



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 26 november 2020 kl. 10:15**
via **Skype**.

Hålltider för sammanträdet

10.15 – 11.15	Boendebehov inom våra verksamheter – Maria Hellström, Pär Hägglund, Elisabeth Sjölander
11.15 – 11.25	Daglig verksamhet – lokalisering av verksamhet – Maria Hellström
11.25 – 11.40	Information om Koltrasten och Högsjögården – Frida Norberg, Sofie Nilsson
11.40 – 12.00	Uppföljning patientsäkerhet – Birgitta Nilsson
13.15 – 13.30	Budgetuppföljning 2020 – Controller, Mats Collin
13.30 – 13.40	Budget 2021 – Mats Collin, Controller
13.40 – 14.00	Redovisning av analys och arbete utifrån Kvalitetsberättelsen – Mats Collin
14.00 – 14.30	Information från förvaltningen – Mats Collin
15.00	Beslutsmöte

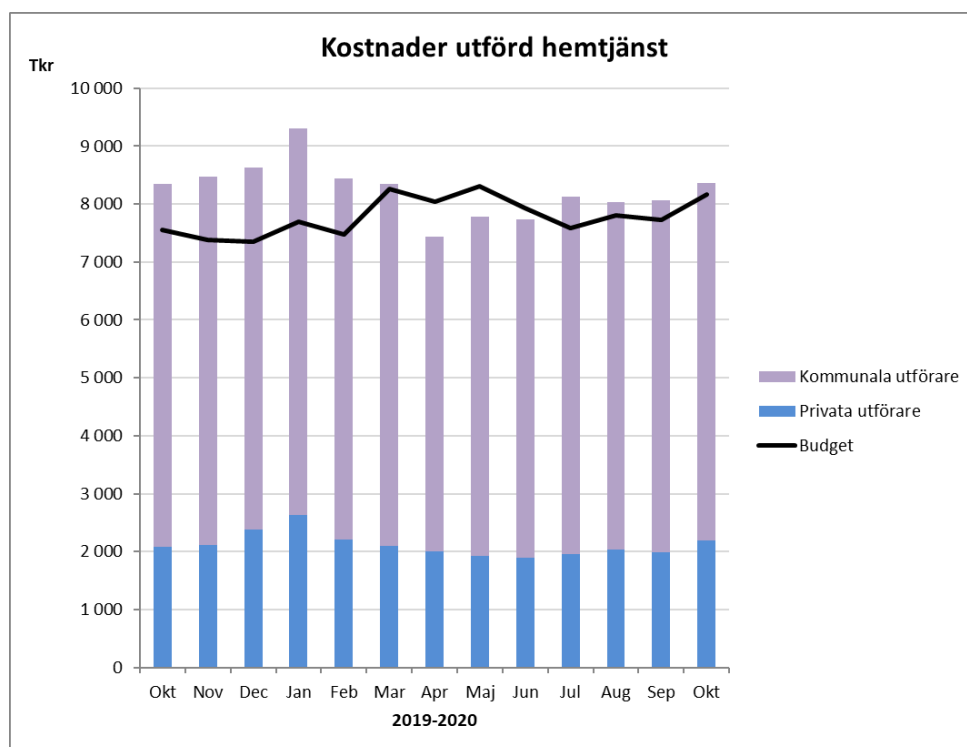
Föredragningslista

1. Val av justerare
2. Godkännande av dagordning
3. Informationsärenden
4. Budgetuppföljning 2020
5. Uppföljning patientsäkerhet
6. Lokalförändring inom daglig verksamhet Gula Villan
7. Redovisning av analys och arbete utifrån Kvalitetsberättelsen
8. Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter IVO 2.7.1-51697/2020
9. Ändringar i Delegationsordning Socialnämnden
10. Planering socialnämnden 2020
11. Anmälan av delegationsbeslut 2020
12. Anmälan av ordförandebeslut
13. Attestantförteckning 2020
14. Skrivelser, meddelanden, beslut
15. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande

Socialnämndens uppföljning volymökningar oktober 2020

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

Beslut om hemtjänst	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	576	579	590	601	614	609	609	586	596	591	575	593	599
varav kommunala	464	467	472	481	495	495	496	496	491	486	474	491	500
varav privata	112	112	118	120	119	114	113	108	105	105	101	102	99

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

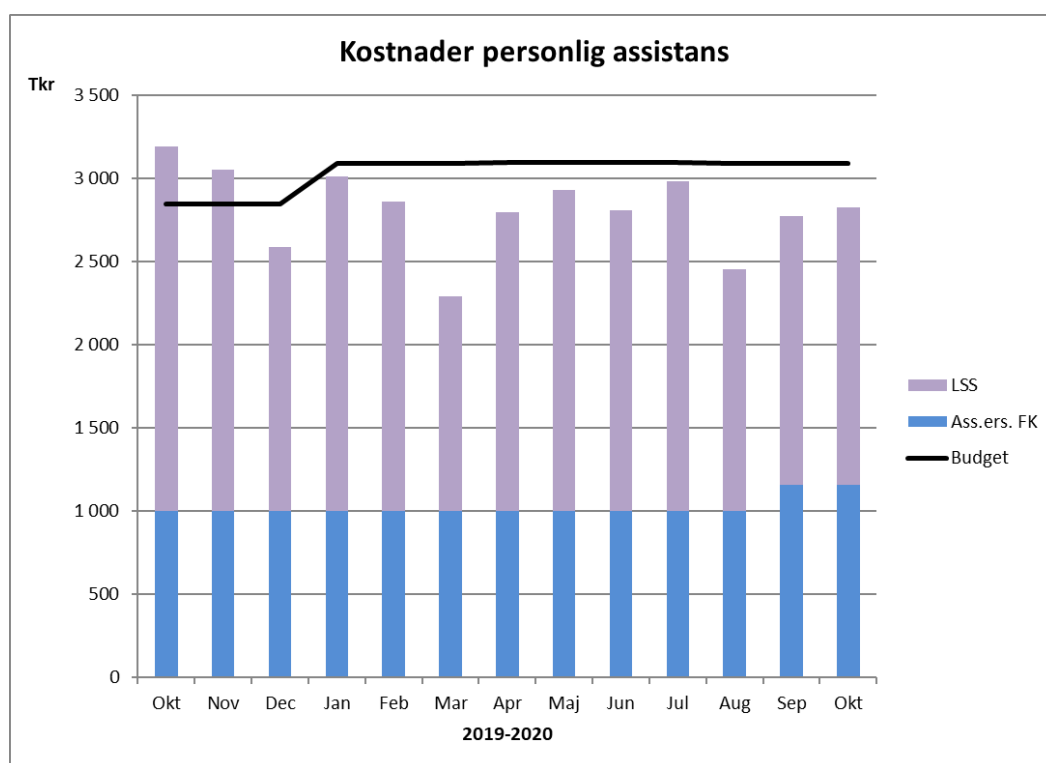
	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Utförda tim/dag	665	700	689	732	716	665	612	618	632	646	638	661	663
varav kommunala	510	535	508	535	534	507	457	474	486	500	486	508	499
varav privata	155	165	181	197	179	158	155	145	146	146	152	154	163

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	-4,5	-1,5	-2	-1,9	-1,1	-0,5	-0,1	-0,6	-0,7	-0,9	-0,9

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

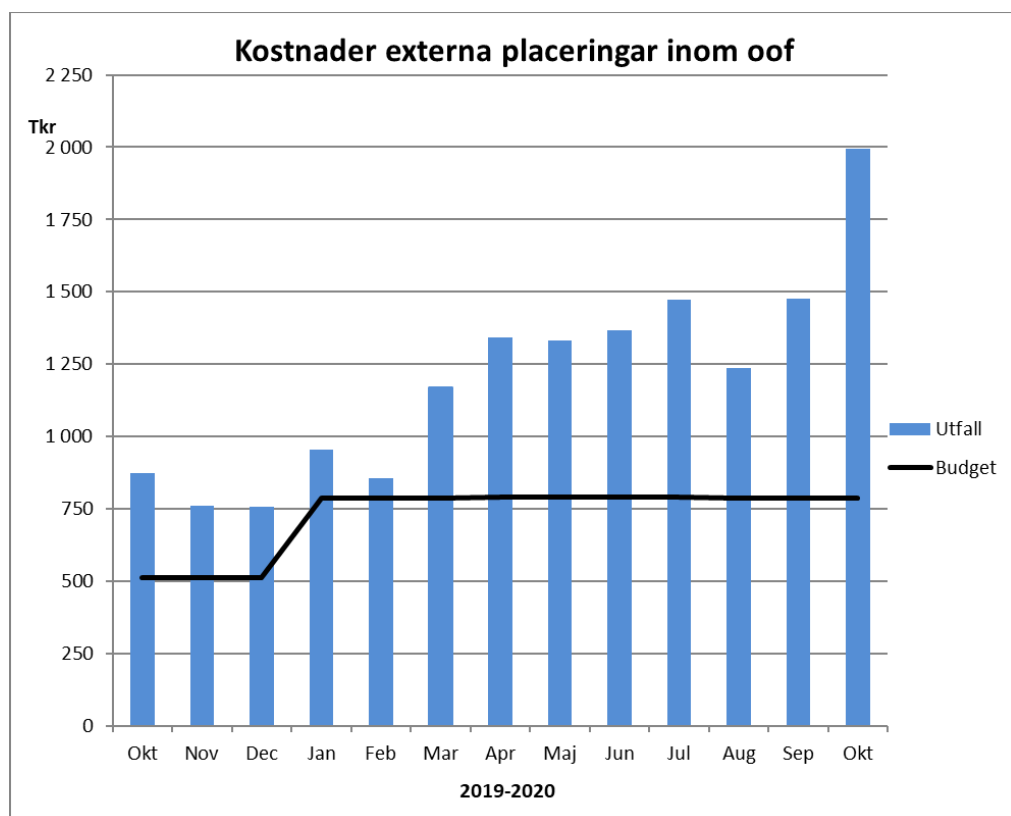
	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare LSS	20	17	17	16	15	17	20	19	21	22	21	20	20

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	-1,3	0	0,7	1,4	1,8	2	2,2	2,1	5,5	5,8	5,9

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	13	13	13	13	13	15	17	18	18	18	18	20	21

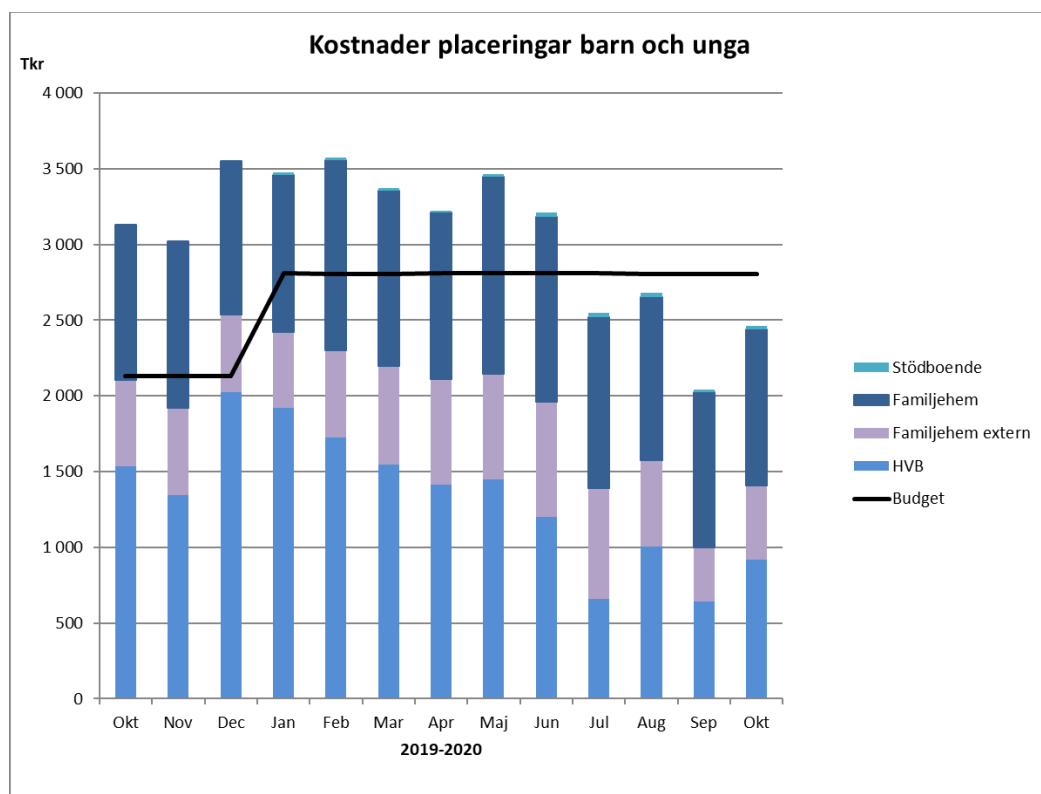
Ej verkställda beslut	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	3	4	5	6	3	3	3	3	3	4	3	3	3

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	-1,9	-0,2	-0,1	-0,1	-0,6	-1,2	-1,5	-2,2	-2,7	-3,1	-4,0

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	64	70	72	60	75	77	74	78	80	66	65	64	63
varav Fam.	37	44	45	40	44	48	48	48	50	44	42	40	41
varav Fam. extern	9	9	8	8	9	10	10	11	12	9	8	9	8
varav HVB	18	17	18	18	21	18	15	17	15	10	12	13	11
varav Stödboende			1	1	1	1	1	2	3	3	3	2	3

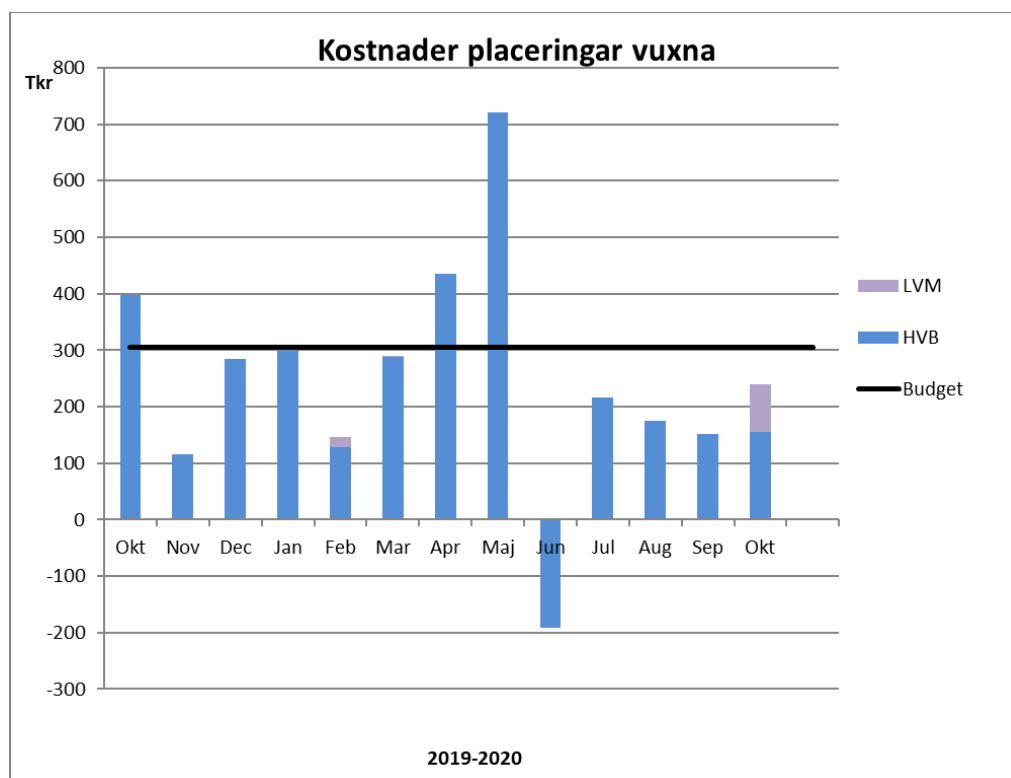
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal dygn	1850	1983	2199	2125	2246	2088	2023	1906	1787	1871
varav Fam	1230	1207	1440	1409	1464	1405	1364	1286	1200	1235
varav Fam. extern	248	237	288	300	340	315	256	248	235	248
varav HVB	558	510	440	386	408	286	310	291	292	341
varav Stödboende	31	29	31	30	43	82	93	81	60	47

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	-8,3	-0,8	-1,9	-2,4	-2,9	-3,6	-4,3	-4,1	-4,1	-3,4	-2,9

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal brukare	5	3	4	6	6	6	6	6	7	6	4	4	4
varav HVB	5	3	4	5	5	6	6	6	7	6	4	4	3
varav LVM	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1

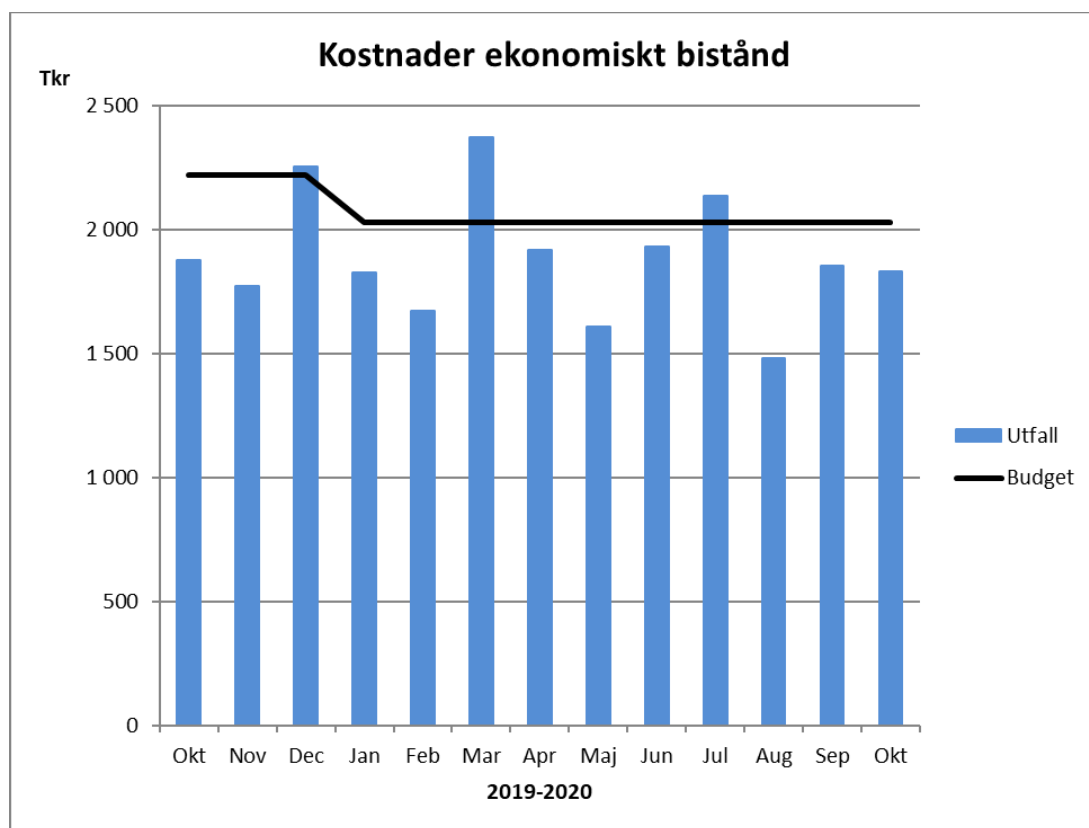
Rullande 13 månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal dygn	171	146	164	152	172	210	134	105	95	110
varav HVB	142	143	164	152	172	210	134	105	95	93
varav LVM	29	3	0	0	0	0	0	0	0	17

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	0,4	0	0,2	0,2	0,1	-0,3	0,1	0,3	0,4	0,5	0,6

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Antal hushåll	255	254	290	256	242	285	267	239	246	272	206	246	253

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt
Ack. resultat	5,4	0,4	0,9	0,6	1	1,5	1,7	1,7	2,2	2,4	2,6

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2020

	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Riktpoint %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	23 318	2 134	2 938	2 575	2 576	1 865	2 007	2 295	22 346	3 715	10 726	0	0	53 175	228,0	100,0
Skattemedel	596 200	49 896	49 184	47 906	49 173	49 881	49 121	52 012	53 988	51 304	47 589	0	0	500 054	83,9	100,0
Övriga intäkter	64 190	6 002	5 803	5 800	5 660	6 004	5 782	5 491	5 522	5 424	21 036	0	0	72 523	113,0	100,0
Summa intäkter	683 708	58 032	57 925	56 281	57 408	57 750	56 909	59 798	81 856	60 443	79 351	0	0	625 752	91,5	100,0
KOSTNADER																
Hemtjänst	-107 186	-10 892	-9 798	-10 248	-10 015	-10 108	-10 677	-11 854	-12 097	-11 397	-10 810	0	0	-107 897	100,7	100,0
Lönekostnader	-360 750	-31 917	-30 931	-29 216	-30 404	-31 558	-32 090	-34 609	-35 952	-34 570	-31 579	0	0	-322 827	89,5	100,0
Lokaler	-60 940	-5 459	-4 974	-5 035	-5 131	-5 141	-5 316	-5 115	-4 859	-5 418	-4 312	0	0	-50 760	83,3	100,0
Försörjningsstöd	-25 225	-1 962	-1 771	-2 471	-2 004	-1 706	-2 021	-2 210	-1 548	-1 957	-1 895	0	0	-19 545	77,5	100,0
Placeringar IFO	-35 280	-3 758	-3 705	-3 644	-3 644	-4 167	-2 992	-2 734	-2 828	-2 173	-2 678	0	0	-32 321	91,6	100,0
Placeringar OoF	-9 470	-953	-854	-1 168	-1 342	-1 331	-1 367	-1 471	-1 236	-1 475	-1 994	0	0	-13 193	139,3	100,0
Personlig assistans	-37 075	-3 010	-2 731	-2 293	-2 794	-2 928	-2 806	-2 984	-2 454	-2 774	-2 824	0	0	-27 598	74,4	100,0
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-106	78	-23	-101	-342	-212	-153	-175	-184	-157	0	0	-1 374	271,3	100,0
Övriga kostnader	-47 278	-4 372	-4 538	-5 292	-5 424	-6 853	-9 475	-7 595	-6 185	-5 367	-5 648	0	0	-60 748	128,5	100,0
Summa kostnader	-683 708	-62 429	-59 223	-59 390	-60 859	-64 134	-66 956	-68 725	-67 333	-65 315	-61 897	0	0	-636 261	93,1	100,0
NETTOKOSTNADER	0	-4 397	-1 298	-3 109	-3 451	-6 384	-10 047	-8 927	14 522	-4 872	17 453	0	0	-10 509		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst															
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															



Härnösands
kommun



Socialnämnd

Budgetuppföljning Oktober

2020-10-31

Budgetuppföljning oktober

Rapportperiod: 2020-10-31 Organisation: Socialnämnd

Innehållsförteckning

Budgetuppföljning oktober.....	1
1 Sammanfattning.....	2
2 Ekonomisk redovisning.....	3
2.1 Nämndens resultat	3
2.2 Nämndens budgetavvikelse	5

1 Sammanfattning

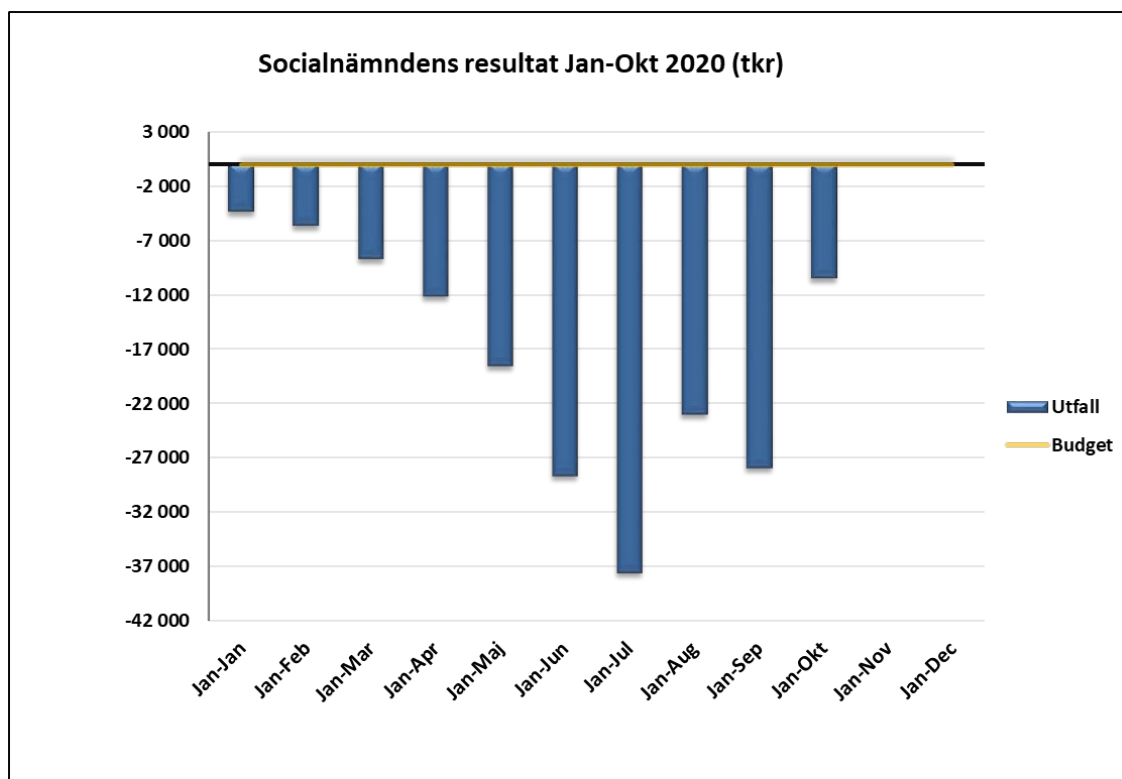
Socialnämnden visar per sista oktober ett underskott på 10,5 mnkr vilket är en förbättring med 17,5 mnkr från föregående månad. Kommunfullmäktige beslutade i oktober om tillskott till nämnden på 18,1 mnkr under budgetåret 2020 för det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt för utökade platser inom särskilt boende. Detta tillskott har periodiserats på kvarvarande månader och är redovisade per sista oktober med 15,1 mnkr. I oktober månad har även sjuklöneersättningen, som betalats ut från Försäkringskassan under perioden april till september, fördelats ut från kommungemensam verksamhet (KS) till nämnderna vilket förbättrar socialnämndens resultat med 6,5 mnkr.

I resultatet finns även ett förväntat bidrag på 20,6 mnkr från Socialstyrelsen för de Covid-19-relaterade kostnader som förvaltningen haft och prognostiserat att ha under perioden. Det förväntade bidraget motsvarar 50 % av de kostnader socialnämnden haft på grund av pandemin. Socialstyrelsen förväntas besluta om bidraget i slutet av november.

De stora underskotten består av högre personalkostnader, främst till följd av pandemin som råder och de beslut som tagits kring åtgärder för att förhindra smittspridning, samt inköp av skyddsmaterial.

2 Ekonomisk redovisning

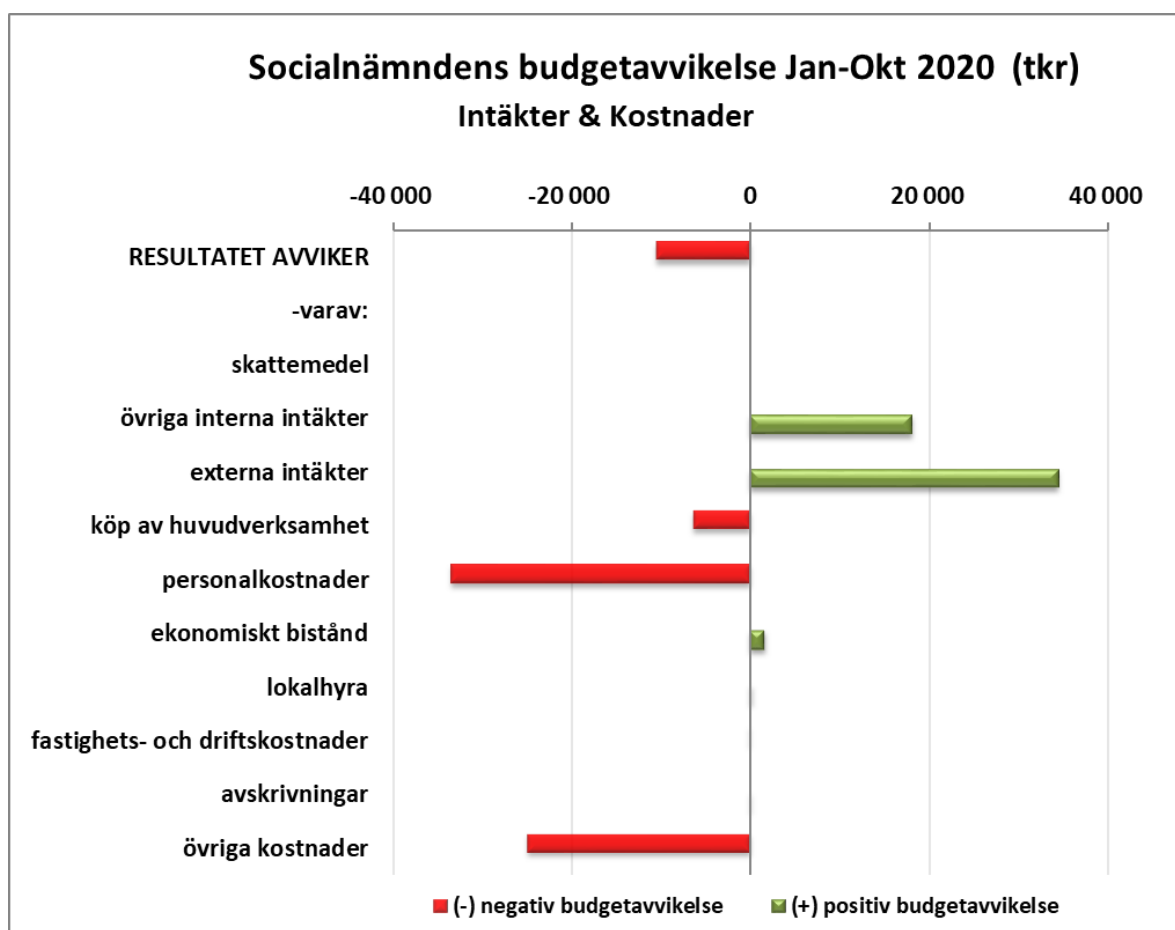
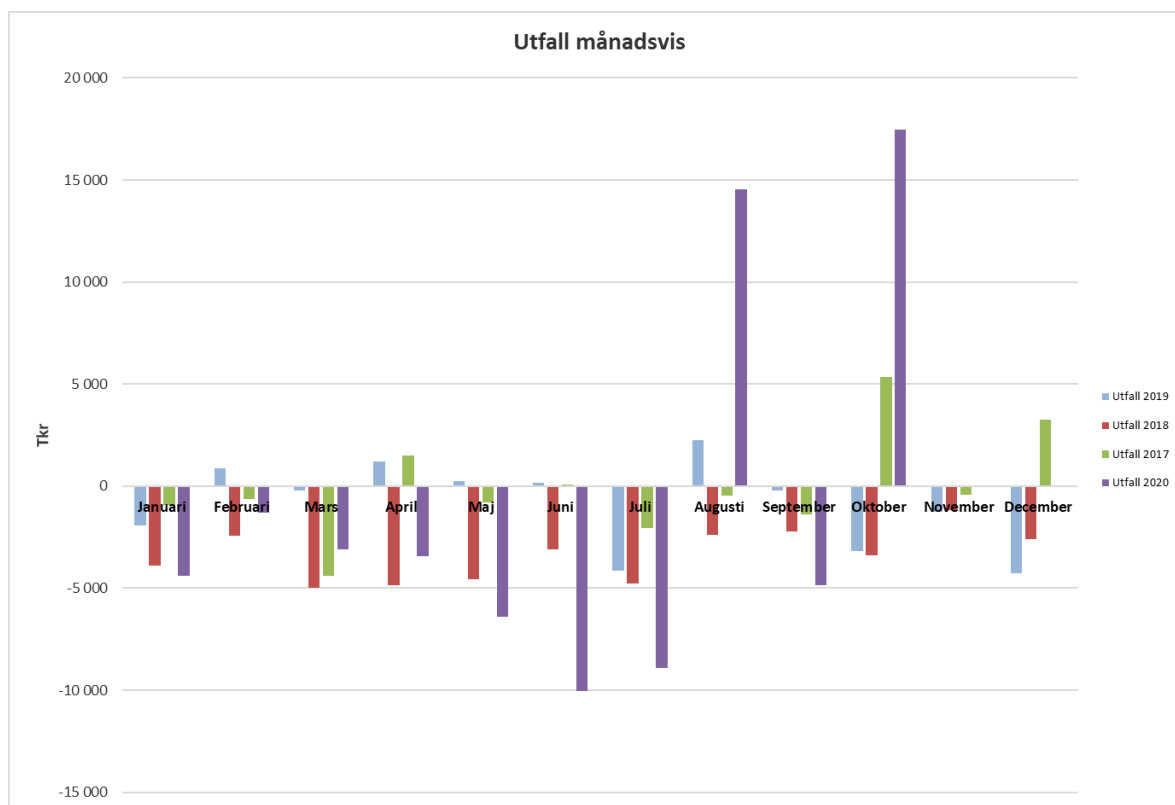
2.1 Nämndens resultat



Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 10,5 mnkr ackumulerat oktober vilket motsvarar 1,8 procent av periodbudgeten. Nämnden har ett odefinierat kostnadsreduceringsbehov i budgeten vilket motsvarar 12,6 mnkr fram till oktober (15,1 mnkr för hela 2020). Nämnden har dock enligt beslut i kommunfullmäktige fått tillskott på 18,1 mnkr till 2020 års skattemedelsram. Detta tillskott ska täcka det odefinierade kostnadsreduceringsbehovet samt till utökade platser inom särskilt boende. Dessa medel är periodiserade i resultatet vilket innebär per sista oktober ett tillskott på 15,1 mnkr.

Kommunen har under pandemin fått sjuklöneersättning utbetalt från Försäkringskassan. Denna ersättning har redovisats centralt under kommungemensam verksamhet som tillhör kommunstyrelsen. Under oktober månad har ersättningen för april till september fördelats ut till nämnderna vilket har påverkat socialnämndens resultat positivt med 6,5 mnkr.

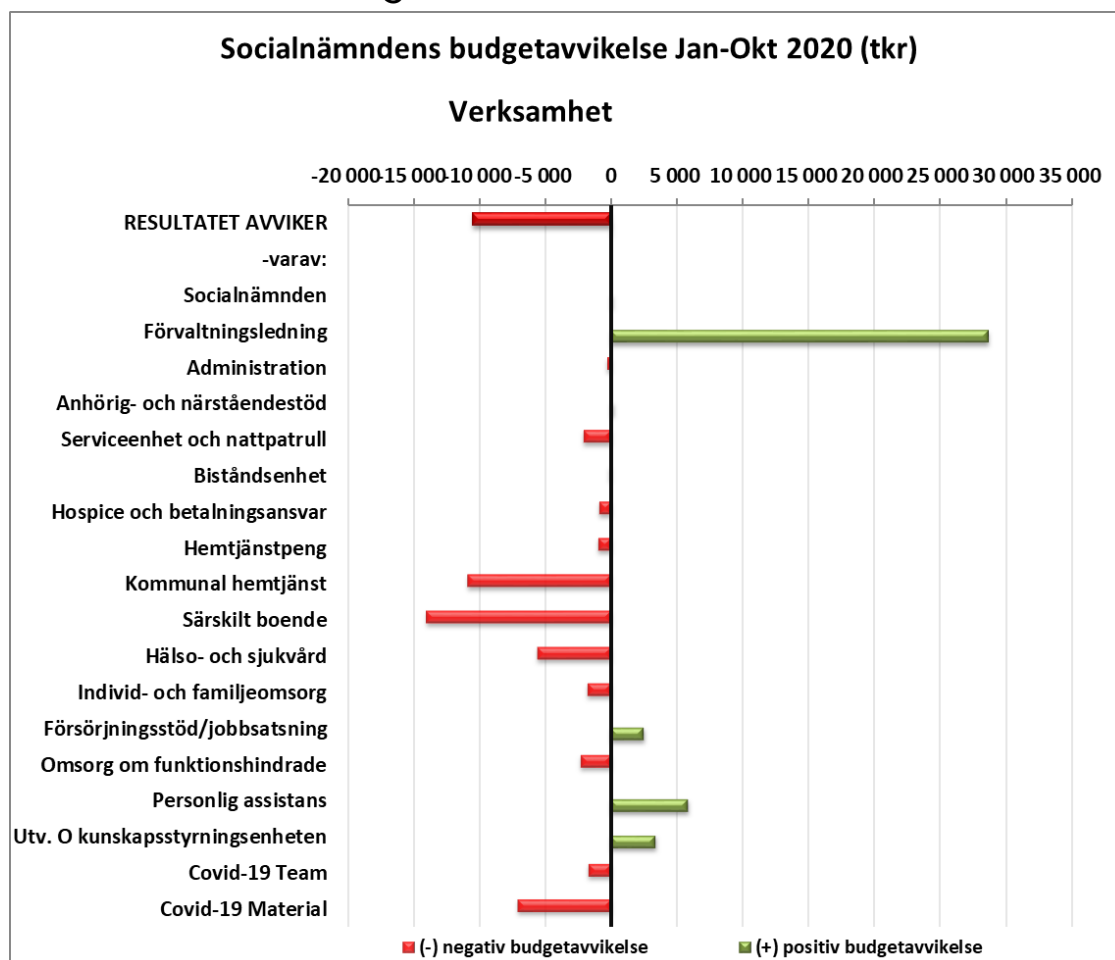
Socialnämnden har återsökt och kommer att återsöka merkostnader kopplad till Covid-19 från Socialstyrelsen. Intäkterna från återsökningen förväntas, enligt försiktighetsprincipen, vara 20,6 mnkr per sista oktober vilket motsvarar 50% av merkostnaderna då Socialstyrelsen ännu inte lämnat några beslut från den första ansökningsomgången.



Kostnaderna överstiger budget med totalt 63,0 mnkr. Den största kostnadsavvikelsen avser köp av huvudverksamhet, personalkostnader samt övriga kostnader. Med köp av huvudverksamhet menas exempelvis placeringar, hemtjänst och personlig assistans verkställda av externa aktörer. Anledningen till att kostnaderna har överstigit budget är att volymerna är högre än beräknat, främst externplaceringar inom Omsorg om funktionshindrade. En annan orsak till kostnadsavvikelsen är högre personalkostnader än beräknat. Delvis på grund av att avvecklingen av Ugglan inte gått enligt plan samt en högre bemanning inom flertalet områden för att minska risken för spridning av Covid-19. Den främsta anledningen till avvikelsen för övriga kostnader är inköp kopplade till Covid-19, exempelvis skyddsutrustning.

Högre intäkter än budgeterat, 52,5 mnkr, täcker till viss del upp nämndens kostnadsavvikelse. Den främsta anledningen är att det är inbokat intäkter motsvarande 20,6 mnkr kopplad till återsökning av merkostnader på grund av Covid-19. En annan delorsak är högre omsorgs- och hyresintäkter än budgeterat. Det är även intäkter på 6,5 mnkr som är kopplade mot sjuklöner där staten tar en del av sjuklönekostnaderna på grund av Covid-19 (detta ligger utanför återsökningen av Covid-19-kostnader).

2.2 Nämndens budgetavvikelse



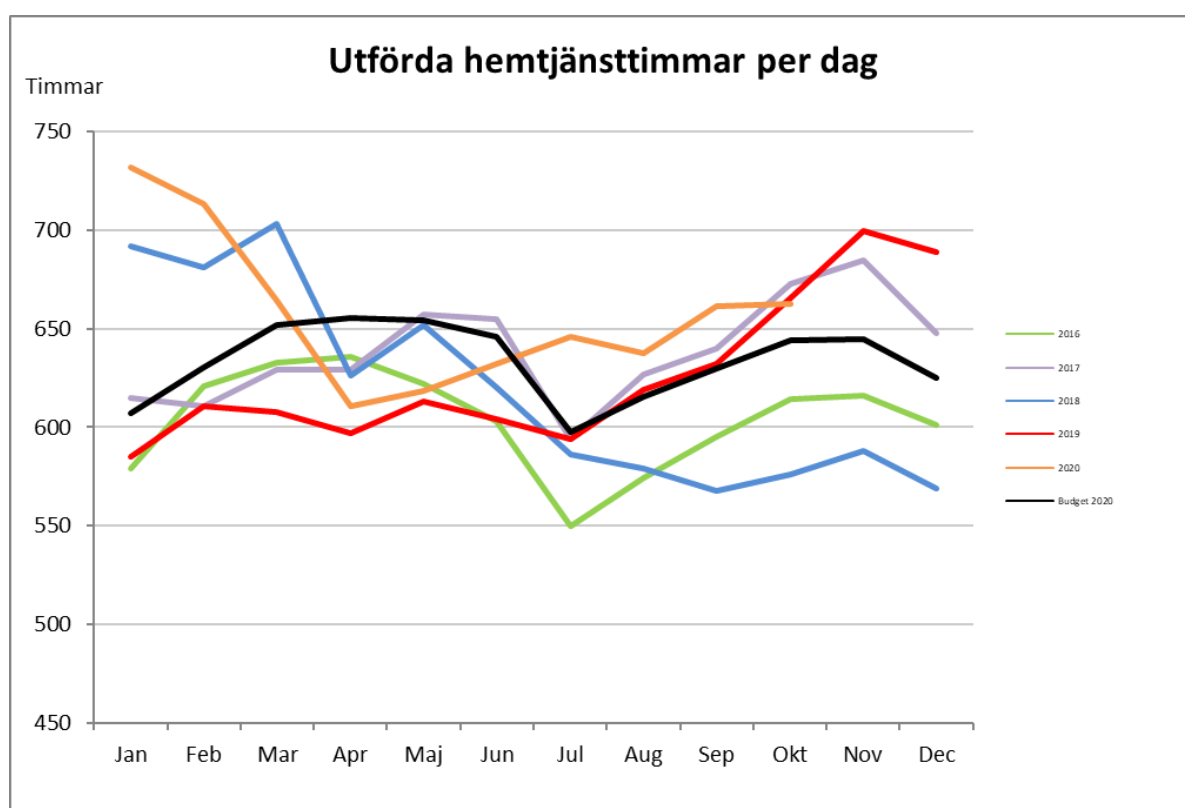
Förvaltningsledning visar ett ackumulerat överskott på 28,7 mnkr och den främsta anledningen till avvikelsen är att det är intäkter inbokad som berör Covid-19 samt sjuklöneintäkter. Det finns inte heller något kostnadsreduceringsbehov kvar då det är inbokad tillskjutna medel motsvarande tidigare behovet. Den enskilda månaden visar ett överskott motsvarande 19,4. Vid årets slut kommer

sjuklöneintäkter och intäkter från återsökning av Covid-19-kostnader att fördelas ut till respektive verksamhetsområde som har haft ökade kostnader.

Serviceenhet och nattpatrull visar ett ackumulerat underskott motsvarande 2,1 mnkr, där den främsta avvikelsen är personalkostnader för nattpatrullen.

Hemtjänsten (Hemtjänstpeng* + Kommunal hemtjänst) redovisar ett underskott på totalt 11,8 mnkr varav 0,9 mnkr avser hemtjänstpeng. Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterat har utförts. Till och med oktober månad har 7500 fler timmar utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 24,6 timmar per dag.

*Hemtjänstpeng är den ersättning som betalas ut för utförd tid hos brukare till både privata aktörer och hemtjänst i egen regi (kommunal utförare). I hemtjänstpeng inryms även omsorgsintäkter, bidragsintäkter och kostnader för matdistribution.



Det ackumulerade underskott som den kommunala hemtjänsten redovisar beror på att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Av verksamhetens totala kostnader består över 90 % av personalkostnader. Då personalkostnaderna står för mer än 90 % av de totala kostnaderna och att intäkterna varierar över tid påverkas möjligheten att hinna ställa om verksamheten i den takt som krävs. Intäkterna erhålls baserat på utförd tid hos brukare. Nya direktiv inom hemtjänsten på grund av Covid-19 påverkar även möjligheten att anpassa sina kostnader efter intäkterna. Exempelvis ska den kommunala hemtjänsten hålla en hög brukarkontinuitet och inte låna personal mellan hemtjänstgrupperna. Den enskilda månaden visar den kommunala hemtjänsten ett underskott motsvarande 1,4 mnkr.

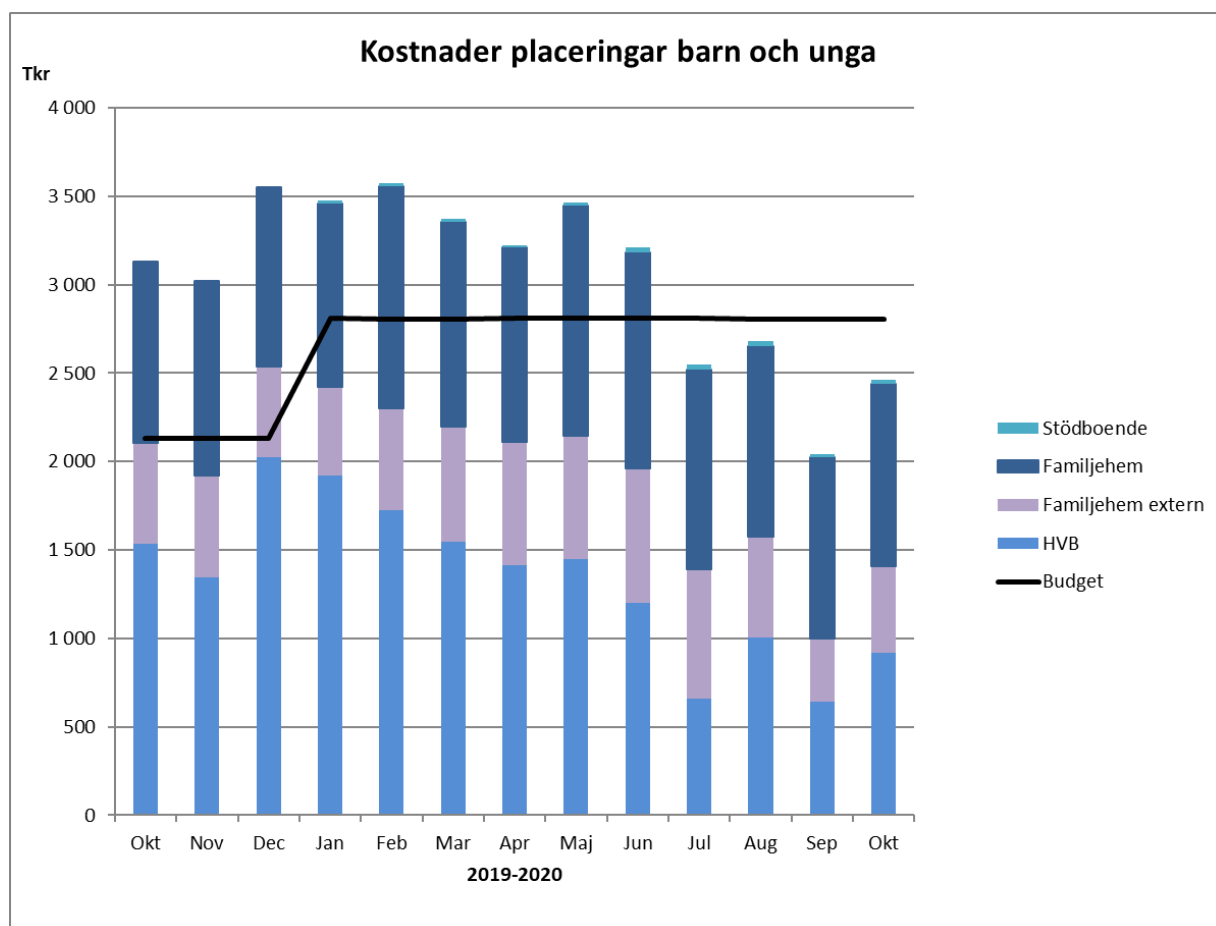
Särskilt boende redovisar ett underskott motsvarande 14,0 mnkr. Den främsta anledningen är att avvecklingen av Ugglan inte har gått enligt plan samt en utökad bemanning av personal för att minska risken för spridning av Covid-19. På den enskilda månaden redovisar särskilt boende ett överskott

motsvarande 0,6 mnkr. Den främsta anledningen till överskottet är att det är internt tillförda medel på motsvarande 2,5 mnkr redovisat. Anledningen till detta är beslutet i kommunfullmäktige att socialnämnden ska få täckning för öppnandet av 18 nya platser på Härnögården.

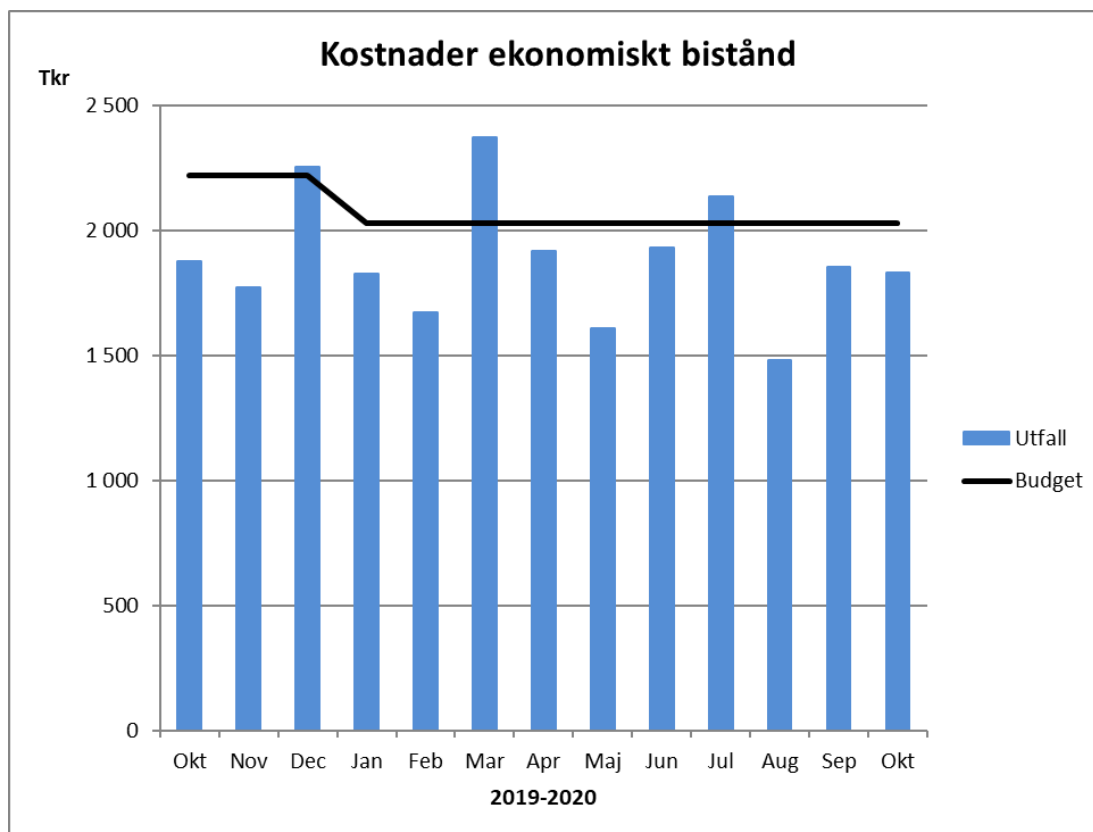
Hälso- och sjukvården redovisar ett underskott motsvarande 5,6 mnkr. De främsta avvikelserna är kostnader för personal samt kostnader för bemanningssjuksköterskor. Hälso- och sjukvården har haft kostnader för inhyrd personal på 3,0 mnkr. Den enskilda månaden visar ett underskott motsvarande 0,6 mnkr.

Högre placeringskostnader för barn och unga är främsta anledningen till budgetunderskottet inom individ- och familjeomsorgen. Det är främst placeringar på HVB (Hem för vård eller boende) som avviker negativt samt familjehemsplaceringar. Kostnaden för placeringar på HVB-hem är 1,9 mnkr högre än budgeterat. Det är även lägre intäkter än budgeterat för HVB-placeringarna på grund av lägre intäkter från Migrationsverket.

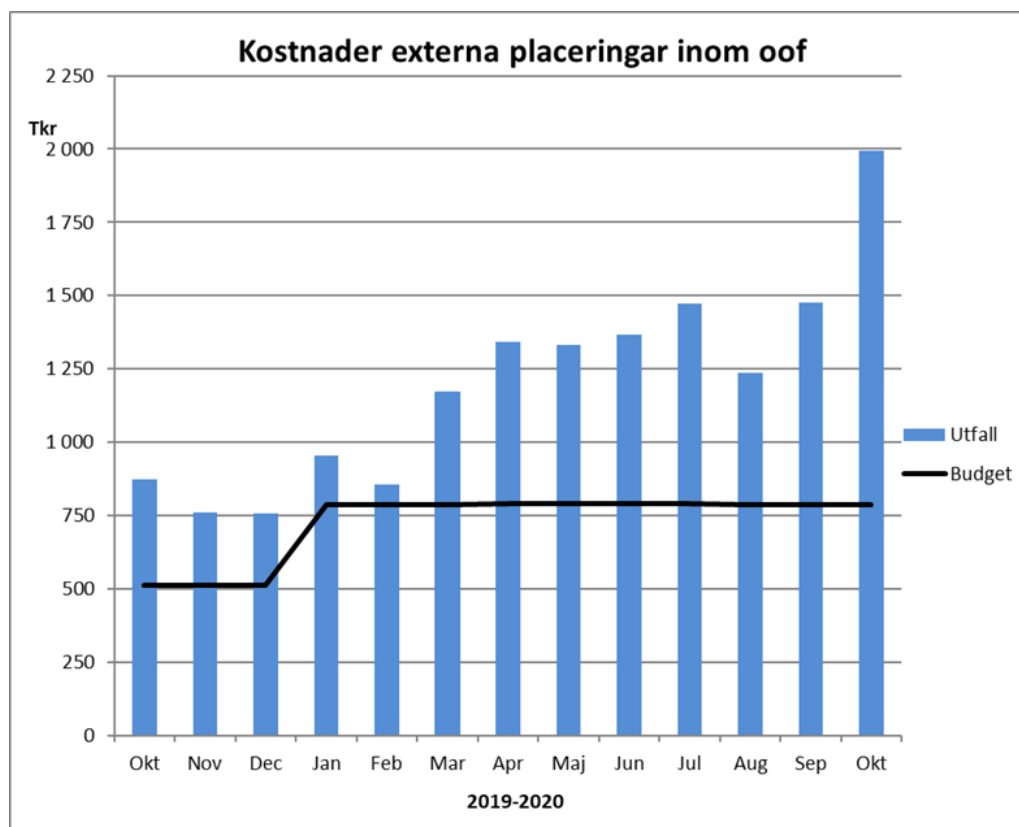
Kostnaderna för familjehem är 1,7 mnkr högre än budgeterat. Detta är främst kopplat till högre kostnader första halvåret. Detta underskott täcks delvis upp av lägre personalkostnader än budgeterat inom barn och familj. På den enskilda månaden redovisar individ- och familjeomsorgen ett överskott motsvarande 1,3 mnkr.



Försörjningsstöd inklusive "Jobsatsningen" visar ett ackumulerat överskott på 2,6 mnkr. Anledningarna är högre intäkter än budgeterat samt lägre kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd. Under oktober har 253 hushåll fått utbetalt ekonomiskt bistånd vilket är en ökning med 7 hushåll från föregående månad samt en minskning med 2 hushåll jämfört med oktober ifjol. Jobsatsningen är en samverkan med Arbetslivsförvaltningen för personer långt från arbetsmarknaden. Den enskilda månaden visar ett överskott motsvarande 0,2 mnkr.



Omsorg om funktionshindrade visar ett underskott motsvarande 2,3 mnkr. Inom omsorg om funktionshindrade avviker externt placerade mest med ett underskott motsvarande 4,0 mnkr, den främsta anledningen är fler individer än budgeterat. Individuella insatser visar ett överskott motsvarande 0,6 mnkr. Egna boenden och daglig verksamhet visar ett överskott motsvarande 1,1 mnkr. De egna boendena har kunnat använda personalen från den dagliga verksamheten (när dagliga verksamheten varit stängd) för att minska beroendet av vikarier. Den enskilda månaden för hela Omsorg om funktionshindrade visar ett underskott motsvarande 1,1 mnkr.



Personlig assistans visar ett överskott motsvarande 5,9 mnkr. Den främsta anledningen är färre individer samt lägre kostnader där kommunen har hela kostnadsansvaret än budgeterat. Det finns en engångsintäkt på 2,8 mnkr från Försäkringskassan som kommer från tidigare år. Den enskilda månaden visar ett underskott motsvarande 0,1 mnkr.

Utvecklings- och kunskapsstyrningsenheten redovisar ett överskott motsvarande 3,4 mnkr. De största anledningarna är att utbildningsbudgeten inte är fullt utnyttjad för perioden samt att förvaltningen ännu inte haft betydande kostnader för införande av det nya verksamhetssystemet. Detta system kommer införas under både 2020 och 2021, vilket gör att förvaltningen inte kommer ha lika stora kostnader som det var budgeterat för. Den enskilda månaden visar ett överskott motsvarande 0,1 mnkr.

Covid-19 teamet är ett team som startat för att ta hand om misstänkta fall av Covid-19 främst inom hemtjänsten. Det finns inte någon budget för detta och verksamheten har kostat 4,0 mnkr och kommer att återsökas under året. På den enskilda månaden har teamet kostat 0,7 mnkr.

Covid-19 material är en verksamhet där material som förvaltningen har varit tvungna att köpa in på grund av Covid-19 redovisas. Det finns inte någon budget för detta och det har kostat 8,5 mnkr vilket kommer att återsökas under året. Under den enskilda månaden har detta kostat 0,2 mnkr.

Budgetuppföljning 2020 (tkr)	Resultat ackumulerat sep 2020	Resultat ackumulerat okt 2020	Differens föregående månad
Socialnämnden	103	133	30
Förvaltningsledning	9 305	28 663	19 358
Covid-19 material	-8 240	-8 478	-238
Administration	-265	-330	-65
Utv. o kunskapsstyrningsenheten	3 293	3 407	114
Anhörig- och närståendestöd	235	251	15
Serviceenhet och nattpatrull	-2 071	-2 117	-47
Biståndsenhet	-142	-178	-36
Hospice och Betalningsansvar	-757	-861	-104
Hemtjänstpeng	-902	-946	-44
Kommunal hemtjänst	-9 473	-10 892	-1 418
Covid-19 team	-3 280	-4 006	-726
Särskilt boende	-14 607	-14 006	600
Hälso- och sjukvård	-5 057	-5 610	-552
Individ- och familjeomsorg	-3 073	-1 757	1 316
Försörjningsstöd inkl "Jobsatsningen"	2 353	2 567	214
Omsorg om funktionshindrade	-1 194	-2 296	-1 102
Personlig assistans	5 787	5 926	139
Summa	-27 983	-10 529	17 453



Socialförvaltningen
Maria Hellström

Socialnämnden

Lokalförändringar inom daglig verksamhet

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår Socialnämnden besluta,
att godkänna det fortsatta arbetet med lokalförändringarna

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningens verksamheter behöver som tidigare meddelat anpassa vissa lokaler för att klara brukarbehov samt tillgodo se en bra arbetsmiljö för både brukare och medarbetare.

I detta arbete har ett steg varit att lämna hyresavtalet vid Gula villan, där villagruppen och Gula villan café haft sin hemvist. Villagruppen kommer att få ny hemvist vid sjukhusfastigheter, i en samlokalisering med andra dagliga verksamheter.

Gula villan café har under en längre period varit planerad att få hemvist vid café Härnösands gymnasium men av olika anledning måste vi nu konstatera att denna förändring ej är möjlig. Utifrån det behöver vi finna ny lokal för brukargruppen inom café Gula villan. Det vi ska ha i åtanke är att verksamheten inte förfogar över egen hyresbudget utan att vi måste söka samarbeten där vi kan bedriva verksamhet till ingen hyreskostnad.

Möjlighet har uppstått att delar av brukargruppen för café Gula villan kan få inkluderas i en större företagsplats vid sjukhusfastigheter. Detta då i den lokal där näringsidkare driver café/restaurangverksamhet. Näringsidkaren är positiv till att upplåta lokaler för våra brukare och personal. Detsamma gäller för brukare och våra medarbetare som ser detta som en stor möjlighet att bedriva daglig verksamhet under arbetslikande förhållanden och få fortsätta med att baka och tillaga enkla lunch.

Socialt perspektiv

Förslaget förväntas ge positiv förändring avseende ett socialt perspektiv för Omsorg om funktionshindrade och dess brukare. Rymligare lokaler i en attraktiv miljö och personalen slipper ensamarbete samt får bättre förutsättningar till utbyte med kollegor.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget förväntas inte ge någon förändring avseende ett ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget förväntas ge en viss förändring avseende ett ekonomiskt perspektiv. Detta utifrån att verksamhetsområdet inte behöver avsätta medel för egen hyresbudget gällande brukargruppen för café Gula villan.

Mats Collin
Socialförvaltningschef

Maria Hellström
Verksamhetschef

ARBETSMATERIAL MEDDELANDE OM TILLSYN OCH BEGÄRAN AV UPPGIFTER TILL INSPEKTIONEN FÖR VÅRD OM OMSORG

Frågorna i denna enkät besvaras direkt på webben, vilket innebär att alla frågor avseende alla insatser inom samtliga verksamheter inte besvaras i detta utkast. Det kan vara svårt att få en överblick i materialet då frågorna utgår från varje verksamhetsområde och enskilda insatser.

Information till detta material har lämnats gemensamt av förvaltningsledningsgrupp, verksamhetschefer inom respektive område, enhetschef Pär Hägglund och Anna-Maria Viklander samt verksamhetsstrateg Ingrid Fagerström. Sammanställande av materialet är Anna-Maria Viklander.

Materialet ska tas upp ytterligare en gång i förvaltningsledningsgrupp och till Socialnämnden innan slutgiltiga svar skickas in till IVO.

Statistik saknas fortfarande och därför är vissa svar uteblivna i detta material, men kommer att uppdateras så snart siffrorna inkommer.

Uppgifter om kommun och nämnd:**• Ange kommun**

Härnösands kommun

• Välj nämnd eller motsvarande

Socialnämnden

Uppgifter om nämndens ansvarsområden:

• Inom vilka av fyra följande områden ansvarar nämnden för en eller flera insatser? Nämnden kan välja ett, flera eller samtliga områden.

SoL/ÄO (äldreomsorg)

SoL/IFO (individ- och familjeomsorg)

SoL/OF (omsorg om funktionshindrade)

LSS

• Vilka insatser ansvarar nämnden för inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS?

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni markera vilken eller vilka av de listade insatserna som nämnden ansvarar för. Observera att det bara är för de listade insatserna som nämnden ska lämna uppgifter. Insatserna per område är:

Insatser inom området SoL/ÄO

SoL/ÄO Avlösning i hemmet

SoL/ÄO Korttidsboende/växelvård

SoL/ÄO Dagverksamhet

SoL/ÄO Hemtjänst

SoL/ÄO Ledsagning

SoL/ÄO Särskilt boende äldre

SoL/ÄO Kontaktperson

SoL/ÄO Trygghetslarm

Insatser inom området SoL/IFO

SoL/IFO Avlösning i hemmet
SoL/IFO Korttidsboende
SoL/IFO Placering HVB/Stödboende
SoL/IFO Boendestöd
SoL/IFO Bostad
SoL/IFO Daglig sysselsättning/verksamhet
SoL/IFO Ekonomiskt bistånd
SoL/IFO Familjehem
SoL/IFO Kontaktfamilj
SoL/IFO Kontaktperson
SoL/IFO Öppenvårdsverksamhet

Insatser inom området SoL/OF

SoL/OF Avlösning i hemmet
SoL/OF Boendestöd
SoL/OF Daglig sysselsättning/verksamhet
SoL/OF Korttidsboende
SoL/OF Kontaktperson
SoL/OF Hemtjänst
SoL/OF Bostad

Insatser inom området LSS

~~9.1 § LSS Rådgivning och annat personligt stöd~~
9.2 § LSS Biträde av personlig assistans
9.3 § LSS Ledsagarservice
9.4 § LSS Biträde av kontaktperson
9.5 § LSS Avlösarservice i hemmet
9.6 § LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet
9.7 § LSS Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov
9.8 § LSS Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar
9.9 § LSS Bostad för särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad
9.10 § LSS Daglig verksamhet

Uppgifter om beslutade insatser:

- Hur många enskilda har haft beslutade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under perioden 200101 – 201031? Ange antal i siffror. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or för att indikera detta (dvs skriv siffrorna "99999").

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni, för varje insats, ange antal enskilda som har haft beslutade insatser enligt ovan. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or (99999).

SVAR:

SoL/ÄO

Statistik saknas ännu.

SoL/IFO

Statistik saknas ännu.

SoL/OF

Statistik saknas ännu.

LSS

Statistik saknas ännu.

Uppgifter om riskanalys och konsekvensbedömningar:

- Har nämnden genomfört riskanalys och konsekvensbedömningar för hur ni tillgodoser behoven hos enskilda med insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej. Vid svar Ja följer nästa fråga.

SVAR:

SoL/ÄO

Nej.

SoL/IFO

Nej.

SoL/OF

Ja.

LSS

Ja.

- För vilka insatser har nämnden genomfört riskanalys och konsekvensbedömningar för enskilda inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19? Flera val är möjliga.

Instruktion: Ange för vilka av de listade insatserna inom det område eller områden som nämnden har valt, där ni har genomfört riskanalyser och konsekvensbedömningar för enskilda enligt ovan.

SVAR:

SoL/ÄO

-

Kommentar: *Inte känt att risk- och konsekvensbedömningar har gjorts inom SoL/ÄO.*

SoL/IFO

-

Kommentar: *Har inte varit aktuellt då verksamheterna varit igång som tidigare.*

SoL/OF

Daglig sysselsättning/verksamhet

Kommentar: *Förvaltningsledning samt ledningsgrupp för Omsorg om funktionshindrade har löpande, d v s veckovis haft dagliga avstämningar, måndag-fredag, hur verksamheten påverkats utifrån vidtagna åtgärder. Då syftas på åtgärder såsom att stänga verksamhet för daglig sysselsättning SoL.*

LSS

Daglig verksamhet

Kommentar: Förvaltningsledning samt ledningsgrupp för Omsorg om funktionshindrade har löpande, d v s veckovis haft dagliga avstämningar, måndag-fredag, hur verksamheten påverkats utifrån vidtagna åtgärder. Då syftas på åtgärder såsom att stänga daglig verksamhet.

- Har ni dokumenterat de riskanalyser och konsekvensbedömningar för enskilda som ni har genomfört inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

SVAR:

SoL/ÄO

Nej.

SoL/IFO

Nej.

SoL/OF

Ja.

Kommentar: På individnivå finns dokumentation i brukarens egen journal. Övergripande i beslutsprotokoll från förvaltningsledning. Därtill risk- och konsekvensbedömningar inför stängning/öppning av daglig sysselsättning SoL.

LSS

Ja.

Kommentar: På individnivå finns dokumentation i brukarens egen journal. Övergripande i beslutsprotokoll från förvaltningsledning. Därtill risk- och konsekvensbedömningar inför stängning/öppning av dagligverksamhet.

Uppgifter om förändringar i insatser:

- Har nämnden genomfört förändringar i insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Förändringar kan exempelvis handla om minskning av insatsers omfattning i antalet timmar/dagar/tillfällen, omställning till mer digitalt utförda insatser, ändrat innehåll i insatser, eller helt inställda insatser.

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

SVAR:

SoL/ÄO

Ja.

Kommentar: Insatsen dagverksamhet och växelvård.

Helt inställda insatser gällande dagverksamhet för dementa då verksamheten stängdes för att förhindra smittspridning. Dock har samtliga enskilda med beslut om dagverksamhet blivit hänvisade att vid behov ansöka om fler hemtjänstinsatser hos biståndshandläggare.

Förändringar i insatsen växelvård då bedömning gjordes att på grund av smittspridning var det inte lämpligt för enskilda att åka emellan bostaden och korttidsenheten.

Samtliga enskilda med beslut om växelvård har dock blivit erbjudna att få stanna på växelvård tills vidare tills att annat beslut tagits om insatsen och även då med hänsyn till smittspridningen. Några tackade ja att vistas under längre tid på korttidsenheten, andra valde att vara kvar i hemmet.

SoL/IFO

Nej.

Kommentar: Inte aktuellt.

SoL/OF

Ja.

Kommentar: Daglig sysselsättning/verksamhet

Ökad grad av kontakt med brukare har skett via telefon/digitalt för att fånga upp eventuell ohälsa av ensamhet etc hos brukare som kanske enbart har insatsen daglig sysselsättning SoL. Vissa brukare som inte kunnat delta i daglig verksamhet/sysselsättning har fått material från dagliga verksamheten att arbeta med hemifrån. Ett fåtal brukare har fortsatt daglig verksamhet/sysselsättning efter individuell bedömning med arbete en mot en.

LSS

Ja.

Kommentar: Daglig verksamhet.

Brukare med personlig assistans har blivit beviljad tillfälligt utökad personlig assistans utifrån att daglig verksamhet inte har varit en insats. Därtill har en ökad grad av kontakt med brukare skett via telefon/digitalt för att fånga upp eventuell ohälsa av ensamhet etc hos brukare som kanske enbart har insatsen daglig verksamhet. Vissa brukare som inte kunnat delta i daglig verksamhet har fått material från dagliga verksamheten att jobba med hemifrån. Några få brukare har fortsatt daglig verksamhet efter individuell bedömning med arbete en mot en.

Uppgifter om hur många enskilda personer som nämnden har genomfört förändringar i insatser för inom respektive område:

- **För hur många enskilda har nämnden genomfört förändringar i insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS med anledning av covid-19, under tidsperioden 200101 – 201031? Ange antal i siffror. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or för att indikera detta (dvs. skriv siffrorna "99999").**

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni, för varje insats, ange antal enskilda som nämnden har genomfört förändringar för enligt ovan. Om nämnden inte ansvarar för insatsen, ange fem 9:or (99999).

SVAR:

SoL/ÄO

SoL/ÄO Korttidsboende/växelvård: 7 personer (Måste dubbelkollas)

SoL/ÄO Dagverksamhet: 15 personer

SoL/IFO

-

SoL/OF

SoL/OF Daglig sysselsättning/verksamhet: 11 personer

LSS

9.10 § LSS Daglig verksamhet: 141

- Pågår förändringar med anledning av covid-19 i någon av insatserna inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS fortfarande?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

SVAR:**SoL/ÄO**

Ja

SoL/IFO

-

SoL/OF

Ja

LSS

Ja

- Under vilken tidsperiod har förändringar i insatser med anledning av covid-19 inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS pågått? Ange startdatum för den första förändringen i någon insats samt slutdatum för när inga förändringar i insatser inom området längre pågår. Om exakta datum är okända, avrunda till närmaste måndag i den aktuella veckan. Datum väljs i kalender. Observera att slutdatum ska vara efter startdatum.

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni ange startdatum samt slutdatum för förändringar enligt ovan. Kontrollera manuellt så att slutdatum är senare än startdatum då detta inte sker automatiskt.

SVAR:**SoL/ÄO**

SoL/ÄO Korttidsboende/växelvård: (Måste dubbelkollas)

SoL/ÄO Dagverksamhet: 2020-03-23 och pågår fortfarande.

SoL/IFO

-

SoL/OF

SoL/OF Daglig sysselsättning/verksamhet: 2020-03-23 och öppnade åter fr o m 2020-09-01 (olika datum då de enskilda påbörjat).

LSS

9.10 § LSS Daglig verksamhet: 2020-03-23 och öppnade åter fr o m 2020-09-01 (olika datum då de enskilda påbörjat).

- Vilka förändringar har nämnden genomfört för enskilda med beslut om insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19? Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni markera de förändringar som nämnden har genomfört enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

SVAR:

SoL/ÄO,

SoL/ÄO Korttidsvistelse/växelvård: Annat

Kommentar: Alla enskilda erbjöds att få stanna tills vidare på sina växelvårdsplatser men vissa har valt att stanna i hemmet.

SoL/ÄO Dagverksamhet: Ställt in insatsen helt.

SoL/IFO

Samtliga insatser: Inga förändringar har genomförts för insatsen.

SoL/OF

SoL/OF Daglig sysselsättning/verksamhet:

Minskat insatsens omfattning i antalet timmar/dagar/tillfällen

Genomfört färre gruppaktiviteter

Genomfört fler individuella aktiviteter

Ställt in insatsen helt

Flyttat fram starten av en beslutad insats

Kommentar: Lägre grad av timmar inom daglig verksamhet (färre arbetstimmar). Fördelat i mindre arbetsgrupper som fördelats ut vissa dagar. Vi har inte heller blandat olika aktiviteter. Tidigare har man kanske deltagit i två verksamheter – nu deltar man bara i en för att minska smittspridning mellan grupper. Färre gruppaktiviteter har utförts utifrån rekommendation att hålla distans. Ej gemensamma transporter med bil etc. Genomfört fler individuella aktiviteter har skett via förstärkning via extra medarbetare som bedrivit verksamhet inom service- och gruppbostad samt särskilt boende/socialpsykiatri

LSS

9.10 § LSS Daglig verksamhet:

Minskat insatsens omfattning i antalet timmar/dagar/tillfällen

Genomfört färre gruppaktiviteter

Genomfört fler individuella aktiviteter

Ställt in insatsen helt

Flyttat fram starten av en beslutad insats

Kommentar: Lägre grad av timmar inom daglig verksamhet (färre arbetstimmar). Fördelat i mindre arbetsgrupper som fördelats ut vissa dagar. Vi har inte heller blandat olika aktiviteter. Tidigare har man kanske deltagit i två verksamheter – nu deltar man bara i en för att minska smittspridning mellan grupper. Färre gruppaktiviteter har utförts utifrån rekommendation att hålla distans. Ej gemensamma transporter med bil etc. Genomfört fler individuella aktiviteter har skett via förstärkning via extra medarbetare som bedrivit verksamhet inom service- och gruppbostad samt särskilt boende/socialpsykiatri.

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om vilka förändringar som nämnden har genomfört enligt ovan, ska ni endast markera valet: Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen

Uppgifter om nämndens kontakt med enskilda:

- Har nämnden haft kontakt med samtliga enskilda som berörs av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19?

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej. Vid svar Nej eller Vet ej följer de kommande två frågorna.

SVAR:

SoL/ÄO

Ja

SoL/IFO

Ja (men inte aktuellt att svara på då de inte har berörts av förändringarna).

SoL/OF

Ja

LSS

Ja

- Ange hur stor ANDEL av ENSKILDA SOM BERÖRS av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19, som nämnden har haft KONTAKT med.

Instruktion: För det område eller områden som nämnden har valt ska ni markera hur stor andel av berörda enskilda enligt ovan som nämnden har haft kontakt med. För varje insats ska ni markera ett av nedanstående val:

0-10 % av de enskilda

11-30 % av de enskilda

31-60 % av de enskilda

61-89 % av de enskilda

90-100 % av de enskilda

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om hur stor andel enskilda enligt ovan som nämnden har haft kontakt med, ska ni endast markera valet: Vet ej.

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen.

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen.

SVAR:

Inte aktuellt att besvara då vi svarat ja på ovanstående fråga.

- Ange ORSAKER till att nämnden INTE HAR HAFT KONTAKT med samtliga enskilda som berörs av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera orsaker till att nämnden inte har haft kontakt med enskilda enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

Vi har haft otydlighet i organisationen om vem som har ansvaret
Vi har inte kunnat nå enskilda personligen eller genom anhöriga, personal eller andra
Vi har inte haft tillräckligt med personal för att kunna kontakta samtliga enskilda
Annat

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om orsaker för, ska ni endast markera valet: Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen

SVAR:

Inte aktuellt att besvara då vi svarat ja på ovanstående fråga.

• Vilka KONTAKTVÄGAR har nämnden använt vid kontakt med enskilda som berörs av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera vilka kontaktvägar som nämnden har använt vid kontakt med enskilda enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

SVAR:

SoL /ÄO

SoL/ÄO Korttidsboende/växelvård:

Telefon

Sociala medier

Kontakt via utförarpersonal

Kontakt via företrädare eller anhörig

Annan

SoL/ÄO Dagverksamhet:

Telefon

Kontakt via utförarpersonal

Kontakt via företrädare eller anhörig

Annan

SoL/IFO

-

SoL/OF

SoL/OF Daglig sysselsättning/verksamhet:

Telefon

E-post

Digitala möten

Fysiska möten

Kontakt via utförarpersonal

Kontakt via företrädare eller anhörig

LSS

9.10 § LSS Daglig verksamhet:

Telefon

E-post

Digitala möten

Fysiska möten

Kontakt via utförarpersonal

Kontakt via företrädare eller anhörig

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om kontaktvägar för, ska ni endast markera valet: Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen

Uppgifter om nämndens åtgärder för att tillgodose enskildas behov :

- Har nämnden VIDTAGIT ÅTGÄRDER för att tillgodose enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19.

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej. Vid svar Nej eller Vet ej följer de kommande två frågorna:

SVAR:

SoL/ÄO

Ja

SoL/IFO

-

SoL/OF

Ja

LSS

Ja

- Ange hur stor ANDEL av ENSKILDA SOM BERÖRS av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19, där nämnden har VIDTAGIT ÅTGÄRDER för att tillgodose deras behov. Endast ett val per insats är möjligt.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera hur stor andel av berörda enskilda enligt ovan där nämnden har vidtagit åtgärder enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett av nedanstående val:

0-10 % av de enskilda

11-30 % av de enskilda

31-60 % av de enskilda

61-89 % av de enskilda

90-100 % av de enskilda

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om hur stor andel enskilda enligt ovan där nämnden har vidtagit åtgärder, ska ni endast markera valet: Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen

SVAR:

Inte aktuellt att besvara då vi svarat ja på ovanstående fråga.

• Ange ORSAKER till att nämnden INTE HAR VIDTAGIT ÅTGÄRDER för att tillgodose samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera orsaker till att nämnden inte har vidtagit åtgärder enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

Vi har haft otydlighet i organisationen om vem som har ansvaret

Vi har varit osäkra på vad vi kan eller får göra med anledning av pandemin

Vi har inte haft tillräckligt med personal för att kunna tillgodose samtliga enskildas behov

Vi har inte kunnat nå enskilda personligen eller genom anhöriga, personal eller andra

Enskilda har tackat nej till erbjudna åtgärder

Annat

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om orsaker till att nämnden inte har vidtagit åtgärder, ska ni endast markera valet: Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen.

SVAR:

Inte aktuellt att besvara då vi svarat ja på ovanstående fråga.

Uppgifter om nämndens uppföljning med enskilda:

• Har nämnden FÖLJT UPP hur ni tillgodoser samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19.

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej. Vid svar Nej eller Vet ej följer de kommande två frågorna:

SoL/ÄO

Nej

SoL/IFO

-

SoL/OF

Ja

LSS

Ja

- Ange hur stor ANDEL av ENSKILDA SOM BERÖRS av förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19, där nämnden har FÖLJT UPP hur ni tillgodoser deras behov.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera hur stor andel av berörda enskilda enligt ovan där nämnden har genomfört uppföljning enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett av nedanstående val:

0-10 % av de enskilda

11-30 % av de enskilda

31-60 % av de enskilda

61-89 % av de enskilda

90-100 % av de enskilda

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om hur stor andel enskilda där nämnden har genomfört uppföljning enligt ovan, ska ni endast markera valet: Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen.

SVAR:

Aktuellt inom äldreomsorgen att besvara men kan inte göras förrän statistik inkommit.

- Ange ORSAKER till att nämnden INTE HAR FÖLJT UPP hur ni tillgodoser samtliga enskildas behov vid förändrade insatser inom området SoL/ÄO, SoL/IFO, SoL/OF, LSS under utbrottet av covid-19. Flera val per insats är möjliga.

Instruktion: För det område/områden som nämnden har valt ska ni markera orsaker till att nämnden inte har följt upp enskildas behov enligt ovan. För varje insats ska ni markera ett eller flera av nedanstående val:

SVAR:**SoL/ÄO**

Vi har haft otydlighet i organisationen om vem som har ansvaret.

Instruktion: För de insatserna som ni saknar uppgift om orsaker till att nämnden inte har genomfört uppföljning enligt ovan, ska ni endast markera valet: Vet ej

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte har genomfört förändringar för, ska ni endast markera valet: Inga förändringar har genomförts för insatsen.

Instruktion: För de insatserna som nämnden inte ansvarar för, ska ni endast markera valet: Nämnden ansvarar inte för insatsen.

Övergripande uppgifter som är gemensamma för samtliga ansvarsområden:

- **Bedömer nämnden att ni IDAG, under pågående utbrott av covid-19, kan SÄKERSTÄLLA KVALITET OCH SÄKERHET i beviljade insatser utifrån enskildas behov?** I nästa fråga motiverar ni er bedömning.

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej

SVAR: Nej

- **Motivera nämndens bedömning av om ni IDAG, under pågående utbrott av covid19, kan SÄKERSTÄLLA KVALITET OCH SÄKERHET i beviljade insatser utifrån enskildas behov.**

Nämnden kan inte fullt ut säkerställa kvalitet och säkerhet i beviljade insatser då dagverksamhet inom äldreomsorgen fortfarande är stängd. Nämnden kan inte ersätta insatsen helt, men enskilda har fått alternativa erbjudanden eller är hänvisade att ta kontakt med biståndshandläggare om behov av utökade hemtjänstinsatser föreligger. Utifrån pågående pandemi och smittspridning är vår inställning att liv och hälsa inte ska riskeras.

- **Hade kommunen, vid utbrottet av covid-19, en framtagen risk- och sårbarhetsanalys enligt MSBFS 2015:5, Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser?**

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej. Vid svar Ja följer den kommande frågan:

SVAR: Ja

- **Bedömer nämnden att ni har haft nytta av kommunens risk- och sårbarhetsanalys enligt MSBFS 2015:5 under utbrottet av covid-19?**

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

SVAR: Ja

- **Bedömer nämnden att ni har BEHOV AV YTTERLIGARE FÖRÄNDRINGAR som behöver genomföras inför eventuella framtida större sjukdomsutbrott eller pandemier?** I nästa fråga motiverar ni er bedömning.

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej/Vet ej

SVAR: Ja

- **Motivera nämndens bedömning av om ni har BEHOV AV YTTERLIGARE FÖRÄNDRINGAR som behöver genomföras inför eventuella framtida större sjukdomsutbrott eller pandemier.**

Instruktion: Här motiverar ni er bedömning i fritext.

Det finns alltid ett behov av ytterligare förändringar som behöver genomföras inför framtida utbrott. Nämnden och kommunen har tagit del av myndigheters rekommendationer och riktlinjer, dock är uppfattningen att det operativa stödet varit bristfälligt samt att mer konkret stöd önskas i det framtida arbetet.

Det finns behov av ett beredskapslager som räcker länge och ha en mer långsiktig plan kring skyddsutrustning.

Arbetet och flödet med att upprätta risk- och konsekvensbedömningar skulle kunna fungera ännu bättre mellan arbetsgivare och fackliga representanter.

Samarbetet inom kommunens alla förvaltningar har fungerat väl, men tydlighet om vem som gör vad och samlad dokumentation från olika möten inom kommunen har upplevts som bristfällig, vilket kan förbättras i kommande arbete.

- **Har nämnden kunskaper och lärdomar som ni vill dela med er av från ert arbete under utbrottet av covid-19? I nästa fråga kan ni redogöra för era kunskaper och lärdomar.**

Instruktion: Svarsalternativ Ja/Nej

SVAR: Ja

- **Kunskaper och lärdomar som ni vill dela med er av från ert arbete under utbrottet av covid-19.**

Instruktion: Här kan ni dela med er av era kunskaper och lärdomar i fritext.

Nämnden inrättade snabbt ett Covid-team för att stötta upp andra enheter i arbetet och detta har skapat ökad trygghet för våra medarbetare.

Nämnden var snabb med att begränsa och avråda besök på våra särskilda boenden, vilket gjorde att vi lyckades hålla smittan borta från våra boenden.

Samarbetet med kommunens alla förvaltningar har fungerat väl. Nämnden har fått mycket hjälp av kommunikationsenheten som varit engagerade, deltagit på mötet och stöttat upp med information både internt och till våra medborgare. HR-enheten har också varit till stor hjälp i vårt arbete.

Skyddsorganisation skapades snabbt då vi inte hade någon skyddsutrustning.

Det har varit god samverkan med Regionen och andra kommuner. Vår kommun har även i stor utsträckning hjälpt andra kommuner.

- **Vilka av följande aktörer har ni fått stöd av i ert arbete med att säkerställa kvalitet och säkerhet i beviljade insatser under pågående utbrott av covid-19? Flera val är möjliga. Vid Annan, ange vilken under övriga upplysningar i slutet av formuläret.**

SVAR:

Regionen
Andra kommuner
Socialstyrelsen (SoS)
Sveriges kommuner och regioner (SKR)
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
Folkhälsomyndigheten (FHM)
Länsstyrelsen (LST)
Försäkringskassan (FK)
Privata vård- och omsorgsgivare
Annan

Instruktion: Om nämnden inte har fått stöd av någon annan aktör, ska ni endast markera valet: Vi har inte fått stöd av någon annan aktör

Instruktion: Om nämnden har fått stöd av någon annan aktör än de listade aktörerna, ska ni markera valet: Annan, samt ange, under övriga upplysningar i slutet av formuläret, aktörens namn. Observera att ni kan markera andra aktörer även om ni markerar Annan.

• **Övriga upplysningar**

Instruktion: Här kan ni, i fritext, lämna kompletterande uppgifter till de uppgifter ni har lämnat i formuläret.

SVAR:

Vissa av våra verksamheter stängdes ned i syfte att förhindra smittspridning och framför allt för att skydda liv och hälsa. De enskilda som fick förändrat innehåll i sin växelvård erbjöds att få stanna på boendet tills vidare tills nya beslut tagits. Vissa valde att vara kvar på sin växelvårdsplats, andra valde att stanna kvar i hemmet.

De enskilda som är beviljad dagverksamhet har fått information om att de kan ansöka om insatser hos biståndshandläggaren. Föreligger behov finns möjlighet till utökade hemtjänstinsatser.

Succesiv återgång sker inom daglig verksamhet LSS och sysselsättning SoL. Det är inte i full drift i verksamheterna ännu, vilket beror på att de en anses vara säkra utifrån ett Covid perspektiv. Ytterligare en aspekt att brukarna ska kunna göra säkra arbetsresor till och från arbetet, d v s inte sitta för trångt i en bil eller buss. Det har varit utökad bemanning på boende för att kunna göra extra aktiviteter.

Anpassning har skett på individnivå där det har kunnat ske en säker återgång till daglig verksamhet/sysselsättning.

• **Ange namn, befattning, telefonnummer och e-post till chef med övergripande ansvar för beslutade insatser enligt SoL och LSS.** För de kommuner som, efter riskanalys, väljs ut för fortsatt tillsyn kommer IVO att kontakta namngiven chef för en telefon- eller videointervju.

Instruktion: Ni ska lämna samtliga uppgifter enligt ovan i fritext. Kontrollera telefonnummer och e-postadress så att ni lämnar korrekta uppgifter. Innan formuläret skickas till IVO kan nämnden skriva ut uppgifterna direkt eller spara dem genom att skriva ut dem som pdf och därefter spara pdf-dokumentet. Detta kan inte göras efter att uppgifterna har skickats in. För att samtliga uppgifter ska komma med i det utskrivna formuläret måste ni skriva ut det i liggande format.

SVAR:

Mats Collin, socialchef Socialförvaltningen

Telefonnummer:

E-post: mats.kollin@harnosand.se

Enligt sändlista

Meddelande om tillsyn och begäran om uppgifter

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför, med anledning av utbrottet av covid-19 i Sverige, en tillsynsinsats med underlag av kommunernas inrapporterade ej verkställda beslut. Tillsynen riktar sig mot samtliga kommuner i landet. Syftet med tillsynen är att granska hur kommunen, under utbrottet av covid-19, tillgodoser behoven hos enskilda personer med socialtjänstinsatser. IVO kommer i tillsynen att granska hur kommunen säkerställer kvalitet och säkerhet vid förändringar¹ i insatser, för att tillgodose enskildas behov.

Som ett led i tillsynen begär IVO uppgifter från samtliga nämnder eller motsvarande i kommunen, som är skyldiga att rapportera ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL samt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, till IVO.

Med stöd av 13 kap. 1-2 §§ SoL samt 25-26 §§ LSS, inleder IVO en tillsyn av socialtjänsten i Er kommun.

IVO begär följande:

- Uppgifter om hur kommunen, under utbrottet av covid-19, säkerställer kvalitet och säkerhet vid förändringar i socialtjänstinsatser, för att tillgodose enskildas behov.
- Uppgifter om namn, befattning, telefonnummer och e-post till chef med övergripande ansvar för beslutade insatser enligt SoL och LSS.

Samtliga uppgifter som IVO begär ska lämnas i ett formulär via denna länk:

Nord: <https://sr.artologik.net/ivo/Survey/419>

¹ Med förändringar i insatser avser IVO alla typer av förändringar som kommunen har genomfört och som rör verkställighet av socialtjänstinsatser för enskilda. Förändringar kan exempelvis handla om minskning av insatserns omfattning i antalet timmar/dagar/tillfällen, omställning till mer digitalt utförda insatser, ändrat innehåll i insatser, eller helt inställda insatser.

Information om hur nämnden ska lämna uppgifterna:

Samtliga ansvariga nämnder eller motsvarande i kommunen ska lämna de begärda uppgifterna. Det innebär att vissa kommuner kan behöva lämna fler än ett svar till IVO. De uppgifter som nämnden ska lämna är till största delen uppdelade utifrån nedanstående fyra områden.

- SoL/ÄO (äldreomsorg)
- SoL/IFO (individ- och familjeomsorg)
- SoL/OF (omsorg om funktionshindrade)
- LSS

Nämnden ska lämna vissa uppgifter per område och vissa uppgifter per insats inom området. Om nämnden endast ansvarar för insatser inom ett område lämnas uppgifter endast för det området. Om nämnden ansvarar för insatser inom flera områden lämnas uppgifter för varje område. Avslutningsvis ska nämnden lämna uppgifter på övergripande nivå, gemensamt för samtliga områden som nämnden ansvarar för. Om inte annat framkommer i formuläret rör uppgifterna som nämnden ska lämna perioden 1 januari till 31 oktober 2020.

NOTERA: Om nämnden ansvarar för minst en insats inom ett område måste det området väljas i formuläret. Nämnden kan välja ett, flera eller samtliga områden. Frågorna kommer sedan att riktas mot hela det valda området, men för varje fråga har nämnden möjlighet att ange vilka insatser inom området som nämnden inte ansvarar för.

IVO vill uppmärksamma nämnden på att formuläret inte går att spara och gå tillbaka till, utan måste besvaras i sin helhet. Om ni stänger ner formuläret utan att skicka in det försvinner de uppgifter som ni har lagt in.

Innan formuläret skickas till IVO kan nämnden skriva ut uppgifterna direkt eller spara dem genom att skriva ut dem som pdf och därefter spara pdf-dokumentet. Detta kan inte göras efter att uppgifterna har skickats in. För att samtliga uppgifter ska komma med i det utskrivna formuläret måste ni skriva ut det i liggande format.

För att underlätta vid lämnandet av de uppgifter som IVO begär bör ni förbereda er genom att ha uppgifterna tillgängliga **för samtliga områden enligt ovan som ni ansvarar för**. Som stöd för vilka uppgifter som ni ska lämna finns en bilaga med förhandsgranskning och instruktion för ifyllande av formuläret.

Observera att IVO bara kan ta emot uppgifterna via länken.

Uppgifterna ska ha kommit in till IVO senast den 1 december 2020.

IVO kan förelägga er, med eller utan vite, att lämna vad som begärs.

IVO kommer inte att bevilja anstånd i detta ärende, då tillsynen är kopplad till regeringsuppdraget till IVO, att bidra till lärande under utbrottet av covid-19 och inför framtida sjukdomsutbrott.

IVO ska delredovisa regeringsuppdraget till socialdepartementet i december 2020. Datum för när nämndens svar ska ha kommit in till IVO är fastställt utifrån datum för delredovisningen.

Ytterligare information

Efter inkomna uppgifter kommer IVO att genomföra en riskanalys för att välja ut kommuner för fortsatt tillsyn. Underlag för riskanalysen är data från kommunernas inrapportering av ej verkställda beslut under perioden 1 januari till 31 oktober 2020, respektive kommuns samlade svar utifrån IVO:s begäran, samt uppgifter från andra ärenden hos IVO med koppling till covid-19. I den fortsatta tillsynen kommer IVO, genom telefon- eller videosamtal med enskilda, att granska vilka konsekvenser kommunens genomförda förändringar i insatser innebär för enskilda samt hur enskilda upplever kommunens hantering av förändringarna. IVO kommer även, i den fortsatta tillsynen, att genomföra en telefon- eller videointervju med den chef som nämnden har lämnat kontaktuppgifter till i formuläret.

Vid kontakt med IVO i detta ärende bör diarienummer 2.7.1-51697/2020 anges.

Har ni frågor?

Välkommen att kontakta någon av nedanstående inspektörer via e-post eller telefon.

Kaisu R Kull
kaisu.kull@ivo.se

010-788 55 35

Yvonne Berneke
yvonne.berneke@ivo.se

010-788 57 13

Sändlista:

Bergs kommun
Bräcke kommun
Härjedalens kommun
Krokoms kommun

Ragunda kommun
Strömsunds kommun
Åre kommun
Östersunds kommun
Arjeplogs kommun
Arvidsjaur kommun
Bodens kommun
Gällivare kommun
Haparanda stad
Jokkmokks kommun
Kalix kommun
Kiruna kommun
Luleå kommun
Piteå kommun
Älvsbyns kommun
Överkalix kommun
Övertorneå kommun
Bjurholms kommun
Dorotea kommun
Lycksele kommun
Malå kommun
Nordmalings kommun
Norsjö kommun
Robertsfors kommun
Skellefteå kommun
Sorsele kommun
Storumans kommun
Storumans kommun
Umeå kommun
Vilhelmina kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun
Åsele kommun

Härnösands kommun

Kramfors kommun

Sollefteå kommun

Sundsvalls kommun

Timrå kommun

Ånge kommun

Örnsköldsviks kommun

**Socialförvaltningen**

Linda Ångman, nämndsekreterare
Eva Nordin Silén, nämndsekreterare
Lisbet Sander, verksamhetschef

Socialnämnden

Ändring i Delegationsordningen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta

att anta den 2020-10-12 reviderade versionen av Delegationsordning för Socialnämnden med omedelbar verkan, samt

att delegering gällande Hilma Svedmoms fond och Härnösands sociala samfond omprövas i november 2022.

Beskrivning av ärendet

Revidering av Delegationsordning för Socialnämnden.

Socialnämnden fattade beslut om en ny delegationsordning i juni 2019, och dokumentet Delegationsordning för Socialnämnden började gälla den 1 juli 2019. Delegationsordningen har därefter reviderats efter beslut av socialnämnden den 30 januari, 4 maj, 27 maj och den 29 oktober 2020.

Det har nu uppkommit ett behov av tillägg och revideringar i delegationsordningen.

Fonder

Det sker utdelning från Härnösands sociala samfond och Hilma Svedboms fond två gånger per år. Socialnämnden har vid sammanträde den 23 maj 2019 beslutat att delegera beslutanderätten för utdelning från dessa fonder till socialnämndens utskott.

För att skydda den personliga integriteten hos enskilda personer som söker bidrag ur fonder, samt för att inte i onödan belasta socialnämnden eller dess utskott, föreslås att delegationen av beslutanderätten för utdelning från de två fonderna ändras.

Socialnämnden föreslås nu delegera beslut om fondutdelning från de båda fonderna, som uppgår till som mest 50% av prisbasbelopp, till förvaltningschef.

Delegation av beslutanderätten för belopp som överstiger 50% av prisbasbelopp kvarstår hos utskottet.

Förvaltningen föreslår även att fondutdelning som överstiger 20 % av prisbasbeloppet villkoras så att pengar betalas ut först efter uppvisande av

kvitto, bokningsbekräftelse eller annat som stärker att bidraget används till det som ansökan avser.

Delegationen av beslutanderätt för fondutdelning från Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond gäller i första hand fram till socialnämndens sammanträde i november 2022. Vid det sammanträdet ska delegationsrätten omprövas.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Om socialnämnden beslutar att delegera beslutanderätten för fonderna till förvaltningschef kommer anmälan av besluten visa hur mycket medel som finns att fördela, vilket ändamål det gått till, beloppet till den enskilda, om det blivit beviljat eller avslaget och hur mycket medel som totalt blivit tilldelade.

Hilma Svedboms fond

Denna fond syftar till att hjälpa personer som på grund av sjukdom fått försämrad ekonomi eller personer som på grund av sjukdom eller funktionshinder har extra kostnader. Fondmedel kan delas ut till personer som är bosatta inom Härnösands kommun.

Utdelning ur fonden görs två gånger per år, med sista ansökningsdag den 31 mars och den 30 september. Disponibelt belopp för utdelning under 2020 är 11 343 kr, vilket ska delas upp på de två ansökningstillfällena.

Härnösands sociala samfond

Fonden syftar till att hjälpa barn, ungdomar, äldre, funktionshindrade, grupper, samt långvarigt sjuka eller andra behövande. Fondmedel kan delas ut till enskilda personer som är bosatta inom Härnösands kommun eller olika grupper och organisationer som exempelvis främjar funktionshindrade, barn och socialt funktionshindrade i Härnösand.

Utdelning ur fonden görs två gånger per år, med sista ansökningsdag den 31 mars och den 30 september. Disponibelt belopp för utdelning under 2020 är 38 024 kr, vilket ska delas upp på de två ansökningstillfällena.

För att bekämpa hedersrelaterat våld och förtryck har nya regler om utreseförbud och tillfälligt utreseförbud införts i LVU.

Den 1 juli 2020 infördes nya regler om utreseförbud och tillfälligt utreseförbud i LVU samt vissa ändringar i passlagen och passförordningen (se prop. 2019/20:131). Med anledning av detta behöver socialnämnden se över delegationen.

Om det finns en påtaglig risk för att någon som är under 18 år förs utomlands eller lämnar Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas, ska han eller hon förbjudas att lämna Sverige (s.k. utreseförbud enligt 31 a § LVU). Beslut om utreseförbud meddelas av förvaltningsrätten efter ansökan av socialnämnden. Ett beslut om utreseförbud innebär ett hinder mot att utfärda pass och skäl för att återkalla pass.

Socialnämnden kan besluta om tillfälligt utreseförbud, om det är sannolikt att ett utreseförbud behövs och rättens beslut om utreseförbud inte kan avvaktas med hänsyn till risken för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige (31 d § första stycket LVU). Om förvaltningsrätten har fastställt ett

beslut om tillfälligt utreseförbud, ska socialnämnden inom fyra veckor från dagen för förvaltningsrättens beslut ansöka om ett utreseförbud (31 f § LVU).

Om socialnämndens beslut om tillfälligt utreseförbud inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat besluta om ett sådant förbud.

Om det inte längre finns skäl för ett tillfälligt utreseförbud, ska socialnämnden besluta att detta genast ska upphöra (31 g § andra stycket LVU).

Socialnämnden får för viss resa besluta om ett tillfälligt undantag från ett utreseförbud. Ett sådant beslut får fattas bara om det inte finns någon risk för att den unge förs utomlands eller lämnar Sverige, eller under resan förs eller beger sig till annat land i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstympas (31 i § LVU). Exempel på när beslut om undantag kan fattas är t.ex. för skolresor eller semesterresor med familjehemmet, om barnet är placerat i ett sådant.

Bestämmelsen ska tillämpas restriktivt och nämnden behöver i varje enskilt fall noga överväga om det finns en sådan risk som anges i bestämmelsen. Nämndens beslut kan överklagas till förvaltningsrätten (41 § första stycket 9 LVU)

Beslut som behöver delegeras med anledning av förändringen i lagen om vård av unga är:

Beslut att hos Förvaltningsrätten enl. 31 b § LVU ansöka om utreseförbud, Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud enl. 31 c § LVU, Beslut om tillfälligt utreseförbud enl. 31 d § LVU, Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud enl. 31 g § LVU, Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud enl. 31 i § LVU

Samtliga beslut föreslå delegeras till utskott.

Av 31 d § LVU framgår att om socialnämndens beslut om tillfälligt utreseförbud inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat besluta om ett sådant förbud.

Ändringar som gjorts vid revidering

Följande ändringar har gjorts i den nu reviderade upplagan av Delegationsordning för Socialnämnden:

- Under avsnitt 10.19, *Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond*, har det lagts till delegat [Förvaltningschef](#) på de beslut där summan för utdelning inte överstiger 50% av pbb.
- Under avsnitt 10.19, *Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond*, har det införts en delegationsbegränsning. Där är delegat [Utskott](#) på de beslut där summan för utdelning överstiger 50% av pbb.
- En delegation har lagts till under avsnitt 7.1: [Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud](#). Där delegat är utskott.

- En delegation har lagts till under avsnitt 7.1: *Beslut om tillfälligt utreseförbud*. Där delegat är utskott.
- En delegation har lagts till under avsnitt 7.1: *Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud*. Där delegat är utskott.
- En delegation har lagts till under avsnitt 7.2: *Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud*. Där delegat är utskott.
- En delegation har lagts till under avsnitt 7.2: *Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud*. Där delegat är utskott.
- Efter dessa ändringar justeras numreringen under dessa avsnitt i delegationsordningen.

Socialt perspektiv

För att skydda den personliga integriteten för de personer som socialnämndens beslut berör är det viktigt att besluten fattas i rätt tid och på rätt nivå i organisationen.

Ekologiskt perspektiv

Finns inget ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Ärenden som beslutas av utskott eller nämnd kräver omfattande handläggning och beredning. Om socialnämnden delegerar beslutanderätten till tjänsteman i de ärenden där det är möjligt innebär det en besparing i arbetstid för både tjänstemän och politiker. Detta får förstås inte ske på bekostnad av rättssäkerhet.

Felaktiga beslut kan inom socialnämndens områden få allvarliga konsekvenser. För att säkerställa rättssäkerhet och en god kvalitet på beslut är det viktigt att delegationsordningen är riktig och att beslut fattas på rätt nivå.

Barnrättsperspektivet

Många av Socialnämndens beslut påverkar enskilda individer, barn eller föräldrar till barn. För att barnrättsperspektivet ska kunna beaktas på bästa sätt är det viktigt att beslut fattas på rätt nivå. Ligger beslutsrätten för långt ifrån individen blir det svårt att överblicka den påverkan som beslutet får.

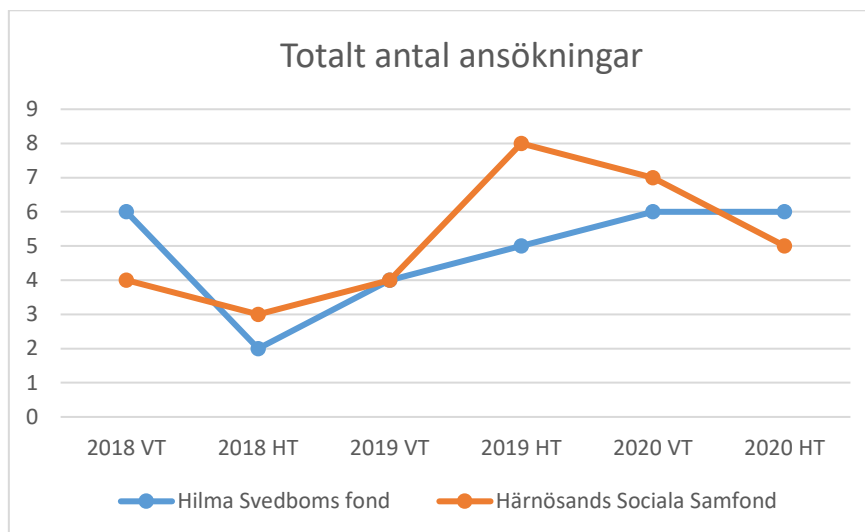
Mats Collin
Förvaltningschef

Bilagor

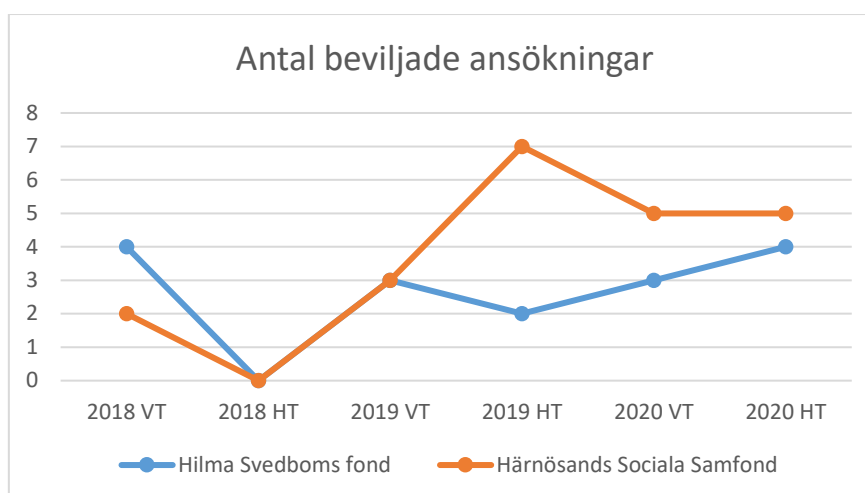
Bilaga 1. Fondstatistik 2018 – 2020.

Bilaga 2. Reviderad Delegationsordning för Socialnämnden.

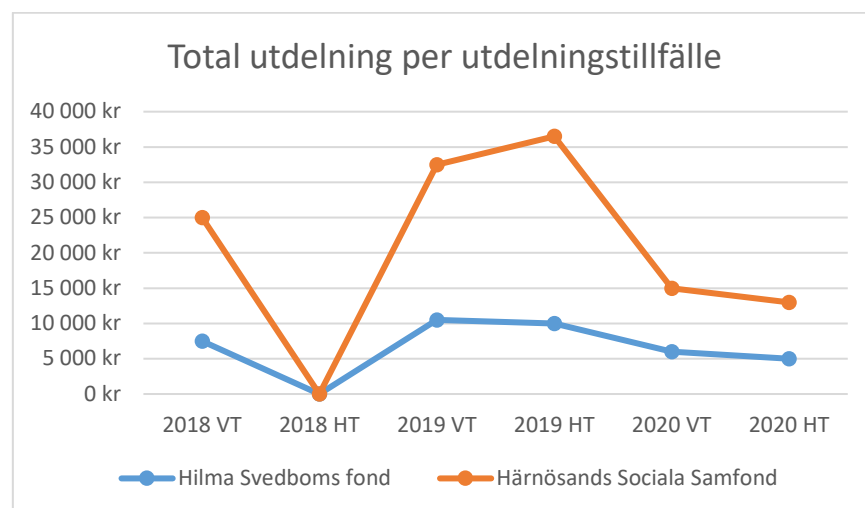
Fondstatistik 2018 - 2020



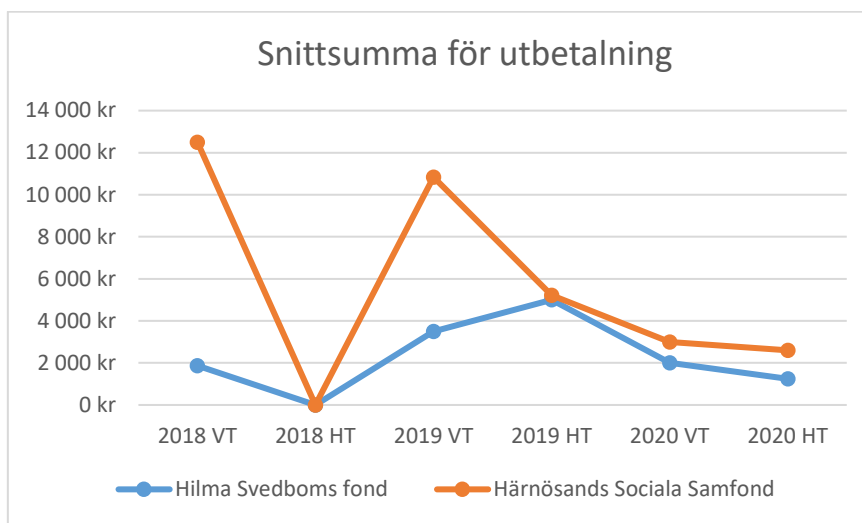
Totalt antal fondansökningar för respektive fond under perioden 2018 – 2020.



Antalet beviljade fondansökningar varje fondutdelning under denna period.



Den totala summan för utdelning per utdelningstillfälle under denna period.



Diagrammet visar vad varje enskild utbetalning i snitt har legat på under denna period.

Delegationsordning för Socialnämnden



Dokumentnamn	Delegationsordning för Socialnämnden		Dokumenttyp Styrande	
Fastställd/upprättad av	Socialnämnden/Socialförvaltningen		Datum 2019-06-19	Diarienummer SOC2019-000173
Dokumentansvarig/processägare	Socialnämnden	Version	Senast reviderad 2020-11-16	Giltig t o m
Dokumentinformation	Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun			
Dokumentet gäller för	Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun			
Annan information	Socialnämnden 2019-06-19 § 132			



Innehållsförteckning

Inledning	3
Förkortningar	6
Delegationsordning	7
1. Gemensamt	7
1.1. Brådslande ärenden	7
1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter	7
1.3. Behandling av personuppgifter	8
1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden	8
2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol	9
3. Avgifter, ersättningar och återkrav	11
4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria	14
5. Socialtjänstlagen	15
5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	15
5.2. Utredning, överflyttning av ärende	15
5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning	16
5.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd	17
5.5. Placeringar, individ- och familjeomsorg	17
5.6. Övriga bistånd	18
5.7. Övrigt	19
6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	19
7. LVU	22
7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	22
7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	23
8. LVM	25
8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän	25
8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud	25
9. Föräldrar och barn	26
9.1. Adoption	26
9.2. Föräldrabalk	26
10. Övrigt	28

Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

Vem får besluta

Kolumnen ”Delegat” i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden, eller till utskott om det avser beslut kring ett individärende som är delegat till tjänsteman.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Beslut som fattats av nämnd som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska signeras av förvaltningschef (om inte annat framgår av beslutet).

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om undantag kring det.

Vid verkställighetsärenden där handlingar behöver signeras avgör lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag vem som får underteckna sådana handlingar.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

Anmäla besluten till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

Revidering av delegationsordningen

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen gås igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

Förkortningar

AL	Alkohollag (2010:1622)
pbb	Prisbasbelopp
BrB	Brottsbalk (1962:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
GDPR	Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).
HVB	Hem för vård eller boende
IFO	Individ- och familjeomsorg
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallag (2017:725)
LHVRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
LUL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OOF	Omsorg om funktionshindrade
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SSF	Studiestödsförordning (2000:655)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalk (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Delegationsordning

1. Gemensamt

1.1. Brådskande ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	

1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.2.1.	Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.	2 kap. 17 § TF 6 kap. 2-3 § OSL	Enhetschef Verksamhetschef	I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL).
1.2.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.	2 kap. 14-15 §§ TF 6 kap. 3-5 och 7 §§ OSL	Förvaltningschef	
1.2.3.	Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Förvaltningschef	
1.2.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef	
1.2.5.	Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men.	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

1.3. Behandling av personuppgifter

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.3.1.	Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter.	GDPR artikel 18 och 20	Förvaltningschef Verksamhetschef	Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare.
1.3.2.	Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	GDPR artikel 28, p. 3	Förvaltningschef	
1.3.3.	Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.	GDPR artikel 37	Utskott	

1.4. Ekonomiska och administrativa ärenden

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.4.1.	Fastställande av besluts- och attestantförteckning vid tillfälliga förändringar.		Förvaltningschef	
1.4.2.	Beslut om mindre justeringar inom tilldelad budget		Förvaltningschef	

2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.3.	Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.	14 § 1 st. FL	Enhetschef	
2.4.	Avvisande av ombud.	14 § 2 st. FL	Enhetschef	
2.5.	Rättelse eller ändring av ett beslut.	36-39 §§ FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.6.	Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.	40-43 § FL 33 § FPL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.7.	Överklaga ärenden där beslut går socialnämnden emot.	40-43 § FL	Verksamhetschef eller Enhetschef	
2.8.	Avge yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar vid ärenden där socialnämnden är part.		Utskott	T.ex. när annan kommun överklagar beslut från IVO.
2.9.	Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent.	45 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.10.	Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.11.	Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.	46 § FL	Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet	
2.12.	Ansöka om förordnande av offentligt biträde.	3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde	Socialsekreterare eller Biståndshandläggare	
2.13.	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman.
2.14.	Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.15.	Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef Verksamhetschef Förvaltningschef	
2.16.	Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.	16 kap. 4 § SoL	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.17.	Yttrande till IVO.	SoL	Utskott	
2.18.	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare Enhetschef	
2.19.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Socialsekreterare Enhetschef	
2.20.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
2.21.	Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.	11 § LUL	Socialsekreterare	
2.22.	Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § 2 st. LUL	Socialsekreterare	
2.23.	Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.	33 § LUL	Socialsekreterare	
2.24.	Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan).	38 § LUL	Socialsekreterare	
2.25.	Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.	44 och 45 §§ lag (2016:1013) om personnamn	Socialsekreterare	

3. Avgifter, ersättningar och återkrav

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation. 4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader. 5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef 3. Utskott 4. Verksamhetsledare 5. Utskott	
3.4.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj. 1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer. 2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare 2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef	
3.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. 1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation. 2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation. 3. Utöver SKL:s rekommendation.	6 kap. 11 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare 3. Utskott	
3.6.	Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.	8 kap. 1 § 1 st. SoL 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare Enhetschef	
3.7.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § 2 st. SoL 6 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.8.	Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.9.	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).	8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL	Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent	
3.10.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.	8 kap. 2 och 9 §§ SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
3.11.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3.12.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3.13.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.	106 kap. 6 § 1 st. SFB	Socialsekreterare	
3.14.	Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.	106 kap. 7 § SFB	Socialsekreterare	
3.15.	Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB 8 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.16.	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.17.	Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern.	2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd 106 kap. 8 § SFB	Socialsekreterare	
3.18.	Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.	2 kap. 33 § 2 st. SSF	Socialsekreterare	

4. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
4.2.	Lex Sarah 1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah. 2. Ansvar för information till personal. 3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah. 4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan.	14 kap. 6 § SoL 24 e § LSS	1. Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare 2. Enhetschef 3. Verksamhetschef 4. Verksamhetschef	
4.3.	Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).	14 kap. 7 § SoL 24 f § LSS	Verksamhetsstrateg Verksamhetsutvecklare Utskott	

5. Socialtjänstlagen

5.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.1.	Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne.	6 kap. 6 § SoL	Utskott	
5.1.2.	Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.	6 kap. 8 § SoL	Utskott	
5.1.3.	Medgivande att ta emot ett barn för adoption.	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Utskott	
5.1.4.	Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.	6 kap. 13 § 1 st. SoL	Utskott	
5.1.5.	Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.	6 kap. 13 § 2 st. SoL	Utskott	
5.1.6.	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Utskott	Ang. att lämna samtycke, se delegation 9.1.2 nedan.

5.2. Utredning, överflyttning av ärende

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.1.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.2.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.3.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
5.2.4.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 11 § SoL	Utskott	
5.2.5.	Beslut om att: 1. Inleda utredning. 2. Inte inleda utredning. 3. Utredning inte ska föranleda åtgärd.	11 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Verksamhetsledare eller Samordnare 3. Verksamhetsledare eller Samordnare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.2.6.	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 2 § 2 st. SoL	Utskott	
5.2.7.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats.	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
5.2.8.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering.	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	

5.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.3.1.	Beslut om bistånd i form av: - Hemtjänst. - Särskild boendeform eller bostad med särskild service. - I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. - I boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas. - Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning. - Individstöd för personer med funktionsnedsättning - Korttidsvistelse. - Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice. - Anhöriganställning/ersättning.	4 kap. 1 § SoL	- Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Utskott - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef - Biståndshandläggare - Biståndshandläggare	
5.3.2.	Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

5.4- Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.4.1.	Beslut om övrigt bistånd (tandvård m.m.) 1. Upp till 20 % av pbb. 2. Upp till 50 % av pbb, eller upp till 70 % vid bistånd till hyra (dock max 4 månader). 3. Över 50 % av pbb.	4 kap. 1 § SoL	1. Socialsekreterare 2. Enhetschef eller Samordnare 3. Utskott	Se Vägledning vid beslut om bistånd.
5.4.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.	4 kap. 2 § SoL	1. Enhetschef Samordnare 2. Utskott	
5.4.3.	Beslut om försörjningsstöd enligt riksnorm/reducerad norm samt försörjningsstöd för skäliga kostnader.	4 kap. 1 och 3 §§ SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.4.	Beslut om rådrum (tid för att utföra något som är ett villkor för att få bistånd).	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.5.	Begäran att den som får försörjningsstöd ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.6.	Beslut om att vägra eller nedsätta försörjningsstöd om den som får stödet inte deltar i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare, Samordnare eller Enhetschef	
5.4.7.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL. 1. Med max 5 000 kronor. 2. Därutöver.	9 kap. 1 § SoL	1. Enhetschef 2. Utskott	

5.5- Placeringar, individ- och familjeomsorg

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.1.	Beslut om bistånd i form av akut placering i skyddat boende i max två månader.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.5.2.	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Upp till 30 vård dygn. 2. Därutöver och/eller med HVB som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Samordnare 2. Utskott	
5.5.3.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i HVB-hem eller Stödboende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem. 1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader. 2. Därutöver och/eller med boenden som kommunen inte har ramavtal med.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	1. Verksamhetsledare 2. Utskott	
5.5.4.	Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.	4 kap. 1 § SoL 6 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare	
5.5.6.	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.	6 kap. 7 c § SoL	Verksamhetsledare	

5.6. Övriga bistånd

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.6.1.	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.2.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.6.3.	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	

5.7. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.7.1.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare eller Socialsekreterare	

6. Stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Beslut om personkretstillhörighet.	1 och 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	
6.2.	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov.	7 och 9 §§ 2 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.3.	Beslut om ledsagarservice.	7 och 9 §§ 3 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.4.	Beslut om biträde av kontaktperson.	7 och 9 §§ 4 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.5.	Beslut om avlösarservice i hemmet.	7 och 9 §§ 5 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.6.	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.7.	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.	7 och 9 §§ 7 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.8.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.9.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 8 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.10.	Beslut om bostad med särskild service eller annan särskilt anpassad bostad, för vuxna. 1. I kommunens egna boenden eller där kommunen har ramavtal. 2. Boenden som drivs av annan aktör, där ramavtal saknas.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare i samråd med Enhetschef 2. Utskott	
6.11.	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. 1. I kommunens egen verksamhet. 2. Verksamhet som drivs av annan.	7 och 9 §§ 9 p. LSS	1. Bistånds- handläggare 2. Enhetschef	
6.12.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	
6.13.	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.	12 § LSS	Enhetschef	
6.14.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.15.	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	
6.16.	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.	10 § LSS	Biståndshandläggare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.17.	Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.	15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	
6.18.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.	15 § 8 p. LSS 51 kap. SFB	Biståndshandläggare	
6.19.	Placering av barn och ungdom.			Se 5.5. ovan
6.20.	Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.			Se 4 ovan

7. LVU

7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.	4 § LVU	Utskott	
7.1.2.	Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.	4 § LVU	Utskott	
7.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).
7.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § 1-2 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU).
7.1.5.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.6.	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.	13 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.7.	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.	13 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.8.	Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Utskott	
7.1.9.	Beslut om huruvida vård enligt LVU ska upphöra.	21 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.10	Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.	22 § 1 st. LVU	Utskott	
7.1.11	Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla.	22§ 3 st. LVU	Utskott	
7.1.12	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.	24 § LVU	Utskott	
7.1.13	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Utskott	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.14	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Utskott	
7.1.15	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § 1 st. LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)
7.1.16	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om utreseförbud.	31 b § LVU	Utskott	
7.1.17	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Utskott	Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (31 d § 2 st. LVU)
7.1.18	Beslut om tillfälligt undantag från beslutat utreseförbud	31 i § LVU	Utskott	
7.1.19	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st. 1 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.
7.1.20	Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

7.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.1.	Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.	8 § LVU	Verksamhetsledare	
7.2.2.	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § 3 st. LVU	Ordförande	
7.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.2.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Utskott	
7.2.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Utskott	
7.2.6.	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Utskott	
7.2.7.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Utskott	
7.2.8.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

8. LVM**8.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott
men inte till tjänstemän**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.1.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM.	11 § LVM	Utskott	
8.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.	11 § LVM	Utskott	
8.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	13 § 1 st. LVM	Utskott	Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39.

8.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.2.1.	Beslut om att: - Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård. - Inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Samordnare Enhetschef	
8.2.2.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	9 § LVM	Socialsekreterare Samordnare	
8.2.3.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Utskott eller Ordförande	
8.2.4.	Samråd och planering av vården.	26 och 28 §§ LVM	Samordnare	
8.2.5.	Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.	45 § 1 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
8.2.6.	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	45 § 2 p. LVM	Enhetschef Samordnare	
	Överklagan och Yttrande			Se avsnitt 2.

9. Föräldrar och barn**9.1. Adoption**

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.1.	Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.1.2.	Yttrande till domstol i adoptionsärende	4 kap. 14 § FB	Utskott	
9.1.3.	Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke.	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	Ang. att vägra att lämna samtycke, se 4.1 ovan.
	Övrigt.			Se 4.1. ovan.

9.2. Föräldrabalk

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.1.	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap.	1 kap. 4 och 9 §§ FB	Faderskapshandläggare Socialsekreterare	
9.2.2.	Beslut om att inleda faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare	
9.2.3.	Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet.	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.5.	Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 §, 14 a § 2 st, 15 a § 3 st. och 17 a § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.6.	Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.	6 kap 13 a § 1 st. FB	Utskott	
9.2.7.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 19 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.8.	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § 3 st. FB	Verksamhetsledare	
9.2.9.	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.	6 kap. 20 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.10	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
9.2.11	Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	

10. Övrigt

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.	9 och 17 §§ LMA	Socialsekreterare	
10.2.	Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.	18 § LMA	Samordnare	
10.3.	Vårda dödsboets egendom.	18 kap. 2 § 2 st. ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	
10.4.	Göra dödsboanmälan.	20 kap. 8 a § ÄB	Socialsekreterare Enhetschef	Folkbokförings- myndighet skall underrättas om vem som är delegat.
10.5.	Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.	5 kap. 2 § begravningslag (1990:1144)	Enhetschef	
10.6.	Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad.	5 kap. 5 § 3 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.7.	Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.	15 kap. 1 § 2 st. ÄktB	Verksamhetsledare	
10.8.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.	3 kap. 8 § körkorts- förordningen (1998:980) 5 kap. 2 § körkorts- förordningen	Socialsekreterare	
10.9.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	3 § 2 st. pass- förordningen (1979:664)	Verksamhetsledare Verksamhetschef	
10.10.	Upplysningar i vapenärenden.	JO 1983/84 s. 188 f	Enhetschef	
10.11.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot barn eller unga, alternativt ställningstagande om att inte polisanmäla, enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB eller lagen (1982:316) med förbud mot könsstympning av kvinnor.	SOSFS 2014:6	Förvaltningschef, Verksamhetschef, Enhetschef eller Verksamhetsledare	Ang. sekretessregler - OSL 10 kap. 21 §

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.12.	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.	12 kap. 10 § SoL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
10.13.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd. 1. Under 5 000 kronor. 2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.	6 § bidragsbrottslag (2007:612)	1. Enhetschef 2. Utskott	
10.14.	Polisanmälan vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen	AL	Utskott Eller vid brådskande ärende – Verksamhetschef	
10.15.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.	6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168)	Socialsekreterare	
10.16.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.	6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168)	Verksamhetsledare	
10.17.	Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr.	3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)	Enhetschef Verksamhetschef	
10.18.	Beslut om utdelning ur Johan Nybergs donationsstiftelse och Stiftelsen Syskonen Lindstedts minne.		Förvaltningschef	
10.19.	Beslut om utdelning ur Hilma Svedboms fond och Härnösands sociala samfond. 1. Upp till 50 % av pbb. 2. Över 50 % av pbb.		1. Förvaltningschef 2. Utskott	



Socialförvaltningen
Eva Nordin Silén
eva.nordin.silen@harnosand.se

Socialnämnden

Planering Socialnämnden 2020 – inaktuella ärenden

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att ärendet *förslag till åtgärder för då kvarvarande kostnadsreduceringsbehov* tas bort från nämndens planeringslista,

att ärendena *utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter och uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region Västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand* överlämnas till presidiesamverkan mellan socialnämndens och skolnämnden, samt

att lägga redovisningen Planering Socialnämnden 2020 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

På nämnden planeringslista över ärenden som skall beredas och tas upp för behandling i nämnden finns ett antal ärenden som har blivit inaktuella:

- Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter.
Tidigare beslutat 2018-11-25 § 180.
Frågan har diskuterats i samverkan mellan socialnämndens och skolnämndens presidium. Då ungdomsmottagningen anknyter till båda nämndernas verksamheter kan frågan med fördel även fortsättningsvis hanteras i presidiesamverkan.
- Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region Västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand.
Tidigare beslutat 2018-11-25 § 180.
Uppdraget kommer ur samma nämndbeslut som ovanstående ärende. Även detta bör fortsättningsvis hanteras i samverkan mellan socialnämndens och skolnämndens presidium.
- Förslag till åtgärder för då kvarvarande kostnadsreduceringsbehov.
Tidigare beslutat 2019-11-21 § 220.
Kommunfullmäktige beslutade den 26 oktober 2020, § 78, att socialnämnden under 2020 tilldelas 18,1 mkr extra skattemedel från

finansverksamheten. I och med den ytterligare fördelningen av medel under innevarande budgetår 2020 finns inte längre något kvarvarande kostnadsreduceringsbehov.

Mats Collin
Förvaltningschef

Planering Socialnämnden 2020

December

1. Ärende: **Djupare analys av vilken personaltäthet som måste finnas efter implementering av nya arbetssätt, samnyttjande resurser och minskad tid hos respektive brukare - återrapport**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 227
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.
2. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten - delrapport**
Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson
Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80.
3. Ärende: **Återrapport av implementering av Sundsvalls kommuns stödmodell och anpassning till Härnösands kommuns behov och förutsättningar**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 226
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen. Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80.
4. Ärende: **Internkontrollplan 2021 Utökad internkontrollplan**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2020-01-30 § 11, 2020-05-27 § 80
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen att upprätta en utökad internkontrollplan i samband med internkontrollplan 2021.
5. Ärende: **Nytt Sol/psykiatriboende**
Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Informationsärende i nämnden i december
6. Ärende: **Behov av boende för äldre, demenssjuka och för personer med psykisk funktionsnedsättning och OOF**
Ansvarig Handläggare: Elisabeth Sjölander, Pär Hägglund, Maria Hellström
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

Ärenden som ännu inte är inplanerade

1. Ärende: **Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF**
Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-02-28 § 37

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen

2. Ärende: **Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

3. Ärende: **Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region Västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2018-11-25 § 180
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning:

4. Ärende: **Intern eller extern utbildning för Socialnämnden om grundläggande internkontroll**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin
Tidigare beslut: 2019-12-12 § 231
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Uppdrag till förvaltningen.

5. Ärende: **Uppdatering av förfrågningsunderlag för hemtjänst enligt lag om valfrihetssystem, LOV**

Ansvarig Handläggare: Eva Ehn
Tidigare beslut: 2019-11-21 § 208
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Ärendet utgick från sammanträdet i november

6. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – vidare utredning**

Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utgångspunkt från tillkomna målgrupper, definitioner, resurspersonalkompetens och organisatoriska tillhörigheter.

7. Ärende: **Översyn av insatsen individstöd – förslag om nytt mål och syfte**

Ansvarig Handläggare: Maria Hellström
Tidigare beslut: 2020-02-26 § 33
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Utifrån den vidare utredningen.

8. Ärende: **Information från IFO, Bistånd och Säbo**

Ansvarig Handläggare: Lisbet/Eva och Per/Elisabeth Sjölander
Tidigare beslut:
Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):
Övrig anteckning: Information från förvaltningen

9. Ärende: **Förslag till åtgärder för då kvarvarande kostnadsreduceringsbehov**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin

Tidigare beslut: 2019-11-21 § 220

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: *Uppdrag till förvaltningen*

10. Ärende: **Upphandling av HVB-hem för vuxna**

Ansvarig Handläggare: Mats Collin/Lisbet Sander

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Enligt LOV/LOU

11. Ärende: **Information från verksamheterna – som Maria gjorde i januari**

Ansvarig Handläggare:

Tidigare beslut:

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning:

2021

1. Ärende: **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten**

Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson

Tidigare beslut: 2019-10-31 § 184

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Anstånd beviljat 2020-05-27 § 80, till våren 2021.

2. Ärende: **Översyn och ev. revidering av dokumenthanteringsplan**

Ansvarig Handläggare: Nämndsekreterarna

Tidigare beslut: 2018-11-22 § 187

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: Översyn ska göras minst vartannat år enligt nämndens beslut i november 2018. *Tas i januari 2021.*

3. Ärende: **Återrapportering – Utökning av antalet årsarbetare**

Ansvarig Handläggare: Fredrik Mattsson?/Mats Collin

Tidigare beslut: 2020-03-26 § 45

Ska beslutet vidare till annan instans (i så fall vilken):

Övrig anteckning: *Återrapportera utfallet i frågan första eller andra kvartalet 2021.*



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Bostad med särskild service - barn *	1
		Bostad med särskild service vuxna-gruppbofast LSS *	1
		Daglig verksamhet LSS	1
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	13
		Kontaktperson LSS	5
		Korttidsvistelse LSS	5
		Ledsagarservice LSS	1
		Personlig assistans LSS	1
Summa Bifall			28



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Personlig assistans LSS	1
		Summa Avslag	1

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	12
		Dagverksamhet	3
		Hemtjänst - Natt	32
		Hemtjänst - Omvårdnad	96
		Hemtjänst - Service	99
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	10
		Hemtjänst- Service tillf utök	3
		Individstöd	7
		Kontaktperson SoL	5
		Korttidsvistelse	19
		Ledsagarservice SoL	3
		Matdistribution	23
		Sysselsättning FN SoL	1
		Särskilt boende	14
		Telefonservice	1
		Trygg hemgång	8
		Trygghetslarm	25
		Summa Bifall	361

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Anhörigvård	1
		Särskilt boende	4
		Summa Avslag	5

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	10
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	10
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	2
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	8
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	148
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	17
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	10
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	7
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	63
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	9
	Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	28
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	300
	Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL	1
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Ekonomiskt bistånd, Rådrom Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	9
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	10
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	8
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	18
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	22
	LVM Ansökan hos förvaltningsrätt om vård 11 §	1
	LVM Bifall vård 5 §	1
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	17
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	1
Summa beslut		743

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten	1
	Avge yttrande övrig familjerätt	2
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	14
	Medgivande utländsk adoption 6 Kap 12 § SoL beviljas	1
	Summa beslut	18

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	3
	BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Placering i Stödboende enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ avslag	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	4
	LVU Omedelbart omhändertagande upphävs 9 § 3 st	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	6
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1
	Uppdrag IFO BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
Summa beslut		26

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	28
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	2
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	1
Summa beslut		31

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	28
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	4
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	14
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	17
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	11
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	1
Summa beslut		91

Datum
2020-11-12
Socialförvaltningen
 Mats Collin
 mats.kollin@harnosand.se

KSau

Utökning av antalet tillsvidareanställda årsarbetare inom Socialförvaltningen genom Äldreomsorgslyftet

Bakgrund

Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska på betald arbetstid. Staten kommer att finansiera kostnaden för den tid den anställda är frånvarande på grund av studier till vårdbiträde eller undersköterska..

Utbildningsdelen i Äldreomsorgslyftet finansieras med statliga bidrag där bidrag har aviserats för åren 2020 till 2023, dock i påtagligt sjuknade grad för 2022 och 2023.

Villkoret för att erhålla det statliga bidraget är att medarbetarna erbjuds tillsvidareanställning på heltid i kommunen. Detta är för Härnösands del i linje med att heltid som norm ska införas i Härnösand. För de som tidigare varit visstidsanställda erbjuds först en provanställning under utbildningens första sex månader.

För Härnösands del innebär detta att vi kan utbilda ett fyrtiotal medarbetare under 2020-21. För de efterföljande åren kommer en ny beräkning göras, eftersom detaljerna kring upplägget inte är kända i skrivande stund.

Beskrivning av ärendet

Äldreomsorgslyftet i Härnösands kommun inleddes med ett ansökningsförfarande, där såväl tillsvidare- som visstidsanställda medarbetare fick visa sitt intresse genom en ansökan. 121 ansökningar inkom och till urvalet gjordes utifrån att de personer som i ansökan svarat ja på fråga om de påbörjat någon vårdutbildning erbjöds en utbildningsplats. Detta gjordes för att de skulle kunna avsluta redan påbörjade utbildningar och ha en möjlighet att snabbare komma till avslut av utbildningarna. De utvalda har också stämts av med berörda enhetschefer, eftersom medarbetarnas motivation i arbetet varit viktig.

Efter genomgång av sökande och urval blev 41 personer antagna utifrån ovanstående kriterier. Därefter har Komvux, som ska genomföra de praktiska utbildningarna, kallat samtliga deltagare till samtal om utbildningsbakgrund och för att vidimera denna. Efter samtalen har sex personer bedömts inte kunna starta utbildningen. Fem ytterligare har på eget initiativ valt att avstå från att starta utbildningen. Därmed kvarstår i dagsläget 30 personer som kommer att starta Äldreomsorgslyftet i denna första omgång. Av de som i nuläget är med i den första omgången är 10 visstidsanställda som i och med detta erbjuds en tillsvidareanställning.

Samtliga nu aktuella har valt att gå utbildning fram till undersköterska. Upplägget är 50 % studier och 50 % praktik ute i olika verksamheter.

Ytterligare genomgång bland de som sökt skall göras för att se om antalet kan kompletteras så första utbildningsomgången kan omfatta 40 personer.

I Härnösands kommun har de privata utförarna av hemtjänst tackat nej till att delta i Äldreomsorgslyftet.

Utökning av den tillsvidareanställda personalstyrkan

Förutsättningen för att få ta del av Äldreomsorgslyftet är att de som genomgår utbildningen erbjuds tillsvidareanställning på heltid.

Fördelen med detta krav är för såväl de aktuella medarbetarna som för kommunens verksamheter. Medarbetarna får trygghet i anställning och försörjning, kommunen får kompetent och motiverad personal. Detta kommer dock att innebära en viss utökning av tillsvidareanställd personal, men kommer också att innebära att behovet av vikarier minskar om de nyutbildade används på ett klokt sätt i verksamheter och enheter.

Enligt nu gällande ordning skall kommunstyrelsens arbetsutskott godkänna utökning av tjänster i förvaltningarna.

Socialförvaltningen kan i nuläget inte exakt beskriva hur många fler årsarbetare förvaltningen kommer att få som en följd av satsningen på Äldreomsorgslyftet. Det är beroende av hur många av de som erbjuds ingår i Äldreomsorgslyftet som inför erbjudandet är vikarier, samt vilken sysselsättningsgrad de tillsvidareanställda har vid utbildningens start.

Socialnämnden kommer behöva ta ställning till om detta tillskott av personal skall vara en utökning (ökad grundbemanning) eller om de på sikt skall återställas till nuvarande bemanningsnivå, till exempel i takt med andra avgångar som exempelvis pensioneringar.

Förslag

Ovanstående beskrivning visar att det är omöjligt att exakt ange ökningen av antalet årsarbetare som kommer att bli en följd av Äldreomsorgslyftet, i kommande och ev följande utbildningsomgångar. Oaktat att exakt antal inte kan fastställas föreslår undertecknad att kommunstyrelsen arbetsutskott godkänner att de som antas till Äldreomsorgslyftet erbjuds heltidsanställning i Härnösands kommun.

Mats Collin
Förvaltningschef

Ordförandebeslut

201113

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen arbetsutskott besluta

Att godkänna att socialnämnden erbjuder tillsvidare anställning på heltid till de som antas till Äldreomsorgslyftet.



Krister Fagerström Mc Carthy
Ordförande Socialnämnden

Grund för ordförandebeslutet regleras i Socialnämndens delegationsordning punkt 1.1.1


TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746080	X	20201031-20201130	Sofie Eriksson	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut _____ Datum 2020-11-05

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: Mats Collin

Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i
Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Reglemente	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum 2020-10-26	Diarienummer KS2018-000481
Dokumentansvarig/processägare	Styrelse/nämnd för sina respektive reglementen	Version 3.0	Senast reviderad 2020-09-28	Giltig t o m 2022-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information				



Innehåll

1	Gemensamma bestämmelser.....	3
2	Kommunstyrelsen	8
3	Arbetslivsnämnd	11
4	Samhällsnämnd	12
5	Skolnämnd	14
6	Socialnämnd	15
7	Valnämnd	16
8	Krisledningsnämnd	17
9	Överförmyndare	18

1 Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd /överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämnds sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämnds presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Offentliga sammanträden

§11 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§12 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§13 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§14 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§15 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§16 Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§17 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§18 Om både ordförande och vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§19 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§20 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§21 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§22 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§23 Initiativrätten hanteras i enlighet med kommunallagen.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan. Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska anmälas till den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler för tre år eller längre eller en årlig hyra överstigande tio (10) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde.

Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt som gäller tre år eller längre eller en årlig kostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, e-post och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det är varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet får bara behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden.

Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämnds instruktion.

2 Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följa upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar

Ansvarsområde**§4** Kommunstyrelsens ansvarsområden är

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat- och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) arbetslöshetsnämnd enligt lag 1944:75
- 11) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 12) våldsförebyggande arbete
- 13) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 15) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 16) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 17) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 18) den digitala anslagstavlan
- 19) samordning av de kommunala råden
- 20) fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet
- 21) regelreformer
- 22) central administration
- 23) statistik och samhällsanalys
- 24) medborgarservice
- 25) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 26) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 27) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 28) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 29) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

30) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

Arbetsgivarfrågor

§11 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun.

§12 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§13 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§15 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

3 Arbetslivsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster

4 Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) att vara verkställande organ för mark- och exploateringsverksamhet inklusive förvaltning och förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 11) Samhällsnämnden utgör kommunens trafiknämnd enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor
- 12) alla frågor enligt lag (1978:24) om kommunal parkeringsövervakning samt för alla frågor enligt samma lag om kontrollavgift vid olovlig parkering vad avser kommunalt ägd eller förhyrd mark, där lagen är tillämplig
- 13) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 14) lokala trafikföreskrifter
- 15) kommunens kollektivtrafik
- 16) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 17) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister

- 18) fritids- och idrottsområdet
- 19) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 20) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 21) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 22) kommunens energirådgivning
- 23) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 24) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 25) att utveckla friluftslivet
- 26) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 27) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 28) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 29) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 30) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 31) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 32) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier
- 33) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 34) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 35) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

5 Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - grundsärskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överenstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

6 Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter in om socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

7 Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

8 Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

9 Överförmyndare

§1 I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Härnösands kommun har en politiskt tillsatt överförmyndare samt en ersättare. Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller även bestämmelserna i föräldrabalken.

§2 Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

§3 Överförmyndaren ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

§4 Om överförmyndaren är förhindrad ska överförmyndarens ersättare tjänstgöra i överförmyndarens ställe.

§5 Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättas av överförmyndaren ska undertecknas av överförmyndaren och kontrasigneras av person som överförmyndaren bestämmer. I övrigt bestämmer överförmyndaren vem som ska underteckna handlingar.

§6 För överförmyndaren gäller särskilda arkivregler.



Föreskrift om förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka spridningen av sjukdomen covid-19

Beslut

Länsstyrelsen föreskriver med stöd av 3 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617) följande.

1 § Sådan sammankomst eller tillställning som utgör allmän sammankomst eller offentlig tillställning enligt 2 kap. 1–3 §§ ordningslagen (1993:1617) får inte hållas inom Västernorrlands län om den samlar fler än 50 deltagare.

Vad som sägs i första stycket gäller även sådana allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som avses i 1 § andra och tredje styckena förordningen (2020:114) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar.

Denna föreskrift träder i kraft den 18 november 2020 och upphör att gälla den 14 december 2020.

Beskrivning av ärendet

För att motverka spridning av det virus som orsakar sjukdomen covid-19 har regeringen beslutat att begränsa antalet deltagare vid allmänna sammankomster och offentliga tillställningar. Enligt förordning (2020:114) om förbud mot att hålla allmänna sammankomster och offentliga tillställningar, fortsättningsvis förbudsförordningen, får allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med fler än 50 deltagare tills vidare inte hållas inom Sverige.

Från och med den 1 november 2020 gäller nämnda förbud inte allmänna sammankomster och offentliga tillställningar med högst 300 deltagare, om var och en av deltagarna anvisas en sittplats med minst en meters avstånd till andra deltagare och det även i övrigt skapas förutsättningar för deltagarna att hålla det avståndet till varandra vid sammankomsten eller tillställningen.

Förbudet gäller inte heller allmänna sammankomster och offentliga tillställningar, med undantag för danstillställningar, som hålls på sådana serveringsställen som omfattas av lagen (2020:526) om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Enligt 3 § förordning (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617) får länsstyrelsen föreskriva att allmänna sammankomster och offentliga tillställningar inte får hållas inom länet eller del av detta, om det är nödvändigt för att motverka epidemi. Genom en sådan föreskrift kan länsstyrelsen alltså i det egna länet förbjuda vissa sammankomster och tillställningar som annars vore tillåtna.

Länsstyrelsen haft samråd med Smittskydd i Västernorrland. Smittskyddsläkaren har uppgett att Smittskydd i Västernorrland bedömer att den ökade smittspridningen i länet medför att det finns behov av att begränsa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar till maximalt 50 deltagare och att denna begränsning även bör omfatta allmänna sammankomster och offentliga tillställningar på serveringsställen.

Den 16 november 2020 har Folkhälsomyndigheten beslutat i ärende med diarienummer 04893–2020 om införande av lokala allmänna råd enligt HSLF-FS 2020:12 i Västernorrland län. Dessa råd gäller till och med den 13 december 2020, men kan komma att förlängas enligt beslutet.

Motivering till beslutet

Spridningen av covid-19 har ökat kraftig de senaste veckorna i Västernorrland län. Smittspridningen i länet har medfört ökad sjukhusbeläggning och den utbredda spridningen ökar också risken för spridning på särskilda boenden för äldre. För att minska smittspridningen och den påverkan så samhället smittspridningen medför är det enligt länsstyrelsens bedömning nödvändigt att vidta åtgärder. Länsstyrelsen anser att det i nuläget inte är lämpligt att anordna allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som samlar över 50 deltagare.

Smittskyddsläkarens bedömning är att det är nödvändigt att införa en begränsning gällande allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka ytterligare spridning av Covid-19. Länsstyrelsen finner inte skäl att göra någon annan bedömning.

Sammantaget finner således länsstyrelsen skäl att besluta om en föreskrift med förbud mot vissa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar för att motverka ytterligare spridning av covid-19. Föreskriften innebär att allmänna sammankomster och offentliga tillställningar inte får hållas i Västernorrland län med fler än 50 personer.

Enligt länsstyrelsens bedömning finns det även anledning att införa en begränsning som rör allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som hålls på sådana serveringsställen som omfattas av lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Sammantaget innebär länsstyrelsens föreskrift att inga allmänna sammankomster eller offentliga tillställningar inom Västernorrland län – oavsett plats, sammanhang eller vidtagna smittskyddsåtgärder – får samla fler än 50 deltagare.

Beslutet att begränsa allmänna sammankomster och offentliga tillställningar är ett beslut som har stor påverkan på såväl enskilda som förenings- och näringsliv och Länsstyrelsen bedömer därför att beslutet ska tidsbegränsas. Länsstyrelsen kommer att, tillsammans med smittskyddsläkaren, följa det epidemiologiska läget noggrant eftersom det är det som avgör hur länge begränsningarna är nödvändiga. Beslutet kan därför komma att förlängas.

Konsekvensutredning

Länsstyrelsen bedömer, med stöd av 4 § andra stycket, att en sådan konsekvensutredning som avses i förordning (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning ska genomföras efter beslutet

Bestämmelser som beslutet grundas på

Föreskriften meddelas med stöd av 2 kap. 15 § ordningslagen (1993:1617) och 3 § förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av landshövding Berit Högman med länsjurist Jonathan Wallmon som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Så här hanterar länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Kopia till

Ånge kommun

Sollefteå kommun

Sundsvall kommun

Örnsköldsvik kommun

Härnösand kommun

Kramfors kommun

Region Västernorrland

Räddningstjänsten Medelpad

Räddningstjänsten Höga Kusten - Ådalen

Kollektivtrafikmyndigheten/DinTur

Polismyndigheten

Försvarmakten - Norra militärregionen

Trafikverket Region Nord

SOS alarm

Höga Kusten Destinationsutveckling

Destination Sundsvall

Svenska Kyrkan

Migrationsverket

MSB

Folkhälsomyndigheten

RF-SISU Västernorrland

Scenkonst Västernorrland

Handelskammaren

Företagarna Region Västernorrland



Kommunfullmäktige

§ 79

Dnr 2018-000481 003

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun version 3.0 samt

att i dokumentet beakta dom redaktionella ändringarna som påtalats under mötet.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Lennart Bergström (SD), Lennart Bolander (M) och Göran Norlander (S).

Yrkanden

Göran Norlander (S) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta om en tilläggsattsats enligt följande:

att i dokumentet beakta dom redaktionella ändringarna som påtalats under mötet.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag med Göran Norlanders (S) tilläggsförslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta i enlighet med liggande förslag med Göran Norlanders (S) tilläggsförslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med liggande förslag med Göran Norlanders (S) tilläggsförslag.

Bakgrund

Ett antal beslut som har fattats i kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder under våren är villkorade med att de gäller så länge krisledningsnämnden är aktiv. Ett av de besluten gäller möjligheten för ledamot/ledamöter att närvara på distans vid styrelse/nämnd sammanträde.

Utiifrån rådande stabila läge med Coronapandemin så planeras för att Krisledningsnämnden avaktiveras under november månad.



Kommunfullmäktige

För att även efter avaktivering av krisledningsnämnden kunna ge ledamot/ledamöter möjlighet till att kunna närvara på distans så har det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder reviderats. Reglementet har kompletterats med en paragraf i första kapitlet Gemensamma bestämmelser med lydelse:

Deltagande på distans

§10 Deltagande får ske på distans vid styrelse/nämnds sammanträde under förutsättning att Kommunallagens 5 kap. §16 är uppfylld och efter beslut av ordförande.

Styrelse/nämndes presidium har ej rätt att delta på distans, detsamma gäller protokollförare.

Om någon eller flera av styrelse/nämnds ledamot/ledamöter deltar på distans får ej sekretessärenden eller ärenden som gäller personval (sluten omröstning) behandlas.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 162 2020-10-06

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-10-06

Revidering Gemensamt reglemente kommunstyrelsen och nämnder



Kommunfullmäktige

§ 78

Dnr 2020-000131 1.1.2.0

Fördelning av medel under innevarande budgetår 2020

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att socialnämnden under 2020 tilldelas 18,1 mkr extra skattemedel från finansverksamheten och

att investeringsbudgeten för 2020 ska utökas med 13,42 mkr. Beloppet fördelas med 0,71 mkr till kommunstyrelsen, 1,3 mkr till arbetslivsnämnden, 9,3 mkr till samhällsnämnden, 1,41 mkr till skolnämnden och 0,7 mkr till socialnämnden.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på ändring av beloppen i andra attsatsen enligt följande:

att investeringsbudgeten för 2020 ska utökas med 13,42 mkr. Beloppet fördelas med 0,71 mkr till kommunstyrelsen, 1,3 mkr till arbetslivsnämnden, 9,3 mkr till samhällsnämnden, 1,41 mkr till skolnämnden och 0,7 mkr till socialnämnden.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det avseende första attsatsen endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta i enlighet med liggande förslag avseende första attsatsen.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med liggande förslag avseende första attsatsen.

Ordföranden finner att det avseende andra attsatsen föreligger två förslag, liggande förslag och Andreas Sjölanders (S) förslag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta i enlighet med liggande förslag.



Kommunfullmäktige

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser besluta i enlighet med Andreas Sjölanders (S) förslag.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med Andreas Sjölanders (S) förslag avseende andra attsatsen.

Bakgrund

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-03-17 § 25 att uppdra till kommundirektören att tillsammans med kommunens förvaltningschefer inkomma med ett förslag på fördelning av ökade statliga medel. Bakgrunden till beslutet var att det under senare delen av 2019 och inledningen på 2020 togs eller aviserades ett antal beslut med innebörden att statsbidragen till Sveriges kommuner skulle förändras eller öka. Bland annat beslut om ett förändrat kommunalt utjämningsystem, riktade statsbidrag samt ”välfärdsmiljarder”. Förslaget till fördelning av ökade statliga medel skulle utgå ifrån förutsättningen att skatteintäkterna och statsbidragen överstiger de summor som var utgångspunkt för det beslut om Budget 2020 som Kommunfullmäktige fattade i juni 2019.

Avstämning mellan prognosticerade och budgeterade skatteintäkter och generella bidrag.

(mkr)	Årsplan 2020	Prognos 2020	Skillnad
Skatteintäkter	1 218,0	1 184,8	-33,2
Generella bidrag mm	478,2	558,2	80,0
Totalt	1 696,2	1 743,0	46,8

Prognostiserat resultat för kommunen som helhet i delårsrapporten tom augusti visar på ett helårsresultat som uppgår till 40,7 mkr. Budgeterat resultat för 2020 uppgår till 18,2 mkr. Avstämningen mot senaste skatteprognos med tillägg av ytterligare aviserade generella statsbidrag ovan visar att det finns förutsättningar/utrymme för tilldelning av extra skattemedel under 2020 från finansverksamheten till övriga verksamheter. Dessa förutsättningar beror mycket på att 2020 är ett speciellt år där kommunen på grund av krisen relaterad till Covid-19 tilldelats stora summor tillfälliga generella statsbidrag från staten för att kompensera det kraftiga fall i skatteintäkter som samma kris väntas medföra. De extra generella statsbidrag som staten hittills aviserat under 2020 relaterade till Covid-19-krisen är prognostiserade till drygt 50 mkr för Härnösands del.

Förslag till tilldelning av extra driftsmedel 2020

Förslaget är att 18,1 mkr ytterligare skattemedel tillskjuts Socialnämndens verksamhet under 2020.

Detta motiveras bland annat av att det inträffande virusutbrottet av Covid-19 inverkat negativt på nämndens möjligheter att arbeta med den odefinierade



Kommunfullmäktige

kostnadsminskning på ca 13 mkr som nämnden identifierade i detaljbudgetarbetet inför 2020. Därtill föreslås ytterligare 5,1 mkr tillskjutas till följd av KS beslut 2020-06-18 § 103 om utökning av 18 platser för särskilt boende för personer med demens.

Efter föreslagen extra tilldelning av 18,1 mkr i till socialnämnden 2020 torde nämnden, baserat på lämnad prognos i samband med delårsrapport tom augusti, landa på ett positivt resultat för 2020, förutsatt att 100 % kompensation, som utlovats av staten, erhålls för de extra kostnader som virusutbrottet inneburit.

Förslag till utökad investeringsbudget

Följande behov av utökade investeringsbudgetar har framförts av förvaltningarna.

Samhällsnämnden

Frideborgsgatan behöver totalrenoveras och byggas om ur trafiksäkerhetssynpunkt med ny separerad gc-bana. Denna investering uppskattas uppgå till 9,3 mkr.

Skolnämnden

Behov av utökad investeringsbudget med 0,56 mkr med anledning av bland annat lokalanpassning av Wendela Hellmanskolan, tillgänglighetsanpassning Härnösands gymnasium, staketet runt Tullportens förskola, brandlarm på Hedda Wisingskolan och multisportarena vid Brännaskolan.

Socialnämnden

Med anledning av flytt av daglig verksamhet uppstår behov av utökad investeringsram med anledning av lokalanpassningar samt lokalanpassning av Ugglans särskilda boende. Sammanlagt uppgår de utökade investeringsbehoven till 0,7 mkr.

utökad investeringsram med anledning av flytt av daglig verksamhet (delad investering med ALF) som ger upphov till lokalanpassningar samt lokalanpassning av Ugglans särskilda boende.

Arbetslivsnämnden

Behov av utökad investeringsbudget om 0,3 mkr med anledning av byte av lokal för en arbetsmarknadsarena.

Den samlade föreslagna utökningen av 2020 års investeringsbudget på 10,86 mkr bedöms, med ledning av den positiva prognosavvikelsen på 22,5 mkr gentemot årets budgeterade resultat, kunna finansieras med egna medel, d.v.s. utan extern lånefinansiering.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen § 156 2020-10-06

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-24



Kommunfullmäktige



Socialförvaltningen
Linda Ångman
linda.angman@harnosand.se

Riskbedömning inför Socialnämndens sammanträde, den 26 november, allmänna ärenden

Riskbedömningen upprättad vid presidieberedning den 17 november.

Risikfaktor	Ja	Nej	Riskreducerande åtgärder som kan vidtas
Internationellt deltagande		X	
Deltagare med samhällsviktiga funktioner (t.ex. personal från vård och omsorg)	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Inomhusevenemang		X	Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Förutsättningar att evenemanget leder till nära kontakt mellan deltagarna (storlek på lokal, typ av aktiviteter etc.)		X	
Hygienåtgärder är inte tillräckliga (tillgång till handtvätt, handdesinfektion och städning)		X	
Antalet toaletter är inte tillräckliga		X	
Långvarigt evenemang och kringaktiviteter (mer än några timmar)		X	
Stort antal deltagare	X		Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.
Deltagare som tillhör riskgrupp	X		Informera deltagarna om förutsättningarna för evenemanget. Begränsa antalet deltagare, genom att mötet sker på distans.

Slutrapport

Denna mall ska användas vid slutrapportering av insatser finansierade av Samordningsförbundet Härnösand-Timrå. Slutrapporten ska sammanställas och redovisas till förbundet enligt avtal.

Kontaktuppgifter till förbundet:

Ulrika Sahlin, Verkställande tjänsteman
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10, 861 36 Timrå
ulrika.sahlin@timra.se

1. Insatsen

Insatsens namn: Att bryta Mönster
Tidsperiod: 2020-01-01 – 2020-12-31
Beviljat medel: 500 tkr

2. Följande förbundsmedlemmar har sökt medel

Ansvarig för genomförande av insats - Organisation IFO Härnösands kommun	
Kontaktperson för insatsägare Solbritt Höglund	E-post solbritt.hoglund@harnosand.se
Organisation - medsökande Regionen	
Kontaktperson Dan Näslund	E-post dan.naslund@rvn.se
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post
Organisation - medsökande	
Kontaktperson	E-post

3. Insatsbeskrivning

3.1 Bakgrund till insatsen

Barn till de familjer som beviljas försörjningsstöd löper en ökad risk för hälsoproblem och social utsatthet. Ungdomars levnadsvillkor påverkas negativt av ekonomisk utsatthet med ökad risk för fysisk och psykisk ohälsa, kriminalitet, utsatthet för brott och otrygghet, låga studieresultat, arbetslöshet samt bidragsberoende. Det finns behov av tidigare insatser där förbättrade ekonomiska förhållanden är en viktig del. Långvarigt ekonomisk utsatthet går ofta i arv från föräldrar till barn. Samarbetet mellan kommunen och regionen kring individernas rehabilitering har förbättrats och arbetet behöver fortsätta att utvecklas mellan socialsekreterare, koordinators och läkare vid Härnösands tre hälsocentraler. Samarbetet mellan olika myndigheter som Arbetsförmedlingen och Arbetslivsenheten är också viktig.

3.2 Syfte med insatsen. Beskriv kortfattat vilken förändring som ville uppnås med insatsen?

Flera intensiva kontakter med familjerna och för att utreda och motivera till lösningar som kan gagna hela familjen och öka självförsörjningsgraden. Stuprörstänk ska undvikas mellan kommunen och regionen och familjernas rehabilitering och möjlighet till förändring ska vara i fokus. Att hitta metoder att bryta mönster är en del i projektet. Specifik hänsyn ska tas till barnens situation och hur olika insatser påverkar dem.

3.3 Målgruppen för insatsen

Barnfamiljer med försörjningsstöd

4. Resultat och utfall av insatsen

4.1 Insatsens mål	Har målet uppnåtts? Ja eller nej	Utfall/resultat för respektive mål
Målsättningen med projektet var att bryta mönster för föräldrar som lever på försörjningsstöd. Tanken var att barnen skulle få bättre förutsättningar och bättre förebilder med självförsörjande föräldrar. Målet var att 25% av de 20 sjukskrivna familjerna skulle bli självförsörjande under 2020. Insatserna har förskjutits till att handläggarna även arbetat med föräldrar som växlar mellan att vara arbetslösa och sjukskrivna.	Ja	I december månad 2019 hade 183 barn försörjningsstöd. I oktober månad 2020 hade 129 barn försörjningsstöd. Under hela perioden 1 jan- 1 september 2020 har 233 barn varit aktuella. 63 familjer med barn var aktuella 2020-01-01. Av dessa har 24 föräldrar fått anställning och 32 familjer har blivit självförsörjande. Handläggarna skulle initialt fokusera på 20 sjukskrivna föräldrar, 11 hushåll med barn var sjukskrivna 1 sept. Målsättningen i projektet var att antalet sjukskrivna hushåll med barn skulle minska med 25% vilket uppnåddes redan i april 2020. 1 oktober hade 30 procent av familjerna blivit självförsörjande sedan jan 2020.

4.2 Arbetssätt och verksamhetsbeskrivning för insatsen

Fokus har legat på det förebyggande arbetet, att utreda om det fanns alternativ till att familjerna skulle bli självförsörjande. Samarbetet kring individernas rehabilitering har fortsatt att utvecklas mellan socialsekreterare, koordinators och läkare vid Härnösands tre hälsocentraler samt öppenpsykiatri. I hushåll med barn, har det förebyggande arbetet skett genom att socialsekreterarna motiverat till lösningar tillsammans med primärvården och Arbetslivsförvaltningen. Barnens bästa har varit i fokus och anställningar har prioriterats, framför allt extratjänster via Arbetslivsförvaltningen.

4.3 Avvikelser från planering (avseende ekonomi, tidsplan, aktiviteter mål mm)



Coronapandemin har inneburit en avvikelse från planeringen med färre fysiska kontakter. Trots epidemin har många föräldrar fått möjlighet till anställning.

4.4 Beskriv uppföljning och utvärdering av målen

- Antalet barn med försörjningsstöd har tagits fram ur socialtjänstens verksamhetssystem under perioden 1 januari 2020 tom 1 november 2020.
- I Netigate har familjer som haft långvarigt försörjningsstöd följts upp.
- Ingen beräkning av antalet besök i denna målgrupp har gjorts på hälsocentralerna.
- Resultatet under våren förmedlades till koordinatorena och socialsekreterarna.
- Brev har skickats för att få samtycke att lägga in resultat i SUS inget samtycke har kommit in troligtvis beroende på att samtycke krävdes långt efter att projektet startade pga problem med SUS:

5. Analys

5.1 Vilka effekter för insatsens aktuella parter, har insatsen bidragit till? Har insatsen påverkat befintliga verksamheter?

Försörjningsstödet är 2,6 miljoner mindre än budgeterat 1 jan - 1 november 2020 och 1,3 miljoner mindre än samma period 2019. Det går inte att mäta om besöken vid primärvården för familjeförsörjare minskat. Coronaepidemin har påverkat antalet besök. Även om många hushåll blivit självförsörjande är det ett ständigt inflöde av nya föräldrar som är sjukskrivna och arbetslösa som har behov av försörjningsstöd.

5.2 Hur har insatsen medfört förbättrad samverkan mellan insatsens aktuella parter?

Samarbetet mellan kommunen och primärvårdens koordinater har fortsatt och det har varit viktigt att ha ett gemensamt synsätt och se alternativ till sjukskrivningar genom arbetsrehabilitering samt insatser för att förebygga sjukskrivningar genom att fokusera på det som fungerar.

5.3 Beskriv tillvaratagna erfarenheter och lärdomar från insatsen

En förskjutning skedde initialt av målgruppen från att först bara gälla sjukskrivna familjer till att sedan gälla även arbetslösa föräldrar. En del arbetslösa föräldrar är ibland sjukskrivna och ibland arbetslösa. Lärdomar av projektet är att det är en vinst för både barnen familjerna och kommunen att familjerna blir självförsörjande. Det är också viktigt att samarbetet med regionen och Arbetslivsförvaltningen fungerar. Ett problem är att när ett antal familjer blir självförsörjande tillkommer nya familjer som har behov av försörjningsstöd. Det förebyggande arbetet inte hinns med i den utsträckning som skulle behövas. Det krävs tid för att hitta alternativ för att bryta mönster.

5.4 Beskriv på vilket sätt lärdomar av insatsen kommer att implementeras (organisatoriskt, finansiellt och innehållsmässigt)

Rutiner har skapats av en koordinator vid en hälsocentral som även används av övriga hälsocentraler samt av handläggare inom ekonomiskt bistånd arbetar utifrån dessa rutiner. Det är ett långsiktigt arbetssätt som förhoppningsvis fortsätter.

5.5 Beskriv eventuella identifierade systemfel som påverkat utfall och resultat

Ett systemfel i grunden är att andra ekonomiska stöd via exempelvis Försäkringskassan och a-kassorna borde ligga på en högre nivå. Då skulle många familjer inte behöva försörjningsstöd som kan vara stigmatiserat.

6. Ekonomisk rapport

Redovisa era totala kostnader för insatsen enligt nedan. Ifall inte allt beviljat medel har använts vad var orsaken och om det haft konsekvenser för innehåll och utfall av insatsen

Kostnadsslag	Budget	Utfall
Aktiviteter (ange typ av aktivitet t ex. möte, seminarier mm)	0	0
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)	0	0
Lönekostnader	500 tkr	490 tkr till 30 okt
Lokalkostnader	befintliga	befintliga
Material (ange typ av material)		0
Resekostnader (ange typ av aktivitet)	0	0
Övriga kostnader (ange typ av övriga kostnader)		
Summa		

7. Underskrifter

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....

Organisation:

Ort och datum:

Underskrift

.....



Väntelista 2020 (2020-11-02)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12	11	12	16	19	20		
Vistas ordinärt boende	6	6	8	7	8	6	5	7	11	11		
Vistas korttidsboende	2	3	2	2	3	5	6	8	7	7		
Från annan kommun	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2		
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	3	2	4	4	3	3	6	9	7		
Totalt behov av gruppboende äldre	8	9	10	9	12	11	12	16	19	20		
Behov gruppboende dementa	26	24	26	23	21	17	18	15	7	11		
Vistas ordinärt boende	18	18	20	16	16	15	16	13	5	9		
Vistas korttidsboende	8	6	6	7	5	2	2	1	1	2		
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-		
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	15	15	15	14	12	11	11	9	1	1		
Totalt behov av gruppboende dementa	26	26	26	23	21	17	18	15	7	11		
Totalt väntande	34	35	36	32	33	28	30	31	26	31		
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	19	17	16	15	15	15	15	2	0	0		