



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 4 maj 2020 kl. 16:00 på Skype.**

Hålltider för sammanträdet

16.00 – 16.20 Sammanslagning av dagliga verksamheter, Mats Collin

Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Sammanslagning av dagliga verksamheter
4. Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden

Krister Mc Carthy
ordförande

**Socialförvaltningen**

Mats Collin

mats.kollin@harnosand.se

Samlokalisering av lokaler för Daglig verksamhet**Bakgrund**

Förvaltningen har initierat en översyn av lokalerna för daglig verksamhet i syfte att försöka samordna några verksamheter till gemensamma lokaler. Målsättningen är att finna mer ändamålsenliga lokaler, minska ensamarbete och öka möjligheterna till samordning av personalresurser. Se *bilaga 1*.

Kommunens lokalgrupp beslutade bl.a. följande i november 2019.

Lokalgruppen uppdrar till Socialförvaltningen att i samarbete med Lokalsamordnaren inhämta lokalförslag och indikativa hyror från relevanta fastighetsägare. Intressanta lokalförslag och hyror ska presenteras för lokalgruppen.

Nu berörda Dagliga verksamheter är Ringen, Villagruppen, Agda och Gullvivan som omfattar 18 brukare. Den totala lokalhyran för nuvarande verksamhetslokaler uppgår till 41 250 kr per brukare.

Inkomna lokalförslag presenterades för kommunens Lokalgrupp i mars och därefter har Socialförvaltningens ledningsgrupp fattat beslut om att rekommendera att hyresavtal tecknas på lokaler i fd. Sjukhuset i enlighet med inkommen hyresoffert. Detta förslag bedöms som det, för Härnösands Kommun, ekonomiskt mest fördelaktiga.

Skissförslag på lokalutformning enligt *bilaga 2*. De nya lokalerna planeras för en viss utökning av verksamheterna till totalt 21 brukare, jmf med dagens 18 brukare.

Den årliga lokalhyran per brukare uppgår till 40 333 kr dvs knapp 1 000 kr lägre per brukar och år än nuvarande hyreskostnader.

Enligt gällande delegation är det kommunstyrelsen som beslutar om lokalkontrakt av denna om fattning.

Förslag till beslut:

Att Socialnämnden förslår kommunstyrelsen att uppdra till Kommundirektören att teckna hyresavtal avseende lokaler för samlad Daglig verksamhet i enlighet med lämnad hyresoffert, med beaktande av att i offerten givna förutsättningar uppnås.

Mats Collin
Förvaltningschef



Kommunledningskontoret
Eric Liljeström
eric.liljestrom@harnosand.se

Samlokalisering av lokaler för Daglig verksamhet

Bakgrund

Flertalet av lokalerna för Daglig verksamhet saknar väsentliga funktioner för att upprätthålla en god arbetsmiljö för både personal och brukare. Enheterna är i många fall små med få brukare och ett fåtal personal vilket i vissa fall medför ensamarbete och problem med att anställa vikarier. Lokalkostnaderna tendera att vara höga då lokalutnyttjandet inom enheterna med få brukare är lågt.

Verksamhetsledningen för Daglig verksamhet har identifierat ett antal positiva synergieffekter som kan uppnås genom samordningen av Dagliga verksamheter där flera enheter finns med separata lokalytor men där vissa lokaler samnyttjas, bland annat:

1. Lättare att anpassa personalresurser till brukares behov – att flytta personal till grupp inom enheten där behovet finns.
2. Lättare att placera brukare som behöver annan form av verksamhet men fortfarande har behov av anpassningar utifrån autism/utvecklingsstörning.
3. Kunna verkställa beslut som f n varit mkt svåra att verkställa p g a att anpassade lokaler ej funnits.
4. Eventuellt skulle samutnyttjade personalresurser innebära att vi kan ta emot fler brukare inom samma ekonomiska ramar.
5. Troliga besparingar i form av vikariekostnader samt introduktionskostnader för vikarier. Personal kan lättare täcka upp för varandra.
6. Arbetsmiljövinst genom att ensamarbete undviks. Idag finns två arbetsplatser där personal arbetare ensam. I SAM, ROK och OSA beskrivs de risker som finns med ensamarbetet.
7. Organisatoriska vinster för daglig verksamhet genom att gemensamma APT kan genomföras samt lättare att få till stånd utvecklingsarbete. Arbetsgrupperna blir en del av en lärande organisation och det blir lättare att sprida och ta del av specialistkunskap på området.
8. Bättre arbetsmiljö och struktur för enhetschef för området genom samordningsvinster, t ex färre APT, färre skyddsronder samt lättare att informera och skapa dialog i olika frågor.

I samarbete med Lokalsamordnaren har verksamhetsledningen tagit fram ett lokalprogram för samlokalisering av fyra till fem dagliga verksamheter.

Åtgärdsförslag

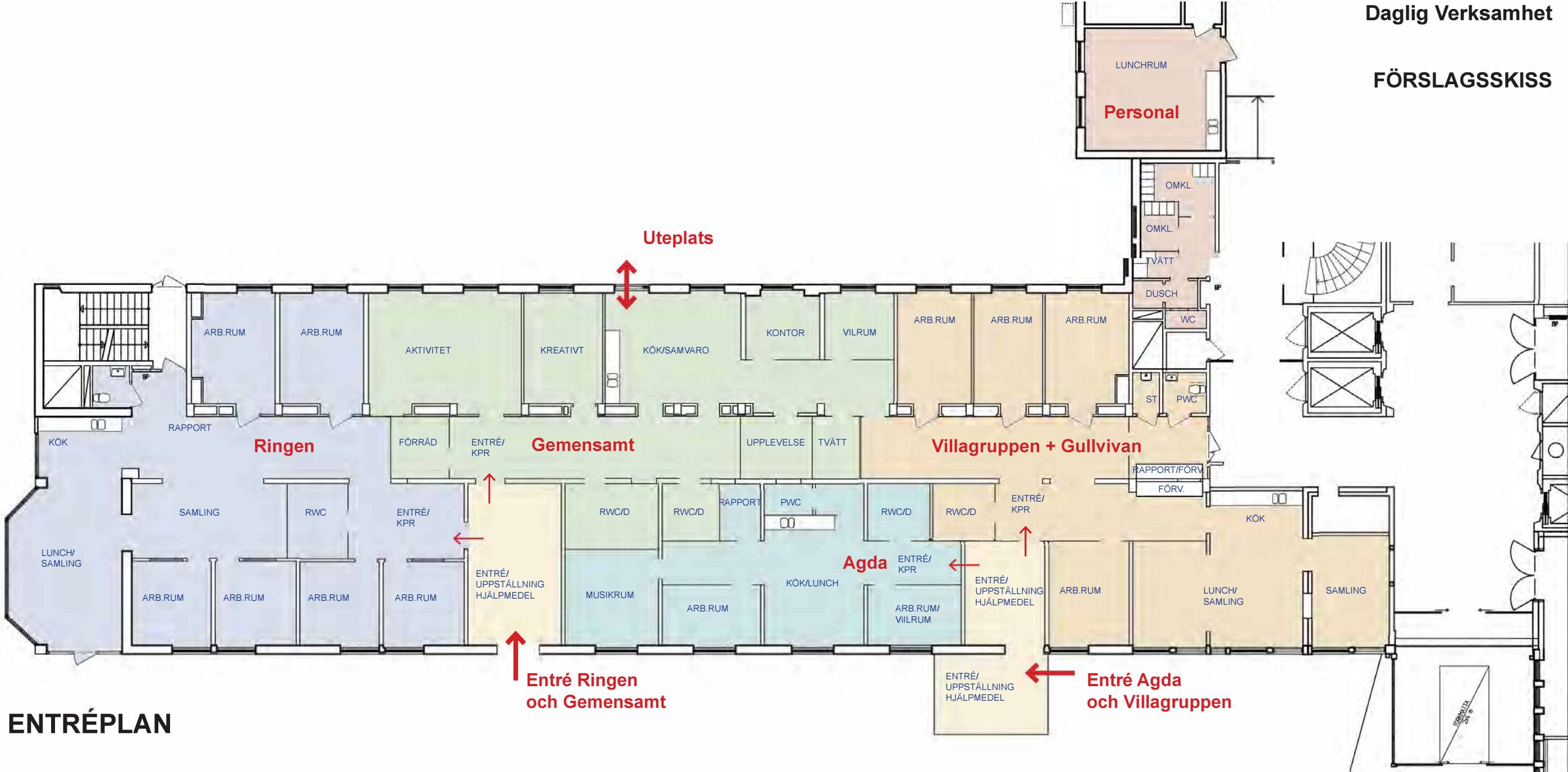
Arbetet med att utreda möjligheten till samlokalisering av dagliga verksamheter bör fördjupas och förslag på lämpliga lokaler, baserade på upprättat lokalprogram, bör inhämtas.

Förslag till beslut:

Lokalgruppen uppdrar till Socialförvaltningen att i samarbete med Lokalsamordnaren inhämta lokalförslag och indikativa hyror från relevanta fastighetsägare. Intressanta lokalförslag och hyror ska presenteras för lokalgruppen.

Lokalsamordnaren ska följa hyresavtalen för aktuella Dagliga verksamheter och säkerställa att dessa inte förlängs på ogynnsamma villkor.

Eric Liljeström
Lokalsamordnare



ENTRÉPLAN







Steg 1 – Precisera den planerade ändringen

Ni måste **precisera** den eller de ändringar som planeras innan det går att göra en riskbedömning.

Planerad förändring	
Här beskrivs den planerade förändringen. Beskriv bakgrunden till beslutet och vilka effekter som önskas av förändringen, ekonomiska eller arbetsmiljörelaterade	Samlokalisering av 4 dagliga verksamheter (dv) som tidigare bedrivits i olika lokaler. Nackdelarna har varit arbetsmiljörisker vid ensamarbete och bemanningssituationer, svårt att anpassa lokalmässigt för befintliga och nya brukare samt lokalproblem.
Nuvarande organisation	
	4 dv med resp. lokaler, 8 personal, ca 20 - 24 brukare.
Förändringsplan	
Här beskrivs upplägget av förändringen, tidsplan i stora drag, ansvariga samt ekonomiska förutsättningar. Här skrivs även vilka stödfunktioner som kommer att användas.	Ny lokal föreslagen i Region Västernorrlands lokal Fastlandet 2:60 (fd sjukhuset p. 1). Målsättning klart januari 2021. Hyra 1150 kr/kvm, yta 770 kvm. För lokalplanering finns intendent i samarbete med entreprenör, för planering av lokaler och verksamhet chef, vht-stöd, personal.
Plats	
Vilken arbetsplats/Verksamhet berörs av förändringen.	Villagruppen, Ringen, Agda och Gullvivans dv.
Berörda arbetstagare/grupper	
Vilka arbetsgrupper/individer är berörda av förändringen	8 personal (pedagog, habiliteringsassistenter) samt pers ass, brukar.
Tidsplan	
Här finns utrymme för en detaljerad tidsplan för när information ska förmedlas och till vilka och av vem, vilka datum uppföljningar sker samt slutdatum för de olika stegen i förändringsprocessen. Ansvariga för varje delmoment ska preciseras.	Under våren 2020 informeras personal som kommer att beröras av förändringen samt delta i planering. Övriga som får information är brukare, företrädare (anhöriga), intresseföreningar, gymnasiesärskola. När beslut är tagna läggs en tidplan för planering och information.

Chef

Namn <i>Annika Kinn</i>	Arbetsplats <i>ÖOF Daglig vht</i>
----------------------------	--------------------------------------

Skyddsombud

Namn <i>C.T</i>	Arbetsplats <i>Rose</i>
--------------------	----------------------------

Förvaltning Socialförv. (S. 2 Dok gäller i huvudsak risker inför, under och i start av ny dv.)	Dokumentnamn Riskbedömning och handlingsplan vid förändring	
Arbetsplats/skyddsområde OoF Daglig verksamhet (Villagruppen, Ringen, Agda och Gullvivans dv)	Datum 2020-04-24	Version (om flera)
Deltagare (namn och roll) Cecilia Törnberg huvudskyddsombud dv, Sara Rosér skyddsombud, M-L Blad	Underskrift <i>Cecilia Törnberg</i> <i>Sara R.</i> <i>M-L Blad</i>	

Riskkälla (utgå ifrån blankett beskriv förändring)	Riskbedömning			Åtgärd	Resurser (tid/ekonomi)	Utförare	Klart när? Datum	Uppföljning datum
		medel						
Hög arbetsbelastning inför och under flytt av vht.	☐	☐	☒	Stänga dv - frigöra personal, köp av tjänst				
Tidspress - bli hinna introducera brukare i ny miljö.	☐	☐	☒	Vikarie i dv, ord personal i ordningställe				
	☐	☐	☐	ny lokal. Möjlighet till dubbla lokaler för				
	☐	☐	☐	brukare under en period för intro i ny dv				
Inflytande och delaktighet för personal. Risk p g a Corc	☐	☐	☒	Enhetschef och vht-stöd samordnar				
svårt träffas för info, planering, samsyn och diskussion.	☐	☐	☐	info och planering, delger på möjliga sät	Ev extra stöd			

Förvaltning Socialförvaltningen (forts. s. 3)	Dokumentnamn Riskbedömning och handlingsplan vid förändring	
Arbetsplats/skyddsområde	Datum 2020-04-23	Version (om flera)
Deltagare (namn och roll)	Underskrift C.T. SR A.L.B.	

Riskkälla (utgå ifrån blankett beskriv förändring)	Riskbedömning			Åtgärd	Resurser (tid/ekonomi)	Utförare	Klart när? Datum	Uppföljning datum
		medel						
Ensamarbete i samlokaliserad vht.	☒	☐	☐	Förekommer i mindre utsträckning med		Personal		
	☐	☐	☐	möjlighet till avbyte, lunch och resurser				
	☐	☐	☐	vid frånvaro pga sem, sjuk etc.				
Otydlig organisation (OoF har fn inte tydliggjort pedago	☐	☒	☐	OoF:s ledningsgr. bör utreda titulaturer		Vht-chef		
roll eller planerat införande av stödpedagog vilket kan	☐	☒	☐	och ansvar, MBL:a och besluta.				
leda till otydlighet i ansvar och befogenheter). Chef på	☐	☒	☐	distans. Finnas på plats efter start.				

Förvaltning Socialförvaltningen (forts. s. 4)	Dokumentnamn Riskbedömning och handlingsplan vid förändring	
Arbetsplats/skyddsområde	Datum 2020-04-24	Version (om flera)
Deltagare (namn och roll)	Underskrift <i>C.T. SR</i> <i>M-L.B.</i>	

Riskkälla (utgå ifrån blankett beskriv förändring)	Riskbedömning			Åtgärd	Resurser (tid/ekonomi)	Utförare	Klart när? Datum	Uppföljning datum
		medel						
Samarbete:mellan mindre grupper med målsättning att	☒	☐	☐	Arbetsledning, handledning, vht-stöd,		Personal,		
täcka upp för varandra, vara flexibel vid förändrad arbe	☐	☐	☐	eget och gemensamt ansvar för arbets-		stödfunktion		
belastning, samsyn i metod och arbetssätt etc.	☐	☐	☐	miljö och social arbetsmiljö. SAM.		Enhets/vhtch		
Nya lokaler - risker i utemiljö och trafik. Besökare i and	☐	☐	☒	Se över entré, låsfunktioner etc.		Hyresvärd		
delar av huset. Lokalindelning - risk för oro vid passage	☐	☐	☐	Se över ritningar/hur personal rör sig i lokalen.				
Nya lokaler/okänd miljö för brukare - risker oro, utagera	☐	☐	☒	Trygg personal, tid för planering/förber	edelse.	Personal/che		

Kompletterande ekonomisk information avseende förhyrning av lokaler för samordnad Daglig verksamhet inom fastigheten Fastlandet 2:60 i Härnösand, fd. Sjukhuset.

Lokalerna planeras för fyra Dagliga verksamheter enligt nedan:

Verksamhet	Nuvarande hyra	Yta i kvm	Hyra per kvm
Ringan	261 000 kr	220	1 186 kr
Agda	130 000 kr	171	760 kr
Villagruppen	180 675 kr	225	803 kr
Gullvivan	168 500 kr	134	1 257 kr
Total	740 175 kr	750	987 kr

Totalt är 18 brukare verksamma inom dessa Dagliga verksamheter vilket ger en hyreskostnad per brukare 41 120 kr per år.

Hyresvillkor för ny lokal inom fd. sjukhuset:

Lokalerna omfattar 770 kvm och iordningställs enligt lokalkrav i förfrågan till hyresvärdar dat. 2019-11-12. Hyran inkluderar samtliga lokalkostnader exklusive verksamhetens elförbrukning samt avfallshantering.

Hyran uppgår till 847 000 kr per år och höjs årligen enligt kpi.

Hyran per kvm uppgår till 1 100 kr per år.

Hyresavtalets löptid är 10 år med nio månaders uppsägningstid och 5 års förlängning.

Sammanfattning

Den totala merkostnaden för lokalen i fd. Sjukhuset i förhållande till nuvarande lokalhyror för samma verksamheter uppgår till 107 175 kr per år.

Lokalen beräknas rymma 21 brukare med oförändrad personalstyrka vilket ger en hyreskostnad per brukare på 40 333 kr per år.

**Socialförvaltningen**

Eva Nordin Silén, nämndsekreterare

Linda Ångman, nämndsekreterare

Socialnämnden

Delegationsordningen**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2020-04-30 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden med omedelbar verkan, samt**att** denna redovisning av revidering ersätter den redovisning som enligt plan skulle ske vid nämndens sammanträde i maj**Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen reviderades efter beslut av socialnämnden den 30 januari 2020.

Det står i inledningen i Delegationsordning för Socialnämnden att hela delegationsordningen ska gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Det har nu uppkommit ett behov av tillägg och revideringar i delegationsordningen. Socialförvaltningen föreslår att Socialnämnden antar den reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden och att detta ärende ersätter den redovisning som annars ska ske vid nämndens sammanträde i maj 2020.

Donationsstiftelser

Socialnämnden ansvarar för fyra donationsstiftelser; Hilma Svedboms fond, Härnösands Sociala samfond, Johan Nybergs donationsstiftelse för bostäder och donationsstiftelsen syskonen Lindstedts minne.

För att skydda den personliga integriteten hos enskilda personer som söker bidrag ur donationsstiftelser, samt för att inte i onödan belasta socialnämnden eller dess utskott, föreslås att beslutanderätten för utdelning från stiftelser och fonder som ligger inom socialnämndens verksamhetsområde delegeras till förvaltningschef eller utskott. Det skulle även stämma bättre överens med beslutsrätten för de donationsstiftelser som ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde, vilken är delegerad till Ekonomichef.

Hilma Svedboms fond

Socialnämnden beslutade vid sammanträde den 23 maj 2019 att delegera beslutanderätten fonden till socialnämndens utskott.

Utdelning ur fonden görs två gånger per år, med sista ansökningsdag den 31 mars och den 30 september. Disponibelt belopp för utdelning under 2020 är 11 343 kr, vilket ska delas upp på de två ansökningstillfällena. Inför beslut om utdelning under våren har 8 st. ansökningar inkommit.

Härnösands sociala samfond

Socialnämnden beslutade vid sammanträde den 23 maj 2019 att delegera beslutanderätten fonden till socialnämndens utskott.

Utdelning ur fonden görs två gånger per år, med sista ansökningsdag den 31 mars och den 30 september. Disponibelt belopp för utdelning under 2020 är 38 024 kr, vilket ska delas upp på de två ansökningstillfällena. Inför beslut om utdelning under våren har 8 st. ansökningar inkommit.

Johan Nybergs donationsstiftelse för bostäder

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutade med delegation av kommunfullmäktige den 14 april 2020 att flytta ansvaret för Johan Nybergs donationsstiftelse från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Utdelning ur fonden görs en gång per år, med sista ansökningsdag för år 2020 satt till den 10 april. Disponibelt belopp för utdelning under 2020 är 31 305 kr. Bidrag från stiftelsen beviljas med högst 2 000 kr/år till sökande som uppfyller villkoren i tillämpningsföreskrifterna. Inför beslut om utdelning under våren har 16 st. ansökningar inkommit.

Donationsstiftelsen syskonen Lindstedts minne

Kommunfullmäktiges presidieberedning beslutade med delegation av kommunfullmäktige den 14 april 2020 att flytta ansvaret för donationsstiftelsen syskonen Lindstedts minne från kommunstyrelsen till socialnämnden.

Utdelning ur fonden görs en gång per år, med sista ansökningsdag för år 2020 satt till den 10 april. Disponibelt belopp för utdelning under 2020 är 85 786 kr. Bidrag från stiftelsen beviljas med högst 2 000 kr/år till sökande som uppfyller villkoren i tillämpningsföreskrifterna. Inför beslut om utdelning under våren har 15 st. ansökningar inkommit.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Ett tillägg har gjorts i inledningen, under rubriken Vem får besluta:
Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegerat till tjänsteman.
- Delegation för Beslut om övrigt bistånd under avsnitt 7.4 har ändrats till *Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.)*
- Delegat har ändrats till *Enhetschef eller Samordnare* för beslut om övrigt bistånd upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader) under avsnitt 7.4.

- Delegation för beslut om att vård enligt LVU ska upphöra under avsnitt 9.1 har ändrats till *Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra*.
- En delegation har lagts till under avsnitt 12: *Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne*, där delegat är Förvaltningschef.
- En delegation har lagts till under avsnitt 12: *Beslut om utdelning ur Hilma Svealboms fond och Härnösands sociala samfund*, där delegat är Utskott.

Socialt perspektiv

Det är viktigt för alla individer, oavsett ålder, att socialnämnden och dess delegater fattar beslut på samma värdegrund. Det är också viktigt att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Om socialnämnden delegerar beslutanderätten till tjänsteman i de ärenden där det är möjligt innebär det en besparing i arbetstid för både tjänstemän och politiker. Detta får förstås inte ske på bekostnad av rättssäkerhet.

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerhet och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Barnrättsperspektivet

Många av Socialnämndens beslut påverkar enskilda individer, barn eller föräldrar till barn. För att barnrättsperspektivet ska kunna beaktas på bästa sätt är det viktigt att beslut fattas på rätt nivå. Ligger beslutsrätten för långt ifrån individen blir det svårt att överblicka den påverkan som beslutet får.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1. Reviderad Delegationsordning för Socialnämnden.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2020-04-30	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning.....	7
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden.....	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter.....	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Alkoholhandläggning	14
5. Tobak, läkemedel och spel.....	16
6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	17
7. Socialtjänstlagen	18
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	18
7.2. Utredning, överflyttning av ärende	18
7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	19
7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	20
7.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg.....	20
7.6. Övriga bistånd	21
7.7. Övrigt	22
8. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	22
9. LVU	25
9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	25
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	26
10. LVM	28
10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän.....	28
10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	28
11. Föräldrar och barn	29
11.1. Adoption	29
11.2. Föräldrabalk.....	29
12. Övrigt.....	31

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationens ordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LHVRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
FOU	Omsorg om funktionshindrade
OffS	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Verksamhetsledare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Alkoholhandläggning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Nytt permanent tillstånd till allmänheten och slutna sällskap vid nytt serveringsställe och till ny restauratör inom befintligt serveringsställe.	8 kap. 2 § AL	Utskott	
4.2.	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd. 1. Till slutet sällskap. 2. Till allmänheten.	8 kap. 2 § AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.3.	Beslut om serveringstillstånd efter anmälan om betydande förändringar av ägarförhållandena.	8 kap. 2 § 1 st. AL	Alkoholhandläggare	
4.4.	Beslut efter ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	8 kap. 2 § AL 9 kap. 12 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	
4.5.	Beslut om tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker. 1. Tillfälligt. 2. Stadigvarande.	8 kap. 2 § 4 st. och 6-7 §§ AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.6.	Stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet.	8 kap. 4 § AL	Utskott	
4.7.	Godkännande av lokal vid catering.	8 kap. 4 § AL	Alkoholhandläggare	
4.8.	Beslut om ändring av serveringstid. 1. Inom normalt看. 2. Utanför normalt看.	8 kap. 19 § 1 st. AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.9.	Beslut om att meddela erinran eller varning.	9 kap. 17 § AL	Utskott	
4.10.	Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas.	9 kap. 18 § 1 st. 1 p. AL	Alkoholhandläggare	
4.11.	Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd i övriga fall.	9 kap. 18 § 1 st. 2-3 p. AL	Utskott	
4.12.	Beslut om tillfälligt förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker och öl. 1. <3,1 volymprocent. 2. >3 volymprocent.	3 kap. 10 § 2 st. AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.13.	Beslut att förbjuda försäljning av folköl, eller att meddela en varning.	9 kap. 19 § AL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.14.	Beslut om kontrollköp.	9 kap. 15 a § AL	Alkoholhandläggare	
4.15.	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall.	8 kap. 10 § AL	Verksamhetschef	
4.16.	Beslut om förlängd handläggningstid.	5 § alkoholförordning (2010:1636)	Verksamhetschef	

5. Tobak, läkemedel och spel

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.	Bevilja tillstånd för att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror, för viss tid eller tills vidare.	5 kap. 3 § 2-3 st. LTLP	Alkoholhandläggare	
5.2.	Begära yttrande från Polismyndigheten och Tullverket.	5 kap. 4 § LTLP	Alkoholhandläggare	
5.3.	Beslut att rapportera brister i efterlevnaden av lagen till Läkemedelsverket.	21 § LHVRL	Alkoholhandläggare	
5.4.	Beslut om kontrollköp.	21 a § LHVRL	Alkoholhandläggare	

6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
6.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
6.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Utskott	

7. Socialtjänstlagen

7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
7.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
7.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
7.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
7.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
7.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 11.1.2 nedan.

7.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
7.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
7.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
7.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.3.1.	Beslut om bistånd i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Utskott - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare	
7.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd</i> .
7.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
7.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäligen kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

7.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vårddygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
7.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
7.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
7.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

7.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

7.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare eller Socialsekreterare	

8. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
8.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
8.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	

8.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
8.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
8.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
8.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
8.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
8.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	
8.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
8.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 7.5. ovan
8.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 6 ovan

9. LVU

9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
9.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
9.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
9.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
9.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
9.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
9.1.9.	Beslut om att huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
9.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
9.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
9.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
9.1.16	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
9.1.17	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
9.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
9.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
9.2.4.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. I avvaktan på utskottets beslut.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Utskott Ordförande	
9.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
9.2.7.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

10. LVM**10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
10.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
10.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
10.2.2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
10.2.3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
10.2.4	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
10.2.5	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
10.2.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

11. Föräldrar och barn**11.1. Adoption**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
11.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
11.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 6.1 ovan.
	Övrigt.			Se 6.1. ovan.

11.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.1	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap.	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
11.2.2	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
11.2.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
11.2.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
11.2.5	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.6	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
11.2.7	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.8	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.1	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.1	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

12. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
12.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
12.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
12.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
12.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
12.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
12.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
12.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
12.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
12.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
12.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
12.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
12.14.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen	AL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
12.15.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
12.16.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
12.17.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
12.18.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
12.19.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond.		Utskott	