



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 30 januari 2020 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.15 – 09.00	Verksamhetsberättelse 2019, Controller
08.15 – 09.00	Månadsuppföljning volymökningar 2019, Controller
08.15 – 09.00	Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar, Controller
09.00 – 09.10	Redovisning av barn och unga, Helene Brändström
09.10 – 09.30	Redovisning av vuxna placeringar, Solbritt Höglund
09.10 – 09.30	Redovisning av ekonomiskt bistånd, Solbritt Höglund
09.10 – 09.30	Redovisning av jobbsatsning, Solbritt Höglund
10.00 – 10.20	Redovisning utfall av förväntade effekter gällande kommungemensam familjehemsvård, Lisbet Sander
10.20 – 10.35	Internkontrollplan 2020, Mats Collin
10.35 – 10.50	Konvertering till Särskilt boende vid flytt av Korttidsverksamhet, Elisabeth Sjölander och Pär Hägglund
10.50 – 11.00	Ändringar i Socialnämndens delegationsordning, Mats Collin
11.00 – 11.45	Uppdrag till Socialförvaltningen, Mats Collin m.fl.
15.00 – 16.00	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Verksamhetsberättelse 2019
4. Månadsuppföljning volymökningar 2019
5. Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar
6. Redovisning av barn och unga 2019
7. Redovisning av vuxna placeringar 2019
8. Redovisning av ekonomiskt bistånd 2019
9. Redovisning av jobbsatsning 2019
10. Redovisning utfall av förväntade effekter gällande kommungemensam familjehemsvård
11. Internkontrollplan 2020
12. Konvertering till Särskilt boende vid flytt av Korttidsverksamhet
13. Ändringar i Delegationsordning för socialnämnden
14. Utökning av socialnämndens utskott

15. Uppdrag till Socialförvaltningen
16. Planering Socialnämnden 2020
17. Anmälan av delegationsbeslut 2019
18. Attestantförteckning 2019
19. Attestantförteckning 2020
20. Anmälan av protokoll
21. Skrivelser, meddelanden, beslut
22. Information från förvaltningen
23. Information från ordförande
24. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen

Verksamhetsberättelse 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att anta förvaltningens förslag till Verksamhetsberättelse 2019, samt

att Verksamhetsberättelsen delges Kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 10,5 mnkr vid året slut. Effektiviseringar och kostnadsreduceringar som genomförts under året är inkluderade i resultatet.

De två områden som har störst avvikelse i relation till budget är hemtjänsten respektive individ- och familjeomsorgens placering av barn och unga. Hemtjänsten har i genomsnitt under året haft behov av att utföra närmare 37 timmar mer per dag än vad budgeten var beräknad på. Avseende placeringar av barn och unga är det HVB-placeringar som ökat i relation till föregående år. Budgeten har inte räckt till för denna ökning trots att en märkbar budgetförstärkning för placeringar genomfördes inför år 2019.

De områden som haft betydligt lägre kostnad än budget är försörjningsstöd/jobsatsning och särskilt boende inom äldreomsorgen. Försörjningsstöds kostnaden är drygt 2 mnkr lägre jmf med 2018.

I separata rapporter redovisas; Månadsuppföljning av volymökningar, Planerad och uppnådd effekt av beslutade besparingar, Placeringar av barn och unga, Placeringar av vuxna inom ifo, Ekonomiskt bistånd samt Jobsatsningen.

Mats Collin
Förvaltningschef



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Verksamhetsberättelse

2019-12-31

Verksamhetsberättelse

Status: Påbörjad Rapportperiod: 2019-12-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse.....	1
1 Nämndens uppdrag och verksamhet.....	2
2 Viktiga händelser.....	3
3 Verksamhet och resultatuppdrag	7
4 Ekonomisk uppföljning.....	8
4.1 Nämndens driftbudget.....	8
4.1.1 Budgetuppföljning per verksamhetsområde	11
4.1.2 Specifikation av personalkostnader per verksamhetsområde	19
4.2 Nämndens investeringsbudget.....	20
5 Internkontroll	21
6 Framtiden.....	25

1 Nämndens uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift enligt kommunallagen är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg, omsorg om funktionshindrade, äldreomsorg samt inom den kommunala hälso- och sjukvården. Nämnden ansvarar även för tillstånd för alkoholservering, samt ytterligare några lagområden liksom vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården och omsorgen av en kommunal angelägenhet har lämnats över till annan aktör med stöd av kommunallagen.

Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god påverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrda verksamheter. Socialförvaltningen har fem verksamhetsområden, hälso- och sjukvård, hemtjänst, särskilt boende, individ och familjeomsorg samt omsorg om funktionshindrade. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns personal i olika stödfunktioner för strategisk planering för verksamheternas rutiner och uppföljningar, administration, lokalfrågor och nämndsekretariat.

2 Viktiga händelser

Individ- och familjeomsorgen

Under 2019 har kostnader för försörjningsstöd fortsatt att minska. Framförallt beroende på fler sysselsatta och sänkta kostnader för nyanlända.

Den länsgemensamma familjehemsorganisationen (GFO) som ska ansvara för rekrytering och utbildning av nya familjehem startade upp i september. GFO förväntas bidra till lägre kostnader för konsulentstödda familjehem.

Ytterligare minskning av verksamheten kring mottagandet av ensamkommande barn och unga har skett under året. Inför 2020 beräknas antalet anställda uppgå till 4.0 årsarbetare och antalet ensamkommande ungdomar till sex. En utökad målgrupp för stödboendeverksamheten prövas under första halvåret 2020, målsättningen är att använda stödboende för en bredare målgrupp i stället för HVB placering.

En intern utredning har tittat närmare på ett eventuellt förändrat samarbete mellan arbetslivsförvaltningen och socialförvaltningen kring arbetslösa personer med försörjningsstöd. Utredningen konstaterar att samarbetet fungerar bra och att eventuellt samgående inte är nödvändigt. Däremot får verksamheterna i uppdrag till fortsatt utveckling av samarbete och samverkan.

En utredning har även genomförts tillsammans med samhällsförvaltningen kring hantering av tillstånd och tillsyn för alkohol, tobak, öl och läkemedel. Utredningens förslag är att verksamheten skall överföras till samhällsförvaltningen.

Biståndsenheten

Enhetschefen slutade för att gå vidare till annat jobb den sista augusti. Ersättningsrekryteringen fick strax före årsskiftet avbrytas då underlaget var för litet för att en bra rekryteringsprocess bedömdes kunna genomföras. Nytt rekryteringsförsök kommer att genomföras i början av 2020.

Förvaltningens administrativa chef har tillsammans med enhetschefen för anhörig och närståendeenheten under hösten haft ett utökat chefsansvar innebärande att även ansvara för biståndsenheten. Ett omfattande utvecklingsarbete av enhetens verksamhet har påbörjats under hösten.

Omsorg om funktionshindrade

Nämnden har uppdragit till Socialförvaltningen att presentera nytt syfte och mål för Individstöd. Orsaken är att behovet av Individstöd delvis ser annorlunda ut i nutid än då nu gällande beslut fattades.

Under året har en översyn skett över vilka medarbetare som uppfyller kraven för att nå de nationella riktlinjerna gällande yrkestiteln stödassistent. Förhandlingar har genomförts under senare delen av 2019 för att ändra yrkestitel för berörda medarbetare.

En uppföljning har skett utifrån de neddragningar av antalet årsarbetare som skett de senaste åren. En minskning som genomförts som en del i processen att få en budet i balans. Kostnadsreduceringen innebar att verksamheten fick 17 årsarbetare färre. Socialförvaltningen fick i uppdrag att följa utveckling hur dessa kostnadsreduceringar ev. påverkade kvalitén på verksamheten samt arbetsmiljö. Socialförvaltningen återrapporterade till nämnd att kostnadsreduceringarna lett till betydande konsekvenser. Verksamheten kan se en ökad grad av ej utföra insatser som brukare har rätt till vilket

kan ställas i direkt relation till den sänkta bemanningen. Därtill konstaterar verksamheten att arbetsmiljön för medarbetare inom verksamhetsområdet påverkats negativt. Medarbetare upplever stressrelaterad ohälsa då personaltätheten inte är i relation till vad som bedöms krävas för att kunna utföra insatser utifrån lagstiftningens intentioner. Omsorg om funktionshindrade följer kvalitet och arbetsmiljö noga och återrapporterar till Socialnämnden utifrån de uppföljningar som sker.

Verksamhetsområdet har fortfarande kostnadsintensiva ärenden, det vill säga en-mot-en lösningar för några brukare som utifrån sitt behov behöver bo under anpassade former. Det kan till exempel vara lösningar där brukaren bor i enskild gruppboende med stöd av personalgrupp.

Den brand som inträffade i slutet av mars vid två gruppboendestäder på Vårstagatan har påverkat verksamheten märkbart. Ny hemvist för nio brukare fick snabbt ordnas. Planeringen är att brukarna ska flytta tillbaka till ordinarie gruppboende i juni 2020.

Verksamheten och biståndsenheten har tagit fram förslag till implementering av modell för stödbehovsbedömning. Beslut är fattat i Socialnämnden att modellen ska implementeras och återrapporteras till nämnden under senare delen av 2020. Detta arbete kommer kräva resurser inom framförallt biståndsenheten och förvaltningen kan se att det är högst troligt att personaltäthet vid olika verksamheter kan komma att justeras utifrån brukarnas behov.

Hemtjänst

Ett försök med matinköp via web har startats i två enheter inom hemtjänsten. Till en början görs testet på en av de större affärerna i kommunen och faller allt väl ut kommer det utökas till hela den kommunala hemtjänsten och till alla affärer som kan erbjuda tjänsten.

Arbetet med mobil larmgrupp har legat på is eftersom den tänkta organiseringen inte var optimal. Efter omarbetning har arbetet kunnat fortsätta under hösten.

Antal Trygghetskameror som komplement till personliga besök har ökat och underlättar framförallt arbetet på nätterna. Dock har utvecklingstakten inte varit lika hög som 2018.

Planering för att införa ny områdesindelning är startad och avses slutföras under första kvartalet 2020.

En enhetschef har gått vidare till nytt arbete och rekrytering för att ersätta personen ska sättas igång under våren 2020.

Särskilt boende

Särskilda boendena Ugglan och Älandsgården övergick i februari 2019 till kommunal regi efter att ha varit på entreprenad. Socialnämnden tog beslut om att Ugglans särskilda boende med 51 platser successivt ska avvecklas under 2019 och senast juni 2020. Orsaken var att lokalerna inte var ändamålsenliga för den verksamhet som bedrivs nu och framåt. Av de 51 platserna kunde 9 omedelbart erbjudas på annat boende genom omstrukturering av lokaler. Avvecklingen av boendet pågår och hittills har 21 platser avvecklats. Förvaltningen har under hösten erhållit förlängd hyrestid till den sista september 2020. När nämnden tog beslutet om avveckling var det mindre än 5 personer som väntade på plats till särskilt boende. En svag ökning av de som behövde plats kunde märkas under våren och i maj var det 10 personer som väntade på plats. Från juni inträffade en kraftig ökning av personer i behov av plats i särskilt boende och antalet ökade till 26 personer inom loppet av en månad. Som mest stod 40 personer (i november och december) i väntan på plats. Vid december månads utgång har detta minskat till 29 personer. Av de som väntar på plats bedöms 6 personer vara i behov av boende för äldre och 23 personer i behov av demensboende. Utöver de 29 personerna i "kö"

tillkommer 21 personer på Ugglan som behöver flyttas till annat särskilt boende senast den sista september 2020.

Socialnämnden tog beslut om att tillfälligt omvandla en korttidsavdelning till särskilda boendeplatser för demens. Denna förändring genomfördes i februari och idag bor brukare med demensdiagnos tillsvidare i dessa lägenheter. Färre korttidsplatser kräver ett fortsatt arbete med att utveckla nya arbetssätt och rutiner.

Beslut togs även att alla tjänster som aktivitetsledare skulle avvecklas. Förändringen är genomförd under 2019. Detta har fått konsekvenser för möjligheterna att kunna ge de som bor på kommunens äldreboenden aktiviteter i samma utsträckning som tidigare. Nya arbetssätt håller på att tas fram för att se i vilken grad aktiviteter kan planeras in. Avvecklingen av tjänsterna som aktivitetshandledare har under andra halvan av 2019 visat sig påverka brukarnas vardag i hög grad.

De förändringar och beslut som togs i och med den ekonomiska situationen påverkar hela verksamheten särskilt boende. Ett omfattande omställningsarbete pågår och har till viss del genomförts. Besluten om besparingar samt omställningsarbetet ställer krav på verksamheten att arbeta fram nya arbetssätt och se över möjligheterna till att i större utsträckning använda välfärdsteknik.

Anhörig och närståendeenheten

Enhetschefen för anhörig och närståendeenheten har under hösten haft ett utökat chefsansvar eftersom motsvarande tjänst inom biståndsenheten blev vakant i september. Detta uppdrag har delats med förvaltningens administrativa chef.

Denna tillfälliga, men pågående, förändring har medfört ökat tryck på anhörigcenter då endast en anhörigkonsulent är i tjänst på heltid. Många anhöriga har stora behov av anhörigstöd och behöver hjälp med att hantera oro och frustration. Fungerar inte anhörigstödet fullt ut riskerar kommunen få fler ansökningar om omsorgsinsatser. Under 2019 har anhörigstödet tillsammans med Mittuniversitetet implementerat PER-modellen (strukturerat stöd till tidigt demenssjuka och deras anhöriga), i Sundsvalls kommun. Pågående forskningsprojekt om PER-modellen ska tillämpas i både Härnösands och Sundsvalls kommuner.

Hälso- och sjukvård

Omställningsarbete pågår utifrån beslut om kostnadsreduceringar.

Två sjukskötersketjänster har avvecklats under 2019. Detta har tillsammans med andra händelser både i nutid samt i tid tillbaka fått konsekvenser. Ett antal sjuksköterskor har valt att säga upp sina tjänster vilket har påverkat organisationen i hög grad. Ett stort behov av rekrytering har inneburit att organisationen har varit tvungen under sommaren och hösten 2019 bemanna via bemanningsföretag. Verksamheten har under 2019 brottats med hög sjukfrånvaro och arbetsmiljöproblem. Det har varit en stor utmaning att kunna säkerställa att alla uppdrag har kunnat utföras. Dessa stora konsekvenser resulterade i ett beslut att återinföra två sjukskötersketjänster inför 2020.

Ett stort arbetsmiljöarbete pågår nu inom organisationen. Rutiner och riktlinjer ses över löpande utifrån prioritering. Bemanningsfrågan gällande sjuksköterskor är i högsta grad en prioritering inför 2020.

Förvaltningsövergripande

Härnösands kommun har tilldelats stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen. Satsningar som skett är kommunikationsstöd för ökad delaktighet, VR-glasögon för aktivering och upplevelser, Digitalt kassasystem, iPads för ökad digital delaktighet samt via bärbara datorer ge möjlighet till mobil dokumentation för legitimerad personal och biståndshandläggare. Implementering av de olika satsningarna har skett under våren 2019.

Förberedelsearbetet för att genomföra en upphandling av nytt verksamhetssystem är genomförd och upphandlingsfasen har inletts.

Ett förändringsarbete har pågått tillsammans med kommunstyrelseförvaltningens HR-avdelning. Detta har resulterat i ett inriktningsbeslut att arbetet med att rekrytera korttidsvikarier till äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade, skall överföras från HR-avdelningen till socialförvaltningen.

Processen med att planera för och genomföra förändring av verksamheten som ger medarbetarna rätt att arbeta heltid har påbörjats. Arbetet beräknas vara klart i slutet av 2020.

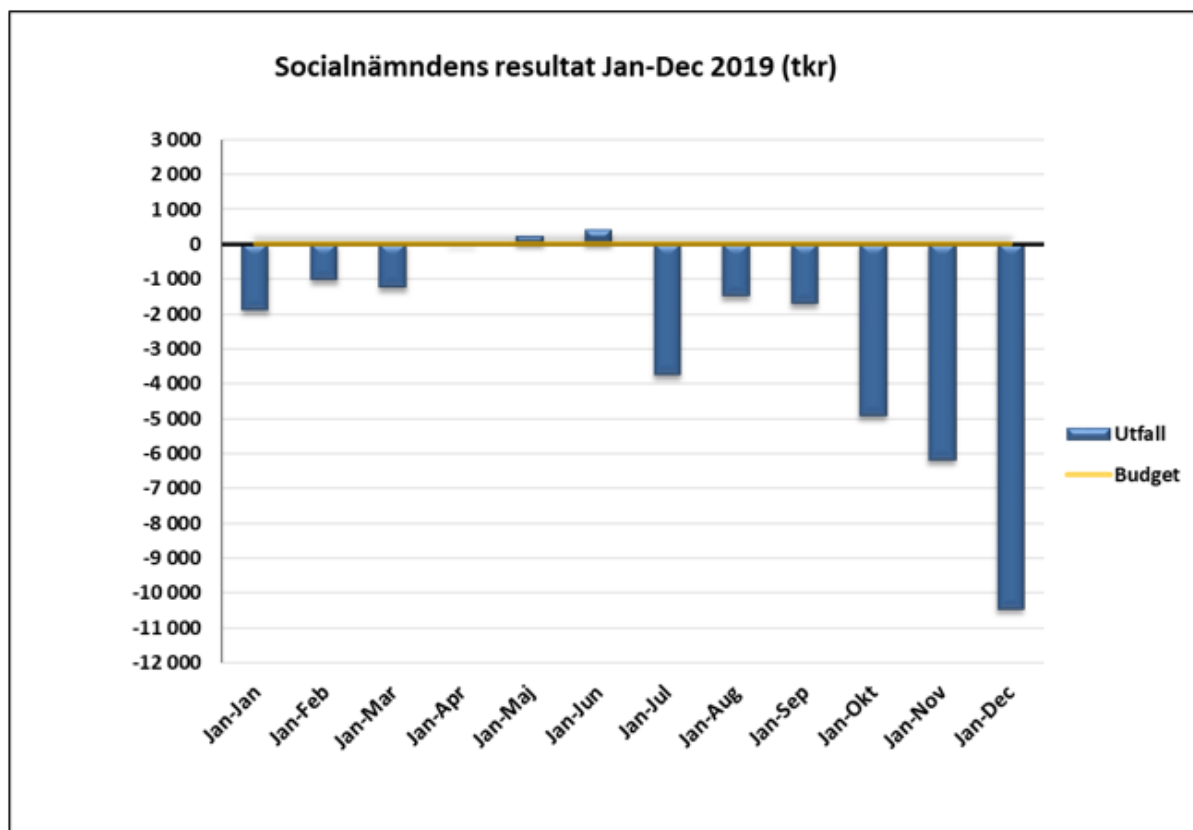
3 Verksamhet och resultatuppdrag

Titel	Utfall	Mål
Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet		
Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst ska öka (Soc)	87.0%	91.0%
Kommentar: Målet 91 % har inte nåtts, men nöjdheten har ökat från 86 % till 87 %.		
Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende ska öka (Soc)	78.0%	89.0%
Kommentar: Målet 89 % har inte nåtts, och nöjdheten har minskat från 79 % till 78 %. En bedömning från Förvaltningen är att det kommer vara svårt att höja utfallet så att målet nås, eftersom flera kostnadsreduceringsåtgärder trätt ikraft under 2019, åtgärder som även påverkar brukarna.		
Mål 6 - God service med gott bemötande		
Antalet E-tjänster ska öka (Soc)	0	
Kommentar: Målet för 2019 var att utveckla minst två nya e-tjänster. Under 2019 har dock inga nya e-tjänster utvecklats på grund av resursbrist. Under året har flera stora IT-relaterade projekt bedrivits både internt på förvaltningen och i kommunen som har prioriterats högre. Dock har viss revidering skett av befintliga e-tjänster. Ineras e-blanketter, som upphör att gälla från 2020, har exempelvis överförts till egen regi. Förvaltningen undersöker även möjligheter till e-tjänster som kan integreras med framtida verksamhetssystem. Detta för att undvika att medarbetare tvingas hantera flera system i en och samma process.		
Den genomsnittliga handläggningstiden för att få ekonomiskt bistånd ska minska (antal dagar) (Soc)	24	19
Mål 7 - Framtidens arbetsgivare		
Minskad sjukfrånvaro inom Socialförvaltningen	6.3%	6.8%
Kommentar: Den ackumulerade sjukfrånvaron under perioden januari-oktober uppgår till 6,22 % vilket är en sänkning med 0,07 % jämfört med samma period föregående år. Sjukfrånvaron för oktober 2019 är 6,26 % och detta är oförändrat mot sjukfrånvaron för oktober 2018 som uppgick till 6,25 %		

4 Ekonomisk uppföljning

4.1 Nämndens driftbudget

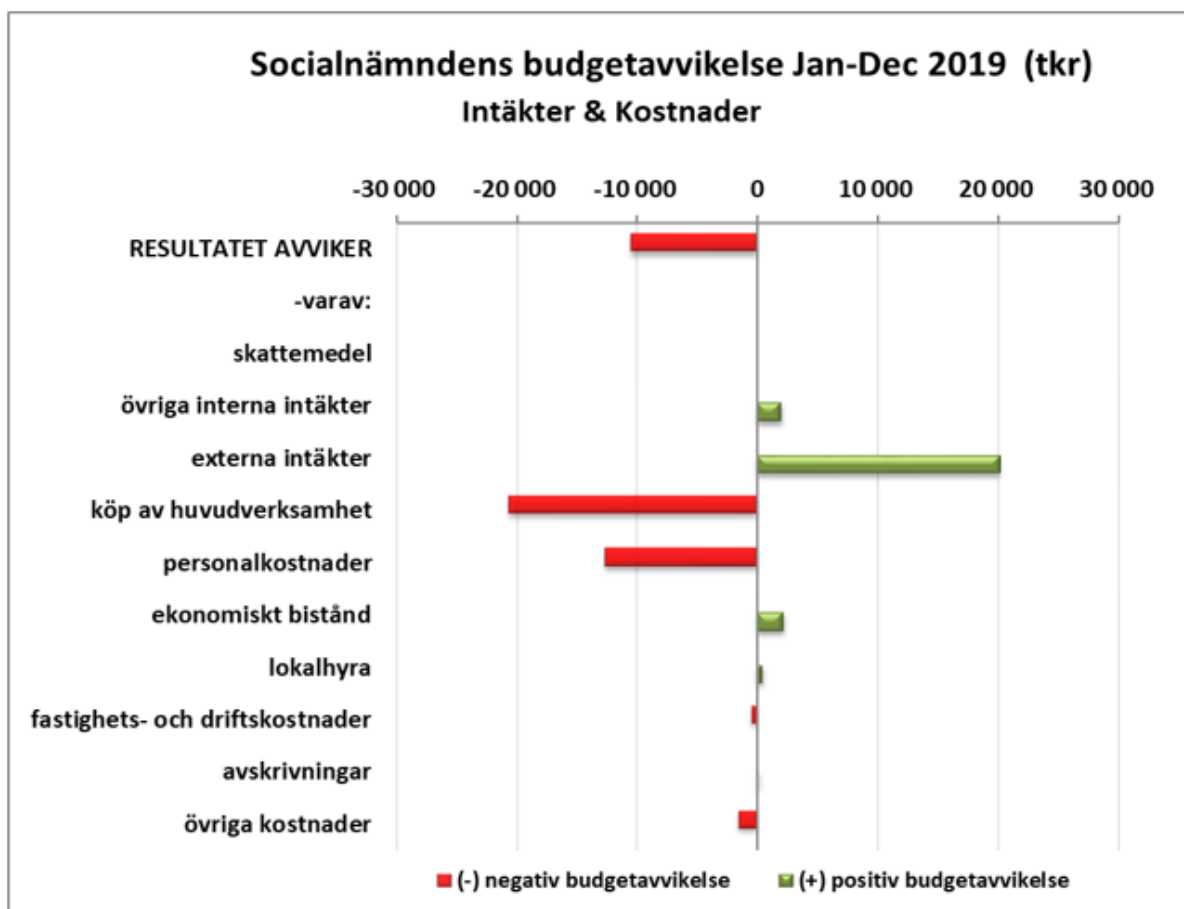
Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 10,5 miljoner kronor vid årets slut. Detta motsvarar 1,53 procent av nämndens totala budget.



Den gula linjen visar nämndens budget som är noll. Staplarna ovanför budgetlinjen visar positivt resultat och staplarna nedanför budgetlinjen visar negativt resultat. Staplarna visar ett ackumulerat resultat.

Kostnaderna för personal och köp av huvudverksamhet är de främsta orsakerna till att de totala kostnaderna överstiger den budgeterade nivån med 32,6 miljoner kronor. Omfattande omvårdnadsbehov och högre volymer än budgeterat är den främsta förklaringen till kostnadsavvikelsen.

Intäkterna överstiger budget med 22,1 miljoner kronor där den enskilt största anledningen är högre bidragsintäkter från Migrationsverket på 7,3 miljoner kronor.

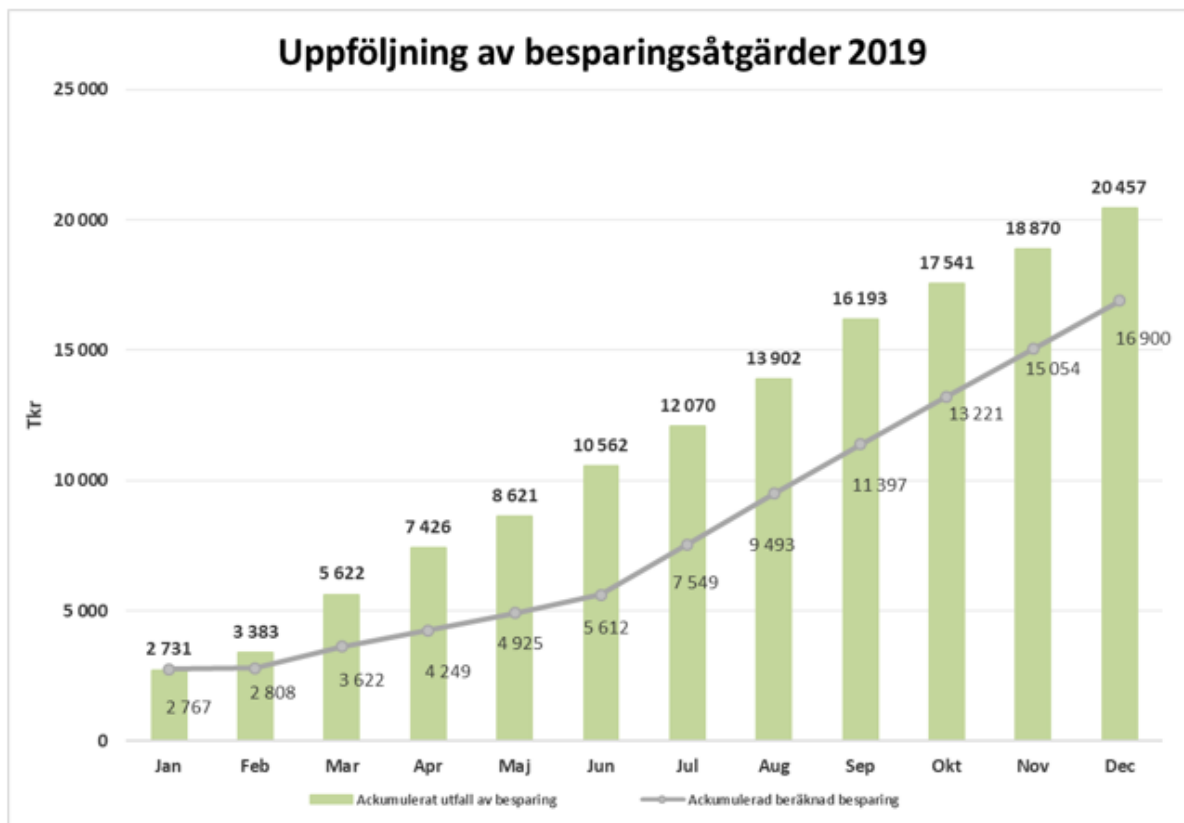


Köp av huvudverksamhet visar den största avvikelsen mellan åren. Det beror till stor del på att de två särskilda boenden som tidigare varit på entreprenad övergått till egen regi i februari i år.

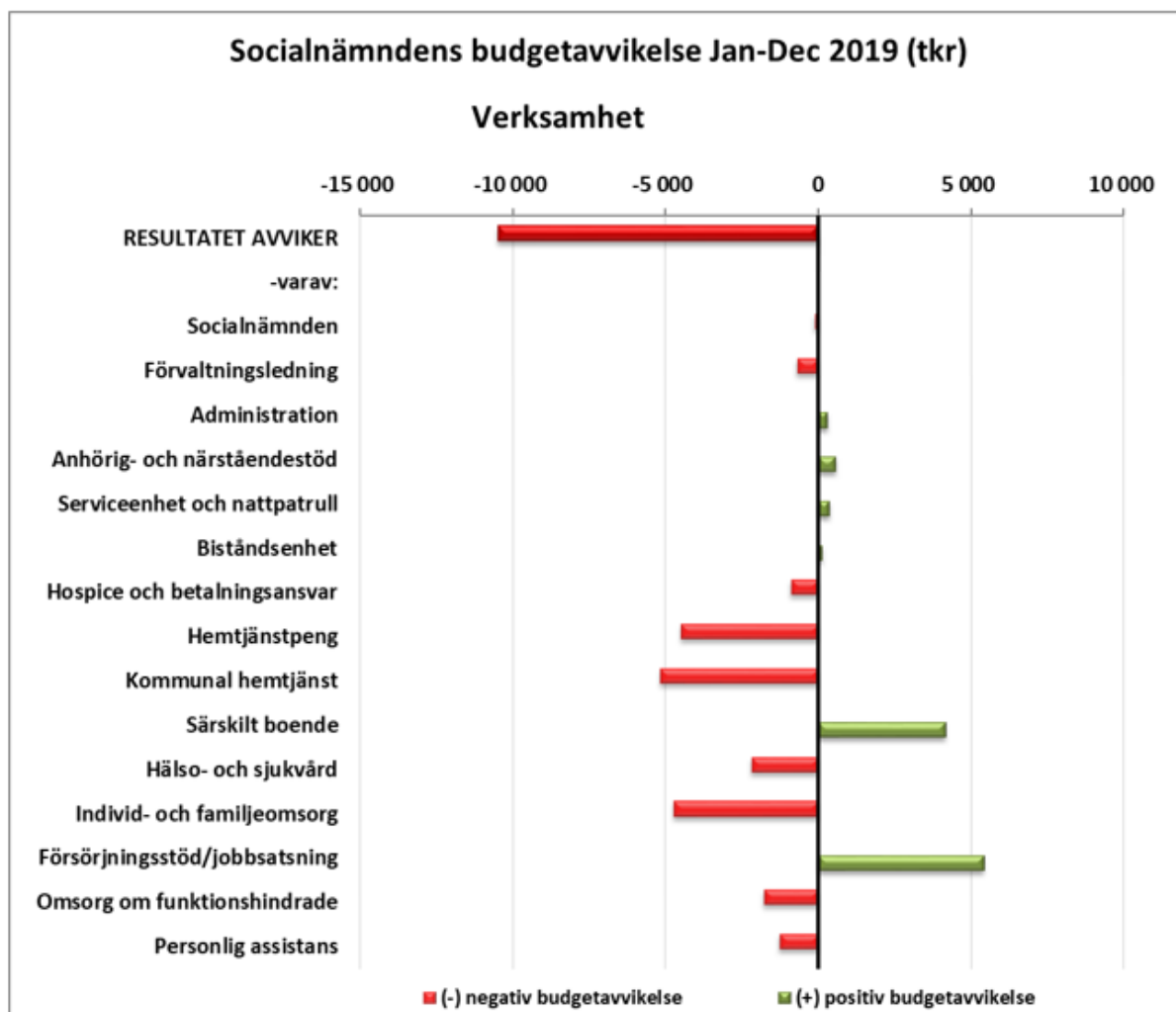
Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Differens utfall/budget
Intäkter	690,3	707,7	685,6	22,1
- varav tilldelade skattemedel	566,6	596,6	596,6	0,0
- varav interna intäkter	4,2	4,0	2,0	2,0
- varav externa intäkter	119,5	107,1	87,0	20,1
Kostnader	-730,6	-718,2	-685,6	-32,6
- varav personalkostnader	-438,5	-462,2	-449,5	-12,7
- varav köp av huvudverksamhet	-130,3	-96,7	-76,1	-20,6
- varav lokalhyra	-64,3	-62,3	-62,7	0,4
- varav fastighets- och driftskostnader	-4,4	-4,3	-3,8	-0,5
- varav avskrivningar	-0,7	-0,8	-1,0	0,2
• varav ekonomiskt bistånd	-26,5	-24,1	-26,3	2,2
- varav övriga kostnader	-65,9	-67,8	-66,2	-1,6
Resultat	-40,3	-10,5	0,0	-10,5

Årets utfall är 29,8 miljoner kronor bättre än föregående år. De främsta anledningarna till denna resultatförbättring mellan åren beror dels på en ökning av tilldelade skattemedel samt besparingsåtgärder som genomförts under året.

Målet för 2019 var att genomföra besparingsåtgärder motsvarande 16,9 miljoner kronor för en budget i balans. Många av de beslutade besparingsåtgärderna har genomförts tidigare än budgeterat vilket resulterat i en besparing på 20,5 miljoner kronor. Detta har begränsat underskottet med 3,6 miljoner kronor.



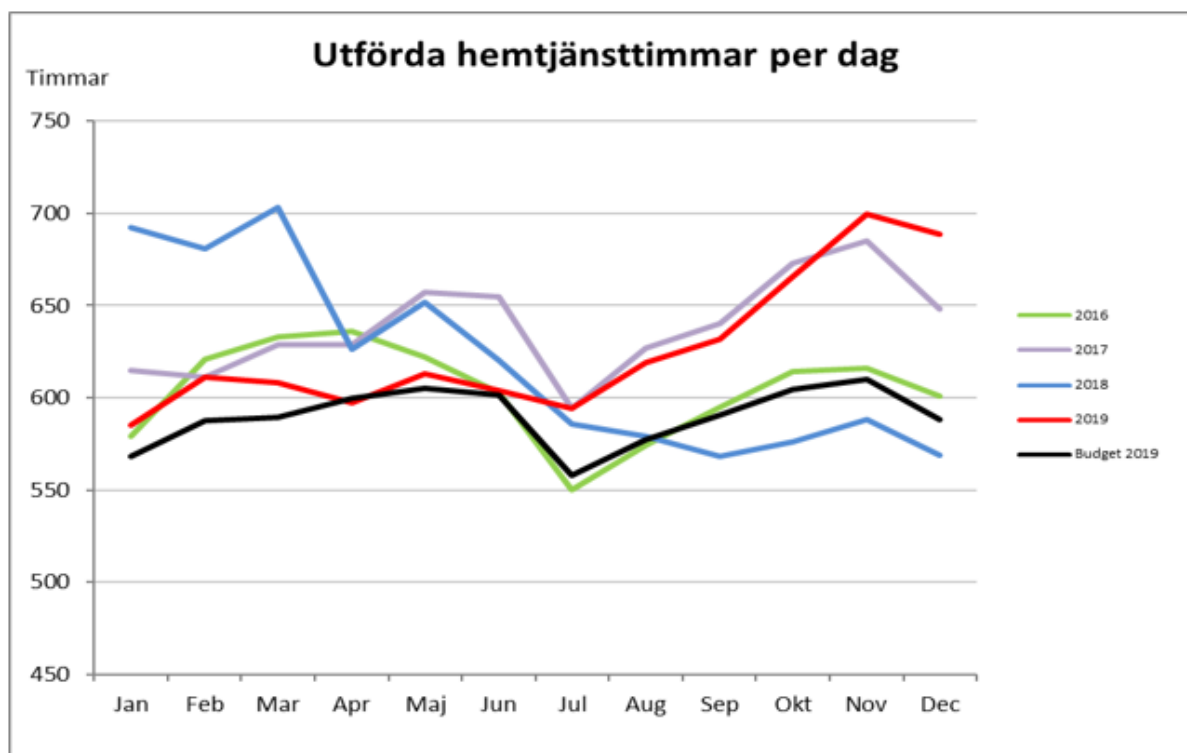
4.1.1 Budgetuppföljning per verksamhetsområde



Hemtjänst redovisar ett underskott motsvarande 9,7 miljoner kronor varav hemtjänstpeng motsvarar 4,5 miljoner kronor. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution.

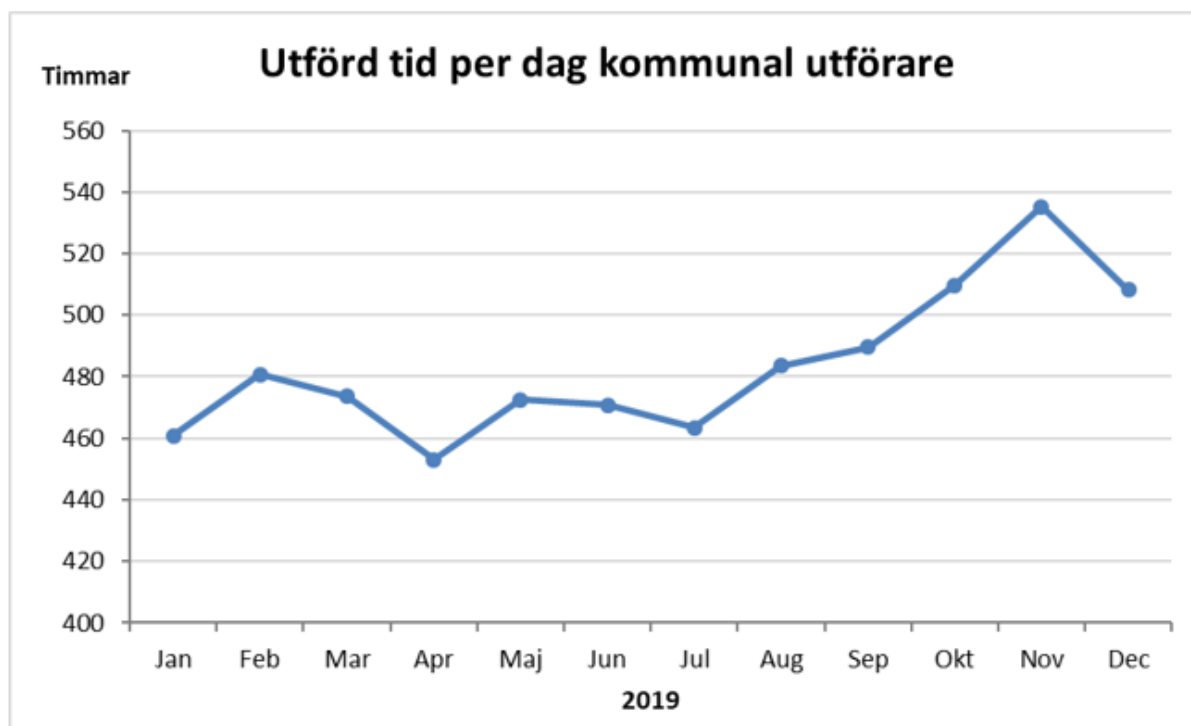
Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterats har utförts. Under året har 13 351 fler timmar än budgeterat utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 36,6 timmar per dag. En delförklaring till att den utförda tiden har ökat är att tid som avser natten (mellan klockan 21.30-07.00) har registrerats på hemtjänstpeng. Denna tid ska registreras på verksamheten nattpatrullen. Detta har ingen resultatpåverkan men kostnaden redovisas på fel verksamhet och den utförda tiden blir högre än den egentligen har varit.

Andelen utförd tid som utförts av privata utförare ligger i genomsnitt på 22,2 procent för 2019.



Visar utförda tiden av hemtjänstpeng. Den röda linjen är årets utfall och den svarta linjen är årets budget. Den utförda tiden i slutet av 2017 och början av 2018 kan vara missvisande och ej jämförbar på grund av byte av system under denna period.

Den kommunala hemtjänstens underskott på 5,2 miljoner kronor beror främst på att kostnaderna är högre än de intäkter som erhålls för utförd tid hos brukare. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Den kommunala hemtjänsten har inte anpassat sina kostnader efter intäkterna i nog stor grad.



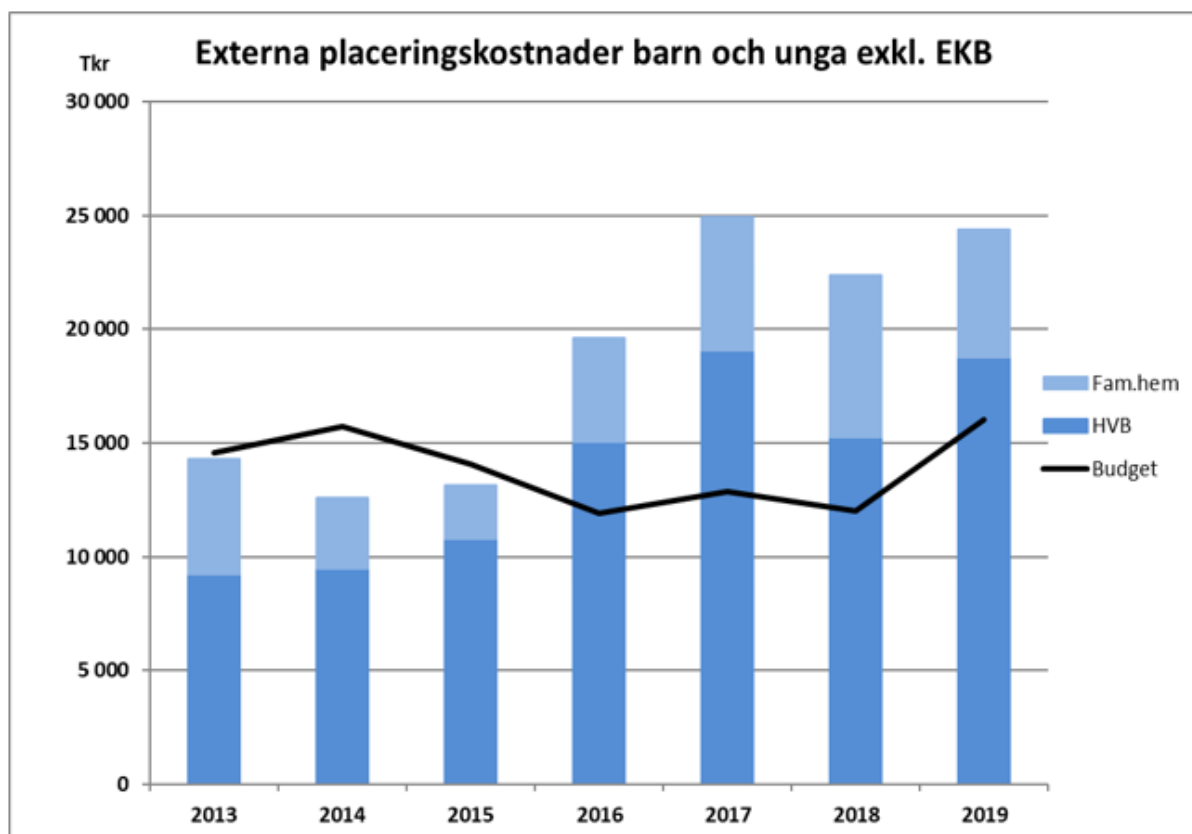
Utförd tid i genomsnitt per dag och månad för den kommunala hemtjänstutföraren.

Särskilt boende visar ett överskott motsvarande 4,2 miljoner kronor. Den främsta anledningen är högre omsorgs- och hyresintäkter än budgeterat.

Hälso- och sjukvården uppvisar ett underskott motsvarande 2,2 miljoner kronor för året. Den främsta anledningen till underskottet är att verksamheten haft inhyrd personal till en kostnad av 1,9 miljoner kronor. En förklaring är att det tidigare under året var svårt att rekrytera sjuksköterskor till vakanta tjänster.

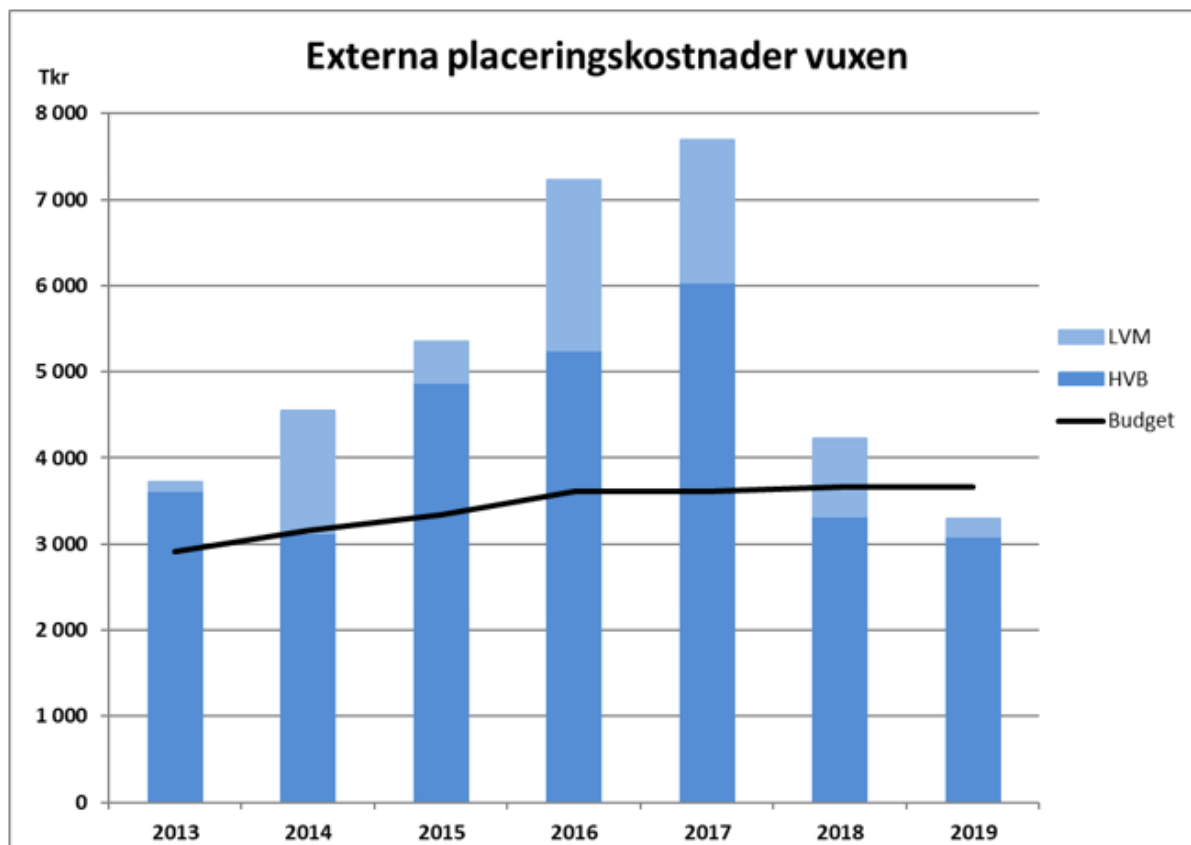
Inom Individ- och familjeomsorg är placeringskostnaderna för barn och unga högre än budgeterat och är den främsta anledningen till underskottet på 4,7 miljoner kronor. Placeringskostnaderna har överstigit budget med 11,5 miljoner kronor. Kostnadsavvikelsen täcks delvis upp av högre intäkter på 3,1 miljoner kronor. Verksamheten med det egna stödboendet redovisar ett överskott på 2,1 miljoner kronor. De främsta anledningarna är lägre personalkostnader samt högre bidragsintäkter än budgeterat.

Kostnaderna för externt placerade för barn och unga har de senaste fyra åren legat inom ett intervall om cirka 20-25 miljoner kronor per år.



Visar kostnaderna för externt placerade för barn och unga, exkluderat ensamkommande.

Placeringskostnaden för vuxna inom Individ- och familjeomsorgen har de senaste två åren minskat och redovisar 2019 en positiv avvikelse motsvarande 0,4 miljoner kronor.



Visar kostnaderna för externt placerade vuxna inom Individ- och familjeomsorg.

Försörjningsstöd inklusive "jobsatsningen" (jobsatsningen är en samverkan med Arbetslivsförvaltningen för personer långt från arbetsmarknaden) redovisar ett överskott motsvarande 5,4 miljoner kronor mot budget. Anledningen till överskottet är en kombination av både högre intäkter samt lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Intäkterna avser främst återbetalning av ekonomiskt bistånd från Försäkringskassan samt schablonersättning från Migrationsverket. Antalet hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd under 2019 har minskat med i genomsnitt 30 hushåll jämfört med 2018.

Kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd har under 2019 varit på den lägsta nivån sedan 2015.



2014: Jobsbsatsningen start i maj. Visar kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd och jobsbsatsningen.

Omsorg om funktionshindrade redovisar ett underskott motsvarande 1,8 miljoner kronor. Det beror främst på grund av högre kostnader än budgeterat för externa placeringar och individuella insatser (exempelvis kontaktperson, avlösning i hemmet och ledsagare). Denna kostnadsavvikelse täcks delvis upp av att Omsorg om funktionshindrades boenden och dagliga verksamheter redovisar ett positivt resultat.

Budgeten för externa placeringskostnader sänktes inför 2019. Planen var att volymen inte skulle öka utan minska genom hemmaplanslösningar och därmed sänka placeringskostnaden. Antalet externt placerade minskade i genomsnitt med 3 individer per månad mellan 2018 och 2019. Tidigare år har kostnaderna för externt placerade stigit mellan åren. Under 2019 har trenden brutits och kostnaden är lägre än 2017 och 2018.



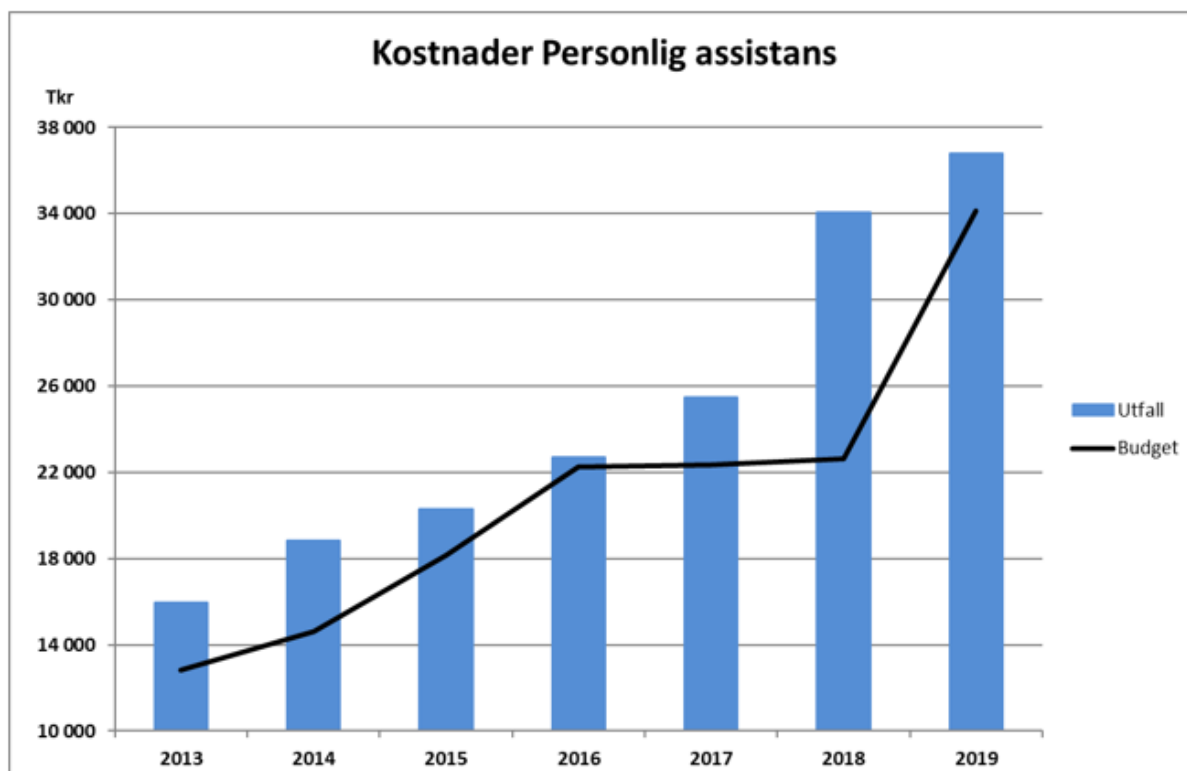
Visar kostnaderna för placeringar inom funktionshinderområdet

Personlig assistans redovisar ett underskott motsvarande 1,3 miljoner kronor. Anledningen till underskottet är främst ett högre omsorgsbehov samt fler individer än budgeterat under året där kommunen har hela kostnadsansvaret.

Det genomsnittliga antalet individer per månad där kommunen har haft fullt kostnadsansvar uppgår till 19 stycken under 2019 och under 2018 uppgick antalet till 17 stycken. I genomsnitt har kostnaden under 2019 varit 1,2 miljoner kronor per individ och år.

I diagrammet nedan ingår utöver kostnader för individer där kommunen har fullt kostnadsansvar även sjuklöner till assistansanordnare och kostnader till Försäkringskassan för de 20 första timmarna i veckan (grundläggande behov).

Sedan 2013 har trenden varit konstant stigande kostnader för personlig assistans.



Visar kostnaderna för personlig assistans, inkluderat första 20 timmarna och sjuklöner till assistansamordnarna.

RR / verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2018	Utfall 2019	varav skattemedel	varav intäkter	varav kostnader
Socialnämnden	0,2	-0,2	1,5	0,0	-1,7
Förvaltningsledning	0,6	-0,7	16,0	0,1	-16,8
Administration	0,2	0,3	5,1	0,0	-4,8
Anhörig- och närståendestöd	1,0	0,6	3,7	0,1	-3,2
Serviceenhet och nattpatrull	0,4	0,4	10,4	2,2	-12,2
Biståndsenhet	0,3	0,1	7,1	0,0	-7,0
Hospice och Betalningsansvar	-0,6	-0,9	0,5	0,1	-1,5
Hemtjänst	-11,3	-9,7	88,5	12,0	-110,2
Särskilt boende	1,3	4,2	157,7	34,1	-187,6
Hälso- och sjukvård	-1,2	-2,2	41,8	1,6	-45,6
Individ- och familjeomsorg	-9,2	-4,7	64,7	28,0	-97,4
Försörjningsstöd inkl "Jobsatsningen"	-4,2	5,4	22,2	8,3	-25,1
Omsorg om funktionshindrade	-7,3	-1,8	143,3	23,2	-168,3
Personlig assistans	-10,5	-1,3	34,1	1,4	-36,8
Resultat	-40,3	-10,5	596,6	111,1	-718,2

4.1.2 Specifikation av personalkostnader per verksamhetsområde

Personalkostnaderna har under 2019 varit 12,6 miljoner högre än budgeterat.

Den främsta anledningen till underskottet för Förvaltningsledning är kostnader för individuella avtal (individuell överenskommelse om anställningens upphörande).

Den kommunala hemtjänsten avviker negativt från budgeten med 4,6 miljoner kronor. En anledning till denna avvikelse är att hemtjänstvolymerna har varit högre än budgeterat vilket leder till högre personalkostnader än budgeterat.

Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 0,5 miljoner kronor. En anledning till avvikelsen är vikarietillsättning i samband med en utbildning i förflyttningsteknik.

Individ- och familjeomsorgens underskott beror främst på högre kostnader för arvoden och omkostnadstillägg till familjehem än budgeterat.

Omsorg om funktionshindrade avviker negativt med 2,8 miljoner kronor från budget. Detta förklaras delvis av högre kostnader för arvoden för individuella insatser som exempelvis ledsagning, avlösning i hemmet och kontaktperson samt högre personalkostnader för boende och daglig verksamhet. Kostnadsavvikelsen för den egna verksamheten förklaras främst av att det inte funnits budget för exempelvis sommarvikarier inom daglig verksamhet samt jourersättning för några av boendena.

Den främsta anledningen till avvikelsen mellan åren beror på att två särskilda boenden övergått till kommunal regi från att ha varit på entreprenad.

Personalkostnad / verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2018	Utfall 2019	Budget 2019	Differens utfall/budget
Socialnämnden	-1,2	-1,6	-1,2	-0,4
Förvaltningsledning	-9,3	-10,6	-9,4	-1,2
Administration	-3,9	-3,5	-3,7	0,2
Anhörig- och närståendestöd	-3,5	-2,8	-3,0	0,2
Serviceenhet och nattpatrull	-8,3	-8,7	-8,4	-0,3
Biståndsenhet	-6,5	-6,8	-6,9	0,1
Hemtjänst	-77,7	-79,8	-75,2	-4,6
Särskilt boende	-115,8	-134,4	-133,9	-0,5
Hälso- och sjukvård	-30,6	-31,2	-31,0	-0,2
Individ- och familjeomsorg	-59,8	-55,3	-52,2	-3,1
Omsorg om funktionshindrade	-121,9	-127,5	-124,7	-2,8
Totalt	-438,5	-462,2	-449,6	-12,6

4.2 Nämndens investeringsbudget

Investeringar (mnkr)	Investering 2018	Investering 2019	Årsbudget 2019	Differens investering/ budget
Inventarier	0,6	0,4	0,5	0,1
Totalt	0,6	0,4	0,5	0,1

Under året har förvaltningen genomfört investeringar för totalt 0,4 miljoner kronor. Inköp av inventarier till en grupplokal, markiser, industritvättmaskiner och ett staket har genomförts.

5 Internkontroll

Titel	Resultat
Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler ej efterföljs	
Självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner	Av 45 enheter inom särskilt boende, hemtjänst (extern och intern) och omsorgen om funktionshindrade (exkluderat daglig verksamhet), har 28 enheter lämnat in svar enligt kontroll moment 1, Självskattning av följsamhet till basal hygien rutiner. Svarsfrekvens 62 %, av dessa så är det omsorgen om funktionshindrade som har en svarsfrekvens på 48 % av den totala svarsfrekvensen. Självskattning basala hygienrutiner skall genomföras fyra gånger per år inom verksamhetsområdena särskilt boende, hemtjänst samt omsorgen om funktionshindrade enligt mall framtagen av Vårdhygien Region Västernorrland. Resultatet från 2019 är baserat på sista halvåret.
Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd	
Sammanställning av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer	Det betalsätt som används mest frekvent i utbetalning av ekonomiskt bistånd är SUS och utgör cirka 72% av de utbetalade beloppen. Från januari till november 2019 motsvarar det 14,5 miljoner kronor. Betalsättet SUS kopplas till klientens personnummer där banken mottar utbetalningen och vidareförmedlar sedan pengarna till personens bank och konto. Det är således banken som förmedlar pengarna och inte handläggaren. Cirka 10% av det utbetalda ekonomiska biståndet under januari till november 2019 betalades ut via direkt kontoinsättning vilket motsvarar cirka 2,1 miljoner kronor. Handläggaren gör då utbetalningar till bankkonton som inte är kopplade till klientens personnummer. Ur Deloitte's Revisionsrapport "Granskning av rutiner för utbetalning av försörjningsstöd" gjord i maj 2014 lyfts följande rekommendationer: "Förtydliga i rutiner att utbetalningar ska genomföras via SUS (utbetalningssystem) och att manuell registrering av kontonummer inte bör ske." "Nya kontonummer och uppgifter läggs upp av handläggare som också beslutar om utbetalning vilket inte är helt tillfredställande ur ett intern kontrollperspektiv" "Samtliga handläggare har möjlighet att ändra i uppgifter i verksamhetssystemet och besluta om utbetalning. För att stärka den interna kontrollen rekommenderar vi att rutinen för att kontrollera att utbetalningen når rätt mottagare stärks." I "Rutiner & Handläggning Ekonomi- och

	Vuxenenheten, Härnösands kommun" (uppdaterad 190617) framgår: "Utbetalning sker i första hand via SUS till sökandens konto. Kontoinsättning med angivet bankkontonummer ska endast användas i undantagsfall. (Endast systemförvaltaren kan lägga in kontonummer i Procapita.)" Rutinen att endast systemförvaltaren kan lägga in kontonummer i Procapita har inte genomförts. Att kontrollera mottagare av enskilda kontonummer är högst begränsat om ens möjligt. I samband med införande av ett nytt verksamhetssystem under 2020-2021 bör beslut fattas om vilka utbetalningsrutiner och systembehörigheter som ska gälla.
Risk för att regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs	
Kontroll av registrerade anmälningar	För anmälningar som gäller barn och unga finns särskilda regler som begränsar tiden för socialnämndens förhandsbedömning. Om det inte finns synnerliga skäl ska beslut att inleda eller inte inleda utredning fattas inom fjorton dagar efter det att en anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Det framgår av bestämmelserna i 11 kap. 1 a § andra stycket SoL. Med "behandlad" menas att anmälan har förhandsbedömts och att ett beslut fattats om att inleda eller inte inleda utredning eller att anmälan kopplats till en pågående utredning. Under 2019 behandlades 1 058 anmälningar. Av dessa behandlades 944 anmälningar inom fjorton dagar, vilket motsvarar 89 %. 114 anmälningar (11 %) behandlades efter fjorton dagar. Av de 114 anmälningarna som behandlades efter fjorton dagar, valde vi att ta fem stickprov bland de som var femton dagar försenade eller mer (utöver 14-dagarsperioden). Vid närmare granskning av anmälningarna framgick det att dessa registrerats i efterhand eller att annat handhavandefel begåtts vid registreringen i verksamhetssystemet Procapita. Samtliga fem stickprov visade att registreringen i systemet dröjt eller felhanterats. Utifrån registreringarna och de anteckningar som finns i dessa ärenden är det dock möjligt att dra slutsatsen att aktualiseringarna i verkligheten sannolikt har hanterats i tid. Vid internkontrollen framgår att det finns tolv anmälningar som vid datumet för interkontrollen

	ännu inte behandlats alls, och som fortfarande är öppna. Förseningarna sträcker sig mellan 1 dag upp till 319 dagars försening. Motivering till bedömning: Trots att 89 % av alla inkomna anmälningar förhandsbedömdes inom föreskriven tid bedöms internkontrollen till ”delvis godkänd”. Bedömningen grundar sig på att handläggning och dokumentation i verksamhetssystemet i vissa fall är bristfällig samt att det finns rapport framtagen som stöd för uppföljning av verksamheten och som kan nyttjas i större utsträckning. Bland både de behandlade och de obehandlade anmälningarna som överskridit fjorton dagar, framgår det i systemet att handläggningen inte registrerats och dokumenterats på ett riktigt sätt. Exempel på detta är att handläggningen registreras och dokumenteras olika mellan handläggare, att dokumentation av händelseförlopp och bedömningar inte är fullständiga, att beslut inte registreras korrekt eller inte alls och att anmälningar lämnas öppna. Det finns en framtagen rapport, UDP Barn och familj – Anmälningar och utredningstid, där det går att se hur många anmälningar som inte är behandlade inom föreskriven tid. Rapporten möjliggör och underlättar kontinuerlig uppföljning om anmälningar inte behandlas inom föreskriven tid.		
Webbutbildning i basala hygienrutiner genomförs ej			
Att personal genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner	Av 45 enheter inom särskilt boende, hemtjänst (extern och intern) och omsorgen om funktionshindrade (exkluderat daglig verksamhet), har 28 enheter lämnat in svar enligt kontroll moment 2, Genomfört Webbutbildning i Basala Hygienrutiner. Svarsfrekvens 62 %, av dessa så är det omsorgen om funktionshindrade som har en svarsfrekvens på 48 % av den totala svarsfrekvensen. Webbutbildningen skall all personal se en gång per år enligt årshjul Basal Hygien, framtagen av Vårdhygien Region Västernorrland. Resultatet från 2019 är baserat på sista halvåret.		
Risk att delegationsordningen ej revideras			
Säkerställa att process och ansvar för revidering finns	Revidering av delegationsordningen har skett under 2019.		
Titel		Slutdatum	Färdiggrad
Risk för att regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs			
Revidera befintliga rutiner eller ta fram nya rutiner		2020-05-31	
Genomgång av rapporten UDP Barn och familj – Anmälningar och utredningstid		2020-02-20	

6 Framtiden

Individ- och familjeomsorgen

Ett utvecklingsarbete pågår tillsammans med skolan och regionen för att utveckla arbetsformer för tidiga samordnade insatser riktade mot barn och unga. Ambitionen är att utveckla arbetsformer som leder till att fler får ta del av stödinsatser i ett tidigt skede. Familjecentralen ses som en plattform för framtida tillgängliga och gemensamma insatser.

Då det fortsatt är oklart hur Arbetsförmedlingens verksamhet kommer att se ut de närmaste åren är det ovisst hur detta kan komma att påverka socialförvaltningens arbete med att stödja människor som står långt från arbetsmarknaden.

Socialförvaltningen och arbetslivsförvaltningen kommer att fortsätta utveckling av samarbete och samverkan, en styrgrupp har inrättats för detta.

Under 2020 planerar arbetslivsförvaltningen att starta upp ett Arbetsmarknadstorg med socialförvaltningens deltagande.

Hantering av tillstånd och tillsyn för alkohol, tobak, öl och läkemedel beräknas överföras till samhällsförvaltningen under första kvartalet 2020.

Biståndsenheten

Rekrytering av enhetschef till den vakanta tjänsten kommer att genomföras i början av 2020

Ett omfattande utvecklingsarbete av enhetens verksamhet har påbörjats under hösten 2019 och kommer att fortsätta under 2020.

Omsorg om funktionshindrade

Omsorg om funktionshindrade kommer noga följa utvecklingen av effekterna av de kostnadsreduceringar på årsarbetare som genomförts, och följa hur det påverkar kvalitet samt arbetsmiljö.

Verksamhetsområdet har under hösten 2019 arbetat med mål för verksamhetsområdet. Detta har resulterat i fyra konkreta mål som står i relation till kommunövergripande mål. De fyra mål som kommer vara styrande för verksamheten är: Brukarmål, Verksamhetsmål, Arbetsmiljömål samt Ekonomiskt mål. Dessa fyra mål ska vara en tydlig riktning i hur verksamheten styrs och följs upp allt i linje med gällande lagstiftning. Strävan har varit att målen ska utgå från kommunens mål med tyngdpunkt på "brukaren i fokus". Ambitionen är att dessa mål ska vara ledande för verksamheten under flera år framåt.

Under hösten 2019 har verksamhetsområdet fokuserat på att arbeta fram en struktur för att erbjuda medarbetare kompetensutveckling inom området "psykiatri". Detta kommer att utvecklas under 2020 och omfatta fler arbetsgrupper. Detta är ett utvecklingsarbete som märkbart kommer brukarna till nytta då medarbetarna får ökad kompetens och förståelse.

Förvaltningen och verksamheten arbetar för att finna nya ändamålsenliga lokaler som ska tillgodose brukarnas behov men även vara bra för medarbetare. Därtill finns uppdrag att se över möjligheterna att bygga nytt SoL/socialpsykiatriboende. Arbetet med detta påbörjades under hösten 2019 och förslag och beslut om omflyttning och ev beslut om nybyggnation förväntas kunna tas under våren 2020. Ett

nytt boende innebär att nämnden kan erbjuda boendelösningar inom kommunen för de brukare som idag bor har sitt särskilda boende i annan kommun där kommunen köper plats av privat aktör.

Hemtjänst

Avsikten är att starta den nya larmhanteringsgruppen under det första kvartalet. En ny modell för arbetet har tagits fram vilken bedöms vara effektivare. Gruppen kommer att arbeta med att besvara trygghetslarm samt vissa serviceuppdrag.

En utveckling av Trygg hemgångsarbetet är initierad och slutförs under våren. Arbetet avser förtydliga hur implementeringen av trygg hemgång ska ske i hemtjänsten, då det visat sig att ursprungskonceptet behöver anpassas.

Hemtjänsten kommer att arbeta intensivt med fordonsfrågor: dels hur vi ska kunna köra mindre bil, dels hur våra fordon ska köras så att de håller länge. Detta görs tillsammans med Trafikenheten. Vi kommer att arbeta med devisen "en bilfri innerstad" som mål.

Hemtjänsten kommer att ingå i ett treårigt projekt tillsammans med Mittuniversitetet gällande optimering av bilkörning. Projektet kommer att bedrivas inom ramen för samverkansavtalet mellan kommunen och Mittuniversitetet.

Arbetet med digitalisering och teknisk utveckling kommer att fortsätta, som ett led i att möta samhällets nya krav på tillgänglighet och service.

Särskilt boende

Stort fokus måste läggas på att ge verksamheterna stöd för att arbeta med arbetsmiljö. I och med det stora omställningsarbetet har medarbetare blivit omplacerade och alla verksamheter har därmed både förlorat medarbetare samt fått nya. Ett stort behov finns att stärka verksamheterna och medarbetare framåt för att kunna erbjuda en god kvalitet.

Att arbeta vidare med att kunna möta upp de enskildas behov måste prioriteras vilket innebär att följa utvecklingen inom välfärdsteknologi, göra omvärldsanalyser samt arbeta fram nya arbetssätt.

Inom kommunen finns flera plusboenden och ett trygghetsboende med hög tillgänglighet och möjlighet till social samvaro. Möjligheten till flera anpassade alternativ för äldre kan i framtiden förändra behovet av särskilt boende. Utifrån att andelen äldre invånare ökar kan kommunens verksamhet i större utsträckning behöva anpassas utifrån ändrade och utökade behov. Under 2019 ses ett ökat behov av demensplatser. Detta kräver en omvärldsanalys gällande boendeplatser inom Härnösands kommun. Omvärldsanalys samt planering för eventuellt nya boendeplatser pågår. Verksamheten måste i framtiden kunna möta upp de nya förutsättningar som kommer.

Anhörig och närstående

Arbetet med PER-modellen planeras under 2020 gå in i forsknings fas angående stödgrupper enligt PER-modellen. Detta som en långtidsstudie i samverkan med Mittuniversitetet.

Hälso- och sjukvård

Det mest uttalade målet inför 2020 är att få alla sjukskötersketjänster bemannade samt att arbeta för en förbättrad arbetsmiljö.

En stor utbildningssatsning gällande Förflyttningsteknik ska slutföras och implementeras fullt ut i hela Socialförvaltningen

De närmaste åren kommer nya krav att ställas på organisationen som måste anpassas och ställa om till nya arbetssätt. En översyn av hur Kommunens Hälso- och sjukvård ska organiseras och placeras pågår under 2019 och 2020. För att då framåt kunna säkerställa en god och säker vård och omsorg måste Hälso- och sjukvården göra en omvärldsanalys. Detta innebär utredning och analys samt samarbete och lärande med och av andra kommuner och regioner. Kommunens hälso- och sjukvård måste under 2020 förberedas på ett kommande arbete med Nära Vård, vilket innebära en översyn av hela den kommunala hälso- och sjukvårdens organisation, arbete och ansvar.

En stor utmaning är rekrytering av nya medarbetare och vikarier. Hälso- och sjukvården måste se över nya möjligheter för att locka medarbetare i framtiden vilket kräver ett nytt sätt att arbeta och organisera verksamheten. Organisationen måste se över nya arbetssätt som stimulerar hälso- och sjukvårdspersonal att söka sig till Härnösands kommun.

Förvaltningsövergripande

Förvaltningen inrättar i början av 2020 en utvecklings- och kunskapsstyrningsenhet inom socialnämndens verksamhetsområde. Socialförvaltningen har ett löpande arbete med att införa välfärdsteknik inom vissa verksamheter och detta utvecklingsarbete kommer att pågå framöver. Digitalisering är en viktig del i verksamheterna för att i framtiden kunna möta det ökade omsorgsbehovet. Avtalstiden för nuvarande verksamhetssystem går ut under 2020. Ytterligare förlängning är inte möjligt. Avtal för nytt verksamhetssystem beräknas kunna tecknas under första kvartalet 2020.

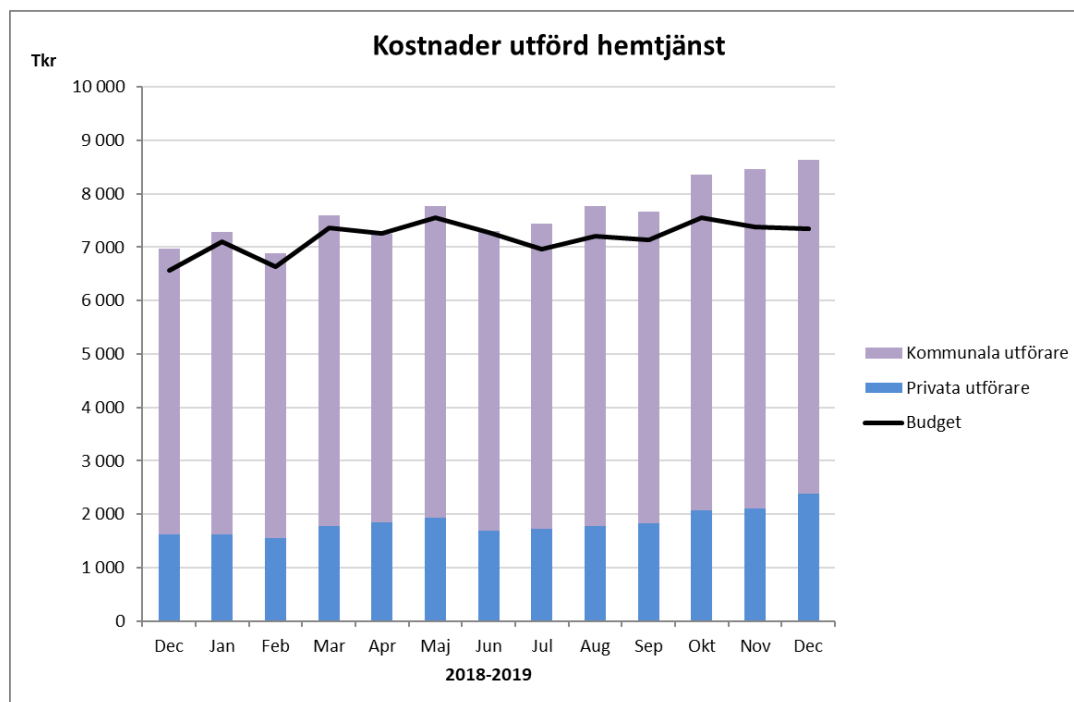
Arbetet med att rekrytera korttidsvikarier till äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade, planeras överföras från kommunstyrelseförvaltningens HR-avdelning till socialförvaltningen under först kvartalet 2020.

Processen med att genomföra förändringar av verksamheten som ger medarbetarna rätt att arbeta heltid beräknas vara klart i slutet av 2020.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2019																
	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Rikt punkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	27 991	3 673	3 401	3 830	4 196	4 538	3 893	2 658	6 143	3 388	2 914	2 540	3 526	44 700	159,7	100,0
Skattemedel	596 600	49 909	49 646	47 310	49 370	49 874	49 963	50 825	54 357	51 705	47 364	48 291	47 987	596 600	100,0	100,0
Övriga intäkter	60 924	5 252	5 396	5 408	5 347	5 375	5 684	5 662	5 509	5 279	5 614	5 746	6 143	66 413	109,0	100,0
Summa intäkter	685 515	58 834	58 443	56 547	58 913	59 788	59 540	59 145	66 009	60 371	55 892	56 576	57 656	707 713	103,2	100,0
KOSTNADER																
Hemtjänst	-99 243	-8 694	-8 404	-8 642	-8 710	-8 851	-8 869	-9 811	-9 774	-9 492	-9 174	-9 208	-10 520	-110 148	111,0	100
Lönekostnader	-364 555	-29 129	-28 886	-28 552	-29 861	-31 194	-30 814	-34 152	-34 697	-32 242	-29 461	-29 335	-30 990	-369 313	101,3	100
Lokaler	-62 746	-5 156	-5 150	-5 273	-5 224	-4 996	-5 103	-5 033	-5 000	-5 159	-5 085	-5 293	-4 923	-61 393	97,8	100
Försörjningsstöd	-27 525	-2 273	-2 161	-2 024	-2 014	-2 568	-1 864	-2 219	-2 095	-1 640	-1 993	-1 888	-2 357	-25 094	91,2	100
Placeringar IFO	-29 372	-3 790	-2 966	-3 363	-2 850	-3 049	-3 780	-3 072	-3 502	-3 685	-3 427	-3 136	-3 836	-40 455	137,7	100
Placeringar OoF	-6 976	-850	-758	-574	-821	-694	-924	-790	-759	-804	-897	-787	-785	-9 442	135,4	100
Personlig assistans	-34 128	-2 972	-3 005	-3 022	-3 099	-3 322	-3 225	-3 159	-3 268	-2 886	-3 190	-3 046	-2 587	-36 781	107,8	100
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-123	-157	-177	-89	-24	-105	-136	-71	-87	-212	-203	-99	-1 483	292,8	100
Övriga kostnader	-60 464	-7 774	-6 092	-5 126	-5 020	-4 841	-4 679	-4 930	-4 596	-4 601	-5 645	-4 949	-5 840	-64 092	106,0	100
Summa kostnader	-685 515	-60 759	-57 578	-56 751	-57 688	-59 539	-59 362	-63 301	-63 763	-60 594	-59 083	-57 845	-61 937	-718 201	104,8	100,0
NETTOKOSTNADER		0	-1 924	865	-205	1 225	249	177	-4 156	2 246	-223	-3 192	-1 269	-4 281	-10 488	
Hemtjänst		Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst														
Försörjningsstöd		Inklusive kostnader för "Jobbsatsningen"														
Övriga kostnader		Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm														

Socialnämndens uppföljning volymökningar december 2019

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänststimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	571	587	585	578	574	577	576	579	576	581	576	579	590
varav kommunala	455	475	473	469	458	462	467	469	467	468	464	467	472
varav privata	116	112	113	109	116	115	109	110	109	113	112	112	118

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

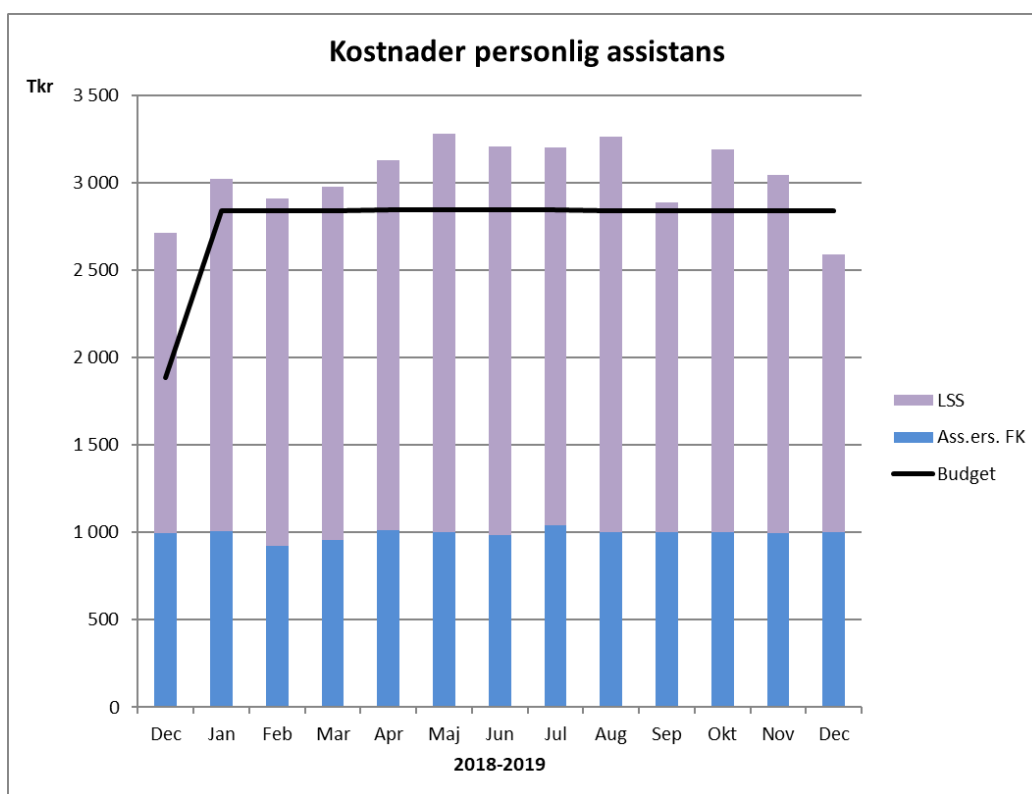
	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utförda tim/dag	569	585	611	606	597	613	604	594	619	632	665	700	689
varav kommunala	444	461	481	474	453	473	471	463	484	490	510	535	508
varav privata	125	124	130	132	144	140	133	131	135	142	155	165	181

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-9,3	-0,3	-0,5	-0,7	-0,6	-0,4	-0,3	-0,7	-1,3	-1,7	-2,3	-3,3	-4,5

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

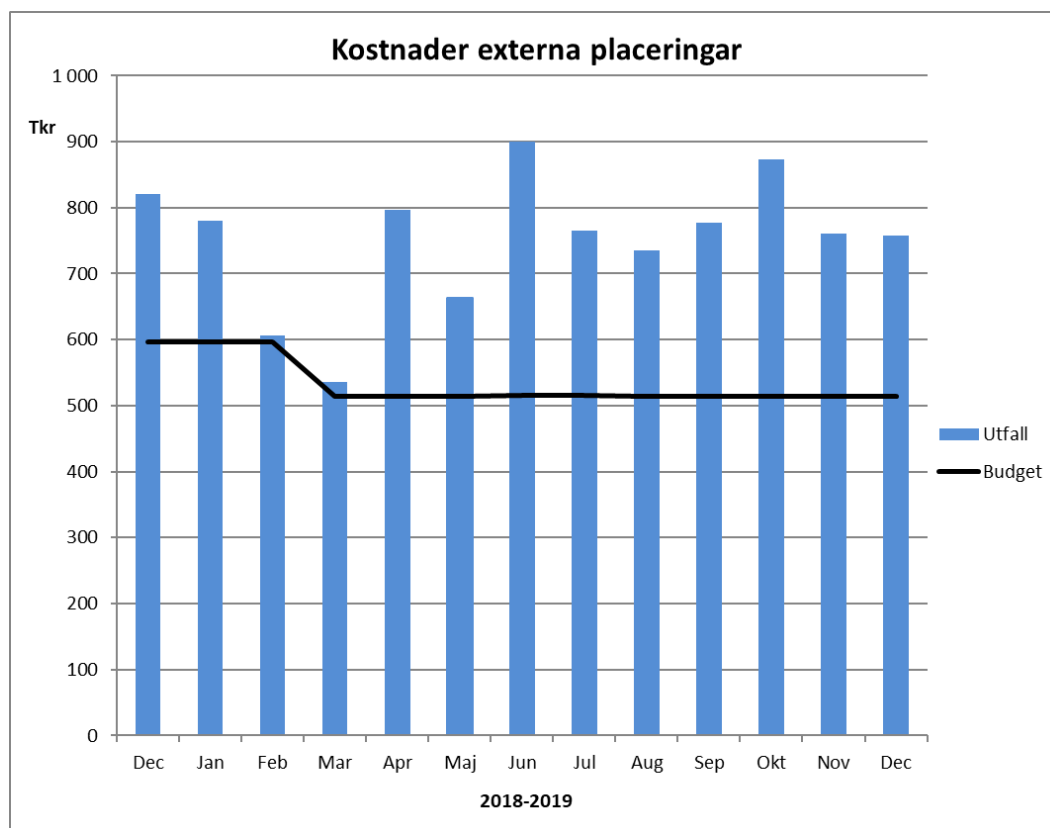
	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare LSS	18	19	20	20	20	20	20	20	20	19	20	17	17

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-10,5	-0,1	-0,3	-0,5	-0,6	-1,0	-1,4	-1,7	-0,8	-0,7	-1	-1,2	-1,3

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	10	10	9	9	11	11	12	13	12	12	13	13	13

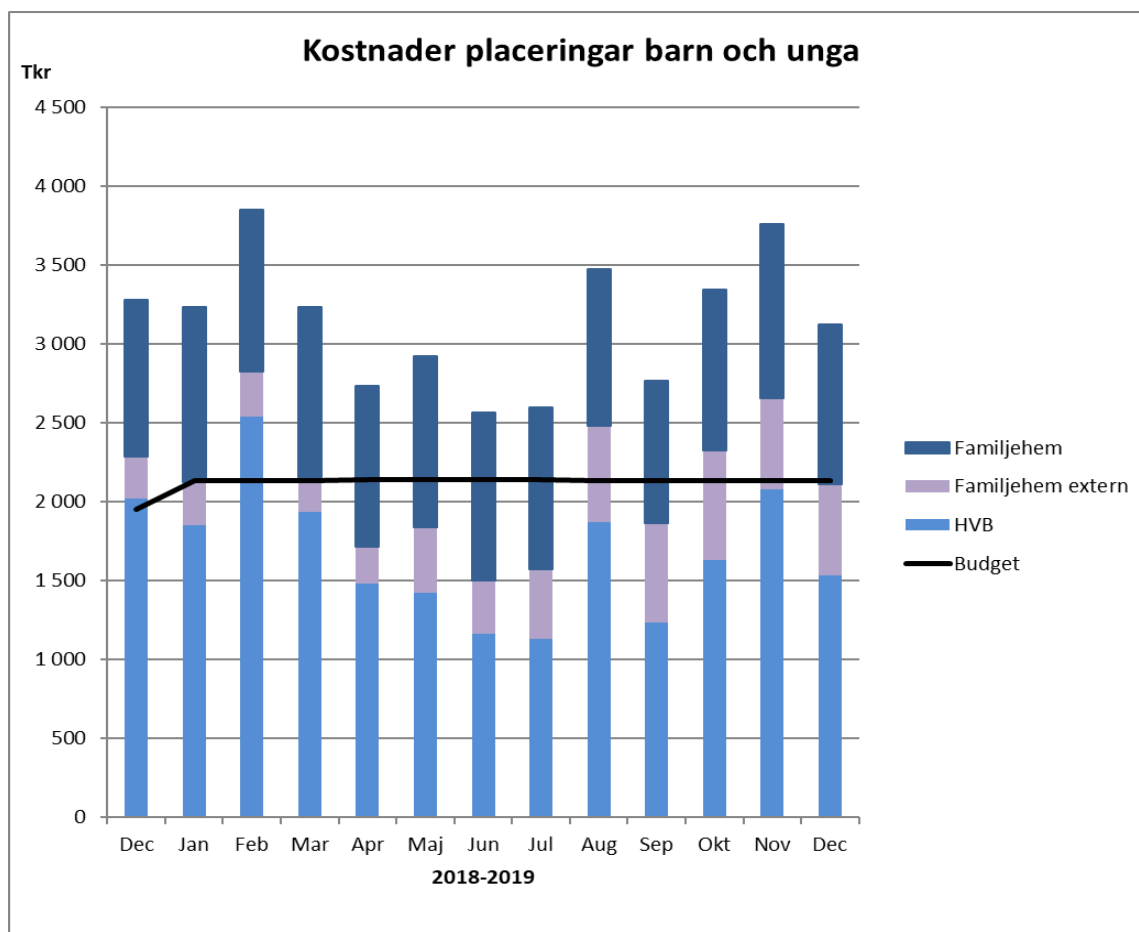
Ej verkställda beslut	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	6	7	6	6	5	3	4	3	2	3	3	4	5

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-4,9	-0,4	-0,5	-0,6	-1,0	0,1	-0,6	-0,9	-0,8	-1,1	-1,5	-1,8	-1,9

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

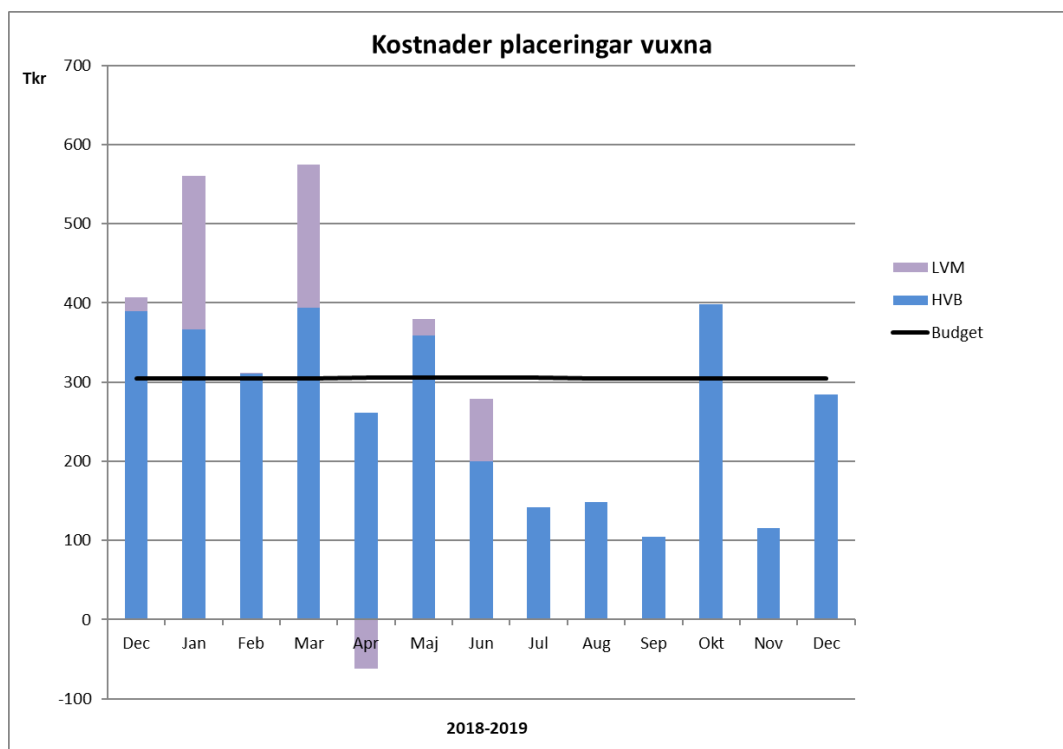
	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	66	66	64	63	62	60	62	60	65	67	64	70	72
varav Fam.	38	38	40	41	41	41	38	37	37	38	37	44	45
varav Fam. extern	6	6	7	6	6	6	10	11	10	10	9	9	8
varav HVB	22	22	17	16	15	13	14	12	18	19	18	17	18
varav Stödboende													1

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-8,9	-0,4	-0,7	-1,3	-1,4	-1,6	-2,9	-3,5	-4,1	-5,5	-6,3	-7,1	-8,3

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

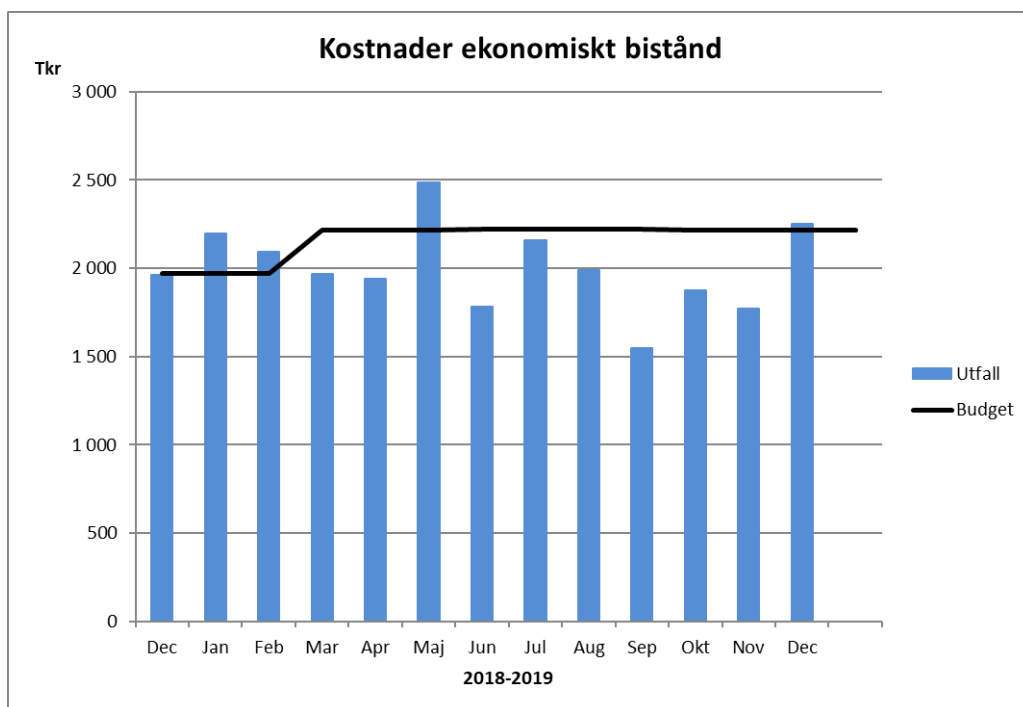
	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal brukare	6	8	7	7	7	6	5	3	4	4	5	3	4
varav HVB	5	7	6	6	6	6	5	3	4	4	5	3	4
varav LVM	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-0,5	-0,2	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	-0,1	0,1	0,3	0,2	0,4	0,4

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



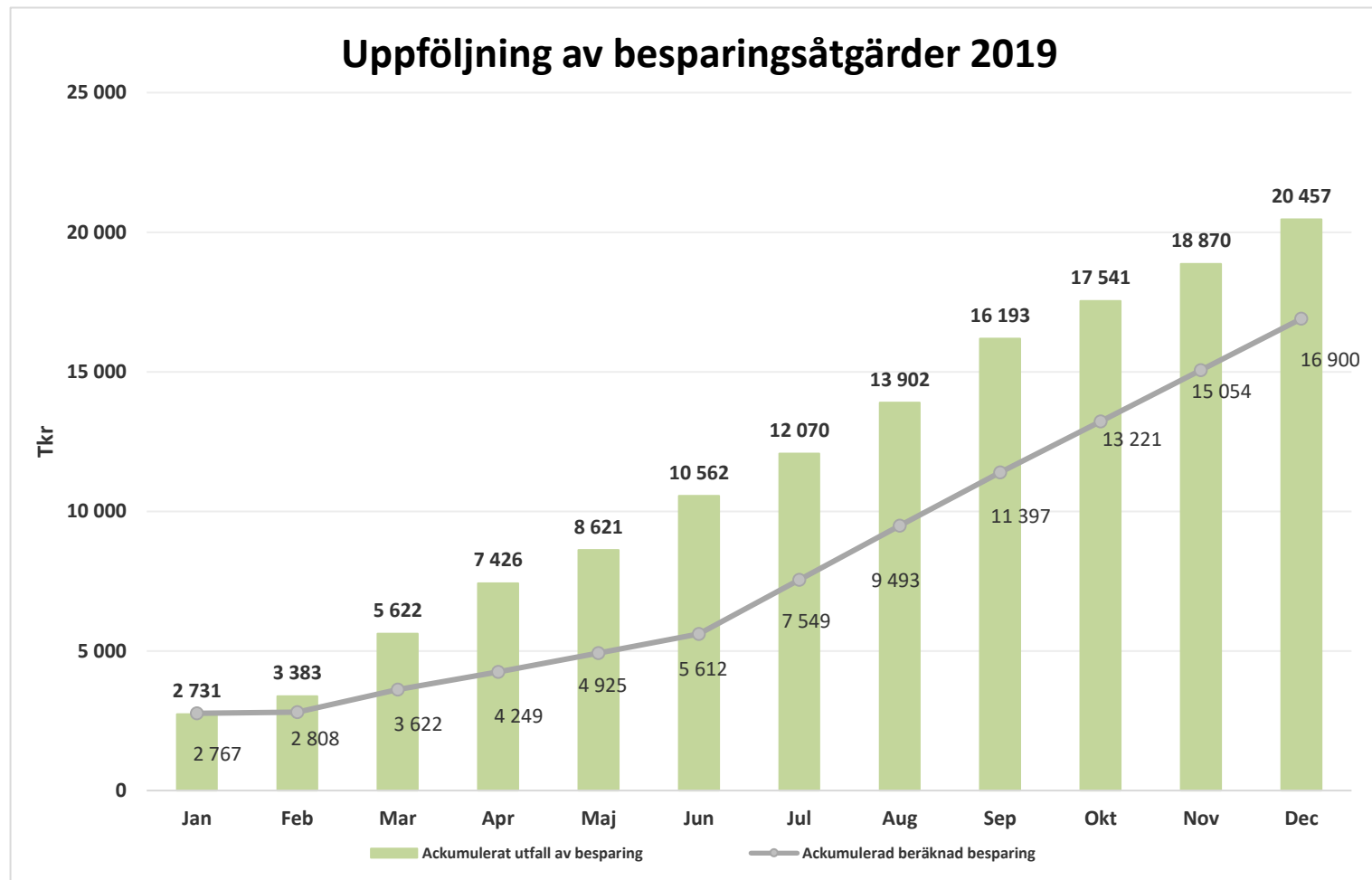
Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Antal hushåll	297	308	294	281	283	315	269	293	273	233	255	254	290

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ack. resultat	-4,2	0,4	0,9	1,3	2,2	2,3	3,0	3,2	3,9	4,5	5,1	5,4	5,4

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobbsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.



Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Särskilt boende och hemtjänst

Avveckling 1,0 tjänst Anhörigkonsulent													
Beräknad effekt 200 tkr	0	0	0	0	0	0	33	33	33	33	33	33	200
Utfall av besparingsåtgärd	0	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	460
1.0 tjänst uppsagd av berörd person som sökt och fått annan tjänst inom förvaltningen. Avslutas i februari.													

Avveckling 9,0 tjänst Aktivitetsledare													
Beräknad effekt 2 200 tkr	0	0	0	0	0	0	367	367	367	367	367	367	2 200
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	135	271	271	271	271	271	271	311	311	311	2 695
Förhandlingar genomförda för samtliga. 7 har tackat ja till omplaceringserbjudande. Ekonomisk effekt fr o m mars för 5 av dessa tjänster och fr o m april för 2. 2 har tackat nej till omplaceringserbjudande och arbetar som extra resurser inom särskilt boende och ekonomisk effekt beräknas för en medarbetare fr o m oktober och för en fr o m april 2020.													

Successiv avveckling av Ugglan													
Beräknad effekt 2 400 tkr	0	0	0	270	280	290	260	270	280	240	250	260	2 400
Utfall av besparingsåtgärd	0	537	473	403	345	363	107	189	306	-473	-604	167	1 812

Verksamhetsövergång genomförd enligt plan 2019-02-15. Totalt är 30 av 51 lägenheter avvecklade. Intäkterna har minskat mindre än beräknat. Den genomsnittliga utförda hemtjänsttiden per brukare och dag i dec har minskat jämfört med föregående månad.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Omvandling av en avdelning inom Korttidsenheten till temporärt särskilt boende**

Beräknad effekt - Ingår i Ugglans effekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utfall av besparingsåtgärd	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Planerad uppstart 4 februari. Genomfört under januari månad. Beräknad effekt ingår i resultatet av avveckling av Ugglan.

Sänkt bemanning inom Korttidsenheten 2,7 tjänst

Beräknad effekt 700 tkr	0	0	0	0	0	0	117	117	117	117	117	118	700
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	117	117	117	117	117	117	117	117	117	1 053

Förhandling i februari angående omplaceringar. Effekt från och med april.

Avveckling Solbrännans matsal

Beräknad effekt 100 tkr	0	0	0	0	0	0	17	17	17	17	17	17	100
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	34

Sista dag för servering var 28 februari. Förhandling genomförd. Kostnad under uppsägningstid.

Avveckling Ängecenters matsal

Beräknad effekt 400 tkr	0	0	0	0	0	0	67	67	67	67	67	67	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	67	67	67	201

Sista dag för servering var 20 januari. Förhandling genomförd. Kostnad under uppsägningstid.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Avveckling Trygg hemgång, 3,0 tjänst usk**

Beräknad effekt 930 tkr	0	0	0	0	0	0	155	155	155	155	155	155	930
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	85	37	37	37	37	37	37	155	155	155	771

Avveckling av tjänster har genomförts. 1 har tackat ja till omplaceringserbjudande. 2 har tackat nej och arbetar under uppsägningstiden t o m september inom Hälso- och sjukvården. Under mars månad arbetade dessa personer på vakanser och under april till september som extra resurs.

Sänkt bemanning natt inom Ädelhems säbo 1,92 tjänst

Beräknad effekt 500 tkr	0	0	0	0	0	0	83	83	83	83	83	83	500
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	56	83	83	83	83	83	83	83	83	83	806

Förhandling i februari angående omplaceringar. Samtliga medarbetare har tackat ja till omplaceringserbjudande. Ekonomiskt effekt från och med mars.

Sänkt bemanning natt inom Koltrastens säbo 1,92 tjänst

Beräknad effekt 400 tkr	0	0	0	0	0	0	67	67	67	67	67	67	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	45	67	67	67	67	67	67	67	67	67	645

Förhandling i februari angående omplaceringar. Samtliga medarbetare har tackat ja till omplaceringserbjudande. Ekonomiskt effekt från och med mars.

Avveckling 1,0 tjänst Enhetschef ÄO

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	25	50	50	50	50	50	50	50	50	425

Förhandling i februari angående omplacering. Tackat ja till omplaceringserbjudande. Börjar arbeta som sjuksköterska inom HSL fr o m 15 april.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Avveckling 1,0 Gruppleddare hemtjänst**

Beräknad effekt 245 tkr	0	0	0	0	0	0	41	41	41	41	41	41	245
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	41	41	41	41	41	41	246

Förväntad effekt enligt plan, dvs fr o m juli.

Hälso- och sjukvård**Avveckling 0,78 tjänst ssk natt**

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	550

Berörd person har sagt upp sig. Avslut sker i februari.

Individ- och familjeomsorgen**Avveckling 1,0 tjänst Utvecklare flykting- och asylfrågor**

Beräknad effekt 500 tkr	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
Utfall av besparingsåtgärd	482	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	482

Förhandlat, varsel om uppsägning klart. Minskad budgetpost från och med januari. Medarbetaren har avslutat sin tjänst på egen begäran fr o m 19-02-01.

Förändrat avtal avseende Jobbsatsning

Beräknad effekt 300 tkr	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Utfall av besparingsåtgärd	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300

Genomförs under året. Redovisas kontinuerligt i separat nämndsärende. Minskad budgetpost från och med januari.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Avveckling 1,0 tjänst socialsekreterare**

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	44	44	44	44	44	44	44	44	44	396

Förhandling i februari angående omplacering. Berörd medarbetare slutar på egen begäran fr o m 2019-04-01.

Avveckling 1,0 tjänst inom Resursteamet

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	360

Förhandling i februari angående omplacering. Berörd medarbetare övergår till annan anställning inom kommunen fr o m 2019-04-01.

Omsorg om funktionshindrade**Avveckling 2,0 tjänst Habiliteringsassistent**

Beräknad effekt 925 tkr	925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925
Utfall av besparingsåtgärd	925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925

Ej tillsatta. Personalbudget minskad från och med januari.

**Avveckling 3,0 tjänst Habiliteringsassistent DV
+ lokalkostnad**

Beräknad effekt 800 tkr	0	0	0	0	0	0	133	133	133	133	133	133	800
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	133	133	133	133	133	133	800

Genomförs enligt plan.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Ändrade regler för ersättning för vissa omkostnader i samband med ledsagning**

Beräknad effekt 100 tkr	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
Utfall av besparingsåtgärd	24	22	21	15	24	24	16	31	19	25	22	23	267

Genomfört. Förvaltningen följer nämndens beslut.

Införande av avgift för individstöd, ledsagning och kontaktperson enligt SoL

Beräknad effekt 400 tkr	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Återremitterat från KS. Socialnämnden beslutade i mars att inte införa avgifter för dessa insatser.

Biståndsenheten**Avveckling 1,0 tjänst Biståndshandläggare**

Beräknad effekt 500 tkr	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
Utfall av besparingsåtgärd	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500

Genomfört fr o m 2019-01-01. Minskad budget från och med januari.

Förvaltningsövergripande**Mjuka stopp**

Beräknad effekt 500 tkr	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
Utfall av besparingsåtgärd	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500

Minskat budget för utbildning med 0,5 mnkr fr o m 2019-01-01.

Särskilt boende och hemtjänst

Ej starta ombyggnation Härnögården													
Beräknad effekt 900 tkr	0	0	225	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	225	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
Beslutet följs.													

Ej tillsätta vakans, administratör													
Beräknad effekt 100 tkr	0	0	24	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	24	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100
Beslutet följs.													

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Detaljbudgetförändring TES**

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	75	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	75	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300

Minskad budget och beslutet följs.

Individ- och familjeomsorgen**Projekt försörjningsstöd**

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	34	34	33	33	33	33	33	33	34	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	400	279	-265	440	64	228	668	340	447	-34	2 567

"Att bryta långvarigt bidragsberoende". 83 hushåll med långvarigt bidragsberoende på minst 10 månader har blivit självförsörjande under perioden 2019-01-01 - 2019-12-31 i jämförelse med samma period året innan. 62 hushåll med långvarigt bidragsberoende har tillkommit under samma period. Antalet hushåll som beviljades ekonomiskt bistånd har minskat från 297 hushåll december 2018 till 290 hushåll december 2019

Omsorg om funktionshindrade**Transporter daglig verksamhet till Samhällsnämnden**

Beräknad effekt 600 tkr	0	0	150	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	150	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

Beslutet följs.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Ökade kostnader korttidstillsyn**

Beräknad högre kostnad 200 tkr	0	0	-50	-17	-16	-17	-16	-17	-16	-17	-17	-17	-200
Utfall	0	0	-50	-17	-16	-17	-16	-17	-16	-17	-17	-17	-200

Överenskommelse med skolförvaltningen.

Arbetskläder

Beräknad effekt 400 tkr	0	0	99	34	33	33	33	33	33	34	34	34	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	123	42	41	41	38	41	41	42	42	42	493

Verksamheten har 100 tkr kvar i budget för inköp av arbetskläder. Ackumulerat december har verksamheten inhandlat arbetskläder för 3,7 tkr.

Högre intäkter Elevhem

Beräknad effekt 100 tkr	0	0	24	9	8	9	9	9	8	8	8	8	100
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	36	9	8	9	9	9	8	8	8	8	112

Alla platser är belagda.

Minskad vikariebudget

Beräknad effekt 200 tkr	0	0	0	0	40	40	40	40	40	0	0	0	200
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	124	43	1	23	59	119	85	18	9	24	505

I denna uppföljning redovisas utfall mot budget inkluderat beräknad besparing för personalkostnader.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Förvaltningsövergripande**

Ej tillsätta vakans, lokalintendent													
Beräknad effekt 400 tkr	0	0	150	50	50	50	50	50	0	0	0	0	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	150	50	50	50	50	50	0	0	0	0	400
Lokalintendent är föräldraledig och tjänsten vikariebesätts inte.													

Summa beräknade besparingar	2 767	42	814	627	677	687	1 937	1 945	1 904	1 824	1 834	1 846	16 900
Summa utfall av besparingar	2 731	651	2 240	1 804	1 195	1 941	1 509	1 831	2 291	1 349	1 329	1 587	20 457

Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@hanrosand.se

Socialnämnden

Redovisning av placeringar vuxna T3 2019

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

På uppdrag av socialnämnden redovisas tertialvis beslut gällande vuxna placeringar.

Beslutsunderlag

Under T 3 år 201) var totalt 7 vuxna personer placerade. Under T3 år 2018 var 14 personer placerade vilket innebär en halvering av placeringarna. Kostnaderna för placeringar har också minskat.

I stället för placeringar har insatser i öppenvård ökat, bland annat ökat i form digital alkoholmätning med måendefrågor, individuella samtal, motivationsgrupp och ett sex veckors öppenvårdsprogram.

Majoriteten av de som beviljats placering vid HVB hem har omfattande alkohol eller narkotikamissbruk och det har bedömts vara svårt att ge dessa sökande tillräcklig behandling inom öppenvården. Placeringar har varit på Korpberget, Husinge, Villa vägen ut, LP Ursviken och Måvikens gäst och konvalecenshem.

Ingen person har varit omhändertagna enligt LVM (lag om vård av missbrukare).

Antalet aktualiseringar har under T 3, 2019 uppgått till 143 vilket är en ökning i förhållande till T 3 år 2018 då det var 126 aktualiseringar. Av aktualiseringarna 2019 berodde på missbruksproblematik och 35 på våld i nära relation.

Mats Collin
FörvaltningschefSolbritt Höglund
Enhetschef



Härnösands
kommun

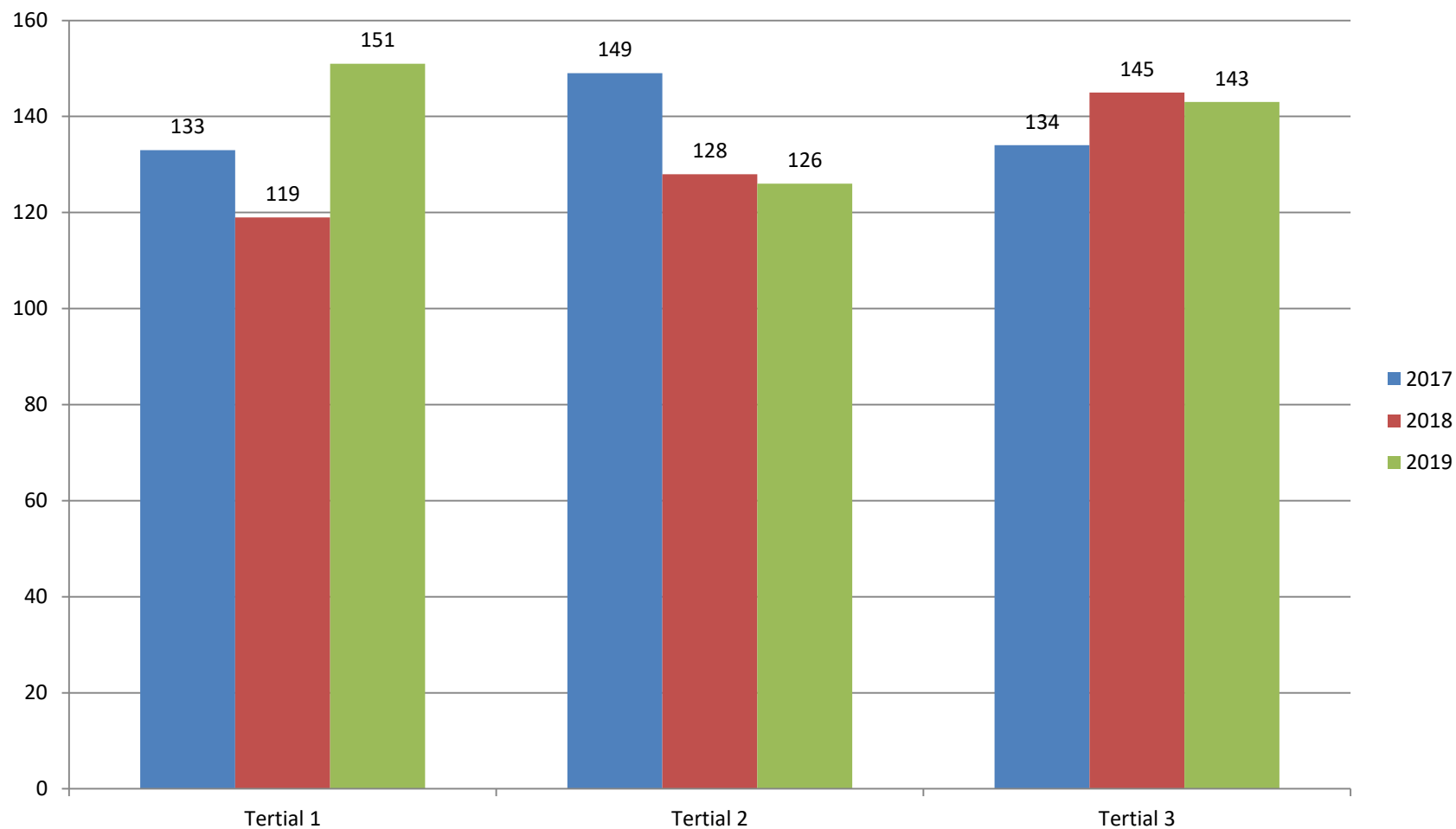
Socialförvaltningen

Redovisning av vuxenenheten Tertial 3 - 2019



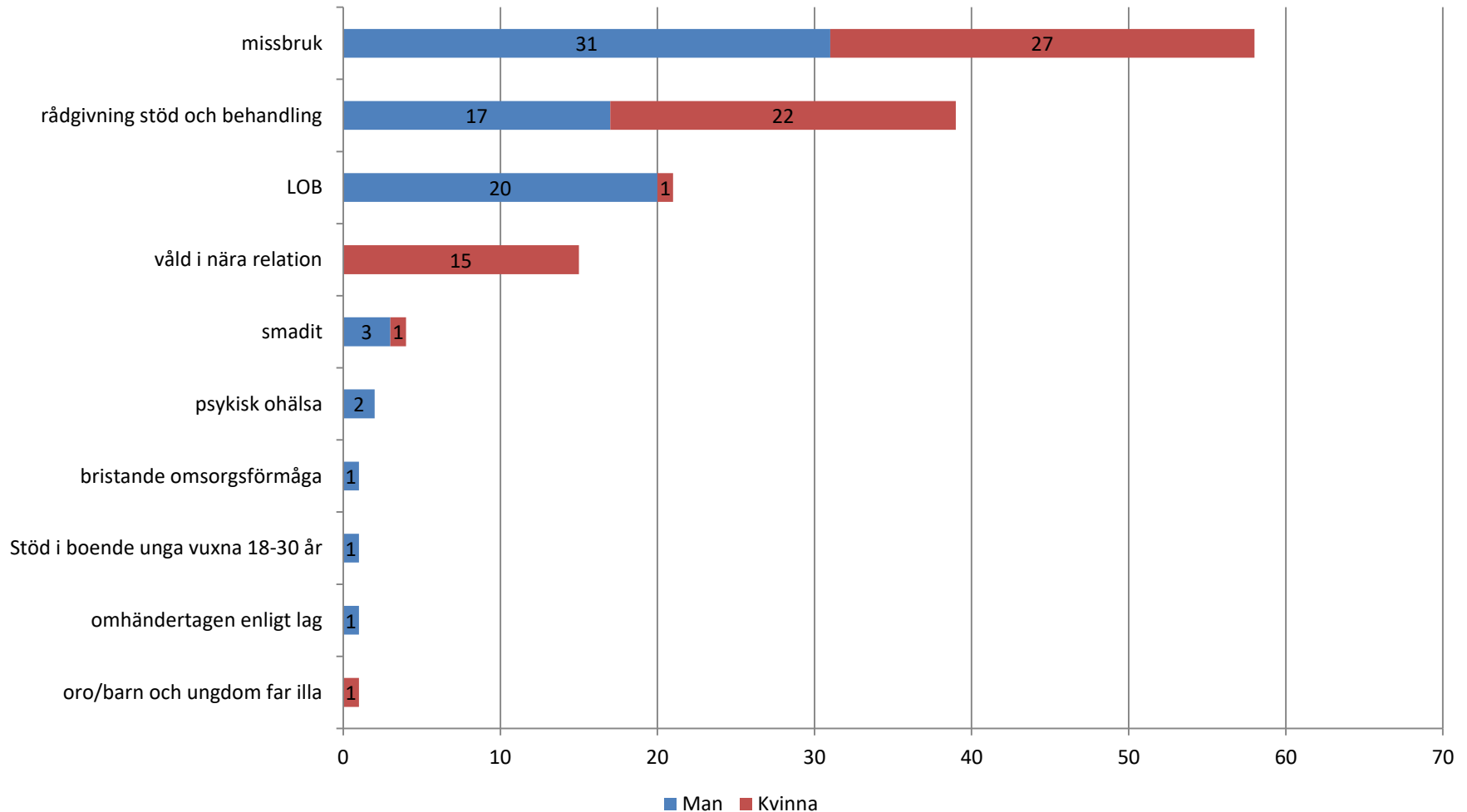
Antal aktualiseringar per tertial

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”





Aktualiseringsorsaker; Tertial 3, 2019

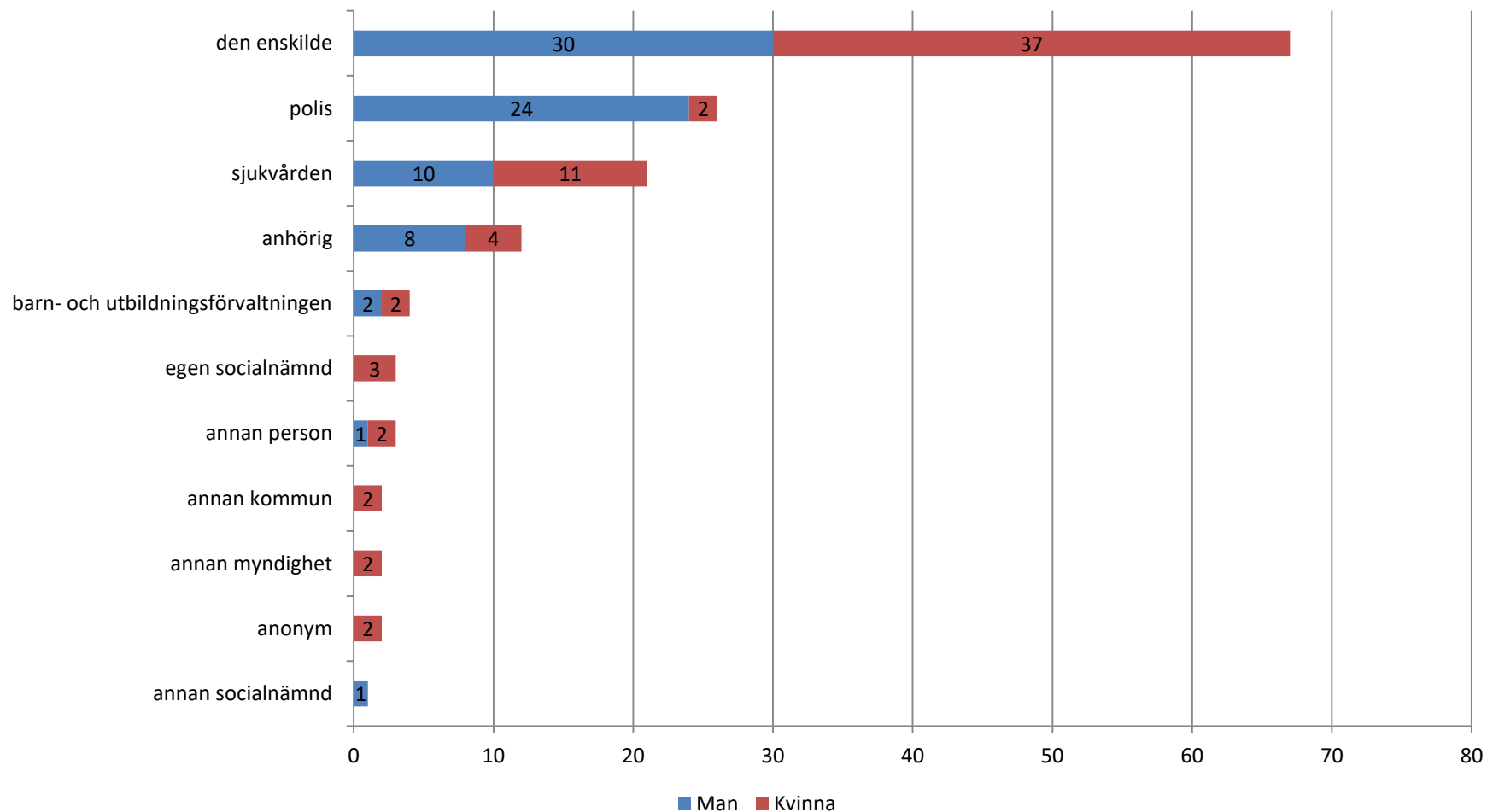




Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Aktualiserade av; Tertial 3, 2019



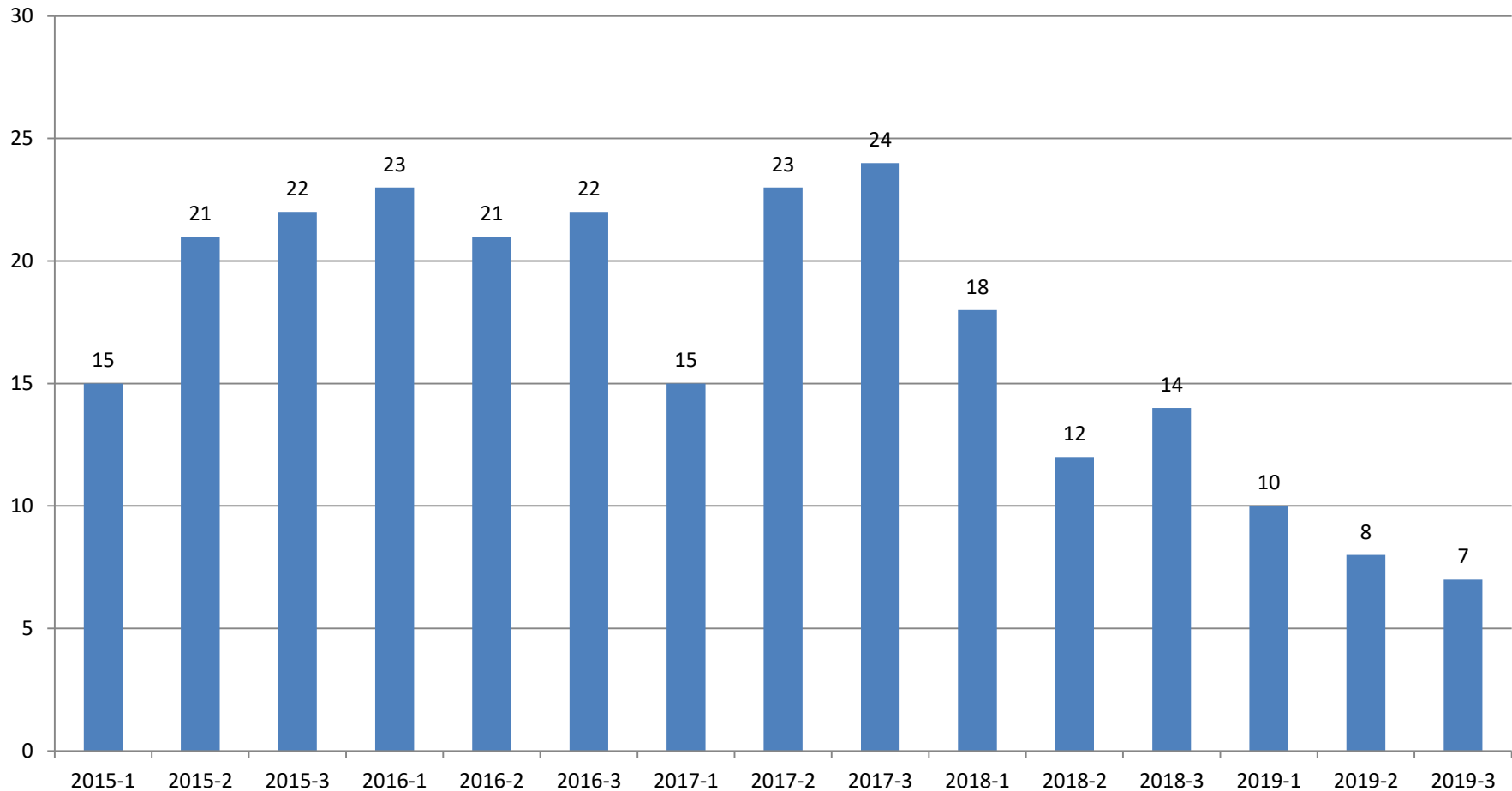


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

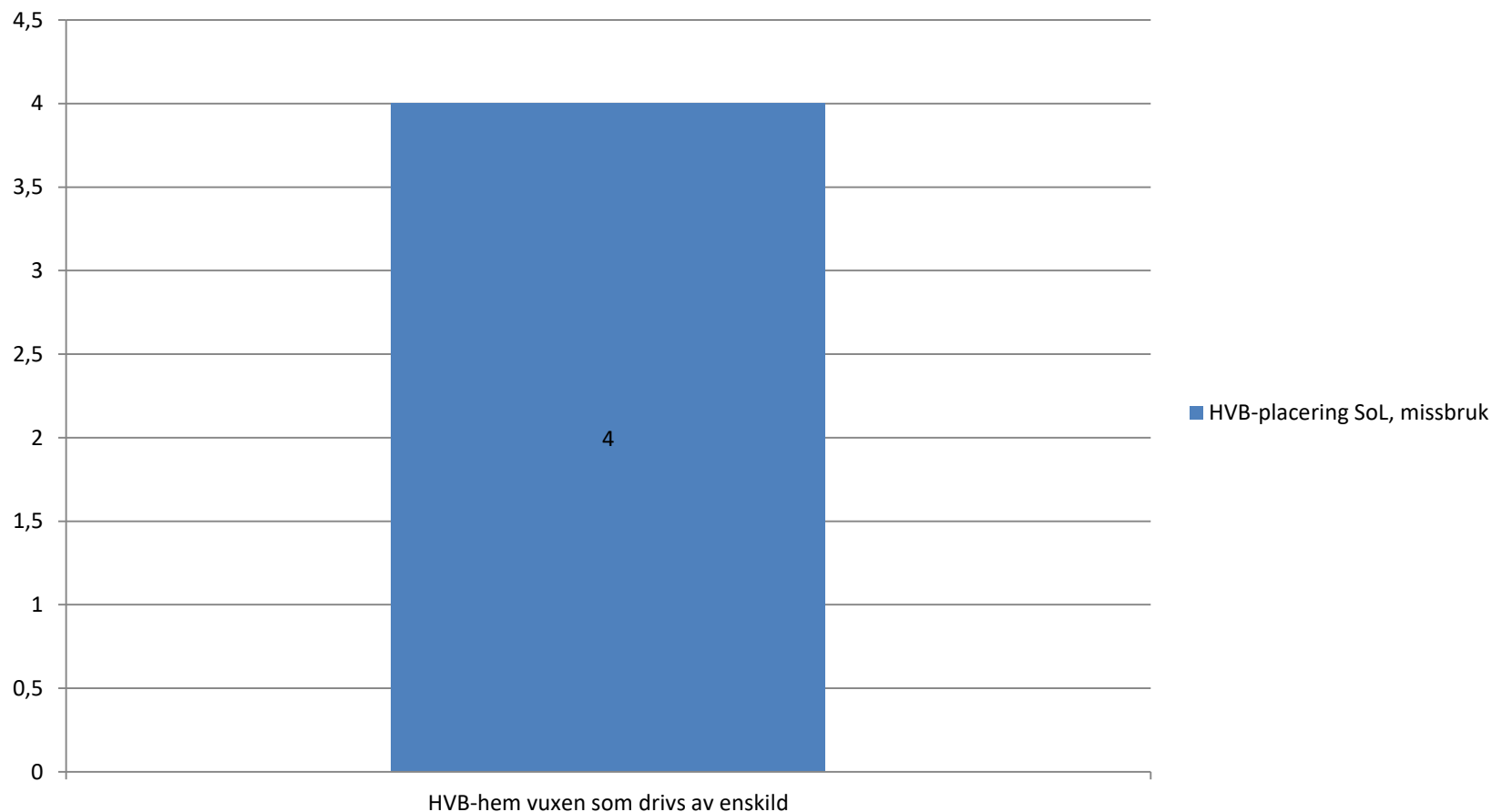
Antal placerade personer per tertial

Gäller insatser av typen: "LVM-vård", "HVB-placering SoL", "Familjehemsplacering SoL"





Pågående placeringar 200108 per insats och resurstyp



**Ovan 6 placeringar är fördelad på 4 unika personer*



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning ekonomiskt bistånd T 3 år 2019

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd uppgick under tredje tertialen T3, 2019 till 7 384 tkr, vilket innebär en minskning med 10 % i förhållande till samma period 2018 då utbetalningarna uppgick till 8 175 tkr.

- Under september 2019 utbetalades 1 531 tkr, vilket var en minskning med 21 % i förhållande till september 2018 då 1 935 tkr utbetalades.
- Under oktober 2019 utbetalades 1 866 tkr, vilket motsvarar en minskning med 14 % i förhållande till oktober 2018 då 2 180 tkr utbetalades.
- Under november 2019 utbetalades 1 746 tkr vilket var en minskning med 17 % i förhållande till november 2018 då 2 095 tkr utbetalades.
- Under december 2019 utbetalades 2 241 tkr vilket var en ökning med 14 % i förhållande till 2018 då 1 965 tkr utbetalades.
- Mest bistånd 3 192 tkr utbetalas till personer med arbetshinder på grund av sociala skäl under T 3 år 2019 och det motsvarar en ökning med 1046 % i förhållande till T 3 år, 2018 då 279 tkr utbetalades till personer med arbetshinder på grund av sociala skäl. Den stora förändringen speglar inte verkligheten utan snarare att en mer noggrann kodning gjorts. I det intensifierade arbetet som pågått under året inom projekten för långvarigt bidragsberoende har betydligt flera sociala arbetshinder upptäckts.
- Till arbetslösa har 2 638 tkr utbetalats T3 2019, vilket är en minskning med 45 % i förhållande till 2018 då 4 814 tkr utbetalades. Av samma skäl som ovan har denna minskning skett.

Datum
2020-01-02

- Utbetalningar till de som är sjukskrivna med läkarintyg uppgick under T3, 2019 till 1 066 tkr vilket motsvarar en minskning med 11 % i förhållande till T3, 2018 då 1 202 tkr utbetalades.
- Utbetalningar till personer som har eller väntar på sjuk eller aktivitetsersättning uppgick till 115 tkr och har ökat med 12 % i jämförelse med 2018 då 102 tkr beviljades.
- Utbetalningar till ensamkommande ungdomar har minskat med 86 % från 365 tkr T3, 2018 till 53 tkr, T3 2019.
- Beviljat bistånd till personer som väntar eller har beviljats etableringsersättning har minskat med minus 95 % från 778 tkr 2018 till 35 tkr T 3, 2019.
- Biståndet till personer som erhåller pension har minskat med 68 % från 211 tkr T 3 2018 till 67 tkr T 3 2019.
- Bistånd till föräldralediga har minskat med 27 % från 101 tkr T 3, 2018 till 74 tkr T 3, 2019.
- När det gäller bistånd till olika ändamål har biståndet till hemutrustning minskat med 45 %, bistånd till elskulder har minskat med 75 %.
- Antal unika hushåll har ökat från september då de var 290 hushåll till 326 unika hushåll i december. Antalet hushåll per månad har minskat med 43 hushåll.
- Antalet barn med ekonomiskt bistånd har också ökat från 114 barn i september 2019 till 183 barn i december 2019, vilket är det högsta antalet barn som haft ekonomiskt bistånd sedan april 2018.
- Orsaken till ökningen i december i förhållande till minskningen i september till november bedöms bero på ett ökat antal hushåll i december vilket berodde på flera nybesök. Det var också en ökad sjukfrånvaro bland personalen vilket ledde till mindre noggranna utredningar. Färre avslag gjordes under december månad, 11 % av alla beslut var avslag i förhållande till tidigare månader, då 17 % av hushållen fick avslag. Den nya höjda riksnormen för 2020 som började tillämpas i mitten av december bedöms också ha påverkat resultatet.

Mats Collin Förvaltningschef

Solbritt Höglund Enhetschef



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

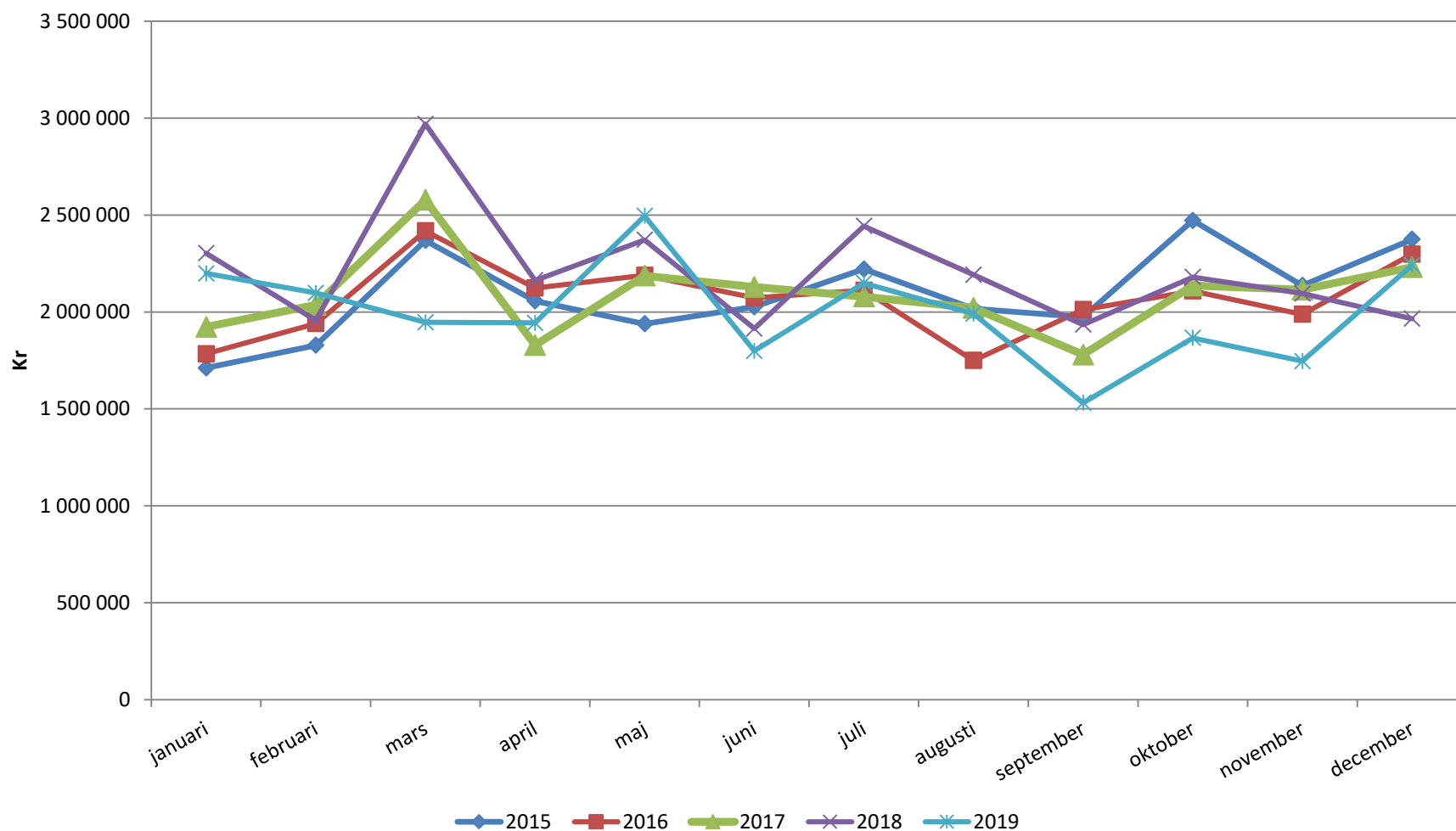
Redovisning av ekonomiskt bistånd Tertial 3 - 2019



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Utbetalt ekonomiskt bistånd per månad





Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförelse

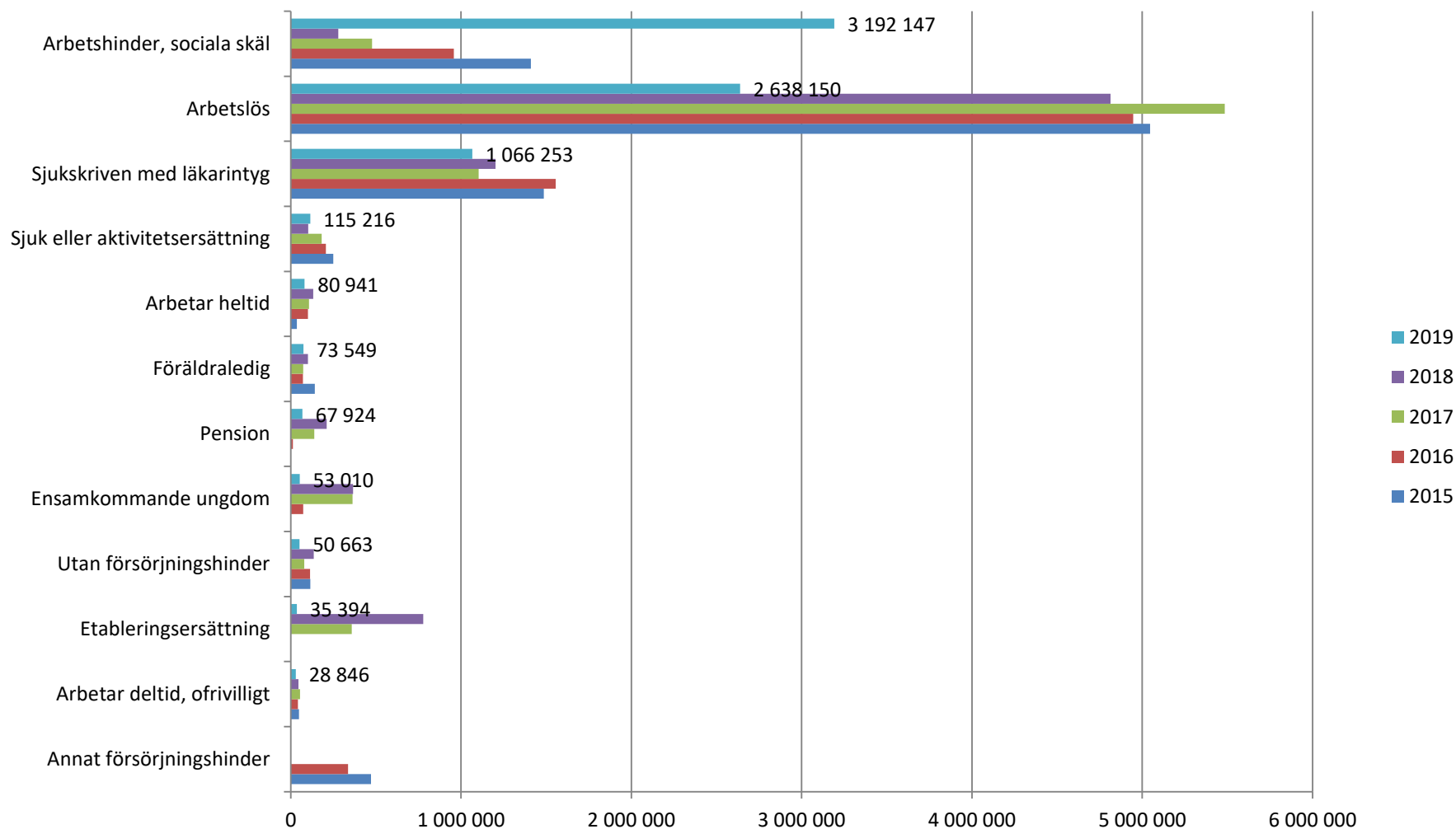
Månad	År 2018	2019	Skillnad %	Skillnad kr
	Utbetalt	Utbetalt		
Tertial 1				
januari	2 303 371	2 198 802	-5%	-104 569
februari	1 956 486	2 097 635	7%	141 149
mars	2 969 243	1 946 679	-34%	-1 022 563
april	2 163 374	1 943 588	-10%	-219 787
Tertial 1 Summa	9 392 474	8 186 704	-13%	-1 205 770
Tertial 2				
maj	2 371 647	2 495 359	5%	123 712
juni	1 914 229	1 799 297	-6%	-114 932
juli	2 443 226	2 149 098	-12%	-294 128
augusti	2 192 114	1 990 883	-9%	-201 231
Tertial 2 Summa	8 921 216	8 434 637	-5%	-486 579
Tertial 3				
september	1 934 509	1 530 940	-21%	-403 569
oktober	2 180 126	1 866 149	-14%	-313 976
november	2 095 378	1 746 077	-17%	-349 301
december	1 965 192	2 240 897	14%	275 705
Tertial 3 Summa	8 175 204	7 384 063	-10%	-791 141
Totalsumma	26 488 895	24 005 405	-9%	-2 483 490



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Beslutsorsaker jämförelse tertial 3, 2019





Beslutsorsaker, jämförelse tertial 3

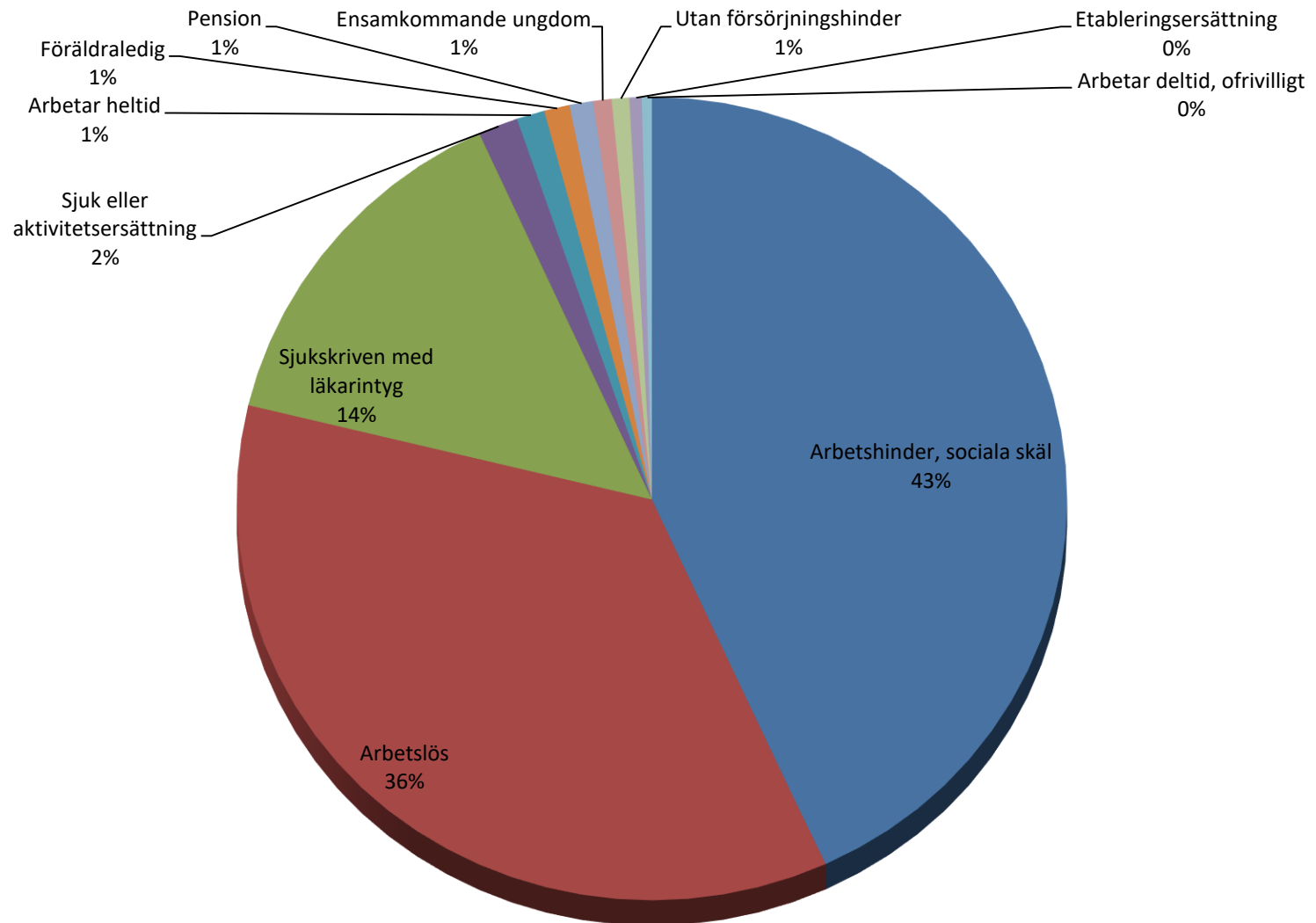
Beslutsorsaker	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2018	2019		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Arbetshinder, sociala skäl	278 662	3 192 147	1046%	2 913 485
Arbetslös	4 813 546	2 638 150	-45%	-2 175 396
Sjukskriven med läkarintyg	1 201 683	1 066 253	-11%	-135 431
Sjuk eller aktivitetsersättning	102 427	115 216	12%	12 789
Arbetar heltid	131 772	80 941	-39%	-50 831
Föräldraledig	100 736	73 549	-27%	-27 187
Pension	211 319	67 924	-68%	-143 395
Ensamkommande ungdom	365 690	53 010	-86%	-312 680
Utan försörjningshinder	134 502	50 663	-62%	-83 839
Etableringsersättning	777 933	35 394	-95%	-742 539
Arbetar deltid, ofrivilligt	45 320	28 846	-36%	-16 474
Totalsumma	8 163 590	7 402 092	-9%	-761 497



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Beslutsorsaker tertial 3, 2019





Beslutsjämförelse tertial 3, 2019

Beslut	År			
	2018	2019		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp	Skillnad %	Skillnad kr
Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6 753 709	6 820 174	1%	66 465
Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	710 316	207 500	-71%	-502 816
Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	152 557	134 791	-12%	-17 766
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	71 563	76 152	6%	4 589
Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	66 237	36 628	-45%	-29 609
Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	25 680	34 854	36%	9 174
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	37 561	31 662	-16%	-5 899
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	134 100	22 369	-83%	-111 731
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	29 743	7 418	-75%	-22 325
Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	18 496	6 988	-62%	-11 508
Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	10 368	5 957	-43%	-4 411
Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	15 982	5 700	-64%	-10 282
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	33 364	5 645	-83%	-27 719
Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4 815	4 154	-14%	-661
Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	43 897	2 100	-95%	-41 797
Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL	15 594			-15 594
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 2 § SoL, beviljas	14 087			-14 087
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 2 § SoL, beviljas	10 571			-10 571
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	22 409			-22 409
Totalsumma	8 171 049	7 402 092	-9%	-768 956

Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@ahrnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av jobsatsning 2019

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2013-12-12 att tillsammans med Arbetslivsförvaltningen påbörja ett samarbete avseende jobsatsning dvs. tidsbegränsade anställningar till personer som beviljas ekonomiskt bistånd. Redovisning av hur många som anställts och resultat sker till socialnämnden och arbetslivsnämnden halvårsvis. Sedan starten av jobsatsningen fram till 31 december 2019 har totalt 120 personer anställts. 17 personer har anställts under 2019. Socialförvaltningen ersätter Arbetslivsförvaltningen med 7500 kr per person och månad för varje anställning. Under 2019 överförde Socialförvaltningen 975 tkr till Arbetslivsförvaltningen för jobsatsningen. Socialnämnden har beslutat att fortsätta med jobsatsningen under 2020.

Anställningarna med kommunen som arbetsgivare har ordnats bland annat på Resursgruppen, Erikshjälpen, Kretsloppsparken, Villa Fridhem, Etappen och Koltrasten, Bilfixarna och Vårdkasen. Anställningarna ersätter inte ordinarie personalbemanning.

Målgruppen

Målgruppen som erbjuds jobsatsning är personer som inte kan ta ett arbete på den öppna arbetsmarknaden samt att de uppfyller något av nedanstående kriterier:

- Har haft ett behov av försörjningsstöd under mer än 8 månader
- Familjeförsörjare med beviljat högt månatligt försörjningsstöd
- De som beviljas försörjningsstöd och inte längre har ersättning via arbetsmarknadsåtgärd inom JOBEN (jobb och utvecklingsgarantin).

Varannan månad träffas en beredningsgrupp som består av enhetschef och en socialsekreterare inom Ekonomi och vuxenheten och enhetschef och arbetsmarknadskonsulent från Arbete och integration. Då beslutas om vilka personer som ska aktualiseras för anställning utifrån ovanstående kriterier.

Förutsättningar

Datum
2020-01-03

Förutsättningar för att få delta i jobbsatsning är att personen har rätt till någon form av statligt stöd via arbetsförmedlingen, exempelvis nystartsjobb, OSA (offentlig skyddad anställning) eller lönebidrag. Personen ska också ha fungerat i praktik 1-3 månader innan anställningen sker.

Uppföljning

Arbetsmarknadskonsulent från Arbete och Integration gör en uppföljning med den anställde och arbetsplatsen regelbundet. Under anställningen samverkar Arbete och integration och arbetsförmedlingen med den anställde för att hitta en långsiktig lösning för fortsatt sysselsättning. En del personer har fått externa anställningar, en del personer får fortsatt anställning på samma arbetsplats genom stöd av Arbetslivsförvaltningen, andra går till studier eller annan planering.

Arbetsförmedling och Arbete och integration träffas tillsammans med handläggare från Ekonomi och vuxenheten en gång i månaden för en uppföljning av tidigare anställda.

Arbetsmarknadskonsulent vid Arbete och integration upprättar slutdokumentation gällande resultatet av anställningen och fortsatt planering samt delger berörda.

Resultat efter avslutade anställningar

Innan anställningarna påbörjades åren 2014 - 2019 hade 17,6 miljoner beviljats totalt under tidigare år till de 120 hushåll som beviljats anställning. Genomsnittligt utbetalt ekonomiskt bistånd innan anställningarna har varit 6500 kr per månad och hushåll. En genomgång av samtliga hushåll som fått en anställning visar att 85 % av de hushåll där en person beviljats anställning inte har sökt ekonomiskt bistånd efter att anställningen avslutats.

Slutsats

Jobbsatsningen innebär ett långsiktigt förebyggande arbete för att motverka behovet av försörjningsstöd. Resultatet av jobbsatsningen visar att ett fåtal hushåll behöver försörjningsstöd efter avslutad anställning. Om personerna inte hade fått anställning hade sannolikt de flesta hushållen varit i behov av fortsatt försörjningsstöd. Att ha ett arbete innebär ofta en ökad självkänsla och att möjligheterna till fortsatt arbete förbättras. Många av de som deltagit i jobbsatsningen uttrycker en stor tacksamhet över att ha fått möjligheten till arbete i stället för bidrag. Enligt tidigare uppföljningar som gjorts inom Ekonomi och vuxenheten, innebär jobbsatsningen att barnen till familjeförsörjare som deltagit i jobbsatsningen fått en bättre ekonomisk situation och att de känt ett mindre utanförskap.

Datum
2020-01-03

Socialnämnden föreslår
att lägga rapporten till handlingarna

Solbritt Höglund
Enhetschef Ekonomi och vuxenenheten

Mats Collin
Förvaltningschef
Socialförvaltningen

Issam Sassi
Arbetsmarknadschef
Arbetslivsförvaltningen

Beslutsunderlag

"[Skriv text här]"

"[Förvaltningschefens namn]"
"[Förvaltningschefens titel]"

Solbritt Höglund

Bilagor

Bilaga 1 "[Skriv text här]"



Socialförvaltningen

Handläggare:
Jörgen Vesterlund
Ingrid Fagerström

Socialnämnden

Internkontrollplan 2020 för Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att fastställa föreslagen Internkontrollplan för år 2020,

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har tagit fram förslag till Internkontrollplan för 2020. Planen bygger på 2019 års internkontrollplan, med någon justering. Förvaltningen har målsättningen att hösten 2020 göra en djupare revision av internkontrollplanen inför det förslag som skall läggas fram för år 2021.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilaga

Bilaga 1 Internkontroll 2020

Socialnämnd

Internkontroll 2020

2020-12-31

Internkontroll 2020

Fas: Internkontroll 2020 Rapportperiod: 2020-12-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Internkontroll 2020.....	1
1 Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet.....	2
1.1 Förhandsbedömning av orosanmälan barn och unga	2
1.1.1 Risk för att regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs.....	2
1.2 Delegationsordning	2
1.2.1 Risk att delegationsordningen ej revideras.....	2
2 Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi.....	3
2.1 Betalsätt ekonomiskt bistånd.....	3
2.1.1 Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd	3
3 Mål 6 - God service med gott bemötande.....	4
3.1 Följsamhet till basala hygienrutiner	4
3.1.1 Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler ej efterföljs.....	4
3.1.2 Webbutbildning i basala hygienrutiner genomförs ej.....	4
3.2 Informationssäkerhet	4
3.2.1 Bristfällig kunskap om informationssäkerhet.....	4
4 Mål 7 - Framtidens arbetsgivare.....	6
5 Mål 1 - Attraktivt boende med levande mötesplatser.....	7

1 Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

Härnösands kommun erbjuder välfärdstjänster av hög kvalitet där behoven styr och insatserna ges på lika villkor, oavsett kön, sexuell läggning eller bakgrund. Resurser prioriteras så att allas rätt till utveckling och ett värdigt liv tillgodoses. Kommunens arbete präglas av lyhördhet och respekt för den enskilde. Barnens bästa är i centrum för alla beslut.

1.1 Förhandsbedömning av orosanmälan barn och unga

När en anmälan som rör barn eller unga ska socialnämnden enligt socialtjänstlagen genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras. Beslut att inleda, eller inte inleda utredning ska om det inte finns synnerliga skäl fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser.

1.1.1 Risk för att regelverk gällande förhandsbedömning av orosanmälan ej efterlevs

Riskvärde

12

1.1.1.1 Kontroll av registrerade anmälningar

Beskriv Kontrollmoment

Ansvarig	Status	Bedömning
Anna Lindgren		☐

1.2 Delegationsordning

Beskriv Process

1.2.1 Risk att delegationsordningen ej revideras

Riskvärde

6

1.2.1.1 Säkerställa att process och ansvar för revidering finns

Efterlevs avsnittet gällande revidering av delegationsordningen enligt rutinen i "Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun"

Ansvarig	Status	Bedömning
Per Mats Kollin		☐

2 Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi

I Härnösands kommun används resurser effektivt, ändamålsenligt och med långsiktighet. Uppsatta budgetmål uppnås och kommunens ekonomiska ställning är god. Långsiktiga och rätt genomförda investeringar och upphandlingar ger utveckling på kort och lång sikt. God analys och uppföljning samt respekt för miljömässig och social hållbarhet är en självklarhet.

2.1 Betalsätt ekonomiskt bistånd

Ekonomiskt bistånd kan betalas ut med olika betalsätt.

2.1.1 Felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd

Riskvärde
9

2.1.1.1 Sammanställning av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer

Översyn av betalsätt och hur stor andel som betalas ut till konton som inte kopplas till ett personnummer

Ansvarig	Status	Bedömning
Ann Kristofersson		☐

3 Mål 6 - God service med gott bemötande

Gott värdskap, hög tillgänglighet och professionalitet är värden som genomsyrar Härnösands kommun. Ärenden handläggs skyndsamt och med hög kvalitet. Digitaliseringen är det självklara medlet för att utveckla tjänstekvalitet och effektivisera det interna arbetet. Kommunens medarbetare och politiker bemöter alltid människor med vänlighet, tydlighet och effektivitet. Genom samverkan, respekt och lyhördhet byggs det goda samhället.

3.1 Följsamhet till basala hygienrutiner

Fortlöpande följa upp verksamheten och att egenkontroll av system, processer och resultatför vårdhygien genomförs.

SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg

3.1.1 Följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler ej efterföljs

Riskvärde
6

3.1.1.1 Självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner

Beskriv Kontrollmoment

Ansvarig	Status	Bedömning
Birgitta Nilsson		

3.1.2 Webbutbildning i basala hygienrutiner genomförs ej

Riskvärde
12

3.1.2.1 Att personal genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner

Beskriv Kontrollmoment

Ansvarig	Status	Bedömning
Birgitta Nilsson		

3.2 Informationssäkerhet

Härnösands kommun bedriver verksamhet som har stor betydelse för skyddsvärden som människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, miljö och egendom. Information är av väsentlig betydelse för denna verksamhet och brister i informationssäkerheten kan få betydande konsekvenser. För att genomföra kommunens uppdrag effektivt behövs därför en enhetlig och säker hantering av information, så att dessa skyddsvärden inte äventyras.

Informationssäkerhet är den samlade effekten av organisatoriska, administrativa och tekniska åtgärder för att skydda information mot de hot den kan utsättas för. Informationssäkerhet handlar förenklat om kommunens förhållande till all den information som hanteras. I många fall hanteras information elektroniskt, men lika ofta utanför den digitala världen.

3.2.1 Bristfällig kunskap om informationssäkerhet

Riskvärde
12

3.2.1.1 Säkerställa att riktlinjer gällande instruktioner och regler för användande av systemen finns

Utifrån informationsklassificeringen som gjordes 2019 ska denna dokumentation finnas och vara känd av verksamheten.

Ansvarig	Status	Bedömning
Jörgen Vesterlund		

4 Mål 7 - Framtidens arbetsgivare

Härnösands kommun är en föregångare som arbetsgivare och erbjuder en attraktiv arbetsplats dit människor söker sig. Organisationen präglas av nyfikenhet med beredskap för nya utmaningar. Medarbetare ges ett gott ledarskap, möjlighet till personlig och professionell utveckling och inflytande över sitt arbete. Härnösands kommun är en jämställd och hälsofrämjande arbetsplats med låga sjuktal, mångfald och goda arbetsvillkor.

5 Mål 1 - Attraktivt boende med levande mötesplatser

Härnösand är en öppen och välkomnande kommun som ger utrymme för nya människor och nya initiativ. En plats där man lätt kan möta andra och vara delaktig i samhällsutvecklingen. Härnösand är känt för sina attraktiva boendemiljöer, en levande landsbygd och närheten till Höga Kusten. Invånarna har god hälsa och känner sig trygga. Ett pulserande centrum, blomstrande kulturliv och mångfald av fritidsaktiviteter skapar möten över gränser.

**Socialförvaltningen**

Eva Nordin Silén, nämndsekreterare
Linda Ångman, nämndsekreterare

Socialnämnden

Delegationsordningen**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att godkänna de föreslagna ändringarna i Delegationsordning för Socialnämnden.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019.

Det har nu framkommit brister och otydligheter i delegationsordningen som bland annat inneburit att en onödigt stor mängd ärenden måste beslutas på nämndsammanträden när de skulle kunna beslutas av utskott eller av tjänsteman istället.

Socialförvaltningen föreslår därför följande ändringar i delegationsordningen:

- Att ett avsnitt om undertecknande av handlingar läggs till i inledningen: *Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).*
Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.
Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handläggningar.
- Att en delegation läggs till under avsnitt 2: *Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.* där delegat är Verksamhetschef eller Enhetschef.
- Att en delegation läggs till under avsnitt 2: *Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.* där delegat är Utskott.

- Att delegation för beslut om bistånd i form av särskild boendeform under avsnitt 7.3. ändras till:
Särskild boendeform eller bostad med särskild service.
 - a) i kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal.*
 - delegat Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef.*
 - b) i boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.*
 - delegat Utskott.*
- Att delegation för beslut om övrigt bistånd upp till 50 % av pbb under avsnitt 7.4 ändras till:
Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader).
- Att delegat ändras till *Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef* på delegation om Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm, under avsnitt 7.4.
- Att en delegation läggs till under avsnitt 7.4: *Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).* där delegat är Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef .
- Att delegation om begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i praktik under avsnitt 7.4. ändras till *Begäran om att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet*, samt att delegat ändras till *Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef*.
- Att delegat ändras till *Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef* på delegation om Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet, under avsnitt 7.4.
- Att rubrik 7.5. ändras till *Placeringar, individ- och familjeomsorg*.
- Att delegation för Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård i Familjehem, HVB-hem eller Stödboende, under avsnitt 7.5. ändras till:
Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem.
 - 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader.*
 - 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.*
- Att rubrik 8. ändras till *Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS*.
- Att delegation för Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet, under avsnitt 8, ändras till:
 - 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal.*
 - 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.*

- Att delegation för Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna, under avsnitt 8, ändras till:
Beslut om boende i bostad med särskild service, eller annan särskild anpassad bostad, för vuxna.
 1. I kommunens egna boenden *eller där kommunen har ramavtal.*
 2. Boenden som drivs av annan *aktör, där ramavtal saknas.*
- Att en delegation läggs till under avsnitt 11: *Yttrande till domstol i adoptionsärende* där delegat är Utskott.
- Att en delegation läggs till under avsnitt 12: *Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.* där delegat är Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare.

De nya delegationer som läggs till placeras i ordning efter vilket lagrum som styr beslutet. Därefter justeras numreringen i hela delegationsordningen.

Socialt perspektiv

Det är viktigt för alla individer, oavsett ålder, att socialnämnden och dess delegater fattar biståndsbeslut på samma värdegrund.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1. Delegationsordning för Socialnämnden med föreslagna ändringar.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2020-01-20	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar.....	6
Delegationsordning	7
1. Gemensamt	7
1.1. Brådskande ärenden	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Alkoholhandläggning	14
5. Tobak, läkemedel och spel	16
6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	17
7. Socialtjänstlagen	18
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	18
7.2. Utredning, överflyttning av ärende	18
7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	19
7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	20
7.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	20
7.6. Övriga bistånd	21
7.7. Övrigt	21
8. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	22
9. LVU	25
9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	25
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	26
10. LVM	28
10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän	28
10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	28
11. Föräldrar och barn	29
11.1. Adoption	29
11.2. Föräldrabalk	29
12. Övrigt	31

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handläggningar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LHVRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OOF	Omsorg om funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	<i>T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.</i>
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	
2.26.	Överklagan till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar gällande ärenden där beslut går socialnämnden emot.			

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer. - Grundnivå inom SKL:s rekommendation. - Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. - Utöver SKL:s rekommendation. - Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. - Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare eller Biståndshandläggare - Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef - Utskott - Verksamhetsledare - Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. - Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. - Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	- Socialsekreterare eller Biståndshandläggare - Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. - Grundnivå inom SKL:s rekommendation. - Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. - Utöver SKL:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	- Socialsekreterare - Verksamhetsledare - Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Alkoholhandläggning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Nytt permanent tillstånd till allmänheten och slutna sällskap vid nytt serveringsställe och till ny restauratör inom befintligt serveringsställe.	8 kap. 2 § AL	Utskott	
4.2.	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd. 1. Till slutet sällskap. 2. Till allmänheten.	8 kap. 2 § AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.3.	Beslut om serveringstillstånd efter anmälan om betydande förändringar av ägarförhållandena.	8 kap. 2 § 1 st. AL	Alkoholhandläggare	
4.4.	Beslut efter ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	8 kap. 2 § AL 9 kap. 12 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	
4.5.	Beslut om tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker. 1. Tillfälligt. 2. Stadigvarande.	8 kap. 2 § 4 st. och 6-7 §§ AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.6.	Stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet.	8 kap. 4 § AL	Utskott	
4.7.	Godkännande av lokal vid catering.	8 kap. 4 § AL	Alkoholhandläggare	
4.8.	Beslut om ändring av serveringstid. 1. Inom normaltid. 2. Utanför normaltid.	8 kap. 19 § 1 st. AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.9.	Beslut om att meddela erinran eller varning.	9 kap. 17 § AL	Utskott	
4.10.	Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas.	9 kap. 18 § 1 st. 1 p. AL	Alkoholhandläggare	
4.11.	Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd i övriga fall.	9 kap. 18 § 1 st. 2-3 p. AL	Utskott	
4.12.	Beslut om tillfälligt förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker och öl. 1. <3,1 volymprocent. 2. >3 volymprocent.	3 kap. 10 § 2 st. AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.13.	Beslut att förbjuda försäljning av folköl, eller att meddela en varning.	9 kap. 19 § AL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.14.	Beslut om kontrollköp.	9 kap. 15 a § AL	Alkoholhandläggare	
4.15.	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall.	8 kap. 10 § AL	Verksamhetschef	
4.16.	Beslut om förlängd handläggningstid.	5 § alkoholförordning (2010:1636)	Verksamhetschef	

5. Tobak, läkemedel och spel

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.	Bevilja tillstånd för att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror, för viss tid eller tills vidare.	5 kap. 3 § 2-3 st. LTLP	Alkoholhandläggare	
5.2.	Begära yttrande från Polismyndigheten och Tullverket.	5 kap. 4 § LTLP	Alkoholhandläggare	
5.3.	Beslut att rapportera brister i efterlevnaden av lagen till Läkemedelsverket.	21 § LHVRL	Alkoholhandläggare	
5.4.	Beslut om kontrollköp.	21 a § LHVRL	Alkoholhandläggare	

6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
6.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
6.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Utskott	

7. Socialtjänstlagen

7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
7.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
7.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
7.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
7.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
7.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 11.1.3 nedan.

7.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
7.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
7.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
7.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.3.1.	Beslut om bistånd i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef Utskott - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare	
7.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.4.1.	Beslut om övrigt bistånd. 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef 3. Utskott	Se Vägledning vid beslut om bistånd.
7.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
7.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.4.	Beslut om rådtrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	Beslut om rådtrum fattas inte enligt 4:1 SoL, utan i samband med sådan beslut.
7.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik med villkor om praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

7.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vård dygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
7.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i Familjehem , HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
7.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
7.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

7.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

7.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
-----	--------	--------	---------	------------

7.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare eller Socialsekreterare	
--------	--	-------------------	---	--

8. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
8.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	
8.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.10.	Beslut om bostad med särskild service för vuxna, eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	

8.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
8.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
8.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
8.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
8.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
8.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	
8.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
8.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 7.5. ovan
8.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 6 ovan

9. LVU**9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
9.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
9.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
9.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
9.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
9.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
9.1.9.	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
9.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
9.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
9.1.16	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
9.1.17	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
9.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
9.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
9.2.4.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. • I avvaktan på utskottets beslut.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Utskott Ordförande	
9.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
9.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.7.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

10. LVM**10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
10.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
10.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
10.2.2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
10.2.3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
10.2.4	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
10.2.5	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
10.2.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

11. Föräldrar och barn

11.1. Adoption

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
11.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
11.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 7.1.6 ovan.
	Övrigt.			Se 7.1. ovan.

11.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.1	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap.	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
11.2.2	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
11.2.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
11.2.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
11.2.5	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.6	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
11.2.7	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.8	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	
11.2.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.1	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.1	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

12. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
12.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
12.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
12.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
12.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
12.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
12.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
12.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
12.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
12.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
12.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådiskande ärende – Verksamhetschef	
12.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
12.14.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen	AL	Utskott Eller vid brådiskande ärende – Verksamhetschef	
12.15.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
12.16.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
12.17.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	



Socialförvaltningen

**Inaktuella ärenden på socialnämndens planeringslista
2020****Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

att av förvaltningen föreslagna ärenden avförs från nämndens planeringslista, samt

att kommunstyrelsen informeras om nämndens beslut avseende ärendet ”Se över förhyrda lokaler vad avser tillgängligheten för multifordon”.

Beskrivning av ärendet

På nämnden planeringslista över ärenden som skall beredas och tas upp för behandling i nämnden finns ett antal ärenden som har blivit inaktuella.

Angivna ärendenummer hänvisar till socialnämndens planeringslista december 2019, för respektive angiven månad.

Föreslagna ärenden är:

Januari 2020:

Ärende 10: Genomlysning av hemsjukvården.

Tidigare beslut 2018-10-25 § 167. Frågan har diskuterats under hösten 2019 i forum för socialchefer och Regionens chefstjänstemän, där föreslagits att en översyn bör ske med beaktande av utvecklingen mot Nära vård. Ämnet berör alla länets kommuner och bör hanteras via SocialReko.

Ärende 11: Behov av platser i särskilt boende för äldre och personer med demenssjukdom och psykisk funktionsnedsättning -- informations- och dialogträff.

Tidigare beslut 2018-12-13 § 203. Utredning pågår kring både behovet av äldreboende och boende för psykiskt funktionsnedsatta. Dessa utredningar kommer att behandlas av socialnämnden, sannolikt under våren 2020.

Ärende 12: Redovisning av arbetet med alternativa lösningar till matsalar för allmänheten och äldre.

Tidigare beslut: 2018-11-25. Frågan bedöms av förvaltningen som ej längre aktuell med anledning av nämndens ekonomiska läge.

Ärende 13: Utreda och komma med förslag på åtgärder för en kostnads- och arbetsmiljömässig effektiv rekrytering och bemanning i våra verksamheter. Tidigare beslut 2019-08-29 § 145. Utredning genomförs och förhandlingen med de fackliga parterna inplanerad. Beslut väntas under första kvartalet 2020.

Ärende 14: Uppdrag att utifrån det uppkomna underskottet vidta åtgärder som under innevarande år minskar kostnaderna.
Tidigare beslut 2019-08-29 § 145. Innevarande år avsåg år 2019. Åtgärder för att bromsa kostnaderna vidtogs, men underskottet blev ändå 10,5 mnkr. Under 2020 behöver arbetet med budget och kostnadsåtgärder fortsätta då nämnden har en ospecificerad kostnadspost på 13 mnkr. Dock är nuvarande planering att avvakta åtgärder till första kvartalsrapporten har redovisats.

Februari 2020:

Ärende 3: Se över förhyrda lokaler vad avser tillgängligheten för multifordon. Tidigare beslut i KS 2018-09-24 § 89.
Ärende av gammalt datum och frågan har inte varit aktuell under 2019. Därutöver har sedan hösten 2019 kommunens Lokalgrupp gjort en nystart och aktuella lokalfrågor hanteras nu via den gruppen.
KS behöver informeras om nämnden beslut att avföra ärendet från planeringslistan.

Ärende 4: Redovisning av uppdrag att se över möjligheten till besparingar genom förenklat bistånd. Tidigare beslut 2018-11-25 § 180.
Den statliga utredningen om en översyn av socialtjänstlagen beräknas presentera sin rapport kring halvårsskiftet 2020. Efter att riksdagen har tagit ställning till och beslut om utredningens förslag kan frågan aktualiseras igen. Nuvarande information anger att utredningen kommer att lägga förslag kring frågan om förenklat bistånd och/eller insatser som skall kunna ges utan biståndsbeslut.

Ärende 5: Utredning om servicetjänster kan bedrivas av annan aktör. Tidigare beslut 2019-10-31 § 185.
Ämnet är under utredning och försöksverksamhet planeras inom förvaltningen. Ämnet är också aktuellt i den nystart av det sk KIVO-projektet som sker. Det arbetet kommer att inkludera vilka möjligheter det finns att öppna upp kommunens verksamheter för personer som står långt från arbetsmarknaden, men som ex skulle klara olika former av servicetjänster.

Mats Collin
Förvaltningschef

Planering Socialnämnden 2020

Februari

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Revisionsrapport – Granskning ekonomistyrning**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken)
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Revisionsrapport – Grundläggande granskning, Socialnämnden**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken)
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Samordning av tillsyn och tillståndsgivning av alkoholservering och livsmedelskontroll**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: KS 2019-02-05 § 26
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning:
5. Ärende: **Remissvar tillgänglighetspolicy**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): Petra Norberg (KS/KF?)
Övrig anteckning: Sista dag för att lämna remissvar är 2020-02-29
6. Ärende: **Analys av resebehovet under 2019 (tillsammans med samhällsförvaltningen), samt återrapport av förslag på långsiktig lösning av transporter till och från daglig verksamhet.**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-02-28 § 32
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen
7. Ärende: **Översyn av insatsen Individstöd och ge förslag om nytt syfte och mål med insatsen**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-04-25 § 83
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken)
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen

8. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**

Ansvarig Handläggare: Eva Ehn

Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november

9. Ärende: **Se över förhyrda lokaler vad avser tillgängligheten för multifordon**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: KS 2018-09-24 § 89

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS

Övrig anteckning:

10. Ärende: **Redovisning av uppdrag att se över möjligheten till besparingar genom förenklat bistånd**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

11. Ärende: **Utredning om servicetjänster kan bedrivas av annan aktör**

Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson

Tidigare beslut: 2019-10-31 § 185

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i oktober

12. Ärende: **Revisionsrapport – Granskning – insatser för vuxna**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KPMG

Övrig anteckning: Nämndens synpunkter ska lämnas senast den 18 mars

13. Ärende: **Organisera en intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll.**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KPMG

Övrig anteckning: Nämndens synpunkter ska lämnas senast den 18 mars

Mars

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

April

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Förslag till åtgärder för då kvarvarande kostnadsreduceringsbehov**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 220
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *Uppdrag till förvaltningen*
3. Ärende: **Återrapport av implementering av Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassning till Härnösands kommuns behov och förutsättningar**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 226
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *Uppdrag till förvaltningen*. Återrapportering ska ske under våren 2020.
4. Ärende: **Definiera begreppet goda levnadsvillkor i verksamheter där omvårdnad, kultur och fritid ingår**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-05-23 § 105
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Maj

1. Ärende: **Fyramånadersrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten - delrapport**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Juni

1. Ärende: **Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare – delrapport**

Ansvarig Handläggare: Maria Hällström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 227
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen. Redovisning ska ske senast i juni 2020.

Augusti

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:

September

1. Ärende: **Delårsrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning:

Oktober

1. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:

November

1. Ärende:
Ansvarig Handläggare:
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

December

1. Ärende: **Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare - återrapport**
Ansvarig Handläggare: Maria Hällström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 227
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-02-28 § 37
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen
2. Ärende: **Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region Västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
5. Ärende: **Ändring i delegationsordning – när ny chef på bistånd?**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken)
Övrig anteckning:



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Avlösarservice i hemmet LSS	1
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	7
		Kontaktperson LSS	2
		Korttidsvistelse LSS	1
		Ledsagarservice LSS	3
		Personlig assistans LSS	1
Summa Bifall			15



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Daglig verksamhet LSS	1
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	1
		Kontaktperson LSS	1
		Korttidsvistelse LSS	1
		Personlig assistans LSS	1
		Summa Avslag	5

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	2
		Avlösning i hemmet-tillfällig utökning	1
		Hemtjänst - Natt	18
		Hemtjänst - Omvårdnad	83
		Hemtjänst - Service	78
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	20
		Hemtjänst- Service tillf utök	5
		Individstöd	6
		Kontaktperson SoL	2
		Korttidsvistelse	13
		Ledsagarservice SoL	2
		Matdistribution	13
		Sysselsättning FN SoL	4
		Särskilt boende	6
		Trygg hemgång	2
		Trygghetslarm	22
Summa Bifall			277

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Hemtjänst - Omvårdnad	2
		Hemtjänst - Service	2
		Individstöd	1
		Kontaktperson SoL	1
		Korttidsvistelse	1
		Särskilt boende	4
		Summa Avslag	11

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	21
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	11
	Ekonomiskt bistånd invandrare, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	8
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	196
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	19
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	21
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	5
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	73
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	8
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	31
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	400
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	4

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	1
Summa beslut		860

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ensamkommandegruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Summa beslut	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	15
	Faderskapsutredning läggs ned 2 Kap 7 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	7
	Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	1
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	4
Summa beslut		29

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Avge yttrande till allmän domstol	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	4
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Kostnader i samband med insats	8
	LVU Placering i eget hem enligt 11 §	2
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	4
	Summa beslut	31

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	29
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	10
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Summa beslut	42

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	19
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	6
	Kostnader i samband med insats	4
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	1
	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	5
	LVU Vård enligt 3 § (Beteende) avslutas	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	5
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	2
Summa beslut		69



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende oktober 2019

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.12	Förvaltningsrätten		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 5487-19, 2019-12-30.	

Underskrift

Lisbet Sander, verksamhetschef

Namnförtydligande



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
742040	*	20191218-20200103	Lisbet Sander	Beloppsgräns, 1.300.000 kr
742050	*	20191218-20200103	Lisbet Sander	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-12-18

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744*	*	20191221-20200106	Marianne Sondell	Beloppsgräns, 500.000kr
744230	*	20191218-20200113	Marianne Sondell	Beloppsgräns, 300.000 kr
744250	510310	20191218-20200113	Marianne Sondell	Gräns 300.000kr för HR-system

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-12-18

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746040	*	20191201-20191231	Jenny Rydström	Beloppsgräns, 300.000 kr
742022	*	20191201-20191231	Jenny Rydström	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-11-29

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2019-12-23

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Attestant e-post	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	För personliga utlägg, presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service, nattpatrull	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742022	*	Teknik- och serviceenhet och nattpatrull	Anna-Lill Nyholm	anna-lill.nyholm@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se	Per Hägglund	1 300 000	1 300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	*	Verksamhetschef IFO	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
743047	*	Stodboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	
744180	*	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744190	*	Ostra hemtjänsten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744230	*	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744240	*	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744250	*	Norra hemtjänsten	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744350	*	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Inga-Lill Tjernberg	inga-lill.tjernberg@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Marie-Louise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Maria Sundin Forslund	maria.sundin.forslund@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Carina Jansson Haglund	carina.jansson.haglund@harnosand.se	MarieLouise Bladh	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssels.	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300 000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Rosmarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
746020	*	Äldreomsorgen	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Margot Nordlund	300 000	300 000	Ny ersättare

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2019-12-23

746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300000	300000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300000	300000	
746060	*	Högsjögården	Margot Nordlund	margot.nordlund@harnosand.se	Sofie Nilsson	300000	300000	Ny ersättare
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300000	300000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300000	300000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300000	300000	
746101	*	Uggjan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300000	300000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg	300 000	300000	
747030	*	Boende/domsjukvård	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300000	300000	

Jämvägs kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser Kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur Kommunstyrelsens presidium. Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar.

Delegationsbeslut, datum: 2019-12-18

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin


TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745060	*	20200113-20200331	Monica Bylund	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-01-13

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2020-01-13

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Attestant e-post	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50000	För personliga utlägg, presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Lisbet Sander	5000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service, nattpatrull	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300000	
742022	*	Teknik- och serviceenh och nattpatrull	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300000	Ny attestant
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se	Per Hägglund	1 300 000	1 300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se		300000	300000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se		300000	300000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	*	Verksamhetschef IFO	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500000	500000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300000	300000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300000	300000	
743047	*	Stödboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500000	500 000	
744180	*	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300000	
744190	*	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300000	
744230	*	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300000	
744240	*	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300000	
744250	*	Norra hemtjänsten	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300000	
744350	*	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300000	
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Inga-Lill Tjernberg	inga-lill.tjernberg@harnosand.se	Lena Gradin	300000	300000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Inga-Lill Tjernberg	300000	300000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Marie-Louise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Carina Jansson Haglund	300000	300000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Maria Sundin Forslund	300000	300000	
745060	*	Boende vuxna 2	Maria Sundin Forslund	maria.sundin.forslund@harnosand.se	Christina Ångman	300000	300000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Carina Jansson Haglund	carina.jansson.haglund@harnosand.se	Marie-Louise Bladh	300000	300000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssels.	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300000	300 000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Rosmarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300000	300000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
746020	*	Ålandsgården	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300000	
746030	*	Härnögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Margot Nordlund	300000	300000	



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2020-01-13

746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300 000	Ny ersättare
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300000	300000	
746060	*	Högsjögården	Margot Nordlund	margot.nordlund@harnosand.se	Sofie Nilsson	300000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300 000	300000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300 000	300000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300000	300000	
746101	*	Uggjan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Rydström	300000	300000	Ny ersättare
747*	*	Mälso- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabethsjolander@harnosand.se		500000	500000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg	300000	300000	
747030	*	Boende/försjuksköterskor	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300000	

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser Kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur Kommunstyrelsen presidium. *Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar.*

Delegationsbeslut, datum: 2020-01-13

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin

Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - december 2019

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2019-01-28	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Anhörig försökte nå en avdelning på ett särskilt boende. Personalen märkte inte att telefonen ringde. Anhörig har fått återkoppling och ny rutin för laddning av telefon införs.	Synpunkt rapporterad av Frösunda. Ingen återkoppling begärd.
2019-03-04	Synpunkt	Biståndsenheten	Synpunkt på kösystemet för telefonsamtal.	Enhetschef Maria Jonsson kontaktar kommunens IT- och telefonsupport och återkopplar till berörd person.
2019-03-10	Synpunkt	Stöd/serviceenheten	Synpunkt på borttaget trygghetslarm.	Synpunkt besvarad 2019-03-13 via brev av tf. verksamhetschef Pär Hägglund.
2019-04-08	Synpunkt	Hemtjänst	Person har bytt till kommunens hemtjänst och är mycket nöjd.	Ingen återkoppling begärd.
2019-04-25	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Synpunkt på bristande städning utfört av en privat entreprenör.	Synpunkt lämnad till enhetschef Eva Ehn. Ärendet avslutat.
2019-05-02	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Synpunkt på beräkning av ekonomiskt bistånd.	Ingen återkoppling begärd. Informationen har skickats till berörd handläggare.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - december 2019

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2019-05-07	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Önskemål att tiden för drop-in stannar kvar och förlängs. Synpunkter på att drop-in tiden inte passar de som arbetar eller går i skola.	Ingen återkoppling begärd. Informationen har skickats till enhetschef Solbritt Höglund.
2019-06-04	Synpunkt	Socialförvaltningen	Synpunkt på att stället ska stänga.	Ärendet avslutat utan åtgärd. Inga kontaktuppgifter har lämnats och det framgår inte var incidenten har hänt.
2019-08-09	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Synpunkt på dåligt bemötande i telefon.	Synpunkten besvarad via telefon.
2019-08-09	Synpunkt	Särskilt boende/äldreboende	Brukare med smärtlindring har inte fått nytt recept trots flera påpekanden.	Ärendet hanteras som avvikelse enligt rutin.
2019-09-02	Synpunkt	Särskilt boende/äldreboende	Klagomål på läkare samt önskemål om wifi på boende.	Synpunkten besvarad via telefon.
2019-09-09	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Synpunkt på negativa effekter av indragning av personal i daglig verksamhet, Papper och Stygn.	Synpunkten besvarad via e-post med önskemål om personligt möte för mer information.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - december 2019

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2019-09-12	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Synpunkt på personalens bristande engagemang för brukarna. Ser hellre på tv än gör aktiviteter med brukarna. Även olika regler för två brukare. Har lyft med enhetschefer men inte fått resultat.	Besvarat via meddelande med förslag om uppföljning via enhetschef.
2019-09-16	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Ordna vettig verksamhet till de som ligger under LSS-lagen men har normal eller över normal IQ.	Synpunkten besvarad via e-post.
2019-09-18	Synpunkt	Hemtjänst	Fråga om medicin som försvinner.	Mejlat synpunktslämnaren med kompletterande frågor.
2019-09-20	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Synpunkt på personalunderskott som gör att brukare far illa.	Synpunkt lämnad till enhetschef, som kommunicerat med synpunktslämnaren och vidtagit åtgärder.
2019-10-15	Synpunkt	Hemtjänst	Synpunkt på utebliven hemtjänst och brister i kommunikation.	Meddelat åtgärder till synpunktslämnaren via mejl.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - december 2019

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2019-10-15	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Klagomål på personliga assistenter som röker utanför bostadsingång, slänger fimpar och portionssnus på backen och är otrevliga.	Hänvisat synpunktslämnaren till assistansbolaget där personerna är anställda, alt. Till hyresvärd.
2019-10-23	Synpunkt	Barn- och familjeenheten	Synpunkt på medarbetares agerande efter vid anonym orosanmälan.	Synpunkten hanterad via mejl med önskemål om telefonsamtal. Därefter samtal med berörd medarbetare.
2019-11-12	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Synpunkt på avsaknad av svar vid mejlkontakt med familjerådgivning.	Ingen återkoppling begärd.
2019-11-12	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Synpunkt på tillgänglighet, svarar aldrig i telefon.	Verksamhetschef skickar synpunkten till enhetschef som informerat om möjliga kontaktvägar.
2019-11-26	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Brukare får inte tag på privat entreprenör via telefon. De har även skickat en personal som är sjuk till brukaren.	Telefonkontakt med verksamhetsansvarig med överenskommelse om att mejla synpunkten.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - december 2019

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2019-11-26	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Synpunkt på personal på boende.	Informationen skickad vidare till aktuell enhetschef som kontaktat synpunktslämnaren.
2019-12-12	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Synpunkt på personal på boende.	Verksamhetschef tar dialog med aktuell enhetschef om åtgärdsplan.
2019-12-16	Synpunkt	Hemtjänst	Brukare har inte fått medicin, samt brist gällande städning.	Information om återkoppling saknas.
2019-12-16	Synpunkt	Hemtjänst	Synpunkt på uteblivet hemtjänstbesök.	Information om återkoppling saknas
2019-12-16	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Frågor om individuell plan finns för boende	Verksamhetschef skickat frågan till enhetschef, som återkopplat till synpunktslämnaren.



Väntelista dec (2019-12-31)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	2	5	3	1	4	10	11	8	6	8	10	6
Vistas ordinärt boende	2	0	3	1	4	8	8	7	5	6	8	5
Vistas korttidsboende	-	-	-	-	-	2	3	1	1	2	2	1
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	-	-	-	-	-	-	1	4	3	4	2
Totalt behov av gruppboende äldre	2	5	3	1	4	10	11	8	6	8	10	6
Behov gruppboende dementa	1	2	5	7	6	16	17	19	29	32	30	23
Vistas ordinärt boende	1	1	1	2	4	13	13	16	9	21	21	19
Vistas korttidsboende	-	1	4	5	2	3	4	3	20	11	9	4
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	-	-	-	-	-	-	-	1	9	12	14	12
Totalt behov av gruppboende dementa	1	2	5	7	6	16	17	19	29	32	30	23
Totalt väntande	3	7	8	8	10	26	28	27	35	40	40	29
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	35	34	33	30	30	29	29	27	25	24	23	21