



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 27 augusti 2020 kl. 13:15 i Kommunfullmäktigesalen, Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

13.15 – 13.45	Information om nuläget, Birgitta Nilsson, Elisabeth Sjölander
13.15 – 13.45	Information om nuläget, Fredrik Mattsson, Maria Hellström
13.15 – 13.30	Information om nuläget, Anna-Maria Viklander
13.30 – 13.45	Jobbsatsning 2020, Solbritt Höglund
13.45 – 14.00	Uppföljning patientsäkerhet, Birgitta Nilsson
14.00 – 14.20	Budgetuppföljning 2020, Controller, Mats Collin
14.30	Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Informationsärenden
4. Budgetuppföljning 2020
5. Uppföljning patientsäkerhet
6. Jobbsatsning 2020
7. Ansökan om medel från Samordningsförbundet
8. Delegation av beslutanderätt för undantag från tillfälligt besöksförbud
9. Ej verkställda gynnande beslut
10. Anmälan av delegationsbeslut 2020
11. Attestantförteckning 2020
12. Anmälan av protokoll
13. Skrivelser, meddelanden, beslut
14. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande

Bilaga 1 – Allmänna råd till den enskilda sammanträdesdeltagaren

Allmänna råd till den enskilda sammanträdesdeltagaren¹

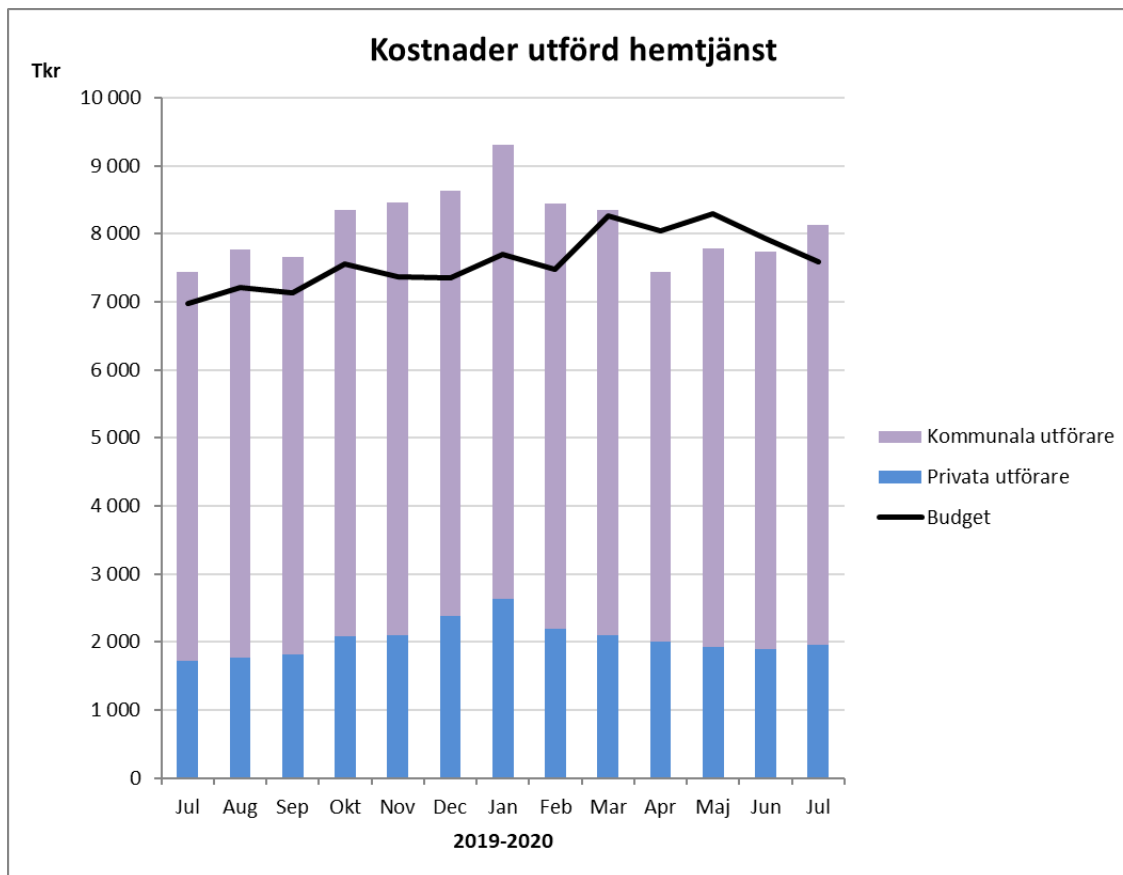
Det personliga ansvaret för att minska smittspridningen är stort. Att ta ett personligt ansvar för att minska sin egen del i smittspridningen är viktigt både för den egna individuella hälsan, men även för den allmänna folkhälsan. För att kunna genomföra fysiska nämndsammanträden på ett säkert sätt bör deltagarna följa Folkhälsomyndighetens allmänna råd:

- **Stanna hemma om du är sjuk.** Vänta minst 48h med att röra dig ute i samhället eller delta i sammankomster efter att du blivit symtomfri.
- **Var noga med din handhygien.** Tvätta händerna ofta och noga med tvål och vatten, i minst 20 sekunder. Om du använder handsprit: tänk på att använda mycket handsprit, vara noga med att fördela den över hela händerna – både handflator och handryggar – och att låta dem torka innan du tar i något.
- **Håll avstånd.** Håll om möjligt minst en armlängds avstånd till dina medmänniskor, gärna två meter om det går.
- **Var extra försiktig om du tillhör riskgrupp/Visa respekt för de som tillhör riskgrupperna.** Var rädd om dig själv och andra. Känner du dig orolig för att bli smittad eller är orolig för att du ska kunnasmitta någon – stanna hemma eller försök hitta andra lösningar för deltagande.
- **Följd de allmänna råden innan, under och efter nämndsammanträdet.** Detta är viktigt för att undvika och/eller minska smittspridning. Detta gäller även om du genom ett antikroppstest har fått vetskap om att du har antikroppar – de allmänna råden och rekommendationerna gäller i vilket fall.

¹ Utdrag ur Härnösands kommuns Riktlinje för nämndsammanträden under pandemi (covid – 19)

Socialnämndens uppföljning volymökningar juli 2020

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	579	576	581	576	579	590	601	614	609	609	586	596	591
varav kommunala	469	467	468	464	467	472	481	495	495	496	496	491	486
varav privata	110	109	113	112	112	118	120	119	114	113	108	105	105

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

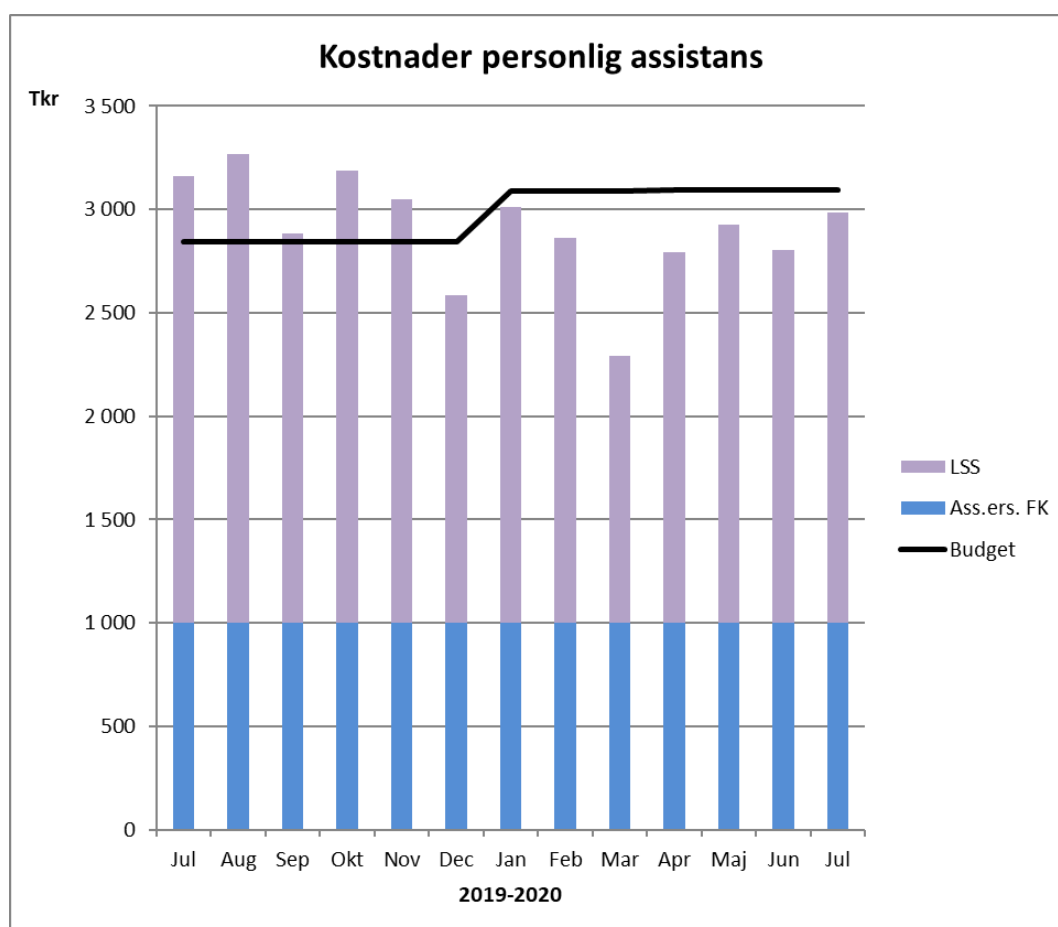
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Utförda tim/dag	594	619	632	665	700	689	732	716	665	612	618	632	646
varav kommunala	463	484	490	510	535	508	535	534	507	457	474	486	500
varav privata	131	135	142	155	165	181	197	179	158	155	145	146	146

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-4,5	-1,5	-2	-1,9	-1.1	-0,5	-0,1	-0,6

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

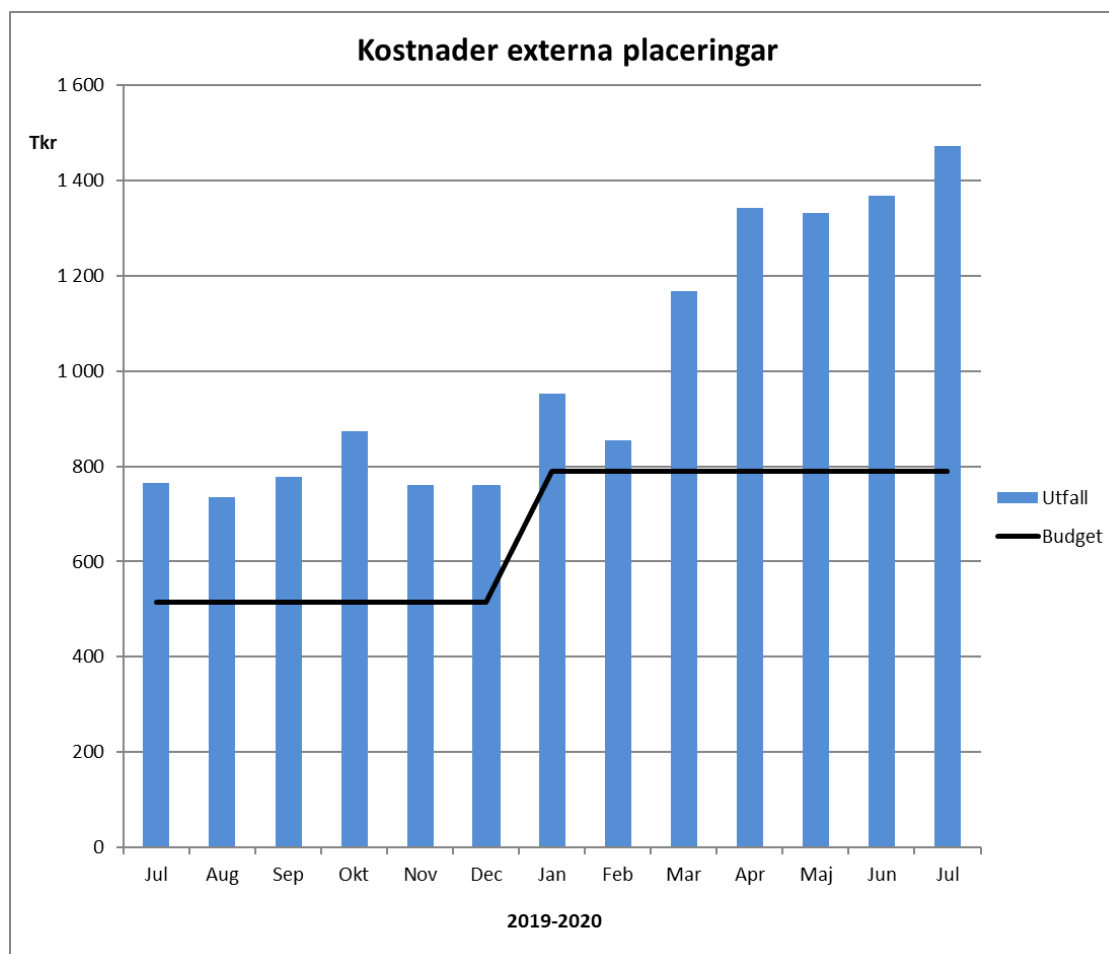
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare LSS	20	20	19	20	17	17	16	15	17	20	19	21	22

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-1,3	0	0,7	1,4	1,8	2	2,2	2,1

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	13	12	12	13	13	13	13	13	15	17	18	18	18

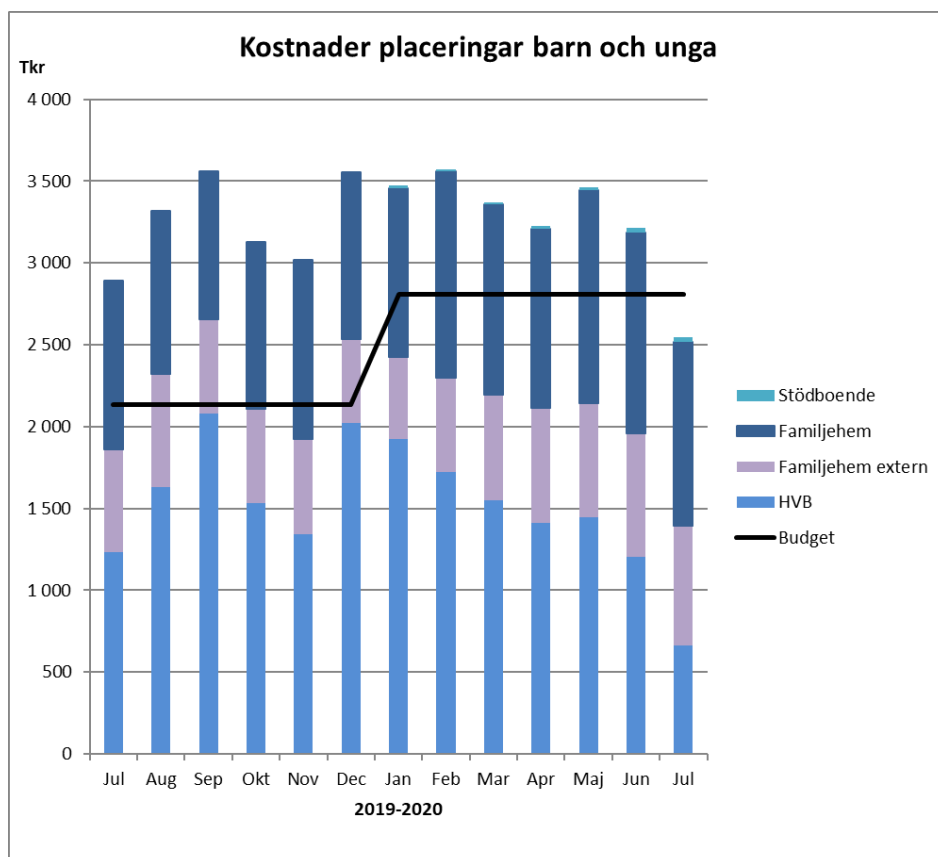
Ej verkställda beslut	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	3	2	3	3	4	5	6	3	3	3	3	3	4

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-1,9	-0,2	-0,1	-0,1	-0,6	-1,2	-1,5	-2,2

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	60	65	67	64	70	72	60	75	77	74	78	80	66
varav Fam.	37	37	38	37	44	45	40	44	48	48	48	50	44
varav Fam. extern	11	10	10	9	9	8	8	9	10	10	11	12	9
varav HVB	12	18	19	18	17	18	18	21	18	15	17	15	10
varav Stödboende						1	1	1	1	1	2	3	3

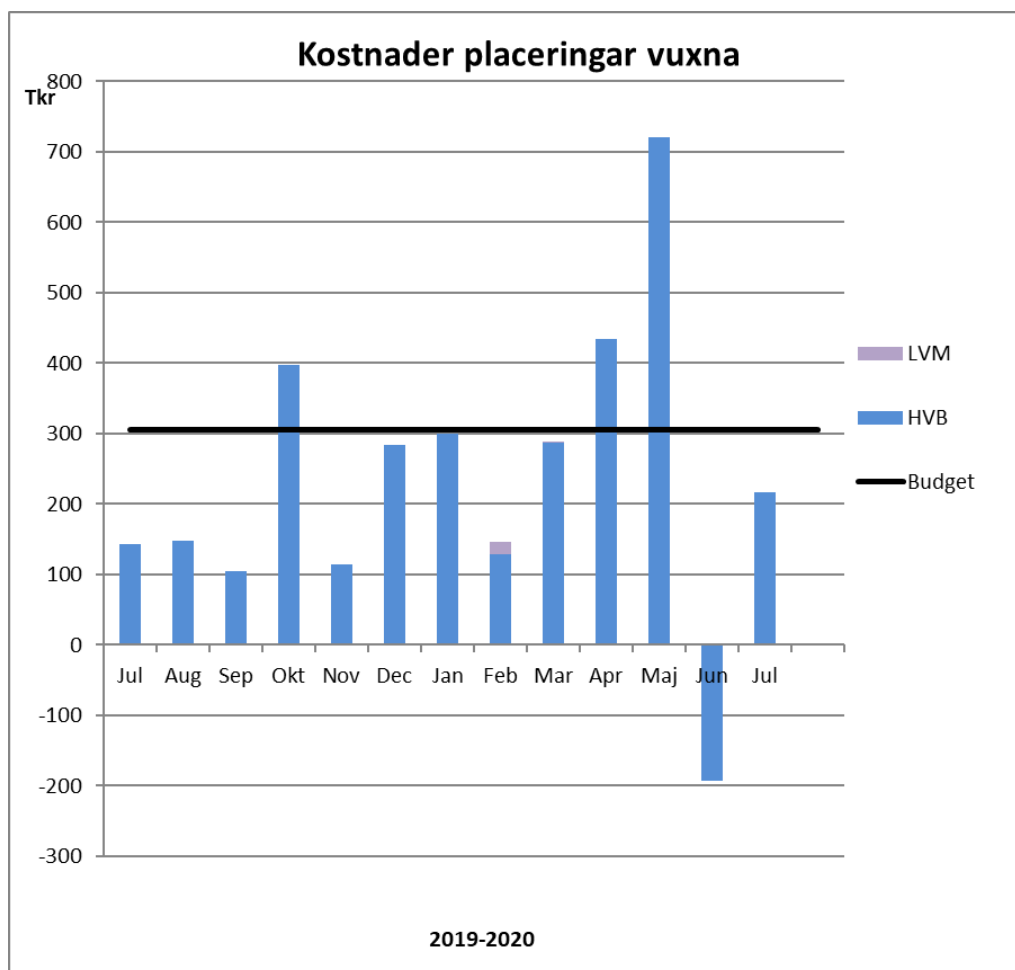
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal dygn	1 850	1983	2199	2125	2246	2088	2023
varav Fam	1 230	1207	1440	1409	1464	1405	1364
varav Fam. extern	248	237	288	300	340	315	256
varav HVB	558	510	440	386	408	286	310
varav Stödboende	31	29	31	30	43	82	93

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-8,3	-0,8	-1,9	-2,4	-2,9	-3,6	-4,3	-4,1

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	3	4	4	5	3	4	6	6	6	6	6	7	6
varav HVB	3	4	4	5	3	4	5	5	6	6	6	7	6
varav LVM	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0

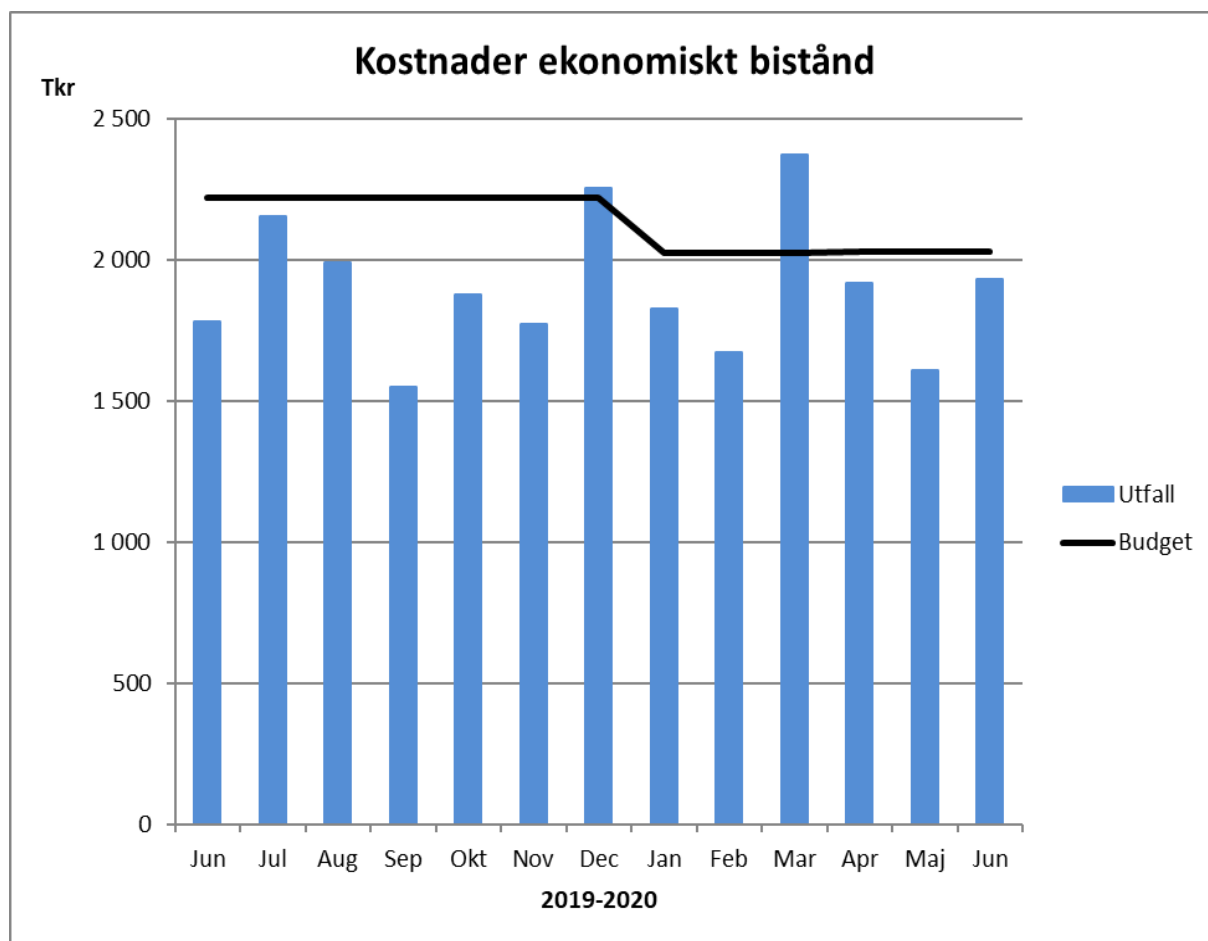
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal dygn	171	146	164	152	172	210	134
varav HVB	142	143	164	152	172	210	134
varav LVM	29	3	0	0	0	0	0

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	0,4	0	0,2	0,2	0,1	-0,3	0,1	0,3

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal hushåll	293	273	233	255	254	290	256	242	285	267	239	246	272

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

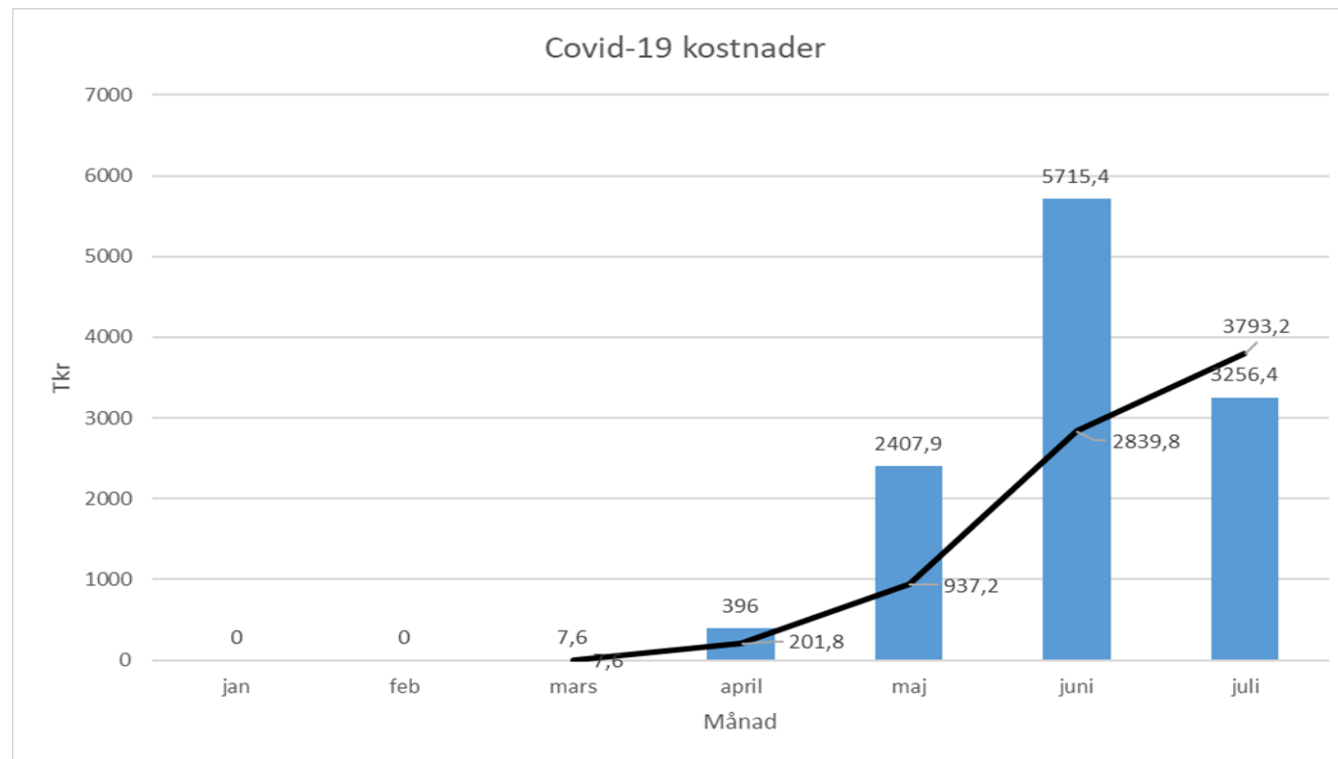
Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	5,4	0,4	0,9	0,6	1	1,5	1,7	1,7

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobbsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2020

	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Rikt punkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	23 318	2 134	2 938	2 575	2 576	1 865	2 007	2 295						16 388	70,3	100,0
Skattemedel	596 200	49 896	49 184	47 906	49 173	49 881	49 121	52 012						347 173	58,2	100,0
Övriga intäkter	64 190	6 002	5 803	5 800	5 660	6 004	5 782	5 491						40 542	63,2	100,0
Summa intäkter	683 708	58 032	57 925	56 281	57 408	57 750	56 909	59 798	0	0	0	0	0	404 103	59,1	100,0
KOSTNADER																
Hemtjänst	-107 186	-10 892	-9 798	-10 248	-10 015	-10 108	-10 677	-11 854						-73 592	58,4	100
Lönekostnader	-360 750	-31 917	-30 931	-29 216	-30 404	-31 558	-32 090	-34 609						-220 725	61,2	100
Lokaler	-60 940	-5 459	-4 974	-5 035	-5 131	-5 141	-5 316	-5 115						-36 171	59,4	100
Försörjningsstöd	-25 225	-1 962	-1 771	-2 471	-2 004	-1 706	-2 021	-2 210						-14 145	56,1	100
Placeringar IFO	-35 280	-3 758	-3 705	-3 644	-3 644	-4 167	-2 992	-2 734						-24 642	69,8	100
Placeringar OoF	-9 470	-953	-854	-1 168	-1 342	-1 331	-1 367	-1 471						-8 487	89,6	100
Personlig assistans	-37 075	-3 010	-2 731	-2 293	-2 794	-2 928	-2 806	-2 984						-19 546	52,7	100
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-106	78	-23	-101	-342	-212	-153						-858	169,4	100
Övriga kostnader	-47 278	-4 372	-4 538	-5 292	-5 424	-6 853	-9 475	-7 595						-43 549	92,1	100
Summa kostnader	-683 708	-62 429	-59 223	-59 390	-60 859	-64 134	-66 956	-68 725	0	0	0	0	0	-441 715	64,6	100,0
NETTOKOSTNADER	0	-4 397	-1 298	-3 109	-3 451	-6 384	-10 047	-8 927	0	0	0	0	0	-37 612		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst															
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobsbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															

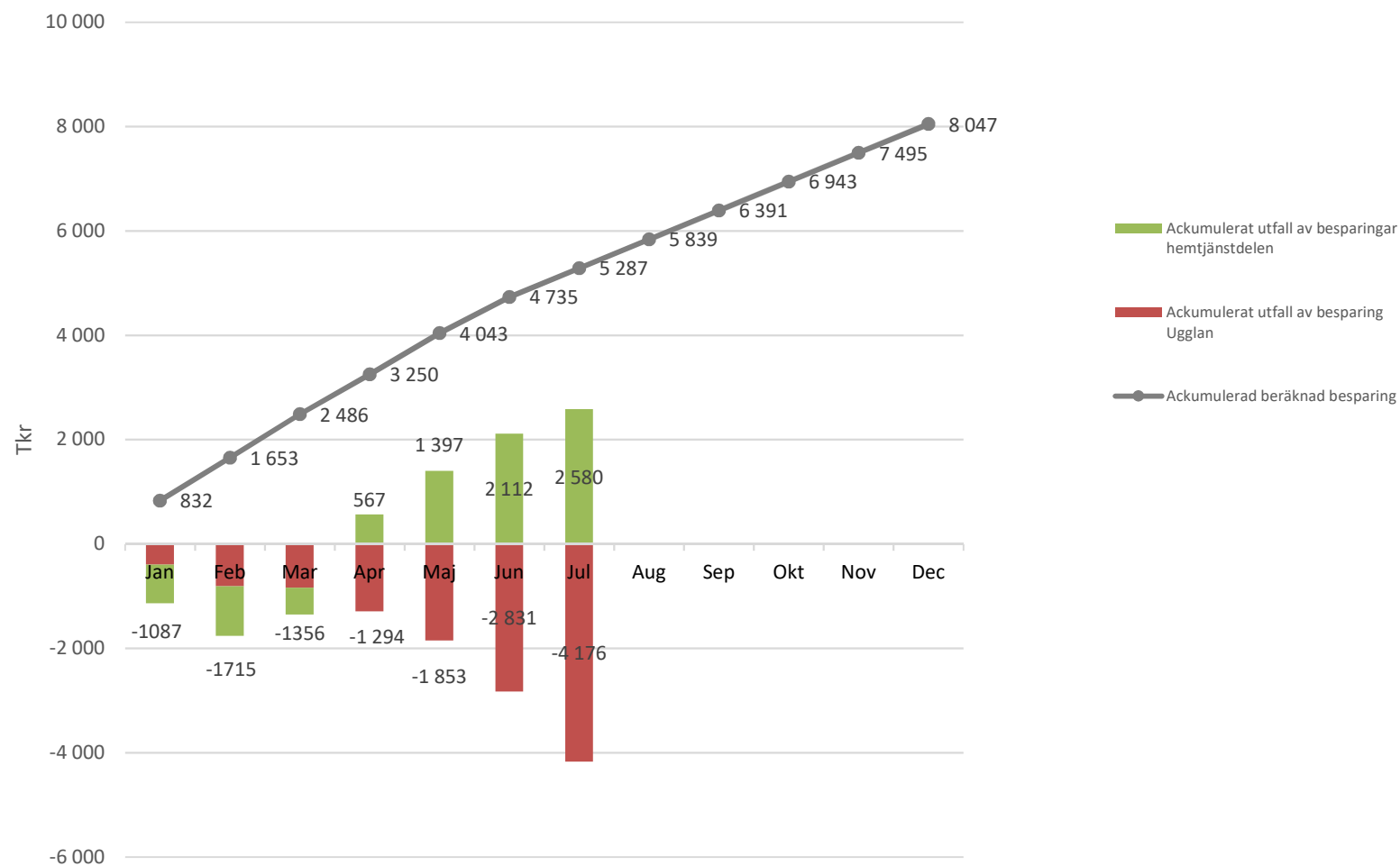
Uppföljning Covid-19 kostnader



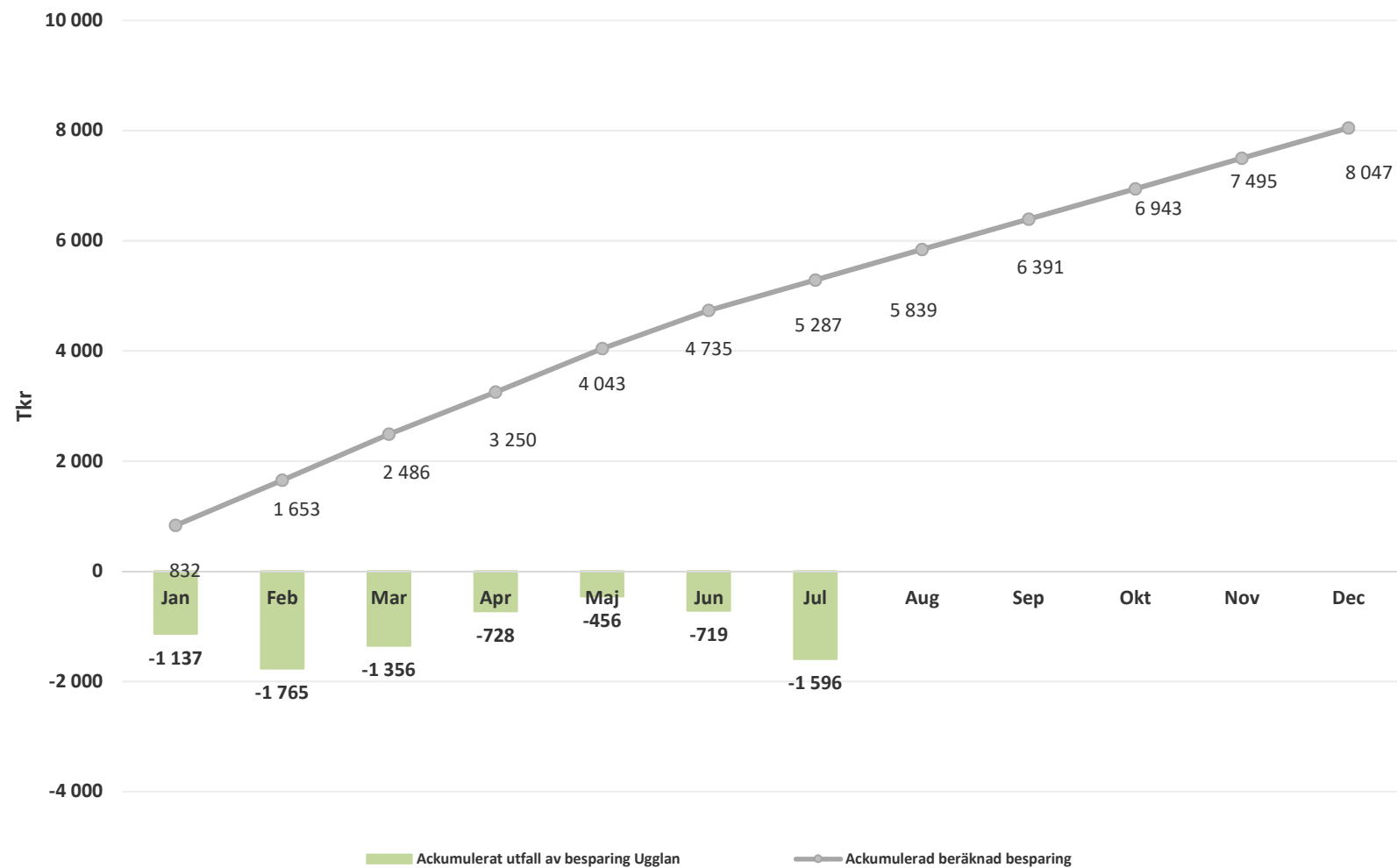
Detta är kostnader per månad **ej** ackumulerade siffror. Den svarta linjen visar medelvärdet.

Konstaterade Covid-19 kostnader												
Månader (tkr)	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	augusti	september	oktober	november	december
Per månad	0	0	8	396	2408	5715	3256					

Uppföljning av besparingsåtgärder 2020



Uppföljning av besparingsåtgärder 2020



Verksamhetsåret 2020	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Summa

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2020

Successiv avveckling av Ugglan

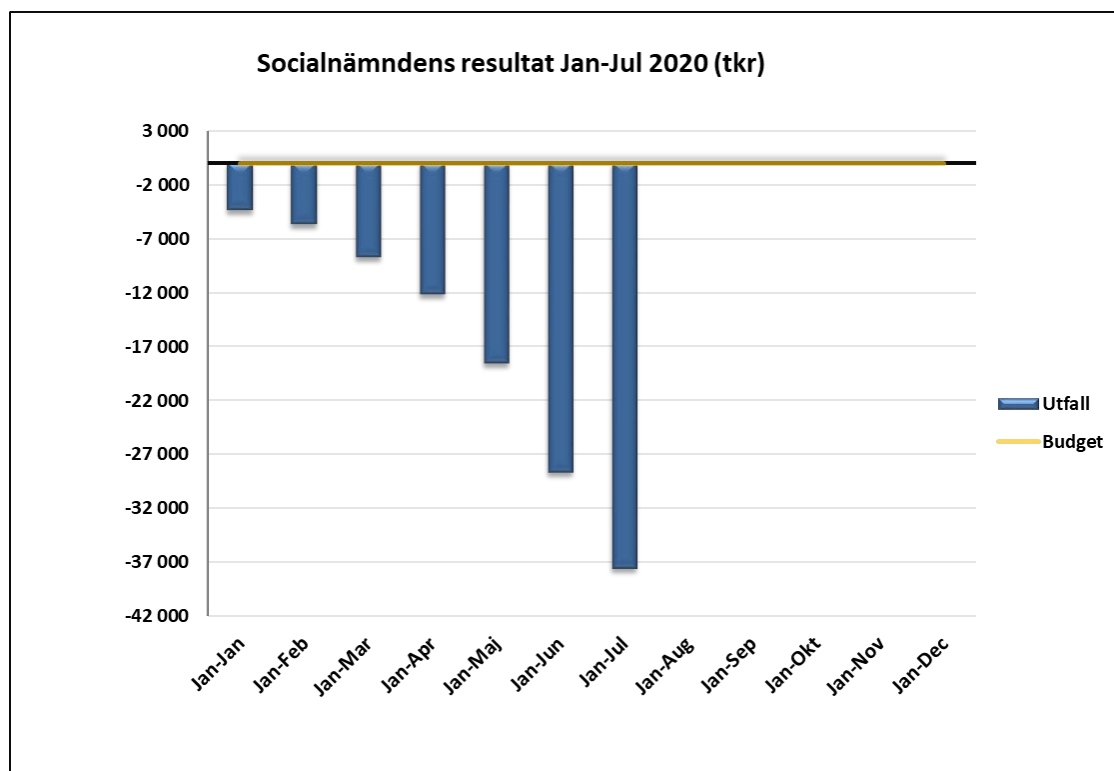
Beräknad effekt 8 047 tkr	832	821	833	764	793	692	552	552	552	552	552	552	8 047
Utfall av besparingsåtgärd	-398	-416	-26	-454	-557	-978	-1 345						-4 175
Utfall av besparingsåtgärd (hemtjänstökning)	-739	-212	436	1 082	830	716	468						2 580

Verksamhetsövergång genomförd enligt plan 2019-02-15. Totalt är 36 av 51 lägenheter avvecklade.

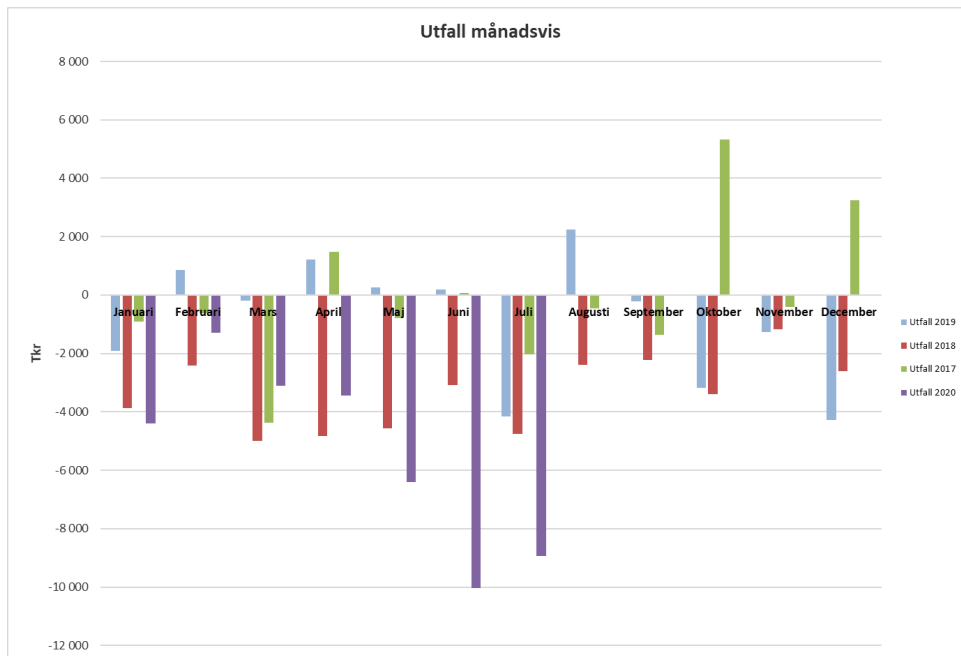
Summa beräknade besparingar	832	821	833	764	793	692	552	552	552	552	552	552	8 047
Summa utfall av besparingar	-1 137	-628	410	628	273	-263	-877	0	0	0	0	0	-1 595



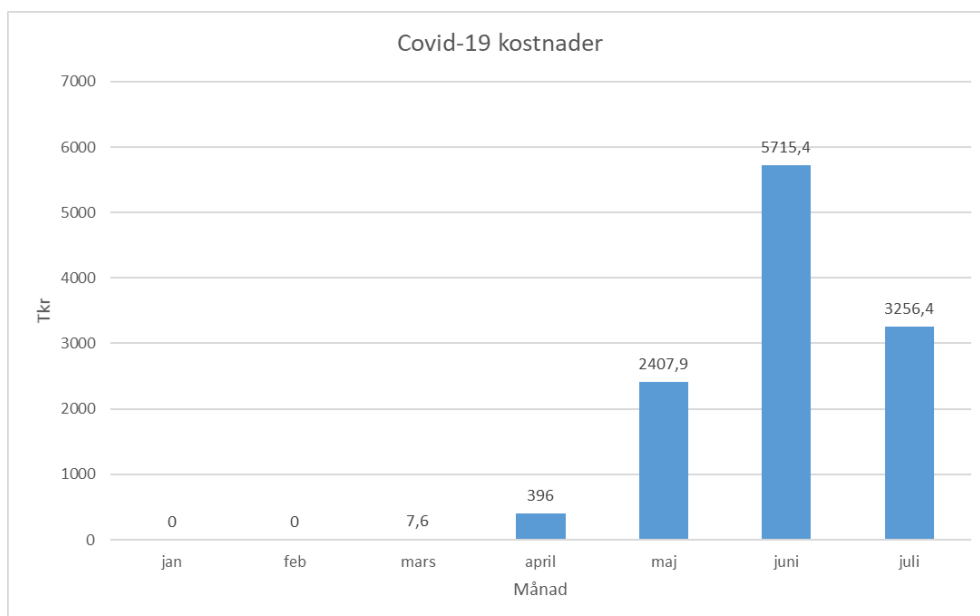
Budgetuppföljning juli 2020



Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 37,6 mnkr ackumulerat juli, vilket motsvarar 9,4 procent av periodbudgeten. Nämnden har ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov i budgeten vilket är inräknat och motsvarar 8,8 mnkr. I detta underskott finns även kostnader kopplade till Covid-19 på motsvarande 11,8 mnkr.



Diagrammet visar utvecklingen per månad fyra år bakåt i tiden.

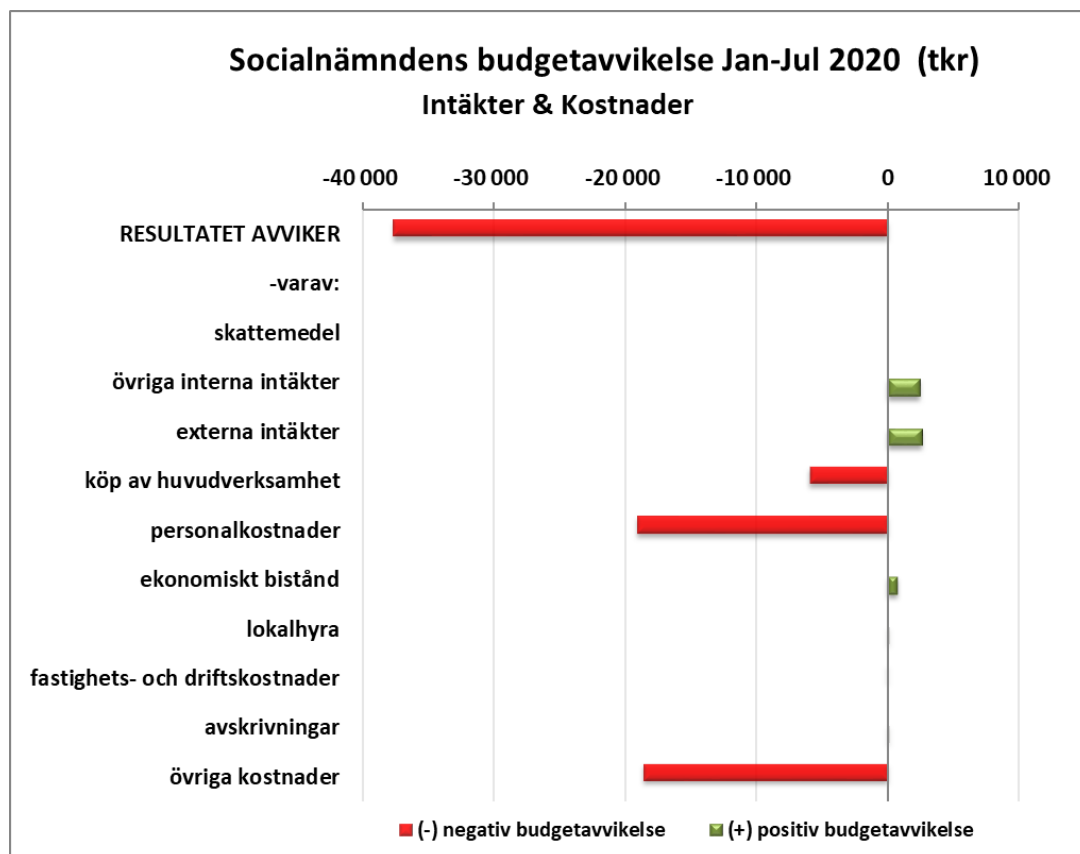


Diagrammet visar Covid-19 kostnader. Socialnämnden kommer att återsöka kostnader kopplad till Covid-19, både direkta kostnader som



redovisas i diagrammet samt kostnader som inte är märkta som Covid-19 i redovisningen men som ändå har uppstått på grund av Covid-19.

Budgetuppföljning intäkter och kostnader



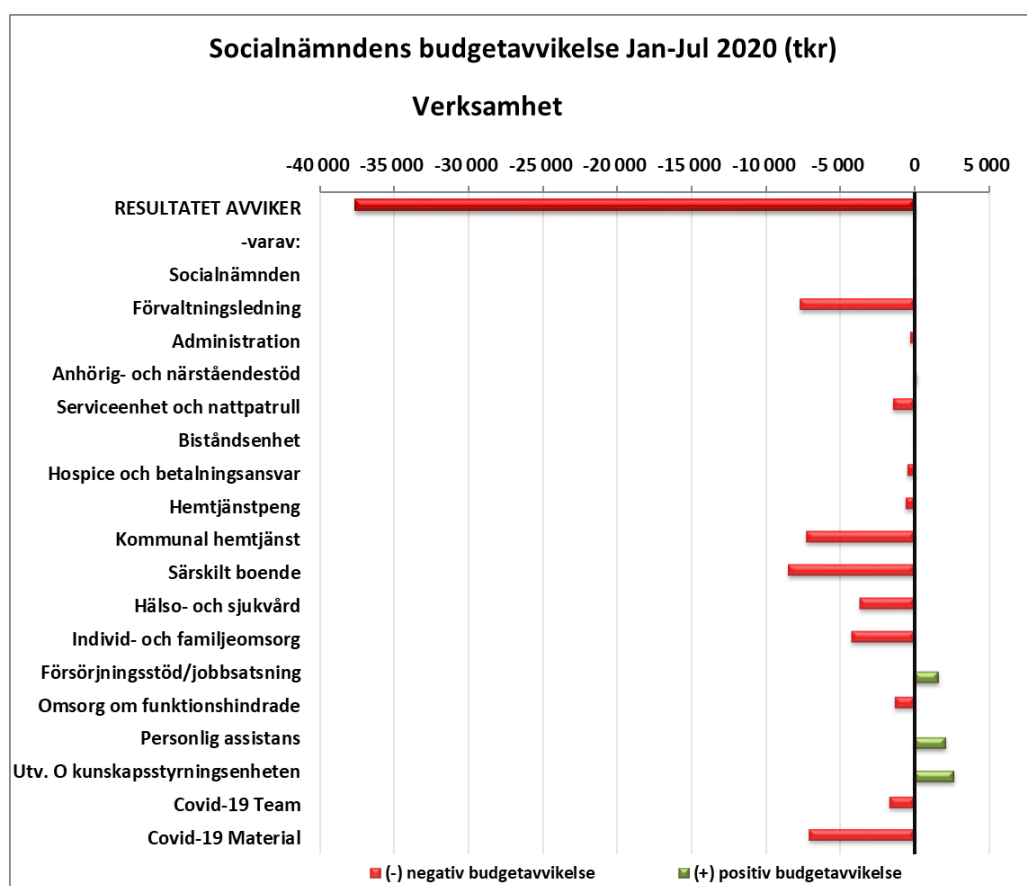
Kostnaderna överstiger budget med totalt 42,8 mnkr. Den största kostnadsavvikelsen avser köp av huvudverksamhet, personalkostnader samt övriga kostnader. Med köp av huvudverksamhet menas exempelvis placeringar, hemtjänst och personlig assistans verkställda av externa aktörer. Anledningen till att kostnaderna har överstigit budget är att volymerna är högre än beräknat, främst barnplaceringar inom Individ- och familjeomsorgen samt externplaceringar inom Omsorg om funktionshindrade. En annan orsak till kostnadsavvikelsen är högre personalkostnader än beräknat. Delvis på grund av att avvecklingen av Ugglan inte gått enligt plan samt en högre bemanning inom flertalet områden för att minska risken för spridning av Covid-19. Den främsta



anledningen till avvikelserna för övriga kostnader är inköp kopplade till Covid-19, exempelvis sjukmaterial.

Högre intäkter än budgeterat, 5,1 mnkr, täcker till viss del upp nämndens kostnadsavvikelse. Den främsta anledningen är högre omsorgs- och hyresintäkter än budgeterat.

Budgetuppföljning per verksamhetsområde



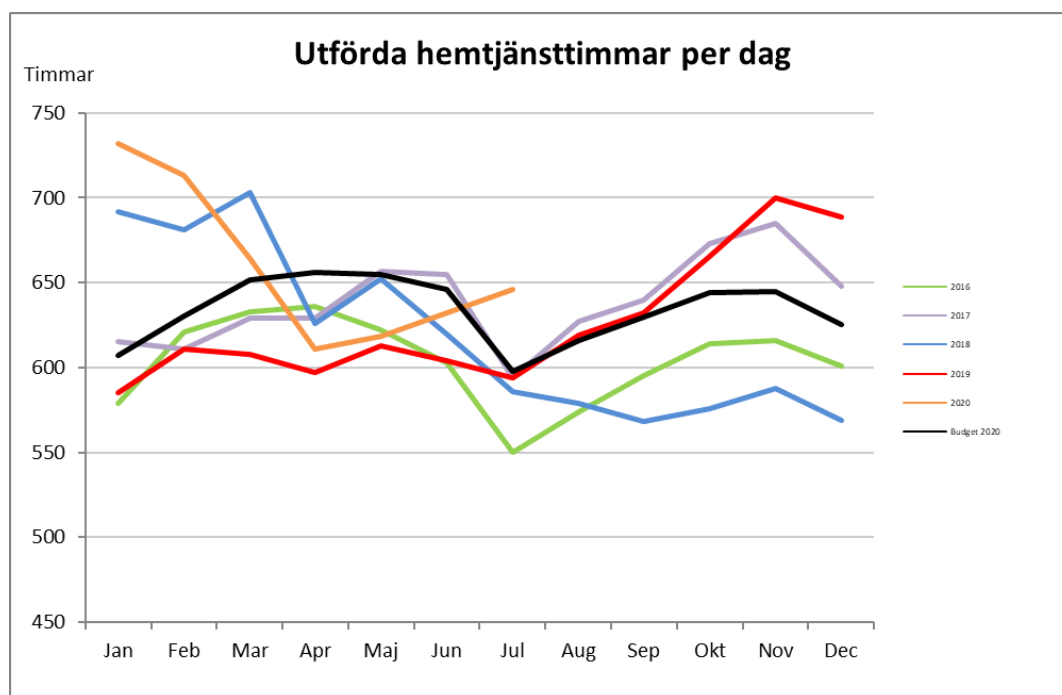
Förvaltningsledningen visar ett ackumulerat underskott på 7,65 mnkr och den främsta anledningen är att det finns ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov på 8,8 mnkr. De främsta anledningarna till att inte förvaltningsledningen visar ett större underskott är lägre kostnader än budgeterat för enskilda avtal samt inventarieinköp.

Serviceenhet och nattpatrull visar ett ackumulerat underskott motsvarande 1,5 mnkr, där den främsta avvikelserna är personalkostnader för



nattpatrullen.

Hemtjänsten (Hemtjänstpeng¹ + Kommunal hemtjänst) redovisar ett underskott på totalt 7,8 mnkr varav 0,6 mnkr avser hemtjänstpeng. Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterat har utförts. På den enskilda månaden juli visar hemtjänstpengen på ett överskott motsvarande 0,4 mnkr. Till och med juli månad har 5289 fler timmar utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 24,8 timmar per dag. Den utförda tiden minskar vanligtvis under sommaren, detta mönster syns inte i år.



Det ackumulerade underskott som den kommunala hemtjänsten redovisar beror på att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Av verksamhetens totala kostnader består över 90 % av personalkostnader. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Intäkterna erhålls baserat på utförd tid

¹ Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata aktörer och hemtjänst i egen regi (kommunal utförare). I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution.



hos brukare. Nya direktiv inom hemtjänsten på grund av Covid-19 påverkar även möjligheten att anpassa sina kostnader efter intäkterna. Exempelvis ska den kommunala hemtjänsten hålla en hög brukarkontinuitet och inte låna personal mellan hemtjänstgrupperna. Den enskilda månaden juli visar den kommunala hemtjänsten ett underskott motsvarande 1,8 mnkr.

Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 8,5 mnkr. Den främsta anledningen är att avvecklingen av Ugglan inte har gått enligt plan samt en utökad bemanning av personal för att minska risken för spridning av Covid-19. På den enskilda månaden juli redovisar särskilt boende ett underskott motsvarande 3,3 mnkr.

Hälso- och sjukvården redovisar ett underskott motsvarande 3,7 mnkr. De främsta avvikelserna är kostnader för personal samt kostnader för bemanningssjuksköterskor. Hälso- och sjukvården har haft kostnader för inhyrd personal på 1,7 mnkr. Den enskilda månaden visar ett underskott motsvarande 1,1 mnkr.

Högre placeringskostnader för barn och unga är främsta anledningen till budgetunderskottet inom Individ- och familjeomsorgen. Det är främst placeringar på HVB (Hem för vård eller boende) som avviker negativt samt familjehemsplaceringar. Kostnaden för placeringar på HVB hem är 2,5 mnkr högre än budgeterat. Kostnaderna för familjehem är 1,6 mnkr högre än budgeterat. På den enskilda månaden redovisar individ- och familjeomsorgen ett överskott motsvarande 0,4 mnkr.

Försörjningsstöd inklusive "Jobbsatsningen"² visar ett ackumulerat överskott på 1,7 mnkr. Anledningarna är högre intäkter än budgeterat samt lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Under juli har 272 hushåll fått utbetalt ekonomiskt bistånd vilket är en ökning med 26 hushåll från föregående månad samt en minskning med 21 hushåll jämfört med juli ifjol.

Personlig assistans visar ett överskott motsvarande 2,1 mnkr. Den främsta anledningen är färre individer samt lägre kostnader där kommunen har hela kostnadsansvaret än budgeterat.

Utveckling och kunskapsstyrningsenheten redovisar ett överskott motsvarande 2,7 mnkr. De största anledningarna är att utbildningsbudgeten inte är fullt utnyttjad för perioden samt att förvaltningen ännu inte haft kostnader för införande av ett nytt verksamhetssystem.

Covid-19 teamet är ett team som startat för att ta hand om misstänkta fall

² "Jobbsatsningen" är en samverkan med Arbetslivsförvaltningen för personer långt från arbetsmarknaden.



av Covid-19 främst inom hemtjänsten, det finns inte någon budget för detta och verksamheten har kostat 1,7 mnkr och kommer återsökas under året.

Covid-19 material, är en verksamhet där material som förvaltningen har varit tvungna att köpa in på grund av Covid-19 redovisas. Det finns inte någon budget för detta och de har kostat 7,1 mnkr detta kommer återsökas under året.

Budgetuppföljning 2020 (tkr)	Resultat ackumulerat juni 2020	Resultat ackumulerat juli 2020	Differens föregående månad
Socialnämnden	38	42	4
Förvaltningsledning	-6 477	-7 650	-1 173
Covid-19 material	-5 553	-7 060	-1 508
Administration	-159	-317	-158
Utv. O kunskapsstyrningsenheten	2 221	2 674	453
Anhörig- och närståendestöd	137	191	54
Serviceenhet och nattpatrull	-1 426	-1 461	-35
Biståndsenhet	-97	-68	29
Hospice och Betalningsansvar	-405	-504	-99
Hemtjänstpeng	-134	-574	-440
Kommunal hemtjänst	-6 321	-7 263	-942
Covid-19 team	-839	-1 694	-854
Särskilt boende	-5 172	-8 479	-3 307
Hälso- och sjukvård	-2 611	-3 693	-1 083
Individ- och familjeomsorg	-4 726	-4 230	496
Försörjningsstöd inkl "Jobsatsningen"	1 645	1 654	9
Omsorg om funktionshindrade	-981	-1 338	-358
Personlig assistans	2 154	2 137	-17
Summa	-28 706	-37 632	-8 926



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av jobsatsning fram till juni 2020

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2013-12-12 att tillsammans med Arbetslivsförvaltningen påbörja ett samarbete avseende jobsatsning dvs. tidsbegränsade anställningar till personer som beviljas ekonomiskt bistånd. Redovisning av hur många som anställts och resultat sker till socialnämnden och arbetslivsnämnden halvårsvis. Sedan starten av jobsatsningen fram till 30 juni 2020 har totalt 124 personer anställts. 4 personer har nyanställts under första halvåret 2020 och 8 personer har blivit anställda i slutet av 2019 som pågått under våren 2020. Socialförvaltningen ersätter Arbetslivsförvaltningen med 7500 kr per person och månad för varje anställning. Under 2020 har Socialförvaltningen hittills överfört 618 tkr till Arbetslivsförvaltningen för jobsatsningen. Socialnämnden har beslutat att fortsätta med jobsatsningen under 2020. De medel som är avsatta i budget för jobsatsningen inom Socialförvaltningen kommer endast att räcka till anställning av tre personer till under hösten 2020.

Anställningarna med kommunen som arbetsgivare har ordnats på Resursgruppen, Erikshjälpen, Kretsloppsparken, Villa Fridhem, Vårdkasen mfl. Anställningarna ersätter inte ordinarie personal.

Målgruppen

Målgruppen som erbjuds jobsatsning är personer som inte kan ta ett arbete på den öppna arbetsmarknaden samt att de uppfyller något av nedanstående kriterier:

- Har haft ett behov av försörjningsstöd under mer än 8 månader
- Familjeförsörjare med beviljat högt månatligt försörjningsstöd
- Några som beviljas försörjningsstöd och inte längre har ersättning via arbetsmarknadsåtgärd inom JOBEN (jobb och utvecklingsgarantin).

Datum

2020-07-07

Varannan månad träffas en beredningsgrupp som består av enhetschef och en socialsekreterare inom Ekonomi och vuxenenheten och enhetschef och arbetsmarknadskonsulent från Arbete och integration. Då beslutas om vilka personer som ska aktualiseras för anställning utifrån ovanstående kriterier. Arbetslivsförvaltningen ordnar ibland någon annan anställningsform, exempelvis extratjänst, vilket inte belastar Socialförvaltningens budget.

Förutsättningar

Förutsättningar för att få delta i jobbsatsning är att personen har rätt till någon form av statligt stöd via arbetsförmedlingen, exempelvis nystartsjobb, OSA (offentlig skyddad anställning) eller lönebidrag. Personen ska också ha fungerat i praktik 1-3 månader innan anställningen sker.

Uppföljning

Arbetsmarknadskonsulent från Arbete och Integration gör en uppföljning med den anställda och arbetsplatsen regelbundet. Under anställningen samverkar Arbete och integration och arbetsförmedlingen med den anställda för att hitta en långsiktig lösning för fortsatt sysselsättning. En del personer har fått externa anställningar, andra har fått fortsatt anställning på samma arbetsplats genom stöd av Arbetslivsförvaltningen. Det är några personer som börjat studera.

Arbetsförmedling och Arbete och integration träffas tillsammans med handläggare från Ekonomi och vuxenenheten regelbundet för en uppföljning av hur det går för de som är anställda.

Arbetsmarknadskonsulent vid Arbete och integration upprättar slutdokumentation gällande resultatet av anställningen och fortsatt planering samt delger berörda.

Resultat efter avslutade anställningar

Innan anställningarna påbörjades åren 2014 tom 30 juni 2020 hade 18,1 miljoner beviljats i ekonomiskt bistånd totalt under tidigare år till de 124 hushåll som fått anställning. Genomsnittligt utbetalt ekonomiskt bistånd innan anställningarna har varit ca 6500 kr per månad och hushåll. En genomgång av samtliga hushåll som fått en anställning visar att ca 85 % av de hushåll där en person beviljats anställning inte har sökt ekonomiskt bistånd efter att anställningen avslutats.

Slutsats

Jobbsatsningen innebär ett långsiktigt förebyggande arbete för att motverka behovet av försörjningsstöd. Resultatet av jobbsatsningen visar att ett fåtal hushåll behöver försörjningsstöd efter avslutad anställning. Om personerna inte hade fått anställning hade sannolikt de flesta hushållen varit i behov av

Datum

2020-07-07

fortsatt försörjningsstöd. Att ha ett arbete innebär ofta en ökad självkänsla och möjligheterna till fortsatt arbete förbättras. Många av de som deltagit i jobbsatsningen uttrycker en stor tacksamhet över att ha arbete i stället för bidrag. Enligt tidigare uppföljningar som gjorts inom Ekonomi och vuxenenheten, innebär jobbsatsningen att barnen till familjeförsörjare som deltagit i jobbsatsningen fått en bättre ekonomisk situation och att de känt ett mindre utanförskap.

Mats Collin Förvaltningschef

Solbritt Höglund Enhetschef



Socialnämnden

Ansökan om medel från Samordningsförbundet

Förslag till beslut

Att nämnden tillstyrker Individ och familjeomsorgens ansökan om 430 tkr hos Samordningsförbundet till ett projekt mellan Individ och familjeomsorgens Ekonomi och vuxenenheten och regionens öppenpsykiatri i Härnösand avseende samverkan gällande personer med samsjuklighet.

Beskrivning av ärendet

Det saknas en tydlig samordning och helhetssyn gällande personer med samsjuklighet som både har psykisk ohälsa och missbruksproblem. Det finns behov av smidigare samverkan mellan kommunen och regionen för att öka den enskildes möjligheter att fungera i samhället. Både socialsekreterare och behandlare inom vården upplever att ansvaret för insatser ofta skjuts över till respektive huvudman. Om utredningar och insatser sker samtidigt från både kommun och öppenpsykiatri kan den enskilde få bättre möjlighet till rätt form av insatser. Det är också viktigt att det utarbetas rutiner kring samarbetet mellan huvudmännen.

Insatserna ska samordnas utifrån den enskildes behov, exempelvis medicinska och psykologiska insatser för psykisk ohälsa och behandlande insatser utifrån missbruket. Ett mål inom projektet är att individen ska få bättre insatser samt att samverkansrutiner utarbetas.

Chef inom Regionens öppenpsykiatri och behandlare är mycket positiv till projektet och länsverksamhetschef inom regionen Kristina Mårtensson har tillstyrkt projektet. En uppstart planeras till januari 2021 och därefter ska genomförandet ske under februari till november 2021 samt en avslutnings och implementeringsfas under december 2021.

Ansökan gäller personalkostnader för 2021 med 430 tkr till IFO Härnösands kommun avseende handläggare vid Ekonomi och vuxenenheten (35% på vuxen som arbetar med missbruk och 35% som arbetar med ekonomiskt bistånd) samt att 215 tkr ska fördelas till regionens öppenpsykiatri i Härnösand.

Datum

2020-07-02

Mats Collin Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Ansökan till Samordningsförbundet

Ansökan om finansiering av projekt

Ansökan kan behandlas av Samordningsförbundet om din projektidé innebär

- samverkande, rehabiliterande insatser för aktuella målgrupperna
- **minst två** av förbundens parter är aktiva i ansökan projektet/insatsen (kommun, region, arbetsförmedling och försäkringskassa)
- ej utgör ordinarie verksamhet

Ifylld och undertecknad ansökan skickas till Ulrika Sahlin. En komplett ansökan ska innehålla projektbeskrivning, ev. bilagor samt budget- och finansieringsplan samt implementeringsplan.

Kontaktuppgifter:

Ulrika Sahlin, Verkställande tjänsteman
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
076-134 27 28
ulrika.sahlin@timra.se

Postadress:

Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10
861 36 Timrå

Projektets titel: SAM
Tidsperiod: 2021-01-01 -2021-12-31
Förbundsmedlemmar som ansöker: Socialförvaltningen Härnösands kommun och Region Västernorrland (Öppenpsykiatri Härnösand)
Medlemsorganisation som ansvarar för projektgenomförandet: Härnösands kommun
Ansökta medel: 650 tkr

Organisationens namn Härnösands Kommun	Enhet/Arbetsplats Ekonomi och vuxenheten
Ansvarig Mats Collin Förvaltningschef	Org nr 212000-2403
Utdelningsadress Härnösand	Postnummer 871 80 Härnösand
Projektledare Solbritt Höglund	Telefon och e-post 070-1916438



--	--

Uppgifter om samverkanspartner
Organisationens namn
Region Västernorrland
Ansvarig Kristina Mårtensson
Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon och e-post kristina.martensson@rvn.se

Uppgifter om samverkanspartner
Organisationens namn
Ansvarig
Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon och e-post

Uppgifter om samverkanspartner
Organisationens namn
Ansvarig
Kontaktperson



Kontaktpersonens telefon och e-post

Projektbeskrivning

Det saknas idag en tydlig samordning och helhetssyn gällande personer med samsjuklighet som både har psykisk ohälsa och missbruksproblem. Det finns behov av att finna smidigare sätt att samverka mellan kommunen och regionen för att öka den enskildes möjligheter att fungera i samhället. Både socialsekreterare och behandlare inom vården upplever att ansvaret för insatser skjuts över till respektive huvudman. Är det den psykiska sjukdomen som är primär eller är det missbruket? Individen hamnar ofta i kläm när huvudmännen inte kan komma överens om vilken huvudman som ska ge insatser. En stor del av personer med samsjuklighet står utanför arbetslivet och har svårare att få insatser via AF och Arbetslivsförvaltningen. Barn till personer med missbruk och beroende samt psykisk ohälsa, löper också en större risk att själva utveckla psykiska besvär och eget missbruk. Enligt en genomförd forskningsöversikt av samsjuklighet (SOU2011:35) har 30-50 procent av dem som söker vård för missbruk också en psykisk sjukdom och av de som har en psykisk sjukdom har 20-30 procent också ett missbruk och beroende. Det finns enligt nationella riktlinjer för missbruk och beroende ett evidensbaserat stöd för att insatser för samsjuklighet i form av psykisk sjukdom och missbruk bör ske samordnat mellan kommuner och regionen. Det är dock idag inte ett prioriterat område. Om utredningar och insatser sker samtidigt från både kommun och öppenspsykiatri/primärvård kan den enskilde få bättre möjlighet till rätt form av insatser från respektive huvudman. Ibland kan korta interventioner från både regionen och socialtjänsten vara effektiva när personerna har både psykisk ohälsa och missbruk. Många som söker hjälp via kommunen och regionen har en långvarig problematik. Det är viktigt att det utarbetas rutiner kring samarbetet mellan huvudmännen. En projekttid är att rutiner tillämpas i större utsträckning om de utarbetas av de handläggare som är närmast klienten som ser var samverkan brister.

Aktiviteterna som ska genomföras under projekttid: Genom en SIP (samordnad individuell plan) kartläggs först individens behov. Personer med samsjuklighet utreds både av kommunen och regionen utifrån olika perspektiv för att ta reda på vilka behov av insatser som behövs från respektive huvudman. Insatserna ska samordnas utifrån den enskildes behov och det kan vara olika former av insatser exempelvis medicinska, psykologiska, arbetsrehabiliterande och behandlande utifrån beroende. Även korta interventioner från både regionen och socialtjänsten kan vara aktuella när personerna har både psykisk ohälsa och missbruk. Evidensbaserade metoder som MI, ASI och Audit ska användas som metod inom kommunen. **Vad är nytt och nyskapande?** Samordnade insatser från kommunen och regionen för individen är nyskapande och en utmaning trots att det borde vara en självklarhet.

Beskriv samverkan mellan parterna/verksamheterna Det har under lång tid funnits länsgemensamma överenskommelser mellan kommunen och regionen men samverkan fungerar inte alltid i praktiken. Respektive huvudman anser ofta att personen ska få stöd via den andra huvudmannen. Tanken i detta projekt är att få en samsyn gällande personer med samsjuklighet och att öka förståelsen för varandras möjligheter och kompetens. Ett mål är att individen inte ska hamna i kläm och få bättre insatser samt att skapa fungerande samverkansrutiner. **Hur ska projektet/verksamheten organiseras och styras? Vilka kompetenser behövs?** Relevant kompetens bedöms finnas i respektive organisation. Det krävs att chefer är överens och att man inom projektet styr mot gemensamma mål. **Förväntat resultat?** Många med missbruksproblem självmedicinerar med droger och alkohol och erfarenheten är att om personerna i stället får rätt form av utredning och insats och ibland medicinering via regionen, samtidigt som kommunen ger stöd i form av öppenvård sysselsättning så minskar både missbruket och den psykiska ohälsan och vårdbehovet.

Målgrupp

Beskriv målgrupp. Om möjligt uppskatta antal deltagare i projektet.

Målgruppen=personer mellan 18-60 år som har psykisk ohälsa och missbruk och som är aktuella inom kommunens ekonomi och vuxenhet och regionen.

Max 20 personer bedöms kunna vara aktuella under projektiden eftersom det är en målgrupp med omfattande problematik.

Mål för projektet

Övergripande mål

Att ge samordnade insatser till personer med samsjuklighet i form av missbruk och psykisk ohälsa som är i behov av samordnat stöd från kommunen och öppenpsykiatri samtidigt.

Att personer ska få arbetsrehabiliteringsinsatser från kommun för att komma närmare arbetsmarknaden och kunna bli självförsörjande.

Att rutiner för samarbete kring personer med samsjuklighet utarbetas mellan Härnösands kommun och regionens öppenpsykiatri och primärvård.

Hur kommer insatsen att påverka befintliga verksamheter?

- **Beskriv hur en ökad samverkan ska ske mellan de aktuella parterna.**

I samråd med den enskilde som har behov av samordnade insatser för psykisk ohälsa och missbruk ordnas först en SIP (samordnad individuell plan) med berörda parter för att individens problem ska identifieras. Det bestäms hur utredning ska ske och på vilket sätt respektive huvudman kan stödja individen att fullfölja planering samt hur insatserna kan samordnas från respektive huvudman. Även andra aktörer kan behöva bjudas in, exempelvis kommunens arbetsmarknadsenhet. Handläggare vid ekonomiskt bistånd aktualiserar personen till arbetsmarknadsåtgärder via Arbetslivsförvaltningen eller Arbetsförmedlingen. Stöd via kommunalpsykiatri kan vara aktuellt för en del individer exempelvis individstöd eller särskilt boende.

Beskriv hur den befintliga verksamheten kommer att förändras? T ex, kommer behovet av offentlig försörjning att minska? Kommer antalet besök vid primärvård, socialtjänst m.fl. att minska? Kommer det uppstå några nya behov?

Personer med samsjuklighet har ofta många kontakter med socialtjänst samt vårdkontakter och om personen blir mer välfungerande bedöms personens behov av besök på öppenpsykiatri, slutenvård, primärvård och socialtjänst minska på sikt.

Målsättningen är att det efter projektiden finns rutiner som underlättar samarbetet vilket kan ge synergieffekter i form av effektivare möten och att insatser för individen blir mer ändamålsenliga i och med att individen inte bollas mellan huvudmännen. Både vårdkontakter och behovet av försörjningsstöd kan minska om personer också på sikt kan bli självförsörjande.

Projektorganisation

T ex

- **Projektledare**

Enhetschef ekonomi och vuxenheten Härnösand

- **Arbetsgrupp**



En behandlare på 35% från öppenpsykiatri, en handläggare på 35% gällande ekonomiskt bistånd och en handläggare på 35% på vuxen som handlägger personer med missbruk.

- **Styrgrupp**

Chef vid öppenpsykiatri Eva Digas och enhetschef Solbritt Höglund Socialförvaltningen Härnösands kommun, Ulrika Sahlin, verkställande tjänsteman Samordningsf.

Utvärderingsplan

- **Tidplan för utvärdering.**

Utvärdering ska ske 2021-12-01 - 2021-12-31

- **Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas. Vem/vilka ansvarar för utvärderingen och vilka frågor ska utvärderingen ge svar på?**

Data på de personer som blir aktuella ska kartläggas och resultat ska utvärdera resultat på individnivå och övergripande nivå.

- **Hur ska resultaten och erfarenheterna återföras till samverkansparterna och övriga intressenter?** Uppdaterade riktlinjer för samarbete ska implementeras inom ekonomi och vuxenenheten och öppenpsykiatri. Nya rutiner ska även spridas till kommunalpsykiatri och vårdcentraler.

Implementeringsplan

- **Vilken huvudman/män ansvarar troligen för verksamheten efter projektiden?**

Socialförvaltningen Härnösands kommun och öppenpsykiatri.

- **Beskriv projektets implementeringsåtgärder.**

Träffar med berörda handläggare behandlare och koordinator inom respektive organisation för att informera om framtida arbetssätt.

Tidplan för projektet

- **Beskriv kortfattat för tidsmässigt upplägg för projektet under genomförande fasen.**

En uppstart och planeringsmöten ska ske i januari 2021 därefter genomförandefas februari till november 2021 och avslutningsfas i december 2021.

Finansiering

Redovisa en komplett kostnads- och intäktsbudget så detaljerat som möjligt.

Ange delfinansiering.

Kostnader

Resurser	År	År	År
Personal 35% öppensykiatri 35% Ekonomi och 35% handläggare för vuxna missbruakre	645 tkr		
Lokal (befintliga lokaler används)			
Övriga kostnader	0		
Ev. utvärderingskostnader	0		
SUS via samordningsförbundet			
Summa intäkter:			

Intäkter

Finansiär exkl. bidrag från samordningsförbundet	Intäkter i SEK:
Summa intäkter:	

Ansökta medel från Samordningsförbundet Härnösand Timrå	Totalt SEK 650 tkr

Underskrifter

Vi ansöker finansiering mot bakgrund av projektbeskrivning samt kostnads- och intäktsbudget:

Ansvarig, Arbetsförmedlingen, namn:
Datum och underskrift:
Ansvarig Försäkringskassan, namn:
Datum och underskrift:
Ansvarig kommunen, namn: <i>Lisbet Sander</i>
Datum och underskrift: <i>20200805 Lisbet Sander</i>
Ansvarig Region Västernorrland, namn: Kristina Mårtensson
Datum och underskrift: <i>2020-06-11 Kristina Mårtensson</i>

Ansökan skall vara undertecknad av de i projektet samverkande myndigheterna.

Ankom den till Samordningsförbundet Härnösand Timrå.

Signatur:



Eva Nordin Silen, 0611 34 83 14
eva.nordin.silen@harnosand.se

Socialnämnden

Delegation av beslutsrätt för undantag från tillfälligt besöksförbud

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att delegera beslutsrätten för undantag mot tillfälligt besöksförbud till verksamhetschef, att fattas i samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), samt

att delegationen ska gälla fram till att det tillfälliga besöksförbudet med anledning av covid-19 upphävs.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens Corona krisledningsgrupp fattade den 12 mars 2020 beslut om att omedelbart införa besöksförbud på våra särskilda boenden och inom omsorgens verksamheter.

Den 30 mars 2020 utfärdade Socialdepartementet *Förordning (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19*. Där framgår att besök till den som bor i särskilda boenden är förbjudet och att den verksamhetsansvarige i enskilda fall får medge undantag från förbudet.

I förordningen (2020:163) omnämns inte verksamheter inom omsorg om funktionshindrade. Socialförvaltningen anser under rådande omständigheter att dessa verksamheter ska hanteras på samma sätt som de särskilda boendena när det gäller besöksförbud.

Socialnämnden är ytterst verksamhetsansvariga för Härnösands kommuns särskilda boenden. Då frågor om undantag från besöksförbud ska bedömas enskilt, med beaktande av särskilda omständigheter och risken för spridning av covid-19 i det enskilda boendet, föreslås Socialnämnden delegera beslutanderätten i dessa frågor till verksamhetschef i samråd med medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Till stöd vid bedömningar av om undantag kan medges från besöksförbudet finns *Socialstyrelsens allmänna råd om tillämpningen av förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för*

äldre för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 (HSLF-FS 2020:41).

Beslutsunderlag

Förordning (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19

Förordning (2020:506) om fortsatt giltighet av förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19

HSLF-FS 2020:41, Socialstyrelsens allmänna råd om tillämpningen av förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19.

Mats Collin
Förvaltningschef

Eva Nordin Silen
Nämndsekreterare



Svensk författningssamling

Förordning om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19

SFS 2020:163

Publicerad
den 31 mars 2020

Utfärdad den 30 mars 2020

Regeringen föreskriver följande.

1 § Denna förordning innehåller bestämmelser som syftar till att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 till personer som vistas i vissa boenden för äldre.

Förordningen är meddelad med stöd av 16 kap. 10 § socialtjänstlagen (2001:453).

2 § Besök till den som bor i en sådan boendeform som avses i 5 kap. 5 § andra eller tredje stycket socialtjänstlagen (2001:453) eller i motsvarande boendeform i 7 kap. 1 § första stycket 2 samma lag är förbjudet.

Första stycket gäller inte den som i sin yrkesutövning har behov av att vistas i ett sådant boende.

3 § En person under 18 år får, trots förbudet mot besök i 2 §, besöka förälder eller någon annan som han eller hon varaktigt bor eller tidigare bott tillsammans med. Detta gäller dock endast om den verksamhetsansvarige bedömer att risken för spridning av sjukdomen covid-19 är liten i boendet.

4 § Den verksamhetsansvarige för ett boende får i det enskilda fallet medge undantag från förbudet mot besök om det finns särskilda omständigheter som motiverar ett undantag och om risken för spridning av sjukdomen covid-19 är liten i boendet.

5 § Beslut enligt denna förordning får inte överklagas.

-
1. Denna förordning träder i kraft den 1 april 2020.
 2. Förordningen upphör att gälla vid utgången av juni 2020.

På regeringens vägnar

LENA HALLENGREN

Lars Hedengran
(Socialdepartementet)



Svensk författningssamling

Förordning om fortsatt giltighet av förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19

SFS 2020:506

Publicerad
den 16 juni 2020

Utfärdad den 11 juni 2020

Regeringen föreskriver att förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridningen av sjukdomen covid-19, som gäller till utgången av juni 2020, ska fortsätta att gälla till och med den 31 augusti 2020.

På regeringens vägnar

LENA HALLENGREN

Lars Hedengran
(Socialdepartementet)

Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.

ISSN 2002-1054, Artikelnummer 2020-7-6864
Utgivare: Chefsjurist Pär Ödman, Socialstyrelsen

Socialstyrelsens allmänna råd om tillämpningen av förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19;

**HSLF-FS
2020:41**

Utkom från trycket
den 21 juli 2020

beslutade den 13 juli 2020.

Tillämpningsområde

I dessa allmänna råd ges rekommendationer till den som är verksamhetsansvarig för sådana boenden som avses i 5 kap. 5 § andra och tredje styckena socialtjänstlagen (2001:453) eller för motsvarande boendeform i 7 kap. 1 § första stycket 2 samma lag.

Bestämmelser om förbud att ta emot besök i särskilda boendeformer för äldre finns i förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19.

De allmänna råden syftar till att ge stöd vid bedömningar av om undantag kan medges från förbudet mot besök i enlighet med 4 § förordningen om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19 och om det finns behov för yrkesutövare att vistas i ett sådant boende i enlighet med 2 § andra stycket samma förordning.

Planering för säkra besök

När den verksamhetsansvarige ska göra en bedömning av om undantag från förbudet mot besök kan medges bör denne beakta vilka förutsättningar som finns i det aktuella boendet för att göra det möjligt att genomföra besöket på ett säkert sätt och därigenom förhindra spridning av sjukdomen covid-19. Det kan t.ex. gälla att beakta lokalernas utformning och möblering inom- och utomhus. Den verksamhetsansvarige bör med utgångspunkt från förutsättningar i det aktuella boendet även se över vilka åtgärder som behöver vidtas där inför besök.

Vidare bör den verksamhetsansvarige ta fram rutiner för hur besök i boendet ska genomföras på ett säkert sätt.

Rekommendationer till stöd för utformning av lokala rutiner gällande smittförebyggande åtgärder när undantag har medgetts finns i Folkhälsomyndighetens Rekommendationer vid besök i särskilda boendeformer för äldre under covid-19-pandemin.

Besök inomhus respektive utomhus

Om det är möjligt, bör besök i första hand tas emot utomhus. Om ett besök behöver tas emot inomhus, bör det särskilt beaktas att det kan ställa högre krav på vilka åtgärder som behöver vidtas för att besöket ska kunna genomföras på ett säkert sätt.

Stödja kontakt med närstående

Personalen i boendet bör vid behov ge stöd och hjälp till de boende och närstående som önskar ha kontakt genom besök.

Om det inte är möjligt att ta emot besök på ett säkert sätt, bör den boende så långt det är möjligt få stöd och hjälp till kontakt på annat vis än genom besök, t.ex. via telefon eller videolänk.

Omständigheter för att medge undantag från besöksförbud

Inomhus

Omständigheter som kan motivera undantag från förbudet mot besök som behöver göras inomhus kan t.ex. vara

- behov av besök i samband med vård i livets slutskede,
- behov av besök av en besökare som har en obotlig icke smittsam sjukdom och själv är i livets slutskede, och
- vid stark oro hos den boende som inte bedöms kunna lindras på annat sätt än genom besöket.

En boendes starka oro kan särskilt behöva beaktas i anslutning till inflyttning till boendet, efter utskrivning från sluten vård eller då den boende har en demenssjukdom med stark oro som symtom.

Även förekomst av antikroppar hos en för covid-19 symtomfri besökare kan motivera undantag från förbudet mot besök. För att kunna motivera ett sådant undantag bör antikroppstestet inte vara äldre än sex månader och ha genomförts i enlighet med rekommendationerna i Folkhälsomyndighetens vägledning för antikroppspåvisning.

Utomhus

Omständigheter som kan motivera undantag från förbudet mot besök som kan hållas utomhus, utöver de omständigheter som anges ovan för besök inomhus, kan t.ex. vara

- behov av besök för att främja en aktiv och meningsfull tillvaro för den boende i gemenskap med andra, och
- behov av besök av närstående för att hålla kontakt över tid och minska negativa effekter av ensamhet.

Den som i sin yrkesutövning har behov av att vistas i ett boende

Yrkesutövare som inte hör till personalen i ett boende, men tillhandahåller tjänster i form av t.ex. tandvård, fotvård, tolkning och reparationer, bör anses ha behov av att vistas i boendet om

- behovet inte kan tillgodoses på annat sätt,
- utförande av tjänsten inte kan anstå, och
- tjänsten behöver utföras för att skydda den boendes liv, säkerhet eller hälsa.

Dessa allmänna råd ersätter Socialstyrelsens allmänna råd (HSLF-FS 2020:17) om tillämpningen av förordningen (2020:163) om tillfälligt förbud mot besök i särskilda boendeformer för äldre för att förhindra spridning av sjukdomen covid-19.

Socialstyrelsen

OLIVIA WIGZELL

Katrin Westlund

HSLF-FS kan laddas ned eller beställas via
Socialstyrelsens publikationsservice
webb: www.socialstyrelsen.se/publikationer
e-post: publikationsservice@socialstyrelsen.se



Socialförvaltningen
Ingrid Fagerström

SOCIALNÄMNDEN

**Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS
gällande andra kvartalet 2020****Förslag till beslut**

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden

- att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut
- att rapporten delges kommunfullmäktige

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden är skyldig att till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, och kommunens revisorer rapportera alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslut. Skyldigheten att rapportera framgår i 16 kap. 6 f-g §§ SoL och 28 f-g §§ LSS.

Följande beslut ska rapporteras en gång per kvartal:

- Alla gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.
- Alla gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbröts.

Rapportering ska ske även om inte finns några ej verkställda beslut.

Socialnämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut fram till att beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning.

Följande beslut ska rapporteras löpande:

- Ett beslut som har verkställts och som tidigare rapporterats som ej verkställt.
- Ärenden som har avslutats av annan anledning.

Socialnämnden skall till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden skall vidare ange vilka

typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Socialnämnden skall till fullmäktige även lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden skall vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Rapportering skall ske en gång per kvartal.

Denna period finns det 37 beslut att rapportera. Det är 18 beslut om särskilt boende demens SoL, 7 beslut om särskilt boende äldre SoL, 3 beslut om Bostad med särskild service LSS, 2 beslut om kontaktperson LSS, 5 beslut om daglig verksamhet LSS samt 1 beslut om korttidsvistelse LSS.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda beslut avseende andra kvartalet 2020

Mats Collin
Förvaltningschef

Bilaga

Rapportering av ej verkställda beslut avseende andra kvartalet 2020



Socialförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut avseende andra kvartalet 2020

Tabell 1. Ej verkställda gynnande beslut

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Orsak
Särskilt boende demens	4 kap. 1 § SoL	2019-09-18	Brist på boendeplats
Bostad med särskild service gruppbostad	9 § p.9 LSS	2019-09-10	Brist på boendeplats
Daglig verksamhet	9 § p.10 LSS	2019-03-15	Platsbrist
Daglig verksamhet	9 § p.10 LSS	2019-03-15	Platsbrist
Daglig verksamhet	9 § p.10 LSS	2019-09-04	Platsbrist
Särskilt boende psyk	4 kap. 1 § SoL	2019-05-08	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-10-03	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-11-05	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-11-12	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-11-21	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-11-26	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-12-16	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-12-17	Brist på boendeplats

Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2019-12-19	Brist på boendeplats
Särskilt boende äldre	4 kap.1 § SoL	2019-11-05	Brist på boendeplats
Särskilt boende äldre	4 kap.1 § SoL	2019-11-28	Brist på boendeplats
Bostad med särskild service servicebostad	9 § p.9 LSS	2019-10-14	Brist på boendeplats
Daglig verksamhet	9 § p.10 LSS	2019-06-14	Platsbrist
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-01-23	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-01-29	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-02-05	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-02-13	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-03-05	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-03-11	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-03-19	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-03-25	Brist på boendeplats
Särskilt boende demens	4 kap.1 § SoL	2020-03-26	Brist på boendeplats
Särskilt boende äldre	4 kap.1 § SoL	2020-01-02	Brist på boendeplats
Särskilt boende äldre	4 kap.1 § SoL	2020-01-28	Brist på boendeplats
Särskilt boende äldre	4 kap.1 § SoL	2020-03-10	Brist på boendeplats
Särskilt boende äldre	4 kap.1 § SoL	2020-03-10	Brist på boendeplats
Särskilt boende äldre	4 kap.1 § SoL	2020-03-27	Brist på boendeplats

Bostad med särskilt service servicebostad	9 § p.9 LSS	2020-03-31	Brist på boendeplats
Kontaktperson	9 § p.4 LSS	2019-10-09	Ej kunnat utföra träff p g a Covid
Daglig verksamhet	9 § p.10 LSS	2020-02-05	Ej hittat lämplig plats
Korttidsvistelse	9 § p.6 LSS	2020-01-02	Stödfamilj har inte kunnat rekryteras.
Kontaktperson	9 § p.4 LSS	2020-03-12	Covid

Tabell 2. Avslutade beslut som inte har verkställts på nytt inom tre månader

Typ av beslut	Lagrum	Datum för beslut	Datum för avbrott	Orsak
Inga beslut att rapportera				



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Anmäla God man/förvaltare	1
		Bostad med särskild service - barn *	1
		Daglig verksamhet LSS	5
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	13
		Kontaktperson LSS	9
		Korttidsvistelse LSS	1
		Ledsagarservice LSS	3
		Personlig assistans LSS	1
Summa Bifall			34



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Personlig assistans LSS	1
		Summa Avslag	1

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	4
		Avlösning i hemmet-tillfällig utökning	1
		Hemtjänst - Natt	21
		Hemtjänst - Omvårdnad	82
		Hemtjänst - Service	68
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	16
		Hemtjänst- Service tillf utök	4
		Individstöd	16
		Kontaktperson SoL	4
		Korttidsvistelse	16
		Ledsagarservice SoL	1
		Matdistribution	18
		Reducering av dubbla boendekostnader ÄO	1
		Sysselsättning FN SoL	1
		Särskilt boende	6
		Telefonservice	2
		Trygg hemgång	5
		Trygghetslarm	17
Summa Bifall			283

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Individstöd	1
		Särskilt boende	2
		Summa Avslag	3

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärendet	2
	Avge yttrande till annan myndighet	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	11
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	8
	Beslut om förmedling av egna medel, grundbeslut	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	5
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	1
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	12
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	177
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	13
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	12
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	11
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	57
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	19
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	327
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådtrum Bil	2
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	8
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	4
	LMA dagersättning enl 17§ avslag	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	4
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	7
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	6
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
Summa beslut		766

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ensamkommandegruppen		
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
Summa beslut		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	1
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	16
	Dom inkommer gällande VUB-utredning	1
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	1
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	9
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	1
	Snabbyttrande 6:20 FB nedlägges	3
	Vårdnad/boende/umgängesutredning nedlägges	1
Summa beslut		37

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	6
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Placering i Stödboende enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	9
	Kostnader i samband med insats	7
	LVU Prövning av om vård med stöd av 3 § skall upphöra, 13 § 1 och 2 st	1
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	1
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	4
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	3
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	10
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	4
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	8
Summa beslut		57

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Avge yttrande till åklagarmyndighet	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	46
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	3
	Summa beslut	50

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	4
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	24
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	5
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Ersättning från föräldrar 8 Kap 1 § 2 st SoL	2
	LVU Dom beslut om vård 2 §, avslag	1
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	5
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	6
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	11
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	9
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	8
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	8
Summa beslut		102



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Anmälan till Försäkringskassan 15 § 8 LSS	1
		Avlösarservice i hemmet LSS	1
		Daglig verksamhet LSS	2
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	13
		Kontaktperson LSS	2
		Korttidsvistelse LSS	1
		Ledsagarservice LSS	1
		Personlig assistans LSS	2
		Personlig assistans SFB-tillf utökning kommun	1
		Summa Bifall	24



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Personlig assistans LSS	1
		Summa Avslag	1

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO	Bifall	Avlösning i hemmet	5
		Hemtjänst - Natt	19
		Hemtjänst - Omvårdnad	49
		Hemtjänst - Service	51
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	11
		Hemtjänst- Service tillf utök	8
		Korttidsvistelse	10
		Matdistribution	20
		Sysselsättning FN SoL	1
		Särskilt boende	2
		Telefonservice	1
		Trygg hemgång	3
		Trygghetslarm	15
		Summa Bifall	195



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Hemtjänst - Omvårdnad	1
		Kontaktperson SoL	1
		Summa Avslag	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	31
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	12
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	2
	Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	2
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	11
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	204
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	29
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	18
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	15
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	81
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	7
	Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	30
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	323
	Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL	3
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bil	2
	Ekonomiskt bistånd, Rådrum Bostad	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	5
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	6
	Kostnader i samband med insats	1
	LVM Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut	2
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §	3
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §, upphävs 18 b §	2
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	1
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	1
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	9
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2

Organisation

Beslut

Antal beslut

Ekonomi- och vuxenheten**Summa beslut****859**

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	10
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	5
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	3
Summa beslut		18

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	10
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	14
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, byte av	3
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Kostnader i samband med insats	3
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	1
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, läggs ned	1
	Överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	1
Summa beslut		43

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	19
Summa beslut		19

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	14
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, byte av	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	2
Summa beslut		43



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744*	*	20200720-20200726	Marianne Sondell	Beloppsgräns, 500.000 kr
744560	*	20200713-20200726	Marianne Sondell	Beloppsgräns 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-24

Namnteckning:

Namnförtydligande: Lisbet Sander



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744540	*	200706-200809	Malin Blixt	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-24

Namnteckning:

Namnförtydligande: Lisbet Sander



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744560	*	20200803-20200809	Lillemor Elfving	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-24

Namnteckning: Lisbet Sander

Namnförtydligande: Lisbet Sander



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744550	*	20200727-20200816	Helen Malmborg	Beloppsgräns, 300.000 kr
744520	*	20200803-20200809	Helen Malmborg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-24

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Lisbet Sander



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744*	*	20200629-20200712	Gunnar Stam	Beloppsgräns, 500.000 kr
744550	*	20200629-20200712	Gunnar Stam	Beloppsgräns 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-24

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Lisbet Sander



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744590	*	200716-200816	Erika Norman	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2020-06-24

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Lisbet Sander



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744*	*	20200810-20200823	Anna Wikström	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-24

Namnteckning:

Namnförtydligande: Lisbet Sander



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744560	*	20200727-20200802	Ann-Charlotte Westerman	Beloppsgräns, 300.000 kr
744560	*	20200810-20200816	Ann-Charlotte Westerman	Beloppsgräns, 300.000 kr
744530	*	20200622-20200726	Ann-Charlotte Westerman	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2020-06-24

Namnteckning:

Namnförtydligande: Lisbet Sander

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2020-06-24

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Attestant e-post	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	krister.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50000	För personliga utlägg, presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.kollin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service, nattpatrull	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	
742021	*	Anhörig- och närståendeslöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300000	
742022	*	Teknik- och serviceenh och nattpatrull	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300000	300000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	anna-maria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300 000	
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se		300 000	300000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742070	*	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se		300000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	*	Verksamhetschef IFO	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300000	300000	
743047	*	Stödboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300000	300000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500000	500000	
744180	*	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300000	
744190	*	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300 000	
744230	*	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300000	300 000	
744240	*	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300000	
744250	*	Norra hemtjänsten	Erika Norman	erika.norman@harnosand.se	Helen Malmberg	300000	300 000	
744350	*	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300000	300 000	
744550	*	Hemtjänstchef Härnön	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744560	*	Hemtjänstchef Öbacka	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	Ny ersättare
744530	*	Hemtjänstchef Ångeparken	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	Ny ersättare
744520	*	Hemtjänstchef Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300000	
744510	*	Hemtjänstchef Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Anna Wikström	300000	300000	Ny ersättare
744540	*	Hemtjänstchef Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Malin Blixt	300000	300000	Ny ersättare
744590	*	Covid-19 team	Annika Vestman	annika.vestman@harnosand.se	Erika Norman	300000	300000	Ny ersättare
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500000	500 000	
745020	*	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Nordberg	elisabeth.e.norberg@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300000	
745030	*	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Elisabeth Nordberg	300 000	300000	
745040	*	Daglig verksamhet LSS 2	MarieLouise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300000	300000	
745050	*	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Monica Bylund	300000	300000	
745060	*	Boende vuxna 2	Monica Bylund	monica.bylund@harnosand.se	Christina Ångman	300000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300 000	300000	

Lisbet Sander

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2020-06-24

745090	*	Boende vuxna Psykiatri	RosMarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
746020	*	Äldsgården	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se	Ingela Davis	300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300 000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Linda Pettersson	300 000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300 000	300 000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300 000	300 000	
746101	*	Uggjan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Rydström	300 000	300 000	
747*	*	Hälsa- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg	300 000	300 000	
747030	*	Boende/försörjningsstöd	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	

Ulf Sandin

ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
 Gäller från och med 2020-06-30

Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Attestant e-post	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	+	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	Generellt attest
741010	+	Socialnämnden	Kristen Fagerström McCarty	kristen.mccarty@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	För personliga utlägg, presidiet
742010	+	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se	Lisbet Sander	5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
74202*	+	Anhörigstöd, teknik o service, nattpatrull	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
742021	+	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742022	+	Teknik- och serviceenhet och nattpatrull	Jenny Rydström	jenny.rydstrom@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	+	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Anna-Maria Viklander	annamaria.viklander@harnosand.se	Per Hägglund, Eva Ehn	1 300 000	1 300 000	
742050	+	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742070	+	Utveckling- och kunskapsstyrningsenhet	Per Hägglund	per.hagglund@harnosand.se		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743*	+	Individ och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	+	Verksamhetschef IFQ	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	+	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	+	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	+	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
743047	+	Stödboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300 000	300 000	
744*	+	Kommunala hemtjänsten	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	+	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	
744180	+	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744190	+	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744230	+	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744240	+	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.hagglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744250	+	Norra hemtjänsten	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	Ny
744350	+	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744550	+	Hemtjänstchef Härnön	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744560	+	Hemtjänstchef Öbacka	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744530	+	Hemtjänstchef Ängeparken	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744520	+	Hemtjänstchef Väst	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlot.e.westerman@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744510	+	Hemtjänstchef Nord	Malin Blixt	malin.blixt@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744540	+	Hemtjänstchef Syd	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Malin Blixt	300 000	300 000	
744590	+	Covid-19 team	Annika Vestman	annika.vestman@harnosand.se	Erika Norman	300 000	300 000	
745*	+	Ömsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	+	Verksamhetschef ÖoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	+	Boende vuxna och Elevhem	Elisabeth Nordberg	elisabeth.norberg@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	+	Boende vuxna och Korttids	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Elisabeth Nordberg	300 000	300 000	
745040	+	Daglig verksamhet LSS 2	Marie-Louise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Elisabeth Holmqvist	300 000	300 000	
745050	+	Boende vuxna 1	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Monica Bylund	300 000	300 000	



745060	*	Boende vuxna 2	Monica Bylund	monica.bylund@harnosand.se	Christina Ångman	300000	300000	
745070	*	Daglig verksamhet LSS 1	Elisabeth Holmqvist	elisabeth.holmqvist@harnosand.se	Marie Louise Bladh	300000	300000	
745080	*	Serviceb. vuxna och Syssele	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300000	300000	
745090	*	Boende vuxna Psykiatri	Rosmarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	
746020	*	Äldsgården	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se	Ingela Davis	300000	300000	
746030	*	Härnögården	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Sofie Nilsson	300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Jenny Rydström	300000	300000	
746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746060	*	Högsjögården	Sofie Nilsson	sofie.nilsson@harnosand.se	Linda Pettersson	300000	300000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Ann-Katrin Nyberg	300000	300000	
746080	*	Korttidsenheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Susanne Forsberg	300 000	300000	
746101	*	Ugglan	Linda Pettersson	linda.pettersson@harnosand.se	Jenny Rydström	300000	300000	
747*	*	Hälsa och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	
747020	*	Hemsjukvård	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se	Erika Backberg	300000	300000	
747030	*	Boende/förstärkt omsorg	Erika Backberg	erika.backberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300000	300000	

Eva Elv / Eva Elv

Tf Fr.chef

20200701



Kommunfullmäktige

§ 37

Dnr 2020-000114 1.1.2.1

Samordning av tillsyn och tillståndsgivning av alkoholservering och livsmedelskontroll

Kommunfullmäktiges beslut

kommunfullmäktige beslutar

att kommunens hantering av tillstånd och tillsyn över alkoholförsäljning, tobaksförsäljning, detaljhandel med öl samt kontroll av handel med vissa receptfria läkemedel, flyttas från socialnämnden till samhällsnämnden den 1 september 2020,

att vid samma tidpunkt, överföra budget och personal för verksamheten till samhällsnämnden från socialnämnden, samt

att anta reviderade reglementen för socialnämnden och samhällsnämnden att gälla från och med 1 september 2020.

Propositionsordning

Kommunfullmäktiges ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunfullmäktige avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunfullmäktige har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Kommunstyrelsen gav den 5 februari 2019 i uppdrag åt kommundirektören att tillsammans med berörda förvaltningar utreda effektiviseringsmöjligheter i samordning inom tillsyn och tillståndsgivning av alkoholservering och livsmedel. Utredningen har sett över för- och nackdelar med en överföring av ansvar från socialnämnden till samhällsnämnden. En risk och konsekvensanalys har upprättats tillsammans med de fackliga organisationerna.

En fördel är att det ger möjligheter till "En instans" som hanterar frågor som näringsidkare inom restaurangbranschen behöver hålla kontakt med och få beslut från.



Kommunfullmäktige

En ytterligare fördel är att förslaget tar bort ensamarbete för alkoholhandläggare, denne får kollegor som också arbetar med myndighetsutövning inom liknande område. Genom att nuvarande handläggare blir en del i en arbetsgrupp skapas förutsättningar för att minska sårbarheten kring handläggning av alkohol och tobak m.fl. områden. Det skapar även möjlighet att bygga upp backup för handläggning av tillstånd till alkoholservering med mera.

Utförandet av arbetsuppgifter i det dagliga arbetet bedöms inte förändras för alkoholhandläggaren. Närliggande tillstånds och tillsynsverksamheter inom livsmedel kan gemensamt med den överflyttade verksamheten utveckla synen på och behovet av digitalisering av olika processer.

I samband med överföring av arbetsuppgiften, ansvar och budget har reglementet reviderats, och ansvaret för samordningen av tillsyn och tillståndsgivning av alkoholservering och livsmedelskontroll ses i reglementet för samhällsnämnden.

Socialt perspektiv

Ingen påverkan

Ekologiskt perspektiv

Ingen påverkan

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Tillstånds och tillsynsverksamhetens sårbarhet minskar då fler personer arbetar inom området, vilket minskar risken för att organisationen och tredje part drabbas ekonomiskt eller juridiskt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag, 2020-06-02 § 93

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2020-03-12

Bilaga – Reviderat Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder



Kommunstyrelsen

§ 103

Dnr 2020-000317 2.6.1.2

Hyresavtal Ugglan och utökning av platser i särskilt boende (SOC2019-000311)

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna socialnämndens utökning av antalet platser på särskilt boende för personer med demens med 18 platser,

att nettokostnaden om 5,1 mnkr för utökning av antalet platser, tas från ofördelade skattemedel för år 2020,

att uppdra till kommundirektören att förlänga nuvarande hyresavtal på Ugglans äldreboende till och med 2020-09-30

att uppdra till kommundirektören att teckna hyresavtal om förhyrning av hela B-huset på Ugglans äldreboende från och med 2020-10-01 till och med 2020-12-31, samt

att uppdra till kommundirektören att teckna avtal om förhyrning av del av B-huset på Ugglans äldreboenden motsvarande 1 300 kvm från 2021-01-01 med ett avtal på obestämd tid med nio månaders uppsägningstid samt

att uppdra åt kommundirektören att säkerställa att förslag på långsiktiga lösningar för särskilt boende och korttidsverksamhet i Härnösand tas fram till senast 31 mars 2021.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Anders Gäfvert (M), Johan Sundqvist (MP), Erik Hultin (C), Lennart Bergström (SD), Olle Löfgren (L) och Lotta Visén (S).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på en tilläggsattsats enligt följande:

att uppdra åt kommundirektören att säkerställa att förslag på långsiktiga lösningar för särskilt boende och korttidsverksamhet i Härnösand tas fram till senast 31 mars 2021.

Anders Gäfvert (M) yrkar på ändringar och tillägg enligt följande:



Kommunstyrelsen

att utöka antalet platser på särskilt boende för personer med demens upp till 20 platser,

att nettokostnaden om 5,7 mnkr för utökning av antalet platser, tas från ofördelade skattemedel för år 2020,

attsats 3 – ingen ändring

attsats 4 – ingen ändring

att uppdra till kommundirektören att teckna avtal om förhyrning av del av B-huset på Ugglans äldreboenden motsvarande 1 300 kvm from 2021-01-01 till och med 2022-06-30 med nio månaders uppsägningstid, samt

att snarast tillsätta en planering för att bygga nya moderna och anpassade lokaler för boende med utgångspunkten att de nya lokalerna skall vara tillgängliga inom ca 1-1,5 år.

Lotta Visén (S) yrkar bifall till Andreas Sjölanders (S) förslag.

Lennart Bergström (SD) och Erik Hultin (C) yrkar bifall till Anders Gäfverts (M) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det avseende attsats nummer 3 och 4 endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta enligt liggande förslag avseende attsats 3 och 4 och finner att så sker.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta att sätta Anders Gäfverts (M) yrkande om tilläggsattsats under proposition och finner att den inte gör det.

Votering begärs och genomförs. Ordföranden ställer följande propositionsordning: den som vill att kommunstyrelsen inte ska sätta Anders Gäfverts (M) tilläggsattsats under proposition röstar ja och den som det vill röstar nej.

Med 8 nej-röster mot 6 ja-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat att inte sätta Anders Gäfverts (M) tilläggsattsats under proposition. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 103	
			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg	Ulrika Sundgren	C		X
Lotta Visén		S	X	
Björn Nordling		S	x	
Monica Fahlén	Ali Reza Samadi	S	X	



Kommunstyrelsen

Håkan Viklund	(tom stol)	S		
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist		MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin		C		X
Anders Gäfvert		M		X
Ida Skogström	Olle Löfgren	M		X
Ingemar Ljunggren		M		X
Lennart Bergström		SD		X

Moderaterna, Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Liberalerna reserverar sig mot beslutet.

Ordföranden finner att det avseende första attsatsen föreligger två förslag till beslut: liggande förslag om 18 platser och Anders Gäfverts (M) förslag om 20 platser.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta enligt liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta enligt Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med liggande förslag.

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ordföranden finner att det avseende attsats nummer 2 endast föreligger ett förslag, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta enligt liggande förslag och finner att så sker.

Ordföranden finner att det avseende attsats nummer 5 föreligger två förslag till beslut – liggande förslag och Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta enligt liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta enligt Anders Gäfverts (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag.

Votering begärs och genomförs. Ordförande ställer följande propositionsordning: den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt



Kommunstyrelsen

liggande förslag röstar ja och den som vill att kommunstyrelsen ska besluta enligt Anders Gäfverts (M) förslag röstar nej.

Med 8 ja-röster mot 6 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag. Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 103 vot 2	
			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Carl Fredrik Edgren		V	X	
Christina Lindberg	Ulrika Sundgren	C		X
Lotta Visén		S	X	
Björn Nordling		S	X	
Monica Fahlén	Ali Reza Samadi	S	X	
Håkan Viklund	(tom stol)	S		
Michael Möller Christensen		V	X	
Johan Sundqvist		MP	X	
Ingemar Wiklander		KD	X	
Erik Hultin		C		X
Anders Gäfvert		M		X
Ida Skogström	Olle Löfgren	M		X
Ingemar Ljunggren		M		X
Lennart Bergström		SD		X

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ordföranden finner att det avseende Andreas Sjölanders (S) yrkande om en tilläggsattsats endast finns ett förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser att besluta enligt Andreas Sjölanders (S) förslag och finner att så sker.

Moderaterna, Sverigedemokraterna, Centerpartiet och Liberalerna reserverar sig mot beslutet.

Reservation

Anders Gäfvert (M) lämnar in följande skriftliga reservation:

Moderaterna reserverar sig med motiveringarna:

Det är häpnadsväckande att vi inte får ställa vår nya attsats nummer 6 ”att - snarast tillsätta en planering för att bygga nya moderna och anpassade lokaler för boende med utgångspunkten att de nya lokalerna skall vara tillgängliga inom ca 1-1,5 år.”

under proposition, utan kommunstyrelsen ordförande bara viftar bort densamma. I övrigt finns det en avsaknad av långsiktig planering



Kommunstyrelsen

av tillskapande av boendeplatser som nu skördar sina ekonomiska offer förutom de mänskliga.

Moderaterna och Liberalerna har en längre tid framfört förslag på långsiktighet i denna fråga. Den bristande planeringen har kommit i sin dager och på detta en pandemi. (Kommunledningen har i sin iver att förneka Lov i princip medvetet gjort att socialförvaltningen hamnat i denna ekonomiska situation).

Det har ofta konstaterats att ombyggnad/tillbyggnad av befintliga lokaler ger en kostnad av 90% av nybyggnation. Då inte förglömma att nybyggnation ger moderna och för framtiden anpassade/anpassningsbara lokaler. Avslutningsvis finns det stora brister i majoritetens hantering av kommunens särskilda boenden.

Bakgrund

Socialnämnden har i nuläget stora behov av att utöka antalet platser på särskilt boende inom äldreomsorgen, framförallt platser för personer med demens. En betydande kö har uppstått med början, strax före sommaren 2019. Nuvarande kö till särskilt boende är på drygt 45 platser, varav 15 platser är kvarvarande platser på Ugglan där alternativt boende ännu inte kunnat ordnas. Den planerade avvecklingen av hela Ugglan beräknades vid beslutstillfället under våren 2019 pågå som längst fram till sommaren 2020. Avvecklingen av Ugglan har sedan sensommaren och under hösten 2019 fortskridit allt långsammare.

Socialförvaltningen utreder samtidigt en permanent lösning för korttidsboende. Föreslagna hyresavtal är en tillfällig lösning, innan förslag på en permanent lösning är klar för beslut.

Under förutsättningen att kommunstyrelsen fattar beslut, enligt ovan, flyttas korttidsplatserna på Härnögården till Ugglans äldreboende, medan platserna i Härnögården omvandlas till platser för personer med demens.

Förslaget innehåller en förhyrning av tillfälliga lokaler i två steg. Steg ett innefattar flytt av 18 platser samt även förhyrning av platser för personer som har beslut om växelvård men som under rådande Covid-19 situation har fått beslut om permanenta boendeplatser. I detta första steg skulle hela B-huset förhyras från och med 2020-10-01 till och med 2020-12-31 till en uppskattad kostnad om drygt 500 000 kr, steg 2 förhyrs delar av B-huset, totalt 1 261 kvm, på ett avtal med nio månaders uppsägningstid till en årskostnad på 1 387 100 kr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Socialnämnden 2020-06-16 § 87



Kommunstyrelsen

Bilagor

Bilaga 1 Protokollsutdrag Socialnämnden 2020-06-16 § 87

Bilaga 2 Underlag inför beslut från Lokalgruppen

Bilaga 3 Hyresavtal enligt följande:

Hyresavtal 1

Förlängning avtal Ugglan tom 2020-09-30

Hyresavtal 2

Förhyrning av Ugglan B-huset 2020-10-01 – 2020-12-31

Hyresavtal 3

- Hyreskontrakt tillfälligt korttidsboende Ugglan
from 2021-01-01

- Åtgärder ritning tillfälligt korttidsboende

- Ritning Ugglan bilaga 4

- Tilläggsavtal bilaga 5

Planering Socialnämnden 2020

September

1. Ärende: **Delårsrapport**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Budget 2021**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning: Budgetprocessen är skjuten på tills september. Beslut av nämnder måste vara fattat innan den 25 september.
4. Ärende: **Avgifter och taxor**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KS/KF
Övrig anteckning: Införande av nya avgifter/taxor eller ändring av gamla (Maxtaxa för hemtjänstavgifter i ordinärt och särskilt boende samt ändring av avgiftsutrymme, Avgift hälso- och sjukvård, Avgift utprovning hjälpmedel, Ersättning dödsbon (?).
Budgetprocessen är skjuten på tills september.

Oktober

1. Ärende: **Ej verkställda gynnande beslut**
Ansvarig Handläggare: Ingrid Fagerström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KF
Övrig anteckning:
2. Ärende: **Utredning av möjligheten att bereda mer hemmaplanslösningar inom omsorgen om funktionshindrade**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-05-27 § 73 (fyramånadersrapport)
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen, att återrapporera under hösten
3. Ärende: **Utredning av möjligheten att bereda mer hemmaplanslösningar inom IFO**
Ansvarig Handläggare: Lisbet Sander
Tidigare beslut: 2020-05-27 § 73 (fyramånadersrapport)
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen, att återrapporera under hösten

4. Ärende: **Revisionsrapport – Granskning – insatser för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken): KPMG
Övrig anteckning: Nämndens synpunkter ska lämnas senast i slutet av oktober 2020.
5. Ärende: **Översyn och ev. revidering av dokumenthanteringsplan**
Ansvarig Handläggare: ??
Tidigare beslut: 2018-11-22 § 187
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Översyn ska göras minst vartannat år enligt nämndens beslut i november 2018.
6. Ärende: **Remiss SOU 2018:88 Översyn av insatser enligt LSS**
Ansvarig Handläggare: Pär Hägglund
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Svaret på remissen ska vara regeringen tillhanda senast den 12 november

November

1. Ärende: **Återrapportering – Utökning av antalet årsarbetare**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson?/Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-03-26 § 45
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Återrapportera utfallet i frågan
2. Ärende: **Redovisning analys och arbete utifrån Socialstyrelsens öppna jämförelser**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Ingrid Fagerström
Tidigare beslut: 2020-05-27 § 78 (Kvalitetsberättelse 2019)
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen, att återrapportera i November

December

1. Ärende: **Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare - återrapport**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 227
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
2. Ärende: **Uppföljning patientsäkerhet**
Ansvarig Handläggare: Birgitta Nilsson
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

3. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten - delrapport**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80.
4. Ärende: **Återrapport av implementering av Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassning till Härnösands kommuns behov och förutsättningar**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 226
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen. Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80.
5. Ärende: **Internkontrollplan 2021 Utökad internkontrollplan**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-01-30 § 11, 2020-05-27 § 80
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen att upprätta en utökad internkontrollplan i samband med internkontrollplan 2021.

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-02-28 § 37
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen
2. Ärende: **Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
3. Ärende: **Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region Västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
4. Ärende: **Intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.

5. Ärende: **Ändring i delegationsordning – när ny chef på bistånd?**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:
6. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**
Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november
7. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.
8. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.
9. Ärende: **Information från IFO, Bistånd och Säbo**
Ansvarig Handläggare: Lisbet/Eva och Per/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Information från förvaltningen
10. Ärende: **Information om medborgardialog**
Ansvarig Handläggare: Ina Lindström Skandevall
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: informationspunkt, gärna tidig tid.
11. Ärende: **Information om Hot och Hat**
Ansvarig Handläggare: Anna-Karin Hasselborg
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Informationspunkt.
12. Ärende: **Förslag till åtgärder för då kvarvarande kostnadsreduceringsbehov**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 220
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen

13. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Lisbet Sander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU

2021

1. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80, till våren 2021.

Riktlinje för nämndsammanträden under pandemi (covid-19)

Dokumentnamn	Riktlinje för nämndsammanträden under pandemi (covid-19)		Dokumenttyp Riktlinje	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsens ordförande		Datum 2020-07-08	Diarienummer [Diariennr]
Dokumentansvarig/processägare	Kommunledningskontoret	Version [Ver]	Senast reviderad 2020-07-08	Giltig t o m
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Härnösands kommun			
Annan information				



Innehåll

1	Bakgrund	3
1.1	Syfte och mål	3
2	Sammanträden under pandemi (covid-19) i Härnösands Kommun.....	4
3	Riskreducerande åtgärder och allmänna råd för nämndsammanträden.....	6
3.1	Riskbedömning.....	6
3.2	Riskreducerande åtgärder inför och under fysiska nämndsammanträden7	
3.3	Allmänna råd till den enskilda sammanträdesdeltagaren	9
4	Referenser	11
5	Bilagor	12

1 Bakgrund

Den 1 februari år 2020 klassade Folkhälsomyndigheten covid-19 som en allmän- och samhällsfarlig sjukdom i enlighet med smittskyddslagen (SFS nr: 2004:168 §3). Det innebär att covid-19 anses kunna medföra alvarliga konsekvenser och svårt lidande för den enskilde, samt att sjukdomen kan få en spridning i samhället som kan medföra störningar på samhällsviktiga funktioner.¹ I enlighet med smittskyddsförordningen (SFS nr: 2004:255) har Folkhälsomyndigheten tagit fram föreskrifter för hur verksamheter och allmänhet ska agera för att säkerställa ett ändamålsenligt smittskydd, samt allmänna råd för hur ett sådant kan uppnås.²

1.1 Syfte och mål

Syftet med följande riktlinje är att stödja nämnderna i vilka åtgärder de ska eller bör vidtas ur smittskyddssynpunkt inför och under fysiska nämndsammanträden, samt vilka individuella beteenden som bör främjas för att minska risken för smittspridning. Målet är att reducera den smittspridning som kan ske i samband med fysiska nämndsammanträden.

Enligt Folkhälsomyndighetens föreskrifter ska kommuner och kommunala verksamheter säkerställa att de vidtar lämpliga åtgärder för att undvika smittspridning av covid-19 (HSLF-FS 2020:31 §1). Förtroendevalda är dock inte formellt anställda av kommunen, och ansvaret för att minska smittspridningen ligger således hos den enskilda nämndsledamoten, inte hos kommunen som arbetsgivare. De beteenden och åtgärder som beskrivs i denna riktlinje är främst baserade på Folkhälsomyndighetens allmänna råd och rekommendationer för hur individer och verksamheter kan agera för att minska smittspridningen. Om åtgärden eller beteendet baseras på annan källa har detta angetts i en fotnot.

¹ Nationalencyklopedin. "Allmänfarlig sjukdom".

²Folkhälsomyndigheten. "Om lagar, förordningar och föreskrifter". 2020-04-22.

2 Sammanträden under pandemi (covid-19) i Härnösands Kommun

Så länge kommunens Krisledningsnämnd är aktiverad har nämnderna i Härnösands Kommun möjlighet att genomföra ett beslutssammanträde på distans. Om det beslutas att sammanträdet ska hållas på en fysisk plats ska endast ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare kallas till sammanträdet. Detta för att hålla ner antalet deltagare på sammanträdena och på så sätt minska smittspridningen. Ersättare som inte tjänstgör vid det aktuella sammanträdet ska kallas till mötena digitalt.³ Om nämnden har beslutat att sammanträdet ska vara offentligt, kan detta beslut när som helst dras tillbaka. Vill nämnden att allmänheten ska ha möjlighet att följa sammanträdena kan detta ske på distans, genom till exempel en webbsändning av sammanträdet.⁴

Även Kommunfullmäktige har möjlighet att genomföra sina möten på distans om detta beslutas av ordföranden i samråd med presidiet.⁵ Fullmäktige har dock inte möjlighet att hindra åhörare att närvara vid sammanträden med hänvisning till risk för smittspridning.⁶

Kommunstyrelsen har delegerat beslutanderätten i brådskande ärenden till kommunens krisledningsnämnd.⁷ Socialnämnden, Arbetslivsnämnden, Skolnämnden och Samhällsnämnden i Härnösands kommun har delegerat beslutanderätten till sina presidier. Det innebär att presidiet kan fatta beslut i alla ärenden, förutom de som enligt kommunallagen inte kan delegeras (KL 6:38). Att nämnden har delegerat beslutanderätten innebär dock inte att presidiet måste fatta besluten. Nämnden kan när som helst återkalla beslutanderätten.⁸

³ Kommunfullmäktige. "Beslut om tillfälliga åtgärder under period av aktiverad krisledningsnämnd". 2020-03-30. Dnr 2020-000146 1.1.2.1.

⁴ Sveriges Kommuner och Regioner. "Detta gäller för fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning". 2020-04-05.

⁵ Arbetsordning för kommunfullmäktige 11 §.

⁶ Sveriges Kommuner och Regioner. "Detta gäller för fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning". 2020-04-05.

⁷ Kommunstyrelsen. "Delegering av beslutanderätt till arbetsutskottet/krisledningsnämnden". 2020-03.23. Dnr 2020-000147 1.1.2.1

⁸ Arbetslivsnämnden. "Delegera ärendebeslut till presidiet". 2020-03-30. Dnr 2020-000030 1.1.3.1.

Observera att delegeringarna automatiskt upphör att gälla samtidigt som kommunens Krisledningsnämnd avaktiveras.

Socialnämnden. "Delegera ärendebeslut till presidiet". 2020-03-26. Dnr 2020-000080
1.1.3.1.

Skolnämnden. "Delegering av beslutanderätten från skolnämnden till skolnämndens presidium". 2020-03-26. Dnr 2020-000064 1.1.3.1.

Samhällsnämnden. "Delegera ärendebeslut till presidiet" 2020-03-19. Dnr 2020-000037
1.1.3.0.

3 Riskreducerande åtgärder och allmänna råd för nämndsammanträden

I största möjliga mån bör sammanträden hållas digitalt, till exempel via Skype. Den som leder sammanträdet måste dock alltid finnas på den fysiska plats som mötet genomförs. Enskilda ledamöter kan, istället för att närvara i lokalen, begära att få delta på distans.

Åtgärder för att minska och förebygga smittspridning ska alltid genomföras på den fysiska plats där sammanträdet hålls. Det är som regel ordföranden som har ansvaret för att ordningen på sammanträdena upprätthålls och att föreskrifter följs, i detta fall Folkhälsomyndighetens föreskrifter.⁹

3.1 Riskbedömning

Det är viktigt att det alltid görs en riskbedömning innan sammanträdet, detta för att lämpliga åtgärder ska kunna tas i relation till det aktuella sammanträdet. En riskbedömning innebär att de risker som ett fysiskt sammanträde innebär övervägs innan kallelse skickas ut. Riskbedömningen är en möjlighet att upptäcka risker och utforma åtgärder som passar till den unika situation som det aktuella nämndsammanträdet är. Olika nämnder består av olika människor, med olika sårbarheter och behov som kan vara svåra att fånga i allmänt hållna råd och rekommendationer. Nämnden ansvarar för att göra en ny riskbedömning inför varje nytt sammanträde.

Folkhälsomyndigheten rekommenderar att sex riskfaktorer tas i beaktande innan en sammankomst genomförs. Man ger även exempel på riskreducerande åtgärder. Nedanstående tabell är ett exempel på hur en riskbedömning kan se ut utifrån de sex riskfaktorer som Folkhälsomyndigheten rekommenderar att en riskbedömning för covid-19 ska omfatta.

⁹ Sveriges Kommuner och Regioner. "Detta gäller för fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning". 2020-04-05.

Risikfaktor	Risikbedömning	Risikreducerande åtgärder
Stort antal deltagare	Större risk för smittspridning när många personer träffas samt att smittan sprids när deltagarna återvänder hem.	Begränsa antalet deltagare. Se över förutsättningarna för evenemanget, t.ex. storlek på lokal och möjligheter till god handhygien.
Internationellt deltagande	Internationellt deltagande ökar risken för smittspridning.	Begränsa det internationella deltagandet.
Deltagare med samhällsviktiga arbeten.	För kurser, seminarier och andra evenemang som involverar hälso- och sjukvårdssektorn eller deltagare med andra samhällsviktiga funktioner bör särskild försiktighet vidtas.	Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget.
Risikgrupper	Äldre löper högre risk för allvarlig covid-19 sjukdom.	Hygienåtgärder såsom tillgänglighet till handtvätt, handsprit.
Typ av aktivitet	Nära kontakt ökar risken för smittspridning. Det finns en större risk för smittspridning vid inomhusevenemang än utomhus.	Byta eller justera de tänkta aktiviteterna. Minska antalet deltagare och öka antalet toaletter. Byta lokal för aktiviteten.
Längden på evenemanget.	Långvariga (mer än ett par timmar) händelser kan öka risken för smittspridning.	Korta ner evenemanget. Ge information om vad deltagare bör göra om de får symtom under evenemanget.

(Folkhälsomyndigheten. "Riskbedömning av evenemang och sammankomster med anledning av covid-19".)

Se bilaga 1 för ett riskbedömningsverktyg att använda som stöd vid riskbedömning inför nämndsammanträden.

3.2 Riskreducerande åtgärder inför och under fysiska nämndsammanträden

Oavsett vad som framkommer i riskbedömningen finns det allmänna råd och rekommendationer som ska eller bör tas i beaktande inför fysiska nämndsammanträden. Nedan följer en lista över sådant som alltid ska beaktas om beslut tas att genomföra sammanträdet genom ett fysiskt möte:

- **Antalet deltagare på sammanträdet bör helst inte överstiga 50 personer.** Regeringen har utfärdat ett förbud mot allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som överstiger 50 personer.¹⁰ Detta förbud påverkar dock inte möjligheten att genomföra kommunala sammanträden.¹¹ Det är dock önskvärt att antalet deltagare vid ett fysiskt nämndsammanträde inte överstiger 50 personer av hänsyn till den allmänna smittspridningen.
- **Information om att deltagare med symtom på luftvägsinfektion inte ska komma till sammanträdet ska ges i samband med kallelse till sammanträde.** Principen ”stanna hemma om du är sjuk” ska alltid gälla.
- **Information om allmänna hygienråd och hur den enskilde kan minska smittspridningen ska delges deltagarna före och under sammanträdet.** Detta kan till exempel ske i samband med kallelse och under sammanträdet i form av muntliga påminnelser. Att sätta upp informationsblad utanför och i sammanträdeslokalen är också ett sätt att påminna deltagarna om den rådande situationen.
- **Sammanträdet ska äga rum i en lokal där det går att hålla avstånd.** Det vill säga att det bör vara möjligt för personer att passera varandra med minst en armlängds avstånd mellan sig, och att sittplatser bör vara placerade med minst två meters mellanrum.¹² Fullmäktigesalen i Rådhuset kan vara en lämplig lokal att hålla sammanträden i på grund av dess storlek.
- **I anslutning till lokalen ska det finnas möjligheter för deltagarna att sköta sin handhygien.** Det innebär att det ska finnas god tillgång till handfat och tvål, och/eller handsprit i anslutning till sammanträdeslokalen.
- **Sammanträdet bör hållas kort och tidseffektivt.** Långvariga möten ökar risken för smitta och smittspridning.

¹⁰ Regeringskansliet.se. ”Förbud mot allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar med fler än 50 deltagare”. 2020-03-27.

¹¹ Sveriges Kommuner och Regioner. ”Detta gäller för fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning”. 2020-04-05.

¹² 1177.se. Stockholms Län. ”Varför ska jag hålla avstånd?”. 2020-05-15.

- **Överväg nödvändigheten av och/eller formerna för sociala aktiviteter i samband med sammanträdena.** Säkerställ att även aktiviteterna kring och i samband med nämndsammanträdena är säkra ur smittskyddssynpunkt. Fika och överläggningar kan vara aktiviteter som behöver organiseras med riskreducerande åtgärder om de ska äga rum.
- **Möjliggör, om lämpligt, deltagande på distans.** Det kan i vissa fall vara olämpligt att ledamöter deltar vid fysiska nämndsammanträden, till exempel om hen tillhör en riskgrupp. Distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid.¹³

3.3 Allmänna råd till den enskilda sammanträdesdeltagaren

Det personliga ansvaret för att minska smittspridningen är stort. Att ta ett personligt ansvar för att minska sin egen del i smittspridningen är viktigt både för den egna individuella hälsan, men även för den allmänna folkhälsan. För att kunna genomföra fysiska nämndsammanträden på ett säkert sätt bör deltagarna följa Folkhälsomyndighetens allmänna råd:

- **Stanna hemma om du är sjuk.** Vänta minst 48h med att röra dig ute i samhället eller delta i sammankomster efter att du blivit symptomfri.¹⁴
- **Var noga med din handhygien.** Tvätta händerna ofta och noga med tvål och vatten, i minst 20 sekunder. Om du använder handsprit: tänk på att använda mycket handsprit, vara noga med att fördela den över hela händerna – både handflator och handryggar – och att låta dem torka innan du tar i något.
- **Håll avstånd.** Håll om möjligt minst en armlängds avstånd till dina medmänniskor, gärna två meter om det går.
- **Var extra försiktig om du tillhör riskgrupp/Visa respekt för de som tillhör riskgrupperna.** Var rädd om dig själv och andra. Känner du dig orolig för att bli smittad eller är orolig för att du ska kunna

¹³ Sveriges Kommuner och Regioner. "Detta gäller för fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning". 2020-04-05.

¹⁴ 1177.se. Region Västernorrland. "Covid-19 – Coronavirus". 2020-07-01.

smitta någon – stanna hemma eller försök hitta andra lösningar för deltagande.

- **Följd de allmänna råden innan, under och efter nämndsammanträdet.** Detta är viktigt för att undvika och/eller minska smittspridning. Detta gäller även om du genom ett antikroppstest har fått vetskap om att du har antikroppar – de allmänna råden och rekommendationerna gäller i vilket fall.

4 Referenser

- Arbetslivsnämnden. "Delegera ärendebeslut till presidiet". 2020-03-30. Dnr 2020-000030 1.1.3.1.
- Folkhälsomyndigheten. "Om lagar, förordningar och föreskrifter". 2020-04-22.
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/foreskrifter-och-allmanna-rad/om-lagar-forordningar-och-foreskrifter/>
- Folkhälsomyndigheten. "Riskbedömning av evenemang och sammankomster med anledning av covid-19".
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/contentassets/e5185243fa404598a08d4b62f7616249/riskbedomning-evenemang-sammankomster.pdf>
- Kommunfullmäktige. "Beslut om tillfälliga åtgärder under period av aktiverad krisledningsnämnd". 2020-03-30. Dnr 2020-000146 1.1.2.1.
- Kommunstyrelsen. "Delegering av beslutanderätt till arbetsutskottet/krisledningsnämnden". 2020-03.23. Dnr 2020-000147 1.1.2.1
- Kommunstyrelseförvaltningen. "Arbetsordning för kommunfullmäktige". KS 18-220.
- Nationalencyklopedin. "Allmänfarlig sjukdom".
<https://www.ne.se/uppslagsverk/encyklopedi/l%C3%A5ng/allm%C3%A4nfarlig-sjukdom>
- Regeringskansliet.se. "Förbud mot allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar med fler än 50 deltagare". 2020-03-27.
<https://www.regeringen.se/artiklar/2020/03/forbud-mot-allmanna-sammankomster-eller-offentliga-tillstallningar-med-fler-an-50-deltagare/>
- Samhällsnämnden. "Delegera ärendebeslut till presidiet" 2020-03-19. Dnr 2020-000037 1.1.3.0.
- Skolnämnden. "Delegering av beslutanderätten från skolnämnden till skolnämndens presidium". 2020-03-26. Dnr 2020-000064 1.1.3.1.
- Socialnämnden. "Delegera ärendebeslut till presidiet". 2020-03-26. Dnr 2020-000080 1.1.3.1.
- Sveriges Kommuner och Regioner. "Detta gäller för fullmäktige- och nämndsammanträden med anledning av risk för smittspridning". 2020-04-05.
<https://skr.se/covid19ochdetnyacoronaviruset/fullmaktigeochnamndsammantraden.32393.html>
- 1177.se. Region Västernorrland. "Covid-19 – Coronavirus". 2020-07-01.
<https://www.1177.se/Vasternorrland/sjukdomar--besvar/lungor-och-luftvagar/inflammation-och-infektion-ilungor-och-lufttror/om-covid-19--coronavirus/covid-19-coronavirus/>
- 1177.se. Stockholms Län. "Varför ska jag hålla avstånd?". 2020-05-15.
<https://www.1177.se/Stockholm/sa-fungerar-varden/varden-i-stockholms-lan/om-corona/om-att-halla-avstand/>

5 Bilagor

Riskbedömningsverktyg

Om svaren är ja på många av frågorna nedan, överväg att ställa in eller skjuta upp evenemanget eller sammankomsten. Om svaret är nej på alla frågor kan evenemanget eller sammankomsten genomföras utan ytterligare riskbedömning. För varje fråga som besvaras med "ja" ska riskreducerande åtgärder identifieras och en handlingsplan skapas för detta.

Risikfaktor	Ja	Nej	Riskreducerande åtgärder som kan vidtas
Internationellt deltagande			
Deltagare med samhällsviktiga funktioner (t.ex. personal från vård och omsorg)			
Inomhusevenemang			
Förutsättningar att evenemanget leder till nära kontakt mellan deltagarna (storlek på lokal, typ av aktiviteter etc.)			
Hygienåtgärder är inte tillräckliga (tillgång till handtvätt, handdesinfektion och städning)			
Antalet toaletter är inte tillräckliga			
Långvarigt evenemang och kringaktiviteter (mer än några timmar)			

(Folkhälsomyndigheten. "Riskbedömning av evenemang och sammankomster med anledning av covid-19".)



Socialförvaltningen

Eva Nordin Silén

eva.nordin.silen@harnosand.se

Riskbedömning inför Socialnämndens sammanträde, den 27 augusti, allmänna ärenden

Riskbedömningen upprättad vid presidieberedning den 18 augusti.

Risikfaktor	Ja	Nej	Riskreducerande åtgärder som kan vidtas
Internationellt deltagande		X	
Deltagare med samhällsviktiga funktioner (t.ex. personal från vård och omsorg)	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Information om att deltagare med symtom på luftvägsinfektion inte ska komma till sammanträdet ska ges i samband med kallelse till sammanträde. Principen ”stanna hemma om du är sjuk” ska alltid gälla. Information om allmänna hygienråd och hur den enskilde kan minska smittspridningen ska delges deltagarna före och under sammanträdet. Överväg nödvändigheten av och/eller formerna för sociala aktiviteter i samband med sammanträdena. Möjliggör, om lämpligt, deltagande på distans.
Inomhusevenemang	X		Byta eller justera de tänkta aktiviteterna. Minska antalet deltagare och öka antalet toaletter. Byta lokal för aktiviteten. Information om att deltagare med symtom på luftvägsinfektion inte ska komma till sammanträdet ska ges i samband med kallelse till sammanträde. Principen ”stanna hemma om du är sjuk” ska alltid gälla. Information om allmänna hygienråd och hur den enskilde kan minska smittspridningen ska delges deltagarna före och under sammanträdet. Överväg nödvändigheten av och/eller formerna för sociala aktiviteter i samband med sammanträdena. Möjliggör, om lämpligt, deltagande på distans.

Förutsättningar att evenemanget leder till nära kontakt mellan deltagarna (storlek på lokal, typ av aktiviteter etc.)		X	
Hygienåtgärder är inte tillräckliga (tillgång till handtvätt, handdesinfektion och städning)		X	
Antalet toaletter är inte tillräckliga		X	
Långvarigt evenemang och kringaktiviteter (mer än några timmar)		X	
Stort antal deltagare	X		Begränsa antalet deltagare. Se över förutsättningarna för evenemanget, t.ex. storlek på lokal och möjligheter till god handhygien. Information om allmänna hygienråd och hur den enskilde kan minska smittspridningen ska delges deltagarna före och under sammanträdet. Överväg nödvändigheten av och/eller formerna för sociala aktiviteter i samband med sammanträdena. Möjliggör, om lämpligt, deltagande på distans.
Deltagare som tillhör riskgrupp	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Hygienåtgärder såsom tillgänglighet till handtvätt, handsprit. Information om att deltagare med symtom på luftvägsinfektion inte ska komma till sammanträdet ska ges i samband med kallelse till sammanträde. Principen ”stanna hemma om du är sjuk” ska alltid gälla. Information om allmänna hygienråd och hur den enskilde kan minska smittspridningen ska delges deltagarna före och under sammanträdet. Överväg nödvändigheten av och/eller formerna för sociala aktiviteter i samband med sammanträdena. Möjliggör, om lämpligt, deltagande på distans.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juni 2020

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2020-01-03	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Problem att kunna bli kopplad till en medarbetare via växeln.	Kontaktuppgifterna kontrollerade och återkoppling gjorts till synpunktslämnaren av enhetschef.
2020-01-24	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Oro för huvudman. Stökigt på boendet pga av annan boendes mående/beteende, samt låg bemanningsgrad.	synpunkt skickad till enhetschef för hantering, samt ev förslag till åtgärder.
2020-03-11	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Fråga om personer inom LSS och risk för smitta.	Återkopplat till synpunktsgivaren att verksamhetschef tar frågan med förvaltningsledning för åtgärd.
2020-03-14	Synpunkt	Biståndsenheten	Saknar information om hemhjälp på webben.	Synpunkt besvarad 2020-03-19 via brev av nämndsekreterare.
2020-03-27	Synpunkt	Omsorg om funktionshindrade	Önskemål om aktivitetsombud för personer inom LSS	Återkopplat till synpunktslämnaren och synpunkten framförd till ledningsgrupp inför budgetarbete.
2020-04-14	Synpunkt	Hemtjänst	Fel i medicinering/medicineringspåsar	Ärendet överlämnat till enhetschef för vidare hantering och återkoppling.
2020-04-17	Synpunkt	Särskilt boende	Synpunkt om medarbetare i riskgrupp, covid-19 och åtgärder mot smittspridning.	Återkopplat via e-post av verksamhetschef.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juni 2020

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2020-04-18	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Synpunkt om ek. bidrag och att personer inte uppgivit att hen äger bil i ansökan.	Ärendet hanteras av handläggare på ekonomi- och vuxenenheten.
2020-04-20	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Synpunkt om ek. bidrag och att personer inte uppgivit att hen äger bil i ansökan.	Enhetschef har svarat synpunktsgivaren.
2020-05-05	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Klagomål i enskilt ekonomi-ärende.	Enhetschef har svarat på klagomålen i tidigare kommunikation.
2020-05-07	Synpunkt	Socialförvaltningen	Synpunkt om bristande information om virusspridning inom äldreården.	Återkopplat via e-post.
2020-05-24	Synpunkt	Hemtjänst	Önskemål om att nattpatrullen ska undvika att använda elektronlås.	Synpunkten överlämnad till enhetschef för återkoppling till synpunktslämnaren.
2020-06-22	Synpunkt	Särskilt boende	Synpunkt på att munskydd ska användas, inte endast visir (covid-19).	Besvarat av verksamhetschef och t.f. MAS.



Väntelista 2020 (2020-08-03)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12	11	12					
Vistas ordinärt boende	6	6	8	7	8	6	5					
Vistas korttidsboende	2	3	2	2	3	5	6					
Från annan kommun	-	-	-	-	1	1	1					
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	3	2	4	4	3	3					
Totalt behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12	11	12					
Behov gruppboende dementa	26	24	26	23	21	17	18					
Vistas ordinärt boende	18	18	20	16	16	15	16					
Vistas korttidsboende	8	6	6	7	5	2	2					
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-					
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	15	15	15	14	12	11	11					
Totalt behov av gruppboende dementa	26	26	26	23	21	17	18					
Totalt väntande	34	35	36	32	33	28	30					
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	19	17	16	15	15	15	15					