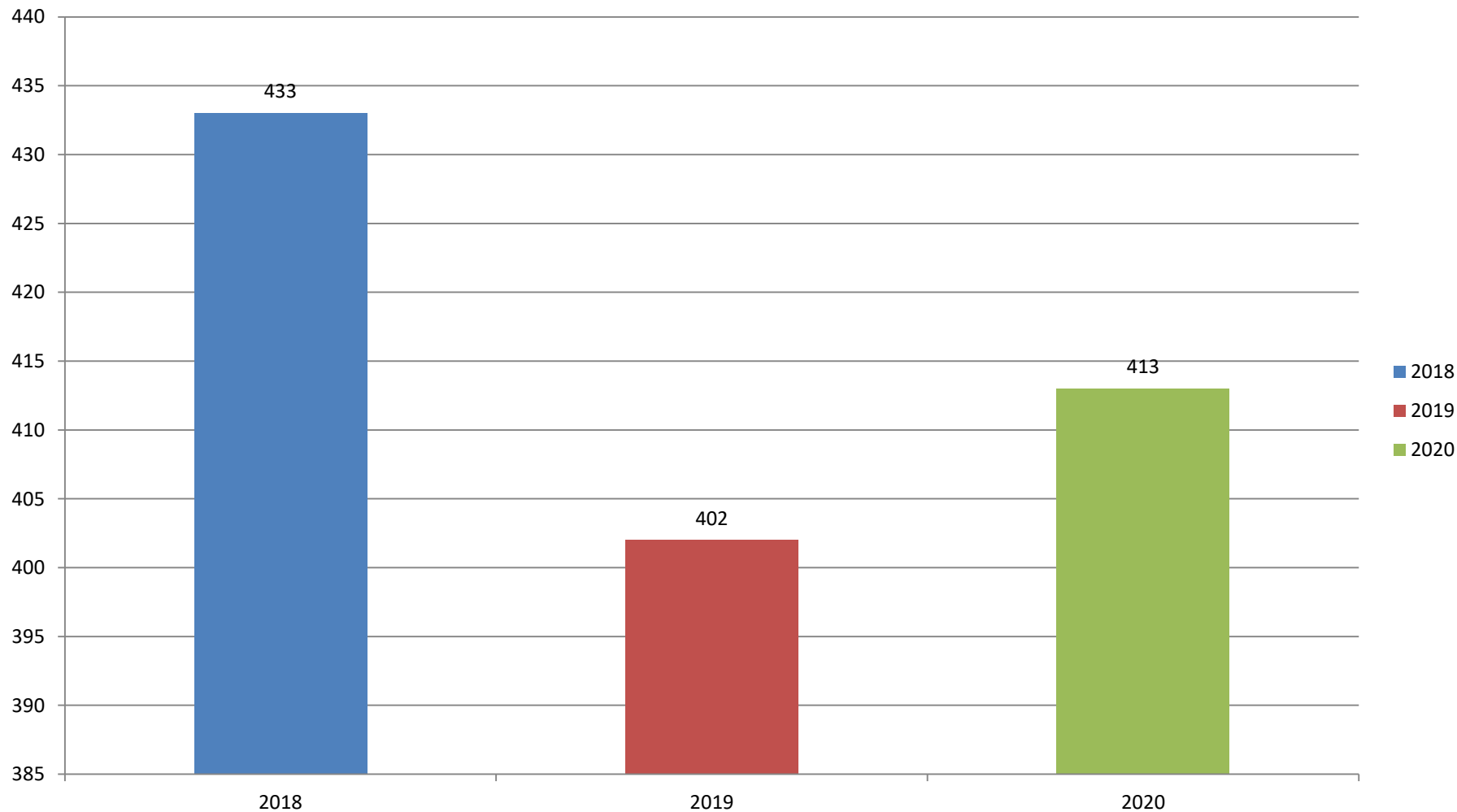
Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per månad



Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per tertial

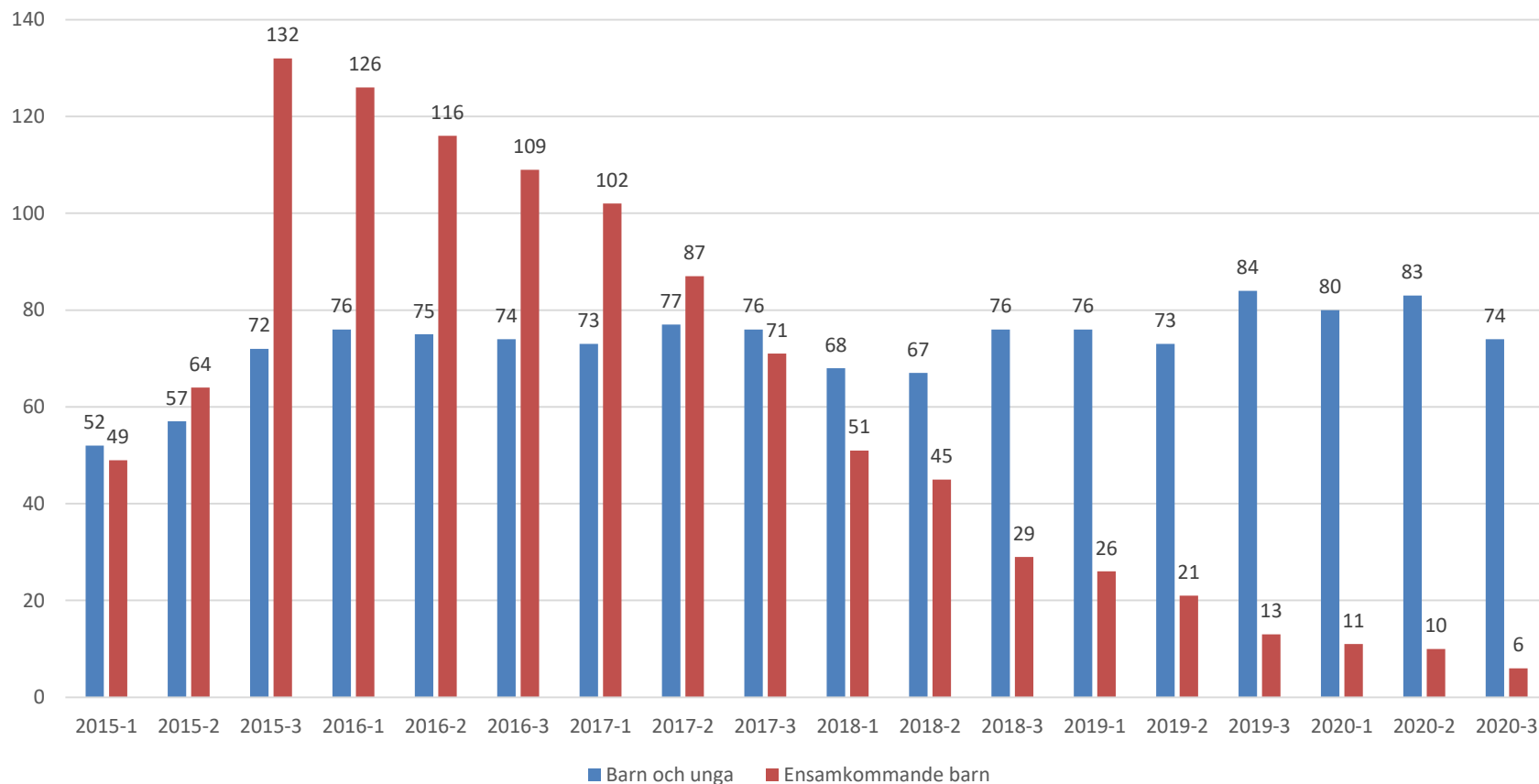


Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per år





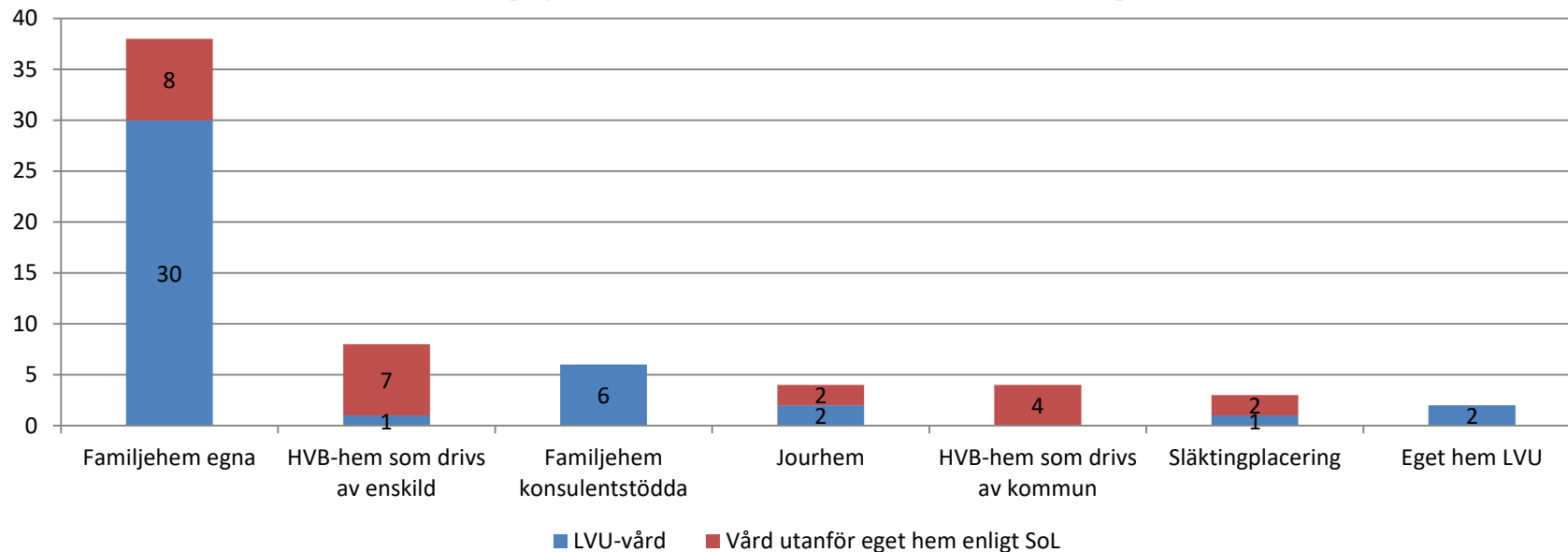
Antal placerade unika barn och unga per tertial



Gäller insatser av typen: : "Placering Familjehem", "Placering HVB-hem", "LVU-vård",
"Vård utanför eget hem enligt SoL"



Antal pågående placeringar per insats (ej ensamkommande barn), 2021-01-04

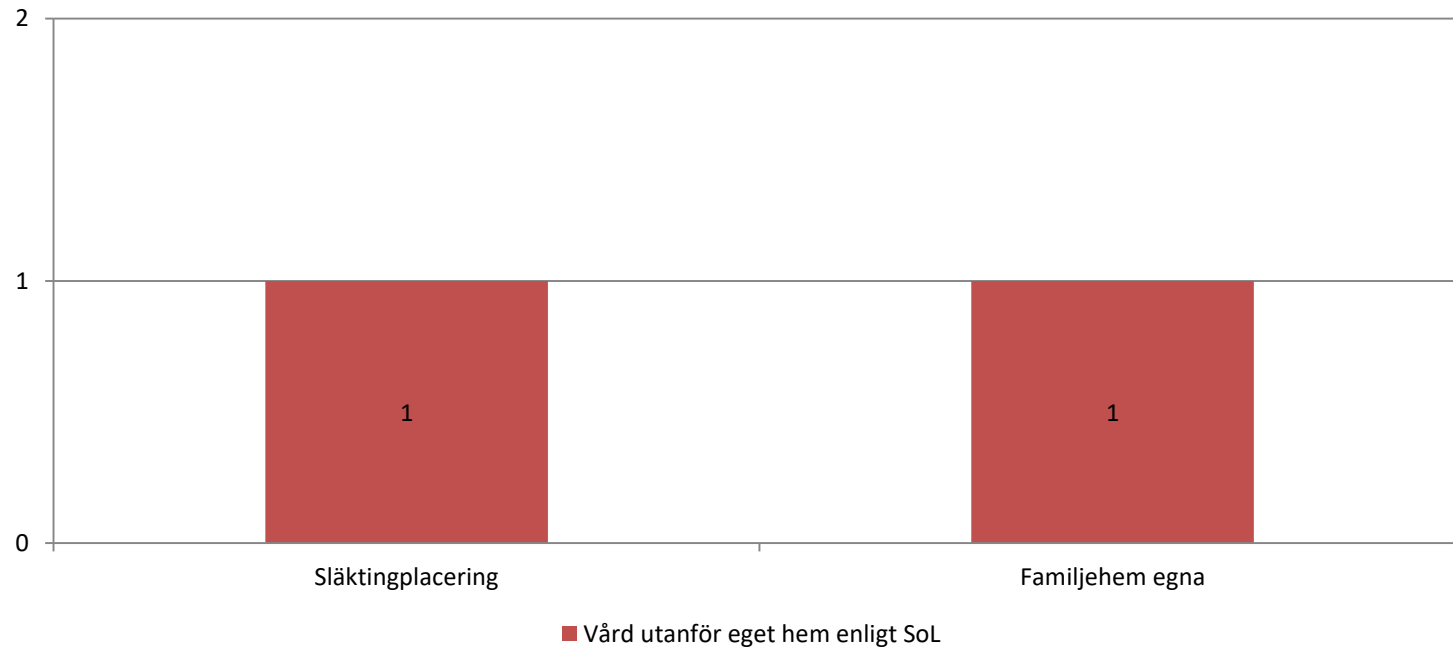


Antal placeringar Resurstyp	Insats		Totalsumma
	LVU-vård	Vård utanför eget hem enligt SoL	
Familjehem egna	30	8	38
HVB-hem som drivs av enskild	1	7	8
Familjehem konsulentstödda	6	0	6
Jourhem	2	2	4
HVB-hem som drivs av kommun	0	4	4
Släktingplacering	1	2	3
Eget hem LVU	2	0	2
Totalsumma	42	23	65

*Ovanstående placeringar fördelade på 65 unika barn



Antal pågående placeringar per insats Ensamkommande barn, 2021-01-04



Antal placeringar	Insats	
Resurstyp	Vård utanför eget hem enligt SoL	Totalsumma
Släktingplacering	1	1
Familjehem egna	1	1
Totalsumma	2	2

*Ovanstående placeringar fördelade på 2 unika barn



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Placeringar vuxna 2020

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beslutsunderlag

Vuxna placeringar redovisas kontinuerligt till socialnämnden. Denna redovisning avser samtliga placeringar under 2020.

Under 2020 har 16 personer beviljats behandling på HVB (hem för vård och boende). Det är två personer fler än 2019. Av de som beviljats HVB var 5 kvinnor. Två placeringar har skett enligt LVM-vård (lag om vård av missbrukare) varav ett LVM inte fullföljdes.

Av de som varit placerade är

- 1 person född på 2000-talet
- 7 personer födda på 90-talet
- 5 personer födda på 80-talet
- 2 personer är födda på 70-talet
- 1 person är född på 40-talet

Tre personer har enbart ett alkoholmissbruk och tre personer har ett blandmissbruk av narkotika och alkohol. Tre personer missbrukar enbart narkotika samt att en person har ett läkemedelsmissbruk. Fyra av de 16 personerna som varit placerade har även en psykisk ohälsa.

Resultatet av behandlingarna är att fyra personer av 16 är drogfria/nyktra dvs 25% och sex personer har återfallit i missbruk samt att tre personer har en pågående behandling. De personer som beviljats vård vid HVB under 2020 har haft ett omfattande missbruk och i de flesta fall beviljas HVB för att undvika en LVM-placering. Två av placeringarna har varit kontraktsvård som innebär att ett fängelsestraff omvandlats till HVB, där kommunen står för sista månadens placering med eventuell förlängning.

Datum
2021-01-04

Flest vårddyggn har beviljats på Husinge behandlingshem, därefter Korpberget och 12&12 samt några dagar på andra behandlingshem exempelvis Måviken. En utredning enligt ASI som kartlägger sju livsområden ska också göras innan en placering men det är inte alltid möjligt pga av missbrukets omfattning.

Under 2019 och 2020 har färre personer beviljats placeringar vid HVB. Det beror på att IFO i samarbete med Korpberget bedrivit öppenvårdsprogram under sex veckor, vår och höst på dagtid. I dessa behandlingsprogram har 19 personer börjat trots pågående pandemi. Av dessa personer är 7 dvs 37 % drogfria och 9 har återfallit i missbruk samt att 3 har deltagit med okänt resultat.

IFO bedriver även ett motivationsprogram innan behandling beviljas. Efter behandling erbjuds eftervård. Stöd till anhöriga kan också beviljas.

Budget för HVB och LVM har inte överskridits under 2020 däremot har budgeten för öppenvård överskridits.

Antalet aktualiseringar gällande vuxna har minskat från 423 stycken 2019 till 395 stycken under år 2020.

- 78 män och 73 kvinnor ansökte om stöd från socialtjänsten 2020.
- 56 aktualiseringar berodde på att Polisen gjorde anmälningar vilket innebär en minskning i förhållande till 2019 då polisen gjorde 83 anmälningar.
- 69 anmälningar kom från sjukvården vilket var en ökning från 2019 då det inkom 51 anmälningar från sjukvården.
- 39 oroliga anhöriga kontaktade vuxenhandläggarna.
- Aktualiseringar gällande våld i nära relation minskat från 61 år 2019 till 49 aktualiseringar 2020. Minskningarna har skett trots pandemin.

Socialnämnden föreslås lägga rapporten till handlingarna

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef Ekonomi och vuxen



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Redovisning av vuxenenheten 2020

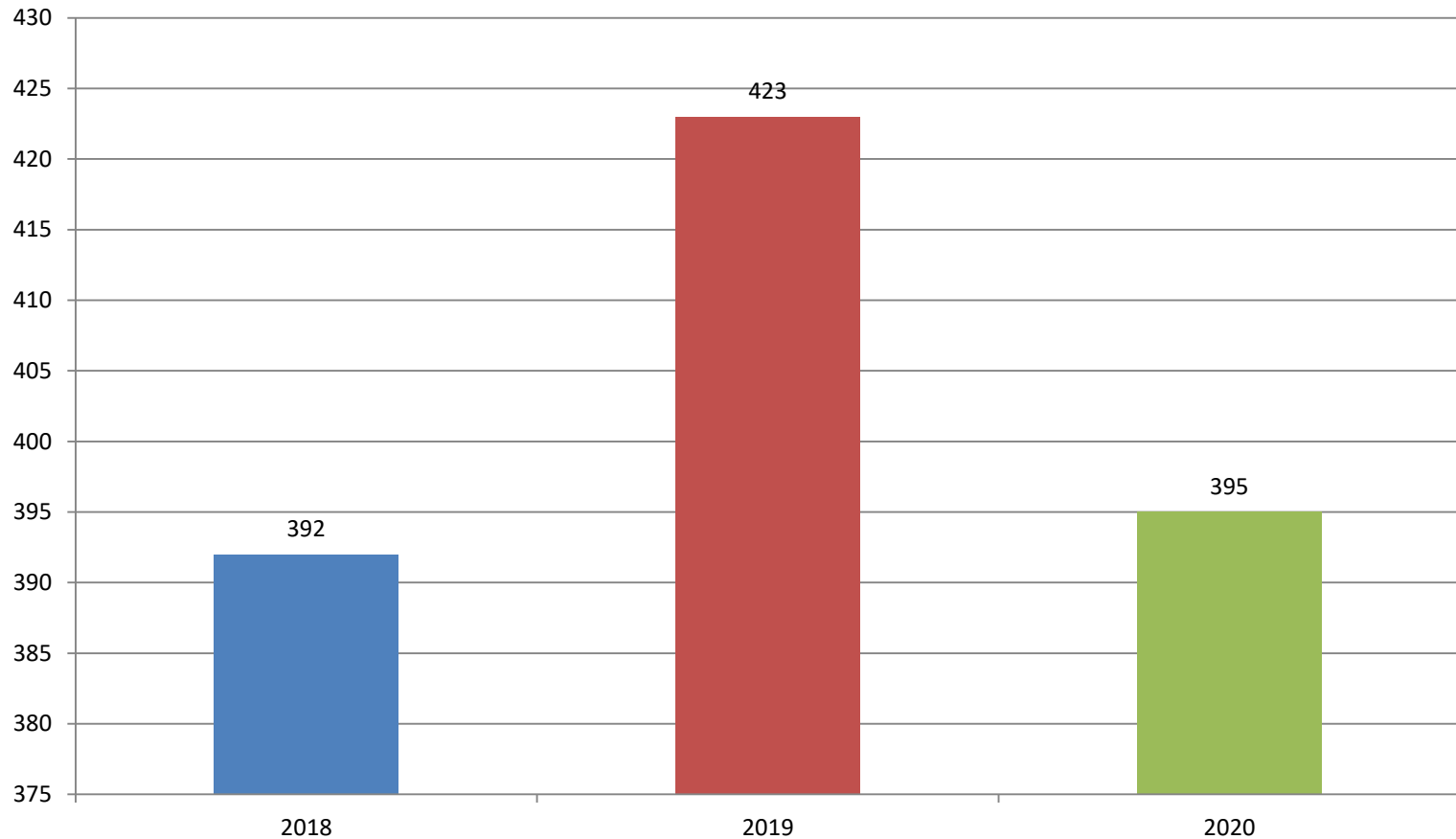


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Antal aktualiseringar per år

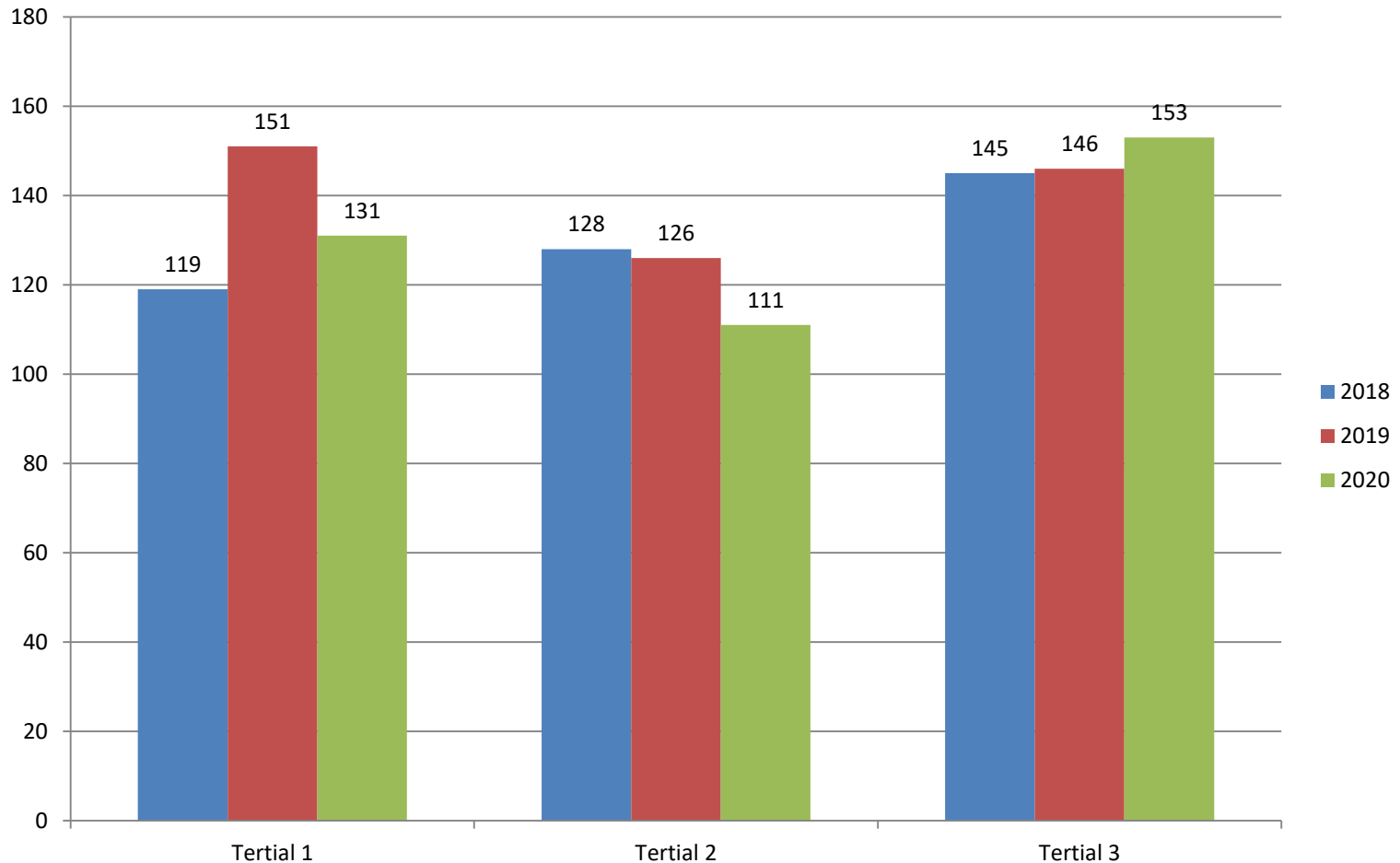
“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”





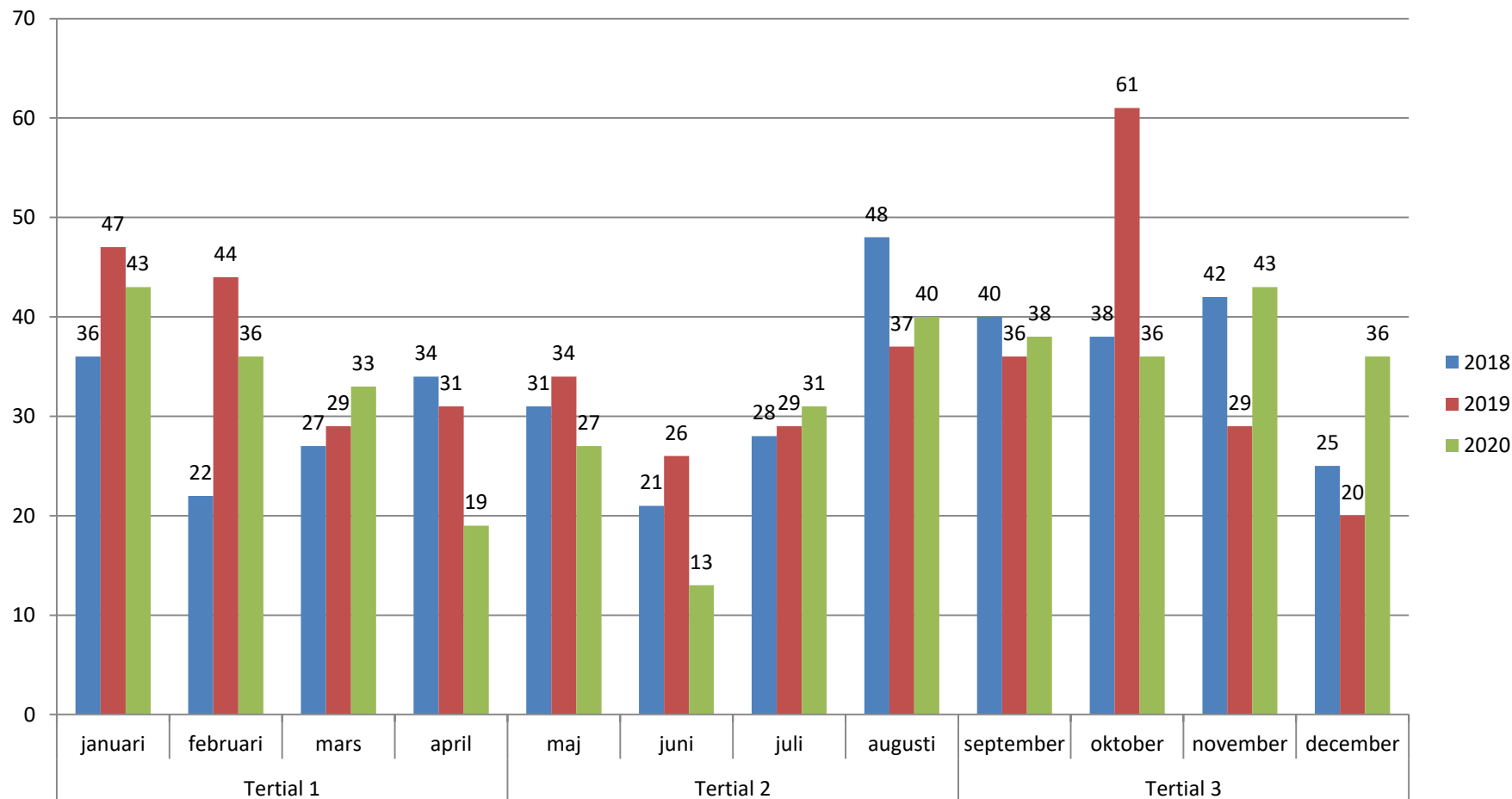
Antal aktualiseringar per tertial

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”



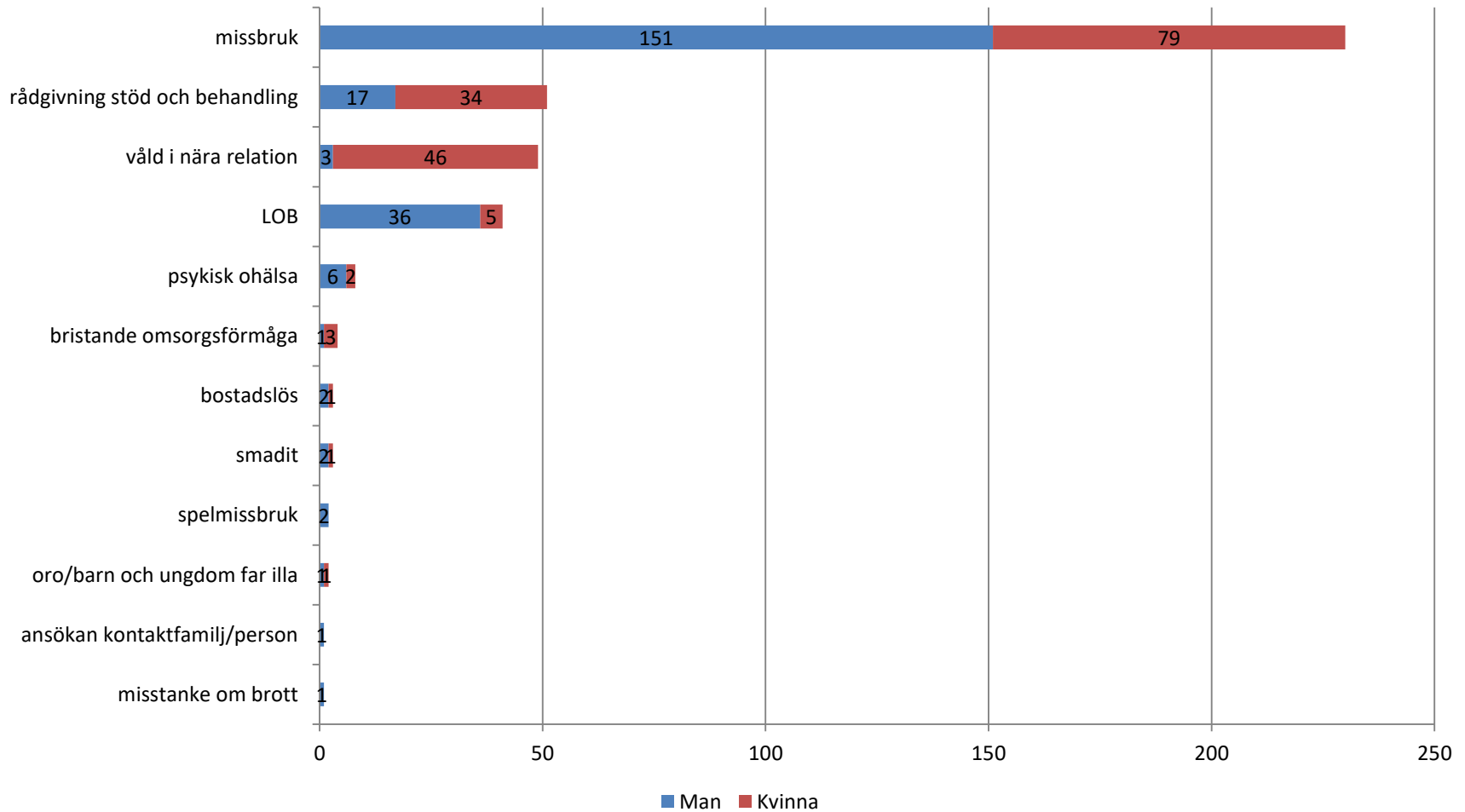
Antal aktualiseringar per månad

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”





Aktualiseringsorsaker; Helår 2020

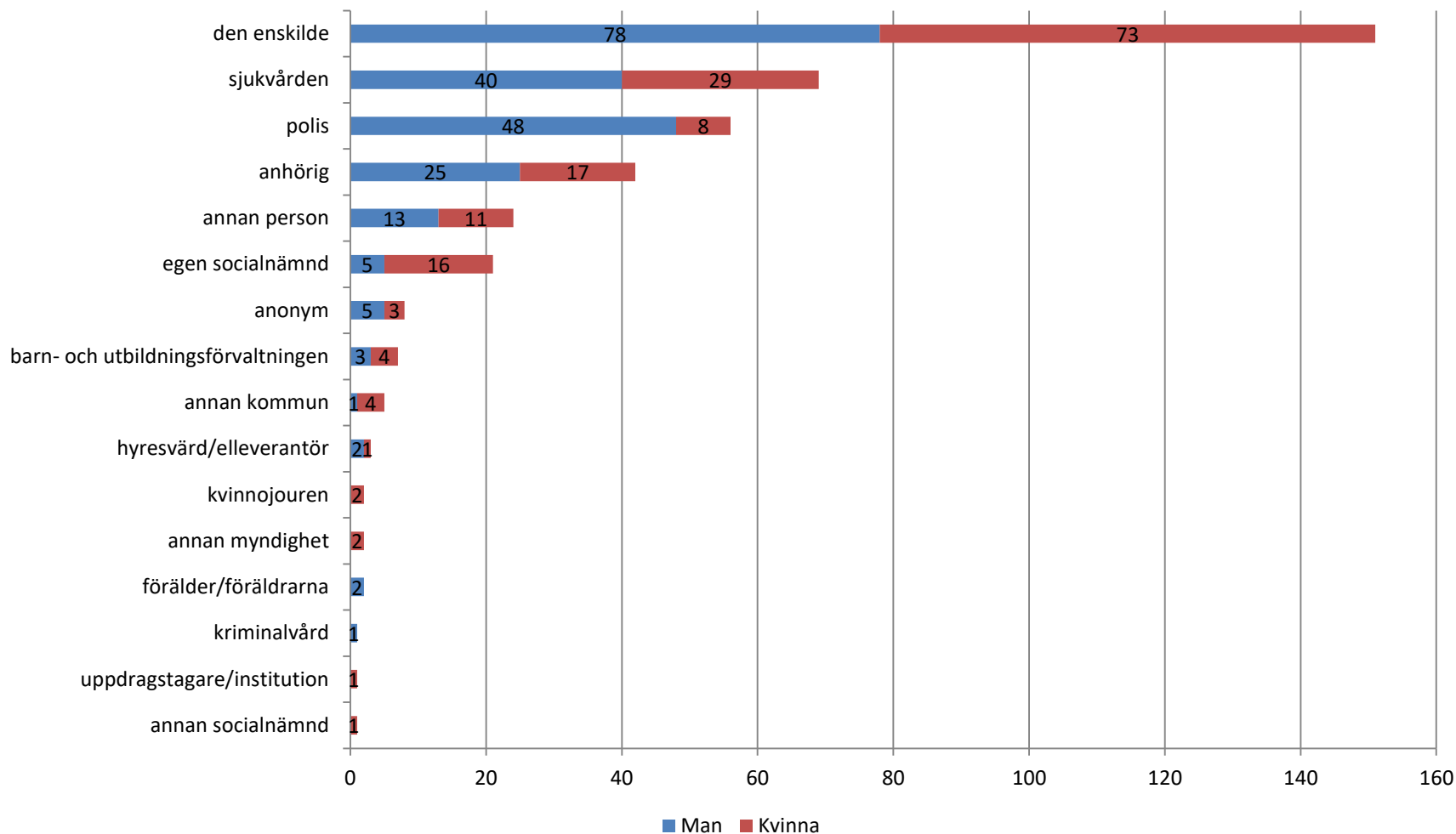




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Aktualiserade av; Helår 2020



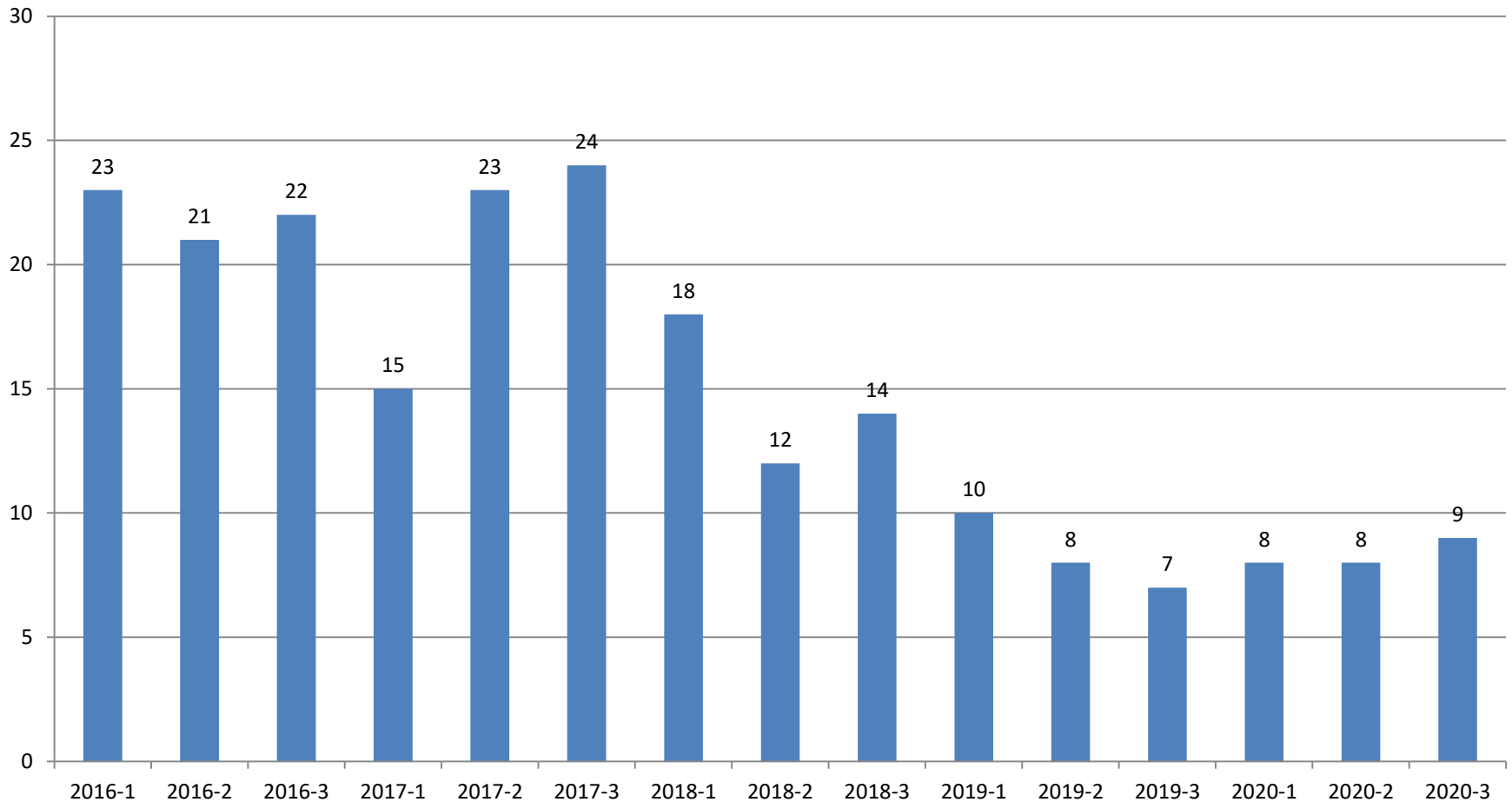


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

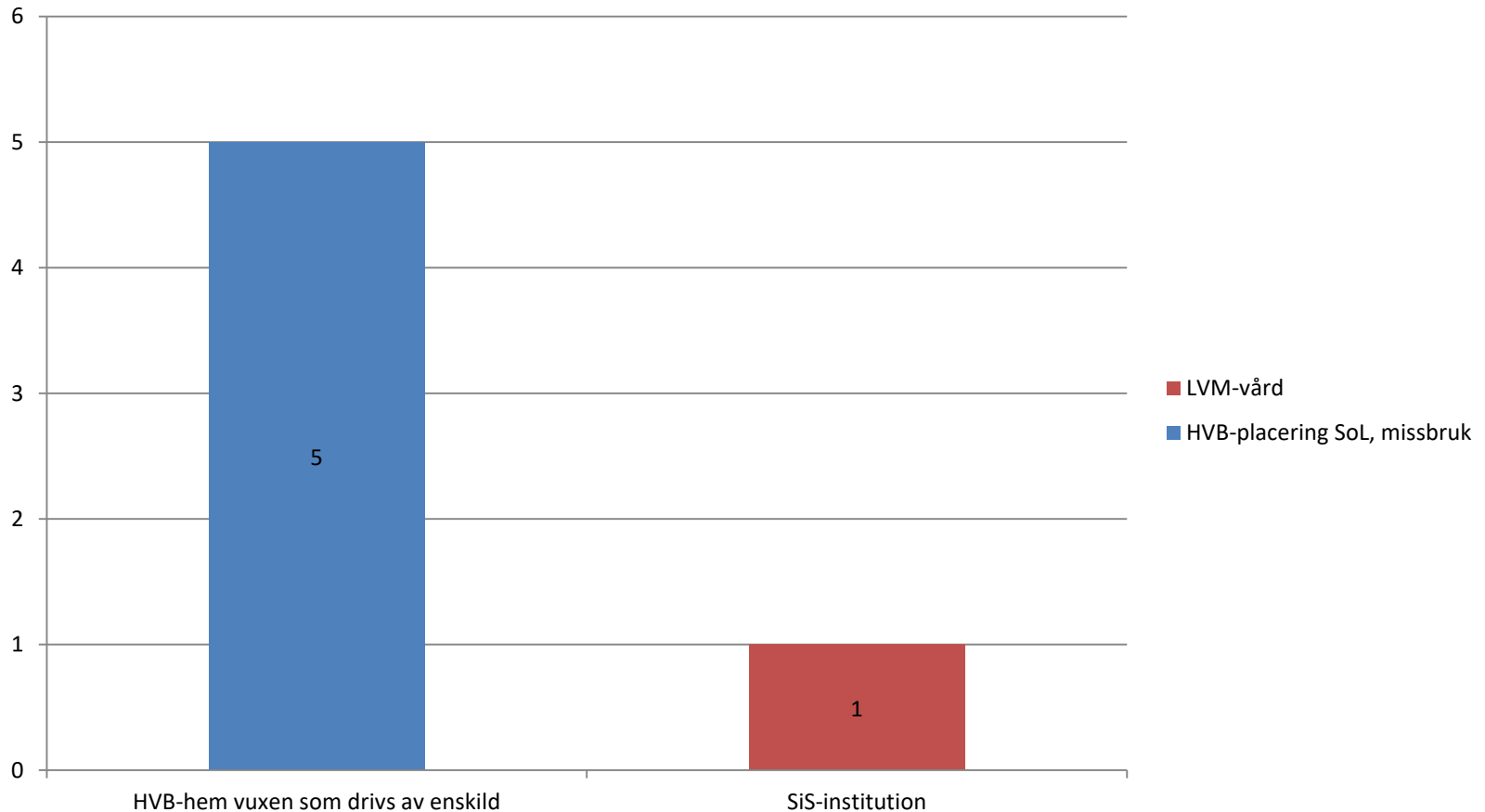
Antal placerade personer per tertial

Gäller insatser av typen: "LVM-vård", "HVB-placering SoL", "Familjehemsplacering SoL"





Pågående placeringar 210104 per insats och resurstyp



**Ovan 6 placeringar är fördelad på 6 unika personer*



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Vuxna placeringar tertial 3 år 2020

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av socialnämnden redovisas tertialvis beslut gällande vuxna placeringar.

Beslutsunderlag

Under T 3 år 2020 var totalt 9 vuxna personer placerade. Under T3 år 2019 var det 7 personer placerade vilket innebär en ökning.

Öppenvård har erbjudits trots coronaepidemin. Motivations och anhöriggrupp har erbjudits men några har valt att hoppa av eller tacka nej pga smittorisk. Digital alkoholmätning med måendefrågor har fortsatt samt individuella samtal. Även sex veckors öppenvårdsprogram har genomförts.

Majoriteten av de som beviljats placering vid HVB (hem för vård och boende) har omfattande alkohol och/eller narkotikamissbruk och det har bedömts vara svårt att ge dessa personer tillräcklig behandling inom öppenvården. Placeringar har varit på Korpberget, 12 & 12, Husinge, Måvikens gäst och konvalecenshem och Sävik.

En person har omhändertagits enligt LVM (lag om vård av missbrukare).

Antalet aktualiseringar har under T 3, 2020 uppgått till 153 vilket är en ökning i förhållande till T 3 år 2019 då det var 111 aktualiseringar. Aktualiseringar gällande på våld i nära relation har ökat marginellt från 16 st T3 år 2019 till 20 st T 3 2020.

Mats Collin
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef



Härnösands
kommun

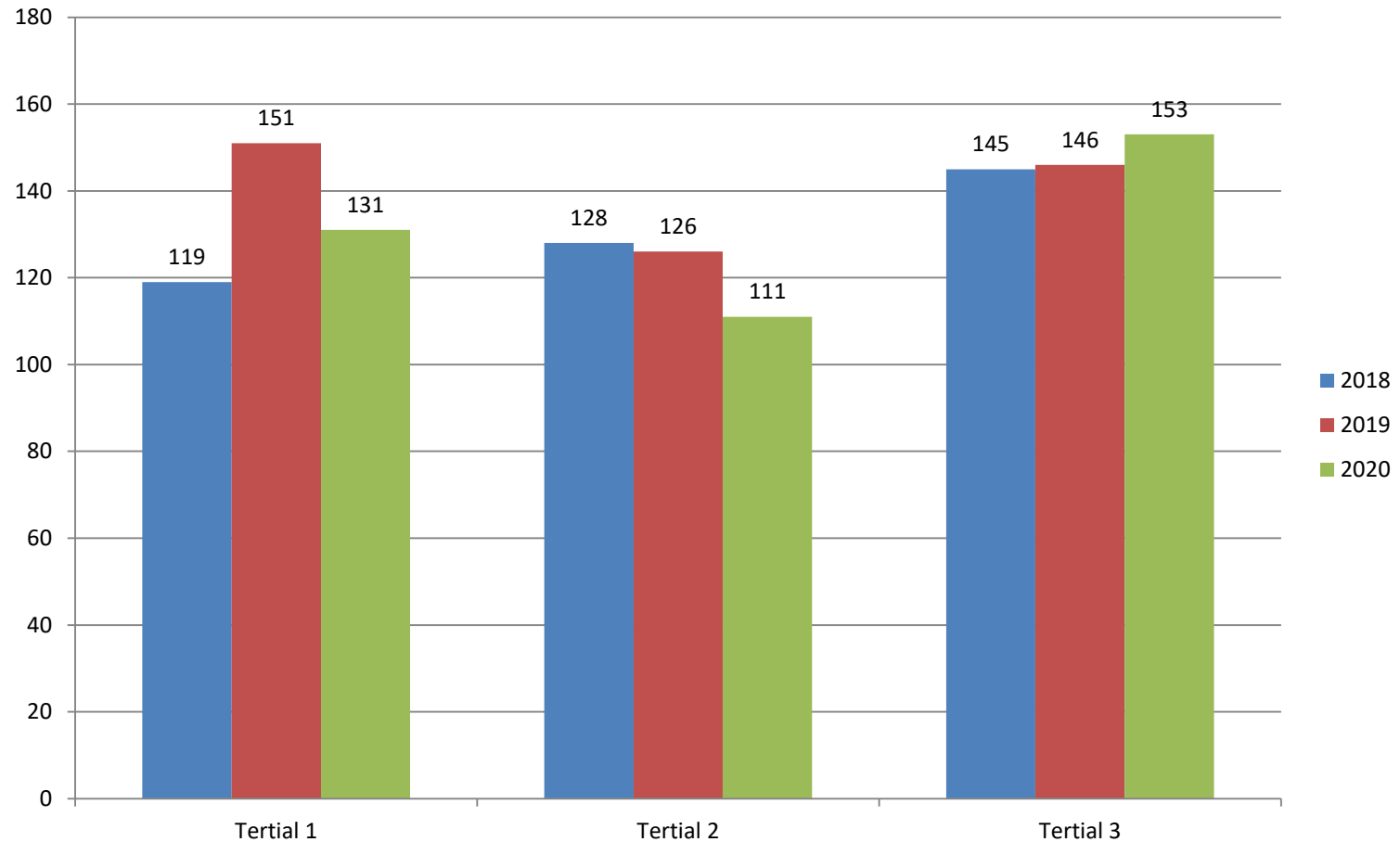
Socialförvaltningen

Redovisning av vuxenenheten Tertial 3 - 2020



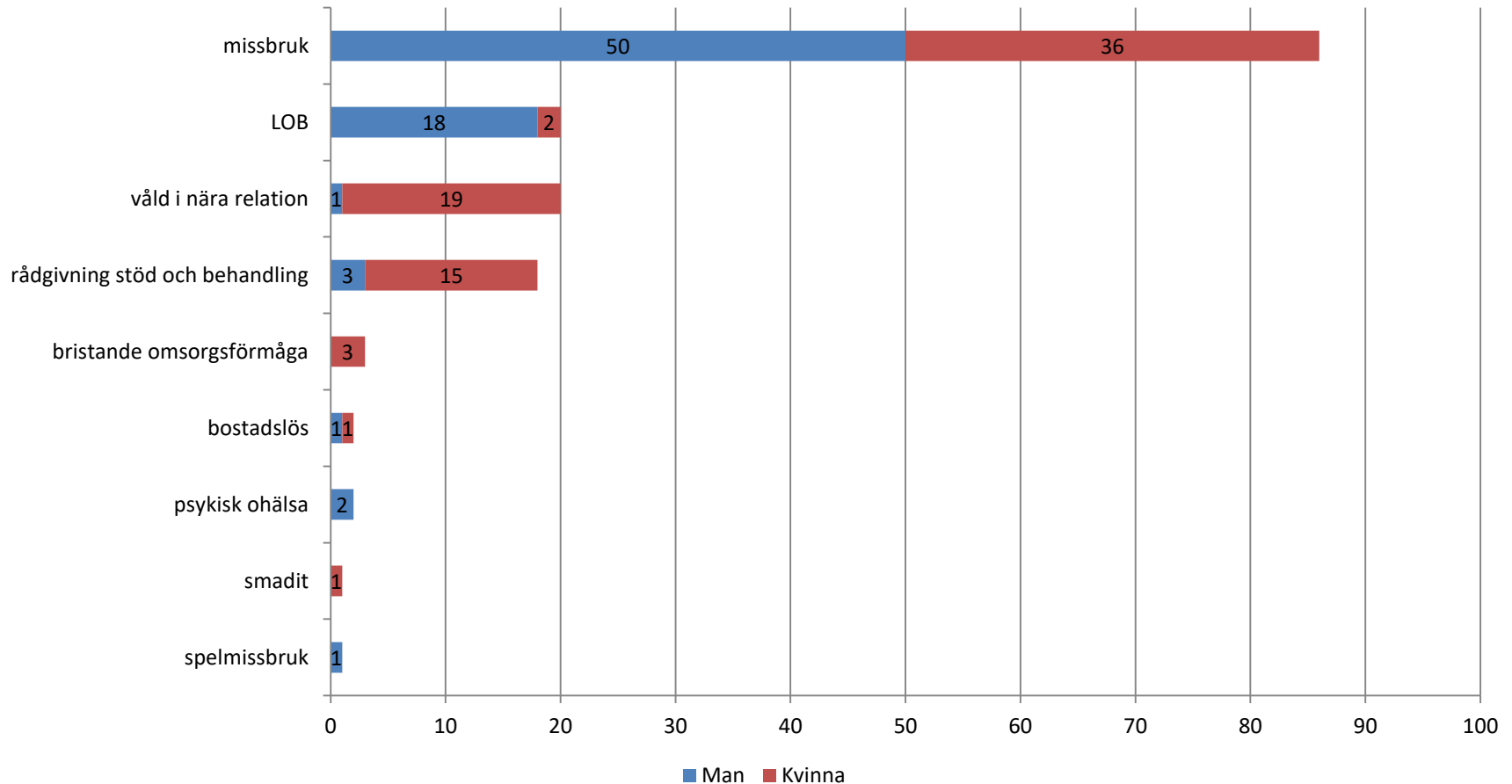
Antal aktualiseringar per tertial

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”





Aktualiseringsorsaker; Tertial 3, 2020

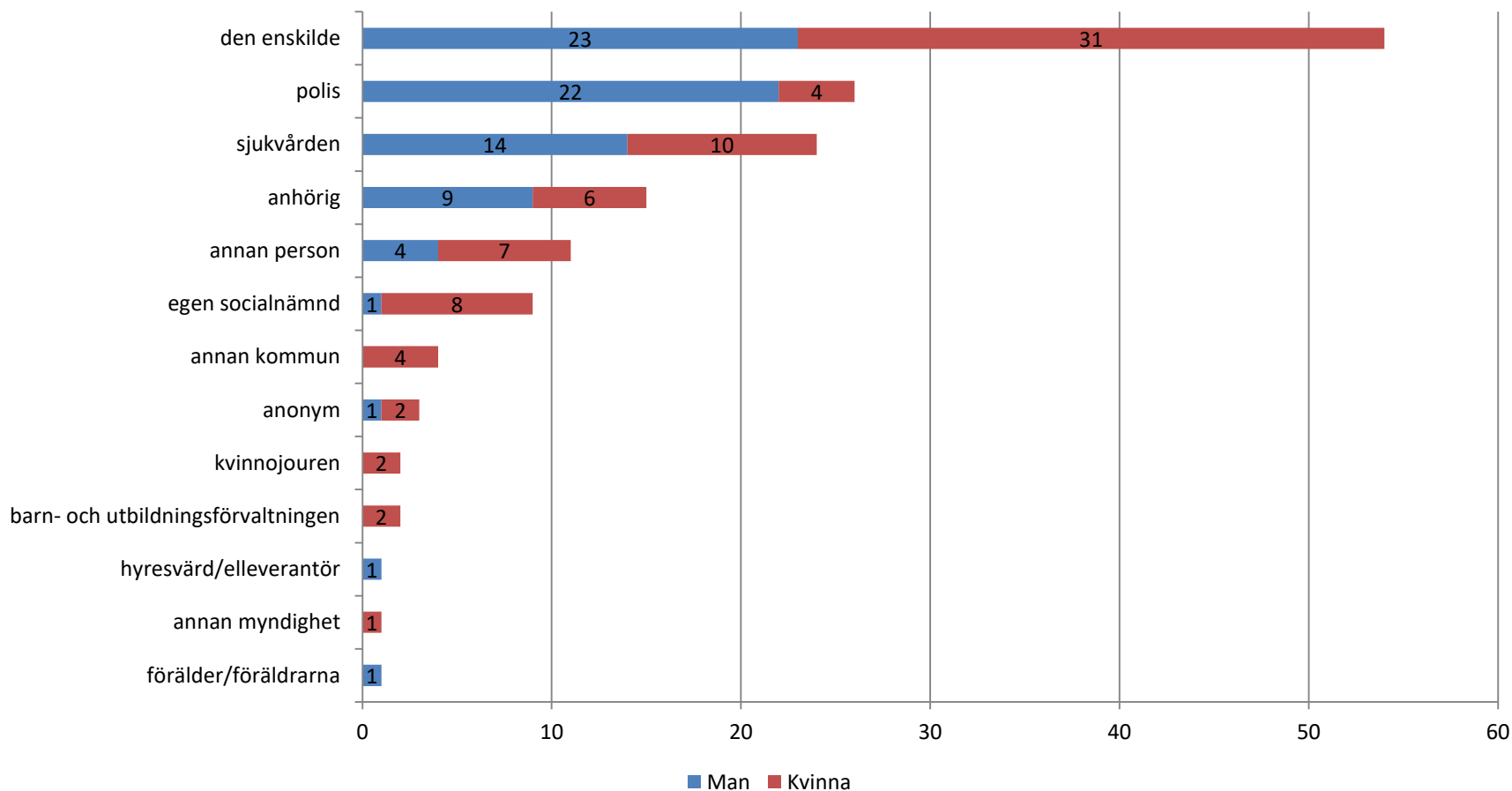




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Aktualiserade av; Tertial 3, 2020



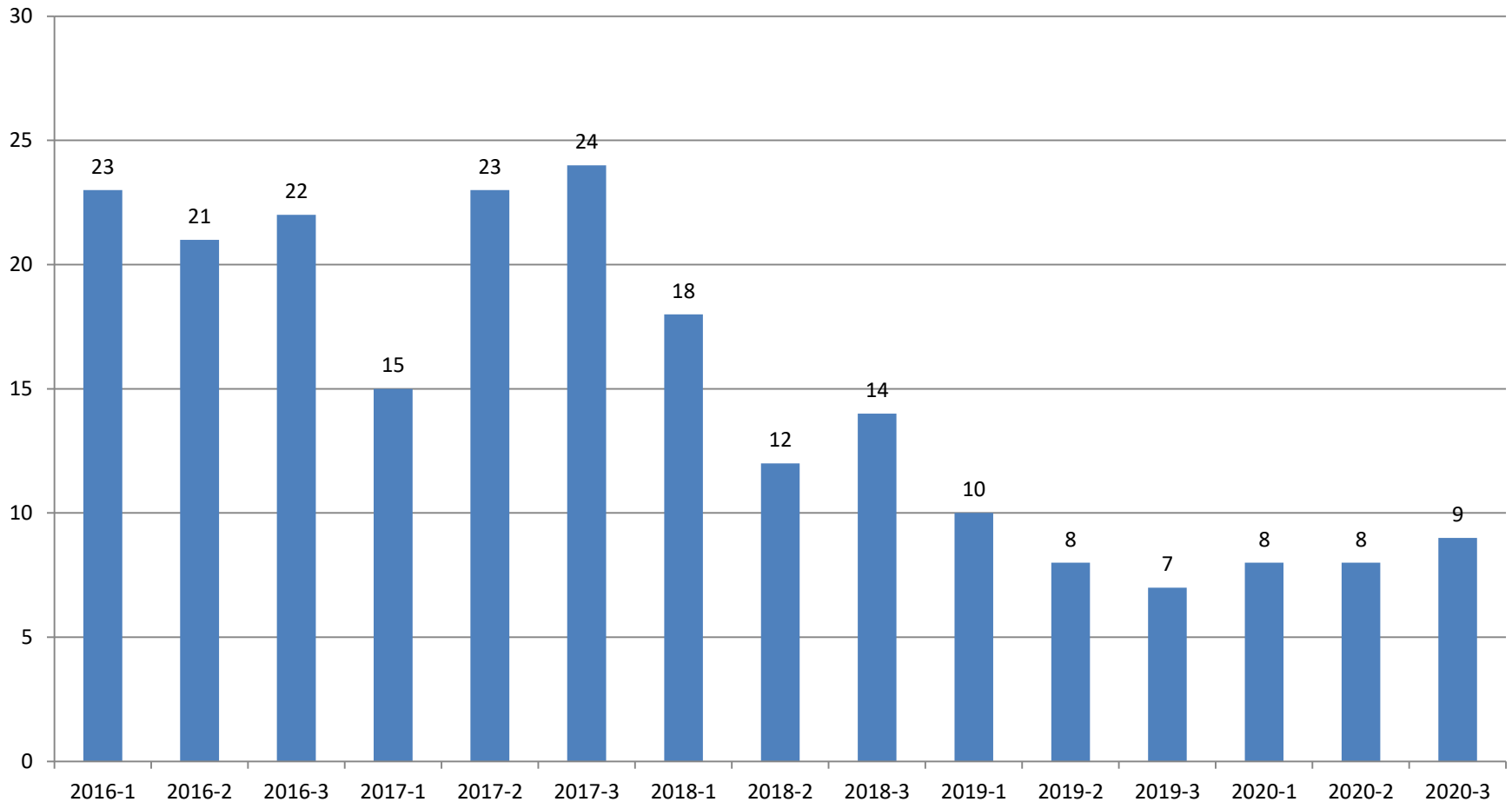


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

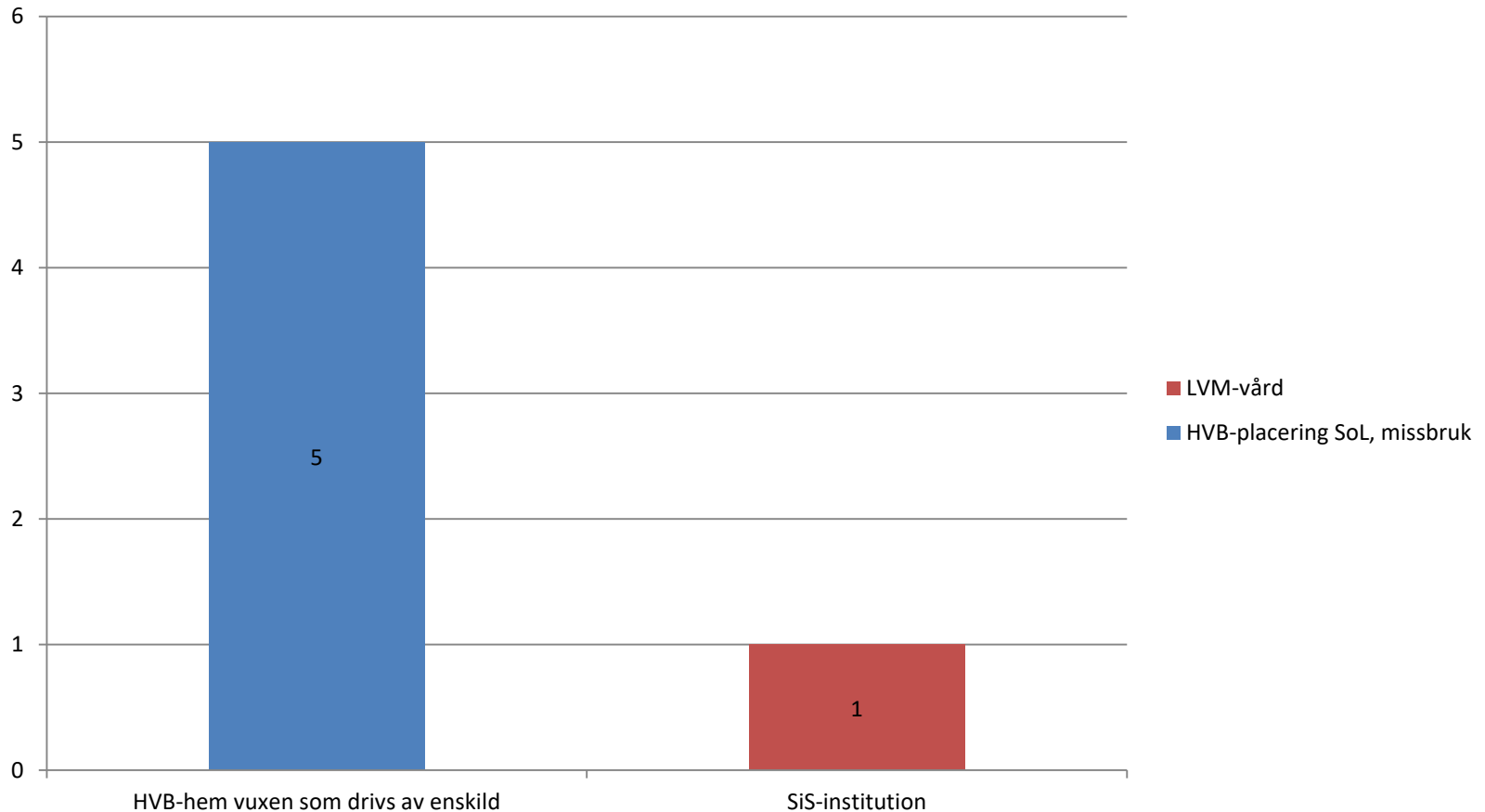
Antal placerade personer per tertial

Gäller insatser av typen: "LVM-vård", "HVB-placering SoL", "Familjehemsplacering SoL"





Pågående placeringar 210104 per insats och resurstyp



**Ovan 6 placeringar är fördelad på 6 unika personer*



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av ekonomiskt bistånd 2020

Beskrivning av ärendet

Att lägga rapporten till handlingarna

Utveckling av ekonomiskt bistånd under 2020

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgick under 2020 till 22 166 tkr vilket är en minskning med – 8 % i förhållande till 2019 då 24 005 tkr utbetalades. Det innebär ett överskott i förhållande till budget 2020 med 3 036 tkr trots att intäkterna från Migrationsverket har minskat med 3 646 tkr i förhållande till 2019.

Orsaken till det goda resultatet bedöms bero på det långsiktiga systematiska arbetet med långvarigt bidragsberoende inom SKR-projektet. Genom Samordningsförbundets medel har fokus under 2020 legat på att familjeförsörjare ska bli självförsörjande. Antalet barn som uppbar försörjningsstöd december 2019 var 183 medan det december 2020 var 126 barn. En starkt bidragande orsak till minskningen av ekonomiskt bistånd är samarbetet med Arbetslivsförvaltningen och Arbetsförmedlingen som under året ordnat extratjänster och andra former av anställningar till familjeförsörjare med ekonomiskt bistånd. Arbetslivsförvaltningen har också anställt många som varit på väg att bli utförsäkrade vilket förbyggt nyansökningar av ekonomiskt bistånd.

En annan bidragande orsak är det goda samarbetet med vårdcentraler som inneburit att många personer fått sjukersättning i stället för ekonomiskt bistånd. Pandemin bedöms inte ha haft några negativa effekter på behovet av ekonomiskt bistånd. Regeringen har exempelvis ändrat på regler för a-kassa vilket varit positivt.

Orsaker till arbetslöshet

Arbetslöshet är den främsta orsaken till behovet av ekonomiskt bistånd. Av utbetalt bistånd 2020 var 44 % orsakad av arbetslöshet. Biståndet till arbetslösa uppgick till 9 747 tkr 2020, vilket är en minskning med – 1% i

Datum
2021-01-07

förhållande till 2019. Härnösands kommun har haft en oförändrad hög arbetslöshet på 12 % under 2020.

Av de arbetslösa räknas 80 % till utsatta grupper. Den näst vanligaste orsaken till behovet av försörjningsstöd är arbetshinder på grund av sociala skäl. Till denna grupp har 8 036 tkr utbetalats, vilket motsvarar en ökning med 12% i förhållande till 2019 då 7 162 tkr utbetalades till denna grupp.

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd till sjukskrivna uppgick till 2 407 tkr 2020, vilket motsvarade en minskning med -28 % i förhållande till 2019, då 3 342 tkr beviljades. Det beror till stor del på att flera beviljats sjukersättning.

Utbetalningar till personer som väntar etableringsersättning har minskat med 4 % under 2020, då 470 tkr utbetalades till denna grupp.

Biståndet till personer med pension har minskat med -43 %. En orsak är att äldreförsörjningsstödet från Pensionsmyndigheten till gruppen nyanlända inte når upp till normen för skälig levnadsnivå. Personer med pension beviljades 336 tkr i ekonomiskt bistånd 2020.

Biståndet till ensamkommande barn har minskat med -61 % 2020 i förhållande till 2019. Under 2020 beviljades 301 tkr till ensamkommande barn. Orsaken till minskningen är att mottagandet av ensamkommande barn minskat.

Ekonomiskt bistånd har minskat till de som har sjuk och aktivitetsersättning med -37% 2020 i förhållande till 2019, då 120 tkr utbetalades till denna grupp.

Utbetalningar till personer utan försörjningshinder har minskat med -57% då 209 tkr utbetalades till denna grupp 2020.

Bistånd till föräldralediga har minskat med -57 %. Det utbetalades 130 tkr till föräldralediga 2020.

Till de som arbetar deltid har 87 tkr utbetalats vilket motsvarar en minskning med -59 %.

Utbetalningar av ändamål

Största delen av beviljat bistånd avser komplettering upp till riksnorm för skälig levnadsnivå.

Bistånd till tandvård har ökat med 92 % 2020 i förhållande till 2019. Det var 122 tkr som beviljades 2020.

Datum

2021-01-07

Bistånd till flyttkostnader ökade med 64% 2020 i förhållande till 2019.
Totalt beviljades 78 tkr till flyttkostnader.

Bistånd till hemutrustning minskade med 28 % i förhållande till 2019 och uppgick till 79 tkr.

Bistånd till begravningskostnad har minskat 2020 i förhållande till 2019.
160 tkr utbetalades till begravningskostnader.

Även bistånd till hyresskulder minskade 2020 i förhållande till 2019.

Övrigt

Antalet hushåll som beviljades ekonomiskt bistånd har minskat från i snitt 279 hushåll 2019 till 280 hushåll per månad 2020.

Antalet hushåll med avslag har inte ökat under 2020 i förhållande till 2019

Väntetiden för nybesöks under året har varierat mellan 1-2 veckor.

Mats Collin

Förvaltningschef

Solbritt Höglund

Enhetschef Ekonomi och vuxenenheten



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

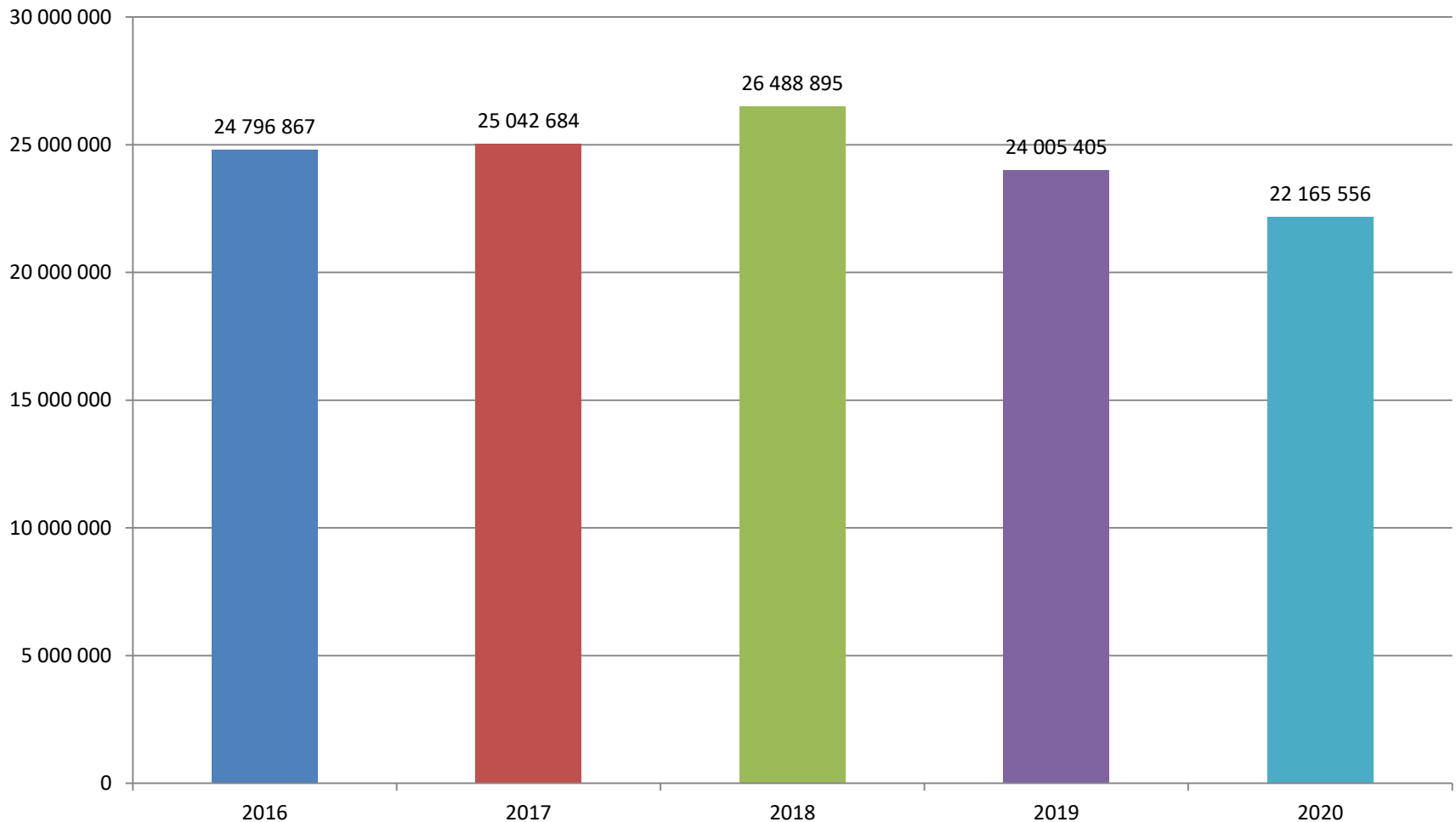
Redovisning av ekonomiskt bistånd 2020



Härnösands
kommun

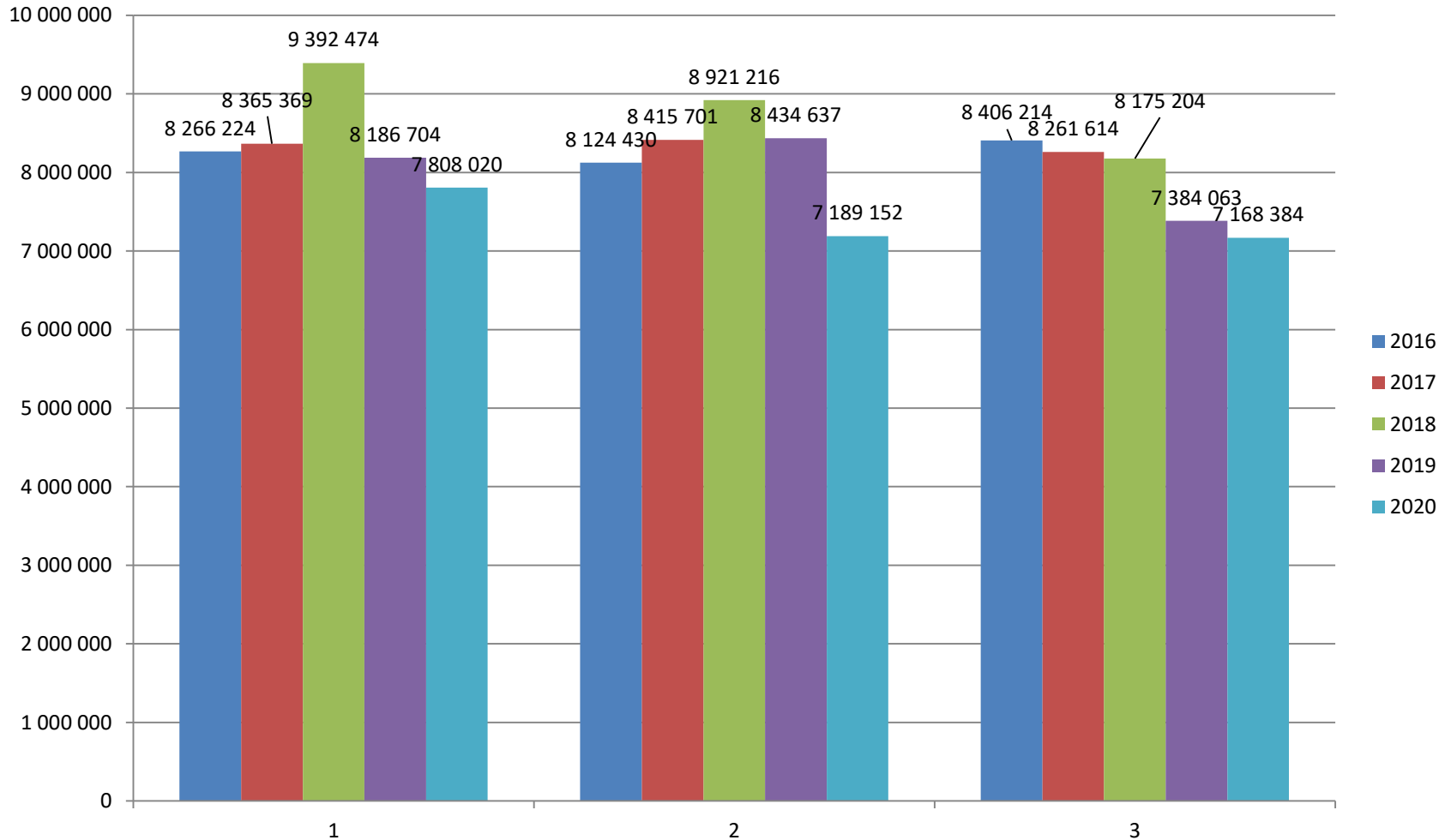
Socialförvaltningen

Utbetalt ekonomiskt bistånd per år





Utbetalt ekonomiskt bistånd per tertial

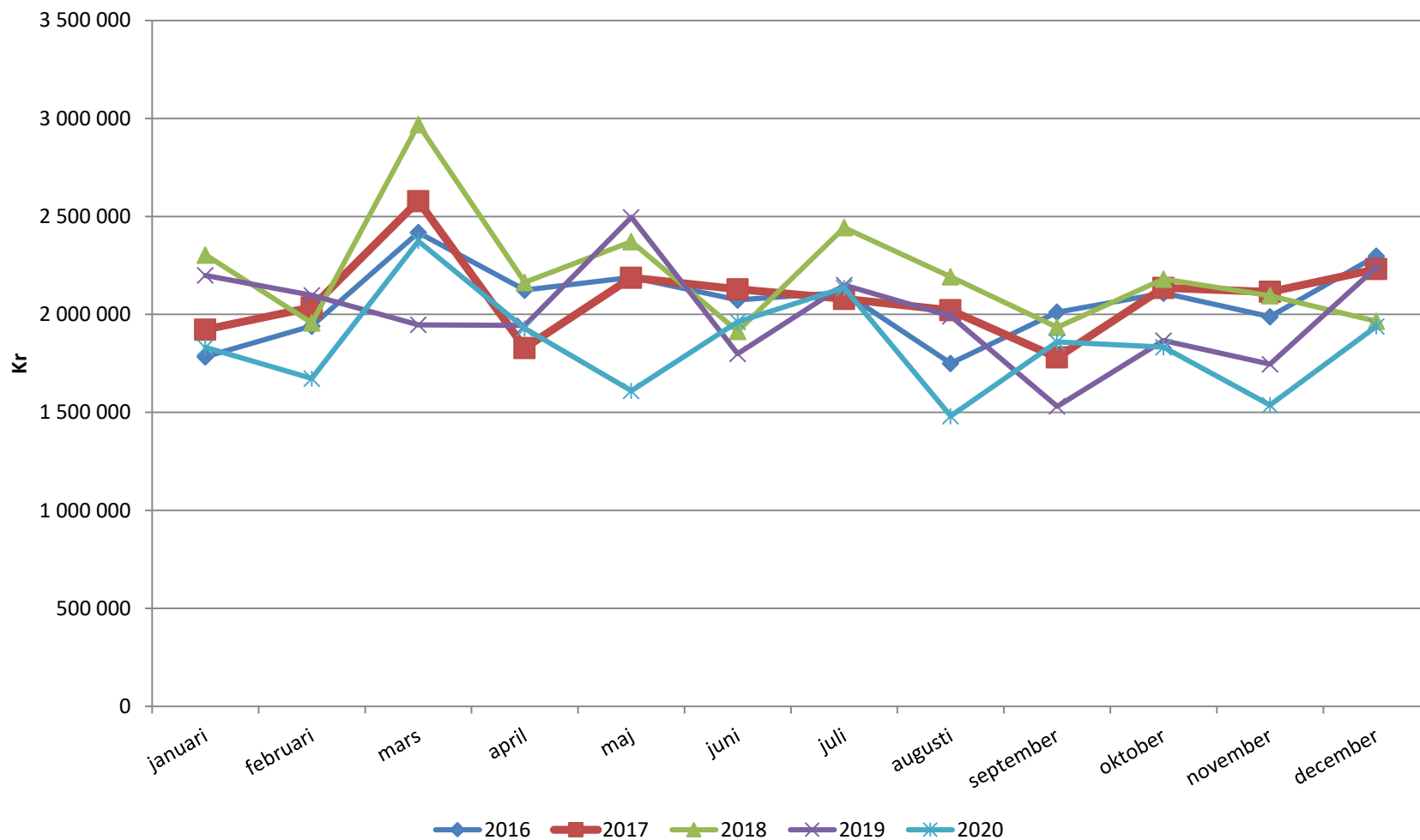




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Utbetalt ekonomiskt bistånd per månad





Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförelse

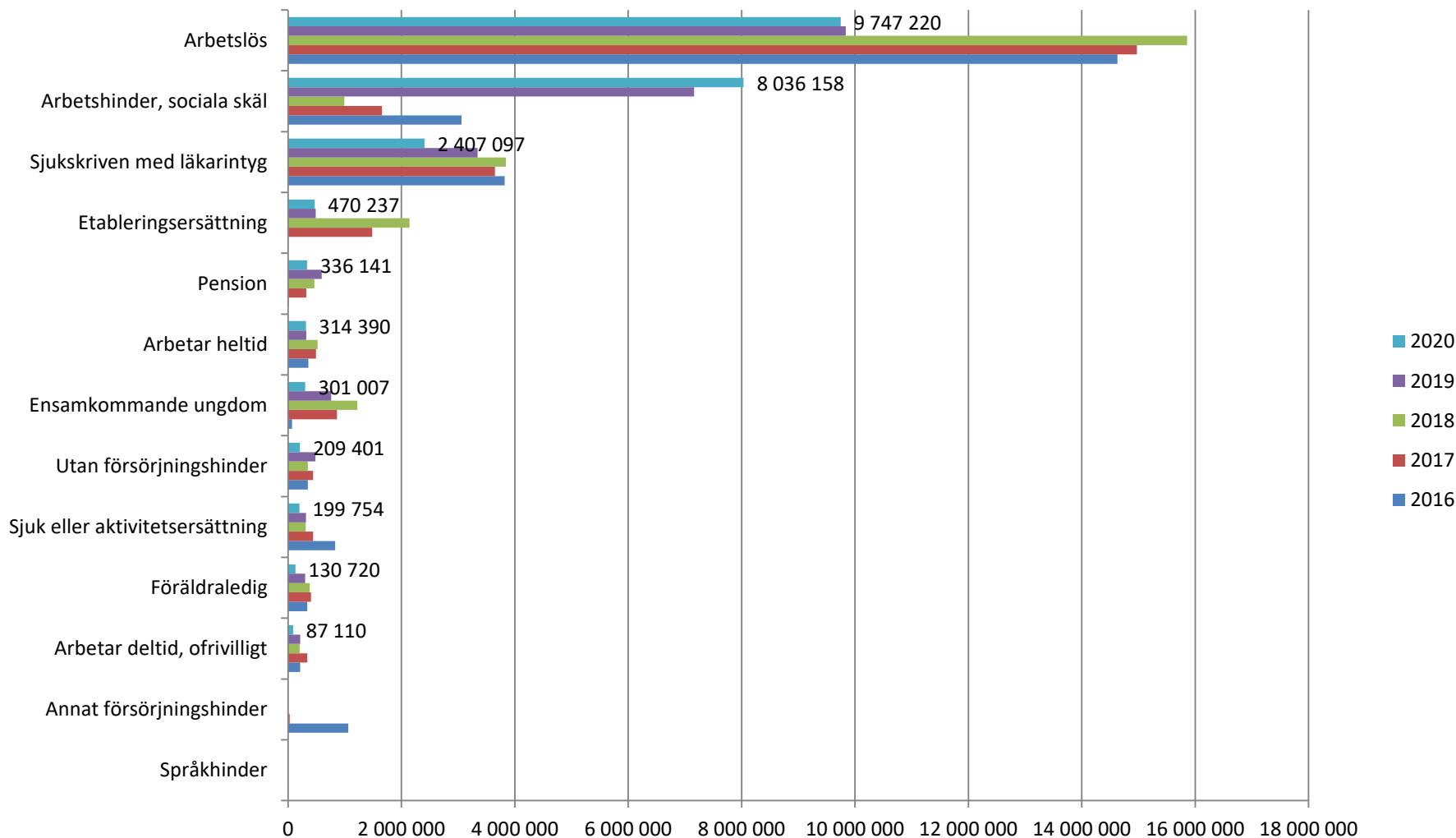
	År 2019	2020		
Månad	Utbetalt	Utbetalt	Skillnad %	Skillnad kr
Tertial 1				
januari	2 198 802	1 831 616	-17%	-367 187
februari	2 097 635	1 673 083	-20%	-424 551
mars	1 946 679	2 374 498	22%	427 818
april	1 943 588	1 928 824	-1%	-14 764
Tertial 1 Summa	8 186 704	7 808 020	-5%	-378 684
Tertial 2				
maj	2 495 359	1 610 202	-35%	-885 157
juni	1 799 297	1 962 096	9%	162 799
juli	2 149 098	2 135 701	-1%	-13 398
augusti	1 990 883	1 481 153	-26%	-509 730
Tertial 2 Summa	8 434 637	7 189 152	-15%	-1 245 485
Tertial 3				
september	1 530 940	1 859 361	21%	328 422
oktober	1 866 149	1 832 760	-2%	-33 389
november	1 746 077	1 536 880	-12%	-209 197
december	2 240 897	1 939 383	-13%	-301 514
Tertial 3 Summa	7 384 063	7 168 384	-3%	-215 679
Totalsumma	24 005 405	22 165 556	-8%	-1 839 848



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Beslutsorsaker jämförelse helår





Beslutsorsaker, jämförelse helår

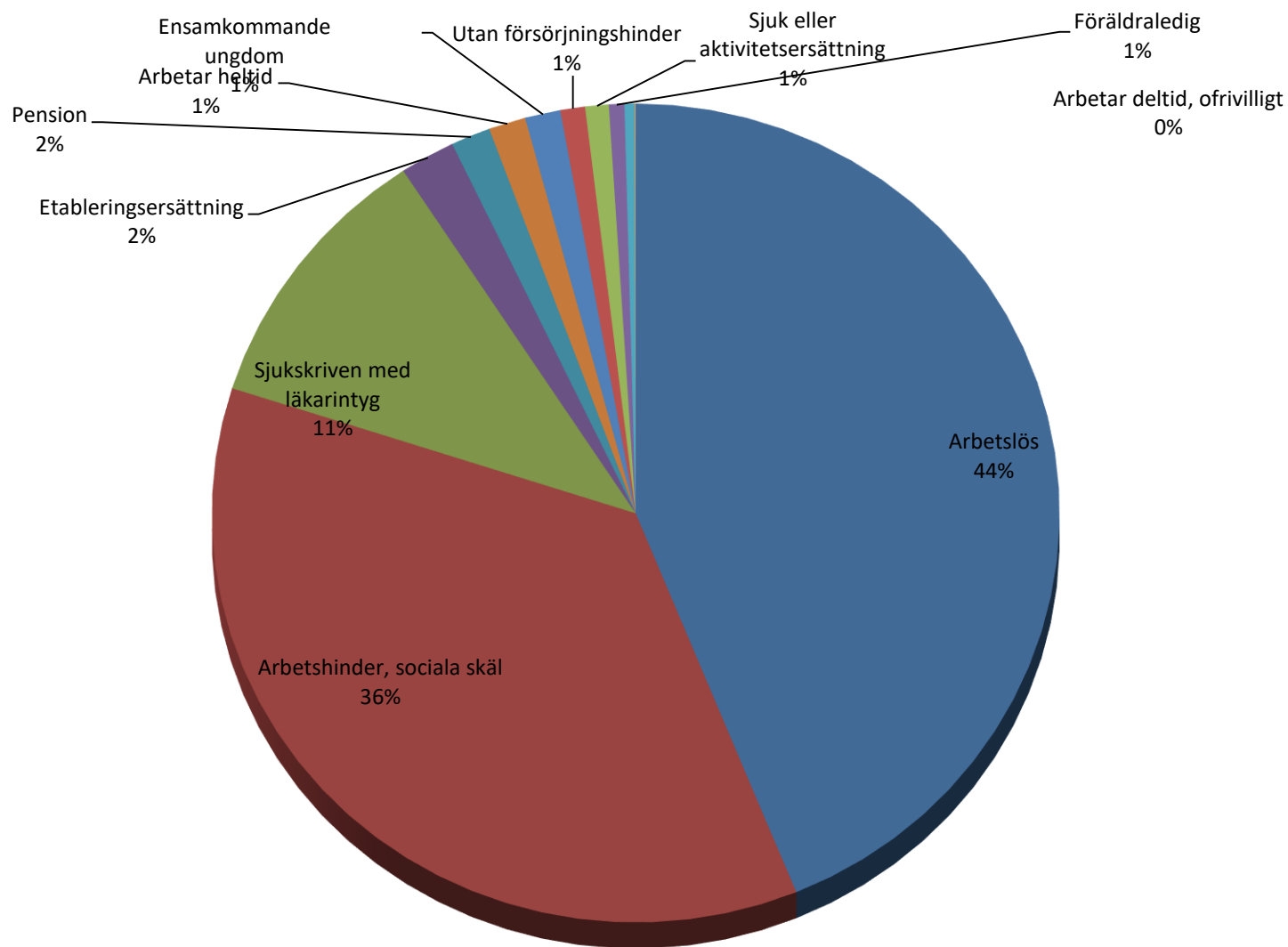
Beslutsorsaker	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2019	2020		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Arbetslös	9 837 267	9 747 220	-1%	-90 048
Arbetshinder, sociala skäl	7 162 586	8 036 158	12%	873 572
Sjukskriven med läkarintyg	3 341 717	2 407 097	-28%	-934 620
Ensamkommande ungdom	762 363	301 007	-61%	-461 356
Pension	594 688	336 141	-43%	-258 546
Etableringsersättning	488 302	470 237	-4%	-18 065
Utan försörjningshinder	483 450	209 401	-57%	-274 049
Arbetar heltid	320 452	314 390	-2%	-6 062
Sjuk eller aktivitetsersättning	317 847	199 754	-37%	-118 094
Föräldraledig	304 093	130 720	-57%	-173 373
Arbetar deltid, ofrivilligt	215 049	87 110	-59%	-127 939
(tom)	2 671	7 670	187%	4 999
Totalsumma	23 830 485	22 246 904	-7%	-1 583 581



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Beslutsorsaker helår, 2020



Beslutsjämförelse helår

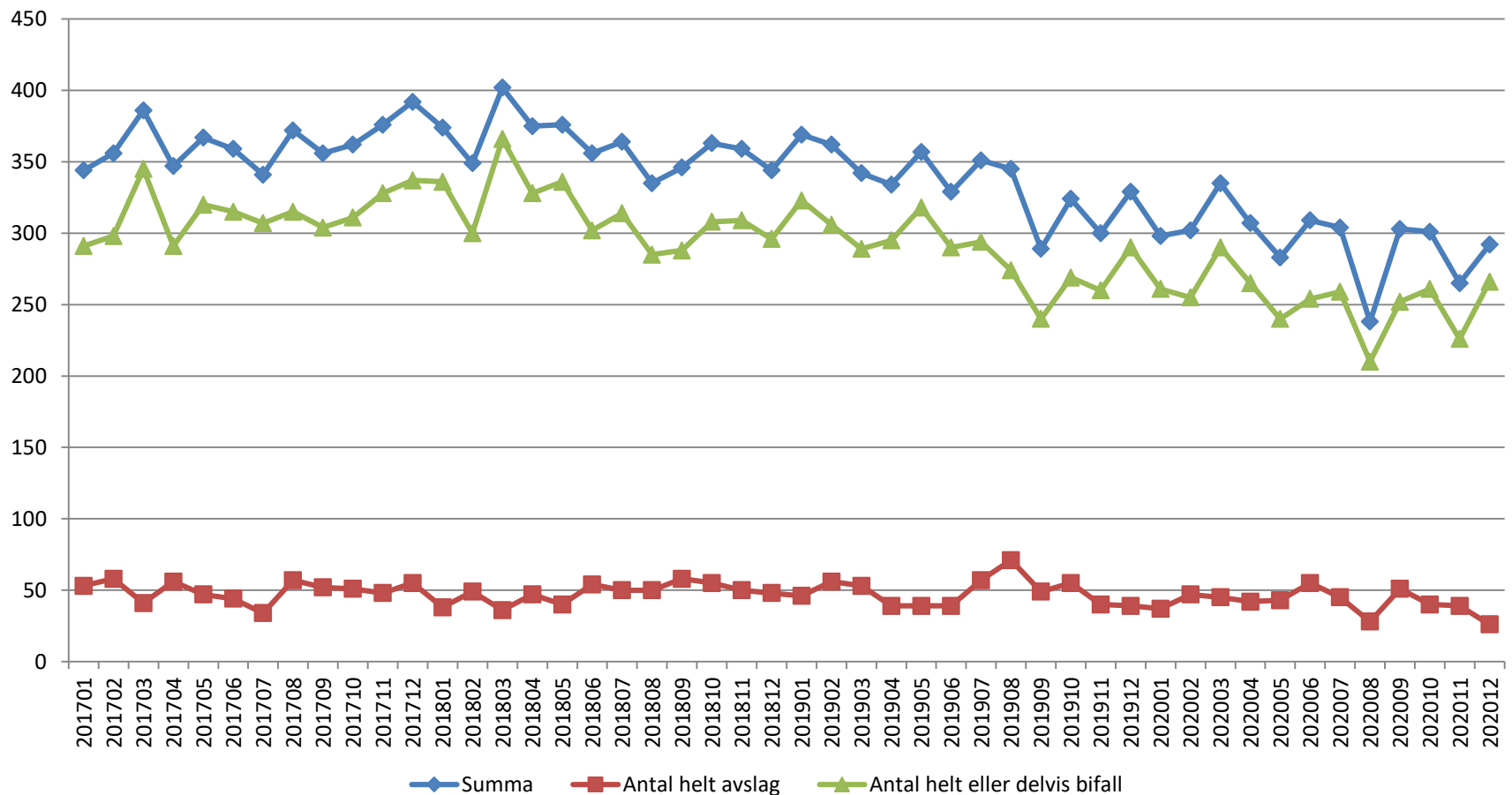
Beslut	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2019	2020		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	21 305 284	20 198 381	-5%	-1 106 904
Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	828 489	715 095	-14%	-113 394
Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	539 744	369 395	-32%	-170 349
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	131 844	253 576	92%	121 732
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	141 934	139 159	-2%	-2 775
Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL	8 852	110 906	1153%	102 054
Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	107 234	99 667	-7%	-7 567
Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	110 061	78 926	-28%	-31 136
Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	44 217	64 216	45%	19 999
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	256 042	58 794	-77%	-197 248
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	71 450	37 734	-47%	-33 716
Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	17 144	23 235	36%	6 091
Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	32 361	21 750	-33%	-10 612
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	135 396	19 165	-86%	-116 231
Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	19 888	15 320	-23%	-4 568
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	26 146	10 994	-58%	-15 152
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 2 § SoL, beviljas	28 977	10 448	-64%	-18 529
Ekonomiskt bistånd, deposition, 4 Kap 2 § SoL	5 350	9 900	85%	4 550
Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	22 605	8 442	-63%	-14 162
Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	2 671	7 670	187%	4 999
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1 491	283	-81%	-1 208
Ekonomiskt bistånd, jobbstimulans, 4 Kap 1 b § SoL	6 508			-6 508
Totalsumma	23 843 688	22 253 054	-7%	-1 590 634



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Antal unika hushåll per månad som antingen fått helt avslag eller helt- eller delvis bifall





Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Utbetalt ekonomiskt bistånd T 3 2020

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgick under tredje tertialen T3, 2020 till 7 168 tkr, vilket innebär en minskning med - 3 % i förhållande till samma period 2019 då utbetalningarna uppgick till 7 384 tkr.

- Under september 2020 utbetalades 1 859 tkr, vilket var en ökning med 21 % i förhållande till september 2019 då 1531 tkr utbetalades.
- Under oktober 2020 utbetalades 1 832 tkr, vilket motsvarar en minskning med -2 % i förhållande till oktober 2019 då 1866 tkr utbetalades.
- Under november 2020 utbetalades 1 537 tkr vilket var en minskning med -12 % i förhållande till november 2019 då 1 746 tkr utbetalades.
- Under december 2020 utbetalades 1 939 tkr vilket var en minskning med -13 % i förhållande till 2019 då 2241 tkr utbetalades.
- Under T 3 år 2020 utbetalades mest till arbetslösa 3 129 tkr vilket motsvarar en ökning med 19 % i förhållande till T3 2019.
- Under T 3 2020 utbetalades 2 765 tkr till personer med arbetshinder vilket motsvarar en minskning med -13% i förhållande till T3 2019.
- Utbetalningar till de som är sjukskrivna med läkarintyg uppgick under T3, 2019 till 560 tkr vilket motsvarar en minskning med - 44 % i förhållande till T3, 2018 då 1066 tkr utbetalades.
- Biståndet till personer som erhåller pension har ökat med 110 % från 67 tkr T 3 2019 till 142 tkr T 3 2020. Detta kan bero på att nyanlända som är gifta får lägre äldreomsorgsstöd

Datum

2021-01-03

- Till personer som väntar eller har beviljats etableringsersättning har biståndet ökat med 433 % från 35 tkr T 3, 2019 till 188 tkr T3 år 2020. Detta beror på att fler familjer fått vänta på etableringsersättning.
- Utbetalningar till personer som har eller väntar på sjuk eller aktivitetsersättning uppgick till 94 tkr vilket innebär en minskning med -18 % i jämförelse med 2019 då 115 tkr beviljades.
- Utbetalningar till ensamkommande ungdomar har minskat med - 62 % i förhållande till T3 2019 och endast 20 tkr utbetalades till dem.
- Bistånd till föräldralediga och de som arbetar deltid har minskat.
- Det har skett en minskning av antalet hushåll som beviljats försörjningsstöd med ca 15 hushåll per månad. En del personer har beviljats extratjänst, vilket kan vara en orsak till minskningen samt ändrade a-kassaregler under pandemin. Väntetider har minskat trots hög sjukfrånvaro bland personalen.

Mats Collin Förvaltningschef

Solbritt Höglund Enhetschef



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av jobsatsning

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2013-12-12 att tillsammans med Arbetslivsförvaltningen påbörja ett samarbete avseende jobsatsning dvs. tidsbegränsade anställningar till personer som beviljas ekonomiskt bistånd. Redovisning av hur många som anställts och resultat sker till socialnämnden och arbetslivsnämnden halvårsvis. Sedan starten av jobsatsningen fram till 31 januari 2020 har totalt 137 personer anställts. Under 2020 har 13 personer anställts samt att några anställda i slutet av 2019 som pågått under 2020. Socialförvaltningen ersätter Arbetslivsförvaltningen med 7500 kr per person och månad för varje anställning. Under 2020 har Socialförvaltningen överfört 900 tkr till Arbetslivsförvaltningen för jobsatsningen. Socialnämnden har beslutat att fortsätta med jobsatsningen under 2021.

Anställningarna har skett på Resursgruppen, Erikshjälpen, Villa Fridhem, Högsjögården, Koltrasten, Ädelhem och kommunarkivet. Anställningarna ersätter inte ordinarie personal.

Målgruppen

Målgruppen som fått delta i jobsatsning är personer som inte kunnat ta ett arbete på den öppna arbetsmarknaden samt att de uppfyller något av nedanstående kriterier:

- Har haft ett behov av försörjningsstöd under mer än 8 månader
- Familjeförsörjare med beviljat högt månatligt försörjningsstöd

Varannan månad träffas en beredningsgrupp som består av enhetschef och en socialsekreterare inom Ekonomi och vuxenheten och enhetschef och arbetsmarknadskonsulent från Arbete och integration. Då beslutas vilka personer som ska aktualiseras för anställning utifrån ovanstående kriterier. Arbetslivsförvaltningen anställde betydligt fler personer under 2020 som inte belastat Socialförvaltningens budget.

Förutsättningar

Datum
2021-01-04

Förutsättningar för att få delta i jobbsatsning är att personen har rätt till någon form av statligt stöd via arbetsförmedlingen, exempelvis nystartsjobb, OSA (offentlig skyddad anställning) lönebidrag samt extratjänst. Personen ska också ha fungerat i praktik 1-3 månader innan anställningen sker.

Uppföljning

Arbetsmarknadskonsulent från Arbete och Integration gör en uppföljning med den anställde och arbetsplatsen regelbundet. Under anställningen samverkar Arbete och integration och arbetsförmedlingen med den anställde för att hitta en långsiktig lösning för fortsatt sysselsättning. En del personer har fått externa anställningar, andra har fått fortsatt anställning på samma arbetsplats genom stöd av Arbetslivsförvaltningen.

Arbetsförmedling och Arbete och integration träffas tillsammans med handläggare från Ekonomi och vuxenenheten regelbundet för en uppföljning av hur det går för de som är anställda.

Arbetsmarknadskonsulent vid Arbete och integration upprättar slutdokumentation gällande resultatet av anställningen och fortsatt planering samt delger berörda.

Resultat efter avslutade anställningar

Innan anställningarna påbörjades åren 2014 tom 31 december 2020 hade 20.6 miljoner beviljats i ekonomiskt bistånd totalt under tidigare år till de 137 hushåll som fått anställning. Genomsnittligt utbetalt ekonomiskt bistånd innan anställningarna har varit ca 6500 kr per månad och hushåll. En genomgång av samtliga hushåll som fått en anställning visar att ca 85 % av de hushåll där en person beviljats anställning inte har sökt ekonomiskt bistånd efter att anställningen avslutats.

Slutsats

Jobbsatsningen innebär ett långsiktigt förebyggande arbete för att motverka behovet av försörjningsstöd. Resultatet av jobbsatsningen visar att ett fåtal hushåll behöver försörjningsstöd efter avslutad anställning. Om personerna inte hade fått anställning hade sannolikt de flesta hushållen varit i behov av fortsatt försörjningsstöd. Att ha ett arbete innebär ofta en ökad självkänsla och möjligheterna till fortsatt arbete förbättras. Många av de som deltagit i jobbsatsningen uttrycker en stor tacksamhet över att ha arbete i stället för bidrag. Enligt tidigare uppföljningar som gjorts inom Ekonomi och vuxenenheten, innebär jobbsatsningen att barnen till familjeförsörjare som deltagit i jobbsatsningen fått en bättre ekonomisk situation och att de känt ett mindre utanförskap.

Mats Collin Förvaltningschef

Solbritt Höglund Enhetschef



Socialförvaltningen

Verksamhetsberättelse 2020**Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

att anta förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse 2020, samt

att Verksamhetsberättelsen delges Kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsåret 2020 har varit i många avseende ett extraordinärt år, med en Covid 19 pandemi som påverkat stora delar av nämndens verksamheter på ett mycket påtagligt sätt.

Socialnämnden redovisar ett överskott motsvarande 2,8 mnkr för 2020, vilket motsvarar 0,41 procent av nämndens periodbudget. I detta inkluderas att nämnden har haft både omfattande intäkter och utgifter högre än budgeterat.

I 2020 års budget fanns ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov på 15,1 mnkr som nämnden och förvaltningen skulle arbeta med under året. När nämnden i delårsbokslutet visade en helårsprognos på ett stort underskott beslutade kommunfullmäktige om ett tillskott på 18,1 mnkr till 2020 års skattemedelsram. Tillskottet skulle täcka det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt även till utökade platser inom särskilt boende.

Nämndens kostnader överstiger budget med totalt 87,0 mnkr, och kostnadsavvikelsen täcks upp av högre intäkter än budgeterat med 88,5 mnkr. I dessa högre intäkter utgörs 46,7 mnkr av ersättning från staten för nämndens Covid kostnader för perioden februari till november. Covid relaterade kostnader för december månad har ännu inte återsökts på grund av att regeringen ännu inte tagit något formellt beslut om att kommuner får återsöka för denna period.

Mats Collin
Förvaltningschef



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsberättelse 2020

2020-12-31

Verksamhetsberättelse 2020

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2020-12-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse 2020	1
1 Uppdrag och verksamhet	2
1.1 Utgångspunkter	2
2 Händelser av väsentlig betydelse.....	3
3 Resultatuppdrag och nämndspecifika mål	5
4 Uppföljning av planerad verksamhet	7
5 Ekonomisk uppföljning	10
5.1 Utfall.....	10
5.1.1 Utfall per verksamhetsområde	13
5.2 Investeringar	23
6 Internkontroll	24
7 Förväntad utveckling	28

1 Uppdrag och verksamhet

Socialnämnd

Socialnämndens övergripande uppgift enligt kommunallagen är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg, omsorg om funktionshindrade, äldreomsorg samt inom den kommunala hälso- och sjukvården. Nämnden ansvarar även för tillstånd för alkoholservering, samt ytterligare några lagområden liksom vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården och omsorgen av en kommunal angelägenhet har lämnats över till annan aktör med stöd av kommunallagen.

Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god påverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrda verksamheter. Socialförvaltningen har fem verksamhetsområden, hälso- och sjukvård, hemtjänst, särskilt boende, individ och familjeomsorg samt omsorg om funktionshindrade. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns personal i olika stödfunktioner för strategisk planering för verksamheternas rutiner och uppföljningar, administration, lokalfrågor och nämndsekretariat.

1.1 Utgångspunkter



Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens fyramånadersrapport (ekonomisk uppföljning samt prognos), i nämndens delårsrapport samt i nämndens verksamhetsberättelse.

2 Händelser av väsentlig betydelse

Den största och ojämförligen viktigaste händelsen var den Covid-19 pandemi som fick sitt fäste i Härnösand under mars månad. En pandemi som förvaltning och nämnd även vid utgången av 2020 får lägga stor kraft och resurser på.

Verksamhetsområdet Omsorg om funktionshindrade har tillsammans med biståndsenheten arbetat med att starta upp implementering av metod stödbehovsbedömning. Denna metod syftar till att utifrån brukarens biståndsbeviljade insatser, bemanna med rätt avvägd personalresurs. Ett mycket viktigt instrument för att få en jämnare personalförsörjning inom verksamhetsområdet. Därtill ett steg i rätt riktning att kunna erbjuda heltidstjänster.

Ett omfattande arbete att omreglera befattningar har pågått under 2020 med bakgrund av nationellt vedertagna befattningar inom funktionshinderområdet. Stödassistent är den befattning som medarbetare erhåller om medarbetaren har den kompetens, dvs rätt riktning på utbildning gällande omvårdnadsprogrammet eller barn och fritid. Merparten av alla medarbetare har erhållit ny titel, stödassistent eller stödpersonal för de medarbetare som ej uppnår kompetenskrav. Detta är ett viktigt steg att synliggöra kompetenskrav inom funktionshinderområdet och att det finns en samsyn nationellt gällande kompetenskrav.

Verksamhetsområdet har påverkats av den pandemi som varit påtaglig under året. Detta har påverkat medarbetare och kanske främst brukare inom området som fått flera av sina insatser i annan form eller kanske helt inställda i form av avbrott i verkställighet. För medarbetare ute i verksamhet har pandemin inneburit att snabbt ställa om till nya arbetssätt, följa rutiner av tex basal hygien och planera en verksamhet som är något helt annat än vad de är vana vid. För många brukare har denna tid inneburit sorg och frustration för att kanske inte kunna ta del av tex daglig verksamhet i den form brukaren är van. Genomgående är dock att medarbetare inom området ställt upp förvarandra och för brukare där vi fått se prov på många goda idéer för att lyfta fram och stärka brukarens roll. En extra diskussion har kunnat skönjas inom området utifrån att nationella riktlinjer oftast spelat an mot äldreomsorgen och att funktionshinderområdet inte varit lika synlig i den nationella debatten. Detta har uppmärksamats av medarbetare, anhöriga och företrädare som givet vill lyfta fram att det även inom funktionshinderområdet finns en bred målgrupp som risker att fara illa särskilt i en tid då inget är det normala och invanda bör brukaren.

Inom särskilt boende för äldre har alla resurser riktats mot arbetet att trygga de äldre som bor på kommunens Särskilda boenden, utifrån den pågående Covid-19 pandemin. Rutiner och arbetssätt har arbetats fram utifrån riktlinjer från Folkhälsomyndigheten och Smittskydd. Utbildningar har tagits fram. Vikten av basalhygien har präglat det dagliga arbetet. Att arbeta i skyddsutrustning har varit nödvändigt men också ytterst utmanande och påfrestande för personalen. Bemanningsfrågan har varit stor då ökad bemanning krävts på grund av stor sjukfrånvaro samt behov av extra personal vid isolering av boende vid misstänkt och konstaterad smitta.

Glädjande blev resultatet för hur nöjd man var sammantaget med sitt äldreboende i Härnösand 2020, årets resultat blev 83 %. Resultat i länet på samma fråga var 81 % och i riket 81%. År 2019 var resultatet 78 % för Härnösand.

Under senhösten påbörjades enligt uppdrag en utredning kring behov av boendeplatser i framtiden, samt även hur Korttidsenheten ska arbeta framåt.

Inom hemtjänsten kunden den planerade områdesindelningen genomföras och områdesindelningen är ny sedan i mars. Dessutom har hemtjänsten fått två enheter extra införlivade i verksamheten i form av Nattpatrullen och Lupinens dagverksamhet för personer med demensdiagnos.

Ett särskilt Covid-team har inrättats för att arbeta med smittade och misstänkt smittade under pandemin.

Under 2020 har bemanningsfrågan gällande sjuksköterskor fortsatt vara en utmaning. Arbetsbelastningen har ökat för sjuksköterskegruppen både i grunduppdraget men även utifrån Covid-19. Verksamheten har under hela året varit tvungen att anlita bemanningsföretag för att klara uppdraget.

Inom ramen för ett länsgemensamt projekt TSI (Tidiga samordnade insatser) startade socialförvaltningen och skolförvaltningen gemensamt upp två samarbeten under hösten 2020 med målsättning att utforma förebyggande och preventiva insatser riktade mot barn och unga och deras familjer. HLT-projektets (Hälsa - Lärande - Trygghet) mål är att utforma en stabil samverkansmodell mellan skolan, socialförvaltning och hälso- och sjukvården för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet för barn och unga i riskzonen för psykisk ohälsa. Det andra samarbete är i Familjecentralen som har förstärkts med en samordnare med uppdrag att utveckla och skapa verksamhet för att möta upp familjers behov av stöd.

Ansaret och utförandet för serveringstillstånd och tillsyn för alkoholservering flyttades under hösten från socialnämnden till samhällsnämnden. Detta innefattade även ansvaret för tillstånd och tillsyn av försäljning av folköl, tobak och läkemedel.

Bemanningsupporten flyttades från kommunstyrelseförvaltningen till socialförvaltningen under första kvartalet. Organisatoriskt tillhör de numera förvaltningens administrativa enhet.

I Socialnämndens verksamhetsplan för 2020 lyftes behovet av att införa en Utvecklings- och kunskapsstyrningsenhet. Socialförvaltningen behöver i större utsträckning möta upp olika utmaningar med arbetsmetoder som har utgångspunkter i beprövad erfarenhet och evidens. Förvaltningen inrättade en sådan enhet i mars genom omfördelning av befintliga resurser.

Under 2020 har Utvecklings- och kunskapsstyrnings enheten tillsammans med anhörigstödet fortsatt sitt deltagande i forskning om stödmodellen, PER-modellen. Denna forskning avser att följa deltagarna i specifika stöd för tidigt demenssjuka och deras anhöriga. PER-modellen är evidensbaserad och stöd enligt den ger kommunens anhörigstöd legitimitet. Medverkan i detta forskningsarbete kommer att fortgå under 2021 – 2022.ande

3 Resultatuppdrag och nämndspecifika mål

Mått	Mål 2020	Senaste utfall	Resultat 2019	Resultat 2018	Resultat 2017	Resultat 2016
------	----------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst	91.0%	84.0%	87.0%	90.0%	90.0%	
--	-------	-------	-------	-------	-------	--

Kommentar:

Förvaltningen har vidtagit åtgärder för att minska antalet ingångar av olika personal hos kunderna. Förutsättningarna för detta hade varit större för det om förvaltningen kommit längre i arbetet att göra heltid som norm för personalen. Covid-19 har gjort att förvaltningen inte kunnat arbetat på önskat sätt med införandet av heltid som norm. Tanken är att hemtjänsten ska vara först ut med att införa heltid som norm i förvaltningen. Då fler kommer att arbeta heltid som ökar möjligheten att kunna planera för att färre personal går till enskilda brukare. Brukarinsatserna kan fördelas på färre personal. Detta ökar även möjligheten till personcentrering. Personal lär känna brukaren bättre och brukaren lär känna personalen än bättre vilket ger ett starkt mervärde. Detta bör påverka våra medborgare som har hemtjänst så de blir än mer nöjda med insatserna från hemtjänsten. Heltidsinförandet påverkar också målet framtidens arbetsgivare på ett positivt sätt. Utifrån att förvaltningen blivit starkt påverkad av pandemin har arbetet med införande av heltider påverkats. Vidare har hemtjänsten som verksamhetsgren haft ett tufft år med stark påverkan av pandemin. Detta ser förvaltningen som förklaringen på att nöjdheten över hemtjänsten gått ner något från 2019 till 2020. Så nya satsningar på utveckling av hemtjänsten planeras för 2021. Vidare är förhoppningen att pandemin ska hanteras så den inte påverkar på samma sätt. I det sammanhanget är vaccinering en viktig faktor.

En åtgärd som har varit viktig i samband med pandemin är att förvaltningen haft ett specifikt team som hanterat Covid - 19 sjuka medborgare inom hemtjänsten.

Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende	89.0%	83.0%	78.0%	88.0%	89.0%	82.0%
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Kommentar:

Särskilt boende har under 2020 varit påverkat av pandemin. En hel del åtgärder är dock gjorda för att öka nöjdheten för brukarna på SÄBO. Läsplattor för att boende ska kunna kommunicera med anhöriga, är en del samt hjälp så brukare kan upprätthålla kontakt med anhöriga via telefon. Säkra besök via åtgärder i form av strukturerade besök (plexiglas utomhus). Vidare har man inom området SÄBO arbetat med planering av verksamheten och vardagen. Detta för att skapa meningsfullhet för de boende. Detta arbete är en process inom verksamhetsområdet. Arbete sker med införande av professionell personcentrerad planering. Detta ska förhoppningsvis påverka nöjdheten. Vidare har arbetet med att visa upp vardagen på SÄBO via Face Book fortlöpt. Det ger förståelse och visar på goda exempel på hur man har det och hur man arbetar vid SÄBO. De har även bidragit till att människor söker sig till äldreomsorgen för arbete. Detta påverkar således även målet att vara framtidens attraktiva arbetsgivare. Så förmedlingen av vardagen har påverkan på nöjdhet både för brukare och anhöriga samt så ger det en inblick i omsorgen på SÄBO som lockar medborgare i kommunen och utanför kommunen till att vilja arbeta inom SÄBO i Härnösand. En hel del nya tekniska lösningar inom välfärdsteknologi har man arbetat med inom SÄBO. Det handlar om larm och olika lösningar som ger ökad trygghet och autonomi hos brukarna.

Den genomsnittliga handläggningstiden för att få ekonomiskt bistånd ska minska (antal dagar) (Soc)	19	21	24	30	39	41
--	----	----	----	----	----	----

Kommentar:

Handläggningstiden för ekonomiskt bistånd vid nybesök påverkas av den aktuella arbetsbelastningen för Socialsekreterarna. Arbetet med att minska det långvariga bidragsberoendet har visat sig ge effekt på

handläggningstider vid nya ärenden genom att antalet ärenden totalt minskar. En hel del åtgärder i form av att arbeta för att minska långvarigt behov av ekonomiskt bistånd sker. Detta arbete bedöms ge framgångar. I nuläget har inte Covid-19 orsakat något markant ökat tryck på ekonomiskt bistånd. Sen är Covid-19 och dess möjliga effekter en osäkerhetsfaktor då det gäller behov av ekonomiskt bistånd. Om behovet av ekonomiskt bistånd ökar markant kan det komma att påverka handläggningstider. Förvaltningen fokuserar på att arbeta för att minska antalet hushåll med behov av ekonomiskt bistånd. Inför 2021 kommer måttet att ändras från att mäta handläggningstid till att mäta antalet hushåll i behov av långvarigt ekonomiskt bistånd. Arbetet med att minska andelen hushåll i behov av långvarigt ekonomiskt bistånd (kortare handläggningstider), gynnar alla medborgare i kommunen samt gör att de medborgare som är i behov av detta bistånd får besked snabbare.

4 Uppföljning av planerad verksamhet

Nämndens och förvaltningens arbete med att kunna erbjuda heltider till alla medarbetare var planerat att vara på plats under 2020. Det blev inte möjligt pga Covid-19 pandemin och förberedelsearbetet fick avbrytas i mars. Arbetet avses återupptas i början av 2021.

Individstöd är en insats enligt Socialtjänstlagen för personer i eget boende som har behov av stöd och motivation för att klara sin vardag. Utifrån uppdrag har verksamhetsområdet omsorgen om funktionshindrade (OOF) tillsammans med biståndsenheten arbetat med att kartlägga målgruppen och dess behov samt givit förslag till nämnd gällande nytt syfte och mål för Individstöd. Utmaning finns att möta brukare med Individstöd som kanske har missbruksproblematik men även brukare som lever i familj där det finns barn. Samverkan har skett inom förvaltningen och även Västernorrlands kommunförbund har medverkat med inspel. Begreppet intern SIP (samordnad individuell plan) är ett begrepp som Individstöd framledes kommer använda mer ofta. Då i samverkan inom förvaltningen men även som helhet i den kommunala organisationen. Avsikten med intern SIP är bl.a. att synliggöra brukarens behov där annan aktör som tex individ- och familjeomsorg har en viktig del i arbetet.

Utifrån uppdrag har verksamhetsområdet under 2020 arbetat med att flytta verksamhet till nya lokaler vid fd Sjukhuset. Först in i lokalerna är Café Södra sundet dvs dåvarande Gula villan café. Dessutom har under 2020 skett ett stort arbete med att iordningställa lokaler för att kunna ge daglig verksamhet Agda, Ringen och Villagruppen nya lokaler, i samma fastighet som Café Södra sundet. Dessa lokaler beräknas stå färdigt i april 2021. Lokalerna kommer vara anpassade utifrån brukarnas behov, med fokus på bra utrustning, attraktiva lokaler att bedriva verksamhet i. Detta arbete är en mycket viktig del att erbjuda kvalitativ daglig verksamhet för de brukare som har rätt till insatsen.

Verksamhetsområdet OOF har format egna mål som kopplar till kommunfullmäktigemål. Brukarmål, verksamhetsmål, ekonomiskt mål samt arbetsmiljömål. Dessa mål har varit en röd tråd i Omsorgens arbete under 2020. Brukarmålet av ökad brukardelaktighet och självständighet ses som det primära målet för verksamhetsområdet. Mätning utifrån detta mål kommer först att kunna ske hösten 2021 då med SKRs nationella enkät som också kommer nyttjas av övriga kommuner i Västernorrlands län.

För särskilt boende för äldre har året 2020 präglats av pandemin, vilket omnämns under viktiga händelser. Utöver det kan noteras att verksamheten har trots pandemin försökt arbeta med att upprätthålla aktiviteter för de boende. Nya digitala verktyg har använts och planering kring aktiviteter har förändrats utifrån förutsättningarna. Stor vikt har lagts vid att erbjuda kontakt med anhöriga trots besöksförbud som infördes på grund av pandemin. Att få träffas digital via Ipads har varit nytt för många. Under sommaren infördes säkra mötesplatser där anhöriga och de boende kunde träffas med ett Plexiglas emellan. Fler boenden har under året startat upp Facebooksidor vilket är mycket uppskattat. Detta möjliggör en kommunikation mellan boendet och anhöriga där man kan följa vad som sker på varje boende.

Under början av 2020 höll verksamheten på att avveckla Ugglans särskilda boende utifrån beslut som togs i November 2018. Kön av brukare som väntade på plats på Särskilt boende ökade samtidigt. I juni togs därmed beslut att flytta Korttids enheten till tillfälliga lokaler i huset där Ugglans boende bedrivits. I och med det kunde 18 nya boendeplatser beredas i de lokaler Korttidsenhetens lämnade. Under September och början av oktober 2020 genomfördes flytt av Korttidsenheten och Härnögården kunde öppna 18 demensplatser och fick därmed totalt 45 demensplatser.

Inom verksamhetsgrenen service och teknik har under året arbetats med nya lösningar inom området. Ett stort fokus och arbete fick under hösten läggas på Trygghetslarmen där leverantören hade stora driftsproblem.

För att hantera matinköp till brukare inom hemtjänsten som har den insatsen beviljad, har en särskild grupp för ändamålet inrättats för att så få som möjligt ska besöka mataffärer. Det har fungerat mycket bra och är något hemtjänsten kommer att se över för att kunna arbeta vidare med även i mer normala tider. Antalet bilar i centrum är numera en till antalet och kan hemtjänsten effektivt inrätta ovan beskriven inköpsgrupp kommer målet om en bilfri innerstad kunna nås under 2021. Arbetet med mobil larmgrupp har legat på is men avsikten är fortsatt att det ska införas. Antal Trygghetskameror som komplement till personliga besök har fortsatt att öka under 2020 och underlättar framförallt arbetet på nätterna.

Anhöriggrupper och mötesplatser har inte kunnat vara öppna på önskvärt sätt. Många anhöriga har fått stöd i deras situationer på annat sätt under pandemin. Effekterna av pandemin har inneburit stark påfrestning på många anhängvårdare.

Även den personal som arbetar med hälso- och sjukvårdsinsatser har naturligtvis påverkats i mycket hög grad av den pågående Covid-19 pandemin. Arbetsbelastningen för bl.a. sjuksköterskor har varit mycket hög då pandemin inneburit ökat behov av bedömningar, provtagningar, handledning, samtal med både brukare och anhöriga. Verksamhetens grundbemanning av sjuksköterskor har inte räckt till utan extra resurser har varit tvunget att ta in i form av bemannings sjuksköterskor. Ekonomiskt är detta kostnadsdrivande och beslut togs att utöka med tre sjukskötersketjänster för att få en ökad grundbemanning. En fördel med ökad grundbemanning är att kontinuiteten ökas med tillsvidareanställda sjuksköterskor, vilket är en stor och uppskattad fördel för både brukare och all personal. Även ekonomiskt är detta mer fördelaktigt liksom det har bedömts nödvändigt utifrån ett patientsäkerhets och arbetsmiljöperspektiv.

Förvaltningen införde även, med kommunstyrelsens stöd, ökad grundbemanning för omvårdnadspersonal. Detta har bidragit till den viktiga strävan att personal inte skulle behöva vara på många olika arbetsplatser. Syftet med det var att begränsa riskerna för smittspridning.

Inom Hälso- och sjukvården planerades ett större arbete med att se över arbetssätt, rutiner samt arbetsmiljö. Det mesta har fått pausas på grund av pandemin som inte gett något större utrymme att arbeta framåtriktat på det sätt som planerats.

När 2020 startade så var Kommunens rehabiliteringspersonal i fullgång med att arbeta med en stor utbildningsinsats. All omvårdnadspersonal i Socialförvaltningen skulle gå en utbildning i förflytningsteknik. Även förflyttningsombud utbildades särskilt i alla enheter. Denna mycket uppskattade utbildning fick pausas då pandemin slog till. Det finns därmed personal som väntar på att få gå denna utbildning.

Biståndsenheten har utifrån uppdrag fortsatt att arbeta med att precisera en modell för stödbehovsbedömning inom Omsorg om funktionshindrade. Skriftligt material har upprättats och ska fortsätta att processas i en arbetsgrupp med representanter från Biståndsenheten och Omsorg om funktionshindrade.

För att säkerställa en så rättvis och rättssäker bedömning som möjligt behöver Biståndsenhetens handläggare tillgång till styrdokument. Biståndsenheten har därför under 2020 förstärkts med en verksamhetsutvecklare från Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten. Arbetet har påbörjats med att upparbeta väl fungerande och kvalitetssäkrade vägledningar, riktlinjer och rutiner för en rättssäker

behovsbedömning. Detta arbete förväntas att fortgå under kommande år då alla områden ännu inte är helt genomförda, exempelvis inom LSS och social psykiatri. Ett arbete för att kartlägga myndighetsprocesser har påbörjats i samarbete mellan Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten och Biståndsenheten. Syftet med uppdraget är att fastställa processer och rutiner för myndighetsutövningen inom Socialförvaltningen. Fastställda processer och rutiner är en förutsättning för att systematiskt följa upp verksamheten och genomföra egenkontroller. Det ger även förutsättningar att identifiera avvikelser.

Under året har stödboendet inom individ- och familjeomsorgen utvecklats. I ett första skede var avsikten att boendet skulle kunna vara kvar och användas som resurs för att kunna ta hem placerade ungdomar tidigare, och ev i vissa fall kunna undvika institutionsplacering av ungdomar. Då underlaget visade sig vara för litet för att verksamheten skulle få en rimlig beläggning utvecklades verksamheten.

Under året har en omorganisation genomförts inom förvaltningen vilket påverkat administrativa enhetens uppdrag och medarbetare. Den nya enheten utvecklings- och kunskapsstyrningsenhetens uppdrag omfattar vissa funktioner som tidigare varit administrativa enhetens ansvar. Bland annat flyttades systemförvaltning över till den nya enheten. Vid årsskiftet 2020/21 flyttas tjänsten som lokalintendent från socialförvaltningen till en ny enhet för lokalförsörjning inom kommunstyrelseförvaltningen.

Bemanningssupportens arbetsuppgifter har under året som gått utökats med ytterligare överförda uppdrag från HR-avdelningen, samt behov av utvecklade funktioner som förvaltningen identifierat. Detta föranleder ett behov av utökning av antal medarbetare motsvarande en tjänst.

KIA (Kommunernas informationssystem om arbetsmiljö) är ett webbaserat system som chefer och medarbetare kan använda för att rapportera in riskobservationer, tillbud, olycksfall, skada på egendom och bristande säkerhet. Implementering av KIA planerades till första kvartalet men fick skjutas upp på grund av pandemin. Digitala utbildningsinsatser och tryckt informationsmaterial resulterade i att implementeringen kunde ske under hösten.

Som ett led i den digitala utvecklingen ökar antal digitala system som ska administreras vilket medför behov av utbildning av såväl medarbetare både inom administrativa enheten som inom andra enheter. Att informera om, utbilda chefer och medarbetare samt ge support i olika system och program har varit en i vissa delar ny uppgift.

Implementering av nytt verksamhetssystem påbörjades under 2020. Omfattningen av det arbetet är stor och berör myndighetsutövning, utförarverksamheter samt hälso- och sjukvård. Arbetet med implementeringen har krävt tid och resurser inom de olika verksamheterna. Utbildning av användare i det nya verksamhetssystemet kommer att vara webbaserad, i form av guider. Guiderna möjliggör att utbildning kan ske när det passar de anställda. Utifrån dessa guider blir det lättare med introduktion av nyanställda. Det ger också trygghet för användare som kan gå in i guider för att titta på moment som de gör sällan. I dessa guider kan förvaltningen följa hur långt anställda kommit i utbildningarna och säkerhetsställa att personal tagit del av erbjudna utbildningar.

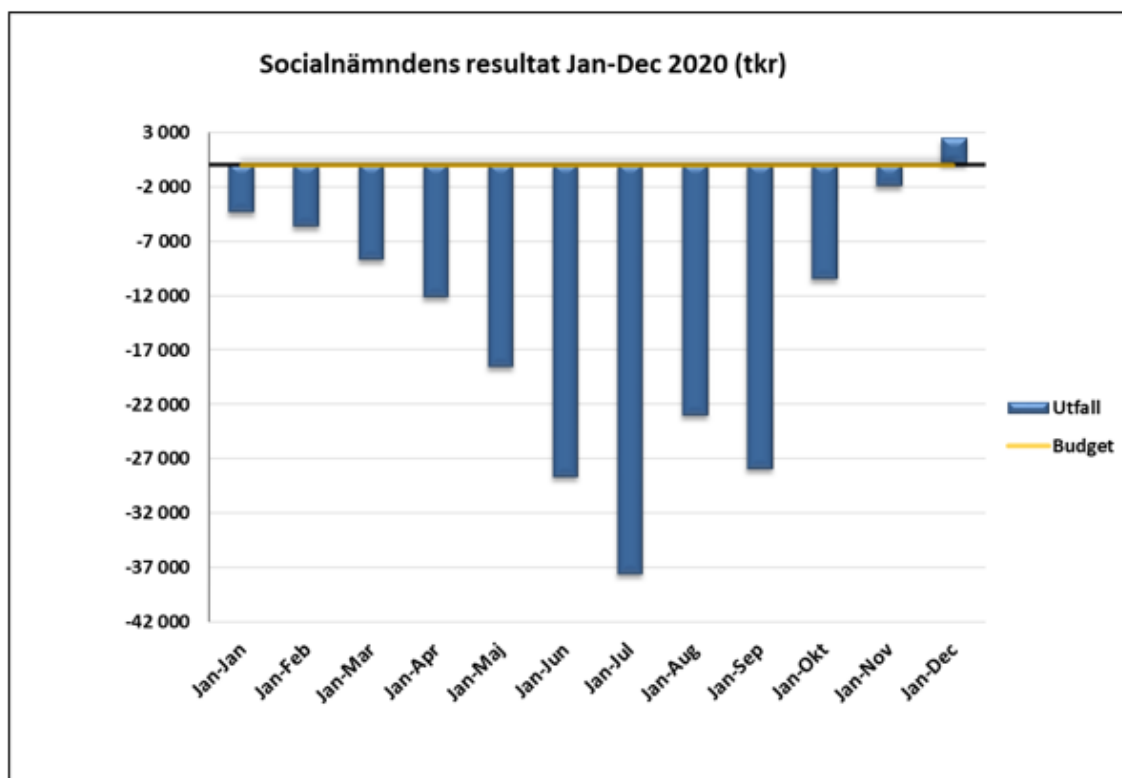
Enheten har under 2020 varit engagerad i att upprätta ett skyddsförråd, och logistikorganisation för hantering av skyddsutrustning, för att skydda våra medborgare från pandemin.

5 Ekonomisk uppföljning

5.1 Utfall

Socialnämnden redovisar ett överskott motsvarande 2,8 mnkr för 2020, vilket motsvarar 0,41 procent av nämndens periodbudget.

I 2020 års budget fanns ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov på 15,1 mnkr som nämnden och förvaltningen skulle arbeta med under året. När nämnden i delårsbokslutet visade en helårsprognos på ett stort underskott beslutade kommunfullmäktige om ett tillskott på 18,1 mnkr till 2020 års skattemedelsram. Tillskottet skulle täcka det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt även till utökade platser inom särskilt boende.



Den gula linjen visar nämndens budget som är noll. Staplarna ovanför budgetlinjen visar positivt resultat och staplarna nedanför budgetlinjen visar negativt resultat. Staplarna visar ett ackumulerat resultat.

Under året har kommunen fått sjuklöneersättning utbetalt från Försäkringskassan under pandemiperioden. Denna ersättning har redovisats centralt under kommungemensam verksamhet som tillhör kommunstyrelsen. Under 2020 har ersättningen för april till december fördelats ut till nämnderna vilket har påverkat socialnämndens resultat positivt med totalt 9,4 mnkr.

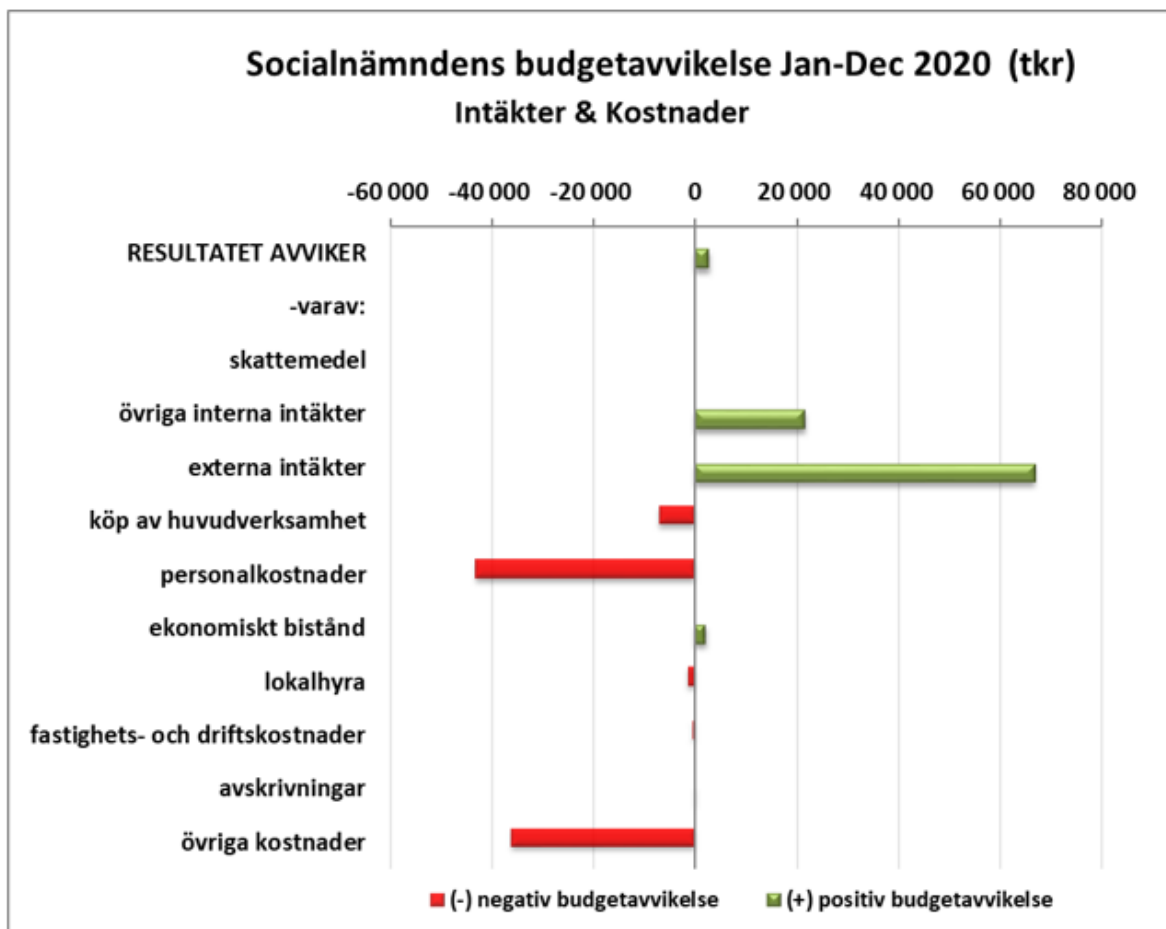
Härnösands kommun har återsökt ersättning för sina merkostnader kopplad till Covid-19 från Socialstyrelsen i två omgångar. I den första omgången, som avser perioden fram till och med juli, återsöktes 29,5 mnkr. I återsökningsomgång två, vilket avser perioden augusti till november, har Härnösands kommun sökt ersättning för motsvarande 18,6 mnkr. Av dessa 48,1 mnkr har socialförvaltningen haft kostnader för cirka 46,7 mnkr och resterande belopp är fördelat till kommunstyrelseförvaltningen och arbetslivsförvaltningen. 100 procent av dessa återsökningar är

medtaget i resultatet. Det är inget återsökt för december månad på grund av att de inte tagits något formellt beslut om att kommuner får återsöka för denna period.

Kostnaderna överstiger budget med totalt 87,0 mnkr. Den största kostnadsavvikelsen avser köp av huvudverksamhet, personalkostnader samt övriga kostnader. Med köp av huvudverksamhet menas exempelvis placeringar av barn, ungdomar och vuxna, hemtjänst och personlig assistans verkställda av externa aktörer. Anledningen till att kostnaderna har överstigit budget är att volymerna är högre än budgeterat, främst externplaceringar inom verksamhetsområdet omsorg om funktionshindrade. En annan orsak till kostnadsavvikelsen är högre personalkostnader än budgeterat. Delvis på grund av att avvecklingen av Ugglan inte gått enligt plan tidigare under året samt en högre bemanning inom flertalet områden för att minska risken för spridning av Covid-19. Den främsta anledningen till avvikelsen för övriga kostnader är inköp kopplade till Covid-19, exempelvis skyddsutrustning.

Nämndens kostnadsavvikelse täcks upp av högre intäkter än budgeterat, 88,5 mnkr. De ökade intäkterna är främst kopplade till återsökning av merkostnader hos Socialstyrelsen på motsvarande 46,7 mnkr. Även sjuklöneersättning från Försäkringskassan förbättrar intäkterna med 9,4 mnkr. Även en extra tilldelning av skattemedel från kommunfullmäktige för att täcka upp det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt utökningen av 18 nya platser på Härnögården förbättrar resultatet. Återsökningsintäkterna är utlagda på respektive verksamhet som haft kostnaderna i så stor utsträckning där det varit möjligt.

Socialnämnden har även under 2020 fått intäkter från ett försäkringsärende samt intäkter från Försäkringskassan kopplad mot ett ärende inom personlig assistans tidigare år. Detta påverkar intäkterna positivt med 4,0 mnkr.



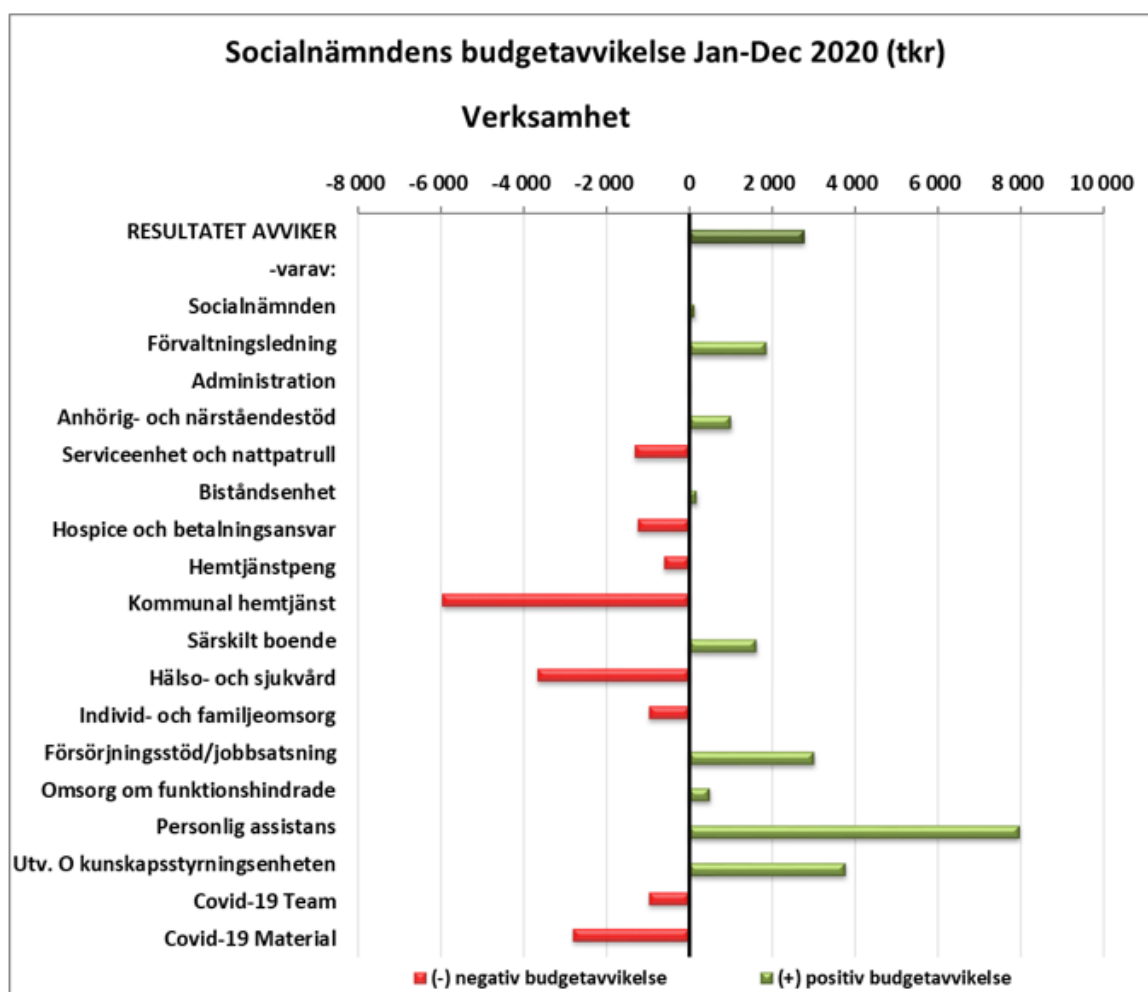
Interna intäkter avviker från föregående år. Den främsta anledningen till detta är tillskottet på 18,1 mnkr enligt beslut i kommunfullmäktige. Detta för att kunna täcka det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet, samt öppnande av 18 nya platser. Externa intäkter avviker främst på grund av covid-19, där det är intäkter på motsvarande 46,7 mnkr på resultatet.

På kostnadssidan avviker främst personalkostnader, den främsta anledningen till detta är Covid-19. För att minska smittspridningen har det krävts en rad personalunga åtgärder för att minska risken för smittspridning, exempelvis utökad grundbemanning och inrättande av ett Covid-19-team. Övriga kostnader avviker även från föregående år och den främsta anledningen till detta är inköp av skyddsmaterial för att minska risken för smittspridning av Covid-19.

Nämndens utfall (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Budgetavvikelse 2020
Intäkter	707,7	772,2	683,7	88,5
- skattemedel	596,6	596,2	596,2	0,0
- interna intäkter	4,0	25,4	3,7	21,8
- externa intäkter	107,1	150,6	83,8	66,8
Kostnader	-718,2	-769,4	-683,7	-85,7
- köp av huvudverksamhet	-96,7	-93,8	-86,7	-7,1
- personal	-462,2	-494,8	-451,7	-43,1
- lokalhyra	-62,3	-63,2	-61,8	-1,4
- avskrivningar	-0,8	-0,8	-1,0	0,2
- ekonomiskt bistånd	-24,1	-22,1	-24,3	2,2
- övriga kostnader	-72,1	-94,7	-58,2	-36,5
Resultat	-10,5	2,8	0,0	2,8

Årets resultat är bättre än föregående år. De främsta anledningarna till denna resultatförbättring mellan åren beror på högre intäkter än föregående år, både interna och externa.

5.1.1 Utfall per verksamhetsområde



Förvaltningsledning visar ett överskott på motsvarande 1,9 mnkr. De främsta anledningarna är mindre inköp av inventarier än budgeterat, lägre kostnader för individuella avtal samt mindre kostnader för avskrivningar av fodringar.

Serviceenheten och nattpatrull redovisar ett underskott motsvarande 1,3 mnkr. Det är nattpatrullen som går med underskott, främst på grund högre personalkostnader än budgeterat då den höga arbetsbelastningen krävt mer personalresurser. Teknik och service gör ett överskott då leverantören av lås inte har levererat enligt avtal och kommunen kommer att fakturera leverantören kommunens merkostnader.

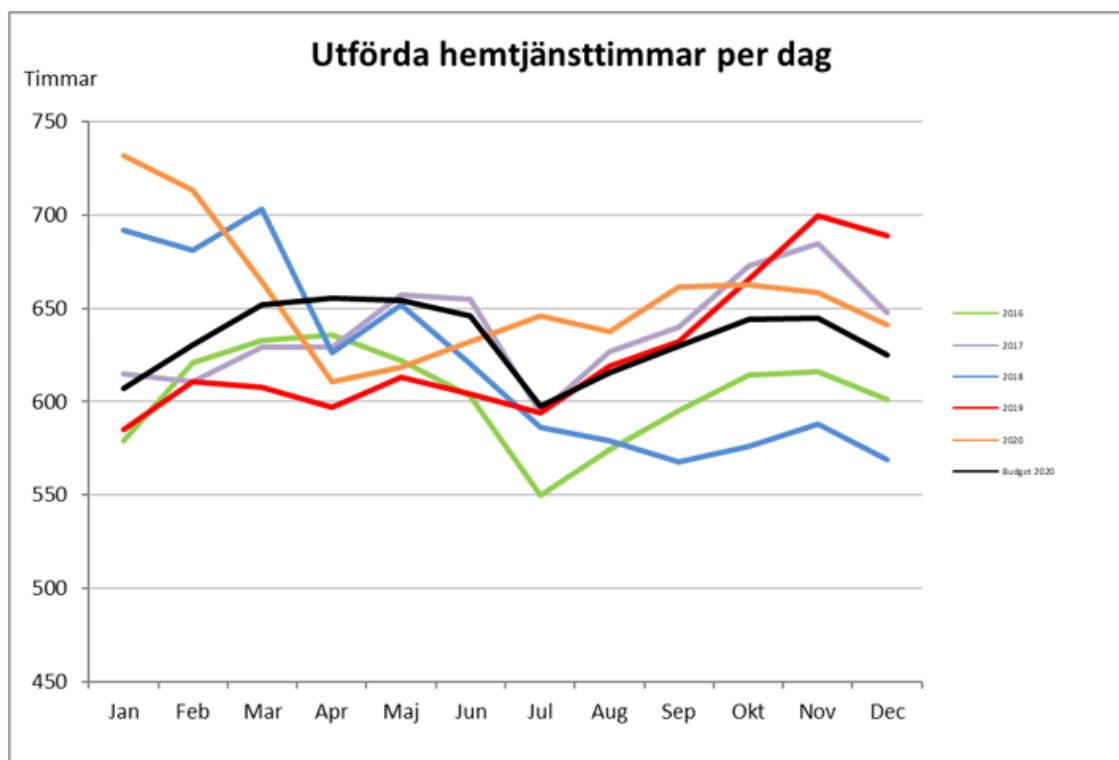
Hospice och betalningsansvar går med underskott motsvarande 1,2 mnkr. Den främsta anledningen är högre volym på hospice än budgeterat.

Hemtjänst redovisar ett underskott motsvarande 6,6 miljoner kronor varav hemtjänstpeng motsvarar 0,6 miljoner kronor. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution.

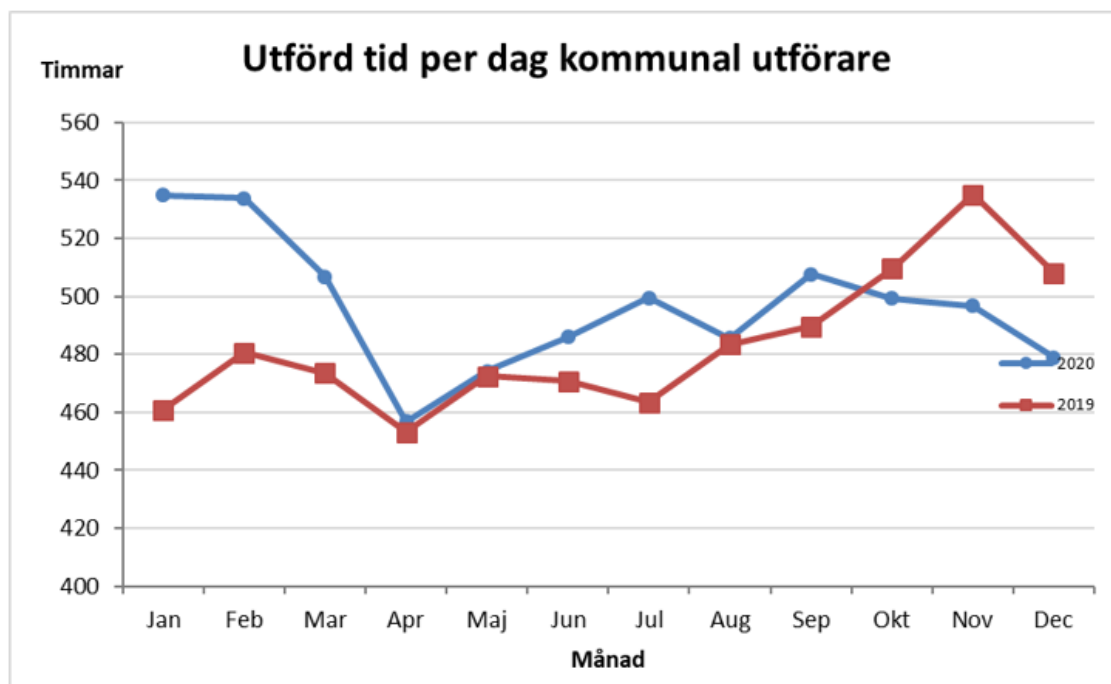
Det ackumulerade underskott som den kommunala hemtjänsten redovisar beror på att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Av verksamhetens totala kostnader består över 90 % av personalkostnader. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Intäkterna erhålls baserat på utförd tid hos brukare. Nya direktiv inom hemtjänsten på grund av Covid-19 har under året påverkat möjligheten att anpassa sina kostnader efter intäkterna, exempelvis ska den kommunala hemtjänsten hålla en hög brukarkontinuitet och inte låna personal mellan hemtjänstgrupperna.

Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterats har utförts. Under året har 8404 fler timmar än budgeterat utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 23 timmar per dag.

Andelen utförd tid som utförts av privata utförare ligger i genomsnitt på 24,4 procent för 2020. Detta är en ökning från föregående år.



Diagrammet visar utförda tiden av hemtjänstpeng. Den orange linjen är årets utfall och den svarta linjen är årets budget. Den utförda tiden i slutet av 2017 och början av 2018 kan vara missvisande och ej jämförbar på grund av byte av system under denna period.



Utförd tid i genomsnitt per dag och månad för den kommunala hemtjänstutföraren.

Verksamhetsområdet särskilt boende visar ett överskott motsvarande 1,6 mnkr. Den främsta anledningen är högre omsorgs- och hyresintäkter än budgeterat på motsvarande 2,9 mnkr samt sjuklöneersättningen från försäkringskassan som nämnts tidigare. Det har varit både högre kostnader och högre intäkter än budgeterat. Avvikelserna är främst kopplad till Covid-19, samt att Ugglan har drivits längre än budgeterat (vilket delvis är på grund av Covid-19). De merkostnader som Covid-19 har orsakat verksamhetsområdet är i så stor utsträckning det varit möjligt återsökta och inlagda på resultatet. December månad har dock inte återsökts då staten fortfarande inte lämnat beslut om det finns möjlighet för kommunerna att återsöka några medel för merkostnader.

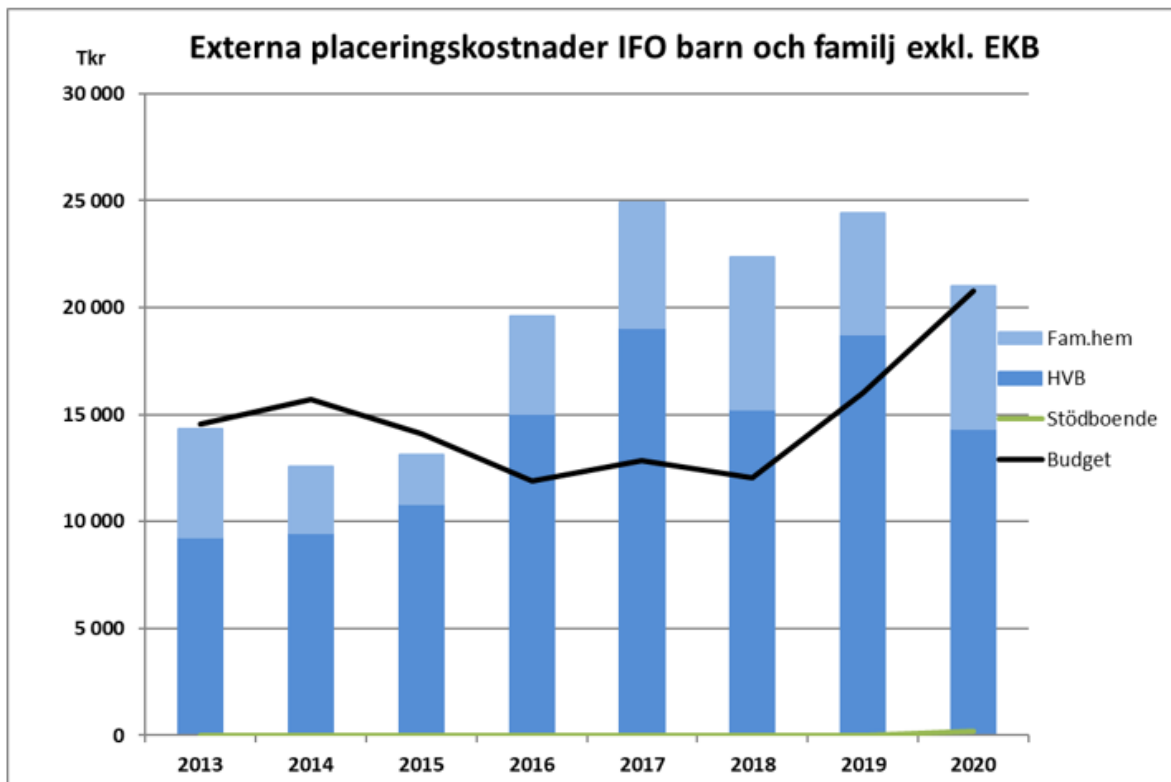
Under den senare delen av året har det särskilda boendet Härnögården utökat med 18 nya platser. För detta har nämnden fått tillskott från fullmäktige.

Verksamhetsområdet hälso- och sjukvård uppvisar ett underskott motsvarande 3,7 mnkr för året. Den främsta anledningen till underskottet är att verksamheten haft inhyrd personal till en kostnad av 4,0 mnkr. En annan delförklaring är högre personalkostnader än budgeterat på grund av hög arbetsbelastning.

Individ- och familjeomsorgsverksamheten visar ett underskott motsvarande 1,0 mnkr. Personalkostnaderna har varit lägre än budgeterat vilket delvis beror på stödboende-verksamheten, som har avvecklats under året, och också vakanta tjänster under delar av året.

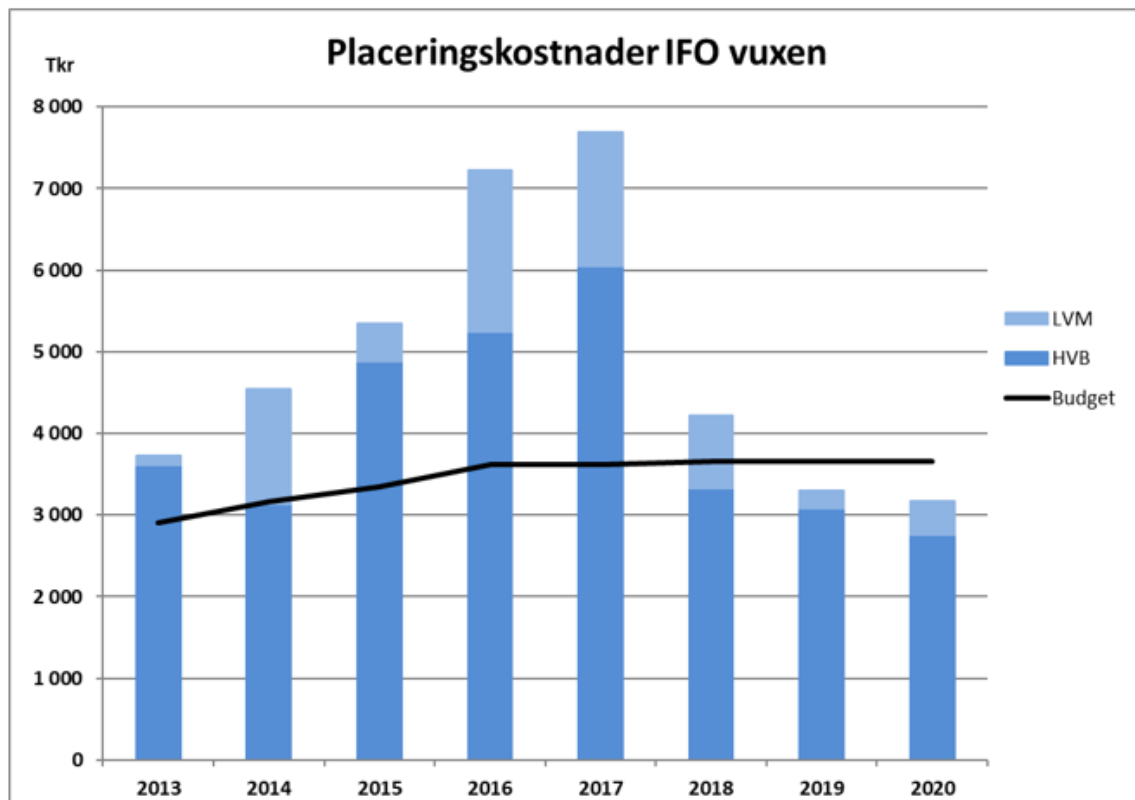
Verksamheten familjehem, som är en del av individ- och familjeomsorgen, visar överskott motsvarande 0,4 mnkr, främst på grund av högre intäkter från Migrationsverket än budgeterat. Kostnaderna för både egna och konsulentstödda familjehem har under året varit högre än budget.

Verksamheten HVB-hem, också inom individ- och familjeomsorg, visar på ett underskott motsvarande 3,0 mnkr. Det har varit lägre kostnader för placeringar, detta täcker dock inte helt upp den negativa avvikelsen på intäkterna som är lägre än budgeterat. Kostnaderna för externt placerade barn och ungdomar har de senaste fyra åren legat inom ett intervall om cirka 20-25 mnkr per år.



Diagrammet visar kostnaderna för externt placerade barn och unga, exkluderat ensamkommande.

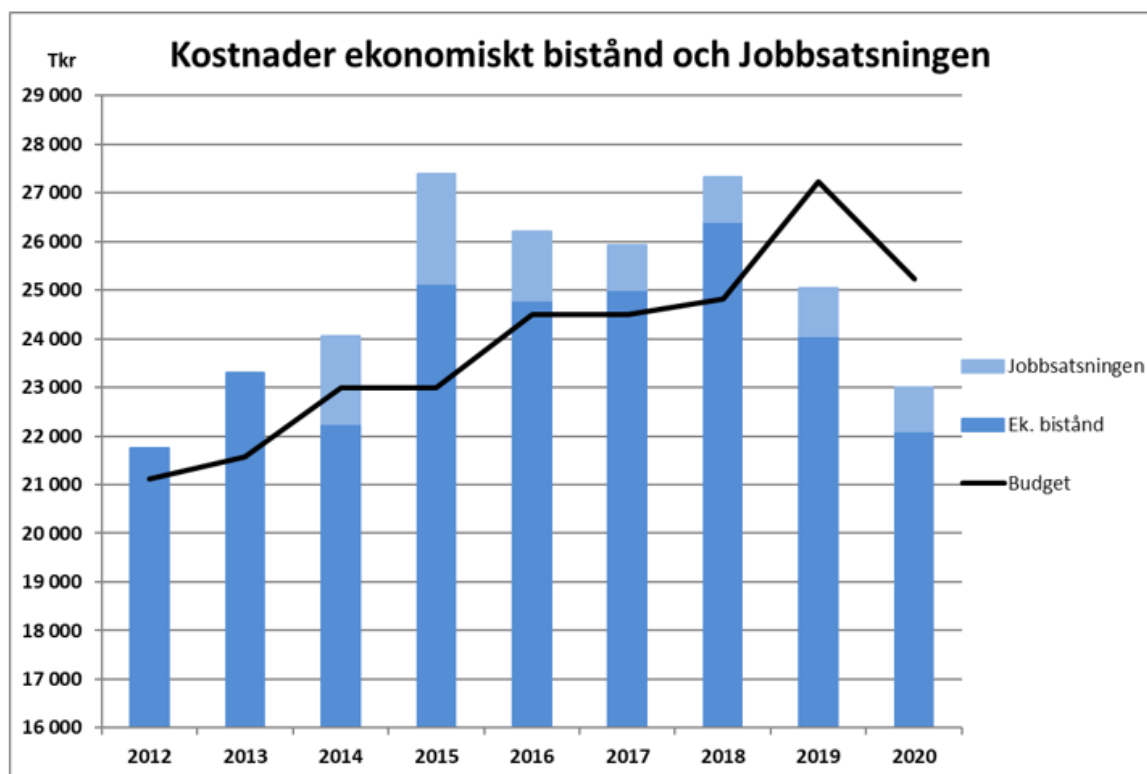
Placeringskostnaden för vuxna inom individ- och familjeomsorgen har de senaste åren minskat och redovisar för 2020 en positiv avvikelse motsvarande 0,5 miljoner kronor.



Diagrammet visar kostnaderna för externt placerade vuxna inom Individ- och familjeomsorgen.

Försörjningsstöd inklusive jobbsatsningen redovisar ett överskott motsvarande 3,0 mnkr mot budget. Jobbsatsningen är en samverkan med Arbetslivsförvaltningen för personer långt från arbetsmarknaden. Anledningen till överskottet är en kombination av både högre intäkter samt lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Intäkterna avser främst återbetalning av ekonomiskt bistånd från Försäkringskassan samt schablonersättning från Migrationsverket. Antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd har under 2020 har minskat med i genomsnitt 29,5 hushåll jämfört med 2018.

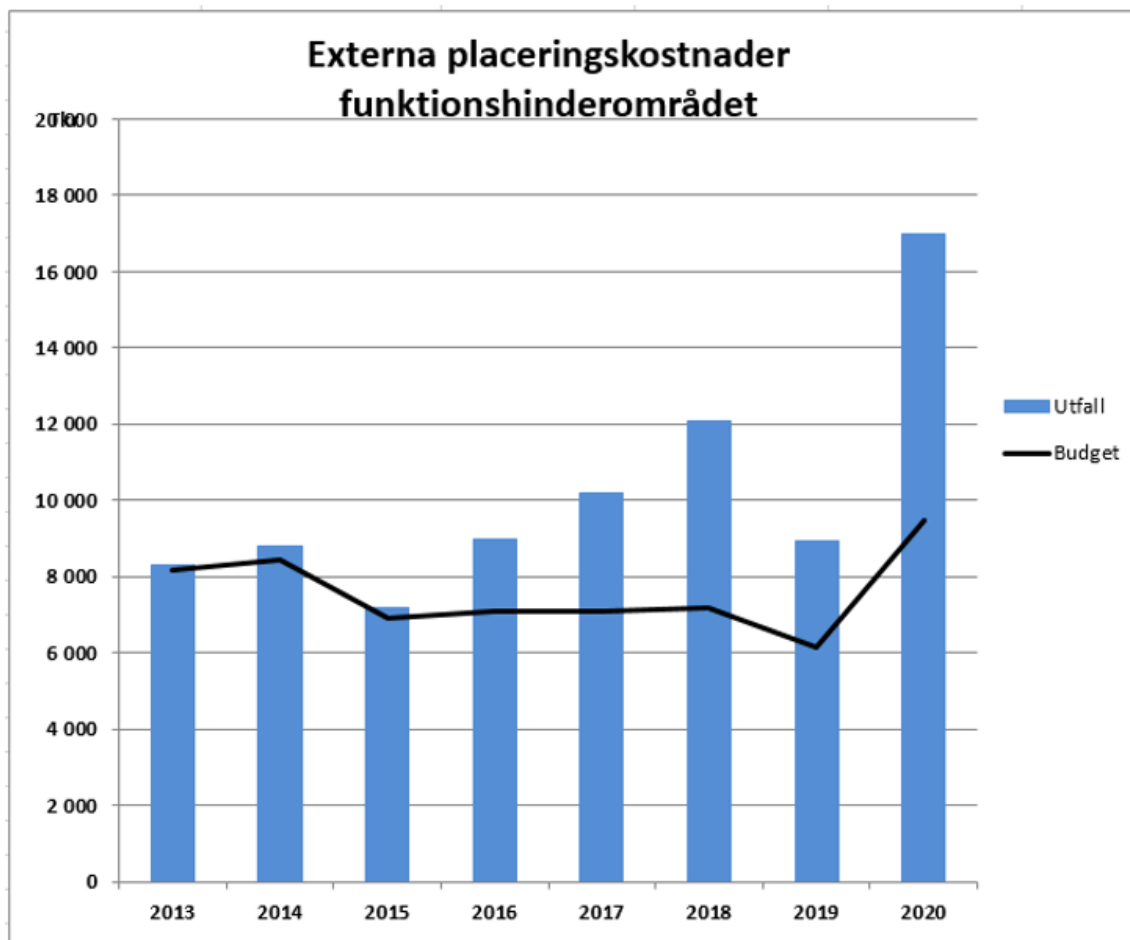
Kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd har under 2020 varit på den lägsta nivån sedan 2013. Trenden har de senaste åren varit minskade kostnader kopplade mot försörjningsstöd.



2014: Jobbsatsningen start i maj. Visar kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd och jobbsatsningen.

Verksamhetsområdet omsorg om funktionshindrade redovisar ett överskott motsvarande 0,5 miljoner kronor. Kommunens egna boenden och daglig verksamhet går bättre än budgeterat med 6,1 mnkr och de individuella insatserna (exempelvis kontaktperson, avlösning i hemmet och ledsagare) går 0,7 mnkr bättre än budgeterat på grund av lägre volym. Den främsta anledningen till att kommunens egna boenden och daglig verksamhet redovisar ett överskott är att det är mer intäkter än budgeterat. Dessa intäkter består främst av återsökning från Covid-19, sjuklöneersättning från försäkringskassan samt försäkringspengar som avser ett ärende från 2019. På kostnadssidan avviker verksamheten negativt med 0,5 mnkr.

Externt placerade individer inom omsorg om funktionshindrade redovisar ett underskott motsvarande 6,3 mnkr. Anledningen är fler individer än budgeterat där det har varit ett stigande antal under året. Det har under året varit i medel 18 externt placerade individer jämfört med föregående år då det i medel var 12 externt placerade individer. Budgeten för externa placeringskostnader höjdes inför 2020 och trenden är ökade kostnader för externt placerade inom verksamhetsområdet.



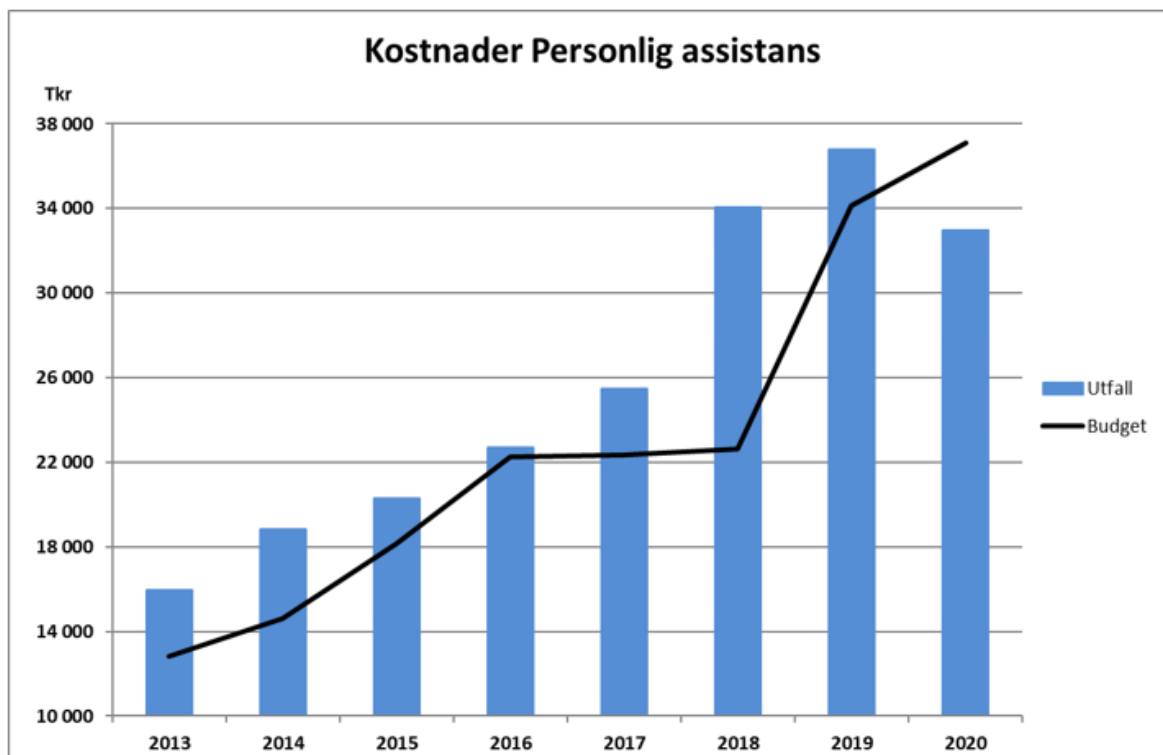
Diagrammet visar kostnaderna för placeringar inom omsorg om funktionshinderområdet.

Verksamheten personlig assistans visar ett överskott motsvarande 8,0 mnkr. Den främsta anledningen är färre individer samt lägre kostnader än budgeterat där kommunen har hela kostnadsansvaret. En del av överskottet består av en engångsintäkt på 2,8 mnkr från Försäkringskassan som kommer från ett ärende tidigare år.

Det genomsnittliga antalet individer per månad där kommunen har haft fullt kostnadsansvar uppgår till 19 stycken under 2020 vilket är samma som under 2019. Då är det även inräknat individer som har tillfälliga beslut på grund av att den dagliga verksamheten stängde under året på grund av Covid-19.

I diagrammet nedan ingår, utöver kostnader för individer där kommunen har fullt kostnadsansvar, även sjuklöner till assistansanordnare och kostnader till Försäkringskassan för de 20 första timmarna i veckan som avser det grundläggande behovet hos individen.

Sedan 2013 har trenden varit konstant stigande kostnader för personlig assistans. Detta är en trend som brutits under 2020, trots att det har varit kostnader för individer med tillfälliga utökningar på grund av Covid-19.



Diagrammet visar kostnaderna för personlig assistans, inkluderat första 20 timmarna och sjuklöner till assistansanordnarna

Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten redovisar ett överskott motsvarande 3,8 mnkr. De största anledningarna är att utbildningsbudgeten inte har nyttjats under året och att det även har varit vakanta tjänster under året samt att förvaltningen ännu inte haft betydande kostnader för införande av det nya verksamhetssystemet. Detta system kommer införas under både 2020 och 2021.

Covid-19-teamet är ett team som startades i början av pandemin för att ta hand om misstänkta fall av Covid-19 främst inom hemtjänsten. Verksamheten har under året kostat 5,4 mnkr. Det finns dock intäkter motsvarande 4,4 mnkr som är ersättning från Socialstyrelsen från återsökning av merkostnader kring Covid-19. Anledningen till att Covid-19-teamet visar underskott är att december månad ännu inte är återsökt.

Covid-19-material är en verksamhet där material som förvaltningen har varit tvungna att köpa in på grund av Covid-19 redovisas. Under pandemin har kostnaderna för detta varit 12,7 mnkr, dock har kommunen fått ersättning från Socialstyrelsen motsvarande 9,5 mnkr för merkostnader för detta. December månad är den månad som Covid-19-material gör ett underskott då kommunerna ännu inte fått beslut om att kunna återsöka medel för merkostnader kopplade till pandemin.

Utfall per verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	varav skattemedel 2020	varav intäkter 2020	varav kostnader 2020
Socialnämnden	-0,2	0,2	1,6	0,0	-1,5
Förvaltningsledning	-0,7	1,9	-0,7	15,5	-12,9
Administration	0,3	0,0	3,2	1,4	-4,6
Anhörig- och närståendestöd	0,6	1,0	3,5	0,8	-3,3
Serviceenhet och nattpatrull	0,4	-1,3	9,3	3,6	-14,2
Biståndsenhet	0,1	0,2	7,5	0,3	-7,5
Hospice och Betalningsansvar	-0,9	-1,2	0,5	0,1	-1,8
Hemtjänst	-9,7	-6,6	96,2	21,7	-124,5
Särskilt boende	4,2	1,6	140,1	57,0	-195,4
Hälsa- och sjukvård	-2,2	-3,7	42,7	5,1	-51,5
Individ- och familjeomsorg	-4,7	-1,0	72,1	17,4	-90,5
Försörjningsstöd inkl "Jobsatsningen"	5,4	3,0	21,6	4,6	-23,2
Omsorg om funktionshindrade	-1,8	0,5	151,4	28,5	-179,5
Personlig assistans	-1,3	8,0	35,6	5,4	-33,0
Utveckling och kunskapstyrningsenheten	0,0	3,8	11,5	0,3	-8,0
Covid-19 team	0,0	-1,0	0,0	4,4	-5,4
Covid-19 material	0,0	-2,8	0,0	9,9	-12,7
Resultat	-10,5	2,8	596,2	176,0	-769,4

5.1.1.1 Specifikation av personalkostnader per verksamhetsområde

Personalkostnaderna har under 2020 varit 43,1 mnkr högre än budget. Den främsta anledningen till avvikelserna är att Covid-19 har inneburit stora behov av personalförstärkningar. Vilket också förklarar avvikelserna mellan åren.

Serviceenheten och nattpatrullen visar en avvikelse på 3,1 mnkr. Det är främst nattpatrullen som avviker från budget. Det är på grund av hög arbetsbelastning.

Den kommunala hemtjänsten avviker negativt från budgeten med 11,5 mnkr. Den kommunala hemtjänsten har haft ökade kostnader på grund av Covid-19, då det inte varit möjligt att ha optimala scheman på grund av smittorisken.

Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 23,8 miljoner kronor. Den främsta anledningen är åtgärder som behövt göras på grund av Covid-19.

Individ- och familjeomsorgens överskott beror på bland annat att stödboende verksamheten har lagts ner under 2020.

Covid-19 avviker med 5,1 mnkr. Det finns ingen budget och därför blir hela personalkostnaden en avvikelse.

Verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Budgetavvikelse 2020
Socialnämnden	-1,6	-1,4	-1,5	0,1
Förvaltningsledning	-10,6	-8,1	-8,5	0,4
Administration	-3,5	-4,0	-2,9	-1,1
Anhörig- och närståendestöd	-2,8	-2,9	-3,0	0,1
Serviceenhet och nattpatrull	-8,7	-11,7	-8,6	-3,1
Biståndsenhet	-6,8	-7,3	-7,2	-0,1
Hemtjänst	-79,8	-89,4	-77,9	-11,5
Särskilt boende	-134,4	-145,4	-121,6	-23,8
Hälso- och sjukvård	-31,2	-33,0	-31,3	-1,7
Individ- och familjeomsorg	-55,3	-52,3	-54,1	1,8
Omsorg om funktionshindrade	-127,5	-129,3	-129,6	0,3
Utveckling och kunskapstymningsenheten	0,0	-4,8	-5,3	0,5
Covid-19 team	0,0	-5,1	0,0	-5,1
Covid-19 material	0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat	-462,2	-494,8	-451,7	-43,1

5.2 Investeringar

Socialnämnden tilldelades en investeringsbudget på 0,5 mnkr inför budgetåret 2020. Socialnämnden äskade under budgetåret, och fick tilldelat från kommunfullmäktige, ytterligare 0,7 mnkr att använda under 2020. På grund av Covid-19 har det inte varit genomförbart att göra alla planerade investeringar under året. Förvaltningen har trots detta investerat för totalt 0,8 miljoner kronor. Investeringarna består av inköp av inventarier, nya elektriska lås, installation av brandskydd och upprustning av nya lokaler för daglig verksamhet.

Investeringsmedel (mnkr)	Utfall 2019	Utfall 2020	Budget 2020	Budgetavvikelse 2020
Inventarier	0,4	0,8	1,2	-0,4
Totalt		0,8	1,2	-0,4

6 Internkontroll

Kontrollmoment	Resultat
Risk för att regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs	
Kontroll av registrerade anmälningar	För anmälningar som gäller barn och unga finns särskilda regler som begränsar tiden för socialnämndens förhandsbedömning. Om det inte finns synnerliga skäl ska beslut att inleda eller inte inleda utredning fattas inom fjorton dagar efter det att en anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 1 a § andra stycket SoL. Med "behandlad" menas att anmälan har förhandsbedömts och att ett beslut fattats om att inleda eller inte inleda utredning eller att anmälan kopplats till en pågående utredning. Under januari till oktober 2020 behandlades 936 anmälningar. Av dessa behandlades 835 anmälningar inom fjorton dagar, vilket motsvarar ca 89 %. 101 anmälningar (ca 10 %) behandlades efter fjorton dagar. Av de anmälningar som behandlades efter 14 dagar valde vi att kontrollera de fem anmälningar som gått flest antal dagar över tiden, dvs. mellan 57 och 161 dagar. Dessutom valde vi att titta på två ärenden från april 2020 som fortfarande är obehandlade vid kontrolldatumet 2020-11-09. Kontrollen av de fem anmälningar som behandlats efter 57 dagar eller mer, visade att åtgärder vidtagits i praktiken men att registreringen i systemet inte följt ärendet hela vägen. Det rör sig om anmälningar som inte knutits till pågående utredningar eller insatser eller att man helt enkelt inte registrerat beslut att ej inleda utredning. För de två anmälningar som är obehandlade sedan april 2020, verkar dessa inkommit under beredskap och ej knutits till pågående utredning. Samtliga kontroller visade att registreringen i systemet felhanterats. Utifrån registreringarna och de anteckningar som finns i dessa ärenden är det dock möjligt att dra slutsatsen att aktualiseringarna i verkligheten sannolikt har hanterats i tid. Motivering till bedömning Trots att ca 89 % av alla inkomna anmälningar förhandsbedömdes inom föreskriven tid bedöms internkontrollen till "ej acceptabel". Bedömningen grundar sig på: • att dokumentation av handläggningen i verksamhetssystemet i vissa fall är bristfällig samt • att det finns en statistikrapport över inkomna anmälningar och hur många av

	dessa som inte behandlats inom fjorton dagar. Rapporten är framtagen som ett stöd för uppföljning av verksamheten och kan nyttjas i större utsträckning. Bland både de behandlade och de obehandlade anmälningarna som överskridit fjorton dagar, framgår det i systemet att handläggningen inte registrerats och dokumenterats på ett riktigt sätt. Exempel på detta är att handläggningen registreras och dokumenteras olika mellan handläggare, att dokumentation av händelseförlopp och bedömningar inte är fullständiga, att beslut inte registreras korrekt eller inte alls och att anmälningar lämnas öppna. Rapport till stöd för verksamheten Det finns en framtagen rapport som heter UDP Barn och familj – Anmälningar och utredningstid, där det går att se hur många anmälningar som inte är behandlade inom föreskriven tid. Där finns även information om antal ärenden som är obehandlade. Rapporten finns tillgänglig på G:\SO-Individ och familj\Rapporter och möjliggör och underlättar för Barn- och ungdomsenheten att kontinuerligt följa om anmälningar inte behandlas inom föreskriven tid.
Beskrivning: Beskriv Kontrollmoment	
Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler ej efterföljs	
Självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner	År 2020 har präglats av Corona-pandemin. Inlämnade av självskattningsresultat har varit ifrån väldigt få verksamheter. Utifrån det inlämnade resultatet så är följsamheten väldigt låg, men samtidigt så har det arbetats intensivt utifrån basala hygien och klädregler under hela innevarande år så utifrån det perspektivet har följsamheten varit god.
Beskrivning: Beskriv Kontrollmoment	
Webbutbildning i basala hygienrutiner genomförs ej	
Att personal genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner	Genomförande av webbutbildning basal hygien har utifrån inlämnat resultat varit dåligt. Men utifrån att all personal inom våra verksamheter genomgått utbildning utifrån checklista på grund av Corona pandemin så bedömer jag att övervägande av vår personal har genomgått webbutbildningen i basala hygienrutiner.
Beskrivning: Beskriv Kontrollmoment	
Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd	
Sammanställning av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer	Det betalsätt som används mest frekvent i utbetalning av ekonomiskt bistånd är SUS och utgör cirka 61,75% av de utbetalade beloppen. Under 2020 motsvarar det 16,3 miljoner kronor. Betalsättet SUS kopplas till klientens personnummer där banken mottar utbetalningen och vidareförmedlar sedan

	pengarna till personens bank och konto. Det är således banken som förmedlar pengarna och inte handläggaren. Cirka 14% av det utbetalda ekonomiska biståndet under 2020 betalades ut via direkt kontoinsättning vilket motsvarar cirka 2,4 miljoner kronor. Handläggaren gör då utbetalningar till bankkonton som inte är kopplade till klientens personnummer. Ur Deloitte's Revisionsrapport "Granskning av rutiner för utbetalning av försörjningsstöd" gjord i maj 2014 lyfts följande rekommendationer: "Förtydliga i rutiner att utbetalningar ska genomföras via SUS (utbetalningssystem) och att manuell registrering av kontonummer inte bör ske." "Nya kontonummer och uppgifter läggs upp av handläggare som också beslutar om utbetalning vilket inte är helt tillfredställande ur ett intern kontrollperspektiv" "Samtliga handläggare har möjlighet att ändra i uppgifter i verksamhetssystemet och besluta om utbetalning. För att stärka den interna kontrollen rekommenderar vi att rutinen för att kontrollera att utbetalningen når rätt mottagare stärks." I "Rutiner & Handläggning Ekonomi- och Vuxenheten, Härnösands kommun" (uppdaterad 190617) framgår: "Utbetalning sker i första hand via SUS till sökandens konto. Kontoinsättning med angivet bankkontonummer ska endast användas i undantagsfall. (Endast systemförvaltaren kan lägga in kontonummer i Procapita.)" Rutinen att endast systemförvaltaren kan lägga in kontonummer i Procapita har inte genomförts. Att kontrollera mottagare av enskilda kontonummer är högst begränsat om ens möjligt. I samband med införande av ett nytt verksamhetssystem bör beslut fattas om vilka utbetalningsrutiner och systembehörigheter som ska gälla.
--	---

Beskrivning:

Översyn av betalsätt och hur stor andel som betalas ut till konton som inte kopplas till ett personnumme

Bristfällig kunskap om informationssäkerhet

Säkerställa att riktlinjer gällande instruktioner och regler för användande av systemen finns

Socialförvaltningen har under 2020 arbetat med att revidera de riktlinjer som finns för sekretess och tystnadsplikt, sekretesskyddade uppgifter i elektroniska produkter, systematisk logguppföljning samt dataintrång och brott mot sekretess.

Målsättningen är att samtliga dessa delar ska omfattas av en riktlinje kallad Informationshantering i Socialtjänst och Hälso- och sjukvård.

Denna riktlinje är påbörjad under början av 2020 men med anledning av den rådande pandemi och de konsekvenser som det fått för Socialförvaltningen har inte denna riktlinje kunnat färdigställas.

Riktlinjen är ungefär färdigställd till 85 %. När denna riktlinje är helt färdigställd ska denna tas vidare till Socialförvaltningens ledningsgrupp för beslut.

	Efter att riktlinjen är beslutad behöver Socialförvaltningen inleda sitt arbete med att implementera riktlinjen inom alla sina verksamhetsområden. Det involverar utbildningsinsatser och uppföljningar av efterlevnad till riktlinjen. Socialförvaltningen behöver också fastslå hur en sådan riktlinje kan bli en del av introduktionsutbildning för nyanställda.
--	---

Beskrivning:

Utifrån informationsklassificeringen som gjordes 2019 ska denna dokumentation finnas och vara känd av verksamheten.

Risk att delegationsordningen ej revideras

Säkerställa att process och ansvar för revidering finns

Beskrivning:

Efterlevs avsnittet gällande revidering av delegationsordningen enligt rutinen i "Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun"

Under 2020 har delegationsordningen setts över ett flertal gånger utifrån att behov har funnits att ändra i delegationsordningen.

För att kontrollera att personal utfört webbutbildning i basal hygien så får enhetschefer rapportera in till MAS hur många av deras personal som genomfört webbutbildningen. När det gäller följsamhet mot basal hygien så får enheterna genomföra självskattningar som varje enhet sedan sammanställer och sänder till MAS.

Förbättringsåtgärd	Slutdatum	Färdiggrad
Färdigställa riktlinje Informationshantering i Socialtjänst och Hälso- och sjukvård. Låta förvaltningsledningen fatta beslut, för att sedan implementera, utbilda och följa upp riktlinjen. Bör vara klart under 2021 - beslut, implementering (utbildning) samt uppföljning. Riktlinjerna är till 85% klar. Bör därför kunna vara klar under 2021.		

I samband med införande av ett nytt verksamhetssystem bör beslut fattas om vilka utbetalningsrutiner och systembehörigheter som ska gälla. För utbetalning av ekonomiskt bistånd. Införande av nytt verksamhetssystem pågår under 2021.

Nya verksamhetssystemet kommer stödja handläggningen på ett tydligare och bättre sätt så att så förhandsbedömningar av orosanmälan barn, kommer tas om hand på ett sätt så att statistik blir mer rättvisande. Införande av nytt verksamhetssystem pågår under 2021.

7 Förväntad utveckling

Precis innan årsskiftet kom de första leveranserna av vaccin för covid-19. Verksamheten fick då I uppdrag att snabbt ställa om och börja vaccinera brukare på Särskilt boende som var först ut. Under början av 2021 kommer de som bor och arbetar på särskilt boende, eller har hemtjänst, erbjudas vaccin mot covid-19. Vaccineringen startade de sista dagarna på året och kommer att pågå under några månader framåt, där även de inom funktionshinderområdet kommer att involveras i vaccineringen.

I skrivande stund kan konstateras att verksamheten har i samarbete med regionen på ett mycket bra sätt arbetat fram arbetssätt och en vaccinationsorganisation. Verksamheten får gott stöd av övriga verksamheter i kommunen i detta arbete. Vaccinationsprocessen i Härnösand har så långt präglats av ett gott samarbete både internt och externt vilket visat sig vara mycket lyckosamt.

Arbetet med att kunna erbjuda heltider till alla medarbetare är planerat att åter komma igång, vilket är efterlängtat och förväntas ha positiva effekter både för medarbetare och brukare.

Under 2021 och framåt kommer ett ökat fokus att läggas kring utvecklingen av Nära vård. Vården behöver komma närmare patienten och brukaren. Utvecklingen av en nära vård pågår och kommer successivt framåt att intensifieras på lokal, regional och nationell nivå i Sverige. För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet, och kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt, krävs en omställning inom vård och omsorg. Därmed kommer Verksamheten i Härnösand att samarbeta med övriga Kommuner i länet, med regionen samt med landet i övrigt för att arbetet med Nära Vård ska fortskrida. Socialförvaltningens kommer med hjälp av statsbidrag att rekrytera en projektledare för Nära vård vilken kommer att tillhöra enheten utveckling och kunskapsstyrning.

Utredning och arbetet med att se över behov av nya boendeplatser och lokaler fortsätter under våren 2021. Likaså kommer korttidsenhetens arbetssätt och behov av platser för framtiden att ses över och arbetas med enligt uppdrag av Socialnämnden. Lokalfrågan för Korttids behöver också lösas då den enheten idag bedriver verksamhet i tillfälliga lokaler. Parallellt med detta bör Biståndsenheten i samverkan med hemtjänstens verksamheter se över skälig levnadsnivå och vilka insatser som bör ingå samt arbeta med fler förebyggande insatser i hemmet. Detta arbete förväntas pågå under 2021 och under kommande år beroende på vad som kommer att hända med ny Socialtjänstlag.

Verksamhetsområdet omsorgen om funktionshindrade har beskrivit för nämnden vilka konsekvenser neddragningar inom området inneburit. Detta har medfört att nämnden har beslutat om kvalitetshöjande insatser utifrån tillförsel av årsarbetare. Denna möjlighet kommer påverka verksamheten och vardagens mycket för både brukare och medarbetare, i mycket positiv anda. Verksamhetsområdet kommer nyttja denna möjlighet genom att implementera ett arbetssätt med stödpedagoger. Dessa stödpedagoger ska arbeta övergripande inom verksamheten med att handleda personal, synliggöra eventuella kvalitetsbrister samt arbeta med stärkande insatser som kommer brukare och medarbetare till nytta.

Socialförvaltningen köper ca ett 20-tal platser externt för brukare som är behov av boende inom Sol eller LSS. Orsaken är att det saknas lediga lägenheter på hemmaplan i Härnösand. Utifrån detta projekteras för ett nytt särskilt boende/socialpsykiatri omfattande lite över 20 lägenheter. Boendet beräknas vara klart 2023 om erforderliga beslut fattas. Arbetet med planering kommer att intensifieras under 2021 och medför även att förvaltningen ska kunna erbjuda merparten av de brukare som bor externt en hemmaplanslösning.

Kommunens verksamheter inom särskilt boende är kraftigt påverkade av Coronautbrottet och kommer så att vara en lång tid framåt. Fokus för arbetet framåt 2021 är att ta verksamheten igenom krisen på bästa och säkraste sätt både för brukare och för medarbetare. Nya medarbetare kommer introduceras och utbildas i en tid av pandemi vilket innebär stora utmaningar för verksamheten.

Inom hemtjänsten är avsikten fortsatt att starta den nya larmhanteringsgruppen, men det har inte varit möjligt att prioritera under 2020. Nytt verksamhetssystem kommer göra att verksamheten kan dokumentera direkt i telefonen i anslutning till utförda besök, vilket troligen höjer kvaliteten.

Inom rehabiliteringsområdet kommer ett arbete att göras med fallprevention. Fallskador bland äldre innebär ett stort lidande och innebär ofta stora rehabiliteringsinsatser. Ofta uppstår ett stort vård och omsorgsbehov efter fall och därmed ska verksamheten arbeta med att ta fram nya arbetssätt. Förebyggande insatser är i detta avseende mycket viktigt.

Under 2021 planeras för att starta upp en öppen social mötesplats för att kunna möta upp medborgare som upplever ensamhet och isolering. Detta för att förebygga insatsbehov hos medborgare samt att anhörigstödet planeras tillföras viss personell förstärkning.

Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut gällande LSS har från 2017 i genomsnitt ökat från 21 dagar till 59 dagar 2019. Detta är en prioritering som ska följas upp och åtgärdas under 2021.

Individ- och familjeomsorgen planerar för en uppstart av ett familjebehandlingsteam under 2021. Familjebehandlingsteamet ska utifrån en evidensbaserad metod (IHF=Intensiv hemmabaserad familjebehandling) arbeta för att undvika familjehemsplaceringar. Behandlingsinsatsen syftar till att stärka föräldraförmåga, identifiera och konkretisera eventuellt fortsatt stödbehov, samt minska onödiga placeringar.

Socialförvaltningen har påtalat behovet av att kommunen skapar möjlighet till stark autentisering eller så kallad två-faktorsinloggning. Ett viktigt skäl för detta är att personuppgifter i socialtjänst och i hälso- och sjukvård hanteras rätt. Socialförvaltningen har även lyft frågan om behov av Learning management system (LMS) för central hantering. LMS är i huvudsak ett HR-system. LMS gör det möjligt att följa upp utbildningar och e-lärande, digitala guider och tester. LMS ger organisationen och chefer en överblick över vilka utbildningar och tester personalen genomgår.

Ett antal utbildningssatsningar på Ett antal utbildningssatsningar på både kort och längre sikt kommer att starta under 2021:

- den statliga satsningen Äldreomsorgslyftet
- HAV (Hållbart Arbetsliv i Västernorrland) är ett ESF-delfinansierat projekt där en arbetsgrupp om cirka 30 medarbetare från hemtjänsten kommer delta
- Utbildning kring BPSD (beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom) kommer starta under 2021



Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS avseende fjärde kvartalet 2020

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden

- att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut
- att rapporten delges kommunfullmäktige

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka

typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Biståndsenheten har följande att rapportera.

Denna period finns det 33 ej verkställda gynnande beslut att rapportera.

Det är 12 beslut om särskilt boende, 2 beslut om Bostad med särskild service servicebostad, 7 beslut om kontaktperson LSS, 3 beslut om kontaktperson Sol, 2 beslut om daglig verksamhet LSS, 4 beslut om ledsagarservice LSS, 1 beslut om avlösarservice LSS samt 2 beslut om korttidsvistelse LSS.

Denna period finns det 44 avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader att rapportera.

Det är 8 beslut om sysselsättning SoL, 8 beslut om dagverksamhet SoL och 28 beslut om daglig verksamhet LSS.

Individ- och familjeomsorgen har inga ej verkställda beslut att rapportera.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2020

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilaga

Rapportering av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2020



Rapportering av ej verkställda beslut avseende fjärde kvartalet 2020

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-06-10	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-08-14	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-09-10	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-09-23	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-09-29	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-05-11	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-05-18	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Äldre	4 kap. 1 § SoL	2020-05-04	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2019-11-21	Brist på boendeplats. Erbjuden två gånger, tackat nej senast 2020-12-29.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-09-29	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-09-29	Brist på boendeplats.
Särskilt boende Demens	4 kap. 1 § SoL	2020-03-26	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-09, men tackat nej.
Servicebostad LSS	9 § p. 9 LSS	2019-10-14	Brist på boendeplats. Erbjuden 2020-09-28, men tackat nej.
Servicebostad LSS	9 § p. 9 LSS	2020-03-31	Brist på boendeplats.

Kontaktperson SoL	4 kap.1 § SoL	2020-09-08	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2020-05-01	Brist på uppdragstagare
Kontaktperson SoL	4 kap. 1 § SoL	2020-03-02	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-04-01	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2019-10-23	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-10-07	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-10-08	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-03-11	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-03-12	Brist på uppdragstagare.
Kontaktperson LSS	9 § p. 4 LSS	2020-06-08	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2020-04-28	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2020-07-01	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2020-07-03	Brist på uppdragstagare.
Ledsagarservice LSS	9 § p. 3 LSS	2020-08-20	Brist på uppdragstagare.
Korttidsvistelse LSS	9 § p. 6 LSS	2020-04-16	Uppdragstagare finns samt är matchad med brukaren. Brukaren provar skola på annan ort i nuläget.
Korttidsvistelse LSS	9 § p. 6 LSS	2020-01-02	Brukaren vill ej matcha eller påbörja insatsen under Covid 19. Brukaren är i riskgrupp.
Avlösarservice LSS	9 § p. 5 LSS	2019-09-08	Brist på uppdragstagare.
Daglig verksamhet LSS	9 § p.10 LSS	2019-07-08	Fått erbjudande tidigare, men tackat nej. Ej nytt erbjudande.
Daglig verksamhet LSS	9 § p.10 LSS	2019-09-04	Fått erbjudande tidigare, men tackat nej. Ej nytt erbjudande.

Tabell 2. Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Datum för avbrott	Orsak
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2020-03-10	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2020-04-01	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2015-02-23	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-10-25	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-05-16	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-11-28	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2018-10-11	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	2019-05-06	2020-03-23	Avrådan att hålla verksamhet öppen p g a Covid.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-05-26	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-02-28	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-05-20	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-11-22, 2020-12-01	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2019-01-01	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid..
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2020-01-10	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid.

Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2017-03-31	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid.
Sysselsättning	4 kap. 1 § SoL	2017-03-31	2020-11-24	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-05-23	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2020-06-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-01-15	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-05-12	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-08-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2020-01-28	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-08-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-09-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2018-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2015-06-13	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.

Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-04-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-12-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2019-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2013-02-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-09-02	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-02-26	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2014-11-14	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-01-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2017-11-17	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.
Daglig verksamhet	9 § p. 10 LSS	2016-07-01	2020-03-23	Stängd verksamhet p g a Covid.



Socialförvaltningen/IFO
Barn- och familjeenheten
Enhetschef Helene Brändström
helene.brandstrom@harnosand.se

Ändring i delegationsordningen med anledning av faderskap och moderskap vid ändrad könstillhörighet.

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap enligt 1 kap 4,9,13 och 14 §§ Föräldrabalken (FB) delegeras till delegat faderskapshandläggare och socialsekreterare, samt

att anta den 2021-02-11 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden med omedelbar verkan.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser ändring i nuvarande delegationsordning punkt 9.2.1 i enlighet med förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Från den 1 januari 2019 finns det särskilda regler om fastställelse av faderskap och moderskap vid ändrad könstillhörighet enligt 1 kap. 10-14 §§ Föräldrabalken. De särskilda reglerna ska tillämpas när en person får barn efter att någon av eller båda föräldrarna har ändrat könstillhörighet. En persons juridiska könstillhörighet fastställs normalt i samband med födseln och framgår av folkbokföringen. För vissa personer kan det bli aktuellt att senare i livet ändra sin juridiska könstillhörighet. En sådan ändring sker genom en juridisk process efter att en medicinsk utredning har ägt rum.

Tidigare var den som ändrade könstillhörighet från man till kvinna (MtK) eller från kvinna till man (KtM) tvungen att vara steriliserad eller av annan orsak sakna fortplantningsförmåga.

Det s.k. steriliseringskravet avskaffades den 1 juli 2013, och i dag är det alltså möjligt för exempelvis en KtM att föda barn. Det är också möjligt för en MtK att bidra med spermier till ett barns tillkomst.

Om en man föder ett barn så ska han anses (presumeras) vara far till barnet. Det som sägs om mor och moderskap i andra kapitel i föräldrabalken än det första och i andra författningar ska dock gälla för mannen som fött barnet (1 kap. 11 § FB). Det innebär bl.a. att mannen får ensam vårdnad om barnet från dess födelse om han är ogift (6 kap. 3 § FB) och att barnet ska folkbokföras om mannen folkbokförd i Sverige (2 § FOL).

Om den förälder som inte föder barnet är en man (som har eller inte har ändrat könstillhörighet) kan han fastställas som barnets far om mannen uppfyller villkoren i 1 kap. 5 eller 8 §§ FB. Barnet får i så fall två fäder. Faderskapet för den man som inte föder barnet måste alltid fastställas genom bekräftelse eller dom (1 kap. 13 § FB).

Om den förälder som inte föder barnet är en kvinna (som har eller inte har ändrat könstillhörighet) kan hon fastställas som barnets mor om kvinnan uppfyller villkoren i 1 kap. 5 eller 8 §§ FB. Barnet får i så fall en far och en mor. Moderskapet för den kvinna som inte föder barnet måste alltid fastställas genom bekräftelse eller dom (1 kap. 14 § första och andra stycket FB). Kvinnan ska, trots att hon anses som mor, omfattas av det som sägs om far och faderskap i andra kapitel i föräldrabalken än det första och i andra författningar. Det innebär att alla bestämmelser som innehåller orden far eller faderskap ska tillämpas i fråga om personen, utom de som finns i 1 kap. FB (1 kap. 14 § tredje stycket FB).

Mats Collin
Förvaltningschef

Helene Brändström
Enhetschef BoF

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2021-02-11	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning	7
1. Gemensamt	7
1.1. Brådslande ärenden	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	23
8. LVM	25
8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän	25
8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
9. Föräldrar och barn	26
9.1. Adoption	26
9.2. Föräldrabalk	26
10. Övrigt	28

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen ”Delegat” i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OOF	Omsorg om funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Verksamhetsledare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
5.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
5.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om bistånd i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Utskott - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.4- Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se Vägledning vid beslut om bistånd.
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5- Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vård dygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare eller Socialsekreterare	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU

7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.16	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.17	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.18	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.19	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
7.1.20	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

8. LVM**8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott
men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
8.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
8.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
8.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
8.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
8.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
8.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
8.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

9. Föräldrar och barn

9.1. Adoption

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
9.1.3.	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

9.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap. Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, och 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
9.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
9.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
9.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

10. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
10.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
10.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
10.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
10.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
10.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
10.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
10.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
10.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
10.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
10.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
10.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
10.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Anmälan till Försäkringskassan 15 § 8 LSS	1
		Avlösarservice i hemmet LSS	1
		Bostad med särskild service vuxna-gruppbofastad LSS *	3
		Daglig verksamhet LSS	1
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	11
		Kontaktperson LSS	1
		Korttidsvistelse LSS	1
		Ledsagarservice LSS	3
		Personlig assistans LSS	2
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	2
Summa Bifall			26



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Personlig assistans LSS	2
		Summa Avslag	2

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	4
		Hemtjänst - Natt	28
		Hemtjänst - Omvårdnad	85
		Hemtjänst - Service	78
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	7
		Hemtjänst- Service tillf utök	4
		Hemtjänst-Natt tillfällig utökning	1
		Individstöd	11
		Kontaktperson SoL	4
		Korttidsvistelse	16
		Ledsagarservice SoL	1
		Matdistribution	20
		Sysselsättning FN SoL	4
		Särskilt boende	11
		Telefonservice	5
		Trygg hemgång	2
		Trygghetslarm	23
		Summa Bifall	304

Organisation	Beslutsform	Beslut		Antal beslut
ÄO				
	Avslag			
		Korttidsvistelse		1
			Summa Avslag	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Kostnader i samband med insats	2
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	3
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
	Summa beslut	7

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	19
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	9
	Beslut om förmedling av egna medel, grundbeslut	2
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	6
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	118
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	10
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	11
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	34
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	23
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	242
	Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL	1
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Kostnader i samband med insats	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Summa beslut	527

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge yttrande övrig familjerätt	1
	Begäran om bistånd från utlandsmyndighet	1
	Blodundersökning/munskrap	1
	Faderskapspresumtionen hävts	1
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	2
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	13
	Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	1
Summa beslut		22

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	2
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Summa beslut	6

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	20
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	6
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	6
	Summa beslut	32

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	16
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	7
	BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	5
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	7
	Ersättning från föräldrar 8 Kap 1 § 2 st SoL	2
	Kostnader i samband med insats	2
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	8
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, läggs ned	1
Summa beslut		78

**Socialnämnden**

Krister Mc Carthy

krister.mccarthy@harnosand.se

Ordförandebeslut**Beslut**

Socialnämnden beslutar

att flytta socialnämndens sammanträde från den 21 januari 2021 till den 28 januari 2021, samt**att** flytta socialnämndens utskotts beslutsmöte från den 12 januari 2021 till den 15 januari 2021.**Beskrivning av ärendet**

Socialnämndens sammanträdesdagar 2021 beslutades av socialnämnden den 29 oktober 2020, § 142.

Sedan beslutet om sammanträdesdagarna fattades har Härnösands kommun skjutit processen kring verksamhetsplan och budget 2021 framåt på grund av den pågående pandemin, covid-19. För att ge socialförvaltningen samma förutsättning som övriga förvaltningar att bereda verksamhetsplan och budget inför beslut av nämnden flyttas det planerade sammanträdet i januari månad en vecka framåt.

På grund av den klass 3-varning som SMHI har utfärdat om kraftigt snöfall och besvärligt väder inför den 12 januari flyttas socialnämndens utskotts inplanerade beslutsmöte från den 12 januari till den 15 januari.

Krister Mc Carthy
Ordförande Socialnämnden


ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2021-01-21

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering	
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	
742021	*	Anhörig och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn	300000	300000	
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se	Pär Hägglund	300000	300000	Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Eva Ehn	300000	300000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
743010	*	Verksamhetschef IFO	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300000	300000	
743047	*	Stödboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300000	300000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500000	500 000	
744180	*	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300 000	
744190	*	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300000	
744230	*	Ängets hemtjänst	Helen Malmborg	helen.malmborg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300000	
744240	*	Torsviks hemtjänst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Helen Malmborg	300 000	300000	
744250	*	Norra hemtjänsten	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Helen Malmborg	300000	300 000	
744350	*	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300000	
744550	*	Hemtjänst Härnön	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300000	
744530	*	Hemtjänst Ångeparken	Helen Malmborg	helen.malmborg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Helen Malmborg	300000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Helen Malmborg	300000	300000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300000	
744590	*	Covid-19 team	Annika Vestman	annika.vestman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se		300 000	300000	Nytt
744610	*	Nattpatrull	Madeleine Juslin	Madeleine.Juslin@harnosand.se	Helen Malmborg	300 000	300000	Nytt
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500000	500000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Nordberg	elisabeth.e.nordberg@harnosand.se	Lena Gradin	300000	300000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Elisabeth Nordberg	300000	300000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Marie-Louise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Heléne Persson	300000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Heléne Persson	helene.persson@harnosand.se	Christina Ångman	300000	300000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300 000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Rosmarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300000	300 000	



746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
746020	*	Ålandsgården	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se	Ingela Davis	300000	300000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	
746040	*	Adelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Linda Pettersson	300000	300000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300000	300 000	
746080	*	Korttidsheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300000	300000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300 000	300 000	
746101	*	Uggjan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg	300000	300 000	
747030	*	Boende/foursjuksköterskor	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum 21/01/25

Underskrift 
Mats Collin, förvaltningschef

Planering Socialnämnden 2021

Mars

1. Ärende: **Verksamhetsbesök – uppföljning föregående år och plan för året.**
Ansvarig handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184, 2020-12-17 § 173
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-12-17 § 173, till våren 2021.
3. Ärende: **Patientsäkerhetsberättelse 2020**
Ansvarig Handläggare: Medicinsk ansvarig sköterska
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Kvalitetsberättelse 2020**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Översyn ska göras minst vartannat år enligt nämndens beslut i november 2018.
5. Ärende: **Projektering nytt SoL/psykiatriboende**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Framtida behov av boende för äldre, demenssjuka och äldre personer med psykisk funktionsnedsättning.**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander/Pär Hägglund
Tidigare beslut: 2020-12-17 § 167
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: Återremittera ärendet för en djupare analys och vision av äldre vården, utse socialnämndens utskotts som politisk referensgrupp, samt att den kompletterande utredningen går som remiss till det lokala pensionärsrådet.

April

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:

2. Ärende: **Budget 2022**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Avgifter och taxor**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Återrapportering – Utökning av antalet årsarbetare**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson?/Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-03-26 § 45
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *Återrapportera utfallet i frågan första eller andra kvartalet 2021.*

Maj

1. Ärende: **Fyramånadersrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning: inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning.
2. Ärende: **Delegationsordning för Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Årlig genomgång av dokumentet med uppdatering/revidering, alt. skrivelse till nämnd.
3. Ärende: **Återrapport - Verksamhetsöversyn inom Omsorg om funktionshindrade**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-12-17 § 169
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Juni

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Augusti

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:

2. Skrivelse: **Sammanställning av inkomna synpunkter InfraControl januari-juli**

Ansvarig handläggare: Nämndsekreterare

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

3. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**

Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson

Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-12-17 § 173, till hösten 2021.

September

1. Ärende: **Delårsrapport**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

Övrig anteckning: inkl. uppföljning av de olika områdena – inte enskild redovisning.

Oktober

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

Övrig anteckning:

2. Ärende: **Verksamhetsplan**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF

Övrig anteckning:

3. Ärende: **Översyn och ev. revidering av dokumenthanteringsplan**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterarna

Tidigare beslut: 2018-11-22 § 187

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Översyn ska göras minst vartannat år enligt nämndens beslut i november 2018.

November

1. Ärende: **Socialnämndens sammanträdesdagar 2022**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterare

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

December

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

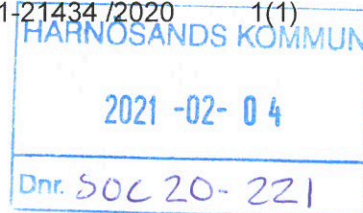
Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
2. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
3. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.
4. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.
5. Ärende: **Information från IFO, Bistånd och Säbo**
Ansvarig Handläggare: Lisbet/Eva och Per/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Information från förvaltningen
6. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Lisbet Sander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU
7. Ärende: **Information från verksamheterna – som Maria gjorde i januari**
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

BESLUT

2021-02-03

Dnr 3.5.1-21434/2020 1(1)



Härnösands kommun
Socialförvaltningen
87180 Härnösand

Ärendet

Tillsyn av förutsättningar för att ge medicinsk vård och behandling till personer med covid-19 som bor på särskilda boenden för äldre i Härnösands kommun

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avslutar ärendet.

Skälen för beslutet

IVO har i tillsynen intervjuat medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Nilsson, vårdvalschef Gun-Britt Milioris och primärvårdsdirektör Ann-Lena Lundberg Region Västernorrland.

De uppgifter som framkommit vid intervjuerna föranleder inte IVO att vidta någon ytterligare granskning av aktuell kommun. Underlaget har kommunicerats med berörda parter.

Ytterligare information

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför med anledning av den pågående smittspridningen av covid-19 i Sverige en tillsynsinsats som inriktar sig på medicinsk vård och behandling för äldre som bor på särskilda boenden. Fokus för tillsynen är om de äldre under pågående pandemi, får en individuell bedömning av vårdbehovet och om de får vård och behandling i enlighet med denna bedömning. Tillsynen har i ett inledande skede riktat sig mot alla kommuner och regioner i landet. IVO har i de fall uppgifterna som sammanställts i den inledande tillsynen visat på möjliga brister i vården och behandlingen till de äldre, genomfört en fördjupad granskning. För mer information om tillsynen se IVO:s hemsida; ivo.se.

Under hösten 2020 har spridningen av covid-19 åter ökat i Sverige. IVO följer noggrant utvecklingen och kan med anledning av detta vidta nya tillsynsåtgärder.

Beslut i detta ärende har fattats av inspektören Helen Näslund.
Inspektören Berit Ålstig har varit föredragande.



Kommunstyrelsen

§ 31

Dnr 2020-000557 1.1.2.1

Utökning av antalet årsarbetare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna en utökning av antalet tillsvidareanställda med totalt 30 årsarbetare i verksamheterna hemtjänst, särskilt boende och omsorg om funktionshindrade.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Socialnämnden beslutade den 17 december 2020 § 171 att godkänna en utökning av antalet tillsvidareanställda med totalt 30 årsarbetare i verksamheterna hemtjänst, särskilt boende och omsorg om funktionshindrade, och föreslog kommunstyrelsen besluta det samma.

Bakgrunden är att socialförvaltningens verksamhetsområden hemtjänst, särskilt boende och omsorg om funktionshindrade traditionellt har behövt många vikarier i sina verksamheter. Det har berott på sjukfrånvaro, semestrar, tjänstledigheter, föräldra- och studieledigheter. Det har också handlat om tillfälliga arbetsanhopningar där den ordinarie personalstyrkan inte räckt till eller om att systematiskt hantera schematekniska åtgärder genom tillfälliga åtgärder.

Under våren 2020 har socialförvaltningen bedrivit (och bedriver) projektet Socialförvaltningen – framtidens arbetsgivare. Projektet består av fem delprojekt av vilka ett varit Strategisk bemanning och kompetensförsörjning.

Delprojektet har haft i uppdrag att utreda om och hur socialförvaltningen eventuell skulle kunna ställa om verksamheten från höga vikariebehov till att istället kunna tillsvidareanställa medarbetare i verksamheterna och därmed minska vikariebehoven.



Kommunstyrelsen

Utredningen har under våren 2020 inventerat respektive verksamhetsområde för att bedöma behovet av nya personalrekryteringar för att kunna ta bort behovet av vikarier (exklusive sommarvikarier och vikarier för lagstadgade ledigheter). Resultatet blev totalt 82 årsarbetare.

Som ett första steg föreslås en utökning av personalstyrkan i förvaltningen med 30 årsarbetare. I och med det skulle förvaltningen kunna testa i mindre skala och sedan utvärdera om kostnaderna ökar eller minskar och om vikarieanvändningen minskar i verksamheterna.

Enligt beräkningarna skulle antalet timvikariat behöva minska med 39 procent (inklusive sommarperioden) för att motsvara de 30 nya årsarbetare som föreslås.

En utökning av ordinarie personalstyrka skulle kunna innebära att vissa enheter i vissa perioder faktiskt skulle kunna ha ett litet överskott på personal vid de tillfällen när den ordinarie personalen har låg frånvaro. Detta kommer att innebära att verksamheterna behöver se över sina arbetssätt för att optimalt använda sina personalresurser.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-01-19

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-01-11

Protokollsutdrag socialnämnden 2020-12-17 § 171

**Kommunstyrelseförvaltningen**Anna Bostedt
anna.bostedt@harnosand.se

Kostnad för transport till vaccinationslokal

Beslut

Kommunstyrelsens ordförande beslutar

att bekosta transport för brukare med hemtjänst, samt**att** kostnaden belastar kommunstyrelsens budget 2021.**Beskrivning av ärendet**

Kommunen har i arbetet med vaccination haft inriktningen att inga doser ska gå till spillo och det ska vara enkelt för den som ska vaccinera sig.

För de brukare med både hemtjänst och hemsjukvård har kommunen bland annat bistått med transport till och från vaccinationslokalen, en av flera aktiviteter som bidragit till att vi under kort tid kunna vaccinera hela den gruppen.

Inom någon vecka är det dags för de brukare som har hemtjänst men inte hemsjukvård att bli vaccinerade och här har regionen ansvaret. Att även fortsättningsvis kunna hålla ett högt tempo är viktigt och utifrån det förs en dialog med regionen om kostnad för transport och hur planering på bästa sätt kan ordnas. Den är inte slutförd och i avvaktan på en överenskommelse så föreslås att kommunen står för kostnad och planering av transport för att även fortsättningsvis kunna hålla samma höga tempo och därigenom minska risken för personer i riskgrupp att smittas.

Kostnaden uppskattas till maximalt 250 000 kronor.



Andreas Sjölander
Kommunstyrelsens ordförande

Delges

Socialnämnden

2021-01-28
S2021/00828

Socialdepartementet

Kammarkollegiet
Box 2218
103 15 Stockholm

Utbetalning av medel i enlighet med överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

Regeringen beslut

Regeringen ger Kammarkollegiet i uppdrag att utbetala 200 000 000 kronor i enlighet med överenskommelsen från den 22 december 2020 mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Av dessa medel ska 168 700 000 kr fördelas till samtliga kommuner. Medlen fördelas efter en fördelningsnyckel baserat på antal personer som är 80 år eller äldre i kommunen, men med ett minimibelopp om 250 000 kronor till varje kommun (se *bilaga 1*).

Kommunerna som ansöker om dessa medel ska svara på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev 2021).

Vidare utbetalas 1 500 000 kronor vardera till de tio kommuner som utsetts till modellkommuner: Borås, Eskilstuna, Grästorp, Kalmar, Karlstad, Kramfors, Lund, Skellefteå, Uddevalla och Övertorneå.

Sveriges Kommuner och Regioner får rekvirera 16 300 000 kronor för eget arbete enligt överenskommelsen.

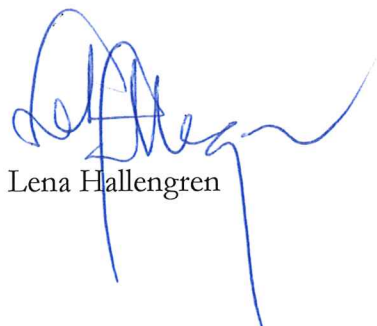
Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslag 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagspost 8 Utvecklingsmedel – Kammarkollegiet.

Samtliga medel utbetalas efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. All rekvisitering av medel bör om möjligt ske före den 1 oktober 2021 dock

senast den 1 december 2021. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid.

Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. En ekonomisk redovisning för kalenderåret som visar hur medlen använts ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022 (se *bilaga 2*). Regeringskansliets diarienummer för överenskommelsen och för detta regeringsbeslut om utbetalning ska framgå av samtliga handlingar.

På regeringens vägnar



Lena Hallengren



Malin Larsson

Kopia till

Sveriges Kommuner och Regioner
samtliga kommuner

Bilaga 1. Fördelning av statsbidrag till kommunerna år 2021

Kommun/Region	Medel
Ale	370 181
Alingsås	710 072
Alvesta	370 764
Aneby	250 000
Arboga	288 631
Arjeplog	250 000
Arvidsjaur	250 000
Arvika	573 184
Askersund	250 000
Avesta	453 479
Bengtsfors	250 000
Berg	250 000
Bjurholm	250 000
Bjuv	250 000
Boden	534 739
Bollebygd	250 000
Bollnäs	536 777
Borgholm	284 844
Borlänge	816 379
Borås	1 810 131
Botkyrka	849 000
Boxholm	250 000
Bromölla	250 000
Bräcke	250 000
Burlöv	253 098
Båstad	360 861
Dals-Ed	250 000
Danderyd	609 299
Degerfors	250 000
Dorotea	250 000
Eda	250 000
Ekerö	344 551
Eksjö	363 191
Emmaboda	250 000
Enköping	712 111
Eskilstuna	1 601 012
Eslöv	493 381
Essunga	250 000
Fagersta	274 942
Falkenberg	886 280
Falköping	639 007
Falun	998 412
Filipstad	250 000
Finspång	420 859

Flen	333 775
Forshaga	250 000
Färgelanda	250 000
Gagnef	250 000
Gislaved	512 604
Gnesta	250 000
Gnosjö	250 000
Gotland	1 129 475
Grums	250 000
Grästorp	250 000
Gullspång	250 000
Gällivare	385 035
Gävle	1 590 236
Göteborg	6 688 602
Götene	250 000
Habo	250 000
Hagfors	298 533
Hallsberg	259 506
Hallstahammar	322 998
Halmstad	1 710 814
Hammarö	250 000
Haninge	889 192
Haparanda	250 000
Heby	269 408
Hedemora	299 116
Helsingborg	2 145 071
Herrljunga	250 000
Hjo	250 000
Hofors	250 000
Huddinge	1 051 711
Hudiksvall	704 830
Hultsfred	317 756
Hylte	250 000
Håbo	250 000
Hällefors	250 000
Härjedalen	250 000
Härnösand	498 041
Härryda	456 974
Hässleholm	1 027 828
Höganäs	524 254
Högsby	250 000
Hörby	278 728
Höör	258 923
Jokkmokk	250 000
Järfälla	1 043 265
Jönköping	2 211 768
Kalix	370 473
Kalmar	1 130 058
Karlsborg	250 000
Karlshamn	666 676
Karlskoga	610 173
Karlskrona	1 175 493

Karlstad	1 555 868
Katrineholm	635 512
Kil	250 000
Kinda	250 000
Kiruna	410 957
Klippan	307 562
Knivsta	250 000
Kramfors	405 132
Kristianstad	1 496 162
Kristinehamn	500 080
Krokom	250 000
Kumla	308 727
Kungsbacka	1 271 606
Kungsör	250 000
Kungälv	771 818
Kävlinge	411 539
Köping	517 264
Laholm	474 449
Landskrona	680 947
Laxå	250 000
Lekeberg	250 000
Leksand	329 406
Lerum	581 339
Lessebo	250 000
Lidingö	849 582
Lidköping	729 586
Lilla Edet	250 000
Lindesberg	431 344
Linköping	2 396 422
Ljungby	572 019
Ljusdal	407 753
Ljusnarsberg	250 000
Lomma	436 295
Ludvika	526 875
Luleå	1 259 374
Lund	1 534 316
Lycksele	251 933
Lysekil	336 687
Malmö	4 262 182
Malung-Sälen	250 000
Malå	250 000
Mariestad	524 254
Mark	644 541
Markaryd	250 000
Mellerud	250 000
Mjölby	455 518
Mora	409 792
Motala	793 079
Mullsjö	250 000
Munkedal	250 000
Munkfors	250 000
Mölnadal	866 766

Mönsterås	275 524
Mörbylånga	269 408
Nacka	1 221 802
Nora	250 000
Norberg	250 000
Nordanstig	250 000
Nordmaling	250 000
Norrköping	2 082 161
Norrtälje	1 215 977
Norsjö	250 000
Nybro	435 713
Nykvarn	250 000
Nyköping	1 081 419
Nynäshamn	438 625
Nässjö	549 301
Ockelbo	250 000
Olofström	319 795
Orsa	250 000
Orust	324 746
Osby	288 048
Oskarshamn	520 759
Ovanåker	250 000
Oxelösund	273 194
Pajala	250 000
Partille	553 379
Perstorp	250 000
Piteå	720 266
Ragunda	250 000
Robertsfors	250 000
Ronneby	609 299
Rättvik	290 961
Sala	424 063
Salem	250 000
Sandviken	728 712
Sigtuna	536 486
Simrishamn	495 420
Sjöbo	325 037
Skara	315 717
Skellefteå	1 363 059
Skinnskatteberg	250 000
Skurup	250 000
Skövde	895 891
Smedjebacken	250 000
Sollefteå	455 518
Sollentuna	888 610
Solna	969 869
Sorsele	250 000
Sotenäs	250 000
Staffanstorps	382 414
Stenungsund	401 054
Stockholm	10 564 875
Storfors	250 000

Storuman	250 000
Strängnäs	557 456
Strömstad	250 000
Strömsund	275 233
Sundbyberg	433 092
Sundsvall	1 686 349
Sunne	273 777
Surahammar	250 000
Svalöv	250 000
Svedala	275 233
Svenljunga	250 000
Säffle	369 599
Säter	250 000
Sävsjö	250 000
Söderhamn	536 486
Söderköping	250 000
Södertälje	1 219 763
Sölvesborg	347 172
Tanum	271 156
Tibro	250 000
Tidaholm	265 331
Tierp	403 384
Timrå	287 174
Tingsryd	310 766
Tjörn	296 495
Tomelilla	263 001
Torsby	288 631
Torsås	250 000
Tranemo	250 000
Tranås	419 694
Trelleborg	767 158
Trollhättan	903 172
Trosa	250 000
Tyresö	636 386
Täby	1 130 058
Töreboda	250 000
Uddevalla	1 015 596
Ulricehamn	466 003
Umeå	1 591 983
Upplands Väsby	541 146
Upplands-Bro	274 942
Uppsala	2 781 457
Uppvidinge	250 000
Vadstena	250 000
Vaggeryd	250 000
Valdemarsvik	250 000
Vallentuna	391 151
Vansbro	250 000
Vara	297 077
Varberg	1 158 892
Vaxholm	250 000
Vellinge	597 358

Vetlanda	553 088
Vilhelmina	250 000
Vimmerby	326 493
Vindeln	250 000
Vingåker	250 000
Vårgårda	250 000
Vänersborg	718 227
Vännäs	250 000
Värmdö	436 587
Värnamo	617 454
Västervik	830 068
Västerås	2 416 809
Växjö	1 397 718
Ydre	250 000
Ystad	642 793
Åmål	286 009
Ånge	250 000
Åre	250 000
Årjäng	250 000
Åsele	250 000
Åstorp	250 000
Åtvidaberg	250 000
Älmhult	298 242
Älvdalen	250 000
Älvkarleby	250 000
Älvsbyn	250 000
Ängelholm	847 835
Öckerö	250 000
Ödeshög	250 000
Örebro	2 057 404
Örkelljunga	250 000
Örnsköldsvik	1 090 447
Östersund	1 036 275
Österåker	567 941
Östhammar	455 809
Östra Göinge	258 341
Överkalix	250 000
Övertorneå	250 000
Totalt	168 700 000

Bilaga 2. Information om rekvisition och ekonomisk redovisning

Information som ska ingå i rekvisition och ekonomisk redovisning av icke-prestationsbaserade medel inom ramen för denna överenskommelse.

Rekvisition	Ekonomisk redovisning
1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress	1. Kontaktuppgifter Bidragsmottagare Organisationsnummer Kontaktperson Postadress Telefon inkl. riktnummer Faxnummer E-postadress
2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer för regeringsbeslut avseende utbetalning Överenskommelsens benämning Belopp som rekvireras Rekvisitionen avser perioden	2. Bidrag som ansökan avser Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse Regeringskansliets diarienummer avseende regeringsbeslut för utbetalning Överenskommelsens benämning Summa bidrag enligt överenskommelsen Summa bidrag som utbetalats från regeringen/Regeringskansliet Period som den ekonomiska redovisningen avser
3. Uppgifter för utbetalning Bankgiro/Plusgiro Önskad betalningsreferens	3. Redovisning av verksamhet eller aktivitet Bidrag som erhållits av regeringen/Regeringskansliet Summa kostnader Medel som inte har förbrukats (Bidrag – totala kostnader) Har svarat på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev 2020)

4. Underskrift i original av behörig företrädare Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt den gemensamma överenskommelsen. Datum Underskrift Namnförtydligande	4. Ekonomichefens/verksamhetschefens granskning av den ekonomiska redovisningen Alt 1: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) intygar att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. Alt 2: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) bedömer inte att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. (Avvikelserna och eventuella åtgärder ska också redovisas.) Namn Befattning Telefon inkl. riktnummer E-postadress
	5. Underskrift i original av behörig företrädare Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga. Datum Underskrift Namnförtydligande



Socialförvaltningen

Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Riskbedömning inför Socialnämndens sammanträde, den 18 februari, allmänna ärenden

Riskbedömningen upprättad vid presidieberedning den 8 februari.

Risikfaktor	Ja	Nej	Riskreducerande åtgärder som kan vidtas
Internationellt deltagande		X	
Deltagare med samhällsviktiga funktioner (t.ex. personal från vård och omsorg)	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Inomhusevenemang		X	Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Förutsättningar att evenemanget leder till nära kontakt mellan deltagarna (storlek på lokal, typ av aktiviteter etc.)		X	
Hygienåtgärder är inte tillräckliga (tillgång till handtvätt, handdesinfektion och städning)		X	
Antalet toaletter är inte tillräckliga		X	
Långvarigt evenemang och kringaktiviteter (mer än några timmar)		X	
Stort antal deltagare	X		Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Deltagare som tillhör riskgrupp	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.



Väntelista Jan (2021-02-01)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	14											
Vistas ordinärt boende	8											
Vistas korttidsboende	4											
Från annan kommun	2											
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	6											
Totalt behov av gruppboende äldre	14											
Behov gruppboende dementa	14											
Vistas ordinärt boende	9											
Vistas korttidsboende	3											
Från annan kommun	1											
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	4											
Totalt behov av gruppboende dementa	13											
Totalt väntande	27											