



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 18 november 2021 kl. 08:15**
i Sessionssalen, Nämndhuset.

Hålltider för sammanträdet

08.15 – 08.30	Information om nuläget – Anders Engelholm
08.30 – 08.45	Budgetuppföljning 2021 - Controllers
08.45 – 09.45	Verksamhetsplan 2022 – Mats Collin
08.45 – 09.45	Åtgärdsplan - Kostnadsreduceringsåtgärder 2021 – Mats Collin
09.45 – 10.00	<i>Paus</i>
10.00 – 10.15	Lättnad kostnader utifrån verksamhetsöversyn Pumpbacksgatan – Maria Hellström
10.15 – 11.00	Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten – Mariann Sondell, Gunnar Stam
11.00 – 11.15	Pilotprojekt - Utökad grundbemanning – Mats Collin, Sussane Sjöberg
11.15 – 11.25	Information från förvaltningen
11.25 – 11.35	Information från ordförande
11.35	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden
4. Budgetuppföljning 2021
5. Verksamhetsplan 2022
6. Organisationsbidrag 2022 – Härnösands Kvinnojour
7. Lättnad kostnader utifrån verksamhetsöversyn Pumpbacksgatan
8. Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten
9. Socialnämndens sammanträdesdagar 2022
10. Ändring i Delegationsordning Socialnämnden
11. Anmälan av delegationsbeslut 2021
12. Attestantförteckning 2021
13. Skrivelser, meddelanden, beslut
14. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Budgetuppföljning oktober

Budgetuppföljning oktober

Innehållsförteckning

Budgetuppföljning oktober.....	1
1 Sammanfattning.....	2
2 Ekonomisk redovisning.....	3
2.1 Nämndens resultat	3
2.2 Nämndens budgetavvikelse	5
2.3 Investeringar	10

1 Sammanfattning

Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 38,2 mnkr ackumulerat oktober vilket motsvarar 6,3 procent av periodbudgeten. I resultatet ingår en engångsintäkt på 7 mnkr från Socialstyrelsen och avser kostnader som Socialnämnden hade för Covid-19 i december 2020. Den enskilda månaden visar ett underskott motsvarande 5,0 mnkr.

Största avvikelsen är personalkostnaderna motsvarande 31,9 mnkr. En delförklaring till detta är att socialnämnden har haft höga kostnader kopplade mot åtgärder för att minska risken för spridning av Covid-19. Exempel på åtgärder är utökad grundbemanning, Covid-19 team och visstidsanställda extra chefer. Flertalet av dessa åtgärder har tagits bort från 1 april. Det finns dock fortfarande kostnader för Socialnämnden då pandemin inte är slut. Socialnämnden har haft nettokostnader motsvarar 25 mnkr relaterad mot Covid-19 2021. Nämnden prognosticerar att nettokostnaderna för covid-19 på helår är 26 mnkr

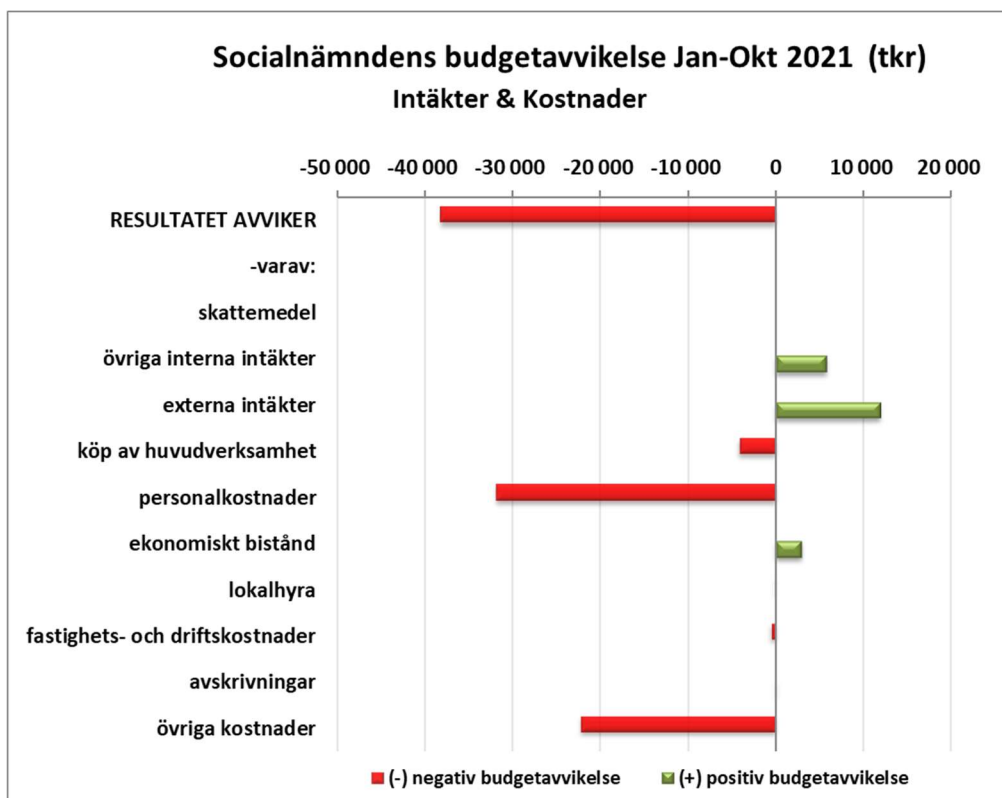
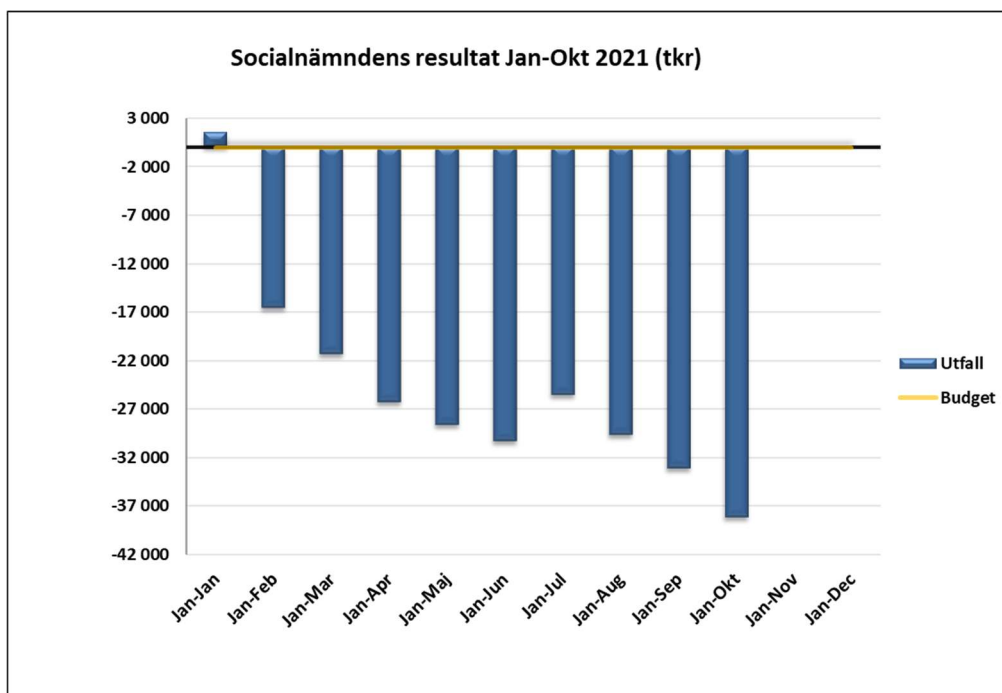
Socialnämnden har även haft stora kostnader för inhyrd personal gällande bland annat bemanningsundersköterskor och bemanningssjuksköterskor, det är ett belopp på motsvarande 9,8 mnkr.

En positiv avvikelse är att kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd visar på en minskande trend. Det är färre hushåll som har behövt försörjningsstöd jämfört med samma period ifjol. Det är även lägre kostnader för placeringar för barn och vuxna på HVB (hem för vård och boende) än budgeterat.

Prognosen på helår visar på ett underskott motsvarande 42,4 mnkr. Det är en försämring på, 5,5 mnkr jämfört med föregående prognos. Det är främst inom hemtjänsten som avviker från tidigare prognos. Även Covid-19 kostnaderna är högre än vad nämnden prognosticerade i augusti.

2 Ekonomisk redovisning

2.1 Nämndens resultat



Socialnämnden redovisar ett underskott på 38,2 mnkr ackumulerat oktober vilket motsvarar 6,3 procent av periodbudgeten. Den enskilda månaden visar ett underskott på 5 mnkr. I resultatet ingår en engångsintäkt på 7 mnkr från Socialstyrelsen och avser kostnader som Socialnämnden hade för Covid-19 i december 2020.

Största avvikelsen är personalkostnaderna motsvarande 31,9 mnkr. En delförklaring till detta är att socialnämnden har haft höga kostnader kopplade mot åtgärder för att minska risken för spridning av Covid-19. Exempel på åtgärder är utökad grundbemanning, Covid-19 team och visstidsanställda extra chefer. Flertalet av dessa åtgärder har tagits bort från 1 april. Kostnaderna för Covid-19 har minskat under året i takt med att vaccineringen har tagit fart och smittspridningen inom verksamheterna minskat. Socialnämnden har dock fortfarande kostnader kopplad till pandemin. Det kan exempelvis vara utökade personalkostnader vid misstänkt- eller konstaterad smitta. Andra anledningar till att personalkostnaderna är högre än budget är ett större behov av hemtjänst samt äldreomsorgslyftet. Äldreomsorgslyftet innebär en ökning av kunskapen inom äldreomsorgen, dessa ökade kostnader täcks av statliga bidrag.

Övriga kostnader har varit 22,2 mnkr högre än budgeterat. I övriga kostnader finns tillfälligt inhyrd personal för 9,8 mnkr där merparten är sjuksköterskor, undersköterskor samt chefer samt förbrukningsmaterial på 5,5 mnkr, där inkluderas skyddsmaterial för Covid-19.

Köp av huvudverksamhet avviker negativt med 4,2 miljoner, där största anledningen är högre kostnader kopplade mot hemtjänstpeng samt personlig assistans.

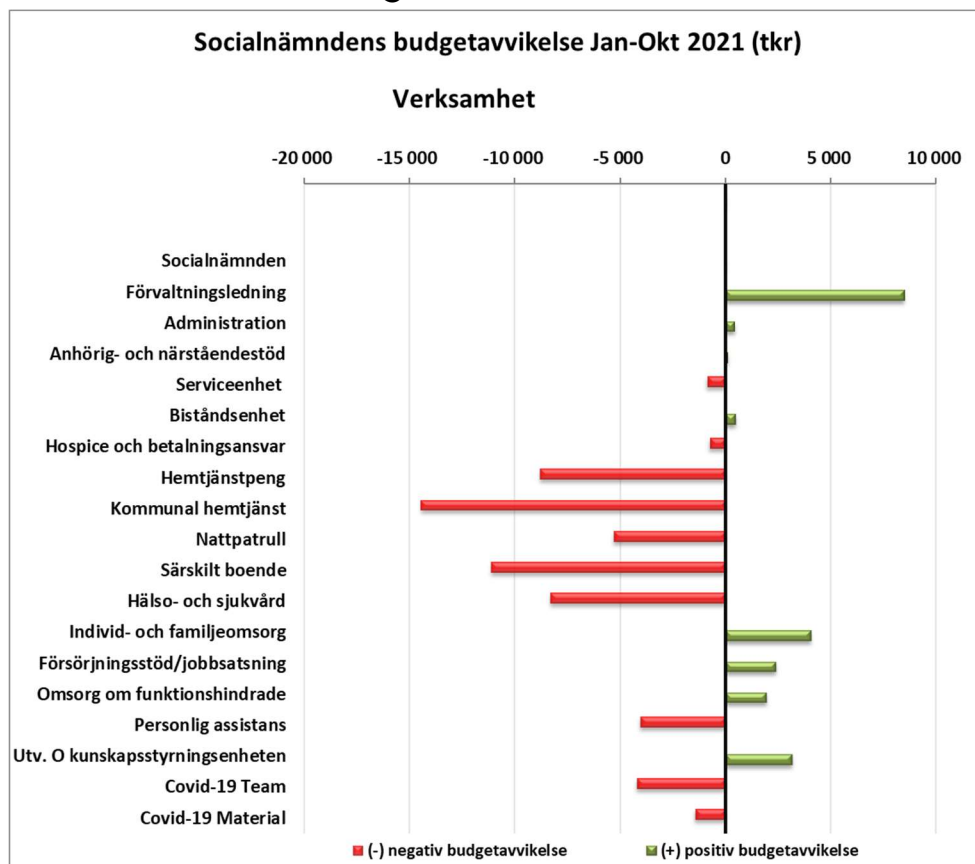
(tkr)	Jan-Okt			Helår					Trend linje
	Budget	Utfall	Avvikelse	Budget	prognos avvikelse Aug	Prognos avvikelse okt	Skillnad prognoserna	Riktning prognos	
Socialnämnd	1 365	1 350	15	1 638	0	0	0	⇒	—
Förvaltningsledning	38 354	28 731	9 623	46 147	11 100	11 100	0	⇒	—
IFO	61 821	57 755	4 066	74 102	3 800	4 100	300	⇑	↘
Försörjningsstöd	15 913	13 495	2 418	19 094	1 800	2 800	1 000	⇑	↘
Hemtjänst	85 975	118 736	-32 761	102 328	-32 300	-38 400	-6 100	⇓	↘
OOF	139 853	137 901	1 952	167 084	2 700	2 400	-300	⇓	↘
Pers. ass	24 402	28 455	-4 052	29 280	-5 000	-4 900	100	⇑	↘
SÄBO	115 310	126 427	-11 117	136 878	-10 800	-11 300	-500	⇓	↘
Hälsa- och sjukvård	40 172	48 484	-8 312	47 873	-8 200	-8 200	0	⇒	—
Resultat	523 165	561 334	-38 169	624 424	-36 900	-42 400	-5 500	⇓	↘

Tabellen visar nettokostnaderna exkl skattemedel.

Socialnämndens prognos på helår visar på ett underskott på 42,4 mnkr. Det är en försämring på 5,5 mnkr sedan prognosen i augusti.

Socialnämndens Covid-19 kostnaderna ackumulerat till oktober är 25 mnkr och prognosen på helår ligger på 26 mnkr. Covid-19 kostnaderna var betydligt högre första halvåret, men har minskat i takt med vaccineringarna. Covid-19 intäkten på 7 mnkr är inte inräknad i detta belopp eftersom det avser 2020. Nämnden har fått sjuklönekompensation från försäkringskassan på 3,7 mnkr som skall motsvara ökade sjuklönekostnader inom förvaltningen. Dock behöver denna kompensation inte stämma överens med verkliga utfallet pga. den utgår från hela kommunens sjuklöner och förvaltningarna får en viss procent på det.

2.2 Nämndens budgetavvikelse



Förvaltningsledningen redovisar ett överskott på 8,5 mnkr. Den främsta anledningen är att engångsintäkten på 7 mnkr som avser återsökning av kostnader för covid-19 är inlagd under förvaltningsledning. Andra orsaker är lägre kostnader för inköp och en engångsintäkt på 0,5 mnkr från Kommunförbundet Västernorrland som avser en återbetalning av outnyttjad gemensamt utvecklingsstöd 2020 som kommit tidigare under året.

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten visar ett överskott motsvarande 3,2 mnkr. Detta beror på lägre systemkostnader än budgeterat samt att tjänster inte tillsatts. Den främsta anledningen till att systemkostnaderna är lägre än budgeterat är att betalningsplanen har förskjutits något vilket innebär att det kommer en större faktura på i november istället för oktober månad där budget finns. Det innebär att enskilda månaden oktober ser bättre ut än den egentligen är. Den enskilda månaden visar överskott motsvarande 0,8 mnkr.

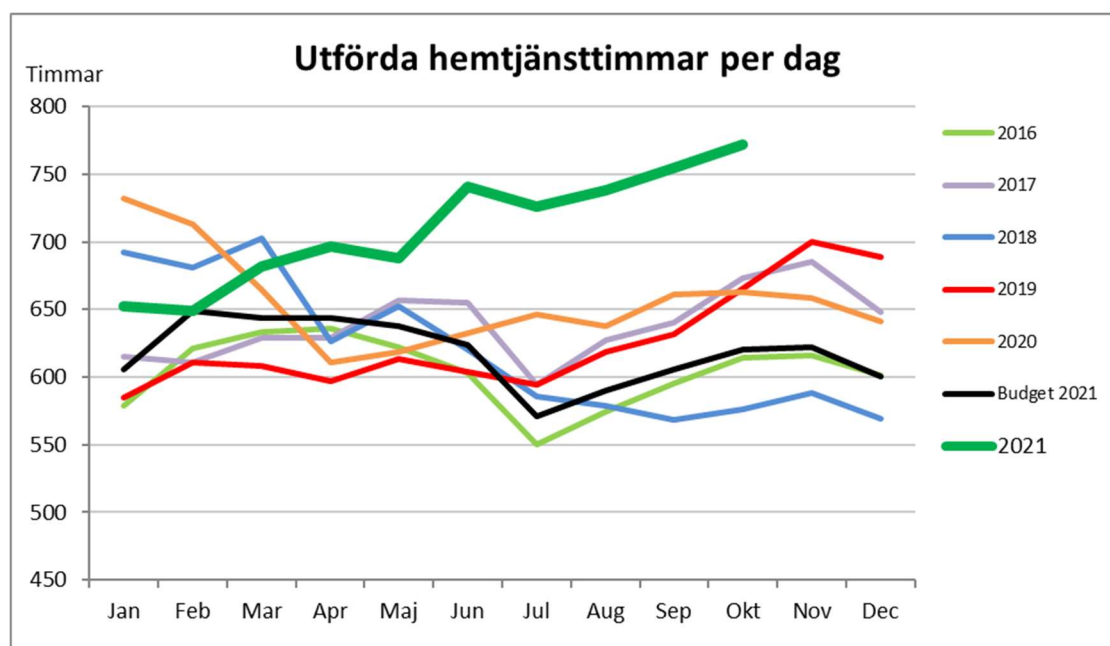
Covid-19 material är en verksamhet där material som förvaltningen har varit tvungna att köpa in på grund av Covid-19 redovisas. Det finns inte någon budget för detta och har kostat 1,5 mnkr. Denna verksamhet används inte längre utan alla materialinköp kopplad mot covid-19 belastar nu respektive verksamhet.

Prognosen på helår för hela området förvaltningsledning är positiv på 11,1 mnkr, det är samma prognos som lades i augusti.

Hemtjänsten (Hemtjänstpeng* + Kommunal hemtjänst) redovisar ett underskott på totalt 23,2 mnkr varav 8,8 mnkr avser hemtjänstpeng. Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterat har utförts. Hittills i år har ca 28 500 fler timmar utförts, vilket motsvarar i genomsnitt ca 93,5 timmar per dag. Den enskilda månaden visar hemtjänstpeng ett underskott motsvarande 1,4 mnkr.

Den kommunala hemtjänsten utför cirka 76 procent av hemtjänsten och den privata utför cirka 24 procent.

**Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata aktörer och hemtjänst i egen regi (kommunal utförare). I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution.*



Diagrammet visar utförda timmar per dag för kommunala- och privata utförare

Det ackumulerade underskott på 14,4 mnkr som den kommunala hemtjänsten redovisar beror på att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Av verksamhetens totala kostnader består över 90 % av personalkostnader. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Intäkterna erhålls baserat på utförd tid hos brukare. Den kommunala hemtjänsten utför mer tid än budgeterat och har därmed mer intäkter, men kostnaderna är betydligt högre. Intäkterna överstiger budget med 8,8 mnkr medan kostnaderna överstiger med 23,3 mnkr varav personalkostnaderna överstiger med 19,9 mnkr. Detta innebär att brukartiden (tid hos kund) är för låg för att bedriva en ekonomiskt effektiv hemtjänst. Under månaden har de varit ett utbrott av covid-19 under oktober, detta kommer göra att hemtjänsten kommande månad kommer ha merkostnader kopplad mot detta. Den enskilda månaden visar den kommunala hemtjänsten ett underskott motsvarande 1,5 mnkr.

Nattpatrull visar ett ackumulerat underskott motsvarande 5,3 mnkr, där avvikelsen beror på högre personalkostnader. Det finns ett större behov på natten än tidigare, med större arbetsbelastning och fler vak, därför är det fler anställda än budgeterat på nattpatrullen. Den enskilda månaden visar underskott motsvarande 0,6 mnkr.

Nämnden prognosticerar inom hela hemtjänsten inkl nattpatrullen en försämring jämfört med föregående prognos med 6,1 mnkr. Helårsprognos visar på ett underskott motsvarande 38,4 mnkr.

Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 11,1 mnkr. Den främsta anledningen är att personalkostnader avviker med 8,6 mnkr mot budget och inhyrd personal med 1 mnkr. Anledning till höga personalkostnader är exempelvis utökad grundbemanning av personal för att minska risken för spridning av Covid-19 och extra chefer främst under jan-april. Fler orsaker till underskottet är högre kostnader för tvätt av kläder, införande av nytt trygghetslarm (engångskostnad). Under den enskilda månaden avviker personalkostnaderna negativt med 0,4 mnkr. En delförklaring är ökade kostnader kopplade mot äldreomsorgslyftet på 0,3 mnkr där syftet är att öka kompetensen. Dessa ökade kostnader täcks av statliga statsbidrag. På den enskilda månaden visar Särskilt boende ett underskott motsvarande 0,6 mnkr.

Särskilt boende prognosticerar ett underskott på 11,3 mnkr. Vilket är en försämring på 0,5 mnkr jämfört med tidigare prognos.

Hälso- och sjukvården redovisar ett underskott motsvarande 8,3 mnkr. De främsta avvikelserna är kostnader för inhyrd personal på 8,7 mnkr. Framöver finns inte ett behov av inhyrd personal då vakanta tjänster är tillsatta. Den enskilda månaden visar ett underskott motsvarande 0,3 mnkr.

Prognosen på helår för Hälso- och sjukvården visar samma som föregående prognos dvs ett underskott på 8,2 mnkr. En anledning till att prognosen förbättras är att nämnden har beviljats ett statsbidrag för insatser som främjar ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg.

Individ- och familjeomsorg visar ett överskott motsvarande 4,1 mnkr. Detta främst på grund av lägre personalkostnader och placeringskostnader för HVB (Hem för vård eller boende). Konsulentstödda och egna familjehem går med underskott motsvarande 0,9 mnkr. HVB för barn och unga går med överskott på 2,1 mnkr. HVB för vuxna går med överskott motsvarande 0,2 mnkr medan LVM (Lag om vård av missbrukare i vissa fall) går med underskott motsvarande 1 mnkr. På den enskilda månaden följer individ- och familjeomsorgen budget.

Prognosen inom Individ- och familjeomsorg visar på ett positivt överskott på 4,1 mnkr. Det är en förbättring på 0,3 mnkr.

Försörjningsstöd inklusive "Jobbsatsningen" visar ett ackumulerat överskott på 2,4 mnkr. Anledningarna är lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd motsvarande 2,9 mnkr. intäkterna är lägre än budgeterat motsvarande 0,7 mnkr. Under oktober har 189 hushåll fått utbetalt ekonomiskt bistånd vilket är en minskning med 1 hushåll från föregående månad samt en minskning med 64 hushåll jämfört med oktober ifjol. Den långsiktiga trenden är minskning av utbetalt försörjningsstöd. Den enskilda månaden visar överskott motsvarande 0,4 mnkr.

Prognosen för Försörjningsstöd visar på ett överskott på 2,8 mnkr, vilket är en förbättring på 1 mnkr sedan prognosen i augusti.

Omsorg om funktionshindrade visar ett överskott motsvarande 2,0 mnkr. Inom omsorg om funktionshindrade följer externt placerade budget. Individuella insatser visar ett överskott motsvarande 1,0 mnkr. Egna boenden och daglig verksamhet visar ett överskott motsvarande 0,9 mnkr.

Nämnden prognosticerar ett överskott inom området omsorg om funktionshindrade på 2,4 mnkr vilket är en försämring på 0,3 mnkr.

Personlig assistans visar ett underskott motsvarande 4,1 mnkr. De främsta anledningarna är fler brukare än budgeterat både där kommunen har hela kostnadsansvaret och där kommunen har kostnadsansvaret för de första 20 timmarna. Den enskilda månaden visar ett underskott motsvarande 1,3 mnkr.

Prognosen för personlig assistans visar på ett underskott på 4,9 mnkr vilket är en förbättring på 0,1 mnkr

Budgetuppföljning 2021 (tkr)	Resultat ackumulerad sep 2021	Resultat ackumulerad okt 2021	Differens föregående månad
Socialnämnden	16	15	-1
Förvaltningsledning	8 452	8 474	22
Covid-19 material	-1 462	-1 462	0
Administration	422	441	19
Utv. o kunskapsstyrningsenheten	2 419	3 173	755
Anhörig- och närståendestöd	118	119	1
Teknik och Serviceenhet (Innehöll tidigare nattpatrull)	-675	-879	-204
Biståndsenhet	577	505	-73
Hospice och Betalningsansvar	-557	-748	-191
Hemtjänstpeng	-7 394	-8 791	-1 398
Kommunal hemtjänst	-12 901	-14 433	-1 532
Nattpatrull (låg tidigare på rad 9)	-4 682	-5 310	-628
Covid-19 team	-4 227	-4 227	0
Särskilt boende	-10 566	-11 117	-551
Hälso- och sjukvård	-8 012	-8 312	-300
Individ- och familjeomsorg	4 019	4 066	47
Försörjningsstöd inkl "Jobsatsningen"	2 040	2 418	378
Omsorg om funktionshindrade	2 051	1 952	-100
Personlig assistans	-2 765	-4 052	-1 287
Summa	-33 127	-38 169	-5 042

2.3 Investeringar

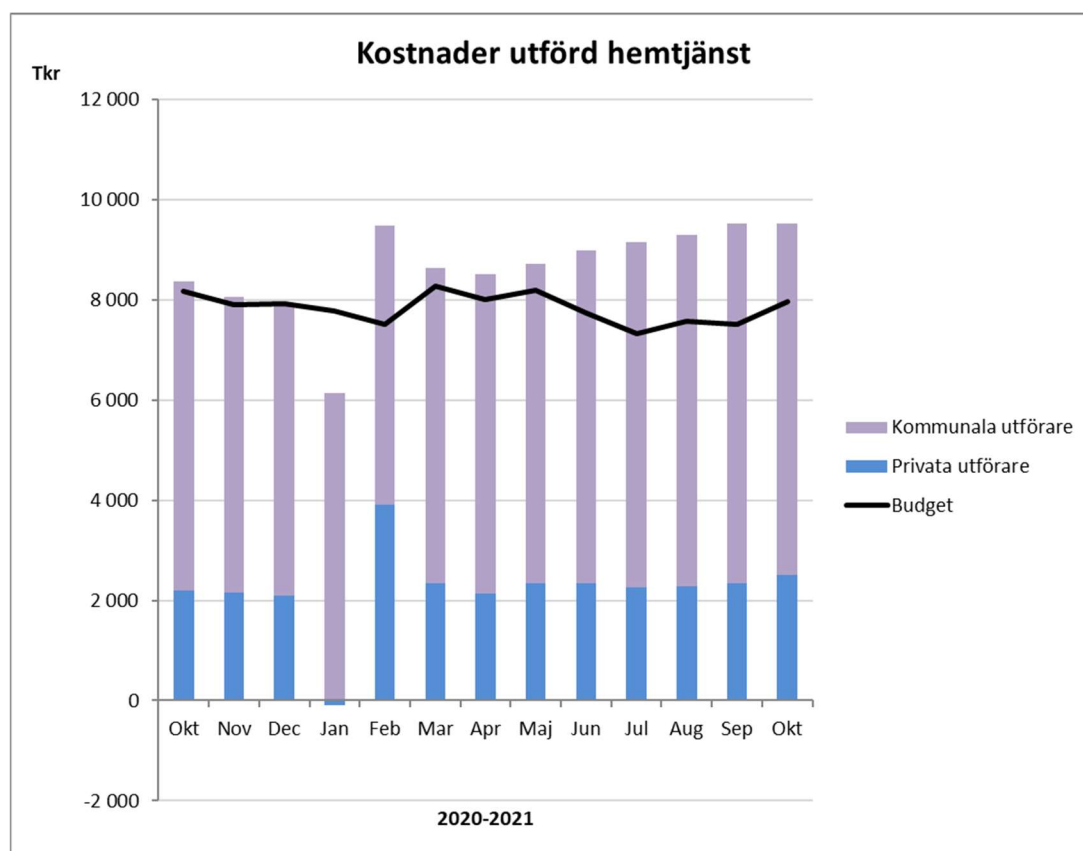
Investeringar (mnkr)	Investering jan-sep 2021	Årsbudget 2021	Avvikelse budget
Investeringar soc	0,0	-1,4	1,4
Brandskydd Ugglan	-0,3		-0,3
Brandskydd Beckhusgatan	-0,1		-0,1
Uppstart daglig verksamhet	-0,3		-0,3
Elcyklar	-0,1		-0,1
Totalt	-0,8	-1,4	0,6

Eftersom investeringsprojekt för 2020 inte hann avslutas innan årsskiftet beslutade kommunfullmäktige i februari att föra över budgeterade men ej utnyttjade investeringsmedel från 2020 till 2021. För socialnämndens del uppgår denna överförda summa till 0,4 mnkr. Budgetramen för socialnämndens investeringar 2021 uppgår således till totalt 1,4 mnkr.

Socialnämnden har investerat i nya brandskydd inom Särskilt boende och Omsorg om funktionshindrade samt investeringar inom daglig verksamhet som rör en uppstart/flytt. Det har även köps in elcyklar inom hemtjänsten.

Socialnämndens uppföljning volymökningar oktober 2021

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

Beslut om hemtjänst	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	599	581	575	576	570	567	562	566	562	575	586	589	586
varav kommunala	500	481	480	481	473	470	471	468	464	472	488	486	486
varav privata	99	100	95	95	97	97	91	98	98	103	98	103	100

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

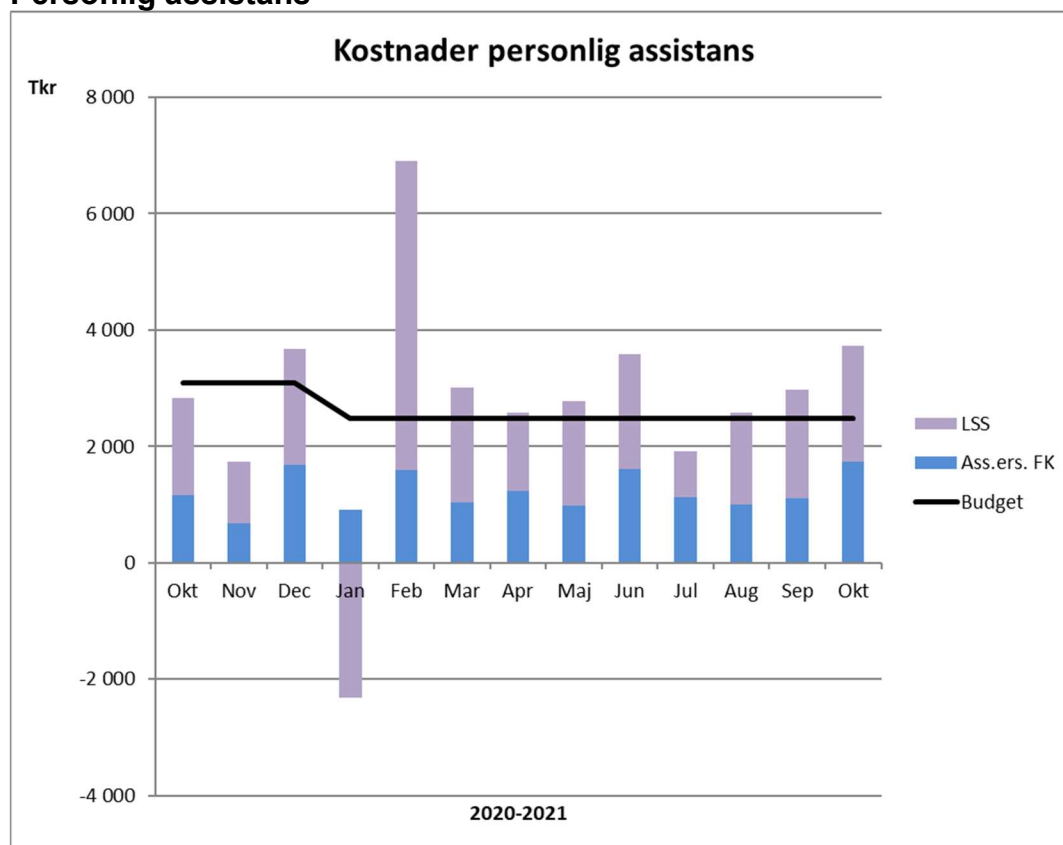
	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Utförda tim/dag	663	658	641	652	649	682	696	711	741	726	738	755	772
varav kommunala	499	497	479	499	498	513	532	532	562	560	569	582	586
varav privata	163	162	162	153	151	170	164	179	179	166	169	173	186

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2020	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	-0,6	1,6	-0,2	-0,5	-0,9	-1,3	-2	-3,9	-5,5	-7,4	-8,8

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

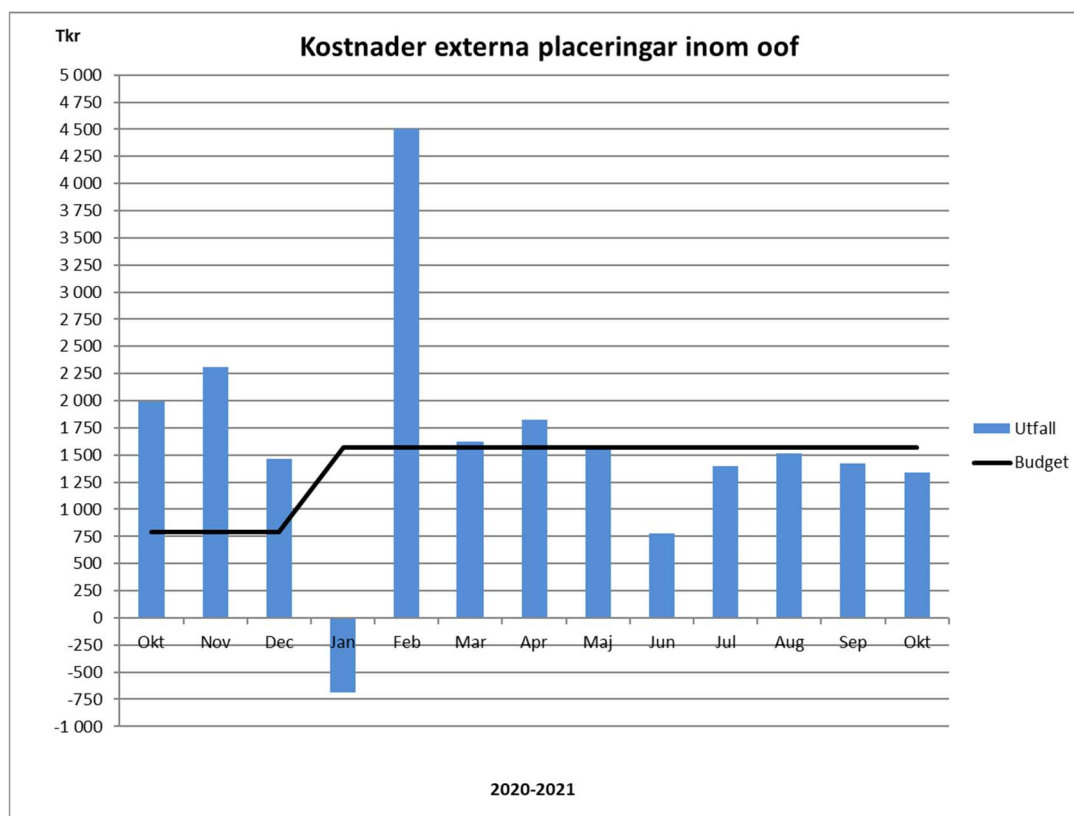
	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare LSS	20	19	19	18	17	17	17	17	18	18	18	20	20

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2020	Jan	Feb	Mar	Apri	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	7,9	3,9	-0,6	-1,2	-1,1	-1,5	-2,6	-2,1	-2,2	-2,8	-4,1

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	21	21	19	20	21	21	20	20	20	19	18	18	17

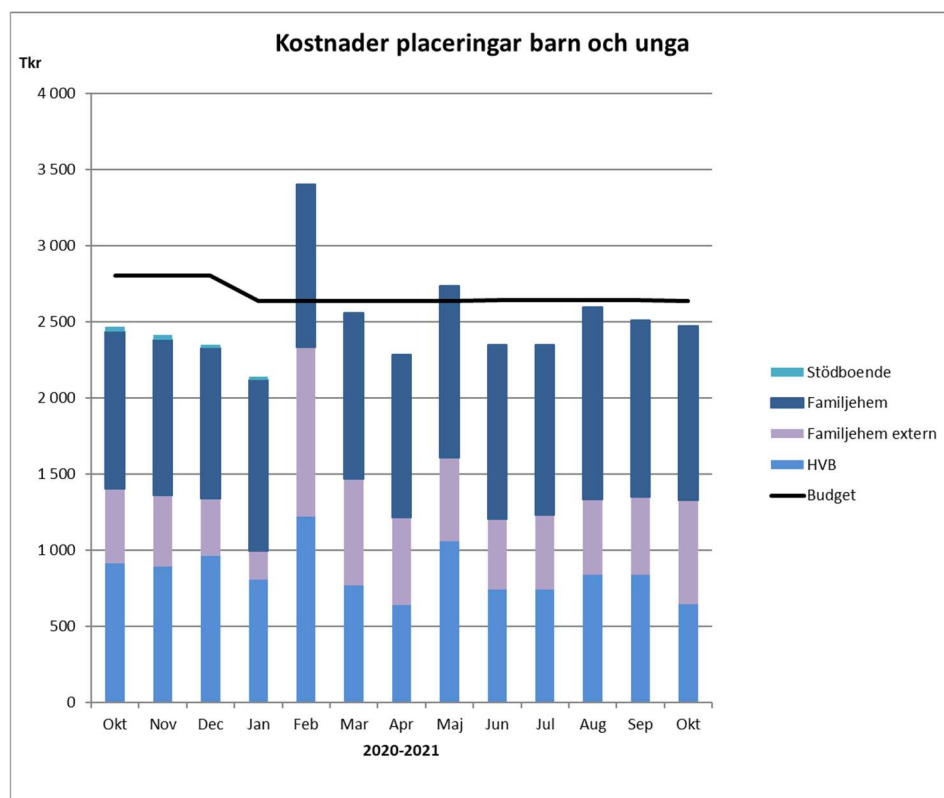
Ej verkställda beslut	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	3	2	2	4	4	4	7	4	4	4	5	5	5

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2020	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	-6,2	1,4	-0,8	-0,8	-1,1	-1,2	-0,4	-0,3	-0,2	-0,1	0

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	63	58	61	66	58	59	58	57	58	61	63	61	59
varav Fam.	41	40	43	41	40	41	40	40	43	45	43	41	39
varav Fam. extern	8	7	6	8	8	8	8	8	7	7	8	8	8
varav HVB	11	11	12	17	10	10	10	9	8	9	12	12	12
varav Stödboende	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

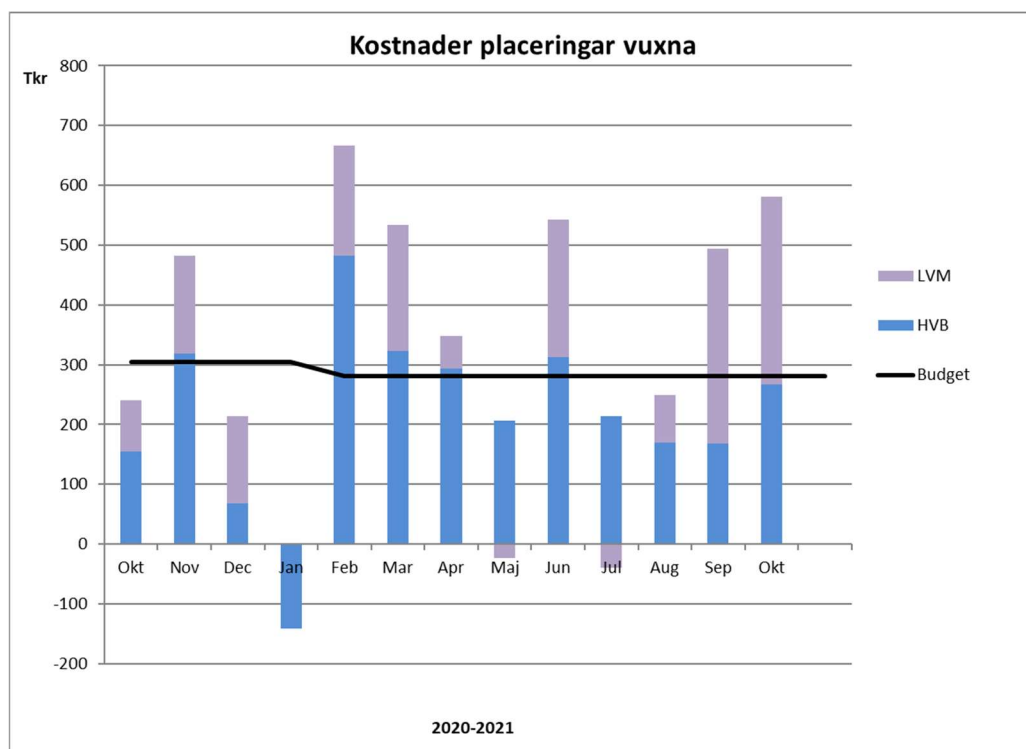
Rullande 13 månader.

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal dygn	1871	1738	1758	1780	1624	1758	1683	1725	1640	1809	1811	1830	1799
varav Fam	1235	1200	1236	1178	1120	1199	1195	1238	1252	1330	1306	1230	1191
varav Fam. extern	248	210	186	224	236	248	240	248	210	217	233	360	248
varav HVB	341	328	336	366	280	311	248	239	178	262	272	360	360
varav Stödboende	47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Mnkr	Dec 2020	Jan	Feb	Mar	Apri	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	-2,5	0,5	0,2	0,3	0,2	0,0	0,4	0,6	0,7	1,0	1,2

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momscompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	4	8	5	3	7	7	8	4	7	6	5	5	7
varav HVB	3	7	4	2	6	6	7	4	6	5	3	3	1
varav LVM	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	2	2	2
varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5

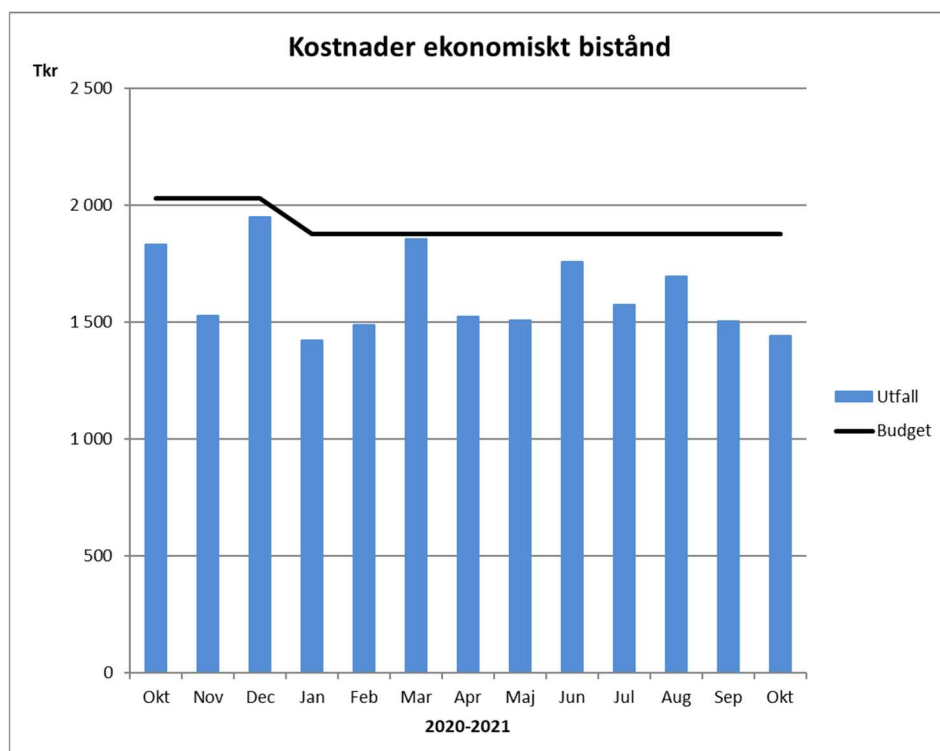
Rullande 13 månader.

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal dygn	110	182	155	93	162	181	123	124	188	131	118	119	161
varav HVB	93	152	124	62	134	150	121	124	158	100	64	59	94
varav LVM	17	30	31	31	28	31	2	0	30	31	54	60	65
Varav familjehem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5

Mnkr	Dec 2020	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	0,5	0,4	0,0	-0,2	-0,3	-0,2	-0,4	-0,3	-0,3	-0,5	-0,8

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

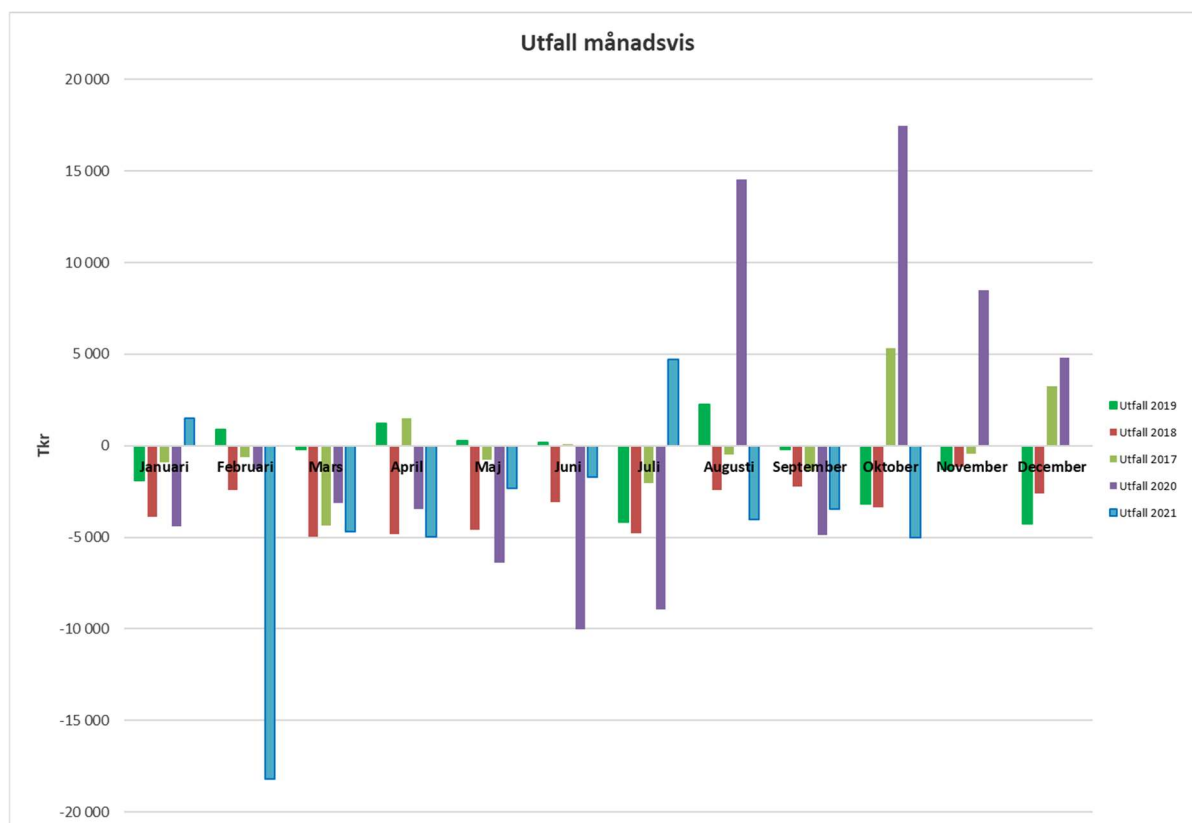
	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal hushåll	253	227	255	214	208	231	220	206	220	209	200	190	189

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2020	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	5,4	0,3	0,7	0,7	0,9	1,4	1,5	1,7	1,8	2,0	2,4

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.

Utfallet per måned



SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2021

	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Riktpunkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	33 822	-435	6 075	3 857	3 004	4 034	5 114	10 813	3 216	3 623	3 491			42 793	126,5	100,0
Skattemedel	624 424	52 118	51 105	49 511	51 074	52 120	51 309	54 646	56 746	53 965	50 570			523 165	83,8	100,0
Övriga intäkter	65 845	4 914	6 756	5 503	5 352	5 599	6 198	6 155	5 778	5 935	5 776			57 964	88,0	100,0
Summa intäkter	724 091	56 597	63 936	58 871	59 430	61 754	62 622	71 614	65 740	63 523	59 836	0	0	623 922	86,2	100,0
KOSTNADER																
Hemtjänst	-116 079	-10 238	-15 208	-12 619	-14 308	-12 983	-12 691	-14 284	-14 891	-14 183	-13 267			-134 671	116,0	100,0
Lönekostnader	-380 286	-35 298	-33 738	-29 513	-29 314	-31 537	-31 051	-33 207	-34 844	-32 620	-30 690			-321 811	84,6	100,0
Lokaler	-58 942	-4 860	-4 900	-4 945	-5 061	-5 070	-4 732	-4 767	-4 805	-4 788	-4 875			-48 802	82,8	100,0
Försörjningsstöd	-23 400	-1 473	-1 561	-1 912	-1 568	-1 546	-1 809	-1 629	-1 724	-1 532	-1 489			-16 243	69,4	100,0
Placeringar IFO	-35 074	-1 980	-4 068	-3 096	-2 637	-2 922	-2 893	-2 523	-2 849	-3 063	-3 069			-29 100	83,0	100,0
Placeringar OoF	-18 848	684	-4 502	-1 616	-1 827	-1 575	-776	-1 401	-1 512	-1 419	-1 337			-15 281	81,1	100,0
Personlig assistans	-29 780	1 413	-6 898	-3 016	-2 583	-2 783	-3 578	-1 907	-2 587	-2 971	-3 726			-28 636	96,2	100,0
Hospice/Utskrivningsklara	-557	7	-178	-133	-14	-80	-141	-135	-174	-177	-250			-1 273	228,8	100,0
Övriga kostnader	-61 125	-3 352	-11 091	-6 690	-7 093	-5 572	-6 650	-7 027	-6 382	-6 241	-6 174			-66 272	108,4	100,0
Summa kostnader	-724 091	-55 097	-82 144	-63 539	-64 405	-64 068	-64 321	-66 879	-69 767	-66 994	-64 877	0	0	-662 090	91,4	100,0
NETTOKOSTNADER	0	1 500	-18 208	-4 667	-4 976	-2 314	-1 699	4 734	-4 027	-3 471	-5 041	0	0	-38 168		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst															
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobsbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															



Mats Collin, 0611-34 83 40
mats.kollin@harnosand.se

Socialnämnden

Verksamhetsplan 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att fastställa förslaget till Verksamhetsplan för 2022, inklusive resultatuppdrag och nämnds mål.

att fastställa förslaget till internkontrollplan för 2022, samt

att uppdraga till förvaltningen att till nämndens sammanträde i december presentera förslag till verksamhetsplan innehållande budget för 2022.

Beskrivning av ärendet

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra.

Denna upplaga av verksamhetsplanen beskriver i text vad som föreslås och planeras 2022. De ekonomiska avsnitten kommer att tillföras, inför nämndens sammanträde i december.

Ett antal viktiga områden lyfts fram i verksamhetsplanen, några av dem är följande. Det är dels att nämnden räknar med att Covid-19 pandemin även kommer att påverka nämndens verksamhet under 2022. En påverkan som troligen kommer att bl.a. leda till ökade kostnader, kostnader som inte fanns med i beslutet om ramtilldelning som fattades av kommunfullmäktige i juni 2021. Det finns inte heller i nuläget några indikationer på att staten avser att ersätta kommunen för Covid kostnaderna.

Nämnden beräknar att under mars och april kunna erbjuda samtliga medarbetare rätt till heltid.

Det fortsatta arbetet med God och Nära vård kommer att vara ett alltmer omfattande arbete. Ett arbete som kommer att drivas i nära samverkan med Region Västernorrland samt länets övriga kommuner.

Datum
2021-11-05Dnr
SOC/2021-000202

Förvaltningen strävar efter att i samarbete med arbetslivs- respektive skolförvaltningen kunna erbjuda fler medarbetare utbildning till undersköterska eller vårdbiträde, med hjälp av den statliga satsningen "Äldreomsorgslyftet".

En planering kommer att ske kring det nya äldreboende som nämnden beslutat om respektive ett nytt SoL-boende inom funktionshinderområdet, boenden som beräknas vara klara någon gång under 2023.

Hälsö- och sjukvården kommer att återgå till att vara ett eget verksamhetsområde, då det visat sig att sammanslagningen med verksamhetsområde särskilt boende för äldre gjorde området för omfattande. En effektivare verksamhet inom respektive område bedöms kunna ske med denna förändring, och framförallt ge utrymme för att arbeta med utveckling av de två verksamheterna.

Förvaltningen har i slutet av 2021 inlett ett samarbete med Klippans kommun i Skåne med fokus på utveckling av arbetssätt inom hemtjänsten. Det kommer vara ett av ett flertal åtgärder som kommer att behöva genomföras för att hemtjänstens kostnader skall kunna anpassas till budget.

Förvaltningen har fortfarande ett omfattande arbete kvar att genomföra innan ett förslag till budget kan presenteras som gör det möjligt att gå in i 2022 med en budget i balans.

Förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner upprättat förslag till Verksamhetsplan för 2022 inkl. förslagen till resultatuppdrag, nämnds mål samt internkontrollplan. Förvaltningen kommer att arbeta vidare för att inför nämndens möte i december kunna presentera en komplett verksamhetsplan som innefattar budget för 2022.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

- Bilaga 1 Förslag till Verksamhetsplan 2022
- Bilaga 2 Förslag till Interkontrollplan 2022



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsplan 2022

2021-11-05

Verksamhetsplan 2022

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2022-01-01 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2022	1
1 Nämndens uppdrag och verksamhet.....	2
1.1 Utgångspunkter.....	2
2 Viktiga händelser	3
3 Planerad verksamhet	6
3.1 Planerad verksamhet för året.....	6
3.1.1 Resultatuppdrag och styrtal	9
3.2 Planerad verksamhet för kommande år.....	11
4 Ekonomiskt sammandrag.....	12
4.1 Budgetförutsättningar och beslutade medel.....	12
4.2 Nämndens budget	12
4.2.1 Personalbudget.....	12
4.2.2 Budget per verksamhetsområde	12
4.3 Väsentliga budgetförändringar.....	12
4.4 Investeringsbudget.....	12
5 Internkontroll.....	13

1 Nämndens uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt det mål och riktlinjer som fullmäktige beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god inverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrd verksamhet.

Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), samt personlig assistans som utförs med assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken. Socialtjänst avser även handläggning av ärenden som rör adoptioner, faderskap, vårdnad, boende och umgänge enligt föräldrabalken.

Med kommunal hälso- och sjukvård menas sjukvård som genom kommunens åtagande ges i vårdtagarens bostad eller på boende där vårdtagaren vistas. Kommunerna ansvarar enligt hälso- och sjukvårdslagen för hälso- och sjukvård (förutom läkarinsatser) i särskilt boende och dagverksamheter samt även för hemsjukvård i ordinärt boende.

Socialförvaltningen har fem verksamhetsområden, individ och familjeomsorg, hemtjänst, särskilt boende, hälso- och sjukvård samt omsorg om funktionshindrade. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns myndighetsutövning, olika stöd- och utvecklingsfunktioner samt administration och nämndsekretariat.

1.1 Utgångspunkter

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som nämnden planerar att genomföra det kommande året. Verksamhetsplanen konkretiserar hur kommunens mål ska uppnås. Budgeten fastslår de ekonomiska ramarna för det kommande året och ligger även till grund för verksamhetsplanen då det ska finnas täckning inom budget för aktiviteterna nämnden planerar att genomföra. En övergripande omvärldsanalys och politiskt prioriterade områden ligger till grund för budgetåret 2021.

Verksamhetsplanen ska följas upp i nämndens verksamhetsberättelse.



2 Viktiga händelser

Förvaltningsövergripande

Kommunen gick in i 2021 med höga tal gällande smittspridningen av Covid-19, och detta skeende kom i efterhand att kallas andra vågen. Samtidigt påbörjades vaccinationer av de mest sårbara grupperna. För Socialnämnden beräknas pandemin fortsatt kosta extra resurser i form av personal och skyddsutrustning. Kostnader som, när detta skrivs, inte kommer att ersättas av staten, och som inte har beräknats när nämndens budgetram fastställdes. Under 2022 kommer förvaltningen att fortsätta arbeta enligt försiktighetsprincipen att vid misstanke om smitta agera förvaltningen som om det är bekräftad smitta.

Nämnden beräknar att under mars/april kunna sätta heltidsinförandet och erbjuda samtliga anställda rätt till heltid. Heltidsinförandet som norm kräver mycket planering och omställning. Avsikten är dock att det ska medföra bättre förutsättningar för ökad personalkontinuitet i verksamheterna och göra arbeten mer attraktivt.

Sveriges hälso- och sjukvård är av hög kvalitet men är i stor utsträckning inriktad på att lösa olika typer av medicinska tillstånd. Verksamheter specialiserar i sina inriktningar och i takt med att allt fler lever med kroniska tillstånd träffar inte alltid regionens eller den kommunala hälso- och sjukvården rätt. Helheten runt den enskilda patientens behov riskeras att gå förlorad eller åtminstone inte bli sedd fullt ut. Därför är **God och Nära vård reformen** viktig. Hela vårdkedjan måste ses över och ställas om, inte minst för att kunna hantera de demografiska utmaningarna som finns. Organisationsförändringar är dock inte ett huvudfokus för Nära vård utan det handlar om samverkan och sammanhållen vård och omsorg utifrån befintliga organisationer. Nära vård ska utgå från patientens behov och vård och omsorg ska anpassas till patientens/medborgarens behov. För att kunna möta upp enskildas helhetsbehov behöver samverkan mellan olika aktörer som bedriver vård och omsorg bli än bättre. Nära vård omfattar all hälso- och sjukvård i Sverige. Socialförvaltningen har anställt en projektledare som ska hålla ihop förvaltningens arbete med Nära vård. En av de största utmaningarna i strävan efter en God och Nära vård handlar om förändring av kultur. Verksamheter inom kommun och region måste se bortom traditionella uppgifter och se hur man på bästa sätt kan anpassa vård och omsorg till medborgare. Syftet är att på kostnadseffektivt sätt göra vård och omsorg mer tillgänglig och mer personcentrerad. I detta är hälsoförebyggande arbete viktigt. Här sker samverkan mellan aktörerna. Vidare sker satsningar på förebyggande åtgärder inom förvaltningen.

Förvaltningen arbetar för att under 2022 kunna erbjuda ett ökat antal medarbetare utbildning till undersköterska eller vårdbiträde, med hjälp av statsbidraget "Äldreomsorgslyftet". I det statliga bidraget ingår villkoret att de som erbjuds utbildning även skall erbjudas en tillsvidareanställning på heltid. En av utmaningarna i att kunna erbjuda fler utbildning är att få fram tillräckligt med läraryrkesresurser.

Särskilt boende för äldre

I juni 2021 fattade Socialnämnden beslut om en utökning av boendeplatser för äldre, samt att Solbackens äldreboende ska flytta från befintliga lokaler och integreras i det nya planerade boendet. Socialnämnden beslutade vid samma tillfälle att korttidsenheten ska få mer ändamålsenliga lokaler i anslutning till det nya boendet. Planeringen av det nya boendet kommer att vara ett viktigt arbete under 2022.

Verksamheterna inom särskilt boende har varit kraftigt påverkade av Covid pandemin under 2021. Under de sista tertiälet 2021 erbjöds samtliga som har särskilt boende en 3:e dos Covid vaccin.

**Hälsa-och sjukvård **

Hälsa- och sjukvården kommer att återgå till att bli ett eget verksamhetsområde 2022. Verksamheten planeras även att få förstärkning i form av några fler medarbetare under 2022. Arbetet med Nära vård är påbörjat under 2021 och kommer intensifieras under 2022. Samverkan och samarbete med både regionen, andra kommuner samt övriga samarbetspartners sker nu framåt i ökad utsträckning.

I flera år har det varit svårt att rekrytera sjuksköterskor. Verksamheten har haft ett stort inflöde av bemannings sjuksköterskor för att kunna bedriva verksamhetens arbete. Ett stort arbete har skett under 2021, arbete med nya arbetssätt och planering för att kunna minska antalet bemannings sjuksköterskor. Ett stort fokus under 2021 och kommer att vara även 2022 har varit och är arbetsmiljön samt kvaliteten för de äldre. Beslut är taget av Nämnden 2021 att utöka antalet sjuksköterskor med två tjänster ytterligare för en ökad grundbemanning. Nu i slutet av 2021 är alla tjänster tillsatta förutom de två av nämnden nyinrättade. Detta kommer framåt 2022 innebära en ökad trygghet i verksamheten. Ett projekt är startat under senare delen av 2021 som bygger på ett mer hållbart arbetsliv. Detta arbete planeras även in i 2022.

Omsorg om funktionshindrade

Verksamhetsområdet har under året präglats av Corona/Covid-19. Detta har påverkat verksamheten utifrån att snabbt ställa om till nytt arbetssätt, leda och fördela medarbetare för att klara bemanning samt att den stora frågan har varit att förebygga smittspridning. Verksamhetsområdet kommer även fortsättningsvis arbeta med följsamhet på rutiner gällande Covid-19. Det under 2021 påbörjade arbetat med att återgå i daglig verksamhet och sysselsättning är viktigt för att främja god hälsa hos brukare, då isolering under pandemitid har varit en riskfaktor gällande psykisk ohälsa.

Administrativa enheten

I skrivande stund pågår en översyn av administrativa enheten, inklusive bemanningsenheten, vad gäller dess syfte och uppdrag. Översynen beräknas slutföras kring årsskiftet 2021/2022.

Hemtjänst

Den under 2021 inledda breddutbildningen i BPSD-metodiken av personal inom vård och omsorg kommer att fortsätta under 2022.

Behoven av insatser hos medborgare har ökat. En betydande faktor till detta är troligen den omsorgsskuld pandemin medfört, dvs att medborgare avvaktat att söka insatser för att sedan söka insatser utifrån stora omsorgsbehov. Den äldre befolkningen ökar och allt fler planeras hem snabbt från sjukhusvård.

Individ och familjeomsorgen

Budgeten för försörjningsstöd har kraftigt minskats inför 2022, minskningen på 7 mnkr ingick i den ramtilldelning som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2021. Avsikten med detta är att arbetslivsnämnden har tillförts motsvarande belopp för att kunna erbjuda sysselsättning till fler av de som nu är beroende av försörjningsstöd.

Barn- och familjeenheten har, förutom myndighetsutövningen, fokus på förebyggande och uppsökande arbete samt tidiga samordnade insatser.

Inom ramen för det länsgemensamma projektet TSI (Tidiga samordnade insatser) startade socialnämnden och skolnämnden gemensamt upp två samarbeten under hösten 2020 med målsättning att utforma förebyggande och preventiva insatser riktade mot barn och unga och deras familjer.

- HLT-projektet (Hälsa Lärande o Trygghet) startade upp under 2021 och en samordnare är tillsatt på deltid. Två pilot HLT-team har startat upp och arbetet beräknas pågå i projektfom även 2022. Mål med projektet är att utforma en stabil samverkansmodell mellan skolan, socialförvaltning och hälso- och sjukvården för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet för barn och unga i riskzonen för psykisk ohälsa.
- Familjecentralen 2.0 innebär en förstärkning av familjecentralen genom att en samordnare tillsattes med uppdrag att utveckla och skapa verksamhet för att möta upp familjers behov av stöd. Utvecklingsområden har identifierats och gruppverksamheter planeras att starta upp men på grund av pandemin har det inte kunnat påbörjas förrän hösten 2021 och fortsätter 2022.

Biståndsenheten

Arbetsterapeut har under hösten 2021 påbörjat sitt arbete med stödbehovsbedömning enligt uppdrag från Socialnämnden. Arbetsterapeuten ska tillsammans med biståndshandläggare inom LSS genomföra stödbehovsbedömningar inom kommunens samtliga LSS-bostäder. Detta är en värdefull och viktigt komplement i processen att bedöma behov av bistånd.

Arbetet med att införa BPSD i ordinärt boende har påbörjats inom ett hemtjänstområde. En biståndshandläggare har deltagit i utbildning och kommer fortsättningsvis att vara delaktig i detta strukturerade arbetssätt med andra professioner inom teamet. Utifrån högt tryck på boendeplatser är tanken att BPSD ska införas inom samtliga hemtjänstområden på sikt. Detta för att möjliggöra ett bättre mående hos enskild, men också utifrån att det kan flytta fram behov av särskilt boende.

3 Planerad verksamhet

3.1 Planerad verksamhet för året

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten fortsätter implementeringen av nytt verksamhetssystem vilket berör hela förvaltningen, även inför framtiden. Implementeringen av nytt verksamhetssystem och utveckling av nya arbetssätt som en följd av detta är en process som kommer att fortgå under stor del av 2022 och kommer i hög grad att påverka merparten av förvaltningens medarbetare. Vidare planeras utbildning i kvalitets och ledningssystem. Inom enheten finns projektledare för God och nära vård. Arbetet med det sker internt i förvaltningen men även externt, en rad olika aktiviteter är aktuella. God och nära vård kommer troligen innebära den största förändringen av verksamhet och ansvar under kommande år för socialnämnden. SKR beskriver nära vård på följande sätt.

För att hälso- och sjukvården och den kommunala vård- och omsorgen ska vara fortsatt effektiv och av hög kvalitet, och kunna möta den demografiska utvecklingen och invånarnas behov på ett bättre sätt, krävs en omställning i hela vårdkedjan. Nära vård är inte en ny organisationsnivå eller en benämning på dagens primärvård, även om primärvården utgör en kärna i den nära vården. Nära vård är snarare ett nytt sätt att arbeta med hälsa, vård och omsorg. Den närmsta vården är den som patienten/brukaren kan ge sig själv – egenvården – samt det stöd kommuner och regioner kan ge för att möjliggöra detta. En mer tillgänglig, närmare vård kan tillsammans med nya arbetssätt i vården innebära att resurserna inom vård och omsorg kan användas bättre och därmed räcka till fler. Käman i Nära vård är ett personcentrerat arbetssätt som utgår från individens behov och förutsättningar. Det innebär att se, involvera och anpassa insatserna efter vad som är viktigt för just den personen.

Särskilt boende

Planeringen med nya lokaler för korttids och nya boendeplatser är nu igång efter Nämndens beslut och kommer att fortgå under 2022. I och med att kön till Särskilt boende senaste åren har ökat ser verksamheten över möjligheter att kunna utöka en del det beslutade antalet boendeplatser redan under början av 2022, då till att börja med i tillfälliga lokaler. I och med det beräknas även att verksamheten kan frigöra Korttidsplatser.

Inför 2022 ser verksamheten att det kommer behövas en återhämtningsperiod, covidpandemin har påverkat alla i mycket stor utsträckning. Både utbildningar och utvecklingsfrågor har under hela pandemin fått stå tillbaka och dessa frågor ska planeras och komma igång igen. Fokus för arbetet framåt 2022 kommer att ligga på kvalitet med brukaren i fokus samt arbetsmiljön. För 2022 planeras fortsatt arbete med att utveckla möjligheten till aktiviteter för de som bor på Kommunens Särskilda boenden. De digitala lösningarna för aktiviteter som utökats under pandemin ska även framåt utvecklas vidare.

Inför 2022 är målet avseende brukarnöjdhet att kunna bibehålla och försöka förbättra resultaten från 2020 som var 83%, gällande hur nöjd man var sammantaget med sitt Särskilda boende. Resultatet var strax över rikets och länets resultat som var 81 %. Under 2021 har ingen Brukarundersökning utförts via Socialstyrelsen på grund av covid, därav finns inget resultat för året.

Inför 2022 kommer verksamheten lägga stort fokus på att alla medarbetare ska lära sig och bli trygga i det nya verksamhetssystemet, Lifecare.

Verksamheten avser att 2022 arbeta för att fler medarbetare ska gå Äldreomsorgslyftet för att kunna öka andelen undersköterskor i våra verksamheter.

Omsorg om funktionshindrade:

Verksamhetsområdet kommer under 2022 arbeta med att tydligt beskriva hur tillräckliga resurser ska fördelas i för att främja god och jämn kvalitet i våra verksamheter. Vi ser att brukarbehovet ökar, bla behov av vaken natt vid gruppboendestäder. Detta finns inte inräknat i ordinarie personalbudget. Vilket medför att äskanden eller omfördelning behöver ske av resurser för att det inte ska påverka utfallet negativt. En nettokostandsökning utifrån ökad bemanning är ett högst troligt scenario för de kommande åren, detta till följd av brukarbehov och därmed ökat behov av antal bostad med särskild service samt ytterligare dagligverksamhet med avseende volymökningar.

Implementering av modell för stödbehovsbedömning:

Utifrån uppdrag från nämnd kommer verksamhetsområdet tillsammans med biståndsenheten införa stödbehovsbedömning inom Omsorgen. Bakgrunden till detta är det under de senaste åren uppstått en snedfördelning av personaltätthet. Ett antal boenden och dagliga verksamheter har viss överkapacitet medan ett antal har underkapacitet. Underkapaciteten beror till stor del på att antal personer med utvecklingsstörning och autism ökat, ibland också med psykiska funktionshinder, vilket kräver verksamheter som möter upp behov av små grupper med tillgång till nära personalstöd med rätt kompetens. Inom boenden har även behovet av personalstöd ökat i takt med brukares stigande ålder och pensionering. Arbetat med att införa en resursfördelningsmodell kräver ett långsiktigt omställningsarbete som startas upp under senare del av 2021 och kommer intensifieras under 2022.

Individstöd och utökad samverkan inom förvaltningen:

Individstöd är en insats för personer i eget boende som har behov av stöd och motivation för att klara sin vardag. Idag finns två arbetsgrupper gällande individstöd. Den ena gruppen har inriktning psykiatri och den andra inriktningen mot lindrigt förståndshandikapp och neuropsykiatri. Nytt syfte och mål är antaget av nämnden men tillägg finns att definiera organisation för den utökade målgrupp som har behov av insats. Under 2022 kommer arbetet med att tydliggöra och delas upp i två olika inriktningar: individstöd samt boendestöd. Individstöd är koncept där medarbetare arbetar bredvid brukaren med metod och stöd samt att boendestöd är där medarbetare arbetar mer precis att göra vissa insatser åt brukaren, en hemtjänstliknande form. Viktigt i detta arbete med att samordna insatser runt brukare är att vi inom förvaltningen nyttjar sk. SKIP, samordnad kommunal individuell plan. Detta för att på bästa sätt hjälpa brukaren utifrån aktuellt behov. I detta arbete inkluderas Omsorg om funktionshindrade, biståndsenheten men även i vissa delar Individ och familjeomsorgen.

Rokad för daglig verksamhet:

En större lokalförändring är planerad för daglig verksamhet Papper och stygn, detta utifrån att få ändamålsenliga lokaler samt hyreskontrakt som ligger i linje med verksamhetens förutsättningar. Därtill finns plan på att tillskapa en daglig verksamhet/sysselsättning med verksamhet för äldre brukare som är i behov av anpassad verksamhet.

Verksamhetsmål:

Det finns ej övergripande resultatuppdrag som tangerar Omsorgens verksamhetsområde. Utifrån det har verksamhetsområdet de senaste tre åren arbetat med egna resultatuppdrag inom Omsorgen. Mål för 2022 inom Omsorg om funktionshindrade kommer att vara uppdelade i: verksamhetsmål, brukarmål, medarbetarmål, arbetsmiljö, ekonomiskt mål samt hälsomål. Målarbetet är utlyft på enhetsnivå där brukare och medarbetare bjuds in till delaktighet och uppföljning i samband med tertiärer.

Brandskydd och översyn Pumpbacksgatan:

Omsorgens service- och gruppboendestäder och särskilda boenden omfattas av att ha två av varandra oberoende utrymningsvägar i vardera lägenhet. Efter inventering av alla lägenheter som Omsorgen tillhandahåller är det 29 stycken lägenheter som inte klarar detta krav. Åtgärd är att vi framledes försöker bygga till där det går samt att vi försöker hyra lägenheter i markplan. Dock kommer detta inte att åtgärda alla lägenheter, vilket innebär att vi för bla Pumpbacksgatan 3A, 3B och 3E arbetar med uppdrag från nämnd med en verksamhetsöversyn. Arbetet under 2022 kommer att fokusera på att arbeta med lämplig fastighet för de brukare som har behov av att bibehålla bostad med särskild service. I detta arbete är det fastigheten vid fd. Ringen som är aktuell i nuläget.

Nytt SoL- socialpsykiatri boende:

Utifrån att det finns volymökningar inom externa placeringar samt fastigheter som ej har tillräckligt brandskydd har arbete med att projektera nytt SoL/socialpsykiatriboende. Detta boende kommer att omfatta ca 23 plaster vilket medför att vi kan erbjuda hemmalösningar för de som bor externt samt avveckla befintliga särskilda boenden inom socialpsykiatri. Arbetet med detta kommer att fortsätta under 2022. Just nu sker arbete med att ta fram underlag för att beslut ska kunna fattas inför att få okej till en byggstart. Parallellt med denna process sker ett utredningsarbete om möjlig öppning av avdelning för brukare inom socialpsykiatrin som omfattar sex stycken platser. Detta innebär att vi kan erbjuda brukare med stort omvårdnadsbehov att flytta till verksamhet där behovet kan tillgodoses på än bättre sätt samt att då frigörs platser internt.

Arbete med hemtagning externplacerade brukare:

Verksamhetsområdet har fått möjlighet att knyta till ett antal lägenheter vid Eriksbergsgårds särskilda boende. Detta möjliggör att förvaltningen kan arbeta med hemtagning av brukare som i dag har sitt boendebeslut verkställt externt. Detta genererar positiva effekter för att kommunmedborgare kan beredas boende i hemkommun samt att kostnaderna för externa placeringar kan reduceras.

Administrativa enheten:

Enheten kommer att arbeta med arkiveringsfrågor. Arkiven ska ses över och gallras.

Hemtjänst:

Ett samarbete har inletts med Klippans kommun i Skåne kring hur hemtjänsten kan effektiviseras genomutvecklad "ruttplanering". De erfarenheter Klippans kommun dragit under andra halvan av 2021 gör att metodiken upplevs mycket intressant och kommer att ha stort fokus som ett av medlen att få balans i Härnösands hemtjänsts ekonomi.

Verksamheten ska också tillsammans med andra samarbetspartners fortsätta arbetet med Nära vård. Förberedelse för det arbetet har inletts. Befolkningsprognosen visar tydligt på en ökning av antalet "äldre äldre" (över 85 år), det kräver en förändring i arbetssätt inom vård och omsorg likväl som i samverkan. Nära vård uppdraget ger verksamheterna och kommunen en möjlighet att förändra och arbeta fram nya arbetssätt i samverkan med Region Västernorrlands primärvård och slutenvård.

Utbildningar i BPSD kommer att fortskrida. Team utbildas bestående av chef, BPSD administratörer, ssk, rehab och biståndshandläggare. Detta kommer förhoppningsvis ge större kunskaper om demenssjukdom, metodik vid beteendestörningar etc.

Avsikten är att digitaliseringen ska fortsätta, nästa steg är än mer trygghetskamera (natt tillsyn), och GPS - larm. För ökat autonomi och oberoende hos brukare.

Individ och familjeomsorgen

- HLT-projektet (Hälsa Lärande o Trygghet) startade upp under 2021 och en samordnare är tillsatt på deltid. Två pilot HLT-team har startat upp och arbetet beräknas pågå i projektfom även 2022.
- Under 2022 kommer 7 miljoner att överföras från IFO:s budget till Arbetslivsförvaltningen för att personer som uppbär försörjningsstöd ska få arbete i stället för bidrag. Full effekt av denna satsning bedöms inte kunna uppnås under 2022. Ett fortsatt samarbete med vårdcentralema och öppenvård psykiatriska öppenvårdsmottagningen kommer att ske under 2022, bland annat för att fler ska få sjukersättning i stället för försörjningsstöd. Planeringen är också att införa en ny metod för samordnade insatser för personer som beviljas ekonomiskt bistånd under lång tid genom SKAPA projektet. Även E-tjänst vid åter ansökan om ekonomiskt bistånd kommer att testas under 2022 för att kunna erbjuda en förbättrad service och möjlighet till ökad delaktighet för kommunmedborgaren.
- Planeringen är att personer med missbruk som har boende som insats, ska erbjudas tillsyn och motiverande samtal i sina boenden samt att ASI utredningar som görs gällande personer med missbruk ska läggas in i ett uppföljningssystem. Enheten kommer att följa förändringar som kan komma att ske genom den så kallade samsjuklighetsutredningen

Biståndsenheten:

Biståndsenheten ska fortsätta att arbeta med översyn av skälig levnadsnivå i samverkan med hemtjänstens verksamheter. Syftet är att se över vilka insatser som bör ingå samt arbeta med fler förebyggande insatser i hemmet.

Arbetsterapeut kommer att fortsätta arbetet med stödbehovsbedömningar inom området Omsorgen om funktionshindrade.

Individstöd är en insats som ges utifrån Socialtjänstlagen för personer i eget boende som har behov av stöd och motivation för att klara sin vardag. Förändringen gällande målgrupp och typ av insats ställer stora krav på verksamheten och kompetens hos personalen som utför insatserna. En arbetsgrupp med medarbetare från Biståndsenheten och Omsorg om funktionshindrade har arbetat med denna process. Implementeringen skulle ske under 2020, men kommer att fortsätta under 2022. En del i detta arbete är även att biståndshandläggare ska göra uppföljningar som en del i översyn av LSS-bostäder enligt uppdrag från Socialnämnd. Med ett annat utformat individstöd kan andra insatser erbjudas till personer som vill bo i ordinärt boende.

Arbetet kommer att fortsätta med att se över och utnyttja välfärdsteknik i högre utsträckning. Trygghetskameror och GPS-larm kan minska antalet fysiska besök samt ge ökad kvalitet och trygghet för våra medborgare.

3.1.1 Resultatuppdrag och styrtal

Mål	Typ av mål
Mål 5, Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	
Brukarens nöjdhet med sitt särskilda boende ska öka	KFmål
Brukarens nöjdhet med sin hemtjänst ska öka	KFmål

Strategiska åtgärder kopplade till resultatuppgifterna:

Hemtjänst: Ökad kontinuitet. Detta genom att heltid som norm ska införas och i det arbetet blir hemtjänsten som verksamhetsområde först ut inom socialförvaltningen. Då fler får möjlighet att arbeta heltid ökar möjligheterna att planera för ökad kontinuitet hos enskilda kunder. Vidare kommer satsningar ske inom hemtjänsten som innebär utbildning inom BPSD (Beteendemässiga och psykiska symtom vid demenssjukdom). Detta kommer att införas allt eftersom i samverkan med biståndsenheten och hemsjukvården. Något eller några områden till en början då verksamheten kan utföra utbildning på ett säkert sätt utifrån pandemin. Tanken är att hemtjänsten ska kunna möta upp demenssjuka brukare än bättre.

Särskilt boende: Nya arbetssätt då det gäller planering av arbete och aktiviteter för de boende. Mer tekniska lösningar som underlättar arbetet och genererar mervärde för de boende. Fortsatt arbete med att förmedla vardagen vid Säbo via Face book. Ger nöjdare brukare och anhöriga samt respons till verksamheterna.

Individ och familjeomsorgen: Olika arbetssätt och samverkan med andra samhällsaktörer för att minska andelen invånare som har behov av långvarigt ekonomiskt bistånd.

Åtgärder kopplade till de strategiska åtgärderna:

- Utbilda några hemtjänstgrupper i BPSD under året och i det tillhörande hälso- och sjukvårdspersonal och områdets handläggare Detta för att öka kunskaperna om demenssjukdom generellt inom hemtjänsten. Vidare innebär utbildningssatsningen att eventuella svårigheter i implementering av BPSD i hemtjänst identifieras inför massinförande av BPSD i hemtjänst.
- Fortsatt arbete med att utveckla/införa välfärdsteknologi
- Fortsatt arbete med nationella värdegrunden för äldre så att brukare i hemtjänst och särskilt boende får individanpassad vård och omsorg.
- Äldreomsorgslyftet: Vars syfte är att höja kompetensen hos brukarnära personal
- Införande av heltid som norm
- Fortsatt god samverkan mellan Individ och familjeomsorgen, Arbetsförmedlingen, Arbetslivsförvaltningen, vård/hälsocentraler samt öppenvård psykiatri för att möta upp och stötta personer som hamnat i långvarigt behov av ekonomiskt bistånd. Gemensamma mål finns för denna samverkan.
- Fortsätta med höga krav på jobbsökande och arbetslinje efter förmåga då det gäller klienter som är i långvarigt behov av ekonomiskt bistånd. I kombination med stöttning, motivering och möjlighetsvisande arbetssätt.

Förslag på nämnds mål:

Andelen överklagade biståndsbeslut som går Socialnämnden emot ska inte överstiga 5%, efter prövning i domstol.

Målet kopplas till kommunens övergripande mål : Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet.

3.2 Planerad verksamhet för kommande år

Funktionshinder

En ökning av kommunernas kostnader för stöd till funktionshindrade kan ses i hela landet. Därtill svårigheter att hitta kompetent/personal med rätt utbildning. Diagnosen autism ökar medan övriga diagnoser ligger på i stort sett samma nivå. Tiden mellan beslut och verkställighet ökar överlag. Insatsen boendestöd/individstöd ökar.

Strategisk inriktning gällande företagsplats:

Företagsplats är ett sätt att verkställa daglig verksamhet samt sysselsättning. Brukaren har då sin arbetsplats i något företag eller organisation inom Härnösands kommun. Detta är ett stort mervärde för den enskilda brukaren att vara ute i arbetslivet på en arbetsplats. Därtill är det ett mycket kostnadseffektivt sätt att bedriva verksamhet. Med detta som bakgrund vill verksamhetsområdet fokusera på att utveckla Omsorgens arbete med att klara en del av volymökningar med just företagsplats. För att klara detta kommer det krävas vissa äskanden om resurser.

Stödpedagog:

Stödpedagog är en befattning i som behöver implementeras inom verksamhetsområdet på ett övergripande sätt. Uppdraget för stödpedagog är att arbeta med pedagogiska metoder, handledning och individanpassat stöd arbeta med brukare i alla åldrar med psykiska, fysiska och medicinska handikapp. Befattning arbetar på uppdrag med att stärka medarbetare i arbetssätt med brukare. Verksamhetsområdet ser ett stort behov av att tillföra resurser för att kunna tillsätta en stödpedagogorganisation som kan svara för de 40-tal verksamheter som Omsorgen har.

Brandskydd:

Fortsatt arbete med att översyn av Omsorgens service - gruppboendestäder och särskilda boenden utifrån godkänt brandskydd. Åtgärd är att vi framledes försöker bygga till där det går samt att vi försöker hyra lägenheter i markplan.

Verksamheten behöver se över och arbeta fram nya arbetssätt:

Ett omfattande arbete med att skapa rätt förutsättningar för att arbetat ska bedrivas med så bra kvalitet som möjligt enligt värdegrund måste lyftas högt på agendan. Därtill måste vi arbeta aktivt med att skapa förutsättningar för samverkan mellan verksamheter och enheter. Där medarbetare kan få möjlighet att kompetensutveckla sig inom funktionshinderområdet.

Omställningsarbetet har tagit på medarbetarnas känsla av tillhörighet och därtill påverkas arbetsmiljön. Vi behöver i stark samverkan arbeta för en bra arbetsmiljö som främjar ett hållbart arbetsliv

Brukarnas behov förändras med att de åldras. Vi behöver därav rigga verksamheter som är utformade för att klara att människor åldras och har andra och ökade behov. Utifrån detta har vi påbörjat en översyn av lokaler gällande boenden och hur vi behöver planera lokalernas utformning för att klara brukarnas behov nu och i framtiden.

4 Ekonomiskt sammandrag

4.1 Budgetförutsättningar och beslutade medel

4.2 Nämndens budget

4.2.1 Personalbudget

4.2.2 Budget per verksamhetsområde

4.3 Väsentliga budgetförändringar

4.4 Investeringsbudget

5 Internkontroll

Färdigställa riktlinje Informationshantering i Socialtjänst och Hälso- och sjukvård. Låta förvaltningsledningen fatta beslut, för att sedan implementera, utbilda och följa upp riktlinjen. Beslut, implementering (utbildning) samt uppföljning.

Arbeta med att korrekta formulerade uppdrag till Korttidsenheten ges i större utsträckning (så att det inte är kopior på hemtjänstuppdrag), kan ske vid tidsbrist hos biståndshandläggare kommer att följas.

Lyfta vikten av att avsluta och arkivera ärenden inom biståndsenheten och inom hemsjukvården.

Fortsatt utbilda och arbeta med basal hygien

Risk	Riskvärde
Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet	
Regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs	

Internkontroll 2022

Fas: Internkontrollplan 2022 **Rapportperiod:** 2021-11-30 **Organisation:** Socialnämnd

Mål 1 - Attraktivt boende med levande mötesplatser

Härnösand är en öppen och välkomnande kommun som ger utrymme för nya människor och nya initiativ. En plats där man lätt kan möta andra och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Härnösand är känt för sina attraktiva boendemiljöer, en levande landsbygd och närheten till Höga Kusten. Invånarna har god hälsa och känner sig trygga. Ett pulserande centrum, blomstrande kulturliv och mångfald av fritidsaktiviteter skapar möten över gränser.

Mål 2 - Kreativt företagande med mångsidig arbetsmarknad

Härnösand har ett näringsliv som växer och företag som utvecklas positivt. Klimatet för entreprenörskap är gott och innovationer uppmuntras. Nya jobb uppstår på en arbetsmarknad som är bred och inkluderande med goda arbetsvillkor. Ansvarstagande för miljö och hållbarhet präglar produktion, förädling och kommunikationer. Utveckling av infrastruktur ger stärkta förutsättningar på en regional och global arena och samverkan mellan kommunen och det civila samhället ger drivkraft åt lokal utveckling.

Mål 3-Ledande miljökommun med aktivt omställningsarbete

All utveckling i Härnösand präglas av hållbarhet och ett gemensamt engagemang för minskad miljöpåverkan. Här utvecklas kunskapen som behövs för att skapa ett hållbart samhälle. Med förnybar energi, klimatsmarta lösningar, ökad självförsörjning och hushållning av naturresurser är Härnösand en föregångare i omställningen till en fossilfri ekonomi.

Mål 4 - Kunskapsstaden där alla kan växa

Härnösand är en modern kunskapsstad med kreativa miljöer för utbildning och lärande och där det är naturligt att nyttja digitaliseringens möjligheter. Framgångsrik skolverksamhet på alla nivåer ger alla chansen att lyckas. Nya samarbeten, kunskapsutbyte och närhet till högre utbildning lägger en grund för dagens och morgondagens jobb och näringslivets kompetensbehov. Folkbildning och kulturella uttryck ger inspiration till nytänkande.

Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

Härnösands kommun erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där behoven styr och insatserna ges på lika villkor, oavsett kön, sexuell läggning eller bakgrund. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses. Kommunens arbete präglas av lyhördhet och respekt för den enskilde. Barnens bästa är i centrum för alla beslut.

Regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan

När en anmälan som rör barn eller unga ska socialnämnden enligt socialtjänstlagen genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras. Beslut att inleda, eller inte inleda utredning ska om det inte finns synnerliga skäl fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser.

Regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs

Enligt SoL 11 kap 1a § ska ett beslut om att inleda eller inte inleda utredning fattas inom 14 dagar efter det att en anmälan inkommit. Risken är att inte tidsmättet efterlevs.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	12	3	4

Kontroll av registrerade anmälningar

Kontroll av registrerade anmälningar

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anna Lindgren			

Ej verkställda beslut

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Ej verkställda beslut inte rapporteras korrekt

Risk för att antalet ej verkställda gynnande beslut inte är korrekta med anledning av felregistreringar i verksamhetssystemen

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	9	3	3

Kontroll av registreringar

Kontroll av registreringar.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Ingrid Fagerström			

Korrekt formulerade uppdrag till korttidsenheten

Vid beslut om korttidsvistelse ska ett nytt uppdrag upprättas av biståndshandläggare som avser insatsen.

Felaktiga uppgifter till utförarenehet

Att otydligt uppdrag till utförande enhet medför att brukare vid korttidsenheten inte får den omsorg som handläggaren bedömt. Enskild riskerar att få omsorg utifrån gammalt uppdrag som avser annan insats (tex. utifrån gammalt hemtjänstuppdrag). Enligt Mål 5 ska välfärdstjänster ges av hög kvalitet och utifrån behov.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	8	4	2

Kontroll av uppdrag från biståndsenheten till korttidsenheten

Kontroll av uppdrag

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Sofia Wallin			☐

Avsluta och arkivera ärenden inom Biståndsenheten

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering.

Följer ej lagar och regler

Enligt Socialtjänstlagen ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras. Om det inte görs ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	8	4	2

Kontroll av avslutade och arkiverade ärenden biståndsenheten utifrån verksamhetssystem

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Sofia Wallin			☐

Avsluta ärenden och avsluta ärenden inom hemsjukvården

Enligt Förvaltningslagen och riktlinje för avgifter inom hemsjukvård, ska den vars insats upphört, få sitt ärende avslutat och ärendet ska arkiveras

Följer ej lagar och regelverk

Om ärenden inte avslutas ser det ut som om förvaltningen har fler pågående ärenden än vad man i verkligheten har. Vidare följer man inte regelverket för avslutning av ärenden och arkivering. Om detta inte görs korrekt kommer avgifterna till medborgarna också bli felaktiga. Vilket kan leda till förtroendeskada

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	8	4	2

Kontroll avslutade och arkiverade ärenden hemsjukvården utifrån verksamhetssystem

Kontroll av ej avslutade ärenden genom systematisk sammanställning av ärenden från verksamhetssystemen.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anders Engelholm			

Mål 6 - God service med gott bemötande

Gott värdskap, hög tillgänglighet och professionalitet är värden som genomsyrar Härnösands kommun. Ärenden handläggs skyndsamt och med hög kvalitet. Digitaliseringen är det självklara medlet för att utveckla tjänstekvalitet och effektivisera det interna arbetet. Kommunens medarbetare och politiker bemöter alltid människor med vänlighet, tydlighet och effektivitet. Genom samverkan, respekt och lyhördhet byggs det goda samhället.

Följsamhet till basala hygienregler och klädregler

Fortlöpande följa upp verksamheten och att egenkontroll av system, processer och resultat för vårdhygien genomförs.

SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg

Smitta sprids i verksamheten

Vårdhygien genomförs inte enligt Socialstyrelsens råd för basal hygien i vård och omsorg

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	6	2	3

Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler

Självskattning kring följsamhet av basala hygienrutiner och klädregler.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anders Engelholm			

Webbutbildning i basala hygienrutiner och klädregler

Samtlig personal ska årligen genomgå utbildning i basala hygienrutiner och klädregler. Webbutbildningen är framtagna av Socialstyrelsen och efter genomgången utbildning erhålles ett kursintyg.

Kursintyget visas upp för närmaste chef. Genomförs lämpligast inför ny delegering eller årlig omprövning.

Vårdrelaterade infektioner ökar inom vård och omsorg

Bristande kunskap i ämnet vilket påverkar patientsäkerheten

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	16	4	4

Att personal har genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner och klädregler.

Att personal har genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner och klädregler.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Anders Engelholm			☐

Informationssäkerhet

I avsaknad av tydliga riktlinjer gällande arbetet i förvaltningens verksamhetssystem finns risk att obehöriga får tillgång till verksamhetens information vilket kan förorsaka allvarlig negativ påverkan på enskild individs rättigheter eller liv och hälsa, detta i form av att känslig information om medborgarens livsförhållanden röjs.

Bristfällig kunskap om informationssäkerhet

I avsaknad av tydliga riktlinjer gällande arbetet i förvaltningens verksamhetssystem finns risk att obehöriga får tillgång till verksamhetens information vilket kan förorsaka allvarlig negativ påverkan på enskild individs rättigheter eller liv och hälsa, detta i form av att känslig information om medborgarens livsförhållanden röjs

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	12	4	3

Säkerställa att riktlinjer gällande instruktioner och regler för användande av system finns

Säkerställa att riktlinjer gällande instruktioner och regler för användande av system finns.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Marc Holmberg			☐

Mål 7 - Framtidens arbetsgivare

Härnösands kommun är en föregångare som arbetsgivare och erbjuder en attraktiv arbetsplats dit människor söker sig. Organisationen präglas av nyfikenhet med beredskap för nya utmaningar. Medarbetare ges ett gott ledarskap, möjlighet till personlig och professionell utveckling och inflytande över sitt arbete. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med låga sjuktal, mångfald och goda arbetsvillkor.

Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi

I Härnösands kommun används resurser effektivt, ändamålsenligt och med långsiktighet. Uppsatta budgetmål uppnås och kommunens ekonomiska ställning är god. Långsiktiga och rätt genomförda investeringar och upphandlingar ger utveckling på kort och lång sikt. God analys och uppföljning samt respekt för miljömässig och social hållbarhet är en självklarhet.

Utbetalning av ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd kan betalas ut på olika betalsätt. I normalfallet utbetalas ekonomiskt bistånd till banken kopplat till ett specifikt personnummer. I vissa fall anges kontonummer man uellt av handläggaren.

Ekonomiskt bistånd hamnar fel

Ekonomiskt bistånd kan betalas ut på olika betalsätt. I normalfallet utbetalas ekonomiskt bistånd till banken kopplat till ett specifikt personnummer. I vissa fall anges kontonummer manuellt av handläggaren.

Ansvarig	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Per Mats Kollin	9	3	3

Sammanställningar av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer.

Sammanställningar av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer.

Ansvarig	Rapportera till	Status	Bedömning
Fredrik Bergman Gullmark			



Mats Collin, 0611-34 83 40
mats.kollin@harnosand.se
Akram Heidari, 0611-34 83 81
akram.heidari@harnosand.se

Socialnämnden

Organisationsbidrag 2022 - Härnösands Kvinnojour

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen besluta

att bevilja Härnösands kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap 639 000 kr för verksamhetsåret 2022, samt

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare beslut.

Beskrivning av ärendet

Kvinnojouren ansöker inför 2022 om 944 000 kr vilket motsvarar kostnaderna för:

- 100 % tjänst Kvinnojour 505 000 kr
- 50 % tjänst på tjejjouren 241 000 kr
- Verksamhetsbidrag Kvinnojouren 30 000 kr
- Verksamhetsbidrag Tjejjouren 69 000 kr
- Hyreskostnad Skyddat boende 99 000 kr

Kvinnojourens verksamhet omfattar 1,75 % personal och två lägenheter varav en används som kontor (besökslägenhet) och en som boendelägenhet ("skyddat boende"). Kvinnojouren beviljades 768 500 kr i organisationsbidrag verksamhetsåret 2019, 576 000 kr för verksamhetsåret 2020 och 629 000 kr för verksamhetsåret 2021. Ett minskat bidrag som motiverades av att Kvinnojouren 2018 redovisade ett eget kapital på närmare 1,1 mnkr. Statliga medel för verksamhetsåret 2021 har beviljats av Socialstyrelsen med 681 000 kr vilket enligt föreningens uppgift täcker kostnaderna för 75 % tjänst samt kostnader för revisor, visst tryck- och kontorsmaterial. Av resultatrapport och balansrapport för 2020 framgår att föreningen gör ett positivt resultat motsvarande 319 243 kr vilket innebär att det egna kapitalet ökat till 1 629 903 kr.

Kvinnojourens verksamhet är mycket angelägen och utgör ett viktigt stöd för kvinnor i utsatta situationer. Kvinnojourens verksamhet är särskilt viktig för de kvinnor som av olika anledningar inte vill söka kontakt med socialtjänsten. Kvinnojouren har därför en mycket viktig funktion att skydda

Datum
2021-11-15Dnr
SOC/2021-000187

och stödja kvinnor och det är av största vikt att kommunen har en fungerande kvinnojoursverksamhet.

Socialförvaltningens inställning är att Härnösands kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap ska beviljas ett årligt organisationsbidrag som ger föreningen möjligheter att bedriva en verksamhet med kvalitet och hög tillgänglighet för utsatta kvinnor i Härnösands kommun. Föreningen Kvinnogemenskap (Kvinnojouren i Härnösand) redovisar 2020 ett eget kapital på 1 692 903 kr. Kvinnojouren har inför fjolårets ansökan ombetts att beskriva framtida behov utifrån det faktum att föreningen har ett sparat kapital. De kostnader som föreningen tar upp i 2021 års ansökan är avvecklingskostnader (130 000 kr) och flyttkostnad till en eventuellt ny lokal (63 000 kr). Kvinnojurens kapital är fortfarande i den storleksordningen att det bedöms rimligt att föreningen även inför 2022 kan finansiera en del av kostnader av det egna kapitalet.

Individ- och familjeomsorgen (IFO) Härnösands kommun har haft två placeringar på Härnösands kvinnojour under det senaste året. Kvinnojouren i Härnösand har ofta fullt eftersom de tar emot kvinnor från andra kommuner samt att pandemin påverkat intaget och att de har renoverat under året. IFO har då placerat i andra kvinnojouurer och fått betala mellan 1700–1900 kr per dygn i dessa jourer. Kvinnojouren får in intäkter från andra kommuner när de tar emot placeringar från dem. Förutom kvinnojurens verksamhet har IFO en kvinnofridslägenhet och en manslägenhet för att kunna lösa frågan om skyddat boende. Hyrorna uppgår till en kostnad på 102 000 per år.

I årets ansökan ansöker Kvinnojouren om 69 000 kr för verksamhetskostnader kopplade till Tjejjouren. Tjejjouren är en viktig verksamhet som absolut bör stöttas ekonomiskt genom ett kommunalt organisationsbidrag. Tjejjourens verksamhet startade upp på nytt under 2021 och ett bidrag på 35 000 kr istället för 69 000 kr anses därför vara rimligt för att täcka de faktiska kostnaderna under 2022.

Bedömning

Socialnämnden förslag är att bevilja Härnösands kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap 639 000 kr i organisationsbidrag för verksamhetsåret 2022.

Detta motsvarar kostnaderna för

- boendelägenhet (99 000 kr)
- 100 % tjänst Kvinnojour (505 000 kr) samt
- 35 000 kr verksamhetsbidrag till Tjejjouren.

Övriga kostnader för Kvinnojurens verksamhet år 2022; 50 % tjänst på tjejjouren 241 000 kr och verksamhetsbidrag Kvinnojouren 30 000 kr bedöms inrymmas i föreningens egna kapital. Föreningen bedöms trots detta ha tillräckligt eget kapital för att ändå kunna möta framtida behov och utmaningar.

Socialt perspektiv

Utifrån ett barnperspektiv är det viktigt att verksamheter som kvinnojouren

Datum
2021-11-15Dnr
SOC/2021-000187

och tjejjouren finns för att vid behov av skydd omgående tillgodose det till barnen och deras mamma. Tjejjourens verksamhet är viktigt vid behov av stöd i vissa frågor.

Mats Collin
Förvaltningschef

Akram Heidari
Verksamhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Kvinnojourens skrivelse angående organisationsbidrag daterad Härnösand 24 maj 2021.

Härnösands kommun

Individ- och familjeomsorgen, Lisbeth Sander

För kännedom

Socialnämnden, Krister Fagerström McCarty, Birgitta Alevård, Margareta Tjärnlund.

Föreningen Kvinnogemenskap, Härnösands Kvinno- och tjejjours ansökan om verksamhetsbidrag för år 2022

Kvinnojouren har två anställda personer (1,75), en öppen besökslägenhet, som även fungerar som kontor samt ett skyddad boende i en separat lägenhet.

Ytterligare ca 15 kvinnor ingår i det ideella jourarbetet som utförs utanför kontorstiden, kvällar, nätter och på helger. Den Ideella kvinnojourens aktiva arbetsinsats, förutom beredskapstiden, uppgick under fjolåret till 154,5 timmar, vilket motsvarar ca 19 arbetsdagar. I den aktiva insatsen ingår även den tid de ideella deltagit i utbildningar.

För en 100 % tjänst, det skyddade boendet, och verksamhetskostnader söks det årligen kommunala medel. Sedan 2017 har vi även sökt kommunala medel för vår besökslägenhet, vilket beviljats för alla år utom 2020 och 2021.

(Det skyddade boendet består av en 4-rumslägenhet där två kvinnor med barn kan bo samtidigt. De bor kollektivt men har var sitt eget sovrum.)

För en 75 % tjänst och vissa verksamhetskostnader har vi historiskt sett årligen sökt statliga medel via Socialstyrelsen.

Statliga bidrag från Socialstyrelsen kan ej sökas för verksamhet och personal i skyddat boende.

- Kvinnojourens utgifter för grundverksamheten är lönekostnad för två tjänster (1,75), hyreskostnader, utbildning och fortbildning av jourkvinnor, telefonkostnader, kontorsmaterial, försäkringar, hemsidor mm. Fortlöpande drift, komplettering och ersättning av inventarier i lägenheterna såsom möbler, tvättmaskin, och tv etc.

Besökslägenheten är oerhört viktig för att ta emot stödsökande kvinnor, för samtal i en lugn och trygg miljö. Utan den försvinner en stor del av kvinnojourens möjligheter att ge kvinnor och barn det stöd de behöver i svåra och utsatta situationer.

I vår nuvarande besökslägenhet kan polis hålla förhör, advokater ha genomgångar och socialtjänsten ha samtal med boende kvinnor och barn i en lugn miljö, även då det bor andra familjer i boendelägenheten.

Kvinnojouren tar emot många samtalsbesök här av stödsökande kvinnor.

I besökslägenheten håller vi även utbildning av nya jourkvinnor, tar emot studiebesök av grupper där vi ger information om vår verksamhet och har styrelsemöten.

Om vi pga minskade ekonomiska bidrag måste avveckla besökslägenheten blir konsekvenserna förödande för vår verksamhet. Kontoret kommer iså fall inhysas (kontor och besöksrum) i det skyddade boendets lektrum för boende barn. Det är direkt olämpligt att vi

ska driva den övriga verksamheten i en familjs tillfälliga hem och även ur arbetsmiljösynpunkt för personalen.

Besökslägenheten är numera även en lokal för den nystartade tjejjouren och dess verksamhet. Här har de sitt kontor, där deras chatt utförs, men är även utgångspunkt för annan verksamhet som en tjejjour jobbar med samt en mötesplats för de ideella jourtjejerna och verksamhetsledarna.

Kvinnojouren

Vi ser att 2020 var det en ordentlig minskning i antalet kontakter till vår kvinnojour. Vilket såklart beror på pandemin. Trots detta hade vi ungefär lika många samtalsbesök och utförde nästan lika många stödåtgärder jämfört med 2019. En förklaring till att vi ändå haft många besök för samtal är att de kvinnor som bott hos oss har varit i stort behov av många samtal och stöd. Boendet har ju varit fullbelagt under större delen av 2020.

Den stödchatt som startades upp under 2020 har blivit mer välbesökt under 2021 vilket troligen beror på att den ligger på riksorganisationen ROKS:s plattform numera, och därmed hittas av fler stödsökande kvinnor.

Något som verkligen skiljer sig från tidigare år är att vi redan under 2021 års första 5 månader fått neka boendeförfrågningar lika många gånger som vi gjorde under hela 2020.

Statistik för Kvinnojouren 2019 och 2020 samt dagsläget för året kan ses i bilaga 1.

Tjejjouren

Deras verksamhet har under 2021 utvecklats och stödchatten har kunnat utökas till att vara varje lördag, 19-21, från varannan lördag som det var inledningsvis. Chatten är mycket välbesökt, vid varje chattillfälle är 5–12 chattar igång samtidigt, men ändå är det flera i kön som de ideella inte hinner prata med. De stödsökande är alltid anonyma och jourtjejerna har alla avlagt ett tystnadslöfte.

De vanligaste ämnena de möter är om någon form av ohälsa (123 st) som tex nedstämdhet, ångest och ensamhet. Sedan är det flera samtal om våld och självskada (34st), sexuellt våld (6st), sex mot ersättning (6st), men även andra typer av våld. Det förekommer även mer allmänna samtal (39 st) om tex kroppen, att vara kär samt om familjen. Åldern på de som söker stöd är mellan 8–30 år, men de allra flesta ligger i åldersspannet 13-18.

Statliga medel för 2022

Då det ännu inte utlyst några medel för Statsbidraget för kvinno- och tjejjourer, för 2022, har vi fortfarande inte kunnat söka några medel från Socialstyrelsen, för såväl kvinnojouren som tjejjouren.

Om det kommer att finnas medel att ansöka, ska de iså fall täcka en 75 % tjänst för kvinnojouren samt viss administration och revision.

Framtida behov och utmaningar

Vi ser många olika nya utmaningar framöver.

Eftersom färre kvinnor kontakter oss just nu, med stor sannolikhet pga Covid-19, har vi redan idag förbättrat möjligheten att komma i kontakt med oss genom att erbjuda möjligheten att chatta. Det sker idag enbart genom vår anställda personal. Det är fler och fler som söker sig till Kvinnojourens stödchatt. Vi tittar därför på möjligheten att utöka chattiderna till andra tider än kontorstid. Detta innebär dock i förlängningen att vi behöver erbjuda utbildning till vår ideella jour. Vi tittar även på möjligheten att chatta på andra språk än svenska.

Samarbete med kommunen har påbörjats med samtal om hur kvinnojouren och tjejjouren kan bidra till att nollvisionen, om våld i nära relation, ska nås. Ett arbete som vi ser fram emot. Vi hoppas att vi ska kunna göra flera olika insatser i samarbete med kommunen för att nå flera olika målgrupper, både kvinnor, män och ickebinära, nyanlända, mfl.

Tjejjouren

Härnösands tjejjour startades upp igen under 2020, som en del i föreningen. Deras verksamhet sker enbart på ideell basis idag. Föreningens ansökan om statliga medel för 2020–2021 gjordes redan 2019. Då fanns inga planer på att även bedriva tjejjour så därför söktes inga medel för tjejjourens verksamhet under 2021.

Behovet av tjejjouren är stort, många tjejjourer runt om i landet vittnar om ett ökat tryck nu i samband med utbrottet av Covid-19. Tjejjouren riktar sin verksamhet mot de unga tjejerna och flickorna som är deras främsta målgrupp. En grupp som kvinnojouren inte når på samma sätt i deras verksamhet. I led med kommunens nollvision om våld i nära relation kommer tjejjourens verksamhet vara en viktig pusselbit för att nå ut med information, stöd och hjälp till unga tjejer.

Inför 2022 ska arbetet inom Tjejjouren intensifieras och byggas upp och då behövs medel som ska täcka vidareutbildning av nuvarande tjejjour, utbildning av nya jourtjejer, inköp av utbildningsmaterial, tryck av eget material samt administrativa kostnader som telefon etc. Då detta är ett mer omfattande arbete är behovet av en personal om 50% för tjejjouren av stor vikt för att kunna skapa en hållbar verksamhet. En anställd personal är därför önskvärt för att kunna vidareutveckla tjejjourens viktiga arbete. Under tjejjourens uppstart 2020 togs det mycket stöd av andra tjejjourer för att tex utbilda nya jourtjejer. Pandemin har även bidragit till att utåtriktad verksamhet inte kunnat genomföras.

Under 2022 ska internutbildningar göras i egen regi. Tjejjouren vill även bygga upp bra nätverk med tex skolor, fritidsgårdar, fältassistenter, polis. Detta blir svårt utan en personal som kan göra detta dagtid eftersom alla ideella har jobb/skola i dagsläget. Med en anställd personal på tjejjouren kommer den utåtriktade verksamheten i ex skolor att underlättas men det gäller även möjligheten att föreläsa och sprida kunskap samt delta vid olika framtida evenemang som sker under dagtid.

Lokaler och internetkostnader delas med Kvinnojouren.

Mer utförlig lista på tjejjourens verksamhetskostnader för 2022 ses i bilaga 2.

Planer för tidigare årsöverskott

Vår arbetsplan är att eventuellt överskott från våra hyresintäkter ska täcka följande års lokalhyra för vår besökslägenhet, samt vissa verksamhetskostnader. Nu vet vi att denna intäkt kan variera väldigt mycket från år till år. 2020 års hyresintäkt täcker ganska precis omkostnaderna för vår kontorslokal samt verksamhetens grundkostnader för 2021. Övrigt överskott från 2020 utgörs av våra så kallade guldpengar som ska gå till våra stödsökande på olika sätt.

Som det ser ut idag kommer 2021 års hyresintäkt att täcka upp för kontorslokal samt största delen av verksamhetens grundkostnader för 2022.

Det vi inte har täckning för i dagsläget är den del som vi brukar söka från Socialstyrelsen. Då vi ännu inte vet om eller vilka medel vi kan söka innebär det att vi behöva ansöka om en mindre summa för verksamhetskostnaderna från kommunen för 2022.

Utöver detta så har vi flera planerade projekt vi behöver ha i beaktande för våra sparade medel efter pandemin).

- **Offentlig föreläsning**

Under november 2021 planerar vi att erbjuda allmänheten en föreläsning med inbjuden föreläsare i ett aktuellt ämne.

Budget 35 000 kr.

- **Upprustning av skyddade boendet**

Det skyddade boendet är hårt slitet så många möbler kommer under 2021 att behöva bytas ut.

Budget 30 000 kr.

- **Uppdatering av hemsidan**

Kvinnojourens hemsida behöver uppdateras och planer finns att köpa in den tjänsten under hösten 2021.

Budget 15-20 000 kr.

- **Avvecklingskostnader**

Eftersom beviljade medel från kommun och stat kan variera väldigt mycket år från år, är avvecklingskostnader något som vi alltid behöver ha i åtanke. Då en ny förordning om statliga medel för vår verksamhet är på gång vet vi inte vad det kommer innebära för oss. I utredningen står det till och med att fler organisationer inom verksamhetsområdet kommer att kunna söka bidraget vilket leder till att mindre kommer att komma kvinno- och tjejjourerna till godo. Fortsätter trenden med att vi inte får in medel från stat och kommun i den omfattning som krävs för vår grundfinansiering är avveckling av verksamheten ett alternativ som vi måste vara förberedda på. Då är det bla lönekostnader och hyreskostnader som behöver betalas, men även städning och flytt av inventarier.

Preliminär kostnad: 260 000 kr

- **Nya lokaler - flyttkostnader**

Behovet av nya lokaler kvarstår i allra högsta grad eftersom de nuvarande lokalerna, efter mer än 30 år på samma adress, är kända och kan medföra en säkerhetsrisk för boende. En flytt till nya lokaler kommer att vara mycket kostsam. Detta eftersom två lägenheter, en fyra och en trea, ska packas, tömmas och städas i flytten. En flytt till nya lokaler kommer med stor sannolikhet även innebära höjda hyreskostnader.

Flyttkostnader: 63 000 kr

- **Guldpengar**

En mycket stor del av våra sparade medel är uppbyggda av de gåvor och donationer som skänkts till oss och är öronmärkta för de kvinnor och barn vi kommer i kontakt med. Gåvorna är oftast skänkta med förbehållningen att de ska gå till kvinnor och barn så vi kan inte använda dem till ordinarie verksamhet.

Dessa pengar kommer vi självklart använda till våra stödsökande kvinnor och barn på olika sätt. Det kan handla om att betala en skilsmässa, en flyttfirma som kan hämta hennes saker, från den våldsutövande mannens hem, på ett säkert sätt.

Guldpengarna ska hjälpa till och sätta guldkant på våra stödsökandes tillvaro genom att bidra till att de kan få delta på olika aktiviteter som annars inte är möjligt. Det kan handla om att få åka på badhus, djurpark, köpa nya ytterkläder, inköp av resväskor så de inte behöver lämna vårt boende med sina kläder i påsar. Vi köper även in väskor till alla barn som bor i vårt boende under året. En väska som beroende på ålder på barnet innehåller olika saker men tex nalle, tandborste/tandkräm, ritblock/skrivblock, pennor mm. Vi bidrar efter de stödsökandes behov och vår förmåga från år till år.

För 2022 ansöker föreningen Kvinnogemenskap/ Härnösands Kvinnojour och Tjejjour om sammanlagt 944 000 kr för vår grundverksamhet samt för hyreskostnad för vårt skyddade boende.

Grundverksamhet vi söker medel för består av:

- 100 % tjänst på kvinnojouren **505 000 kr**
- 50% tjänst på tjejjouren **241 000 kr**
- Ett verksamhetsbidrag för kvinnojouren **30 000 kr***
- Ett verksamhetsbidrag för tjejjouren **69 000 kr**

Samt hyreskostnad för skyddade boendet (ca 99 000 kr)

* med förbehåll att vi inte får möjlighet att söka statliga bidrag i motsvarande omfattning för revisions och administrativa kostnader.

Med stort tack för tidigare bidrag ser vi fram emot en generös behandling av denna ansökan.

Härnösand 24 maj 2021

Styrelsen för Härnösands Kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap

Norra Kyrkogatan 29 B

871 32 Härnösand

0611-244 55

harnosand@roks.se

PG 496 16 90-7

Bilaga 1

Statistik 2019

- Vi hade kontakt med 106 olika kvinnor, varav 74 har varit helt nya kontakter för året. Totalt tog vi emot 277 kvinnobesök i vår lägenhet för bla stödsamtal, vid 46 av de tillfällena följde det med barn. Under året genomförde vi 773 st stödåtgärder, 711 för kvinnor och 62 för barn
- Under 2019 har 26 personer bott i kvinnojourens skyddade boende, 14 kvinnor och 12 barn i sammanlagt 513 dygn, fördelat på 348 kvinnodygn och 165 barndygn.
- Under 2019 hänvisade vi 8 st kvinnor och många barn till andra alternativ på grund av platsbrist

Statistik 2020

- Vi hade kontakt med 65 olika kvinnor, varav 49 har varit helt nya kontakter för året. Totalt tog vi emot 212 kvinnobesök i vår lägenhet för bla stödsamtal, vid 96 av de tillfällena följde det med barn. Under året genomförde vi 601 st stödåtgärder, 493 för kvinnor och 108 för barn
- Under 2020 har 16 personer bott i kvinnojourens skyddade boende, 8 kvinnor och 8 barn i sammanlagt 604 dygn, fördelat på 315 kvinnodygn och 289 barndygn.
- Under 2020 hänvisade vi 12 st kvinnor och många barn till andra alternativ på grund av platsbrist

Statistik 2020 januari – 9 maj

- Vi har hitintills i år haft kontakt med 36 olika kvinnor, varav 25 är helt nya kontakter för året. Vi har haft samtalsbesök med kvinnor vid 96 olika tillfällen och vid flertalet av dessa har barn varit med.
- 3 personer har det hitintills bott i jourens skyddade boende, 1 kvinna och 2 barn under totalt 390 boendedygn, varav 260 barndygn.
- Vi har varit tvungna att hänvisa 12 kvinnor och ett flertal barn till andra alternativ pga platsbrist

Bilaga 2

Ansökan om medel för Tjejjouren Härnösand från Härnösands kommun 2022

Anställning 50%:

- Lön inkl sociala avgifter 240 000 kr

Administrativa kostnader:

- kontorsmaterial
- kostnader för internet (delas med Kvinnojouren)
- telefoni
- Office-paketet
- Teams-licens
- inköp av broschyrer, utbildningsmaterial och böcker

Totalt = ca 6 000 kr.

Egen hemsida:

- Uppbyggnad av en egen hemsida Kostnad ca 20 000 kr

Utbildningar:

- Utbildningar för nya jourtjejer - Hyra för lokal, mat och dryck. Ca 1500kr/utbildning.
- Vidareutbildning för verksamhetsledare och jourtjejer, exempelvis Motiverande samtal, utbildningar via Roks osv. anmälningavgifter och resekostnader ingår även i totalsumman

Totalt = 18 500 kr

Reklam/marknadsföring:

- Marknadsföring på sociala medier
- Annons i lokaltidning
- Stickers med info

Totalt = 11 000 kr

Event:

- Delta på Härnösands stadsfest samt andra enskilda och/eller gemensamma event. Ca 4 000 kr.

Engagemang för Nollvisionen:

- till exempel hyra badhuset en kväll (800 kr/timmen för stora bassängen, för alla bassänger 1 200 kr/timmen), kurs i självförsvar (ca 500 kr) föreläsningar, HBTQ-kväll/porr-kväll/trygghetskväll, trygghetspromenad för att se över tryggheten i Härnösand, quiz, tipspromenad.

Totalt = ca 8 500 kr

Aktivitet för våra jourtjejer:

- Sommarmiddag/picknick. Ca 1 000 kr

**Socialförvaltningen**Maria Hellström, 0611-34 83 89
maria.hellstrom@harnosand.se

Socialnämnden

**Lättnad kostnader utifrån verksamhetsöversyn
Pumpbacksgatan****Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att ge uppdrag till verksamheten att ge lättnad för kostnader avseende flytt och flyttstäd för de brukare som avsäger sig bostad med särskild service, samt de brukare som bibehåller bostad med särskild service och flyttar till annan verksamhet. Detta för brukare aktuella inom verksamhetsöversyn Pumpbacksgatan 3A, 3B och 3E.

Beskrivning av ärendet

Omsorg om funktionshindrades verksamheter måste efterleva ett brandskydd som tillgodoser de krav Räddningstjänsten ställer.

Detta krav omfattar två av varandra oberoende utrymningsvägar för den enskilda brukarens lägenhet. En översyn sker nationell gällande just brandskydd inom verksamheter SoL/LSS. I Härnösand har vi inom Omsorg om funktionshindrade 29 stycken lägenheter som inte klarar de krav Räddningstjänsten ställer. Vid Pumpbacksgatan 3A, 3B och 3E finns 25 av dessa 29 lägenheter.

Vi tidigare rapport till socialnämnden har förvaltningen beskrivit att arbetat med verksamhetsöversyn kommit så långt i processen att det nu finns klarhet i hur många brukare som avsäger sig bostad med särskild service samt hur många som väljer att bibehålla bostad med särskild service. Då denna verksamhetsöversyn är initierad av förvaltningen utifrån nationella brandkrav, ser förvaltningen att det ligger i myndighetens linje att möjliggöras bra förutsättningar för brukare i samband med flytt. I detta ligger då kostandsdelen avseende flytt från lägenhet samt flyttstäd av lägenhet vid Pumpbacksgatan.

Att betala dubbla flytt och flyttstäd kan vara en stor utmaning för många brukare och kan medföra att brukare tvekar att avsäga sig bostad med särskild service. Detta utifrån att den egna budgeten inte kostanden som flytt och flyttstäd innebär.

Då denna verksamhetsöversyn är initierad av förvaltningen utifrån att klara de krav som ställs gällande brandskydd, kan vi se att det finns en goodwill

att ge brukare en lättnad i de kostnader som uppkommer gällande flytt och flyttstäd.

Den kostnad detta innebär kommer att påverka den enskilda enhetens resultat i omfattning ca 50 tkr.

Socialt perspektiv

Förslaget förväntas ge positiv förändring avseende brukares möjlighet att få förstahandskontrakt för sin lägenhet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget förväntas inte ge någon förändring avseende ett ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget förväntas ge en viss förändring avseende ett ekonomiskt perspektiv. Detta utifrån att de enskilda enheternas resultat kommer att påverkas.

Mats Collin
Förvaltningschef

Maria Hellström
Verksamhetschef



Linda Ångman, 0611-34 83 52
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Socialnämndens sammanträdesdagar 2022

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att anta förslag till sammanträdesdagar för Socialnämndens för år 2022.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har att fastställa sammanträdesdagar för 2022. Förslaget har vägt in anpassning till kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträdestider, samt nu kända förhållanden under år 2022, som till exempel helgdagar.

Socialförvaltningens förslag till sammanträdesdagar för Socialnämnden:

Fredag 28 januari

Torsdag 24 februari

Torsdag 31 mars

Torsdag 28 april

Tisdag 31 maj

Torsdag 23 juni

Fredag 2 september

Måndag 3 oktober

Torsdag 27 oktober

Måndag 28 november

Tisdag 20 december.

Stoppdag för ärenden som ska behandlas i Socialnämnden är cirka två veckor före sammanträdesdagen.

Presidiesamverkan inför respektive sammanträde äger oftast rum tisdag klockan 10.15 veckan före sammanträdet.

Utskott avseende vissa enskilda ärenden äger oftast rum tisdag klockan 13.15 veckan före sammanträdet. Ett extra sammanträde för socialnämndens utskott är inplanerat den 19 juli.

Socialt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan på det sociala perspektivet.

Datum
2021-11-02

Dnr
SOC/2021-000203

Ekologiskt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan på det ekologiska perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget har ingen påverkan på det ekonomiska eller juridiska perspektivet.

Mats Collin
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Sammanträdesdagar Socialnämnden 2022.



SAMMANTRÄDESDAGAR SOCIALNÄMNDEN 2022

Stoppdag kl. 12.00	Presidieberedning och Utskott	Sammanträdesdag	STOPP KS/KF kl. 14.00	KS kl. 08.15	KF kl. 13.15
Onsdag 12 januari	Tisdag 18 januari	Fredag 28 januari	1 feb.	1 mars	28 mars
Onsdag 9 februari	Tisdag 15 februari	Torsdag 24 februari	1 mars	5 april	25 april
Onsdag 16 mars	Tisdag 22 mars	Torsdag 31 mars	1 april	3 maj	23 maj
Onsdag 13 april	Onsdag 20 april	Torsdag 28 april	2 maj	31 maj	20 juni
Onsdag 11 maj	Tisdag 17 maj	Tisdag 31 maj			
Onsdag 8 juni	Tisdag 14 juni	Torsdag 23 juni	8 aug.	6 sept.	26 sept.
Onsdag 13 juli	Tisdag 19 juli				
Onsdag 17 augusti	Tisdag 23 augusti	Fredag 2 september	5 sept.	4 okt.	17 okt. 24 okt.
Onsdag 14 september	Tisdag 20 september	Måndag 3 oktober	3 okt.	1 nov.	21 nov.
Onsdag 12 oktober	Tisdag 18 oktober	Torsdag 27 oktober	31 okt.	2 dec.	19 dec.
Onsdag 9 november	Tisdag 15 november	Måndag 28 november	28 nov.	Jan 2023	Jan 2023
Onsdag 7 december	Tisdag 13 december	Tisdag 20 december	Jan 2023	Jan 2023	Feb 2023

Gruppmöten: En kväll minst två dagar innan sammanträdet

Information enligt 19 § MBL: 20/1, 17/2, 24/3, 21/4, 19/5, 16/6, 25/8, 22/9, 19/10, 17/11, 15/12

Skyddskommitté: 17/2, 19/5, 22/9, 15/12



Linda Ångman, 0611-34 83 52
linda.angman@harnosand.se

Socialnämnden

Ändringar i Delegationsordningen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2021-11-02 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Revidering av Delegationsordning för Socialnämnden.

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen har därefter reviderats efter beslut av socialnämnden den 28 januari, 18 februari och 26 augusti 2021.

Det har nu uppkommit ett behov av tillägg i delegationsordningen gällande Tecknande av hyresavtal, övriga avtal och beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.

Tecknande av hyresavtal och övriga avtal

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av *Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun* den 25 oktober 2021. Avsnitt Gemensamma bestämmelser §§ 41 – 43, blev därmed reviderade och nu har Socialnämnden behov av tillägg i delegationsordningen gällande tecknande av hyresavtal och övriga avtal.

Intensiv hemmabaserad familjebehandling

Intensiv hemmabaserad familjebehandling (IHF), är en behandlingsmetod för familjer med barn och ungdomar i åldrarna 3 – 18 år, där familjen hamnat i negativa och destruktiva mönster med relationsförsvärande beteende. Behandlingsmetoden gör det möjligt att arbeta kring familjens situation för att öka faktorer som närhet, delaktighet och ansvar i familjens liv.

Denna insats kan beviljas enligt 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen och beslutanderätten föreslås delegeras till enhetschef och verksamhetsledare.

Datum
2021-11-03Dnr
SOC/2019-000173**Tillägg som gjorts vid revidering**

Följande tillägg har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- En delegation har lagts till under avsnitt 1.4: *Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp*. Där delegat är Förvaltningschef.
- En delegation har lagts till under avsnitt 1.4: *Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp*. Där delegat är Förvaltningschef.
- En delegation har lagts till under avsnitt 5.6: *Beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling*. Där delegat är Enhetschef och Verksamhetsledare.

Socialt perspektiv

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Många av Socialnämndens beslut påverkar barn eller föräldrar till barn. För att barnrättsperspektivet ska kunna beaktas på bästa sätt är det viktigt att beslut fattas på rätt nivå. Ligger beslutsrätten för långt ifrån individen blir det svårt att överblicka den påverkan som beslutet får.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Om socialnämnden delegerar beslutanderätten till tjänsteman i de ärenden där det är möjligt innebär det en besparing i arbetstid för både tjänstemän och politiker. Detta får förstås inte ske på bekostnad av rättssäkerhet.

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerhet och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Beslutsunderlag

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag, 2021-10-25 § 97.

Mats Collin
Förvaltningschef

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 Reviderad Delegationsordning för Socialnämnden.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2021-11-02	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning.....	7
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden.....	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter.....	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt.....	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	23
8. LVM	25
8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän.....	25
8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
9. Föräldrar och barn.....	26
9.1. Adoption.....	26
9.2. Föräldrabalk.....	26
10. Övrigt.....	28

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OOF	Omsorg om funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådiskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Fastställande av konsekvensbedömning.	GDPR artikel 35	Förvaltningschef	
1.3.4.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	
1.4.3.	Tecknande av hyresavtal med en löptid på upp till tre (3) år eller en årlig hyra på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	Efter beslut i lokalgruppen. För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.
1.4.4.	Övriga avtal som inte regleras på annat sätt med en löptid upp till tre (3) år eller en årlig kostnad på maximalt tio (10) prisbasbelopp.		Förvaltningschef	För tilläggsavtal till befintligt avtal som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad på maximalt fem (5) prisbasbelopp.

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Verksamhetsledare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
5.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
5.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om bistånd i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Utskott - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd</i> .
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vård dygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.4.	Beslut om bistånd i form av intensiv hemmabaserad familjebehandling.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Verksamhetsledare	IHF

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare eller Socialsekreterare	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU

7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.16	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.17	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.18	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.19	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
7.1.20	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

8. LVM**8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
8.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
8.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
8.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
8.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
8.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
8.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
8.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

9. Föräldrar och barn

9.1. Adoption

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
9.1.3.	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

9.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Bekräftelse av faderskap, föräldraskap eller moderskap.	1 kap. 4, 9, 13 och 14 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
9.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
9.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
9.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

10. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
10.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
10.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
10.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
10.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
10.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
10.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
10.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskanie ärende – Verksamhetschef	
10.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.14.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
10.15.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
10.16.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
10.17.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
10.18.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum	Diarienummer
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 5.0	Senast reviderad 2021-03-29	Giltig t o m 2022-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information				



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser.....	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Arbetslivsnämnd	11
4	Samhällsnämnd.....	12
5	Skolnämnd.....	14
6	Socialnämnd	15
7	Valnämnd	16
8	Krisledningsnämnd.....	17
9	Överförmyndare	18

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler längre än sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) arbetslöshetsnämnd enligt lag 1944:75
- 11) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 12) våldsförebyggande arbete
- 13) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 15) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 16) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 17) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 18) den digitala anslagstavlan
- 19) samordning av de kommunala råden
- 20) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 21) regelreformer
- 22) central administration
- 23) statistik och samhällsanalys
- 24) medborgarservice
- 25) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 26) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 27) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 28) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 29) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

30) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

31) Tillsyn, beslut och övrig myndighetsutövning i ärenden där annan nämnd på grund av jäv inte kan fatta beslut

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Arbetslivsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

4 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) kommunens kollektivtrafik
- 16) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 17) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister

- 18) fritids- och idrottsområdet
- 19) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 20) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 21) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 22) kommunens energirådgivning
- 23) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 24) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 25) att utveckla friluftslivet
- 26) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 27) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 28) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 29) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 30) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 31) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 32) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 33) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 34) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 35) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 36) kommunens kostverksamhet

5 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - grundsärskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

6 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

7 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

8 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

9 Överförmyndare

§1 I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Härnösands kommun har en politiskt tillsatt överförmyndare samt en ersättare. Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller även bestämmelserna i föräldrabalken.

§2 Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

§3 Överförmyndaren ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

§4 Om överförmyndaren är förhindrad ska överförmyndarens ersättare tjänstgöra i överförmyndarens ställe.

§5 Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättas av överförmyndaren ska undertecknas av överförmyndaren och kontrasigneras av person som överförmyndaren bestämmer. I övrigt bestämmer överförmyndaren vem som ska underteckna handlingar.

§6 För överförmyndaren gäller särskilda arkivregler.



Kommunfullmäktige

§ 97

Dnr 2021-000357 1.1.2.0

Revidering av Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun version 5.0.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Mot bakgrund av oklarheter kring hantering av hyresavtal och lokalanpassning föreslås förändringar i reglementet.

Genom de förändringar som föreslås och i kombination med förändring av respektive nämnds delegationsordning så skapas en tydligare ordning för tecknandet av olika avtal i kommunen.

Förvaltningschef får delegation att teckna avtal upp till tre år eller en årlig hyra motsvarande maximalt tio prisbasbelopp.

Nämnd får rätt att teckna avtal upp till sex år eller en årlig hyra på maximalt 20 prisbasbelopp.

För avtal som överstiger sex år eller har en årlig hyra överstigande 20 prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

Förändringar under gemensamma bestämmelser av lokalförsörjning och rätt att teckna avtal:

§ 41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

I tidigare formulering fastslogs att behovet skulle anmälas till lokalgruppen.



Kommunfullmäktige

§ 42 Vid förhyrning av lokaler längre sex (6) år eller en årlig hyra överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt hyresavtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar hyresavtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

Tidigare formulering fastslog tre år respektive 10 prisbasbelopp samt ingen reglering av tilläggsavtal fanns.

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt med en löptid längre än sex (6) år eller en årlig kostnad överstigande tjugo (20) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

För tilläggsavtal till befintligt avtal som kommunstyrelsen beslutat om och som inte påverkar avtalets löptid gäller en tilläggskostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp för beslut i kommunstyrelsen.

I tidigare formulering fastslogs tre år respektive 10 prisbasbelopp samt ingen reglering av tilläggsavtal fanns.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2021-10-05 § 170

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2021-09-13

Bilaga - Ändringar - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Bilaga - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder för Härnösands kommun



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Avlösarservice i hemmet LSS	1
		Bostad med särskild service vuxna-gruppboad LSS *	1
		Daglig verksamhet LSS	2
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	11
		Kontaktperson LSS	3
		Korttidstillsyn för skolungdom	1
		Korttidsvistelse LSS	3
		Ledsagarservice LSS	1
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	2
		Summa Bifall	25

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	2
		Dagverksamhet	2
		Hemtjänst - Natt	46
		Hemtjänst - Omvårdnad	79
		Hemtjänst - Service	74
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	14
		Hemtjänst- Service tillf utök	4
		Hemtjänst-Natt tillfällig utökning	2
		Individstöd	10
		Kontaktperson SoL	5
		Korttidsvistelse	20
		Ledsagarservice SoL	2
		Matdistribution	14
		Reducering av dubbla boendekostnader ÄO	1
		Särskilt boende	6
		Trygg hemgång	5
		Trygghetslarm	21
Summa Bifall			307



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Ledsagarservice SoL	2
		Särskilt boende	1
		Summa Avslag	3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Barn och unga - Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, beviljas	2
	Intensiv hemmabaserad familjebehandling 4 kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Kostnader i samband med insats	2
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	4
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
Summa beslut		18

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	27
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	22
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, avslag	130
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 1 § SoL, beviljas	295
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd enligt 4 Kap 2 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	14
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bil	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	5
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Förmedlingsmedel avslutas	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	10
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	11
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	10
	Kostnader i samband med insats	3
	LMA dag ersättning enl 17§ bifall	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Placering i familjehem 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering i familjehem 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	1
Summa beslut		577

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att utse Socialsekreterare	3
	Avge yttrande umgängestöd	4
	Begäran om bistånd från annan kommun 2 Kap 4 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	4
Summa beslut		12

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	1
Summa beslut		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	5
	BoF Kontaktfamilj 4 kap 1 § SoL beviljas	1
	Förlorad arbetsförtjänst Familjehem	1
	Kostnader i samband med insats	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
Summa beslut		11

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	23
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	3
	Summa beslut	26

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	42
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	2
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	1
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	7
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	5
Summa beslut		82



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

☒
☐
☐
☐
☐

Ledning/stab
Stöd och bistånd
Omsorg om funktionshindrade
Äldreomsorg
Individ- och familjeomsorg

avseende november 2021

Punkt nr i deleg. fört.	Namn	Beslut	Antal och summa
10.18	Mats Collin	Beslut om utdelning ur Härnösands sociala samfond.	1 st á 2 500 kr
10.18	Mats Collin	Beslut om utdelning ur Härnösands sociala samfond.	1 st á 5 000 kr
10.18	Mats Collin	Beslut om avslag ur Härnösands sociala samfond.	1 st

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef

Namnförtydligande

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2021-06-10

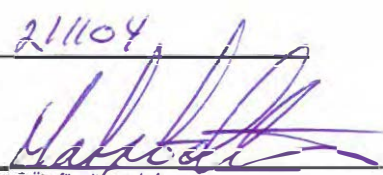
Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering	
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50 000	Personliga utlägg presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Par Hägglund	5 000 000	5 000 000	Personliga utlägg kommundirektör. Nytt
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300 000	300 000	
742022	*	Teknik- och serviceenheten	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se	Par Hägglund, Anna-Maria Viklander	300 000	300000	Personliga utlägg förvaltningschef,
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Eva Ehn, Anna-Maria Viklander	300000	300 000	Personliga utlägg förvaltningschef,
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef. nytt
743010	*	Verksamhetschef IFO	Akram Heidari	akram.heidari@harnosand.se	Solbritt Höglund,	500 000	500 000	Nytt
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300000	300000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se		500000	500000	Personliga utlägg förvaltningschef. Nytt
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se		500000	500000	Nytt
744550	*	Hemtjänst Härnön	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300 000	
744560	*	Hemtjänst Öbacka	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300000	
744530	*	Hemtjänst Ängeparken	Helen Malmborg	helen.malmborg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänst Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Helen Malmborg	300000	300 000	
744510	*	Hemtjänst Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Helen Malmborg	300 000	300000	
744540	*	Hemtjänst Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744600	*	Mötesplatser	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se		300 000	300 000	
744610	*	Nattpatrull	Madeleine Juslin	Madeleine.Juslin@harnosand.se	Helen Malmborg	300 000	300000	
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Anna Karin Sandström Gudmundsson	annakarin.s.gudmundsson@harnosand.se	Lena Gradin	300000	300000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Anna Karin Sandström Gudmundsson	300 000	300000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Marie-Louise Bladh	marie-loulse.bladh@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Heléne Persson	300000	300000	
745060	*	Boende vuxna 2	Heléne Persson	helene.persson@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marie-Louise Bladh	300000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300 000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300 000	300000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	
746020	*	Äldsgården	Sandra Skoglund	sandra.skoglund@harnosand.se	Ingela Davis	300000	300000	Nytt
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Linda Pettersson	300000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300 000	300000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300000	300000	
746101	*	Ugglan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Rydström	300000	300000	
747*	*	Hälsö- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	Personliga utlägg förvaltningschef

747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg, Emelie Grundel	300 000	300 000	
747030	*	Boende/försjuksköterskor	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	

Delegationsbeslut

Datum 21/10/21

Underskrift


Mats Collin, förvaltningschef



Dnr: _____

TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

E-post skickas till ekonomisupport@harnosand.se och hr-avdelningen@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID Fr o m – t o m	ATTESTANT	BELOPPSGRÄNS	ANMÄRKNING
746030	*	211101-220131	Jenny Nyberg	300 000	Härnögården

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum

211104

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Mats Collin



Dnr: _____

TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

E-post skickas till ekonomisupport@harnosand.se och hr-avdelningen@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID Fr o m – t o m	ATTESTANT	BELOPPSGRÄNS	ANMÄRKNING
746090	*	211019-211114	Margot Nordlund	300 000	Solbacken

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum

21/10/14

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Margot Collin



Dnr: _____

TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

E-post skickas till ekonomisupport@harnosand.se och hr-avdelningen@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID Fr o m – t o m	ATTESTANT	BELOPPSGRÄNS	ANMÄRKNING
746070	*	211130-211231	Margot Nordlund	300 000	Brunnegården
					Detta är en förlängning av tidigare inskickad
					attest.

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum

21/10/04

Namnteckning:

Namnförtydligande:

Mats Collin

Planering Socialnämnden 2021

December

1. Ärende: **Rapport - Riktade statsbidrag gällande habiliteringsersättning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-03-18 § 30
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: En rapport angående sökta riktade medel för tillfällig höjning gällande habiliteringsersättning avseende år 2021 för de brukare som har insats daglig verksamhet enligt LSS.
2. Ärende: **Flytta ansvaret för personliga ombud till arbetslivsnämnden**
Ansvarig handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Gick upp som informationsärende på oktobernämnden.
3. Ärende: **Delredovisning – Översyn boendebeslut**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström/Anna-Maria Viklander
Tidigare beslut: 2021-03-18 § 31
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att arbetet med uppdraget delredovisas till nämnden i december 2021.
4. Ärende: **Åtgärdsplan – kostnadsreduceringsåtgärder 2021**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
2. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.
3. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.

4. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Lisbet Sander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU
5. Ärende: **Rutin för samverkan mellan biståndsenheten och OOF**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström och Anna-Maria Viklander
Tidigare beslut: 2021-05-20 § 62
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att sammanställa en rutin för den samverkan som finns mellan biståndsenheten och verkställigheten i verksamhetsområde Omsorg om funktionshindrade.
6. Ärende: **Översyn av ersättningsregler för hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2021-05-28 § 70
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till förvaltningen att göra en översyn av nuvarande ersättningsregler för hemtjänsten
7. Ärende: **Svar gällande IT-granskning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-09-23 § 110
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att följa upp svaret gällande uppföljning IT-säkerhet, och redovisa för nämnden
8. Ärende: **Översyn riktlinjer över ansökan och väntelistan till särskilda boenden**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

2022

1. Ärende: **Återrapport - Socialförvaltningens arbetsmiljömål 2021**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2021-03-18 § 35
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: att uppdra till socialförvaltningen att återrapportera arbetsmiljömålen till nämnden i januari 2022.

Nyhetsbrev

Patientnämndens förvaltning

Med anledning av renovering av Regionens hus har Patientnämndens förvaltning omlokaliseras och återfinns numera i lokaler angränsande till Familjecentralen, Närvården. Av respekt till närliggande verksamheter ser vi helst att besök förbokas.

Patientnämnden

Patientnämnderna i Sverige har tillsammans med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) gjort en gemensam analys av klagomål på hälso- och sjukvården. Samtliga Patientnämnder i Sverige har granskat de ärenden som de fått in under 2020 där barn (0-17 år) har varit patienter. Dessa har analyserats tillsammans med de klagomålsärenden som IVO fått in för samma åldersgrupp under tidsperioden. Analysens syfte var att belysa barnens och deras närståendes upplevelser och erfarenheter från kontakt med sjukvården. Klagomålen som inkommit till IVO

överensstämmer i hög grad med den bild som Patientnämnderna ger i sina rapporter.

Det finns brister i hur barn och unga kommer till tals inom hälso- och sjukvården. Det visar IVO:s och patientnämndernas analys av klagomål från 2020. Psykiatrisk specialistvård är det område där klagomålen rör särskilt allvarliga händelser.

Barnkonventionen understryker att barn och unga så långt som möjligt ska göras delaktiga, lyssnas till och bli förstådda inom alla områden som de är berörda av.

Bristande kommunikation upplevs vara orsaken till riskfyllda händelser

I klagomålen beskriver vårdnadshavarna att de inte fått information, inte får vara delaktiga och att de inte får ett bra bemötande. I vissa fall har konsekvensen av brister i information, delaktighet eller bemötande bidragit till att skador uppkommit eller att negativa händelser inträffat. Det handlar bland annat om att vårdpersonalen har upplevts som otrevlig och inte lyssnat in barnet som kan ha varit smärtpåverkad och orolig. Det har i sin tur resulterat i obehag och smärta för barnet som troligen hade kunnat undvikas. Vårdnadshavare har förmedlat i klagomålen att deras oro för barnens sjukdomstillstånd inte tagits på allvar av vården. De känner sina barn och märker när något inte står rätt till. Det finns exempel där vårdnadshavare känt att de vet på vilket sätt deras barn är sjuka, men att vårdpersonalen inte lyssnar. Det leder till

att vårdnadshavarna inte känner sig trygga med att deras barn får rätt vård.

Stor frustration över långa väntetider inom psykiatrisk specialistvård

Vid jämförelse av de klagomål som handlar om barn och samtliga klagomål som inkom till IVO 2020 ser vi att en större andel barnärenden rör psykiatrisk specialistvård, och då mest framträdande i antal hos de äldre barnen. Klagomålen är allvarliga och handlar om barn som snabbt behöver vård. Bland annat rör det sig om barn som har självmordstankar eller ett självska debeteende. Vårdnadshavarna upplever allvarliga brister i den psykiatriska specialistvården för barn och det finns en stor frustration över långa väntetider, speciellt när det handlar om väntan på neuropsykiatriska utredningar. När barn behöver vänta länge på vård uppger flera anmälare att den psykiska ohälsan leder till ökad skolfrånvaro och att sociala kontakter försvåras.

Klagomålen handlar också om väntetider för besök till psykolog, utredning och uppföljning av mediciner. Flera vårdnadshavare upplever att de "bollas runt" mellan olika instanser och saknar stöd i var de ska få hjälp.

[Bättre förutsättningar behövs för att barnens röster ska göras hörda i hälso- och sjukvården \(ivo.se\)](https://www.ivo.se)



Etiska rådet

Etiska rådet sammanträdde 21 september. Under mötet lyftes ett antal ärenden från Patientnämnden upp till etisk diskussion. Arbetet med en grundlig revidering av den Etiska policyn pågår.

Uttalande från Etiska rådet avseende covid-vaccination av anställda inom vård och omsorg.

Regionens Etiska råd har vid sitt senaste sammanträde diskuterat frågan om covid-vaccination i allmänhet men framför allt frågan om vaccination av anställda inom vård och omsorg. Från flera håll lyfts synpunkter på att vaccination skall vara ett krav för att man ska få arbeta i patientnära vård. Inom regionen har bland annat smittskyddsläkare uttalat sig för ett sådant krav med hänvisning till att man, som ovaccinerad, riskerar att sprida smitta till patienter och brukare med nedsatt immunförsvar eller på annat sätt ökad mottaglighet och risk för att drabbas av svår sjukdom.

Den rådande pandemin har påverkat oss alla i samhället – vi har fått finna oss i restriktioner, rekommendationer och nya lagar som gjort att vi inte har kunnat leva som tidigare. Covid- vaccination är den enskilt viktigaste möjligheten för oss att kunna återgå till ett friare socialt liv och att vi får en hög vaccintäckning är absolut nödvändigt.

SMER (Statens medicinsk-etiska råd) har i ett uttalande 2021-09-07 belyst de etiska aspekterna i frågan om krav på vaccin för vård- och omsorgspersonal. Man bortser i sitt uttalande från att beröra de juridiska dimensionerna.

Rådet anser att anställda med patient-/brukarkontakt i hälso- och sjukvården och i omsorg och service till äldre och personer med funktionsnedsättningar har

en moralisk skyldighet att vaccinera sig mot covid-19. Patientens/brukarens intresse av att smittoriskerna minimeras väger tyngre än den anställdes individuella val att vaccinera sig eller inte.

SMER:s motivering är att vårdtagare/brukare befinner sig i ett sårbart tillstånd och att det därför finns en särskild moralisk skyldighet att agera på ett sådant sätt att vårdtagaren inte riskerar att drabbas, däribland kravet på att vaccinera sig.

Regionens Etiska råd ställer sig bakom uttalandet från SMER och vill betona vikten av att man som anställd inom vård- och omsorg låter vaccinera sig, detta utifrån de etiska principerna i Regionens etiska policy. Rådet vill dock samtidigt poängtera att ansvaret för att vaccinera sig även gäller medborgare generellt. Aktuella fakta visar att de som nu blir svårt sjuka i covid-19 och behöver sjukhusvård till absolut största delen är ovaccinerade. Detta påverkar sjukvården med ökad belastning på personalen och fortsatt behov av att skjuta på annan, planerad vård. Att vi, alla i samhället, har ett ansvar ligger också inom ramen för de etiska principerna, framför allt behovs- och solidaritetsprincipen.

Stödperson

Beskedet om att besöksförbudet från och med den 1 oktober har hävts välkomnades av både patienter och stödpersoner som nu åter har möjlighet att träffas. Detta ökar förutsättningarna för genomförandet av uppdraget då de flesta patienter önskar ett personligt möte med sin stödperson.

Positivt är även att höstens planerade stödpersonsträff, i samverkan med rättspsykiatriska kliniken, nu kan ske fysiskt istället för digitalt. Arrangemanget

är mycket efterfrågat och önskat av stödpersonerna.

Patientnämnden i Region Norrbotten arbetar med vidareutveckling av sin stödpersonsverksamhet. Med anledning av detta bjöds stödpersonshandläggare från Region Västernorrland in till ett nämndssammanträde i september där vårt arbete föredrogs.

Rekryteringsprocessen fortsätter och ett flertal potentiella stödpersoner har kallats till intervju. Som ett viktigt komplement i vår rekryteringsprocess genomgår idag alla nya stödpersoner en utbildning via e-learning med krav på ett godkänt resultat. Stödpersonerna ges därigenom möjlighet till en grundläggande introduktion samt information om vad uppdraget innebär.

Samverkansmöten med Norregionens stödpersonshandläggare fortsätter kontinuerligt. Vid den senaste avstämningen lyftes frågan om hur de olika förvaltningarna följer upp och kvalitetssäkrar stödpersonsuppdraget.

Vi ser framemot att fortsätta utveckla stödpersonsverksamheten.

Med önskan om en fin höst!



Kommunfullmäktige

§ 83

Dnr 2021-000196 1.2.3.2

Reglemente för internkontroll

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta reviderat reglemente för internkontroll.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Bakgrund

Reglementet för internkontroll har reviderats och förtydligats i hur internkontrollprocessen är uppdelad i tre olika faser och hur de redovisas. Fas ett består av planeringsfasen och utmynnar i ett beslut om internkontrollplan i samband med beslut om verksamhetsplan för nästkommande år. Fas två är genomförandefasen och består av genomförandet av kontrollmoment som redovisas i respektive nämnds delårsrapport i form av resultat. Fas tre består av förbättringsåtgärder som vidtagits efter analys av kontrollmomentens resultat och redovisas i respektive nämnds verksamhetsberättelse. Syftet med att dela upp internkontrollprocessen i tre faser är att skapa en gemensam arbetsmetod samt för att säkerställa en tillfredställande internkontroll.

Internkontroll är en arbetsprocess som pågår under hela arbetsåret. Det gällande reglementet för internkontroll reviderades senast 2019. Syftet med förslaget till revidering är att förtydliga processen samt hur de olika delarna redovisas.

Till reglementet finns tillämpningsanvisningar upprättade.

Dokumentets gulmarkerade text är den föreslagna nya texten och överstruken text är text som föreslås tas bort.



Kommunfullmäktige

Socialt perspektiv

Förbättrad internkontroll säkrar kommunens processer och invånarnas leverans av välfärd.

Ekologiskt perspektiv

Här bedöms ingen påverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Internkontroll syftar till att kommunens mål uppfylls genom tillfredställande internkontroll. God intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att kommunen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt. Intern kontroll bidrar till att värna och vårda en stabil, öppen och rättssäker verksamhet.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2021-09-07 § 153
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-04-20
Reglemente för internkontroll - revidering

Reglemente för internkontroll



Dokumentnamn	Reglemente för internkontroll		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställt/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 1999-04-12	Diarienummer KS2021-000196
Dokumentansvarig/processägare	Kommunledningskontoret	Version 4	Senast reviderad 2021-09-27	Giltig t o m Tills vidare
Dokumentinformation	Reglemente för internkontroll			
Dokumentet gäller för	Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder			
Annan information				



Innehållsförteckning

1	Inledning	2
2.	Syfte	2
3.	Ansvarsfördelning	2
	2.1 Kommunfullmäktige och kommunstyrelse	2
	2.2 Nämnd	2
2	Arbete med internkontroll	3
3	Rapportering av felaktigheter och brister	3

1 Inledning

Med intern kontroll avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. Den interna kontrollen ingår i styrningen och är en del av ledningssystemet.

2. Syfte

Reglementet syftar till att säkerställa att de kommunala målen uppfylls genom tillfredsställande internkontroll, det vill säga att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande uppnås:

- Verksamheterna ska vara ändamålsenliga och kostnadseffektiva
- Finansiell rapportering och information om verksamheter ska vara tillförlitliga
- Tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer följs

3. Ansvarsfördelning

2.1 Kommunfullmäktige och kommunstyrelse

Kommunfullmäktige beslutar om reglementet för internkontroll.

Kommunstyrelsen ansvar för tillräcklig och tillfredsställande internkontroll i den egna verksamheten, kommunen som helhet samt respektive nämnd.

Kommunstyrelsen kan varje år besluta om förvaltningsövergripande internkontroller som ska gälla för hela kommunen.

2.2 Nämnd

Nämnderna har det yttersta ansvaret för internkontrollen inom respektive verksamhetsområde och ska återrapportera till kommunstyrelsen om hur internkontrollen fungerar.

Varje nämnd har ansvar för att:

- internkontrollen enligt fastställda mål och riktlinjer bidrar till att utveckla och effektivisera förvaltningens verksamhet
- årligen besluta om internkontrollplan som en del av verksamhetsplanen
- till kommunstyrelsen rapportera brister som upptäcks i internkontrollen
- årligen besluta om uppföljning av internkontrollplan som en del av delårsrapporten och verksamhetsberättelsen

Internkontrollprocessen är uppdelad i tre faser: planeringsfas, genomförandefas samt förbättringsfas. Fas ett består av internkontrollplanen som beslutas inom ramen för verksamhetsplanen. Fas två är genomförandet av kontrollmoment som följs upp i delårsrapporten. Fas tre är uppföljning av internkontrollplanen inklusive vidtagna förbättringsåtgärder som följs upp som en del av verksamhetsberättelsen. Där ska framgå vilka internkontroller som genomförts under året och vilka föreslagna åtgärder som vidtagits.

2 Arbete med internkontroll

Kommunen har ett processorienterat synsätt på internkontroll med utgångspunkt i att kommunens mål ska uppnås. Den interna kontrollen är ett hjälpmedel för att uppnå dessa mål och riskanalys är en viktig del för att hantera de risker som kan hindra kommunen från att uppnå målen. Identifiering av risker i verksamheterna ska ske löpande och vara en del av arbetsvardagen. Arbetsgången beskrivs ingående i den tillhörande rutinen.

3 Rapportering av felaktigheter och brister

Identifierade brister, incidenter eller företeelser där ett brott skett ska omedelbart rapporteras till överordnad i syfte att omgående komma till rätta med de fel och brister som uppmärksammas. Allvarligare fel eller brister ska utredas.



Kommunstyrelsen

§ 169

Dnr 2021-000346 1.1.2.1

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta kommunstyrelsens årshjul för fullgörande av planerad uppsiktsplikt 2022,

att anta föreslaget tema IT – och informationssäkerhet i verksamhetsdialogerna med nämnder och bolag för 2022, samt

att anta reviderad "Rutiner och innehåll för genomförande av uppsiktsplikt.

Propositionsordning

Ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Det framgår av kommunallagen (Kommunallagen 6 kap 1 §), och i reglementet för kommunstyrelsen och nämnder att kommunstyrelsens uppgift är att:

Ha uppsikt över nämndernas verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund

Ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår.

Kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare.

Årligen fatta beslut enligt Kommunallagen 6 kap. §9 kring uppsiktsplikt gällande kommunala bolag verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation som kommunen ingår i.

Genom tidigare beslut om riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt tydliggörs hur kommunstyrelsen fullgör sin uppsiktsplikt. Hur kommunstyrelsen uppfyllt uppsiktsplikten redovisas i årsbokslutet.



Kommunstyrelsen

Temat i uppsiktspliktens punkt i verksamhetsdialogerna föreslås att för 2022 bli IT – och informationssäkerhet.

Förslag om revidering av rutiner och innehåll för genomförande av uppsiktsplikt har markerats med gul text där texten är ny och med överstrykning där text föreslås tas bort, i bilaga 3.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan bedöms

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan bedöms

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

I ett juridiskt perspektiv är det av stor vikt att uppsiktsplikten och formerna för den planeras, dokumenteras och följs upp.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokollsutdrag, 2021-09-21 § 50

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, 2021-09-06

Bilaga 1 - Årshjul Uppsiktsplikt KS 2022

Bilaga 2 - Reviderad rutin och innehåll för genomförande av uppsiktsplikt

Bilaga 3 - Verksamhetsdialog 2022



Kommunstyrelseförvaltningen
Petra Werner, 0611-34 85 30
petra.werner@harnosand.se

Rutiner och innehåll för genomförande av uppsiktspflicht

Uppsiktspflichten uppfylls genom uppföljning av verksamheternas redovisningar under året.

Fyramånadersrapport nämnderna:

- Ekonomisk redovisning och prognos för innevarande år.

Ansvarig för ovanstående: Nämnd/styrelse

Fyramånadersrapport kommunen:

- Omvärldsanalys – övergripande
- Medarbetarperspektivet
- Ekonomisk redovisning och prognos för innevarande år.

Ansvarig för ovanstående: Kommunfullmäktige

Delårsrapport:

- Viktiga händelser under året som påverkat verksamheterna.
- Ekonomisk redovisning och prognos för innevarande år.
- Uppföljning och prognos måluppfyllelse
Uppföljning av internkontroller innevarande år
- Planerad verksamhet för året (framtid)

Ansvarig för ovanstående: Nämnd/styrelse

Delårsbokslut:

- Förvaltningsberättelse
- Finansiella rapporter
- Redovisningsprinciper

Ansvarig för ovanstående: Kommunfullmäktige

Verksamhetsberättelse:

- Viktiga händelser under året som påverkat verksamheterna.
- Ekonomisk redovisning för innevarande år.
- Redovisning av måluppfyllelse
- Redovisning av internkontroller
- Planerad verksamhet för året (framtid)

Ansvarig för ovanstående: Nämnd/styrelse

Årsredovisning:

- Förvaltningsberättelse
- Finansiella rapporter
- Drifts och investeringsredovisning

Ansvarig för ovanstående: Kommunfullmäktige**Verksamhetsplan:**

- Viktiga händelser
- Planerad verksamhet för året
- Resultatuppdrag för året
- Planerad verksamhet för kommande år
- Driftsbudget och investeringsbudget
- Internkontroll kommande år med tillhörande risk-och väsentlighetsanalys

Ansvarig för ovanstående: Nämnd/styrelse**Årsplan**

- Ekonomiska förutsättningar
- Målprogram

Ansvarig för ovanstående: Kommunfullmäktige**Protokoll och granskningsrapporter**

De under året till kommunstyrelsen inkomna protokollen från bolagens styrelsemöten utgör en grund för uppföljning av verksamheten. Lekmannarevisorernas granskningsrapporter kan användas som stöd i prövningen då de behandlar delvis samma saker som kommunstyrelsen ska ha uppsikt över.

Ansvarig för ovanstående: Bolagsstyrelsen**Nämndernas verksamhetsredovisning i kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. För att öka kommunstyrelsens kännedom om nämndernas verksamheter redovisar nämnderna sin verksamhet vid kommunstyrelsens sammanträden, minst en gång per år.

Redovisningen ska innehålla det tema som kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar inför verksamhetsredovisningen. Temafrågorna skickas ut i anslutning till inbjudan till kommunstyrelsen.

Verksamhetsredovisning sker minst en gång per år, enligt årshjul. Utöver denna redovisning kan kommunstyrelsen kalla nämnd för redovisning utifrån behov som uppstår.

Ansvarig för ovanstående: Nämnd

Kommunledningens och bolagens kvartalsmöten

Härnösands Energi och Miljö AB och AB Härnösandshus ska till kommunstyrelsen skicka anteckningar från kvartalsmöten med kommunstyrelsens presidium, kommundirektören och ekonomichefen.

Utöver dialog om verksamheten ska följande punkter behandlas:

- Beskriv det kommunala ändamålet med verksamheten (framgår av bolagens ägardirektiv) och redogör för hur väl verksamheten har överensstämmt med det kommunala ändamålet föregående år.
- Viktiga händelser under året
 - Ekonomiskt resultat
 - Måluppfyllelse
 - De närmaste årens utmaningar för bolaget.

Ansvarig för ovanstående: Styrelsen

Kommunledningen ska även belysa detta i dialogen med bolagen:

- Har den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående år varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna?
- Hur beskrivs det kommunala ändamålet och uppfyllandet av de kommunala befogenheterna i bolagens styrdokument?
- Hur beskrivs årets viktiga händelser i bolagets delårsrapport och årsredovisning?
- Har rapportering skett, enligt bestämmelserna i ägardirektivet till kommunstyrelsen under året från bolagen?
- Behöver kommunstyrelsen vidta några åtgärder med anledning av detta?

Ansvarig för ovanstående: Kommunstyrelsen**Fördjupad verksamhetsdialog**

Alla nämnder och bolag ska en gång per år, genomföra en dialog med kommunstyrelseförvaltningen, enligt årshjul och med innehåll som fastställs av kommunstyrelsen.

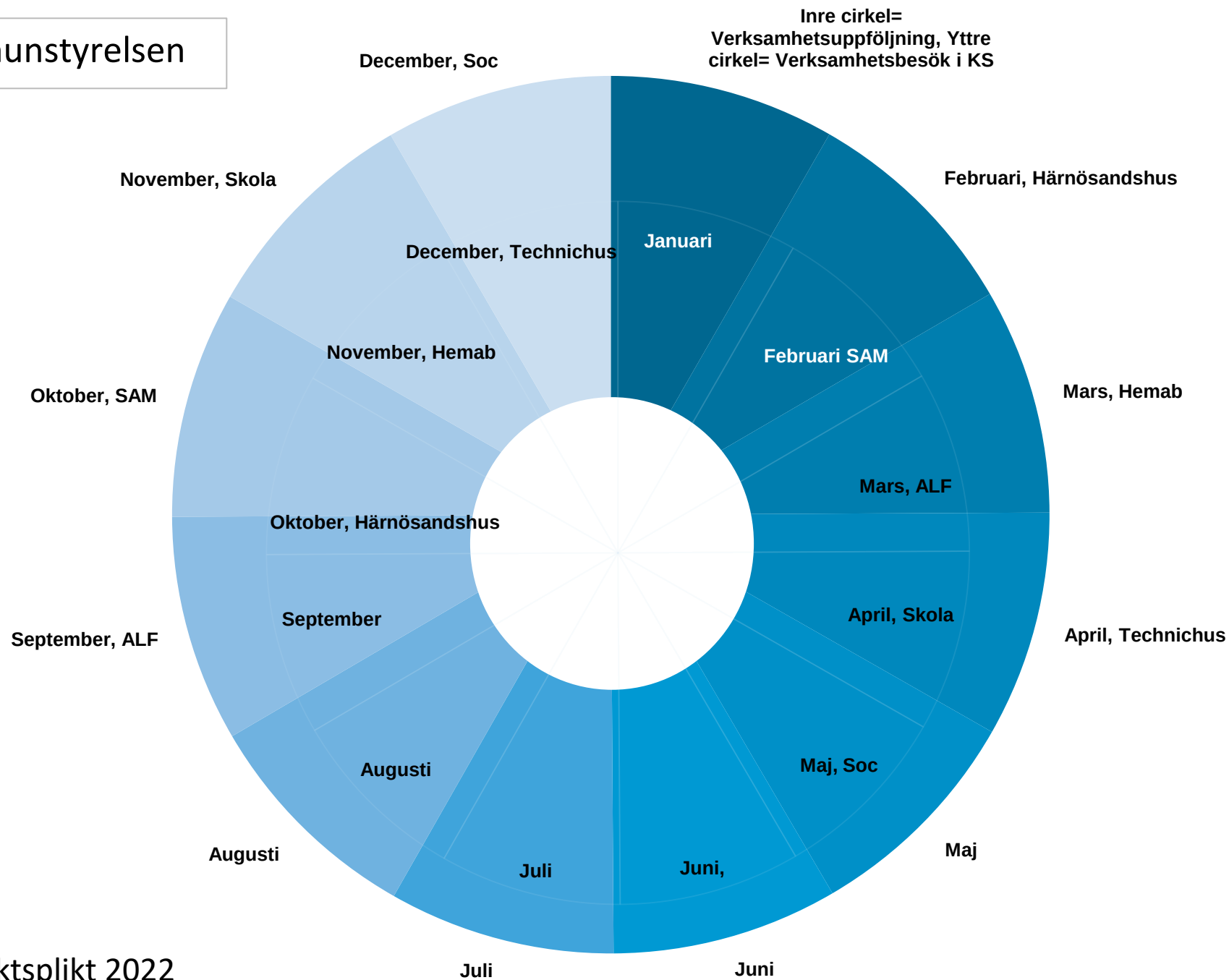
Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

Verksamhetens dialog sammanställs av kommunstyrelseförvaltningen i en rapport med en bedömning och förslag till beslut till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige, om beslutet kräver det. Verksamheten tar del av rapporten för eventuella justeringar, innan förslag till beslut i kommunstyrelsen. I årsbokslutet sammanställs hur uppsiktsplikten har

fullgjorts under föregående år, samt, om det genomförts åtgärder, och vilka åtgärder kommunstyrelsen vidtagit.

Ansvarig för ovanstående: Kommundirektören

Kommunstyrelsen



Uppsiktsplikt 2022

Uppsiktsplikt 2021

Period	TEXT UTANFÖR
januari 2022	Inre cirkel= Verksamhetsuppföljning, Yttre cirkel= Verksamhetsbesök i KS
februari 2022	Februari , Härnösandshus
mars 2022	Mars , Hemab
april 2022	April , Technichus
maj 2022	Maj
juni 2022	Juni
juli 2022	Juli
augusti 2022	Augusti
september 2022	September , ALF
oktober 2022	Oktober , SAM
november 2022	November , Skola
december 2022	December , Soc

TEXT I TÅRTBITARNA

Januari
Februari, SAM
Mars, ALF
April, Skola
Maj, Soc
Juni,
Juli
Augusti
September
Oktober, Härnösandshus
November, Hemab
December, Technichus



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, 0611-34 85 30

petra.werner@harnosand.se

Verksamhetsdialog

Verksamhetsdialogen utgår från verksamhetens grunduppdrag, målgrupper, eventuellt förändrade behov, verksamheternas utveckling, ekonomi, mål, säkerhet, kompetensförsörjning, frisknärvaro med mera.

Frågeställningarna i verksamhetsdialogen under 2021 utgick från nämndernas och bolagens uppdrag formulerat i reglemente och ägardirektiv. Kommunledningskontoret sammanfattade dialogen i en rapport där goda exempel lyftes upp samt förslag på beslut om rekommendationer till nämnden/bolaget.

Verksamhetsdialogens tema för 2022: IT- och informationssäkerhet

Att ha kontroll över IT- och informationssäkerheten inom organisationen är absolut nödvändigt. Delar av detta är ett krav enligt lag, exempelvis genom GDPR. I en allt mer digitaliserad verklighet ökar även hoten och konsekvenserna med eventuella brister inom IT-säkerhetsområdet.

Det görs ibland en viss sammanblandning mellan IT-säkerhet och informationssäkerhet.

IT-säkerhet innebär ”att utföra specifika åtgärder för att skydda företagets informationstillgångar och behandling av information. IT-säkerhet kan ses som ett säkert skal som omsluter informationen. IT-säkerhet består huvudsakligen av teknik kombinerad med operativa rutiner och riktlinjer som överensstämmer med gällande policyer”.

Informationssäkerhet innebär ”hur information behandlas och har rätt nivå på sekretess, integritet, tillgänglighet. Det vill säga att rätt människor får åtkomst till den, att den inte är riskerar att förvanskas och att människorna som behandlar informationen har den tillgänglig enligt överenskommelse”.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har under 2020 mottagit 286 rapporter om IT-incidenter från statliga myndigheter. Den vanligaste kategorin av incident har varit handhavandefel följt av angrepp, störning i mjukvara eller hårdvara och störning i driftmiljö. De incidenter som rapporterats in har oftast angetts fått begränsade konsekvenser. Ungefär en fjärdedel av fallen har angetts ha fått stora konsekvenser.

Fördelning av inkomna incidenter över åren 2016 till 2020 presenteras i diagrammet här nedan.

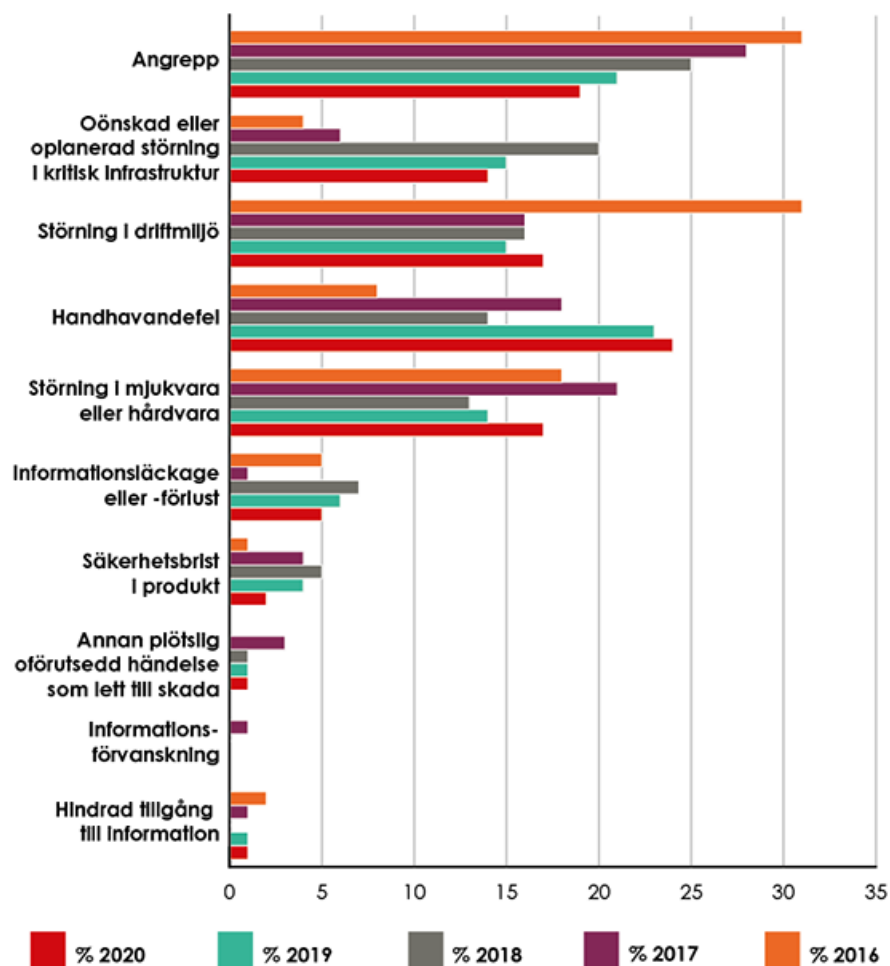


Bild: [Statliga myndigheters it-incidentrapportering 2020 \(msb.se\)](https://statliga-myndigheters.it-incidentrapportering2020.msb.se)

MSB rekommenderar bland annat att arbeta systematiskt och riskbaserat genom att regelbundet analysera verksamhetens behov, krav och risker och införa de skyddsåtgärder som behövs samt följ upp och förbättra arbetssätt och utförda säkerhetsåtgärder.

Under 2018 genomfördes en granskning av Revisionen gällande internkontrollen av IT säkerhetsarbetet på nämnd och förvaltningsnivå. Den bedömning som gjordes vid tillfället var att den interna kontrollen av IT-säkerhetsarbetet behövde förbättras.

En av Kommunstyrelsens internkontroller för 2021 är att se över den digitala kompetensnivån i organisationen genom att kontrollera och följa upp systemförvaltarorganisationen, om verksamheterna är aktiva och om systemplaner finns och används. I dagsläget är tre av elva förvaltningsplaner färdiga, fyra planer har påbörjats men pausats under perioden av pandemi. Fyra förvaltningsplaner är inte påbörjade. Vid uppföljningen framkommer att det finns ett behov av att revidera befintliga och färdiga förvaltningsplaner.



Väntelista Okt (2021-11-03)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	14	14	16	20	19	19	21	18	16	16		
Vistas ordinärt boende	8	7	9	12	12	12	14	12	11	11		
Vistas korttidsboende	4	5	5	6	5	5	5	5	5	5		
Från annan kommun	2	2	2	2	2	2	2	1	-	-		
Väntat mer än 3 månader	6	7	6	9	7	7	11	8	9	10		
Antal som fått erbjudande men tackat nej										0		
Totalt behov av gruppboende äldre	14	14	16	20	19	19	21	18	16	16		
Behov gruppboende dementa	14	17	21	21	14	17	19	20	20	13		
Vistas ordinärt boende	9	10	15	13	11	14	16	16	17	11		
Vistas korttidsboende	3	6	5	8	3	3	3	4	3	2		
Från annan kommun	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-		
Väntat mer än 3 månader	4	5	8	9	4	8	10	8	8	4		
Antal som fått erbjudande men tackat nej										1		
Totalt behov av gruppboende dementa	13	17	21	21	14	17	19	20	20	13		
Totalt väntande	27	31	37	41	33	36	40	38	36	29		

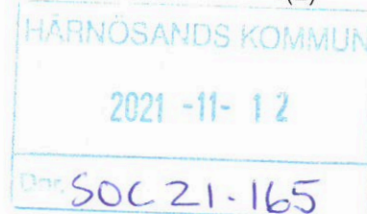
BESLUT

2021-11-11

Dnr 3.2.2-23014/2021-7

1(2)

Härnösands kommun
Socialnämnden
871 80 Härnösand



Ärendet

Tillsyn av bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9 § 8 lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, vid Norra Kyrkogatan 16 c i Härnösands kommun.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har granskat följande områden; relation och bemötande, personalbemanning och kompetens samt boendemiljö och fritid.

Beslut

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har inte uppmärksammat några brister inom de områden som tillsynen omfattat. IVO avslutar därför ärendet.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att verksamheten bedrivs med god kvalitet inom de delar som granskats.

IVO bedömer därmed att verksamheten har förutsättning att uppfylla kraven om exempelvis god kvalitet. Kvaliteten i verksamheten skall systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras i enlighet med 6-7 §§ lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, eller andra tillämpliga bestämmelser.

Tillsynen har vid intervju med personal och enhetschef visat att:

- verksamheten sedan förra inspektionen har ökat bemanningen kvällstid för att skapa större möjlighet till fritidsaktiviteter för ungdomarna
- verksamheten har påbörjat samverkan och informationsöverföring med skolan i syfte att kunna ge ungdomarna bättre stöd
- ny enhetschef planerar att göra en kartläggning om vilka utmaningar verksamheten har och vad personal behöver utveckla för att möta varje ungdom och skapa möjlighet för dem att leva ett självständigt liv. Vid intervju med personal framkommer att de ser behov av handledning i bemötande av en ungdom vid måltidssituationer

Underlag

- Inspektionsprotokoll från intervjuer med personal och enhetschef
- Självskattningsenkät enhetschef

IVO genomförde en anmäld inspektion vid Norra kyrkogatan 16 c den 7 oktober 2021. I samband med inspektionstillfället intervjuade inspektörerna personal och enhetschef för verksamheten. Självskattningsenkäten är besvarad av tidigare enhetschef. Inga barn/ungdomar har besvarat enkäten och tackade nej till att samtala med IVO i samband med inspektionen.

Ytterligare information

Boendet är en bostad med särskild service enligt 9 § 8 LSS. Huvudman för verksamheten är Härnösands kommun. Verksamheten har en ny enhetschef. Det bor 4 ungdomar på boendet.

Före inspektionen fick barn och unga möjlighet att besvara en enkät med frågor om aktiv involvering och delaktighet, respekt och integritet, relationer och bemötande, hälsa och välbefinnande, boendemiljö och fritid. Föreståndaren fick besvara en självskattning med frågor om samma områden, samt frågor om personalens kompetens och bemanning, och samverkan med andra aktörer. Föreståndaren fick också lämna uppgifter om olika riskindikatorer, så som personalomsättning, incidenter, oplanerade utskrivningar och begränsningsåtgärder. Svaren har, tillsammans med IVO:s övriga kännedom om verksamheten, legat till grund för planeringen av tillsynens inriktning och omfattning.

IVO ska enligt 11§ förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade inspektera bostad med särskild service för barn eller ungdomar minst en gång per år och samtala med de barn och unga/ungdomar som samtycker till det.

För att förebygga smittspridning av coronaviruset och med hänsyn till Folkhälsomyndighetens rekommendationer genomförde IVO en digital inspektion.

Beslut i detta ärende har fattats av inspektör Cecilia Marklund. Britt-Marie Hallin har deltagit i den slutliga handläggningen. Inspektör Sara Berglund har varit föredragande.