



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 27 maj 2020 kl. 08:30 via Skype.**

Hålltider för sammanträdet

08.30	Information om nuläget, Birgitta Nilsson, Elisabeth Sjölander, Maria Hellström och Fredrik Mattsson.
09.15	Fyramånadersrapport med budgetuppföljning, Controller och Mats Collin
10.00	Redovisning av utbetalt ekonomiskt bistånd T1, Solbritt Höglund Redovisning av vuxna placeringar T1, Solbritt Höglund
10.20	Redovisning av placeringar, barn och unga, Helene Brändström
10.30	Stödboendeverksamhet, Lisbet Sander
10.50	Kvalitetsberättelse 2019, Mats Collin och Ingrid Fagerström
11.00	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Informationsärenden
4. Fyramånadersrapport socialnämnden
5. Redovisning av utbetalt ekonomiskt bistånd, T1 2020
6. Redovisning av vuxna placeringar, T1 2020
7. Redovisning av placeringar barn och unga, T1 2020
8. Stödboendeverksamhet
9. Kvalitetsberättelse 2019
10. Ändringar i Delegationsordning för Socialnämnden
11. Uppdrag till Socialförvaltningen
12. Anmälan av delegationsbeslut 2020
13. Anmälan av protokoll
14. Skrivelser, meddelanden, beslut
15. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Fyramånadersrapport 2020

2020-04-30

Fyramånadersrapport 2020

Rapportperiod: 2020-04-30 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Fyramånadersrapport 2020	1
1 Nämndens uppdrag och verksamhet.....	2
2 Ekonomisk uppföljning.....	3
2.1 Utfall.....	3
2.1.1 Utfall per verksamhetsområde	6
2.2 Prognos.....	12
2.2.1 Prognos per verksamhetsområde	13
2.3 Investeringar	16

1 Nämndens uppdrag och verksamhet

Socialnämndens övergripande uppgift enligt kommunallagen är att nämnden inom sitt område ska se till att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg, omsorg om funktionshindrade, samt äldreomsorg och inom den kommunala hälso- och sjukvården, tillstånd för alkoholservering, samt ytterligare några lagområden liksom vad som i lag sägs om socialnämnd.

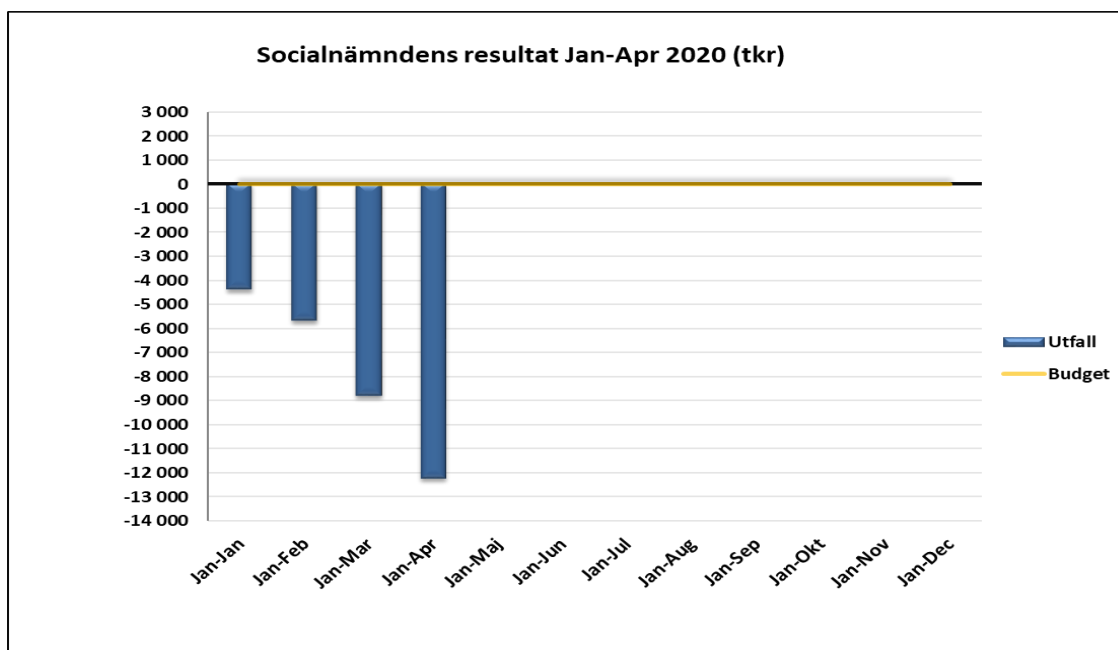
Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när vården och omsorgen av en kommunal angelägenhet har lämnats över till annan aktör med stöd av kommunallagen.

Verksamheterna inom socialnämndens område är i huvudsak lagstyrda. Det finns insatser som inte styrs av lag men har en god påverkan både kvalitativt och ekonomiskt på lagstyrda verksamheter. Socialförvaltningen har fyra verksamhetsområden, hemtjänst, särskilt boende inkl hälso- och sjukvård, individ och familjeomsorg samt omsorg om funktionshindrade. I förvaltningen finns även en medicinskt ansvarig sjuksköterska med ansvar för kvalitet inom hälso- och sjukvårdsområdet. Utöver dessa områden finns personal i olika stödfunktioner för strategisk planering för verksamheternas rutiner och uppföljningar, administration, lokalfrågor och nämndsekretariat.

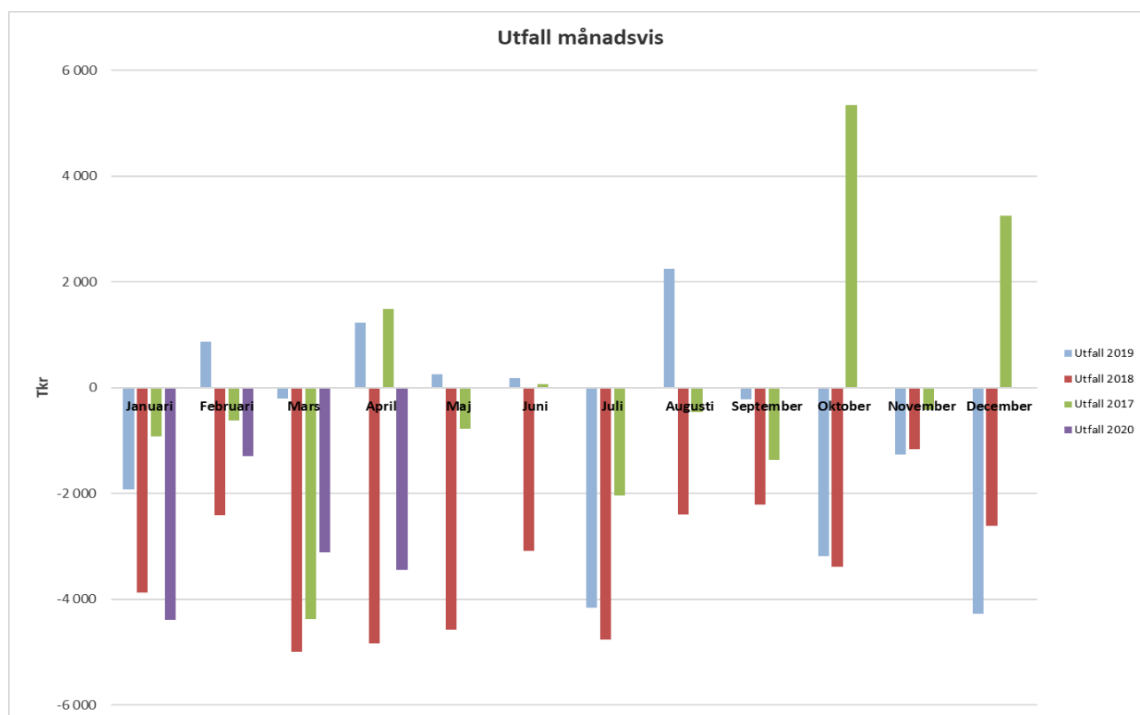
2 Ekonomisk uppföljning

2.1 Utfall

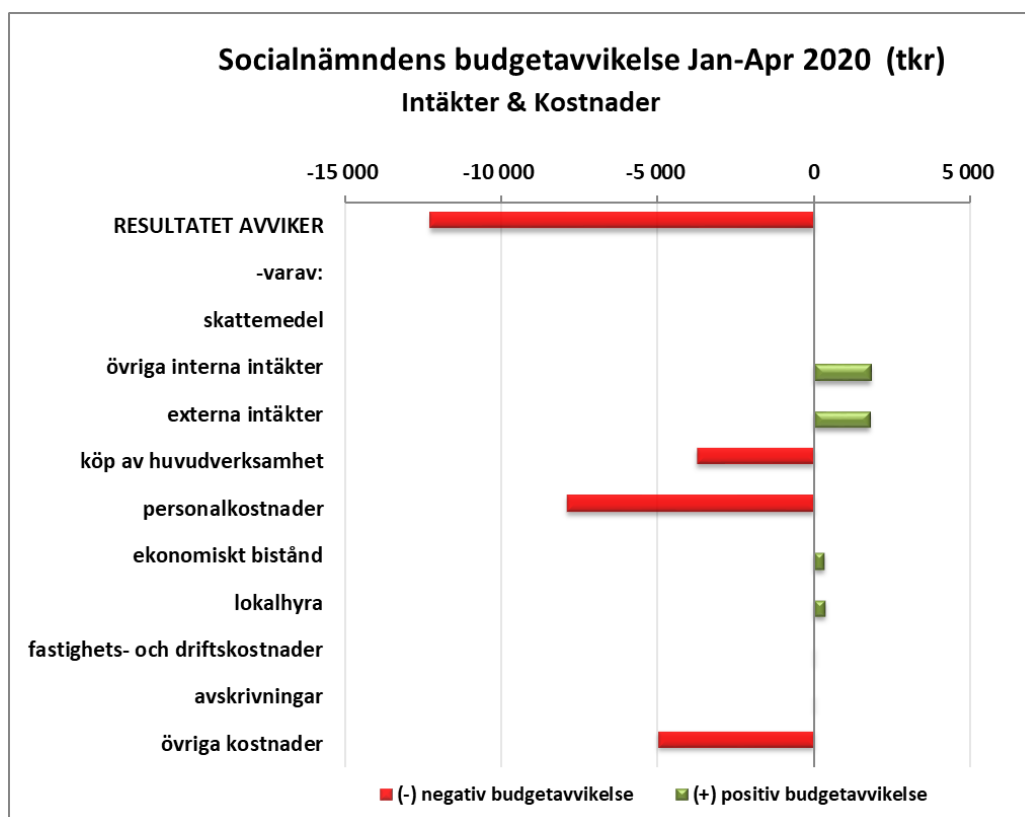
Socialnämnden redovisar ett budgetunderskott på 12,3 miljoner kronor under årets första fyra månader. Detta motsvarar 6,2 procent av den totala budgeten för perioden.



April månads negativa resultat på 3,5 miljoner kronor beror främst på grund av placeringar inom Individ- och familjeomsorgen, kommunala hemtjänsten samt odefinierade kostnadsreduceringsbehovet på 15,1 miljoner på helår som Socialnämnden har, vilket motsvarar 1,25 miljoner per månad.



Bilden visar utfallet månadsvis



Kostnaderna överstiger budget med 15,9 miljoner kronor vilket främst beror på högre kostnad för köp av huvudverksamhet. Högre volym för placeringar verkställda av externa aktörer och hemtjänst ingår i denna post. En annan avvikelse är personalkostnader, där en betydande del är hemtjänsten som har utfört mer tid än budgeterat och därmed också har haft högre personalkostnader. En annan delförklaring är att Ugglan inte har avvecklats i den planerade takten. Ugglan är en delförklaring till avvikelserna mellan åren på personalkostnaderna.

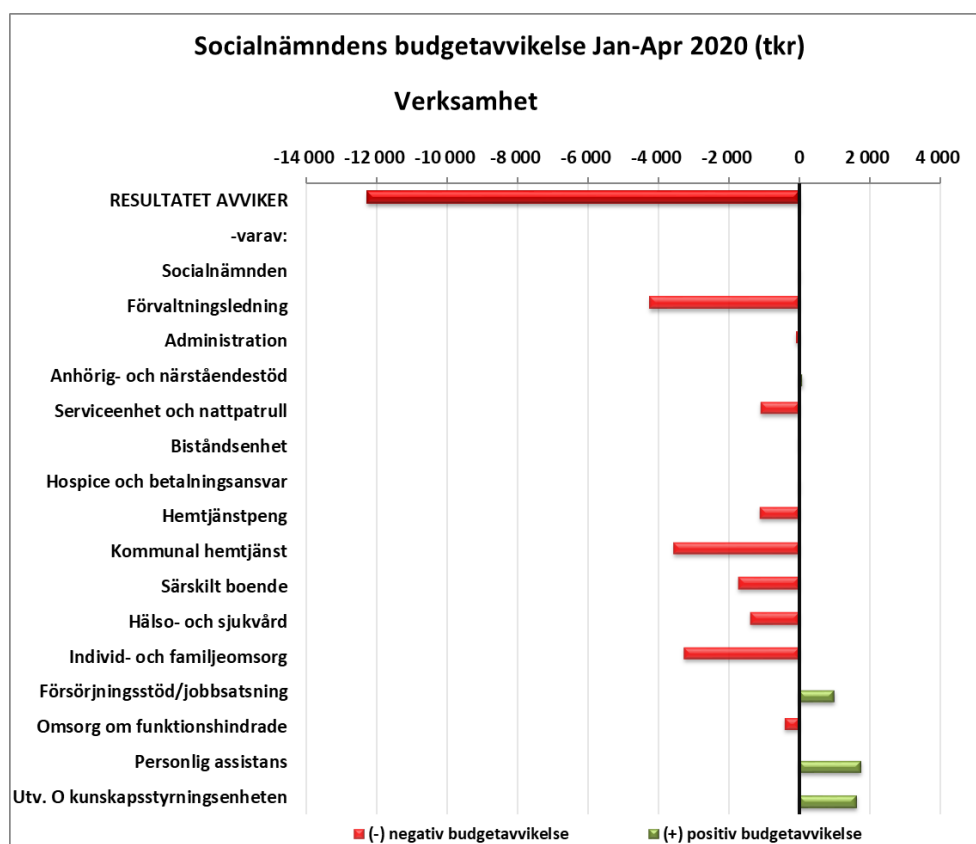
Anledningen till att övriga kostnader har överstigit budget är för att det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet hamnar på den raden.

Högre intäkter motsvarande 3,6 miljoner kronor än budgeterat täcker delvis upp kostnadsavvikelsen. Bidragsintäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan samt högre hyres- och omsorgsintäkter än budgeterat är de främsta orsakerna.

Årets resultat är 12,3 miljoner kronor sämre än samma period ifjol. En anledning är det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt högre kostnader för placeringar. Covid-19 har gjort att socialnämnden i slutet av fyramånadersperioden har tagit in mer personal för att minska risken för smittspridning vilket gjort att underskottet har ökat.

Resultaträkning (mnkr)	<i>Utfall jan-april 2019</i>	Utfall jan- april 2020	Budget jan- april 2020	Differens utfall/budget
Intäkter	232,7	229,6	226,0	3,6
- varav tilldelade skattemedel	196,2	196,2	196,2	0,0
- varav interna intäkter	1,1	3,0	1,2	1,8
- varav externa intäkter	35,4	30,4	28,6	1,8
Kostnader	-232,7	-241,9	-226,0	-15,9
- varav personalkostnader	-145,9	-155,8	-147,9	-7,9
- varav köp av huvudverksamhet	-33,8	-32,6	-28,9	-3,7
- varav lokalhyra	-21,0	-20,9	-21,3	0,4
- varav fastighets- och driftskostnader	-1,5	-1,5	-1,5	0,0
- varav avskrivningar	-0,3	-0,3	-0,3	0,0
- varav bistånd	-8,2	-7,8	-8,1	0,3
- varav övriga kostnader	-22,0	-23,0	-18,0	-5,0
Resultat	0,0	-12,3	0,0	-12,3

2.1.1 Utfall per verksamhetsområde

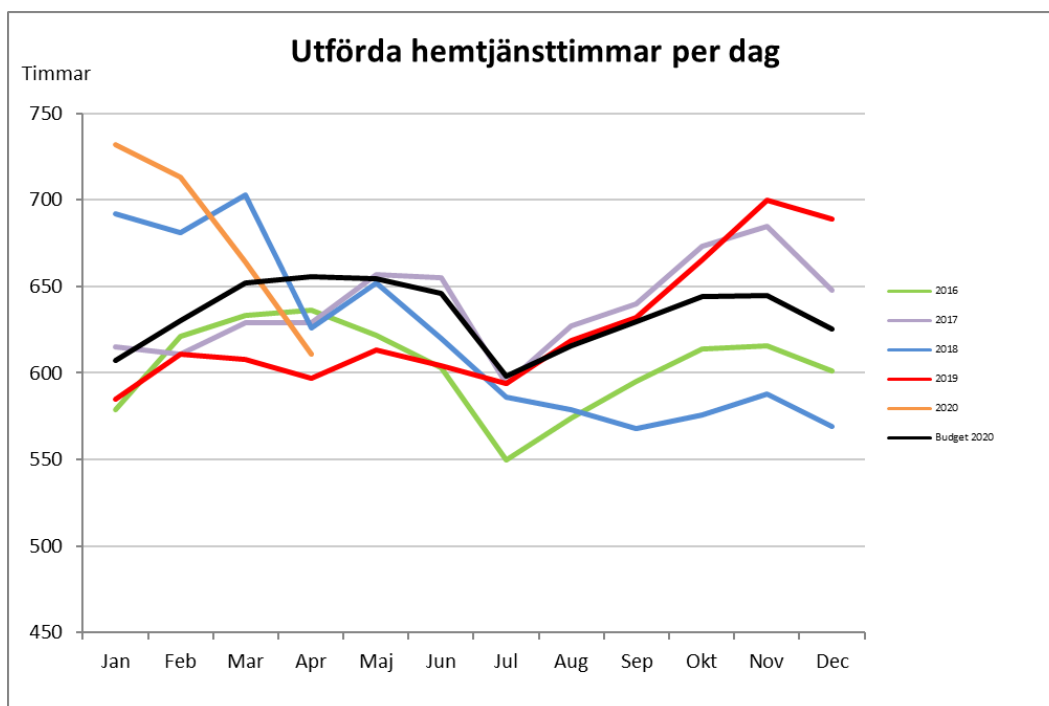


Förvaltningsledning visar ett underskott motsvarande 4,2 miljoner kronor. Den största anledningen till avvikelserna är att det finns ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov, som januari till och med april motsvarar 5 miljoner kronor.

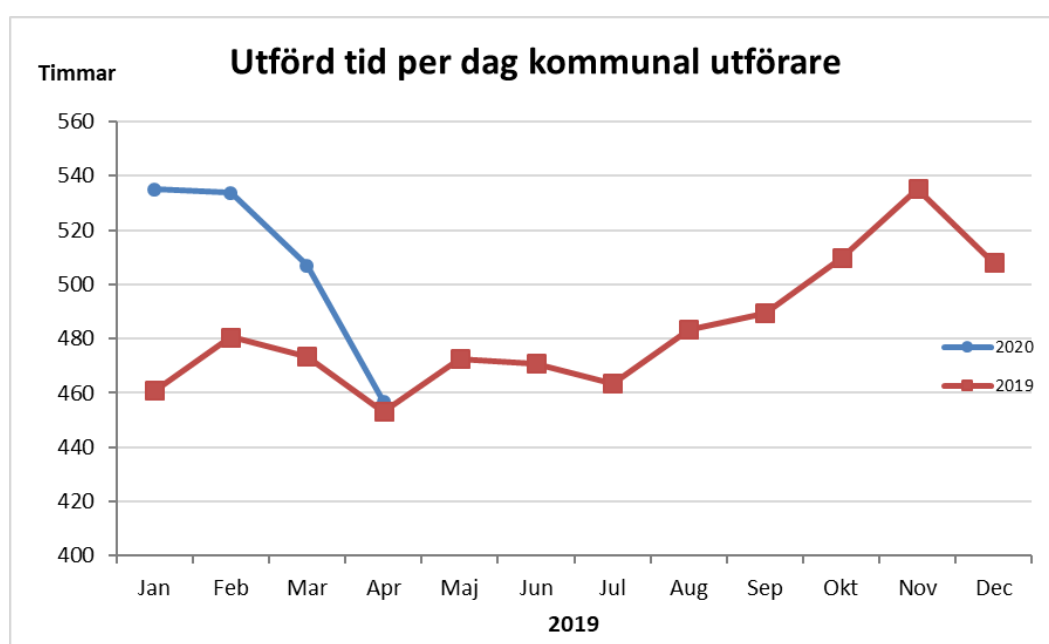
Serviceenhet och nattpatrull redovisar ett underskott motsvarande 1,1 miljoner kronor, den största anledningen till underskottet är främst personalkostnader för nattpatrullen som överskrider budget med 1,1 miljoner kronor. På nattpatrullen har verksamheten haft mycket sjukfrånvaro samt tagit in extra personal för att klara belastningen.

Hemtjänst redovisar ett underskott motsvarande 4,7 miljoner kronor varav 1,1 miljoner kronor avser hemtjänstpeng. Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata och kommunala utförare. I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution. På den enskilda månaden april visar hemtjänstpeng ett överskott motsvarande 0,8 miljoner kronor, en anledning är att den utförda tiden har legat under budget på den enskilda månaden. Detta kan vara på grund av Covid-19 då detta gör att brukare i större utsträckning tackar nej till hemtjänst.

Andelen utförd tid som utförts av privata utförare ligger i genomsnitt på 74,5 % för 2020. Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterat har utförts. Under årets första fyra månader har 5316 fler timmar utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 43,9 timmar per dag.



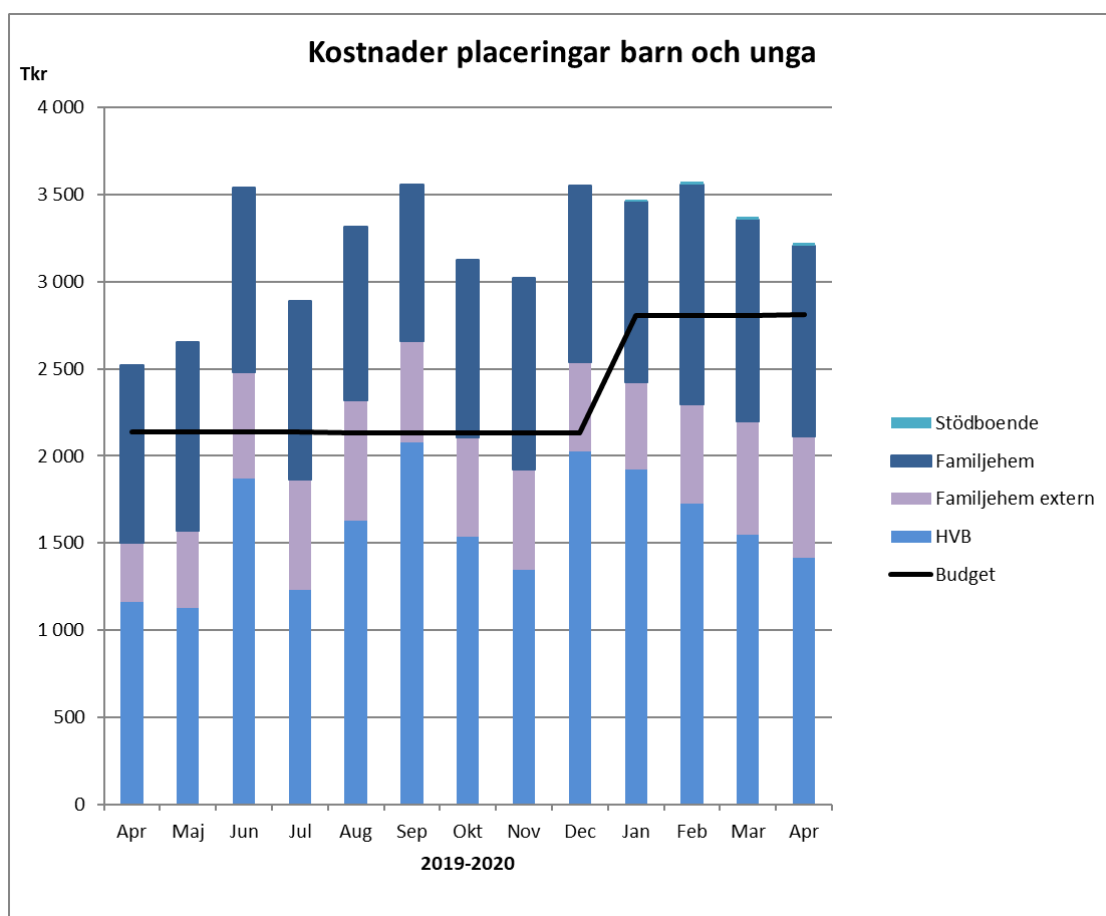
Den kommunala hemtjänstens underskott på 3,5 miljoner kronor beror främst på att personalkostnaderna är högre än erhållna intäkter. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Intäkterna erhålls baserat på utförd tid hos brukare. Diagrammet nedan visar att intäkterna varierar över tid. Nya direktiv inom hemtjänsten på grund av Covid-19 påverkar även möjligheten att anpassa sina kostnader efter intäkterna. Detta påverkar främst slutet av fyramånadersperioden. Den enskilda månaden april visar ett underskott motsvarande 1,7 miljoner kronor.



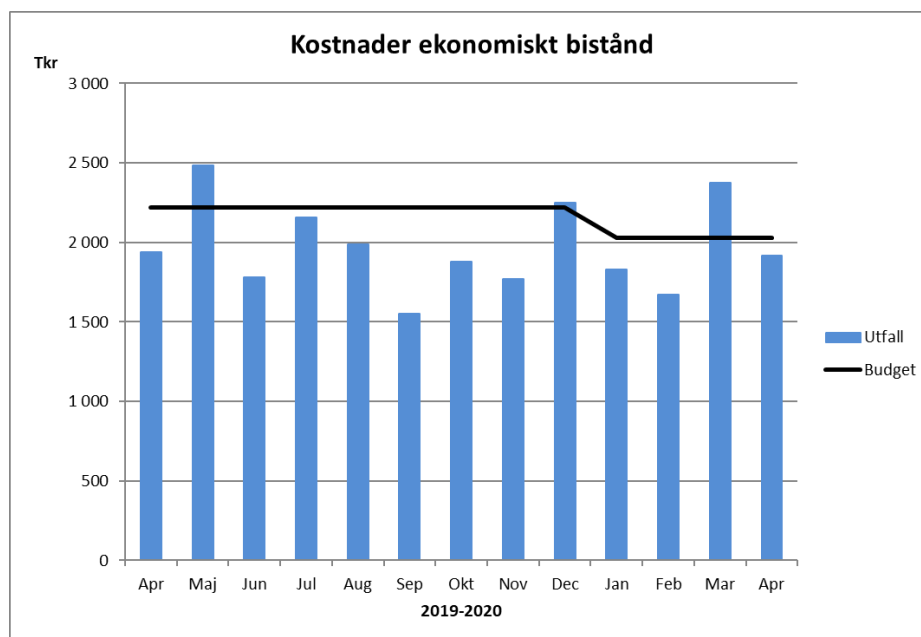
Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 1,7 mnkr. Den främsta anledningen är att avvecklingen av Ugglan inte har gått enligt plan. Ugglan visar ett underskott motsvarande 2,3 miljoner kronor, en del av underskottet täcks av högre hyres- och omsorgsintäkter än budgeterat.

Hälso- och sjukvård uppvisar ett underskott motsvarande 1,4 miljoner kronor. Högre personalkostnader är de främsta orsakerna till underskottet.

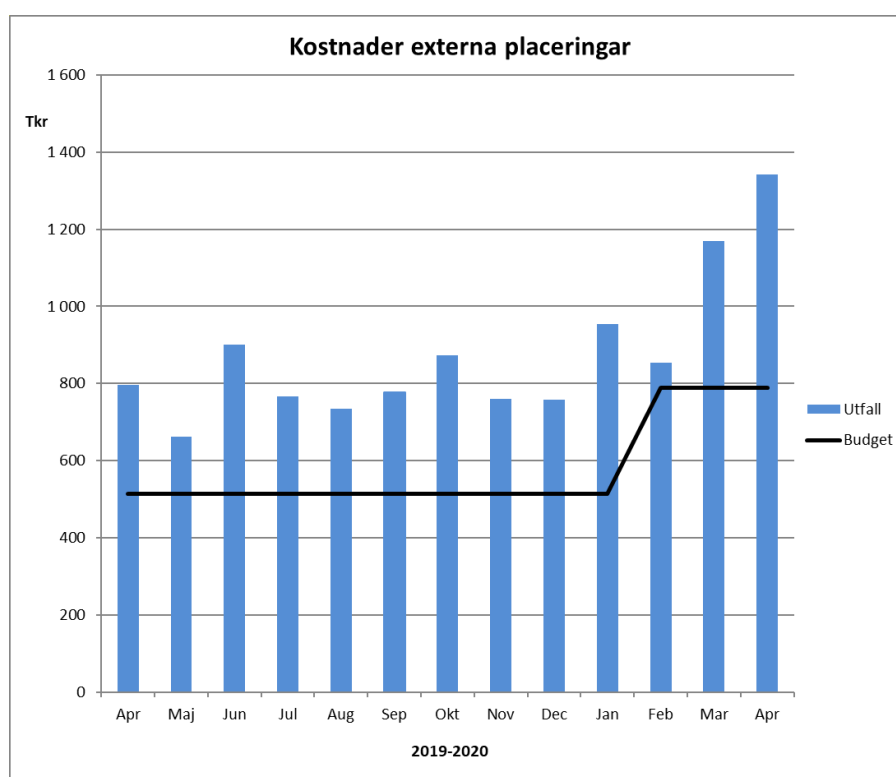
Inom Individ- och familjeomsorg är placeringskostnaderna för barn och unga högre än budgeterat och den främsta orsaken till underskottet, detta är främst placeringskostnader kopplade mot HVB-verksamheten. Kostnaderna för HVB placeringar barn har överstigit budget med 2,4 miljoner kronor.



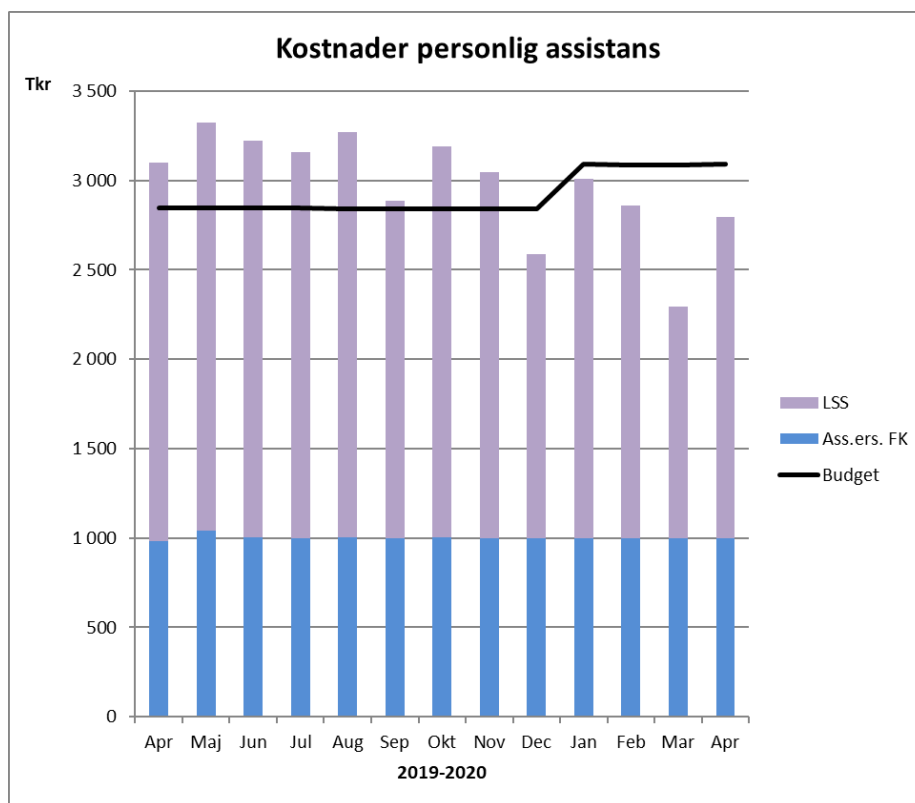
Försörjningsstöd/"Jobsbsatsningen" visar ett överskott på cirka 1 miljon kronor mot budget, vilket är en kombination av både högre intäkter samt lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Intäkterna avser återbetalning av ekonomiskt bistånd från Försäkringskassan samt schablonersättning från Migrationsverket. Antalet hushåll som erhåller ekonomiskt bistånd har minskat med i genomsnitt 23 hushåll per månad under årets första fyra månader i jämförelse med samma period i fjol.



Omsorg om funktionshindrade redovisar ett underskott motsvarande 0,4 miljoner kronor. Individuella insatser som exempelvis kontaktperson, ledsagning och avlösning i hemmet samt kostnader för köp av verksamhet av extern aktör visar ett underskott motsvarande 0,4 miljoner kronor. Boendena och daglig verksamhet håller budget.



Färre individer med personlig assistans än budgeterat där kommunen har hela kostnadsansvaret gör att personlig assistans visar ett överskott motsvarande 1,6 miljoner kronor. I år har det i genomsnitt varit 17 stycken individer med denna insats jämfört med 20 individer under samma period ifjol. Detta är inkluderat individer med tillfällig utökning på grund av Covid-19.



Utveckling och kunskapsstyrningsenheten visar ett överskott motsvarande 1,7 miljoner kronor. De största anledningarna är att utbildningsbudgeten inte är fullt utnyttjad för perioden samt att förvaltningen ännu inte haft kostnader för införande av ett nytt verksamhetssystem.

RR/verksamhetsform (mnkr)	Utfall jan-april 2019	Utfall jan- april 2020	- varav skattemedel	- varav intäkter	- varav kostnader
Socialnämnd	-0,1	0,0	0,5	0,0	-0,5
Förvaltningsledning*	0,3	-4,2	-0,2	0,0	-4,0
Administration	0,1	0,0	1,1	0,2	-1,3
Anhörig- och närståendestöd	0,3	0,1	1,2	0,0	-1,1
Service och nattpatrull	0,1	-1,1	3,0	0,6	-4,7
Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten	0,0	1,6	3,8	0,0	-2,2
Biståndsenhet	0,1	0,0	2,5	0,0	-2,5
Hospice och betalningsansvar	-0,3	0,0	0,2	0,0	-0,2
Hemtjänst	-2,5	-4,7	31,6	4,7	-41,0
Särskilt boende	3,4	-1,7	47,8	11,0	-60,5
Hälso- och sjukvård	-0,4	-1,4	13,6	0,3	-15,3
Individ-och familjeomsorg	-2,2	-3,2	23,5	6,1	-32,8
Försörjningsstöd inkl jobbsatsningen	2,2	1,0	7,2	2,0	-8,2
Omsorg om funktionshindrade	-0,4	-0,5	48,5	7,8	-56,8
Personlig assistans	-0,6	1,8	11,9	0,7	-10,8
Resultat	0,0	-12,3	196,2	33,4	-241,9

*Anledningen till att förvaltningsledning har negativa skattemedel är på grund av det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet.

2.1.1.1 Specifikation av personalkostnader

Förvaltningens totala personalkostnader avviker från budget med 7,9 miljoner kronor. Den kommunala hemtjänsten redovisar ett underskott för personalkostnader motsvarande 3,3 miljoner kronor. Volymen inom hemtjänst är högre än budgeterat vilket är en bidragande orsak till kostnadsavvikelsen.

Underskottet inom Särskilt boende beror på att Ugglan inte har avvecklats enligt plan samt att Korttidsenheten har haft en högre schemalägningsgrad än budget på grund utav belastning.

Underskottet inom Service- och nattpatrull förklaras av att nattpatrullen har haft 0,5 årsarbetare mer än budget för att klara belastning, samt att det varit mycket korttidssjukfrånvaro kopplat till oro över Covid-19.

Personalkostnad, utfall (mnkr)	Utfall jan-april 2019	Utfall jan-april 2020	Budget jan-april 2020	Differens utfall/budget
Socialnämnd	-0,5	-0,5	-0,5	0,0
Förvaltningsledning	-3,1	-2,3	-2,8	0,5
Administration	-1,1	-1,1	-1,0	-0,1
Anhörig- och närståendestöd	-0,9	-1,0	-1,0	0,0
Service- och nattpatrull	-2,7	-4,0	-2,8	-1,2
Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten	0,0	-1,5	-1,8	0,3
Biståndsenheten	-2,2	-2,3	-2,5	0,2
Hemtjänst	-24,9	-28,8	-25,5	-3,3
Särskilt boende	-41,6	-44,1	-40,9	-3,2
Hälso- och sjukvård	-9,8	-10,6	-9,8	-0,8
Individ- och familjeomsorg	-18,6	-17,8	-18,0	0,2
Omsorg om funktionshindrade	-40,5	-41,8	-41,3	-0,5
Totalt	-145,9	-155,8	-147,9	-7,9

2.2 Prognos

Socialnämndens prognos är mycket osäker på grund av Covid-19. Prognosen är baserad på att Covid-19 börjar minska och situationen i slutet av augusti börjar återgå till det normala inom Socialnämnden. Prognosen för Socialnämnden är ett underskott motsvarande 27,2 miljoner kronor, det motsvarar ca 4 procent av den totala budgeten. Därtill tillkommer kostnader på 25,1 mnkr som bedöms hänföras till Covid-19 situationen, kostnader vilka beräknas kunna återsökas från staten.

I prognosen beräknas således Covid-19 stå för 25,1 miljoner kronor av underskottet. Det är dock svårt att prognostisera exakt vad Covid-19 kommer att kosta. Detta är osäkra siffror och en uppskattning och i prognosen ligger antagandet att Covid-19 inte påverkar verksamheterna från och med september. Socialnämnden hade i början av året ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov på 15,1 miljoner kronor vilket kvarstår i prognosen. Det finns dock riktade statsbidrag där beslut om fördelning inom kommunen beräknas tas i juni. Då denna fördelning inte är klar är dessa intäkter inte inlagda i prognosen, dock förväntas del av dessa medel tillfalla socialnämnden.

Kostnaderna prognostiseras till ett underskott på totalt 56,8 miljoner kronor i jämförelse mot budget. De största avvikelserna är personalkostnader och köp av huvudverksamhet. Mycket av de utökade kostnaderna är relaterade med Covid-19, exempelvis en utökad bemanning för att minska risken för smittspridning samt Covid-19 teamet. För Covid-19 teamet är uppdraget att ta hand om smittade Covid-19 brukare. Intäkterna prognostiseras till 4,5 miljoner kronor bättre än budgeterat och täcker till viss del upp kostnadsavvikelsen. Det totala prognostiserade nettounderskottet beräknas således till 52,3 mnkr om inte återsökning från staten räknas in.

Resultaträkning med prognos (mnkr)	Årsbudget 2020	Årsprognos 2020, apr	Differens budget/prognos apr
Intäkter	683,7	688,2	4,5
- varav tilldelade skattemedel	596,2	596,2	0,0
- varav intäkter	87,5	92,0	4,5
Kostnader	-683,7	-740,5	-56,8
- varav personalkostnader	-451,7	-481,3	-29,6
- varav köp av huvudverksamhet	-86,7	-94,0	-7,3
- varav lokalhyra	-61,8	-63,6	-1,8
- varav fastighets- och driftskostnader	-3,9	-3,7	0,2
- varav avskrivningar	-1,0	-1,0	0,0
- varav övriga kostnader	-78,6	-96,9	-18,3
Resultat	0,0	-52,3	-52,3

2.2.1 Prognos per verksamhetsområde

Särskilt Boende visar på en negativ prognos med 15,7 miljoner kronor. Den största anledningen till avvikelsen är att Ugglan inte har avvecklats i den takt som var ambitionen när budgeten lades. Prognosen är att Ugglan inte kommer vara avvecklad förrän i december. Det finns olika anledningar till detta, dels att kön varit högre än ursprungsprognosen samt att Covid-19 gjort att den inte varit möjlig att avveckla i nog snabb takt. Exempelvis har växelvården flyttat in i Ugglan för att minska risken att sprida Covid-19. I prognosen ligger även att särskilt boende kommer att öka bemanningen för att minska risken för smittspridning på boendena.

Prognosen för den kommunala hemtjänsten visar på ett underskott motsvarande 9,3 miljoner kronor. Hemtjänsten måste på grund av Covid-19 jobba på ett annorlunda sätt. Det är viktigt med kontinuitet mot brukare och att inte personal ska gå mellan hemtjänstgrupperna. Detta gör att inte hemtjänsten kan lägga optimala scheman och hyra ut personal mellan grupperna om det finns en tillfällig övertalighet. Det leder till att personalkostnaderna går upp för att kunna minska smittspridningen. Samtidigt minskar intäkterna då det finns indikationer på fler bom tider (bom tider är att en brukare med kort varsel säger nej till en hemtjänstinsats) samt att antalet brukare som vill ha hemtjänst minskar. Det har inrättats ett Covid-19 team som ska ta hand om sjuka brukare inom hemtjänsten, detta beräknas kosta 2,3 miljoner kronor fram till augusti.

Individ- och familjeomsorgen prognostiserar ett underskott på 3,9 miljoner kronor vilket beror på högre kostnader för placeringar av barn och unga än budgeterat, trots att denna budget räknades upp inför år 2020.

Hälso- och sjukvård prognostiserar ett underskott på 4,7 miljoner kronor. Personalkostnader är en bidragande orsak till det prognostiserade underskottet. Kostnader för inhyrd personal från bemanningsföretag bidrar till underskottet.

Omsorg om funktionshindrade lägger en årsprognos på ett underskott motsvarande 7,8 miljoner kronor. Av detta underskott är den största avvikelsen kostnaderna för externa placeringar som

prognostiseras hamna på ett underskott motsvarande 5,7 miljoner kronor. Den främsta anledningen är att volymerna är högre än budgeterat.

Försörjningsstöd inklusive jobbsatsningen prognostiserar ett överskott motsvarande 1,9 miljoner kronor. Bidragsintäkterna beräknas fortsätta överstiga budget och prognostiseras till 1,8 miljoner kronor bättre än årsbudget. Prognosen för utbetalt ekonomiskt bistånd beräknas till 0,1 miljoner lägre än budget. I år beräknas Covid-19 ha en marginell negativ påverkan på försörjningsstöd.

Inom området personlig assistans prognostiseras ett överskott på 3,6 miljoner kronor vilket främst beror på att volymerna och kostnaderna är lägre än budgeterat.

Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten prognostiserar med ett överskott motsvarande 1,6 miljoner kronor. De främsta anledningarna är att hela budgeten för införande av ett nytt verksamhetssystem inte kommer användas i år samt att Covid-19 gör att hela utbildningsbudgeten inte kommer användas.

RR/verksamhetsform med prognos (mnkr)	Årsprognos 2020, apr	-varav skattemedel	-varav intäkter	-varav kostnader
Socialnämnd	0,0	1,6	0,0	-1,6
Förvaltningsledning	-13,9	-0,7	0,0	-13,2
Administration	-0,3	3,2	0,9	-4,4
Anhörig- och närståendestöd	0,3	3,5	0,1	-3,3
Service- och nattpatrull	-2,1	9,3	1,9	-13,3
Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten	1,6	11,5	0,0	-9,9
Biståndsenheten	-0,1	7,5	0,0	-7,6
Hemtjänst	-11,0	96,2	12,6	-119,8
Hospice och betalningsansvar	-0,2	0,5	0,1	-0,8
Särskilt boende	-15,7	140,1	30,8	-186,6
Hälso- och sjukvård	-4,7	42,7	0,8	-48,2
Individ- och familjeomsorg	-3,8	72,9	17,2	-93,9
Försörjningsstöd inkl jobbsatsningen	1,8	20,9	5,2	-24,3
Personlig assistans	3,6	35,6	0,9	-32,9
Omsorg om funktionshindrade	-7,8	151,4	21,5	-180,7
Resultat	-52,3	596,2	92,0	-740,5

2.2.1.1 Specifikation, prognos personalkostnader

Prognosen för personalkostnader visar på ett underskott motsvarande 29,6 miljoner kronor. Mycket av de ökade personalkostnaderna i prognosen är på grund av Covid-19.

Särskilt boende ökar grundbemanningen med cirka 15 procent för att minska risken för smitta, samt att det varit stor belastning på chefer vilket gör att det finns ett behov att anställa administrativt stöd till cheferna under en begränsad period. Detta tillsammans med Ugglan påverkar Särskilt boende med 14,7 miljoner kronor. Ugglan kommer inte vara avvecklad enligt tidigare plan, vilket innebär att personalkostnaderna kommer bli högre än budgeterat.

Det har införts ett covid-19 team som ska ta hand om smittade individer inom hemtjänsten för att minska smittspridningen. Det finns ingen budget för detta och teamet beräknas kosta ca 0,8 miljoner kronor i månaden. Detta kommer belasta personalkostnaderna med 2,3 miljoner kronor om teamet finns hela den beslutade perioden.

Personalkostnaderna inom den kommunala hemtjänsten prognostiseras vara högre än budget. En anledning är att hemtjänsten tänker mer på brukar kontinuitet och inte kan optimera scheman för att hålla nere personalkostnaderna, det är inte heller möjligt att låna personal mellan grupperna då detta innebär risker för att sprida Covid-19.

Inom Service- och nattpatrullen är det främst nattpatrullen som prognostiserar med ett underskott. De främsta anledningarna är att det krävs mer personal på grund av arbetsbelastning samt att nattpatrullen haft mycket korttidssjukfrånvaro.

Personalkostnaderna inom Hälso- och sjukvård prognostiseras till ett underskott på 1,4 miljoner kronor.

Ett underskott motsvarande 2,8 miljoner kronor prognostiseras för Omsorg om funktionshindrade. Verksamheten Omsorg om funktionshindrade använder personal från daglig verksamhet till boendena för att minska på vikariebehovet, detta gör att underskottet kan begränsas.

Administration visar ett underskott motsvarande 1,1 miljoner på personalkostnader, den främsta anledningen är att bemanningssupporten har tagit in extra personal för att klara belastningen. En belastning som har ökat i och med Covid-19.

Personalkostnad prognos (mnkr)	Årsbudget 2020	Årsprognos 2020 apr	Differens budget/prognos, aug
Socialnämnd	-1,5	-1,5	0,0
Förvaltningsledning	-8,6	-7,7	0,9
Administration	-2,9	-4,0	-1,1
Anhörig-och närståendestöd	-3,0	-2,9	0,1
Service-och nattpatrull	-8,6	-10,9	-2,3
Utveckling- och kunskapsstyrningsenheten	-5,3	-5,2	0,1
Biståndsenheten	-7,5	-7,4	0,1
Hemtjänst	-77,9	-86,2	-8,3
Särskilt boende	-121,6	-136,3	-14,7
Hälso- och sjukvård	-31,3	-32,7	-1,4
Individ- och familjeomsorg	-54,1	-54,3	-0,2
Omsorg om funktionshindrade	-129,4	-132,2	-2,8
Totalt	-451,7	-481,3	-29,6

2.3 Investeringar

Investeringar (mnkr)	Investering jan-april 2020	Årsbudget 2020	Årsprognos 2020 april	Differens budget/prognos april
Hälso- och sjukvård portabel lyfthjälp	0,1	0,5	0,5	0,0
Totalt	0,1	0,5	0,5	0,0

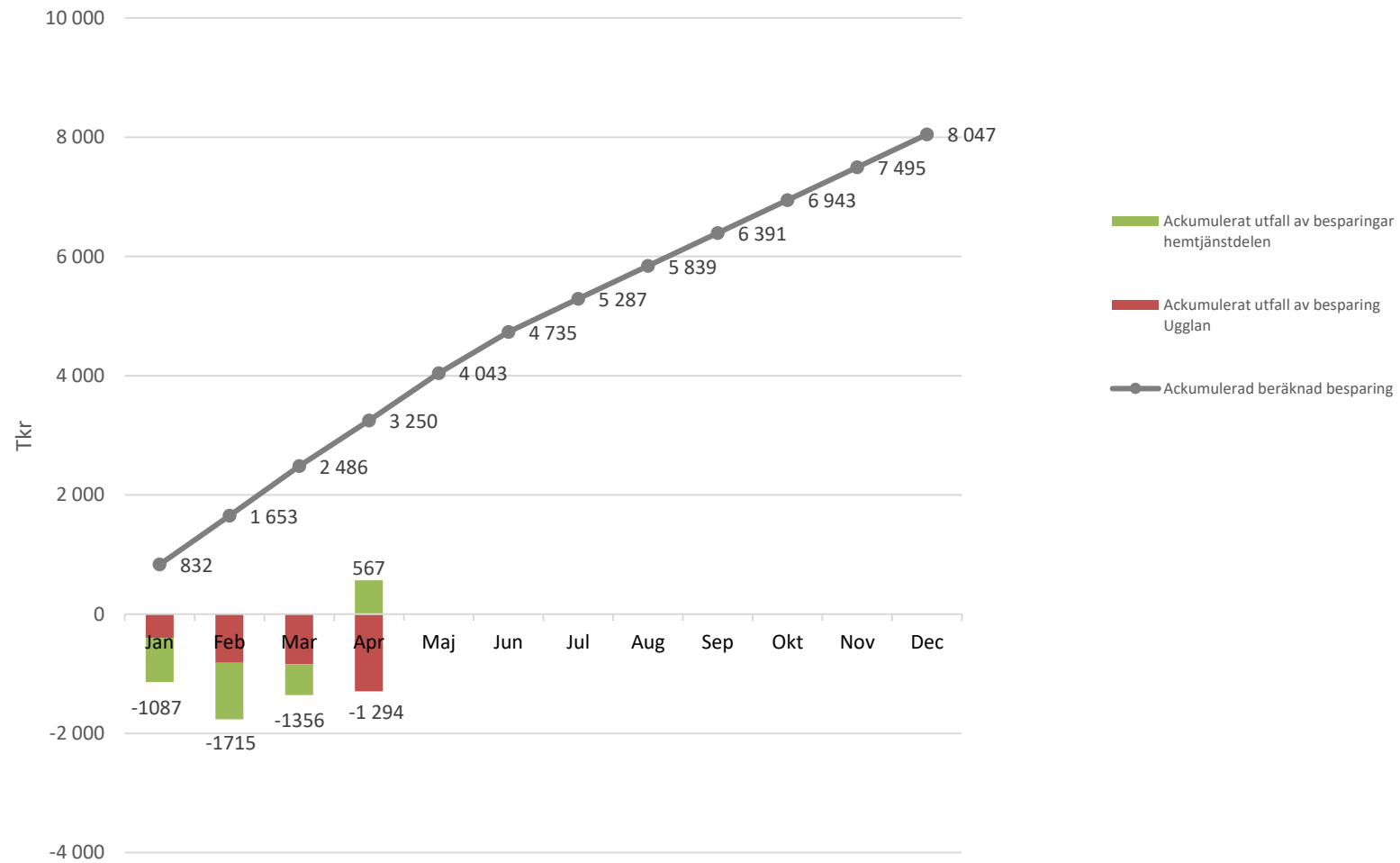
Under första fyra månaderna har det använts 80,5 tkr av den totala budgeten för inköp av portable lyfthjälpmedel inom Hälso-och sjukvården.

Prognosen är att resterande del av investeringsbudgeten kommer att nyttjas under året.

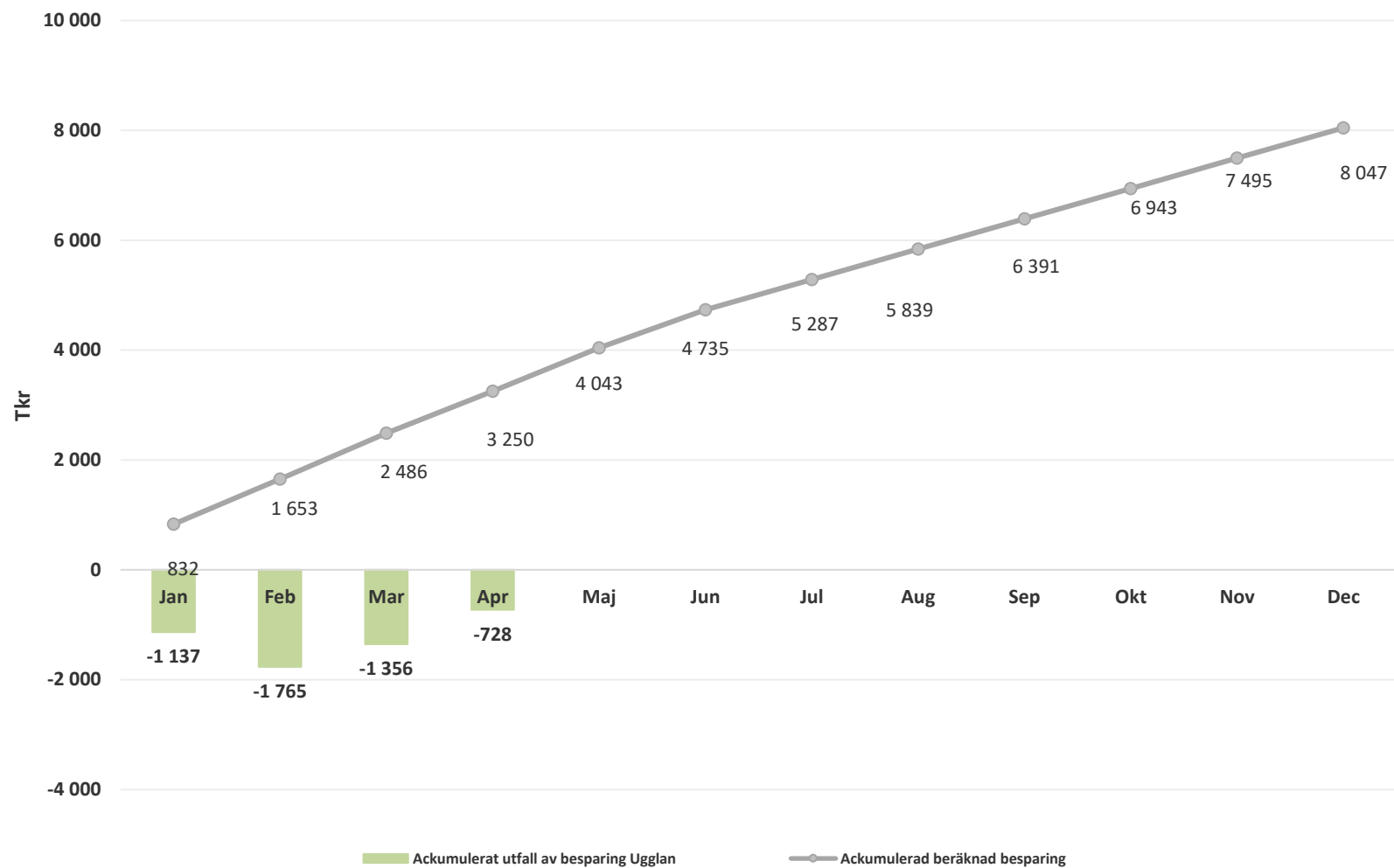
SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2020

	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Rikt punkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	23 318	2 134	2 938	2 575	2 576									10 222	43,8	100,0
Skattemedel	596 200	49 896	49 184	47 906	49 173									196 159	32,9	100,0
Övriga intäkter	64 190	6 002	5 803	5 800	5 660									23 265	36,2	100,0
Summa intäkter	683 708	58 032	57 925	56 281	57 408	0	0	0	0	0	0	0	0	229 646	33,6	100,0
KOSTNADER																
Hemtjänst	-107 186	-10 892	-9 798	-10 248	-10 015									-40 953	24,6	100
Lönekostnader	-360 750	-31 917	-30 931	-29 216	-30 404									-122 468	33,9	100
Lokaler	-60 940	-5 459	-4 974	-5 035	-5 131									-20 599	33,8	100
Försörjningsstöd	-25 225	-1 962	-1 771	-2 471	-2 004									-8 208	32,5	100
Placeringar IFO	-35 280	-3 758	-3 705	-3 644	-3 644									-14 750	41,8	100
Placeringar OoF	-9 470	-953	-854	-1 168	-1 342									-4 318	45,6	100
Personlig assistans	-37 075	-3 010	-2 731	-2 293	-2 794									-10 828	29,2	100
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-106	78	-23	-101									-152	29,9	100
Övriga kostnader	-47 278	-4 372	-4 538	-5 292	-5 424									-19 626	41,5	100
Summa kostnader	-683 708	-62 429	-59 223	-59 390	-60 859	0	0	0	0	0	0	0	0	-241 900	35,4	100,0
NETTOKOSTNADER	0	-4 397	-1 298	-3 109	-3 451	0	0	0	0	0	0	0	0	-12 255		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst															
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobsbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															

Uppföljning av besparingsåtgärder 2020



Uppföljning av besparingsåtgärder 2020



Verksamhetsåret 2020	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Summa

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2020

Successiv avveckling av Ugglan

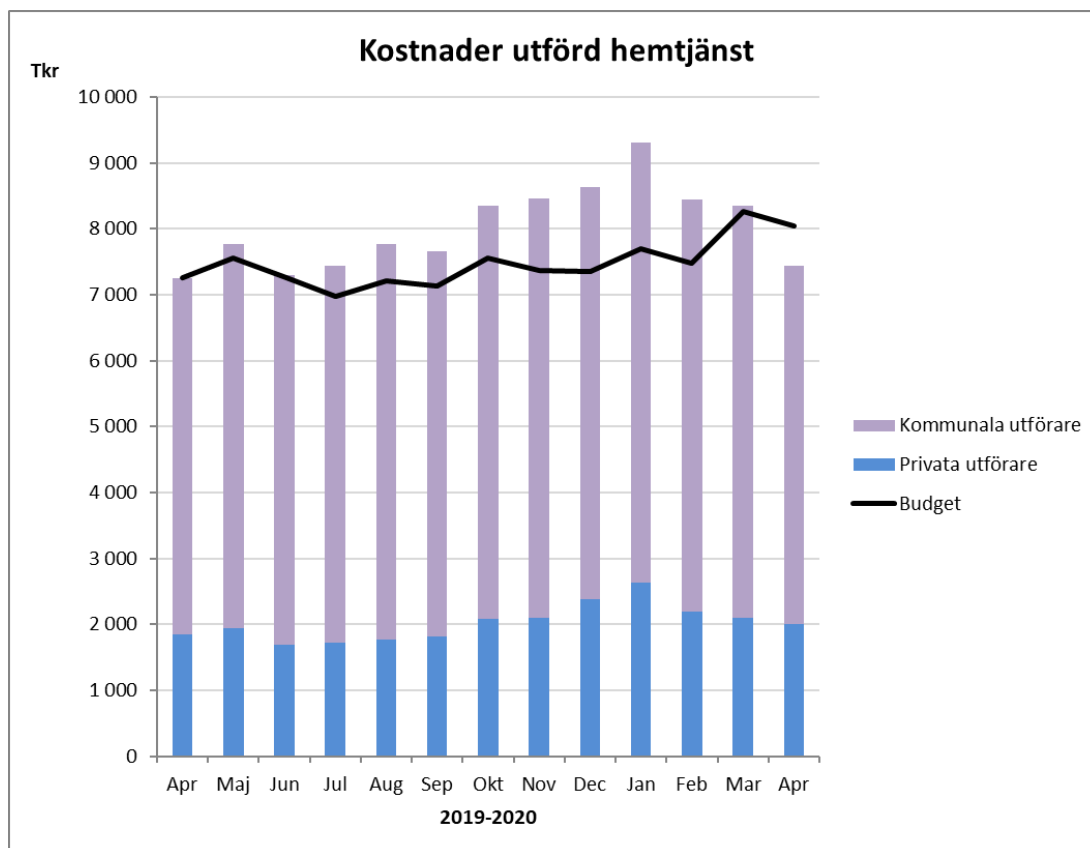
[illegible]

Verksamhetsövergång genomförd enligt plan 2019-02-15. Totalt är 36 av 51 lägenheter avvecklade. Den genomsnittliga utförda hemtjänsttiden per brukare och dag i april har minskat.

[illegible]

Socialnämndens uppföljning volymökningar april 2020

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	574	577	576	579	576	581	576	579	590	601	614	609	609
varav kommunala	458	462	467	469	467	468	464	467	472	481	495	495	496
varav privata	116	115	109	110	109	113	112	112	118	120	119	114	113

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

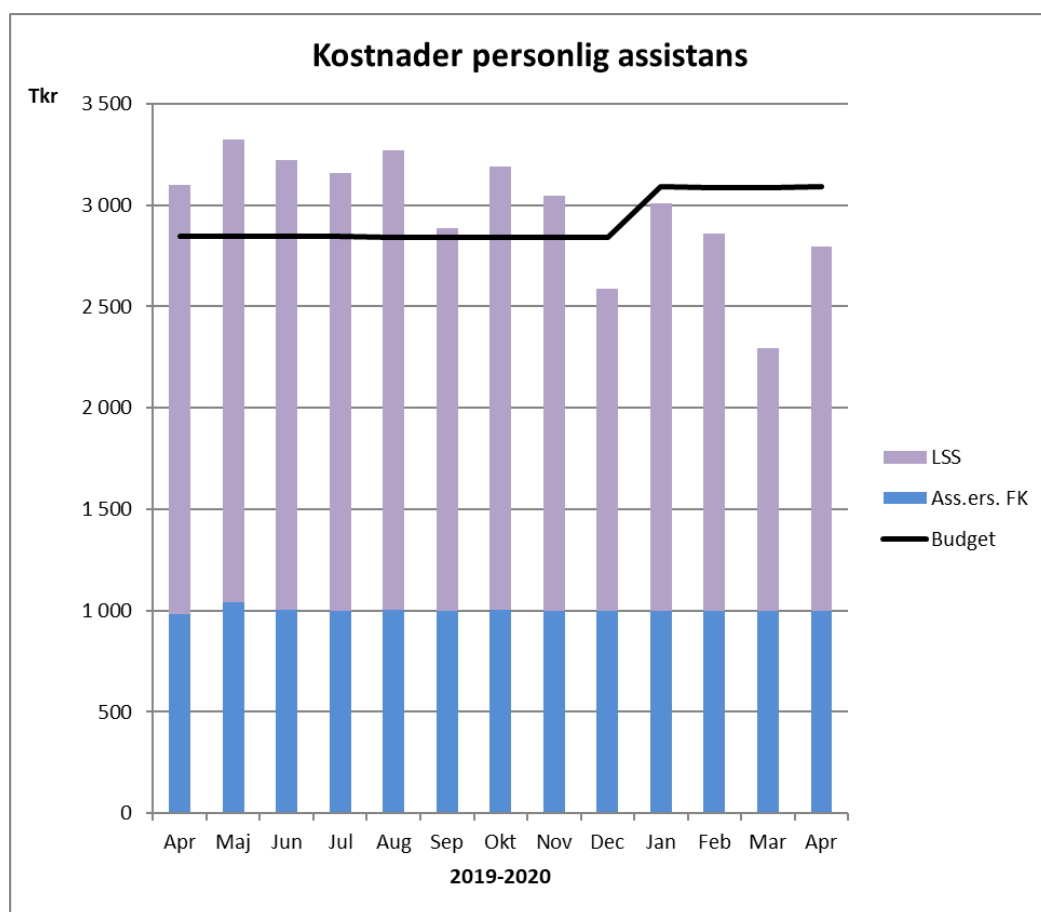
	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Utförda tim/dag	597	613	604	594	619	632	665	700	689	732	716	665	635
varav kommunala	453	473	471	463	484	490	510	535	508	535	534	507	533
varav privata	144	140	133	131	135	142	155	165	181	197	179	158	102

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr
Ack. resultat	-4,5	-1,5	-2	-1,9	-1,4

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

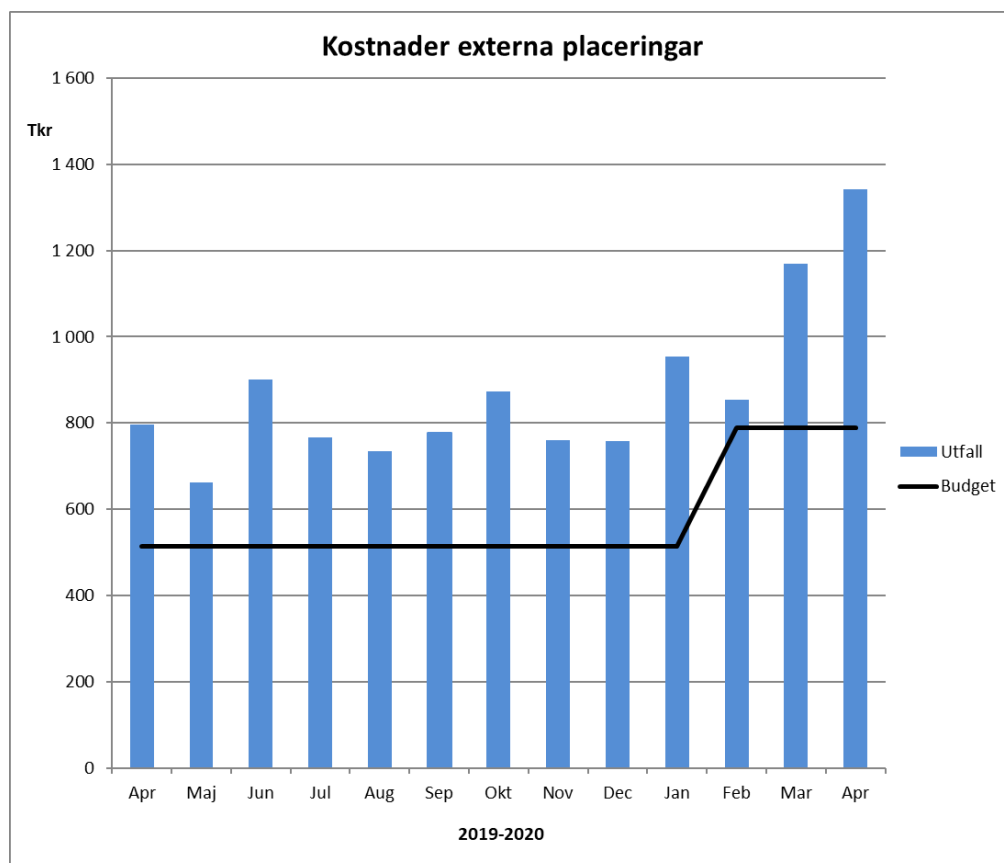
	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare LSS	20	20	20	20	20	19	20	17	17	16	15	17	20

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr
Ack. resultat	-1,3	0	0,7	1,4	1,6

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	11	11	12	13	12	12	13	13	13	13	13	15	17

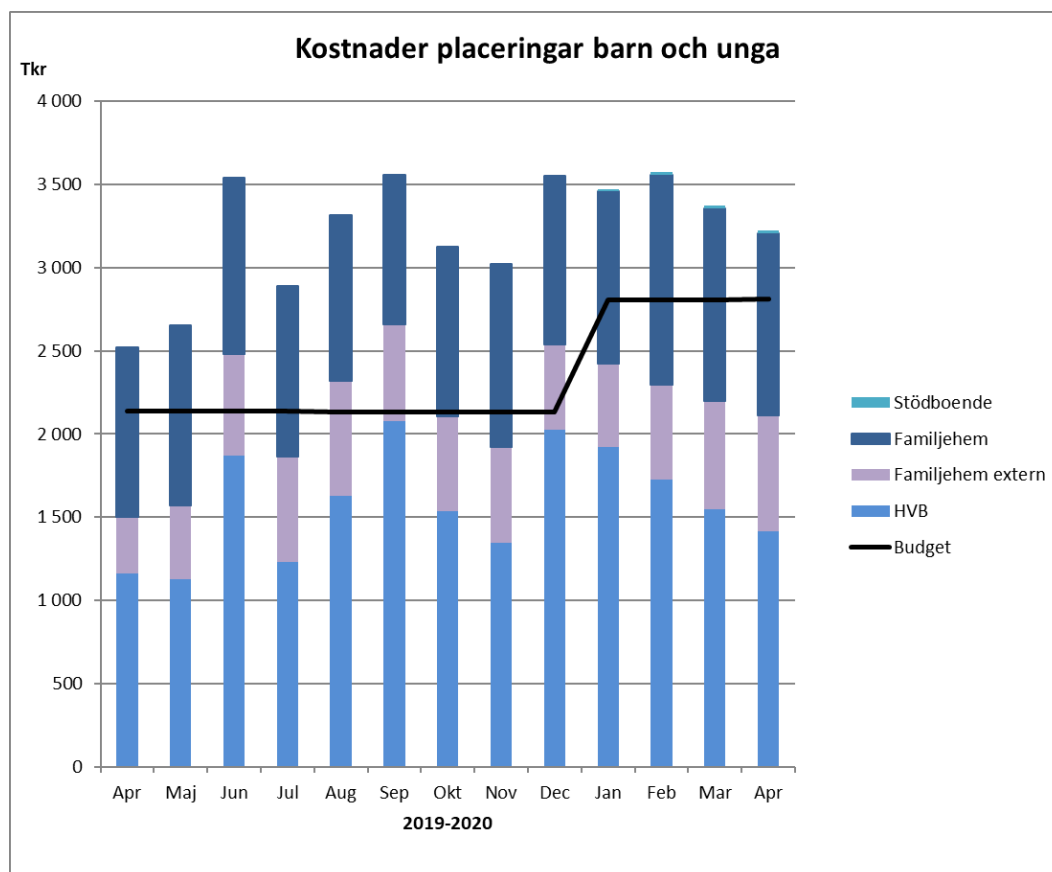
Ej verkställda beslut	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	5	3	4	3	2	3	3	4	5	6	3	3	3

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr
Ack. resultat	-1,9	-0,2	0,1	0,3	0,6

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	62	60	62	60	65	67	64	70	72	60	75	77	74
varav Fam.	41	41	38	37	37	38	37	44	45	40	44	48	48
varav Fam. extern	6	6	10	11	10	10	9	9	8	8	9	10	10
varav HVB	15	13	14	12	18	19	18	17	18	18	21	18	15
varav Stödboende									1	1	1	1	1

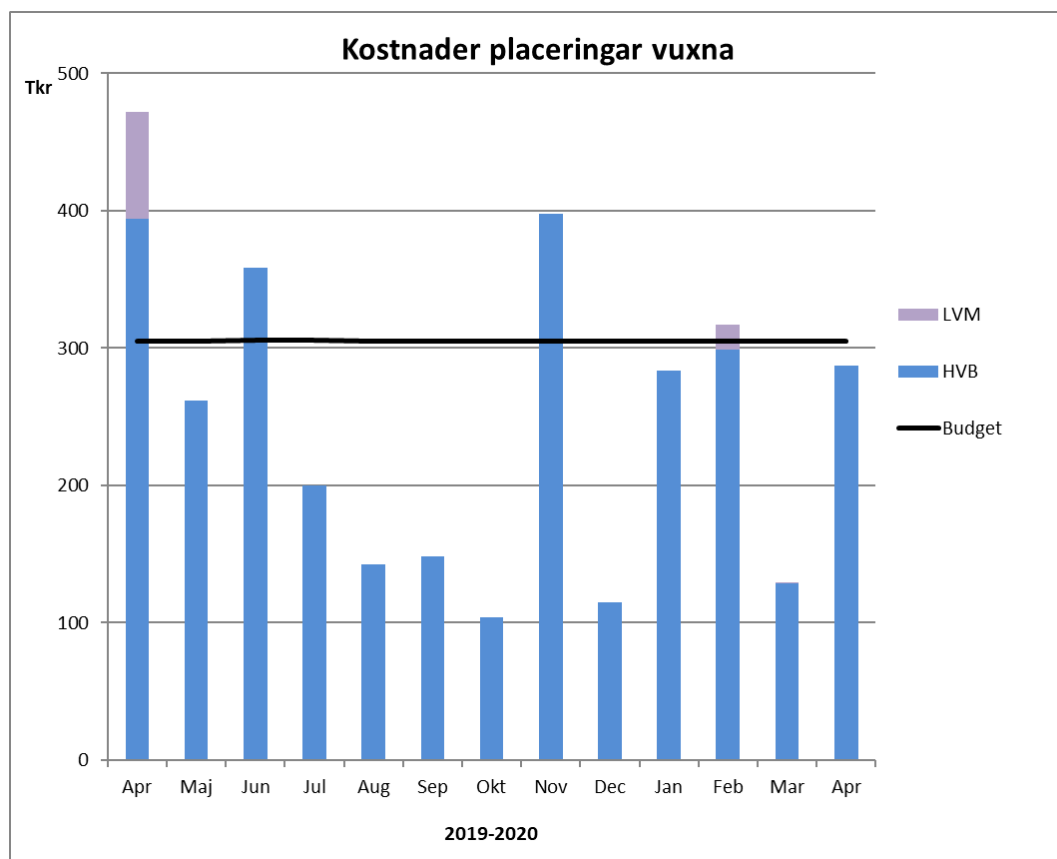
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal dygn	1 850	1983	2199	2125
varav Fam	1 230	1207	1440	1409
varav Fam. extern	248	237	288	300
varav HVB	558	510	440	386
varav Stödboende	31	29	31	30

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr
Ack. resultat	-8,3	-0,8	-1,9	-2,4	-2,9

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal brukare	7	7	6	5	3	4	4	5	3	4	6	6	6	6
varav HVB	6	6	6	5	3	4	4	5	3	4	5	5	6	6
varav LVM	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0

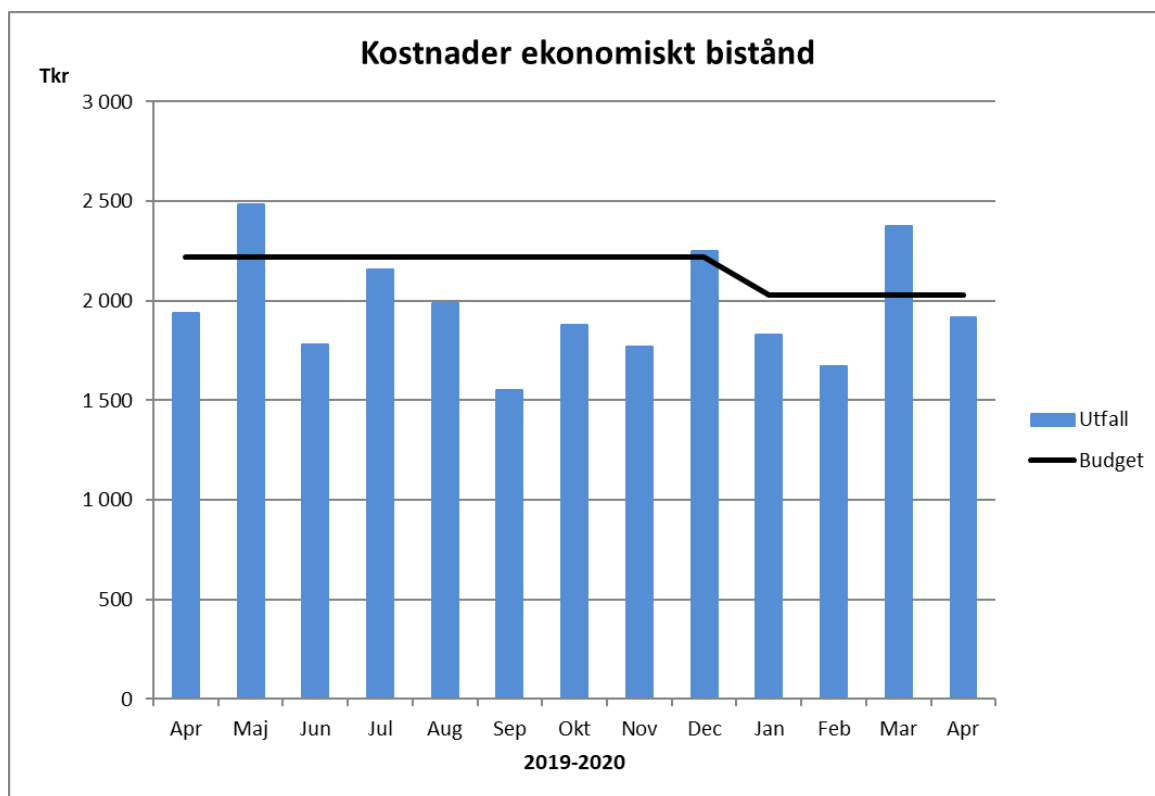
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal dygn	171	146	164	152
varav HVB	142	143	164	152
varav LVM	29	3	0	0

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr
Ack. resultat	0,4	0	0,2	0,2	0,1

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr
Antal hushåll	283	315	269	293	273	233	255	254	290	256	242	285	267

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr
Ack. resultat	5,4	0,4	0,8	0,6	1

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobbsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av utbetalt ekonomiskt bistånd T1 2020

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beslutsunderlag

Utbetalningar av ekonomiskt bistånd under T1 2020 har uppgått till 7 808 tkr vilket innebär en minskning med -5 % i förhållande till T1 2019 då 8 187 tkr utbetalades.

De belopp som redovisas är baserade på uppgifter ur verksamhetssystemet procapita och kan skilja sig något i jämförelse med uppgifter ur ekonomisystemet.

Under januari 2020 beviljades ekonomiskt bistånd med 1 832 tkr vilket motsvarar en minskning med -17 % i förhållande till T1 januari, 2019 då utbetalningarna var 2 199 tkr.

Under februari 2020 beviljades ekonomiskt bistånd med 1 673 tkr vilket motsvarar en minskning med -20 % i förhållande till T1 februari, 2019 då utbetalningarna var 2 098 tkr.

Under mars 2020 beviljades ekonomiskt bistånd med 2 374 tkr vilket var en ökning med 22 % i förhållande till T1 mars 2019 då utbetalningarna var 1 947 tkr.

Under april 2020 beviljades ekonomiskt bistånd med 1 929 tkr vilket motsvarar en minskning med -1 % i förhållande till T1 april år 2019 då utbetalningarna uppgick till 1 944 tkr.

Antal hushåll som sökte ekonomiskt bistånd varje månad har minskat från i snitt 351, T1 2019 till T1 2020 då det var 336 hushåll i snitt i månaden som sökte bistånd. Även en minskning av antalet barn vars föräldrar erhöll bistånd minskade. I snitt hade 142 barn per månad föräldrar som beviljades ekonomiskt bistånd T1 2020, vilket är en minskning i förhållande till T1 2019 då 151 barn i snitt hade föräldrar som beviljades ekonomiskt bistånd.

Datum

2020-04-28

Antalet hushåll som fått avslag uppgick till mellan 37 – 47 hushåll per månad vilket är något mindre än samma period 2019.

Orsaken till utbetalningarna av ekonomiskt bistånd har främst varit arbetslöshet. Till arbetslösa har det utbetalats 3 385 tkr under T1, 2020 vilket är 810 tkr mindre än under T1 år 2019 då 4 196 tkr utbetalades. Det motsvarar en minskning med -19 %. Flera personer har fått arbete, både på öppna arbetsmarknaden och genom bland annat extratjänster samt att en mer noggrann kodning gällande arbetslöshet påverkat utbetalningar till arbetslösa vilket innebär att flera hushåll har arbetshinder .

Biståndet till de som har arbetshinder på grund av sociala skäl som ökat med 158 %. Biståndet till denna grupp har uppgått till 2 770 tkr under T1 2020 i förhållande till T 1 2019 då biståndet var 1075 tkr. Orsaken till det är att socialsekreterarna i projektet kommit fram till att det i större omfattning än tidigare bedömningar finns sociala skäl till att sökanden inte blir självförsörjande.

Bistånd till sjukskrivna med läkarintyg har minskat med -20%. Under T 1 2020 utbetalades 968 tkr till sjukskrivna och under T 1 2019 utbetalades 1 211 tkr till sjukskrivna. Handläggarna har arbetat med att hjälpa de som är allvarligt sjuka med att söka sjukersättning vilket beviljats av Försäkringskassan i en del ärenden.

Beviljat bistånd till ensamkommande ungdomar har minskat med -48 % från 399 tkr T1 2019 till 208 tkr T1 2020 .

Biståndet till de som deltar i eller väntar på etableringsersättning har minskat med -67 % mellan T1 2019 då 332 tkr utbetalades till 110 tkr T1 2020.

Biståndet till personer med pension har minskat med -75% från 317 tkr T 1 2019 till 79 tkr T1 2020.

Även bistånd till de som saknar arbetshinder, är föräldralediga, har sjukersättning och arbetar heltid, deltid har minskat mellan T 1 2019 till T 1 2020.

Bistånd till flyttkostnader, hemutrustning, elskulder hyresskulder, barnperspektiv har minskat mellan T1, 2019 och T1 2020. Bistånd till tandvård, glasögon och resor ökat mellan T1 2019 och T1 2020.

Antal hushåll som har beviljats ekonomiskt bistånd varje månad har varierat mellan 299 hushåll till 336 vilket i snitt är 41 hushåll mindre varje månad i förhållande till T, 2019. I snitt beviljades 151 barn ekonomiskt bistånd varje månad T1 2020 vilket kan jämföras med att 198 barn i snitt beviljades ekonomiskt bistånd T1, 2019. Väntetiderna för nybesök och handläggningstiden för löpande ärenden uppgår till ca 2 veckor.

Datum

2020-04-28

Enhetens arbete med långtidsberoende mer än 10 månader innebär att man gör mera noggranna utredningar och försöker hitta alternativa försörjningsmöjligheter genom att aktualisera flera personer för anställningar genom Arbetslivsförvaltningen och ett utökat samarbete med vårdcentralerna för att bland annat hjälpa svårt sjuka personer att söka sjukersättning. Fokus under våren har varit att arbeta för att flera barnfamiljer ska bli självförsörjande, exempelvis genom aktualiseringar till Arbetslivsförvaltningen för extratjänster. Antalet hushåll med långvarigt bistånd har minskat med 18 hushåll i snitt varje månad mellan T1 2019 och T1 2020. Det är främst hushåll med utländskt medborgarskap som minskat medan hushåll med svenskt medborgarskap ökat något.

Mats Collin

Förvaltningschef

Solbritt Höglund

Enhetschef



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

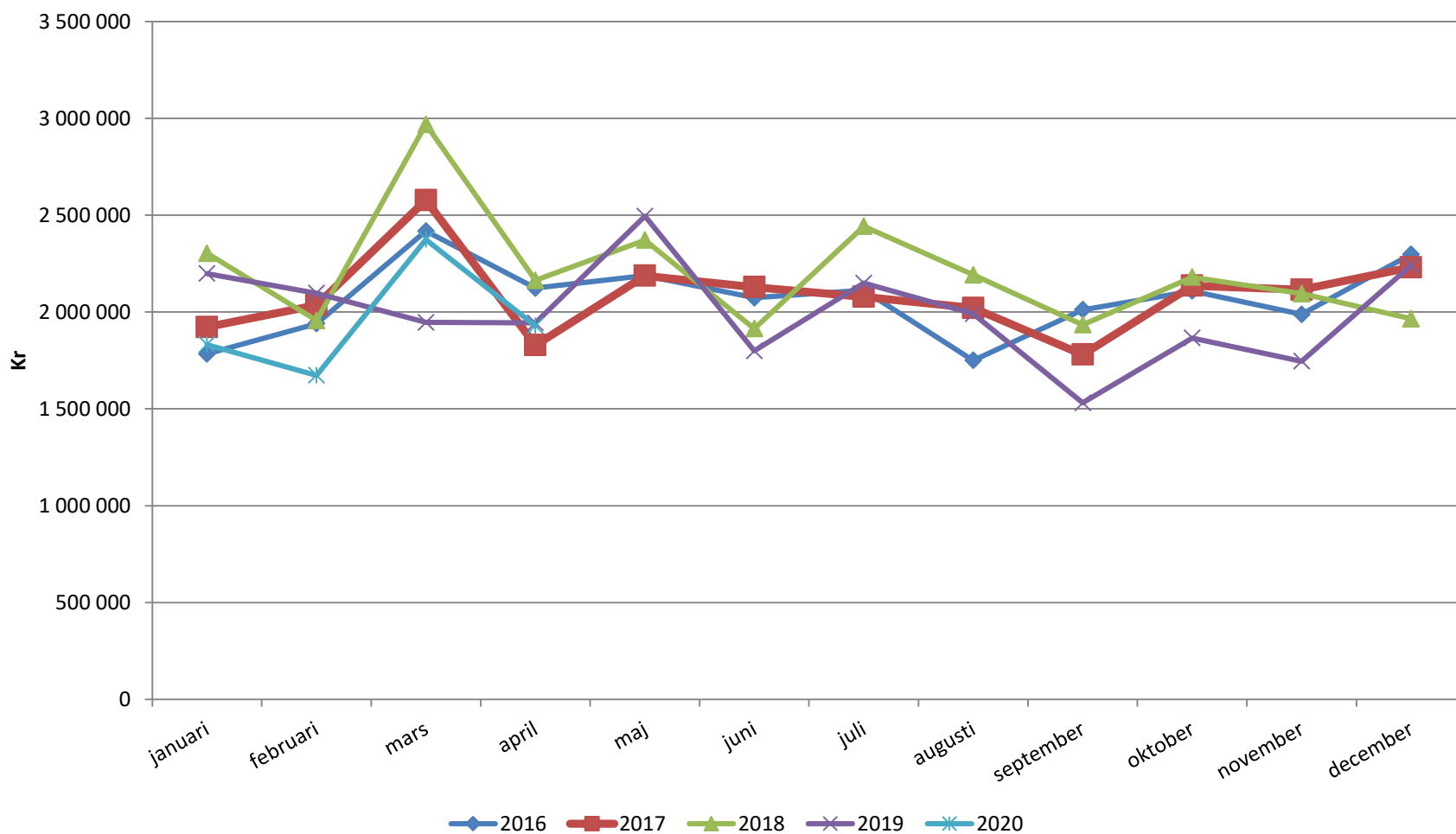
Redovisning av ekonomiskt bistånd Tertial 1 - 2020



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Utbetalt ekonomiskt bistånd per månad



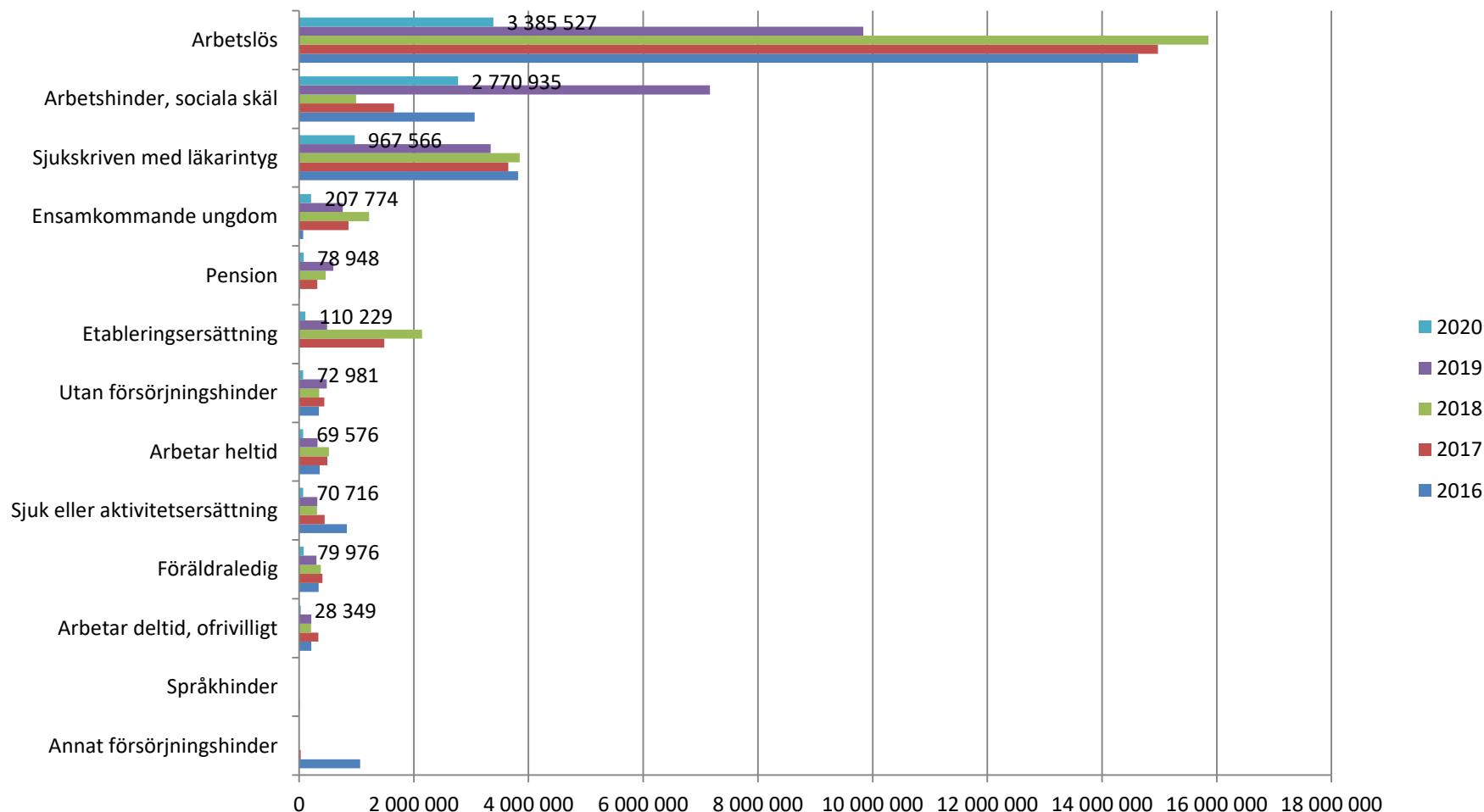


Utbetalt ekonomiskt bistånd, jämförelse

	År			
	2019	2020		
Månad	Utbetalt	Utbetalt	Skillnad %	Skillnad kr
Tertial 1				
januari	2 198 802	1 831 616	-17%	-367 187
februari	2 097 635	1 673 083	-20%	-424 551
mars	1 946 679	2 374 498	22%	427 818
april	1 943 588	1 928 824	-1%	-14 764
Tertial 1 Summa	8 186 704	7 808 020	-5%	-378 684
Tertial 2				
maj	2 495 359			-2 495 359
juni	1 799 297			-1 799 297
juli	2 149 098			-2 149 098
augusti	1 990 883			-1 990 883
Tertial 2 Summa	8 434 637			-8 434 637
Tertial 3				
september	1 530 940			-1 530 940
oktober	1 866 149			-1 866 149
november	1 746 077			-1 746 077
december	2 240 897			-2 240 897
Tertial 3 Summa	7 384 063			-7 384 063
Totalsumma				
	24 005 405	7 808 020	-67%	-16 197 384



Beslutsorsaker jämförelse tertial 1, 2020



Beslutsorsaker, jämförelse tertial 1

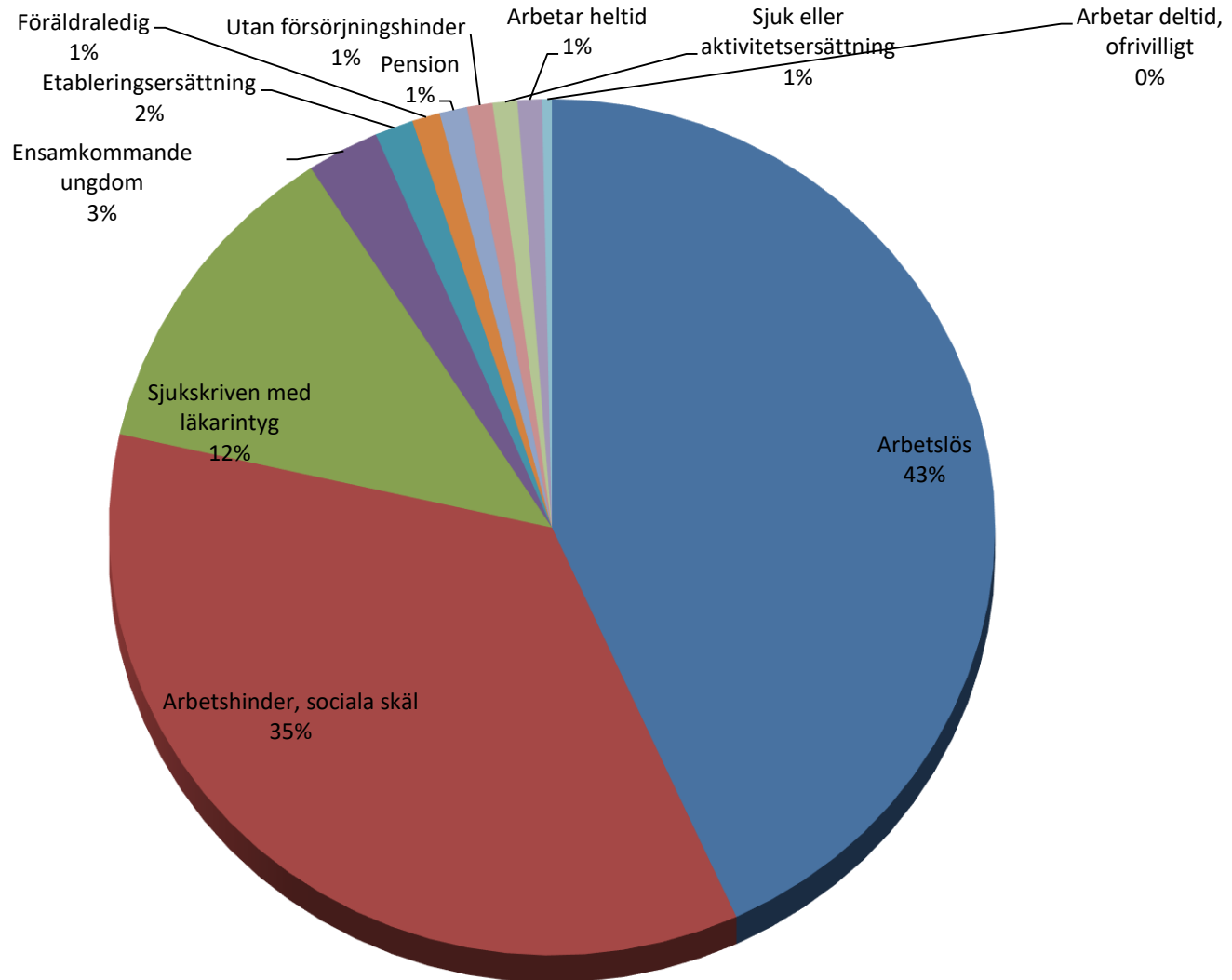
Beslutsorsaker	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2019	2020		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Arbetslös	4 195 572	3 385 527	-19%	-810 045
Sjukskriven med läkarintyg	1 210 712	967 566	-20%	-243 145
Arbetshinder, sociala skäl	1 074 763	2 770 935	158%	1 696 172
Ensamkommande ungdom	398 525	207 774	-48%	-190 751
Etableringsersättning	332 108	110 229	-67%	-221 879
Pension	317 038	78 948	-75%	-238 090
Utan försörjningshinder	216 549	72 981	-66%	-143 568
Arbetar heltid	101 991	69 576	-32%	-32 415
Sjuk eller aktivitetsersättning	98 339	70 716	-28%	-27 623
Föräldraledig	93 310	79 976	-14%	-13 334
Arbetar deltid, ofrivilligt	84 986	28 349	-67%	-56 637
(tom)	2 671			-2 671
Totalsumma	8 126 564	7 842 578	-3%	-283 986



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Beslutsorsaker tertial 1, 2020





Beslutsjämförelse tertial 1, 2020

Beslut	År		Skillnad %	Skillnad kr
	2019	2020		
	Beviljat belopp	Beviljat belopp		
Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	7 070 888	7 157 062	1%	86 174
Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	439 600	247 703	-44%	-191 897
Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	183 874	111 193	-40%	-72 681
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	127 308	22 050	-83%	-105 258
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	80 287	9 465	-88%	-70 822
Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	40 455	37 044	-8%	-3 411
Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	36 228	44 298	22%	8 070
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 2 § SoL, beviljas	28 977	10 448	-64%	-18 529
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	26 548	14 812	-44%	-11 736
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	18 222	74 258	308%	56 037
Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	16 261	10 023	-38%	-6 238
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	15 829	69 804	341%	53 975
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	9 799	9 488	-3%	-311
Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	7 588	600	-92%	-6 988
Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	7 282	10 697	47%	3 415
Ekonomiskt bistånd, deposition, 4 Kap 2 § SoL	5 350	4 500	-16%	-850
Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	5 280	12 795	142%	7 515
Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	2 671			-2 671
Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2 627	1 705	-35%	-922
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1 491	283	-81%	-1 208
Totalsumma	8 126 564	7 848 228	-3%	-278 336

Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning vuxna placeringar T 1 , 2020

Förslag till beslut

På uppdrag av socialnämnden redovisas tertialvis beslut gällande vuxna placeringar vid HVB (hem för vård eller boende) och LVM hem (lag om vård av missbrukare).

Mats Collin Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Under T1 år 2020 beviljades 8 vuxna HVB (hemför vård eller boende). Det innebär en minskning i förhållande till T1 2019 då 9 vuxna personer beviljades placeringar. Personerna har T1 2020 varit placerade på Husinge, 12&12 behandlingshem, Korpberget och Parkvillan. En person har varit omhändertagen enligt LVM (lagen om vård av missbrukare) under T1 2020. Under T1 2019 var också en person omhändertagen enligt LVM. Kostnaderna för placeringar vuxna totalt har minskat med drygt en miljon under T1 2020 i förhållande till T1 2019.

De personer som beviljats placering vid HVB har haft en omfattande missbruksproblematik förutom en person som hade psykisk ohälsa.

Resultat av de 9 personer som beviljades behandlingar T1 2019 är att ingen har dokumenterad drogfrihet. 5 personer har återfallit i missbruk, en person är kvar på behandling, en person har flyttat och situationen är oklar gällande en person.

Som alternativ till HVB placeringar beviljas öppenvård på hemmaplan. Tolv personer har beviljats sex veckors öppenvårdsprogram under våren 2020 och sju personer av dem har fullföljt behandlingen och är drogfria. Behandlare inom Resursteamet har även erbjudit enskilda behandlingssamtal. Innan öppenvårdsbehandling och HVB placeringar erbjuds en motivationsgrupp 1 gång i veckan där deltagandet är utan biståndsbeslut.

Under T1, 2020 aktualiserades 125 ärenden, vilket var mindre än under T1 2019 då antalet aktualiseringar var 151. Av de 125 ärenden som aktualiserades avsåg 85 missbruksrelaterad problematik. Det var 56 personer

Datum

2020-04-29

som på egen hand ansökte om stöd. Aktualiseringar avseende våld i nära relation har minskats från 34 personer T1 2019 till 15 personer T1 2020.

Solbritt Höglund Enhetschef



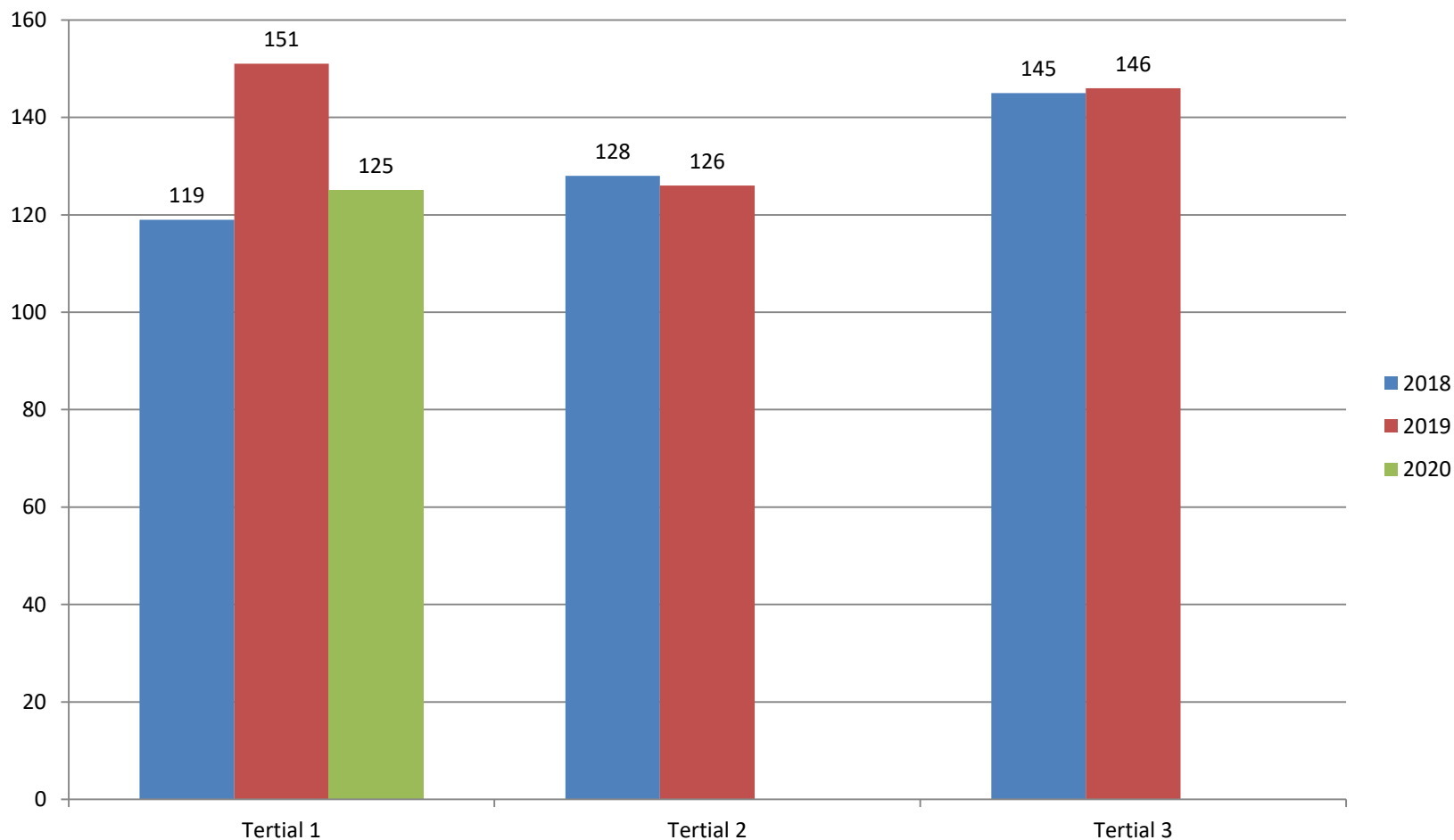
Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

Redovisning av vuxenenheten Tertial 1 - 2020

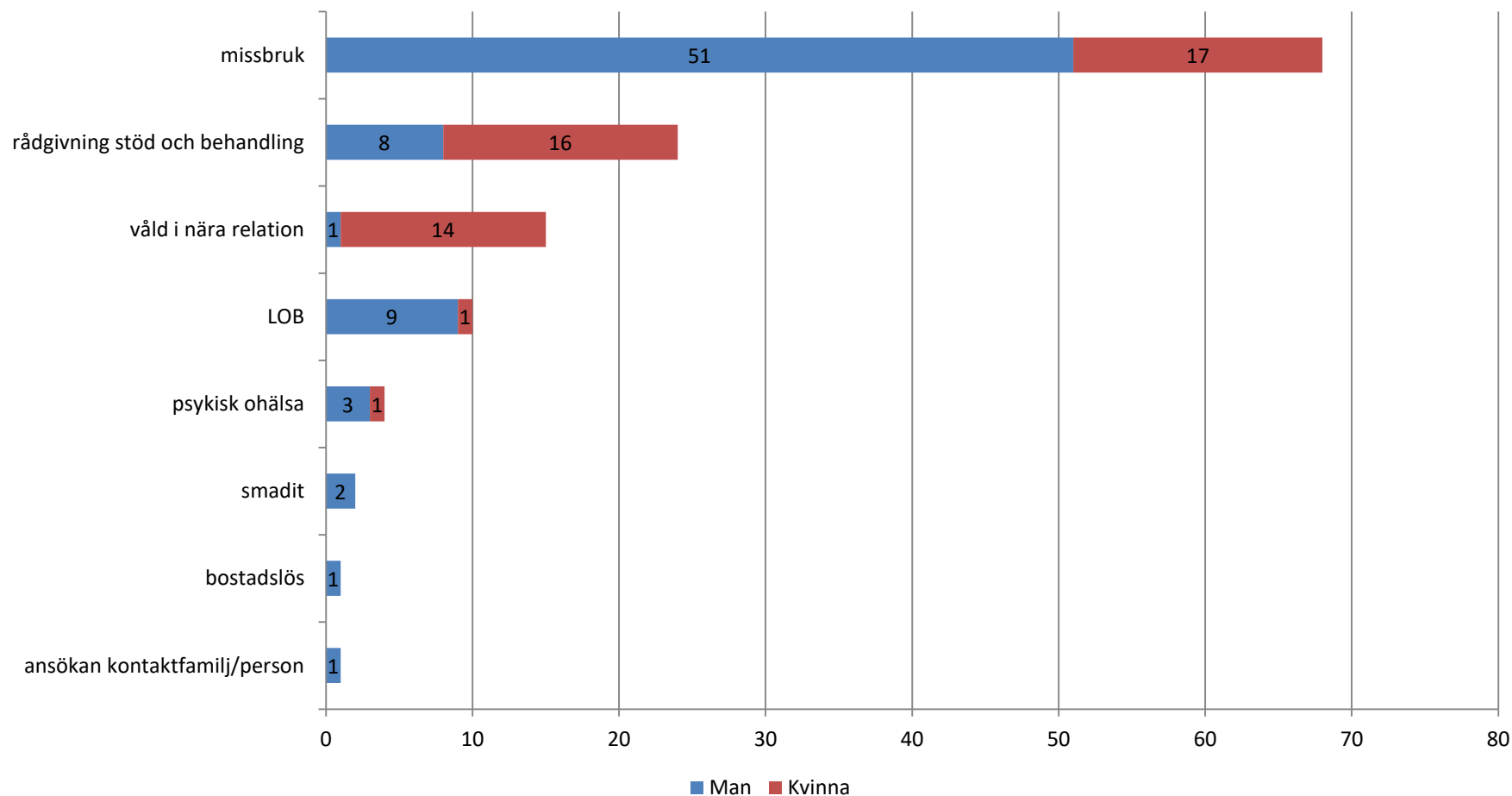
Antal aktualiseringar per tertial

“Anmälan vuxen” “Ansökan övrigt bistånd vuxen”



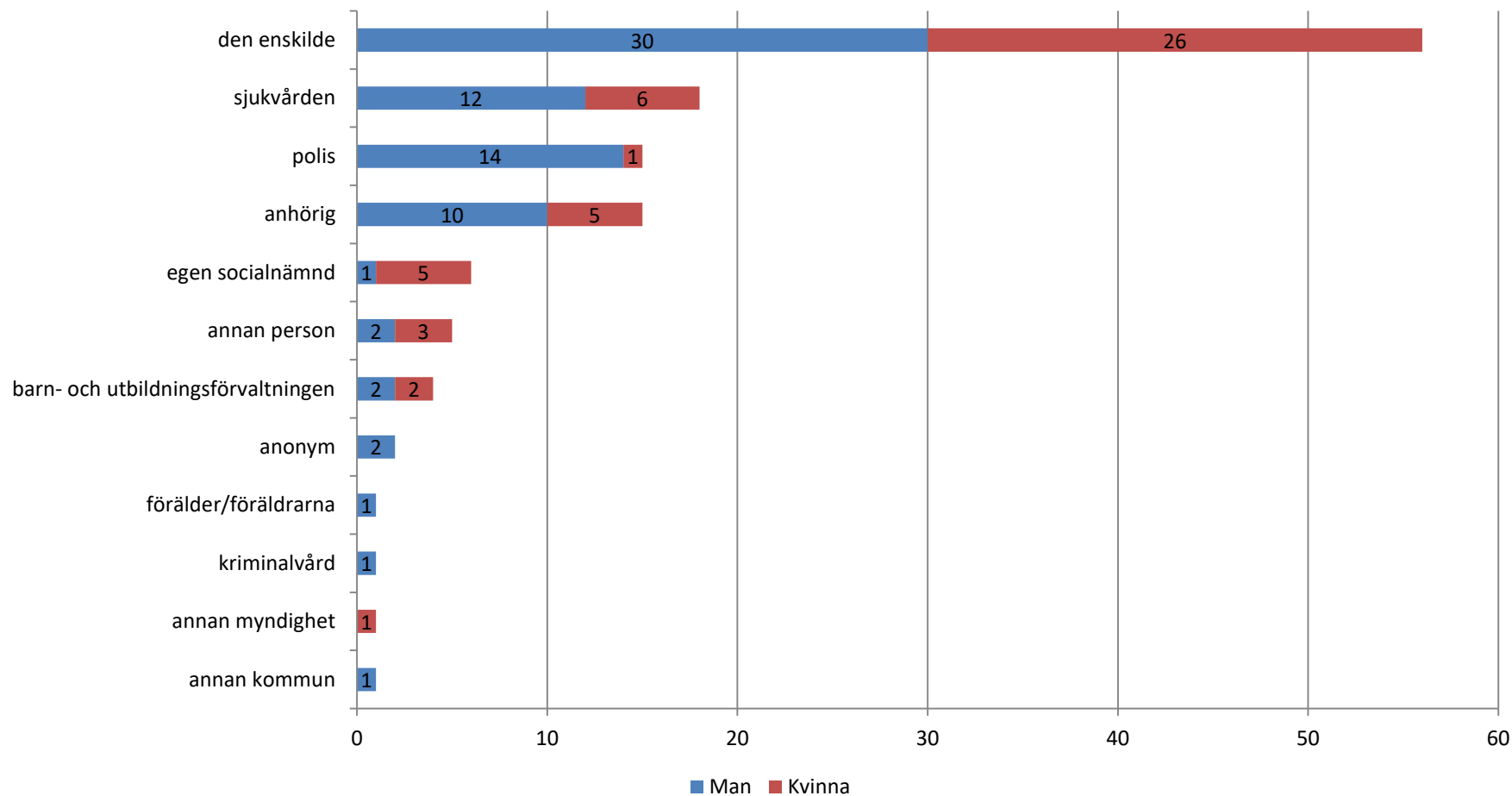


Aktualiseringsorsaker; Tertial 1, 2020





Aktualiserad av; Tertial 1, 2020



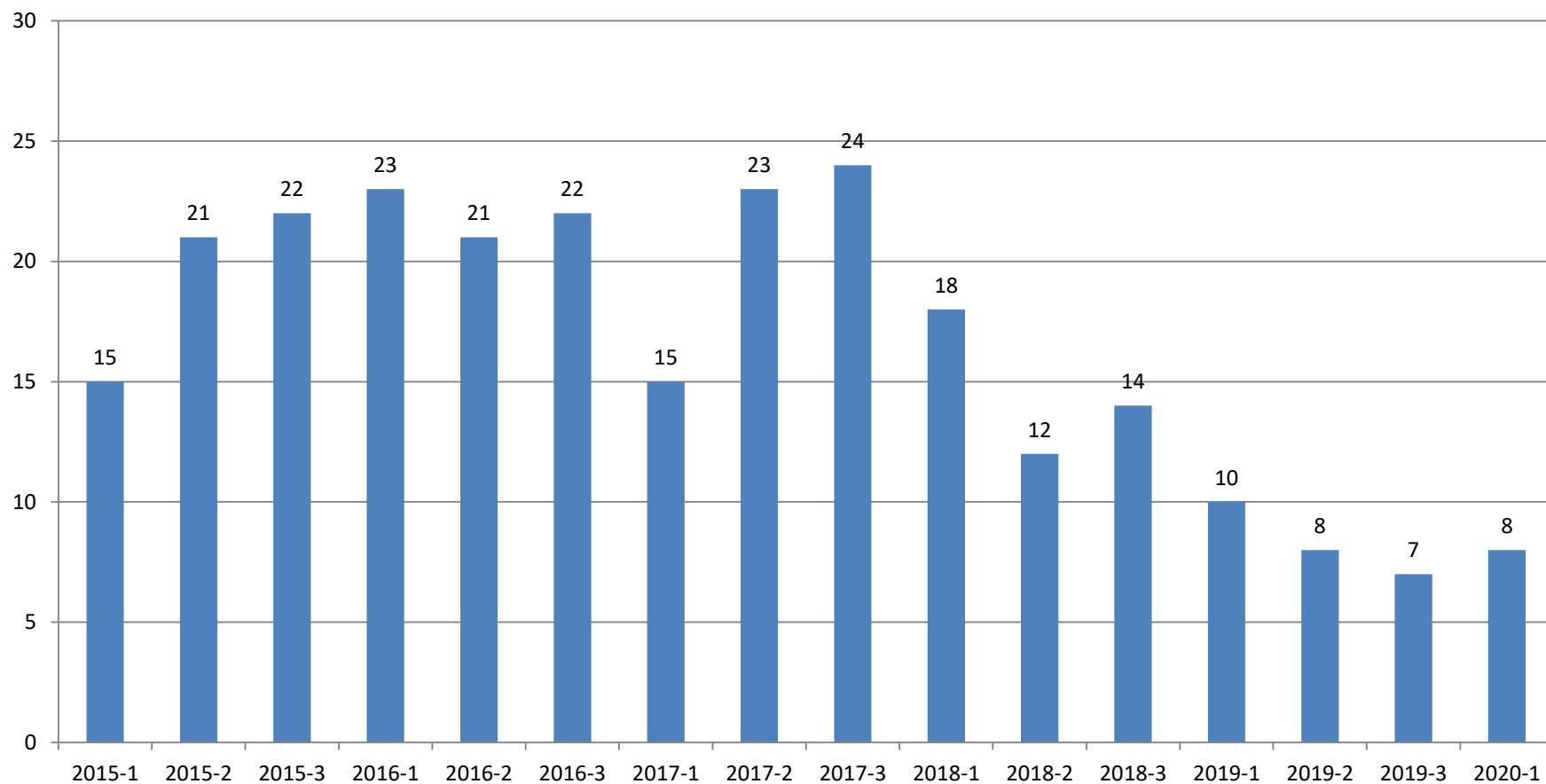


Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

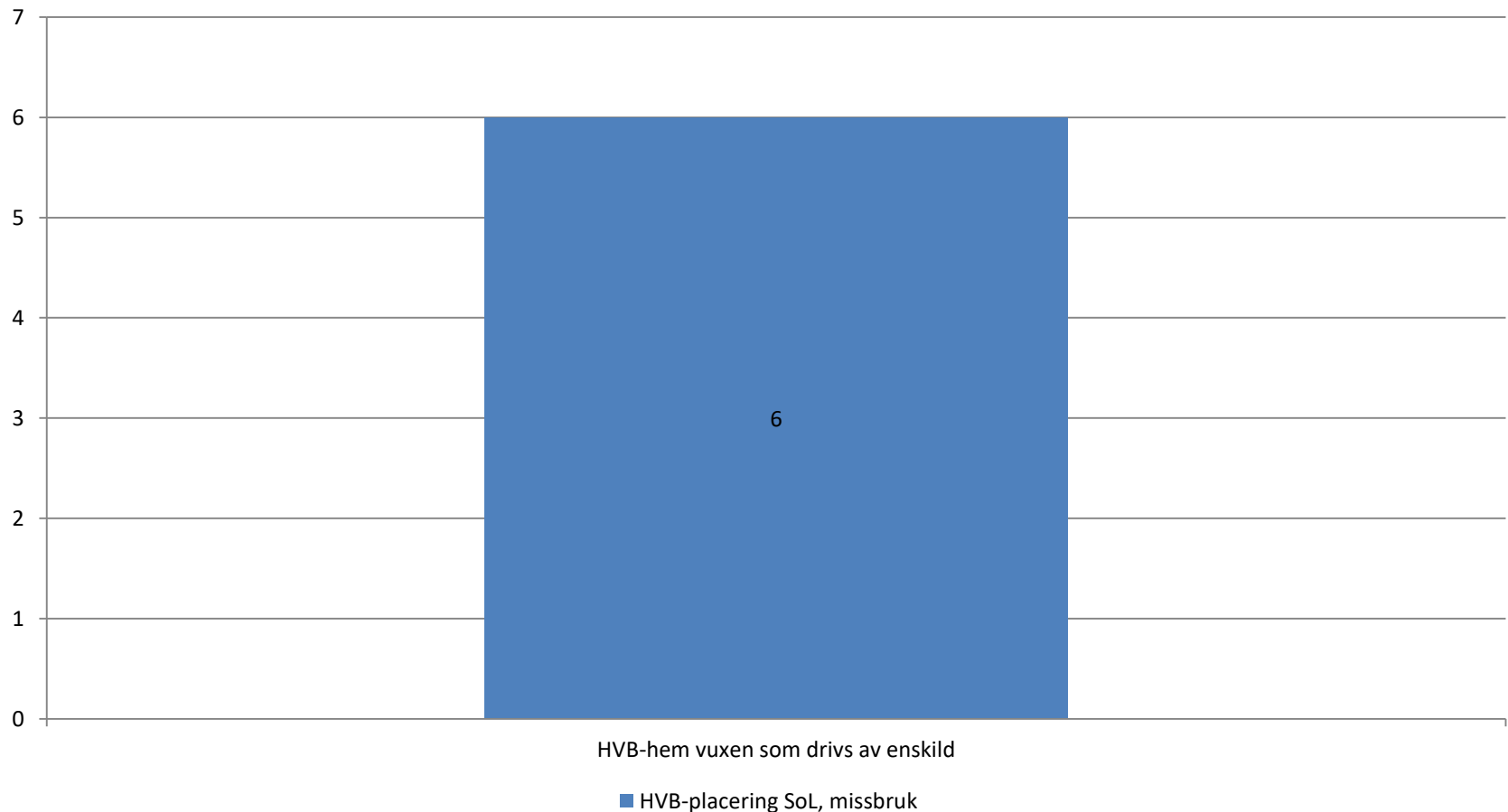
Antal placerade personer per tertial

Gäller insatser av typen: "LVM-vård", "HVB-placering SoL", "Familjehemsplacering SoL"





Pågående placeringar 200503 per insats och resurstyp



**Ovan 6 placeringar är fördelad på 6 unika personer*



Socialförvaltningen/IFO
Barn- och familjeenheten
Enhetschef Helene Brändström
helene.brandstrom@harnosand.se

Redovisning Barn- och familjeenheten tertial 1 2020.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

Att lägga skrivelsen till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Antal inkomna ansökningar och anmälningar för tertial 1 2020 är jämförbart med tertial 1 åren 2018 och 2019. Antalet inkomna ansökningar och anmälningar till barn- och familjeenheten varierar alltid över tid (Bild 2 - 4).

Aktualiseringsorsaken är som tidigare tertial och år till största delen oro barn och ungdom far illa. Det är polismyndigheten, sjukvården och barn- och utbildningsförvaltningen som inkommer med flest anmälningar. Det finns svårigheter att precisera en tydligare statistik eftersom anmälningar endast registreras utifrån en orsak men det kan vara flera orsaker till anmälan (Bild 5 - 6).

Antal utredningar tertial 1 2020 är något högre i jämförelse med tertial 1 2018 och 2019. Det kan bland annat förklaras utifrån det högre antalet inkomna ansökningar och anmälningar tertial 3 2019. Antalet utredningar varierar även det över tid (Bild 7 - 9).

Under tertial 1 2020 var det 80 barn placerade vilket är något lägre än tertial 3 2019. 2020-05-03 är det 73 unika barn och unga placerade i familjehem, konsulentstödda familjehem, hos släktingar, HVB-hem eller särskilt ungdomshem enligt § 12 LVU (ensamkommande barn är inte inräknade). Att antal placeringar varierar över tid är normalt för verksamheten. Flertalet av placeringarna i familjehem eller hos släkting är långvariga placeringar och placeringar i HVB- hem eller särskilt ungdomshem är i regel en mer tidsbegränsad insats (Bild 10 - 11).

Antalet barn i konsulentstödda familjehem har ökat sedan förra redovisningen, från 8 barn till 10 barn placerade i konsulentstött familjehem. Målet är att minska antalet placeringarna i konsulentstödda familjehem för att minska placeringskostnaderna. Den Gemensamma familjehems

organisation (GFO) är fortfarande i uppstarts fasen och målet med GFO är bland annat att rekrytera nya och fler familjehem till de barn som behöver placeras av kommunen.

2020-05-03 är det 11 pågående unika ensamkommande barn och unga placerade i stödboende, hos släkting och familjehem. Av dessa 11 är 7 barn placerade i stödboende, 2 barn hos släktingar och 2 barn i familjehem. Antalet placerade ensamkommande barn fortsätter att minska. Minskningen är förväntad och enligt prognos (Bild 12).

Mats Collin
Förvaltningschef

Helene Brändström
Enhetschef Barn- och familjeenheten

Bilagor

Bilaga 1 Redovisning Barn- och familjeenheten Tertial 1 2020



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

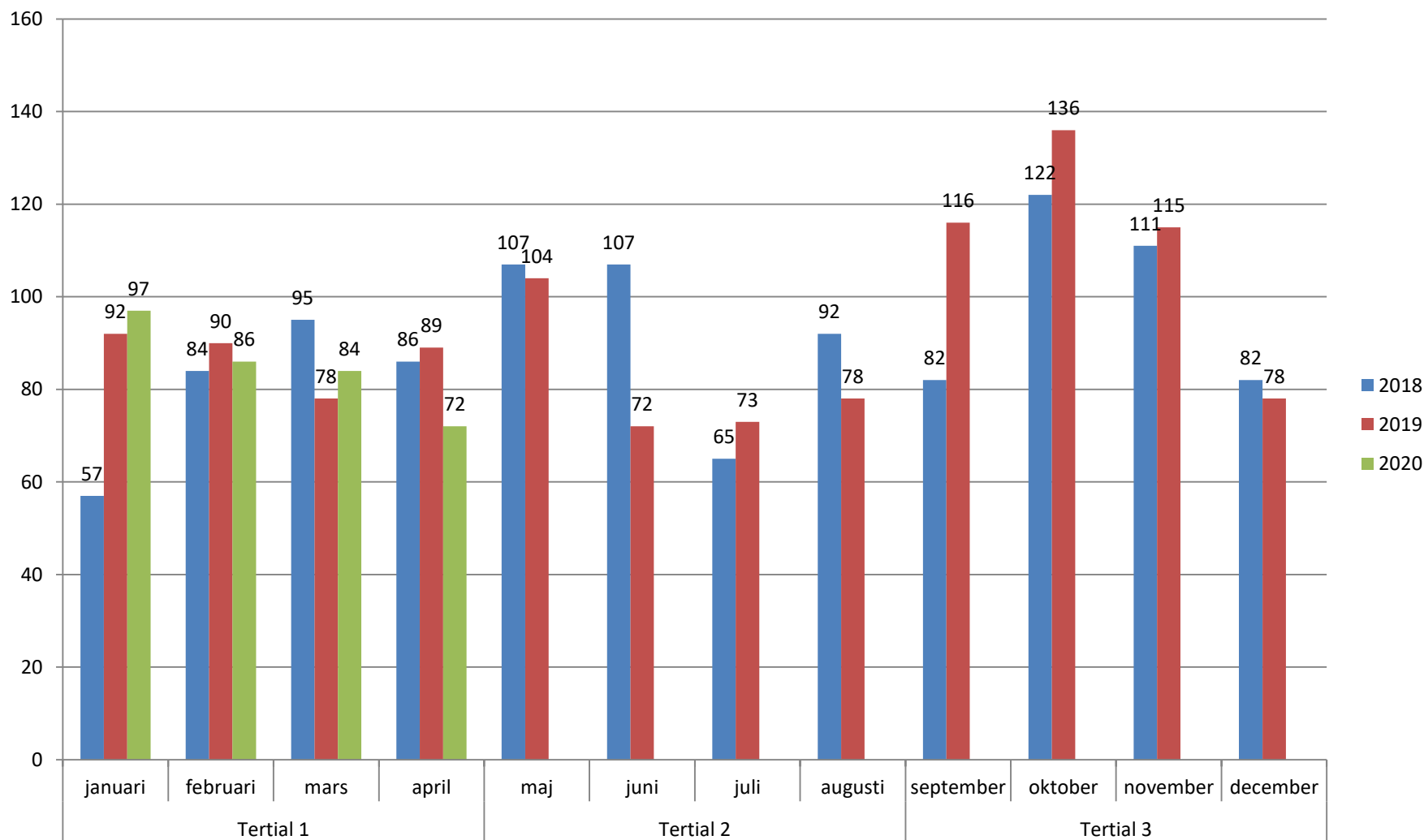
Redovisning Barn- och familjeenheten Tertial 1, 2020



Härnösands
kommun

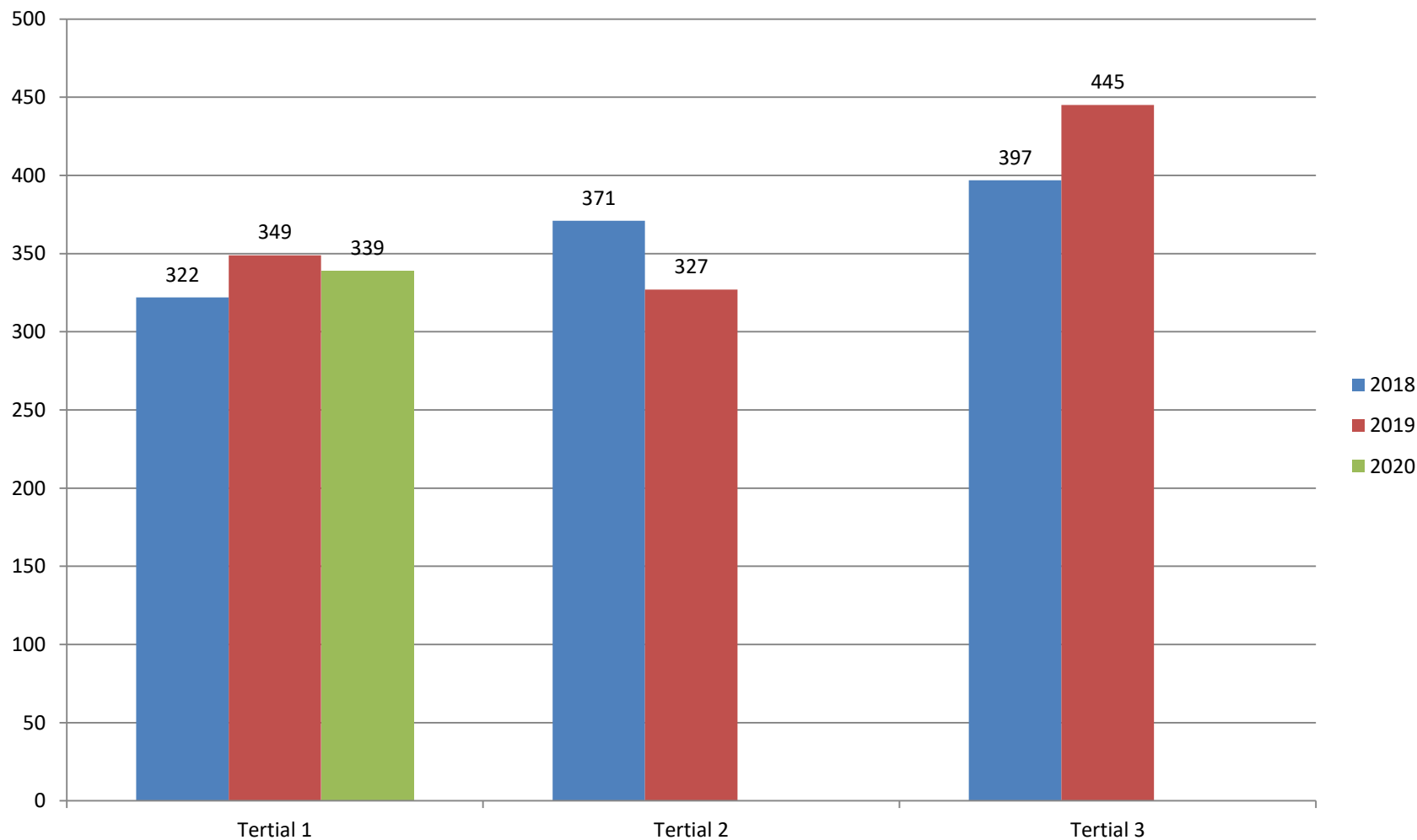
Socialförvaltningen

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per månad





Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per tertial

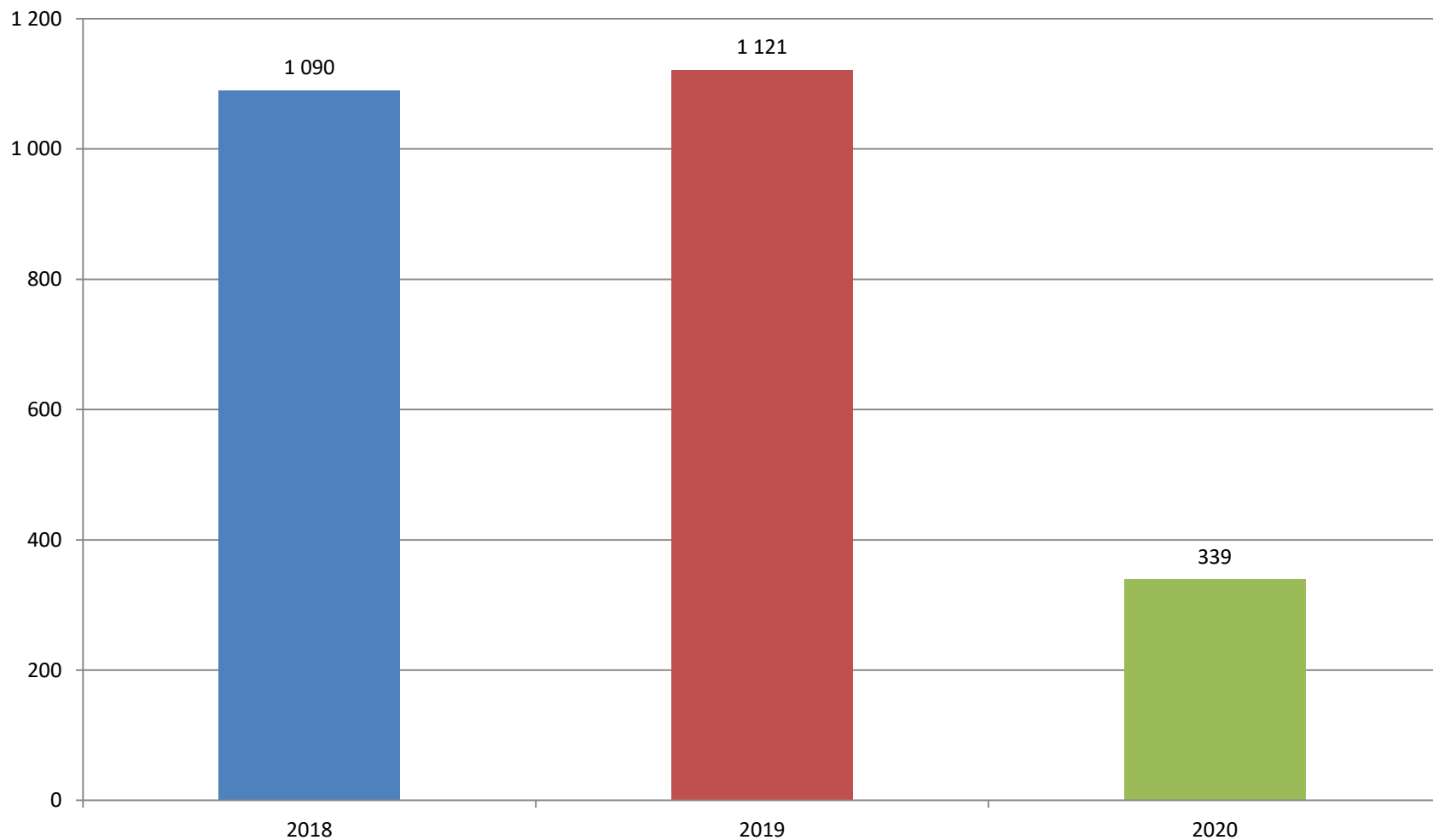




Härnösands
kommun

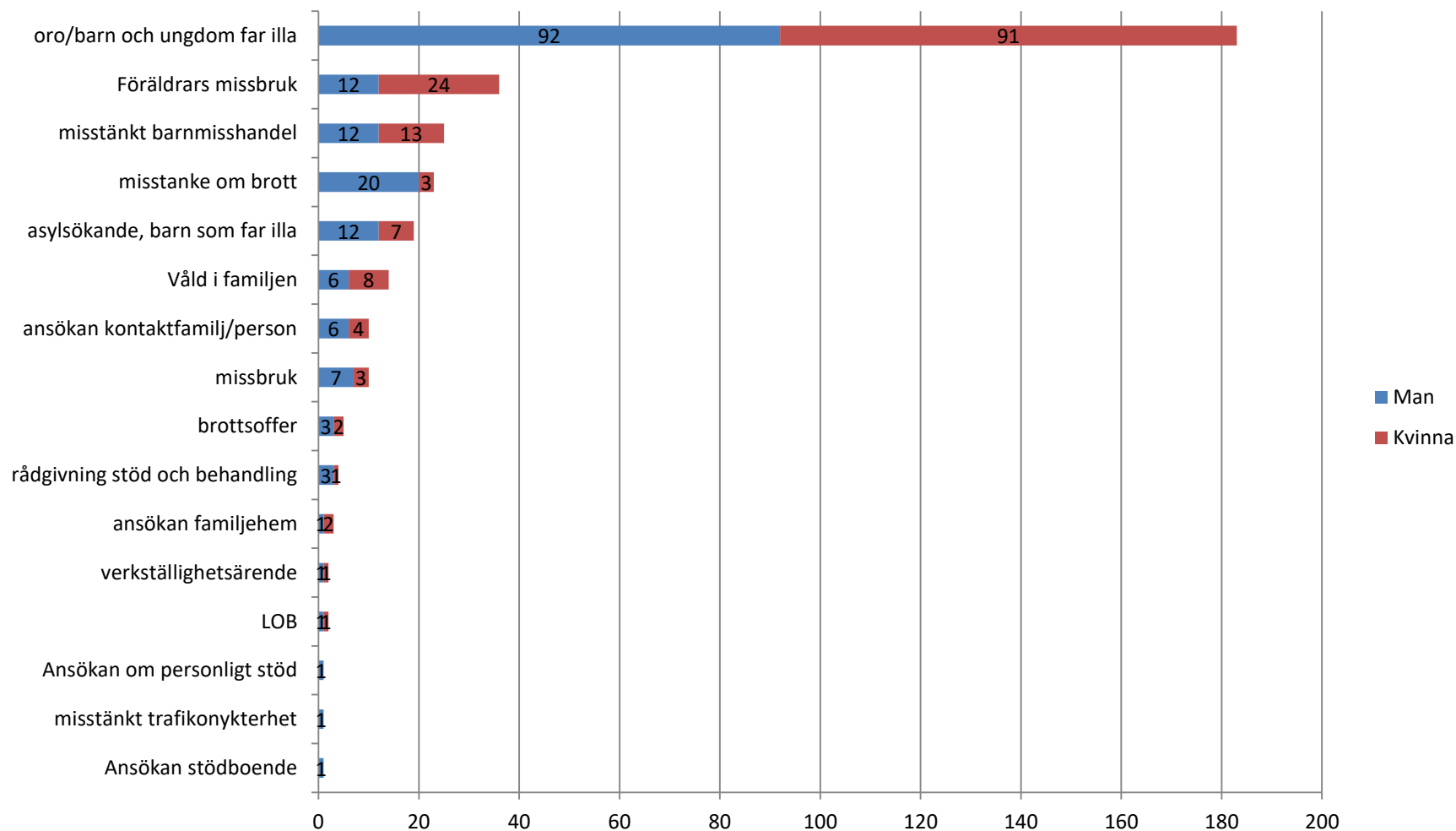
Socialförvaltningen

Antal ansökningar och anmälningar barn och unga per år





Aktualiseringsorsaker, Tertial 1 2020

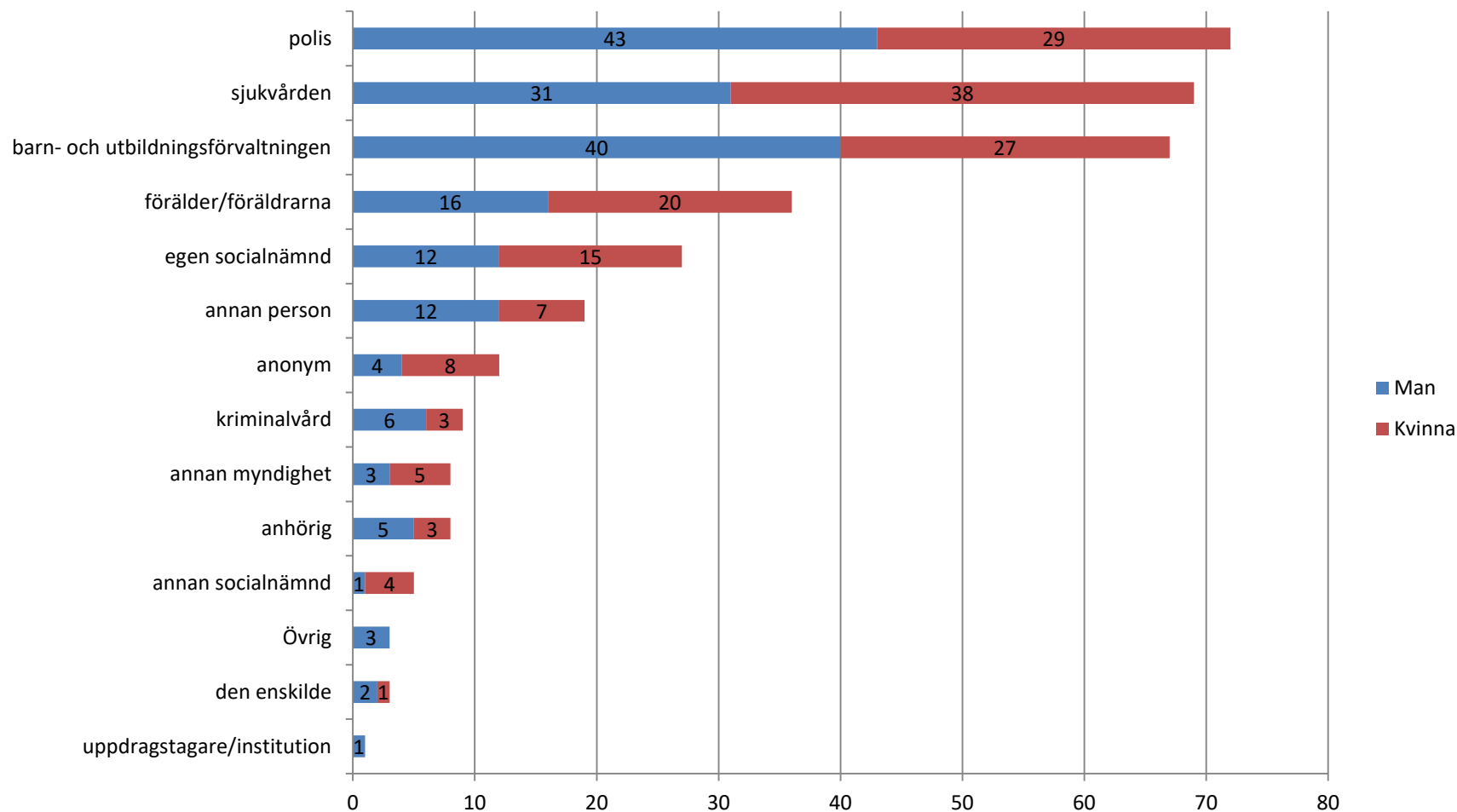




Härnösands
kommun

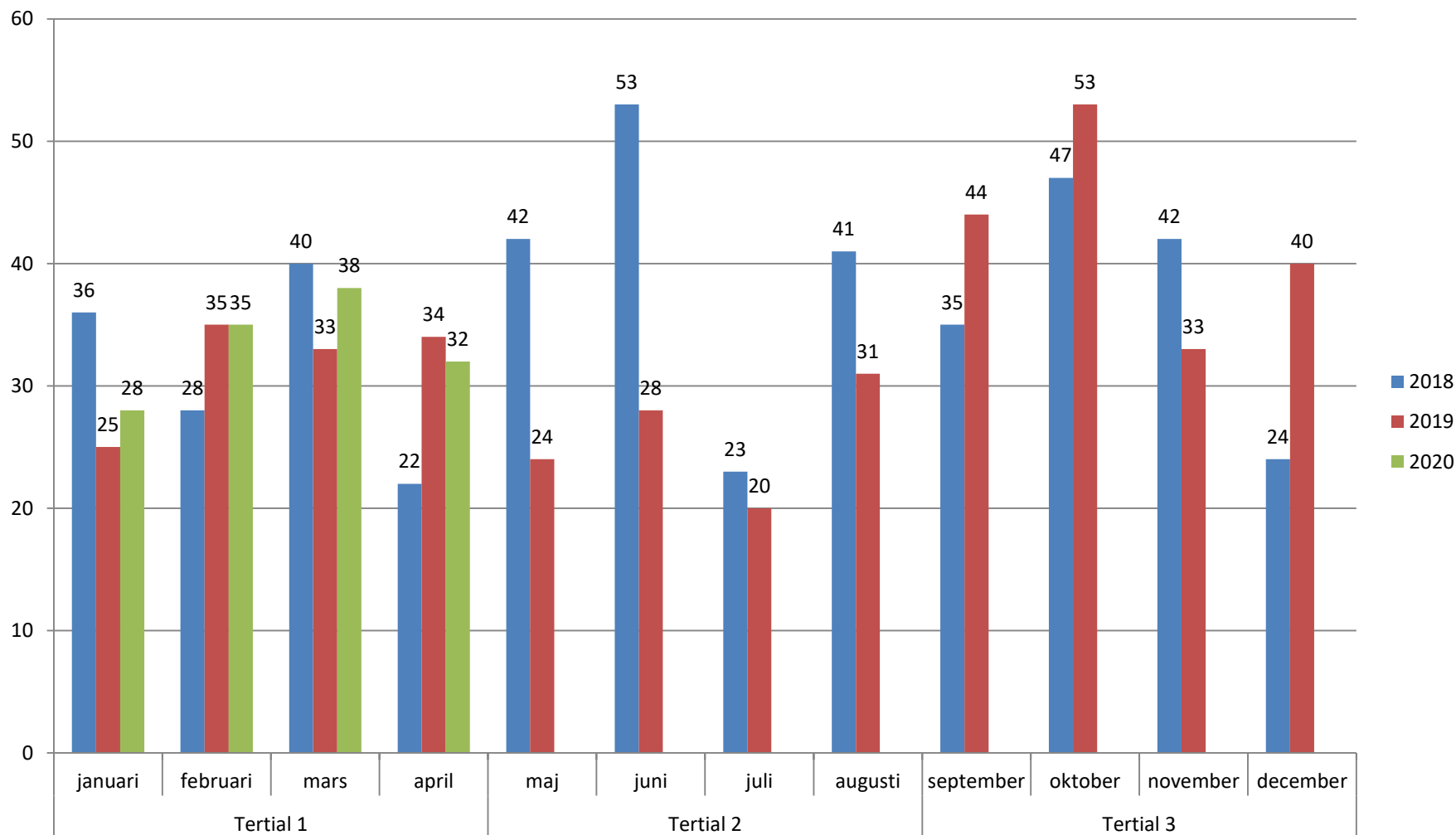
Socialförvaltningen

Aktualiserad av, Tertiäl 1 2020

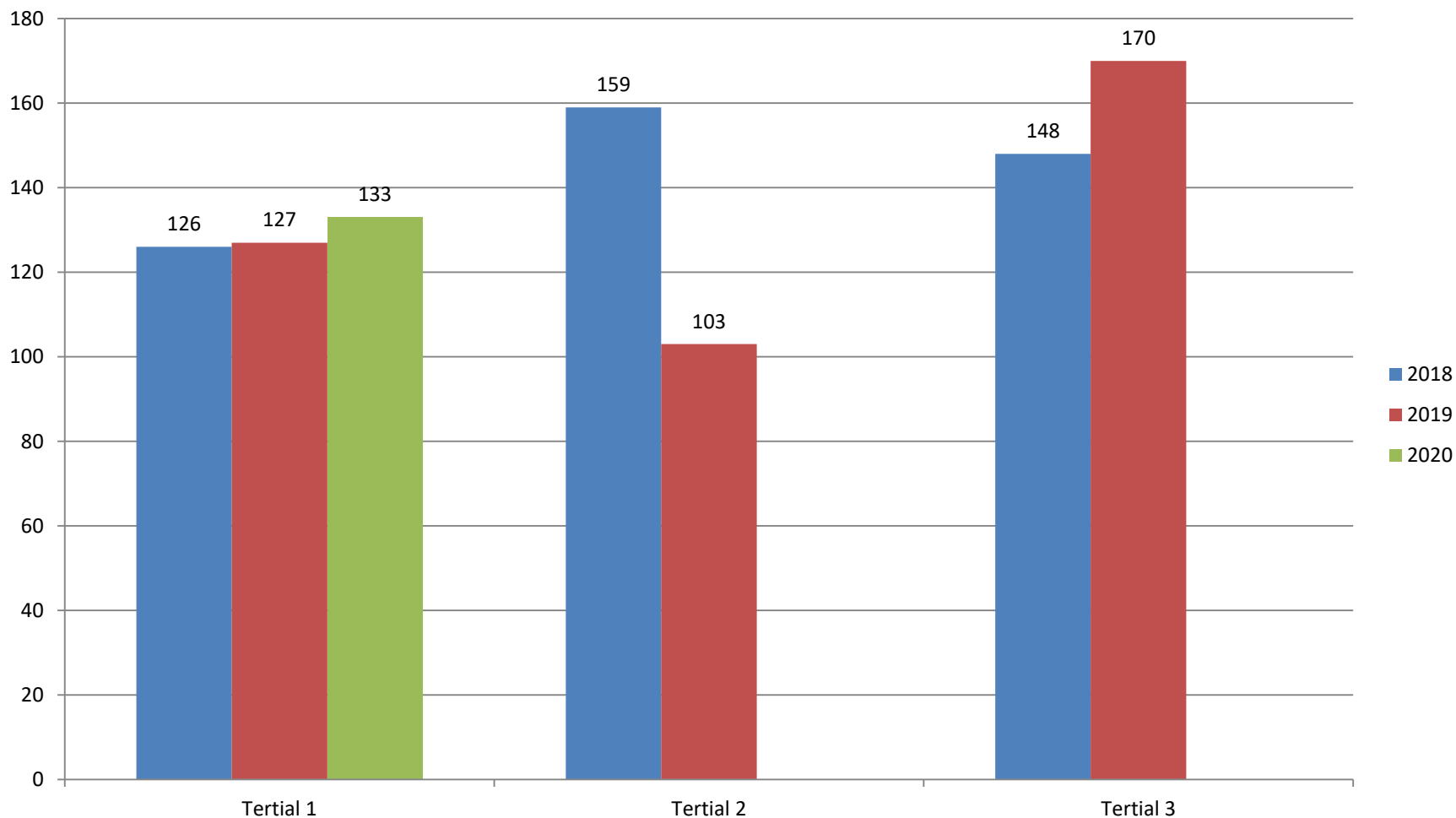




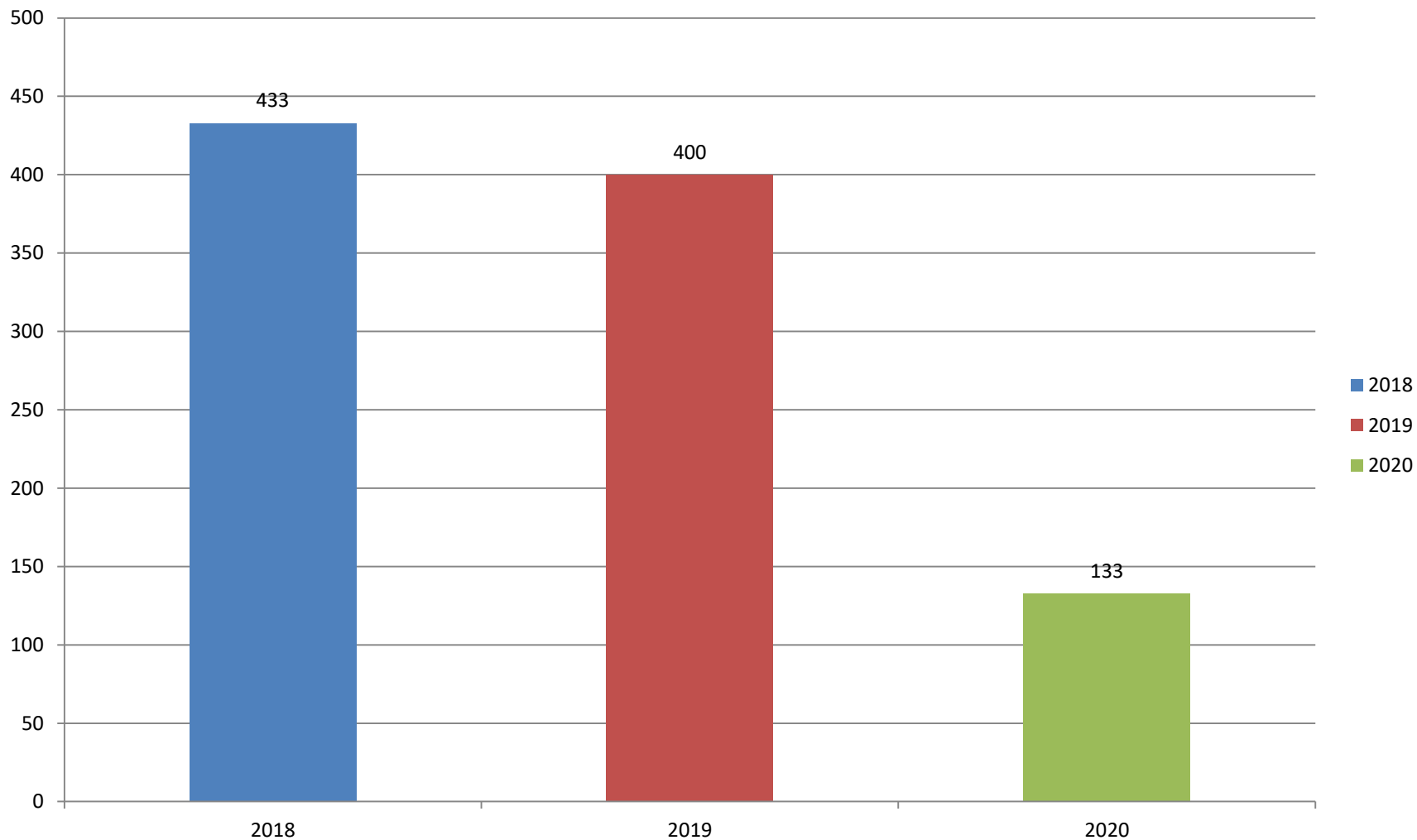
Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per månad



Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per tertial

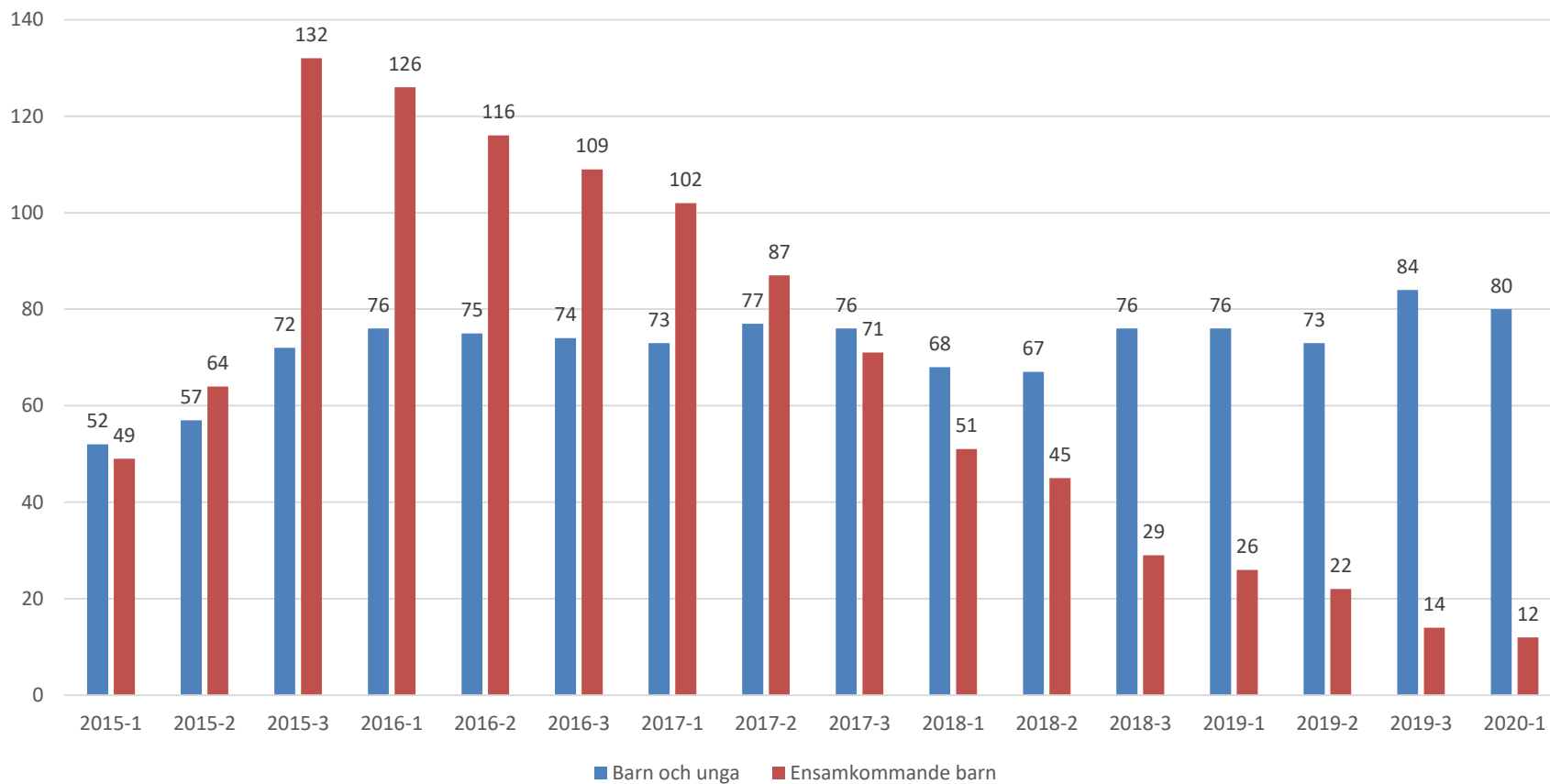


Startade barn- och ungdomsutredningar enligt 11 kap 1§ SoL per år





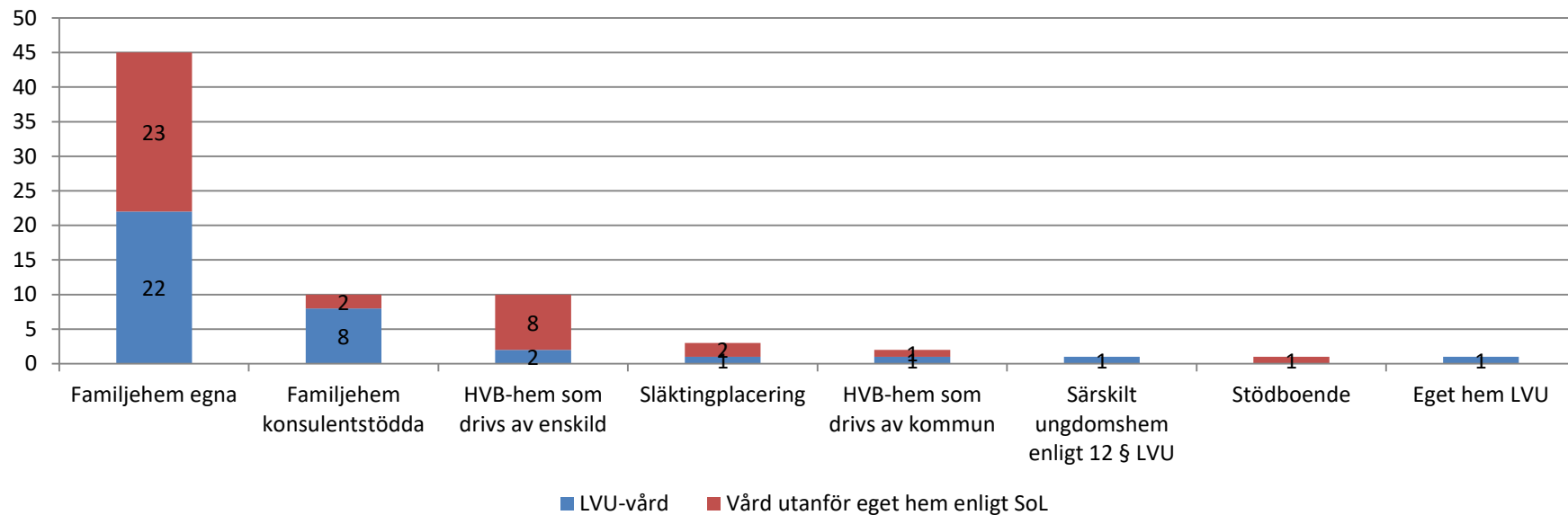
Antal placerade unika barn och unga per tertial



Gäller insatser av typen: : "Placering Familjehem", "Placering HVB-hem", "LVU-vård",
"Vård utanför eget hem enligt SoL"



Antal pågående placeringar per insats (ej ensamkommande barn), 2020-05-03

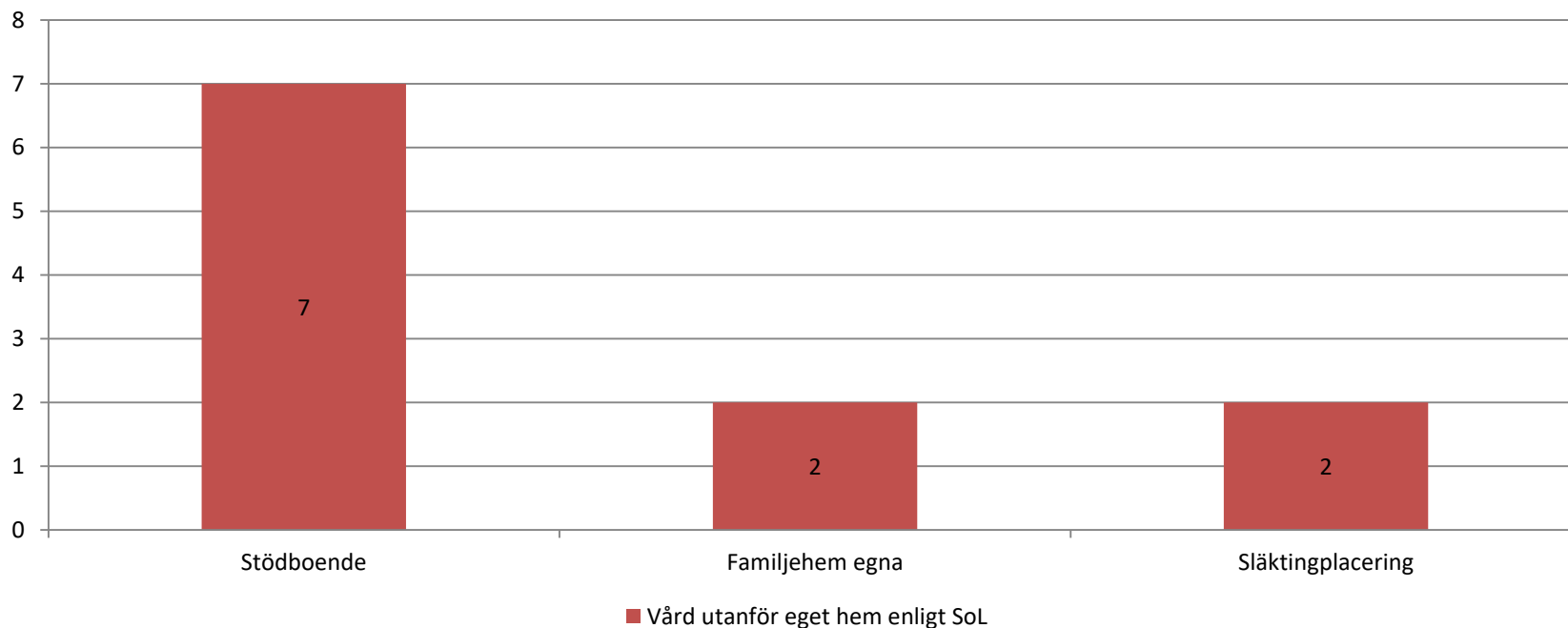


Antal placeringar Resurstyp	Insats		Totalsumma
	LVU-vård	Vård utanför eget hem enligt SoL	
Familjehem egna	22	23	45
Familjehem konsulentstödda	8	2	10
HVB-hem som drivs av enskild	2	8	10
Släktingplacering	1	2	3
HVB-hem som drivs av kommun	1	1	2
Särskilt ungdomshem enligt 12 § LVU	1		1
Stödboende		1	1
Eget hem LVU	1		1
Totalsumma	36	37	73

*Ovanstående placeringar fördelade på 73 unika barn



Antal pågående placeringar per insats Ensamkommande barn, 2020-05-03



Antal placeringar	Insats	
	Resurstyp	Vård utanför eget hem enligt SoL
		Totalsumma
Stödboende		7
Familjehem egna		2
Släktingplacering		2
Totalsumma		11

*Ovanstående placeringar fördelade på 11 unika barn

Lisbet Sander
lisbet.sander@harnosand.se

SOCIALNÄMNDEN

Stödboendeverksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att socialförvaltningens stödboende för ungdomar i åldern 16 - 20 år läggs ned.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens EKB-verksamhet (Ensamkommande barn och unga) har minskat kraftigt under de senaste åren. Under 2019 flyttade en stor grupp ut från verksamheten och därefter har antalet anvisade från Migrationsverket varit ett fåtal.

I dagsläget finns sju ungdomar inskrivna på Stödboendet. Av dessa kommer fyra att skrivas ut under sommaren 2020 och två skrivas ut inför sommaren 2021. Kvarvarande person är asylsökande och det är ovisst om och när personen kommer att skrivas upp i ålder.

Utifrån Coronapandemin och därmed stängda gränser är det inte troligt att ytterligare anvisningar kommer att ske under 2020.

En bedömning gjordes under 2018/2019 att det fanns behov av stödboendeformen hos en utökad målgrupp och socialnämnden fattade i maj 2019 beslut om detta. Den utökade målgruppen omfattade ungdomar i åldern 16-20 år placerade på HVB där man kunde avsluta placeringen och istället erbjuda stödboende. Stödboendeverksamhet för en utökad målgrupp startade upp under sommaren 2019.

Antalet ungdomar aktuella för stödboendet har dock inte motsvarat planen. Dels har de ungdomar som placerats på HVB varit under 16 år, dels har problematiken varit alltför komplicerad för att stödboendeformen skulle vara lämplig. Konsekvensen av detta är att endast ett fåtal beviljats stödboende.

Stödboendet prognostiserar för ett underskott under 2020 på 2261kr, utfall efter första tertialen uppgår till 910kr.

Konsekvenser av en nedstängning

Antalet anvisade ensamkommande barn och unga bedöms inom en överskådlig tid fortsatt vara ytterst få, om antalet ökar finns kompetens att inom kort öppna upp ett boende. Om antalet anvisade blir enstaka barn och

Datum

2020-05-12

unga kommer placering i familjehem i första hand bli aktuellt. De tre ungdomar som inte skrivs ut 2020 kommer få fortsatt stöd utifrån individuella behov.

Stödboendeverksamheten har fyra årsarbetare anställda, om stödboendet stängs ned blir konsekvensen arbetsbrist och förhandlingar enligt MBL 11§ har därför inletts.

Stödboendeverksamhet för en utökad målgrupp bedöms vara en insats som på sikt skulle kunna minska antalet HVB placeringar. Utifrån det ekonomiska läget finns dock ingen finansiering i nuläget som kan försvara en fortsatt drift av nuvarande verksamhet.

Mats Collin
Förvaltningschef

Lisbet Sander
Verksamhetschef



Socialförvaltningen
Ingrid Fagerström

SOCIALNÄMNDEN

Kvalitetsberättelse för Socialförvaltningen 2019

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden att besluta
att godkänna kvalitetsberättelsen som sin egen

Sammanfattning

I Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete uppmanas verksamheten till att varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse med en beskrivning av hur kvalitetsarbetet bedrivits under året. Kvalitetsberättelsen bör hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den och ska tillgodose informationsbehovet för externa intressenter.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse för Socialförvaltningen 2019

Mats Collin
Förvaltningschef

Ingrid Fagerström
Verksamhetsstrateg

Bilagor

Kvalitetsberättelse för Socialförvaltningen 2019

Kvalitetsberättelse för Socialförvaltningen

2019

Dokumentnamn	Kvalitetsberättelse för Socialförvaltningen 2019		Dokumenttyp	
			Rapport	
Fastställd/upprättad av	Ingrid Fagerström Verksamhetsstrateg		Datum	Diarienummer
			200228	2020-000046
Dokumentansvarig/processägare	Förvaltningschef	Version	Senast reviderad	Giltig t o m
		1.0		
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningen			
Annan information				

Denna skrift har tagits fram som ett led i att kvalitetssäkra verksamheten.

Innehåll

1	Bakgrund.....	4
2	Socialförvaltningens huvuduppgift.....	4
3	Socialnämndens verksamhetsmål	4
4	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	6
4	Organisatoriskt ansvar	6
5	Systematiskt förbättringsarbete	8
6	Processer.....	8
	Kvalitetssäkring av myndighetsprocesser enligt lagstiftning – KaMeL	9
7	Risikanalys.....	9
8	Egenkontroll	9
9	Internkontroll.....	11
10	Avvikelser	11
11	Lex Sarah.....	12
12	Lex Maja.....	12
13	Synpunktshantering.....	13
14	Dokumentation	13
15	Välfärdsteknik	13
16	Utvecklings- och kunskapsstyrningsenhet.....	14
17	Öppna jämförelser	14
	Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2019?	15
	Kvalitetsnyckeltal	19
18	Utbildningar	21
19	Projekt under 2019.....	22
20	Utvecklingsområden som prioriterats under 2019.....	24
21	Utvecklingsområden under 2020	26

1 Bakgrund

Kvalitetsberättelse

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns följande allmänna råd till 7 kap 1§ Vårdgivare som omfattas av 1 kap. 1 § 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet
- vilka resultat som har uppnåtts

Berättelsen bör ha en sådan detaljeringsgrad

- att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar och
- att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses

Kvalitetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

2 Socialförvaltningens huvuduppgift

Att inom ramen för gällande lagstiftning erbjuda enskilda och familjer stöd i sin livsföring. I möjligaste mån ska arbetet ske på frivillig grund men där beslut fattas mot den enskildes vilja ska besluten vara rättssäkra och tydliga. Att verka för en god vård och omsorg för äldre och funktionshindrade samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv i gemenskap med andra och känna sig trygg i hur service, omvårdnadsbehov och hälso- och sjukvård tillgodoses.

3 Socialnämndens verksamhetsmål

Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst ska öka

Årligen genomförs en nationell brukarundersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” av Socialstyrelsen.

Resultatet "Så tycker de äldre om äldreomsorgen" visar att nöjdheten hos brukarna är 87 procent. Målet på 91 procent nås därmed inte under 2019.

Analys: Hemtjänstens resultat har blivit något sämre. Vi ser att det blivit ett högt tryck på våra verksamheter under det senaste året och att vi ibland har resursproblematik som kan kopplas till tillbakagången.

Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende ska öka

Under året genomförs en nationell brukarundersökning” Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” av Socialstyrelsen.

Resultatet i "Så tycker de äldre om äldreomsorgen" visar att inom särskilda boenden är 78 procent nöjda och därmed nås inte målet på 87 procent.

Analys:

Resultatet med en viss sänkning härleds till stora besparingar under året som påverkat brukarnas tillvaro. Att aktivitetshandledarna inte är kvar är en stor påverkan på brukarnas upplevda kvalitet av omsorg. Inför 2020 är ambitionen att ligga kvar på samma nivå, då vi tror det är svårt i nuläget att höja resultatet då de tagna besparingsbesluten påverkar i hög grad. Inga interna brukarundersökningar har utförts under året.

Den genomsnittliga handläggningstiden för att få ekonomiskt bistånd vid nybesök ska minska (antal dagar)

Målet på 19 dagar nås inte utan den genomsnittliga handläggningstiden under 2019 är 24 dagar. För att mäta den genomsnittliga handläggningstiden för ekonomiskt bistånd har en processkartläggning genomförts. Den visade att det finns stora svårigheter att mäta handläggningstiden då verksamhetssystemet och processer/rutiner inte är koordinerade.

Analys:

Enligt Kommunfullmäktiges mål om god service och gott bemötande ska handläggningstiden gällande ansökan om ekonomiskt bistånd minska från ansökan till beslut. Under 2017 var handläggningstiden 39 dagar, år 2018 var den 30 dagar och 2019 har tiden minskat till 24 dagar. Orsaken till att handläggningstiden minskat är framför allt att antalet ärende per månad minskat.

Antal e-tjänster ska öka

Målet är minst fyra nya e-tjänster per år. Inga nya e-tjänster inom Socialförvaltningen har inrättats under 2019.

Analys:

Under 2019 har dock inga nya e-tjänster utvecklats på grund av resursbrist, dvs tillgängliga resurser har haft fullt fokus på att förbereda en mycket omfattande upphandling av nytt verksamhetssystem för förvaltningens verksamheter.

Sjukfrånvaron ska minska

Socialförvaltningen	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Sjukfrånvaro i %	7,28	7,57	6,95	5,84	5,72	5,31	4,90	5,38	6,84	6,26	7,40	8,56

Statistik från Äpplet

Sjukfrånvaron varierar mellan de olika verksamhetsområdena. Den genomsnittliga sjukfrånvaron i socialförvaltningen mellan januari och december uppgår till 6,49 procent och därmed har målet på 6,8 procent uppnåtts.

Måluppfyllelse 2015-2019

Mål	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2020
Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst ska öka	87 %	91%	90 %	90 %	87 %	91 %
Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende ska öka	78 %	82 %	89 %	88 %	78 %	89 %
Den genomsnittliga handläggningstiden för att få ekonomiskt bistånd vid nybesök ska minska (antal dagar)	36 dagar	41 dagar	39 dagar	30 dagar	24 dagar	19 dagar
Sjukfrånvaron ska minska	8,3 %	7,8 %	7,58 %	6,36 %	6,49 %	6,80 %

4 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt LSS är komplexa verksamheter under ständig utveckling. För att fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna behövs ett ledningssystem.

I 3 kap. 3 § Socialtjänstlagen, 6 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 31 § Hälso- och sjukvårdslagen finns likalydande bestämmelser som anger att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete föreskrivs att den som bedriver socialtjänst, verksamhet enligt LSS samt hälso- och sjukvård ska upprätta ett ledningssystem. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av samtliga verksamheter.

Det är alltid vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS som har ansvaret för att det finns ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Däremot är det möjligt att internt uppdra åt någon eller några i verksamhetens organisation att utföra olika uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

4 Organisatoriskt ansvar

Socialnämnd

Socialnämnden är den nämnd som fullmäktige bestämt ska svara för det politiska ledningsansvaret av kommunens socialtjänst, verksamhet enligt LSS samt hälso- och sjukvård exklusive skolhälsovården. Socialnämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

Förvaltningschef

Förvaltningschef ansvarar för att leda och fördela det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet i enlighet med, lagar, förordningar och föreskrifter samt nämndens direktiv.

Verksamhetschef

Verksamhetschef ansvarar för att leda och fördela det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet inom sitt verksamhetsområde i enlighet med riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för att individen får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet.

Att det finns rutiner för att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd kräver det. Att rutiner finns för att kraven avseende läkemedelshantering, dokumentation, delegering uppfylls. Därutöver ansvarar medicinskt ansvarig sjuksköterska för att det finns utarbetade rutiner enligt Lex Maria och för att anmälningsskyldigheten fullföljs till nämnden, om patient i samband med vård eller behandling drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom

Verksamhetschef hälso- och sjukvård, HSL

Verksamhetschef HSL har det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvårdens verksamhet och ansvarar för att hälso- och sjukvården utförs på ett säkert sätt med god kvalitet och kostnadseffektivt.

Att mål formuleras samt att uppföljning och analys av verksamheten sker så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården.

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för hela verksamheten på sin enhet. Till sin hjälp har enhetschefen ofta ett antal specialistfunktioner. Enhetschefen bär ansvar för att medarbetare arbetar i enlighet med fastställda processer och rutiner samt för att driva verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Utöver ovanstående ansvarar enhetschefen också för att ny personal får den introduktion som krävs för att utföra ett arbete av god kvalitet.

Verksamhetsstrateg

Har ansvar för att strukturerat identifiera och prioritera olika utvecklingsområden inom förvaltningens breda verksamhet samt att aktivt bidra till måluppfyllelse för beslutade fokusområden. Arbetar med mål- och resultatstyrning inom förvaltningen samt utvecklar och kvalitetssäkrar förvaltningens kvalitetsarbete. Har dialog och samverkan med externa parter

Verksamhetsutvecklare

Bistår verksamhetschefen med att bland annat ansvara för att systematisera

och utarbeta metoder och modeller för förvaltningens uppföljningar, inrapportering av statistik samt analys av tillgänglig statistik (t ex i KOLADA och Öppna jämförelser) samt nyckeltal. Vara delaktig i arbetet med socialförvaltningens planerings- och uppföljningsarbete och bidra till utvecklingsarbete inom respektive verksamhetsområde.

Systemförvaltare

Systemförvaltare utför behörighetskontroll och tar ut loggar från systemen. Systemförvaltare tilldelar och tar bort åtkomst till systemen och SITHS-kort. Ser till att behörigheterna stämmer med den anställning och de arbetsuppgifter som medarbetaren har. Systemförvaltaren informerar om systemförändringar och ger support till verksamheten, utbildar och tar fram riktlinjer, rutiner och manualer.

Medarbetare

Var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten är skyldig att medverka i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Medarbetaren är skyldig att följa de riktlinjer och rutiner som fastställs av ledning.

5 Systematiskt förbättringsarbete

Ett ledningssystem ska vara ett levande dokument. Dels i avseendet att förse medarbetare med verktyg i arbetet med att utveckla och förbättra verksamheten, dels i avseendet att fortlöpande utveckla ledningssystemet. Ett systematiskt arbetssätt innebär att ledningssystemet aldrig blir riktigt färdigt. Det ständiga förbättringsarbetet består av följande områden. Ledningssystemet ska ge stöd i arbetet med att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Utredning av inkomna avvikelser, rapporter, synpunkter och klagomål
- Förbättrande åtgärder
- Förbättring av processer och rutiner

6 Processer

En process är en serie aktiviteter som främjar ett bestämt ändamål eller ett avsett resultat. För att ta fram och beskriva processer:

- Fastställ vilka processer som är nödvändiga för att uppfylla verksamhetens krav och mål enligt lagar och föreskrifter.
- Identifiera vilka aktiviteter som ingår i processerna och besluta deras inbördes ordning.
- Tydliggör vem som äger och ansvarar för processerna.

Ledningsprocesser syftar till **att leda, styra och utveckla verksamheten**. De förser verksamheten med mål, strategier, visioner och övergripande beslut.

Huvudprocesser/Kärnprocesser åstadkommer varor eller tjänster som ger **ett direkt mervärde åt kunderna**. Huvudprocesserna ska förverkliga organisationens verksamhetsidé. Kraven på huvudprocesserna definieras från kundernas krav på varor och tjänster.

Stödprocesser ger **ett indirekt mervärde åt kunderna**, genom att stödja övriga processer. Kraven på de stödjande processerna definieras till största delen från huvudprocesserna.

Kvalitetssäkring av myndighetsprocesser enligt lagstiftning – KaMeL

Ett arbete med att kartlägga myndighetsprocesser har påbörjats och under 2019 har två processer blivit klara, tre är på remiss, sex pågår och åtta är inte påbörjade i dagsläget.

Syftet med uppdraget är att fastställa processer och rutiner för myndighetsutövningen inom Socialförvaltningen enligt SOSFS 2011:9.

Med myndighetsutövning avses i detta uppdrag handläggning och dokumentation enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Uppdraget innebär även ta hänsyn till kontaktytor mellan myndighetsutövning och utförarverksamhet. Fastställda processer och rutiner är en förutsättning för att systematiskt följa upp verksamheten och genomföra egenkontroller. Det ger även förutsättningar för att identifiera avvikelser.

7 Riskanalys

Riskanalyser innebär ett framåtblickande och förebyggande arbetssätt som ska genomföras fortlöpande och inom verksamhetens alla delar.

Riskanalyser syftar till att upptäcka brister i verksamhetens kvalitet innan en skada inträffat.

8 Egenkontroll

Egenkontroll innebär att en granskning ska göras av den verksamhet som har bedrivits eller bedrivs. Egenkontroll kan beskrivas som en intern granskning av att den egna verksamheten där chefen själv ska kontrollera att verksamheten följer de lagar, föreskrifter och riktlinjer som styr verksamheten. Den ska ske med den frekvens och i den omfattning som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet.

Egenkontroller under 2019

Individ och familjeomsorgen

Ekonomi- och vuxenheten

I samband med målgruppsinventering i SKR projektet har 176 ärenden kontrollerats beträffande dokumentation och beviljat bistånd. Dokumentation var tillräcklig i samtliga ärenden.

Utvärdering av jobbsatsning görs halvårsvis och redovisas till socialnämnd. Månatlig uppföljning av antal självförsörjande av de som uppbär långvarigt bistånd.

Systematisk uppföljning av utbetalningar av ekonomiskt bistånd.

Barn- och familjeenheten

Barnsamtal i utredningar

Barnsamtal med placerade barn

Utredningstid

Antal utredningar per handläggare

Egenkontroll genomförs regelbundet över året och resultatet används för att leda och fördela arbetet. Det ger även möjlighet att mäta arbetssituationen och arbetsmiljön för medarbetarna men det visar också på utvecklingsbehov och prioriteringar som behöver göras i verksamheten.

Gemensamt

Loggkontroller i verksamhetssystemet Procapita genomförs varje kvartal.

Redovisning av antal placeringar vuxna och barn och unga på HVB och familjehem redovisas till socialnämnden tertialvis.

Resursenheten

På Bogården genomförs egenkontroll av att det vid inskrivningstillfällen gjorts bedömning om boendet är lämpligt för den enskilde. Det har gjorts vid samtliga inskrivningar.

I stödboendeverksamheten genomförs egenkontroll gällande genomförda månadsrapporter. Under en stor del av året pausades detta arbetssätt då personalen uppfattade verktyget som svårarbetat.

Särskilt boende

Egenkontroller har skett enligt rutin under året. Främst basalhygien samt brandskydd och Systematiskt arbetsmiljöarbete.

Omsorg om funktionshindrade

Avvikelser statistik på antal fördelade per verksamhet och orsaksområde

Andel aktuella genomförandeplaner per verksamhet

Antal tillbud och arbetsskador

Hemtjänst

Systematiskt arbetsmiljöarbete där grupplokaler och arbetsförutsättningar följs upp och åtgärdas. Hygienrond genomförs under 2020. Arbetet med egenkontroller har tyvärr blivit lidande av att verksamheten saknat en verksamhetsutvecklare. Dock har ekonomin följts nära.

9 Internkontroll

Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och styr mot de mål som kommunfullmäktige beslutat samt att regler och lagar följs. För varje verksamhetsår väljs ett antal förvaltningsövergripande respektive förvaltningsspecifika interna kontroller. En god internkontroll är en förutsättning för att bedriva en effektiv och säker verksamhet, och hantera de risker som kan förhindra detta.

De internkontroller som genomförts under 2019 är Följsamhet till basala hygienrutiner, Betalsätt ekonomiskt bistånd samt Förhandsbedömning av orosanmälan barn och unga

10 Avvikelser

Alla vårdgivare och de som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS är skyldiga att bedriva ett systematiskt, fortlöpande och dokumenterat kvalitetssäkringsarbete. Avvikelsehantering är en central process i verksamhetens systematiska förbättringsarbete.

Avvikelsehanteringen blickar bakåt och frågan ”Vad har hänt” ska besvaras.

Avvikelsehantering är en möjlighet för verksamheten till förbättring genom att lära av gjorda misstag. En öppen inställning till avvikelserapportering är avgörande för en effektiv avvikelsehantering. I utredning och analys av avvikelser är det viktigare att fråga varför än vem.

Inkomna avvikelserapporter ska tillsammans med klagomål och synpunkter sammanställas och analyseras för att upptäcka mönster och trender som inte framkommit i utredningen av enskilda händelser. Denna sammanställning och analys ska genomföras både på enhets- och på verksamhetsnivå.

Som stöd i arbetet med avvikelser kan ”Modell för risk- och händelseanalys” utgiven av Sveriges Kommuner och Landsting användas.

Avvikelser som ständigt återkommer i verksamheten kan vara en signal om att det finns behov av en djupare analys kring dessa händelser för att förebygga upprepning och utreda bakomliggande orsaker.

Exempel på bakomliggande orsaker är processer och rutiner, kommunikation och information, teknik och utrustning samt utbildning och kompetens.

Nedan redovisas de mest förekommande avvikelserna inom äldreomsorgen och Omsorg om funktionshindrade.

Ej utförda insatser enligt genomförandeplan

Område	2016	2017	2018	2019
Äldreomsorg Särskilt boende och hemtjänst	40	37	35	18

Omsorg om funktionshindrade	2	1	7	13
Totalt	42	38	42	31

Källa: Verksamhetssystem Treserva

Brister i omvårdnad

Område	2016	2017	2018	2019
Äldreomsorg Särskilt boende och hemtjänst	58	64	68	57
Omsorg om funktionshindrade	3	2	4	6
Totalt	61	66	72	63

Källa: Verksamhetssystem Treserv

11 Lex Sarah

Under året har tre rapporter enligt Lex Sarah utretts. En av rapporterna bedöms att vara en risk för ett missförhållande och har hanterats av verksamheten. Händelsen avser brist i tillsyn och kommunikation.

Två anmälningar om ett allvarligt missförhållande enligt Lex Sarah har skett till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Händelsen i rapporterna avser sexuellt övergrepp och fysiskt våld samt fysiskt och psykiskt övergrepp och bristande omsorg. IVO beslutade att avsluta dessa ärenden då deras bedömning är att huvudmannen har fullgjort sin skyldighet att utreda och anmäla ett allvarligt missförhållande eller en risk för ett allvarligt missförhållande.

12 Lex Maja

Lex Maja är en bestämmelse som införts i offentlighets- och sekretesslagstiftningen som gör att man kan ge ett undantag från sekretessbestämmelserna.

Detta innebär att medarbetare inom socialtjänst och/eller hälso- och sjukvård från och med den 1 april 2019 får göra anmälan direkt till Länsstyrelsen om man märker att ett djur **tydligt** utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart uppvisar symtom på sjukdom eller är allvarligt skadat, lämnats utan tillsyn en längre tid eller är övergivet och/eller saknar tillgång till foder och vatten.

Tidigare var detta inte möjligt på grund av hård sekretess

En uppgift får **endast** lämnas om det bedöms att bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som håller djuret.

En rutin för hur personalen ska agera enligt Lex Maja har tagits fram samt en affisch som ska sitta på våra enheter.

13 Synpunktshantering

Härnösands kommun har synpunktshantering som ett led i medborgardialog och kvalitetsarbete. Den ska ge möjlighet för alla medborgare att uttrycka synpunkter, ge förslag till förbättringar och framföra klagomål eller beröm på kommunens olika verksamheter. Genom denna hantering är målet att bli bättre på att ta emot enskildas synpunkter och därigenom utveckla kvaliteten inom verksamheterna. Mottagna klagomål och synpunkter ska utredas i syfte att analysera om avvikelser förekommit i verksamheten.

Under 2019 inkom det 27 synpunkter till Socialförvaltningen fördelat på Hemtjänst (5), Särskilt boende (2), Individ- och familjeomsorg (3), Privata entreprenörer/administration (5) Biståndsenhet (1) Omsorg om funktionshindrade (8) samt Övergripande/övriga (3). Några exempel på vad dessa avser är brister i bemötande, brister i tillgänglighet via telefon, neddragning av personal samt synpunkter på personal.

14 Dokumentation

Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. Dokumentationskravet omfattar alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet, såväl ledningssystemets grundläggande uppbyggnad som det systematiska förbättringsarbetet.

Aktuella processer och rutiner för dokumentation av det systematiska förbättringsarbetet beskrivs kortfattat. Kopplat till varje process ska en beskrivning av hur uppföljning sker göras, samt vem eller vilka som är ansvarig för att processen följs samt uppföljning.

15 Välfärdsteknik

Stimulansmedel har under 2018 fördelats till kommunerna i syfte att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, social omsorg (omsorgen om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorgen) samt hjälpmedelsområdet.

Under 2019 har arbetet med att införa välfärdsteknik inom våra verksamheter pågått. Exempel på detta är In Print ett kommunikationsstöd för ökad delaktighet, kassasystem Ancon assist för att öka brukares delaktighet och självständighet vid kassaarbete VR glasögon, iPads samt bärbara datorer. En utvärdering i slutet av året visar dock att det inte har skett i den takt och i den omfattning som förväntades.

Virtuell Reality (VR) glasögon och iPads inom särskilt boende

Vissa boenden använder VR glasögonen mest på helger men planer finns för att även ha detta som en stående aktivitet under veckan.

Ett boende har en aktivitetsgrupp och har utsett en på varje avdelning som ska ansvara för att VR glasögon och iPads används. Utrustningen förvaras i låst skåp och det fungerar bra med att utrustningen rengörs regelbundet.

Respektive ansvarig har valt ut vilka brukare som är aktuella. Användandet har dokumenterats i daganteckningar som sedan sammanfattats. Vid oro har det fungerat bra att avleda med VR glasögon. Mest uppskattat är apparna med djur t ex från Afrika och naturmiljöer. Det har i de flesta fall fungerat bra och ett tips är att brukaren själv håller glasögonen istället för att sätta på sig dem. Det behövs inga hörlurar eftersom ljudet är så pass bra. Det finns viss tid avsatt till detta men mer tid önskas.

Det finns schemalagd tid för vissa men för de flesta tas tid till detta när det är möjligt i ordinarie verksamhet. Totalt har ca 15 personer använt VR-glasögon och det har skett inne i lägenheten eller i allmänna utrymmen.

Samtliga brukare har kommenterat vad de har sett och en brukare som inte kommunicerat på länge gjorde det under tiden hen använde VR glasögonen. Det skiljer mellan brukarnas kognition och bäst har det fungerat på dem som kan skilja på verklighet och VR-miljön. Enhetscheferna har varit positiva och frågeställande och de flesta i arbetslagen har varit positiva till välfärdstekniken och några har även provat VR glasögonen. Ytterligare förslag på hur man kan använda VR-glasögonen är att filma brukarnas tidigare hemmiljö eller centrala delar av Härnösand samt att filma på Länsmuseet för att sedan kunna ta del av deras utställningar.

Användningsområden för iPads är att använda Skype med anhöriga samt att kunna visa hur miljön i boendet ser ut.

Mobil dokumentation

Legitimerad personal samt biståndshandläggare har besvarat en enkät gällande hur de har infört mobil dokumentation i sin yrkesutövning samt vad det har gett för effekter för den enskilde och för personalen. Svaren visar på att det inte har använt sig av tekniken i någon större utsträckning samt att endast marginella kvalitetsförbättringar kan ses. Analysen på detta är att det har varit för kort tid att införa ett nytt arbetssätt på och att det under våren 2020 ska detta vara ett prioriterat område.

16 Utvecklings- och kunskapsstyrningsenhet

Socialförvaltningen står inför utmaningar gällande att i högre utsträckning arbeta med arbetssätt och metoder som grundar sig på forskning och beprövad erfarenhet. Likaså finns behov av att fortsatt utveckla det kvalitets och utvecklingsarbetet som sker inom förvaltningen. Förvaltningsledningen har fattat ett beslut om att omfördela resurser för inrättande av en enhet för utveckling och kunskapsstyrning inom socialnämndens verksamhetsområde. Ett grundförslag har arbetats fram av nuvarande kvalitetsgrupp på hur arbetet med kvalitet och utveckling kan organiseras, styras och ledas samt hur vi på bästa sätt använder tillgängliga resurser för att möta dessa utmaningar. Uppstart av enheten beräknas ske årsskiftet 2019/2020. Enheten kommer att bestå av IT utvecklare, verksamhetsstrateg, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, verksamhetsutvecklare samt systemförvaltare.

17 Öppna jämförelser

Genom öppna jämförelser kan man jämföra kvaliteten inom socialtjänst och hälso- och sjukvård i hela Sverige. Öppna jämförelser ger insyn och en bred

bild av vården och omsorgen om äldre utifrån ett antal indikatorer. Resultaten kan användas för analys, uppföljning och utveckling inom socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens verksamheter.

Genom öppna jämförelser kan kommuner:

- jämföra sig med länet, snittet för riket och kommuner över hela landet med liknande förutsättningar
- lära sig av andra kommuner som lyckats bra med sin verksamhet
- följa sin verksamhet över tid
- få specifika mått på verksamhetens kvalitet
- i vissa fall även göra jämförelser på enhetsnivå
- få underlag till uppföljning, utveckling och förbättring av sina verksamheter.

Allmänhetens nytta av öppna jämförelser

Användare av socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens tjänster får genom öppna jämförelser insyn i verksamheterna. Till exempel kan den som är anhörig se skillnaderna mellan olika äldreboenden. Öppna jämförelser fungerar också som underlag för det fria valet och ger en insyn i hur skattemedel för offentligt finansierad vård och omsorg används.

Jämförelseverktyg på webben

Det finns möjlighet till att jämföra vård och omsorg om äldre i ett jämförelseverktyg på Socialstyrelsens webbplats. De data som presenteras bygger på indikatorerna i rapporten Öppna jämförelser - vård och omsorg om äldre, som publiceras årligen. Jämförelserna kan göras på läns, kommun samt stadsdelsnivå. Jämförelseverktyget vänder sig till kommuner. Sedan i maj 2013 finns även Äldreguiden med som har allmänheten som målgrupp.

Följ länken till Socialstyrelsen för att ta del av den senaste rapporten

<http://www.socialstyrelsen.se/oppnajamforelser>

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning

Socialstyrelsen genomför varje år brukarundersökningar inom hemtjänst och äldreboende. Den som får hjälp från kommunen svarar på frågor om upplevelsen av den vård och omsorg som ges. Om den enskilde inte kan svara själv kan anhöriga svara på enkäten, men måste då ange att hen är anhörig.

Socialstyrelsens brukarundersökning är ett av flera underlag som ligger till grund för vårt kvalitets- och utvecklingsarbete i äldreomsorgen.

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2019?

Hemtjänst

De fem frågor där andelen positiva svar är högst

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Får bra bemötande från personalen	95 %	95 %	98 %	99 %

Känner förtroende för personalen	87 %	88 %	91%	91 %
Är sammantaget nöjd med sin hemtjänst	87 %	86 %	90 %	89 %
Känner sig trygg hemma med hemtjänst	85 %	86 %	87 %	88 %
Personalen utför sina arbetsuppgifter bra	84 %	83 %	90 %	87 %

De fem frågor där andelen positiva svar är lägst

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Besväras inte av ensamhet	49 %	48 %	49 %	53 %
Kan påverka vilka tider man får hjälp	53 %	58 %	57 %	56 %
Personalen brukar informera om tillfälliga förändringar	55 %	58 %	60 %	57 %
Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål	61 %	62 %	68 %	60 %
Har lätt att få kontakt med personalen vid behov	71 %	72 %	76 %	71 %

I Härnösand svarade 333 personer vilket är 52,9 % av de tillfrågade

Särskilt boende

De fem frågor där andelen positiva svar är högst

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Får bra bemötande från personalen	95 %	93 %	97 %	95 %
Känner sig trygg på sitt äldreboende	88 %	84 %	87 %	90 %
Känner förtroende för personalen	85 %	84 %	88 %	86 %
Har lätt att få kontakt med personalen på äldreboendet vid behov	79 %	80 %	89 %	87 %
Är sammantaget nöjd med äldreboendet	78 %	79 %	87 %	80 %

De fem frågor där andelen positiva svar är lägst

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Besväras inte av ensamhet	34 %	33 %	38 %	34 %
Personalen brukar informera om tillfälliga förändringar	44 %	38 %	40 %	48 %
Har lätt att få träffa läkare vid behov	45 %	43 %	59 %	57 %
Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål	44 %	50 %	44 %	50 %
Kan påverka vid vilka tider man får hjälp	61 %	51 %	63 %	66 %

I Härnösand svarade 124 personer vilket är 53,7 % av de tillfrågade

Omsorg om funktionshindrade

Daglig verksamhet Enhetsundersökning LSS 2019

Genomförandeplaner

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Andel personer med en aktuell genomförandeplan	97 %	100 %	98 %	*
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet	90 %	100 %	98 %	*
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller individuellt utformade mål	97 %	100 %	98 %	*

**Ingen enhetsundersökning genomfördes utan enbart på övergripande nivå*

Brukarinflytande på verksamhetsnivå

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Andel enheter som har gemensamma möten minst en gång i månaden	64 %	73 %	73 %	*
Andel enheter som har använt sammanställningar av undersökningar av enskildas uppfattning av verksamhetens kvalitet för att utveckla verksamheten	0 % Deltog inte under fjolåret	100 %	Frågan saknades	*

**Ingen enhetsundersökning genomfördes utan enbart på övergripande nivå*

Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Enhetsundersökning LSS 2019 (Svar från 22 enheter)

Genomförandeplaner

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Andel personer med en aktuell genomförandeplan	95 %	100 %	100 %	*
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet	75 %	100 %	>80 %	*
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller individuellt utformade mål	95 %	100 %	100 %	*

**Ingen enhetsundersökning genomfördes utan enbart på övergripande nivå*

Brukarinflytande på verksamhetsnivå

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Andel enheter som har gemensamma möten minst en gång i månaden	32 %	5 %	5 %	*
Andel enheter som har använt sammanställningar av undersökningar av enskildas uppfattning av verksamhetens kvalité för att utveckla verksamheten	100 %	95 %	Frågan saknades	*

**Ingen enhetsundersökning genomfördes utan enbart på övergripande nivå*

Rutiner för helhetssyn och samordning

Frågeställning	2019	2018	2017	2016
Andel enheter som har aktuella rutiner för att säkerställa tillgång till hälso- och sjukvård	100 %	100 %	0 %	*
Andel enheter som har aktuella rutiner för samverkan kring hjälpmedel	100 %	100 %	0 %	*

**Ingen enhetsundersökning genomfördes utan enbart på övergripande nivå*

Individ och familjeomsorgen

Ekonomi och vuxenenheten

Härnösands kommun tillhör en högrisk kommun utifrån bakgrundsvariabler som arbetslöshet, utbildningsnivå och antalet utrikesfödda. Enligt öppna jämförelser 2019 har Härnösand 5,5 % biståndsmottagare av befolkningen. Barn i familjer med ekonomiskt bistånd har uppgått till 10 %. Beträffande dessa två variabler tillhör Härnösand 25 % av de kommuner som har högst värde. Beträffande långvarigt ekonomiskt bistånd mer än 10 månaders ekonomiskt bistånd tillhör Härnösand till de 50 % som ligger i mitten av samtliga kommuner. När det gäller ekonomiskt bistånd till de som haft mycket långvarigt bistånd mer än 27 månader de senaste 3 åren, tillhör Härnösand de kommuner som har lägst värde.

Utredningstid gällande utredning av vuxna med missbruksproblem ligger lågt och Härnösand tillhör de 25 % av kommunerna som har lägst handläggningstid.

Barn- och familjeenheten

Frågeställning	Länet	Härnösand
Handläggare med socionomutbildning och minst ett års erfarenhet av barnutredningar	82 %	100 %
Handläggare med socionomutbildning och minst tre års erfarenhet av barnutredningar	68 %	88 %

Handläggare med socionomutbildning och mer än fem års erfarenhet av barnutredningar	45 %	77 %
---	------	------

Resultatet av handläggares kompetens visar på att enheten har en hög kompetens. Verksamheten har inte varit i behov av konsulthandläggare under året vilket pekar på en stabil personalsituation. Omsättningen på personal är låg och vid vakanser har det varit möjligt att rekrytera personal. Stabil personalgrupp med hög kompetens skapar bra förutsättningar för att bedriva social barn- och ungdomsvård med hög kvalitet.

Kvalitetsnyckeltal

Rådet för kommunala analyser, RKA, är en ideell förening som bildats i samarbete mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting. Verksamheten startade den 1 januari 2006 med uppdraget att underlätta uppföljning och analys av olika verksamheter i kommuner och landsting. RKA ska även främja jämförelser mellan kommuner och mellan landsting.

I databasen Kolada publicerar kommunen frivilligt uppgifter som kan bli ett ytterligare stöd i arbetet med jämförelser på lokal nivå. På sikt kan det också bidra i det arbete som bedrivs på nationell nivå för att utveckla och förbättra underlaget för uppföljning och jämförelser, bland annat inom ramen för Öppna jämförelser

De områden som redovisas är:

- Vård och omsorg om äldre
- Verksamhet för personer med funktionsnedsättning
- Individ- och familjeomsorg

Läs på Koladas hemsida för att ta del av en kommuns resultat.

Några exempel på resultat i Kolada

Särskilt boende

Frågeställning	2017	2018	2019
Boendeplatser där den äldre erbjuds daglig utevistelse	71 %	100 %	46 %
Boendeplatser där den äldre har möjlighet att välja	0	0	28 %

alternativ rätt till huvudmål			
Boendeplatser där den äldre kan påverka tv-kanaler utöver basutbudet i gemensamhetslokal	0	0	11 %
Boendeplatser som erbjuder minst en organiserad och gemensam aktivitet per dag under helgen	71 %	81 %	22 %
Boendeplatser som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter under vardagar	71 %	90 %	36 %

Hemtjänst

Frågeställning	2017	2018	2019
Personalkontinuitet, antal personer som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar	18 %	12 %	11 %
Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, över 20 stycken	29 %	15 %	1 %

Individ och familjeomsorg

Social barn- och ungdomsvård

Härnösand ett nyckeltalsmedelvärde för utredningstid på 97 dagar. Enligt lagstiftningen får en utredning gällande barn pågå i max 120 dagar.

Medelvärdet visar på att vi följer lagstiftningen att så skyndsamt som möjligt utreda barns behov samt erbjuda insatser efter behov.

Frågeställning	2017	2018	2019
Aktualiserade barn 0-12 år inom socialtjänst	320	358	-----
Aktualiserade ungdomar 13 - 20 år inom socialtjänst	230	265	-----

Aktualisering avseende barn 0-12 år inom socialtjänst	599	599	-----
Aktualisering avseende ungdomar 13-20 år inom socialtjänst	406	533	-----
Ej återaktualiserade barn 0-12 år ett år efter avslutad utredning eller insats	80 %	71 %	76 %
Ej återaktualiserade vuxna personer med försörjningsstöd ett år efter avslutad försörjningsstöd	84 %	80 %	80 %
Ej återaktualiserade ungdomar 13 - 20 år ett år efter avslutad utredning eller insats	67 %	58 %	59 %
Ej återaktualiserade vuxna med missbruksproblem 21 + ett år efter avslutad utredning eller insats	59 %	69 %	72 %
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning för vuxna med missbruksproblem 21 + (medelvärde dagar)	29	23	31
Utredningstid i antal dagar från påbörjad utredning till avslutad utredning inom barn och ungdom 0-20 år (medelvärde dagar)	99	97	98
Väntetid i antal dagar från ansökan till beslut om försörjningsstöd	39	30	24
Väntetid i antal dagar från ansökan till beslut inom försörjningsstöd väntat längre än 14 dagar (%)	91 %	86 %	68 %

Biståndsenheten

Frågeställning	2017	2018	2019
Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om LSS insats (alla insatser)	21	26	59

18 Utbildningar

Socialförvaltningens utbildningsgrupp består av verksamhetschefer, enhetschef för biståndsenheten, MAS och verksamhetsstrateg. Utbildningsgruppen träffas ca sex gånger per år. Inventering av utbildningsbehov sker årligen och prioriteringar görs utifrån de medel som

finns att tillgå. Behovet av kompetenshöjning är stort men endast en liten del av behovet har kunnat tillgodoses under 2019.

Hjärt- och lungräddning (HLR)

Socialförvaltningen har utbildat HLR-instruktörer som i sin tur ska utbilda inom sina verksamheter. Utbildningen syftar till att alla deltagarna har handlingsberedskap och kan utföra HLR, använda hjärtstartare samt att åtgärda luftvägsstopp hos vuxna

Brandskydd

Årligen anordnas utbildning för personal som ska fungera som nya brandskyddskontrollanter i våra verksamheter samt repetitionsutbildning för dem som redan har en grundutbildning. Det sker även kontinuerlig utbildning ute i verksamheterna.

Övriga utbildningsinsatser under 2019

Klinisk bedömning för legitimerad personal, BPSD för personal på korttidsenheten, förflyttningsteknik för samtlig omvårdnadspersonal, psykisk sjukdom i form av två seminariedagar för enhetschefer inom OOF och biståndshandläggare, steg tre handledare inom Vård- och omsorgscollege, Barnkonventionen för LSS handläggare, SIP utbildning i Prator, tre nya HLR instruktörer, tre specialistundersköterskor inom särskilt boende, deltagande i FSS dagar samt kvalitetsmässan

19 Projekt under 2019

Ekonomi- och vuxenenheten

Ekonomienheten deltar i ett projekt via SKR (Sveriges kommuner och regioner) för att minska försörjningsstödet till långvarigt bidragsberoende. Via medel beviljade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå bedrivs ett projekt för att arbeta mer intensivt med sjukskrivna som beviljas ekonomiskt bistånd. Två socialsekreterare på tillsammans 50 % träffar sjukskrivna, läkare och koordinators vid vårdcentraler samt öppenpsykiatri. Målsättningen är att personer ska få arbete, arbetsrehabilitering eller sjukersättning. Resultat av de två projekten är att av totalt 97 personer som varit aktuella för ekonomiskt bistånd har 12 personer fått sjuk- eller aktivitetsersättning, 42 personer fått anställning på den privata arbetsmarknaden eller genom subventionerade anställningar.

Barn- och familjeenheten

Projektet Förbättrad dokumentation tillsammans med SKR påbörjades under 2018 och fortsatte 2019. Målet med projektet var att underlätta och effektivisera dokumentationen i barn- och ungdomsärenden. Projektet skulle undersöka hur gällande dokumentationskrav omsätts i praktiskt arbete i syfte att dokumentationen blir relevant och ändamålsenlig. Vidare skulle projektet resultera i förslag på stöd och nationella kunskapsprodukter som förbättrar och effektiviserar dokumentationen i barn- och ungdomsärenden. Härnösand

och Västernorrland vara ett av länen som deltog i projektet. Projektet resulterade i en webbaserad utbildning anordnad av SKL Vi genomförde utbildningen våren 2019 för samtliga handläggare på barn- och familjeenheten. Målet med verksamhetens deltagande i projektet och utbildningen har varit att skapa bättre förutsättningar för handläggarna när det gäller dokumentation. Ytterligare ett syfte har varit att skapa mer utrymme och tid för samtal med barnen som vi möter i verksamheten.

Omsorg om funktionshindrade

Boendesamordning är överförd till nyinrättad tjänst som Boendesamordnare på biståndsenheten.

Implementering av kommunikationsverktyget In print

Ipads till samtliga verksamheter

Utredning behovsbedömning och resursfördelningsmodell

Utredning syfte och mål Individstöd utifrån nya målgrupper och behov

Arbetet med byte av titel för habiliteringsassistenter har fortskridit

Nominering till "Bästa LSS" kommun utifrån vårt arbete med kognitivt stöd för ökad delaktighet och kommunikationsmöjligheter

Särskilt boende

Verksamheterna har under året på olika sätt bedrivit projekt, i större eller mindre skala. Arbetet i verksamheterna har främst handlat om att arbeta med de stora förändringarna som besparingsbesluten inneburit. Inom särskilt boende så finns viljan att arbeta framåt mot nya arbetssätt och utveckling som kan leda till förbättrad vård och omsorg av våra brukare, men även förbättrad arbetsmiljö och ekonomi i balans. Några exempel:

Ädelhem

Test med TES planering på boende. Testet har lett till nya tankar kring planeringen inför framtiden.

Koltrasten

Ett projekt som bedrivits har utifrån Koltrastens kortsiktiga arbetsmiljömål varit att bedriva en hälsoutmaning för att utveckla friskfaktorer och bidra till arbetsglädje och hälsa. Hälsoutmaningen har genomförts och upplevs ha varit uppskattat bland personalen. HKFF har bidragit med priser i som till exempel bowling och relax för hela arbetslag. Koltrasten har under året legat runt 7 % i sjukfrånvaro, vissa månader även mindre. Enhetschefer och skyddsombud upplever att arbetsglädjen är bra och att arbetsklimatet på Koltrasten är gott.

Brunnegården

Projekt har varit mer av förändrings/utvecklings och kvalitetskaraktär som ex ansvarstagande av all personal, genomförandeplaner, dokumentation.

Älandsgården

Enhetschef och personal har sedan boendet återgick i kommunal regi i februari 2019 arbetat med att förbättra rutiner kring brukare, städ samt för

aktiviteter. Ombud för de olika uppgifterna har utsetts. Ålandsgården har tidigare arbetat med ett projekt ”Viktor Vinde” som nu så smått försöker återuppväcka. Viktor Vinde går hand i hand med det Salutogena arbetet och värdegrundsarbetet.

Solbacken

Personal och enhetschef har arbetat med vilka aktiviteter som erbjuds samt hur det ska göras synligt och kommunikativt. Där ha de nu satt upp en informationstavla med vilka aktiviteter som erbjuds samt hur anhöriga kan komma i kontakt med personalen

Hemtjänsten

Tidsstudie gjordes av utförd tid hos brukare under en period, då den utförda tiden upplevdes ”springa iväg”. Resultatet blev att schablontider minskades och vissa insatser togs bort utifrån tolkningen av skälig levnadsnivå.

Ett projekt där en av enheterna själva sköter sin planering avslutades och togs vidare på permanent basis.

Ett projekt avslutades där samgående mellan hemtjänst och särskilt boenden testades. Hemtjänst och särskilt boende arbetar vidare i varsina verksamheter.

20 Utvecklingsområden som prioriterats under 2019

Individ- och familjeenheten

Ekonomi- och vuxen

Fokus har varit SKR projektet samt projektet i Samordningsförbundet, båda med målsättning att personer med långvarigt bistånd erhåller annan försörjning.

Ett annat utvecklingsområde har varit att arbeta vidare med att bevilja öppenvårdsbehandling för missbruksproblematik via Previct, ett digitalt hjälpmedel för att kontrollera droganvändning. Genom användning av Previct har i en del fall LVM/HVB kunna undvikas och den enskilde har med stöd kunnat bo kvar hemma. Resultatet av sex veckors öppenvårdsbehandling visar att 65 % är drogfria medan 25 % är drogfria efter HVB behandling.

Barn- och familjeenheten

Förebyggande och uppsökande arbete.

Barns delaktighet, barns röster och inflytande.

Barns som rättighetsbärare inte problembärare.

Förbättrad dokumentation.

Förberedelser inför barnkonventionen som lag.

Resursenheten

På stödboendet har prioritering varit en anpassning av verksamheten för den kraftigt minskade gruppen av ensamkommande, samt en utökning av

målgrupp från att tidigare enbart varit avsett för ensamkommande barn och unga till att nu gälla fler målgrupper i åldrarna 16-år.

Under 2019 har vi påbörjat personalsamarbete mellan Bogården och Stödboendeverksamheten i syfte att kunna avlasta varandra vid belastade tidsperioder.

Omsorg om funktionshindrade

Värdegrundsarbete och ny medarbetarplattform

Särskilt boende

Den största prioriteringen har lagts på att försöka arbeta fram nya arbetssätt för att behålla brukarnöjdheten trots stora besparingar, samt försöka arbeta för en god arbetsmiljö.

Några exempel

Ädelhem

Planering av det dagliga arbetet, en testperiod av TES planering på boendet. Analys utifrån den perioden är att många positiva fördelar kom fram men att det också kom fram saker som måste arbetas mer med. En omvärldsanalys planeras gällande planering på boende.

Koltrasten

Att forma nya arbetssätt för aktiviteter eftersom boendena inte längre har aktivitetshandledare. Att öka möjligheten för de boende att komma utomhus. Utifrån brukarenkätens resultat 2018 satte verksamheten ett mål att förbättra måltidssituationerna. Vi hade då 52 % positiva svar på frågan medan vi vid 2019 års enkät hade resultatet 79 % positiva svar. Vi kan i och med det konstatera att arbetet gett resultat. Vi fortsätter ändå målarbetet kring måltidssituationerna under 2020.

Brunnegården

På Brunnegården har det arbetats med att skapa en god arbetsmiljö av och för alla. Nytt arbetssätt med hjälp av planeringstavla har införts. I förvaltningen har nya kompetensplattformen introducerats.

Älandsgården

Personal och enhetschef har haft ett stort fokus på att lära känna varandra och på att få tillbaka arbetsglädjen. Ett annat fokus har varit att arbeta med nya arbetssätt kring aktiviteter för de boende

Korttidsenheten

Under året har ett stort arbetsmiljöarbete utförts. Nya arbetssätt har arbetats fram samt planerats.

Hemtjänst

Ny medarbetarplattform.

Påbörjat omorganisering av hemtjänsten där vi tror att större hemtjänstområden ska ge bättre förutsättningar att bedriva verksamheten effektiv.

Påbörjat strategi för att minska vikarieanvändningen, som varit hög under ett antal år.

21 Utvecklingsområden under 2020

Övergripande

Social dokumentation

Social dokumentation kommer att prioriteras i form av utbildningsinsatser under 2020. Det är ett ständigt förbättringsområde och kunskap behöver fyllas på. Arbetet med den sociala dokumentationen innebär någonting mer än att enbart anteckna fakta och iakttagelser. Social dokumentation tydliggör uppdraget och är navet i verksamhetens omsorgsarbete. Social dokumentation ökar rättssäkerheten både för den enskilde och personalen och utgör ett kvalitativt utvärderingsinstrument som ger möjlighet att följa upp och utvärdera den enskildes uppfattning om den hjälp som ges.

Utvecklings- och kunskapsstyrningsenhet

Denna enhet planerades att starta under 2019. Socialförvaltningen står inför utmaningar gällande att i högre utsträckning arbeta med arbetssätt och metoder som grundar sig på forskning och beprövad erfarenhet. I och med enhetens start kan arbetet med hur kvalitet och utveckling kan organiseras, styras och ledas samt hur vi på bästa sätt använder tillgängliga resurser för att möta dessa utmaningar komma igång..

Kvalitetsledningssystem

Stratsys upphörde i juni 2019 och ersattes med verksamhetssystemet Hypergene. Detta innebär att ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:9 ska byggas upp i det nya verksamhetssystemet. Arbetet är till viss del påbörjat och när det har färdigställts krävs en utbildningsinsats för samtliga användare.

Verksamheternas prioriteringar

Individ- och familjeomsorgen

Ekonomi –och vuxenenheten

Att inom projekten via SKR och Samordningsförbundet ha fokus på att familjer med barn ska få annan inkomst än försörjningsstöd. Utveckla ett stödboende till målgruppen vuxna med viss problematik.

Barn- och familjeenheten

Omsätta barnkonventionen som lag i praktiken Fortsätta med arbetet för att öka barns röster, delaktighet och inflytande Tidiga och lättillgängliga insatser

Resursenheten

Stödboendeverksamheten kommer under 2020 fortsätta anpassningen av Stödboende samt höja kompetensen hos personalen via de utbildningar som är beskrivna ovan. Fortsatt utveckling av personalsamarbetet mellan enheterna planeras.

Omsorg om funktionshindrade

Verksamhetsutveckling med målstyrning Förarbete om eventuellt behov av stödpedagog Åtgärder utifrån effekter av besparing av årsarbetare

Särskilt boende

Verksamheten särskilt boende planerar fortsätta arbeta med brukarnöjdheten. I det ligger ett arbete med att hitta nya och förändrade arbetssätt. Områden som i det prioriteras är aktiviteter för de boende, information, bemötande måltidssituationer samt att minska känslan av ensamhet. Utifrån arbetsmiljöperspektivet planeras ett stort arbete med att införa heltider samt arbete med strategisk personalbemanning utifrån bland annat ett kontinuitetsperspektiv. En tydligare och förbättrad kommunikation både internt och externt.

Hemtjänst

Ny personalstrategi där vi kommer att anställa fler för att istället minska vikariebehovet vilket vi också hoppas ska ge effekter på kvaliteten och visa sig i brukarundersökningar. Hanteringen av bilar ska bli bättre med minskade skador och användandet av bil i innerstaden ska minska. Treårigt projekt tillsammans med Mittuniversitetet kring ITK för reseoptimering. Nya större och färre hemtjänstområden ska införas för att bättre kunna optimera planering av dagsturer. En larmbil införs för att kunna hantera brukarnas larm utan att störa personal som arbetar i den ordinarie verksamheten. Teknisk utveckling, till exempel testa en ny portabel lift. Fortsätta att arbeta vidare med digitaliseringsfrågor.

**Socialförvaltningen**

Eva Nordin Silén, nämndsekreterare

Socialnämnden

Delegationsordningen**Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2020-05-12 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden med omedelbar verkan.**Beskrivning av ärendet**

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen har därefter reviderats efter beslut av socialnämnden den 30 januari 2020 och den 4 maj 2020.

Det har nu uppkommit ett behov ytterligare revideringar i delegationsordningen då det framkommit att det finns en delegation däri gällande beslut som är av principiell natur och därmed omfattas av delegeringsförbudet i 6 kapitlet 38 § 3 punkten kommunallagen.

Ändringar som gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Delegation för beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren tas bort. Beslutsrätten återgår därmed till Socialnämnden.

Socialt perspektiv

Det är viktigt för alla individer, oavsett ålder, att socialnämnden och dess delegater fattar beslut på samma värdegrund.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser för de individer som besluten berör.

Barnrättsperspektivet

Många av Socialnämndens beslut påverkar enskilda individer, barn eller föräldrar till barn. För att barnrättsperspektivet ska kunna beaktas på bästa sätt är det viktigt att beslut fattas på rätt nivå.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1. Reviderad Delegationsordning för Socialnämnden.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2020-05-12	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning.....	7
1. Gemensamt.....	7
1.1. Brådskande ärenden.....	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....	7
1.3. Behandling av personuppgifter.....	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Alkoholhandläggning	14
5. Tobak, läkemedel och spel.....	16
6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria.....	17
7. Socialtjänstlagen	18
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	18
7.2. Utredning, överflyttning av ärende	18
7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	19
7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	20
7.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg.....	20
7.6. Övriga bistånd	21
7.7. Övrigt.....	22
8. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	22
9. LVU	25
9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....	25
9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	26
10. LVM	28
10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän.....	28
10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	28
11. Föräldrar och barn.....	29
11.1. Adoption.....	29
11.2. Föräldrabalk.....	29
12. Övrigt.....	31

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LHVRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OOF	Omsorg om funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådiskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Verksamhetsledare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Alkoholhandläggning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Nytt permanent tillstånd till allmänheten och slutna sällskap vid nytt serveringsställe och till ny restauratör inom befintligt serveringsställe.	8 kap. 2 § AL	Utskott	
4.2.	Beslut om tillfälligt serveringstillstånd. 1. Till slutet sällskap. 2. Till allmänheten.	8 kap. 2 § AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.3.	Beslut om serveringstillstånd efter anmälan om betydande förändringar av ägarförhållandena.	8 kap. 2 § 1 st. AL	Alkoholhandläggare	
4.4.	Beslut efter ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	8 kap. 2 § AL 9 kap. 12 § 2 st. AL	Alkoholhandläggare	
4.5.	Beslut om tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker. 1. Tillfälligt. 2. Stadigvarande.	8 kap. 2 § 4 st. och 6-7 §§ AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.6.	Stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet.	8 kap. 4 § AL	Utskott	
4.7.	Godkännande av lokal vid catering.	8 kap. 4 § AL	Alkoholhandläggare	
4.8.	Beslut om ändring av serveringstid. 1. Inom normaltid. 2. Utanför normaltid.	8 kap. 19 § 1 st. AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.9.	Beslut om att meddela erinran eller varning.	9 kap. 17 § AL	Utskott	
4.10.	Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas.	9 kap. 18 § 1 st. 1 p. AL	Alkoholhandläggare	
4.11.	Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd i övriga fall.	9 kap. 18 § 1 st. 2-3 p. AL	Utskott	
4.12.	Beslut om tillfälligt förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker och öl. 1. <3,1 volymprocent. 2. >3 volymprocent.	3 kap. 10 § 2 st. AL	1. Alkoholhandläggare 2. Utskott	
4.13.	Beslut att förbjuda försäljning av folköl, eller att meddela en varning.	9 kap. 19 § AL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.14.	Beslut om kontrollköp.	9 kap. 15 a § AL	Alkoholhandläggare	
4.15.	Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall.	8 kap. 10 § AL	Verksamhetschef	
4.16.	Beslut om förlängd handläggningstid.	5 § alkoholförordning (2010:1636)	Verksamhetschef	

5. Tobak, läkemedel och spel

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.	Bevilja tillstånd för att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror, för viss tid eller tills vidare.	5 kap. 3 § 2-3 st. LTLP	Alkoholhandläggare	
5.2.	Begära yttrande från Polismyndigheten och Tullverket.	5 kap. 4 § LTLP	Alkoholhandläggare	
5.3.	Beslut att rapportera brister i efterlevnaden av lagen till Läkemedelsverket.	21 § LHVRL	Alkoholhandläggare	
5.4.	Beslut om kontrollköp.	21 a § LHVRL	Alkoholhandläggare	

6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
6.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
6.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Utskott	

7. Socialtjänstlagen

7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
7.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
7.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
7.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
7.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
7.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 11.1.2 nedan.

7.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
7.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
7.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
7.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
7.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.3.1.	Beslut om bistånd i form av: 1. Hemtjänst. 2. Särskild boendeform eller bostad med särskild service. a) I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. b) I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. 3. Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. 4. Individstöd för personer med funktionsnedsättning 5. Korttidsvistelse. 6. Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. 7. Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	1. Biståndshandläggare 2. a) Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef b) Utskott 3. Biståndshandläggare 4. Biståndshandläggare 5. Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef 6. Biståndshandläggare 7. Biståndshandläggare	
7.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se <i>Vägledning vid beslut om bistånd.</i>
7.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
7.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
7.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

7.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vårddygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
7.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
7.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
7.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

7.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
7.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

7.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare eller Socialsekreterare	

8. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
8.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
8.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	

8.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
8.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
8.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
8.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
8.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
8.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	
8.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
8.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
8.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 7.5. ovan
8.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 6 ovan

9. LVU**9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
9.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
9.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
9.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
9.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
9.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
9.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
9.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
9.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
9.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
9.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
9.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
9.1.16	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
9.1.17	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
9.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
9.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
9.2.4.	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren. • I avvaktan på utskottets beslut.	14 § 2 st. 2 p. LVU	Utskott Ordförande	
9.2.5.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.6.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
9.2.7.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

10. LVM**10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.1	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
10.1.2	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
10.1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.2.1	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
10.2.2	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
10.2.3	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
10.2.4	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
10.2.5	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
10.2.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

11. Föräldrar och barn**11.1. Adoption**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.1	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
11.1.2	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
11.1.3	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 6.1 ovan.
	Övrigt.			Se 6.1. ovan.

11.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.1	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap.	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
11.2.2	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
11.2.3	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
11.2.4	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
11.2.5	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.6	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
11.2.7	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.8	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.1	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
11.2.1	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

12. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
12.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
12.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
12.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
12.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
12.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
12.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
12.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
12.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
12.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
12.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
12.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
12.14.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen	AL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
12.15.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
12.16.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
12.17.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
12.18.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
12.19.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond.		Utskott	



Socialförvaltningen

Mats Collin
Mats.Kollin@harnosand.se

Önskan om uppskov med redovisning av uppdrag till Socialnämnden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att ge socialförvaltningen uppskov till december 2020 gällande redovisning av delrapport för analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten,

att ge socialförvaltningen uppskov till våren 2021 gällande redovisning av uppföljande analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten,

att ge socialförvaltningen uppskov till december 2020 gällande återrapportering av implementeringen av Sundsvalls kommuns stödmodell för stödbehovsbedömning och resursfördelning att användas inom LSS-boenden, samt

att uppdraget att upprätta en utökad internkontrollplan för Socialnämndens samtliga verksamhetsområden ska ske i samband med internkontrollplan 2021.

Beskrivning av ärendet

I Planering Socialnämnden 2020 framgår vilka ärenden som ska beredas och tas upp för beslut på socialnämndens sammanträden under året. Där finns noterat vilka uppdrag som socialförvaltningen fått av nämnden och när uppdragen ska vara utförda.

Vid socialnämndens sammanträde den 31 oktober 2019 redovisade socialförvaltningen en analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten. Nämnden beslutade då att lägga rapporten till handlingarna, att en delrapport redovisas till socialnämnden senast i maj 2020, samt att en uppföljande analys redovisas i oktober 2020.

Vid sammanträde den 12 december 2019 beslutade socialnämnden att ge socialförvaltningen i uppdrag att implementera Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassa den efter Härnösands kommuns behov och förutsättningar, samt att uppdra till socialförvaltningen att återrapportera implementeringen till nämnden under våren 2020

Vid sammanträde den 30 januari 2020 beslutade socialnämnden att uppdra till socialförvaltningen att upprätta en utökad internkontrollplan för Socialnämndens samtliga verksamhetsområden, och redovisa den för nämnden under första halvåret 2020.

Med anledning av den rådande covid-19 pandemin, och den extra belastning som den innebär för socialförvaltningens verksamheter, önskar förvaltningen nu få uppskov med dessa uppdrag.

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilaga 1. Beslut 2019-10-31 § 184

Bilaga 2. Beslut 2019-12-12 § 226

Bilaga 3. Beslut 2020-01-30 § 11



Socialnämnden

§ 184

Dnr 2019-000179 3.7.6.0

Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna,

att en delrapport redovisas till socialnämnden senast i maj 2020, samt

att en uppföljande analys redovisas i oktober 2020.

Yrkanden

Krister Mc Carthy (S) yrkar på tillägg av ytterligare en att-sats:

att en delrapport redovisas till socialnämnden senast i maj 2020.

Propositionsordning

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut; liggande förslag med tillägg av ytterligare att-sats.

Ordförande frågar om Socialnämnden avser att besluta i enlighet med förslaget.

Ordförande finner att Socialnämnden har beslutat i enlighet med förslag med tillägg av ytterligare att-sats.

Bakgrund

Den kommunala hemtjänstens underskott är per augusti 2019 -3,1 mnkr och prognosen för helår 2019 är -3,8 mnkr. Detta baseras på verksamhetens bedömning utifrån tidigare års utfall. Avvikelsen från budget innebär en belastning för hela förvaltningen.

Härnösands kommun har en ökande trend vad gäller antalet hemtjänstbrukare. Det, tillsammans med att kostnaderna per hemtjänsttagare är 1,2 procent högre än medelvärdet gör att kostnadsutvecklingen är ökande. Förslag till åtgärder presenterades i del ett av analysen och såväl arbetsprocesser som nya arbetssätt är igångsatta. Ett exempel är att inhandling av matvaror via webshop nu testas i en hemtjänstenhet. Fler åtgärdsförslag och förändringar i arbetssätt presenteras i det följande.

§ 184, forts.



Socialnämnden

Fordon

Fordonskostnaderna står för 3,9 procents andel av den kommunala hemtjänstens totala kostnader (se diagram nedan) och varje bil gör skillnad. De kostar cirka 100 kkr per styck att leasa och att driva. Till detta kommer eventuella skador på bilarna, vilket innebär att bilen blir oanvändbar under en period när den behöver lagas. Dessutom har de skador hemtjänsten haft på sina bilar nu föranlett en ökad försäkringspremie. Därför kommer den kommunala hemtjänsten satsa på att göra staden så bilfri som det är möjligt. I de områden av staden där det inte behövs eller kanske till och med är onödigt krångligt att ha bil på grund av parkeringar med mera, ska istället gå- och elcykelturer planeras i större utsträckning. Vinsten blir inte bara ekonomisk, miljöaspekten av ett minskat bilkörande är också viktig. Hemtjänsten är i processer där arbetets organisering och arbetssätt ses över vilket också kommer att leda till att ett antal fordon blir överflödiga.

Dubbelbemanning

Vissa av de utförda insatserna kräver att två medarbetare befinner sig på samma arbetsställe samtidigt, så kallad dubbelbemanning. Det kan bero på att komplicerade förflyttningar behöver göras eller av andra arbetsmiljörelaterade skäl. Det innebär dock att personalkostnaden för ett sådant besök blir högre än vid en enkelbemanning, under augusti var de kostnaderna för dubbelbemanning cirka 200 kkr. Detta betyder inte att dubbelbemanning ska tas bort eftersom det, som beskrivits ovan, är nödvändigt men en ny rutin har utvecklats för att användningen av dubbelbemanning ska vara så optimal som möjligt. De eventuella ekonomiska effekterna av den nya rutinen är svåra att uppskatta, men kommer att följas upp.

Planeringssystemet TES

Hemtjänst utförs i Härnösand mot ersättning för utförd tid. Den utförda tiden registreras elektroniskt via den telefonapp som används för att öppna hemtjänsttagarens elektroniska dörrlås. Appen heter TES och är sammankopplad med det planeringssystem med samma namn där dagsturena planeras. Den elektroniska registreringen blir ibland, av olika orsaker, felaktig och behöver rättas till i efterhand för att korrekt ersättning ska betalas ut. Sedan införandet av det nya planeringssystemet 2018 har det visat sig att hemtjänsten till del haft felaktig information om vilka typer av besök som ger ersättning och hur eventuella felaktigheter ska rättas. Det har i sin tur inneburit att hemtjänstens intäkter blivit felaktiga. När detta uppdagades gjordes en insats för att reda ut hur registrering och rättning ska gå till för att allt ska bli rätt avseende ersättning och nu arbetar hemtjänsten enligt den modellen.

§ 184, forts.



Socialnämnden

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse med bilaga 2019-10-03.

Förvaltningschef Mats Collin, muntlig information.



Socialnämnden

§ 226

Dnr 2019-000322 1.1.3.1

Förslag på modell för stödbehovsbedömning och resursfördelning att användas inom LSS-boenden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att ge socialförvaltningen i uppdrag att implementera Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassa den efter Härnösands kommuns behov och förutsättningar, samt

att uppdra till socialförvaltningen att återsrapportera implementeringen till nämnden under våren 2020.

Yrkanden

Krister Mc Carthy (S) yrkar på en ändring av första att-satsen:

att ge socialförvaltningen i uppdrag att implementera Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassa den efter Härnösands kommuns behov och förutsättningar.

Margareta Tjärnlund (M) yrkar på tillägg av ytterligare en att-sats:

att uppdra till socialförvaltningen att återsrapportera implementeringen till nämnden under våren 2020.

Bakgrund

Den 28 februari 2019 gav socialnämnden socialförvaltningen i uppdrag att återkomma med förslag på modell för stödbehovsmätning samt plan för införande. Detta efter att nämnden fått en beskrivning av den utveckling som skett inom funktionshinderomsorgen de senaste åren. Förvaltningen påvisade bland annat en ökning av antalet äldre personer som inte längre har förutsättningar att vara kvar i daglig verksamhet samt ett ökat inflöde av beslut för yngre personer med stora behov. Detta har resulterat i ett behov av utökade personalresurser på främst boendesidan. En svårighet som konstaterats är att dagens personalresurser är ojämnt fördelade mellan de olika verksamheterna inom boende och daglig verksamhet. Resurser, dvs. antal årsarbetare som tilldelats en verksamhet tenderar att bli statiska trots att brukarnas behov förändras över tid.

§ 226, forts.



Socialnämnden

Omvärldsbevakning

En arbetsgrupp har under året gjort en genomlysning av redan framtagna metoder och modeller. Arbetsgruppen valde att kontakta tre kommuner Sundsvall/Umeå/Nacka för att erhålla fördjupad information.

Umeå kommun använder idag en metod för stödbehovsbedömning och ersättningsmodell till externa utförare men inte mot de interna då man där övergått till anslagsfinansiering. Nacka kommun använder sin stödbehovsbedömning som underlag för ekonomisk ersättning för både interna och externa utförare. Sundsvalls kommun använder stödbehovsbedömning som underlag för resursfördelning av befintlig budget. Sundsvall har idag inga externa utförare av LSS-boenden.

Utifrån inhämtad information bedöms Sundsvalls modell vara lämpligast och kräva minst anpassning, för att ligga till grund för en modell att tillämpa i Härnösands kommun.

Beskrivning av modellen

Modellen används för att bedöma den enskilde brukarens behov av stöd och service i bostad med särskild service för vuxna, samt för att avgöra vilken boendeform den enskildes behov lämpligast kan tillgodoses i (grupp- eller servicebostad). Modellen utgår från att bedömning ska göras inom flera områden, till exempel personlig vård, kommunikation och social interaktion. Stödet som bedöms avser till exempel praktisk hjälp, vägledning, motiveringsinsatser och tillsyn. Dessa områden bedöms utifrån fem nivåer; inget, lätt, måttligt, svårt och totalt. Varje område och nivå innehåller ett antal poäng. Brukarens totala poäng av stöd är sedan kopplat till en resursfördelningsmodell som ligger till grund för bemanningsbehovet på varje boende. Modellen är inte en peng riktad till den enskilde utan en metod för att fördela personalresurser. Syftet med den individuella stödbehovsbedömningen är att:

- De resurser som tilldelas en verksamhet inte blir statiska och att det finns en koppling mellan den enskilde brukarens behov över tid och fördelade personalresurser.
- Utifrån brukarens perspektiv skapa en likvärdig kvalitet i det stöd som erbjuds, oavsett vilket boende brukaren bor på.

Plan för införande

Ett införande av modellen förutsätter att förvaltningen får möjlighet att friställa alternativt tillföra tillfälliga resurser under en längre tid.

En projektgrupp behöver tillsättas för att i ett första steg anpassa föreslagen modell efter Härnösands kommuns förutsättningar och behov samt göra en § 226, forts.



Socialnämnden

planering inför det praktiska införandet. En utbildning för berörda yrkesroller behöver tas fram och en stödbehovsbedömning av redan befintliga beslut behöver genomföras (ca 120 st.)

Om erforderliga resurser tillsätts så att den förberedande delen av projektet kan påbörjas i början av 2020 uppskattas att modellen ska kunna börja implementeras under hösten 2020.

Förslag till beslut från förvaltningen

Att ge förvaltningen i uppdrag att implementera nedan föreslagna stödmodell och anpassa den efter Härnösands kommuns behov och förutsättningar.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2019-11-18 med bilagor.

Verksamhetschef Maria Hellström, muntlig information.



Socialnämnden

§ 11

Dnr 2020-000015 1.1.3.1

Internkontrollplan 2020

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att föreslagen internkontrollplan återemitteras till socialförvaltningen för komplettering och förtydligande, att återredovisa vid Socialnämndens sammanträde i februari 2020, samt

att uppdra till socialförvaltningen att upprätta en utökad internkontrollplan för Socialnämndens samtliga verksamhetsområden, och redovisa den för nämnden under första halvåret 2020.

Yrkanden

Krister Mc Carthy (S) yrkar på att föreslagen internkontrollplan återemitteras till socialförvaltningen för komplettering och förtydligande, att återredovisa vid Socialnämndens sammanträde i februari 2020, samt att uppdra till socialförvaltningen att upprätta en utökad internkontrollplan för Socialnämndens samtliga verksamhetsområden, och redovisa den för nämnden under första halvåret 2020.

Samtliga övriga ledamöter i Socialnämnden yrkar bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande finner att finns ett förslag till beslut, att återremittera ärendet.
Ordförande finner att Socialnämnden beslutar enligt förslaget.

Bakgrund

Förvaltningen har tagit fram förslag till Internkontrollplan för 2020. Planen bygger på 2019 års internkontrollplan, med någon justering. Förvaltningen har målsättningen att hösten 2020 göra en djupare revision av internkontrollplanen inför det förslag som skall läggas fram för år 2021,

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta att fastställa föreslagen Internkontrollplan för år 2020.

§ 11, forts



Socialnämnden

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2020-01-24.

Socialförvaltningen, internkontroll 2020.

Förvaltningschef Mats Collin, muntlig information.



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Daglig verksamhet LSS	2
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	12
		Kontaktperson LSS	4
		Korttidstillsyn för skolungdom	1
		Korttidsvistelse LSS	5
		Ledsagarservice LSS	1
		Personlig assistans LSS	4
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	4
Summa Bifall			33



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Kontaktperson LSS	1
		Personlig assistans LSS	3
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	1
		Summa Avslag	5

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	4
		Dagverksamhet	1
		Hemtjänst - Natt	29
		Hemtjänst - Omvårdnad	88
		Hemtjänst - Service	114
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	8
		Hemtjänst- Service tillf utök	11
		Individstöd	19
		individstöd-tillfällig utökning	2
		Kontaktperson SoL	10
		Korttidsvistelse	13
		Ledsagarservice SoL	6
		Matdistribution	20
		Sysselsättning FN SoL	3
		Särskilt boende	4
		Telefonservice	5
		Trygg hemgång	1
		Trygghetslarm	22
Summa Bifall			360

Sida 4 av 4

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	3
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	22
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	16
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	4
	Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, avslag	1
	Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	7
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	127
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	17
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	22
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	45

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	8
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	23
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	317
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	8
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Kostnader i samband med insats	3
	LMA dagersättning enl 17§ bifall	2
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	1



Organisation

Beslut

Antal beslut

Ekonomi- och vuxenheten

Summa beslut

698

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten	1
	Avge yttrande umgängestöd	1
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning	5
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	20
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	3
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	13
	Summa beslut	43

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	3
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, byte av	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Placering institution enligt 11 §	1
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	1
	LVU Vård enligt 2 och 3 §§ (Miljö och beteende) avslutas	1
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	1
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	6
Summa beslut		33

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	13
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	5
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	2
	Summa beslut	22

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	25
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	3
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	1
	LVU Vidhållande av beslut om fortsatt vård enl §§ 1 och 2	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
Summa beslut		63



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende maj månad 2020

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 1796/20.	
2. 14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 1817-20.	
2.14	Förvaltningsrätten i Härnösand		Fullmakt att företräda nämnden i mål nr 1796/20. (Ändrad fullmaktshavare)	

Underskrift

Lisbet Sander, verksamhetschef

Namnförtydligande

Planering Socialnämnden 2020

Juni

1. Ärende: **Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare – delrapport**
Ansvarig Handläggare: Maria Hällström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 227
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen. Redovisning ska ske senast i juni 2020.
2. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Revisionsrapport – Granskning – insatser för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KPMG
Övrig anteckning: Nämndens synpunkter ska lämnas senast i slutet av Juni 2020.
4. Ärende: **Förslag till åtgärder för då kvarvarande kostnadsreduceringsbehov**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 220
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: *Uppdrag till förvaltningen*
5. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten - delrapport**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Delrapport ska redovisas i maj 2020
7. Ärende: **Återrapport av implementering av Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassning till Härnösands kommuns behov och förutsättningar**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 226
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: rapporteras under våren 2020

8. Ärende: **Utökad internkontrollplan**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-01-30 § 11
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Redovisas till socialnämnden under första halvåret 2020.

Augusti

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Halvårsredovisning delegationsbeslut**
Ansvarig Handläggare: ?? Lisbet? Maria H? Biståndschef?
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Budget 2021**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning: Budgetprocessen är skjuten på tills september.
4. Ärende: **Avgifter och taxor**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning: Införande av nya avgifter/taxor eller ändring av gamla (Maxtaxa för hemtjänstavgifter i ordinärt och särskilt boende samt ändring av avgiftsutrymme, Avgift hälso- och sjukvård, Avgift utprovning hjälpmedel, Ersättning dödsbon (?)).
Budgetprocessen är skjuten på tills september.

September

1. Ärende: **Delårsrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Oktober

1. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:

November

1. Ärende: **Återrapportering – Utökning av antalet årsarbetare**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson?/Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-03-26 § 45
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Återrapportera utfallet i frågan

December

1. Ärende: **Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare - återrapport**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 227
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
2. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-02-28 § 37
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen
2. Ärende: **Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region Västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
5. Ärende: **Ändring i delegationsordning – när ny chef på bistånd?**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken)
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
7. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.

8. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**

Ansvarig Handläggare: Maria Hellström

Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.

9. Ärende: **Information från IFO, Bistånd och Säbo**

Ansvarig Handläggare: Lisbet/Eva och Per/Elisabeth Sjölander

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Information från förvaltningen

10. Ärende: **Information om medborgardialog**

Ansvarig Handläggare: Ina Lindström Skandevall

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: informationspunkt, gärna tidig tid.

11. Ärende: **Information om Hot och Hat**

Ansvarig Handläggare: Anna-Karin Hasselborg

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Informationspunkt.



Väntelista 2020 (2020-05-04)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	8	9	10	9								
Vistas ordinärt boende	6	6	8	7								
Vistas korttidsboende	2	3	2	2								
Från annan kommun	-	-	-	-								
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	3	2	4								
Totalt behov av gruppboende äldre	8	9	10	9								
Behov gruppboende dementa	26	24	26	23								
Vistas ordinärt boende	18	18	20	16								
Vistas korttidsboende	8	6	6	7								
Från annan kommun	-	-	-	-								
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	15	15	15	14								
Totalt behov av gruppboende dementa	26	26	26	23								
Totalt väntande	34	35	36	32								
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	19	17	16	15								