



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 28 februari 2019 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08:20 – 09:00	Budgetuppföljning januari 2019 - Controller
08:20 – 09:00	Månadsuppföljning volymökningar 2019 - Controller
09:00 – 09:40	Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar – Eva Ehn
09:00 – 09:40	Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen – Eva Ehn
10:00 – 10:30	Resursomfördelning i syfte att avveckla AVA inom OOF's verksamheter – Elisabeth Högberg
10:00 – 10:30	Lägesrapport översyn daglig verksamhet, enhet 745040 – Elisabeth Högberg
10:00 – 10:30	Transporter till och från daglig verksamhet – Elisabeth Högberg
10:30 – 11:00	Återrapportering av Redovisning av kostnadsminskningar inom verksamheten för ensamkommande barn och unga – Lisbet Sander
10:30 – 11:00	Granskning av handläggningsrutiner enligt SoL – Lisbet Sander
10:30 – 11:00	Yttrande om ändring av ansvarsområde i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun – Lisbet Sander
11:00 – 11:30	Redovisning av resultat gällande arbetet med våldsutsatta kvinnor – Solbritt Höglund
11:00 – 11:30	Resultat av jobbsatsning 2018 – Solbritt Höglund
11:30 – 12:00	Information om omställningsarbetet – Fredrik Mattsson och Marie Englund

Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Budgetuppföljning januari 2019 - *kommer till gruppmöte, utan ekonomisiffror*
4. Månadsuppföljning volymökningar 2019
5. Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar - *kommer till gruppmöte*
6. Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen
7. Resursomfördelning i syfte att avveckla AVA inom OOF's verksamheter - *kommer till gruppmöte*
8. Lägesrapport översyn daglig verksamhet, enhet 745040- *kommer till gruppmöte*
9. Transporter till och från daglig verksamhet- *kommer till gruppmöte*
10. Återrapportering av Redovisning av kostnadsminskningar inom verksamheten för ensamkommande barn och unga.
11. Granskning av handläggningsrutiner enligt SoL

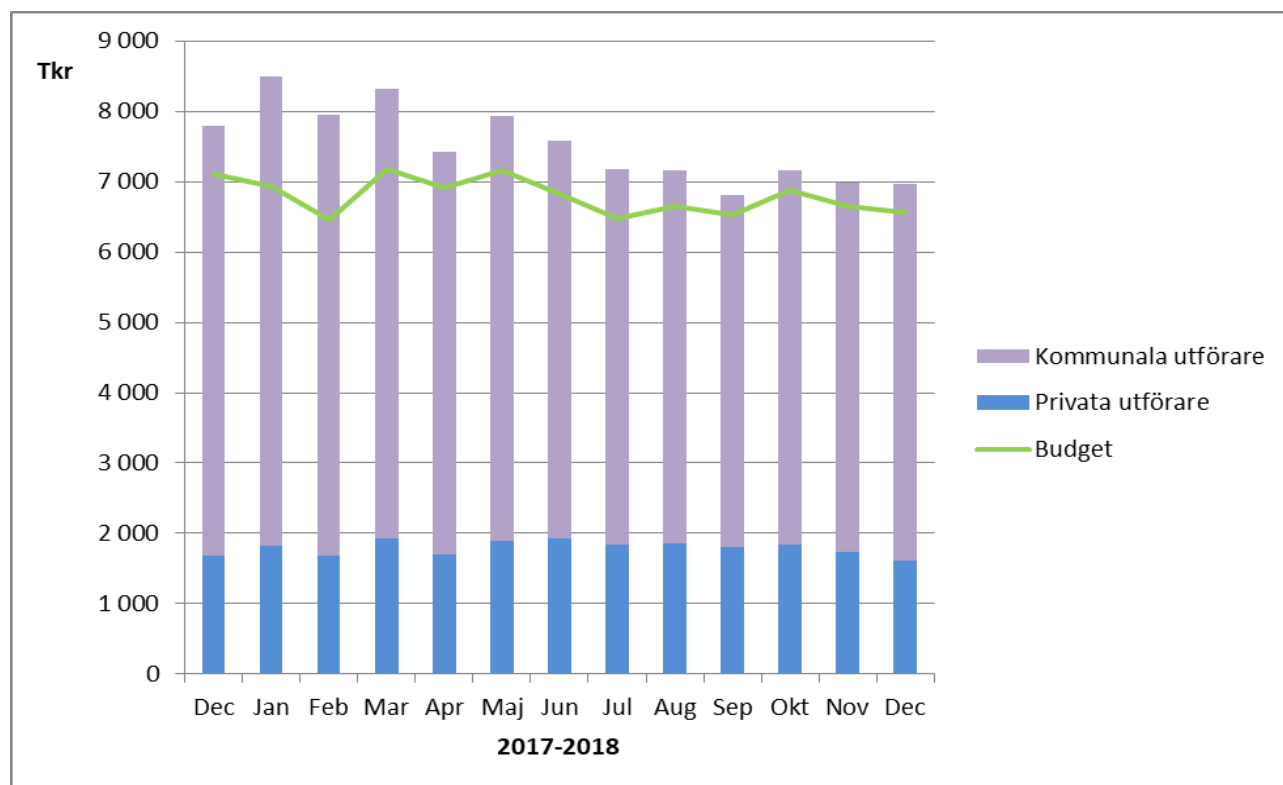
12. Yttrande om ändring av ansvarsområde i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun
13. Redovisning av resultat gällande arbetet med våldsutsatta kvinnor
14. Resultat av jobbsatsning 2018
15. Information om omställningsarbetet - *kommer till gruppmöte*
16. Bordlagt ärende - Val av ersättare till Socialnämndens utskott
17. Bordlagt ärende - Förordnande av ersättare vid ordförandebeslut, mandatperioden 2019-2022
18. Planering Socialnämnden 2019
19. Anmälan av delegationsbeslut 2019
20. Attestantförteckning 2019
21. Skrivelser, meddelanden, beslut
22. Anmälan av kurser och utbildningar
23. Anmälan av ordförandebeslut
24. Anmälan av protokoll
25. Information från förvaltningen
26. Information från ordföranden
27. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande

Socialnämndens uppföljning volymökningar jan 2019

Inget bokslut är genomfört för januari varav inget ekonomiskt utfall eller resultat kan tas ut för den månaden.

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda timmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Antal brukare	588	592	584	569	552	547	555	552	552	554	566	571	587
varav kommunala	455	456	452	439	424	426	430	428	435	440	446	455	475
varav privata	133	136	132	130	128	121	125	124	117	114	120	116	112

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

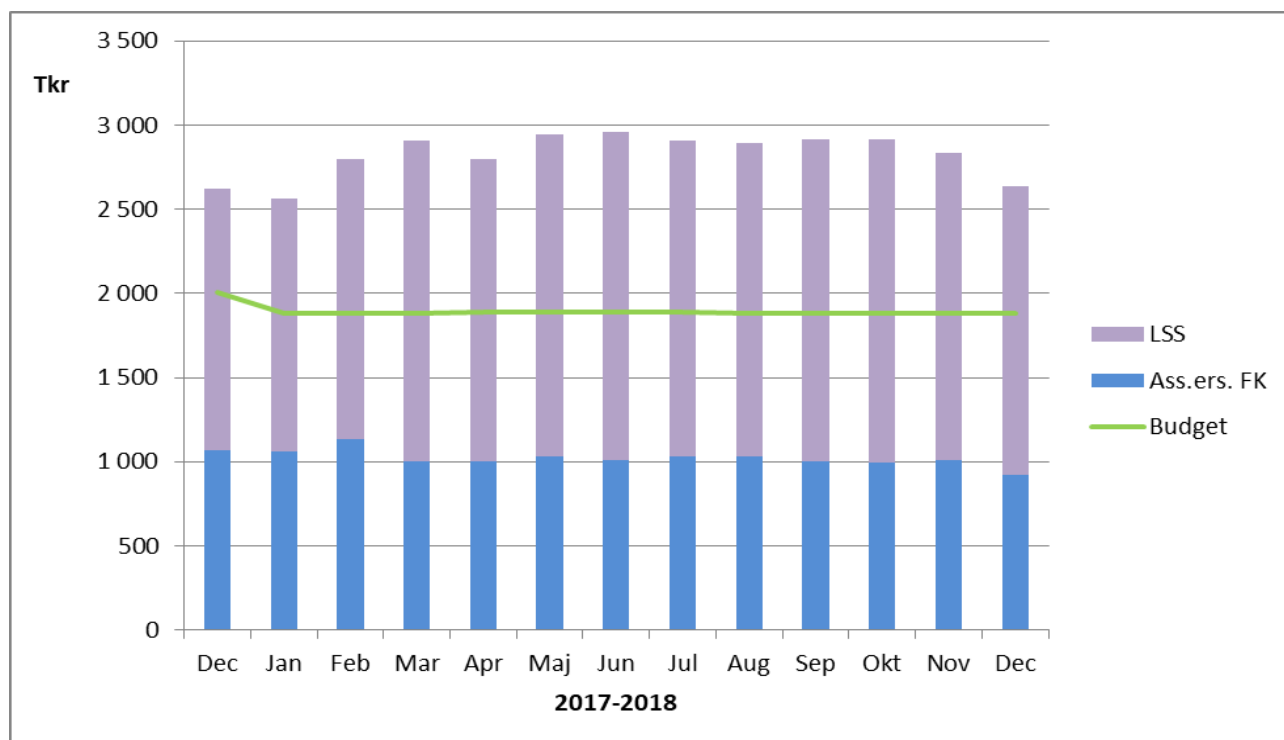
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Utförda tim/dag	692	726	703	626	652	620	586	579	568	576	588	569	585
varav kommunala	551	576	562	491	500	479	443	440	429	441	449	444	461
varav privata	141	150	141	135	152	141	143	139	139	135	139	125	124

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan
Ack. resultat	-9,3	N/A

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



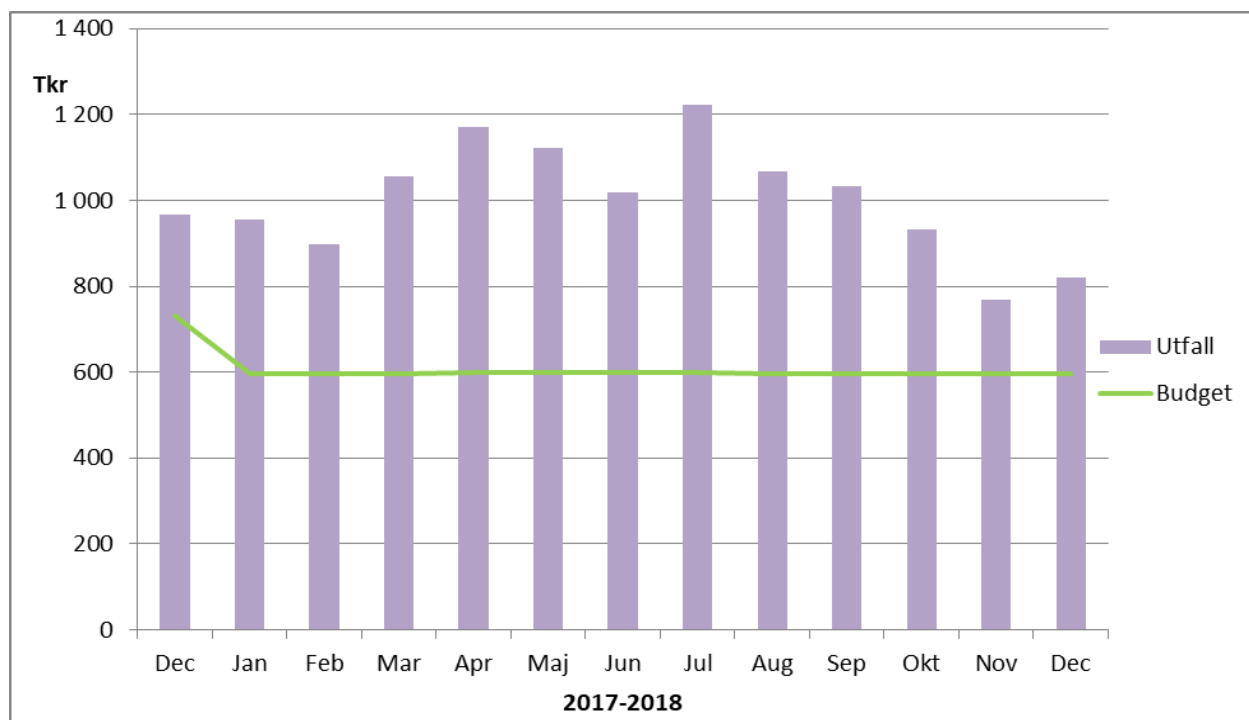
Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). I april 2017 tillfördes medel från kommunens överskottshantering, vilket förklarar förändringen i budgetkurvan mellan åren. Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Antal brukare	56	56	56	56	58	56	57	57	56	56	-	-	-
varav Ass.ers. FK	41	39	39	39	40	39	40	40	39	39	N/A	N/A	N/A
varav LSS	15	17	17	17	18	17	17	17	17	18	18	18	19

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan
Ack. resultat	-10,5	N/A

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. I april 2017 tillfördes medel från kommunens överskottshantering, vilket förklarar förändringen i budgetkurvan mellan åren. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

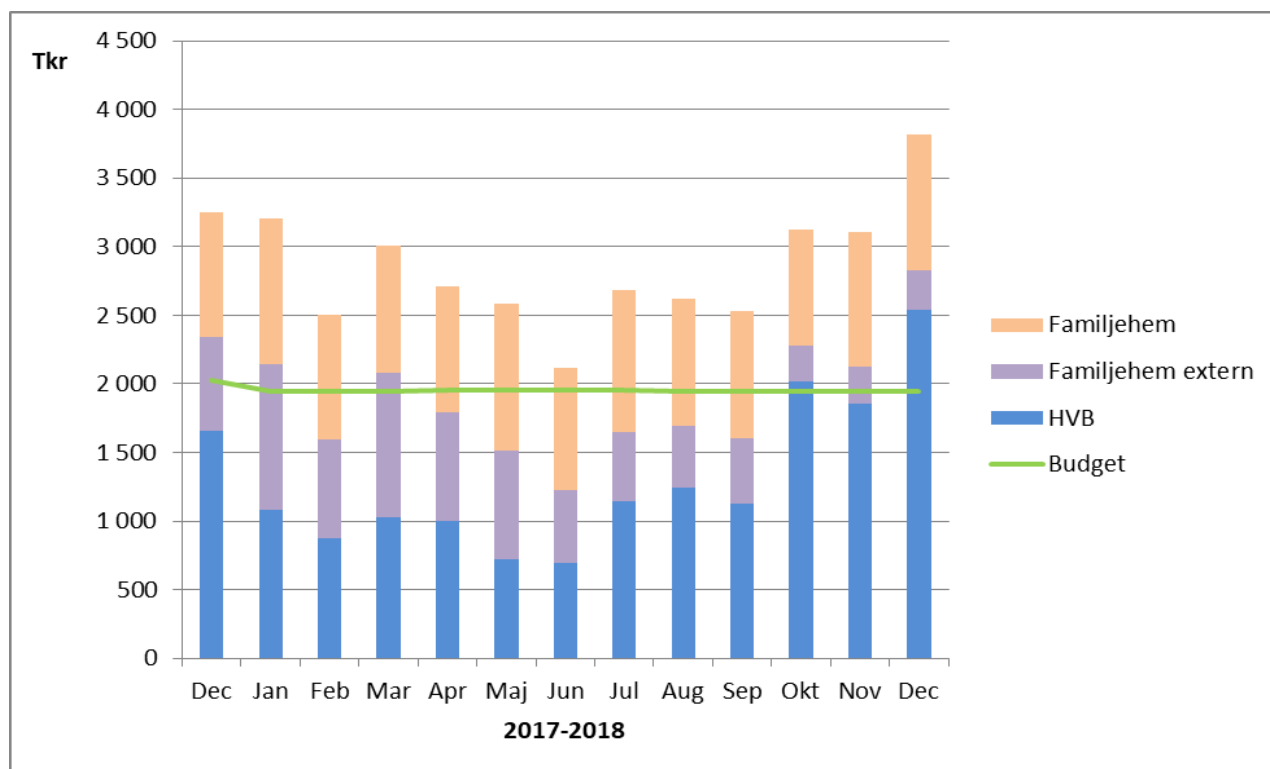
Ext. placerade	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Antal brukare	16	17	18	17	15	14	14	14	14	12	10	10	10

Ej verkställda beslut	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Antal brukare	17	19	18	16	14	16	16	16	8	8	6	6	7

Mnkr	Dec 2018	Jan
Ack. resultat	-4,9	N/A

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. I april 2017 tillfördes medel från kommunens överskottshantering, vilket förklarar förändringen i budgetkurvan mellan åren. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

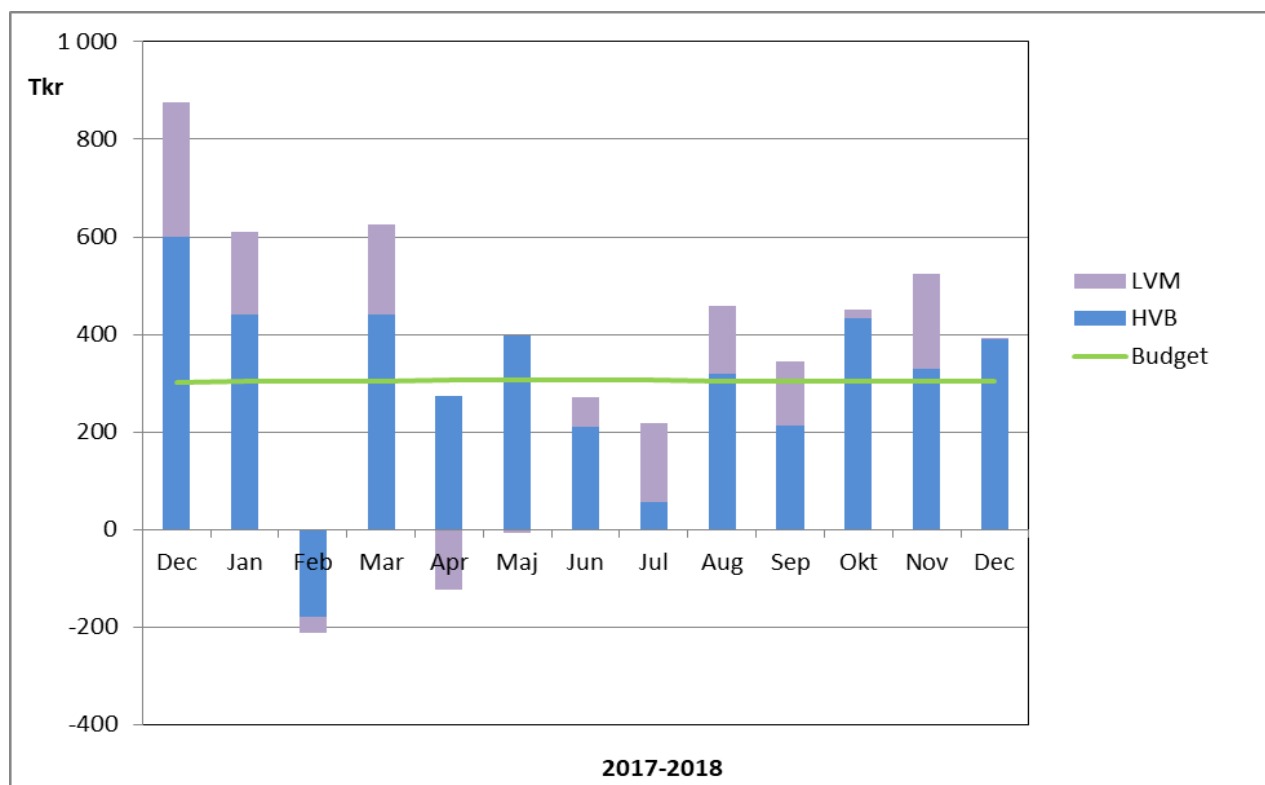
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Antal brukare	68	65	66	65	69	70	61	64	66	63	67	66	66
varav Fam.	42	39	39	39	40	41	38	37	36	37	37	38	38
varav Fam. extern	11	11	12	12	11	12	11	11	10	6	6	6	6
varav HVB	15	15	15	14	18	17	12	16	20	20	24	22	22

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan
Ack. resultat	-8,9	N/A

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momskompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

Korrigerig av tidigare felaktiga periodiseringar ger en effekt på februari med minskade kostnader motsvarande -355 tkr på HVB respektive -336 tkr på LVM. Månadens faktiska kostnader är beräknade till 244 tkr på HVB respektive 204 tkr på LVM.

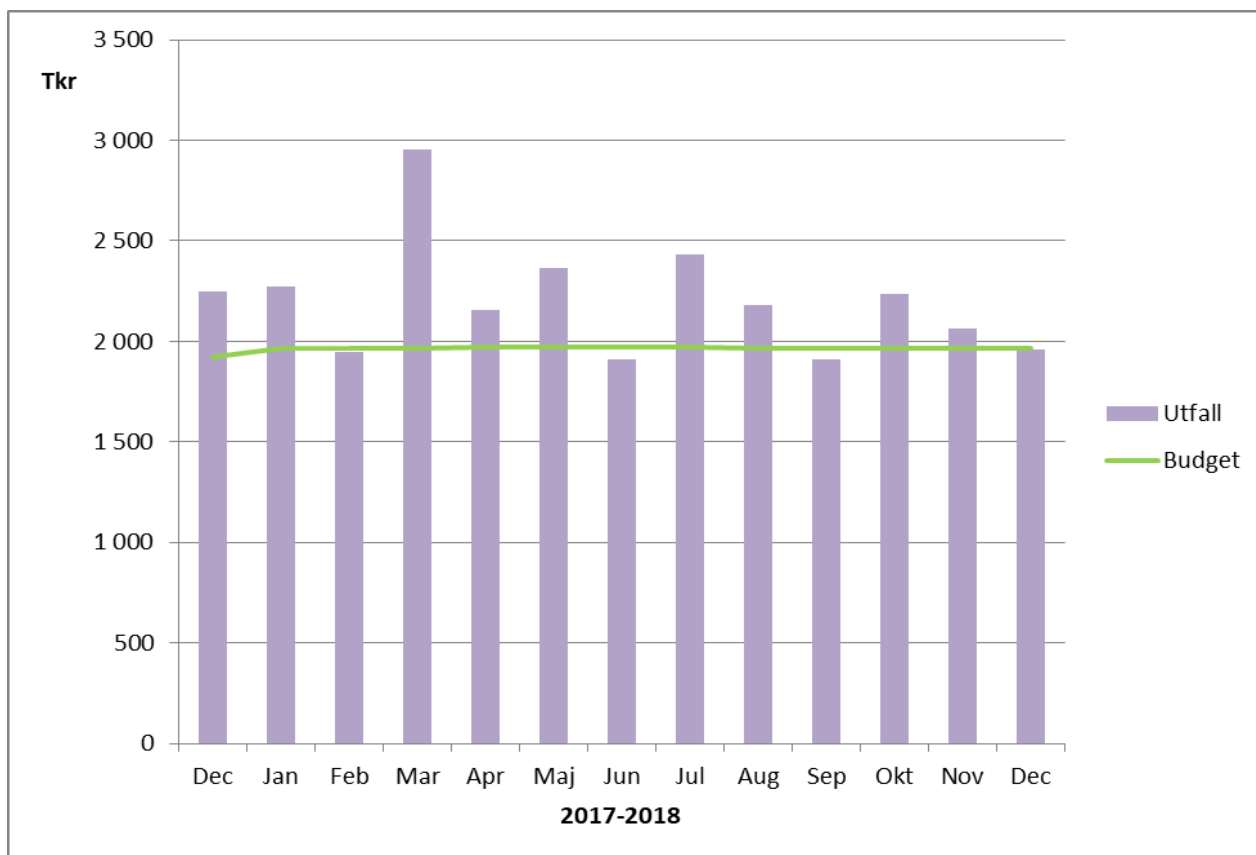
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Antal brukare	14	12	11	7	8	7	6	8	9	8	8	6	8
varav HVB	10	8	8	6	7	5	5	7	8	7	7	5	7
varav LVM	4	4	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1

Rullande 13 mån

Mnkr	Dec 2018	Jan
Ack. resultat	-0,5	N/A

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Antal hushåll	331	298	365	321	331	293	309	290	278	298	302	297	308

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan
Ack. resultat	-4,0	N/A

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobbsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.

Uppföljning av åtgärder,
Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019

Jan

Feb

Mar

Apr

Maj

Jun

Jul

Aug

Särskilt boende och hemtjänst

Avveckling 1,0 tjänst Anhörigkonsulent	1,0 tjänst uppsagd av berörd person som sökt och fått annan tjänst inom förvaltningen. Avslutas i februari.							
Beräknad effekt 0,2 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,03
Utfall av besparingsåtgärd	0,00	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
Avveckling 9,0 tjänst Aktivitetsledare	Förhandling i februari angående omplaceringar.							
Beräknad effekt 2,2 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,37	0,37
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							
Successiv avveckling av Ugglan - se separat dokument	Lediga lägenheter erbjuds inte fr o m januari 2019. Effekt tidigast fr o m 15 februari. Vån 4 påbörjar utflytt 4 februari.							
Beräknad effekt 2,4 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,27	0,28	0,29	0,26	0,27
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							
Omvandling av en avdelning inom Korttidsenheten till permanent särskilt boende	Planerad uppstart 4 februari. Genomfört under januari månad. Beräknad effekt ingår i resultatet av avveckling av Ugglan.							
Beräknad effekt - Ingår i Ugglans effekt	-	-	-	-	-	-	-	-
Utfall av besparingsåtgärd	-	-	-	-	-	-	-	-

Sänkt bemanning inom Korttidsenheten 2,7 tjänst	Förhandling i februari angående omplaceringar.							
Beräknad effekt 0,7 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12	0,12
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Avveckling Solbrännans matsal	Matsalen är i jan fortfarande öppen. Förhandling 15 februari angående omplacering.							
Beräknad effekt 0,1 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Avveckling Ängecenters matsal	Sista dag för servering 20 januari. Förhandling i februari angående omplacering.							
Beräknad effekt 0,4 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07	0,07
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Avveckling Trygg hemgång, 3,0 tjänst usk	Planering för att personalen ska bidra till implementering av arbetssättet i hemtjänsten. Förhandling i februari angående omplacering.							
Beräknad effekt 0,9 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,15
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Sänkt bemanning natt inom Ädelhems säbo 1,92 tjänst	Förhandling i februari angående omplaceringar.							
Beräknad effekt 0,5 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,08	0,08
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

[illegible]

Utfall av besparingsåtgärd	0,00							
----------------------------	------	--	--	--	--	--	--	--

Avveckling 1,0 tjänst Enhetschef ÄO	Förhandling i februari angående omplaceringar.							
Beräknad effekt 0,3 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Avveckling 1,0 Gruppledare hemtjänst	Förhandling i februari angående omplaceringar.							
Beräknad effekt 0,2 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,03
Utfall av besparingsåtgärd								

Hälso- och sjukvård

Avveckling 0,78 tjänst ssk natt	Berörd person har sagt upp sig. Avslut sker i februari.							
Beräknad effekt 0,3 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
Utfall av besparingsåtgärd	0,00	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05

Individ- och familjeomsorgen

Avveckling 1,0 tjänst Utvecklare flykting- och asylfrågor	Förhandlat, varsel om uppsägning klart. Minskad budgetpost från och med januari.							
Beräknad effekt 0,5 mnkr	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utfall av besparingsåtgärd	0,00	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04

Förändrat avtal avseende Jobsatsning	Genomförs under året. Redovisas kontinuerligt i separat nämndsärende. Minskad budgetpost från och med januari.							
Beräknad effekt 0,3 mnkr	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utfall av besparingsåtgärd	0,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Avveckling 1,0 tjänst socialsekreterare	Förhandling i februari angående omplacering.							
Beräknad effekt 0,3 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Avveckling 1,0 tjänst inom Resursteamet	Förhandling i februari angående omplacering.							
Beräknad effekt 0,3 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,05	0,05
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Omsorg om funktionshindrade

Avveckling 2,0 tjänst Habiliteringsassistent	Ej tillsatta - personalbudget minskad från och med januari.							
Beräknad effekt 0,9 mnkr	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utfall av besparingsåtgärd	0,90		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Avveckling 3,0 tjänst Habiliteringsassistent DV + lokalkostnad	Planering och förberedelser.							
Beräknad effekt 0,8 mnkr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,13	0,13
Utfall av besparingsåtgärd	0,00							

Ändrade regler för ersättning för vissa omkostnader i samband med ledsagning	Genomfört. Förvaltningen följer nämndens beslut. Den ekonomiska effekten per månad är marginell men beräknad helårseffekt på 0,1 mnkr antas uppfyllas.							
Beräknad effekt 0,1 mnkr	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01
Utfall av besparingsåtgärd								

Sep	Okt	Nov	Dec	Klart/ total
				Feb
0,03	0,03	0,03	0,03	0,20
0,04	0,04	0,04	0,04	0,41
0,37	0,37	0,37	0,37	2,20
				0,00
0,28	0,24	0,25	0,26	2,40
				0,00
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

0,12	0,12	0,12	0,12	0,70
				0,00

0,02	0,02	0,02	0,02	0,10
				0,00

0,07	0,07	0,07	0,07	0,40
				0,00

0,15	0,15	0,15	0,15	0,90
				0,00

0,08	0,08	0,08	0,08	0,50
				0,00

0,07	0,07	0,07	0,07	0,40

				0,00
--	--	--	--	-------------

0,05	0,05	0,05	0,05	0,30
				0,00

0,03	0,03	0,03	0,03	0,20
				0,00

--	--	--	--	--

				Feb
0,05	0,05	0,05	0,05	0,30
0,05	0,05	0,05	0,05	0,55

--	--	--	--	--

				Feb
0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
0,04	0,04	0,04	0,04	0,46

0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
0,00	0,00	0,00	0,00	0,30

0,05	0,05	0,05	0,05	0,30
				0,00

0,05	0,05	0,05	0,05	0,30
				0,00

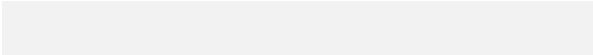
--	--	--	--	--

0,00	0,00	0,00	0,00	0,90
0,00	0,00	0,00	0,00	0,90

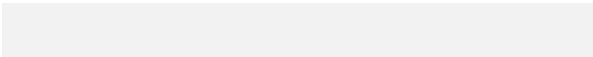
0,13	0,13	0,13	0,13	0,80
				0,00

				Jan
0,01	0,01	0,01	0,01	0,10
				0,00

0,03	0,03	0,03	0,03	0,40
				0,00



				Jan
0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
0,00	0,00	0,00	0,00	0,50



				Jan
0,00	0,00	0,00	0,00	0,50
0,00	0,00	0,00	0,00	0,50

[illegible]



Socialförvaltningen
Eva Ehn, 0611-34 83 46
eva.ehn@harnosand.se

Socialnämnden

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatsen *individstöd* beviljade enligt
4 kap. 1§ Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt
4 kap. 1 § Socialtjänstlagen, samt

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att införa en avgift inom ramen för maxtaxa för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen. Dessa insatser är idag avgiftsfria. Se bilaga 3 – *Socialnämnden, protokoll 2018-11-22*.

Ärendet har kompletterats efter kommunstyrelsens beslut 2019-01-08 om återremittering till socialnämnden för ytterligare beredning. Se bilaga 1 – *Kommunstyrelsens protokoll, 2019-01-08*.

Enligt socialtjänstlagen är frivillighet den grundläggande utgångspunkten inom socialtjänst vilken ska präglas av erbjudande och service. Det innebär att hänsyn ska tas till den enskildes rätt att själv bestämma om hen vill ta emot ett erbjudande om en viss social tjänst eller inte. Ingen kan påtvingas sociala tjänster de inte vill ha eller som de inte tror på.

Biståndshandläggare, och även personal som arbetar nära brukare inom socialnämndens alla verksamheter arbetar motiverande för att brukare ska ta emot stöd där behov finns.

Inom socialnämndens verksamheter finns öppna mötesplatser för social samvaro och sysselsättning som är öppna för alla. För att delta i dessa mötesplatser krävs ingen behovsbedömning. Mötesplatserna fyller en viktig funktion för att bryta social isolering.

Av kommunallagens likställighetsprincip framgår att kommuner ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för annat. Principen innebär att alla kommunmedlemmar är likställda, både i fråga om rättigheter men även i fråga om skyldigheter.

Härnösands kommun har maxtaxa vilket innebär att den enskilde betalar avgift utifrån betalningsförmåga. Avgifter kan därmed variera mellan 0 kronor och högsta belopp som för år 2019 är 2 089 kronor per månad. Vid beräkningen tas hänsyn till kostnader för personliga behov och boendekostnad. Justering av högsta avgift för maxtaxan sker årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ansöka om insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

I augusti 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ansöka om kontaktperson.

I augusti 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ansöka om ledsagarservice.

I augusti 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

I Härnösands kommun är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen avgiftsfria. Vid omvärldsbevakning framkommer att flertalet kommuner i landet tar ut avgift för dessa insatser. I länet tar Kramfors och Sundsvalls kommun ut avgift för insatserna.

Socialt perspektiv

Konsekvensanalys av att personer avsäger sig dessa insatser på grund av ekonomiska skäl, se bilaga 6 - *Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen*. I samband med sjukhusvistelse upprättas en samordnad

individuell plan tillsammans med den enskilde för samordning av insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård. Planen utgör grund både för samarbete mellan berörda parter och för motiveringsarbete för att den enskilde ska ta emot stöd. På så sätt kan personer med behov av stöd bli kända både för socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Som skydd vid bedömning av fara för annans eller den enskildes liv finns särskild lagstiftning som är tvingande.

Om de som idag tar emot stöd i form av dessa insatser avsäger sig kommer socialförvaltningen undersöka anledning till det genom att ställa frågan om varför. Det är dock frivilligt om hen vill svara eller inte. Frågan ställs även vid nya ansökningar om personer inte vill ta emot erbjudna insatser.

Viktigt att beakta att betalningsförmågan kan variera mellan lägsta avgift 0 kronor och högsta avgift som för 2019 är 2 089 kronor per månad.

Barnperspektiv

Den målgrupp som berörs av införande av avgift för ovan nämnda insatser består av vuxna, det vill säga inga barn och ungdomar berörs.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Om en avgift införs i enlighet med socialnämndens förslag beräknas det kunna ge en intäkt motsvarande ca 400,0 tkr.

Införande av avgifter för dessa insatser har tagits med som en åtgärd i socialnämndens verksamhetsplan 2019 för ekonomi i balans. Vid beslut om att inte införa avgifter för dessa insatser behöver socialförvaltningen ta fram förslag till andra åtgärder som ger effekt under 2019.

Sammanfattning

Införande av avgift för ovan nämnda insatser har skett inom flera kommuner i landet.

Enligt kommunallagens likställighetsprincip ska kommunen behandla alla kommunmedlemmar lika om det inte finns saklig grund för annat.

Individuell prövning av avgiftens storlek inom ramen för maxtaxa medför att kommunmedlemmar likställs utifrån individuell bedömning av betalningsförmåga.

Agneta Nordström
Förvaltningschef

Eva Ehn
Enhetschef Administrativa enheten

- Bilaga 1** Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-01-08 § 7
- Bilaga 2** Kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse 2018-12-20
- Bilaga 3** Protokollsutdrag socialnämnden 2018-11-22 § 184
- Bilaga 4** Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-11-19
- Bilaga 5** Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-10-10
- Bilaga 6** Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström, 0611 34 80 17

Ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen besluta
att återremittera ärendet till socialnämnden för ytterligare beredning.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå fullmäktige att införa en avgift för vissa insatser som efter individuell behovsprövning kan erbjudas enligt socialtjänstlagen. Det gäller insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice. Dessa insatser är idag kostnadsfria i Härnösands kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att vissa frågor måste förtydligas och föreslår därför att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till socialnämnden för kompletteringar.

- Varför ska dessa insatser avgiftsbeläggas? Det framgår inte tydligt i underlaget varför socialförvaltningen vill införa en avgift, är det enbart av ekonomiska skäl eller finns det andra anledningar?
- Socialförvaltningen uppger att avgifterna kommer generera en ökad intäkt om ca 400 tkr. Hur påverkar denna ökade intäkt övriga åtgärder som nämnden beslutat om för att nå en budget i balans?
- Finns det några konsekvensanalyser gjorde vad gäller riskerna för att brukare som på grund av avgiften avsäger sig dessa insatser istället får ett ökat vårdbehov inom andra områden?
- På vilka sätt kan socialförvaltningen följa upp konsekvenserna av införandet av en avgift?

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

Socialnämnden, sammanträdesprotokoll, 2018-11-22

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-11-19

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-10-10

Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen.

Anna Bostedt
Kanslichef

Ina Lindström
Utredare



Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2018-000500 750

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till socialnämnden för ytterligare beredning.

Propositionsordning

Ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå fullmäktige att införa en avgift för vissa insatser som efter individuell behovsprövning kan erbjudas enligt socialtjänstlagen. Det gäller insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice. Dessa insatser är idag kostnadsfria i Härnösands kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att vissa frågor måste förtydligas och föreslår därför att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till socialnämnden för kompletteringar.

Varför ska dessa insatser avgiftsbeläggas? Det framgår inte tydligt i underlaget varför socialförvaltningen vill införa en avgift, är det enbart av ekonomiska skäl eller finns det andra anledningar?

Socialförvaltningen uppger att avgifterna kommer generera en ökad intäkt om ca 400 tkr. Hur påverkar denna ökade intäkt övriga åtgärder som nämnden beslutat om för att nå en budget i balans?

Finns det några konsekvensanalyser gjorde vad gäller riskerna för att brukare som på grund av avgiften avsäger sig dessa insatser istället får ett ökat vårdbehov inom andra områden?



Kommunstyrelsen

På vilka sätt kan socialförvaltningen följa upp konsekvenserna av införandet av en avgift?

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-12-20
Protokollsutdrag socialnämnden, § 184, 2018-11-22 med bilaga Konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-19
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-10-10



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström, 0611 34 80 17

Ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att återremittera ärendet till socialnämnden för ytterligare beredning.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå fullmäktige att införa en avgift för vissa insatser som efter individuell behovsprövning kan erbjudas enligt socialtjänstlagen. Det gäller insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice. Dessa insatser är idag kostnadsfria i Härnösands kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att vissa frågor måste förtydligas och föreslår därför att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till socialnämnden för kompletteringar.

- Varför ska dessa insatser avgiftsbeläggas? Det framgår inte tydligt i underlaget varför socialförvaltningen vill införa en avgift, är det enbart av ekonomiska skäl eller finns det andra anledningar?
- Socialförvaltningen uppger att avgifterna kommer generera en ökad intäkt om ca 400 tkr. Hur påverkar denna ökade intäkt övriga åtgärder som nämnden beslutat om för att nå en budget i balans?
- Finns det några konsekvensanalyser gjorda vad gäller riskerna för att brukare som på grund av avgiften avsäger sig dessa insatser istället får ett ökat vårdbehov inom andra områden?
- På vilka sätt kan socialförvaltningen följa upp konsekvenserna av införandet av en avgift?

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

Socialnämnden, sammanträdesprotokoll, 2018-11-22

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-11-19

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-10-10

Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen.

Anna Bostedt
Kanslichef

Ina Lindström
Utredare



Socialnämnden

§ 184

Dnr 16671

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *individstöd* beviljad enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Yrkande

Vänsterpartiet yrkar på att nämnden avslår förslaget.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut; liggande förslag och yrkande om avslag från Vänsterpartiet.

Ordförande frågar först om Socialnämnden avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande frågar sedan om Socialnämnden avser besluta i enlighet med yrkande från Vänsterpartiet.

Ordförande finner att Socialnämnden beslutat i enlighet med liggande förslag.

Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet att införa avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen då beslutet kan medföra att brukarna avsäger sig eller inte tar emot insatserna. Om brukarna väljer att avstå finns risk för passivitet och ökad psykisk ohälsa som följd. Detta kan medföra ökat vårdbehov.



Socialnämnden

Bakgrund

En rad insatser kan efter individuell behovsprövning erbjudas enligt socialtjänstlagen. För närvarande är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagning avgiftsfria i Härnösands kommun.

Härnösands kommun har maxtaxa vilket innebär att den enskilde betalar utifrån betalningsförmåga. Avgifter kan därmed variera mellan 0 kronor och högsta belopp som för år 2018 är 2 044 kronor per månad. Justering av högsta avgift för maxtaxan sker årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2018-11-19 med bilagor.



Socialförvaltningen
Eva Ehn, 0611-34 83 46
eva.ehn@harnosand.se

Socialnämnden

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *individstöd* beviljade enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen, samt

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Förvaltningen lämnade i oktober 2018 ett förslag till socialnämnden om att inom maxtaxa ta ut avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen, *se bilaga 1 Tjänsteskrivelse 2018-10-10*.

Ärendet återremitterades till förvaltningen för komplettering med statistik som styrker antagandet om genomsnittlig avgift motsvarande 450 kronor per månad, *se bilaga 2 Utdrag ur socialnämndens sammanträdesprotokoll § 166*.

Nedanstående underlag har hämtats från verksamhetssystemet Treserva och omfattar samtliga personer som har aktuella beslut om insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen (SoL) under oktober månad 2018.

Beräkningen av genomsnittlig avgift har skett genom att identifiera samtliga personer med beslut om någon av insatserna som även har beslut om insatser som är avgiftsbelagda.

Totalt 108 personer har biståndsbeslut om insatserna individstöd, kontaktperson eller ledsagarservice enligt SoL enligt följande fördelning:

- 65 personer individstöd
- 21 personer kontaktperson
- 22 personer ledsagarservice

Referensgrupp

Totalt 31 personer har biståndsbeslut om minst en av de aktuella insatserna och beslut om andra insatser enligt följande fördelning:

- 9 personer med individstöd
- 10 personer med kontaktperson
- 12 personer med ledsagarservice

Dessa totalt 31 personer med biståndsbeslut om individstöd, kontaktperson eller ledsagarservice och andra biståndsbeslut som är avgiftsbelagda utgör referensgrupp för beräkning.

Månadsavgiftens storlek varierar för referensgruppen mellan 0 och 2 044 kronor, det vill säga lägsta och högsta belopp inom maxtaxan. Av 31 personer betalar nio 0 kronor och fyra 2 044 kronor. I genomsnitt betalar dessa 31 personer 1 000 kronor per månad för andra insatser som är avgiftsbelagda.

Underlag för beslut

Totalt berörs 108 personer av införande av avgift för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen, för 18 av dem finns inkomstuppgifter. Samtliga av dessa 18 personer har ett beräknat negativt avgiftsutrymme, det vill säga de saknar betalningsförmåga gällande avgifter. Övriga 90 personer saknar inkomstuppgifter eftersom förvaltningen inte har rätt att begära dessa uppgifter om det inte finns anledning till det.

Med hänsyn till att cirka en tredjedel av referensgruppen betalar 0 kronor i avgift görs ett antagande om att det återspeglar sig i den grupp som berörs. Utifrån det antas att 60 personer har betalningsförmåga.

Tidigare antagande om en genomsnittlig avgiftsnivå om 450 kronor per person är utifrån referensgruppens betalningsförmåga lågt.

Agneta Nordström
Förvaltningschef

Eva Ehn
Enhetschef Administrativa enheten

Bilaga 1 Tjänsteskrivelse 2018-10-10

Bilaga 2 Utdrag ur socialnämndens sammanträdesprotokoll § 166.

Datum
2018-10-10**Socialförvaltningen**

Maria Jonsson 0611-34 81 54
maria.a.jonsson@harnosand.se
Eva Ehn 0611-34 83 46
eva.ehn@harnosand.se

Socialnämnden

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *individstöd* beviljade enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En rad insatser kan efter individuell behovsprövning erbjudas enligt socialtjänstlagen. För närvarande är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice avgiftsfria i Härnösands kommun.

Härnösands kommun har maxtaxa vilket innebär att den enskilde betalar utifrån betalningsförmåga. Avgifter kan därmed variera mellan 0 kronor och högsta belopp som för år 2018 är 2 044 kronor per månad. Justering av högsta avgift för maxtaxan sker årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad i år fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad i år fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad i år fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Underlag för beslut

I Härnösands kommun är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice avgiftsfria. Vid omvärldsbevakning framkom att flertalet kommuner i landet tar ut avgifter för dessa insatser.

Införande av avgifter inom ramen för maxtaxa för ovanstående insatser innebär en ökade intäkter för socialförvaltningen. Vid beräkning av intäktens storlek kan endast de personer som inte har andra insatser beviljade räknas med. Detta eftersom de personer som även har andra insatser redan betalar avgift utifrån betalningsförmåga inom ramen för maxtaxa.

Därtill måste ett antagande göras avseende personers betalningsförmåga eftersom uppgifter om det saknas.

En beräkning av intäkter efter införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen omfattar

- 38 personer som är beviljade individstöd,
- 16 personer som är beviljade kontaktperson och
- 22 personer som är beviljade ledsagarservice.

Beräkning utifrån antaganden

Vid ett antagande om att betalningsförmågan inom ramen för maxtaxan uppgår till i genomsnitt 450 kronor per person och månad medför ökade intäkter motsvarande 394,0 tnkr enligt följande beräkning:

$76 \text{ personer} \times 450 \text{ kronor} \times 12 \text{ månader} = 394,0 \text{ tnkr}$

Viktigt att beakta att betalningsförmågan kan variera mellan lägsta avgift 0 kronor och högsta avgift som för i år är 2 044 kronor per månad.


Agneta Nordström
Förvaltningschef


Maria Jonsson
Enhetschef Biståndsenheten

Bilaga 1 Konsekvens vid införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Bakgrund

Härnösands kommun tar för närvarande inte ut avgifter för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen.

Förslag

Avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen. För dessa insatser tar flertalet kommuner i landet ut avgift, till dem hör bland andra Sundsvalls och Kramfors kommun.

Konsekvens

Brukare

Avgifterna kommer att ingå i maxtaxan som innebär att månadsavgift tas ut utifrån individens betalningsförmåga. Finns det inget avgiftsutrymme blir insatsen kostnadsfri. En farhåga kan vara att brukare avsäger sig eller inte tar emot insatsen då man anser sig inte ha råd. Det biståndsenheten kan göra för att motverka detta är att medverka vid vårdplaneringar på sjukhuset, motivera till att ta emot hjälp.

Kvalitet

Vårdplanering och upprättande av samordnad individuell plan (SIP) sker i samverkan mellan kommunens biståndshandläggare och Region Västernorrland. Biståndshandläggaren ska alltid utgå ifrån individens behov och göra en individuell bedömning utifrån det. Om personer avsäger sig insats på grund av ekonomiska skäl kan andra kommunala insatser bli aktuella.

Arbetsmiljö/medarbetare

Införande av avgifter påverkar administrativa enhetens medarbetare marginellt. Inom biståndsenheten bedöms ändå att antal ansökningar om andra insatser inte kommer att öka nämnvärt på grund av att avgift införs.

Ekonomi

Förvaltningen beräknar en intäktsökning med ca 0,4 mnkr. Beräkningen är uppskattad på årsbasis utifrån antal personer som inte är beviljad fler insatser än en av ovanstående insatser och ett antagande om betalningsförmåga om 450 kronor per månad.



Socialförvaltningen
Lisbet Sander
lisbet.sander@harnosand.se

SOCIALNÄMNDEN

Redovisning av kostnadsminskningar inom verksamheten för ensamkommande barn och unga

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Socialnämnden har beslutat att uppdra till socialförvaltningen att i detalj redovisa de kostnadsminskningar som ingick i budget 2018 inom EKB verksamheten.

Inför budget 2018 anpassades verksamheten för mottagandet av ensamkommande barn med anledning av att färre antal barn och ungdomar anvisades samt att dygnersättningen minskades.

Intäkterna beräknades således utifrån färre antal barn och lägre dygnersättning och kostnaderna beräknades utifrån en verksamhet som omfattade ett HVB (Tellus), en stödboendeverksamhet samt familjehem.

Utifrån ovan angivna förutsättningar uppkom en intäkts- och kostnadsminskning mellan budget 2017 och budget 2018 på 18 908 tkr.

(tkr)	Budget 2017	Budget 2018	Differens mellan åren
Intäkter	42 669	23 762	-18 908
varav tilldelade skattemedel	-17 757	-238	17 519
varav bidrag	60 426	24 000	-36 426
Kostnader	-42 669	-23 762	18 908
varav personalkostnader	-25 040	-16 256	8 784
varav lokalkostnad	-4 882	-3 491	1 392
varav bidrag	-1 723	-600	1 123
varav köp av huvudverksamhet	-7 322	-1 365	5 957
varav övriga kostnader	-3 702	-2 050	1 652

Utfall efter tolv månader visar att kostnaderna har minskat mellan åren med 20 025 tkr, vilket till största delen beror på minskade personalkostnader samt

obefintliga kostnader för externt placerade då alla anvisade kunde tas emot inom den egna verksamheten.

(tkr)	Utfall 2017	Utfall 2018	Differens mellan åren
Kostnader	-36 354	-16 329	-20 025
varav personalkostnader	-25 888	-11 889	-13 999
varav lokalkostnad	-4 572	-3 526	-1 046
varav bidrag	-603	-206	-397
varav köp av huvudverksamhet	-3 234	0	-3 234
varav övriga kostnader	-2 058	-709	-1 350

Efter årets tolv månader redovisas ett underskott på 1 816 tkr i jämförelse med budget. Lägre bidragsintäkter på grund av färre antal barn än budgeterat är orsaken.

(tkr)	Budget 2018	Utfall 2018
Intäkter	23 762	14 513
varav tilldelade skattemedel	-238	-239
varav bidrag	24 000	14 073
varav övriga intäkter	0	679
Kostnader	-23 762	-16 329
varav personalkostnader	-16 256	-11 889
varav lokalkostnad	-3 491	-3 526
varav bidrag	-600	-206
varav köp av huvudverksamhet	-1 365	0
varav övriga kostnader	-2 050	-709
Resultat 2018		-1 816

Under 2018 har verksamheten för ensamkommande barn och unga minskat ytterligare. Sedan hösten 2018 består verksamheten för ensamkommande ungdomar av ett stödboende, Satelliten beläget på Köpmangatan samt ett antal familjehem. Två vakantsatta tjänster och en tjänstledighet innebär att verksamheten i februari 2019 omfattar en verksamhetsansvarig, fyra personal och omkring 20 ungdomar. Under första halvåret 2019 kommer en större del av ungdomarna att fylla 20 år vilket innebär att Migrationsverkets ersättning för mottagandet upphör. I dagsläget bedöms ingen av de placerade i dagsläget vara i behov av ytterligare insatser efter sin 20 årsdag.

Fördelning av ensamkommande 2019

Härnösands kommun har en tilldelning på 2,91 promille. Prognosen för antalet ensamkommande till Sverige 2019 ligger mellan 800 till 3 000

mottagna, med ett planerat scenario på 1 600. Det innebär att Härnösands kommun ska ta emot mellan 2 till 8 ensamkommande barn/ungdomar, med en planerat scenario på 5 (4,6) anvisade.

Verksamheten planerar för att de som anvisas till kommunen under 2019 i första hand ska placeras i familjehem i avvaktan på bedömning om det är lämpligt att flytta till stödboende. Vid behov av placering vid HVB finns ett påbörjat samarbete i länet vilket innebär möjlighet till placering i annan kommun.

Agneta Nordström
Förvaltningschef

Lisbet Sander
verksamhetschef

Fredrik Mattsson
Stf förvaltningschef



Socialförvaltningen
Lisbet Sander
lisbet.sander@harnosand.se

SOCIALNÄMNDEN

Granskning av handläggningsrutiner enligt SoL

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att anta förvaltningens yttrande rörande Granskning av handläggningsrutiner enligt SoL,

samt att översända yttrandet till de förtroendevalda revisorerna.

Beskrivning av ärendet

En granskning har genomförts på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna av handläggningsrutiner enligt socialtjänstlagens bestämmelser i syfte att följa upp och bedöma familjeomsorgens arbete med barn och unga i riskzonen.

Granskningen har genomförts genom intervjuer av verksamhetschef, enhetschef, handläggare inom mottagning-, utredning och insatsgruppen samt medlemmar av fältgruppen. Intervju har även skett med polismyndighetens kommunpolis.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

1. Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?
2. Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?
3. Finns det styrning och struktur för samverkan mellan huvudmännen?
4. Vilka rutiner finns inom barn- och ungdomsvården?
5. Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?
6. Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter, kommunens förvaltningar och enheter inom socialförvaltningen?
7. Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?
8. Hur säkerställs att ansvaret för ärendet övergår med att ärendet överlämnas för verkställighet?

9. På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner i kommunens rutiner?
10. Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?
11. Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?
12. Vilken återrapportering görs i nämnd?
13. Vilken återrapportering görs i nämnd? ”cirkulationspärm” vid sammanträden och om det är tillfredsställande”?

Det är positivt att revisorerna uppmärksammar socialförvaltningens arbete med barn och unga i riskzonen.

Den revisionsrapport som föreligger är dock så pass undermålig att den varken ger en tydlig bild av verksamheten eller konkreta svar på de formulerade revisionsfrågorna. Förvaltningen har haft möjlighet att komma med synpunkter på ett arbetsmaterial till revisionsrapporten. De skriftliga synpunkter som förts fram har emellertid inte beaktats i någon större omfattning vilket innebär att revisionsrapporten innehåller en rad felaktigheter.

Att granskningen inte utgår från lagstiftningens krav ger en mycket ytlig grund för bedömningen av individ- och familjeomsorgens arbete för barn och unga i riskzonen. Det innebär att rapporten ger en felaktig bild av verksamheten och ger inte heller tillräckliga svar på de revisionsfrågor som ställts. Sådant som förefaller vara citat från intervjuer presenteras osorterat som fastslagna rutiner och riktlinjer. Revisionsrapporten blandar synpunkter från intervjupersoner med ställningstaganden gjorda av utredaren.

Exempel;

”Verksamheten inom IFO försöker följa upp verksamheterna, trots bristande styrning från ledningen avseende hur det ska rapporteras till nämnden”.

- Vad menas med ”Verksamheten inom IFO”; vilken nivå avses? Vem försöker följa upp verksamheten? Utredaren har fått information om hur rapporteringen sker till nämnd och borde beskriva vad det är i den redovisning som sker till nämnd som inte är tillräckligt.

”Externa placeringar är kostnadsdrivande”

- Vad menas med att externa placeringar är kostnadsdrivande? Vilka kostnader ökar? Finns det särskilda kostnader som ökar mer vid en extern placering som inte ökar vid en intern placering? Är det en kostnad eller en investering att placera ett barn?

”Pro Capita stöder dock inte en ändamålsenlig verksamhetsuppföljning”

- Det förfaller som om utredaren inte har tagit del av det material som kan hämtas ur Procapita. Iså fall borde det beskrivas på vilket sätt materialet inte stöder verksamhetsuppföljningen. Bilaga på de Rapporter som sammanställs månatligen bifogas.

”Vår bedömning är att samverkan skulle underlätta om fältarbetarna och polisen delade lokal”

- En förvånande åsikt och ställningstagande i en revisionsrapport. Aktuella teorier om förutsättningar för effektiv samverkan handlar om roller, mandat och tydliga uppdrag och betydligt mindre om gemensamma lokaler.

”En grundläggande princip är att om det står i anmälan att barnet blivit slaget så inleder man utredning omgående”

- När en utredning ska inledas är ingen ”princip”, det är Socialtjänstlagens bestämmelser som anger när detta ska ske.

”Viljan att mäta och jämföra via nyckeltal kan vara ett uttryck för en ambition att jämföra sig med andra. Men det kanske är viktigare att jämföra med sig själv över tid än med andra.

- Vad menas med det? Ska verksamheten inte lägga så stor vikt vid Kolada och Socialstyrelsens öppna jämförelser?

... verksamhetscheferna även involverar handläggarna i arbetet med att finna ”en väg in”...

- Det finns bara en verksamhetschef inom det område som granskningen omfattar. I rapporten används titlar på funktioner inom individ- och familjeomsorgen som inte stämmer överens med verkligheten. Har utredaren granskat fler områden/kommuner och blandat ihop titlarna?

”Vi konstaterar att det inte sker några egenkontroller eller uppföljning av handläggarnas individärenden”.

- Egenkontroll och uppföljning av handläggarnas individärenden används synonymt vilket är förvånande. Uppföljning av handläggarnas individärenden sker kontinuerligt av verksamhetsledare.

”Det är värdefullt för insatsgruppen och utredarna att det finns en samverkansgrupp med polisen”.

- Insatsgruppen och utredarna arbetar inte primärt i samverkan med polisen. Förebyggande, preventivt och förebyggande verksamhet hanteras av Fältgruppen och Resursteamet. Har utredaren missuppfattat organisationen?

Detta är några citat ur revisionsrapporten som visar på hur otydlighet mellan fakta, åsikter och bedömningar påverkat kvalitén på rapporten. Rapporten innehåller också en rad ej relevanta uppgifter som på inget sätt har med granskningsfrågorna att göra. Bedömningarna i kapitel 3 avseende om kontrollmålen/ revisionsfrågorna uppnåts eller inte, grundas därför på missuppfattningar, felaktigheter, okunskap och de argument som redovisas som grund för bedömningarna upplevs ogrundade.

I sammanfattningen under rubriken **”Svar på syfte och revisionsfrågor ”** görs en sammanfattande bedömning som detta yttrande inte ifrågasätter. Däremot ifrågasätts grunderna för den bedömningen om målen uppnåtts eller inte.

Förbättringar som utökade egenkontroller, inte att förväxla med kollegiegranskning, och tydligare analyser gentemot socialnämnden bör utvecklas. Socialförvaltningen har ett arbete att göra när det gäller är gäller förberedelser inför att Barnkonventionen blir lag. Observera dock att socialförvaltningen inte har ansvar för att implementera Barnkonventionens intentioner i ”kommunens rutiner”. Barnkonventionens andemening, att låta barn komma till tals och tillvara ta deras rättigheter, finns trots allt implementerat till stor del i den lagstiftnings som styr socialtjänstens arbete.

Genomgång och redovisning av förhållanden som inte framkommit i revisionsrapporten

Då revisionsrapporten inte ger en tillräckligt tydlig bild av individ- och familjeomsorgen kvalitetsarbete ges här en beskrivning utifrån de revisionsfrågor som granskningen omfattat.

1. Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat.

Individ- och familjeomsorgens verksamhet (anmälningar, beslut, journalanteckningar, uppföljningar etc.) registreras i verksamhetssystemet Procapita.

Procapita är ett datasystem som används för att dokumentera handläggning av ärenden som rör enskilda, enligt dokumentationsskyldigheten i 11 kap. 5 § Sol. Dokumentationen ska visa beslut och åtgärder som vidtas i ärendet samt faktiska omständigheter och händelser av betydelse. Fördelen med att dokumentera i ett handläggnings- och dokumentationssystem är att alla uppgifter sparas i en databas och kan tas ut i form av statistik. Denna statistik kan sedan analyseras och användas för uppföljning av verksamheten.

För att dokumentera uppföljning av verksamheten använder Härnösands kommun verksamhetsstyrningssystemet Stratsys, vilket kommer att bytas ut till Hypergene/Äpplet under 2019.

På individnivå följer den närmaste arbetsledningen (verksamhetsledaren) upp aktuella ärenden kontinuerligt med respektive handläggare/socialsekreterare. Gruppträffar/ärendeträffar genomförs varje vecka. Handledning av extern handledare tillhandahålls cirka en gång månaden.

Placering i annat hem än det egna enligt socialtjänstlagen eller lagen om vård av unga (LVU) är inte delegerat till socialsekreterare. Beslutet tas av socialnämnd eller i nämndens utskott. Förslag till beslut om placering föregås av en utredning enligt Sol 11kap § 1. BBIC, Barns behov i centrum är den kvalitetssäkrade utredningsstruktur som används. BBIC säkerställer att utredningen tydliggör barnets behov och att resurser i barnets nätverk synliggörs.

Verksamhetsledare, enhetschef och/eller handläggare föredrar ärendet för nämnden om behov finns.

Övervägande om vården ska fortgå enligt Sol. delges nämnden minst var sjätte månad. Omprövning av beslut enligt LVU sker var sjätte månad.

Ekonomisk redovisning av kostnader och intäkter sker till socialnämnden månadsvis.

Bedömning och rekommendation är att målet inte uppfylls. Bedömningen grundas på att utredaren bedömer att det saknas ett system för uppföljning av verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat. Utredaren har också en rekommendation att avrapporteringarna till nämnden ska vara ”transparanta och fullödiga samt även innehåller analys kring utveckling och vilka åtgärder som vidtagits”.

Undertecknads bedömning är att det inte saknas system för uppföljning av verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat, men att tydligheten i avrapportering och analys av utvecklingen kan förbättras.

2. Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?

Antalet placerade barn och kostnader på individnivå och på aggregerad nivå redovisas till socialnämnden kontinuerligt.

Uppföljning av resultat på individnivå av insatsen HVB placering och familjehemsplacering av barn och unga redovisas till socialnämnden var sjätte månad. Uppföljningen sker i form av ett skriftligt övervägande om fortsatt vård. Det skriftliga övervägandet sammanställs utifrån uppgifter inhämtade genom samtal med den placerade (minst 4 enskilda samtal/år), samtal med familjehemmet eller HVB institutionen och samtal med biologiska föräldrar.

Resultat av vården på en aggregerad nivå redovisas däremot inte vilket kan ses som en brist. Att göra en sådan redovisning är relativt komplicerat och kräver mer resurser än vad förvaltningen i dagsläget förfogar över.

Var fjärde månad sker en muntlig och skriftlig redovisning av enhetschefen för Barn och familj till socialnämnden gällande antalet placerade, kostnader, vilka institutioner som använts och annat som påverkar verksamheten i stort.

Därutöver sker följande uppföljningar på verksamhetsnivå:

- Enskilda ärendegenomgångar av ärendelistor med verksamhetsledaren. I samband med denna genomgång görs också en ärendetyngdsmätning som ska ligga till grund för en bedömning av ärendebelastningen för den enskilde socialsekreteraren.
- Antalet genomförda barnsamtal i placeringsärenden redovisas i ProCapita vilket enhetschefen tar del av månadsvis.
- Under 2018 genomfördes en särskild internkontroll inom Stödboendeverksamheten (EKB) av ”Uppföljning av Månadsrapport inom Stödboendeverksamheten”. Uppföljningen omfattade den unges

mål i genomförandeplanen samt en självskattning över den egna situationen.

- Västernorrlandsmodellen; En årlig brukarmedverkan/undersökning i syfte att ta tillvara barns röster om mötet med socialtjänsten och utifrån det förbättra verksamheten.
- Metod för uppföljning av placerade barns upplevelse av sin situation

I samband med träffar/besök hos placerade barn ska barnsekreterare vid minst fyra besök om året använda framtagna skattningsskala för att om möjligt få fram barnets egna uppfattning av sin situation. Skattningsinstrumentet ska utgöra ett hjälpmedel vid samtal med följdfrågor för att ytterligare belysa barnets uppfattning och situation. Instrumentet innehåller enbart ett fåtal frågor som bygger på kända skyddsfaktorer för gruppen placerade barn och unga.

Revisionens **bedömning** är att målet ej uppfylls med hänvisning till att verksamheten inte har någon kollegial uppföljning eller utvärdering **och rekommendationen** är att verksamheten ”omgående inför egenkontroller som innebär kollegial granskning av akter för att minimera risken för bristande dokumentation”.

Att jämställa egenkontroller med kollegial granskning är direkt felaktigt. Egenkontroll är ett begrepp som innebär att en verksamhetsutövare själv kontrollerar att verksamheten följer de regler som styr verksamheten. Kollegial granskning innebär att medlemmar av en profession granskar andra kollegors arbete och verksamhet utifrån professionella kriterier. Deltagarna ska vid kollegial granskning reflektera över det egna arbetet, för att i dialog med ”granskarna” komma fram till vad som kan förändras och förbättras.

Att kollegial granskning som metod skulle leda till att verksamhetens resultat på ett bättre sätt kan rapporteras till berörda beslutsfattare bedöms långsökt och ineffektivt.

Det är också oklart vad revisionsrapporten har för underlag för att konstatera att ”bristande dokumentation” skulle vara ett problem. Åsikten att bristande dokumentation skulle vara en risk delas inte, varken på lokal eller nationell nivå. Den nationella samordnaren för barn- och ungdomsvården (C. Greve) uppmärksammade i sin slutrapport att en allt för stor del av socialsekreterarnas arbetstid går åt till dokumentation istället för samtal med barn. Barn och familjeenheten har därför deltagit i ett nationellt projekt under rubriken ”förbättrad dokumentation” som kortfattat innebär att hitta former för en tillräckligt omfattande dokumentation.

Undertecknads bedömning är att det finns system för uppföljning av verksamheten men att redovisningen kan bli mer systematiska och frekvent redovisas till nämnd, och att resultatredovisningen av beviljade insatser (d.v.s. ej det ekonomiska resultatet) inom barn och unga området behöver utvecklas.

3. Finns det styrning och struktur för samverkan mellan huvudmännen?

Bedömningen är att målet uppfylls. Av granskningsrapporten framgår inte att det sedan 2017 finns ett avtal mellan kommunerna och regionen om ”Samarbete och Samordning för att den enskilde ska få sina behov av hälso- och sjukvård samt socialtjänst tillgodosedda.

Den samverkan som nämns i granskningen under denna punkt och som förmodligen ligger till grund för bedömningen är den mellan skolan, socialtjänst och polis, som bedöms vara ” på väg att bli riktigt bra förebyggande verksamhet”.

Undertecknads bedömning är att de avtal som styr verksamhetens övergripande samverkan borde ha legat till grund för bedömningen. Dessa avtal är:

1. Länsgemensam Överenskommelse och Samverkansrutin
2. Samarbete och samordning för att den enskilde ska få sina behov av hälso-och sjukvård samt socialtjänst tillgodosedda
3. Gemensam rutin för samverkan kring barn och unga

4. Vilka riktlinjer finns inom barn- och ungdomsvården?

Bedömningen är att målet uppfylls.

Undertecknad anser att bedömningen borde gjorts i förhållande till lagstiftningens krav.

5. Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?

Bedömningen är att målet uppfylls med hänvisning till en princip. Bedömningen borde ha gjorts utifrån om verksamheten följer lagstiftning, handbok och föreskrifter när det gäller anmälningar om barn som far illa.

6. Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter, kommunens förvaltningar och enheter inom socialförvaltningen?

Se skrivning under punkt 3.

Bedömningen är att målet uppfylls. Bedömningen grundas på uppgiften hur samverkan mellan skolan och polis upplevs fungera.

Bedömningen borde ha gjorts utifrån de skriftliga rutiner som finns. Se bilagan Rutin för intern samverkan i enskilda ärenden (diarienummer: SOC17-138-003).

Samverkan mellan skolan och socialförvaltningen sker kontinuerligt mellan presidierna i form av gemensamma planeringsmöten ett två-tre ggr/år.

7. Vilka rutiner finns för asylsökande barn?

Bedömningen är att målet uppfylls. Bedömningen borde ha gjorts utifrån lagstiftningens vistelsebegrepp som innebär att den som vistas i kommunen har rätt att få sitt behov av bistånd prövat.

8. Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?

Bedömningen är att målet uppfylls.

Pågående ärenden registreras i verksamhetssystemet Pro Capita. Procapita ger en god bild över aktuella ärenden och pågående insatser. Uppgifter om enskilda arkiveras utifrån gällande regler i lagstiftning. All personal har fått utbildning i GDPR.

9. Hur säkerställs att ansvaret för ärendet övergår med att ärendet överlämnas för verkställighet?

Bedömningen är att målet uppfylls.

10. På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner i kommunens rutiner?

Bedömningen är att målet inte är uppfyllt. Oklart om utredaren i sin bedömning om målet uppfylls eller inte avser kommunens rutiner eller Individ- och familjeomsorgens rutiner.

Socialförvaltningen ansvara inte för att barnkonventionens intentioner införlivas i kommunens rutiner. Inom individ- och familjeomsorgen finns lagstiftning, metoder och rutiner för hur barns rättigheter ska tillvaratas liksom rutiner för hur barn kommer till tals. Fokus på socialsekreterarnas fortbildning har de senaste åren varit barns delaktighet och hur barnens rätt på bästa sätt tillvaratas.

Behov finns av att se över individ- och familjeomsorgens rutiner utifrån förändringen av Barnkonventionens till lag. En översyn bör också ske av kommunövergripande riktlinjer och rutiner. SKL påtalar det som särskilt viktigt att barns rättigheter i enlighet med Barnkonventionen inarbetas i alla kommunövergripande och styrande dokument som exempelvis i budgetdokument. Härnösands kommun har i en enkät från SKL svarat att fullmäktige fattat ett beslut om att arbeta i enlighet med barnkonventionen, hur det arbetet fortgår är inte känt för undertecknad.

11. Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?

Bedömningen är att målet inte är uppfyllt. Argumentet är att barnperspektivet bör utvärderas och följas upp.

Undertecknads bedömning är att frågan om ändamålsenlig och tillgänglig verksamhet är betydligt mer komplicerad än vad som framgår av revisionsrapporten. Förebyggande och uppsökande arbetet är inte det primära när en verksamhet ska bedömas utifrån ändamålsenlighet och tillgänglighet. Däremot är det viktiga delar för att bygga en socialtjänst som kan arbeta förebyggande innan lagstiftningens krav på utredning och placering utanför hemmet blir aktuellt.

När det gäller tillgänglighet arbetar socialsekreterare och fältarbetare dagligen via mobiltelefoner, särskilt inredda besöksrum för barn och ungdomar, flexibilitet om mötesplatser etc. vilket är viktigt för att kunna möta barn och ungdomar utifrån deras behov.

12. Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?

Målet bedöms som uppfyllt med hänvisning till att det finns ”verksamhetsledare som bidrar till stöd och utveckling för handläggarna”. Undertecknads bedömning är att frågeställningen bedöms omfatta betydligt fler parametrar än verksamhetsledarens funktion.

Det finns goda förutsättningar utifrån ett kvalitetsledningsperspektiv att leda och styra verksamheten, genom exempelvis statistik som vecko- och månadsvis tas fram från verksamhetssystemet Procapita. Planerna på en kvalitetsenhet inom förvaltningen kommer att förbättra möjligheterna avsevärt när det gäller ledning och styrning. Men finns en inbyggd svårighet att leda och styra verksamheten utifrån att verksamheten påverkas i så stor grad påverkas av faktorer utan möjlighet att påverka.

13. Vilken återrapportering görs i nämnd? "cirkulationspärm" vid sammanträden och om det är tillfredsställande

Målet uppfyllt med hänvisning till att det sker redovisning till nämnd var tredje månad samt löpande vid behov.

Svårt att bedöma underlaget för granskoningsrapportens beslut. Ekonomisk redovisning sker varje månad till nämnd, var fjärde månad redovisas verksamheten på individnivå till nämnd samt att nämnden fattar beslut i enskilda ärenden samt tar del av övervägningar om fortsatt vård.

Sammanfattningsvis uppfattas granskningsrapportens bedömningar grundade på att korrekta och nödvändiga underlag inte inhämtats och att delar av granskningen inte utgått från lagstiftningens krav.

Med det menas inte att verksamheten inte behöver göra förbättringar inom det granskade området.

Redovisningar och analyser av verksamhetsmässiga resultat bör förbättras vilket den planerade kvalitetsenheten förväntas kunna stödja verksamheten med.

Agneta Nordström
Förvaltningschef

Lisbet Sander
Verksamhetschef

Fredrik Mattson
Ställföreträdande förvaltningschef

Bilagor

- Rutin för intern samordning
- Länsgemensam överenskommelse och samverkansrutin
- Överenskommelse om Samarbete och Samordning
- Gemensam rutin för samverkan kring barn och unga med sammansatt problematik och i behov av samordnande insatser
- Exempel på statistik hämtade ur ProCapita som enhetschef och verksamhetschef tar del av månadsvis.

Rutin för intern samordning i enskilda ärenden inom Socialförvaltningen

Dokumentnamn	Rutin för intern samordning i enskilda ärenden inom Socialförvaltningen		Dokumenttyp Rutin	
Fastställd/upprättad av	Ledningsgrupp/ verksamhetsutvecklare		Datum 2017-04-11	Diarienummer SOC17-138-003
Dokumentansvarig/processägare	Förvaltningschef	Version 1	Senast reviderad [Datum]	Giltig t o m [Datum]
Dokumentinformation	[Dokumentinformation]			
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningens alla verksamhetsområden			
Annan information	Helhetssyn och samordning			



Bakgrund

SOSFS 2011:9 4 kap 5§

Samverkan inom Socialtjänst och LSS

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska identifiera de processer enligt 2 § där samverkan behövs för att säkra kvaliteten på de insatser som ges i verksamheten. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten.

Öppna jämförelser, Socialtjänst

För att kunna mäta och följa upp verksamheten behövs indikatorer och mått som belyser kvalitet eller effektivitet inom olika områden.

Ett mått som Socialstyrelsen efterfrågar är:

”Kommunen har en aktuell, skriftlig och på ledningsnivå beslutad rutin för samordning i enskilda ärenden mellan delverksamheterna inom socialtjänsten.”

Beskrivning och syfte

Personer med behov av olika insatser inom Socialtjänster ska få sina insatser samordnade. En formaliserad och strukturerad samordning i form av gemensamma skriftliga rutiner för handläggningen i enskilda ärenden bidrar till stabilitet, förutsägbarhet och kontinuitet. Rutiner som beskriver ansvarsfördelningen och ett bestämt tillvägagångssätt kan minska risken för godtycke och utgöra ett stöd för handläggarna, till nytta för den enskilde.

Denna skrift har tagits fram som ett led i att kvalitetssäkra verksamheten.

Innehåll

1	Rutin- och samordningsområden	4
1.1	Lista över samordningsområden	4
2	Samordning i enskilda ärenden	5
2.1	Handläggare, myndighetsutövning	5
2.2	Personal, utförare	5
2.3	När det finns barn i familjen	5

1 Rutin- och samordningsområden

Helhetssyn och samordning innebär att socialtjänsten utgår från den enskildes samlade livssituation.

Då den enskilde har behov av tjänster som bedrivs inom olika verksamheter eller av olika utförare/professioner ska dessa samordnas.

Det ska finnas en tydlig ansvarsfördelning.

Tjänsterna ska präglas av koninuitet.

1.1 Lista över samordningsområden

Lista över det totala antalet samordningsområden som Socialstyrelsen avser, se Öppna jämförelser.

Samordningsområden	Denna rutin gäller för	Samordning sker genom att verksamheten/enheten har samma personal och/eller ansvarig chef	Kommentar
Ekonomiskt bistånd och Missbruk		x	
Ekonomiskt bistånd och Socialpsykiatri	x		
Ekonomiskt bistånd och Barn och unga	x		
Ekonomiskt bistånd och LSS (barn och vuxen)	x		
Ekonomiskt bistånd och kommunala arbetsmarknadsinsatser			Ingår inte i denna rutin, som endast avser intern samverkan inom socialförvaltningen
Missbruk och Socialpsykiatri	x		
Missbruk och Barn och unga	x		
Missbruk och LSS (barn och vuxen)	x		
Missbruk och Äldre	x		

Socialpsykiatri och Barn och unga	x		
Socialpsykiatri och LSS (barn och vuxen)		x	
Socialpsykiatri och Äldre	x		
Barn och unga och LSS-barn	x		
Barn och unga och LSS-vuxen	x		
LSS-vuxen och Äldre	x		

2 Samordning i enskilda ärenden

2.1 Handläggare, myndighetsutövning

Då en handläggare¹ i samband med utredning eller under ärendets gång, får kännedom om att det redan pågår eller finns behov av insatser från annat verksamhetsområde. Ska (med samtycke från den enskilde) kontakt tas med handläggare för aktuellt område.

Detta för att tydliggöra de olika insatsernas innehåll och mål samt ansvarsfördelning mellan berörda personalgrupper på utförarsidan, vilket sedan tydligt ska framgå i uppdragsdokumentet till utförarna.

Det är även önskvärt med en gemensam samordningsträff innan ny insats påbörjas. Eventuellt kan mallen SIP (Samordnad individuell plan) användas.

2.2 Personal, utförare

Personal på utförarsidan som i sitt uppdrag uppmärksammar behov av andra insatser återkopplar detta till sin handläggare (den som tagit beslut om pågående insats). Om det uppmärksammade behovet ligger utanför eget ansvarsområde, tar denne i sin tur kontakt med aktuell handläggare för berört verksamhetsområde för vidare utredning. Samordning sker enligt punkt 2.1

2.3 När det finns barn i familjen

Anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § SoL

När personal från utförarsidan uppmärksammar eller misstänker att ett barn far illa, skall detta omedelbart anmälas till socialsekreterare på Barn- och familjeenheten. Den handläggare, som tagit beslut om pågående insats, ska också informeras.

¹ Med "handläggare" avses myndighetsutövande handläggare på Biståndsenheten eller Individ- och familjeomsorgen.

Socialtjänstlagen, SoL

1 kap. Socialtjänstens mål

2 § Vid åtgärder som rör barn ska barnets bästa särskilt beaktas.

14 kap. Anmälan om och avhjälpande av missförhållanden m.m.

1 § Följande myndigheter och yrkesverksamma är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa:

1. myndigheter vars verksamhet berör barn och unga,
2. andra myndigheter inom hälso- och sjukvården, annan rättspsykiatrisk undersökningsverksamhet, socialtjänsten, Kriminalvården, Polismyndigheten och Säkerhetspolisen,
3. anställda hos sådana myndigheter som avses i 1 och 2

6 § Ett missförhållande eller en påtaglig risk för ett missförhållande, ska dokumenteras, utredas och avhjälpas eller undanröjas utan dröjsmål.

KOMMUNERNA OCH LANDSTINGET
I VÄSTERNORRLAND HAR SLUTIT
ÖVERENSKOMMELSE OM

LÄNSGEMENSAM ÖVERENSKOMMELSE OCH SAMVERKANSRUTIN

HÄLSO- OCH TANDHÄLSOUNDERSÖKNING MED
BEDÖMNING I SAMBAND MED ATT:

- Barn placeras i familjehem eller i hem för vård eller boende (HVB).
- Barn utreds inom socialtjänsten och det framkommer oro om barnets hälsostatus efter konsultation med hälsocentral, elevhälsan, tandvården eller pågående vårdkontakter.



Landstinget
Västernorrland



Kommunförbundet
Västernorrland

Gäller från 2017-04-15

ÖVERENSKOMMELSE OM HÄLSO- OCH TANDVÅRDSUNDERSÖKNING

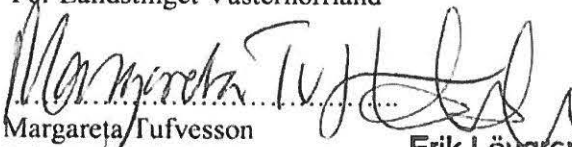
Avser barn och unga som placeras med stöd av Socialtjänstlagen och lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga.

Överenskommelsen mellan Landstinget Västernorrland och länets kommuner ska reglera ansvar och rutiner i samband med att barn och unga behöver hälsoundersökas inför en placering i familjehem eller vid hem för vård och boende. Överenskommelsen innefattar både hälsoundersökning och tandvårdsundersökning.

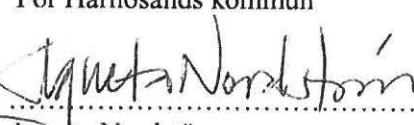
Varje verksamhet ansvarar för att informera sin personal om innehållet i överenskommelsen och vid behov genomföra utbildningsinsatser för personal som berörs.

Överenskommelsen gäller från 15 april 2017

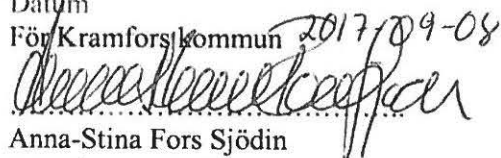
Datum 20170612
För Landstinget Västernorrland


Margareta Tufvesson
T.f. Regiondirektör

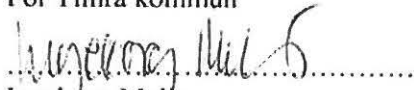
Datum 170908
För Härnösands kommun


Agneta Nordstöm
Förvaltningschef

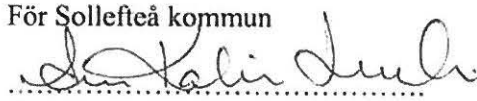
Datum 20170908
För Kramfors kommun


Anna-Stina Fors Sjödin
Förvaltningschef

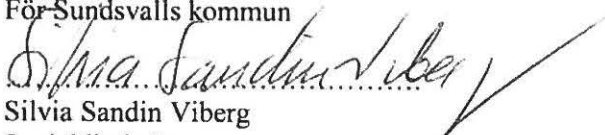
Datum
För Timrå kommun


Ingeborg Melin
Förvaltningschef

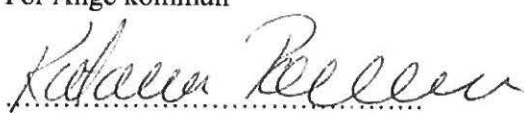
Datum 170908
För Sollefteå kommun


Ann-Katrin Lundin
Förvaltningschef

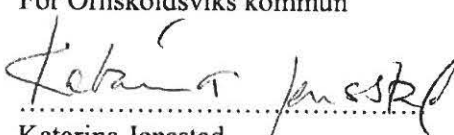
Datum 170908
För Sundsvalls kommun


Silvia Sandin Viberg
Socialdirektör

Datum
För Ånge kommun


Katarina Persson
Förvaltningschef

Datum 170908
För Örnsköldsviks kommun


Katarina Jensstad
Förvaltningschef

Bakgrund

Rätten till bästa möjliga fysiska och psykiska hälsa är en av de grundläggande rättigheterna i FN:s konvention om barnets rättigheter. Under senare år har det framkommit i forskning och i uppföljningar att hälsoproblem av såväl fysisk som psykisk karaktär är överrepresenterade hos barn som placeras i familjehem och i hem för vård eller boende (HVB). Brister i barnets vaccinationsskydd och tandhälsa har särskilt uppmärksammats.

Från och med den 15 april 2017 införs en bestämmelse i Socialtjänstlagen, (2001:453), SOL respektive Hälso- och sjukvårdslagen, (1982:763), HSL att hälso- och sjukvården samt socialtjänsten ska ingå överenskommelse om samarbete kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. I bestämmelsen framgår också att socialnämnden ska underrätta hälso- och sjukvården om personer, mellan 18-20 år, som påbörjar vård utanför det egna hemmet. Landstinget har då en skyldighet att erbjuda dessa personer en hälsoundersökning.

Socialnämnden ska enligt Socialtjänstlagen, SOL (2001:453) verka för att barn som bor i familjehem, jourhem, annat enskilt hem eller hem för vård eller boende, får den hälso- och sjukvård de behöver. Hälso- och sjukvården har en skyldighet enligt Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (1982:763) och tandvården enligt Tandvårdslagen, TVL (1985:25) att samverka med socialtjänsten kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Personal inom hälso- och sjukvården och tandvården är skyldiga att lämna uppgifter till socialtjänsten i samband med pågående barnavårdsutredning, enligt 14 kap. 1 § SoL (Socialtjänstlagen). Detta kan göras utan samtycke från vårdnadshavaren. Samverkan kring hälsoundersökningar och planering och uppföljning av socialtjänstens insatser kring den enskildes hälsa, sker huvudsakligen genom samtycke från vårdnadshavare och/eller den unge. Undantag är när barn eller unga omhändertas enligt Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU.

Både hälso- och sjukvården samt socialtjänsten har ett långtgående ansvar för att *alla* barn ska få sina behov av hälso- och sjukvård tillgodosedda

Målgrupp

Överenskommelsen avser barn som placeras i familjehem, i HVB eller i särskilda ungdomshem. För läkarundersökning av barn som misstänks vara utsatta för misshandel eller övergrepp ska särskild rutin finnas.

Hälsoundersökning

Överenskommelsen innebär att socialtjänsten vid behov beställer läkarundersökning på barnklinik eller lämplig hälsocentral med reell barnkompetens. Läkarundersökningen genomförs med stöd av de anvisningar som finns inom Barns behov i Centrum (BBIC) system för utredning och dokumentation inom socialtjänsten. För bedömning av tandhälsa kontaktas aktuell tandvårdsklinik.

Samtycke från vårdnadshavare och barn från 15 år krävs i de fall det gäller placeringar av barn utifrån socialtjänstlagen. Om placering sker med stöd av LVU krävs inget samtycke.

Samtycke för att hämta in eller lämna ut journaler behövs inte om det görs i samband med att utredning pågår om ett barns behov av skydd eller stöd. I övrigt krävs samtycke. Samråd och planering med vårdnadshavare bör alltid göras i möjligaste mån vid alla undersökningar.

Utlåtande

Utlåtandedokumentet i BBIC kan användas i de fall där socialtjänsten behöver en skriftlig information från hälso- och sjukvården eller tandvården, i samband med konsultation eller efter genomförda undersökningar.

Socialtjänstens åtagande vid hälsoundersökning

- Inhämta samtycke från vårdnadshavare och när det är motiverat även från barnet.
- Rekvirera kopior av de journaler som bedöms nödvändiga, det gäller i synnerhet journaler som visar tidigare sjukdomar och skador samt tillväxtkurvor
- Tillhandahålla journalutdrag, konsultationsdokument eller annan information av betydelse för undersökningen. Om socialtjänsten har kännedom om tidigare sjukdomar eller sjukhusvistelser ska detta meddelas undersökande läkare.
- Beställa tid för undersökning på anvisad blankett, och bifoga handlingar enligt ovan samt bifoga instruktion/formulär enligt BBIC
- Om behov finns beställa tid för telefonsamtal med undersökande läkare inför besöket.
- Säkerställa närvaro vid besöket av förälder, vårdnadshavare eller annan person som känner barnet väl.

Landstingets åtagande

- Erbjuder undersökningstid inom en månad. Vid LVU så snart som möjligt dock innan utsatt förhandling i förvaltningsrätten.
- Erbjuder socialtjänsten telefontid vid behov hos undersökande läkare före besöket.
- Följa dokumentet "anvisningar för läkarundersökning" enligt BBIC.
- Sända skriftligt utlåtande till socialtjänsten inom två veckor efter genomförd undersökning. Utlåtandet ska vara utförligt och avse såväl akuta som långsiktiga hälso- och sjukvårdsbehov inklusive ev. behov av kompletterande vaccination och rekommendation ska skickas till respektive kommuns skolhälsovård

Tandvården i Västernorrlands län

Landstinget har ett lagstadgat ansvar att erbjuda alla barn en regelbunden fullständig tandvård. Barnet och dess vårdnadshavare har rätt att välja den vårdgivare som landstinget godkänt och tecknat avtal med inom ramen för Lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Valfrihetssystemet innebär att barn- och ungdomstandvård utförs av godkända vårdgivare såväl offentliga som privata. Om vårdnadshavaren inte gör ett aktivt val listas barnet hos Folktandvården.

Vårdgivaren ska ge regelbunden och fullständig allmäntandvård till de barn och ungdomar 3-21 år som listat sig hos vårdgivaren.

Landstinget har rutiner för att följa upp barn och unga som vid upprepade tillfällen uteblir från besök och för att vid oro för att barn far illa göra anmälan till socialnämnden.

I Förfrågningsunderlaget 2017 anges att samtliga medarbetare ska känna till de krav som ställs på all vårdpersonal vid misstanke om att ett barn far illa. Anmälan ska göras till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn far illa.

Samverkan

Landstingets rutiner utgör en grund för samverkan med socialtjänsten. Överenskommelsen innebär att socialtjänsten i första hand tar kontakt med aktuell tandvårdsklinik för att få uppgifter om det aktuella barnet. Om barnet har följt den normala besöksrutinen finns redan nödvändiga uppgifter vid kliniken och någon extra undersökning är sannolikt inte nödvändig.

Socialtjänsten ska få tillgång till uppgifterna under förutsättning att samtycke har inhämtats från vårdnadshavare och i vissa fall barnet.

Om barnet av någon anledning inte har fått den tandvård som varje barn har rätt till kan det saknas fullständiga uppgifter hos Folktandvården eller hos privat vårdgivare. Socialtjänsten kan då begära en undersökning. Undersökningen ska i första hand genomföras av barnets hemklinik. Det är i varje enskilt fall socialtjänsten som avgör om man vill begära en undersökning.

Socialtjänstens åtagande vid tandvårdsundersökning

- Inhämta samtycke från vårdnadshavare, och när det är motiverat även från barnet, att ta del av uppgifter om barnet
- Om det är aktuellt med undersökning inhämta samtycke från vårdnadshavare och när det är motiverat även från barnet
- Beställa tid för undersökning på anvisad blankett
- Säkerställa närvaro vid besöket av förälder/vårdnadshavare eller annan lämplig person
- I samverkan med tandvården planera för hur barnet ska få sina behov av tandvård tillgodosedda
- I det fall barnets flytt innebär byte av klinik ansvara för att den nya kliniken får kännedom om barnet och att man där beställer uppgifter från den tidigare kliniken

Landstingets åtagande

- Lämna uppgifter till socialtjänsten om barnets tandhälsa under förutsättning att samtycke finns
- Erbjuder undersökningstid så snart som möjligt, besked om tid ges omgående
- Sända skriftligt utlåtande till socialtjänsten inom två veckor efter genomförd undersökning
- Vid behov samverka med socialtjänsten för att planera för barnets fortsatta tandvård
- Vid behov samverka med mottagande klinik för att barnet ska få behövlig vård

Bilagor

Konsultation och utlåtanden finns på Socialstyrelsens hemsida. Tryck på BBIC-fliken och därefter på fliken BBIC-material. Scroll sedan till "För dig som samverkar om ett barn" (där finns alla blanketter). I och med att dessa blanketter finns, och uppdateras av Socialstyrelsen, så bifogas inte några bilagor till denna överenskommelse.

KOMMUNERNA OCH LANDSTINGET
I VÄSTERNORRLAND HAR SLUTIT
ÖVERENSKOMMELSE OM

SAMARBETE OCH SAMORDNING

för att den enskilde ska få sina behov av hälso- och
sjukvård samt socialtjänst tillgodosedda



Landstinget
Västernorrland



Kommunförbundet
Västernorrland

ÖVERENSKOMMELSE

Överenskommelse om samarbete och samordning

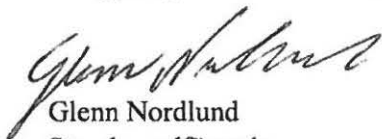
Detta dokument ska ge vägledning för samarbetet och samordningen samt tydliggöra gemensamma mål samt ansvars- och resursfördelning.

Till överenskommelsen kopplas områdesspecifika överenskommelser, övergripande rutiner och avtal. Överenskommelsen och därtill kopplade dokument finns tillgängliga på www.lvn.se under fliken "För vårdgrannar" och därefter "Samverkan mellan kommun och landsting".

Överenskommelsen gäller tills vidare och ska följas upp årligen och revideras vid behov, dock senast 2020, vilket framgår i avsnittet "Revidering och uppföljning".

Denna överenskommelse har antagits 20170421

På uppdrag från kommunerna

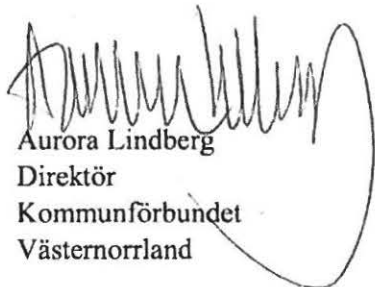


Glenn Nordlund
Styrelseordförande
Kommunförbundet
Västernorrland

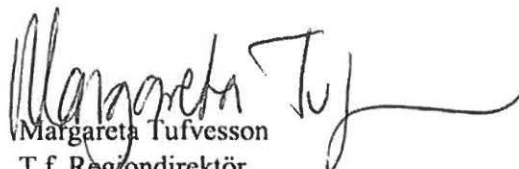
För Landstinget Västernorrland



Erik Lövgren
Ordförande Regionstyrelsen
Landstinget Västernorrland



Aurora Lindberg
Direktör
Kommunförbundet
Västernorrland



Margareta Tufvesson
T.f. Regiondirektör
Landstinget Västernorrland

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BAKGRUND	1
MÅL OCH MÅLGRUPP	2
<i>Gemensamma utgångspunkter</i>	2
<i>Principer för gemensam utveckling</i>	2
Samverkansorganisation	3
<i>SocialKOLA - Politisk nivå</i>	3
<i>Beredningsgruppen - Strategisk tjänstemannanivå</i>	3
<i>Lokala samverkansgrupper - Lokal tjänstemannanivå</i>	4
Ansvarsfördelning	5
<i>Boende</i>	5
<i>Sysselsättning och arbetsrehabilitering</i>	5
<i>Hjälpmedel</i>	6
<i>Anhöriga och närstående</i>	6
<i>Samordnad individuell plan (SIP)</i>	6
<i>Behandlingslinjer</i>	6
<i>Fokusområden</i>	7
<i>Vid tvist</i>	7
Revidering och uppföljning	8
<i>Uppföljning</i>	8

BAKGRUND

Följande lagar reglerar samverkan mellan kommun och landsting:

Skyldighet för kommuner och landsting att samarbeta framgår av Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30, HSL), och Socialtjänstlagen (2001:453, SoL). Bestämmelserna syftar till att säkerställa samarbete kring personer med behov av insatser från både hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Vidare anger HSL och SoL skyldighet att ingå överenskommelse om samarbete i fråga om **personer med psykisk funktionsnedsättning** (16 kap 3§ HSL, 5 kap 8a § SoL).

Från 1 juli 2013 infördes i 5 kap 9a§ SoL: "Kommunen ska ingå överenskommelse med landstinget om samarbete i fråga om **personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel.**" Motsvarande lydelse anges i 16 kap 3§ HSL. Från och med 1 januari 2018 kommer även personer som missbrukar spel om pengar att omfattas.

Från 15 april 2017 infördes en bestämmelse i Socialtjänstlagen (2001:453), SOL respektive Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL att hälso- och sjukvården samt socialtjänsten ska ingå överenskommelse om samarbete **kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet**. I bestämmelsen framgår också att socialnämnden ska underrätta hälso- och sjukvården om personer mellan 18-20 år som påbörjar vård utanför det egna hemmet. Landstinget har då en skyldighet att erbjuda dessa personer en hälsoundersökning.

1 januari 2018 träder en ny lag i kraft "**Samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård**" som reglerar samverkan och behov av samordnad individuell plan, SIP. Överenskommelse mellan landsting och kommuner kommer att tas fram.

I 2 kap 7§ SoL anges följande: "När den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården ska kommunen tillsammans med landstinget **upprätta en individuell plan**. Planen ska upprättas om kommunen eller landstinget bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål. Motsvarande lydelse återfinns i HSL 16 kap 4§ HSL.

MÅL OCH MÅLGRUPP

Barn, unga och vuxna med behov av samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och socialtjänst ska få sina behov tillgodosedda genom samordning av tillgängliga insatser. Behoven kan bestå av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning och/eller sjukdom.

Målet är att den enskilde, oavsett ålder, ska uppleva att bägge huvudmännens insatser sammantaget bidrar till en bibehållen eller förbättrad livssituation.

Gemensamma utgångspunkter

Det etiska motivet – samarbete avlastar den enskilde bördan av att själv hitta rätt i vården och förhindrar att han/hon ”faller mellan stolarna”.

Verksamhetsmotivet – en enskild aktör, verksamhet eller myndighet kan inte ensam möta den enskildes behov.

Effektivitetsmotivet – med samarbete kan den enskilde uppnå högre livskvalitet till lägre samhällskostnad.

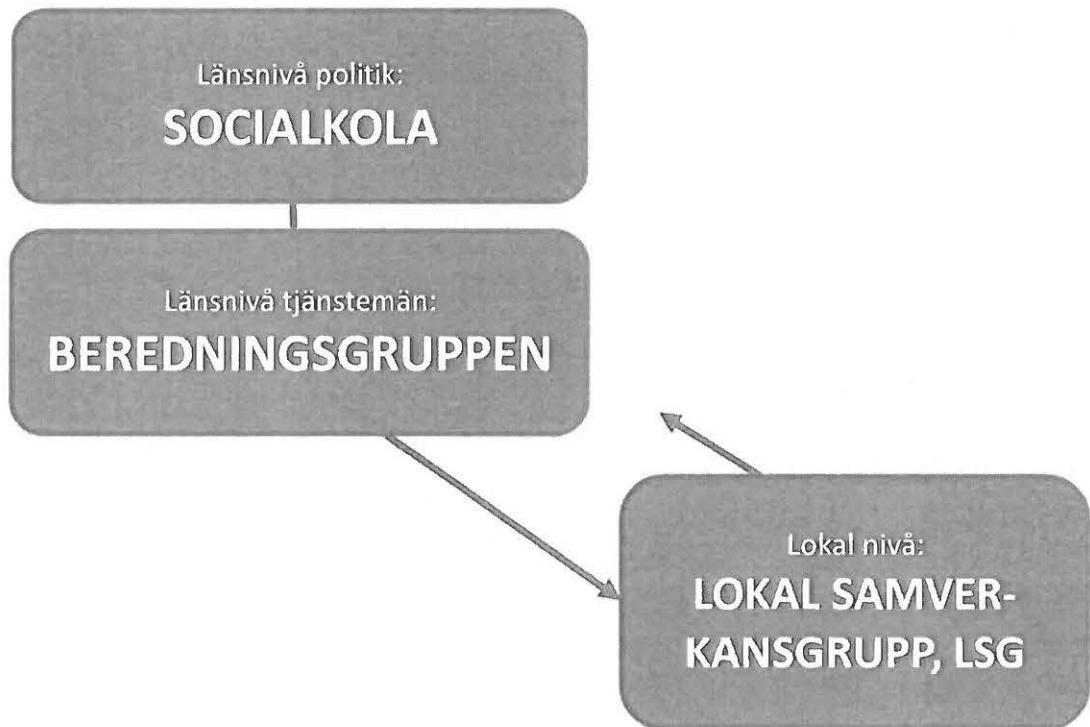
Kunskapsmotivet – samarbete breddar och fördjupar kunskapen om fungerande insatser. Specialistkompetensen förstärks och integreras i ett större sammanhang, ett plus ett blir tre.

Principer för gemensam utveckling

- Prioriterade utvecklingsområden ska bygga på identifierade, gemensamma behov och länsgemensamma lösningar ska alltid övervägas
- Utvecklingsprocesserna ska vara systematiska och arbetet ska bygga på bästa tillgängliga kunskap
- Brukarnas delaktighet ska främjas
- Viktiga verktyg för att nå resultat är samordning, samverkan, kommunikation och förankring
- Gemensamma utbildningssatsningar och utveckling av e-tjänster i länet ska förstärka verksamheternas kompetens inom prioriterade områden

SAMVERKANSORGANISATION

Samarbetet i samverkansorganisationen ska syfta till att skapa bättre förutsättningar för lokalt samarbete kring personer med behov av insatser från både hälso- och sjukvård och socialtjänst



SocialKOLA - Politisk nivå

Kommunerna representeras av ordförande i Socialnämnd eller motsvarande. Landstinget representeras av ordförande, vice ordförande och en oppositionsledamot i respektive Hälso- och sjukvårdsnämnd, Folkhälso-, primärvårds- och tandvårdsnämnd samt Vårdvalsutskott.

SocialKOLA prioriterar utvecklingsområden och följer upp att förutsättningar för samarbete förbättras så att verksamheter ger bättre sammanhållen vård och omsorg.

Beredningsgruppen - Strategisk tjänstemannanivå

Ärenden till SocialKOLA bereds i en tjänstemannagrupp, beredningsgruppen. Kommunerna representeras av chef för socialförvaltning/motsvarande.

Landstinget representeras av hälso- och sjukvårdsdirektör, sjukhusdirektör, primärvårdschef, vårdvalschef och verksamhetschef specialistvården.

Beredningsgruppen leder, strukturerar och följer upp utvecklingen av samverkan utifrån prioriterade områden. Tar fram gemensamma överenskommelser och rutiner där det finns behov. Tar fram avtal om det är aktuellt. Resursätter prioriterade arbetsprocesser. Rapporterar till SocialKOLA och följer upp LSG:s arbete.

Lokala samverkansgrupper - Lokal tjänstemannanivå

Lokala samverkansgrupper, LSG, finns utsedda i södra länsdelen, i Ådalen och i Örnsköldsvik för de prioriterade områdena.

Den strategiska nivån säkerställer att de lokala samverkansgrupperna har adekvat bemanning. De lokala grupperna rapporterar till den strategiska nivån.

LSG säkerställer samordning och samarbete i enlighet med intentionerna i överenskommelser inom de områden som SocialKOLA fastställt: Barn och unga, Psykisk ohälsa, Missbruk och beroende samt för Äldre. Identifierar frågor som utgör hinder eller möjligheter i samverkan och samarbete.

Påtar brister i tillämpning av överenskommelser samt rutiner i de fall dessa brister inte kan hanteras och åtgärdas lokalt. Hanterar och åtgärdar övriga avvikelser och andra brister i vårdkedjan.

Brukarorganisationer

I Västernorrland finns det länsövergripande Brukarrådet för grupper med psykiska funktionsnedsättningar och grupper för missbruk/beroende.

Ordförande och en representant för Brukarrådet deltar vid SocialKOLAs möte då samverkan är temat.

LSG samverkar med lokala brukarorganisationer vid behov.

ANSVARSFÖRDELNING

En grundförutsättning för samverkan är att varje aktör tar ansvar för sitt uppdrag. Kommunen avgör om den enskilde ska få insatser enligt socialtjänstlagen, SoL, lagen om vård av unga, LVU och/eller lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM.

Hälso- och sjukvården avgör om den enskilde ska erhålla hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen, HSL och/eller lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT.

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, gäller både kommuner och landsting.

Boende

Enligt SoL är kommunerna ansvariga för att inrätta boenden med särskild service för de medborgare som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring. Genom att kommunerna är väl förtrogna med levnadsförhållandena i sina respektive kommuner kan de planera både sina egna insatser och en väl fungerande samverkan med landstinget, andra myndigheter och organisationer.

Tidig samverkan är viktig för de målgrupper som behöver få sina behov lösta genom särskilda arrangemang i ordinärt boende eller boende med särskild service. Boendestöd individanpassas utifrån den enskildes önskemål och behov. Enligt Socialstyrelsens nationella riktlinjer "Psykosociala insatser vid schizofreni och schizofreniliknande tillstånd" bör socialtjänsten erbjuda hemlösa personer med schizofreni ett långsiktigt boende.

I Västernorrlands län ansvarar kommunen för att de personer som omfattas av överenskommelsen har ett adekvat boende samt vid behov också boendestöd.

Sysselsättning och arbetsrehabilitering

Sysselsättning och arbetsrehabilitering är viktiga insatser för målgruppen i syfte att nå god livskvalitet. Försäkringskassan har ett generellt ansvar för att klarlägga rehabiliteringsbehoven för en försäkrad person som drabbas av sjukdom eller skada. Försäkringskassan ska också bidra till att åtgärder vidtas för en effektiv rehabilitering. Arbetsförmedlingen ska verka för att arbetsgivare anställer personer med funktionsnedsättning. Socialtjänsten har i uppdrag att medverka till att den enskilde får meningsfull sysselsättning. Hälso- och sjukvården ansvarar för medicinsk rehabilitering i syfte att underlätta möjligheter till sysselsättning och arbetsrehabilitering. För att uppnå bästa stöd krävs samverkan mellan samtliga dessa aktörer. Till viss del finns ett sådant samarbete i länet inom ramen för samordningsförbunden.

Hjälpmedel

Ansvarsfördelningen mellan landstinget och kommunerna avseende individuella hjälpmedel (medicinsktekniska hjälpmedel för individuella behov) regleras i hemsjukvårdsavtalet som fastställdes i december 2012. Av avtalet (sidan 16) framgår kostnadsansvaret för respektive huvudman.

Tolkningsgruppen vägleder i frågor kring ansvarsfördelning som inte kan lösas genom vårdplanering och står för principiella ställningstaganden inom gällande ansvarsfördelning. I tolkningsgruppens uppdrag ingår att analysera inkomna rapporter, klagomål och synpunkter samt identifiera problematiska mönster och trender kring enskilda ärenden.

Hjälpmedelskommittén för kommunerna och landstinget säkerställer ett gemensamt ansvarstagande vad gäller hjälpmedelsförsörjning enligt HSL. Hjälpmedelskommittén har också i uppdrag att utarbeta och vidareutveckla gemensamma rutiner och riktlinjer för länets hjälpmedelshantering.

Anhöriga och närstående

Ansvar för att ge stöd till anhöriga och närstående regleras för kommunerna i 5 kap 10§ SoL. Här framgår bland annat att socialtjänsten är skyldig att erbjuda stöd för att underlätta för personer som vårdar eller stödjer en närstående som är långvarigt sjuk eller har en funktionsnedsättning. Exempel kan vara att erbjuda avlastning eller annat adekvat stöd. Motsvarande skrivning för hälso- och sjukvården finns inte i HSL. Hälso- och sjukvården ska informera om kommunernas stöd till närstående och motivera till kontakt.

Båda huvudmännen har ansvar att informera patienten/klienten utifrån sina respektive lagrum. Om patienten/klienten ger sitt medgivande ska verksamheterna informera anhöriga och närstående.

Särskilt viktigt att uppmärksamma att barn och unga som anhöriga får sina behov tillgodosedda.

Samordnad individuell plan (SIP)

Befintliga planer enligt HSL, SoL eller LSS ska ligga till grund för en samordnad individuell plan och säkerställa samordning mellan huvudmännen med fokus på individens behov.

Om det redan finns en plan enligt andra bestämmelser (t.ex. samordnad vårdplan, öppen psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård) eller på frivillig grund, är denna plan tillräcklig så länge alla föreskrivna krav är uppfyllda enligt 16 kap 4 § HSL och 2 kap 7§ SoL

Behandlingslinjer

Behandlingslinjer för gemensamma diagnosgrupper upprättas där det finns behov av att klargöra kommunens respektive landstingets ansvar och insatser.

Behandlingslinjer tas fram för diagnoser men det finns också behov av att ta fram process-/flödesbeskrivningar för viktiga eller komplicerade samverkansområden.

Fokusområden

Fokusområdena är följande:

Barn och unga

Psykisk (o)hälsa

Missbruk och beroende

Äldre

Övergripande mål är en trygg, säker och sammanhållen vård och omsorg. Aktivitetsplan för respektive område tas fram och finns tillgängliga på den gemensamma webbsidan.

Vid tvist

Om tvist angående ansvarsfördelning uppstår i verksamheten ska denna i första hand lösas i ordinarie linjeorganisation alternativt lyftas till närmast övergripande ledningsnivå. Vid tvister av mer principiell karaktär lyfts ärendet till närmaste samverkansnivå.

REVIDERING OCH UPPFÖLJNING

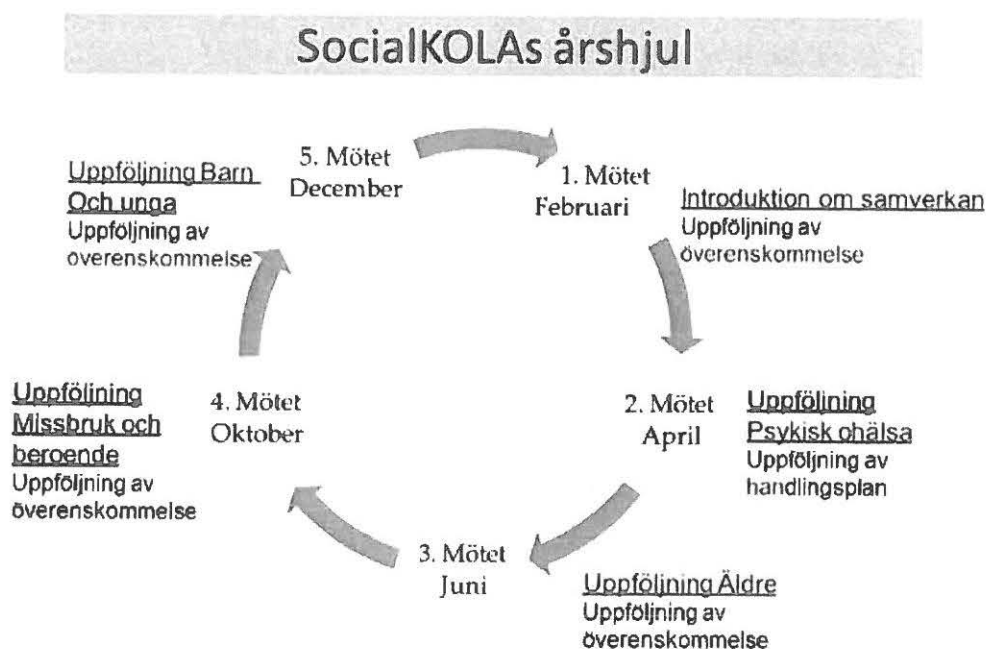
Respektive huvudman ansvarar för implementering av överenskommelsen inom egen verksamhet. Avvikelse som rör brister i samverkan dokumenteras i det egna avvikelssystemet.

Uppföljning

Beslut om hur uppföljning ska genomföras fattas av beredningsgruppen. De beslutar även om vilka som genomför uppföljningen.

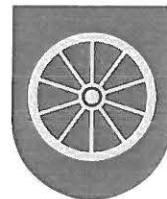
Utiifrån resultatet av uppföljningen upprättas en handlingsplan för analyserade förbättringsområden.

LSG ansvarar för att överenskommelsen följs i den dagliga verksamheten samt för att hantera gemensamma avvikelser. De rapporterar i förekommande fall till beredningsgruppen.





Landstinget
Västernorrland



**Gemensam rutin för samverkan kring barn och unga med
sammansatt problematik och i behov av samordnade insatser
från nedanstående huvudmän**

Södra länsdelen:

BUP, BVC, Barnkliniken, Habiliteringen, Primärvården,

Timrå Kommun, Härnösand Kommun, Sundsvalls Kommun, Ånge kommun

Innehåll

1. BAKGRUND.....	3
2. GEMENSAM GRUNDLÄGGANDE VÄRDERING.....	3
3. UPPDRAG.....	3
4. MÅLGRUPP.....	3
5. PARTERNA FÖRBINDER SIG ATT.....	3
6. KONTAKTVÄGAR.....	3
7. SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN, SIP.....	4
8. AVVIKELSER.....	4
9. ÖVRIGT.....	5
10. TELEFONLISTA.....	6

1. Bakgrund

Rutinen utgår från de länsövergripande överenskommelserna mellan kommunerna i länet och Landstinget Västernorrland om samarbete och samordning.

Överenskommelsen om samarbete och samordning kring barn och Unga, MITTBUS har särskilt beaktats.

2. Gemensam grundläggande värdering

Alla barn och unga i behov av särskilt stöd har rätt att få sitt behov av skydd, stöd, vård, behandling, habilitering och rehabilitering allsidigt utreda och tillgodosedda utan skäligt dröjsmål. Kommunerna och landstinget har ett gemensamt ansvar för detta. Varje verksamhet ska utföra sitt uppdrag med barnets bästa för ögonen.

3. Uppdrag

Den som i sin yrkesutövning inom socialtjänsten eller hälso- och sjukvården gör bedömningen att samordning av insatser behövs för att ett barn eller en ungdom ska få sina behov tillgodosedda ska ta initiativ till att upprätta en Samordnad individuell plan. (3 f § HSL och 2kap 7§ SoL).

När åtgärder rör barn ska det särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver. (SoL).

Hälso- och sjukvården ska särskilt beakta ett barns behov av information, råd och stöd om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med har en psykisk störning eller en psykisk funktionsnedsättning, har en allvarlig fysisk sjukdom eller skada, eller är missbrukare av alkohol eller annat beroendeframkallande medel.

Detsamma gäller om barnets förälder eller någon annan vuxen som barnet varaktigt bor tillsammans med oväntat avlider. (HSL)

Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd, finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen

4. Målgrupp

Barn och unga vuxna upp till 18 år med sammansatt psykiatrisk och social problematik.

5. Parterna förbinder sig att

- Sprida denna rutin i den egna organisationen.
- Informera den enskilde om möjligheten till samordnad individuell plan
- Gemensamt samordna utbildning årligen

6. Kontaktvägar

Under pågående insatser hos Socialtjänsten kontaktas Barnpsykiatriska kliniken (BUP):

- för en barnpsykiatrisk bedömning eller behov av utökning eller förändring av pågående barnpsykiatriska insatser eller
- vid behov av samordning av pågående insatser, Samordnad Individuell plan, SIP. Se Rutin för SIP.

Om den unge har pågående insats hos BUP tas direktkontakt med den som är ärendansvarig. Om barnet/ungdomen sedan tidigare inte har kontakt med BUP skriver socialtjänsten en remiss till Bedömningsenheten.

Under pågående insatser hos BVC, Barnkliniken, BUP, Primärvård och Habiliteringen kontaktas Socialtjänsten:

- När en anmälan behöver göras p.g.a. oro för barnets/ungdomens sociala situation enligt Sol. 14 kap 1§.
Se Socialstyrelsens handbok. "Anmäla oro för barn".

- På begäran av vårdnadshavare förmedla kontakt med socialtjänsten. Viktigt att det framgår tydligt att det inte rör sig om en anmälan.
- När det finns ett behov av samordning av pågående insatser, Samordnad Individuell plan, SIP.

Om barnet/ungdomen har en känd kontakt med socialtjänsten sedan tidigare kontaktas handläggande socialsekreterare.

Om barnet inte har en känd kontakt kontaktas respektive kommuns mottagningsenhet. Anmälan enligt SoL 14 kap 1§ görs till Mottagningsenheten i respektive kommun.

7. Samordnad individuell plan, SIP.

Den som i sin yrkesutövning inom socialtjänsten eller hälso- och sjukvården gör bedömningen att SIP behövs för att ett barn eller en ungdom ska få sina behov tillgodosedda ska ta initiativ till att upprätta en Samordnad individuell plan, SIP. (3 f § HSL och 2kap 7§ SoL).

Syftet med den samordnade individuella planen är ökat inflytande och ökad delaktighet för den enskilde, samtidigt som den förbättrar samordningen och ger en helhetsbild av den enskildes situation.

Arbetet ska påbörjas utan dröjsmål.

Den individuella planen ska dokumenteras enligt beslutad mall och föras in i den enskildes patientjournal inom Hälso- och sjukvården och i motsvarande dokumentation enligt SoL eller LSS.

Den enskildes eller dennes företrädares samtycke krävs. Samtycket ska vara skriftligt och dokumenteras i journal.

Om möjligheten till SIP avböjs ska detta dokumenteras i den enskildes journal.

Den profession som uppmärksammat behov av samordning ska fortsatt försöka motivera den enskilde till samordning om denne avstår samordning.

Den som uppmärksammar behovet av samordning kallar till det första samordningsmötet.

Den som kallar till mötet ansvarar för rollen som Samordnare.

Kallelsen skickas till den verksamhet som den enskilde önskar ska delta. Om den enskilde har önskemål om att särskilt namngivna personer ska kallas ska verksamheten tillgodose detta önskemål så långt det är möjligt.

En kallelse ska nå berörd verksamhet tre veckor innan planerat samordningsmöte. Vid samordningsmötet ansvarar Samordnaren för att upprätta en Samordningsplan.

Samordnaren ansvarar också för att under samordningsmötet planera för hur och när uppföljning och utvärdering av de överenskomna insatserna ska ske.

Efter mötet skickas kopia på samordningsplanen till den enskilde och till de övriga som deltagit i mötet.

8. Avvikelser

Avvikelser från denna överenskommelse om samarbete ska rapporteras enligt befintlig rutin: "Avvikelse i vårdkedjan".

Enhetschef är den som är ansvarig för att avvikelserutinen är känd och att avvikelser rapporteras.

Om avvikelserna inte kan lösas på enhetsnivå ska ärendet avgöras i en länsgemensam Tolkningsgrupp utsedd av Beredningsgruppen.

Avvikelser ska årligen rapporteras till Beredningsgruppen.

9. Övrigt

Denna rutin gäller från och med 2015-01-01

Detta dokument är upprättat av den lokala samverkansgruppen för Barn och unga på uppdrag av Beredningsgruppen.

Beredningsgruppen består av kommunernas socialchefer och landstingets vårdområdesdirektörer, hälso- och sjukvårdsdirektör och berörda chefer i landstingsstaben.

10. TELEFONLISTA

Primärvården, BVC

-1177

- Närmaste Hälsocentral

BUP

Mottagning 060-18 14 02

Habiliteringen

060-18 29 00

Mottagning

060-18 12 25

Barnkliniken

Mottagning

Härnösands kommun

0611-34 83 00

Mottagning barn och Unga

073 - 274 30 82

073 - 274 30 83

Sundsvalls kommun

Mottagning Barn och Unga

060-19 22 62

Ånge kommun

Samordnare barn och Familj

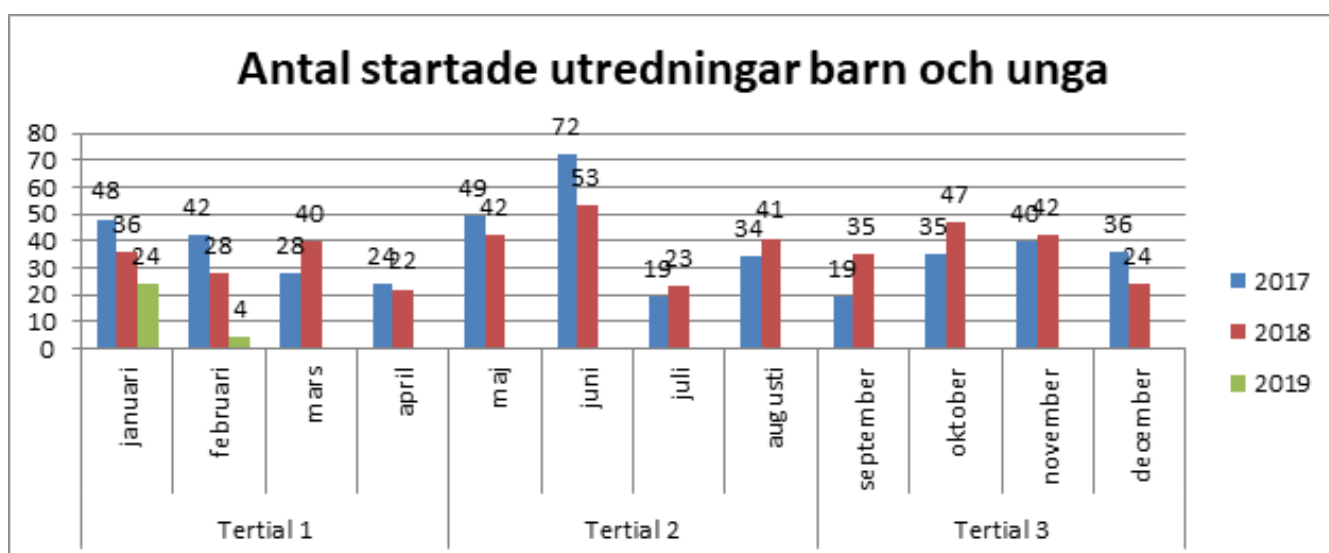
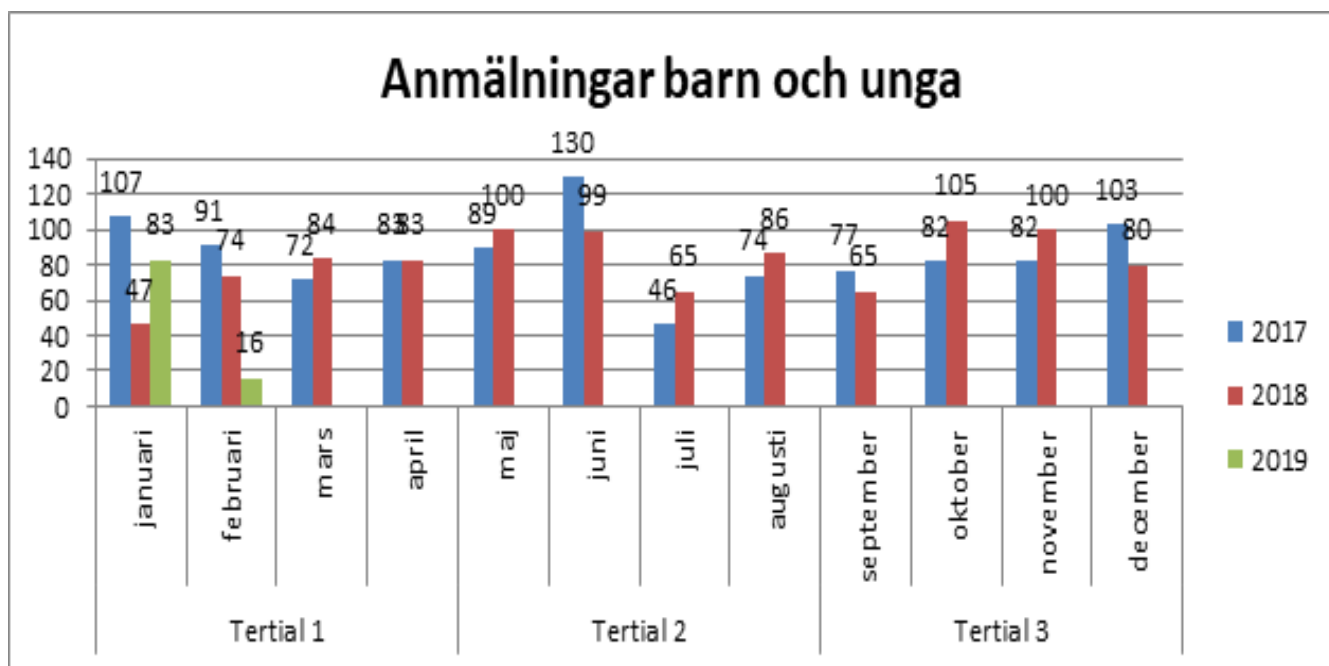
0690-250 243

Timrå kommun

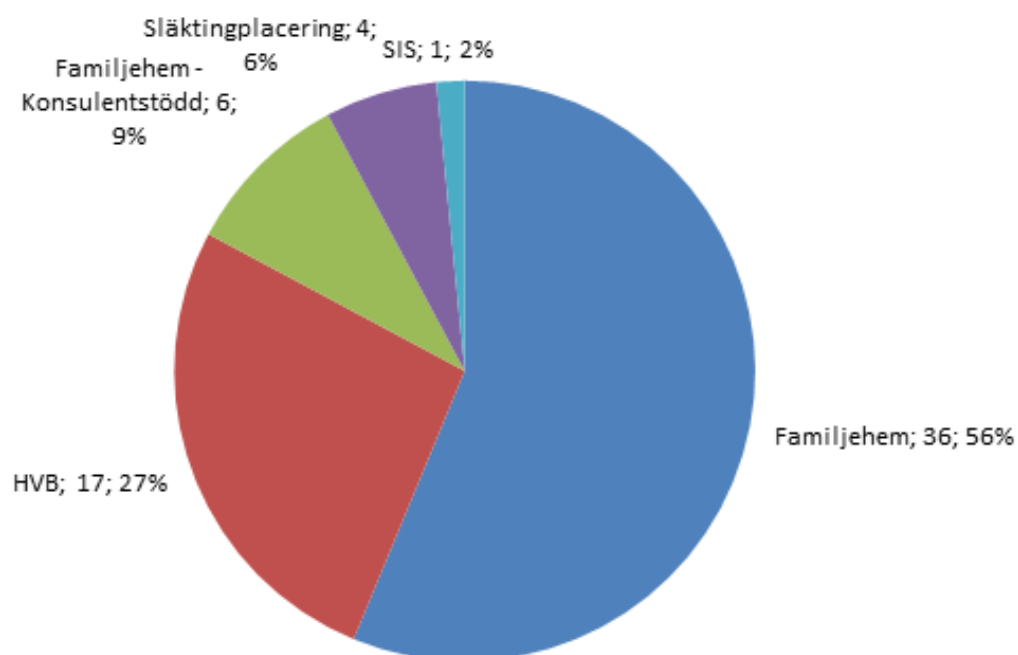
Mottagning Barn och Unga

0200-12 09 80

Exempel på verksamhetsstatistik i ProCapita



Antal pågående placeringsinsatser per resurstyp





Till

Socialnämnden

Kommunfullmäktige för kännedom

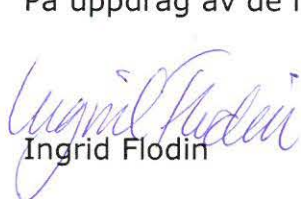
Granskning av handläggningsrutiner enligt SoL

En granskning av handläggningsrutiner enligt socialtjänstlagens bestämmelser har genomförts med syftet att följa upp och bedöma individ- och familjeomsorgens arbete för barn och unga i riskzonen. Resultat från granskningen sammanfattas i bilagd rapport.

Vi har bedömt att förutsättningarna för styrningen kan förbättras. Verksamhetsmässiga egenkontroller för att säkerställa kvaliteten behöver införas. Avrapportering i nämnd bör innefatta tydliga analyser kring utvecklingen och vidtagna åtgärder för att komma tillrätta med befarat ekonomiskt underskott. Det finns utrymme för utveckling för att bättre svara mot barnkonventionens krav på myndigheten utifrån barnperspektivet.

Vi emotser nämndens yttrande avseende genomförd granskning före den 25 februari 2019.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna


Ingrid Flodin


Bo-Anders Öberg

Granskning av handläggningsrutiner SOL
Härnösands kommun

Socialnämnden

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
2. Granskningsresultat	6
3. Bedömning och rekommendationer	17

Sammanfattning

Uppdrag och bakgrund

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I arbetet med barn som far illa är socialtjänsten skyldig att samverka med bland annat hälso- och sjukvården, skolan och polisen. Om barnets vårdnadshavare inte kan ta sitt ansvar ska samhället ge det skydd och stöd som barnet behöver. Socialtjänsten är den myndighet som genomför utredningar och har kontakt med barn och familjer.

Artikel 2 i FN:s barnkonvention anger att rättigheterna i barnkonventionen ska tillförsäkras varje barn inom statens rättsskipningsområde. Därför gäller rättigheterna i FN:s barnkonvention alla barn som finns inom landets gränser, det vill säga även besökare, asylsökande, barn till migrerade arbetare och personer som håller sig undan verkställighet av ett beslut om avvisning eller utvisning och personer som befinner sig i Sverige utan att ha nödvändiga tillstånd för att vistas i landet.

En av de största verksamheterna inom individ- och familjeomsorgen är stödet till barn och ungdom. Vård till både unga och vuxna kan ges dels på frivillig väg genom bistånd enligt socialtjänstlagen men även i vissa fall med tvång. En av de mest ingripande och kostsamma åtgärderna är placering på institution.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Härnösands kommun har Deloitte granskat om det finns förutsättningar för socialnämnden att bedriva verksamhet med god kvalitet

inom myndighetsutövning för barn och unga i enlighet med barnkonventionen, gällande lagstiftning och fullmäktiges mål.

Syfte

Syftet med granskningen har varit att följa upp och bedöma individ- och familjeomsorgens arbete för barn och unga i riskzonen.

Revisionskriterier

I den här granskningen har revisionskriterierna huvudsakligen utgjorts av socialtjänstförordningen och socialtjänstlagens regler, särskilt SoL 1 kap 2 §, 3 kap 5 §, 6 kap 6 § och 11 kap 10 §.

Svar på syfte och revisionsfrågor

Vi bedömer att individ- och familjeomsorgens arbete för barn och unga i riskzonen kan förbättras.

Verksamhetsmässiga egenkontroller för att säkerställa kvaliteten behöver införas. Tydliga analyser till nämnden bör utvecklas kring utvecklingen och vidtagna åtgärder för att komma tillrätta med befarat ekonomiskt underskott. Det finns utrymme för utveckling för att bättre svara mot barnkonventionens krav på myndigheten utifrån barnperspektivet.

Rekommendationer

Våra rekommendationer framgår under avsnitt 3.

DELOITTE AB

Härnösand, 2018-12-13

Camilla Karlsson

Marianne Harr

Certifierad kommunal revisor

Certifierad kommunal revisor

1. Inledning

1.1. Uppdrag och bakgrund

Socialtjänsten i varje kommun ska verka för att barn och unga växer upp under trygga förhållanden. I arbetet med barn som far illa är socialtjänsten skyldig att samverka med bland annat hälso- och sjukvården, skolan och polisen. Om barnets vårdnadshavare inte kan ta sitt ansvar ska samhället ge det skydd och stöd som barnet behöver. Socialtjänsten är den myndighet som genomför utredningar och har kontakt med barn och familjer.

Artikel 2 i FN:s barnkonvention anger att rättigheterna i barnkonventionen ska tillförsäkras varje barn inom statens rättsskipningsområde.

En av de största verksamheterna inom individ- och familjeomsorgen (IFO) är stödet till barn och ungdom. Vård till både unga och vuxna kan ges dels på frivillig väg genom bistånd enligt socialtjänstlagen men även i vissa fall med tvång enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) eller Lagen om vård av missbrukare i vissa fall LVM (1988:870). En av de mest ingripande och kostsamma åtgärderna är placering på institution. Under de senaste åren har fler uppmärksammade fall påtalat brister i kommunernas hantering av barn som far illa. Detta har i de enskilda fallen fått oerhört stora konsekvenser.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Härnösands kommun har Deloitte granskat om det finns förutsättningar för socialnämnden att bedriva verksamhet med god kvalitet inom myndighetsutövning för barn och unga i enlighet med

barnkonventionen, gällande lagstiftning och fullmäktiges mål.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att följa upp och bedöma individ- och familjeomsorgens arbete för barn och unga i riskzonen.

Granskningen har avgränsats till att omfatta följande revisionsfrågor:

- Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?
- Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?
- Finns det en styrning och struktur för samverkan mellan huvudmännen?
- Vilka riktlinjer finns inom barn- och ungdomsvården?
- Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?
- Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter, kommunens förvaltningar och enheter inom socialförvaltningen?
- Vilka rutiner finns för asylsökande barn?
- Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?
- Hur säkerställs att ansvaret för ärendet övergår i samband med att ärendet överlämnas för verkställighet?

- På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?
- Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?
- Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?
- Vilken återrapportering görs i nämnd? "cirkulationspärm" vid sammanträden och om det är tillfredsställande?

1.3. Revisionskriterier

Revisionskriterierna är de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

I denna granskning har revisionskriterierna huvudsakligen utgjorts av Socialtjänstförordningen och Socialtjänstlagen 1 kap 2 §, 3 kap 5 §, 11 kap 10 § samt interna styrdokument och fullmäktigebeslut.

1.4. Metod

Granskningen har genomförts med följande metod:

- Frågor har upprättats och kompletterande upplysningar i intervjuer och relevant dokumentation hämtas in.
- Ett urval av akter har granskats för att säkerställa den sociala dokumentationen.
- Sammanfattande iakttagelser, analyser och bedömningar utifrån revisionsfrågor har sammanställts.

Granskningsresultaten utgör delmängd inför revisorernas årliga ansvarsprövning för berörd nämnd.

Intervjuer har skett med Individ- och familjeomsorgschef, Enhetschef för Barn och familj samt handläggare inom mottagning-, utredning- och insatsgrupperna. Intervju har även skett med polisenmyndighetens kommunpolis som ingår i samverkansgruppen.

Socialchefen för socialförvaltningen har erbjudits flera tillfällen för intervju men har inte haft möjligheten att medverka, trots bokade och även bekräftade möten.

2. Granskningsresultat

2.1. Ändamålsenlig organisation

Socialnämndens uppgift är att erbjuda enskilda och familjer stöd i sin livsföring. De ska även verka för en god vård och omsorg för äldre och funktionshindrade samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv i gemenskap med andra.

Socialförvaltningens verksamheter är uppdelade inom följande verksamhetsområden; Individ- och familjeomsorg (IFO), Särskilt boende, Hälso- och sjukvård, Hemtjänst och Omsorg Funktionshinder.

Individ- och familjeomsorgen består av tre enheter; Ekonomi och vuxen, Resurs samt Barn och familj. Utöver dessa enheter finns alkoholhandläggare, verksamhetsutvecklare, utredare inom asyl och flykting samt familjerådgivning.

I vår utredning har framkommit att det finns en upplevelse av att IFO "försvinner" i jämförelse med den stora verksamheten inom Äldreomsorgen. Det framförs att IFOs frågor blir svårare att prioritera på central nivå.

Inom IFO finns behov av ytterligare administrativt stöd. Chefer får idag hantera många olika saker, både stort och smått. Exempelvis frågor kring att beställa varor och tjänster, kontera och hantera fakturor mm.

IFO har en person i receptionen som arbetar med att hantera den första kontakten vid besök och svarar på frågor.

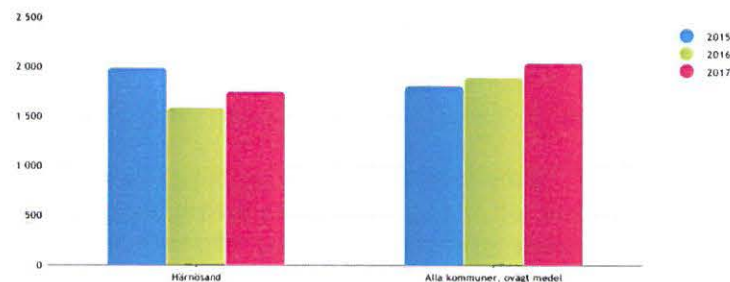
Denna tjänst flyttades över från administrativa enheten inom förvaltningen i samband med samlokaliseringen av BoF och Ek/vux i nya lokaler. Vår bedömning är att detta är en bra strategi då många frågor kan lösas där vilket minskar belastningen på handläggarna.

2.2. Kolada – en jämförelse med andra kommuner

Vid jämförelse med andra liknande kommuner framgår att Härnösands kommun ligger något lägre i kostnader per invånare i förhållande till jämförande kommuner på övergripande nivå. Det finns avvikelser inom olika områden.

Några nyckeltal presenteras nedan:

Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv (Värde):

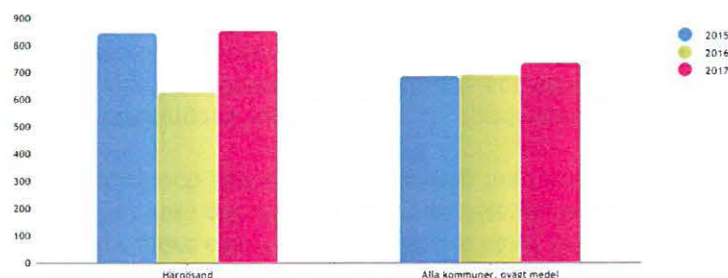


Tabellen ovan visar Koladas beräkningar av bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting för barn och ungdomsvård, dividerat med antal invånare i kommunen den 31/12. Nyckeltalet avser vård och stöd som socialtjänsten ger till barn och ungdomar

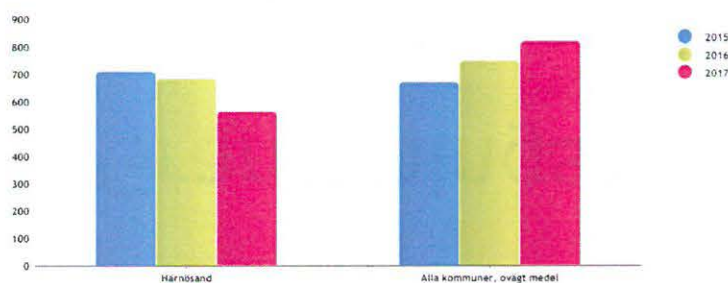
0-20 år i form av vård på hem för vård eller boende (HVB), familjehem, individuellt behovsprövad öppenvård och övriga öppna insatser. Kostnader för den utredningsverksamhet som ligger till grund för insatserna redovisas inom respektive delverksamhet. Avser samtlig regi. Källa: Koladas beräkningar som grundar sig på SCB:s Räkenskapssamman- drag.

Av tabellen ovan framgår att kostnaden för barn och ungdomsvården i Härnösands kommun uppgår till i genomsnitt 1 752 kr per invånare. Detta nyckeltal är lägre jämfört med andra liknade kommuner i Sverige som i snitt ligger på 2 038 kr per invånare.

Kostnad HVB-hem barn och unga, kr/inv (Värde):



Kostnad familjehemsvård barn och unga, kr/inv (Värde):



Däremot avseende kostnader för HVB-hem är bilden en annan. För 2017 uppgår kronor per invånare i genomsnitt till 855 kr i Härnösands kommun och 735 kr för jämförbara kommuner i Sverige. Medan kostnader för familjehem är lägre än i jämförbara kommuner, 566 kr per invånare jämfört med 822 kr för jämförbara kommuner.

2.3. System och rutiner för verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat

Löpande uppföljningar av verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat, inklusive prognos för helåret, sker månatligen till nämnden. Vi har särskilt studerat de senaste protokollen till nämnden och per oktober framgår följande:

- Vid senaste sammanträdet framgår att Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på 7,1 MSEK som främst beror på högre kostnader inom verksamheten *Familjehem för barn och ungdom* som har ett underskott på 5,8 MSEK. Kostnaderna för externa HVB-placeringar för barn och ungdom är höga och verksamheten redovisar ett ackumulerat underskott på 0,7 MSEK. Den egna verksamheten för *Ensamkommande barn och unga* redovisar också ett underskott på 0,7 MSEK. Man avrapporterar även volymökningar inom verksamheterna månatligen som en egen punkt på dagordningen som muntlig information. Denna information uppges även delges kommunstyrelsen.

Vi anser att, i en situation där nämnden aviserar stora underskott, det är av största vikt att avrapporteringar till nämnden innehåller tydliga analyser kring effekter av ökade volymer och utveckling samt vilka åtgärder som vidtagits. Vi har inte haft möjligheten att utreda orsakerna till den begränsade informationen som delgetts nämnden då Socialchefen för socialförvaltningen inte haft möjlighet att medverka i denna granskning.

Verksamheten inom IFO försöker följa upp verksamheterna, trots bristande styrning från ledningen avseende hur det ska rapporteras till nämnden. Man har stöd av två ekonomer som är kopplade till socialförvaltningens verksamhet. Varje månad sker en budgetuppföljning till nämnd innehållande resultatuppföljning per verksamhet. Tertialvis redovisar enhetscheferna för ekonomin och antal placeringar i detalj. Däremot saknas en månatlig systematisk uppföljning av t.ex. familjehem som drivs av externa konsultföretag.

Ett familjehem kan delas in i interna och externa, det vill säga interna är sådan som IFO själva rekryterar, utbildar och handleder. Externa är så kallade konsulentstödda, d v s som rekryteras och arvoderas av ett externt företag. Placering kan ske enligt SoL och LVU.

Vi rekommenderar att när kostnaderna ökar för Familjehemsplacerade barn och ungdomar bör dessa särskilt följas upp månatligen, via volymer kopplat till fakturor som är avstämde mot avtal. Det finns uppgifter om att kostnader ibland inte överensstämmer med avtal – "handläggarna fattar beslut och administrationen betalar". Man upplever att det saknas resurser för att följa upp avvikelserna på individnivå. Konsulentstödda familjehemsplaceringar kostar mer än i egen regi.

Externa placeringar är kostnadsdrivande, särskilt barn och unga som placeras på HVB-hem där en dygnskostnad kan variera mellan 3 500 kr och upp till 8 000 kr. Dessa ärenden ska övervägas var 6:e månad. Nämnden informeras om samtliga överväganden som tagits. Målet är att denna typ av insatser ska ske under begränsade tider.

I dagsläget uppgår Härnösands kommun externa och interna placeringar i HVB- och familjehem till ca 60 placeringar.

Utifrån det ekonomiska läget ska handläggande socialsekreterare föredra planerade förslag på placeringar i Barn och familjs ledningsgrupp innan ärendet går till socialnämnden.

Utredningsgruppens förslag till placeringar har hitintills bedömts nödvändiga och accepterats av ledningsgruppen.

Insatsgruppen ansvarar för att söka efter nya familjehem och kontaktfamiljer.

I dagsläget har två familjehemssekreterare i uppdrag att rekrytera familjehem. När de länsgemensamma HVB-hemmen inte matchar behovet eller om hemmen är fulla måste extern upphandling ske. Insatsgruppen saknar upphandlingsstöd vid externa HVB-hems placeringar. Varje handläggare får utveckla egen kompetens att förhandla med utförarna själva. Det medför svårigheter då det krävs förhandling om placeringar med höga dygnskostnader. Det krävs kunskaper i både förhandlingsteknik och ekonomi att räkna på t.ex. utförarens behov av personalstyrkor dagtid/natttid som är anpassat för individen.

2.3.1 Verksamhetssystem

Individ och familjeomsorgen använder ProCapita som verksamhetssystem och systemet bygger på metodstödet *Barnens behov i Centrum* (BBiC) som innehar ett dokumentationsstöd som är relevant.

Procapita stöder dock inte en ändamålsenligt verksamhetsuppföljningen. För att lösa detta behov har IFO systemförvaltare som tar fram verksamhetsstatistik som utgår från olika variabler som t.ex. beviljade insatser, placeringar, förändringar mm. Systemförvaltarna ger även handläggarstöd och har också byggt upp rutinbeskrivningar för hur man arbetar och dokumenterar i Procapita.

Med stöd av systemföraltarna och ekonomerna tar man fram verksamhetsuppföljningar.

Dagligen inkommer ca 10 ärenden det ska registreras av handläggarna i Procapita.

När omfattningen av ärenden är så pass hög krävs det att verksamhetssystemet underlättar för handläggarna. Så är inte fallet idag. Upphandling av nytt verksamhetssystem pågår. Nedan framgår några synpunkter från handläggare:

- Första "bladet" i Procapita är något som inte behövs enligt BBiC.
- Viktigt att allt dokumenteras men systemet måste kunna hjälpa till mer!
- Se över koderna i Procapita, allt ska finnas i systemet.
- Man är tvungen att registrera orsakskoder, men handläggarna förstår inte vad det syftar till.
- Orsakskoden "Barn som far illa" används till de flesta orsakerna och upplevs vara för "grov" då orsaken kan vara allt från anmälan om frånvaro i skolan till grov misshandel.
- Det upplevs ta onödigt lång tid att lägga upp ett nytt ärende med många knapptryckningar och samma information läggs upp flera gånger, exempelvis handläggarens namn och datum ska upprepande skrivas in i flera fält på flera sidor.

2.4. Uppföljning av resultat i verksamheten

Uppföljning av verksamheten sker varje månad till nämnden, dels genom budgetuppföljning innehållande resultatuppföljning per verksamhet. Tertiälvís redovisar enhetscheferna för ekonomin och antal placeringar i detalj.

Dels kontinuerligt var tredje månad med verksamhetsstatistik samt genom en allmän redovisning av

respektive verksamhet. Därutöver får IFO-chefen uppdrag som ska återredovisas, som t.ex. försöket att starta upp en kommungemensam enhet för familjehem.

I samband med vår granskning har vi ställt frågan om IFO utför någon form av kollegial uppföljning och utvärdering. Detta förekommer inte över huvudtaget inom någon av verksamheterna. En del har framfört det som ett utvecklingsområden men det har ännu inte införts.

Den utveckling som skett de senaste åren är mer fokus på barnperspektivet. Riktlinjer enligt barnperspektivet togs fram för många år sedan. I takt med lagstiftarens förändringar har detta beaktats i verksamheten, exempelvis lagändringen om minst fyra enskilda samtal per år med placerade barn. Detta är även mätbart.

- Handläggarna tänker alltid på att alltid fråga om att träffa barnet ensamt, vilket är en förändring jämfört med tidigare.
- Personalen lyfter dock fram att det behövs kompetensutveckling i sättet att prata med barn.
- De saknar en tydlig metodik och frågerutin när man intervjuar barn. Man får söka själva efter den kunskapen, särskilt om man är relativt ny på jobbet.
- Målet är att bedöma om anmälan är allvarlig och om man ska inleda utredning enligt Lag om vård av unga (LVU).

Det ska enligt lag även utföras uppföljning av kontaktfamiljer. Avseende den uppföljningen uppges att det är ett utvecklingsområde. Handläggarna prioriterar placeringar istället. Risken kan bli att man missar målet med insatsen. Lagen säger att uppföljning ska ske var 6:e månad och det finns enligt uppgift individer som man inte hinner med att följa upp.

Viljan att mäta och jämföra via nyckeltal kan vara ett uttryck för en ambition att jämföra sig med andra. Men det kanske är viktigare att jämföra med sig själv över tid än med andra. En viktig del i en organisations utveckling är att lära sig av varandra och ta lärdom av uppföljningar inom den egna verksamheten.

Vi konstaterar att det inte sker några egenkontroller eller annan uppföljning av handläggarnas individärenden.

Genomförandeplaner ses endast över i samband med omprövning (nytt beslut) och övervägande (enligt SoL och LVU). Handläggarna överväger löpande om hemplacering som måste motiveras. När barnen är tonåringar är de med och får ha åsikter om insatsen och man tar hänsyn till vad de vill vid överväganden.

Vi har granskat akter för att stämma av om ovanstående stämmer och kommit fram till att i en av fyra akter saknades genomförandeplaner.

2.5. Styrning och struktur för samverkan

Organiserad samverkan sker inom ordinarie verksamhet i Närvaroteamet och i projektform i SkolFam och är enligt IFOs egna bedömning ett bra samarbete. Socialnämndens presidium och Skolnämndens presidium träffas två gånger per termin och följer upp samverkan där oftast även IFO-chefen och enhetschefen för Barn och familj deltar. Man uppger att det finns utarbetade rutiner på handläggarnivå.

Samverkan med skolan sker.

Samverkan med Region Västernorrland (regionen) bedöms svårare. Det finns en länsgemensam överenskommelse som handlar om bl.a. primärvård, barnpsykiatri o.s.v. Samverkan kan ske på många nivåer och de har svårt att ha överblick om effektivare samverkan.

I grunden ska regionen arbeta utifrån Samordnad Individuell Plan, s k SIP. Som avser att ha en grundstruktur i samverkan kring enskilda. Enligt uppgift finns det fortfarande utvecklingspotential gentemot regionen.

Handläggarna anser att det är svårt att hitta stabila samarbetsformer och det är ofta avgörande om man har rätt ingång (personberoende) eller inte.

Handläggarna pratar mycket med personalen på skolor, familjehem, HVB- och SiS-hem (Statens Institutionsstyrelse för sluten tvångsvård av unga).

Det finns en samverkansgrupp (Skola, Polis och Socialtjänst) som ledningsgruppen på Barn och familj träffar ca 1 gång/månad.

Man satsar också på samverkan mellan skola och socialtjänst, Skolfam. Skolfam är en arbetsmetod riktad mot placerade barn och sker i projektform tillsammans med skola och socialtjänst. Projektgruppen består av ett team med barnsocialsekreterare, familjehemssekreterare, psykolog och skolpersonal som upprättar en plan om vad som ska göras. De träffas en gång i månaden samt varannan vecka inklusive barnen som barnteamet har. Detta upplevs vara en lyckosam satsning!

Samverkansgruppen mellan socialtjänst, skolan och polismyndigheten fungerar också bra. Enhetschefen för Barn och familj är sammankallande för gruppen som enligt uppgift från polisen har goda förutsättningar att lyckas under närmsta året. Principerna med täta möten och en väg in är grundläggande för gruppen att lyckas fånga upp ungdomar på glid.

Handläggarna anser dock att mycket idag bygger på att man har en direktkontakt in hos polisen.

Det är värdefullt för insatsgruppen och utredarna att det finns en samverkansgrupp med polisen. Fältarbetarna har mer samarbete med polisen löpande. Vår bedömning är att samverkan skulle underlätta om fältarbetarna och polisen delade lokaler. Vi hämtar vår uppfattning från en forskningsstudie avseende samlokalisering vid samverkan mellan polis, åklagare och socialtjänst. Studien visar att samlokaliseringens upphörande gav en försämrad samordning av tider för genomgång av nya ärenden mm samt en försämrad kontinuitet i arbetet. "Den enskilde polisens uppgift är att utreda skuldfrågan och förhindra fortsatt kriminalitet. Detta medan en socialsekreterare skall tillämpa de åtgärder som förefaller vara bäst för den unge lagöverträdaren. Dessa olikheter ställer särskilda krav vid samverkan dem emellan och färgar ofrånkomligen den betydelse de tillmäter samlokaliseringen."¹

Internt har man husmöten samt interna samverkansträffar mellan grupperna och enheterna. Detta underlättar samverkan med vuxenenheten. Det är lättare att gå till någon på vuxenenheten när de sitter samlade i samma hus.

2.6. Riktlinjer Barn- och ungdomsvården

Socialsekreterarna ska arbeta främst utifrån den gällande lagstiftningen och har litteratur kring denna. Därtill har varje socialsekreterare tillgång till föreskrifter, handböcker, metodstöd i BBIC, rutin för SIP, rutiner för barn som utsätts för våld i samverkan med barnhus Västernorrland mm. Utöver dessa finns även riktlinjer kring barnperspektivet och rutiner för fördelning av ärenden.

Samverkan kring barnpsykiatri är ett viktigt samarbete för kommunen. Det finns många barn som behöver hjälp. Det är ett problem med att få rätt ingång, kanske kan enskilda

ärenden fungera, men det känns ibland rättsosäkert. Trösklarna för att komma in är otroligt höga. Det är också problem med de långa köerna och väntetiderna då barn med psykiatriska problem och behov får hanteras av socialtjänsten under väntetiden. Samarbetet i de enskilda ärendena fungerar bra.

Det finns riktlinjer för Socialtjänstens handläggning av barn- och ungdomsärenden. För det första så har man handboken att tillgå, sedan även metodiken enligt BBIC samt egna skriftliga rutiner kring SIP, riktlinjer för barn som utsätts för våld mm.

Utöver dessa finns även riktlinjer kring barnperspektivet och rutiner för fördelning av ärenden. All personal har handböcker för hur man gör en aktualisering, överlämning mm.

Handläggarna uppger att man har BBIC men jobbar inte utifrån rutinen för behovsbedömning. Enligt uppgift finns det idag inget annat material som stöd för behovsbedömningen.

2.7. Rutiner för anmälan

En grundläggande princip är att om det står i anmälan att barnet blivit slagen så inleder man utredning omgående.

Rutiner för att hantera en anmälan ingår i handboken och föreskrifterna är styrda.

Mottagningsgruppen kontrollerar alltid fax (polisen använder oftast fax) och inkommande samtal från skolan.

Anmälan sker oftast om ett barn utsätts för våld av förälder eller i nära relation, bevittnat våld eller sexuella övergrepp.

¹ FoU Södertörn - Utredningscentrum för unga lagöverträdare,
<http://www.fou-sodertorn.se>

Skyddsbedömningen kan däremot vara svår att bedöma om man ska avvakta tills polisen utrett ifall ett barn berättar att hen blivit slagen. Frågor man ställer är när, hur och var? Det är bra att veta från anmälaren och det har stor betydelse i skyddsbedömningen.

Anmälan sker nästan alltid till mottagningsgruppen, men kan även ske genom orosanmälan i den egna utredningen.

När mottagning gjort sin bedömning om att inleda utredning får utredningsgruppen ärendet. Varje ärende, en fysisk akt, fördelas på tisdagar vid fördelningsmöten (gruppmöten) till handläggare om man har utrymme. Akuta ärenden kan lyftas i gruppen, men det händer att även verksamhetsledaren kontakter en handläggare direkt. Utredningsgruppen har infört en s.k. akutvecka som är schemalagd med två utredare per vecka som hanterar alla akuta ärenden. Modellen fungerar mycket bra och infördes våren 2017. Varje handläggare har akutveckan ungefär var 4:e till 5:e vecka.

Utredningsgruppens ärenden:

1. Utredningsplan, utifrån BBiC identifieras vilka områden som ska utredas. Det finns utredningsflöde i Procapita som är bra, om man behöver prata med skolan, psykiatri, etc. Föräldrar får skriva under utredningsplanen och godkänner därmed externa kontakter.
2. Bokar in möten beroende på vilka man vill träffa, genomför barnsamtal. Träffar barnen själva samt med föräldrarna. Ofta träffar man barn och föräldrar fler gånger.
3. Skriver journalanteckningar efter varje besök.
4. Helhetsbild till placering måste innehålla vårdplan och genomförandeplan, även vid familjebehandlingsinsats.

Den insamlade informationen ska sammanställas i en utredning. Blir någon insats aktuell i ärendet ska en vårdplan upprättas vid placering och därefter en genomförandeplan. Vid öppna insatser upprättas endast en genomförandeplan.

5. Vid beslut om placering överlämnas ärendet till insatsgruppen. Barnet får en socialsekreterare och om barnet bor i familjehem finns även en familjehemssekreterare. Det är barnsekreteraren som ansvarar för kontakten med biologiska föräldrarna och även för att upprätta umgängesplaneringar. Däremot finns familjehemssekreteraren med i ärendet och det händer att föräldrar även vänder sig till dem.

Socialsekreterarna planerar sina utredningar i möjligaste mån och skulle något akut inträffa under fråntvår finns information kring pågående ärenden i akten samt att verksamhetsledare och enhetschef har kunskap om ärendet.

För det mesta håller man tidplanen vad gäller att dokumentera och man håller alltid fyramånaderstiden. Vid sommarsemestern blir det mer komprimerat och inga nya kontakter tas. Verksamhetsledarna tar över ärenden om man går på semester.

I snitt ca 4 gånger under en fyra månaders period träffar utredaren barnet som är under utredning. Första gången med föräldrarna och ensamt med barnet ca 3 gånger. Träffar barnet inte bara i kommunens lokaler utan ibland på skolan, i hemmet eller där barnet känner sig tryggt.

När Insatsgruppen tar vid ärendet tar man reda på så mycket man kan om situationen. Man ska ta fram tillräckligt mycket information för att kunna göra en skyddsbedömning. Om man är minsta osäker talar man med verksamhetsledaren i första hand.

När barn är placerade ska insatsgruppen överväga om vården fortfarande behövs. Om det är en bedömning om vård av unga enligt LVU §3 så omprövas det var 6:e månad, om det avser umgängesbegränsning övervägs det var 3:e månad.

Vid placering enligt SoL eller LVU träffar insatsgruppens handläggare individen 4 ggr/år. Träffar barnet ensamt och tillsammans med vårdaren. Ibland är familjehemssekreterare med.

Insatsen ska vara verkställd genom utredningsgruppen. Eventuella omplaceringar hanterar insatsgruppens handläggare.

2.8. Samverkansrutin andra myndigheter

Skolan och polisen har man bra samarbete med, dock är det mycket sämre med regionen. Även uppsökande och förebyggande rutiner samt samverkan sker mellan barn- och familj och andra samhällsaktörer främst skola och polis.

Mottagningsgruppen träffar rektor, lärare och elevhälsan. Ledningsgruppen träffar med rektorerna på gymnasiet. Det är fältarbetare som är navet i uppsökande och förebyggande (det finns en plan för det).

Handläggare uppger att man har ett jättebra samarbete med polisen. Polisen förvarnar om ev tillgripande så att de har beredskap. Utifrån handläggarens perspektiv handlar samverkan om relationer! Enhetschefen framhåller att det krävs rutiner kring samverkan vilket är grunden för god samverkan/relationer samt respekt för varandras yrkesroller och kompetens.

Skolor och förskolor bjuds in kontinuerligt avseende hur de ska hantera anmälningar och göra rutinen tydligare. Träffar samtliga skolor mellan ett till vartannat år. Socialtjänsten

skickar även ut ett informationsmaterial där de får tips på hur man gör en anmälan och vad man ska tänka på.

Mottagningsgruppen har inga träffar med polisen vilket upplevs som en brist. Detta beror främst på tidsbrist hos handläggarna att driva och genomföra den samverkan som de inte hinner med att driva.

Regionen och psykiatrien avseende vuxna är numera bättre på att anmäla idag än tidigare år. Även barnanmälningarna är fler och beror säkert på att de uppmärksammat det.

Vid anmälan om frånvaro i skolan bjuder man in föräldrar och barn. Om anmälan inte är tydlig bjuder man även in skolan. Svårt för socialtjänsten att agera när det handlar om frånvaro. Socialtjänsten har svårt att stötta i detta.

Ofta sker samverkan med polisen vid skyddsanmälan (polisanmälan om misstanke om brott) men ibland kan det handla om att skriva ett yttrande eller att man är med på Barnhus i Sundsvall vid barnförhör som leds av åklagare vid beslut om förundersökning.

2.9. Rutiner för asylsökande barn

Asylsökande barn bedöms på samma sätt som andra barn, enda skillnaden är att man bokar in en tolk.

Härnösands kommun har lång erfarenhet av att hantera ensamkommande barn. De har en egen grupp som utreder och beslutar om placering samt följer upp dem. Det finns rutiner som de tagit fram för ensamkommande.

2.10. Rutiner pågående ärenden

Mottagningsgruppen och tar emot alla anmälningar som inkommer. Träffar föräldrar och barn. Får ej träffa barnet utan vårdnadshavarnas samtycke. Ska fatta beslut inom 14 dagar om utredning inleds eller inte.

Anmälningar som inkommer via brev lämnas till mottagningsgruppen via deras postfack. De aktualiseras via vårt verksamhetssystem och blir där diarieförd. Skyddsbedömning görs samma dag. Anmälningar kan även komma via socialförvaltningens myndighetsbrevlåda men det sker oftast via telefon, brev eller fax.

Vid aktualisering loggas detta i systemet Procapita. Faxen står centralt på förvaltningen. Mejl är inte säkert därför motverkar de den ingången.

Det har hänt tidigare att anmälare har mejlat fel och anmälan har hamnat fel. Som tur var så skadade det inte barnet men påföljden blev att ärendet startade upp en dag för sent.

Om mottagningsgruppen fattar beslut om utredning överlämnas det till utredningsgruppens socialsekreterare. Socialsekreteraren träffar också barnet. Handläggare i mottagningsgruppen är ibland med i första träffen med socialsekreteraren när det träffar barnet första gången. Kommer det in anmälan med våld och det ska anmälas till åklagaren och polisen utreder det först. Man försöker undvika att barnet behöver träffa så många personer vid skyddsbedömningar. När Barnahus (polisen) har haft sitt förhör tar socialsekreterare över ärendet.

2.11. Ansvar för överlämnande av ärende

När socialsekreterare på utredningsgruppen föreslår socialnämnden beslut om placering och socialnämnden fattat beslut om placering fördelar verksamhetsledaren ärendet till barnsekreterare på insatsgruppen.

Handläggare som gjort utredningen fasas ut och en barnsocialsekreterare tar över. Byte av ansvarig socialsekreterare registreras i Procapita.

Vid avslut utan insats måste man gå in i Procapita och skrivskydda ärendet, dock senast i slutet. Aktanteckning går inte att stänga utan att skrivskydda. Därefter skriver man sedan ut allt och lägger i den fysiska akten.

Vid avslut med beslut om insats skrivskyddas utredningen när beslutet om placering går över till insatsgruppen. Medan utredningar om beslut om kontaktfamilj lämnas över till insatsgruppen. Utredningar med beslut om stödinsatser via resursteamet följs sedan upp av beslutande socialsekreterare, d v s ärendet lämnas inte över till någon annan.

Hur säkerställs att ansvaret för ärendet övergår i samband med att ärendet överlämnas för verkställighet? Man pratar med verksamhetsledaren för insatsgruppen som fördelar ärendet till en socialsekreterare. Antingen träffar utredaren socialsekreteraren eller så genomför verksamhetsledaren överlämningen.

2.12. Barnkonventionen

Individ och familjeomsorgschefen uppger att de inte har gjort några förändringar gentemot barnkonventionen utifrån att det blir lagstiftning år 2020. Däremot har man varit med i olika utbildningar och diskuterat inför när det blir lag.

Barnets röst, är ett viktigt tema i handläggningen. Har ett arbetssätt "Västernorrlandsmodellen" som handlar om att socialsekreterare ska intervjua ett barn per år kring hur barnet uppfattat kontakten med socialtjänsten. Barnet är sedan tidigare inte känd av den intervjuade socialsekreteraren. Sedan genomförs gruppträffar där man går igenom sina intervjuer som sedan sammanställs för vidare överlämning till nämnden. Det handlar om att man låter barnen komma till tals.

Barn och familjeenhetschefen uppger att detta område står på tur att ta tag i. Det finns idag en riktlinje ur barnperspektivet som behöver revideras.

När det gäller barns sätt att komma till tals så ska det arbetas in ytterligare. Men man jobbar utifrån det.

Har ett barnperspektiv, barnkonventionen är lag. Det finns mycket stöd på SKL att hämta. Barnkonventionen kommer att bli lag och IFO uppger att de kommer att prioritera det arbete som krävs inför den förändringen.

Att arbeta efter barnkonventionen fungerar bättre när det gäller våra svenska barn. Vad gäller asylbarn så kan man inte följa barnkonventionen. Det är migrationsverkets ansvar att tillse boenden mm. Endast vid akuta ärenden när migrationsverket inte kan fullfölja sitt ansvar ger socialtjänsten stöd.

Handläggarna jobbar utifrån socialstyrelsens föreskrifter och går löpande på utbildningar.

Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?

Med tanke på att man jobbar så mycket med att få barnens röster hörda bedömer man att verksamheten är ändamålsenlig. De är noga med att prata med barnen och informera om vad som händer och gör dem delaktiga i besluten, allt beror naturligtvis i vilken ålder man är i.

2.13. Ändamålsenlig verksamhet

Individ och familjeomsorgschefen anser att förebyggande arbete behöver få större utrymme inom individ- och familjeomsorgens organisation. Det kommer in många ärenden om barn som far illa, skulle vilja jobba mer förebyggande istället för att utreda när saker har hänt, vilket inte ger den enskilde så mycket.

Svårt att hitta former för förebyggande och utåtriktat. Har begränsade resurser och det är inte alltid så att IFOs verksamhet prioriteras.

IFO har 500 besökare i deras reception per vecka, många nyanlända och asylsökande som ställer mycket frågor.

Förebyggande verksamhet:

- 1) Samarbete på familjecentralen med landsting, öppna förskolan m fl och man kan komma dit på rekommendation (både biståndsprövat eller inte).
- 2) Det finns ett familjeteam som genomför beslutade insatser om familjestöd. Det är en insats för att förebygga placeringar.
- 3) Samarbete med skolan genom närvaroteamet och söker upp ungdomar som skolkar.
- 4) "Delad tjänst" i startgroparna där man försöker komma in på förskolenivå. Ett samarbete med skolan riktat mot tidig riktade och förebyggande insatser.

Utvärdering är svårt att hinna med, dels när anmälningar av barn som far illa ökar samt dels ökar nyanlända och asylsökande barn, så jämförelser och utvärderingar är svåra att hinna med.

2.14. Styrning och ledning

Individ och familjeomsorgen framför att de är i behov av mer resurser för att hantera administration i form av ansökningar till migrationsverket, skriva överklagningar mm.

Vissa perioder är det en väldigt hög belastning, 2015-2016 mycket hög. Ibland svänger det, vissa ärenden tar extremt lång tid och beror på ärendets art. Enheten upplever att de alltid har fullt upp. Ibland delar man inte ut ärenden pga hög

arbetsbelastning. När ärendet handlar våld så prioriteras det före ansökan om kontaktfamilj.

Handläggarna tycker att man organiserat sig bra, det faller numera färre fall mellan stolarna. Införandet av verksamhetsledare uppskattas av handläggarna som finner att det går att få stöd och handledning från dem. Men det finns en frustration över att man inte har så mycket att erbjuda barnen. Man skulle kunna göra mer med exempelvis fler familjebehandlare, starta fler barngrupper och rikta det mer till barnen. Idag handlar det mycket om att ge föräldrastöd.

2.15. Återrapportering nämnd

Återrapportering till nämnden sker månatligen samt var tredje månad. Det finns en cirkulationspärm som nämnden tar del av. Det är en informationspärm som handlar om allmän information om t.ex. ny lagstiftning etc som kan vara bra för nämndens ledamöter att känna till utan att man tar upp det som informationsärende. Delegationslistor presenteras i Info-pärmen. Där framgår vilka beslut som fattas på delegation som tas upp löpande.

Enhetschefen för Barn och familj deltar i tertialrapportering, antal aktualiseringar (anmälningar och ansökningar), placeringar, LVU eller SoL. Enhetschefen ser en ökning av placeringar.

Handläggarna deltar i nämndens sammanträden när det finns behov av avrapportering av individärenden. De tar även fram en rapport om alla placerade barn till nämnden.

3. Bedömning och rekommendationer

Vi bedömer följande kontrollmål:

Kontrollmål/ revisionsfråga	Synopsis
Finns det tillförlitliga och säkra system och rutiner som gör det möjligt att följa upp verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat?	Målet ej uppfyllt! Sammantaget bedöms att det saknas ett tillräckligt system för uppföljning av verksamhetsmässiga och ekonomiska resultat. Vi rekommenderar att, i en situation där nämnden aviserar stora underskott, det är av största vikt att avrapporteringar till nämnden är transparenta och fullödiga samt även innehåller analys kring utvecklingen och vilka åtgärder som vidtagits. Vi har inte haft möjligheten att utreda orsakerna till den knapphändiga information som delgetts nämnden då Socialchefen för socialförvaltningen inte haft möjlighet att medverka i denna granskning.

Följs resultat i verksamheten upp och rapporteras de till berörda beslutsfattare på ett tillfredsställande sätt?	Målet ej uppfyllt! Det förekommer inte över huvudtaget någon kollegial uppföljning och utvärdering inom någon av verksamheterna. Vi konstaterar också att det inte sker några egenkontroller eller annan uppföljning av handläggarnas individärenden. I samband med granskning av akter framgick att det i två av fyra akter saknades genomförandeplaner. Vi rekommenderar att IFO omgående inför rutiner för egenkontroller som innebär en kollegial granskning av akter för att minimera risken för bristande dokumentation.
Finns det en styrning och struktur för samverkan mellan huvudmännen?	Målet uppfylls! Vår samlade bedömning är att grunden för en ändamålsenlig styrning och struktur för samverkan finns och att Samverkansgruppen mellan socialtjänst, skolan och polisen är

	på väg att bli en riktigt bra förebyggande verksamhet. Det är bra om verksamhetscheferna även involverar handläggarna i arbetet med att finna "en väg in" i samverkan med andra huvudmän.
Vilka riktlinjer finns inom barn- och ungdomsvården?	Målet uppfyllt! Vår bedömning är att det finns riktlinjer för barn- och ungdomsvården.
Vilka rutiner finns i samband med anmälningar?	Målet uppfyllt! Vår bedömning är att det finns rutiner i samband med anmälningar. En grundläggande princip är att om det står i anmälan att barnet blivit slagen så inleder man utredning omgående. Rutiner för att hantera en anmälan ingår i handboken och föreskrifterna är styrda, även genom verksamhetssystemet Procapita.
Vilka samverkansrutiner finns med andra myndigheter, kommunens förvaltningar och enheter inom socialförvaltningen?	Målet uppfyllt! Vår bedömning är att det finns goda förutsättningar för att få till en ändamålsenlig och god samverkan med skolan och polisen, dock fungerar det sämre med Region Västernorrland. Även uppsökande och förebyggande rutiner finns genom

	samverkansgruppen som i nuvarande form är nybildad. Verksamhetscheferna bör ta en aktiv roll i att finna lösningar på "en väg in" avseende samverkan med Region Västernorrland, och då främst gentemot Barn och ungdomspsykiatri som är den vanligaste parten i de ärenden som IFO har.
Vilka rutiner finns för asylsökande barn?	Målet uppfyllt! Vår bedömning är att asylsökande barn bedöms på samma sätt som andra barn, enda skillnaden är att man bokar in en tolk.
Finns ett register över pågående ärenden samt vilka rutiner finns för att avsluta ett ärende?	Målet uppfyllt! Vår bedömning är det går att utläsa pågående ärenden via Procapita samt att det finns rutiner för att avsluta ärenden.
Hur säkerställs att ansvaret för ärendet övergår i samband med att ärendet överlämnas för verkställighet?	Målet uppfyllt! Vår bedömning är att det finns ändamålsenliga rutiner för överlämning vid verkställighet. En verksamhetsledare för insatsgruppen fördelar ärenden till en socialsekreterare. Antingen träffar utredaren socialsekreteraren eller så

	genomför verksamhetsledaren överlämningen.
På vilket sätt finns barnkonventionens intentioner med i kommunens rutiner?	Målet ej uppfyllt! Vår bedömning är att det finns behov av utveckling för att möta upp barnkonventionens krav på en myndighet utifrån barnperspektivet. Individ och familjeomsorgschefen uppger att de inte har gjort några förändringar gentemot barnkonventionen förutom att man varit med i olika utbildningar och diskuterat inför när det blir lag. Barn och familjeenhetschefen uppger att detta område står på tur att ta tag i. Det finns idag en riktlinje ur barnperspektivet som behöver revideras.
Är verksamheten ändamålsenlig och tillgänglig utifrån barnens och ungdomarnas behov?	Målet ej uppfyllt! Vår bedömning är att det finns utrymme för utveckling av verksamheten genom att utvärdera och följa upp barnperspektivet. Individ och familjeomsorgschefen anser att organisationen fortfarande är en allt för byråkratisk kommunal organisation. Det kommer in

	många ärenden om barn som far illa, skulle vilja jobba mer förebyggande istället för att utreda när saker har hänt, vilket inte ger den enskilde så mycket. Svårt att hitta former för förebyggande och utåtriktat arbete.
Finns det förutsättningar för att leda och styra verksamheten?	Målet uppfyllt! Målet bedöms uppnås genom införandet av verksamhetsledare som bidrar till stöd och utveckling för handläggarna. Däremot finns det utrymme för utveckling avseende information om samverkanskanaler till handläggarna.
Vilken återrapporering görs i nämnd? "cirkulationspärm" vid sammanträden och om det är tillfredsställande?	Målet uppfyllt! Vår bedömning är att återrapporering till nämnden sker löpande vid behov samt var tredje månad. Cirkulationspärmen är en informationspärm som handlar om allmän information om t.ex. ny lagstiftning etc som kan vara bra för nämndens ledamöter att känna till utan att man tar upp det som informationsärendet. Ärendelistor och ärendebelastning tas upp löpande.



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee ("DTTL"), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as "Deloitte Global") does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients' most complex business challenges. To learn more about how Deloitte's approximately 264,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on Facebook, LinkedIn or Twitter.

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the "Deloitte network") is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.



Socialförvaltningen
Lisbet Sander
lisbet.sander@harnosand.se

KS 2018-000481

Socialnämnden

Begäran om yttrande – Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att anta förvaltningens yttrande.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har för avsikt att anta ett gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder. Då en fråga i förslaget rör socialnämndens verksamhetsområde har nämnden getts möjlighet att lämna ett yttrande.

Förslaget rör en flytt från socialnämnden till samhällsnämnden av följande verksamhetsområde:

- 1) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 2) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 3) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Bakgrunden till förslaget om en överflyttning anges vara möjligheten till standardiserad e-tjänstansökan vilket kan effektivisera handläggningen och samordna myndighetsutövningen inom livsmedel och alkoholservering, vilket bedöms kunna förbättra företagsklimatet i kommunen.

Förvaltningens synpunkter

Socialförvaltningen har inget i sak att invända mot att tillstånd och tillsynsansvaret inom nämnda lagar överförs till samhällsnämnden. Innan beslut om överflyttning av ansvaret sker bör dock en grundlig risk- och konsekvensanalys genomföras.

Effektivisering

Hur enbart en organisatorisk överflyttning av ansvaret för myndighetsutövningen inom nämnda områden kommer att påverka effektiviteten i handläggningen och leda till förbättring av företagsklimatet behöver tydliggöras.

Att gå från pappershantering till ett digitalt verktyg är sannolikt kärnan i ett förenklingsarbete för företagare och för en effektivisering av handläggningen. I remissen lyfts kopplingen mot Serverat fram som en

möjlig väg för effektivisering av handläggningen. Redan idag finns ett antal e- tjänster inom alkohol-och tobaksområdet tillgängliga via kommunens hemsida. Se Bilaga.

Sedan ett år tillbaka har socialnämndens alkoholhandläggning effektiviserats genom att tjänsten Syna har börjat användas. Genom tjänsten är det möjligt att genomföra slagningar mot uppgifter hos ett flertal svenska myndigheter såsom Skatteverket, Kronofogdemyndigheten och Bolagsverket. Användandet av tjänsten har renderat i att remisser till ovan nämnda instanser inte längre behöver göras.

Skillnaden mellan Serverat.se och de digital tjänster som används idag behöver ingå i en grundlig risk-och konsekvensanalys.

Lagstiftning

Alkohollagen är en skyddslagstiftning som syftar till att främja folkhälsan genom att minska och begränsa alkoholens medicinska och sociala skadeverkningar. Av alkohollagens förarbeten framgår att alkoholens negativa konsekvenser är en utmaning för samhället och att lagstiftningens mål är att begränsa tillgängligheten av alkohol, speciellt i vissa miljöer och med särskild hänsyn taget till att barn och unga ska skyddas.

Skrivningar i förarbeten och i propositionen beskriver komplikationen mellan tillståndshavarnas (företagarnas) möjligheter till lönsamhet och alkohollagens uppgift som en skyddslagstiftning vilken instiftats med hänsyn till människors hälsa och välbefinnande. Svåra avväganden kan därför uppstå vid tillståndsprövning när olika intressen ställs mot varandra.

Alkohollagstiftningen har tillkommit för att begränsa alkoholens skadeverkningar. I propositionen till alkohollagen anges att i de fall alkoholpolitiska hänsyn ställs mot företagsekonomiska eller näringspolitiska bör de alkoholpolitiska hänsynen ha företräde. Det sociala skyddsintresset som bär upp alkohollagen och därmed ett intresse av att begränsa åtkomligheten till alkohol innebär att utrymmet för regelförenklingar är begränsat.

I skrivningen som socialförvaltningen nu yttrar sig kring saknas perspektivet kring alkohollagens särställning som skyddslagstiftning. Dessa frågor är en del av socialförvaltningens och socialnämndens grunduppdrag och dessa frågor bör grundligt risk- och konsekvensanalyseras innan beslut fattas om en överflyttning av ansvaret.

Fredrik Mattsson
Tf förvaltningschef

Lisbet Sander
Verksamhetschef

Bilagor

Bilaga Tillgängliga e-tjänster



Begäran om yttrande - Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Kommunfullmäktige ska anta Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun. Då nämnder ska ges möjlighet att yttra sig över frågor som rör deras verksamhetsområde ges ni härmed möjlighet att yttra er.

Förslaget rör en flytt från socialnämnden till samhällsnämnden av följande verksamhetsområden:

- 1) kommunens provning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 2) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 3) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Vi ber Samhällsnämnden och Socialnämnden att yttra sig om flytten av dessa verksamhetsområden.

Bakgrund

Nationellt pågår för närvarande ett arbete med att standardisera ansökningsprocesser för företagare, detta går under namnet Serverat. Serverat är ett samarbete mellan SKL, Tillväxtverket, Bolagsverket mfl där man skapat en modell för standardiserad e-tjänstansökan för företag. Inom ramen för Serverat har man sett det blir enklare att starta och driva företag i restaurangbranschen men det har också bidragit till att effektivisera kommunernas arbete och handläggning. Inom Härnösands kommun finns möjlighet till liknande effektivisering genom samordning av myndighetsutövningen inom bland annat tillstånd och tillsyn inom områdena servering och livsmedel. Detta skulle också kunna förbättra företagets syn på Härnösands kommuns myndighetsutövning och därmed kunna var ett viktigt led i att förbättra företagsklimatet utifrån de politiska målen. I vilken nämnd ansvaret för frågan placeras ser i Sverige lite olika ut. Många har det placerat inom motsvarande socialnämndens område, men det finns också gott om exempel på andra lösningar. Vissa kommuner har gått ihop och skapat en tillstånd- och tillsynsnämnd inom flera områden som tex bygglov, livsmedel, miljö och hälsa samt alkohol, med andra har samma lösning inom den egna kommunen. Vår grannkommun Timrå har tex en miljö- och byggnämnden som är tillstånds- och tillsynsmyndighet och handläggningsansvarig för utredning, tillståndsgivning, tillsyn och

sanktioner, inom samtliga av dessa områden. En samordning av frågorna inom samma nämnd skapar möjlighet för förenklingar inom tillstånds och tillsynsområdet.

Vi önskar era synpunkter senast den 1 mars 2019

Ina Lindström
Utredare

Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun

Dokumentnamn	Gemensamt reglemente för kommunstyrelsen och nämnder i Härnösands kommun		Dokumenttyp Styrdokument	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum	Diarienummer 2018-000481
Dokumentansvarig/processägare	Nämnd/styrelse för sina respektive reglementen	Version 1	Senast reviderad	Giltig t o m 2022-01-31
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Alla kommunens nämnder samt kommunstyrelsen			
Annan information				



Innehåll

1. Gemensamma bestämmelser	3
Sammansättning och arbetsformer	3
Uppgift och befogenhet	5
2. Kommunstyrelsen	8
3. Arbetslivsnämnd	11
4. Samhällsnämnd	12
5. Skolnämnd	14
6. Socialnämnd	15
7. Valnämnd	16
8. Krisledningsnämnd	17
9. Överförmyndare	18

1. Gemensamma bestämmelser

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelse och samtliga kommunens nämnder. Utöver gemensamma bestämmelser i kapitel 1, tydliggörs även kommunstyrelse och nämndernas verksamhet och uppgifter i kapitel 2 till 9.

Ansvar, behörighet och verksamhet

I kommunallagens (KL) kapitel 6 finns bestämmelser om hur kommunstyrelse och nämnder ska utföra sina uppgifter. Där står också om hur sammanträden ska gå till och på det sätt som man ska arbeta på.

Kommunstyrelse och nämnder ska vid verkställighet och förvaltning inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag, föreskrifter, förordningar och fullmäktiges beslut.

Sammansättning och arbetsformer

Nämnd, ledamöter och ersättare (3 kap. §1 - §4 KL)

§1 Kommuner är skyldiga enligt lag att utöver kommunstyrelse tillsätta krisledningsnämnd, valnämnd och överförmyndarnämnd/överförmyndare samt de nämnder som behövs för att fullgöra kommunens uppgifter enligt lag och förordning.

Ersättares tjänstgöring (6 kap. §17 KL)

§2 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

§3 En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

§4 Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

§5 En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§6 Ersättare som inte tjänstgör äger rätt att delta i styrelse/nämnds överläggningar.

Skyldighet anmäla förhinder

§7 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i del av sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelse/nämndes sekreterare eller styrelse/nämnds ordförande.

§8 Det åligger den ledamot som planerar att vara frånvarande att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra om hon/han ska tjänstgöra vid sammanträdet.

Sammanträden

§9 Styrelse/nämnd sammanträder på dag och tid som ordföranden eller styrelse/nämnd bestämmer.

Offentliga sammanträden

§10 Styrelse/nämnd får besluta om offentliga sammanträden.

Kallelse

§11 Ordförande ansvarar för att kallelse i digital form utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

§12 Kallelsen ska digitalt tillsändas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse kan i undantagsfall ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon av de två vice ordförandena kan kalla till sammanträdet ska den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten göra detta.

§13 Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Närvarorätt

§14 Varje styrelse/nämnd äger rätt att själva besluta vilka, förutom ledamöter och ersättare, som får närvara på styrelse/nämnds sammanträde, och i vilken utsträckning de får delta i olika överläggningar.

§15 Kommunalråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningar. Kommunstyrelsen får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen denna rätt.

§16 Vid styrelse/nämnds sammanträden får, om ordförande begär det, kommundirektör och förvaltningschef eller annan föredragande tjänsteman vara närvarande med rätt att föredra och delta i överläggningar i ärenden, som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Ersättare för ordförande

§17 Om både ordförande eller vice ordförandena har förhinder att delta i ett sammanträde, är det den till tjänstgöringsålder äldste ledamoten som fullgör ordförandes uppgifter.

§18 Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelse/nämnd utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

Jäv och avbruten tjänstgöring

§19 Den som är jävig får inte delta eller närvara vid handläggning av ärendet. Handläggning av ett ärende innefattar såväl beredning, föredragning, överläggning som beslut.

§20 En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet behandlats.

§21 Den som på grund av annat hinder än jäv avbryter tjänstgöringen under sammanträde får tjänstgöra igen endast om placerad ersättare tillhör annat parti.

Initiativrätt

§22 En ledamot/tjänstgörande ersättare i nämnd har rätt att väcka ett ärende i nämnden. Ledamoten måste vara närvarande vid sammanträdet.

§23 Om ett ärende har väckts på ett sammanträde är det nämnden som genom beslutar **om ärendet ska föreläggas sammanträdet samt** om och hur ärendet ska beredas. Beslut tas med enkel majoritet. Något

beredningstvång gäller inte för nämnden, utan det är möjligt att avgöra ett ärende som har väckts vid ett sammanträde på samma sammanträde.

Reservation

§24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Den skriftliga motiveringen ska lämnas in till sekreteraren innan den beslutade tidpunkten för justering av protokollet.

Protokollsanteckning

§25 Om en ledamot eller ersättare önskar lämna en protokollsanteckning måste den medges av ordförande, som ansvarar för protokollets innehåll.

Om ordförandes bedömning ifrågasätts bör styrelse/nämnd avgöra frågan.

Endast ledamot och ersättare kan få sin mening antecknad i protokollet.

Innehållet i en protokollsanteckning ska redovisas skriftligen innan den kan medges av ordförande och tas med i protokollet.

Justering av protokoll

§26 Protokoll justeras senast 14 dagar efter sammanträdet av ordförande och en ledamot.

Styrelse/nämnd kan i undantagsfall besluta att en paragraf i protokollet justeras omedelbart. Paragraftexten måste redovisas vid sammanträdet innan beslut tas och det ska framgå av protokollet att paragrafen är omedelbart justerad.

Utskott

§27 Styrelse/nämnd får utse de utskott som krävs för att fullgöra de uppgifter som ingår i styrelse/nämnds uppdrag.

Vård av handlingar

§28 För vården av styrelse/nämnds handlingar gäller kommunens arkivreglemente.

Demokrati och invånardialog

§29 Styrelse/nämnd ska utifrån sitt kompetensområde uppmuntra till och delta i demokratiarbete och dialog med invånarna.

Uppgift och befogenhet

Verksamhet

§30 Styrelse/nämnds huvuduppgift är att besluta i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ansvara för samt besluta i de frågor som kommunfullmäktige delegerat till dem.

Styrelse/nämnd ska se till att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Information och samråd

§31 Styrelse/nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelse/nämnds verksamhetsområde.

§32 Styrelse/nämnd ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd ska även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

§33 Styrelse/nämnd ansvarar för att information lämnas om styrelse/nämnds verksamhet till allmänheten, anställda, andra styrelser/nämnder samt andra myndigheter.

Arbetsmiljö

§34 Styrelse/nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Övriga uppgifter

§35 Styrelse/nämnd får besluta om konkurrensutsättning. Vid principiella eller andra frågeställningar av större vikt för kommunen totalt, ska frågan om konkurrensutsättning överlämnas till kommunfullmäktige för prövning.

§36 Styrelse/nämnd får träffa avtal inom sitt verksamhetsområde så länge det inte är av principiell natur eller av större vikt.

§37 Styrelse/nämnd ska inom ramen för sitt uppdrag samverka internt i kommunen och med externa aktörer för att utveckla kommunens verksamheter.

Ekonomi

§38 Styrelse/nämnd ska följa de av fullmäktige angivna budgetramarna och de i kommunens årsplan preciserade budgetbesluten.

§39 Styrelse/nämnd ska redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen under budgetåret.

Lokalförsörjning

§40 Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning.

§41 Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska anmälas till den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

§42 Vid förhyrning av lokaler för tre år eller längre eller en årlig hyra överstigande tio (10) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

Rätt att teckna avtal

§43 Styrelse/nämnd äger rätt att teckna avtal inom sitt verksamhetsområde. Vid övriga avtal som inte regleras på andra sätt som gäller tre år eller längre eller en årlig kostnad överstigande tio (10) prisbasbelopp beslutar kommunstyrelsen.

Personuppgiftsansvar för nämnder internt inom den kommunala förvaltningen

§44 Personuppgiftsansvaret inom Härnösands kommun är fördelat mellan de olika nämnderna och anges i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för kommunövergripande system och behandlingar (tex. HR, epost och övriga system) och anges även dessa i kommunens förteckning över behandlingsändamål.

Det varje personuppgiftsansvarig nämnds ansvar att hålla förteckningen aktuell.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd är skyldig att ge instruktioner till en nämnd som ska utföra personuppgiftsbehandlingar för den personuppgiftsansvarige nämndens räkning.

Nämnd som agerar personuppgiftsbiträde

§45 Personuppgiftsbiträdet bara får behandla personuppgifterna enligt de dokumenterade instruktionerna från den personuppgiftsansvarige nämnden. Det måste finnas instruktioner för den nämnd som agerar personuppgiftsbiträde och en behandling får enbart utföras enligt den personuppgiftsansvariges nämndens instruktion.

Kommunstyrelsen

Övergripande uppgifter

§1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska styrelsen inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Styrelsen ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

§2 Kommunstyrelsen har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen samordnar, genom att leda och styra, den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planering och uppföljning av hela den kommunala verksamheten inklusive de kommunala bolagen.

§3 Kommunstyrelsen ska vidare:

- 1) ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet samt kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund
- 2) ha uppsikt över verksamhet och uppdrag som bedrivs av annan juridisk person eller samverkansorganisation vilken kommunen ingår i
- 3) besluta i frågor om samordning mellan nämnder och gränsdragning mellan nämndernas kompetens när något är oklart eller tvistigt
- 4) fullgöra sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd
- 5) kontrollera och följer upp verksamhet, när vård av kommunal angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare
- 6) årligen fatta beslut enligt Kommunallagen 6 kap. §9 gällande uppsiktsplikt gällande kommunala bolag
- 7) ansvara för samverkan vid regional, nationell och internationell utveckling samt vid myndighetskontakter
- 8) leda den strategiska utvecklingen inom verksamhetsområdena arbetsmarknad, vuxnas lärande och mottagning av nyanlända
- 9) leda och samordna kommunens IT-verksamhet och digitala utveckling
- 10) avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige när det inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrande behandlas av kommunfullmäktige
- 11) upprätta översiktsplaner och fördjupningar

Ansvarsområde**§4 Kommunstyrelsens ansvarsområden är**

- 1) översiktlig planering av användning av mark och vatten
- 2) demokrati och inflytande
- 3) bostadsförsörjning
- 4) miljö- klimat och energiarbete
- 5) näringslivsutveckling inklusive besöksnäring
- 6) mark- och exploateringsverksamhet
- 7) infrastruktur inklusive bredbandsutveckling (digital tillgänglighet)
- 8) övergripande kommunikations- och trafikförsörjning
- 9) kultur
- 10) arbetslöshetsnämnd enligt lag 1944:75
- 11) mångfald, jämställdhet, tillgänglighet och folkhälsa
- 12) våldsförebyggande arbete
- 13) VA- och avfallsplanering samt renhållningsansvarig nämnd enligt 15 kap. Miljöbalken
- 14) planering för och samordning av kommunens arbete med extraordinära händelser i fredstid (lag 2006:544) och höjd beredskap
- 15) planering för och samordning av kommunens arbete med civilt försvar och säkerhetsskydd
- 16) det strategiska och samordnande arbetet inom informationssäkerhet
- 17) samordning av kommunens externa och interna kommunikation, information och marknadsföring
- 18) den digitala anslagstavlan
- 19) samordning av de kommunala råden.
- 20) Fördelning av bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån styrelsens verksamhet.
- 21) regelreformer
- 22) central administration
- 23) statistik och samhällsanalys
- 24) medborgarservice
- 25) bruk av kommunens heraldiska vapen och kommunens logotyp
- 26) anskaffning av konstverk till kommunens förvaltningar, konstnärliga utsmyckningar av kommunens byggnader samt vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga miljöer
- 27) lagmässig skyldighet enligt bibliotekslagen
- 28) frågor enligt hemvärnsförordningen (1997:146)
- 29) arkivmyndighet enligt arkivlagen (1990:782) och kommunens arkivreglemente

- 30) kommunens officiella representation tillsammans med kommunfullmäktiges presidium

Utskott

§5 Kommunstyrelsen ska ha ett arbetsutskott, som även utgör finansutskott, krisledningsnämnd samt personalorgan för personal inom samtliga nämnders verksamhetsområden.

§6 Kommunstyrelsen har rätten att utöver arbetsutskott inrätta de utskott som styrelsen anser vara befogade.

Ekonomisk förvaltning

§7 Kommunstyrelsens ansvarar för kommunens ekonomiska och finansiella utveckling.

§8 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning.

§9 Kommunstyrelsen ansvarar för förvärv, överlåtelse och upplåtelse av fastigheter, tomträtter och andra nyttjanderätter vad avser kommunens fasta egendom.

§10 Kommunstyrelsen ansvarar för underhåll och förvaltning av kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte har uppdragits åt annan nämnd eller bolag.

§11 Kommunstyrelsen utser alla övriga arbetsgivarrepresentanter till Mellersta Norrlands Pensionsstiftelse

Arbetsgivarfrågor

§12 Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela Härnösands kommun

§13 Kommunstyrelsen har ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete.

§14 Kommunstyrelsen ansvarar för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

§15 Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personalpolitik.

§16 Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens löne- och pensionsmyndighet.

1. Arbetslivsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Arbetslivsnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna enligt skollagen (2010:800)
- 2) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare (2013:156)
- 3) fullgöra kommunens uppgifter enligt lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
- 4) samordna och erbjuda sysselsättning och arbetsmarknadsinsatser enligt socialtjänstlagen (2001:453) 4 kap 4§ samt för personer som står långt från arbetsmarknaden
- 5) samordna kommunens sommarjobb för ungdomar
- 6) erbjuda yrkeshögskoleutbildning utifrån lokala och regionala behov
- 7) drift av Härnösands energitekniska arena
- 8) erbjuda en mötesplats och resurser för vuxenstuderande, förmedla utbildning och verka för utveckling av eftergymnasial utbildning i ett lokalt och regionalt perspektiv
- 9) stödja och utveckla integrationsfrämjande insatser
- 10) förmedla tolktjänster
- 11) drift av kommunens arbetsmarknadsarenor

2. Samhällsnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Samhällsnämnden ansvarar för:

- 1) förädling av mark- och skogstillgångar
- 2) att vara kommunal väghållningsmyndighet
- 3) teknisk försörjning avseende kommunens gator och vägar inklusive gatu- och vägbelysning
- 4) skötsel och utveckling av allmän platsmark samt park- och grönområden inklusive skötsel och utveckling av odlingslotter
- 5) myndighetsfrågor och förvaltning av kommunens hamnar och kajer
- 6) uppgifter inom plan- och byggväsendet och har närmaste kontroll av byggverksamhet enligt Plan- och bygglagen
- 7) uppgifter som enligt annan lag ska verkställas av kommunal nämnd inom plan- och byggväsendet
- 8) uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet med stöd av miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen och strålskyddslagen
- 9) uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av nämnd inom miljö- och hälsoskyddsområdet
- 10) kommunens prövning av tillstånd för servering av alkoholdrycker
- 11) tillsyn över servering av alkoholdrycker och detaljhandel med öl
- 12) tillsyn enligt tobakslagen samt kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- 13) uppgifter inom miljövårds- och naturvårdsfrågor och planering inom kulturmiljöområdet
- 14) trafikplanering och trafiksäkerhet
- 15) lokala trafikföreskrifter
- 16) kommunens kollektivtrafik
- 17) mätteknisk verksamhet, kartproduktion och samordning av GIS-tjänster
- 18) kommunala namngivningsfrågor, adressering och lägenhetsregister

- 19) fritids- och idrottsområdet
- 20) att utöva tillsyn över sprängämnesprekursorer
- 21) att anta detaljplaner och områdesbestämmelser om planärendet inte är av principiell betydelse eller av större vikt
- 22) att driva miljö- och energistrategiskt arbete och miljöledning inom ramen för nämndens verksamhetsområde
- 23) kommunens energirådgivning
- 24) beslut om flyttning av fordonsvrak enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall
- 25) genomförande av bostadsanpassning enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag
- 26) att utveckla frilufslivet
- 27) kommunens ungdomsgårdsverksamhet samt annan ungdomsverksamhet inom nämndens ansvarsområde
- 28) att stödja, stimulera och samverka med föreningar, enskilda och organisationer inom nämndens verksamhetsområde
- 29) drift och upplåtande av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 30) att fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda utifrån nämndens verksamhetsområde
- 31) beslut om taxor och avgifter för verksamhet i lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- 32) utarbetande av förslag till planer och yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområde
- 33) beredning och beslut i ärenden rörande tillstånds- och registreringsprövningar av lokala lotterier

3. Skolnämnd

Övergripande uppgifter

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Skolnämnden ansvarar för att:

- 1) fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar enligt skollagen (2010:800)
- 2) ge stöd och service till funktionsnedsatta som inte ankommer på annan nämnd
- 3) leda och samordna verksamheten inom skol- och utbildningsformerna:
 - förskola
 - pedagogisk omsorg
 - öppen förskola
 - förskoleklass
 - grundskola
 - grundsärskola
 - fritidshem
 - gymnasieskola
 - gymnasiesärskola
 - musik- och kulturskola
- 4) utforma utbildning i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar
- 5) utforma utbildning i enlighet med bestämmelser i arbetsmiljölagen (1997:1160)
- 6) bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever
- 7) utbildning kommer till stånd för alla skolformer inom nämndens ansvarsområde för alla barn och elever i kommunen
- 8) alla skolpliktiga barn fullgör sin skolgång
- 9) utöva tillsyn över förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem vars huvudmän kommunen har godkänt
- 10) kommunens uppgifter enligt skollagen 29 kap. §9, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar
- 11) systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen på huvudmannanivå

4. Socialnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Socialnämnden ansvarar för:

- 1) kommunens uppgifter inom individ- och familjeomsorg
- 2) kommunens uppgifter inom omsorg om funktionshindrade
- 3) kommunens uppgifter inom äldreomsorg
- 4) kommunens uppgifter inom hemtjänst
- 5) kommunens uppgifter inom kommunala hälso- och sjukvården
- 6) kommunens uppgifter inom vad som i lag sägs om socialnämnd
- 7) insatser och avgifter inom socialtjänsten för vård och omsorg till äldre och funktionshindrade
- 8) kommunens uppgifter inom socialtjänsten för individ- och familjeomsorg
- 9) att familjerådgivning kan erbjudas den som begär det
- 10) fördelning av bidrag till ideella organisationer inom nämnds verksamhetsområde
- 11) fördelning av bidrag ur fonder inom nämndens verksamhetsområde
- 12) insatser och avgifter med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) förutom korttidstillsyn avseende elever i den obligatoriska skolan
- 13) insatser och avgifter inom den kommunala hälso- och sjukvården
- 14) insatser, avgifter och upphandling enligt lagen om kommunala befogenheter att tillhandahålla servicetjänster åt äldre inom nämndens ansvarsområde
- 15) uppgifter enligt lagen om valfrihetssystem (2008:962)
- 16) ensamkommande asylsökande barn/unga, och barn/unga som beviljats uppehållstillstånd

5. Valnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt kommunallagen 6 kap. §6 ska nämnden inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska också se till att internkontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Detsamma gäller när vården av en kommunal angelägenhet med stöd av kommunallagen 10 kap. §1 har lämnats över till någon annan.

Ansvarsområde

§2 Valnämnden ska fullgöra de uppgifter som ankommer på kommunal valnämnd enligt vallagen och övriga valförfattningar samt lag om kommunala folkomröstningar.

6. Krisledningsnämnd

Övergripande uppgift

§1 Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska kommunfullmäktige för varje mandatperiod utse en krisledningsnämnd som ska fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid. I övrigt tillämpas kommunallagens (2017:725) bestämmelser.

Nämndens sammansättning

§2 Kommunstyrelsens arbetsutskott utgör kommunens krisledningsnämnd.

Ansvarsområde

§3 Ordförande i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och fattar då beslut om att så ska ske.

Beslutet och motiv till beslutet ska dokumenteras.

Var och en i krisledningsnämnden som får kännedom om en händelse som motiverar att krisledningsnämnden bör aktiveras har ansvar att larma ordföranden.

§4 Ordförande får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden.

§5 Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder i första hand 1:e vice ordföranden och i andra hand 2:e vice ordförande in i dennes ställe.

§6 Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen och helägda kommunala bolag där det är reglerat i avtal eller ägardirektiv. Om möjligt ska berörd ordförande getts tillfälle att yttra sig.

§7 Krisledningsnämnden får vid en extraordinär händelse i fredstid vid behov begära bistånd från eller bevilja bistånd till andra kommuner eller regioner/landsting.

Kommunernas biståndsinsatser måste emellertid, alltid ligga inom ramen för den kommunala kompetensen enligt kommunallagen.

§8 Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till enskild som direkt eller indirekt drabbats av händelsen.

§9 När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd och att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

§10 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde. Fullmäktige beslutar om omfattning av redovisningen och formerna för denna.

7. Överförmyndare

§1 I varje kommun ska det finnas en överförmyndare eller en överförmyndarnämnd. Härnösands kommun har en politiskt tillsatt överförmyndare samt en ersättare. Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller även bestämmelserna i föräldrabalken.

§2 Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

§3 Överförmyndaren ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

§4 Om överförmyndaren är förhindrad ska överförmyndarens ersättare tjänstgöra i överförmyndarens ställe.

§5 Avtal, andra handlingar och skrivelser som upprättas av överförmyndaren ska undertecknas av överförmyndaren och kontrasigneras av person som överförmyndaren bestämmer. I övrigt bestämmer överförmyndaren vem som ska underteckna handlingar.

§6 För överförmyndaren gäller särskilda arkivregler.

Tillgängliga e-tjänster på Härnösand.se

- Serveringstillstånd
- Anmälan av lokal vid catering, kryddning av spritdryck och/eller anmälan om provsmakning
- Anmälan av serveringsansvariga personer
- Anmälan om försäljning av tobak
- Anmälan om försäljning och servering av folköl
- Anmälan om ändrade ägarförhållanden
- Anmälan - Provsmakning för tillståndshavare med stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten
- Anmälan - Provsmakning för tillverkare med stadigvarande serveringstillstånd
- Ansökan/beslut om tillstånd för servering av alkoholdrycker till allmänheten vid enstaka tillfälle/tidsperiod
- Ansökan/beslut om tillstånd för servering av alkoholdrycker till slutet sällskap vid enstaka tillfälle/tidsperiod
- Ansökan - Gemensamt serveringsutrymme
- Ansökan - Provsmakning för partihandlare och tillverkare
- Anvisningar för ansökan om permanent serveringstillstånd
- Budget och Prognos - bilaga till ansökan om serveringstillstånd
- Finansiering - bilaga till ansökan om serveringstillstånd
- Information om försäljning av tobak
- Meritförteckning för sökande av tillstånd för alkoholservering
- Tillståndsbevis - Gemensamt serveringsutrymme
- Underrättelse överklagande
- Uppgifter om kassaregister enligt alkohollagen och Statens folkhälsoinstituts föreskrifter



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av resultat gällande arbetet med våldsutsatta kvinnor

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Sedan 2009 har Individ och familjeomsorgens Ekonomi och vuxnenhet haft en socialsekreterare som arbetat med kvinnofridssamordning. Tjänsten finansierades de första åren genom bidrag från Socialstyrelsen.

Sedan december 2012 har 321 kvinnofridsärenden aktualiserats. 315 aktualiseringar avsåg utsatta kvinnor och 4 avsåg män.

103 kvinnor var i åldern 31-40 år. 250 kvinnor var inte i behov av tolk. Kvinnofridssamordnaren har kännedom om att våldet upphört för 117 kvinnor. Orsaken till att våldet upphört har bland annat varit skyddat boende, stöd att flytta från Härnösand, kontaktförbud, frihetsberövande av förövaren, mm

Under 2018 erhöll enheten 100 tkr från Socialstyrelsen för att arbeta mer intensivt med att motivera utsatta kvinnor att bryta destruktiva mönster. Ekonomi och vuxnenheten har arbetat tillsammans med barn och familj i ett team för att erbjuda insatser till hela familjen.

Arbetet som kvinnofridssamordnare innebär att vid ansökan eller anmälan utreda kvinnans behov av stödinsatser utifrån våldsutsatthet. Finns barn med i bilden kontakts omedelbart en socialsekreterare på barn och familj. Barn och familj eller Polisen aktualiserar också kvinnor till socialsekreteraren vid Ekonomi och vuxnenheten. FREDA och Patriark används som utredningsinstrument för att kartlägga våldets karaktär, exempelvis förekomst av hedersrelaterat våld och förtryck. Många insatser kan erbjudas exempelvis akut skyddsboende, kvinnojour och stödkontakt med kvinnofridssamordnare.

Sedan dec 2012 har Netigate använts som uppföljningsverktyget vilket inneburit en möjlighet att under lång tid kunnat följa antalet kvinnor som behövt stöd på grund av våld i nära relation. Under 2018 har antalet aktualiseringar ökat från 43 kvinnor 2017 till 68 kvinnor 2018.

Datum

2019-02-07

Agneta Nordström
Förvaltningschef

Solbritt Höglund
Enhetschef



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosand.se
Issam Sassi
issam.sassi@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av jobsatsning 2018

Förslag till beslut

Att lägga rapporten till handlingarna

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden beslutade 2013-12-12 att ge förvaltningen i uppdrag att tillsammans med Arbetslivsförvaltningen påbörja samarbetet avseende jobsatsning dvs. tidsbegränsade anställningar till 100 personer som beviljats ekonomiskt bistånd. Redovisning av hur många som anställts och resultat sker till socialnämnden och arbetslivsnämnden halvårsvis. Sedan starten av jobsatsningen fram till 31 december 2018 har 100 personer anställts.

Under 2018 anställdes 10 personer och 8 personer avslutade sina anställningar som de påbörjat 2017. Anställningarna har skett inom kommunen, bland annat på Resursgruppen, inom förskoleverksamhet, Erikshjälpen, boenden inom vård och omsorg, Trappan, Etappen och Kretsloppsarken. Anställningarna ersätter inte ordinarie personalbemanning.

Socialförvaltningen ersätter Arbetslivsförvaltningen med 7500 kr per person och månad för varje anställning. Under 2018 uppgick kostnaderna för socialförvaltningen till 941 tkr för Jobsatsningen. Socialnämnden har beslutat att fortsätta med jobsatsningen under 2019.

Målgruppen

Målgruppen som erbjuds jobsatsning är personer som inte kan ta ett arbete på den öppna arbetsmarknaden samt att de uppfyller något av nedanstående kriterier:

- Har haft ett behov av försörjningsstöd under mer än 8 månader
- Familjeförsörjare med beviljat högt månatligt försörjningsstöd
- De som beviljas försörjningsstöd och inte längre har ersättning via arbetsmarknadsåtgärd inom JOBEN (jobb och utvecklingsgarantin).

En gång i månaden träffas en beredningsgrupp som består av enhetschef och en socialsekreterare inom Ekonomi och vuxenenheten och enhetschef och arbetsmarknadskonsulent från Arbete och integration samt handläggare på arbetsförmedlingen. Då beslutas om vilka personer som ska aktualiseras för anställning utifrån ovanstående kriterier.

Förutsättningar

Förutsättningar för att få delta i jobbsatsning är att personen har rätt till någon form av statligt stöd via arbetsförmedlingen, exempelvis nystartsjobb, OSA (offentlig skyddad anställning) eller lönebidrag. Personen ska också ha fungerat i praktik 1-3 månader innan anställningen sker.

Uppföljning

Arbetsmarknadskonsulent från Arbete och Integration gör en uppföljning med den anställde och arbetsplatsen regelbundet. Under anställningen samverkar Arbete och integration och Arbetsförmedlingen med den anställde för att hitta en långsiktig lösning för fortsatt sysselsättning. En del personer har fått externa anställningar, en del personer får fortsatt anställning på samma arbetsplats genom stöd av Arbetslivsförvaltningen, andra går till studier eller annan planering.

Arbetsförmedling och Arbete och integration träffas tillsammans med handläggare från Ekonomi och vuxenenheten en gång i månaden för en uppföljning av tidigare anställda.

Arbetsmarknadskonsulent vid Arbete och integration upprättar slutdokumentation gällande resultatet av anställningen och fortsatt planering samt delger berörda.

Resultat efter avslutade anställningar tom 30 juli 2018

Av de personer som avslutat anställningarna sedan 2014-2018 har 85 % inte ansökt om ekonomiskt bistånd efter att anställningen avslutats. Två personer har avlidit och två personer har avbrutit anställningen.

Innan anställningarna påbörjades åren 2014-2018 hade 14 miljoner beviljats i ekonomiskt bistånd till de personer som deltagit och avslutat jobbsatsningen. Genomsnittligt utbetalt ekonomiskt bistånd innan anställningarna har varit 6500 kr per månad och hushåll.

Slutsats

Jobbsatsningen innebär ett långsiktigt förebyggande arbete för att motverka behovet av försörjningsstöd. Resultatet av jobbsatsningen visar att ett fåtal hushåll behöver försörjningsstöd efter avslutad anställning. Innan

Datum

2019-02-11

anställningarna hade 14 miljoner utbetalats till de hushåll som deltagit i jobbsatsningen och efter anställningarna har 85 % blivit självförsörjande. Om personerna inte hade fått anställning hade de flesta förmodligen varit i behov av fortsatt försörjningsstöd.

Att ha ett arbete innebär ofta en ökad självkänsla och att möjligheterna till fortsatt arbete förbättras. En del personer blir motiverade till studier. Många av de som deltagit i jobbsatsningen uttrycker en stor tacksamhet över att ha fått möjligheten till arbete i stället för bidrag. Enligt tidigare uppföljningar som gjorts inom Ekonomi och vuxenenheten, innebär jobbsatsningen att barnen till familjeförsörjare som deltagit i jobbsatsningen fått en bättre ekonomisk situation och att de känt ett mindre utanförskap.

Agneta Nordström
Förvaltningschef
Socialförvaltningen

Fredrik Mattsson
Stf förvaltningschef
Socialförvaltningen

Solbritt Höglund
Enhetschef Ekonomi och vuxenenheten
Socialförvaltningen

Issam Sassi
Arbetsmarknadschef
Arbetslivsförvaltningen



Socialförvaltningen

Förordnande av ersättare vid ordförandebeslut, mandatperioden 2019-2022

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att för mandatperioden 2019-2022 förordna

att i nämnd ordning vid förfall för ordföranden, 1:e vice och 2:e vice ordföranden, fatta beslut enligt 6 § 2 st, 11 § 3 st, 27 §, 30 § 2 st, 43 § 1 p. och 43 § 2 p. lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) samt 13 § lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

Beskrivning av ärendet

Behovet att kunna fatta beslut snabbt inom socialtjänsten är tillgodosett genom att ordförande erhållit en direkt i lag angiven kompletterande beslutanderätt. Därutöver har Socialnämnden möjlighet att i vissa fall förordna annan ledamot eller tjänsteman att fatta beslut.

Agneta Nordström
Förvaltningschef



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
28 mars	Ärenden					
	Redovisning - våld i nära relationer	S. Höglund, C. Sundstöm				
	Uppföljning Yttrande till IVO med anledning av inspektionsbesök på Stödboendeverksamheten i Härnösand	A. Nordström	2018-10-25 § 164			
	Socialnämndens delegationsordning		2018-12-13 § 208			
	Förslag på omställning av mötesplatsen i Högsjö till volontärstyrd verksamhet	P. Hägglund	2018-06-20 § 103			
	Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.		KF 2018-12-17 § 141		X	
	Attestreglemente och attestförteckning	A. Nordström	KS beslut i mars -19			
	Redovisa de 3.6 mnkr som återstår i form av handlingsplan för budget i balans 2019 till KF (senast april 2019).		KF 2018-12-17 § 141		X	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Mars forts.	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2018	I. Fagerström och B. Nilsson				
25 april	Ärenden Budget 2020 Redovisning av arbetet med alternativa lösningar till matsalar för allmänheten och äldre Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand	A. Nordström	 2018-11-25 § 180 KF 2018-12- 17 § 141 2018-11-25 § 180		 X X	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
April forts.	Genomlysning av det framtida behovet av antal personer som behöver stöd att avsluta ett långvarigt försörjningsstöd, samt rapport om ev. behov att öka antal platser till jobsatsningen och om det i så fall även behövs en ombudgetering av medel. Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter Utredning om möjlighet till samverkan med andra parter med anledning av återremiss av Socialförvaltningens förslag om avveckling av kostnadsfria resor till och från daglig verksamhet Redovisning av uppdrag att följa den nationella utvecklingen vad gäller eventuella nya stadsbidrag rörande habiliteringsersättningen. Redovisning av uppdrag att se över antal biståndshandläggare om ytterligare besparingar går att genomföra.		2018-11-25 § 180 2018-11-25 § 180 2018-11-25 § 180 2018-11-25 § 180 2018-11-25 § 180			



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
April, forts.	Redovisning av uppdrag att se över möjligheten till besparingar genom förenklat bistånd		2018-11-25 § 180			
23 maj, Öppet sammanträde	Ärenden Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten Fyramånadersrapport Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Uppföljning RBE	E. Ehn A. Nordström A. Nordström	2018-12-13 § 201 KF 2018-12-17 § 141		X	
19 juni	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.		KF 2018-12-17 § 141		X	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
29 augusti	Ärenden Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.	E. Ehn	2018-12-13 § 201 KF 2018-12-17 § 141		X	
26 september	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Delårsrapport Tertial 2 2019	A. Nordström	KF 2018-12-17 § 141		X	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
24 oktober, Öppet sammanträde	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Redovisa utfall av de förväntade effekterna gällande Kommungemensam familjehemsvård		KF 2018-12- 17 § 141		X X	
21 november	Ärenden Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.	E. Ehn	2018-12-13 § 201 KF 2018-12- 17 § 141		X	fortsätta 2020?



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
12 december	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.		KF 2018-12-17 § 141		X	
Ännu ej inplanerade ärenden	Genomlysning av hemsjukvården 2018 Behov av platser i särskilt boende för äldre och personer med demensjukdom och psykisk funktionsnedsättning - informations - och dialogträff. Uppföljning sammanslagen personalorganisation inom hemtjänst vid Högsjögården	A. Östman F. Mattsson	2018-10-25 § 167 2018-12-13 § 203 2018-05-24 § 81			



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Utbildningsdag	Redovisning av plan för implementering av Salutogent synsätt i förvaltningens särskilda boenden (Projekt Aron)	P. Hägglund	2018-06-20 § 102			
	Information om införande av funktionsbedömningar i biståndshandläggningen	F. Mattsson	2018-10-25 § 168			
	Barnperspektivet - vad innebär det					
	Västernorrlandsmodellen					
	PER-modellen					
	Ekonomiskt bistånd - vad gäller?					
	Internkontroll					
	Mål-arbete					
	Alkoholärenden/tillstånd ansökan, utredning					
	Trygg o säker hemgång från sjukhus - Tröskelprincip					



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende januari 2019

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
15:2	Ångermanlands Tingsrätt		Utseende av ombud i mål nr. T 494-18 och T 495-18, 2019-01-18.	

Underskrift

Lisbet Sander, verksamhetschef IFO

Namnförtydligande



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Avlösarservice i hemmet LSS	1
		Bostad med särskild service vuxna- servicebostad LSS *	1
		Bostad med särskild service vuxna-gruppbofastad LSS *	1
		Daglig verksamhet LSS	3
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	12
		Kontaktperson LSS	1
		Ledsagarservice LSS	3
		Ledsagarservice LSS - Tillfällig utökning	1
		Personlig assistans LSS	2
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	4
		Summa Bifall	29



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Bostad med särskild service vuxna- servicebostad LSS *	1
		Summa Avslag	1



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO	Bifall		
		Avlösning i hemmet	4
		Dagverksamhet	1
		Hemtjänst - Natt	17
		Hemtjänst - Omvårdnad	99
		Hemtjänst - Service	111
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	14
		Hemtjänst- Service tillf utök	5
		Individstöd	13
		Kontaktperson SoL	6
		Korttidsvistelse	27
		Ledsagarservice SoL	2
		Matdistribution	34
		Sysselsättning FN SoL	3
		Särskilt boende	6
		Telefonservice	2
		Trygg hemgång	6
		Trygghetslarm	37
		Summa Bifall	387

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Dagverksamhet	1
		Hemtjänst - Omvårdnad	2
		Hemtjänst - Service	2
		Kontaktperson SoL	1
		Korttidsvistelse	1
		Ledsagarservice SoL	1
		Särskilt boende	2
		Summa Avslag	10

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Avge yttrande till Polismyndigheten	1	1
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2	2
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol inleda utredning	16	16
BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslag	4	4
BoF Vård enligt SoL avslutas	8	8
BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1	1
Kostnader i samband med insats	5	5
LVU Ansökan om vård 1 § andra stycket 2 §	1	1
LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut, 43 § LVU	2	2
LVU Hemlighållande av vistelseort 14 §	1	1
LVU Inskränkning av umgänge 14 §	1	1
LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	2	2
LVU Placering institution enligt 11§	4	4
Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1	1
Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3	3
Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3	3

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Utredningsgruppen
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	2	2
Skapa uppdrag - Personligt stöd	3	3
Utredning 11Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3	3
Utredning 11Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	6	6
Utredning 11Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1	1
Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1	1
Total	71	71

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Utredningsgruppen
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Avge yttrande till Polismyndigheten	1	1
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol ej inleda utredning	13	13
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol inleda utredning	3	3
Total	17	17

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Mottagningsgruppen
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Ansökan om särskild förordnad vårdnadshavare	1	1
Avge yttrande till åklagarmyndighet	1	1
Barnbesök i hemmet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	2	2
Barnbesök, aktivitet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	2	2
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol inleda utredning	3	3
BoF Vård enligt SoL avslutas	1	1
Kostnader i samband med insats	6	6
LVU Placering institution enligt 11§	1	1
LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	2	2
Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1	1
Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2	2
Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1	1
Skapa uppdrag - Personligt stöd	1	1
Utredning 11Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1	1
Utredning 11Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1	1
Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	5	5

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Insatsgruppen
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Total	31	31

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Insatsgruppen
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Avge yttrande umgängestöd	4	4
Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	1	1
Begäran om bistånd från utlandsmyndighet	2	2
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol inleda utredning	29	29
Godkännande av faderskapsbekräftelse	17	17
Lämna upplysningar 6 Kap 19 § FB	2	2
Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	4	4
Överlämnat för rättslig prövning, faderskap	2	2
Total	61	61

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Familjerätten
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol inleda utredning	1	1
Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2	2
TR beslut om särskild förordnad vårdnadshavare	1	1
Total	4	4

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Ensamkommandegruppen
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Avge yttrande i körkortsärende	1	1
Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	5	5
Beslut att bevilja praktikplats 4 Kap 4 § SoL	1	1
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol ej inleda utredning	25	25
Beslut att jml 11Kap 1 § Sol inleda utredning	27	27
Beslut om förmedling av egna medel, grundbeslut	2	2
Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	3	3
Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1	1
Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1	1
Eftergift återbetalningsskyldighet 9 Kap 4 § SoL, bifall	2	2
Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	1	1
Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3	3
Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1	1
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	4	4
Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1	1
Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	2	2

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Ekonomi- och vuxenheten
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2	2
Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	21	21
Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	173	173
Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	2	2
Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	4	4
Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	42	42
Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	2	2
Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	6	6
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1	1
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3	3
Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1	1
Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	35	35
Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	15	15
Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	5	5
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	83	83
Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	13	13
Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3	3

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Ekonomi- och vuxenheten
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	1	1
Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	70	70
Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	383	383
Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	3	3
Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	3	3
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	3	3
Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2	2
Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1	1
Hänskjuta till bouppteckning	1	1
Individuellt behovsprövd öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2	2
Individuellt behovsprövd öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	14	14
Individuellt behovsprövd öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2	2
Individuellt behovsprövd öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1	1
LVM Utredning 7 § LVM avslutas	3	3
LVM Utredning 7 § LVM inleds	4	4
Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2	2
Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2	2

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Ekonomi- och vuxenheten
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2019-02-01

	1901	Total
Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	1	1
Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	1	1
Skapa uppdrag - Individuellt behovsprövad öppenvård	5	5
Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	2	2
Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	6	6
Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	6	6
Utredning 11§ Kap 1 § SoL inleds ej, medverkar ej	1	1
Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas med insats	8	8
Utredning 11Kap 1 § SoL avslutas utan insats	6	6
Återsökningsmöjlighet EKO, sjuk/handikappad?	2	2
Återsökningsmöjlighet EKO ungdom	12	12
Återsökningsmöjlighet EKO, Kvot-tolk?	1	1
Total	1 039	1 039

URVALSPARAMETRAR

Period: 2019-01-01 - 2019-01-31
Organisation: Ekonomi- och vuxenheten
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:



ATTESTANTFÖRTECKNING SOCIALNÄMNDEN

Gäller från och med 2019-01-11

Denna förteckning visar vilka personer som har beslutsattesträtt för ett eller flera ansvar och eventuella verksamheter med angiven beloppsgräns.

ANSVAR	VHT	VERKSAMHETSNAMN	ATTESTANT	ERSÄTTARE	BELOPPS- GRÄNS DRIFT	BELOPPS- GRÄNS INVESTERING	ANMÄRKNING
74xxxx	xxxxxx	Socialnämnden	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	101400	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	Ny ersättare fr o m 2019-01-01. För personliga utlägg, presidiet
742010	5xxxxx	Förvaltningsledning	Agneta Nordström		5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör. Nytt belopp fr o m 2019-01-11.
742010	501100	Ledning	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501120	Resurs	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501140	Facklig tid	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501190	Inventarier	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501400	Utbildning	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501750	Individuella avtal	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501810	Rehabilitering personal	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501820	Friskvård	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	



742010	511220	Älandsgården	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	511320	Ugglan	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742021	xxxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
742021	501410	Personalutveckling	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742021	510630	Anhörigstöd	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742021	510800	Mötesplatser	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742022	xxxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
742022	501410	Personalutveckling	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	501600	Teknik och service	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510270	Hjälpamme Sam	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510420	Nattpatrull	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510720	Larm, externt	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	5xxxxx	Biståndsenheten	Maria Jonsson		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742040	501320	Handläggare	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	501410	Personalutveckling	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510290	Hemtjänst	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510510	Utskrivningsklara 0-64 år	Maria Jonsson		300 000	300 000	



742040	510520	Utskrivningsklara 65 år och äldre	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510550	Hospice, palliativ vård 0-64 år	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510560	Hospice, palliativ vård 65 år och äldre	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	518100	Externa utförare enl SOL	Maria Jonsson		300 000	300 000	Ny vht ihop med detta ansvar fr o m 2019-01-07
742040	518110	Externa utförare enl LSS	Maria Jonsson		300 000	300 000	Ny vht ihop med detta ansvar fr o m 2019-01-07
742040	521100	Enligt LSS (personlig assistans)	Maria Jonsson		1 300 000	1 300 000	
742040	521200	Enligt Sfb (personlig assistans)	Maria Jonsson		1 300 000	1 300 000	
742040	535100	Matdistribution	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742050	5xxxxx	Administrativ enhet	Eva Ehn		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742050	501200	Administration	Eva Ehn		300 000	300 000	
742050	501330	Internt stöd	Eva Ehn		300 000	300 000	
743xxx	xxxxxx	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	267100	Alkoholhandläggning	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	501310	Enhetschefer	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551100	Ledning ifo	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551200	Utvecklingsmedel	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551400	Organisationsbidrag	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	



743010	585200	Familjerådgivning	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	551500	Gemensamt barn & familj	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	553100	Öppenvårdsenhet gemensam	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	553200	Öppenvård barn och ungdomar	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	554100	HVB-hem för barn o ungdomar	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	557100	Familjehem	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	568100	Kontaktfamilj/person	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	585100	Familjerätt	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Mia Asplund		300 000	300 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Paula Landqvist		300 000	300 000	
743030	xxxxxx	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	552100	HVB-hem för vuxna	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	552200	LVM-hem för vuxna	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	558100	Vårbo	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	558300	Övriga öppna insatser	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	559100	Familjehem vuxen missbruk	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	568100	Kontaktfamilj/person	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	575100	Försörjningsstöd	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	571100	Familjehem vuxen övr. insats	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	575200	Ekonomigrupp gemensamt	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	



743030	610520	Arbetsprojekt IFO	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
74304x	xxxxxx	Resursenheten	Tomas Sundqvist		300 000	300 000	
743042	554200	Bogården	Andreas Prytz	Anette Innala	300 000	300 000	Ny beslutsattestant och ersättare fr o m 2019-01-07
743047	601200	Stödboenden	Andreas Prytz	Carina Vestin	300 000	300 000	Ny beslutsattestant och ersättare fr o m 2019-01-07
744xxx	xxxxxx	Hemtjänst	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	501120	Resurs	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501200	Administration	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501310	Enhetschefer	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501410	Personalutveckling	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	510280	Verksamhetssystem	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	510610	Anhörigvårdare	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	535200	Lantbrevbärarservice	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744180	5xxxxx	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744180	507110	Gruppledare	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744180	510180	Brännagruppen	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744190	5xxxxx	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744190	507110	Gruppledare	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744190	510190	Östra gruppen	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	

AM



744230	5xxxxx	Ängets hemtjänst	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744230	507110	Gruppledare	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744230	510230	Ängegruppen	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744230	536100	Matsal	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744240	5xxxxx	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744240	507110	Gruppledare	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744240	510240	Torsviksgruppen	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744250	5xxxxx	Norra hemtjänsten	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	507110	Gruppledare	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510220	Högsjögruppen	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510310	Viksjögruppen	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510320	Älandsbrogruppen	Ann-Charlotte Westerman/Madeleine Juslin Hägglund	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744350	5xxxxx	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744350	507110	Gruppledare	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744350	510350	Södra gruppen	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	



745xxx	xxxxxx	Omsorg om funktionshindrade	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	5xxxxx	Omsorg om funktionshindrade	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501100	Ledning	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501310	Enhetschefer	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501500	Bidrag till organisationer	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	513510	Eftis	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	514010	Gemensamt	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	515210	Fastigheter	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516110	Kontaktpersoner	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516120	Familjehem	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516130	Avlösarservice	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516140	Ledsagarservice	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516200	Fritidsverksamhet	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516300	Verksamhetsstöd	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	517700	Personligt ombud	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	535400	Ledsagarservice enl SoL	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745020	51xxxx	Elevhem och grupp. vuxna	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513010	Gemensamt	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513020	Bergsstigen 18	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	

OK



745020	513030	Norra Kyrkogatan 16 C	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513050	Eriksbergsgränd 12 A-B	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	514140	Vårstagatan 7	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	514160	Koltrastvägen 5	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	516200	Fritidsverksamhet	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	518200	Elevhem	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	51xxxx	Gruppboende unga och vuxna	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	513210	Gullvivans korttidsboende	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514010	Gemensamt	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514030	Södra vägen 44	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514050	Tunnelplan 31 B	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514070	Volontären 5-6	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514260	Utsiktsvägen 2	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745040	515xxx	Daglig verksamhet	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515010	Gemensamt	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515020	Rosen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515030	Ringén	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515050	KreaTiva	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	



745040	515070	Gullvivans dagliga vht	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515120	Villagruppen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515130	Murbergsgruppen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745050	514xxx	Gruppboende vuxna	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514080	Volontären 9-10	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514210	Gemensamt	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514220	Nattviksgatan 5	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514230	Pumpbacksgatan 3 E	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514280	Talgoxevägen 6	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514290	Beckhusgatan 6	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745060	514xxx	Gruppboende vuxna	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514010	Gemensamt	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514020	Östanbäcksgatan	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514040	Pumpbacksgatan 10	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514060	Ludvig Nordström	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514090	Koltrastvägen 139	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514110	Volontärvägen 10b	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	515xxx	Daglig verksamhet	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515010	Gemensamt	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	



745070	515060	RB demontering	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515080	Gula villan Café	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515110	Härnö ved	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515160	Korvetten	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515170	Papper & Stygn	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745080	51xxxx	Gruppboende vuxna	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514010	Gemensamt	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514120	Pumpbacksgatan 3 B	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514240	Pumpbacksgatan 3 A	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	517070	Träffpunkt Tunnelplan	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	520510	Eriksbergsgränd 6A SOL	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745090	51xxxx	Gruppboende vuxna	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	514010	Gemensamt	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	514170	Tjädevägen	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	517040	Vårstagatan 9	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	517100	Källvägen 10	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	518100	Externa utförare enl SOL	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	Vht ska bokföras med annat ansvar fr o m 2019-01-07



745090	518110	Externa utförare enl LSS	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	Vht ska bokföras med annat ansvar fr o m 2019-01-07
746xxx	xxxxxx	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	5xxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	501200	Administration	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	501310	Enhetschefer	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	510710	Larm, internt	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511030	Brandlarm	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511050	Leasing av arbetskläder	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511080	Inventarier ÄO	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511500	Särskilt boende	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746030	5xxxxx	Härnögården	Maritha Nordin	Siw Dahlkvist	300 000	300 000	
746030	511110	Härnögården	Maritha Nordin	Siw Dahlkvist	300 000	300 000	
746030	501410	Personalutveckling	Maritha Nordin	Siw Dahlkvist	300 000	300 000	
746030	511120	Solbrännan	Maritha Nordin	Siw Dahlkvist	300 000	300 000	
746030	536100	Matsal	Maritha Nordin	Siw Dahlkvist	300 000	300 000	
746040	5xxxxx	Ädelhem	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746040	501410	Personalutveckling	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	



746040	511130	Ädelhem	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746050	5xxxxx	Koltrasten	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746050	501410	Personalutveckling	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746050	511140	Koltrasten	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746060	5xxxxx	Högsjögården	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746060	501410	Personalutveckling	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746060	511210	Högsjögården	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746070	5xxxxx	Brunnegården	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746070	501410	Personalutveckling	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746070	511310	Brunnegården	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746080	5xxxxx	Korttidsenheten	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	501410	Personalutveckling	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	511340	Korttidsenheten	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	512700	Trygg hemgång	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746090	5xxxxx	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	Siw Dahlqvist är borttagen 18-11-30
746090	501410	Personalutveckling	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	Siw Dahlqvist är borttagen 18-11-30
746090	511410	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	Siw Dahlqvist är borttagen 18-11-30



747xxx	xxxxxx	Hälso- och sjukvård	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30 För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	501100	Ledning	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30
747010	501200	Administration	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30
747010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30
747xxx	xxxxxx	Hälso- och sjukvård	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	501100	Ledning	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747010	501200	Administration	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747010	501410	Personalutveckling	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747020	5xxxxx	Hemsjukvård	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	501200	Administration	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512200	Inkontinenshjälpmedel	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512300	Tekniska hjälpmedel	Anette Östman	Jennifer Gode	500 000	500 000	
747020	512400	Rehabilitering	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512500	Sjuksköterskor hemsj.vård	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747030	5xxxxx	Boende/joursjuksköterskor	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512200	Inkontinenshjälpmedel	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512800	Sjuksköterskor boende	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512900	Joursjuksköterskor	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	



Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser Kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur Kommunstyrelsen presidium. *Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar.*

Delegationsbeslut 2019-01-11

Ann Kristofersson



ATTESTANTFÖRTECKNING SOCIALNÄMNDEN

Gäller från och med 2019-01-18

Denna förteckning visar vilka personer som har beslutsattesträtt för ett eller flera ansvar och eventuella verksamheter med angiven beloppsgräns.

ANSVAR	VHT	VERKSAMHETSNAMN	ATTESTANT	ERSÄTTARE	BELOPPS- GRÄNS DRIFT	BELOPPS- GRÄNS INVESTERING	ANMÄRKNING
74xxxx	xxxxxx	Socialnämnden	Agneta Nordström		5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	101400	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	För personliga utlägg, presidiet
742010	5xxxxx	Förvaltningsledning	Agneta Nordström		5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
742010	501100	Ledning	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501120	Resurs	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501140	Facklig tid	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501190	Inventarier	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501400	Utbildning	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501750	Individuella avtal	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501810	Rehabilitering personal	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501820	Friskvård	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	511220	Älandsgården	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	



742010	511320	Ugglan	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742021	xxxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
742021	501410	Personalutveckling	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742021	510630	Anhörigstöd	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742021	510800	Mötesplatser	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742022	xxxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
742022	501410	Personalutveckling	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	501600	Teknik och service	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510270	Hjälpsamme Sam	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510420	Nattpatrull	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510720	Larm, externt	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	5xxxxx	Biståndsenheten	Maria Jonsson		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742040	501320	Handläggare	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	501410	Personalutveckling	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510290	Hemtjänst	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510510	Utskrivningsklara 0-64 år	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510520	Utskrivningsklara 65 år och äldre	Maria Jonsson		300 000	300 000	



742040	510550	Hospice, palliativ vård 0-64 år	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510560	Hospice, palliativ vård 65 år och äldre	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	518100	Externa utförare enl SOL	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	518110	Externa utförare enl LSS	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	521100	Enligt LSS (personlig assistans)	Maria Jonsson		1 300 000	1 300 000	
742040	521200	Enligt Sfb (personlig assistans)	Maria Jonsson		1 300 000	1 300 000	
742040	535100	Matdistribution	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742050	5xxxxx	Administrativ enhet	Eva Ehn		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742050	501200	Administration	Eva Ehn		300 000	300 000	
742050	501330	Internt stöd	Eva Ehn		300 000	300 000	
743xxx	xxxxxx	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	267100	Alkoholhandläggning	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	501310	Enhetschefer	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551100	Ledning ifo	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551200	Utvecklingsmedel	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551400	Organisationsbidrag	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	585200	Familjerådgivning	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	



743020	551500	Gemensamt barn & familj	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	553100	Öppenvårdsenhet gemensam	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	553200	Öppenvård barn och ungdomar	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	554100	HVB-hem för barn o ungdomar	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	557100	Familjehem	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	568100	Kontaktfamilj/person	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	585100	Familjerätt	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Mia Asplund		300 000	300 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Paula Landqvist		300 000	300 000	
743030	xxxxxx	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	552100	HVB-hem för vuxna	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	552200	LVM-hem för vuxna	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	558100	Vårbo	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	558300	Övriga öppna insatser	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	559100	Familjehem vuxen missbruk	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	568100	Kontaktfamilj/person	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	575100	Försörjningsstöd	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	571100	Familjehem vuxen övr. insats	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	575200	Ekonomigrupp gemensamt	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	610520	Arbetsprojekt IFO	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
74304x	xxxxxx	Resursenheten	Tomas Sundqvist		300 000	300 000	



743042	554200	Bogården	Andreas Prytz	Anette Innala	300 000	300 000	
743047	601200	Stödboenden	Andreas Prytz	Carina Vestin	300 000	300 000	
744xxx	xxxxxx	Hemtjänst	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	501120	Resurs	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501200	Administration	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501310	Enhetschefer	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501410	Personalutveckling	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	510280	Verksamhetssystem	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	510610	Anhörigvårdare	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	535200	Lantbrevbärarservice	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744180	5xxxxx	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744180	507110	Gruppledare	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744180	510180	Bränngruppen	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744190	5xxxxx	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744190	507110	Gruppledare	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744190	510190	Östra gruppen	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744230	5xxxxx	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744230	507110	Gruppledare	Helen Malmberg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	



744230	510230	Ängegruppen	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744230	536100	Matsal	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744240	5xxxxx	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744240	507110	Gruppledare	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744240	510240	Torsviksgruppen	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744250	5xxxxx	Norra hemtjänsten	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	507110	Gruppledare	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510220	Högsjögruppen	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510310	Viksjögruppen	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510320	Älandsbrogruppen	Ann-Charlotte Westerman/Madeleine Juslin Hägglund	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744350	5xxxxx	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744350	507110	Gruppledare	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744350	510350	Södra gruppen	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745xxx	xxxxxx	Omsorg om funktionshindrade	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef



745010	5xxxxx	Omsorg om funktionshindrade	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501100	Ledning	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501310	Enhetschefer	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501500	Bidrag till organisationer	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	513510	Eftis	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	514010	Gemensamt	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	515210	Fastigheter	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516110	Kontaktpersoner	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516120	Familjehem	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516130	Avlösarservice	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516140	Ledsagarservice	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516200	Fritidsverksamhet	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516300	Verksamhetsstöd	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	517700	Personligt ombud	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	535400	Ledsagarservice enl SoL	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745020	51xxxx	Elevhem och gruppb. vuxna	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513010	Gemensamt	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513020	Bergsstigen 18	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513030	Norra Kyrkogatan 16 C	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513050	Eriksbergsgård 12 A-B	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	

all



745020	514140	Vårstagatan 7	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	514160	Koltrastvägen 5	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	516200	Fritidsverksamhet	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	518200	Elevhem	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	51xxxx	Gruppboende unga och vuxna	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	513210	Gullvivans korttidsboende	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514010	Gemensamt	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514030	Södra vägen 44	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514050	Tunnelplan 31 B	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514070	Volontären 5-6	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514260	Utsiktsvägen 2	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745040	515xxx	Daglig verksamhet	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515010	Gemensamt	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515020	Rosen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515030	Ringan	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515050	KreaTiva	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515070	Gullvivans dagliga vht	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515120	Villagruppen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	



745040	515130	Murbergsgruppen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745050	514xxx	Gruppboende vuxna	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514080	Volontären 9-10	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514210	Gemensamt	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514220	Nattviksgatan 5	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514230	Pumpbacksgatan 3 E	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514280	Talgoxevägen 6	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745050	514290	Beckhusgatan 6	Christina Ångman	Annika Vestman	300 000	300 000	
745060	514xxx	Gruppboende vuxna	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514010	Gemensamt	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514020	Östanbäcksgatan	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514040	Pumpbacksgatan 10	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514060	Ludvig Nordström	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514090	Koltrastvägen 139	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745060	514110	Volontärvägen 10b	Annika Vestman	Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	515xxx	Daglig verksamhet	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515010	Gemensamt	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515060	RB demontering	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515080	Gula villan Café	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	

AM



745070	515110	Härnö ved	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515160	Korvetten	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515170	Papper & Stygn	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745080	51xxxx	Gruppboende vuxna	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514010	Gemensamt	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514120	Pumpbacksgatan 3 B	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514240	Pumpbacksgatan 3 A	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	517070	Träffpunkt Tunnelplan	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	520510	Eriksbergsgränd 6A SOL	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745090	51xxxx	Gruppboende vuxna	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	514010	Gemensamt	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	514170	Tjädevägen	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	517040	Vårstagatan 9	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	517100	Källvägen 10	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746xxx	xxxxxx	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	5xxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	501200	Administration	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	501310	Enhetschefer	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	



746010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	510710	Larm, internt	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511030	Brandlarm	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511050	Leasing av arbetskläder	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511080	Inventarier ÄO	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511500	Särskilt boende	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746020	5xxxxx	Älandsgården	Vakant		300 000	300 000	Nytt ansvar fr o m 2019-01-18
746020	501410	Personalutveckling	Vakant		300 000	300 000	Nytt ansvar fr o m 2019-01-18
746020	511220	Älandsgården	Vakant		300 000	300 000	Nytt ansvar fr o m 2019-01-18
746030	5xxxxx	Härnögården	Maritha Nordin		300 000	300 000	Siw Dahlkvist är borttagen
746030	511110	Härnögården	Maritha Nordin		300 000	300 000	Siw Dahlkvist är borttagen
746030	501410	Personalutveckling	Maritha Nordin		300 000	300 000	Siw Dahlkvist är borttagen
746030	511120	Solbrännan	Maritha Nordin		300 000	300 000	Siw Dahlkvist är borttagen
746030	536100	Matsal	Maritha Nordin		300 000	300 000	Siw Dahlkvist är borttagen
746040	5xxxxx	Ädelhem	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746040	501410	Personalutveckling	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746040	511130	Ädelhem	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746050	5xxxxx	Koltrasten	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746050	501410	Personalutveckling	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	



746050	511140	Koltrasten	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746060	5xxxxx	Högsjögården	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746060	501410	Personalutveckling	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746060	511210	Högsjögården	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746070	5xxxxx	Brunnegården	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746070	501410	Personalutveckling	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746070	511310	Brunnegården	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746080	5xxxxx	Korttidsenheten	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	501410	Personalutveckling	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	511340	Korttidsenheten	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	512700	Trygg hemgång	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746090	5xxxxx	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	Siw Dahlqvist är borttagen 18-11-30
746090	501410	Personalutveckling	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	Siw Dahlqvist är borttagen 18-11-30
746090	511410	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	Siw Dahlqvist är borttagen 18-11-30
746101	5xxxxx	Ugglan	Vakant		300 000	300 000	Nytt ansvar fr o m 2019-01-18
746101	501410	Personalutveckling	Vakant		300 000	300 000	Nytt ansvar fr o m 2019-01-18
746101	511320	Ugglan	Vakant		300 000	300 000	Nytt ansvar fr o m 2019-01-18
747xxx	xxxxxx	Hälso- och sjukvård	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30 För personliga utlägg, förvaltningschef



747010	501100	Ledning	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30
747010	501200	Administration	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30
747010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	Ny attestant 18-11-30
747xxx	xxxxxx	Hälso- och sjukvård	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	501100	Ledning	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747010	501200	Administration	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747010	501410	Personalutveckling	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747020	5xxxxx	Hemsjukvård	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	501200	Administration	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512200	Inkontinenshjälpmedel	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512300	Tekniska hjälpmedel	Anette Östman	Jennifer Gode	500 000	500 000	
747020	512400	Rehabilitering	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512500	Sjuksköterskor hemsj.vård	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747030	5xxxxx	Boende/joursjuksköterskor	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512200	Inkontinenshjälpmedel	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512800	Sjuksköterskor boende	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512900	Joursjuksköterskor	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	



Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser Kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur Kommunstyrelsen presidium. *Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar.*

Delegationsbeslut 2019-01-17

Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746070	xxxxxx	20190124-20190208	Ann-Katrin Nyberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-01-24

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744250	510310	20190101-20190531	Helen Malmberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-01-10

Namnteckning:

Ann Kristofersson

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



Väntelista 2019 (2019-02-11)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre												
Vistas ordinärt boende	2											
Vistas korttidsboende	0											
Från annan kommun												
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)												
Totalt behov av gruppboende äldre	2											
Behov gruppboende dementa												
Vistas ordinärt boende	1											
Vistas korttidsboende												
Från annan kommun												
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)												
Totalt behov av gruppboende dementa	1											
Totalt väntande	3											
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	35											



Socialnämnden

Kommunstyrelsen

**Fråga om lokalavtalet Äland 1:114, Nämndemansvägen 3 B
(023-01-01-1302-02)**

Förslag till beslut

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna hyresavtalet för Älandsbro
hemtjänst, samt

att finansiering finns inom 2019 års budgetram.

Beskrivning av ärendet

Ärendet rör förlängning av hyresavtal för Äland 1:114 mellan AB
Härnösandshus och Härnösands kommun (socialförvaltningen), samt tillägg
till hyreskontrakt.

Krister Mc Carthy
Ordförande Socialnämnden

Bilagor

Bilaga 1 Hyreskontrakt Äland 1:114

Bilaga 2 Tillägg till hyreskontrakt

HYRESKONTRAKT

FÖR LOKAL

Nr 023-01-01-1302-02

Undertecknade har denna dag träffat följande hyresavtal:

Hyresvärd	AB Härnösandshus Box 103 871 23 Härnösand				Organisationsnummer 556160-8430	
					Telefon 0611-88200	
Hyresgäst	Härnösands Kommun (soc) Aviseringsadress Fakturaenheten 871 80 HÄRNÖSAND				Personnummer/orgnr 212000-2403	
					Telefon	
Lokalens adress mm	Fastighetsbeteckning: Åland 1:114. Lokalens adress: Nämndemansvägen 3 B, 870 10 ÄLANDSBRO				Lokal nr 023-01-01-1302	
					Trappor/våning	
Lokalens skick och användning	Lokalen med tillhörande utrymmen uthyrs, om inte annat anges, i befintligt skick att användas till: Personalrum					
Lokalens storlek och omfattning	Butiksarea ca m ²		Kontorsarea ca m ² 65		Lagerarea ca m ²	
	i plan		i plan		i plan	
	Övrig area ca m ²					
	i plan					
	Angivna areor har inte inför avtalets tecknande mätts upp. Om i avtalet angiven area avviker från uppmätt area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
Omfattningen av de förhyrda lokalerna har markerats å bifogade ritning(ar). Bilaga 1						
Till lokalen hör: Tillfart för bil för i- och urlastning. 3st P-platser ingår, totalt 5940 kr/år						
Inredning mm	Lokalen uthyres utan särskild för verksamheten avsedd inredning. Bilaga					
	Vid hyresförhållandets upphörande skall hyresgästen, om inte annan överenskommelse träffats, bortföra honom tillhörig egendom och återställa lokalerna i godtagbart skick.					
	Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalerna. Om till följd av hyresgästens åtgärder -vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande- lokalen vid avflyttningen innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärdens svarar för, skall hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.					
Ledningar för telefoni	Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.					
Ledningar för datakommunikation	Hyresgästen bekostar erforderlig dragning av ledningar för datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer..					
Hyrestid	Från och med 2019-01-01 till och med 2021-12-31					
Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt skall ske skriftligen minst 9 månader före den avtalade hyrestidens utgång i annat fall är kontraktet förlängt med 36 månader för varje gång.					
Värme och varmvatten	Erforderlig uppvärmning ombesörjes av hyresvärden.					
	Varmvatten tillhandahålles hela året.					

Upplysning

Observera att det i vissa fall också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilaga skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll.

Sign 	Sign
--	------

HYRESKONTRAKT

FÖR LOKAL

Nr 023-01-01-1302-02

Hyra	Hyran är 75 300 kronor per år utgörande bashyra.	
Indexklausul	Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogade indexklausul, se bilaga.	Bilaga 2
Kostnad för värme och varmvatten		Bilaga
VA-kostnad		Bilaga
Kyla Ventilation		Bilaga
Ei	Svarar hyresgästen, eget abonnemang.	
Trappstädning		
Emballage- och sophämtning	I den omfattning det åligger hyresvärden att dels tillhandahålla utrymme för lagring av sopor/emballage dels ordna borttransport av sådant avfall, åligger det hyresgästen att sortera och placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta Emballage och sophämtning Ingår i hyran beträffande hushållsavfall. Det åligger hyresgästen att själv svara för och bekosta uppsamling, sortering, lagring och transport av hos Hyresgästen förekommande avfallsfraktioner enligt följande: Batterier, Lysrör, Metallförpackningar, Ofärgat glas, Färgat glas, Pappförpackningar, Hårda plastförpackningar, Tidningspapper. Farligt avfall enligt förordning (1996:971) om farligt avfall.	
Snöröjning och sandning	Ingår i hyran.	Bilaga
Fastighets-skatt	Ersättning härför erläggs enligt särskild överenskommelse, se bilaga.	Bilaga 3
Oförutsedda kostnader	Skulle efter avtalets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga varom riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som ej enbart avser lokalen och som hyresvärden åläggs att utföra till följd av beslut av regering, kommun eller myndighet Skall hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning erlägga ersättning till hyresvärden för på lokalen belöpande andel av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel är ____ procent. Har andelen ej angivits utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl eventuell moms) i förhållande till i fastigheten utgående lokalhyror (exkl eventuell moms) vid tiden för kostnadsökningen. För ej uthyrd lokal görs därvid en uppskattning av marknadshyra för lokalen. Med skatt enligt a) ovan avses ej moms och fastighetsskatt i den mån ersättning härför erläggs i enlighet med överenskommelse. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid avtalets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen erläggs enligt nedanstående regler om hyrans betalning.	

Upplysning

Observera att det i vissa fall också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilaga skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll.

Sign		Sign
------	---	------

HYRESKONTRAKT

FÖR LOKAL

Nr 023-01-01-1302-

02

Mervärdesskatt (moms)	Hyresvärden är skattskyldig för moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen skall utöver hyran erlægga vid varje tillfälle gällande moms. Momsen som erläggs samtidigt med hyran beräknas på angivet belopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyra, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande - såsom upplåtelse av lokalen i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse- blir återbetalningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen skall hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden med det återbetalda beloppet. Hyresgästen skall vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftkostnaderna som uppstått genom hyresgästens agerande.
Hyrans betalning	Hyran erläggs utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje kalendermånad början genom insättning på bankgiro nr 415-0314
Ränta, Betalnings-påminnelse	Vid försenad hyresbetalning skall hyresgästen erlægga dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagen om ersättning för inkassokostnader mm. Ersättning för påminnelse utgår med belopp som vid varje tillfälle gäller enligt förordningen om ersättning för inkassokostnader mm.
Underhåll mm	Hyresgästen skall utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak jämte av inredning tillhandahållen av hyresvärden. Hyresgästens underhållsskyldighet omfattar därutöver, se gränsdragningslista, bilaga 4 Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet och ej inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig anmodan äger hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.
Skötsel och drift	Om inte annat överenskommit åligger det hyresvärden att i förekommande fall ombesörja skötsel, drift och underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. Hyresgästens drift- och skötselansvar omfattar därutöver, se gränsdragningslista bilaga 4 Hyresgästen äger ej rätt att utan hyresvärdens skriftliga godkännande, i lokalen eller eljest inom fastigheten, utföra inrednings- och/eller installations- eller ändringsarbeten som direkt berör bärande byggnadsdelar eller för fastighetens funktion viktiga installationer såsom VA-, el-, ventilationssystem etc, tillhöriga hyresvärden. Sprinklerhuvuden och anordningar för ventilation får inte av hyresgästen byggas in i inredning så att effekten av sådana anordningar försämrats. Det åligger hyresgästen att vid utförande av inredningsarbeten se till att funktionen hos radiatorer och andra uppvärmningsanordningar i allt väsentligt behålls.
Revisions-besiktningar	Om vid av myndighet påkallad revisionsbesiktning av el- och sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, åligger det hyresgästen att på egen bekostnad inom av myndigheten föreskriven tid utföra begärda åtgärder. Om hyresgästen inom nämnda tid ej åtgärdat fel och brister äger hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten föreskrivit.
Tillgänglighet till vissa utrymmen	Utrymmen som fastighetsskötare och personal från Energiverket, VA-verket, Telia AB eller motsvarande måste ha tillgång till, skall vad ankommer på hyresgästen hållas lätt tillgängliga genom att icke blockera tillträdet till sådana utrymmen med skåp, backar, varor och dylikt.
Byggsvaru-deklarationer	Om hyresgästen i enlighet med bestämmelser i detta avtal eller eljest utför underhålls-, förbättrings- eller ändringsarbeten avseende lokalen skall han för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som skall tillföras lokalen.
PBL-avgifter	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov vidtar ändringar i lokalerna och hyresvärden till följd härav enligt reglerna i PBL tvingas utge byggnadsavgift eller tilläggsavgift skall hyresgästen till hyresvärden utge motsvarande belopp.
Nedsättning av hyra	Bilaga
Myndighetskrav m m	Det åligger hyresgästen att på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder, som av försäkringsbolag eller byggnadsnämnd, miljö och hälsoskyddsnämnd, brandmyndighet eller annan myndighet efter tillträdesdagen kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen skall samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

Upplysning

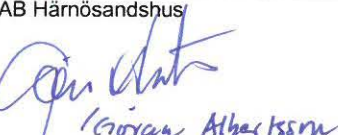
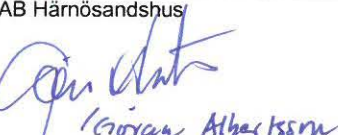
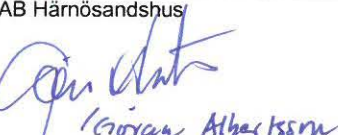
Observera att det i vissa fall också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilaga skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll.

Sign	Sign
------	------

HYRESKONTRAKT

FÖR LOKAL

Nr 023-01-01-1302-02

Skyltar, markiser, fönster, dörrar etc	Hyresgästen äger efter samråd med hyresvärden rätt att uppsätta för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning, att hyresvärden ej har befogad anledning att vägra och att hyresgästen inhämtat erforderligt tillstånd av berörda myndigheter. Vid avflyttning åligger det hyresgästen att återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering åligger det hyresgästen att på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och åter uppmontera skyltar, markiser och antenner. Hyresvärden förbinder sig att inte uppsätta automater och skyltskåp å ytterväggarna till de av hyresgästen förhyrda lokalerna utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen optionsrätt att uppsätta automater och skyltskåp å ifrågakvarande väggar.								
	För skador på grund av åverkan på: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 40%;">Fönster</td><td style="width: 20%;"></td><td style="width: 40%;">svarar hyresgästen.</td></tr> <tr> <td>Entrédörrar</td><td></td><td>svarar hyresgästen.</td></tr> </table>			Fönster		svarar hyresgästen.	Entrédörrar		svarar hyresgästen.
Fönster		svarar hyresgästen.							
Entrédörrar		svarar hyresgästen.							
Låsanordningar	Det åligger att utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens affärs- eller företagsförsäkring.								
Force majeure	Hyresvärden fritager sig från skyldighet att fullgöra sin andel av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig, upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.								
Säkerhet	Förutsättning för detta avtals giltighet är att säkerhet i form av: lämnas senast den .	Ej	Bilaga						
Särskilda bestämmelser	Bilaga								
Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare avtal mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr o m detta avtals ikraftträdande. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="379 1211 842 1272">Härnösand 2018-12-19</td><td colspan="2" data-bbox="847 1211 1430 1272">Ort, datum</td></tr> <tr> <td data-bbox="379 1279 842 1413">AB Härnösandshus  Göran Albecksson</td><td colspan="2" data-bbox="847 1279 1430 1413">Hyresgäst</td></tr> </table>			Härnösand 2018-12-19	Ort, datum		AB Härnösandshus  Göran Albecksson	Hyresgäst	
Härnösand 2018-12-19	Ort, datum								
AB Härnösandshus  Göran Albecksson	Hyresgäst								
Överenskommelse om avflyttning	På grund av denna dag träffad överenskommelse upphör kontraktet att gälla fr o m den _____ till vilken dag hyresgästen förbinder sig att avflytta. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="379 1480 842 1541">Ort, datum</td><td colspan="2" data-bbox="847 1480 1430 1541">Ort, datum</td></tr> <tr> <td data-bbox="379 1547 842 1630">Hyresvärd</td><td colspan="2" data-bbox="847 1547 1430 1630">Hyresgäst</td></tr> </table>			Ort, datum	Ort, datum		Hyresvärd	Hyresgäst	
Ort, datum	Ort, datum								
Hyresvärd	Hyresgäst								
Överlåtelse	Ovanstående hyreskontrakt överlätes fr o m den _____ på <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="379 1727 842 1809">Frånträdande hyresgäst</td><td data-bbox="847 1727 1225 1809">Tillträdande hyresgäst</td><td data-bbox="1230 1727 1430 1809">Person/orgnr</td></tr> </table>			Frånträdande hyresgäst	Tillträdande hyresgäst	Person/orgnr			
Frånträdande hyresgäst	Tillträdande hyresgäst	Person/orgnr							
Ovanstående överlåtelse godkännes	Ort, datum	Hyresvärd							

Upplysning

Observera att det i vissa fall också erfordras att bilaga fogas till avtalet för att överenskommelsen i bilaga skall bli tillämplig. Det gäller exempelvis indexklausul, klausul om fastighetsskatt och om hyresgästens rätt till nedsättning av hyra vid sedvanligt underhåll.



Bilaga nr 2

Anvisningar

1.

Om hela hyran eller viss andel av densamma skall indexregleras är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek i kr/kvm och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

2. Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats genom angivande av år (se bestämmelserna på omstående sida). Med nuvarande förutsättningar blir oktoberindex känt omkring den 20 november. Bastalet anges som det redovisas av SCB, dvs med en decimal.

3. Jämförelsetillfälle

Jämförelsen mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blivit känt. För att undvika justeringar vid alltför obetydliga indexändringar utgår klausulen ifrån att indextalet skall ha ändrats med minst tre (3) enheter.

4. Den procentuella förändringen

Den procentsats varmed indextalet stigit, kan räknas fram enligt följande formel.

$$X = \frac{A \cdot 100}{B}; \quad \begin{array}{l} \text{där } X = \text{det sökta procenttalet} \\ \text{där } A = \text{det antal enheter (med en decimal) varmed indextalet stigit} \\ \text{där } B = \text{bastalet (med en decimal)} \end{array}$$

Beräkningen av indexskillnaden görs med en decimal. Det sökta procenttalet (X) avrundas till närmaste heltal. Det framräknade tillägget avrundas till heltal kronor.

5. Första omräkningen av hyran

För att klausulen skall utlösas första gången fordras att indextalet för någon oktobermånad har stigit med minst tre (3,0) enheter i förhållande till bastalet.

6. Fortsatt omräkning av hyran

Även i fortsättningen fordras – för att omräkningen av hyran skall ske – att indextalet åter ändras med minst tre (3,0) enheter i förhållande till det indextal, som senast föranledde omräkning av hyran.

7. Exempel på klausulens tillämpning

Avtalet tecknades i december 1993. Den nya hyran började gälla från den 1 juni 1994 och bashyran är 75 000 kr, Index för oktober 1993 utgör bastal. Detta var 245,2.

Oktober 1994	Indextalet är 7,4 enheter högre än bastalet 245,2. Med hjälp av formeln under punkt 4
Antaget indextal 252,6	framräknas den procentuella höjningen på följande sätt:

$$X = \frac{7,4 \cdot 100}{245,2}; X \text{ avrundat} = 3$$

Fr o m den 1 januari 1995 utgår tillägg till bashyran med 2 250 kr.

Oktober 1995	Indextalet har stigit med 6,5 enheter i förhållande till det indextal som föranledde
Antaget indextal 259,1	omräkningen av hyran (252,6). Indextalet är 13,9 enheter högre än bastalet. Den
	procentuella höjningen blir enligt formeln.

$$X = \frac{13,9 \cdot 100}{245,2}; X \text{ avrundat} = 6$$

Fr o m 1 januari 1996 blir tillägget till bashyran 4 500 kr.

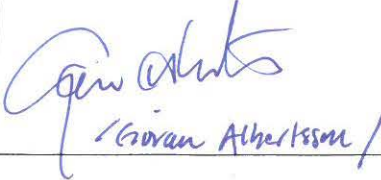
Oktober 1996	Nu sker ingen förändring eftersom indextalet endast stigit med 2,5 enheter i förhållande till
Antaget indextal 261,6	det indextal, som senast föranledde omräkningen av hyran (259,1).

Oktober 1997	Ingen förändring sker. Indextalet har endast sjunkit med 0,6 enheter i förhållande till det
Antaget indextal 258,5	indextal, som senast föranledde omräkning av hyran (259,1).

Oktober 1998	Indextalet har nu stigit 11,3 enheter i förhållande till det indextal, som senast föranledde
Antaget indextal 270,4	omräkning av hyran (259,1). Indextalet är 25,2 enheter högre än bastalet. Ny omräkning
	av hyran skall alltså ske. I förhållande till bastalet har indextalet nu stigit med 25,2 enheter,
	dvs avrundat 10%. Tillägget till bashyran för 1999 blir alltså 7 500 kr.

FASTIGHETSSKATTEKLAUSUL för lokal

Bilaga nr 3

Avser	Hyreskontrakt nr 023-01-01-1302-02	i fastigheten Äland 1:114	
	Lokal nr 023-01-01-1302	Fastighetens adress Nämndemansvägen 3, 871 10 ÄLANDSBRO	
Hyresvärd	AB Härnösandshus Box 103 871 23 Härnösand		Organisationsnummer 556160-8430
			Telefonnummer 0611-882 00
Hyresgäst	Härnösands kommun		Person/organisationsnummer 212000-2403
Klausul	Tillämpligt alternativ markeras med kryss i ruta och ifyllande av erforderliga uppgifter. I den mån de delar av fastigheten som utgörs av lokaler blir/är skattepliktig till fastighetsskatt skall hyresgästen samtidigt med hyran till hyresvärden erlagga ersättning härför enligt markerat alternativ. ☒ Hyresgästen skall utöver i avtalet angivet hyresbelopp årligen erlagga ersättning för sin andel av vid varje tillfälle utgående fastighetskatt för lokaler. Hyresgästens andel skall anses vara 44,1 procent. Enligt de regler som gäller vid avtalets tecknande utgör ersättningen som hyresgästen skall betala vid hyrestidens början 1 641 kronor. ☐ Ersättning för på lokalen belöpande andel av fastighetsskatt ingår i det i avtalet angivna hyresbeloppet och utgör vid avtalets tecknande. Lokalens andel av fastighetskatten för lokaler skall anses vara. Hyresgästen skall erlagga ersättning för sin andel av, efter avtalets tecknande, inträffade förändringar (oavsett skälet härtill) av fastighetskatten för lokaler i den mån skatten överstiger den i hyran ingående ersättningen för fastighetskatten. Skulle fastighetskatten minska/upphöra så att hyresgästens andel av ersättningen understiger den ersättning som enligt ovan ingår i den i avtalet angivna hyran skall hyran likväl utgå med minst ursprungligt belopp. Sålunda medför i avtalet förekommande andra klausuler (t ex index) att det totala hyresbeloppet hyresgästen betalar är/kan vara högre än den i avtalet angivna hyressumman. Hyresgästens ovan angivna andel som skall vara oförändrad under hyrestiden har beräknats enligt följande: På omstående sida intagna anvisningar gäller för avtalet.		
	Underskrift Härnösand den <u>19/12 2018</u> AB Härnösandshus  <i>Göran Albertsson</i> Ort, datum Hyresgäst		

ANVISNINGAR

1.

Klausulen är utformad i juni 1995, dvs. före den tidpunkt (normalt den 1 januari 1996) från vilken fastighetsskatt gäller för lokaler. Klausulen har därför en lydelse som gör att den kan införas i avtal som tecknas innan skatt utgår liksom i avtal som tecknas när skatt faktiskt utgår.

2.

Ersättning skall kompensera för ökade kostnader i förvaltningen oavsett vem som faktiskt är skattskyldig. Skattskyldig är fastighetsägare/hyresvärd. Om handelsbolag är fastighetsägare/hyresvärd var enligt tidigare regler delägarna skattskyldiga. Tillägget skulle givetvis ändå betalas till hyresvärden. Efter den 1 januari 1997 är däremot handelsbolag som ägare skattskyldigt till fastighetsskatt.

3.

Enligt 19 § hyreslagen skall hyran – med några undantag – vara till beloppet bestämd i hyresavtalet. Om hyrestiden är bestämd och minst tre år gäller dessutom förbehåll om att hyran skall utgå med belopp som bestäms enligt en "annan beräkningsgrund", t ex indexreglering. Det innebär också att hyrestiden måste vara bestämd och minst tre år för att hyresvärden skall kunna ta ut kompensation för fastighetsskatt med ett belopp som kan variera allt efter som skatten ändras. Vidare måste beräkningsgrunden vara angiven i avtalet. Klausulen förutsätter därför att parterna anger hur stor andel av skatten hyresgästen skall betala ersättning för.

Enligt de regler som gäller vid denna klausuls utarbetande utgör skatten en viss procent av taxeringsvärdet för lokaler (både mark och byggnader). Uppgiften finns redovisad på taxeringsbeskedet. Hyresgästens andel av skatten för lokalen kan bestämmas som förhållandet mellan den area hyresgästen hyr och uthyrningsbar lokalarea i fastigheten eller som förhållandet mellan hyresgästens hyra och de totala lokalhyrorna i fastigheten.

Det blir förhandlingsfråga vilket beräkningssätt parterna väljer. Även andra beräkningsgrunder kan användas. För enkelhetens skull bör dock hyresgästens andel vara oförändrad under hyrestiden och därmed oberoende av bl.a. hur skatten fortsättningsvis kan komma att beräknas och eventuella förändringar i uthyrningsläget.

Det är lämpligt att på därför avsett ställe ange hur lokalens andel beräknats. Skulle uppgift härom inte fyllas i skall det dock inte medföra att överenskommelsen blir ogiltig. På en fastighet kan finnas olika byggnader med olika värdeår och olika typer av taxeringsenhet (småhusenhet, hyreshusenhet, industrienhet och specialenhet). Den skatt – för vilken hyresgästen skall betala ersättning – skall endast avse den byggnad där lokalen är belägen. Med byggnad avses normalt varje byggnadskropp. Erforderliga uppgifter kan hämtas från den underrättelse om beslut om allmän fastighetstaxering som skattemyndigheten tillställt fastighetsägaren. Den fastighetsägare som har problem med att beräkna hyresgästens andel bör ta kontakt med sin fastighetsägareförening för att få hjälp.

Fyll i hyresgästens andel!

4.

Klausulen innehåller två alternativ. I det första utgår ersättning för skatten som ett tillägg "vid sidan" om det i avtalet angivna hyresbeloppet. Försvinner skatten försvinner tillägget automatiskt. Det andra alternativet förutsätter att parterna enas om en viss hyra vari bl a ingår ersättning för den vid tillfället gällande skatten. Skulle skatten höjas oavsett skälet härtill (t ex höjd skattesats, ökat taxeringsvärde mm) skall hyresgästen dock betala ersättning för den ökade kostnaden. Skulle skatten försvinna återgår hyran till ursprungsbeloppet, dvs. den överenskomna hyran (som inkluderar ersättning för den inledningsvis gällande skatten som upphört). Givetvis skall hyresgästen alltså betala andra förekommande tillägg såsom för indexförändringar, ändrade bränslekostnader osv.

5.

I den mån hyresgästen skall betala tillägg för fastighetsskatt bör tillägget redovisas separat på hyresavin.

6.

Markera med kryss vilket alternativ som väljs. I det valda alternativet anges hyresgästens andel samt aktuellt belopp. Ange vidare hur hyresgästens andel beräknats.

7

Gränsdragningslista Äland 1:114

2019-01-01

Drift/skötselansvar innebär ansvar för regelbunden tillsyn och skötsel och kan utföras endera i egen regi eller genom köpta tjänster.

Underhållsansvar innebär ansvar för planerat underhåll och i förekommande fall återanskaffningsansvar. Underhållsansvar medför kostnadsansvar.

Hyresgästen svarar för skador på grund av åverkan på fönster, dörrar och skyltar såsom glaskross, klotter etc.

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Mark och tomt					
Renhållning entréer		x			
Snörenhållning uteplatser		x			
Avfallsh. Brännbart och matavfall		x			
Avfallsh. Övriga fraktioner.	x				
Snöröjning/sandning		x			
Sandupptagning		x			
Grässkötsel		x			
Byggnader yttre					
Tak, fasader, fönster		x		x	
Takansvar rasrisk, skottning		x		x	
Takavvattning		x		x	
Entreedörrar		x		x	
Fönsterputs	x				
Entréskyltar	x		x		
Byggnader inre					
Fast inredning, vita varor	x		x		
Köksutrustning	x		x		
Diskmaskin	x		x		
Golvbeläggning	x		x		
Målning	x		x		
Låssystem		x		x	
Nyckelhantering	x		x		
Dörrar, partier		x		x	
Inredning textilier utrustning	x		x		
Solskydd	x		x		
Skyltar allmänt	x		x		
Styr och övervakning					
Reglerutrustn. värme rad		x		x	
Reglerutrustn. värme vent		x		x	
Tillsyn styr/övervakning		x		x	
Uppkoppling för brand	x		x		Vid ev förekomst
Larm passage dörrar	x		x		Vid ev förekomst
Larmtablå passage	x		x		Vid ev förekomst

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
VS-anläggning					
Värme		x			
VV		x			
Rensning golvbrunnar	x				
Rensning interna ledningar		x			
El-installationer					
Ljuskällor. Inne	x		x		
Tele/data/TV	x		x		
Yttre belysning		x		x	
Larmtablå magnet dörrar	x		x		
Ventilation					
FTX		x		x	

Övrigt

	Drift/skötsel ansvar		Underhålls- ansvar		Anmärkning
	Hg	Hv	Hg	Hv	
Brand					
Brandlarm	x		x		
Utrymn.skyltar inkl belys.		x		x	
Nödljus	x		x		
Brandavskiljande byggn delar	x			x	
Brandfiltar	x		x		
Handbrandsläckare	x		x		
Rökgasfunktion vent inkl spjäll	x			x	
Släckutrustning	x		x		
Utrymningsplaner	x		x		
Magneter branddörrar	x		x		
Utrymningsvägar	x				

Tillägg till hyreskontrakt avseende lokal nr 023-01-01-1302-02

Hyresvärd:

AB Härnösandshus (556160-8430)
Box 103
871 23 HÄRNÖSAND

Hyresgäst

Härnösands kommun (212000-2403)
Socialförvaltningen
871 80 HÄRNÖSAND

Mellan Härnösands kommun, Socialförvaltningen och AB Härnösandshus, har överenskommits om ett tillägg till hyreskontrakt 023-01-01-1302-02, avseende fastigheten Äland 1:114.

Till följd av den ombyggnad av verksamhetslokaler som genomförts under 2018 erlägger Socialförvaltningen ett hyrestillägg under tre år från och med 2019-01-01 till 2021-12-31 med 84 000 kr per år eller med 7 000 kr per månad.

Hyrestillägget erläggs vid samma tillfällen som den ordinarie hyran.

Detta hyrestillägg har upprättats i två exemplar varvid parterna tagit var sitt.

Härnösand 2019-01-

Härnösands kommun,
Socialförvaltningen

AB Härnösandshus



Göran Albertsson



Datum
2019-01-25

Socialförvaltningen

Fredrik Mattsson
fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

Fråga om lokalavtal gällande Äland 1:114 (382-01-01-0101)

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta;

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna hyresavtal för Äland 1:114
(Nämndemansvägen 3B)

att finansiering finns inom 2019 års budgetram

Beskrivning av ärendet

Ärendet rör en redan befintlig grupplokal för hemtjänsten som renoverats och kompletterats med omklädningsrum för personal på Nämndemansvägen 3B i Älandsbro. Härnösandshus är fastighetsägare.

Bakgrund

I och med att arbetskläder blivit ett obligatorium inom hemtjänsten i Härnösand behövde ett omklädningsrum byggas till i hemtjänstens grupplokal i Älandsbro. Lokalen har också uppdaterats i vissa andra delar, såsom exempelvis vissa ytskikt och delar av kök.


Agneta Nordström
Förvaltningschef

Bilagor

- Bilaga 1 Hyreskontrakt Äland 1:114
Bilaga 2 Tillägg till hyresavtal