



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 25 juni 2020 kl. 08.30 på Skype.**

Hålltider för sammanträdet

08.30 – 09.00	Information om nuläget, Mats Collin, Elisabeth Sjölander, Fredrik Mattsson, Maria Hellström
09.00 – 09.15	Budgetuppföljning 2020, Controllers
09.15 – 10.00	HLT; Hälsa Lärande Trygghet. En strukturerad samverkansmodell kring barn och unga, Lisbet Sander
09.15 – 10.00	Organisationsbidrag, Lisbet Sander
10.00 – 10.20	Elevhem för särskolan på gymnasiet, Maria Hellström
10.00 – 10.20	Delrapport - Effekter av genomförda besparingar årsarbetare inom omsorg om funktionshindrade, Maria Hellström
10.20 – 10.40	Utveckling av anhörigstödet – social mötesplats, Pär Hägglund
10.20 – 10.40	Inrätta avdelning för Socialpsykiatri med geriatrisk inriktning, Pär Hägglund
11.00 – 12.00	Beslutsmöte

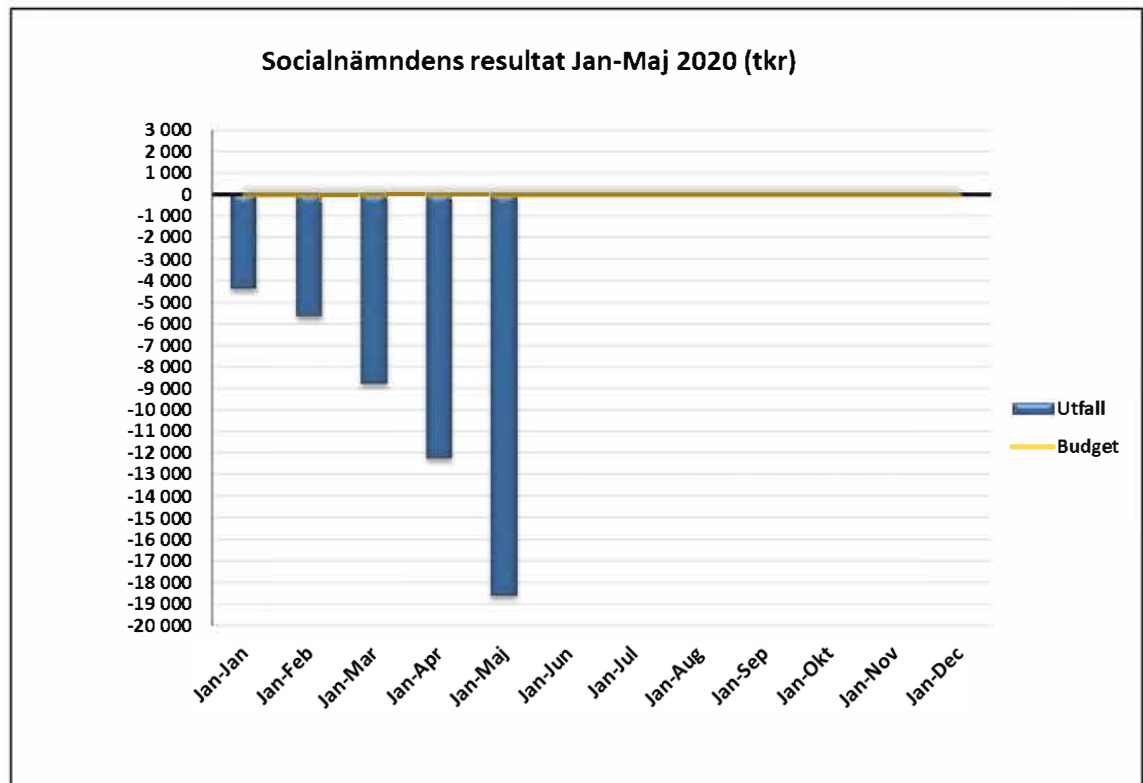
Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Informationsärenden
4. Budgetuppföljning 2020
5. HLT; Hälsa Lärande Trygghet. En strukturerad samverkansmodell kring barn och unga
6. Organisationsbidrag 2021
7. Förslag om tillfällig förändring av beräkning av försörjningsstöd med anledning av riksdagens beslut om tilläggsbidrag
8. Elevhem för särskolan på gymnasiet
9. Delrapport - Effekter av genomförda besparingar årsarbetare inom omsorg om funktionshindrade
10. Utveckling av anhörigstödet – social mötesplats
11. Inrätta avdelning för Socialpsykiatri med geriatrisk inriktning
12. Anmälan av delegationsbeslut 2020
13. Attestantförteckningar 2020
14. Anmälan av protokoll
15. Skrivelser, meddelanden, beslut
16. Eventuellt tillkommande ärende

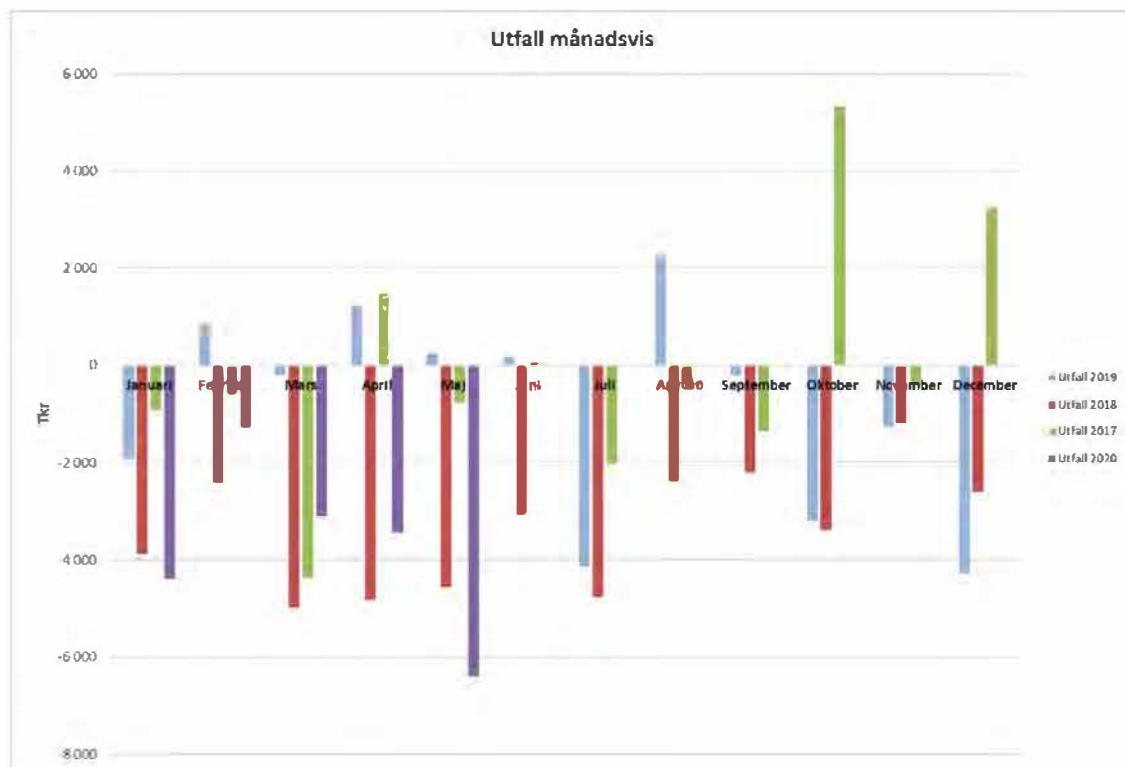
Krister Mc Carthy
ordförande



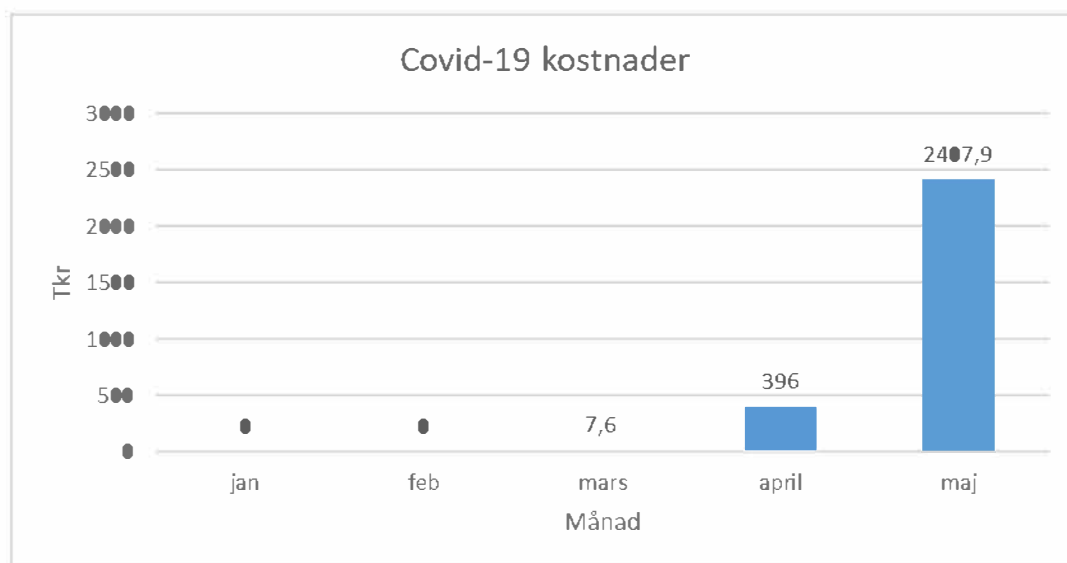
Budgetuppföljning Maj 2020



Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 18,6 mnkr ackumulerat maj, vilket motsvarar 6,5 procent av periodbudgeten. Nämnden har ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov i budgeten vilket är inräknat och motsvarar 6,3 mnkr. I detta underskott finns även kostnader kopplade till Covid-19 på motsvarande 2,8 mnkr.



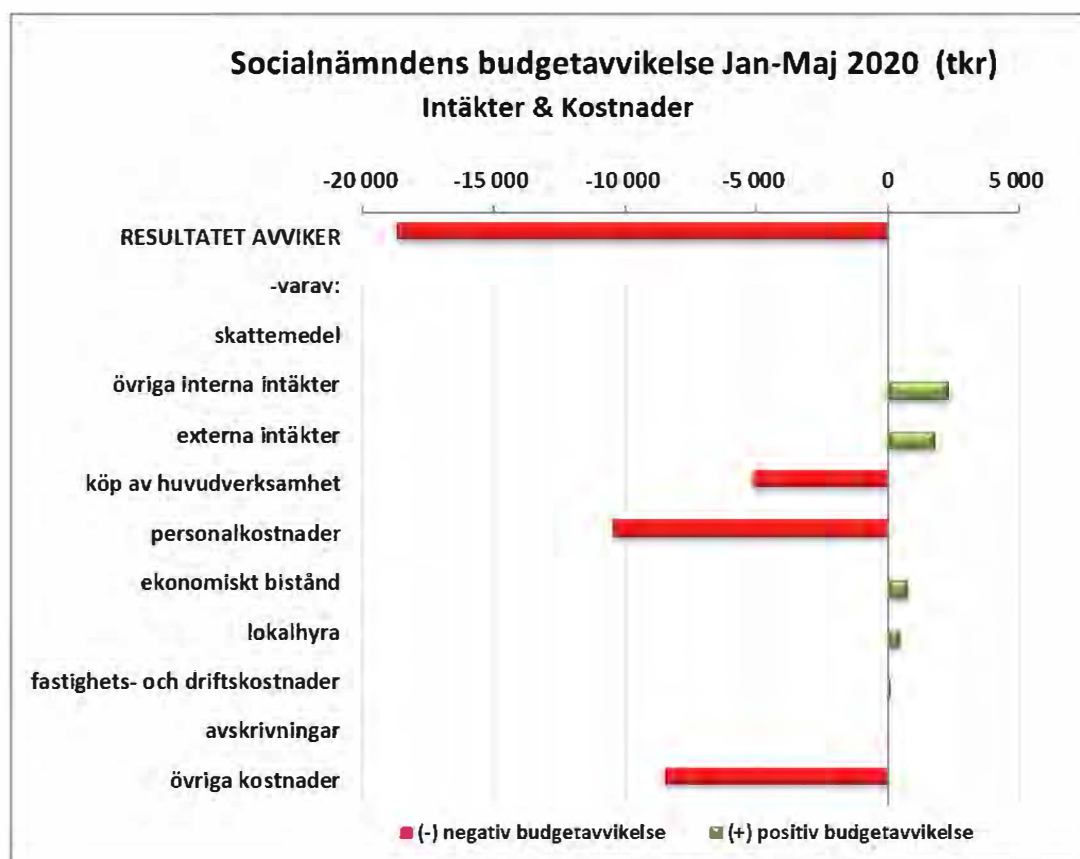
Diagrammet visar utvecklingen per månad fyra år bakåt i tiden.





Diagrammet visar Covid-19 kostnader som förvaltningen har haft, detta är per månad i tusentalskronor.

Budgetuppföljning intäkter och kostnader



Kostnaderna överstiger budget med totalt 22,7 mnkr. Den största kostnadsavvikelsen avser köp av huvudverksamhet, personalkostnader samt övriga kostnader. Med köp av huvudverksamhet menas exempelvis placeringar, hemtjänst och personlig assistans verkställda av externa aktörer. Anledningen till att kostnaderna har överstigit budget är att volymerna är högre än beräknat, främst barnplaceringar inom Individ- och familjeomsorgen. En annan orsak till kostnadsavvikelsen är högre personalkostnader än beräknat. Delvis på grund av att avvecklingen av

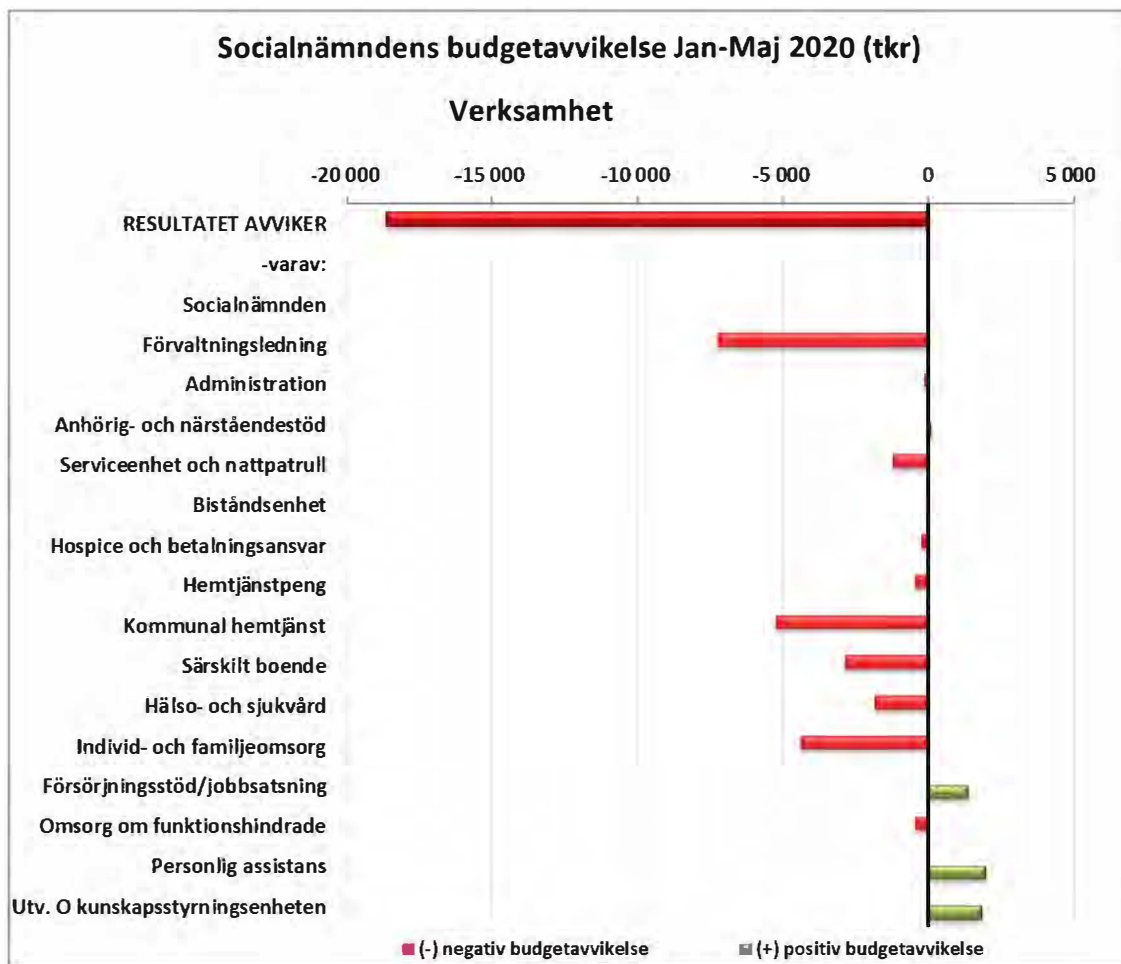


Ugglan inte gått enligt plan samt högre personalkostnader än budgeterat inom nattpatrullen samt hälso- och sjukvården.

Högre intäkter än budgeterat, 4,1 mnkr, täcker till viss del upp nämndens kostnadsavvikelse.



Budgetuppföljning per verksamhetsområde

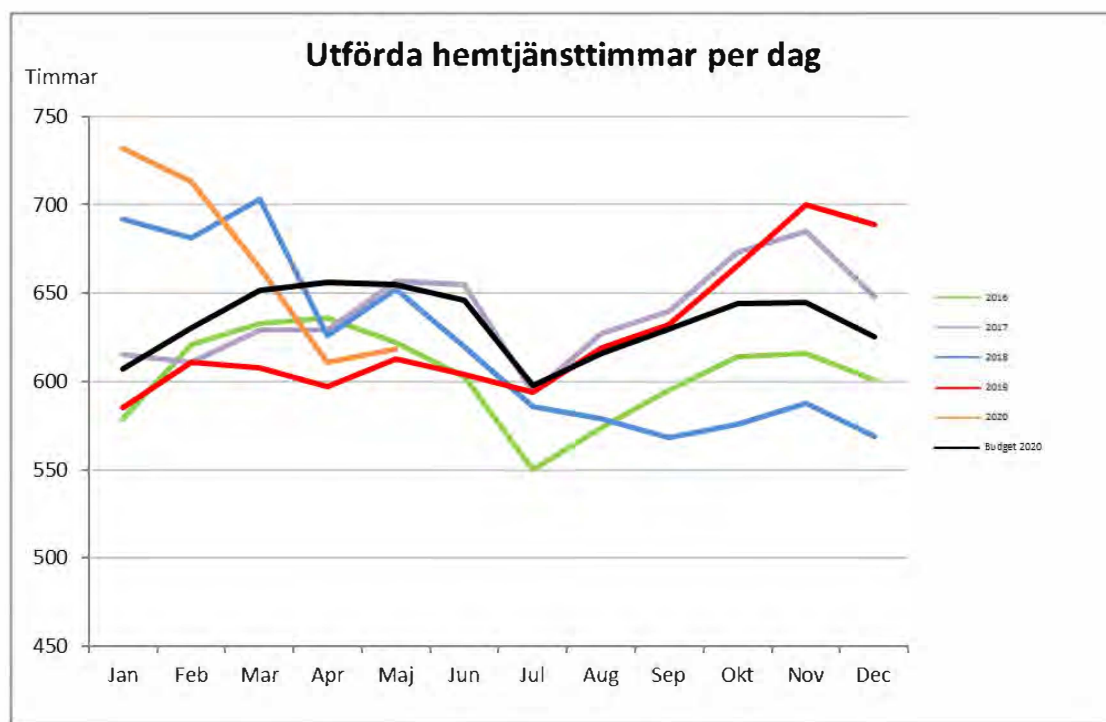


Förvaltningsledningen visar ett ackumulerat underskott på 7,2 mnkr och den främsta anledningen är att det finns ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov på 6,3 mnkr samt att det är inköp av material kopplat till Covid-19 på cirka 2 mnkr inräknat på förvaltningsledning.

Serviceenhet och nattpatrull visar ett ackumulerat underskott motsvarande 1,2 mnkr, där den främsta avvikelsen är personalkostnader för nattpatrullen. Den enskilda månaden maj visar ett underskott motsvarande 0,1 mnkr.



Hemtjänsten (Hemtjänstpeng¹ + Kommunal hemtjänst) redovisar ett underskott på totalt 5,7 mnkr varav 0,5 mnkr avser hemtjänstpeng. Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterat har utförts främst i början av året. På den enskilda månaden maj visar hemtjänstpengen på ett överskott motsvarande 0,65 mnkr. Till och med maj månad har 4204 fler timmar utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 27,7 timmar per dag. Under maj månad genomfördes 36 mindre timmar än budgeterat per dag. Detta kan vara på grund av Covid-19 då detta gör att brukare i större utsträckning tackar nej till hemtjänst.



Det ackumulerade underskott som den kommunala hemtjänsten redovisar beror på att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Av verksamhetens totala kostnader består över 90 % av personalkostnader. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Intäkterna erhålls baserat på utförd tid

¹ Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata aktörer och hemtjänst i egen regi (kommunal utförare). I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution.



hos brukare. Nya direktiv inom hemtjänsten på grund av Covid-19 påverkar även möjligheten att anpassa sina kostnader efter intäkterna. Exempelvis ska den kommunala hemtjänsten hålla en hög brukarkontinuitet och inte låna personal mellan hemtjänstgrupperna. Den enskilda månaden maj visar den kommunala hemtjänsten ett underskott motsvarande 1,7 mnkr.

Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 2,9 mnkr. Den främsta anledningen är att avvecklingen av Ugglan inte har gått enligt plan. Personalkostnaderna för Ugglan är 3 mnkr kr högre än budgeterat. På den enskilda månaden maj redovisar särskilt boende ett underskott motsvarande 1,1 mnkr.

Hälso- och sjukvården redovisar ett underskott motsvarande 1,8 mnkr. Den enskilt största avvikelsen är kostnader för personal. Det är kostnader för bemanningssjuksköterskor motsvarande 0,3 mnkr. Den enskilda månaden maj visar ett underskott motsvarande 0,5 mnkr.

Högre placeringskostnader för barn och unga är främsta anledningen till budgetunderskottet inom Individ- och familjeomsorgen. Det är främst placeringar på HVB (Hem för vård eller boende) som avviker negativt. Kostnaden för placeringar på HVB hem är 2,8 mnkr högre än budgeterat. På den enskilda månaden redovisar individ- och familjeomsorgen ett underskott motsvarande 1,1 mnkr.

Försörjningsstöd inklusive "Jobbsatsningen²" visar ett ackumulerat överskott på 1,4 mnkr. Anledningarna är högre intäkter än budgeterat samt lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Under maj har 239 hushåll fått utbetalt ekonomiskt bistånd vilket är en minskning med 28 hushåll från föregående månad samt 78 hushåll jämfört med maj ifjol. På den enskilda månaden maj visar försörjningsstöd ett underskott motsvarande 0,4 mnkr.

Personlig assistans visar ett överskott motsvarande 2 mnkr. Den främsta anledningen är färre individer samt lägre kostnader där kommunen har hela kostnadsansvaret än budgeterat.

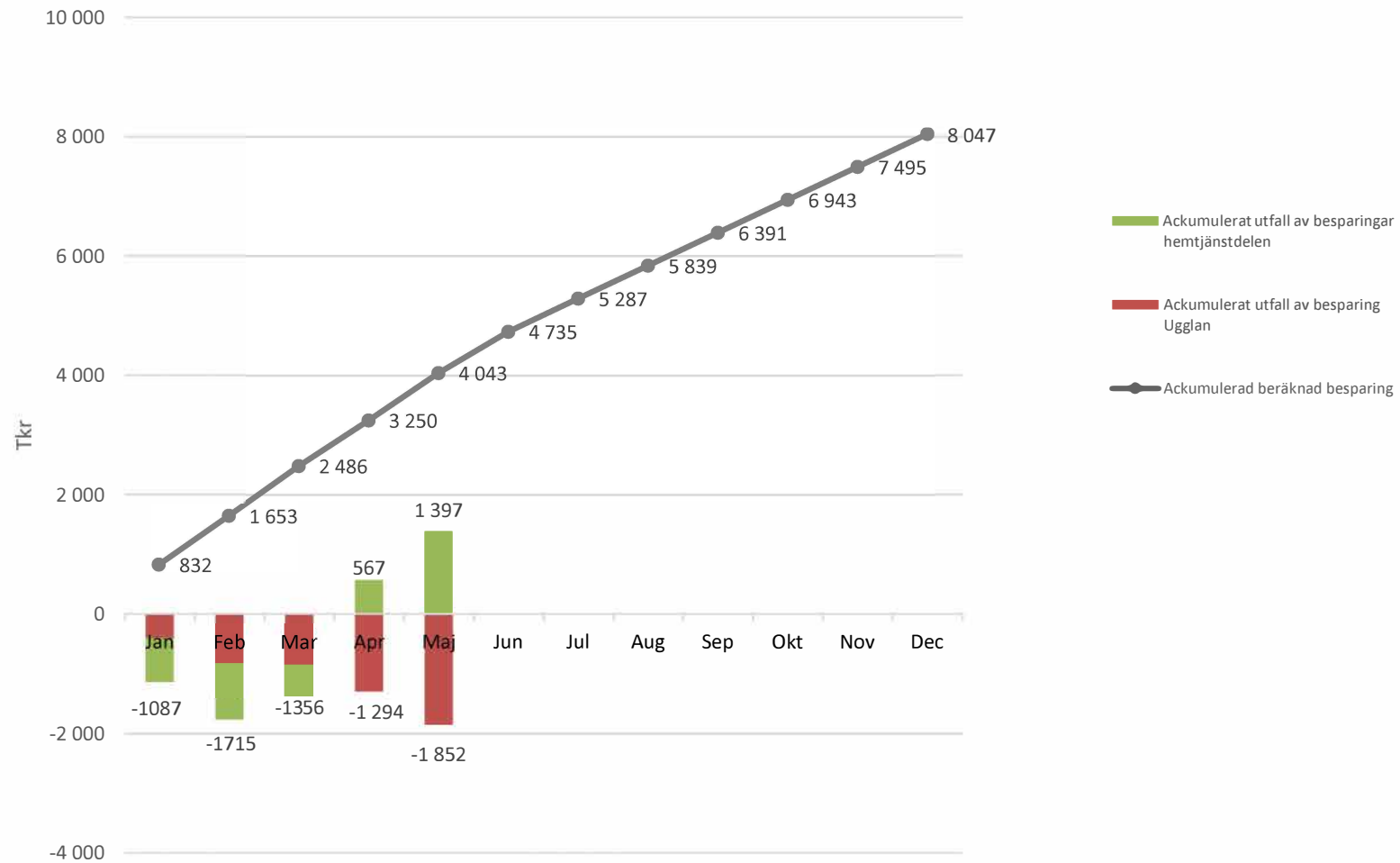
Utveckling och kunskapsstyrningsenheten redovisar ett överskott motsvarande 1,9 mnkr. De största anledningarna är att utbildningsbudgeten inte är fullt utnyttjad för perioden samt att förvaltningen ännu inte haft kostnader för införande av ett nytt verksamhetssystem.

² "Jobbsatsningen" är en samverkan med Arbetslivsförvaltningen för personer långt från arbetsmarknaden.

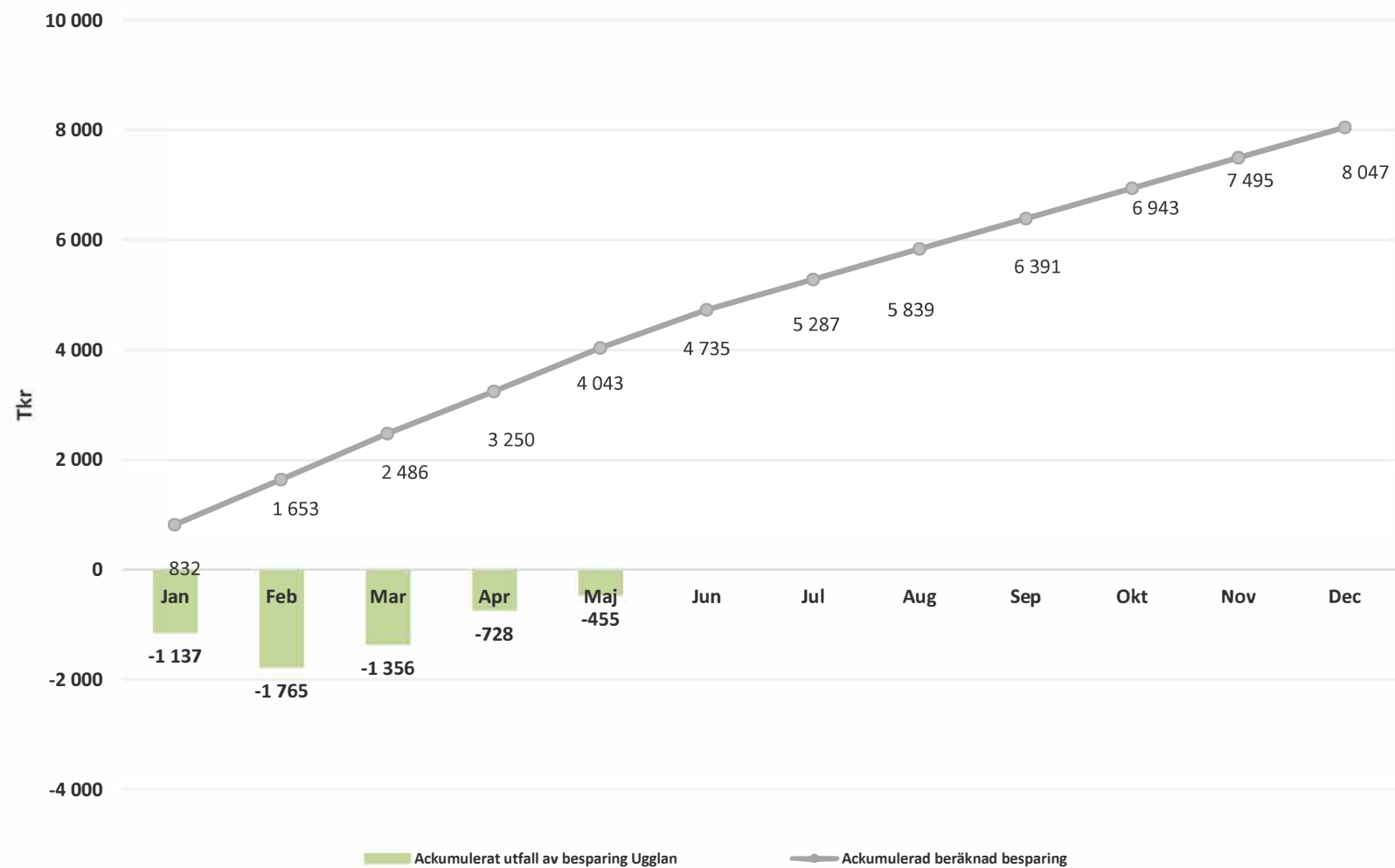


Budgetuppföljning 2020 (tkr)	Resultat ackumulerat april 2020	Resultat ackumulerat maj 2020	Differens föregående månad
Socialnämnden	38	33	-4
Förvaltningsledning	-4 232	-7 221	-2 989
Administration	-97	-126	-29
Utv. O kunskapsstyrningsenheten	1 651	1 861	210
Anhörig- och närståendestöd	106	140	34
Serviceenhet och nattpatrull	-1 081	-1 208	-127
Biståndsenhet	-28	-77	-49
Hospice och Betalningsansvar	41	-254	-295
Hemtjänstpeng	-1 108	-458	650
Kommunal hemtjänst	-3 543	-5 222	-1 679
Särskilt boende	-1 734	-2 861	-1 127
Hälso- och sjukvård	-1 372	-1 847	-474
Individ- och familjeomsorg	-3 255	-4 369	-1 114
Försörjningsstöd inkl "Jobbsatsningen"	1 001	1 398	398
Omsorg om funktionshindrade	-399	-427	-28
Personlig assistans	1 753	1 993	240
Summa	-12 261	-18 644	-6 384

Uppföljning av besparingsåtgärder 2020



Uppföljning av besparingsåtgärder 2020

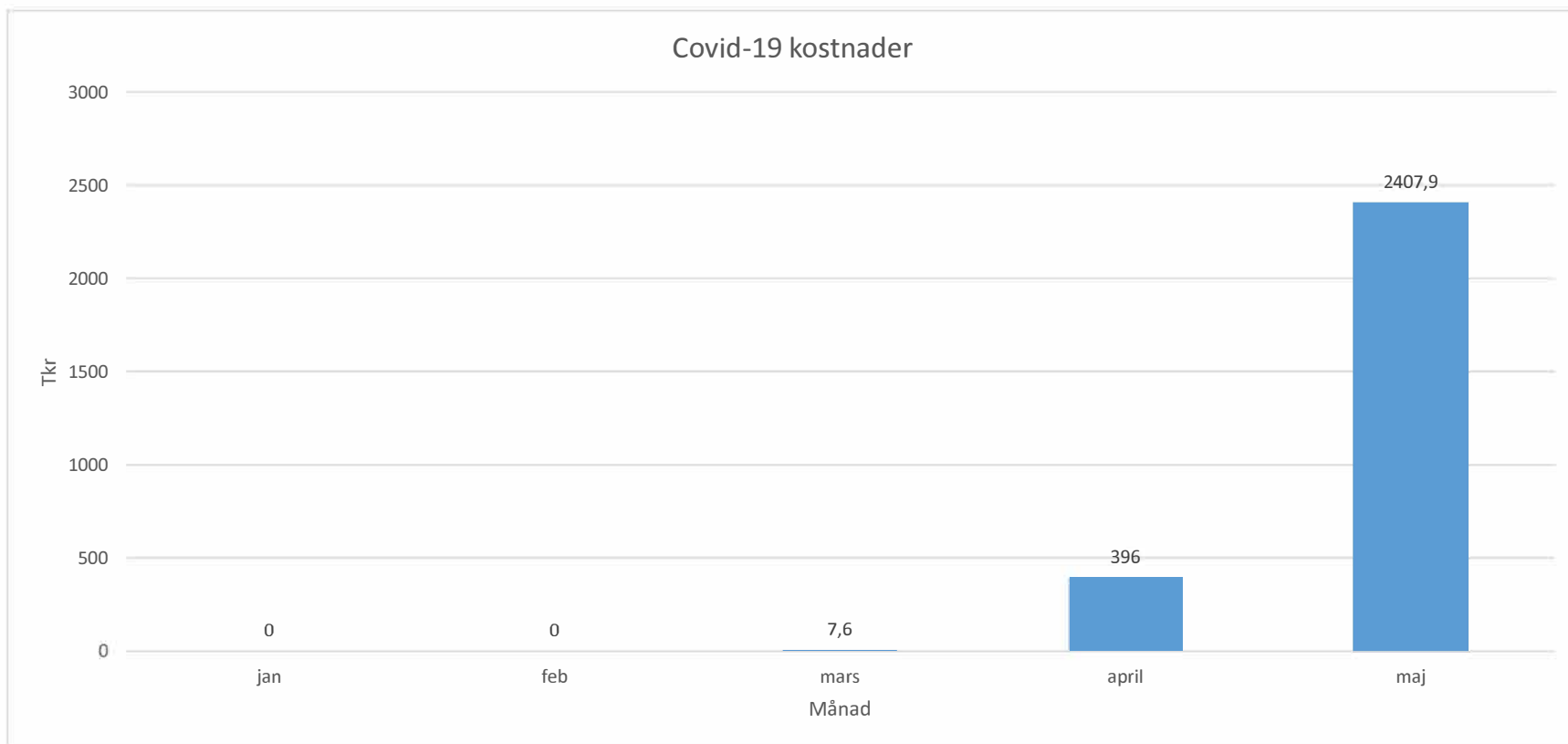


Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Successiv avveckling av Ugglan													
Beräknad effekt 8 047 tkr	832	821	833	764	793	692	552	552	552	552	552	552	8 047
Utfall av besparingsåtgärd	-398	-416	-26	-454	-557								-1 852
Utfall av besparingsåtgärd (hemtjänstökning)	-739	-212	436	1 082	830								1 397

Verksamhetsövergång genomförd enligt plan 2019-02-15. Totalt är 36 av 51 lägenheter avvecklade. Den genomsnittliga utförda hemtjänsttiden per brukare och dag i maj har ökat.

Summa beräknade besparingar	832	821	833	764	793	692	552	552	552	552	552	8 047
Summa utfall av besparingar	-1 137	-628	410	628	-557	0	0	0	0	0	0	-1 285



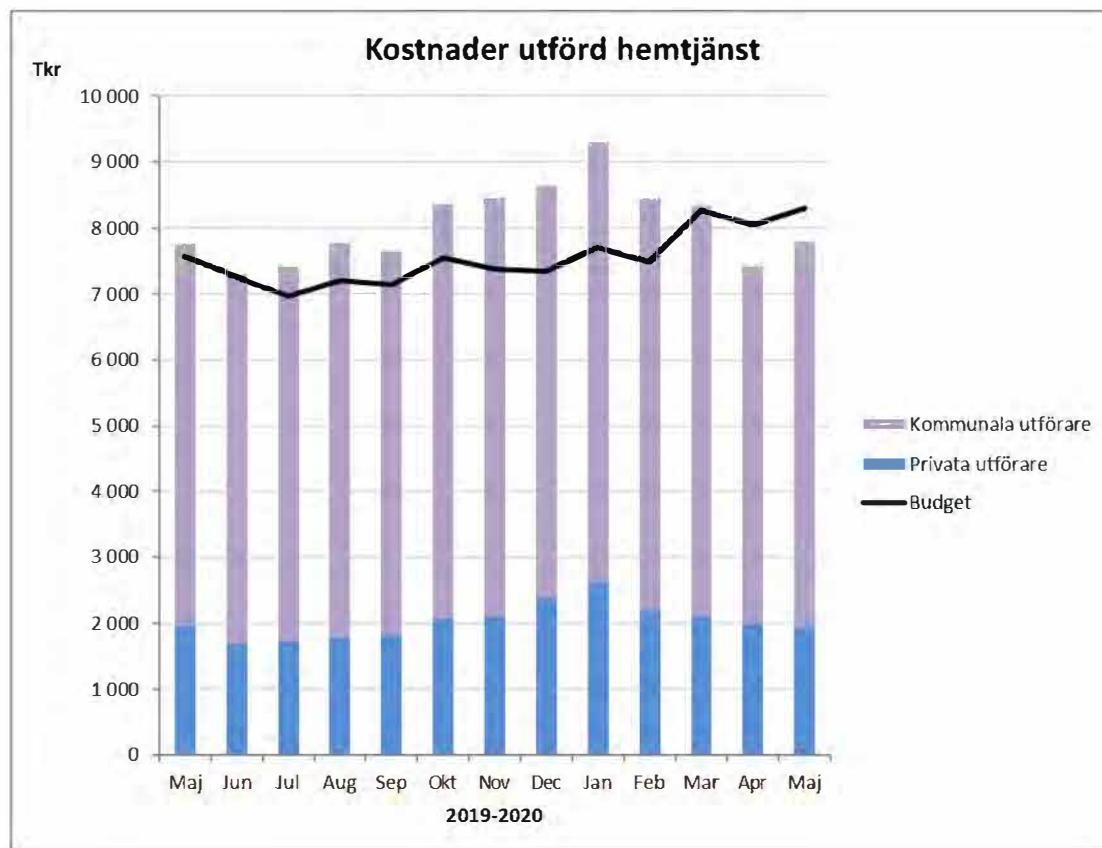
Detta är kostnader per månad **ej** ackumulerade siffror.

Konstaterade Covid-19 kostnader												
Månader (tkr)	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
Per månad	0	0	8	396	2408							

SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2020																
	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Rikt punkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	23 318	2 134	2 938	2 575	2 576	1 865								12 086	51,8	100,0
Skattemedel	596 200	49 896	49 184	47 906	49 173	49 881								246 041	41,3	100,0
Övriga intäkter	64 190	6 002	5 803	5 800	5 660	6 004								29 269	45,6	100,0
Summa intäkter	683 708	58 032	57 925	56 281	57 408	57 750	0	0	0	0	0	0	0	287 396	42,0	100,0
KOSTNADER																
Hemtjänst	-107 186	-10 892	-9 798	-10 248	-10 015	-10 108								-51 061	41,2	100
Lönekostnader	-360 750	-31 917	-30 931	-29 216	-30 404	-31 558								-154 026	42,7	100
Lokaler	-60 940	-5 459	-4 974	-5 035	-5 131	-5 141								-25 740	42,2	100
Försörjningsstöd	-25 225	-1 962	-1 771	-2 471	-2 004	-1 706								-9 914	39,3	100
Placeringar IFO	-35 280	-3 758	-3 705	-3 644	-3 644	-4 167								-18 916	53,6	100
Placeringar OoF	-9 470	-953	-854	-1 168	-1 342	-1 331								-5 649	59,6	100
Personlig assistans	-37 075	-3 010	-2 731	-2 293	-2 794	-2 928								-13 756	37,1	100
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-106	78	-23	-101	-342								-493	97,4	100
Övriga kostnader	-47 278	-4 372	-4 538	-5 292	-5 424	-6 853								-26 479	56,0	100
Summa kostnader	-683 708	-62 429	-59 223	-59 390	-60 859	-64 134	0	0	0	0	0	0	0	-306 034	44,8	100,0
NETTOKOSTNADER																
	0	-4 397	-1 298	-3 109	-3 451	-6 384	0	0	0	0	0	0	0	-18 639		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst															
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															

Socialnämndens uppföljning volymökningar maj 2020

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal brukare	577	576	579	576	581	576	579	590	601	614	609	609	586
varav kommunala	462	467	469	467	468	464	467	472	481	495	495	496	496
varav privata	115	109	110	109	113	112	112	118	120	119	114	113	108

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

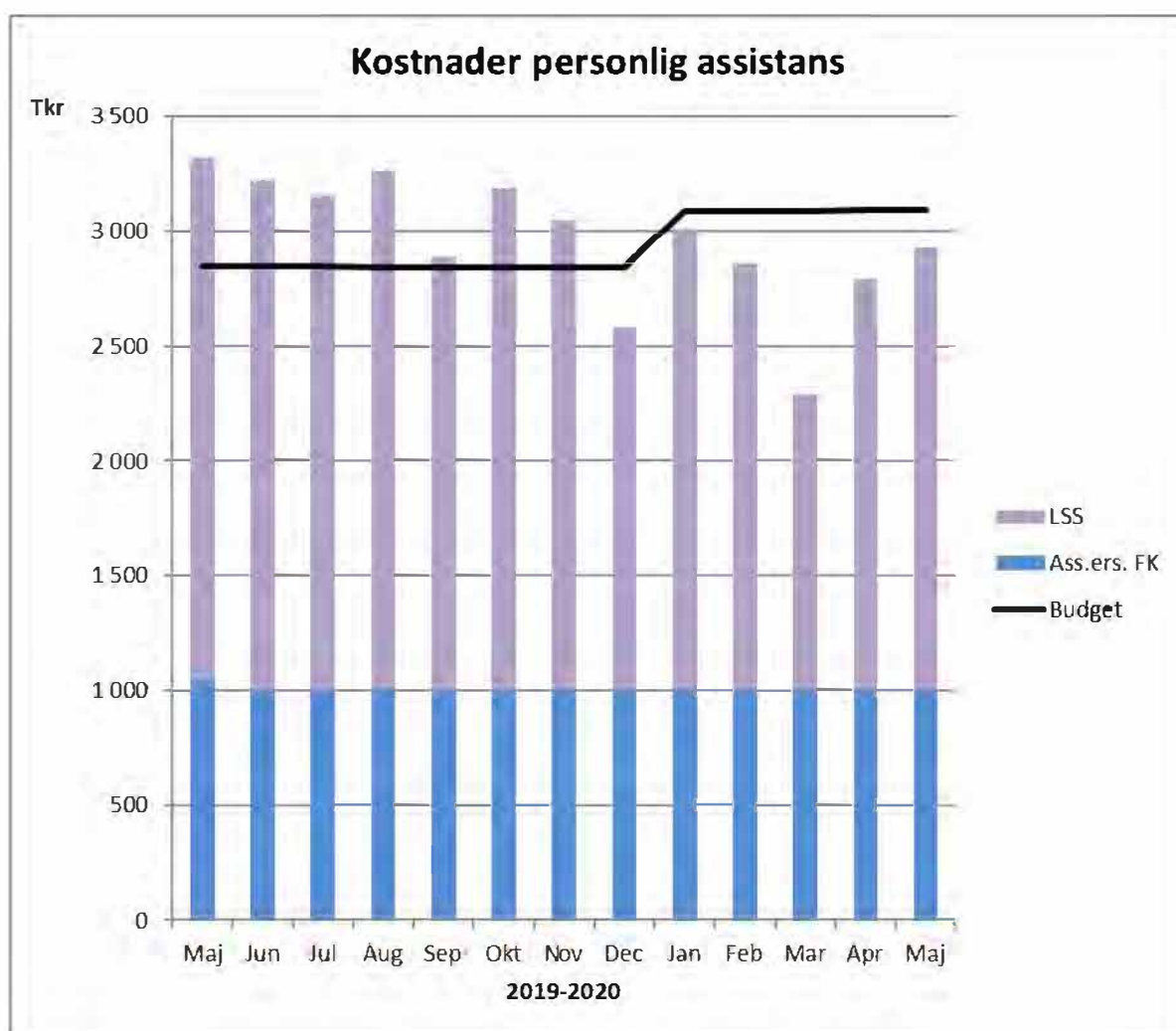
	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Utförda tim/dag	613	604	594	619	632	665	700	689	732	716	665	612	618
varav kommunala	473	471	463	484	490	510	535	508	535	534	507	457	474
varav privata	140	133	131	135	142	155	165	181	197	179	158	155	145

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Ack. resultat	-4,5	-1,5	-2	-1,9	-1.1	-0,5

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

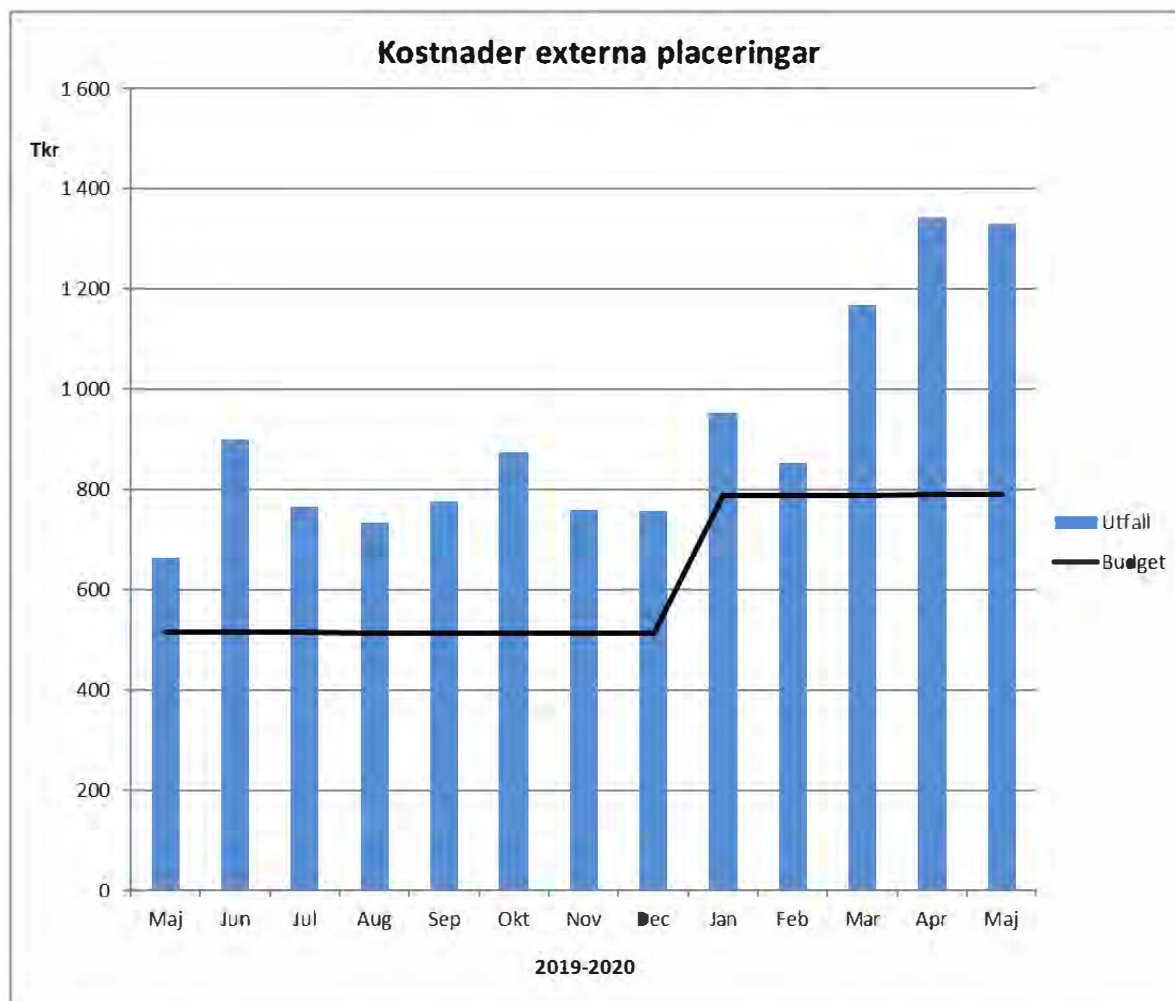
	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal brukare LSS	20	20	20	20	19	20	17	17	16	15	17	20	19

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Ack. resultat	-1,3	0	0,7	1,4	1,8	2

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal brukare	11	12	13	12	12	13	13	13	13	13	15	17	18

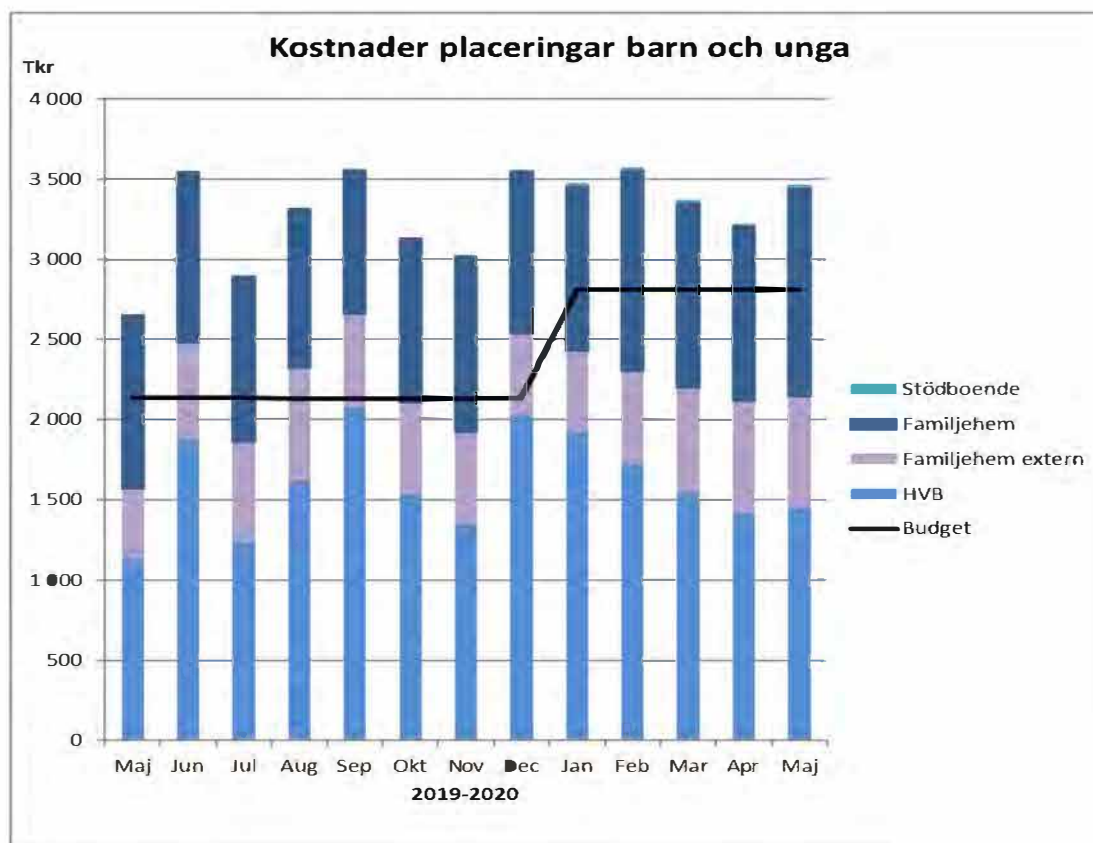
Ej verkställda beslut	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal brukare	3	4	3	2	3	3	4	5	6	3	3	3	3

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Ack. resultat	-1,9	-0,2	-0,1	-0,1	-0,6	-1,2

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal brukare	60	62	60	65	67	64	70	72	60	75	77	74	78
varav Fam.	41	38	37	37	38	37	44	45	40	44	48	48	48
varav Fam. extern	6	10	11	10	10	9	9	8	8	9	10	10	11
varav HVB	13	14	12	18	19	18	17	18	18	21	18	15	17
varav Stödboende								1	1	1	1	1	2

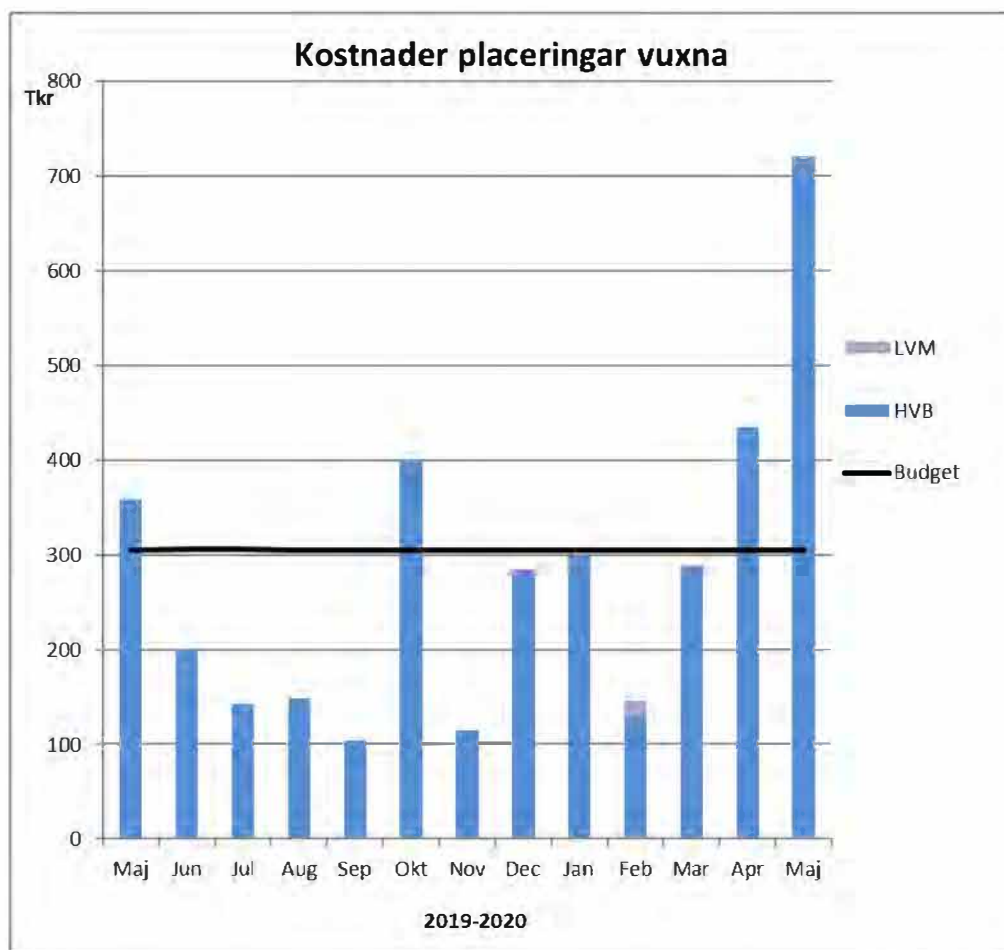
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal dygn	1 850	1983	2199	2125	2246
varav Fam	1 230	1207	1440	1409	1464
varav Fam. extern	248	237	288	300	340
varav HVB	558	510	440	386	408
varav Stödboende	31	29	31	30	43

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Ack. resultat	-8,3	-0,8	-1,9	-2,4	-2,9	-3,6

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal brukare	6	5	3	4	4	5	3	4	6	6	6	6	6
varav HVB	6	5	3	4	4	5	3	4	5	5	6	6	6
varav LVM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0

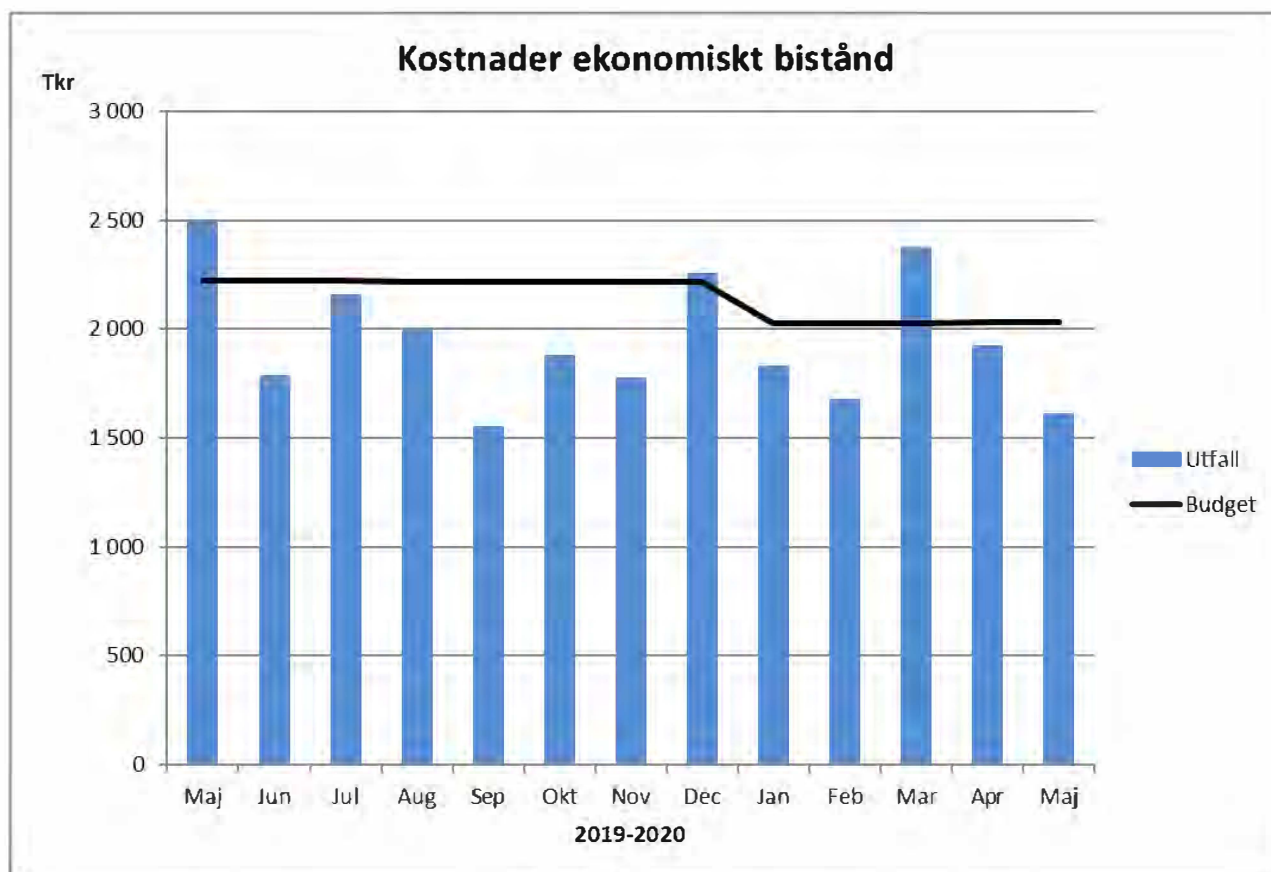
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	maj
Antal dygn	171	146	164	152	172
varav HVB	142	143	164	152	172
varav LVM	29	3	0	0	0

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Ack. resultat	0,4	0	0,2	0,2	0,1	-0,3

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Antal hushåll	315	269	293	273	233	255	254	290	256	242	285	267	239

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj
Ack. resultat	5,4	0,4	0,9	0,6	1	1,5

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.

**Socialförvaltningen**

Lisbet Sander

Lisbet.sander@harnosand.se

SOCIALNÄMNDEN

**HLT; Hälsa Lärande Trygghet. En strukturerad
samverkansmodell kring barn och unga.****Förslag till beslut**

Socialnämnden förslås besluta att anta förslag till bifogat projektdirektiv för att utarbeta en strukturerad samverkansmodell kring barn och unga.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen och skolförvaltningen har för avsikt att starta upp ett utvecklingsprojekt gällande fördjupad samverkan för barn och unga i åldern 0-18 år.

Samverkansmodellen utgår från HLT modellen. Hälsa Lärande Trygghet och har utarbetats bland annat i Västerbottens län och omfattar förutom skolan och socialtjänsten även deltagande av primärvård.

Kostnaderna för projektet omfattar lönekostnader för en projektledare på 20%. Tilltänkt projektledare finns inom skolförvaltningen.

Övriga kringkostnader som eventuella lokalkostnader, administrativa kostnader etc. bedöms rymmas inom redan befintliga kostnader. Möjlighet finns att få viss delfinansiering från det övergripande länsprojektet Tidiga Samordnade Insatser till kostnaderna för projektledaren.

Socialförvaltningen har därutöver statliga stimulansmedel motsvarande 100 tkr som kan användas för resterande finansiering av kostnaderna för projektledaren.

Beslutsunderlag

Projektdirektiv.

Mats Collin
FörvaltningschefLisbet Sander
Verksamhetschef

PROJEKTBESKRIVNING

HLT Härnösands kommun

Titel:	HLT; Hälsa Lärande Trygghet i Härnösand. En strukturerad samverkansmodell för barn och unga mellan Härnösands kommun och Region Västernorrland.		
		Idnr/dnr:	"[Siffror]"
Beställare:			

Projektet stöds av:



Härnösands
kommun

Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Beskrivning av det regionala utvecklingsarbetet	3
1.2	Beskrivning av det lokala utvecklingsprojektet; HLT Härnösand	3
1.3	Syfte	4
1.4	Lokala förutsättningar	4
1.5	Vilka/vilket problem ska utvecklingsarbetet lösa?	5
1.6	Utgångspunkt för det lokala utvecklingsarbetet	5
1.7	Tillvägagångssätt:	5
1.8	Beställare.....	5
2	Mål	5
2.1	Projektmål.....	5
2.2	Övergripande mål	6
3	Avgränsningar/Risker	6
4	Finansiering	6
5	Tidsplan.....	6
6	Organisation av HLT.....	7
7	Projekttavslut	7

1 Inledning

Skolverket och Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att genomföra ett utvecklingsarbete som syftar till att förbättra samverkan mellan elevhälsan, hälso- och sjukvården och socialtjänsten så att barn och unga får Tidiga Samordnade Insatser (TSI). TSI är ett treårigt nationellt utvecklingsarbete som omfattar 36 utvecklingsarbeten runt om i landet, varav Västernorrlands kommuner och region är ett av de utvalda utvecklingsarbetena.

Av regeringsuppdraget framgår att myndigheterna ska kartlägga och identifiera framgångsfaktorer och strukturella hinder för samverkan.

Beslut i länet om ansökan om deltagande i utvecklingsprojektet togs av skolchefsnätverket, socialchefsnätverket och Regionen. Projektet administreras och leds lokalt av Kommunförbundet Västernorrland (KFVN) och har fått namnet "Utvecklings- och förbättringsarbete inom området tidiga samordnade insatser för barn och unga".

I Västernorrland finns idag en regional samverkansstruktur som innefattar regionen och kommunernas socialtjänst. Samverkansstrukturen består av flera nivåer där även den politiska nivån, Social ReKo ingår och där alla utvecklingsarbeten och överenskommelser i samverkan mellan kommun och hälso- och sjukvård förankras.

Satsningen gällande tidiga och samordnade insatser för barn och unga går i linje med det regionala och lokala utvecklingsarbetet där ett av förbättringsområdena för Social ReKo är att utveckla samverkan med skolan.

När det gäller skolans delaktighet har förankring av TSI skett via skolchefsnätverket som tagit frågan till respektive kommuns nämnd. Utöver skolchefsnätverket är även utvecklingsarbetet förankrat i det regionala skolpresidiet. Likaså har förankring skett inom socialchefsnätverket.

Syftet med deltagande i det nationella utvecklingsarbetet är att förbättra samverkan och öka kunskapen och kompetensen inom och mellan berörda parter verksamheter när det kommer till tidiga och samordnade insatser för barn och unga.

1.1 Beskrivning av det regionala utvecklingsarbetet

Steg ett i det länsgemensamma (regionala) projektet har varit att utforska goda exempel på samverkansmodeller. GIRFEC (Getting it Right For Every Child)/Skottlandsmodellen, HLT (Hälsa Lärande Trygghet) i Umeå samt Socialpsykiatriska team (SPT) på Gotland valdes ut som intressanta modeller att titta närmare på. Genom att ta del av befintlig information och forskning, studiebesök och videomöten har arbetsgruppen tagit del av dessa modeller och arbetat med hur de skulle kunna anpassas till vårt län.

1.2 Beskrivning av det lokala utvecklingsprojektet; HLT Härnösand

Steg två i det regionala utvecklingsarbetet har varit att starta upp ett lokalt utvecklingsprojekt kring någon av de tre exempel på samverkansmodeller som utforskats. Efter diskussion i styrgrupp och arbetsgrupp är Härnösands

kommun nu intresserad av att starta upp ett lokalt projekt i enlighet med HLT-modellen.

HLT är en strukturerad samverkansmodell kring barn och unga mellan socialtjänst, skola och hälso- och sjukvården (primärvård). Uppdraget i HLT-teamen är att erbjuda tvärprofessionell kompetens från de involverade verksamheterna och säkerställa att rätt insats och konkretstöd ges i rätt tid på rätt nivå.

HLT har en fast struktur både vad det gäller tid och plats för samverkansmöten men också när det gäller kontinuitet av deltagande aktörer. Omfattning i tid avgörs av storleken på HLT-området och antalet barn och unga. Exempel på HLT områden kan vara förskole-, grundskole- och gymnasieteam. Alla team ska vara knutna till en Hälsocentral. En viktig tanke i HLT är **första linjen**, dvs den funktion som har i uppgift att först ta emot barn och unga i behov av hjälp, oavsett orsak. Teamet ska ledas av en samordnare som ansvarar för struktur, innehåll och dokumentation.

Viktiga förutsättningar för HLT samverkan är ett aktivt och tydligt ledarskap, en tydlig samverkansstruktur och en samsyn när det gäller värdegrund, målbild och kunskapsbas.

”Ledning och styrning är centralt i HLT modellen. En väl fungerande samverkan kräver engagemang och tydlig styrning på alla nivåer. En viktig uppgift för ledningen är att legitimera samverkan och efterfråga uppföljning och utvärdering av samverkan.” (Citat från HLT handbok; Primärvården Västerbotten, Umeå Kommun och Hälsoval).

1.3 Syfte

Syftet med det lokala utvecklingsprojektet är att skapa en tydlig samverkansstruktur mellan skolförvaltningen, socialförvaltningen och regionen för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet för barn och unga i risk för psykisk ohälsa.

Målet är att finna former för samverkan kring förebyggande arbete, tidig upptäckt och samordnade insatser för att främja god hälsa och bidra till goda uppväxtvillkor för alla barn och unga i Härnösands kommun.

1.4 Lokala förutsättningar

Under de senaste åren har socialförvaltningen och skolförvaltningen samverkat inom en rad områden, bland annat har Närvaroteam och Skolfam som arbetsmodeller implementerats.

Skol- och socialnämndens presidier har under ett antal år haft återkommande träffar två ggr/år, där förebyggande och främjande arbete har diskuterats.

Familjecentralen, en samverkan mellan skolförvaltningen, socialförvaltningen och regionens Hälsocentral Södra sundet, BVC och MVC och psykologmottagningen för föräldra- och barnhälsovården planerar för en nystart under hösten 2020 genom att tillsätta en samordnare med uppdrag att utveckla verksamheten.

Familjecentralen ses som en naturlig utgångspunkt för ett HLT team kopplat till åldersgruppen 0-6 år.

1.5 Vilka/vilket problem ska utvecklingsarbetet lösa?

Behov av förebyggande och aktiva insatser har uppmärksammats för att motverka att allt fler barn och unga mår dåligt. Samverkansformer har provats men ingen gemensam fast struktur för samverkan har etablerats.

Utvecklingsarbetet förväntas utveckla, stärka och fördjupa dagens samverkan och etablera en tydlig samverkansstruktur som håller över tid.

Genom att skapa en gemensam målbild, en gemensam kunskapsbas och respekt för varandras kompetens förväntas en struktur för samarbetet etableras mellan deltagande verksamheter.

1.6 Utgångspunkt för det lokala utvecklingsarbetet

Vägledning och riktlinjer för HLT arbete finns framtagna av Umeå kommun, Primärvården Västerbotten och Västerbotten Hälsoval och finns beskrivet i en "HLT-handbok".

1.7 Tillvägagångssätt:

Utifrån en pilotverksamhet kopplat till tidiga samordnade insatser:

- Utarbeta och förankra en samverkansstruktur utifrån HLT modellen inom Härnösands kommun.
- Utarbeta och prova ett gemensamt arbetssätt utifrån HLT-modellen. Modifiera och anpassa HLT strukturen efter lokala förutsättningar i den mån det är lämpligt.
- Utarbeta en handbok som ska användas som stöd i den fortsatt praktiska HLT samverkan.
- Följ upp och utvärdera detta arbetssätt med fokus på nyttan utifrån ett barn - föräldrar- och professionsperspektivet.

1.8 Beställare

Skol-och socialnämndens presidier.

2 Mål

2.1 Projekt mål

Utarbeta en strukturerad samverkansmodell gällande barn och unga 0-18 år mellan Härnösands kommun och Region Västernorrland.

Utarbeta arbetsmodell och en handbok som ska användas som stöd i den praktiska samverkan.

Följa upp och utvärdera detta arbetssätt med fokus på nyttan utifrån ett barn - föräldrar- och professionsperspektivet.

2.2 Övergripande mål

Målet är att finna former för samverkan kring förebyggande arbete, tidig upptäckt och samordnade insatser för att främja god hälsa och bidra till goda uppväxtvillkor för alla barn och unga i Härnösands kommun.

3 Avgränsningar/Risker

Svårigheter att hitta rätt samverkansnivå med Hälso- och sjukvården.

4 Finansiering

Kostnad år 1.

2020-09-01--2020-12-31

Projektledare 20%	10 000 kr/mån	40 000
Studiebesök till HLT kommun		10 000

Kostnad år 2.

2021-01-01--2021-12-31

Projektledare 20%	120 000
-------------------	---------

Kostnad år 3.

2022-01-01--2022-02-28

Projektledare 20%	20 000
-------------------	--------

Inom ramen för det länsövergripande projektet "Utvecklings- och förbättringsarbete inom området tidiga samordnade insatser för barn och unga" finns möjlighet till delfinansiering. Eventuella medel från det länsövergripande projektet kommer att användas till projektledare. Styrgruppen för TSI på regional nivå är beslutsfattare i frågan om delfinansieringen. Finansiering från regionala nivån förutsätter att kunskap och resultat från det lokala projektet delges och sprids till övriga kommuner i länet.

5 Tidsplan

Start 2020-09-01

Projektavslut 2021-12-31

Delrapport 2021-09-30

Redovisning till nämnder för beslut om fortsatt verksamhet 2021-10-01

Slutrapport 2022-03-01

6 Organisation av HLT

Samverkansgrupp

Styrgrupp

Ledningsgrupp

Nyckelpersoner

7 Projektavslut

2022-03-01 Slutrapport redovisas till social- och skolnämnderna.



HLT HANDBOK

Hälsa Lärande Trygghet

Vägledning och riktlinjer



Illustratör Nadia Svanborg

*Strukturerad samverkansmodell för barn och unga, mellan
Umeå kommun och Region Västerbotten*

Innehållsförteckning

Inledning	3
<i>Syftet med handboken</i>	3
Vad betyder HLT?	4
<i>Viktiga förutsättningar för HLT – samverkan</i>	4
Första linjen, begrepp och definitioner	5
<i>Första linjen – vad är det?</i>	5
<i>Första linjen ger rätt hjälp i rätt tid</i>	5
<i>Vad krävs av verksamheter med en första linje?</i>	5
Vad kännetecknar en effektiv första linje?	6
Begrepp och definitioner	6
<i>Tidig upptäckt</i>	6
<i>Rätt insats i Rätt tid på Rätt nivå</i>	6
HLT-modell	7
<i>Ledning, styrning, organisation</i>	7
<i>Samverkansgrupp</i>	7
<i>HLT styrgrupp</i>	7
<i>Ledningsgrupp</i>	7
<i>HLT-team</i>	8
Mål och visioner	8
<i>Övergripande vision</i>	8
<i>Samsyn</i>	9
Att gemensamt leda och styra i samverkan	10
<i>Förankring på HLT området och i den egna verksamheten</i>	10
Struktur och rutiner i HLT	10
<i>Tid och plats</i>	10
<i>Kompetens i HLT-teamet</i>	11
<i>Nyckelpersoner/medarbetare i HLT-team</i>	11
<i>Förslag på representanter i HLT förskola</i>	11
<i>Förslag på representanter i HLT grundskola</i>	12
Samordnarfunktion	12
<i>Samtycke/avidentifierat</i>	12
<i>Vem/vilka aktualiserar barn till HLT?</i>	14
<i>Vilka barn ska aktualiseras?</i>	14
Dokumentation och arbetsmaterial	14
<i>Listad på annan hälsocentral eller friskola</i>	15
<i>Samordnad individuell plan (SIP)</i>	15
<i>Skillnad mellan HLT- och SIP möte</i>	15
Bedömning, resultat, uppföljning och utvärdering	16
<i>Kärnkomponenter i HLT samverkan</i>	17
Exempel 1 - Hur barn kan aktualiseras i HLT med samtycke	18
Exempel 2 – utan samtycke	18
Citat – erfarenhet från medarbetare i HLT	19

Inledning

De flesta barn och unga mår bra, är friska, växer upp med trygga vuxna och går i bra skolor med stimulerande och utvecklande fritid. Samtidigt konstateras, att den tid vi lever i kan vara både utmanande och ställer andra krav än tidigare på barn och unga. Det är oroväckande att den upplevda psykiska ohälsan ökar hos barn och unga i landet. Enligt Sveriges kommuner och landstings beräkningar så behöver ca 20–30 % någon gång stöd och hjälp av första linjen.

Att ibland må dåligt är en del av livet och en del av en normal utveckling. Men om måendet hindrar barnet eller ungdomen från att göra det hen brukar eller medför lidande för den enskilde eller anhöriga behöver det finnas snabb tillgång till stöd och hjälp, detta oberoende om bakomliggande skäl är psykiska, medicinska, sociala eller pedagogiska. Det finns annars risk för att måendet utvecklas till psykisk ohälsa med negativa konsekvenser för till exempel skolgång, social utveckling och livskvalité

Under 2000-talet har ett antal nationella satsningar gjorts för att utveckla insatser för barn och ungas psykiska hälsa. En del i dessa satsningar är att öka tillgängligheten till den specialiserade barnpsykiatri och att bygga upp en första linje som kan ge förebyggande och tidiga insatser när ett barn eller ungdom visar tecken på, eller risk för, psykisk ohälsa. Under senare år har flera olika typer av första linjeverksamheter vuxit fram, både landstingsdrivna och i kommunal regi.

Med psykisk ohälsa som kraftigt växande samhällsutmaning, finns ett tydligt behov av att skapa hållbara strukturer och modeller för det samlade, tidiga, arbetet med barn/unga och deras familjer som har behov av ett samordnat stöd. Med syftet att säkra tidig upptäckt, erbjuda samlade insatser och en hög tillgänglighet för så många barn och unga som möjligt har denna strukturerade HLT modell sedan 2012 implementerats i alla skolområden i Umeå Kommun och på familje- och hälsocentraler. I Västerbottens län har HLT modellen och arbetssättet spridit sig till ett flertal kommuner med tillhörande hälsocentraler/sjukstugor och familjecentraler.

Syftet med handboken

Syftet med denna handbok är att ge chefer på olika nivåer och medarbetare inom kommunen och regionen samt andra intresserade, en överblick och ett konkret stöd. Detta kan användas vid uppbyggnad/uppstart av HLT, eller i pågående strukturerad samverkan HLT, mellan förskola/skola-elevhälsa, primärvård/familjecentraler samt socialtjänst.

I handboken presenteras HLT-modellens struktur och innehåll. Mycket tonvikt läggs på ledning, styrning och organisation då detta har visat sig vara av avgörande betydelse för att samverkan i HLT ska fungera optimalt. Senare delen av handboken fokuserar på det mer konkreta och praktiska arbetet i samverkan kring barn och unga. Handboken ska ses som ett arbetsdokument som kan förändras över tid.

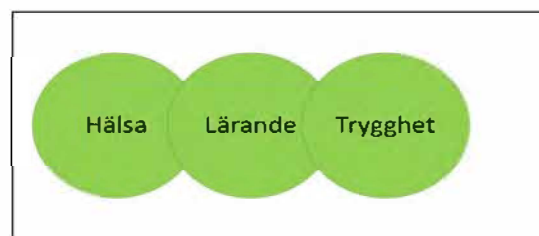
Som ett stöd i HLT-arbetet har frågeformulären SDQ samt ORS/SRS kort beskrivits och rekommenderats i handboken. SDQ rekommenderas även av SKL Uppdrag Psykisk Hälsa som stöd i bedömning kring barn/unga.

Mer information finns på www.uppdragpsyiskhalsa.se

Vad betyder HLT?

I HLT-samverkan ingår tre verksamheter;

Primärvård	H Hälsa
Förskola/Skola/Elevhälsa	L Lärande
Socialtjänsten IFO	T Trygghet



Uppdraget i HLT är att erbjuda tvärprofessionell kompetens från de olika verksamheterna. En viktig inställning hos medarbetare i HLT, är att det är "våra gemensamma barn". En helhetssyn av barnet, familjen och dess kontext, arbetas fram i HLT samverkan.

Viktiga förutsättningar för HLT – samverkan

- Aktivt och tydligt ledarskap
- Tydlighet i samverkansstruktur
- Samsyn med gemensam värdegrund, målbild, kunskapsbas och respekt för varandras olika kompetensområden
- Hög motivation, förtroende och en god kommunikation på alla nivåer
- Tvärprofessionellt sammansatt HLT team
- Ständig utveckling av samverkanskompetens – till exempel förståelse kring varandras uppdrag, olika kulturer och roller med hjälp av förslagsvis gemensamma utbildnings- och utvecklingsdagar
- Kontinuerlig uppföljning och utvärdering av HLT-arbetet, för att bland annat säkerställa att rätt insats ges i rätt tid på rätt nivå.

Första linjen, begrepp och definitioner

Första linjen – vad är det?

Den så kallade första linjen avser den eller de funktioner eller verksamheter som har i uppgift att först ta emot barn, ungdomar eller familjer som söker hjälp för att ett barn mår dåligt, oavsett om problemet har psykologiska, medicinska, sociala eller pedagogiska orsaker.

Det är viktigt att säkerställa en sammanhållen vårdkedja för att motverka att barn och unga med behov av stöd och hjälp faller mellan stolarna. Generella insatser, insatser inom första linjen och specialiserade insatser, ska genom etablerade strukturer och rutiner skapa sömlösa övergångar.

Första linjen ger rätt hjälp i rätt tid

Första linjen ska ge rätt hjälp i rätt tid för barn och unga som visar tidiga tecken på, eller har risk för, psykisk ohälsa. En lättillgänglig första linje behövs för barn och unga med lätt eller medelsvår psykisk ohälsa. Första linjen bygger på ett helhetstänkande utifrån förståelsen att olika faktorer kan påverka varandra och bildar en helhet, så som:

- psykisk hälsa
- medicinska faktorer
- psykologiska faktorer
- sociala faktorer
- skolsituation

Vad krävs av verksamheter med en första linje?

De verksamheter som har ett ansvar att fungera som första linjen ska kunna:

- Identifiera olika former av problematik
- Göra basala utredningar/bedömningar av lätt till medelsvår psykisk ohälsa
- Behandla lindrigare former och tillstånd av psykisk ohälsa
- Identifiera svårare former av psykisk ohälsa
- Bedöma och remittera vidare till rätt instans

Vad kännetecknar en effektiv första linje?

Det tidigare Modellområdesprojektet och Psynkprojektet (2009–2014) har bidragit till att identifiera komponenter för en effektiv första linje:

- vara lättillgänglig
- möjlighet till tidig upptäckt,
- bred kompetens och kvalitativa insatser
- god samverkan med gränsande aktörer
- god struktur för systematisk uppföljning

Organisatoriskt avses första linjen som den nivå som ska finnas mellan generella insatser och specialiserade insatser se bild nedan.



Begrepp och definitioner

Tidig upptäckt

Begreppet tidig upptäckt avser såväl tidigt i barns ålder som tidigt i en problemutveckling. I alltför hög grad har vi tidigare erbjudit stöd till barn först när de kommit upp i tonåren, vilket har förvärrat barns problematik. Därför finns i HLT-arbetet en ambition, att tidigt identifiera barnen i de lägre åldersgrupperna i förskolan eller i låg- och mellanstadiet. Tidig upptäckt och tidiga insatser, kommer på sikt att minska lidande för barn/unga och deras familjer samt minska behovet av omfattande och kostsamma specialistinsatser.

Rätt insats i Rätt tid på Rätt nivå

Begreppet definierar första linjens målsättning. Begreppet stämmer väl in på HLT-modellen. När ett barn/ungdom aktualiseras i HLT-möte med någon form av indikerat problem, kan aktörerna förskola/skola-elevhälsa, socialtjänst och/eller hälsocentral erbjuda rätt insats, i rätt tid, på rätt nivå.

HLT-modell

Ledning, styrning, organisation

En väl fungerande samverkan kräver engagemang och tydlig styrning på alla nivåer. En viktig uppgift för ledningen är att legitimera samverkan och efterfråga uppföljning och utvärdering av samverkan.

Samverkansgrupp

På kommunal och lokal nivå har Region Västerbotten och Umeå kommun en särskild överenskommelse om samverkan som omfattar både den politiska och verkställande nivån inom området barn och unga. På tjänstemannanivå finns en styrgrupp i Umeå. Styrgruppen leder ett antal fasta eller tillfälliga arbetsgrupper.

HLT styrgrupp

Styrgruppen ansvarar för övergripande frågor för HLT. Den består av representanter från respektive aktör/verksamhet med chefsfunktion eller strategiskt utvecklingsansvar;

- Två verksamhetschefer från regionens primärvård
- Områdeschef/enhetschef IFO unga
- Elevhälsachef för- och grundskola
- Skolstrateg för- och grundskola
- Processledare från Umeå Kommun respektive Region Västerbotten

Ledningsgrupp

Ledningsgruppen på varje HLT område består av chefer från respektive verksamhet med ledningsansvar;

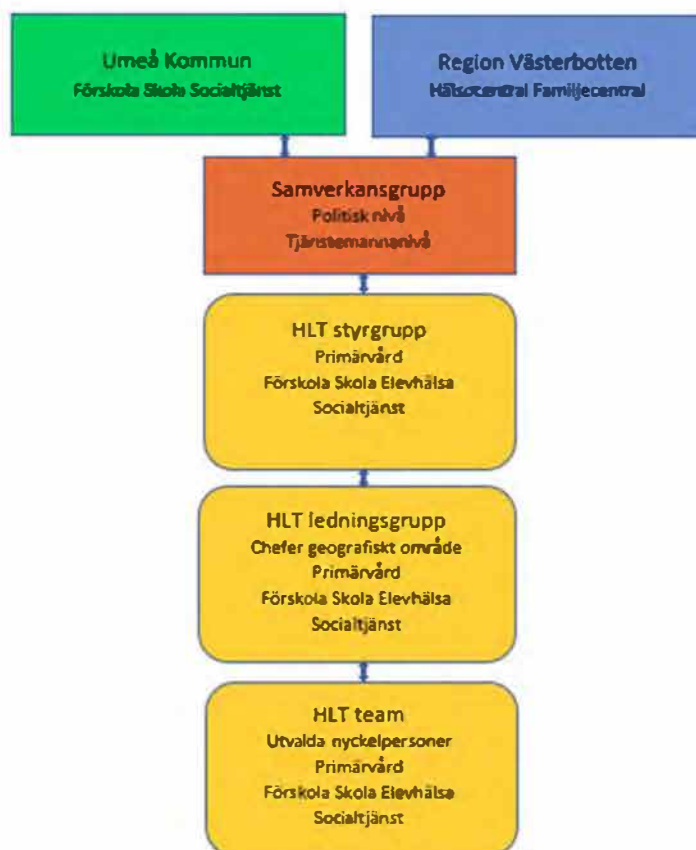
- Verksamhetschef hälsocentral/sjukstuga
- Enhetschef elevhälsa
- Enhetschef socialtjänst
- Skolområdeschef

Inom Umeå kommun finns tio HLT-områden. De allra flesta har ett förskole-team samt ett skol-team. Alla team är knutna till en eller flera hälsocentraler, har definierat vilka förskolor/för- och grundskolor som ingår, samt har en områdesbaserad första linjes socialtjänst som ingår i teamet.

HLT-team

Varje chef utser nyckelpersoner från sin verksamhet som ska ingå i HLT teamet, samt suppleanter. Dessa nyckelpersoner deltar kontinuerligt på HLT mötet.

Organisationsbild HLT



Mål och visioner

Gemensamma och tydliga mål har stor betydelse för samverkansprocessen.

I HLT-modellen bör därför mål och visioner samt konkreta samverkans mål definieras av styrgrupp/ledningsgrupp för området.

HLT styrgrupp har definierat vision och mål utifrån respektive verksamhetsuppdrag och ansvar:

Övergripande vision

- Alla barn ska uppnå bästa möjliga hälsa och ha tillgång till hälso- och sjukvård när de behöver det.
- Alla barn ska utifrån sina egna förutsättningar kunna utvecklas så långt som möjligt enligt förskolan och skolans mål.
- Alla barn ska känna trygghet i hem, skola och fritid.

Samverkansmål

- Genom samverkan mellan den kommunala förskolan/för och grundskolan, elevhälsa, socialtjänst samt primärvård ska barn 0–16 år och deras familjer erbjudas tidiga insatser och ett samordnat stöd för att minska behov av mer omfattande insatser.
- HLT mötet ska resultera i ett tvärprofessionellt, samordnat och konkret stöd till familjen.
- Barn och familj i behov av stöd får återkoppling efter HLT-mötet inom 7 dagar.
- Om insatser erbjuds från flera aktörer bör en samordnad individuell plan, SIP, upprättas inom 30 dagar efter återkoppling. Alla aktörer är delaktiga i upprättandet av SIP.
- Barn och familj görs delaktiga i insatser som erbjuds vid SIP mötet.



Samsyn

Behovet av samsyn uppstår när flera aktörer behövs för att lösa ett problem. En viss grad av gemensam problemförståelse är nödvändig för att samverkan ska kunna fungera. Samsyn innebär inte att skillnaderna mellan de professionellas olika uppdrag suddas ut, olikheterna är grunden och en styrka i HLT samverkan.

Samsyn handlar om tillit mellan de professionella, att ha en gemensam målbild av arbetet och gemensamma definitioner och begrepp. Vid uppstart rekommenderas att HLT teamet ges tid och utrymme att beskriva sina respektive uppdrag, sin verksamhet samt möjlighet till att lära känna varandra. Samsynen bör omfatta alla nivåer i HLT och finnas som grund för arbetet.

Att gemensamt leda och styra i samverkan

En framgångsrik samverkan kräver struktur som innebär tydlighet när det gäller mål, rutiner, arbetsfördelning, och målgrupp för samverkan. En strukturerad dagordning finns som stöd vid ledningsmöten.

Ledningsgruppens uppdrag är:

- Delta och genomföra regelbundna ledningsmöten
- Tydliga mål och prioriteringar
- Utse nyckelpersoner och suppleanter till HLT teamet, med adekvat kompetens, erfarenhet och intresse av samverkan
- Ge uppdrag, mandat, skapa motivation och engagemang för samverkan
- Ge förutsättningar för HLT:s mötesstruktur med fast tid och plats för mötet
- Följa upp HLT-arbetet och terminsvis göra avstämning med HLT-teamet
- Förankra och informera om HLT i den egna organisationen och på området
- Möjliggöra tydliga rutiner för tidig upptäckt av barn i behov av stöd

Förankring på HLT området och i den egna verksamheten

För att uppnå målet tidig upptäckt och tidiga insatser i HLT bör kontinuerlig information om HLT spridas i den egna verksamheten och på området. Det är av stor betydelse att medarbetare, kollegor och andra verksamheter har kännedom om att HLT teamet finns som en resurs på området för att tidigt kunna uppmärksamma och identifiera barn och unga som kan vara i behov av HLT-samverkan.

Aktuell statistik visar att ca 80 % av de barn som aktualiserats i HLT har uppmärksamats av förskola/skola och elevhälsa. Förslagsvis kan förutom chefer även HLT-teamet informera på APT, utvecklingsdagar eller i andra sammanhang som exempelvis föräldramöten. Det finns en HLT-broschyr som kan lämnas ut till familjer, personal i verksamheterna och andra intressenter. Denna finns även översatt till engelska, somali, sorani, persiska, dari, och arabiska. Denna broschyr samt översättningar finns att ladda ner på www.umea.se samt www.regionvasterbotten.se

Struktur och rutiner i HLT

Tid och plats

HLT skiljer sig gentemot andra samverkansformer genom att alltid ha en fast samverkans-tid och mötesplats. Vanligtvis träffas teamet varannan vecka under ett arbetspass alternativt en gång per månad under en eftermiddag. Hur mycket tid som behöver avsättas beror på antal barn inom HLT-området. Mötesplatsen kan variera mellan HLT-områdena, vanligtvis är HLT-mötet på hälsocentral/familjecentral eller på skolan.

Kompetens i HLT-teamet

En faktor för framgångsrik samverkan, är den kompetens nyckelpersonerna har i teamet. Dels utifrån sin egen profession och kunskap om sin verksamhet, dels utifrån ett intresse och engagemang i samverkansfrågor och att ta del av andra aktörers ansvar och uppdrag. Nyckelpersonerna bör bland annat kunna hantera gränsdragningsproblem samt yrkesmässiga och kulturella skillnader.

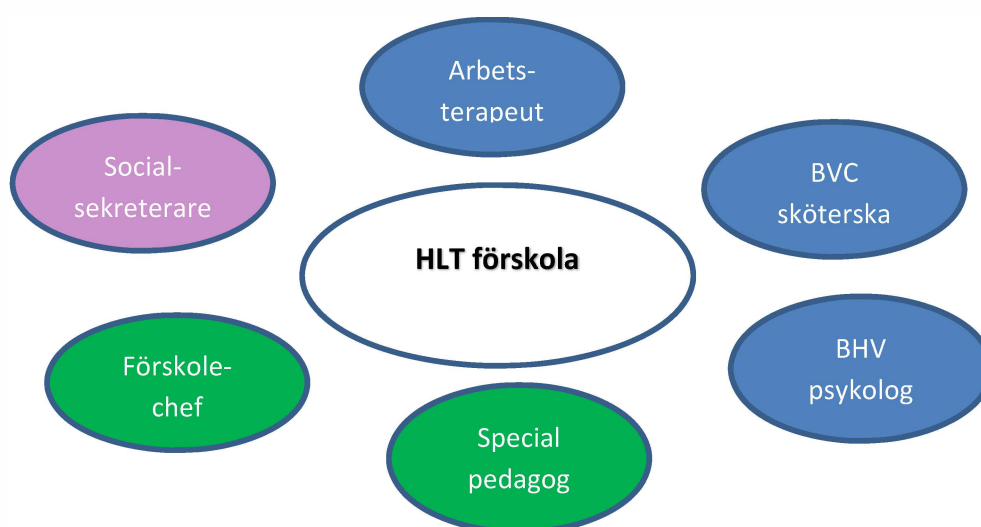
För att kunna erbjuda rätt insats, på rätt nivå är det viktigt att uppbyggnaden av HLT-teamen är tvärprofessionell och att alla verksamheter är representerade. Det ger goda förutsättningar eftersom de olika kompetenserna kompletterar varandra och möjliggör en helhetssyn.

Nyckelpersoner/medarbetare i HLT-team

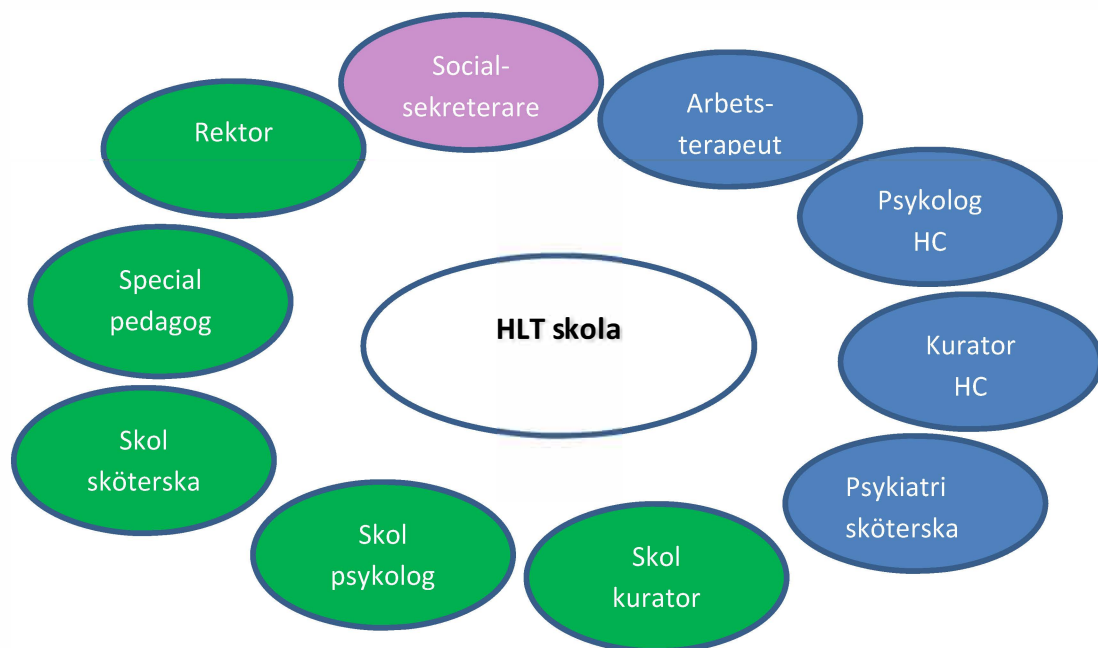
En nyckelperson har en fast plats i HLT-teamet, och är särskilt utsedd av närmaste chef att företräda sin verksamhet. Nyckelpersonen behöver ha kunskap om den verksamhet hen företräder. Förutom detta är det viktigt att se hur den egna verksamheten kan vara behjälplig och matchas tillsammans med de andra aktörerna för att skapa kreativa lösningar till nytta för barn/unga och deras familjer.

Nedanstående bilder är förslag på olika yrkeskategorier som kan bilda ett HLT-team. Barnhälsovårdpsykolog kan vid behov bjudas in till förskole-HLT när barnets svårigheter behöver bedömas utifrån BHV:s uppdrag och kompetens.

Förslag på representanter i HLT förskola



Förslag på representanter i HLT grundskola



Samordnarfunktion

Terminsvis utses en av nyckelpersonerna i teamet till samordnare. Uppdraget är att ansvara för mötet utifrån struktur, innehåll och dokumentation. När ett barn ska aktualiseras i HLT-mötet, kontaktas samordnaren för att denne ska kunna planera mötets upplägg. Samordnaren kommunicerar med övriga parter vilka ärenden som ska tas upp på HLT-mötet.

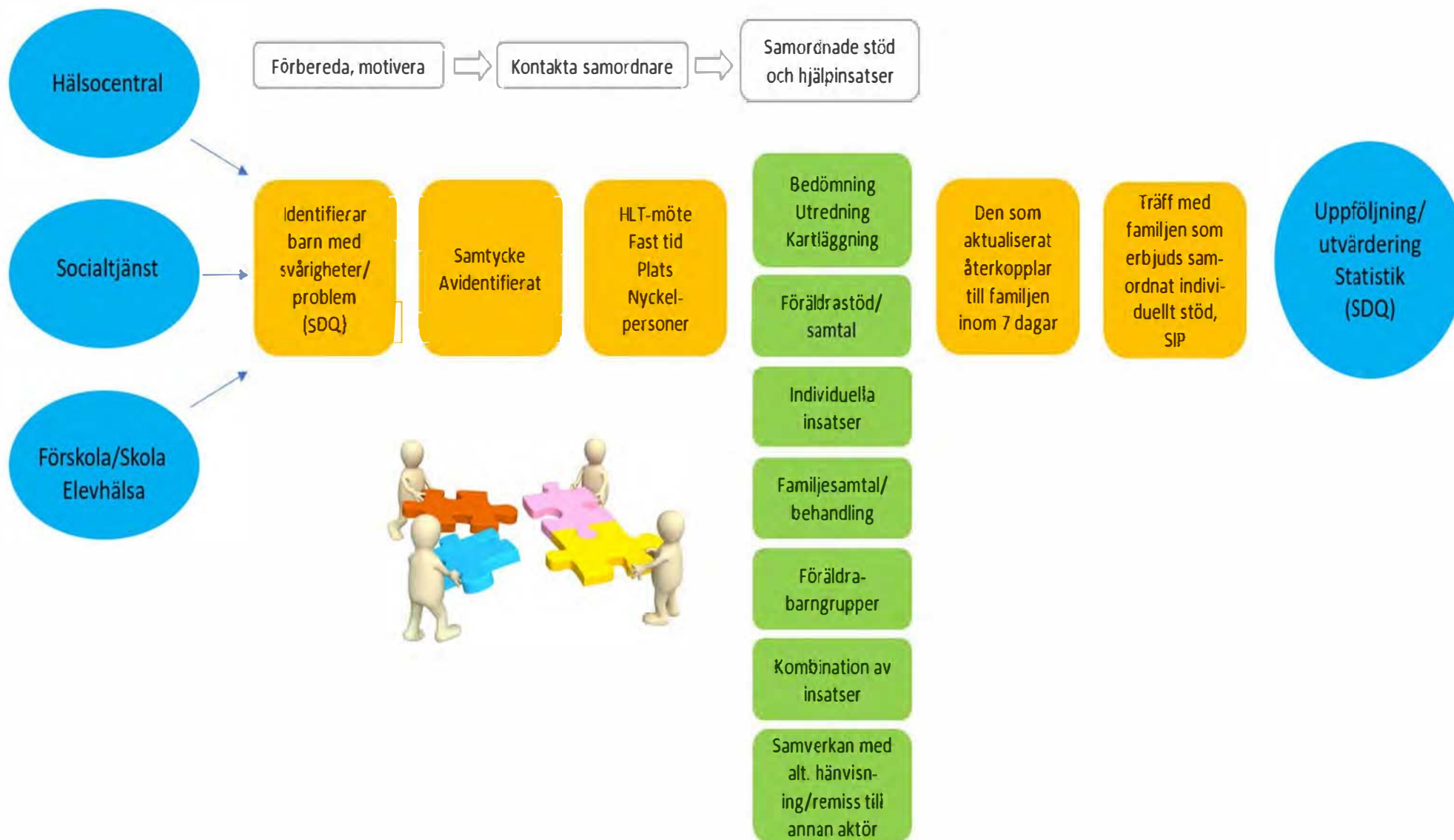
Under ett HLT-möte på 60 min brukar två till tre barn kunna aktualiseras. Den som aktualiserat ett barn till HLT bör förbereda sig genom att tänka igenom frågeställning, bakgrund såsom familj, fritid, skola, risk-/skyddsfaktorer. Som stöd till dessa förberedelser finns en särskild blankett; Aktualisering HLT. Under mötestiden följs även tidigare aktuella barn upp. Mötet kan även användas även för avidentifierade barn som det finns en oro för eller funderingar kring, samt för kunskapsspridning och övrig information. HLT teamet kan även ta upp ett tema, tex. hemmasittare, drogproblematik, självskadebeteende etc. för att planera för hur HLT teamet ska agera vid sådan problematik.

Samtycke/avidentifierat

En förutsättning i HLT är att samtycke ges från föräldrar/vårdnadshavare till att bryta sekretessen. En särskild samtyckesblankett finns för HLT. Skriftligt samtycke gäller för det aktuella mötet samt vid uppföljande HLT-möte. Om familjen tackar nej till HLT, finns en möjlighet att använda HLT-teamet för konsultation under förutsättning att barnet och familjen avidentifieras. Dokumentationen vid HLT mötet görs i den egna verksamhetens journal.

ÄRENDEPROCESS HLT

1



Vem/vilka aktualiserar barn till HLT?

Alla verksamheter kan aktualisera barn till HLT-mötet, även alla yrkeskategorier. Det är positivt om den som bäst känner barnet och de aktuella svårigheterna deltar den del av HLT tiden som barnet tas upp.

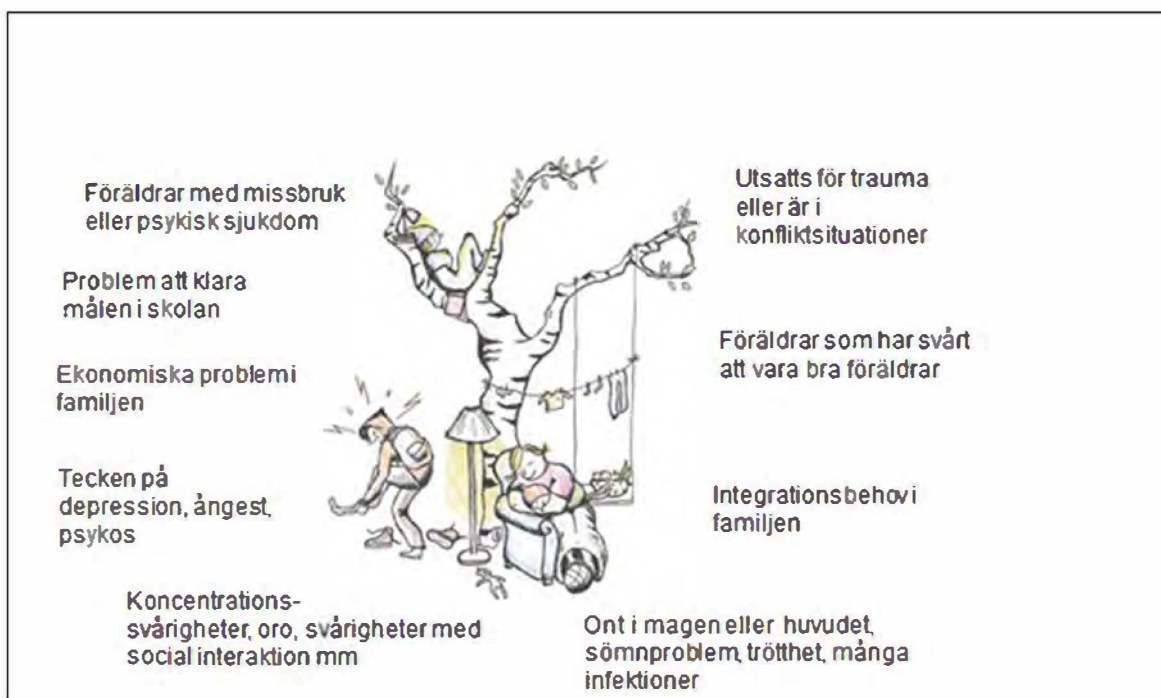
Det har visat sig värdefullt och effektivt, när mötestiden har fördelats så att respektive förskolechef/rektor för varje förskola/skola deltar i HLT-mötet och aktualiserar från sitt skolområde.

Vilka barn ska aktualiseras?

De barn som är lämpliga att aktualisera i HLT, är barn i behov av stöd eller insatser från någon/några av aktörerna i HLT. Barnet bör först ha aktualiserats i den egna verksamheten, t.ex. i elevhälsoteamet, innan aktualisering till HLT.

Vid oro för att ett barn fara illa eller riskerar att fara illa, har den professionella alltid skyldighet att göra en anmälan till socialtjänsten utan dröjsmål.

Hur kan problematiken se ut?



Dokumentation och arbetsmaterial

Varje verksamhet dokumenterar utifrån egna rutiner och lagstiftning. Under mötet dokumenteras endast de uppgifter som är underlag för uppföljning och utvärdering, dvs inga personuppgifter. Uppgifter som dokumenteras kan förvaras i en gemensam HLT pärm, för vilken samordnaren ansvarar för. Arbetsmaterial som till exempel samtyckesblankett, aktualisering HLT, SDQ ansvarar den medarbetare för, som är huvudansvarig för fortsatta insatser kring barnet. Material i HLT-pärmen "tuggas" terminsvis.

Listad på annan hälsocentral eller friskola

HLT-samverkan bygger på skolområdet och de ingående verksamheternas kärnuppdrag och ansvar. För de barn som är listade på annan hälsocentral eller tillhör friskola, kan samverkan ske på traditionellt sätt genom samverkansmöten med berörda. Aktuellt HLT team kan även bjuda in berörd hälsocentral eller friskola att närvara fysiskt eller via länk på ordinarie HLT möte. Den verksamhet som bjuds in, ersätter ordinarie nyckelpersoner från motsvarande verksamhet. Dvs vid inbjuden friskola utgår ordinarie nyckelpersoner från skola och elevhälsa vid det HLT mötet. Vid inbjuden privat hälsocentral, utgår ordinarie nyckelpersoner från hälsocentral vid det HLT mötet.

Samordnad individuell plan (SIP)

Socialtjänsten samt hälso- och sjukvården behöver ofta samordna sina insatser för att stödet ska bli så bra som möjligt för barnet. Sedan 2010 finns i både socialtjänstlagen, (2 kap. 7:e paragraf) och i hälso- och sjukvårdslagen (3f§) skrivet att en individuell plan ska upprättas när någon av huvudmännen bedömer att den behövs. Att göra en SIP innebär att de olika aktörerna tillsammans med barn och familj identifierar behoven och därefter beslutar vem som gör vad och hur detta följs upp. En SIP är lämplig att göra så fort det är flera aktörer som ska ge insatser som behöver samordnas. Det behöver alltså inte handla om allvarlig problematik. SIP är ett sätt att effektivisera insatserna och skapa samsyn. Inom HLT-arbetet är skola/elevhälsa likväl som de övriga aktörerna betydelsefulla i upprättandet av SIP planer och kan även stå som ansvarig om skolan är huvudaktör.

Skillnad mellan HLT- och SIP möte

HLT- och SIP möte är två olika mötesformer. HLT mötet är ett professionellt möte, utan föräldrar/vårdnadshavares deltagande. Mötet sker med nyckelpersoner/professionella, där stöd- och hjälpinsatser diskuteras, för att därefter erbjudas till barn och familj. HLT mötet kan i sin tur generera och vara ett underlag till ett kommande SIP möte där man säkerställer att barnet och familjens behov av stöd och insatser blir tillgodosedda. SIP mötet är ett planerat möte där föräldrar/vårdnadshavare alltid deltar och görs delaktiga i en Samordnad Individuell Plan (SIP).

- En ledstjärna är att HLT-samverkan ska präglas av stor respekt för aktuella barn och familjer. Information som inte är relevant för arbetet ska inte förmedlas under mötet.
- Ett syfte med att arbeta i tvärprofessionellt HLT team, är att skapa en arena och ett nätverk mellan huvudmännen. Detta kan resultera i närmare yrkesmässig relation mellan aktörerna, vilket underlättar samsyn och samverkan.

Bedömning, resultat, uppföljning och utvärdering

Strukturerade och standardiserade formulär och checklistor är ett bra komplement till ett kartläggningssamtal och utgör ofta en del av en professionell bedömning. Om man använder sig av strukturerade formulär minskar risken för att missa viktig information. Det kan även underlätta kommunikationen i HLT samverkan samt ge förutsättningar för uppföljning av enskilda barn såväl som verksamheten. HLT styrgrupp har beslutat att nedanstående skattningsformulär rekommenderas. Varje HLT team beslutar i vilken mån dessa ska användas.

SDQ (Strengths and Difficulties Questionnaire)

SDQ är ett skattningsformulär som mäter barnets styrkor och svårigheter. Formuläret är kostnadsfritt och finns i flera versioner: ett som riktar sig direkt till barnet, ett till föräldrar/vårdnadshavare samt ett till lärare. Finns i pappersversion, men finns även webbaserat och tillgängligt på dator, läsplatta samt mobil. I webbversionen sparas inga personuppgifter. Användaren svarar på mellan 26 och 34 frågor beroende på vem som fyller i, och om SDQ skattas vid ett inledande eller ett uppföljande besök. SDQ finns översatt till 56 olika språk och är fritt att använda för alla verksamheter och yrkeskategorier. SDQ har rekommenderats från SKL:s första linjearbete nationellt, som stöd och hjälp i bedömning. Vid ifyllande och genomgång av formuläret, görs föräldrar delaktiga. Om ett uppföljande SDQ görs efter en tid, kan det visa en eventuell förändring hos barnet. Det kan även påvisa, om de insatser som erbjudits gett något resultat. Återkoppling av ett ifyllt formulär, bör göras på ett hänsynsfullt sätt, i synnerhet om resultatet pekar på problem eller svårigheter. Det är viktigt att även lyfta styrkor och områden, inom vilka barnet fungerar bra. I HLT väljer teamet, om SDQ ska användas som stöd i bedömning och i uppföljning. Uppföljande SDQ kan ske i samband med avslut av insats eller efter 3-6 månader. Dokumentation sker i enlighet med verksamhetens föreskrifter.

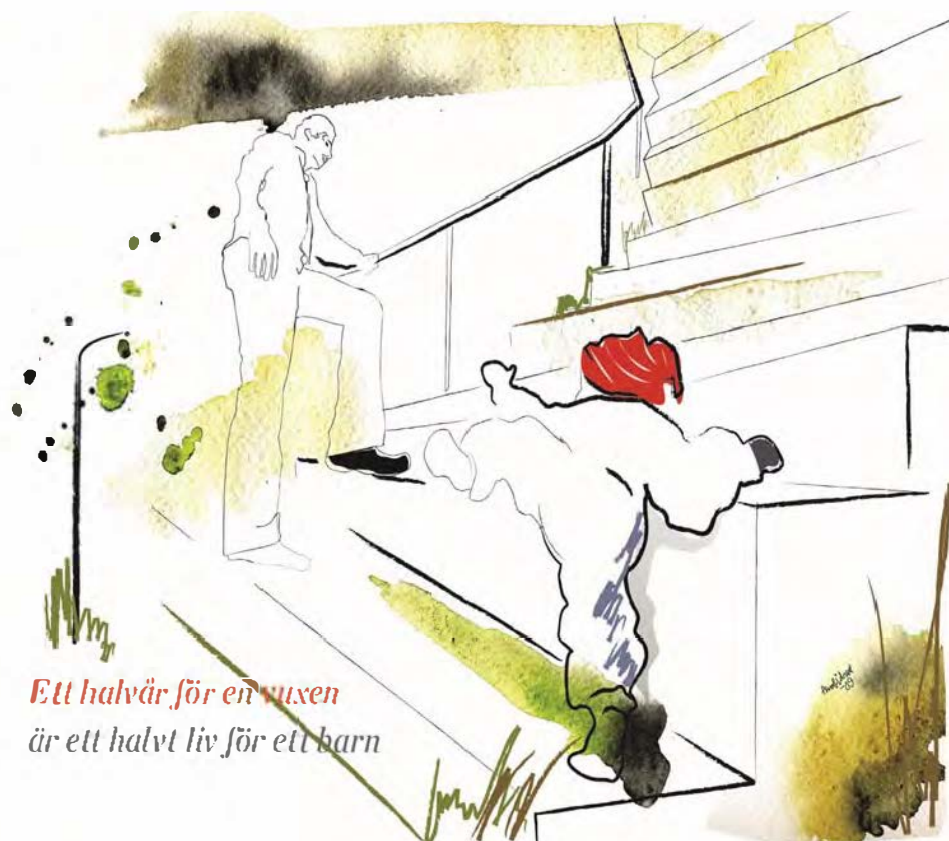
ORS/SRS (Outcome Rating Scale/Session Rating Scale)

ORS är en självskattning som på ett enkelt sätt ger möjlighet att mäta och följa förändring och resultat hos barn och unga. SRS mäter nöjdhet och upplevelse av till exempel ett samtal. ORS/SRS används över hela världen och finns översatt på många olika språk. Det finns som pappers- och webbversion. My Outcomes är ett statistikprogram som finns tillgängligt och möjliggör ett systematiskt användande, men innebär dock en kostnad för verksamheten. ORS/SRS kan stärka utvecklingen av en arbetsallians och ger goda förutsättningar till delaktighet för barnet och familjen. ORS/SRS kan användas som systematisk uppföljning av kontakten och behandlingen.

ORS/SRS rekommenderas i samband med individuella insatser inom respektive verksamhet. En förutsättning för användande av ORS/SRS, är att medarbetaren ges möjlighet till introduktion av formulären.

Kärnkomponenter i HLT samverkan

- Ledningsgrupp i samverkan
- Samsyn kring uppdraget
- Struktur för arbetet - fast mötestid och plats
- Avgränsad målgrupp och område
- Lättillgängligt stöd
- Samtycke med familjen alternativt avidentifierat ärende
- Utvalda nyckelpersoner med kompetens och kunskap inom området barn och unga
- Avsatt tid för resurser/nyckelpersoner
- Stöd av bedömningsinstrument SDQ ev. ORS/SRS
- Utvärdering/uppföljning
- HLT mötet är tvärprofessionellt, samordnat och ska resultera i ett konkret stöd till familjen



Exempel 1 - Hur barn kan aktualiseras i HLT med samtycke

Ida 4 år gammal går på förskolan sedan drygt ett år tillbaka. Den senaste tiden har Ida blivit alltmer orolig, överaktiv, klängig och trött. Förskollärare och förskolechef konsulterar specialpedagog. Insatser görs i form av anpassning och samtal med föräldrarna. Trots detta kvarstår symtomen.

I samtal med föräldrar erbjuds möjligheten att få stöd från HLT, vilket båda vårdnadshavarna samtycker till. SDQ skattas av båda föräldrar, samt den förskollärare som känner Ida bäst. Specialpedagogen ingår i HLT-teamet och kontaktar HLT samordnaren för att aktualisera barnet på kommande HLT-möte.

I HLT-mötet beskriver specialpedagogen bakgrund och problematik, samt går igenom SDQ. Frågeställningen är; vad och vem/vilka kan erbjuda stöd och insatser till barnet och föräldrarna. I dialog kring detta kommer HLT teamet fram till att bjuda in föräldrarna till ett SIP möte med förskolläraren, specialpedagogen, socialtjänst och BVC sköterska. Specialpedagog återkopplar detta till föräldrarna inom 7 dagar.

Vid SIP mötet erbjuder hälsocentralen föräldrarna en extra kontroll på BVC med barnläkare, dels för att utesluta somatiska orsaker till det förändrade beteendet men också för fortsatt samtal kring vad föräldrarna upplever hemma med barnet. Utifrån vad som framkommer kan remiss till barnhälsovården bli aktuellt. Socialtjänsten erbjuder råd/stödsamtal och föräldrastödsgrupp. Specialpedagogen fortsätter med observationer i barngruppen och handleder personalen på förskolan. SIP skrivs på plats vid mötet och varje part får med sig en kopia på den. Mötet avslutas med att samverkande parter samt föräldrarna planerar för en uppföljande SIP träff efter 3 månader, för att utvärdera insatsernas utfall och eventuellt planera för fortsatt samverkan eller avsluta kontakten.

Exempel 2 – utan samtycke

Skolan har kontakt med föräldrar till en elev som har vissa svårigheter att förhålla sig till regler på skolan. Det framkommer att föräldrarna behöver stöd i sitt föräldraskap, dels utifrån bland annat en egen psykiatrisk problematik hos föräldrarna men även för att föräldrarna har svårt att sätta gränser och hålla rutiner. Mamman är mycket negativ och rädd för kontakt med socialtjänsten på grund av tidigare negativa erfarenheter och samtycker inte till samverkan i HLT. Skolan tar upp ärendet anonymt på ett HLT-möte där diskussion förs hur man kan motivera föräldrarna att ta emot stöd och hjälp. Skolan får med sig information om vad socialtjänsten kan vara behjälplig med, samt vilket stöd föräldrarna kan få från hälsocentralen.

Efter att skolan haft samtal med föräldrarna blir föräldrarna mer positiv till erbjudandet om HLT. Någon månad senare hör föräldrarna av sig till skolan och tackar ja till HLT. Efter HLT mötet genomförs, kallas föräldrarna till SIP möte. På detta möte erbjuds föräldrarna strukturstöd av arbetsterapeut från hälsocentralen, samt får även stöd i föräldraskapet av socialtjänsten. Uppföljande SIP träff planeras efter 3 månader, för att utvärdera insatser.

Citat – erfarenhet från medarbetare i HLT

Upplevelse av bättre kommunikation skola – Hälsocentral (HC), och HC och socialtjänst ”

Tidigare upplevts svårt för skola att få kontakt med Bup, nu kan dom vända sig till HC i första hand. Positivt att man då får en professionell bedömning av psykolog”.

Dilemman har gjort att vi lär oss om varandras verksamheter.

”Kompetenshöjning utifrån de resonemang som förs”

”Det finns en stark känsla av att arbetssättet gör skillnad för barn och ungdomar, men också för oss som yrkesutövare, ”man känner sig inte lika ensam”

“Inom socialtjänsten har vi blivit medvetna om vilka resurser som finns utanför socialtjänsten. Tidigare gjorde vi ofta misstaget att vi trodde att det var vi som skulle bära barnen själva”

Alla bidrar med kompetens utifrån sina professioner. Samordning sker med nya fräscha ögon

Föräldrarna ser att vi tar det på allvar när vi samlas och tar ett gemensamt grepp



Socialförvaltningen
Lisbet Sander
lisbet.sander@harnosand.se

Socialnämnden

Organisationsbidrag 2021

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att bevilja Härnösands kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap 626 000 kr för verksamhetsåret 2021.

Beskrivning av ärendet

Kvinnojouren ansöker inför 2021 om 849 000 kr vilket motsvarar kostnaderna för:

- Hyra besökslägenhet	83 000 kr
- 100 % tjänst Kvinnojour	499 000 kr
- Verksamhetsbidrag Kvinnojouren	125 000 kr
- Verksamhetsbidrag Tjejjouren	45 000 kr
- Hyreskostnad Skyddat boende	97 000 kr

Kvinnojourens verksamhet omfattar 1,75 % personal och två lägenheter varav en används som kontor (besökslgh) och en som boendelägenhet ("skyddat boende").

Kvinnojouren beviljades 768 500 kr i organisationsbidrag verksamhetsåret 2019, och 576 000 kr för verksamhetsåret 2020. Ett minskat bidrag som motiverades av att Kvinnojouren 2018 redovisade ett eget kapital på närmare 1,1 mnkr.

Statliga medel för verksamhetsåret 2021 har beviljats av Socialstyrelsen med 681 000 kr vilket enligt föreningens uppgift täcker kostnaderna för 75 % tjänst samt kostnader för revisor, visst tryck- och kontorsmaterial.

Av resultatrappport och balansrapport 2019 framgår att föreningen gör ett positivt resultat motsvarande 213 585 kr vilket innebär att det egna kapitalet ökat till 1 310 659 kr.

Bedömning

Kvinnojourens verksamhet är mycket angelägen och utgör ett viktigt stöd för kvinnor i utsatta situationer. Kvinnojourens verksamhet är särskilt viktig för de kvinnor som av olika anledningar inte vill söka kontakt med socialtjänsten. Kvinnojouren har därför en mycket viktig funktion att skydda

och stödja kvinnor och det är av största vikt att kommunen har en fungerande kvinnojoursverksamhet.

Socialförvaltningens inställning är att Härnösands kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap ska beviljas ett årligt organisationsbidrag som ger föreningen möjligheter att bedriva en verksamhet med kvalitet och hög tillgänglighet för utsatta kvinnor i Härnösands kommun. Föreningen Kvinnogemenskap (Kvinnojouren i Härnösand) redovisar ett eget kapital på 1 310 659 kr.

Kvinnojouren har ombetts att beskriva framtida behov utifrån det faktum att föreningen har ett sparad kapital. De kostnader som föreningen tar upp i 2021 års ansökan är avvecklingskostnader (130 000 kr) och flyttkostnad till en eventuellt ny lokal (63 000 kr). Kvinnojourens kapital är i den storleksordningen att det bedöms rimligt att föreningen inför 2021 kan finansiera kostnader motsvarande 200 000 kr av det egna kapital, och att det trots detta finns ett utrymme för att donationer kan undantas från att bekosta den löpande driften.

I årets ansökan ansöker Kvinnojouren om 45 000 kr för verksamhetskostnader kopplade till nystartade Tjejjouren. Tjejjouren är en viktig verksamhet som absolut bör stöttas ekonomiskt genom ett kommunalt organisationsbidrag. Kvinnojouren anger att verksamhetsbidraget ska användas till utbildningskostnader (15 000kr), inköp av information och utbildningsmaterial (24 000 kr) samt kostnader för mobilabonnemang (6000 kr).

Sammanfattning

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att bevilja Kvinnojouren 626 000 kr i organisationsbidrag för år 2021. Detta motsvarar kostnaderna för

- boendelägenhet (97 000 kr)
- 100 % tjänst Kvinnojour (499 000 kr) samt
- 30 000 kr i verksamhetsbidrag för uppstart av Tjejjouren.

Tjejjouren ges därutöver möjlighet att inkomma med en kompletterande ansökan under år 2021.

Övriga kostnader för Kvinnojourens verksamhet år 2021; 125 000 kr i verksamhetskostnader samt kostnaderna för kontorslägenheten 80 000 kr bedöms inrymmas i föreningens egna kapital. Föreningen bedöms trots detta ha tillräckligt eget kapital för att ändå kunna möta framtida behov och utmaningar.

Mats Collin
Förvaltningschef

Lisbet Sander
Verksamhetschef

Härnösands kommun

Individ- och familjeomsorgen, Lisbeth Sander

För kännedom

Socialnämnden, Krister Fagerström McCarty, Birgitta Alevård, Margareta Tjärnlund.

Föreningen Kvinnogemenskap, Härnösands Kvinno- och tjejjours ansökan om verksamhetsbidrag för år 2021

Kvinnojouren har två anställda personer (1,75), en öppen besökslägenhet, som även fungerar som kontor samt ett skyddad boende i en separat lägenhet.

Ytterligare ca 15 kvinnor ingår i det ideella jourarbetet som utförs utanför kontorstiden, kvällar, nätter och på helger. Den ideella jourens aktiva arbetsinsats, förutom beredskapstiden, uppgick under fjolåret till 244 timmar, vilket motsvarar ca 31 arbetsdagar. I den aktiva insatsen ingår även den tid de ideella deltagit i utbildningar.

För en 100 % tjänst, det skyddade boendet, och verksamhetskostnader söks det årligen kommunala medel. Sedan 2017 har vi även sökt kommunala medel för vår besökslägenhet, vilket beviljats för alla år utom 2020.

(Det skyddade boendet består av en 4-rumslägenhet där två kvinnor med barn kan bo samtidigt. De bor kollektivt men har var sitt eget sovrum.)

För en 75 % tjänst och vissa verksamhetskostnader har vi historiskt sett årligen sökt statliga medel via Socialstyrelsen.

Statliga bidrag från socialstyrelsen kan ej sökas för verksamhet och personal i skyddat boende.

- Kvinnojourens utgifter för grundverksamheten är lönekostnad för två tjänster (1,75), hyreskostnader, utbildning och fortbildning av jourkvinnor, telefonkostnader, kontorsmaterial, försäkringar, hemsidor mm. Fortlöpande drift, komplettering och ersättning av inventarier i lägenheterna såsom möbler, tvättmaskin, och tv etc.

Besökslägenheten är oerhört viktig för att ta emot stödsökande kvinnor, för samtal i en lugn och trygg miljö. Utan den försvinner en stor del av kvinnojourens möjligheter att ge kvinnor och barn det stöd de behöver i svåra och utsatta situationer.

I vår nuvarande besökslägenhet kan polis hålla förhör, advokater ha genomgångar och socialtjänsten ha samtal med boende kvinnor och barn i en lugn miljö, även då det bor andra familjer i boendelägenheten.

Kvinnojouren tar emot många samtalsbesök här av stödsökande kvinnor.

I besökslägenheten håller vi även utbildning av nya jourkvinnor, tar emot studiebesök av grupper där vi ger information om vår verksamhet och har styrelsemöten.

Konsekvensen av att inte kunna ha kvar vår öppna besökslägenhet blir att inhysa kontor och besöksrum i det skyddade boendets lektrum för boende barn. Det är direkt olämpligt att vi ska driva den övriga verksamheten i en familjs tillfälliga hem och även ur arbetsmiljösynpunkt för personalen.

Besökslägenheten kommer självklart även vara en lokal för den nystartade tjejjouren och dess verksamhet. Här kommer de ha sitt kontor, där deras chatt ska utföras, men det kommer även kunna vara utgångspunkt för annan verksamhet som en tjejjour jobbar med.

Statistik för 2018 och 2019 samt dagsläget för året kan ses i bilaga 1.

Statliga medel för 2021

För 2021 har vi ansökt om medel från socialstyrelsen för att täcka vår 75 %, tjänst samt viss administration och revision. Medlen skulle även täcka kompetenshöjande utbildningar för våra ideella, studiecirkel för utbildningar av nya jourkvinnor, kostnader för föreläsare, köpa in externt utbildningsmaterial, trycka eget material på olika språk samt uppdatera vår tekniska/digitala utrustning.

Vi sökte 681 000 kr och blev beviljade 400 000 kr för 2021, vilket kommer täcka tjänsten, revisorskostnader, en del tryckmaterial samt lite kontorsmaterial.

Framtida behov och utmaningar

Vi ser många olika nya utmaningar framöver. I spåren av Covid-19 behöver vi se på andra kontaktformer för våra utsatta kvinnor och barn, då vi märker en oroväckande tystnad. I genomsnitt för de tre senaste åren har vi varit i kontakt med 100 olika kvinnor/år, haft ungefär 300 besök/år i vår besökslägenhet av kvinnor, i många fall har de haft barn med sig. Vi har även utfört över 900 olika stödåtgärder för kvinnor/år. En stödåtgärd består av många olika saker men bli följare med eller ha kontakt med olika myndigheter, förmedla kontakt till myndigheter, fylla i olika ansökningar, följa med och handla eller utföra bankärenden. Det kan även vara att hjälpa till med att kontakta sjukvård, BVC och MVC, ibland även följa med som stöd.

Eftersom att färre kvinnor kontakter oss just nu, med stor sannolikhet pga Covid-19, har vi redan idag förbättrat möjligheten att komma i kontakt med oss genom att erbjuda möjligheten att chatta. Detta innebär dock i förlängningen att vi behöver uppdatera vår tekniska utrustning samt utbildning av personalen. Vi tittar även på möjligheten att chatta på andra språk än svenska.

Samarbete med kommunen har påbörjats med samtal om hur kvinnojouren och tjejjouren kan bidra till att nollvisionen, om våld i nära relation, ska nås. Ett arbete som vi ser fram emot. Vi hoppas att vi ska kunna göra fler olika insatser i samarbete med kommunen för att nå flera olika målgrupper, både kvinnor, män och ickebinära, nyanlända, mfl.

Tjejjouren

Härnösands tjejjour har startats upp igen under 2020, som en del i föreningen. Deras verksamhetsomkostnader för 2021 har inte sökts från Socialstyrelsen eftersom att vi sökte för 2020 och 2021 i samma ansökan och det går i dagsläget inte att göra någon kompletteringsansökan.

Behovet av tjejjouren finns, många tjejjourer runt om i landet vittnar om ett ökat tryck nu i samband med utbrottet av Covid-19. Tjejjouren kommer även rikta sin verksamhet mot de unga tjejerna och flickorna som är deras främsta målgrupp. En grupp som kvinnojouren inte når på samma sätt i deras verksamhet. I led med kommunens nollvision om våld i nära relation kommer tjejjourens verksamhet vara en viktig pusselbit för att nå ut med information, stöd och hjälp till unga tjejer.

Under 2020 söker vi flera olika typer av medel för tjejjourens uppstartskostnader.

Inför 2021 ska arbetet inom Tjejjouren fortsätta utvecklas och då behövs såklart ett verksamhetsbidrag som ska täcka vidareutbildning av nuvarande tjejjour, utbildning av nya jourtjejer, inköp av utbildningsmaterial, tryck av eget material samt administrativa kostnader som tex telefon.

Lokaler och internetkostnader delas med Kvinnojouren.

Planer för tidigare års överskott

Vår arbetsplan är att föregående års hyresintäkter ska i största möjliga mån täcka följande års lokalhyra för vår besökslägenhet. Nu vet vi att denna intäkt kan variera väldigt mycket från år till år. Som det ser ut idag kommer fjolårets hyresintäkt samt det vi hittills fått in för 2020 att täcka hyreskostnaderna för just 2020.

Eftersom möjligheten att vi får fler hyresintäkter via placeringar i år är mycket osäkert, innebär detta att vi även för 2021 måste ansöka om lokalkostnader.

På grund av att vi beviljats mindre medel än vi sökt för 2020 från både kommunen och staten (Socialstyrelsen), det är sammanlagt ca 465 000 kr som vi inte beviljades, kommer vi att behöva använda oss av våra sparade medel i år.

På grund av rådande läge med Covid-19 har våra tidigare planer på att erbjuda allmänheten flera föreläsningar med inbjudna gästföreläsare tyvärr behövt ställas in. I samband med detta skulle även vår nystartade Tjejjour presenteras. Detta kommer nu förhoppningsvis att ske i en mycket mindre skala till hösten.

De pengar vi tänkt avsätta för bla föreläsarkostnader har därför drastiskt minskat. De pengarna kommer istället att användas våren 2021 då vår ambition är att på nytt bjuda in föreläsare i samhällsviktiga frågor som rör mäns våld mot kvinnor.

Guldpengar

En mycket stor del av våra sparade medel är uppbyggda av de gåvor och donationer som skänkts till oss och är öronmärkta för de kvinnor och barn vi kommer i kontakt med. Gåvorna är oftast skänkta med förbehållningen att de ska gå till kvinnor och barn så vi kan inte använda dem till ordinarie verksamhet.

Dessa pengar kommer vi självklart använda till våra stödsökande kvinnor och barn på olika sätt. Det kan handla om att betala en skilsmässa, en flyttfirma som kan hämta hennes saker, från den våldsutövande mannens hem, på ett säkert sätt.

Guldpengarna ska hjälpa till och sätta guldkant på våra stödsökandes tillvaro genom att bidra till att de kan få delta på olika aktiviteter som annars inte är möjligt. Det kan handla om

att få åka på badhus, djurpark, köpa nya ytterkläder, inköp av resväskor så de inte behöver lämna vårt boende med sina kläder i påsar. Vi bidrar efter de stödsökandes behov och vår förmåga från år till år.

Avvecklingskostnader

Eftersom att beviljade medel från kommun och stat kan variera väldigt mycket år från år, är avvecklingskostnader något som vi alltid behöver ha i åtanke. Då en ny förordning om statliga medel för vår verksamhet är på gång vet vi inte vad det kommer innebära för oss. I utredningen står det till och med att fler organisationer inom verksamhetsområdet kommer att kunna söka bidraget vilket leder till att mindre kommer att komma kvinno- och tjejjourerna till godo. Fortsätter trenden med att vi inte får in medel från stat och kommun i den omfattning som krävs för vår grundfinansiering är avveckling av verksamheten ett alternativ som vi måste vara förberedda på. Då är det bla lönekostnader och hyreskostnader som behöver betalas.

Preliminär kostnad: 130 000 kr

Nya lokaler - flyttkostnader

Behovet av nya lokaler kvarstår i allra högsta grad eftersom de nuvarande lokalerna, efter mer än 30 år på samma adress, är kända och kan medföra en säkerhetsrisk för boende. En flytt till nya lokaler kommer att vara mycket kostsam. Detta eftersom att två lägenheter, en fyra och en trea, ska packas, tömmas och städas i flytten. En flytt till nya lokaler kommer med stor sannolikhet även innebära höjda hyreskostnader.

Flyttkostnader: 63 000 kr

För 2021 ansöker föreningen Kvinnogemenskap/ Härnösands Kvinnojour och Tjejjour om sammanlagt 752 000 kr för vår grundverksamhet samt för hyreskostnad för vårt skyddade boende.

Grundverksamhet vi söker medel för består av:

- Hyra för besökslägenheten **83 000 kr**
- 100 % tjänst på kvinnojouren **499 000 kr**
- Ett verksamhetsbidrag för kvinnojouren **125 000 kr**
- Ett verksamhetsbidrag för tjejjouren **45 000 kr**

Samt hyreskostnad för skyddade boendet (ca 97 000 kr)

Med stort tack för tidigare bidrag ser vi fram emot en generös behandling av denna ansökan.

Härnösand 18 maj 2020

Styrelsen för Härnösands Kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap

Norra Kyrkogatan 29 B
871 32 Härnösand
0611-244 55
harnosand@roks.se

PG 496 16 90-7

Bilaga 1

Statistik 2018

- Vi hade kontakt med 71 olika kvinnor, varav 49 har varit helt nya kontakter för året. Totalt tog vi emot 374 kvinnobesök i vår lägenhet för bla stödsamtal, vid 64 av de tillfällena följde det med barn. Under året genomförde vi 972 st stödåtgärder, 858 för kvinnor och 114 för barn
- Under 2018 har 29 personer bott i kvinnojourens skyddade boende, 16 kvinnor och 13 barn (ålder 9 månader-16 år) i sammanlagt 707 dygn, fördelat på 394 kvinnodygn och 313 barndygn.
- Under 2018 hänvisade vi 24 st kvinnor och många barn till andra alternativ på grund av platsbrist

Statistik 2019

- Vi hade kontakt med 106 olika kvinnor, varav 74 har varit helt nya kontakter för året. Totalt tog vi emot 277 kvinnobesök i vår lägenhet för bla stödsamtal, vid 46 av de tillfällena följde det med barn. Under året genomförde vi 773 st stödåtgärder, 711 för kvinnor och 62 för barn
- Under 2019 har 26 personer bott i kvinnojourens skyddade boende, 14 kvinnor och 12 barn i sammanlagt 513 dygn, fördelat på 348 kvinnodygn och 165 barndygn.
- Under 2019 hänvisade vi 8 st kvinnor och många barn till andra alternativ på grund av platsbrist

Statistik 2020 januari – 3 maj

- Vi har hitintills i år haft kontakt med 25 olika kvinnor, varav 12 är helt nya kontakter för året. Vi har haft samtalsbesök med kvinnor vid 68 olika tillfällen och vid 8 av dessa har barn varit med.
- 151 st stödåtgärder har hittills utförts, 136 för kvinnor och 15 för barn.
- 11 personer har det hitintills bott i jourens skyddade boende, 6 kvinnor och 5 barn (ålder 1-5 år) under hitintills totalt 95 boendedygn, varav 28 barndygn.
- Vi har varit tvungna att hänvisa 2 kvinnor och ett flertal barn till andra alternativ pga platsbrist

Vi ser att motsvarande tid inför förra årets ansökan skiljer sig väldigt mycket mot årets. Det är en halvering i antalet samtalsbesök och stödåtgärder bland annat. En trolig orsak är Covid-19 då vi och många andra kvinnojouren märkt av en markant minskning av kontakter från kvinnor sedan samhället behövt göra många begränsningar och ändringar i hur vi ska socialisera.

Resultatrapport

190101
191 231

180101
181231

RÖRELSENS INTÄKTER

Försäljning

3740 Öresutjämnning	1,57	0,00
Summa försäljning	1,57	0,00

Övriga rörelseintäkter

3810 Hysesintäkter	39 400,00	240 873,00
3900 Medlemsavgifter	1 700,00	1 600,00
3910 Erhållna statliga bidrag	378 264,00	400 000,00
3920 Erhållna kommunala bidrag	673 500,00	673 000,00
3989 Erhållna \	171 341,00	55 621,00
3990 Övr ersättn och intäkter	18 000,00	8 688,00
Summa övriga rörelseintäkter	1 282 205,00	1 379 782,00

SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER

1 282 206,57 100,00 **1 379 782,00** 100,00

RÖRELSENS KOSTNADER

BRUTTOVINST

1 282 206,57 100,00 **1 379 782,00** 100,00

Övriga kostnader

5010 Lokalhyra	-79 790,00	-78 150,00
5410 Förbrukningsinventarier	-26 989,10	-40 633,00
5460 Förbrukningsmaterial	-19 454,30	-6 626,44
5800 Resekostnader	-12 489,00	-10 081,50
5910 Annonsering	-131,00	-160,00
6110 Kontorsmaterial	-10 927,82	-7 357,65
6150 Trycksaker	-8 063,00	-3 450,00
6211 Fast telefoni	-13 278,66	-16 898,00
6250 Porto	-1 695,00	-488,00
6310 Företagsförsäkringar	206,00	0,00
6530 Redovisningstjänster	-12 581,00	-12 250,00
6540 ADB-tjänster	-3 487,00	-3 200,00
6570 Bankkostnader	-1 388,00	-1 474,50
6990 Övr främmande tjänster	-666,00	-6 248,00
6994 Utbetalda \	-31 163,83	-15 632,64
Summa övriga kostnader	-221 897,71	-202 649,73

Arbetskraftskostnader

7010 Löner Eva	-239 467,00	-261 812,00
7210 Lön Frida	-350 655,00	-318 797,00
7310 Företagsförsäkringar	-11 884,00	-12 896,00
7330 Bilersättning	-2 122,03	-1 986,50
7510 Arbetsgivaravgifter Frida	-110 169,00	-100 163,00
7511 Arbetsgivaravgifter Eva	-32 568,00	-82 260,00
7533 Särskild löneskatt pensionsk	-11 626,00	-7 899,00
7570 AMF enligt avtal	-26 985,00	-37 445,00
7610 Utbildning	-33 677,00	-7 323,00
7670 Tidningar facklitteratur	-2 003,00	-1 458,00

Resultatrapport

	190101 191231	180101 181231
7681 Föreningsavg avdr gill	750,00	750,00
7690 Övriga personalkostnader	-24 762,00	-24 392,44
Summa arbetskraftskostnader	-846668,03	-857 181,94
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-1 068 565,74	-1 059 831,67
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	213 640,83	319 950,33
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	213 640,83	319 950,33
Finansiella intäkter och kostnader		
8423 Ränta skattekontot	-55,00	-27,00
Summa finansiella intäkter och kostnader	-55,00	-27,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	213 585,83	319 923,33
8999 Redovisat resultat	213 585,83	319 923,33

Balansrapport

IB 190101

Förändring

UB 191231

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

1220 Inventarier	130 680,43	0,00	130 680,43
1229 Ack avskrivn inventarier	-130 680,43	0,00	-130 680,43
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00

Omsättningstillgångar

1630 Avräkning skatter & avgifter	606,00	-7,00	599,00
1680 Övr. kortfr fordr för utlägg	975,00	0,00	975,00
1790 Interimsfordringar	156 865,00	-152 081,00	4 784,00
1910 Kassa	6 559,00	2 744,00	9 303,00
1920 PlusGiro	181 212,00	-32 851,17	148 360,83
1950 Övriga bankkonton	1 523 069,79	177 500,00	1 700 569,79
Summa omsättningstillgångar	1 869 286,79	-4 695,17	1 864 591,62

SUMMA TILLGÅNGAR

1 869 286,79	-4 695,17	1 864 591,62
---------------------	------------------	---------------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

2010 Eget kapital	-777 150,46	-319 923,33	-1 097 073,79
2019 Redovisat resultat	-319 923,33	106 337,50	-213 585,83
Summa eget kapital	-1 097 073,79	-213 585,83	-1 310 659,62

Kortfristiga skulder

2510 Skatteskulder	-7 899,00	-6 842,00	-14 741,00
2710 Personalens källskatt Frida	-7 578,00	-416,00	-7 994,00
2711 Personalens källskatt Eva	-6 088,00	3 923,00	-2 165,00
2730 Uppl soc avg	-16 163,00	5 743,00	-10 420,00
2880 Skuld erhållna bidrag	0,00	-21 736,00	-21 736,00
2910 Upplupna löner	0,00	-12 366,00	-12 366,00
2990 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-734 485,00	249 975,00	-484 510,00
Summa kortfristiga skulder	-772 213,00	218 281,00	-553 932,00

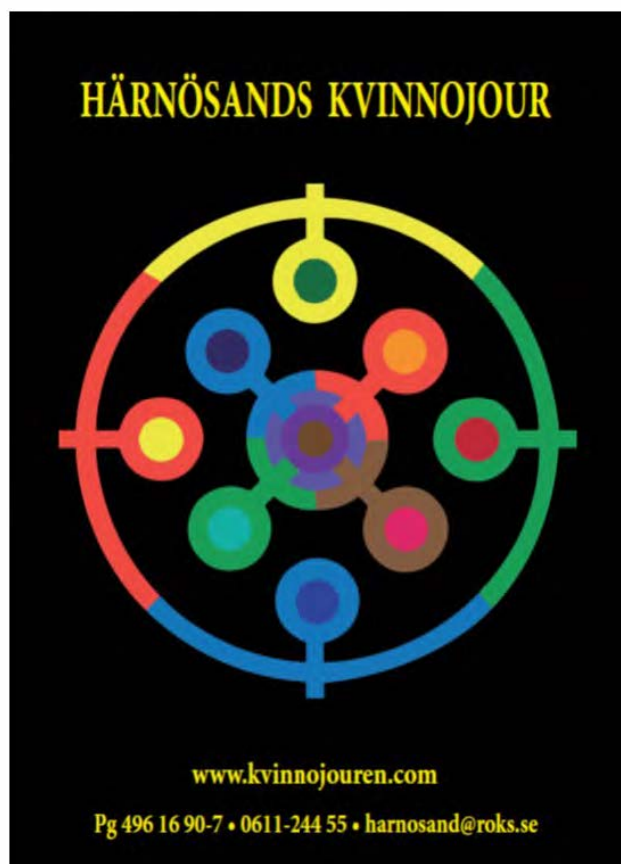
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

-1 869 286,79	4 695,17	-1 864 591,62
----------------------	-----------------	----------------------

Så här tänker vi för tjejjourens verksamhetsbidrag =)

Information-/utbildningsmaterial		antal	
	myter om våldtäkt	20	250
	det sista de berättar	20	425
	härskartekniker	20	250
	eget informationshäfte, A3	1000	5300
	små affischer	50	3750
	visitkort	2000	4000
	handbok	20 st	3000
	Annonsering		7000
Utbildningskostnader			
intern	Lokalkostnader	hyra teatern 150kr/dygn	1200
	Mat	100kr/person 20pers 4 dagar	4000
Roks	resekostnader Roks	300/pers 10 pers	3000
	annonsering		6500
Administration			
	mobilabonnemang		6000
	block	10 block 240 kr/st	480
	pennor	12/frp 160kr/frp	320
	Pärm	37kr/st 5st	185
			45660

Kvinnogemenskap



Härnösands Kvinnojours Verksamhetsberättelse för 2019

INLEDNING

Härnösands Kvinnojour - föreningen Kvinnogemenskap - bildades 1985 av politiskt aktiva kvinnor i Härnösand.

Kvinnogemenskap i Härnösand är en partipolitiskt, religiöst obunden samt separatistisk ideell kvinnoförening där feminism, kvinnosolidaritet och kvinnogemenskap är grundläggande för föreningens arbete.

Härnösands Kvinnojour är medlem i Roks, Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige.

Målet med verksamheten är

- Att med en feministisk grundsyn verka för kvinnors och flickors ökade rättigheter i samhället och mot mäns och pojkars våld och förtryck mot kvinnor, flickor och barn.
- Att hjälpa och stödja flickor, kvinnor och barn som blivit utsatta för psykiskt och/eller fysiskt våld, sexuella övergrepp eller som på annat sätt blivit hotade, kränkta eller förnedrade.

I verksamheten ingår

- Att ge individuellt stöd till utsatta flickor, kvinnor och barn.
- Att ge skyddat boende till flickor, kvinnor och barn i akuta situationer.
- Att bedriva jourverksamhet.
- Att genom opinionsbildande verksamhet förändra samhällets attityder till kvinnoförtryck.
- Att påverka myndigheter och politiska instanser till ett ökat ansvarstagande då det gäller att hjälpa flickor, kvinnor och barn samt förebygga våld och förnedring av flickor och kvinnor.

Kvinnogemenskaps styrelse, personal samt den ideella jöuren har ett gemensamt ansvar för föreningens verksamhet.

ORGANISATION

Styrelse

Ordförande samt
personalansvarig:
Kassör:

Christina Lindberg
Frida Persbo

Övriga ledamöter:

Helen Böhn, Anna- Karin
Hasselborg, Lisbet Åberg

Revisorer:

Astrid Westerlund, Camilla Lundin

Suppleant:

Birgitta Hult

Firmatecknare:

Christina Lindberg, Frida Persbo

Föreningen har under året haft nio öppna protokollförda styrelsemöten:

Den 15/1, 12/2, 7/3, 24/4, 16/5, 28/8, 16/9, 15/10 och 14/11

Möten för endast styrelsen: 31/3 telefonmöte, 16/ 5 ang ansökningar till tjänst på Kvinnojouren och den 11/6 ang en platssökande.

Sommarmiddag äts på Brygghuset den 11/6 och decembermiddag intogs den 11/12 i lokal på Hovsgatan.

Kvinnojourens årsmöte samt konstituerande möte hölls den 7 mars i kontorslägenheten.

Roks årsmöte hölls den 11-12 maj i Luleå, Frida Persbo och Helen Böhn representerade Härnösandsjouren.

Medlemmar

Kvinnogemenskap i Härnösand har 17 stödmedlemmar som stödjer föreningen via medlemsavgift, 100 kronor per år.

Ideella jouren

Sammanlagt har 16 kvinnor varit aktivt engagerade i det ideella jourarbetet under året. Den Ideella jourens arbetsinsats har sammanlagt uppgått till ca 244 timmar, vilket motsvarar ca 30,5 hela arbetsdagar. Insatsen har bland annat bestått av att prata med stödsökande kvinnor i telefon på tider utanför kontorstiden, stödåtgärder som tex installation av nya boende i jourlägenheten eller kvälls och helgbesök i skyddade boendet. Den aktiva tiden har rapporterats som ca 88 timmar förutom beredskapstiden.

Under 2019 gavs också många möjligheter till vidareutbildning för ideella jouren vilket också tydligt avspeglas i statistiken.

Alla ideella jourkvinnor har genomgått Kvinnojourens egen utbildning och många har även fått vidareutbildning som arrangerats av bland annat Roks och Länsstyrelsen.

Inom den Ideella jouren finns stor kompetens, erfarenhet och variation. Många har lång yrkeserfarenhet med vidareutbildningar inom sina yrkesområden. Några är politiskt verksamma.

Personal

Under året har Kvinnojouren haft följande anställda,

- Frida Persbo tillsvidareanställd, 100 % tjänst
- Eva Boström tillsvidareanställd, 75 % tjänst tom 31 augusti och därefter som timanställd tom årsskiftet.

Lokaler

Föreningen Kvinnogemenskap förfogar över två lägenheter.

- En fyrrumslägenhet, ett skyddat boende, för kvinnor och barn. Boendelägenheten har två sovrum, med sammanlagt åtta sängplatser, ett lekrum för barn samt ett gemensamt kök och vardagsrum.
- En trerumslägenhet som är en öppen mötesplats. Den fungerar som besökslägenhet för våldsutsatta kvinnor som vill ha rådgivning/stödsamtal, polis och socialtjänst kan träffa kvinnorna här för samtal och förhör. Den används även för bland annat administration, utbildning, nätverksträffar, samverkan och andra möten.

JOURVERKSAMHETEN

Kvinnojouren har även under detta år kunnat bedriva jourverksamhet dygnet runt via mobiltelefon. Det innebär att då ingen befinner sig på jourkontoret vidarekopplas alla samtal till en mobiltelefon där en ideell jourkvinna svarar. Vi har sett det som betydelsefullt att de som ringer har möjlighet att direkt få prata med en person och ska i möjligaste mån slippa mötas av en telefonsvarare.

Förfrågningar och kontakter

Under 2019 tog vi emot 1144 förfrågningar via telefon och mail. Av dessa kom många från kvinnorna själva (418 st) och de övriga från olika myndigheter, anhöriga, grannar, goda vänner, andra jourer osv.

Under 2019 har kvinnojouren haft kontakt med 106 olika kvinnor varav 74 har varit helt nya kontakter, de övriga 32 hade vi kontakt med även föregående år.

Hälften av de kvinnor som kontaktat Kvinnojouren har haft ett ursprungsland utanför Sverige. Flera har haft olika former av hedersrelaterade problem och några av kvinnorna har varit offer för fruimport. De allra flesta som sökt Kvinnojouren har varit utsatta för hot om död eller hot om våld, misshandel eller olika typer av trakasserier och förföljelser. Andra kontakthanledningar har varit vårdnadsproblematik och sexuella övergrepp

Besök

Under 2019 har vi tagit emot 277 kvinnobesök för samtal, stöd eller praktisk hjälp. Ibland har också barn varit med, vi har haft 46 besök av barn.

Behovet av samtalsbesök är stort och många kvinnor har gjort flera besök. Vi försöker alltid att vara tillgängliga så snabbt som möjligt när samtalsbesök efterfrågas.

Stödåtgärder

Kvinnojouren har under året genomfört 773 stödåtgärder – varav 711 för kvinnor och 62 stödåtgärder har varit riktade till barn.

En stödåtgärd kan vara att följa hjälpsökande kvinnor till advokater, rättegångar, sjukvård, BVC, MVC, BB, sociala myndigheter, polis m.m. Det kan också vara att hjälpa till med att ansöka om skyddade personuppgifter, svenskt medborgarskap, bostadsbidrag och liknande. En stödåtgärd kan också vara att bistå med att handla åt boende familjer, titta på lägenheter, hjälpa till med flytt, följa med barn till skolan och dagis eller att hjälpa till vid överlämning av barn till annan vårdnadshavare. Andra stödåtgärder kan vara att ta kontakt med bostadsföretag, bank, försäkringskassa, skolor, daghem och olika andra myndigheter som skatteverket, migrationsverket, ambassader etc. för stödsökande och boende familjer.

Vi har också tagit emot begagnade kläder och saker från privatpersoner som vi sedan förmedlat till behövande som våra boende och tidigare utflyttande familjer.

Det skyddade boendet

Under 2019 bodde 26 personer, 14 kvinnor och 12 barn, i vårt skyddade boende, två kvinnor bodde vid två olika tillfällen. Dessa kvinnor och barn bodde under sammanlagt 513 dygn, fördelat på 348 kvinnodygn och 165 barndygn.

Vistelsetiden i boendet har varierat från 1 till 102 dygn.

På grund av platsbrist i boendelägenheten har vi, under året, varit tvungna att hänvisa 8 stödsökande kvinnor till andra alternativ.

Ett problem som kvarstår även detta år är att bristen på lediga bostäder gör att boende kvinnor blir kvar onödigt länge i det skyddade boendet och ibland tvingas flytta tillbaka till den man som var anledningen till vistelsen i vårt boende.

Så var fallet för 6 av de boende kvinnorna, de flyttade tillbaka hem till den bostad som de delar med sin våldsamme man. Fyra flyttade till andra typer av boenden genom migrationsverket eller socialtjänst. En kvinna kunde flytta till en syster och endast en kvinna flyttade till ett eget boende.

De boende kvinnorna under detta år kom från 9 olika ursprungsländer, Syrien, Polen, Kenya, Burundi, Marocko, El Salvador, Sierra Leone, Finland och Sverige.

Detta har många gånger inneburit språksvårigheter och vi har tvingats att köpa tolktjänster.

Hälften av de boende kvinnorna tog kontakt med Kvinnojouren själva och de övriga kom genom socialtjänst, polis eller via migrationsverket.

Åldern på de boende kvinnorna har varierat från 19 år till 65 år och åldern på de medföljande barnen har varierat från 8 månader till 17 år.

Anledningarna till boendebehovet har varit våld mot kvinnor och mot barn, sexuellt våld, hot om våld, hot om död, kontroll, trakasserier och hot om bortgifte.

I något fall har det funnits olika typer av en hedersrelaterad problematik.

Förövarna har varit äkta män, fd äkta män, sambor, pojkvänner och andra manliga släktingar. I några fall har hoten kommit från ett större släktsystem. I över hälften av fallen har förövaren varit svensk men även kurdiska och syriska män förekommer.

Vi kan se att behovet av hjälp av Kvinnojouren, via telefon, mail, besök, samtal samt boende på jouren kvarstår år från år.

Vi har även detta år tvingats hänvisa flera stödsökande kvinnor vidare till andra boendalternativ på grund av att vi haft våra boendeplatser upptagna.

Behovet av vår typ av verksamhet är konstant.

UTBILDNING OCH KONFERENSER

Jourkvinnor och personal har under året deltagit i:

25/1 Unizon i Sundsvall

4/2 IT-och informationssäkerhet i arbetet med våldsutsatta –Uppsala

9-10/2 Roks träff för barnansvariga på jour – Stockholm

11-12/5 Roks årsmöte i Luleå

23-24/5 Hedersrelaterat förtryck, Lst Härnösand

11/6 Länsträff för Västernorrlands jourer i Härnösand

14-15/9 Roks ideologhelg, Stockholm

26/9 Hedersrelaterat våld Sollefteå

11-13/9 Trappan-utbildning påbörjas, Stockholm

8/10 Intersektionella perspektiv på våld i nära relationer, Härnösand

16/10 Att möta barn o unga som utsatts för våld, Härnösand

19-20/10 Roks utbildning för erfarna, Stockholm

21/10 Lunch med Juno Blom Liberalerna

7/11 BOJs konferens, Sundsvall

20/11 Brottsoffermyndigheten utbildningsdag om nya sexualbrottslagstiftningen, Sundsvall

30//1/12 Roks utbildning för nya jourkvinnor, Stockholm

11/12 Prostitution och människohandel, Härnösand

UTÅTRIKTAD VERKSAMHET

25/11 Manifestation på Stora torget, Härnösand

Kvinnojurens personal har medverkat, informerat, föreläst och utbildat:

21/3 Härnösands Folkhögskola, info om Kvinnojuren

8/3 Härnösands Domkyrka, ang # Me too

4/4 Sambiblioteket SKPF (Sveriges Kommunala Pensionärers Förbund) info om Kvinnojuren

26/4 I samband med kvällskoncert i Domkyrkan och gåvочeck till Kvinnojuren.

10/12 Rådet för trygghet och hälsa, Rådhuset

STUDIEBESÖK

Följande har under året gjort studiebesök på Kvinnojuren:

24/1 Lena Wik kommunikatör Domkyrkoförsamlingen

19/2 Leif Gustafson Domkyrkoförsamlingen

26/3 Deltagare från Etappen

5/6 Circle Ladies med gåvочeck

27/3 TÅ, Gunnar Stattin

10/10 Elever och lärare från Härnösands folkhögskola

MEDIA

19/2 Radioprogrammet tendens p1, om Härnösandsjouren gick repris

25/3 P4 morgonradio – Radio Västernorrland

28/3 TÅ om bla ideella jouren

23/4 TÅ om bla fotboja

5/7 DN läget på jouren under sommaren och privatisering av jourverksamhet

22/7 TÅ

18/11 ang APAs insamling till Kvinnojouren

25/11TÅ Kvinnojourens Manifestation på torget

28/12 Ta ang mäns våld mot kvinnor tar inte ledigt under storhelger

Yippie 12/19 ang Hertz insamling för Kvinnojouren

JOURUTBILDNING

Under året har två Jourutbildningar med tio träffar vardera hållits. Vårutbildningen startade 25/3 och höstutbildningen den 23/9. Totalt har 20 kvinnor deltagit i jourutbildningen varav 8 blivit aktiva jourkvinnor.

SOCIALA MEDIER

- Kvinnojourens hemsida www.kvinnojouren.com.
- Facebook

NÄTVERK/SAMARBETE

Vi har under året bland annat samarbetat med
Härnösands kommun, Socialförvaltning
Andra socialtjänster i länet och i landet
Polismyndigheten
Länsstyrelsen Västernorrland
Härnösands Gymnasium
Västernorrlands Kvinnojourer och andra Kvinnojourer i landet
Röks, Riksorganisationen för tjejjourer och Kvinnojourer i Sverige.

KOMMUNENS ORGANISATIONSBIDRAG

Vi ansökte om ett organisationsbidrag på 768 500 kr från Härnösands kommun. Bidraget skulle täcka Kvinnojourens grundverksamhet för 2018. I den summan räknar vi in:

- En 100 % tjänst med sociala avgifter – 470 000 kr
- Ett verksamhetsbidrag – 125 000 kr
- Skyddade boendet 95 000 kr
- Kontorslokalen 78 500 kr

Härnösands kommuns socialnämnd biföll den 20 juni 2018 vår ansökan i avseende kostnaden för kontorslokal, skyddade boendet samt personalkostnaden. Medlen för det skyddade boendet (95 000) betalas aldrig ut, då den hyresfakturan går direkt till kommunen.

Förvaltningen fick i uppdrag att tillsammans med oss återkomma med en plan för verksamhetskostnaderna på 125 000kr. Efter ett sådant möte beviljade socialnämnden den 11 september att även verksamhetsbidraget ska ges till kvinnojouren.

För verksamhetsbidraget håller vi boendelägenhet och kontorslägenhet utrustade. Vår boendelägenhet slits hårt, saker går sönder och måste lagas, bytas ut eller köpas nytt. Verksamhetsbidraget används också till teknisk utrustning som TV, dator, tvättmaskin, telefoner och annan utrustning i boendet som möbler, sängkläder, leksaker etc. Förbrukningsmaterial såsom toapapper, glödlampor, tvättmedel, städmaterial och hygienartiklar men också basvaror i kyl/frys och i skafferi, samt blöjor och välling.

Kontorsmaterial, utbildningsmaterial och litteratur. Telefonkostnader, vi betalar också ingående samtal till jourmobilen när vårt nummer vidarekopplas till ideella jouren. Hemsidor, bredbandsuppkopplingar, administrativa kostnader och försäkringar. Vidareutbildning för redan aktiva jourkvinnor samt kvinnojoursutbildning för blivande jourkvinnor. Verksamhetsbidraget är oerhört viktigt och betydelsefullt för Kvinnojourens verksamhet och för våra boende familjer.

STATLIGA MEDEL

Socialstyrelsen beviljar sedan 2006 medel till arbete för att utveckla och förstärka kvinnojoursverksamhet.

Sedan 2012 ansöker Kvinnojouren medel direkt från Socialstyrelsen.

Socialstyrelsen beviljar inte medel till något som rör det skyddade boendet och Kvinnojourens verksamhet där, förutom vissa säkerhetshöjande åtgärder. I övrigt anser Socialstyrelsen att kommunerna har det fulla ekonomiska ansvaret för det skyddade boendet.

Medel sökta hos Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2019

- **Statsbidrag:** ansöktes om 440 790 kronor, till 75 % tjänst med sociala avgifter, annonsering, trycksaker, utrustning, revisorsgranskning och administration och vi beviljades 400 000 kronor.

Med hjälp av medel från Socialstyrelsen har vi täckt en 75 % tjänst under 2019, som vi ansökte till. Utöver det så har vi finansierat en del av våra administrativa utgifter, revisorsgranskningen samt en del ny utrustning.

Den personal som rekryterats för att ersätta Eva kunde inte börja förrän vid årsskiftet. Detta medförde att Eva jobbade 75% till och med augusti, resten av

året jobbade hon bara timmar vid behov. Detta medför att 21 736 kr av de statliga medlen inte förbrukats innan årsskiftet och kommer därför att betalas tillbaka till socialstyrelsen under 2020.

Sammanfattning beviljade medel

Tillsammans med organisationsbidraget från Härnösands kommun och de statliga medlen från Socialstyrelsen har vi även under 2019 kunnat ha två anställda samt kunnat disponera två lägenheter för verksamheten. Detta tack vare de medel från kommunen som täckt upp kostnaderna också för kontorslokalen som de beviljade medlen från socialstyrelsen inte längre gör. Vi har också kunnat behålla vår ideella telefonjour som tillsammans med personal möjliggjort en tillgänglighet dygnet runt och ett skyddat boende för utsatta kvinnor/barn där vi under året sammantaget gett skydd åt 24 personer i 513 boendedygn.

De beviljade medlen från Socialstyrelsen och kommunen, har inneburit att vi har haft en stor tillgänglighet, genom ideella jouren, två anställda och därigenom kunna säkerställa verksamhetens kvalité med att

- ha jourverksamhet dygnet runt
- kunna installera behövande i skyddat boende dygnet runt
- avsätta tid för boende kvinnor och barn
- tillgodose boende barns behov
- ta emot besökande kvinnor för rådgivning och stödsamtal
- ta emot anhöriga på samtalsbesök
- ta emot studiebesök
- delta i nätverk
- ha en utåtriktad verksamhet,
- informera och utbilda internt och externt
- knyta nya kontakter med utsatta kvinnor
- delta i vidareutbildningar

Genom de beviljade medel som vi erhållit från Härnösands kommun och Socialstyrelsen har vi både kunna behålla och höja verksamhetens kvalitet.

SLUTORD

Kvinnojoursrörelsen, i form av föreningen Kvinnogemenskap, har funnits på plats i Härnösands kommun sedan hösten 1985. En kunskapsbank om mäns våld mot kvinnor har byggts upp under dessa trettioårs samlade erfarenheter.

Kvinnojouren har blivit en aktör som andra instanser och myndigheter i samhället ofta använder sig av.

Behovet av vår verksamhet kvarstår år från år.

Antalet telefonsamtal från kvinnor, boendenätter i skyddat boende och av jouren utförda stödåtgärder för kvinnor och barn samt samtalsbesök på jouren är relativt konstant.

Bostadsbristen gör att många kvinnor har blivit tvingade att flytta tillbaka till den situation som hon och eventuella barn försökt lämna, tillbaka hem till en våldsam man. Svårigheterna att hitta en ny bostad har också medfört längre boendetider här och att vi inte kunna ta emot andra stödsökande kvinnor som haft behov av boende.

Vår Kvinnojour erbjuder stor tillgänglighet genom att förutom personal på kontorstid även ha en ideell jour som tar emot de hjälpförfrågningar som kommer under kvällar, nätter och helger.

Många kvinnor som tar kontakt med jouren har uppskattat möjligheten att få vara anonyma vid samtal och besök.

Vi vet att vår verksamhet är viktig för så många.

Vi har känt stort stöd från Härnösands kommun för våra insatser och har fått gehör för vår verksamhet både bland lokala politiker och bland tjänstemän.

Kommunens årliga finansiering av Kvinnojourens grundverksamhet är en förutsättning för föreningens arbete.

De statliga medlen har också haft en stor betydelse för verksamheten. De har möjliggjort att vi kan ha två personer anställda vilket är nödvändigt för att kunna bedriva verksamhet med både telefonrådgivning, samtalsbesök, kvinnor och barn i skyddat boende och samtidigt ha en utåtriktad verksamhet.

I nuläget vet vi inte om och hur nya och framtida medel från Socialstyrelsen kommer att vara tillgängliga för Kvinnojouren. Nya riktlinjer kan komma att påverka hela den nuvarande och framtida verksamheten.

Organisationer och företag som på olika sätt stöttat vår förening under året är Ladies Circle Härnösand, Andas Yogakurser, Roks Aurorafond, Odd Fellow 36 Vårdkasen, Chatå Gådeå, Pettersen Culture communications, Dennis Marzouki (APA), Saltviks Maskin AB, Cattis Broman (Hertz) samt många privatpersoner genom bland annat uppträdanden, gåvor och i swish- kampanjer på Facebook och Instagram.

Dessa medel har gjort det möjligt för oss att på olika sätt och mer direkt kunnat bidra med en guldkant på utsatta familjers vardag.

Styrelsen vill framföra sitt varma tack till var och en som på ett eller annat vis, gjort en insats eller visat Kvinnojouren sitt stöd.

Styrelsen

Christina Lindberg

Lisbet Åberg

Frida Persbo

Helen Böhn

Anna-Karin Hasselborg



Lisbet Sander
lisbet.sander@harnosand.se

SOCIALNÄMNDEN

Förslag om tillfällig förändring av beräkning av försörjningsstöd med anledning av riksdagens beslut om tilläggsbidrag.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att

under förutsättning att riksdagen fattar beslut om tilläggsbidrag till bostadsbidraget, föreslås socialnämnden besluta att försörjningsstödet inte ska påverkas för de hushåll som beviljas tilläggsbidraget.

Socialnämndens beslut föreslås gälla under den period regeringen beslutar att tilläggsbidraget ska gälla.

Beskrivning av ärendet

Med anledning av den ekonomiska situation som uppstått på grund av utbrottet av sjukdomen covid-19 har många hushåll fått eller riskerar att få kraftigt sänkta inkomster. Regeringen har lämnat ett förslag till ett tidsbegränsat tilläggsbidrag inom bostadsbidraget, som omfattar barnfamiljer med låga inkomster.

Tilläggsbidraget föreslås betalas ut med ett belopp som motsvarar 25 procent av storleken på det preliminära bostadsbidraget. Det innebär att en barnfamilj kan få upp till 1 325 kronor per månad i tilläggsbidrag.

Tilläggsbidraget föreslås lämnas till den som tar emot särskilt bidrag (bostadsbidrag) för hemmavarande barn och för barn som bor växelvis eller umgängesbidrag. Bidraget föreslås utbetalas från den 1 juli till och med den 31 december 2020.

För hushåll som samtidigt beviljas försörjningsstöd kommer det höjda bostadsbidraget leda till att försörjningsstödet sänks i motsvarande grad. Tilläggsbidraget får därmed ingen verkan för dessa hushåll.

Ekonomi och finansiering

Effekt av tilläggsbidraget för olika typer av hushåll, samtliga, ensamstående, kronor per månad.

Datum

2020-06-10

(Beräkningen nedan hämtad från Kramfors kommuns tjänsteskrivelse i samma fråga).

Barn	Boendekostnad	Bostadsbidrag idag	Bostadsbidrag inkl. tillägg	Tillägsbidraget/höjd disponibel inkomst*
Ensamstående med inkomst på 25 500 kr				
1	5 500	800	1 000	200
2	6 800	1 600	2 000	400
3	7 700	2 600	3 250	650
Ensamstående med inkomst på 25 500 kr jan-april, a-kassa maj-dec**				
1	5 500	1 400	1 750	350
2	6 800	2 200	2 750	550
3	7 700	3 200	4 000	800
Hushåll med 0 kr i inkomst med ekonomiskt bistånd				
1	5 500	3 400	4 250	850/0
2	6 800	4 200	5 250	1 050/0
3	7 700	5 200	6 500	1 300/0

* Tillägsbidraget för ett hushåll utan inkomst fastställs enligt tabell ovan, men för denna grupp med ekonomiskt bistånd blir det inte någon skillnad i disponibel inkomst. För de andra typfallen är tillägsbidraget samma som ökningen av den disponibla inkomsten.

** Ersättning från a-kassan är beräknad enligt det tillfälliga regelverket som gäller mellan 13 april 2020 och 3 januari 2021. För innevarande år är det maximala bostadsbidraget 5 370 kronor per månad vilket medför att det maximala tillägsbidraget kommer vara 1 325 kronor per månad.

En beräkning av kostnaden (eller snarare en minskad besparing) av liggande förslag kan göras utifrån ett antagande om att i genomsnitt 67 barnfamiljer i månaden beviljas försörjningsstöd. Om alla beviljas maxbeloppet 1325 kr per månad för perioden 1 juli- 31 dec innebär detta en kostnad/ utebliven besparing för försörjningsstödet på maximalt 532 650 kr. Sannolikt mindre eftersom den beräkningen förutsätter att alla hushåll beviljas maxbeloppet.

Regeringen har tidigare uttryckt möjligheter för kommuner att kompenseras för merkostnader kopplade till covid-19. Socialförvaltningen bör i enlighet med denna möjlighet att pröva återsökta denna merkostnad.

Mats Collin
Förvaltningschef

Lisbet Sander
Verksamhetschef



Socialförvaltningen
Maria Hellström
0611 - 34 83 89

Socialnämnden

Information gällande elevhem, bostad med särskild service barn och unga

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta

att Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att avgiften för boende på elevhem höjs till en nivå som innebär att verksamheten blir kostnadsbärande, inräknat kostnaden för en enhetschef, under förutsättning att alla åtta elevhemsplatser är tillsatta.

Bakgrund

Härnösands kommun har sedan mitten av 90-talet tillhandahållit elevhem. Dessa elevhem bedrivs enligt LSS 9 § 8 pkt, bostad med särskild service för barn och unga.

I dagsläget har Härnösands kommun via socialförvaltningen, omsorg om funktionshindrade, två elevhem med totalt åtta platser.

Bostad med särskild service erbjuds fram till dess att skolan upphör. Insatsen är ofta aktuell när skolan finns på annan ort än familjens bostadsort. En bostad med särskild service ska vara så lik ett hem som möjligt. Därför bör endast barn eller unga bo tillsammans och bostaden bör ligga i ett vanligt bostadshus och inte i direkt anslutning till andra särskilda boenden. Det ska finnas en föreståndare för verksamheten, som ansvarar för det dagliga arbetet och säkerställer att verksamheten bedrivs med god kvalitet och ger god omvårdnad (www.socialstyrelsen.se).

Då detta är en boendeform för ungdomar som kommer från andra kommuner än Härnösand, har de annan kommun som sin stadigvarande hemadress. Utifrån att Socialförvaltningen erbjuder elevhem innebär det en möjlighet att erbjuda boende till ungdomar som söker skolgång via Härnösands gymnasiesärskola. Härnösands gymnasiesärskola erbjuder följande inritkningar:

- Programmet för administration, handel och varuhantering
- Programmet för fordonsvård och godshantering
- Programmet för hälsa, vård och omsorg
- Individuella programmet

Information om nuläge

Socialförvaltningen har ej några skattemedel i sin budget för att driva denna verksamhet. De två elevhemmen ska finansieras genom det som faktureras för respektive elevhemsplats. Verksamhetsområdet har under de senaste året gjort en genomlysning av ekonomin för elevhemmen. Vi kan konstatera att med de intäkter som elevhemmen inbringar, är elevhemmen ej kostnadsbärande. Elevhemmen går med ett underskott. Uträkningar har skett gällande vilken summa som bör faktureras för att verksamheten ska vara kostnadsbärande, dvs ett nollresultat. Förutsatt att alla åtta elevhemsplatser är tillsatta kommer verksamheten att vara fullt kostnadsbärande inklusive utrymme för en enhetschef.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen

Maria Hellström
Verksamhetschef



Socialförvaltningen
Maria Hellström
0611 - 34 83 89

Socialnämnden

Rapport effekter av genomförda besparingar årsarbetare inom omsorg om funktionshindrade

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta
att lägga delrapporten till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen fick i uppdrag vid socialnämnden sammanträde i februari 2019 (2019-02-28) att återkomma och redovisa;

- *verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö för Socialnämnden.*

Denna rapport skedde vid socialnämndens sammanträde 2019-12-12, både genom skriftlig handling men även muntlig redogörelse av verksamhetschef för Omsorg om funktionshindrade.

Där till fick socialförvaltningen i uppdrag vid sammanträde i december 2019 att åtgärda de brister som uppstått inom omsorg om funktionshindrade efter besparingen av 17 årsarbetare. Förvaltningen skulle i det arbetet göra en djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas inom verksamheten, efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare.

Återrapportering av detta ska ske till socialnämnden senast i december 2020, och en delrapport ska redovisas till nämnden senast i juni 2020.

Kvalitetsuppföljning avseende brukare

Under perioden sedan december 2019 har förvaltningsledning haft frågan uppe för hantering därtill har Omsorgens ledningsgrupp haft dialog gällande vilka eventuellt åtgärder som kan ske inom befintligt budgetram. Detta med syfte att reducera de negativa effekterna av besparingar årsarbetare inom verksamhetsrådet. Direkta åtgärder är svårt att göra inom befintlig budgetram, då verksamhetsområdet nyttjar den totala budgeten till fullo. Inget utrymme finns inom ordinarie budget att åska om att tillföra fler årsarbetare.

Det förvaltningsledningen har fört fram är begäran om ökad grundbemanning inom socialförvaltningen då inräknat Omsorg om funktionshindrade. Dock är detta ej effektuerat. Verksamhetsområdet har därtill från och med hösten 2020 samma

schema inom service- och gruppbostad, bilaga J. En effekt av det är att det frigörs viss arbetstid att förlägga vid verksamheter där det finns ett särskilt stort behov. Dock räcker inte det för att täcka de totala negativa effekterna som besparingar av årsarbetare har inneburit.

Uppföljning gällande arbetsmiljö

Medarbetare uttrycker otillräcklighet, och arbetsrelaterad stress över att kunna hantera och tillgodose de insatser som brukare enligt lag har rätt till. Detta utifrån att personalbemanningen är för låg i förhållande till den förväntan man ska ha på insats givet enligt LSS. Bakgrunden till detta är att grundbemanningen är för låg utifrån genomförda besparingar.

Under våren 2020 har mycket tid för förvaltningen inte fortskridit enligt plan med anledning av den påverkan som covid-19 haft på verksamheten. Pandemin har även påverkar Härnösands kommuns ekonomiarbete, vilket gör att man inte förrän i september 2020 kommer veta säkert vilken budget som står till verksamheternas förfogande under resterande del av året samt under 2021. Förvaltningen ämnar återuppta arbetet med att åtgärda bristerna som uppstått inom omsorg om funktionshindrade efter besparingen av 17 årsarbetare under hösten med ytterligare rapportering enligt plan i december 2020.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen

Maria Hellström
Verksamhetschef



Socialförvaltningen
Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten
Anhörig och närståendeenheter

Socialnämnden

Utveckling av Anhörigstödet - Social mötesplats

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

- Att anta föreslagen utvecklingsplan för anhörigstödet, dvs att inrätta ny öppen mötesplats för att möta upp medborgares sociala behov, samt skapa sluten mötesplats för tidigt demenssjuka på Anhörigcenter.
- Att inrätta en tjänst som Anhörigkonsulent för att möta upp anhöriga än mera och driva den nya mötesplatsen för äldre

Beskrivning av nuläge:

Socialförvaltningen har ett väletablerat anhörigstöd via Enheten för Anhörig och närståendestöd. Där har man bland annat utvecklat en modell för stöd till tidigt demenssjuka och deras anhöriga. Denna modell, PER-modellen är evidensbaserad och medför att behov av insatser skjuts upp, vilket enligt den forskning som bedrivs på PER-modellen genererar en kostnadsreducering på ca 10 miljoner per år för kommunen. På anhörigcenter bedrivs tre stödgrupper för tidigt demenssjuka och deras anhöriga enligt denna metodik. De som är med i dessa grupper behöver väldigt lite insatser i övrigt och om de har behov av insatser så kommer dessa behov långt in i sjukdomen. För övrigt bedrivs öppen mötesplats på Anhörigcenter, dit medborgare får komma för att träffas och umgås. Dit går många som tillhör dessa stödgrupper. De som är med i dessa stödgrupper är för friska i sina demenssjukdomar för att vara på den biståndsbedömda dagverksamheten för demenssjuka (Lupinen). Så den öppna mötesplatsen är ett bra alternativ. Den öppna mötesplatsen styrs av volontärer i samverkan med personal på anhörigcenter (främst anhörigkonsulenten). Det som är ett dilemma är att denna mötesplats är väldigt populär och välbesökt. Vilket medför att många människor med allehanda problematik kommer dit. Detta medför ibland problem för de med tidig demenssjukdom då det innebär för mycket stimuli.

Under tiden som präglats av Covid - 19 smittan, har mötesplatsen varit stängd vilket medför ökat tryck på insatser då det förebyggande arbetet inte möter upp enskildas behov av social samvaro och stöd på samma sätt som när mötesplatsen är öppen.

Beskrivning av ärendet

En förändring som innebär att den öppna mötesplatsen inom Anhörigstödet blir en stängd (biståndsfri), mötesplats för tidigt demenssjuka medför att tidigt demenssjuka kan ges en mötesplats där de är skyddade från stimuli. Samtidigt finns ett stort behov

av att skapa öppen mötesplats för andra äldre medborgare som behöver bryta social isolering för att upprätthålla hälsa.

Denna förändring kräver dock att nyanställning av Anhörigkonsulent görs, som får ta hand om den nya öppna mötesplatsen i kombination med att bedriva anhörigstöd.

Socialt perspektiv

Social gemenskap är viktigt för att upprätthålla hälsa. Studier visar att ensamhet och brist på social samvaro är en stor hälsorisk. Detta gör att en öppen social mötesplats förebygger ohälsa och minskar behovet av de insatser som Socialtjänsten kan behöva bidra med i form av hemtjänst, dagverksamhet, korttidsvistelse och särskilt boende.

Utifrån det framgångsrika arbetet med PER-modellen har behovet av att skapa en mötesplats för tidigt demenssjuka vuxit. Detta behov kan inte mötas upp via den biståndsbedömda dagverksamheten för demenssjuka. De som vistas på den är allt för långt fram i sina sjukdomar. Arbetet med PER-modellen har via forskning visat sig effektivt för enskilds sjukdomsutveckling och arbetet är kostnadseffektivt.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget innebär en utökning med en Anhörigkonsulent. Samtidigt kan vi via den forskning som finns via PER-modellen visa att detta stöd är effektivt och minskar behov av insatser.

Barnrättsperspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Mats Collin
Förvaltningschef

Pär Hägglund
Enhetschef



Socialförvaltningen

Socialnämnden

Inrätta avdelning för Socialpsykiatri med geriatrisk inriktning

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

- Att anta förslaget att inrätta en avdelning för Socialpsykiatri med geriatrisk inriktning på Högsjögården
- Att anställa 5, 25 Årsarbetare vid denna nyinrättade enhet

Beskrivning av nuläge:

Inom Omsorgen av funktionsnedsatta finns två socialpsykiatriska enheter. Vid dessa enheter har några boende utvecklat ålderproblematik och fått ett ändrat behov. Dessa individer bor således med andra boende som är mer aktiva i sin psykiska ohälsa. Denna blandning gör att det är svårt för verksamheterna att möta upp alla boendes behov på ett bra sätt. Dessa personers åldersproblematik i kombination med deras psykiska ohälsa är svåra att möta upp för ordinarie äldreboenden. Deras behov är så specifika, vilket medför behov av en avdelning med speciell inriktning för att möta upp dessa brukares behov.

Vidare har förvaltningen ett antal personer med socialpsykiatrisk problematik placerade hos externa utförare. Dessa placeringar är kostsamma och innebär i många fall att enskild är långt ifrån sina anhöriga i Härnösand. Ett öppnande av en avdelning för socialpsykiatri med inriktning geriatrik skulle möjliggöra ett hemtagande av externplacerade medborgare till de platser som de med äldre problematik lämnar inom befintliga socialpsykiatriska boenden vi har inom förvaltningen.

Beskrivning av ärendet

Genom att öppna den tidigare avvecklade avdelningen vid Högsjögården möjliggörs tillskapande av en socialpsykiatrisk avdelning med geriatrisk inriktning. Det kräver dock att 5,25 årsarbetare tillsätts. Vid Högsjögården arbetar det tre personal per nattsift. Då alla avdelningar var i bruk vid Högsjögården var denna personalstyrka tre per nattsift. Bedömningen är att utökning av nattpersonal inte behövs om man öppnar en avdelning för socialpsykiatri med geriatrisk inriktning.

Socialt perspektiv

De brukare som har äldre problematik i kombination med psykisk ohälsa får en mer anpassad omsorgsmiljö och bättre förutsättningar.

Ekologiskt perspektiv

■ Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Uppskattad kostnad för öppnande av en avdelning för socialpsykiatri med geriatrisk inriktning är 2,2 Mkr per år.

Ett uppstartande av en avdelning av detta slag möjliggör hemtagande av externt placerade brukare. Ett hemtagande av fem externplacerade minskar förvaltningens kostnader med ca 3,6 Mkr per år.

Barnrättsperspektiv

■ Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Mats Collin
Förvaltningschef

Pär Hägglund
Enhetschef



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Avlösarservice i hemmet LSS	1
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	11
		Kontaktperson LSS	1
		Korttidstillsyn för skolungdom	1
		Korttidsvistelse LSS	1
		Ledsagarservice LSS	1
		Personlig assistans LSS	1
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	1
Summa Bifall			18



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Personlig assistans LSS	2
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	1
		Summa Avslag	3

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	1
		Dagverksamhet	1
		Hemtjänst - Natt	35
		Hemtjänst - Omvårdnad	89
		Hemtjänst - Service	94
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	19
		Hemtjänst- Service tillf utök	12
		Individstöd	9
		Kontaktperson SoL	3
		Korttidsvistelse	22
		Ledsagarservice SoL	4
		Matdistribution	15
		Sysselsättning FN SoL	2
		Särskilt boende	10
		Telefonservice	6
		Trygg hemgång	5
		Trygghetslarm	21
Summa Bifall			348

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Hemtjänst - Omvårdnad	1
		Kontaktperson SoL	1
		Korttidsvistelse	1
		Särskilt boende	1
		Summa Avslag	4

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärendet	2
	Avge yttrande till allmän domstol	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	30
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	24
	Beslut om avvisning gällande överklagan av beslut, FL §45	1
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	8
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	139
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	10
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	24
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	6
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	25
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	5
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	6
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	21
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	289
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	2
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	11

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	7
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	5
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
Summa beslut		666

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten	3
	Begäran om bistånd från annan kommun 2 Kap 4 § FB	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	16
	Blodundersökning/munskrap	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	11
	Summa beslut	35

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Avge yttrande till allmän domstol	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	7
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	3
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	Ersättning från föräldrar 8 Kap 1 § 2 st SoL	6
	Kostnader i samband med insats	6
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
Summa beslut		37

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	13
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	5
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
Summa beslut		22

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	25
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	2
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	5
	LVU Omedelbart omhändertagande upphävs 9 § 3 st	1
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	11
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	11
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	2
Summa beslut		77



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende juni 2020

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.14	Kammarrätten i Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 755-20, 2020-06-01.	
2.14	Kammarrätten Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 933-20, 2020-06-01.	
2.14	Kammarrätten Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 933-20, 2020-06-09.	
214	Kammarrätten Sundsvall		Utseende av ombud i mål nr 933-20, 2020-06-09.	

Underskrift

Lisbet Sander, verksamhetschef

Namnförtydligande



**Härnösands
kommun**

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☒ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☐ Individ- och familjeomsorg

avseende maj 2020

Punkt nr i deleg. fört.	Namn	Beslut	Antal och summa
12.18	Mats Collin	Beslut om utdelning ur Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.	8 st á 2 000 kr
12.18	Mats Collin	Beslut om avslag ur Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.	4 st
12.18	Mats Collin	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse.	12 st á 2 000 kr
12.18	Mats Collin	Beslut om avslag ur Johan Nybergs donationsstiftelse.	4 st

Underskrift

Mats Collin, förvaltningschef

Namnförtydligande


TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
747020	512400	20200526-20200831	Åsa Åberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-05-26

Namnteckning:

 Namnförtydligande: **Mats Collin**



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746101	*	20200608-20200831	Sofie Eriksson	Beloppsgräns, 300.000 kr
746040	*	20200608-20200831	Sofie Eriksson	Beloppsgräns, 300.000 kr
746080	*	20200608-20200831	Sofie Eriksson	Beloppsgräns, 300.000 kr
746030	*	20200608-20200831	Sofie Eriksson	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-08

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746060	*	20200608-20200831	Margot Nordlund	Beloppsgräns, 300.000 kr
746020	*	20200608-20200831	Margot Nordlund	Beloppsgräns, 300.000 kr
746070	*	20200608-20200831	Margot Nordlund	Beloppsgräns, 300.000 kr
746090	*	20200608-20200831	Margot Nordlund	Beloppsgräns , 300.000 kr
746050	*	20200608-20200831	Margot Nordlund	Beloppsgräns, 300.000 tkr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-08

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
74*	x	20200701-20200703	Eva Ehn	Beloppsgräns, 5 000 000
74*	x	20200706-20200710	Elisabeth Sjölander	Beloppsgräns, 5 000 000
74*	x	20200713-20200717	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 5 000 000

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-15

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745070	*	20200706-20200719	Eva Forslöf	Beloppsgräns, 300.000 kr
745060	*	20200713-20200719	Eva Forslöf	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut _____ Datum 2020-06-11

Namnteckning:  _____

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
743042	*	20200622-20200722	Annelie Ericsson	Beloppsgräns, 300.000 kr
743047	*	20200622-20200722	Annelie Ericsson	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745090	*	20200803-20200816	Elisabeth Holmqvist	Beloppsgräns, 300.000 kr
745060	*	20200720-20200726	Elisabeth Holmqvist	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-11

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin

TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

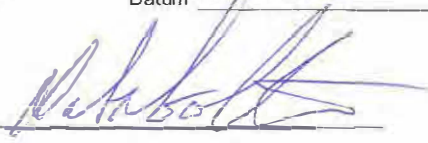
ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745050	*	20200720-20200802	Elisabeth Nordberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746030	*	20200629-20200719	Ingela Davis	Beloppsgräns, 300.000 kr
746030	*	20200817-20200823	Ingela Davis	Beloppsgräns, 300.000 kr
746101	*	20200629-20200719	Ingela Davis	Beloppsgräns, 300.000 kr
746101	*	20200817-20200823	Ingela Davis	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

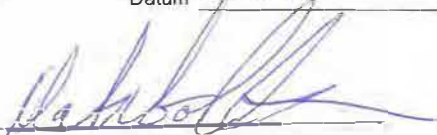
ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746*	*	20200706-20200712	Jeanette Svensson	Beloppsgräns, 500.000 kr
746*	*	20200803-20200809	Jeanette Svensson	Beloppsgräns, 500.000 kr
747*	*	20200706-20200712	Jeanette Svensson	Beloppsgräns, 500.000 kr
747*	*	20200803-20200809	Jeanette Svensson	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745050	*	20200713-20200719	Lena Gradin	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746080	*	20200720-20200823	Linda Pettersson	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745080	*	20200803-20200816	Marie-Louise Bladh	Beloppsgräns, 300.000 kr
745060	*	20200803-20200809	Marie-Louise Bladh	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020 11

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin

TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746*	*	20200713-20200802	Marita Nordin	Beloppsgräns, 500.000 kr
747*	*	20200713-20200802	Marita Nordin	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745040	*	20200706-20200719	RosMarie Sandin	Beloppsgräns, 300.000 kr
745060	*	20200727-20200802	RosMarie Sandin	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-11

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746060	*	20200720-20200809	Ylva Olsson	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-11

Namnteckning:

Namnförtydligande: Mats Collin

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2020-05-26

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Attestant e-post	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50 000	För personliga utlägg, presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service, nattpatrull	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300000	
742022	*	Teknik- och serviceenh och nattpatrull	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300 000	OBS, från 1 juni. För personliga utlägg, förvaltningschef
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se		300000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se		300000	300000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	*	Verksamhetschef IFO	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300000	
743047	*	Stödboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300 000	300000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500000	
744180	*	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300000	
744190	*	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300 000	
744230	*	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300000	300 000	
744240	*	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300000	
744250	*	Norra hemtjänsten	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300000	
744350	*	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300000	
744550	*	Hemtjänstchef Härnön	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300000	
744560	*	Hemtjänstchef Öbacka	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300000	
744530	*	Hemtjänstchef Ängparken	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänstchef Väst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300000	
744510	*	Hemtjänstchef Nord	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300000	
744540	*	Hemtjänstchef Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300000	
744590	*	Covid-19 team	Annika Vestman	annika.vestman@harnosand.se		300 000	300 000	Nytt ansvar och ersättare
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Nordberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Lena Gradin	300000	300000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Elisabeth Nordberg	300000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Marie-Louise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300000	300 000	Ny ersättare
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Monica Bylund	300000	300000	
745060	*	Boende vuxna 2	Monica Bylund	monica.bylund@harnosand.se	Christina Ångman	300000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	Ny attest
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300000	300 000	



745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
746020	*	Ålandsgården	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se	Ingela Davis	300000	300 000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Jenny Rydström	300000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Linda Pettersson	300000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300000	300 000	
746080	*	Korttidsheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300000	300 000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300 000	300000	
746101	*	Ugglan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg	300000	300000	
747030	*	Boende/försöksköterskor	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300000	300000	

200526
Härnösands kommun
Mats Collin

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2020-05-26

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Attestant e-post	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investerings	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	För personliga utlägg, presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service, nattpatrull	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742022	*	Teknik- och serviceenh och nattpatrull	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300 000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	*	Verksamhetschef IFO	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
743047	*	Stödboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300 000	300 000	
744*	*	Kommunal hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	
744180	*	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744190	*	Östra hemtjänst	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744230	*	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744240	*	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744250	*	Norra hemtjänst	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744350	*	Södra hemtjänst	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744550	*	Hemtjänstchef Härnön	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänstchef Öbacka	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744530	*	Hemtjänstchef Ängeparken	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744520	*	Hemtjänstchef Väst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744510	*	Hemtjänstchef Nord	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744540	*	Hemtjänstchef Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744590	-	Covid-19 team	Annika Vestman	annika.vestman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	Nv ersattare
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Nordberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Elisabeth Nordberg	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	Marie-Louise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Monica Bylund	300 000	300 000	
745060	*	Boende vuxna 2	Monica Bylund	monica.bylund@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2020-05-26

745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marie-Louise Bladh	300000	300000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300000	300000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Rosmarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300000	300000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
746020	*	Ålandsgården	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se	Ingela Davis	300000	300000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Sofie Nilsson	300000	300000	
746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Jenny Rydström	300000	300000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300000	300000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Linda Pettersson	300000	300000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300000	300000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300000	300000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300000	300000	
746101	*	Uggjan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Rydström	300000	300000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg	300000	300000	
747030	*	Boende/joursjukvård	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300000	300000	

**Socialnämnden**

Krister Fagerström Mc Carthy
krister.mccarthy@harnosand.se

Anmälan av ledighet

Anmäler härmed ledighet med totalt 32 dagar mellan vecka 27-31 under sommaren 2020, till Socialnämnden.

Bakgrund

Förtroendevald har, efter anmälan till berörd nämnd, rätt till betald ledighet från förtroendeuppdraget, enligt 29 § Reglemente Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2019 – 2022.

Krister Fagerström Mc Carthy
Socialnämndens ordförande

Planering Socialnämnden 2020

Augusti

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Halvårsredovisning delegationsbeslut**
Ansvarig Handläggare: ?? Lisbet? Maria H? Biståndschef?
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Budget 2021**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning: Budgetprocessen är skjuten på tills september. Beslut av nämnder måste vara fattat innan den 25 september.
4. Ärende: **Avgifter och taxor**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning: Införande av nya avgifter/taxor eller ändring av gamla (Maxtaxa för hemtjänstavgifter i ordinärt och särskilt boende samt ändring av avgiftsutrymme, Avgift hälso- och sjukvård, Avgift utprovning hjälpmedel, Ersättning dödsbon (?)).
Budgetprocessen är skjuten på tills september.
5. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Lisbet Sander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU
6. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 32
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

September

1. Ärende: **Delårsrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning:

2. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Oktober

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Utredning av möjligheten att bereda mer hemmaplanslösningar inom omsorgen om funktionshindrade**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-05-27 § 73 (fyramånadersrapport)
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen, att återsrapportera under hösten
3. Ärende: **Utredning av möjligheten att bereda mer hemmaplanslösningar inom IFO**
Ansvarig Handläggare: Lisbet Sander
Tidigare beslut: 2020-05-27 § 73 (fyramånadersrapport)
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen, att återsrapportera under hösten
4. Ärende: **Revisionsrapport – Granskning – insatser för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KPMG
Övrig anteckning: Nämndens synpunkter ska lämnas senast i slutet av oktober 2020.

November

1. Ärende: **Återsrapportering – Utökning av antalet årsarbetare**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson?/Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-03-26 § 45
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Återsrapportera utfallet i frågan
2. Ärende: **Redovisning analys och arbete utifrån Socialstyrelsens öppna jämförelser**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Ingrid Fagerström
Tidigare beslut: 2020-05-27 § 78 (Kvalitetsberättelse 2019)
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen, att återsrapportera i November

December

1. Ärende: **Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare - återsrapport**

Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 227
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.

2. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten - delrapport**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80.
4. Ärende: **Återrapport av implementering av Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassning till Härnösands kommuns behov och förutsättningar**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 226
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen. Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80.
5. Ärende: **Internkontrollplan 2021 Utökad internkontrollplan**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-01-30 § 11, 2020-05-27 § 80
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen att upprätta en utökad internkontrollplan i samband med internkontrollplan 2021.

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-02-28 § 37
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen
2. Ärende: **Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region Västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

4. Ärende: **Intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
5. Ärende: **Ändring i delegationsordning – när ny chef på bistånd?**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
7. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.
8. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.
9. Ärende: **Information från IFO, Bistånd och Säbo**
Ansvarig Handläggare: Lisbet/Eva och Per/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Information från förvaltningen
10. Ärende: **Information om medborgardialog**
Ansvarig Handläggare: Ina Lindström Skandevall
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: informationspunkt, gärna tidig tid.
11. Ärende: **Information om Hot och Hat**
Ansvarig Handläggare: Anna-Karin Hasselborg

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Informationspunkt.

12. Ärende: **Förslag till åtgärder för då kvarvarande kostnadsreduceringsbehov**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: 2019-11-21 § 220

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: *Uppdrag till förvaltningen*

2021

1. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**

Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson

Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80, till våren 2021.

Härnösand 2020-06-10

Kommunal i Härnösand vill göra er i Socialnämnden uppmärksam på att Ledningsgruppen inom omsorg om Funktionshindrade har tagit ett beslut om att säga upp det lokala avtalet som 8 stycken av 28 gruppbofasta inom LSS har varit knuten till.

Det är de som har tagit beslutet men uppsägningen av det lokala kollektivavtalet har skett av Härnösands Kommun som arbetsgivare.

Här kommer en kort bakgrundsinformation .

Bilaga J går det flesta på som arbetar inom LSS(omsorg om funktionshindrade på alltså de som har sovande jour) Det innebär att när personalen arbetar dygnspass så räknas timmarna mellan 02.00 - 06.00 inte in i arbetstiden.

År 2002 skrev Härnösands Kommun och Kommunal ett lokalt kollektivavtal som möjliggjorde att Arbetstagarna får räkna sin arbetstid mellan 02.00- 06.00 som arbetad tid men i gengäld inte få någon ob ersättning mellan klockan 22-07 samtliga dagar oavsett helg eller storhelg .

Man lät två gruppbofasta börja med detta som ett projekt under ett år och arbetsgivarens krav var att det skulle vara kostnadsneutralt . Efter ett år såg man att så var fallet .

Dessa arbetsplatser hade också verksamhetsanpassade scheman som gjorde att de sällan behövde ta in vikarier , de jobbade för varandra och hade plus och minus tid i en Tim bank som man som enskild personal ägde själv. Denna flexibilitet och att personal kände att de kunde få mera tid och även ställa upp och arbeta för varandra vid sjukdom och semestrar gjorde att inga övertidsersättningar betalades ut speciellt mycket.

När man sett att detta avtal föll väl ut erbjöd man alla gruppbofasta att komma in i detta avtal men ett flertal arbetsplatser tackade nej pga. att man tyckte att ob –ersättningarna , den ekonomiska biten spelade en stor roll.

Att man som arbetstagare får räkna all sin tid på arbetet i arbetstid ska vara en självklarhet tycker Kommunal, ingen ska behöva tillbringa fyra timmar på sitt arbete utan att det ska räknas som arbetstid. Det är uråldrigt och det finns en stor risk att personal inte ser attraktiviteten i yrket.

Vi i Härnösand har varit stolta över detta lokala kollektivavtal som möjliggjort detta , vi har stolt talat om det för våra grann kommuner och även andra delar av Sverige när vi haft den möjligheten.

Vi har även skickat avtalet till andra kommuner som har sett möjligheten att få till något liknande.

När vi har träffat medarbetare / medlemmar ute på arbetsplatserna som haft bilaga H så har jag ofta mött glad och positiv personal som med glädje gått in och arbetat flera helger på rad om det har behövts , man har pratat i gruppen om att ta varandras pass när någon är ledig på det naturligaste sättet i världen, det har varit en självklarhet. Detta förhållningssätt har fascinerat då vi vet att många andra yrkesprofessioner önskar kunna minska på helgtjänstgöring för ett exempel.

Detta tycker jag visar på att personal som har möjlighet att styra delar av sin arbetstid så långt det är möjligt under verksamhetens behov ger en nöjd personal som trivs på sitt arbete. Trivs personalen och har hållbara scheman så har vi nöjda brukare och då är vi rätt säkra på att ekonomin är i balans av sig själv.

När det gäller bilaga H som möjliggör att personalen får räkna all arbetstid och eftersom det arbetar dygn möjliggör det att det blir mer luft i schemat och man kan gå in och täcka för varandra i ganska stor utsträckning. Gissningsvis så behöver man inte ta in så mycket vikarier och inte heller betala fyllnads lön eller kvalificerad ersättning till personal som går in och täcker för varandra.

Utan att vi sett siffror på det här är vi tämligen säkra på att dessa verksamheter har sparat mycket pengar på personalens flexibilitet och deras lojalitet för att de har fått möjligheten att räkna all sin arbetstid.

När nu Bilaga H är uppsagt kommer det inte att bli lika luftigt i schemat. På en sex veckors period innebär det att varje personal ska lägga ut ca 28 timmar extra på schemat som det redan har tillbringat på arbetsplatsen. (Det hade varit en annan situation om man har kunnat lämna arbetsplatsen)

Det i praktiken innebär att personalen inte kommer i samma utsträckning att kunna täcka upp för varandra.

Verksamhetsanpassade scheman kommer de att kunna ha ändå men att inte få räkna sin arbetstid gör att det inte finns lika mycket luft att spela på mot att ha bilaga H.

När dessa arbetsplatser går in i Bilaga J så innebär detta att all personal i runda tal ca 48 -50 stycken ska få sin ob ersättning också som kommer att bli en kostnadsökning för förvaltningen .

Det blir ganska mycket pengar när det gäller natt ob , helg ob och storhelgs ob.

När vi / Kommunal har pratat med ledningen inom OOF (enhetscheferna) så har de uttryckt att detta inte är en besparing , kanske tom en kostnadsökning. Ja då kan man undra varför göra detta då ? JO för att OOF har idag en låg budget i förhållande till alla behov som med åren har ökat.

Man har haft samma personaltäthet inom OOF i många år och man har även minskat personal tätheten så sent som hösten 2019 med fem helårsarbetare som var anställd på AVA. Man har sett över vad man kan bidra med till förvaltningen i stort när man har haft underskott i förvaltningen.

Det är människor vi arbetar med och ska finnas till för i Socialförvaltningen , det man sett över tid är att behoven ökar i våra LSS gruppboendestäder , de som bor i dessa blir pensionärer som alla andra och är hemma på dagarna i sin bostad. Då måste personaltätheten öka då kan man inte vara ensam på en gruppboendestad med ett par stycken som är hemma på dagarna. Man har inte budget efter behov.

Sedan vet vi också att många har komplexa diagnoser och är utåtagerande och kräver sitt, vi vet att flera brukare behöver ha ett annat sorts boende för att de inte klarar av yttre stimuli som är svårt att undvika när de bor i sina gruppboendestäder med andra brukare. Vi vet också att personal utsätts för hot och våld på en del arbetsplatser. Vi har chefer som tack och lov sätter in extra personal när det finns behov men det leder till ökade kostnader av pengar som inte finns.

Nu är det dessa extra händer man behöver på arbetsplatserna och eftersom pengarna inte finns så ser man att man kan använda de extra timmarna som personalen nu måste lägga ut i sina scheman för att få verksamheterna att någorlunda gå ihop.

Det rimmar inte bra att det är personalen som ska lösa det genom att man säger upp bilaga H. Kommunal menar att budgeten är inte anpassad efter det faktiska behovet.

MJ

Arbetsgivaren menar också att det inte är det enda skälet till att man sagt upp avtalet, ett av skälen är också att man vill att alla arbetsplatser ska ha samma förutsättningar.

Kommunal tänker att under förutsättning att alla gruppboendestäder vill ha samma möjlighet som de åtta boendena idag har så varför inte låta alla få samma chans istället för att plocka bort det som är bra.

Ledningsgruppen inom OOF vill se över bilaga J i förlängningen och vi Kommunal strider hårt för att få bort bilaga J i våra centrala förhandlingar med SKR.

Varför inte göra en riktig ekonomisk kalkyl och kolla över möjligheten att låta alla gå på detta avtal men under tiden låta de arbetsplatser som har det idag ha kvar det tills man utrett färdigt huruvida det ska vara framåt ?

Vidare så tycker vi att tiden inte är rätt för att hålla på med detta? Personalen har fullt upp med annat och under denna pågående pandemi finns såklart en stor oro ute i verksamheterna. Det har varit oro kring skyddsutrustning bl.a. och så går vi mot en sommarsemester. Vi som företrädere för personalen har inte heller haft möjlighet att sammankalla alla då vi följer de rekommendationer som Folkhälsomyndigheten har samt att alla medlemmar inte har tillgång till Skype. Uppsägningen av Bilaga H har lett till stor frustration ute i verksamheterna som inte heller gagnar någon.

Avtalet säs upp den 2020-05-05 vilket innebär att Bilaga J görs gällande den 2020-08-05 mitt i pågående semester.(Vi ser endast positivt om ni förlänger avtalstiden)

Vidare menar arbetsgivaren också att detta har med att alla ska erbjudas heltid.

Vad vi / Kommunal känner till så arbetar många redan heltid inom OOF verksamhetsområde. Sedan tycker vi att få arbeta heltid och kunna leva på sin lön är en självklarhet för alla .

Det ska inte behöva vara ett argument till uppsägningen av Bilaga H .

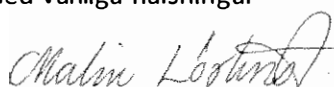
Sammanfattningsvis så vill vi poängtera att man efter 18 år har sagt upp något som varit och är lyckosamt för både personal och brukare. För personalens del har återhämtningsperioden varit lyckosam och för brukarens del har det varit kontinuitet eftersom man inte har använt vikarier i så stor utsträckning.

Kommunal skulle vilja se en kostnadskalkyl på ökningen som förväntas bli pga. ob ersättningar och ett förväntat vikariebehov som framöver kommer att tillkomma ekonomiskt .

Vi vill att ni backar på ert beslut tills denna utvärdering och vilka ekonomiska konsekvenser det får för ekonomin över tid och ni som är politiker måste skjuta till de pengar som verksamheten verkligen behöver och kostar .

Kommunal och våra medlemmar vill fortsätta säga att vi har ett bra lokalt kollektavtal i Härnösand och vara stolta över det. Jag tror också att ni vill ha nöjd personal och brukare som trivs.

Med vänliga hälsningar



Kommunal Härnösand genom Malin Lökvist

Bifogar också namnunderskrifter



Härnösands kommun

Väntelista 2020 (2020-06-03)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12							
Vistas ordinärt boende	6	6	8	7	8							
Vistas korttidsboende	2	3	2	2	3							
Från annan kommun	-	-	-	-	1							
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	3	2	4	4							
Totalt behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12							
Behov gruppboende dementa	26	24	26	23	21							
Vistas ordinärt boende	18	18	20	16	16							
Vistas korttidsboende	8	6	6	7	5							
Från annan kommun	-	-	-	-	-							
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	15	15	15	14	12							
Totalt behov av gruppboende dementa	26	26	26	23	21							
Totalt väntande	34	35	36	32	33							
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	19	17	16	15	15							