



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 28 mars 2019 kl. 08:15 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

Hålltider för sammanträdet

08.20 – 08.45	Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar – Fredrik Mattsson
08.45 – 09.25	Budgetuppföljning februari 2019 - controller
08.45 – 09.25	Månadsuppföljning volymökningar - controller
09.25 – 10.25	Anstånd för budget i balans 2019 – Fredrik Mattsson
09.25 – 10.25	Förändrad detaljbudget 2019 – controller
10.25 – 11.10	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2018 – Birgitta Nilsson och Ingrid Fagerström
11.10 – 11.25	Muntlig information – Uppföljning av yttrande till IVO – Lisbet Sander
11.25 – 11.40	Överenskommelse med Arbetslivsförvaltningen gällande Härnö Ved – Maria Hellström
11.40 – 12.00	Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen – Eva Ehn

Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar
4. Budgetuppföljning 2019
5. Månadsuppföljning volymökningar 2019
6. Anstånd för budget i balans 2019
7. Förändrad detaljbudget 2019
8. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2018
9. Muntlig information - Uppföljning av yttrande till IVO med anledning av inspektionsbesök på Stödboendeverksamheten i Härnösand
10. Överenskommelse med Arbetslivsförvaltningen gällande Härnö Ved
11. Förslag på omställning av mötesplatsen i Högsjö till volontärstyrd verksamhet
12. Bordlagt ärende - Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen
13. Förlängning av socialnämndens delegationsordning
14. Planering Socialnämnden 2019
15. Anmälan av delegationsbeslut 2019

16. Attestantförteckning 2019
17. Skrivelser, meddelanden, beslut
18. Anmälan av kurser och utbildningar
19. Anmälan av protokoll
20. Information från förvaltningen
21. Information från ordförande

Krister Mc Carthy
ordförande



Socialförvaltningen
Fredrik Mattsson
fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att lägga informationen till handlingarna

att delge Kommunstyrelsen Socialnämndens uppföljning av redovisningen, samt

att paragrafen justeras omedelbart

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Socialnämnden har fått i uppdrag att till kommunstyrelsen månadsvis åiterrapportera utfall av beslutade besparingar i relation till beräknad enligt tidigare beslut i kommunfullmäktige 2018-12-17. Beslut om besparingar fattades i verksamhetsplan 2019, vid socialnämndens sammanträde 2018-11-22.

Eftersom besparingarna är relativt många biläggs en översikt där beräknat utfall och faktiskt utfall kan följas månad för månad, för att ge socialnämnden och kommunstyrelsen en överblick. Denna översikt ger också socialförvaltningen möjlighet att kunna följa besparingsarbetet och därmed också kunna agera på eventuella avvikelser från planen.

Nuläge i arbetet med besparingarna

Det omfattande arbetet med att identifiera övertalig personal samt finna eventuella vakanta tjänster för dessa är slutfört. Medarbetare som berörts av omplacering har erbjudits nya arbetsplatser inom socialförvaltningen i nästan alla fall. De har kunnat bemanna vakanta tjänster som tidigare varit besatta med vikarier. Viss personal har inte kunnat erbjudas nya placeringar utifrån vilka vakanta tjänster som funnits. Det har dels berott på personernas kompetens men också haft andra orsaker.

Några personer som erbjudits nya placeringar har tackat nej till dessa erbjudanden. I de fallen går arbetet vidare med förhandlingar om uppsägningar tillsammans med fack, i linje med arbetsrätten.

Några av besparingarna prognostiseras ge tidigare effekt, vissa är genomförda tidigare än beräknat och vissa åtgärder får en senare effekt än beräknat. Totalt är prognosen att besparingarna ska ge större effekt än beräknat under året.

Fredrik Mattsson
Tf Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019 Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa

Särskilt boende och hemtjänst

Avveckling 1,0 tjänst Anhörigkonsulent

Beräknad effekt 200 tkr	0	0	0	0	0	0	33	33	33	33	33	33	200
Utfall av besparingsåtgärd	0	42											42

1,0 tjänst uppsagd av berörd person som sökt och fått annan tjänst inom förvaltningen. Avslutas i februari.

Avveckling 9,0 tjänst Aktivitetsledare

Beräknad effekt 2 200 tkr	0	0	0	0	0	0	367	367	367	367	367	367	2 200
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0

Förhandlingar genomförda. Erbjudanden om omplacering har lämnats till samtliga. Två har tackat nej vilket föranleder ytterligare förhandlingar under mars månad. 6 tjänster är färdigförhandlade och ger effekt från mars/april.

Successiv avveckling av Ugglan - se separat dokument

Beräknad effekt 2 400 tkr	0	0	0	270	280	290	260	270	280	240	250	260	2 400
Utfall av besparingsåtgärd	0	537											537

Verksamhetsövergång genomförd enligt plan 2019-02-15. 12 lägenheter är avvecklade under februari. Totalt 16 av 51 lägenheter är avvecklade vilket ger ett överskott mot budget på 537 tkr. Det finns inget som tyder på att hemtjänststimarna har ökat på grund av denna åtgärd.

Omvandling av en avdelning inom Korttidsenheten till permanent särskilt boende

Beräknad effekt - Ingår i Ugglans effekt	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utfall av besparingsåtgärd	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Planerad uppstart 4 februari. Genomfört under januari månad. Beräknad effekt ingår i resultatet av avveckling av Ugglan.

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Sänkt bemanning inom Korttidsenheten 2,7 tjänst													
Beräknad effekt 700 tkr	0	0	0	0	0	0	117	117	117	117	117	118	700
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Förhandling i februari angående omplaceringar. Effekt från och med april.													

Avveckling Solbrännans matsal													
Beräknad effekt 100 tkr	0	0	0	0	0	0	17	17	17	17	17	17	100
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Sista dag för servering var 28 februari. Förhandling i februari angående omplacering. Omplaceringsmöjlighet undersöks.													

Avveckling Ängecenters matsal													
Beräknad effekt 400 tkr	0	0	0	0	0	0	67	67	67	67	67	67	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Sista dag för servering var 20 januari. Förhandling i februari angående omplacering. Omplaceringsmöjlighet undersöks.													

Avveckling Trygg hemgång, 3,0 tjänst usk													
Beräknad effekt 930 tkr	0	0	0	0	0	0	155	155	155	155	155	155	930
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Avveckling av tjänster har genomförts. Samtliga berörda medarbetare har tackat ja till omplaceringserbjudande.													

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
Sänkt bemanning natt inom Ädelhems säbo 1,92 tjänst													
Beräknad effekt 500 tkr	0	0	0	0	0	0	83	83	83	83	83	83	500
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Förhandling i februari angående omplaceringar. Effekt från och med mars.													

Sänkt bemanning natt inom Koltrastens säbo 1,92 tjänst													
Beräknad effekt 400 tkr	0	0	0	0	0	0	67	67	67	67	67	67	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Förhandling i februari angående omplaceringar. Samtliga medarbetare har tackat ja till omplaceringserbjudande.													

Avveckling 1,0 tjänst Enhetschef ÄO													
Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Förhandling i februari angående omplaceringar. Tackat nej till omplacering. 6 månaders uppsägningstid.													

Avveckling 1,0 Gruppledare hemtjänst													
Beräknad effekt 245 tkr	0	0	0	0	0	0	41	41	41	41	41	41	245
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Förhandling i februari angående omplaceringar. Översyn av organisationen pågår. En förändring av hemtjänstområden behöver troligtvis genomföras.													

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019 **Jan** **Feb** **Mar** **Apr** **Maj** **Jun** **Jul** **Aug** **Sep** **Okt** **Nov** **Dec** **Summa**

Hälso- och sjukvård

Avveckling 0,78 tjänst ssk natt

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	50											50

Berörd person har sagt upp sig. Avslut sker i februari.

Individ- och familjeomsorgen

Avveckling 1,0 tjänst Utvecklare flykting- och asylfrågor

Beräknad effekt 500 tkr	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
Utfall av besparingsåtgärd	482	0											482

Förhandlat, varsel om uppsägning klart. Minskad budgetpost från och med januari. Medarbetaren har avslutat sin tjänst på egen begäran fr o m 19-02-01.

Förändrat avtal avseende Jobbsatsning

Beräknad effekt 300 tkr	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Utfall av besparingsåtgärd	300	0											300

Genomförs under året. Redovisas kontinuerligt i separat nämndsärende. Minskad budgetpost från och med januari.

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
Avveckling 1,0 tjänst socialsekreterare													
Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Förhandling i februari angående omplacering. Berörd medarbetare slutar på egen begärna fr o m 2019-04-01.													

Avveckling 1,0 tjänst inom Resursteamet													
Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Förhandling i februari angående omplacering. Berör medarbetare övergår till annan anställning inom kommunen fr o m 2019-04-01.													

Omsorg om funktionshindrade

Avveckling 2,0 tjänst Habiliteringsassistent													
Beräknad effekt 925 tkr	925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925
Utfall av besparingsåtgärd	925	0											925
Ej tillsatta. Personalbudget minskad från och med januari.													

Avveckling 3,0 tjänst Habiliteringsassistent DV + lokalkostnad													
Beräknad effekt 800 tkr	0	0	0	0	0	0	133	133	133	133	133	133	800
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0
Ej genomfört. Planering och förberedelser pågår.													

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019 **Jan** **Feb** **Mar** **Apr** **Maj** **Jun** **Jul** **Aug** **Sep** **Okt** **Nov** **Dec** **Summa**

Ändrade regler för ersättning för vissa omkostnader i samband med ledsagning

Beräknad effekt 100 tkr	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100
Utfall av besparingsåtgärd	24	22											46

Genomfört. Förvaltningen följer nämndens beslut.

Införande av avgift för individstöd, ledsagning och kontaktperson enligt SoL

Beräknad effekt 400 tkr	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0											0

Återremitterat från KS. Ärendet kompletterat för beslut i socialnämnden 28 februari. Ärendet bordlagt till sammanträdet i mars.

Biståndsenheten

Avveckling 1,0 tjänst Biståndshandläggare

Beräknad effekt 500 tkr	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
Utfall av besparingsåtgärd	500	0											500

Genomfört fr o m 2019-01-01. Minskad budget från och med januari.

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Förvaltningsledning

Mjuka stopp

[illegible]

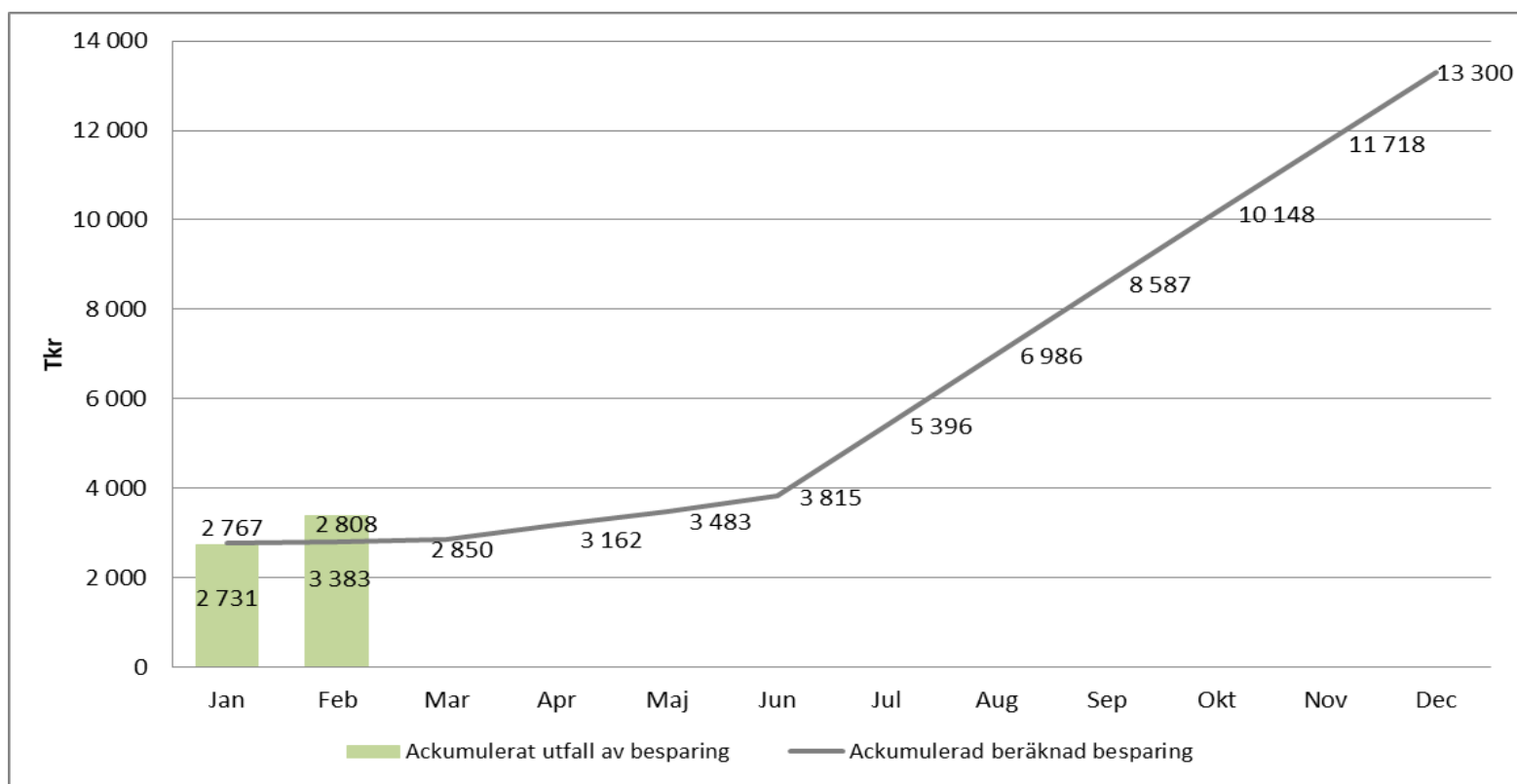
Minskat budget för utbildning med 0,5 mnkr fr o m 1 jan 2019.

[illegible]

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Verksamhetsår 2019

Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa





Socialförvaltningen
Fredrik Mattsson
fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

Budgetuppföljning februari 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att lägga redovisningen till handlingarna, samt

att paragrafen justeras omedelbart

Beskrivning av ärendet

Akkumulerat ekonomiskt resultat per februari 2019 visar på ett underskott om 1,1 mnkr. Några av de besparingar nämnden beslutade om under hösten 2018, i verksamhetsplan för 2019, prognostiseras ge tidigare effekter än beräknat. Det är positivt för resultatet under 2019 genom att besparingen blir större än beräknat sett över hela året.

Förvaltningen kommer att fortsätta arbetet med analyser av resultaten för främst hemtjänst och placeringar för barn och unga.

Den länsgemensamma familjehemsorganisationen för rekrytering av nya familjehem kommer att starta under juni, vilket förväntas ge positiv effekt på kostnader för externt placerade barn och unga inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde. Externa placeringar är dyra jämfört med att kunna placera i egna familjehem.

Fredrik Mattsson
Stf förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Resultat 2019-02-28

Bilaga 2 Sammanställning över intäkter och kostnader 2019



Resultat 2019-02-28

Budgetuppföljning (tkr)	Resultat januari	Resultat ackumulerat februari
Socialnämnden	-4	-8
Förvaltningsledning	143	181
Administration	12	92
Anhörig- och närståendestöd	60	145
Serviceenhet och nattpatrull	83	109
Biståndsenhet	14	29
Hospice/Utskrivningsklara	-81	-180
Hemtjänstpeng	-280	-485
Kommunal hemtjänst	-368	-509
Individ- och familjeomsorg	-1 151	-1 946
Försörjningsstöd inkl "Jobbsatsningen"	446	888
Omsorg om funktionshindrade	-568	-162
Personlig assistans	-129	-291
Särskilt boende	-1	1 140
Hälso- och sjukvård	-102	-61
Summa	-1 924	-1 059

Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 1,1 mnkr ackumulerat februari, vilket är strax under 1% av periodens budget. Underskottet består av högre kostnader motsvarande 3,2 för främst personalkostnader och köp av huvudverksamhet. Högre bidragsintäkter än budgeterat motsvarande 2,1 mnkr täcker upp kostnadsavvikelsen. Nedan redovisas de mest väsentliga budgetavvikelserna.

Hemtjänsten redovisar ett totalt underskott på 1,0 mnkr. Den



genomsnittliga utförda tiden hemtjänst per dag i februari uppgår till 611 timmar, vilket är 24 timmar mer än budgeterat. På årsbasis är den budgeterade genomsnittliga utförda tiden 590 timmar per dag vilket kan leda till att kostnaderna fortsätter överstiga budgeterad nivå.

Underskottet på 1,9 mnkr för Individ- och familjeomsorgen beror främst på högre kostnader för placeringar på HVB (Hem för vård eller boende) för barn och unga samt att intäkterna för Bogården är lägre än budgeterat.

Överskottet inom Försörjningsstöd beror främst på högre intäkter för återbetalning av försörjningsstöd från Försäkringskassan.

Särskilt boende redovisar ett överskott motsvarande 1,1 mnkr. Högre intäkter för omsorgsavgifter samt lägre personalkostnader än budgeterat är de främsta förklaringarna till överskottet.

SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2019

	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Riktpunkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	27 991	3 673	3 401											7 074	25,3	18,6
Skattemedel	596 600	49 909	49 646											99 555	16,7	16,7
Övriga intäkter	60 924	5 252	5 396											10 648	17,5	17,1
Summa intäkter	685 515	58 834	58 443	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	117 277	17,1	16,8
KOSTNADER																
Hemtjänst	-99 243	-8 694	-8 404											-17 097	17,2	16,2
Lönekostnader	-364 555	-29 129	-28 886											-58 015	15,9	15,8
Lokaler	-62 746	-5 156	-5 150											-10 306	16,4	16,7
Försörjningsstöd	-27 525	-2 273	-2 161											-4 434	16,1	16,7
Placeringar IFO	-29 372	-3 790	-2 966											-6 756	23,0	16,7
Placeringar OoF	-6 976	-850	-758											-1 608	23,1	16,7
Personlig assistans	-34 128	-2 972	-3 005											-5 976	17,5	16,7
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-123	-157											-280	55,3	16,7
Övriga kostnader	-60 464	-7 774	-6 092											-13 865	22,9	24,1
Summa kostnader	-685 515	-60 759	-57 578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-118 337	17,3	16,8
NETTOKOSTNADER	0	-1 924	865	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1 059		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst															
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															



Socialförvaltningen

Fredrik Mattsson

fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

Månadsuppföljning volymökningar 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att lägga redovisningen till handlingarna

Bakgrund

Enligt beslut av Socialnämnden ska månadsuppföljning av volymökningar redovisas till Socialnämnden varje månad från och med januari 2018.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, uppföljning av volymökningar februari 2019.

Fredrik Mattsson

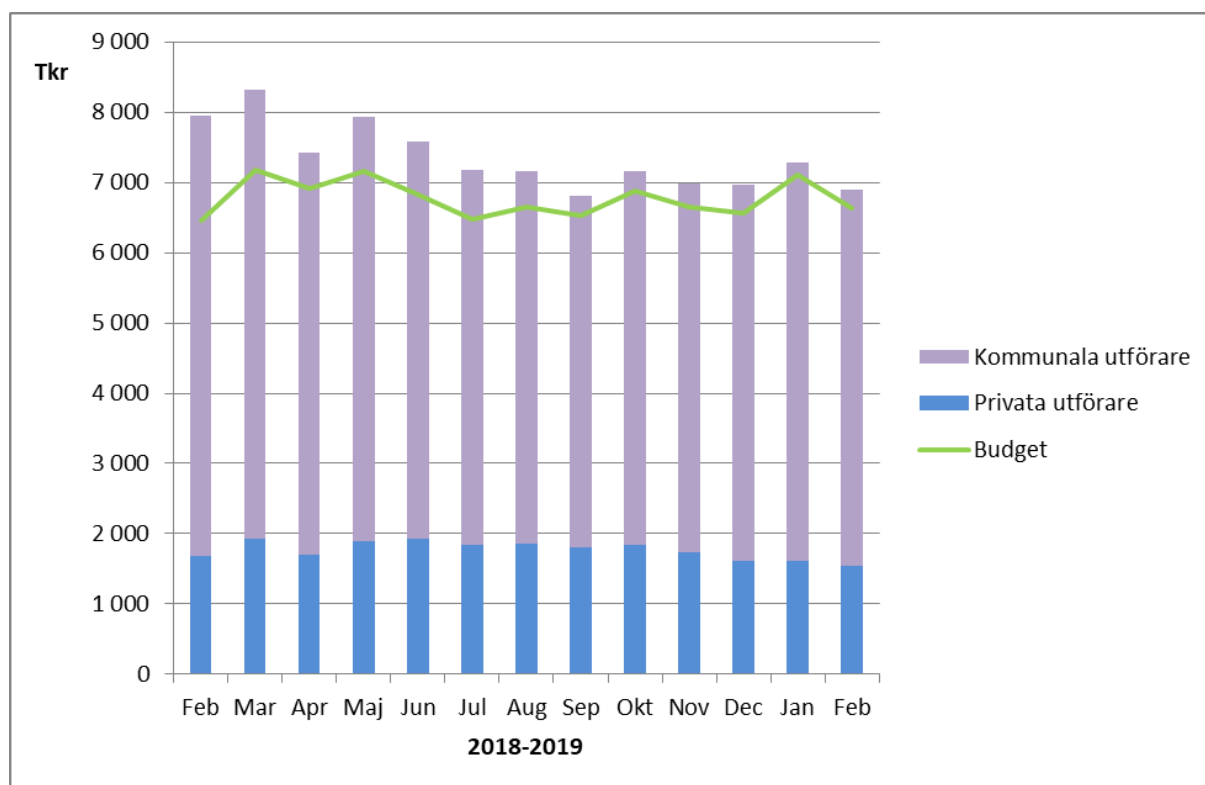
Stf Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1 Socialnämndens uppföljning volymökningar feb 2019

Socialnämndens uppföljning volymökningar feb 2019

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Antal brukare	592	584	569	552	547	555	552	552	554	566	571	587	585
varav kommunala	456	452	439	424	426	430	428	435	440	446	455	475	473
varav privata	136	132	130	128	121	125	124	117	114	120	116	112	113

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

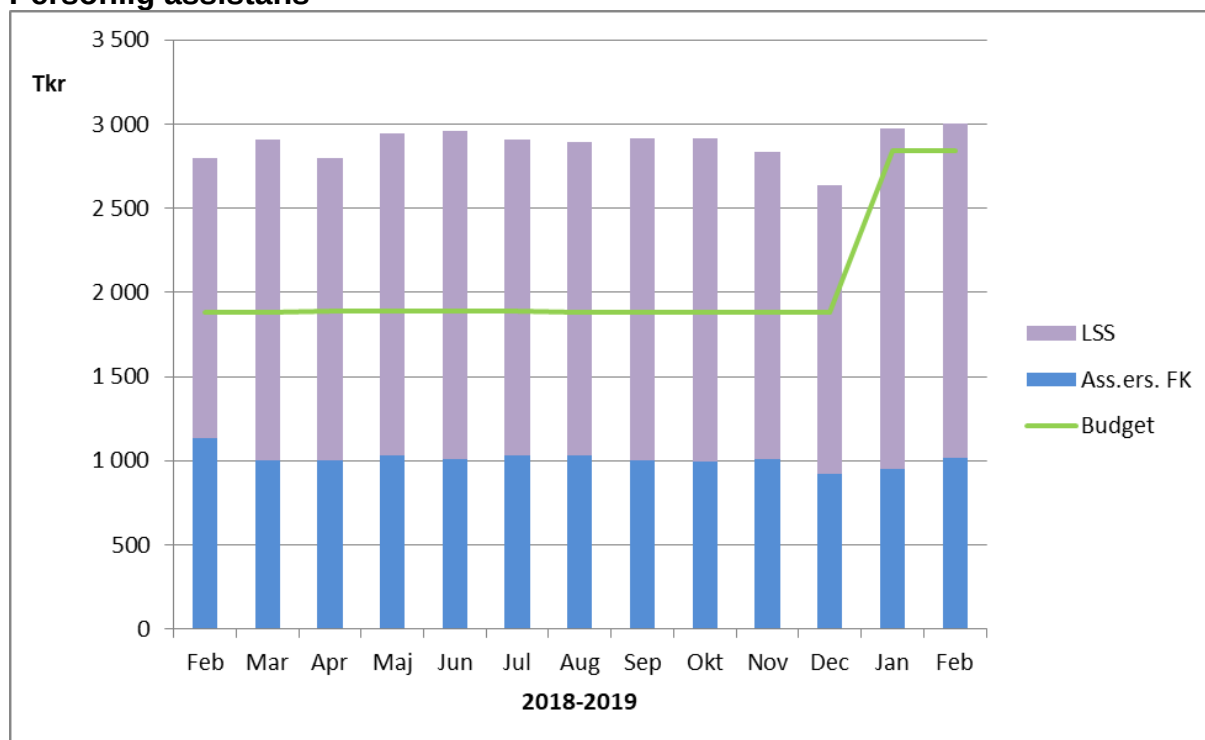
	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Utförda tim/dag	726	703	626	652	620	586	579	568	576	588	569	585	611
varav kommunala	576	562	491	500	479	443	440	429	441	449	444	461	481
varav privata	150	141	135	152	141	143	139	139	135	139	125	124	130

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb
Ack. resultat	-9,3	-0,3	-0,5

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

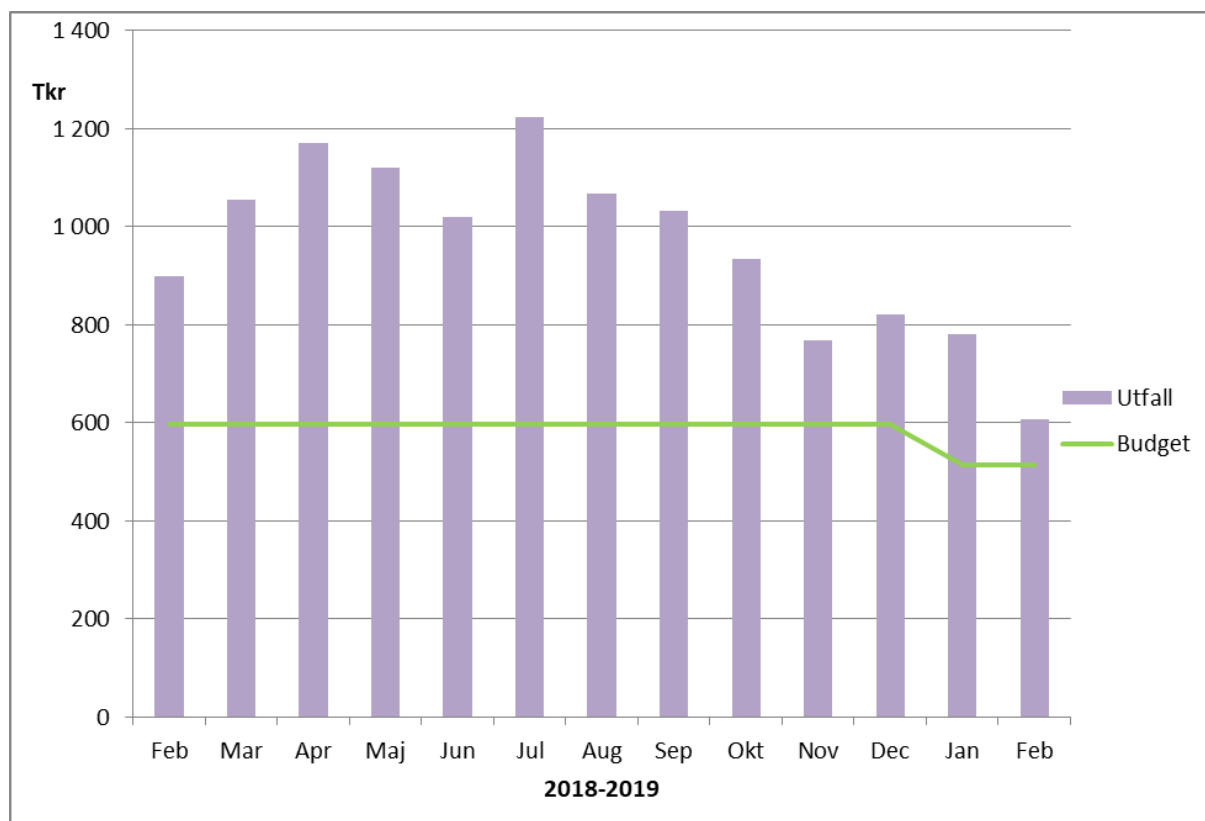
	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Antal brukare LSS	17	17	17	18	17	17	17	17	18	18	18	19	20

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb
Ack. resultat	-10,5	-0,1	-0,3

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

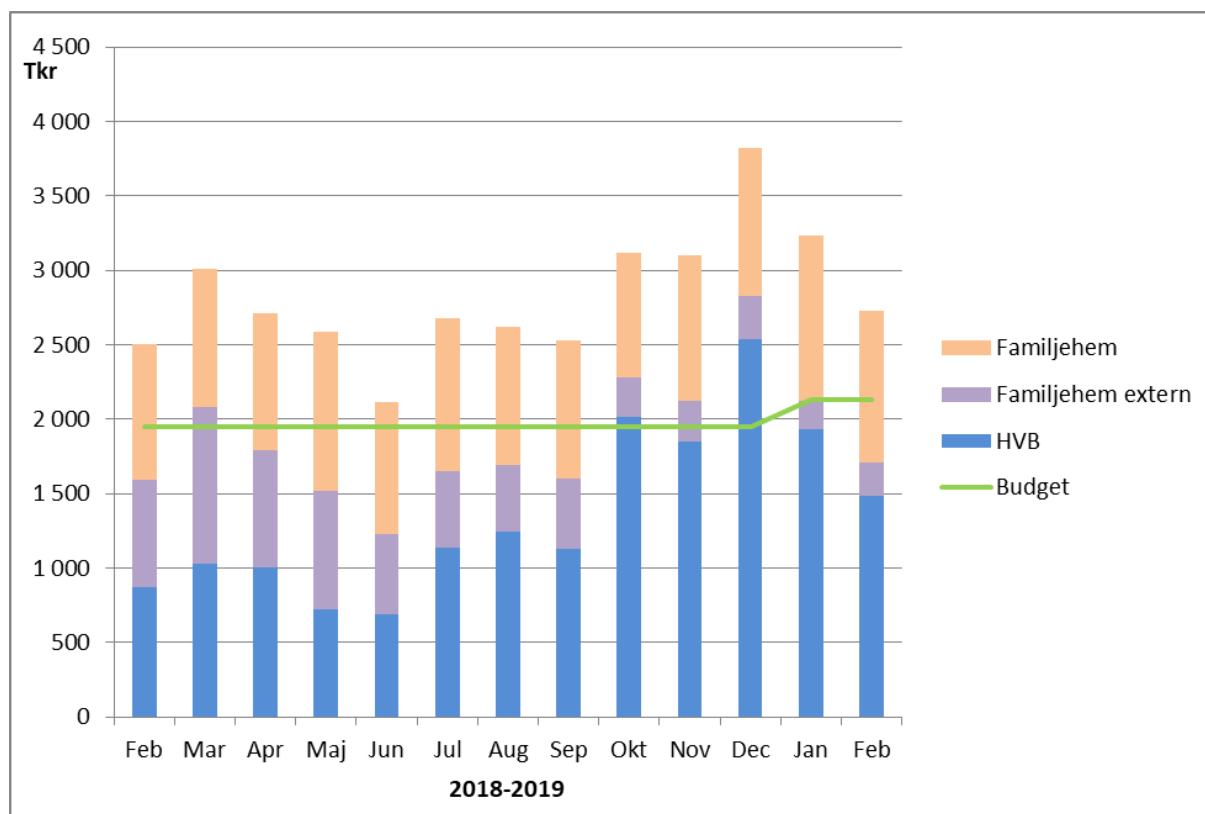
Ext. placerade	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Antal brukare	17	18	17	15	14	14	14	14	12	10	10	10	9

Ej verkställda beslut	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Antal brukare	19	18	16	14	16	16	16	8	8	6	6	7	6

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb
Ack. resultat	-4,9	-0,4	-0,5

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

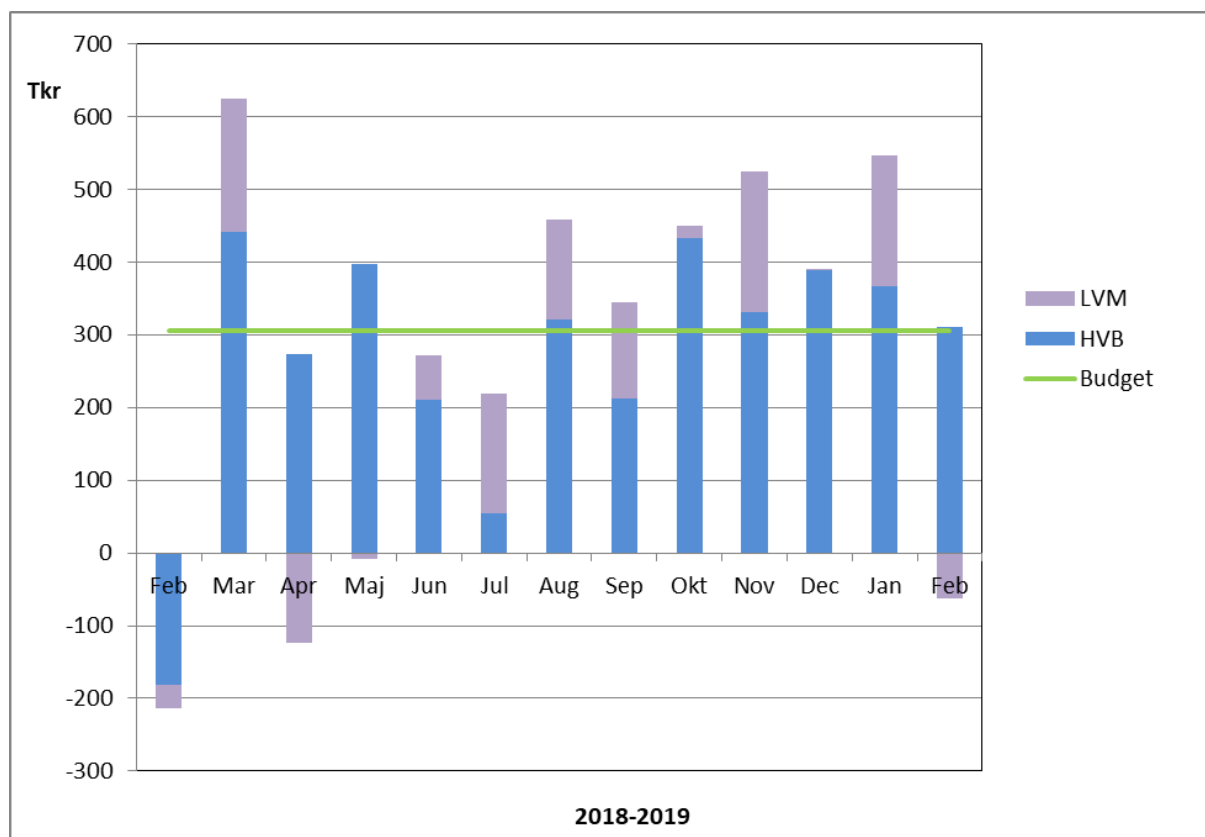
	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Antal brukare	65	66	65	69	70	61	64	66	63	67	66	66	64
varav Fam.	39	39	39	40	41	38	37	36	37	37	38	38	40
varav Fam. extern	11	12	12	11	12	11	11	10	6	6	6	6	7
varav HVB	15	15	14	18	17	12	16	20	20	24	22	22	17

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb
Ack. resultat	-8,9	-0,4	-0,7

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momscompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

Korrigerig av tidigare felaktiga periodiseringar ger en effekt på februari 2018 med minskade kostnader motsvarande -355 tkr på HVB respektive -336 tkr på LVM. Månadens faktiska kostnader är beräknade till 244 tkr på HVB respektive 204 tkr på LVM.

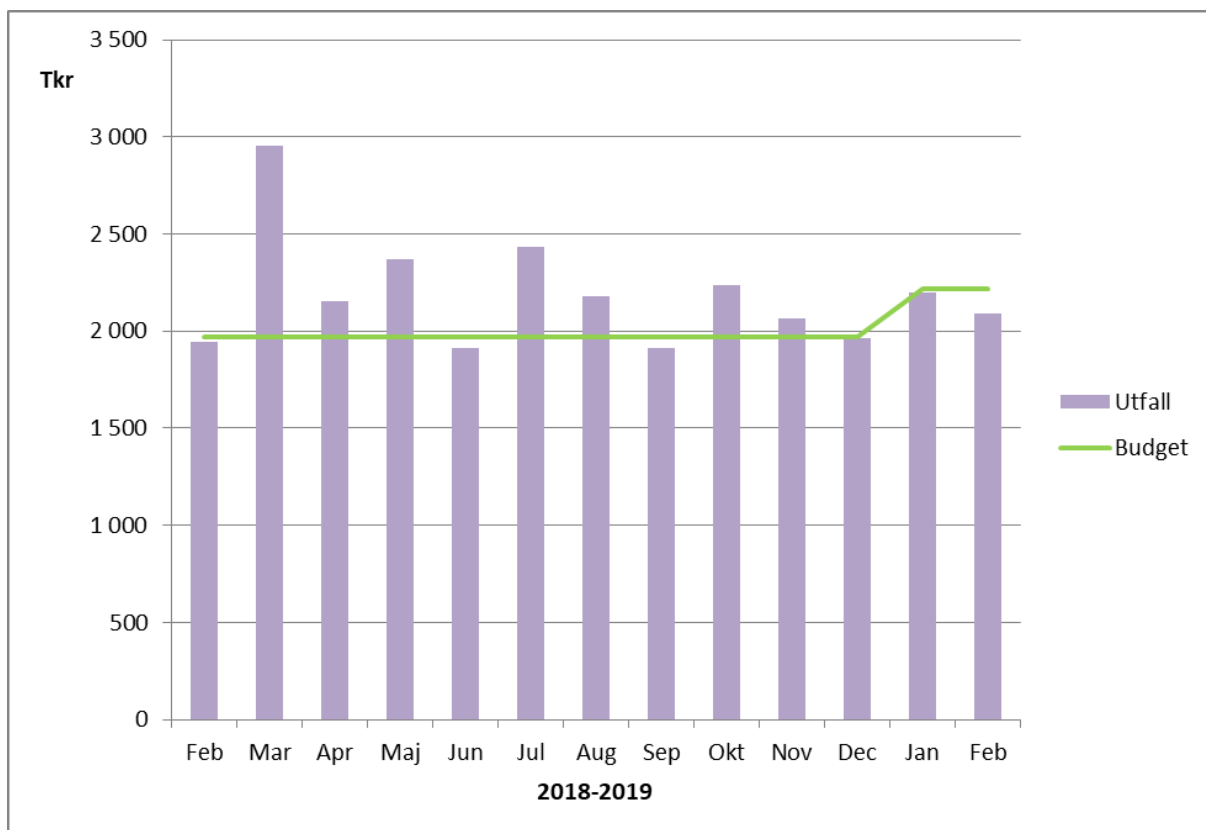
	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Antal brukare	12	11	7	8	7	6	8	9	8	8	6	8	7
varav HVB	8	8	6	7	5	5	7	8	7	7	5	7	6
varav LVM	4	3	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1

Rullande 13 mån

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb
Ack. resultat	-0,5	-0,2	-0,2

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
Antal hushåll	298	365	321	331	293	309	290	278	298	302	297	308	294

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb
Ack. resultat	-4,2	0,4	0,9

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.



Socialförvaltningen
Fredrik Mattsson
fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

Anstånd för budget i balans 2019

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna åtgärdsförslag på besparingar motsvarande 3,6 mnkr för en budget i balans 2019,

att redovisa beslutet för Kommunfullmäktige, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

I Verksamhetsplan 2019 saknades åtgärdsförslag på besparingar motsvarande 3,6 mnkr för en budget i balans. Kommunfullmäktige beslutade om anstånd för att redovisa de 3,6 mnkr som återstod i form av handlingsplan senast i april 2019.

Ärendet

I det följande presenteras de åtgärder som föreslås för att 2019 års budget ska vara i balans. Nedan följer en uppställning av de åtgärder som leder fram till de 3,6 mnkr som krävs för en budget i balans för 2019 samt vilken den beräknade ekonomiska effekten blir. De olika förslagen beskrivs dessutom i bilagor till detta ärende.

Åtgärdsförslag

	<u>Mnkr</u>
Avveckla tjänst som vaktmästare hälso- och sjukvård	0,2
Ej tillsätta vakans förrän i oktober, verksamhetsutvecklare	0,3
Transporter daglig verksamhet till SAM	0,6
Ökade kostnader korttidstillsyn	-0,2
Ej starta ombyggnation Härnögården	0,9
Projekt, försörjningsstöd	0,3
Ej tillsätta vakans (åter i september), lokalintendent	0,4
Ej tillsätta vakans, administratör	0,1
Detaljbudgetförändring, TES	0,3
Arbetskläder	0,4
Högre intäkter elevhem	0,1
Minskad vikariebudget	0,2

Bilagor

Bilaga – Anstånd för budget i balans 2019

Fredrik Mattsson
Tf Förvaltningschef



Socialförvaltningen
Fredrik Mattsson
fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

Anstånd för budget i balans 2019

Föreslagna åtgärder

I det följande presenteras de åtgärder som föreslås för att 2019 års budget ska vara i balans. Åtgärder som påverkar tjänster redovisas under en rubrik, övriga åtgärder under en rubrik. Till de åtgärder som påverkar tjänster biläggs risk- och konsekvensanalyser. De åtgärder som finns under rubriken Övriga åtgärder beskrivs i olika omfattning beroende på karaktär.

Tjänster

Vakanshålla tjänst som verksamhetsutvecklare inom hemtjänst och särskilt boende del av 2019, 1.0 årsarbetare

Bakgrund

Hemtjänsten och särskilt boende delar på en verksamhetsutvecklare om 1.0 årsarbetare. För närvarande är denna tjänst vakant och förslaget är att denna tjänst fortsatt hålls vakant till oktober månad 2019.

Genomförbarhet

Förvaltningen bedömer att denna tjänst fortsatt kan hållas vakant ytterligare en period.

Konsekvenser

Övriga tjänstemän inom dessa verksamhetsområden får ta ett större ansvar för verksamhetsutvecklingen. Arbetsmiljön för personal inom verksamhetsområdet måste dock fortsatt följas.

Ekonomi

Vakanshållandet av tjänsten innebär en beräknad besparing om **0,3 mnkr.**

Avveckla vaktmästartjänsten inom verksamhetsområdet hälso- och sjukvård, 1.0 årsarbetare

Bakgrund

Vid Hemsjukvården finns en vaktmästare anställd 1.0 tjänst. Denna tjänst serverar hemsjukvården med hantering av prover och apoteksärenden. Vidare hjälper vaktmästaren till med att skotta, och se till att leasingbilarna hålls i gott skick.

Denna tjänst finansieras via arbetsförmedlingen till 75 procent, vilket medför att besparingen för förvaltningen inte motsvarar en heltidstjänst.

Utifrån förvaltningens ansträngda ekonomiska situation föreslås dock att denna tjänst avvecklas. Majoriteten av de uppdrag vaktmästaren har kommer brukare inom Omsorg om funktionshindrade utföra.

Genomförbarhet

Förvaltningen bedömer att en avveckling av denna tjänst är möjlig utifrån att Omsorg om funktionshindrade går in och utför de flesta av denna vaktmästares uppgifter.

Konsekvenser

Övrig personal inom hälso- och sjukvården kan ställas inför visst merarbete. Förvaltningen bedömer dock detta som genomförbart. Arbetsmiljön för personal inom verksamhetsområdet måste dock fortsatt följas.

Ekonomi

Avvecklingen av denna tjänst beräknas ge en besparing om **0,2 mnkr.**

Vakanshålla del av tjänst som administratör inom hemtjänst, 0.25 årsarbetare

Bakgrund

Utifrån förvaltningens uppdrag att återkomma med förslag för budget i balans för 2019 föreslås att del (25 procent) av tjänst som administratör inom hemtjänst hålls vakant.

Genomförbarhet

Vakansen beräknas inte ge negativ påverkan på verksamheten.

Konsekvenser

Arbetet som administratör har under en period skötts enligt föreslagen tjänstgöringsgrad och negativa konsekvenser beräknas ej uppstå.

Ekonomi

Förslaget innebär en besparing om **0,1 mnkr.**

Vakanshålla tjänst som lokalintendent under föräldraledighet, 1.0 årsarbetare

Bakgrund

Inom socialförvaltningen finns en heltidstjänst som intendent för lokaler. Under årets första sju månader är innehavaren av tjänsten föräldraledig. Socialnämndens verksamhetsområde omfattar många verksamheter som bedrivs i hyrda lokaler.

Kommunstyrelseförvaltningens och socialförvaltningens lokalintendenter har ett nära samarbete i frågor som till exempel brandskydd, byggnadstekniska åtgärder och kontakter med fastighetsägare.

Överenskommelse har träffats med kommunstyrelseförvaltningens kanslichef om att deras lokalintendent ska bistå socialförvaltningen i vissa frågor som kräver specialkompetens. Enklare frågor som exempelvis beställningar av hantverkare för mindre reparationer och felanmälningar sköts av respektive verksamhet. Vid tveksamheter om vem som ska vidta åtgärder tas kontakt med socialförvaltningens administrativa chef som avgör om lokalintendent eller verksamhetschef ska genomföra dem.

Eventuella större reparationer, ombyggnationer etcetera flyttas fram till dess socialförvaltningens ordinarie lokalintendent återgår i tjänst.

Under årets två första månader har den föreslagna lösningen provats. Enligt överenskommelsen ska kontinuerliga uppföljningar genomföras av vilka uppdrag/frågor som kommunstyrelseförvaltningens lokalintendent arbetar med för socialförvaltningens räkning. Vid uppföljning där kommunstyrelsens kanslichef och lokalintendent samt administrativ chef deltagit har det framkommit att lösningen fungerat tillfredsställande.

Genomförbarhet

Föreslagen åtgärd bedöms vara genomförbar.

Konsekvenser

Genom kontinuerliga uppföljningar av vilka uppdrag som kommunstyrelseförvaltningens lokalintendent utför åt socialförvaltningen kan arbetsuppgifter anpassas, omfördelas till andra eller om det är möjligt skjuta dem på framtiden.

Socialförvaltningens verksamhets- och enhetschefer får ta ansvar för vissa mindre omfattande frågor.

Ekonomi

Förslaget innebär en besparing om **0,4 mnkr.**

Övriga åtgärder

Minskade kostnader för ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd

Socialförvaltningens Ekonomi- och vuxenheten deltar i ett treårigt SKL-projekt tillsammans med 27 andra kommuner. Syfte med projektet är att bryta långvarigt bistånd och utveckla verksamhetsområdet när det gäller kunskap, kvalité och brukarmedverkan. Under perioden 2017-10-01 – 2018-09-30 har 177 hushåll i Härnösand erhållit ekonomiskt bistånd under mer än 10 månader, vilket är en ökning i förhållande till tidigare år. Målsättningen är att antalet hushåll med ekonomiskt bistånd mer än 10 månader ska minska under 2019.

Ytterligare ett projekt har startats upp via Samordningsförbundet gällande sjukskrivna som saknar sjukpenninggrundande inkomst. Målsättningen är att öka deltagarnas möjlighet att hitta annan försörjning och på så sätt minska kostnaderna för försörjningsstöd.

Genomförbarhet

Föreslagna åtgärder bedöms vara genomförbara.

Konsekvenser

Om antalet övriga ärenden ökar, kan deltagandet i projekten innebära ökad arbetsbelastning för de handläggare som deltar i projekten.

Ekonomi

Totalt beräknas de två projekten ge minskade kostnader om **0,3 mkr**.

Ej påbörja planerad renovering av Härnögården under 2019

Bakgrund

Verksamhetsområdena hemtjänst och särskilt har behov av att renovera Härnögården och korttidsenheten för att skapa bättre arbetsmiljö och en ny grupplokal. Ritningar är framtagna och fastighetsägaren har räknat fram en hyresökning som kommer att aktualiseras när renoveringen är klar. Genom att inte genomföra renoveringen under 2019 kommer inte heller den budgeterade hyreshöjningen att bli aktuell under året.

Genomförbarhet

Bedömningen är att detta är genomförbart och att renoveringen kan starta under hösten för att lokalerna ska kunna tas i bruk under 2020.

Konsekvenser

Arbetsmiljön för personal inom verksamhetsområdena måste fortsatt följas. Förvaltningen kommer också att se över andra möjligheter vad gäller användandet av lokaler och hur dessa kan användas optimalt.

Ekonomi

Att skjuta på renoveringen innebär en besparing av budgeterad hyreshöjning om **0,9 mkr**.

Kostnader för transporter till och från Daglig verksamhet

Samhällsnämnden beslutade 2019-02-28 att kostnaderna för transporterna rörande daglig verksamhet inte faktureras Socialförvaltningen under 2019. En långsiktigt hållbar lösning på transporterna till daglig verksamhet ska arbetas fram under 2019 (se även separat ärende i socialnämnd mars 2019). Föreslagen åtgärd beräknas ge en besparing om **0,6 mnkr.**

Arbetskläder inom Omsorg om funktionshindrade

2017 infördes krav på arbetskläder inom Omsorg om funktionshindrades verksamhetsområde och för detta ändamål en budget på 0,5 mnkr. I den summan inkluderades inköp av arbetskläder, ett antal tvättmaskiner samt lösning för förvaring. Under 2018 har viss komplettering av arbetskläder gjorts och under 2019 bedöms situationen vara densamma. 2020 finns behov av att förnya lagret av arbetskläder. Budgetposten för 2019 kan utifrån detta minskas och ge en besparing om **0,4 mnkr.**

Högre kostnad Korttidstillsyn

Kostnad för köp av insats av korttidstillsyn inom Omsorg om funktionshindrades verksamhetsområde beräknas till 3,785 mnkr vilket är 0,2 mnkr högre än det som budgeterades i Verksamhetsplan 2019. En justering av budget behöver göras med en ökning om **0,2 mnkr.**

Högre intäkter elevhem

Prognosen för elevhemmen inom Omsorg om funktionshindrades verksamhetsområde är att alla platser kommer att vara belagda under hela 2019, vilket innebär en ökad intäkt om cirka **0,1 mnkr.**

Minskad vikariebudget Volontärvägen

Boendet Volontärvägen 10B inom Omsorg om funktionshindrades verksamhetsområde har under flera år haft lägre kostnader än budgeterat för vikarier. Behovet av vikarier i verksamheten är lågt beroende på målgruppens sammansättning, vilket bland annat gör att boendet kan stänga över storhelger och klara sig på få semestervikarier sommartid. Det innebär att vikariebudgeten kan minskas, vilket beräknas ge en besparing om **0,2 mnkr.**

Förändrad detaljbudget

Budgetposten för planeringssystemet TES flyttas internt i förvaltningen och i och med flytten justeras budgeten som under 2018 varit något högre än utfallet. Detta beräknas ge en besparing om **0,3 mnkr.**

Härnösands kommun

Socialförvaltningen

Datum
2019-03-18

Dnr
SOC/2019-000080

Fredrik Mattsson
Tf Förvaltningschef



Socialförvaltningen
Fredrik Mattsson
Stf förvaltningschef

Er referens

Socialnämnden

Förändrad detaljbudget

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna förändring i detaljbudget för 2019, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendet

En djupare analys av budgeten är gjord efter att Verksamhetsplan 2019 beslutats. Vissa förändringar i budget mellan verksamhetsområden och kontoslag är gjorda. Detta för att kunna styra och följa upp verksamheterna på bästa sätt. De åtgärder motsvarande 3,6 mnkr som i Verksamhetsplan 2019 saknades för en budget i balans, och som socialnämnden fick anstånd med, är medräknade i denna förändrade detaljbudget.

Fredrik Mattsson
Stf. förvaltningschef

Ann Kristofersson
Controller

Detaljbudget 2019

Socialnämnden

1 Ekonomi

1.1 Nämndens budget i sammandrag

En djupare analys av budgeten är gjord efter att Verksamhetsplan 2019 beslutats. Några förändringar i budget mellan verksamhetsområden och kontoslag är gjorda. Detta för att kunna styra och följa upp verksamheterna på bästa sätt.

De åtgärder motsvarande 3,6 mnkr som i Verksamhetsplan 2019 saknades för en budget i balans är medräknade i denna förändrade detaljbudget.

Nämndens budget

(mnkr)	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019	Differens 2018/2019
Intäkter	724,6	688,2	685,6	-2,6
- varav tilldelade skattemedel	553,5	566,6	596,6	30,0
- varav interna intäkter	12,2	3,4	2,0	-1,4
- varav externa intäkter	158,9	118,2	87,0	-31,2
Kostnader	-725,5	-688,2	-685,6	2,6
- varav personalkostnader	-443,6	-429,1	-449,5	-20,4
- varav köp av huvudverksamhet	-121,7	-98,3	-76,1	22,2
- varav lokalhyra	-62,5	-64,9	-62,7	2,2
- varav fastighets- och driftskostnader	-5,2	-3,6	-3,8	-0,2
- varav avskrivningar	-0,5	-0,8	-1,0	-0,2
- varav övriga kostnader	-92,0	-91,5	-92,5	-1,0
Resultat	-0,9	0,0	0,0	0,0

1.1.1 Budget per verksamhetsområde

Budgeterade skattemedel, intäkter och kostnader per verksamhetsområde

(mnkr)	Skattemedel 2019	Intäkter 2019	Kostnader 2019	Kostnader 2018	Differens 2018/2019
Socialnämnd	1,5	0,0	-1,5	-1,5	0,0
Förvaltningsledning	16,0	0,0	-16,0	-15,8	-0,2
Administration	5,1	0,0	-5,1	-5,4	0,3
Anhörig- och närståendestöd	3,7	0,0	-3,7	-4,6	0,9
Serviceenhet och nattpatrull	10,4	1,7	-12,1	-11,2	-0,9
Biståndsenhet	7,1	0,0	-7,1	-6,8	-0,3
Hospice och betalningsansvar	0,5	0,0	-0,5	-0,5	0,0
Hemtjänst	88,3	10,1	-98,4	-96,8	-1,6
Individ- och familjeomsorg	64,7	22,3	-87,0	-95,9	8,9
Försörjningsstöd inkl "jobsatsningen"	22,2	5,0	-27,2	-24,8	-2,4
Personlig assistans	34,1	0,0	-34,1	-22,7	-11,4
Omsorg om funktionshindrade	143,4	17,7	-161,1	-157,1	-4,0
Särskilt boende	156,9	30,8	-187,7	-199,1	11,4
Hälso- och sjukvård	41,6	1,4	-43,0	-42,2	-0,8
Matsalar	0,4	0,0	-0,4	-2,3	1,9
Trygg hemgång	0,7	0,0	-0,7	-1,5	0,8
Totalt	596,6	89,0	-685,6	-688,2	2,6

1.1.2 Specifikation av personalbudget

Personalkostnader

(mnkr)	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019	Differens 2018/2019
Socialnämnd	-1,2	-1,2	-1,2	0,0
Förvaltningsledning	-9,7	-9,3	-9,4	-0,1
Administration	-4,4	-3,9	-3,7	0,2
Anhörig- och närståendestöd	-3,5	-4,1	-3,0	1,1
Serviceenhet- och nattpatrull	-8,2	-8,1	-8,4	-0,3
Biståndsenhet	-6,5	-6,6	-6,8	-0,2
Hemtjänst, egen regi	-77,4	-72,4	-75,0	-2,6
Individ- och familjeomsorg	-72,2	-61,3	-52,2	9,1
Omsorg om funktionshindrade	-114,9	-118,0	-124,6	-6,6
Särskilt boende	-113,3	-111,3	-133,3	-22,0
Hälso- och sjukvård	-28,6	-30,1	-30,8	-0,7
Matsalar	-1,9	-1,4	-0,4	1,0
Trygg hemgång	-1,8	-1,4	-0,7	0,7
Totalt	-443,6	-429,1	-449,5	-20,4

Som tidigare år är personalbudgeten inom särskilt boende, och från och med 2019 även korttidsenheten, beräknad utifrån 0,65 årsarbetare per lägenhet (dag och kväll). Beräkningen avser hela personalbudgeten och är inte detsamma som personaltäthet på ett schema.

Årsarbetare

(antal)	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Differens 2018/2019
Förvaltningsledning	12,00	10,00	10,00	0,00
Administration	9,00	7,00	7,00	0,00
Anhörig- och närståendestöd	8,75	8,75	6,25	-2,50
Serviceenhet- och nattpatrull	13,55	13,55	13,55	0,00
Biståndsenhet	13,00	13,00	13,00	0,00
Hemtjänst i egen regi, stab	17,00	16,00	13,00	-3,00
Individ- och familjeomsorg	101,25	86,50	69,65	-16,85
Omsorg om funktionshindrade	210,06	210,31	215,56	5,25
Särskilt boende	207,05	205,45	242,28	36,83
Hälso- och sjukvård	46,58	45,75	45,88	0,13
Matsalar	4,30	3,55	0,94	-2,61
Trygg hemgång	4,00	3,00	1,50	-1,50
Totalt	646,54	622,86	638,61	15,75



Ingrid Fagerström
Birgitta Nilsson

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2018

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att besluta

att godkänna kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen som sin egen

Beskrivning av ärendet

I Socialstyrelsens föreskrift och allmänna råd SOSFS 2011:9 om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete uppmanas verksamheten till att varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse med en beskrivning av hur kvalitetsarbetet bedrivits under året.

Vårdgivaren(Härnösands kommun) ska enligt Patientsäkerhetslagen upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Denna ska innehålla hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som utförts för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen visar på en varierande kvalitet inom hälso- och sjukvården och förbättringsarbetet behöver fortgå inom hela förvaltningen.

I år har dessa båda sammanförts till en gemensam berättelse.

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen bör hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den och ska tillgodose informationsbehovet för externa intressenter.

Beslutsunderlag

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2018

Datum

2019-02-28

Birgitta Nilsson
MAS

Fredrik Mattsson
Stf Förvaltningschef

Ingrid Fagerström
Verksamhetsstrateg

Bilagor

Bilaga 1 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2018

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse

för Socialförvaltningen

2018

Dokumentnamn	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för Socialförvaltningen 2018		Dokumenttyp Rapport	
Fastställd/upprättad av	Ingrid Fagerström Verksamhetsstrateg Birgitta Nilsson Medicinskt ansvarig sjuksköterska		Datum 190228	Diarienummer SOC2019-000038
Dokumentansvarig	Förvaltningschef	Version 1.0	Senast reviderad	Giltig t o m
Dokumentinformation				
Dokumentet gäller för	Socialförvaltningen			



Kvalitetsberättelse

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns följande allmänna råd till 7 kap 1§ Vårdgivare som omfattas av 1 kap. 1 § 1 och 2 eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS bör med dokumentationen som utgångspunkt varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse av vilken det bör framgå

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet har bedrivits under föregående kalenderår
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet
- vilka resultat som har uppnåtts

Berättelsen bör ha en sådan detaljeringsgrad

- att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar och
- att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses

Patientsäkerhetsberättelse

Vårdgivaren (Socialnämnden, Härnösands kommun) ska enligt Patientsäkerhetslagen upprätta patientsäkerhetsberättelse.

Berättelsen ska innehålla:

- hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår.
- vilka åtgärder som utförts för att öka patientsäkerheten
- vilka resultat som har uppnått

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.

Denna skrift har tagits fram som ett led i att kvalitetssäkra verksamheten.

Innehåll

1	Sammanfattning	4
2	Socialförvaltningens huvuduppgift	5
3	Socialnämndens verksamhetsmål	5
4	Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	6
5	Organisatoriskt ansvar	7
6	Övergripande mål och strategier	8
7	Struktur för uppföljning/utvärdering.....	8
7.1	Vårdhygien	8
7.2	Teamarbete	9
8	Samverkan för att förebygga vårdskador	10
8.1	Samverkan	10
8.2	Medicintekniska produkter	11
9	Systematiskt förbättringsarbete	11
10	Processer	11
10.1	Kvalitetssäkring av myndighetsprocesser enligt lagstiftning – KaMeL	12
10.2	Risikanalys.....	12
10.3	Egenkontroll	12
10.4	Internkontroll.....	12
11	Informationssäkerhet	13
12	Avvikelse	13
12.1	Avvikelse i vårdkedjan	15
13	Lex Sarah och Lex Maria	15
13.1	Lex Sarah.....	15
13.2	Meddelande om tillsyn samt begäran om handlingar	15
13.3	Lex Maria	16
14	Synpunktshantering	16
14.1	Patientnämnden	16
15	Samverkan med patienter och närstående	16
16	Dokumentation	17
16.1	Dokumentation	17
16.2	Dokumentation legitimerad personal	17
17	Kvalitetsuppföljningar/Kvalitetsregister	17
17.1	Kvalitetsråd	18
17.2	Kvalitetsgrupp	18

18	Uppföljning Hälso- och sjukvård	18
18.1	Läkemedel	18
18.2	Vårdpreventivt arbete	19
19	Öppna jämförelser	23
19.1	Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2018?	24
19.2	Kvalitetsnyckeltal	26
20	Förbättringsåtgärder som genomförts i förvaltningen	26
21	Övergripande utbildningar	27
21.1	Arbetsmiljöutbildning	27
21.2	Hjärt- och lungräddning	27
21.3	Socialförvaltningens introduktionsutbildning	28
21.4	Legitimerad personal	28
22	Övrigt	29
22.1	Kvalitetssäkrad Inkludering i Vård och Omsorg (KIVO)	29
22.2	Välfärdsteknik	29
23	Utvecklingsområden under 2019	29

1 Sammanfattning

Inom flera av socialtjänstens områden finns stora utmaningar. Kvalitetsförbättringar är ett ständigt arbete inom verksamheterna. Minskad

sjukfrånvaro skapar bättre förutsättningar för bland annat kontinuitet. Utbudet av tekniska lösningar ämnade för vård- och omsorgsverksamheter ökar lavinartat och ställer krav på en organisation som kan hantera och stödja praktiskt införande. Informations- och kommunikationstekniken är lättillgänglig och ökar den enskildes och anhörigas engagemang. Krav på tillgänglighet kommer att ställas på socialtjänsten. Nya krav ställs på kunskap, erfarenhet och evidens och utmaningar finns i ny lagstiftning.

Under 2018 har resurser saknats för att kunna bedriva ett aktivt kvalitetsarbete. Verksamhetsutvecklaren inom äldreomsorgen slutade i juli och sedan dess har tjänsten varit obesatt. Det har varit stor omsättning på enhets- och verksamhetschefer och detta påverkar det systematiska kvalitetsarbetet.

Brukarundersökningar och oanmälda kvalitetsuppföljningar är områden som prioriterats bort. Internkontroll och egenkontroller samt arbetet med stöd av kvalitetsregister har även dessa blivit nedprioriterade i verksamheterna. Detta gäller även årliga revideringar av kvalitetsdokument, rutiner och riktlinjer.

Under hösten har kvalitetsgruppen genomfört en utredning gällande att skapa en kvalitets- och utvecklingsenhet inom förvaltningen.

2 Socialförvaltningens huvuduppgift

Att inom ramen för gällande lagstiftning erbjuda enskilda och familjer stöd i sin livsföring. I möjligaste mån ska arbetet ske på frivillig grund men där beslut fattas mot den enskildes vilja ska besluten vara rättsäkra och tydliga. Att verka för en god vård och omsorg för äldre och funktionshindrade samt bedriva verksamhet som ger stöd för den enskilde att leva ett självständigt och aktivt liv i gemenskap med andra och känna sig trygg i hur service, omvårdnadsbehov och hälso- och sjukvård tillgodoses.

Inom flera av socialtjänstens områden finns stora utmaningar. Kvalitetsförbättringar är ett ständigt arbete inom verksamheterna. Minskad sjukfrånvaro skapar bättre förutsättningar för bl a kontinuitet. Utbudet av tekniska lösningar ämnade för vård- och omsorgsverksamheter ökar lavinartat och ställer krav på en organisation som kan hantera och stödja praktiskt införande. Informations- och kommunikationstekniken är lättillgänglig vilket ökar brukares och anhörigas engagemang. Krav på tillgänglighet kommer att ställas på socialtjänsten. En ökad digitalisering i form av trygghetskamera och ett antal e-tjänster utvecklar verksamheterna. Att bli en attraktiv arbetsgivare är en utmaning som kan uppnås med heltid som norm, nya titlar, kompetensutvecklingsmöjligheter mm. Trygg hemgång inom hemtjänsten och aktivitetsledare inom särskilt boende ökar kvalitén.

3 Socialnämndens verksamhetsmål

Andelen brukare som är nöjda med sin hemtjänst ska öka

Resultatet från Socialstyrelsens "Så tycker de äldre om äldreomsorgen" visar att nöjdheten hos brukarna inom offentlig regi är 90 procent vilket är samma som förra året. Måtalet på 91 procent nås därmed inte under 2018.

Andelen brukare som är nöjda med sitt särskilda boende ska öka

Resultatet i Socialstyrelsens "Så tycker de äldre om äldreomsorgen" visar att inom särskilda boenden i offentlig regi är 88 procent nöjda och därmed nås måtalet på 84 %. Under året genomförs två brukarundersökningar dels den nationella på våren och en egen på hösten.

Den genomsnittliga handläggningstiden för att få ekonomiskt bistånd vid nybesök ska minska (antal dagar)

Målet på 19 dagar nås inte utan den genomsnittliga handläggningstiden är 30 dagar. Detta är dock en sänkning av antalet dagar med nio dagar. För att mäta den genomsnittliga handläggningstiden för ekonomiskt bistånd har en processkartläggning genomförts. Den visade att det finns stora svårigheter att mäta handläggningstiden då verksamhetssystemet och processer/rutiner inte är koordinerade.

Antal e-tjänster ska öka

Måtalet är minst fyra e-tjänster per år. Antalet nya e – tjänster inom Socialförvaltningen har under 2018 uppgått till fem stycken. Dessa är anmälan om försäljning av tobak, anmälan om försäljning och servering av folköl, ansökan om stadigvarande serveringstillståndalkoholdrycker, intresseanmälan kontaktperson/kontaktfamilj samt intresseanmälan familjehem.

Sjukfrånvaron ska minska

Sjukfrånvaron varierar mellan de olika verksamhetsområdena och inom socialförvaltningen pågår ständigt aktiviteter som ska syfta till att minska sjukfrånvaron.

Den genomsnittliga sjukfrånvaron i socialförvaltningen mellan januari och november uppgår till 6,36 procent och därmed har målet på 7 procent uppnåtts.

Nedan ses statistik från "Äpplet" där december ännu inte redovisats

Sjukskrivning i %	Jan	Feb	Mars	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Socialförvaltningen	7,57	8,76	7,34	6,18	6,04	5,56	4,89	4,75	6,33	6,34	6,35	

4 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt LSS är komplexa verksamheter under ständig utveckling. För att fortlöpande och systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheterna behövs ett ledningssystem.

I 3 kap. 3 § Socialtjänstlagen, 6 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 31 § Hälso- och sjukvårdslagen finns likalydande bestämmelser som anger att kvaliteten i verksamheten systematiskt och fortlöpande ska utvecklas och säkras.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete föreskrivs att den som bedriver socialtjänst, verksamhet enligt LSS samt hälso- och sjukvård ska upprätta ett ledningssystem. Ledningssystemet ska fastställa principer för ledning av samtliga verksamheter.

Det är alltid vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS som har ansvaret för att det finns ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Däremot är det möjligt att internt uppdra åt någon eller några i verksamhetens organisation att utföra olika uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

5 Organisatoriskt ansvar

Socialnämnd

Socialnämnden är den nämnd som fullmäktige bestämt ska svara för det politiska ledningsansvaret av kommunens socialtjänst, verksamhet enligt LSS samt hälso- och sjukvård exklusive skolhälsovården. Socialnämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten.

Förvaltningschef

Förvaltningschef ansvarar för att leda och fördela det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet i enlighet med, lagar, förordningar och föreskrifter samt nämndens direktiv.

Verksamhetschef

Verksamhetschef ansvarar för att leda och fördela det systematiska kvalitetsutvecklingsarbetet inom sitt verksamhetsområde i enlighet med riktlinje för systematiskt kvalitetsarbete.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för att individen får en säker och ändamålsenlig hälso- och sjukvård av god kvalitet.

Att det finns rutiner för att kontakt tas med läkare eller annan hälso- och sjukvårdspersonal när en patients tillstånd kräver det. Att rutiner finns för att kraven avseende läkemedelshantering, dokumentation, delegering uppfylls. Därutöver ansvarar medicinskt ansvarig sjuksköterska för att det finns utarbetade rutiner enligt Lex Maria och för att anmälningsskyldigheten fullföljs till nämnden, om patient i samband med vård eller behandling drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom.

Verksamhetschef hälso- och sjukvård, HSL

Verksamhetschef HSL har det samlade ledningsansvaret för hälso- och sjukvårdens verksamhet och ansvarar för att hälso- och sjukvården utförs på ett säkert sätt med god kvalitet och kostnadseffektivt.

Att mål formuleras samt att uppföljning och analys av verksamheten sker så

att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården.

Enhetschef

Enhetschefen ansvarar för hela verksamheten på sin enhet. Till sin hjälp har enhetschefen ofta ett antal specialistfunktioner. Enhetschefen bär ansvar för att medarbetare arbetar i enlighet med fastställda processer och rutiner samt för att driva verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Utöver ovanstående ansvarar enhetschefen också för att ny personal får den introduktion som krävs för att utföra ett arbete av god kvalitet.

Verksamhetsstrateg

Har ansvar för att strukturerat identifiera och prioritera olika utvecklingsområden inom förvaltningens breda verksamhet samt att aktivt bidra till måluppfyllelse för beslutade fokusområden. Arbetar med mål- och resultatstyrning inom förvaltningen samt utvecklar och kvalitetssäkrar förvaltningens kvalitetsarbete. Har dialog och samverkan med externa parter

Verksamhetsutvecklare

Bistår verksamhetschefen med att bland annat ansvara för att systematisera och utarbeta metoder och modeller för förvaltningens uppföljningar, inrapportering av statistik samt analys av tillgänglig statistik (t ex i KOLADA och Öppna jämförelser) samt nyckeltal. Vara delaktig i arbetet med socialförvaltningens planerings- och uppföljningsarbete och bidra till utvecklingsarbete inom respektive verksamhetsområde.

Systemförvaltare

Systemförvaltare utför behörighetskontroll och tar ut loggar från systemen. Systemförvaltare tilldelar och tar bort åtkomst till systemen och SITHS-kort. Ser till att behörigheterna stämmer med den anställning och de arbetsuppgifter som medarbetaren har. Systemförvaltaren informerar om systemförändringar och ger support till verksamheten, utbildar och tar fram riktlinjer, rutiner och manualer.

Medarbetare

Var och en som fullgör uppgifter inom socialtjänsten är skyldig att medverka i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Medarbetaren är skyldig att följa de riktlinjer och rutiner som fastställs av ledning.

6 Övergripande mål och strategier

Övergripande mål är att varje patient ska känna sig trygg och säker i kontakten med hälso- och sjukvården och att minimera riskerna för vårdskador. Likaså ska varje medarbetare kunna utföra sitt arbete under sådana förutsättningar att säker vård kan ges.

7 Struktur för uppföljning/utvärdering

7.1 Vårdhygien

I hälso- och sjukvårdslagen framgår det att vårdgivaren ska upprätthålla en vård med god hygienisk standard. Personalens följsamhet till de basala

hygienrutinerna är den enskilt viktigaste faktorn för att minska smittspridning.

Samtliga verksamheter omfattas av föreskriften SOSFS 2015:10, Basal Hygien i vård och omsorg.

November 2018 kom AFS 2018:4 Smittrisker, från Arbetsmiljöverket, som bland annat förtydligar arbetsgivarens ansvar kring arbetskläder och hur det skall hanteras. Vilket lägger ännu större betydelse kring följsamhet till de Vårdhygieniska rutinerna.

Inom Härnösands kommun finns nu arbetskläder inom alla verksamheter som bedriver omvårdnadsarbete.

Härnösands kommun har avtal med region Västernorrland, om tillgång till vårdhygienisk expertis, hygiensjuksköterska. Hygiensjuksköterskan har genomfört hygienronder och utbildat i basal hygienrutin, och fungerat som stöd i enskilda patientärenden.

Under 2018 fick legitimerad personal och enhetschefer en gemensam utbildning i vårdhygieniskt arbetssätt av vårdhygienisk expertis, region Västernorrland.

Hösten 2018 deltog de flesta sjuksköterskor i en fördjupad utbildning för sjuksköterskor inom kommunal hälso- och sjukvård, för att kunna stödja enhetschefer i vårdhygien frågor samt handleda och utbilda omvårdnads personal inom våra verksamheter.

Årlig egenkontroll

Varje verksamhet ska minst en gång per år genomföra en egenkontroll kring vårdhygien. Enhetschef/arbetsledare ansvarar för att den utförs och kan genomföra den tillsammans med sjuksköterska. Resultatet skickas till MAS och hygiensjuksköterska. Syftet med egenkontrollen är att upprätthålla det systematiska förbättringsarbetet för vårdhygien.

Resultat

En verksamhet har under 2018 skickat in resultat av genomförd egenkontroll kring vårdhygien till MAS enligt rutin som är beslutad.

Rapportering kring Multiresistenta bakterier, smitt-/infektionsutbrott och vårdrelaterade infektioner har varit sparsam.

7.2 Teamarbete

Modern sjukvård och omvårdnad kräver att vi samarbetar som välfungerande team för att säkerställa en god patientsäkerhet. För att få effektiva team behövs kunskap och förståelse för varandras roller och kunskap och vikten av tydlig kommunikation.

Omvårdnadsträffar/teamträffar är forum inom ordinärt- och särskilt boende där personalen träffas för att diskutera hur vården kring patienterna ska genomföras. Besluten ska dokumenteras och kommuniceras med berörd personal.

Teamarbete kring patienten sker mellan hemtjänst, biståndsenhet och hemsjukvård, liksom teamarbete inom SÄBO vid omvårdnadsträffar.

8 Samverkan för att förebygga vårdskador

8.1 Samverkan

Under 2018 har stort fokus på samverkan berört den nya lagen vid utskrivning från sjukhus som gäller från 1/1 2018. Lagen om Trygg och säker utskrivning från sjukhus. I Härnösand har det varit regelbundna träffar mellan kommunens berörda professioner och primärvården (Södra Sundet HC/Öbacka och Johannesbergs VC) samt öppenvård psykiatri. Dessa samverkansträffar har stor betydelse för att på bästa möjliga sätt möta den enskildes behov vid utskrivning.

Under år 2018 har det förekommit 236 samordnade individuella planer (SIP) och 155 vådrapporter har skrivits i det läns gemensamma kommunikationssystemet Prator.

Samverkan sker med primärvård, slutenvård, SSIH (specialiserad sjukvård i hemmet) 1177 samt i olika nätverk på länsnivå.

Samverkan med primärvården i kommunen sker i flera olika forum dels på ledningsnivå men även på enhetsnivå. Läkarmedverkan sker från primärvårdens hälsocentraler.

Lokal samverkansgrupp äldre och kroniskt sjuka, LSG. Sammankallande har varit primärvården Sundsvall under 2018.

Samverkan med SSIH och 1177 sker både på kommunnivå och på länsnivå. Nätverksträffar i länet för MAS och verksamhetschef för hälso- och sjukvård.

De frågor som hanteras i olika grupper är samordningsfrågor gällande informationsöverföring och övriga förebyggande patientsäkerhetsfrågor samt verksamhetsfrågor.

Styrande dokument är bland annat

- Avtal om läkarmedverkan med tillhörande lokala överenskommelser.
- Avtal om övertagande av hemsjukvården med tillhörande bilagor.
- Avtal om hygiensjuksköterska.
- Avtal om medicinteknisk service.
- Avtal gällande hjälpmedel
- Överenskommelse – Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
- Samverkansrutin mellan landsting och kommuner vid in- och utskrivning av patienter i slutna hälso- och sjukvård
- Riktlinje för uppsökande tandvård

Inom kommunen samverkas i olika nivåer inom verksamheter och mellan verksamheter.

8.2 Medicintekniska produkter

Rutiner för hjälpmedelshantering inom ordinärt och särskilt boende har tagits fram och under 2018 har en arbetsterapeut med speciellt ansvar för hjälpmedelshantering, informerat vid arbetsplatsträffar på särskilda boenden, i hemtjänstgrupper både kommunala och privata och för enhetschefer och sjuksköterskor kring vad som gäller kring hjälpmedel.

9 Systematiskt förbättringsarbete

Ett ledningssystem ska vara ett levande dokument. Dels i avseendet att förse medarbetare med verktyg i arbetet med att utveckla och förbättra verksamheten, dels i avseendet att fortlöpande utveckla ledningssystemet. Ett systematiskt arbetssätt innebär att ledningssystemet aldrig blir riktigt färdigt. Det ständiga förbättringsarbetet består av följande områden.

Ledningssystemet ska ge stöd i arbetet med att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

- Riskanalys
- Egenkontroll
- Utredning av inkomna avvikelser, rapporter, synpunkter och klagomål
- Förbättrande åtgärder
- Förbättring av processer och rutiner

10 Processer

En process är en serie aktiviteter som främjar ett bestämt ändamål eller ett avsett resultat. För att ta fram och beskriva processer:

- Fastställ vilka processer som är nödvändiga för att uppfylla verksamhetens krav och mål enligt lagar och föreskrifter.
- Identifiera vilka aktiviteter som ingår i processerna och besluta deras inbördes ordning.
- Tydliggör vem som äger och ansvarar för processerna.

Ledningsprocesser syftar till **att leda, styra och utveckla verksamheten**.

De förser verksamheten med mål, strategier, visioner och övergripande beslut.

Huvudprocesser/Kärnprocesser åstadkommer varor eller tjänster som ger **ett direkt mervärde åt kunderna**. Huvudprocesserna ska förverkliga organisationens verksamhetsidé. Kraven på huvudprocesserna definieras från kundernas krav på varor och tjänster.

Stödprocesser ger **ett indirekt mervärde åt kunderna**, genom att stödja övriga processer. Kraven på de stödjande processerna definieras till största delen från huvudprocesserna.

10.1 Kvalitetssäkring av myndighetsprocesser enligt lagstiftning – KaMeL

Under 2018 har två verksamhetsutvecklare haft ett uppdrag med att kartlägga förvaltningens myndighetsprocesser.

Syftet med uppdraget är att fastställa processer och rutiner för myndighetsutövningen inom Socialförvaltningen enligt SOSFS 2011:9.

Med myndighetsutövning avses i detta uppdrag handläggning och dokumentation enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

Vidare kommer uppdraget även ta hänsyn till kontaktytor mellan myndighetsutövning och utförarverksamhet. Fastställda processer och rutiner är en förutsättning för att systematiskt följa upp verksamheten och genomföra egenkontroller. Det ger även förutsättningar att identifiera avvikelser.

Med anledning av att Härnösands kommuns hemsida skulle göras om under hösten 2018 och att resurser då avsattes till detta är tidsplanen försenad och arbetet beräknas vara klart i mars 2019.

10.2 Riskanalys

Rislanalyser innebär ett framåtblickande och förebyggande arbetssätt som ska genomföras fortlöpande och inom verksamhetens alla delar.

Risikanalyser syftar till att upptäcka brister i verksamhetens kvalitet innan en skada inträffat.

10.3 Egenkontroll

Egenkontroll innebär att en granskning ska göras av den verksamhet som har bedrivits eller bedrivs. Egenkontroll kan beskrivas som en intern granskning av att den egna verksamheten där chefen själv ska kontrollera att verksamheten följer de lagar, föreskrifter och riktlinjer som styr verksamheten. Den ska ske med den frekvens och i den omfattning som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet. Exempel på egenkontroller under 2018 är kvalitetsgranskning av genomförandeplaner och verkställighetsjournaler, upprättad rehabiliteringsutredning, avstämning nyttjande av beslut och kontroll av loggar.

10.4 Internkontroll

Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och styr mot de mål som kommunfullmäktige beslutat samt att regler och lagar följs. För varje verksamhetsår väljs ett antal förvaltningsövergripande respektive förvaltningsspecifika interna kontroller. En god internkontroll är en förutsättning för att bedriva en effektiv och säker verksamhet, och hantera de risker som kan förhindra detta.

De egenkontroller som genomförts under 2018 är rapporteringen av aktuella genomförandeplaner samt systematisk loggkontroll

Utebliven rapportering

Utfall: Större avvikelse **Åtgärd:** Verksamhetschef kontrollerar att rapportering sker enligt plan

Vid stickprov på egenkontrollergällande genomförandeplaner kan konstateras att brister finns gällande utebliven rapportering.

Uppskattningsvis rapporteras cirka 60 % i tid. Variationer finns inom kontrollerade verksamheter. Omställning av verksamheter samt omsättning av ansvariga chefer är faktorer som troligtvis påverkat resultatet.

Vid stickprov på egenkontroll gällande logguppföljning har dessa utförts i tid.

Ej korrekta uppgifter rapporteras

Utfall: Mindre avvikelse **Åtgärd:** Återkoppling till verksamhetschefer
Resultatet visar på att det finns mindre brister i korrektheten av rapporterade uppgifter och att det kan variera mellan verksamheterna. Totalt gäller det dock endast ett fåtal brukare/klienter där dessa avvikelser har kunnat konstateras.

Bristande uppföljning/analys av rapporterade egenkontroller

Utfall: Inte kontrollerat

Socialförvaltningens ledningsgrupp har under hösten 2018 arbetat intensivt med budgetarbete. Med anledning av det har inte denna kontroll utförts enligt plan.

Tidplan för åtgärder

Med anledning av att kontrollmomenten utförts under tertial 3, 2018, kommer föreslagna åtgärder att utföras under första halvåret 2019

11 Informationssäkerhet

En process och rutin för systematisk logguppföljning infördes under 2018. Uppföljning av loggar i verksamhetssystemen ska dels säkerställa vårdgivarens pålitlighet gentemot medborgaren och dels ge anställda en trygghet som grundar sig i att man genom loggen kan styrka att åtkomst till information har varit befogad.

12 Avvikelser

Alla vårdgivare och de som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS är skyldiga att bedriva ett systematiskt, fortlöpande och dokumenterat kvalitetssäkringsarbete. Avvikelsehantering är en central process i verksamhetens systematiska förbättringsarbete.

Avvikelsehanteringen blickar bakåt och frågan ”Vad har hänt” ska besvaras.

Avvikelsehantering är en möjlighet för verksamheten till förbättring genom att lära av gjorda misstag. En öppen inställning till avvikelserapportering är avgörande för en effektiv avvikelsehantering. I utredning och analys av avvikelser är det viktigare att fråga varför än vem.

Inkomna avvikelserapporter ska tillsammans med klagomål och synpunkter sammanställas och analyseras för att upptäcka mönster och trender som inte framkommit i utredningen av enskilda händelser. Denna sammanställning och analys ska genomföras både på enhets- och på verksamhetsnivå.

Som stöd i arbetet med avvikelser kan ”Modell för risk- och händelseanalys” utgiven av Sveriges Kommuner och Landsting användas.

Avvikelser som ständigt återkommer i verksamheten kan vara en signal om att det finns behov av en djupare analys kring dessa händelser för att förebygga upprepning och utreda bakomliggande orsaker.

Exempel på bakomliggande orsaker är processer och rutiner, kommunikation och information, teknik och utrustning samt utbildning och kompetens.

Nedan redovisas de mest förekommande avvikelserna

Ej utförda insatser enligt genomförandeplan

Område	2016	2017	2018
Äldreomsorg Särskilt boende och hemtjänst	40	37	35
Omsorg om funktionshindrade	2	1	7
Totalt	42	38	42

Källa: Verksamhetssystem Treserva

Brister i omvårdnad

Område	2016	2017	2018
Äldreomsorg Särskilt boende och hemtjänst	58	64	68
Hälso- och sjukvård	4	2	0
Omsorg om funktionshindrade	3	2	4
Totalt	65	68	72

Källa: Verksamhetssystem Treserva

Läkemedel/brister medicinsk behandling

Område	2016	2017	2018
Äldreomsorg Särskilt boende och hemtjänst	569	748	904
Hälso- och sjukvård	31	39	38
Omsorg om funktionshindrade	49	40	49
Totalt	649	827	991

Källa: Verksamhetssystem Treserva

Andelen läkemedelsavvikelser har ökat inom ordinärt boende och omsorg om funktionshindrade. Det kan betyda att det är fler avvikelser på grund av att medarbetarna blivit ännu mer medvetna om att skriva avvikelser men även att det är fler händelser som avviker. En analys kommer att göras på enhetsnivå samt följa upp vilka åtgärder som vidtas.

Fall

År	2015	2016	2017	2018
Fall	635	854	1112	1029

Källa: Verksamhetssystem Treserva

År	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Höftfraktur SÄBO	16	9	14	13	15	9

Källa: Statistik från Rehabteam

Andelen rapporterade fall har under 2018 inte ökat inom socialförvaltningens verksamhetsområden, enligt statistik uttag från verksamhetssystem Treserva.

12.1 Avvikelser i vårdkedjan

Avvikelser i vårdkedjan har under året följt en ny rutin för att få bättre kontroll över dessa avvikelser både inkommande och utgående avvikelser och svar på avvikelser internt.

Enligt uppgift så har det skickats 22 avvikelser till andra vårdgivare och inkommit tre svar. Det har inkommit tre avvikelser till kommunen från Regionen/privat Hälsocentral men dessa har inte besvarats av verksamheterna.

Fortfarande kvarstår ett förbättringsarbete kring avvikelser i vårdkedjan och hur de skall följas upp internt.

Ett gemensamt arbete kring avvikelser i vårdkedjan mellan kommunerna och regionen i Västernorrland förväntas ske under 2019.

13 Lex Sarah och Lex Maria

13.1 Lex Sarah

En rapport enligt Lex Sarah har inkommit. Händelsen i rapporten avser trygghetslarm som inte besvarats av personal. Ytterligare fem avvikelser har inkommit men dessa har gått tillbaka till enheten för åtgärder.

13.2 Meddelande om tillsyn samt begäran om handlingar

I september beslutade IVO med stöd av 13 kap.1 §, socialtjänstlagen (2001:453), SoL, inleda en egeninitierad verksamhetstillsyn av socialtjänsten

vid socialnämnden i Härnösand. Syftet med tillsynen är att följa upp om socialnämnden har vidtagit de åtgärder som redovisats i Lex Sarahärendet från 2017 och vilken effekt på verksamhetens kvalitet åtgärderna haft.

Socialnämndens yttrande skickades till IVO i november 2018 och något beslut har ännu inte inkommit på detta.

13.3 Lex Maria

Ingen anmälan gällande Lex Maria har inkommit under 2018.

14 Synpunktshantering

Härnösands kommun har synpunktshantering som ett led i medborgardialog och kvalitetsarbete. Den ska ge möjlighet för alla medborgare att uttrycka synpunkter, ge förslag till förbättringar och framföra klagomål eller beröm på kommunens olika verksamheter. Genom denna hantering är målet att bli bättre på att ta emot enskildas synpunkter och därigenom utveckla kvaliteten inom verksamheterna. Mottagna klagomål och synpunkter ska utredas i syfte att analysera om avvikelser förekommit i verksamheten.

Under 2018 inkom det 18 synpunkter till Socialförvaltningen fördelat på Hemtjänst (3), Särskilt boende (1), Individ- och familjeomsorg (5), Privata entreprenörer/administration (7) samt Övergripande/övriga (2). Några exempel på vad dessa avser är brister i bemötande, hantering av ärende, bristande omvårdnad samt att personal inte presenterar sig.

14.1 Patientnämnden

Patientnämnden har under 2018 haft ett ärende för Härnösands kommun.

15 Samverkan med patienter och närstående

Samverkan med patient/närstående ska stärkas genom delaktighet i omvårdnaden. Information ska även på patientens begäran eller om patienten inte kan ta emot informationen lämnas till närstående.

Närstående erbjuds att delta vid samordnade vårdplaneringar om den enskilde ger sitt samtycke.

Vårdgivaren är skyldig att snarast informera en patient som drabbats av eller riskerat att drabbas av en vårdskada. Information ska även ges om vilka åtgärder som vårdgivaren avser att vidta för att en liknande händelse inte ska inträffa igen. Patienten ska även informeras om möjligheten att anmäla klagomål till Patientnämnden eller Inspektionen för vård och omsorg samt begära ersättning enligt patientskadelagen och eller enligt läkemedelsförsäkringen. Uppgift om den information som har lämnats ska dokumenteras i patientens hälso- och sjukvårdsjournal.

16 Dokumentation

16.1 Dokumentation

Arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras. Dokumentationskravet omfattar alla delar av det systematiska kvalitetsarbetet, såväl ledningssystemets grundläggande uppbyggnad som det systematiska förbättringsarbetet.

Aktuella processer och rutiner för dokumentation av det systematiska förbättringsarbetet beskrivs kortfattat. Kopplat till varje process ska en beskrivning av hur uppföljning sker göras, samt vem eller vilka som är ansvarig för att processen följs samt uppföljning.

En webbaserad utbildning som beskriver arbetssättet Individens behov i centrum, IBIC, för personal har tagits fram av verksamhetsutvecklare OOF och ÄO och större delen av OOF personal har genomgått denna. I övrigt har införandet av IBIC stannat

En broschyr ”Socialförvaltningens dokumentation OM DIG” har tagits fram. Denna information riktar sig till den som har insatser från kommunens socialtjänst och till dig som är anhörig eller närstående. I denna ges information om varför och vad som skrivs samt vem som får läsa och att sekretess råder.

16.2 Dokumentation legitimerad personal

Ett projekt kring dokumentation i patientjournal för legitimerad personal pågick under Ht. 2017- Vt. 2018. Projektledare var en distriktssköterska.

Målet med projektet var att skapa ett gemensamt arbetssätt då det gäller dokumentation i Treserva gällande hälso- och sjukvården.

Att dokumentationen ska bidra till att alla medarbetare inom hälso- och sjukvården ger en trygg och säker vård till de personer som är i behov av någon form av hälso- och sjukvårdsinsats genom att dokumentera på rätt sätt.

Indirekt sker detta också genom att följa aktuell processmodell gällande hälso- och sjukvård utreda, bedöma, behandla och följa upp.

Utbildning till legitimerad personal hölls under april-maj 2018.

Under hösten 2018 har dokumentationsgruppen fortsatt arbetet inför 1/1 2019 då Socialstyrelsen skall börja inhämta statistik genom registrerade kvalificerade vårdåtgärder (KVÅ). Socialstyrelsen önskar genom denna statistik inhämtning få en bättre bild av vilka hälso- och sjukvård insatser som utförs av legitimerad personal i den kommunala vården.

17 Kvalitetsuppföljningar/Kvalitetsregister

En länsövergripande kartläggning av insatsen Individstöd har genomförts under året i Kommunförbundets regi. Man har tittat på hur insatsen används, vilka är målgrupperna mm Resultatet kommer att presenteras under 2019.

Inom Omsorg om funktionshindrade har man under några års tid genomfört brukarundersökningar vartannat år inom Daglig verksamhet och vartannat år inom Bostad med särskild service. Detta har genomförts i hela länet via Kommunförbundet. Detta har i år prioriterats bort på grund av resursbrist.

17.1 Kvalitetsråd

Kvalitetsråd sker en gång i månaden där MAS, verksamhetsstrateg och verksamhetsutvecklarna diskuterar och följer upp gemensamma och övergripande kvalitetsfrågor.

17.2 Kvalitetsgrupp

Kvalitetsgruppen består av verksamhetsutvecklare, utvecklare IT, utvecklare Asyl och flykting, verksamhetsstrateg, MAS och systemförvaltare. Syftet med den tvärfunktionella kvalitetsgruppen är att skapa en enhetlig struktur gällande kvalitetsarbeten, prioritera uppdrag och resurser samt skapa en tydlighet i beslutsvägar till socialförvaltningens ledningsgrupp. Möten sker en gång i månaden i denna grupp men även i olika formationer beroende på uppdraget.

Under 2018 har en utredning genomförts och ett förslag har tagits fram på hur kvalitets- och utvecklingsarbetet skulle kunna organiseras, styras och ledas. Förslaget innebär bland annat att samla kompetenser för kvalitet och IT-utveckling i en central kvalitets- och utvecklingsenhet på förvaltningen. Detta för att kunna använda resurserna mer effektivt och säkerställa att de kommer alla verksamheter till nytta. Socialförvaltningen säkerställer därigenom en organisation för att stödja alla verksamheter med kvalitetssäkrade processer, rutiner, guider, IT-stöd och arbetet med mått och mål. Kvalitets- och utvecklingsenhetens uppdrag och ansvar är att leda, utveckla och följa upp det systematiska kvalitetsarbetet gällande lagstiftning och berörda IT-system, arbeta med informationssäkerhet och arbeta med digitalisering och välfärdsteknik.

18 Uppföljning Hälso- och sjukvård

18.1 Läkemedel

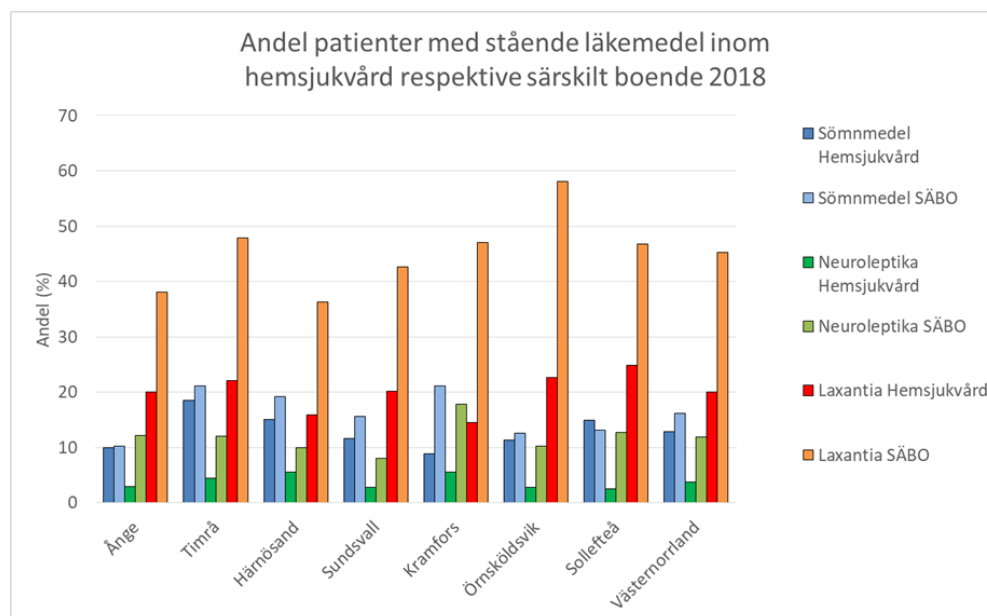
Sedan 2006 har mätning av olämpliga läkemedel (ex. sömnmedel, neuroleptika och vissa smärtstillande preparat) genomförts en dag i september varje år i särskilt boende, SÄBO.

Sedan 2014 har även läkemedelsanvändning inom hemsjukvården följts. Mätningen har genomförts i samverkan mellan Region Västernorrland och länets kommuner.

Andel stående läkemedel per patient i Härnösand

	2014	2015	2016	2017	2018
SÄBO	7,7	7,4	7,2	7,0	7,5

Hemsjukvård	6,9	5,9	6,7	6,7	7,0
--------------------	-----	-----	-----	-----	-----



Oktober 2018

Läkemedelsmätningen 2018 visar inte på några stora förändringar i antalet patienter som använder sömnmedel eller neuroleptika förskrivet i stående dos dagligen.

Mätningen tittade också på antalet läkemedelsgenomgångar som genomförts och där visade siffrorna på lågt antal läkemedelsgenomgångar inom hemsjukvården. Dessa siffror skall analyseras tillsammans med vårdcentralerna/hälsocentralerna vilka har läkaransvaret.

Många av våra äldre har flera läkemedel för olika sjukdomstillstånd och med stigande ålder ändras kroppens förmåga att tillgodogöra sig läkemedel samt en ökad känslighet för biverkningar. Genom att systematiskt arbeta med läkemedelsgenomgångar kan man uppnå en optimerad läkemedelsanvändning för den enskilde.

18.2 Vårdpreventivt arbete

Det vårdpreventiva arbetet är ett teamarbete och bedrivs med stöd av Senior Alert inom vissa enheter vid omvårdnadsträffar alternativt teamträffar. I det vårdpreventiva arbetet följs fallrapporter upp vid de gemensamma träffarna. Sjukgymnaster och arbetsterapeuter arbetar både med balansgrupper och individuellt fallpreventivt arbete. Under 2018 har det vid ca.65 tillfällen hållits gruppaktiviteter med balansgrupper fördelat på Solbacken, Brunnegården samt Härnögården/Korttidsenheten. Det individuella vårdpreventiva arbetet utförs i form av utredning, information, träning och hjälpmedelsförskrivning. Även kontrakturprofylax, styrketräning och gångträning sker i nära samarbete med omvårdnadspersonal. I det trycksårs förebyggande arbetet är teamarbetet A och O precis som i allt vårdpreventivt arbete.



Resultat riskbedömningar 2018

Under 2018 har andelen genomförda riskbedömning inom särskilt boende ökat totalt. Inom några verksamheter har andelen riskbedömningar minskat. Det vårdpreventiva arbetet med att analysera bakomliggande orsaker till risk och att göra åtgärdsplan vid risk samt genomföra/utföra de åtgärder som planerats för att förebygga risk har minskat inom vissa boenden samt att det även finns en variation i arbetssätt.

Brunnegården når inte inom något vårdpreventionsområde upp till godkänd nivå (grön).

Koltrasten arbetar med bakomliggande orsaker och åtgärdsplan men när det kommer till att genomföra/utföra åtgärder så brister det vårdpreventiva arbetssättet.

Det finns fler variationer som behöver analyseras i verksamheterna, Ugglan har en nedgång i utförda åtgärder, Ädelhem har variationer i bakomliggande orsaker samt utförda åtgärder.

Mål och förbättringsarbete under 2018 var att även hemsjukvårdens vårdpreventiva arbete med stöd av Senior Alert skulle påbörjats tillsammans med hemtjänst och omsorgen om funktionshindrade. Det är inte påbörjat.

Sverige / Kommun / Landsting

År

2018

Typ av enhet

Alla

Vårdprevention

Utfall

	Unika personer	Risikbedömningar med risk	Bakomliggande orsaker vid risk	Åtgärdsplan vid risk	Utförda åtgärder vid risk	Trycksår	BSI/G2	Fall	Munhälsa grad 2
Härnösands kommun	316	97% 493 av 510	86% 423 av 493	91% 451 av 493	65% 301 av 465	41 27 personer	109 personer	232 58 personer	91 personer
Brunnegården	26	96% 25 av 27	35% 9 av 25	54% 14 av 25	60% 9 av 15	5 3 personer	7 personer	25 8 personer	5 personer
Härnögården	23	90% 20 av 23	97% 24 av 25	100% 35 av 35	100% 36 av 36	1 1 person	7 personer	85 12 personer	6 personer
Härnösand Hemsjukvård	0	0% 0 av 0	0% 0 av 0	0% 0 av 0	0% 0 av 0	0 0 personer	0 personer	0 0 personer	0 personer
Härnösands korttidsboende	42	98% 45 av 46	49% 22 av 45	51% 23 av 45	52% 12 av 23	9 8 personer	13 personer	12 4 personer	18 personer
Högsjögården	34	97% 31 av 33	97% 30 av 31	98% 30 av 31	77% 28 av 37	6 5 personer	16 personer	62 17 personer	11 personer
Koltrasten	44	97% 34 av 35	97% 32 av 34	98% 33 av 34	6% 4 av 72	10 9 personer	14 personer	12 7 personer	12 personer
Solbacken	23	97% 27 av 28	100% 37 av 37	97% 36 av 37	85% 33 av 39	2 2 personer	3 personer	36 10 personer	17 personer
Ugglan Frösunda	56	96% 54 av 56	95% 50 av 54	96% 50 av 54	73% 56 av 80	4 4 personer	21 personer	0 0 personer	3 personer
Ädelhem	45	98% 43 av 44	68% 43 av 63	98% 62 av 63	43% 23 av 54	3 2 personer	20 personer	0 0 personer	13 personer
Älandsgården Frösunda	42	99% 66 av 66	100% 66 av 66	100% 66 av 66	97% 67 av 69	1 1 person	14 personer	0 0 personer	8 personer
Målvärden			75 - 100 % 25 - 74 % 0 - 24 %	75 - 100 % 25 - 74 % 0 - 24 %	75 - 100 % 25 - 74 % 0 - 24 %				

Källa: Senior Alert

Vårdrelaterade infektioner, VRI

En vårdrelaterad infektion, VRI är en infektion som uppkommer hos en person under slutenvård eller till följd av diagnostik, behandling eller omvårdnad inom övrig vård och omsorg.

November 2018 genomfördes den nationella undersökningen Svenska HALT.

Svenska HALT är återkommande mätningar av vårdrelaterade infektioner och antibiotikaförbrukning inom särskilt boende i Sverige med syfte att stödja det förebyggande arbetet, (HALT=Healthcare associated infections and antimicrobial use in long-term care facilities).

I mätningen deltog boendena Brunnegården, Älandsgården, Högsjögården, Solbacken, Ädelhem, Härnögården, Ugglan samt Korttidsenheten.

Bekräftade infektioner förvärvade på de boenden som deltog (VRI) är hudinfektioner (sår/trycksår) och urinvägsinfektioner.

Infektioner behandlade med antibiotika är övervägande luftvägsinfektion och hudinfektion medan urinvägsinfektion behandlas i minder utsträckning.

Riskfaktorer för VRI i våra verksamheter är urinkateter, sår, trycksår och kirurgiskt ingrepp i uppräknad ordning.

Vårdtyngdsindikatorer som till största del bidrar till en uppkommen VRI är om personen är desorienterad till tid och rum, inkontinent och/eller sängliggande/rullstolsbunden.

Resultatet av mätningen är en varningsklocka för verksamheterna, även om antalet personer och infektioner inte är så stort vid mätningen. Det är också en viktig jämförelse som görs med hela riket där vi ser att mätningen visar på flera jämförbara likheter när det gäller riskfaktorer och vårdtyngdsindikatorer. Däremot behandlas fler personer i riket med antibiotika för urinvägsinfektion även om antalet personer i riket är färre som har

urinvägsinfektion. En urinvägsinfektion är en vårdrelaterad infektion för mycket.

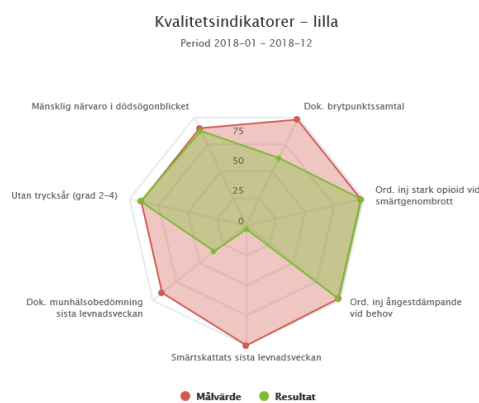
Under samma period som HALT mätningen i november 2018 genomfördes även punktprevalensmätningen, PPM. Där resultatet baseras på riskbedömning/hudbedömning med stöd av Senior Alert. Risk för trycksår samt frekvens av trycksår.

Resultatet visar att vi ligger procentuellt över riket när det gäller andelen trycksår inom Demens och korttidsområdet, men lägre inom vård och omsorgsområdet.

Punktprevalensmätning, PPM 2018

Juridisk vårdgivare	Enhetstyp	Uppdragsgivande huvudman	Antal registrerade	Antal med risk för trycksår	Antal med riskbedömning som är äldre än 180 dagar	Antal kvinnor	Antal med BMI < 22	Antal med minst ett pågående trycksår	Antal pågående trycksår kat 1	Antal pågående trycksår kat 2	Antal pågående trycksår kat 3	Antal pågående trycksår kat 4	Andel trycksår	
Sverige	Demens	Sverige	8919	2781	3644	6026	2361	483	647	294	198	93	62	5,4%
Sverige	Korttids	Sverige	2294	623	918	1173	760	187	242	87	79	45	31	8,2%
Sverige	Vård och omsorg	Sverige	60193	17708	25106	40480	16450	4045	5649	2636	1735	751	527	6,7%
Härnösands kommun	Demens	Härnösands kommun	19	7	3	13	2	2	2	0	1	1	0	10,5%
Härnösands kommun	Korttids	Härnösands kommun	19	4	3	6	3	2	2	0	2	0	0	10,5%
Härnösands kommun	Vård och omsorg	Härnösands kommun	143	38	30	98	35	4	5	0	3	2	0	2,8%

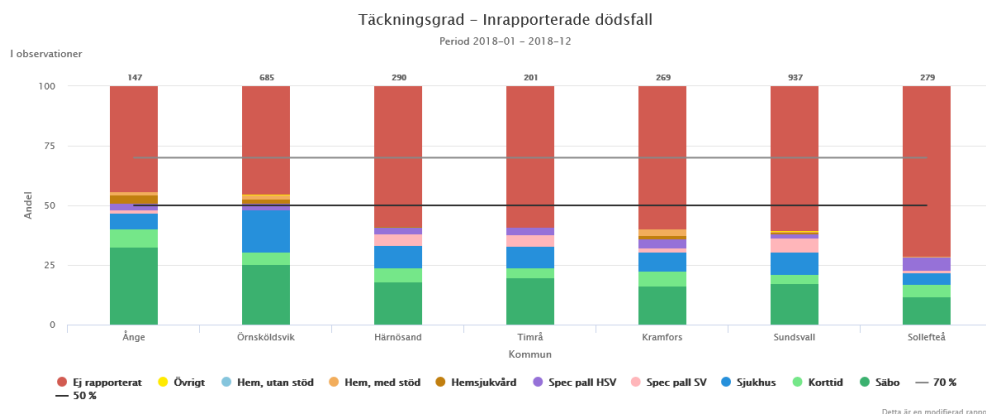
Palliativa registret



Detta är en modifierad rapport

Den övre tabellen visar på hur Härnösand når/inte når målet för kvalitetsindikatorerna. Patienterna får smärtlindring och ångestdämpande läkemedel men det smärtskattas inte med validerat instrument. Munhalsobedömning sista levnadsvecka når inte målet liksom dokumenterat brytpunktssamtal. Däremot så är det fina resultat för mänsklig närvaro vid dödsögonblicket och inga trycksår.

I den nedre tabellen så framkommer att Härnösand har sänkt täckningsgraden för inrapporterade dödfall. Där behövs en analys kring var dödsfallet inträffat, om det är på sjukhus och det inte är rapporterat där eller om det är inom primärvården/ hemsjukvården rapporteringen skulle registrerats.



Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demenssjukdom, BPSD

BPSD- registret är ett nationellt kvalitetsregister som syftar till att kvalitetssäkra vården av personer med demenssjukdom. Under 2018 har det inte använts inom demensvården i kommunens verksamheter. För att implementera arbetssättet igen har under hösten 2018 en medarbetare utbildats till certifierad BPSD-utbildare.

19 Öppna jämförelser

Genom öppna jämförelser kan man jämföra kvaliteten inom socialtjänst och hälso- och sjukvård i hela Sverige. Öppna jämförelser ger insyn och en bred bild av vården och omsorgen om äldre utifrån ett antal indikatorer. Resultaten kan användas för analys, uppföljning och utveckling inom socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens verksamheter.

Genom öppna jämförelser kan kommuner:

- jämföra sig med länet, snittet för riket och kommuner över hela landet med liknande förutsättningar
- lära sig av andra kommuner som lyckats bra med sin verksamhet
- följa sin verksamhet över tid
- få specifika mått på verksamhetens kvalitet
- i vissa fall även göra jämförelser på enhetsnivå
- få underlag till uppföljning, utveckling och förbättring av sina verksamheter.

Allmänhetens nytta av öppna jämförelser

Användare av socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens tjänster får genom öppna jämförelser insyn i verksamheterna. Till exempel kan den som är anhörig se skillnaderna mellan olika äldreboenden. Öppna jämförelser fungerar också som underlag för det fria valet och ger en insyn i hur skattemedel för offentligt finansierad vård och omsorg används.

Jämförelseverktyg på webben

Det finns möjlighet till att jämföra vård och omsorg om äldre i ett jämförelseverktyg på Socialstyrelsens webbplats. De data som presenteras bygger på indikatorerna i rapporten Öppna jämförelser - vård och omsorg om äldre, som publiceras årligen. Jämförelserna kan göras på läns, kommun

samt stadsdelsnivå. Jämförelseverktyget vänder sig till kommuner. Sedan i maj 2013 finns även Äldreguiden med som har allmänheten som målgrupp.

Följ länken till Socialstyrelsen för att ta del av den senaste rapporten

<http://www.socialstyrelsen.se/oppnajakforelser>

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Socialstyrelsens nationella brukarundersökning

Socialstyrelsen genomför varje år brukarundersökningar inom hemtjänst och äldreboende. Du som får hjälp från kommunen svarar på frågor om hur du upplever den vård och omsorg du får. Om du inte kan svara själv kan anhöriga svara på enkäten, men måste då ange att hen är anhörig.

Socialstyrelsens brukarundersökning är ett av flera underlag som ligger till grund för vårt kvalitets- och utvecklingsarbete i äldreomsorgen.

19.1 Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2018?

Hemtjänst

De fem frågor där andelen positiva svar är högst

Frågeställning	Andel
Får bra bemötande från personalen	95 %
Känner förtroende för personalen	88 %
Är sammantaget nöjd med sin hemtjänst	86 %
Känner sig trygg hemma med hemtjänst	86 %
Personalen utför sina arbetsuppgifter bra	83 %

De fem frågor där andelen positiva svar är lägst

Frågeställning	Andel
Besväras inte av ensamhet	48 %
Kan påverka vilka tider man får hjälp	58 %
Personalen brukar informera om tillfälliga förändringar	58 %
Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål	62 %
Har lätt att få kontakt med personalen vid behov	72 %

Särskilt boende

De fem frågor där andelen positiva svar är högst

Frågeställning	Andel
Får bra bemötande från personalen	93 %
Känner sig trygg på sitt äldreboende	84 %
Känner förtroende för personalen	84 %

Har lätt att få kontakt med personalen på äldreboendet vid behov	80 %
Är sammantaget nöjd med äldreboendet	79 %

De fem frågor där andelen positiva svar är lägst

Frågeställning	Andel
Besväras inte av ensamhet	33 %
Personalen brukar informera om tillfälliga förändringar	38 %
Har lätt att få träffa läkare vid behov	43 %
Vet vart man vänder sig med synpunkter och klagomål	50 %
Kan påverka vid vilka tider man får hjälp	51 %

Daglig verksamhet Enhetsundersökning LSS 2018

Genomförandeplaner

Frågeställning	Andel
Andel personer med en aktuell genomförandeplan	100 %
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet	100 %
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller individuellt utformade mål	100 %

Brukarinflytande på verksamhetsnivå

Frågeställning	Andel
Andel enheter som har gemensamma möten minst en gång i månaden	73 %
Andel enheter som har använt sammanställningar av undersökningar av enskildas uppfattning av verksamhetens kvalitet för att utveckla verksamheten	100 %

Bostad med särskild service för vuxna enligt LSS

Enhetsundersökning LSS 2018

Genomförandeplaner

Frågeställning	Andel
Andel personer med en aktuell genomförandeplan	100 %
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som innehåller dokumentation om delaktighet	100 %
Andel personer med en aktuell genomförandeplan som	100 %

innehåller individuellt utformade mål	
---------------------------------------	--

Brukarinflytande på verksamhetsnivå

Frågeställning	Andel
Andel enheter som har gemensamma möten minst en gång i månaden	5 %
Andel enheter som har använt sammanställningar av undersökningar av enskildas uppfattning av verksamhetens kvalitet för att utveckla verksamheten	95 %

Rutiner för helhetssyn och samordning

Frågeställning	Andel
Andel enheter som har aktuella rutiner för att säkerställa tillgång till hälso- och sjukvård	100 %
Andel enheter som har aktuella rutiner för samverkan kring hjälpmedel	100 %

19.2 Kvalitetsnyckeltal

Rådet för kommunala analyser, RKA, är en ideell förening som bildats i samarbete mellan staten och Sveriges Kommuner och Landsting. Verksamheten startade den 1 januari 2006 med uppdraget att underlätta uppföljning och analys av olika verksamheter i kommuner och landsting. RKA ska även främja jämförelser mellan kommuner och mellan landsting.

I databasen Kolada publicerar kommunen frivilligt uppgifter som kan bli ett ytterligare stöd i arbetet med jämförelser på lokal nivå. På sikt kan det också bidra i det arbete som bedrivs på nationell nivå för att utveckla och förbättra underlaget för uppföljning och jämförelser, bland annat inom ramen för Öppna jämförelser

De områden som redovisas är:

- Vård och omsorg om äldre
- Verksamhet för personer med funktionsnedsättning
- Individ- och familjeomsorg

Läs på Koladas hemsida för att ta del av en kommuns resultat.

20 Förbättringsåtgärder som genomförts i förvaltningen

Modell för hur systematisk uppföljning kan ske har tagits fram inom Omsorg om funktionshindrade. Deltagandet i ett projekt från Socialstyrelsen med

syfte att utvärdera en programvara ” SU pilot ” mynnade ut i att en egen modell i Netigate utarbetades och det är denna som används.

Ädelhem har under året utbildat fem personer i kost och nutrition och de kallas för matgruppen. Dessa har gjort en pärm till varje avdelning med förslag på dukningar, drycker, recept, storlek på portioner, lämpliga tillbehör till olika maträtter samt hur man skall värma maten. Dessa jobbar även med själva måltidssituationen t ex hur de boende är placerade och att det skall vara lugnt under måltiden.

”Rutin belastningsregister vid anställning inom Omsorg om funktionshindrade” har tagits fram i samarbete med HR – enheten. Denna är en intern rutin för att begära uppgifter från belastningsregisteret vid nyanställningar.

21 Övergripande utbildningar

21.1 Arbetsmiljöutbildning

Socialförvaltningens samtliga chefer och skyddsombud har deltagit i Suntarbetslivs arbetsmiljöutbildning som ger grunderna för ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete från teori till praktik. Genom att både chef och skyddsombud får samma kunskap samtidigt skapas en gemensam bas för arbetsmiljöarbetet. Ett aktivt arbetsmiljöarbete skapar en god arbetsmiljö som i sin tur skapar en attraktiv arbetsplats där medarbetare trivs och bidrar till verksamhetens kvalitet, resultat och mål. Det i sin tur leder till en väl fungerande verksamhet för anställda, kunder, brukare, patienter, elever och medborgare. Utbildningen avslutades under hösten 2018.

21.2 Hjärt- och lungräddning

Socialförvaltningen har utbildat elva HLR – instruktörer som i sin tur ska utbilda inom sina verksamheter. Utbildningen syftar till att

- alla deltagarna har handlingsberedskap och kan utföra HLR samt är motiverade att starta HLR
- att alla deltagarna ska kunna använda hjärtstartare på ett säkert och effektivt sätt i samband med ett plötsligt oväntat hjärtstopp
- att alla deltagarna ska kunna tekniken för att åtgärda luftvägsstopp hos vuxna

21.3 Brandskyddskontrollanter

Årligen anordnas utbildning för personal som ska fungera som nya brandskyddskontrollanter i våra verksamheter samt repetitionsutbildning för dem som redan har en grundutbildning.

21.4 Socialförvaltningens introduktionsutbildning

Den 15 maj 2018 lanserades en webbaserade introduktionsutbildning för alla nyanställda och vikarier inom Socialförvaltningen. Utbildningen är en del i vårt arbete med digitalisering. Vi vill att alla som arbetar hos oss enkelt ska kunna ta del av övergripande information om vår förvaltning. Vi vill också säkerställa att alla får samma information. Målsättningen är att under hösten 2018 ska samtlig personal oavsett yrkeskategori ha genomfört utbildningen.

Varje huvudkapitel avslutas med ett test

- Kunskapstest - Socialförvaltningen
- Kunskapstest - Myndighetsutövning
- Kunskapstest - Utförare

För att klara kunskapstesten måste samtliga frågor besvarats rätt. Diplom skrivs därefter ut och lämnas till respektive chef.

Introduktionsutbildningen följdes upp efter sommaren i oktober 2018 samt i januari 2019.

Andelen sommarvikarier som genomgick den webbaserade introduktionsutbildningen var väldigt lågt. Vikarier inom IFO genomgick introduktionsutbildningen och lämnade in diplom till enhetschef, samt fem vikarier inom Högsjögården och hemtjänsten Högsjö.

Tillsvidareanställd personal som genomgått introduktionsutbildningen under hösten 2018 finns inom IFO/Barn- och familj, ekonomi- och vuxenenhet, Bogården, stödboende, alla enheter inom OoF, Koltrasten och Korttidsenheten inom SÄBO, samt ett mindre antal medarbetare inom administration/ledning.

21.5 Legitimerad personal

Under året har sjuksköterskor, arbetsterapeuter och sjukgymnaster haft deltagare i följande utbildningar.

Läkemedelskommittén, Region Västernorrland har anordnat utbildningar kring Demenssjukdom, läkemedelsstämman, multiresistenta bakterier (MRSA), infektioner, mage/tarm sjukdom, akutsjukvård och palliativ vård, SÄBO/sjuksköterskedag. Utbildningar anordnade av hjälpmedelskommittén och hjälpmedelscentralen. Säker Senior och Otago kring ämnet fallförebyggande arbetssätt.

Utbildning har genomförts kring samordnad individuell plan (SIP) för de personer som skall fungera utbildare i verksamheterna.

MAS och två personer deltog i en utbildningsdag från socialstyrelsen kring kvalificerade vårdåtgärder (KVÅ).

Några exempel på andra utbildningar som genomförts är Social lagstiftning för biståndsenheten och Omsorg om funktionshindrade,

Projektledarutbildning för utvecklare, Motiverande samtal (MI) för personal på ett boende inom socialpsykiatri, Ester screening och bedömningsinstrument för socialsekreterare och Kommunal nämnds administration för nämnds- sekreterarna. Ett antal omvårdnadspersonal inom särskilt boende har under året studerat till specialistundersköterska.

Övrigt

Kvalitetssäkrad Inkludering i Vård och Omsorg (KIVO)

ESF-projekt som startades under sensvåren 2017 i Västernorrland och avslutades i november 2018. Det är ett viktigt verktyg för arbetsgivarna för att klara branschens framtida kompetensförsörjning och KIVO-metoden möjliggör en systematisk kvalitetssäkrad rekrytering från gruppen långtidsarbetslösa. Målsättningen är att utlandsfödda via stegförflyttning till studier och anställning samt att implementera en hållbar inkluderingsmodell, KIVO-modellen i kommunen. Härnösand uppnådde inte projektmålet på 17 personer men arbetet med att implementera KIVO metoden fortsätter under 2019.

Välfärdsteknik

Stimulansmedel har under 2018 fördelats till kommunerna i syfte att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, social omsorg (omsorgen om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorgen) samt hjälpmedelsområdet. Socialförvaltningen har rekviderat det belopp som Härnösands kommun tilldelats vilket är 1 142 428 kr. Dessa medel kommer att användas till In Print, Ancon assist kassasystem, Digital anslagstavla, WR glasögon, I Pads samt bärbara datorer för att möjliggöra mobil dokumentation för biståndshandläggare och legitimerad personal.

22 Utvecklingsområden under 2019

Utifrån föregående års resultat ser vi att dessa områden behöver utvecklas under kommande år.

Utveckla och följa upp teamarbetet utifrån den organisationsförändring som pågår inom ordinärt- och särskilt boende tillsammans med hälso- och sjukvården.

Utveckla teamarbetet inom Omsorgen om funktionshindrade och hemsjukvård.

Granskning av dokumentation inom samtliga verksamhetsområden för att kvalitetssäkra och utveckla.

Kvalitetsuppföljningar genom oanmälda besök och/eller planerade uppföljningar med förutbestämt innehåll.

Att analysera andelen fall på enhetsnivå samt vilka åtgärder som ordinerats och vidtagits med stöd av Kvalitetsregistret Senior Alert. Utifrån de resultaten ta fram metoder och arbetssätt som är fallförebyggande och hur vi skall arbeta med brukaren i centrum.

Att det vårdpreventiva arbetet med stöd av Senior Alert implementeras under 2019 inom ordinärt boende (hemtjänst och omsorgen om funktionshindrade) tillsammans med hemsjukvården.

Avvikelserutin färdigställs och ett arbetssätt för analys av avvikelser tas fram.

Säkerställa att information och kommunikation inom förvaltningen sker på ett strukturerat sätt.

Implementera och utveckla arbetsätt kring kliniskbedömning för sjuksköterskor med stöd av VISAM-modellen.

Utveckla arbetssättet kring Samordnad Individuell Plan (SIP) internt och i samverkan med primärvård och slutenvård. Att fler SIP skall genomföras i hemmet efter utskrivning från sjukhus och möjliggöra möten digitalt exempelvis via Skype eller liknande.



Maria Hellström
Socialförvaltningen
Omsorg om funktionshindrade

Socialnämnden

Överenskommelse med Arbetslivsförvaltningen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att besluta

att anta det förslag på överenskommelse som arbetats fram mellan Arbetslivsförvaltningen och Socialförvaltningen

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen har inom verksamheten Omsorg om Funktionshindrade (OOF), ansvarat för daglig verksamhet med inriktning mot vedhantering. Huvudsakliga arbetsuppgifter inom Härnö vedhantering är att klyva och packa ved samt vedförsäljning. Verksamheten sysselsätter cirka 10 till 14 brukare med stöd av lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, samt personal motsvarande fyra årsarbetare.

Socialförvaltningen och Arbetslivsförvaltningen har fört dialog kring möjligheten till ett samarbete med syftet att gemensamt bedriva Härnö vedhantering. Arbetslivsförvaltningens verksamhet med försäljning och lastning kan utökas med deltagare med funktionsvariationer inom Arbete och Integration.

Arbetslivsförvaltningen avser att tillsammans med socialförvaltningen ta fram ett förslag till överenskommelse, gällande från och med 1 juli 2019. Överenskommelsen ska tydliggöra ansvarsfördelning mellan Socialförvaltningen och Arbetslivsförvaltningen, enligt följande:

Arbetslivsförvaltningen:

- tar över hyra, drift, inventarier, förråd av timmer.
- tillsätter en årsarbetare till verksamheten för kundhantering, försäljning, beställning, hantering av ved (truckkörning, kapning) förutom det OOF:s brukare hanterar/producerar.
- ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Socialförvaltningen:

- OOF har daglig verksamhet LSS, för 8-10 brukare samt två årsarbetare som arbetsleder brukarna i vedverksamheten.

Datum
2019-03-14Dnr
SOC

Alla intäkter från vedförsäljning ska tillfalla Arbetslivsförvaltningen och därmed är förvaltningens bedömning att verksamheten kan bedrivas inom befintlig budgetram.

Socialt perspektiv

Enligt funktionshinderspolitiken ska alla människor, oavsett funktionsförmåga, ha samma möjligheter att kunna vara delaktiga i samhället och ta del av mänskliga rättigheter. Att ha ett arbete är en förutsättning för goda levnadsvillkor, det har bland annat stor betydelse för en persons ekonomi.

Ekologiskt perspektiv

En del av veden som hanteras kommer från kommunens arbete med naturvård.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Syftet med lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är att personer med funktionsnedsättning ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. Lagen är en rättighetslag och beslut kan överklagas.

Fredrik Mattsson
Tf Förvaltningschef

Maria Hellström
Verksamhetschef



Socialförvaltningen

Carina Jansson Haglund, 0611 34 83 68
carina.jansson.haglund@harnosand.se

Överenskommelse mellan Socialförvaltningen och Arbetslivsförvaltningen gällande Härnöved

Arbetslivsförvaltningen (ALF) övertar Socialförvaltningen (SOC) hyreskontrakt för Härnöved hantering på Fiskaregatan 11 Härnösand. Fastighetsägare är Westerlinds Fastigheter. Huvudsakliga uppgifter inom Härnö vedhantering är att klyva och packa ved samt vedförsäljning. Enligt överenskommelsen ska ALF ansvara för drift och driftskostnader som uppstår i verksamhetens produktions del. Det innebär:

- Driftskostnad för lokalen inklusive förråd av timmer
- Personalkostnad och personalansvar för en årsarbetare som hanterar kunder, försäljning, beställning, hantering av ved
- Vid behov av ökad volym av ved är det ALF som ansvarar för den produktionen.
- ALF ansvarar för att det finns ett systematiskt arbetsmiljöarbete och brandskyddsarbete.
- Alla intäkter från vedförsäljningen tillfaller ALF fr.o.m. den 1 april 2019 förutsatt att ALF tillsätter sin årsarbetare från samma datum. Annars tillfaller intäkterna ALF först från 1 juli 2019.

Socialförvaltningens ansvar:

- Verksamhetens innehåll (dokumentation, hantering av habiliteringsersättning) brukare som ingår i daglig verksamhet.
- Personalkostnader och personalansvaret för två årsarbetare som arbetsleder brukarna i vedverksamheten
- I den mån brukarantalet ökar eller minskar är det socialförvaltningens ansvar att anpassa personalbehov för arbetsledning av brukarna efter detta.

Med hänsyn till brukare och den sekretesslagstiftning som finns inom LSS skall kök och toaletter som idag används av daglig verksamhet fortsätta att endast användas av LSS gruppen.

Petra Norberg

Förvaltningschef

Arbetslivsförvaltningen

Fredrik Mattsson

Tf. Förvaltningschef

Socialförvaltningen



Datum
2019-03-13

Socialförvaltningen

Pär Hägglund
Enhetschef
Tf Verksamhetschef
Särskilt boende/ Hemsjukvård

Ert datum
2019-03-13

Er referens

Socialnämnden

Förslag på omställning av mötesplats i Högsjö till volontärstyrd verksamhet

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att anta informationen från förvaltningen.

Bakgrund

Då Socialnämnden tidigare beslutade att avveckla mötesplatsen (2018-04-26), i Högsjö och den anställde där, väcktes frågan av nämnden om förvaltningen kunde undersöka möjligheterna till att göra mötesplatsen volontärstyrd.

Resultat:

Socialförvaltningen har undersökt dessa möjligheter via enheten för anhörig och närståendestöd då de har ett antal volontärer. Inga av dessa volontärer kan dock tänka sig att fara till Högsjö. Vidare har dialog skett med representanter i kommunala pensionärsrådet och SPF samt PRO och de kan inte få fram några som kan tänka sig att gå in som volontärer i Högsjö.

Fredrik Mattsson
Tf. Förvaltningschef

Pär Hägglund
Tf. Verksamhetschef
Särskilt boende/hemsjukvård



Socialförvaltningen
Eva Ehn, 0611-34 83 46
eva.ehn@harnosand.se

Socialnämnden

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatsen *individstöd* beviljade enligt
4 kap. 1§ Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt
4 kap. 1 § Socialtjänstlagen, samt

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå kommunfullmäktige att införa en avgift inom ramen för maxtaxa för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen. Dessa insatser är idag avgiftsfria. Se bilaga 3 – *Socialnämnden, protokoll 2018-11-22*.

Ärendet har kompletterats efter kommunstyrelsens beslut 2019-01-08 om återremittering till socialnämnden för ytterligare beredning. Se bilaga 1 – *Kommunstyrelsens protokoll, 2019-01-08*.

Enligt socialtjänstlagen är frivillighet den grundläggande utgångspunkten inom socialtjänst vilken ska präglas av erbjudande och service. Det innebär att hänsyn ska tas till den enskildes rätt att själv bestämma om hen vill ta emot ett erbjudande om en viss social tjänst eller inte. Ingen kan påtvingas sociala tjänster de inte vill ha eller som de inte tror på.

Biståndshandläggare, och även personal som arbetar nära brukare inom socialnämndens alla verksamheter arbetar motiverande för att brukare ska ta emot stöd där behov finns.

Inom socialnämndens verksamheter finns öppna mötesplatser för social samvaro och sysselsättning som är öppna för alla. För att delta i dessa mötesplatser krävs ingen behovsbedömning. Mötesplatserna fyller en viktig funktion för att bryta social isolering.

Av kommunallagens likställighetsprincip framgår att kommuner ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för annat. Principen innebär att alla kommunmedlemmar är likställda, både i fråga om rättigheter men även i fråga om skyldigheter.

Härnösands kommun har maxtaxa vilket innebär att den enskilde betalar avgift utifrån betalningsförmåga. Avgifter kan därmed variera mellan 0 kronor och högsta belopp som för år 2019 är 2 089 kronor per månad. Vid beräkningen tas hänsyn till kostnader för personliga behov och boendekostnad. Justering av högsta avgift för maxtaxan sker årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ansöka om insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

I augusti 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ansöka om kontaktperson.

I augusti 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ansöka om ledsagarservice.

I augusti 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

I Härnösands kommun är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen avgiftsfria. Vid omvärldsbevakning framkommer att flertalet kommuner i landet tar ut avgift för dessa insatser. I länet tar Kramfors och Sundsvalls kommun ut avgift för insatserna.

Socialt perspektiv

Konsekvensanalys av att personer avsäger sig dessa insatser på grund av ekonomiska skäl, se bilaga 6 - *Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen*. I samband med sjukhusvistelse upprättas en samordnad

individuell plan tillsammans med den enskilde för samordning av insatser från socialtjänst och hälso- och sjukvård. Planen utgör grund både för samarbete mellan berörda parter och för motiveringsarbete för att den enskilde ska ta emot stöd. På så sätt kan personer med behov av stöd bli kända både för socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Som skydd vid bedömning av fara för annans eller den enskildes liv finns särskild lagstiftning som är tvingande.

Om de som idag tar emot stöd i form av dessa insatser avsäger sig kommer socialförvaltningen undersöka anledning till det genom att ställa frågan om varför. Det är dock frivilligt om hen vill svara eller inte. Frågan ställs även vid nya ansökningar om personer inte vill ta emot erbjudna insatser.

Viktigt att beakta att betalningsförmågan kan variera mellan lägsta avgift 0 kronor och högsta avgift som för 2019 är 2 089 kronor per månad.

Barnperspektiv

Den målgrupp som berörs av införande av avgift för ovan nämnda insatser består av vuxna, det vill säga inga barn och ungdomar berörs.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Om en avgift införs i enlighet med socialnämndens förslag beräknas det kunna ge en intäkt motsvarande ca 400,0 tkr.

Införande av avgifter för dessa insatser har tagits med som en åtgärd i socialnämndens verksamhetsplan 2019 för ekonomi i balans. Vid beslut om att inte införa avgifter för dessa insatser behöver socialförvaltningen ta fram förslag till andra åtgärder som ger effekt under 2019.

Sammanfattning

Införande av avgift för ovan nämnda insatser har skett inom flera kommuner i landet.

Enligt kommunallagens likställighetsprincip ska kommunen behandla alla kommunmedlemmar lika om det inte finns saklig grund för annat.

Individuell prövning av avgiftens storlek inom ramen för maxtaxa medför att kommunmedlemmar likställs utifrån individuell bedömning av betalningsförmåga.

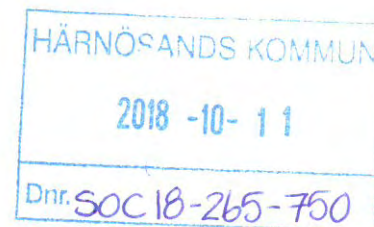
Agneta Nordström
Förvaltningschef

Eva Ehn
Enhetschef Administrativa enheten

- Bilaga 1** Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2019-01-08 § 7
- Bilaga 2** Kommunstyrelsen, tjänsteskrivelse 2018-12-20
- Bilaga 3** Protokollsutdrag socialnämnden 2018-11-22 § 184
- Bilaga 4** Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-11-19
- Bilaga 5** Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-10-10
- Bilaga 6** Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen



Datum
2018-10-10



Socialförvaltningen

Maria Jonsson 0611-34 81 54
maria.a.jonsson@harnosand.se
Eva Ehn 0611-34 83 46
eva.ehn@harnosand.se

Socialnämnden

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *individstöd* beviljade enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

En rad insatser kan efter individuell behovsprövning erbjudas enligt socialtjänstlagen. För närvarande är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagning avgiftsfria i Härnösands kommun.

Härnösands kommun har maxtaxa vilket innebär att den enskilde betalar utifrån betalningsförmåga. Avgifter kan därmed variera mellan 0 kronor och högsta belopp som för år 2018 är 2 044 kronor per månad. Justering av högsta avgift för maxtaxan sker årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad i år fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad i år fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad i år fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Underlag för beslut

I Härnösands kommun är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice avgiftsfria. Vid omvärldsbevakning framkom att flertalet kommuner i landet tar ut avgifter för dessa insatser.

Införande av avgifter inom ramen för maxtaxa för ovanstående insatser innebär en ökade intäkter för socialförvaltningen. Vid beräkning av intäktens storlek kan endast de personer som inte har andra insatser beviljade räknas med. Detta eftersom de personer som även har andra insatser redan betalar avgift utifrån betalningsförmåga inom ramen för maxtaxa.

Därtill måste ett antagande göras avseende personers betalningsförmåga eftersom uppgifter om det saknas.

En beräkning av intäkter efter införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen omfattar

- 38 personer som är beviljade individstöd,
- 16 personer som är beviljade kontaktperson och
- 22 personer som är beviljade ledsagarservice.

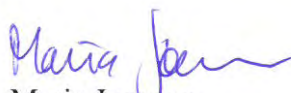
Beräkning utifrån antaganden

Vid ett antagande om att betalningsförmågan inom ramen för maxtaxan uppgår till i genomsnitt 450 kronor per person och månad medför ökade intäkter motsvarande 394,0 tnkr enligt följande beräkning:

$76 \text{ personer} \times 450 \text{ kronor} \times 12 \text{ månader} = 394,0 \text{ tnkr}$

Viktigt att beakta att betalningsförmågan kan variera mellan lägsta avgift 0 kronor och högsta avgift som för i år är 2 044 kronor per månad.


Agneta Nordström
Förvaltningschef


Maria Jonsson
Enhetschef Biståndsenheten

Bilaga 1 Konsekvens vid införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Bakgrund

Härnösands kommun tar för närvarande inte ut avgifter för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen.

Förslag

Avgift tas ut inom ramen för maxtaxa för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen. För dessa insatser tar flertalet kommuner i landet ut avgift, till dem hör bland andra Sundsvalls och Kramfors kommun.

Konsekvens

Brukare

Avgifterna kommer att ingå i maxtaxan som innebär att månadsavgift tas ut utifrån individens betalningsförmåga. Finns det inget avgiftsutrymme blir insatsen kostnadsfri. En farhåga kan vara att brukare avsäger sig eller inte tar emot insatsen då man anser sig inte ha råd. Det biståndsenheten kan göra för att motverka detta är att medverka vid vårdplaneringar på sjukhuset, motivera till att ta emot hjälp.

Kvalitet

Vårdplanering och upprättande av samordnad individuell plan (SIP) sker i samverkan mellan kommunens biståndshandläggare och Region Västernorrland. Biståndshandläggaren ska alltid utgå ifrån individens behov och göra en individuell bedömning utifrån det. Om personer avsäger sig insats på grund av ekonomiska skäl kan andra kommunala insatser bli aktuella.

Arbetsmiljö/medarbetare

Införande av avgifter påverkar administrativa enhetens medarbetare marginellt. Inom biståndsenheten bedöms ändå att antal ansökningar om andra insatser inte kommer att öka nämnvärt på grund av att avgift införs.

Ekonomi

Förvaltningen beräknar en intäktsökning med ca 0,4 mnkr. Beräkningen är uppskattad på årsbasis utifrån antal personer som inte är beviljad fler insatser än en av ovanstående insatser och ett antagande om betalningsförmåga om 450 kronor per månad.



Socialförvaltningen
Eva Ehn, 0611-34 83 46
eva.ehn@harnosand.se

Socialnämnden

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *individstöd* beviljade enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen, samt

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Förvaltningen lämnade i oktober 2018 ett förslag till socialnämnden om att inom maxtaxa ta ut avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen, *se bilaga 1 Tjänsteskrivelse 2018-10-10*.

Ärendet återremitterades till förvaltningen för komplettering med statistik som styrker antagandet om genomsnittlig avgift motsvarande 450 kronor per månad, *se bilaga 2 Utdrag ur socialnämndens sammanträdesprotokoll § 166*.

Nedanstående underlag har hämtats från verksamhetssystemet Treserva och omfattar samtliga personer som har aktuella beslut om insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen (SoL) under oktober månad 2018.

Beräkningen av genomsnittlig avgift har skett genom att identifiera samtliga personer med beslut om någon av insatserna som även har beslut om insatser som är avgiftsbelagda.

Totalt 108 personer har biståndsbeslut om insatserna individstöd, kontaktperson eller ledsagarservice enligt SoL enligt följande fördelning:

- 65 personer individstöd
- 21 personer kontaktperson
- 22 personer ledsagarservice

Referensgrupp

Totalt 31 personer har biståndsbeslut om minst en av de aktuella insatserna och beslut om andra insatser enligt följande fördelning:

- 9 personer med individstöd
- 10 personer med kontaktperson
- 12 personer med ledsagarservice

Dessa totalt 31 personer med biståndsbeslut om individstöd, kontaktperson eller ledsagarservice och andra biståndsbeslut som är avgiftsbelagda utgör referensgrupp för beräkning.

Månadsavgiftens storlek varierar för referensgruppen mellan 0 och 2 044 kronor, det vill säga lägsta och högsta belopp inom maxtaxan. Av 31 personer betalar nio 0 kronor och fyra 2 044 kronor. I genomsnitt betalar dessa 31 personer 1 000 kronor per månad för andra insatser som är avgiftsbelagda.

Underlag för beslut

Totalt berörs 108 personer av införande av avgift för insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen, för 18 av dem finns inkomstuppgifter. Samtliga av dessa 18 personer har ett beräknat negativt avgiftsutrymme, det vill säga de saknar betalningsförmåga gällande avgifter. Övriga 90 personer saknar inkomstuppgifter eftersom förvaltningen inte har rätt att begära dessa uppgifter om det inte finns anledning till det.

Med hänsyn till att cirka en tredjedel av referensgruppen betalar 0 kronor i avgift görs ett antagande om att det återspeglar sig i den grupp som berörs. Utifrån det antas att 60 personer har betalningsförmåga.

Tidigare antagande om en genomsnittlig avgiftsnivå om 450 kronor per person är utifrån referensgruppens betalningsförmåga lågt.

Agneta Nordström
Förvaltningschef

Eva Ehn
Enhetschef Administrativa enheten

Bilaga 1 Tjänsteskrivelse 2018-10-10

Bilaga 2 Utdrag ur socialnämndens sammanträdesprotokoll § 166.



Socialnämnden

§ 184

Dnr 16671

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *individstöd* beviljad enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom maxtaxan från och med januari 2019 för insatsen *kontaktperson* beviljad enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen,

att avgift tas ut inom ramen för maxtaxa från och med januari 2019 för insatsen *ledsagarservice* beviljad enligt 4 kapitlet 1 § Socialtjänstlagen, samt

att paragrafen justeras omedelbart.

Yrkande

Vänsterpartiet yrkar på att nämnden avslår förslaget.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut; liggande förslag och yrkande om avslag från Vänsterpartiet.

Ordförande frågar först om Socialnämnden avser besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande frågar sedan om Socialnämnden avser besluta i enlighet med yrkande från Vänsterpartiet.

Ordförande finner att Socialnämnden beslutat i enlighet med liggande förslag.

Reservation

Vänsterpartiet reserverar sig mot beslutet att införa avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen då beslutet kan medföra att brukarna avsäger sig eller inte tar emot insatserna. Om brukarna väljer att avstå finns risk för passivitet och ökad psykisk ohälsa som följd. Detta kan medföra ökat vårdbehov.



Socialnämnden

Bakgrund

En rad insatser kan efter individuell behovsprövning erbjudas enligt socialtjänstlagen. För närvarande är insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagning avgiftsfria i Härnösands kommun.

Härnösands kommun har maxtaxa vilket innebär att den enskilde betalar utifrån betalningsförmåga. Avgifter kan därmed variera mellan 0 kronor och högsta belopp som för år 2018 är 2 044 kronor per månad. Justering av högsta avgift för maxtaxan sker årligen utifrån gällande prisbasbelopp.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2018-11-19 med bilagor.



Kommunstyrelseförvaltningen
Ina Lindström, 0611 34 80 17
Ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen besluta
att återremittera ärendet till socialnämnden för ytterligare beredning.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå fullmäktige att införa en avgift för vissa insatser som efter individuell behovsprövning kan erbjudas enligt socialtjänstlagen. Det gäller insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice. Dessa insatser är idag kostnadsfria i Härnösands kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att vissa frågor måste förtydligas och föreslår därför att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till socialnämnden för kompletteringar.

- Varför ska dessa insatser avgiftsbeläggas? Det framgår inte tydligt i underlaget varför socialförvaltningen vill införa en avgift, är det enbart av ekonomiska skäl eller finns det andra anledningar?
- Socialförvaltningen uppger att avgifterna kommer generera en ökad intäkt om ca 400 tkr. Hur påverkar denna ökade intäkt övriga åtgärder som nämnden beslutat om för att nå en budget i balans?
- Finns det några konsekvensanalyser gjorda vad gäller riskerna för att brukare som på grund av avgiften avsäger sig dessa insatser istället får ett ökat vårdbehov inom andra områden?
- På vilka sätt kan socialförvaltningen följa upp konsekvenserna av införandet av en avgift?

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

Socialnämnden, sammanträdesprotokoll, 2018-11-22

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-11-19

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-10-10

Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen.

Anna Bostedt
Kanslichef

Ina Lindström
Utredare



Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2018-000500 750

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet till socialnämnden för ytterligare beredning.

Propositionsordning

Ordförande finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen avser att besluta i enlighet med liggande förslag.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag.

Bakgrund

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå fullmäktige att införa en avgift för vissa insatser som efter individuell behovsprövning kan erbjudas enligt socialtjänstlagen. Det gäller insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice. Dessa insatser är idag kostnadsfria i Härnösands kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att vissa frågor måste förtydligas och föreslår därför att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till socialnämnden för kompletteringar.

Varför ska dessa insatser avgiftsbeläggas? Det framgår inte tydligt i underlaget varför socialförvaltningen vill införa en avgift, är det enbart av ekonomiska skäl eller finns det andra anledningar?

Socialförvaltningen uppger att avgifterna kommer generera en ökad intäkt om ca 400 tkr. Hur påverkar denna ökade intäkt övriga åtgärder som nämnden beslutat om för att nå en budget i balans?

Finns det några konsekvensanalyser gjorde vad gäller riskerna för att brukare som på grund av avgiften avsäger sig dessa insatser istället får ett ökat vårdbehov inom andra områden?



Kommunstyrelsen

På vilka sätt kan socialförvaltningen följa upp konsekvenserna av införandet av en avgift?

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-12-20
Protokollsutdrag socialnämnden, § 184, 2018-11-22 med bilaga Konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-19
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-10-10



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström, 0611 34 80 17

Ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Införande av avgift för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen

Förslag till beslut

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen besluta

att återremittera ärendet till socialnämnden för ytterligare beredning.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden har på sitt sammanträde 2018-11-22 beslutat att föreslå fullmäktige att införa en avgift för vissa insatser som efter individuell behovsprövning kan erbjudas enligt socialtjänstlagen. Det gäller insatserna individstöd, kontaktperson och ledsagarservice. Dessa insatser är idag kostnadsfria i Härnösands kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen anser att vissa frågor måste förtydligas och föreslår därför att kommunstyrelsen återremitterar ärendet till socialnämnden för kompletteringar.

- Varför ska dessa insatser avgiftsbeläggas? Det framgår inte tydligt i underlaget varför socialförvaltningen vill införa en avgift, är det enbart av ekonomiska skäl eller finns det andra anledningar?
- Socialförvaltningen uppger att avgifterna kommer generera en ökad intäkt om ca 400 tkr. Hur påverkar denna ökade intäkt övriga åtgärder som nämnden beslutat om för att nå en budget i balans?
- Finns det några konsekvensanalyser gjorda vad gäller riskerna för att brukare som på grund av avgiften avsäger sig dessa insatser istället får ett ökat vårdbehov inom andra områden?
- På vilka sätt kan socialförvaltningen följa upp konsekvenserna av införandet av en avgift?

Individstöd

Personer med psykisk funktionsnedsättning som bor i ordinärt boende kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till insatsen individstöd. Tanken är att stödet ska vara rehabiliterande och leda till ökad självständighet.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 73 personer som beviljats insatsen individstöd. Av dem hade 38 personer inga andra insatser beviljade.

Kontaktperson

Personer med behov av att bryta social isolering kan enligt socialtjänstlagen ha rätt till kontaktperson.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 43 personer som beviljats insatsen kontaktperson. Av dem hade 16 personer inga andra insatser beviljade.

Ledsagarservice

Enligt socialtjänstlagen kan den som har behov av stöd för att delta i aktiviteter utanför hemmet ha rätt till ledsagarservice.

Under augusti månad 2018 fanns totalt 42 personer som beviljats insatsen ledsagarservice. Av dem hade 22 personer inga andra insatser beviljade.

Beslutsunderlag

Socialnämnden, sammanträdesprotokoll, 2018-11-22

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-11-19

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse, 2018-10-10

Socialförvaltningen, konsekvens vid införande av avgifter för individstöd, kontaktperson och ledsagarservice enligt socialtjänstlagen.

Anna Bostedt
Kanslichef

Ina Lindström
Utredare



Socialförvaltningen
Eva Ehn, 0611-34 83 46
eva.ehn@harnosand.se

Socialnämnden

Förlängning av socialnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att nuvarande delegationsordning gäller längst till och med juni 2019.

Beskrivning av ärendet

I november i år genomförde internrevisionen en granskning av socialnämndens delegationsordning som gäller till och med 2018 vilket resulterade i en revisionsrapport, se bilaga 1.

Socialnämnden beslutade i december 2018 att dåvarande delegationsordning skulle gälla till och med mars 2019 och att den skulle justeras där lagändringar har skett, se bilaga 2.

Eftersom en delegationsordning berör många funktioner inom förvaltningen krävs en omfattande och tidskrävande arbetsinsats. Det arbetet pågår och förväntas vara klart senast juni 2019 med ambition att den ska vara färdigställd och kvalitetssäkrad tidigare.

Fredrik Mattsson
Ställföreträdande förvaltningschef

Eva Ehn
Enhetschef Administrativa enheten

Bilagor

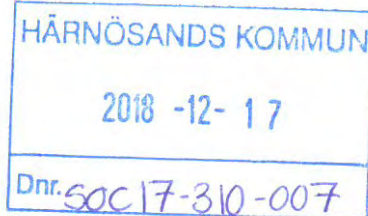
- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Revisionsrapport |
| Bilaga 2 | Socialnämndens beslut 2018-12-13 § 208 |
| Bilaga 3 | Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018 |



Härnösands
kommun

Revisionen

2018-12-13



Till

Socialnämnden

Kommunfullmäktige för kännedom

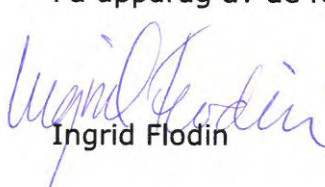
Granskning av delegationer

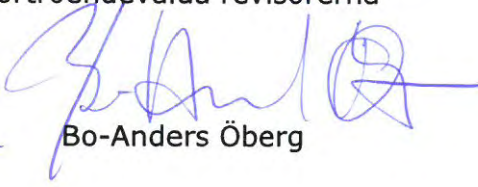
Nämndbeslut utgår från reglementet och beslut som fattas på delegation fastställs i delegationsordning. Granskningen syftar till att undersöka och bedöma förutsättningar för måluppfyllelsen. Resultat från granskningen sammanfattas i bilagd rapport.

Vi bedömer att förutsättningar för måluppfyllelsen behöver förbättras. I granskningen lämnas rekommendationer om att se över utformning av beslutsunderlag och införa rutiner för vidaredelegation, revideringar och intern kontroll.

Emotser nämndens yttrande avseende genomförd granskning före den 31 januari 2019.

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna


Ingrid Flodin


Bo-Anders Öberg

Grundläggande
granskning
2018

Socialnämnden

Revisionsrapport 2018-12-13

Sammanfattning

I denna rapport sammanfattas resultatet av granskning av delegationer. Granskningen syftar till att undersöka och bedöma förutsättningar för måluppfyllelsen.

Bedömning

Nämndens delegationsordning är i huvudsak anpassad till organisationen och de behov av beslut som finns enligt lagstiftningen. Rutiner för registrering och anmälan av delegationsbeslut finns och hanteras i nämnden vid varje sammanträde. Vi bedömer att förutsättningar för måluppfyllelsen behöver förbättras. I granskningen lämnas rekommendationer om att se över utformning av beslutsunderlag och införa rutiner för vidaredelegation, revideringar och intern kontroll.

Rekommendationer

- Nämnden behöver införa rutin för kontinuerlig revidering av delegationsordningen och förtydliga rätten till vidaredelegation och rutiner för anmälan.
- Överväg en enhetlig utformning av förteckningar från verksamheterna med möjlighet till spårbarhet av ärenden i ärendehanteringssystemet.
- Uppföljning av delegationsbeslut kan med fördel ingå i nämndens årliga internkontroll för att säkerställa rutinerna.
- Rutin för registrering och anmälan av beslut som fattas med stöd av kommunstyrelsens reglemente och vidaredelegation från förvaltningschefen saknas i dagsläget och bör införas vid förvaltningen.

Bedömningen grundas enligt följande

- ☐ Erfordrar väsentliga förbättringar
- ☒ Erfordrar förbättringar
- ☐ Tillfredsställande mindre iakttagelser
- ☐ Tillfredsställande

Delegationsbeslut

Granskning	Resultat
Bakgrund KL 6 kap §§ 37-40	Nämnd får uppdra till utskott, ledamot/ersättare eller enskild anställd att besluta på nämnds vägnar i visst ärende eller grupper av ärenden med undantag för ärenden om mål, inriktning omfattning eller kvalitet. Nämndbeslut utgår från uppdrag och ansvar i nämndreglementet. Nämnd beslutar själv vad som ska delegeras inom ram för lagstiftningen.
Nämndbeslut/ verkställighetsbeslut	Genom delegation flyttas nämnds beslutanderätt till delegaten och besluten kan överklagas. Verkställighetsbeslut fattas av anställd i det löpande arbetet som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar och kan inte överklagas (KL 10 kap § 2).
Beslut på delegation	Beslut som fattas på delegation har fastställts i nämndens delegationsordning. Beslutanderätten kan vidaredelegeras till annan anställd (KL 7 kap §§ 5-6). Delegationsordningen är anpassad till organisationen och de behov av beslut som finns utifrån lagstiftningen. I inledningen föreskrivs vad som menas med delegationsbeslut och den nivå på vilken beslut fattas samt ersättare. Rätten till vidaredelegering framgår inte. Förklaringar kring verkställighetsbeslut lämnas. Delegationsordningen är strukturerad utifrån lagrum och verksamhets-/ beslutsområden. Enhetschef (motsvarande) svarar för att medarbetare informeras och introduceras i delegationsbestämmelserna. Anmälan av delegationsbeslut görs enligt delegationslista till nämnden varje månad. Närmare rutin för anmälan framgår inte i delegationsordningen.
Personalfrågor	Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal i kommunen. Delegationsordning utifrån kommunstyrelsens reglemente inom socialförvaltningen finns upprättad. Beslutsärenden rapporteras muntligt till förvaltningschef i dagsläget.

Delegationsbeslut

Granskning	Resultat
Registrering	Former för delegationsbeslut bör motsvara beslut som fattas i nämnd. Nämnden har omfattande verksamhet i myndighetsutövning. Registrering av ärenden sker i ärendehanteringssystem enligt anvisningar. Handlingarna innehåller ärendemening, beslutsinnehåll, tidpunkt och vem som fattat beslutet samt vem beslutet är riktat till enligt förteckningar. Underlag till delegationsbeslut i nämnd har olika utformning för verksamhetsområdena. För ekonomi- och vuxenheten, familjerätten, mottagnings- utredningsgruppen redovisas ärendetyp, beslutsinnehåll och antal. Biståndsenheten lämnar helt utdrag från ärendehanteringssystemet. Blankettmall används vid anmälan fullmaktsärenden i domstol.
Anmälan	Alla beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till nämndsekreterare inför sammanträde varje månad. Besluten finns numrerade och sorterade per verksamhetsområde i pärm i låst utrymme vid förvaltningen.
Protokoll	Delegationsbeslut redovisas i egen punkt vid nämndsammanträde med hänvisning till förteckningar. Ledamöterna har informerats om att pärm med delegationsbesluten finns tillgänglig och får samtliga delegationsbeslut till sin iPad inför varje sammanträde.
Övriga ärenden	Protokollen sänds för registrering till centrala diariet. Delegation för brådskande ärenden, beslut om inköp, omfördelning inom budget, utse beslutsattestanter etc regleras i delegationsordningen. Bland övriga ärenden återfinns ärenden som kan vara verkställighet. Någon rutin för regelbundna överväganden vid revidering har inte uttryckts.

Delegationsbeslut

Granskning	Resultat
Våra kommentarer	Nämndens delegationsordning är i huvudsak anpassad till organisationen och de behov av beslut som finns enligt lagstiftningen. Det finns utrymme till förtydliganden och främst när det gäller upplysningar om rätten till vidaredelegation och rutiner för anmälan. Förklaringar och överväganden kring verkställighet behöver anpassas till nämndens uppdrag i enlighet med reglementet. Vi föreslår följande förbättringar: ➤ Nämnden behöver införa rutin för kontinuerlig revidering av delegationsordningen och förtydliga rätten till vidaredelegation och rutiner för anmälan. ➤ Överväg en enhetlig utformning av förteckningar från verksamheterna med möjligheten till spårbarhet av ärenden i ärendehanteringssystemet. ➤ Uppföljning av delegationsbeslut kan med fördel ingå i nämndens årliga internkontroll för att säkerställa rutinerna. ➤ Rutin för registrering och anmälan av beslut som fattas med stöd av kommunstyrelsens reglemente och vidaredelegation från förvaltningschefen saknas i dagsläget och bör införas vid förvaltningen. Beslut med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef.



Socialnämnden

§ 208

Dnr 2018-000310 002

Förlängning av socialnämndens delegationsordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar

att nuvarande delegationsordning gäller till och med mars 2019, samt

att den justeras där lagändringar har skett.

Bakgrund

I november i år genomförde internrevisionen en granskning av socialnämndens delegationsordning som gäller till och med 2018.

Enligt uppgift från externrevisionen kommer socialnämnden att få en revisionsrapport innan årets slut.

Förvaltningen föreslår att revisionsrapporten inväntas innan revidering sker. I samband med granskningen framkom bland annat att delegationsordningen hänvisar till lagar som ändrats den senaste tiden, samt att verkställighetsföreskrifter som nu ligger i delegationsordningen måste lyftas ut. Det innebär att hela dokumentet behöver omarbetas.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningen, tjänsteskrivelse 2018-12-04 med bilaga.

Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018

Dokumentnamn Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter	Dokumenttyp Styrande	
Fastställt/upprättad av Socialnämnden 2015-03-26 § 60	Datum 2015-03-26	Diarienummer SOC15-90-002
Dokumentansvarig/processägare Socialförvaltningen	Senast reviderad 2019-01-10	
Dokumentinformation Innehåller delegationsordning samt verkställighetsföreskrifter		
Dokumentet gäller för Tjänstemän och politiker i Härnösands kommun, Socialförvaltningen		



Härnösands
kommun

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	3	10. Lotterilagen SFS 1994:1000	29
1. Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman	5	11. Omsorg om äldre och funktionshindrade (ang. Överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 12).	30
2. Beslutanderätt enligt lag (s.k. Kompletterande beslutanderätt)	8	12. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	32
3. Socialtjänstlagen Individ- och familjeomsorg	10	13. Patientsäkerhetslag	36
4. Vård enligt LVU	20	14. Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (ang. Överklagande, yttranden m.m. Se avsnitt 12).	37
5. Vård av missbrukare enligt LVM	22	15. Överklaganden, yttranden och anmälningar m.m. till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter	38
6. Föräldrabalken, FB	23	16. Delegation övriga ärenden	43
7. Alkohollagen (AL)	25	17. Verkställighet övriga ärenden	45
8. Tobakslagen SFS 1993:581	27		
9. Lag om handel med vissa receptfria läkemedel SFS 2009:730	28		

INLEDNING

Socialnämndens delegationsbestämmelser och verkställighetsföreskrifter träder i kraft 9/9, 2013 och ersätter tidigare delegationsbestämmelser och verksamhets- föreskrifter.

Vad är myndighetsutövning

Med begreppet myndighetsutövning avses ”utövning av befogenhet att för enskild bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande”.

Vad är delegation

Beslut fattade med stöd av delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som nämndsbeslut. Besluten kan inte ändras eller återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan delegat ompröva och ändra sitt tidigare beslut (36-39 §§ FVL¹). Besluten kan överklagas av den/de som berörs. Observera att mandatet att fatta beslut på delegation gäller såväl bifall som avslag.

Vem beslutar

I förteckningen anges den nivå på vilken beslut får fattas. Det innebär att när en delegat är frånvarande och beslut inte kan avvaktas övertas dennes beslutanderätt av den delegat som står upptagen som andra namn. Om ordinarie delegat (inklusive ersättare, vikarie och ställföreträdande) har förfall och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef. Delegationen omfattar delegatens verksamhetsområde enligt avtal och/eller organisationsplan.

Vid tveksamhet skall delegat samråda med överordnad. Likaså skall nyanställd befattningshavare under en inledningsperiod, vars längd respektive chef fastställer, samråda med överordnad innan beslut fattas.

Delegat får inte besluta i ärende som innehåller principiella ställningstaganden, går emot tidigare praxis eller där praxis saknas. Dessa ärenden ska föreläggas nämnden.

¹ Tidigare 27 § Förvaltningslagen (1986:223)

Rekrytering

Vid uppkommen vakans skall fråga om återbesättande av tjänst prövas enligt den delegationsordning som fastställts av kommunstyrelsen. För personalärenden gäller i övrigt "Personalpolitiska utgångspunkter för rekrytering" och "Strategi för minskning av personalkostnader" samt övriga personalpolitiska dokument.

Jäv

Beslutanderätten får inte utövas då jäv föreligger. Handläggare är jävig bland annat när han själv eller närstående har nytta eller skada av ärendets utgång, om han eller närstående är ställföreträdare för den saken angår, om han varit ombud eller mot ersättning biträtt någon i sak eller om det i övrigt finns skäl till rubbat förtroende för handläggaren (16 § FVL²).

Delegationsbeslut redovisas till nämnden

Fattade beslut skall förtecknas på särskild delegationslista och anmälas till socialnämnden varje månad.

Vad är verkställighet?

Verkställighet skiljer sig från delegation på så sätt att handläggaren inte har några alternativa valmöjligheter vid sitt ställningstagande, utan endast en åtgärd kan komma ifråga. Handläggare av verkställighetsåtgärder tillämpar fastställda taxor och turordningsregler, utfärdar fakturor o s v. I föreliggande förteckning har de ledigheter, vilka bekräftas genom åtgärd som är verkställighet, sammanförts på särskilt ställe. Sådana ledigheter är exempelvis semester och barnledighet, ledighet för militärtjänstgöring mm, då rätt till sådan ledighet som regleras i lag eller avtal är ovillkorlig.

Verkställighetsåtgärder kan inte överklagas då beslut i den mening som avses vid delegation inte fattas. Åtgärderna skall heller inte anmälas i nämnden.

Gränserna mellan delegation och verkställighet är ibland otydliga, varför befattningshavare måste överväga om ärende är ren verkställighet eller inte.

² Tidigare 11 § Förvaltningslagen (1986:223)

Information, distribution

Ansvarig chef i respektive enhet/motsvarande ansvarar för att medarbetare informeras om och introduceras i föreliggande delegationsbestämmelser och verkställighetsföreskrifter.

Enstaka ändringar eller tillägg i förteckningen meddelas fortlöpande. Vid större förändringar trycks ny upplaga. Nämndsekreterare svarar för att hålla förteckningen aktuell och att den distribueras till berörda.

Förteckningen ska innehåsa av:

- ✓ Socialnämndens ledamöter och ersättare
- ✓ Förvaltningens ledningsgrupp och stab
- ✓ Arbetsledande personal och handläggare
- ✓ Kommunkansliet
- ✓ Ångermanlands Tingsrätt
- ✓ Förvaltningsrätten i Härnösand
- ✓ Kammarrätten i Sundsvall
- ✓ Länsstyrelsen i Västernorrlands län
- ✓ Lokala skattemyndigheten
- ✓ Polismyndigheten i Härnösands
- ✓ Åklagarmyndigheten i Härnösands distrikt
- ✓ Fackliga organisationer (*Läraryrskombundet, Lärarnas Riksförbund, SKAF, Vårdförbundet, Vision, Ledarna, Jusek och SSR*)

Förkortningar

AB-05	Allmänna bestämmelser
AL	Alkohollagen
AU	Arbetsutskott
bb	Basbelopp
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FLL	Lag om föräldraledighet
FVL	Förvaltningslagen (2017:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IFO	Individ- och familjeomsorg
SN	Socialnämnd
	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
	Lotterilag
MIA	Myndigheten för internationella adoptioner.
OoF	Omsorg om funktionshindrade
PU	Personalutskottet
RÅ	Regeringsrättens årsbok
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
SFS	Svensk författningssamling
SKL	Sveriges Kommuner och Landsting
SLL	Studieledighetslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
	Tobakslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvedabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken
ÄO	Äldre- och handikappomsorg

Delegeringsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
1	Beslut som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman		Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden	Ett arbetsutskott skall bestå av minst tre ledamöter eller ersättare.
1:1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap. 6 § SoL	Utskott	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 §. Utredning av familjehemmet skall alltid ske.
1:2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap. 8 § SoL	Utskott	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar.
1:3	Medgivande att ta emot ett barn för adoption	6 kap. 6 § SoL och 6 kap. 12 § SoL	Utskott	
1:4	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap. 13 § SoL	Utskott	
1:5	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap. 14 § SoL	Utskott	
1:6	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 §	9 kap. 3 § SoL	Utskott	
1:7	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	Utskott	
1:8	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § 1 st. LVU	Utskott	Se även 2.1 ang. möjlighet för ordföranden eller annan som nämnden förordnat att fatta sådant beslut.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
1:9	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	Utskott	
1:10	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st. LVU	Utskott	
1:11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	Utskott	
1:12	Omprovning av om vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra	13 § 1 och 3 st. LVU	Utskott	
1:13	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr. 1.2.
1:14	Beslut om att vården skall upphöra	21 § 1 st. LVU	Utskott	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88.
1:15	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	Utskott	
1:16	Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Utskott	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad skall pröva om insatsen fortfarande behövs.
1:17	Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra	22 § 3 st. LVU	Utskott	
1:18	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Utskott	
1:19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Utskott	
1:20	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU	Utskott	
1:21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	Utskott	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
1:22	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	Utskott	
1:23	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	Utskott och socialsekreterare under beredskap	
1:24	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	Utskott	
1:25	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Utskott	Beträffande kompletterande beslutanderätt se 2.7.
1:26	Beslut om vård för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke	6 kap 13a § FB	Utskott	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutande</u>	<u>Anmärkning</u>
2	Beslutanderätt enligt lag (s.k. kompletterande beslutanderätt)			Beslutanderätten får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas. Nämnden bör i beslut ange vem som vid varje tidpunkt har att fatta beslut, i angiven ordning. Beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
2:1	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år	6 § 1 och 2 st. LVU	Nämndens ordf., nämndens vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnar	
2:2	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 st. LVU	- ” -	
2:3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 st. LVU	- ” -	
2:4	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st. LVU	- ” -	
2:5	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1. LVU	Nämndens ordf. och nämndens vice ordf.	OBS! Beslutanderätten kan <u>inte</u> delegeras till annan ledamot.
2:6	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2. LVU	Nämndens ordf., nämndens vice ordf., annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnar	
2:7	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Nämndens ordf., nämndens vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnar	Beslutet skall dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Beslutande</u>	<u>Anmärkning</u>
2:8	Beslut om att vård av missbrukare i vissa fall ska upphöra	18 b§ LVM	Nämndens ordf., nämndens vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnar	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
3	Socialtjänstlagen Individ- och familjeomsorg			Alla ansökningar om bistånd skall oavsett ändamål, prövas enligt 4:1 SoL för att den enskilde skall ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 4:2 beviljar bistånd.
3:1	Försörjningsstöd enligt riksnorm/ reducerad norm	4 kap. 1 § SoL och § 3	Socialsekreterare Enhetschef	Enligt kommunala riktlinjer.
3:2	Skäliga kostnader för boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring, fack- och A-kasseavgift samt läkarvård och medicin upp till frikort	4 kap. § 1 och § 3 SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
3:3	Utrustning vid barns födelse, högst 10 % av bb	4 kap. § 1 SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
3:4	Hemutrustning	4 kap. § 1 SoL		
a)	• upp till 20 % av basbeloppet		Socialsekreterare	
b)	• upp till 30 % av basbeloppet		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
c)	• över 30 % av basbeloppet		Utskott	
3:5	Tandvård	4 kap. § 1 SoL		
a)	• upp till 25 % av basbeloppet		Socialsekreterare Enhetschef	
b)	• upp till 50 % av basbeloppet		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
c)	över 50 % av basbeloppet		Utskott	
3:6	Glasögon	4 kap. § 1 SoL		
a)	enligt riktlinjer (även kontaktlinser vid pris motsvarande glasögon)		Socialsekreterare Enhetschef	
b)	kontaktlinser vid högre kostnad		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
3:7	Hyres- och el-skulder	4 kap. § 1 SoL		
a)	hyresskuld och elskuld upp till 1 mån		Socialsekreterare Enhetschef	
b)	hyresskuld upp till 3 mån		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
c)	3 mån dubbelhyra i samband med flyttning		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
d)	El-skuld upp till 6 mån		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
e)	Hyres- och el-skulder därutöver		Utskott	
3:8	Fickpengar (vid institutionsvistelse)	4 kap. § 1 SoL	Socialsekreterare Enhetschef	
3:9	Flyttkostnader	4 kap. § 1 SoL		
a)	Upp till 20 % av basbeloppet		Socialsekreterare Enhetschef	
b)	Upp till 50 % av basbeloppet		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
3:10	Begravning	4 kap. § 2 SoL eller 4 kap. § 1		
a)	Upp till 50 % av basbeloppet/alt enl. avtal		Socialsekreterare Enhetschef	
b)	Därutöver		Utskott	
3:11	Avgift för kommunal service			
a)	Enligt kommunens avgiftstaxa		Socialsekreterare Enhetschef	Gäller vid familjehemsplacering i annan kommun.
b)	därutöver		Utskott	Gäller vid familjehemsplacering i annan kommun.
c)	Enligt kommunens avgiftstaxa		Socialsekreterare	Avgiftsbefrielse/avgiftsnedsättning ska i första hand ansökas hos skolförvaltningen.
d)	Ekonomiskt stöd barnomsorgsskuld		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
3:12	Övrigt bistånd T ex. stöd och rehabilitering, hälso och sjukvård , kostförstärkning, umgängeskostnader, magasineringskostnader, lägerverksamhet, feriehemsvistelse, rekreation, sportutrustning och dylikt samt skulder, depositionsavgift , resor	4 kap. § 1 SoL		I vissa undantagsfall fattas beslut enl. 4 kap. § 2 SoL. Beträffande skulder kan beslut fattas både med stöd av §1 och §2 4 kap. SoL.
a)	Upp till 20 % av basbeloppet		Socialsekreterare Ekgr Enhetschef	
b)	Upp till 50 % av basbeloppet		Enhetschef Verksamhetsledare BoF Samordnare Ekonomi och Vuxen	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
3:13	Bistånd utöver vad som följer av 4 kap § 1 om det finns skäl för det. Upp till 50 % av basbeloppet	4 kap. § 2 SoL	Enhetschef Verksamhetsledare BoF Samordnare Ekonomi och Vuxen	Avser bistånd utöver skyldigheten mot återbetalning som inte avser 9 kap. § 1 och 2.
3:14	Med villkor om praktik eller annan kompetenshöjande åtgärd enligt 4 kap. 4 § SoL	4 kap. § 1 och 2 SoL	Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
a)	med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap. 1 § SoL och 4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
3:15	Beslut om boende genom			
a)	nyttjanderättsavtal		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	Äger rätt att <u>vid behov</u> teckna nyttjanderättsavtal när ungdom som är inskriven flyttar till eget boende.
b)	särskild borgen för boendekostnaden högst 6 månader		Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
3:16	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef Samordnare Ekonomi och Vuxen	
3:17	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd med max 5 000 kronor enligt 4 kap. 1 § SoL	Enl. 9 kap. § 1 Sol	Enhetschef	
3:18	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	Enl. 9 kap. § 2 SoL	Socialsekreterare	
3:19	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 2 § SoL	9 kap. 3 § SoL	Utskott	Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning
3:20	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 a –b § SoL	Socialsekreterare	Nämndens befogenheter och skyldigheter vid <u>barnutredningar</u> regleras i 11 kap. §2 SoL

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
a)	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	11 kap. 4 a § SoL	Utskott	
b)	Beslut om uppföljning efter avslutad placering	11 kap. 4 b § SoL	Utskott	
3:21	Beslut om att utredning inte skall inledas	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare BoF	
3:22	Beslut om att utredning inte skall föranleda åtgärd	11 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare BoF Samordnare Ekonomi och Vuxen	
3:23	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn	11 kap. 2 § SoL	Utskott	Normal maximitid för utredningen är fyra månader.
3:24	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	6 kap. 1§ punkt 1 SoL	Utskott	Jfr. 1.1. Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett om de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott.
a)	Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom	6 kap. 7c § SoL	Verksamhetsledare BoF	
3:25	Beslut om tillfällig vistelse i familjehem eller HVB hem för barn och ungdom.	4 kap. 1 § SoL	Verksamhetsledare BoF	Inte varaktig vård, högst fyra månader.
3:26	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende Beslut om bistånd åt barn och unga i form av stödboende Beslut om bistånd till omplacering på grupphemmen Selam, Semret och Tellus för ungdom med pågående beslut och verkställighet enligt 4 kap 1§ SoL.	6 kap. 1 § punkt 2 SoL 6 kap. 1 § punkt 3 SoL	Utskott Socialsekreterare Socialsekreterare	
3:27	Beslut om ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap. § 1		

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
a)	• upp till 50 % av basbeloppet		Socialsekreterare	Grundutrustning (möbler etc) och Basutrustning (kläder) enligt befintliga riktlinjer. Övriga kostnader enligt riktlinjer.
3:28	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende, med vilka kommunen har ramavtal, eller i familjehem	4 kap. 1 §, 5 kap. 9 § SoL		
a)	• upp till 30 vård dygn		Samordnare Ekonomi och Vuxen	
b)	• därutöver och/eller med HVB som kommunen ej har ramavtal med		Utskott	
3:29	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) Avseende Förlorad arbetsinkomst - upp till 4 månader - därutöver		Verksamhetsledare Utskott	Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt cirkulär från Kommunförbundet.
a)	- enligt SKL:s rekommendationer - grundnivå - förhöjd enligt rekommendation		Socialsekreterare Verksamhetsledare Samordnare Ekonomi och Vuxen	
b)	- utöver SKL:s rekommendationer		Utskott	
3:30	Beslut om upphörande av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3:31	Beslut om köp av plats i annan kommun eller hos annan vårdgivare		Utskott	Observera Lagen om offentlig upphandling.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
3:32	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 §, 5 kap. 6 § 3 st. SoL	Socialsekreterare	
3:33	Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3:34	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Socialsekreterare	
3:35	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj			Se aktuella cirkulär från SKL
a)	- enligt SKL:S rekommendationer - grundnivå - förhöjd		Socialsekreterare Verksamhetsledare Samordnare Vuxen	Se aktuellt cirkulär från SKL
b)	- utöver SKL:S rekommendationer		Utskott	
3:36	Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser av Resursteamet.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3:37	Beslut om bistånd i form av placering vid Mobila teamet	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3:38	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser för personer med missbruksproblematik	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3:39	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap. 1 § 2 st. SoL och SoF 6 kap. 2 §	Socialsekreterare	Se aktuellt cirkulär från SKL

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
3:40	Beslut om avgift för uppehälle av den som pga av missbruksproblematik får vård och behandling (vuxna)	8 kap. 1 § 1 st. SoL och SoF 6 kap. 1 §	Socialsekreterare Enhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKL
3:41 a)	Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	4 § 3 st. resp. 7 § Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
3:41 b)	Beslut om framställan till CSN om annan utbetalare än vårdnadshavaren för studiebidrag till ungdom vilken är placerad.	2 kap. 33 § Studie- stödsförordningen	Socialsekreterare	
3:42	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära garantipension.	1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära garantipension	Socialsekreterare	Kungörelsen upphör att gälla vid utgången av december 2002. Den upphävda författningen gäller dock fortfarande för förmån som avser tid före utgången av december månad 2002. Se SFS 2002:965 gällande kriterier.
3:43	Beslut att underrätta försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till Boförälder	2 § förordningen om underhållsstöd jämfört med 11 § lagen om underhållsstöd	Socialsekreterare	
3:44	Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	107 kap. 5 § SFB	Socialsekreterare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
3:45	Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.	17 kap. 1 § AFL, 9 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	
3:46	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 3 § SoL	Verksamhetsledare	
3:47	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Verksamhetsledare	
3:48	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 §, och 9 kap. 2 § SoL.	9 kap. 4 § SoL	Utskott	
3:49	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	Avser även ärenden enligt LVU och LVM.
3:50	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.	2 a kap. 10 § SoL	Utskott	
3:51	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun gällande gruppen ensamkommande flyktingbarn till grupphemmen	2 a kap. 10 § SoL	Verksamhetsledare BoF	
3:52	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. Enligt SKL:s rekommendationer - grundnivå - förhöjd - därutöver	6 kap. 11 § SoL	Socialsekreterare Verksamhetsledare Utskott	Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna.. OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Se även aktuella SKL-cirkulär.
3:53	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare.	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u> Delegationsrätten gäller enbart inom delegatens verksamhetsområde	<u>Anmärkning</u>
3:54	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
3:55	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	Avser all slags egendom och inkomster inklusive tilläggspension
3:56	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
3:57	LMA (Lagen om mottagande av asylsökande)	17 § LMA	Socialsekreterare	En utlänning som omfattas av denna lag och som saknar egna medel har rätt till bistånd för sin dagliga livsföring (dagersättning). I 10 § anges i vilka fall dagsersättning får sättas ned. SFS 2004:408
a)	LMA (Lagen om mottagande av asylsökande)	18 § LMA	Samordnare Ekonomi och Vuxen	Föreligger annat angeläget behov har utlänningen rätt till särskilt bistånd för det (särskilt bidrag).
b)	Polisanmälan gällande bidragsbrott under 5000 kr gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd.		Enhetschef	Bidragsbrott enligt bidragsbrottslagen.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
4	Vård enligt LVU			Se även kapitlet <i>Beslutanderätt enligt lag, p 2:1 – 2:7 som endast får användas när nämndens beslut inte kan avvaktas.</i>
4.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Verksamhetsledare	
4.2	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU skall upphöra	9 § 3 st. LVU	Ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat att fatta beslut om omedelbart omhändertagande	
4.3	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende
4.4	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas			
a)	när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 1. LVU	Utskott	
b)	när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 1. LVU	Verksamhetsledare BoF	
4.5	Beslut om att den unges vistelseort inte skall röjas för föräldern eller vårdnadshavaren	14 § 2 st. 2. LVU	Utskott	
	i avvaktan på utskottets beslut	14 § 2 st. 2. LVU	Verksamhetsledare, Socialsekreterare i beredskap.	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
4.6	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU skall upphöra	30 § 2 st. LVU	Ordf., vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnat att fatta beslut om flyttningsförbud	
4.7	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	31 § LVU	Utskott	
4.8	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1 st. LVU	Socialsekreterare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
5	Vård av missbrukare enligt LVM			Se även punkten 2:7 ; <i>Beslutanderätt enligt lag</i>. Får endast användas när nämndens beslut inte kan avvaktas.
5.1	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef Samordnare Vuxen	
5.2	Beslut om att utredning inte skall inledas eller att påbörjad utredning skall läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL	7 § LVM	Enhetschef Samordnare Vuxen	
5.3	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialsekreterare	
5.4	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1. LVM	Enhetschef Samordnare Vuxen	
5.5	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus	45 § 2. LVM	Enhetschef Samordnare Vuxen	
5.6	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap. 1 § SoL och 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
6	Föräldrabalken, FB			
6.1	Godkännande av faderskapsbekräftelse S-, MF- och Ä protokoll samt föräldraskap	1 kap. 4 § 1 st FB	Faderskapshandläggare Christina Wiklund Socialsekreterare vid familjerätt	
6.2	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap. när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare BoF	
6.3	Beslut om att återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	Verksamhetsledare BoF	
6.4	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Verksamhetsledare BoF	
6.5	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap, föräldraskap och moderskap.	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	Verksamhetsledare BoF	
6.6	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 § 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 2 st FB	Socialsekreterare	
6.7	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14 a §, 2 st, 15 §	Socialsekreterare	
6.8	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads, boende- och umgänesmål	6 kap. 19 § FB	Socialsekreterare	
6.9	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	Socialsekreterare	
6.10	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgänesärenden	6 kap. 19 § 2 st FB	Verksamhetsledare BoF	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
6.11	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st FB	Socialsekreterare	
6.12	Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL	Socialsekreterare	
6.13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	
6.14	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Socialsekreterare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
7	Alkohollagen (AL) (Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 12).			
7:1	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker och öl <3,1 volym %.	3 kap. 10 § 2 st AL	Alkoholhandläggare	.
7:2	Beslut om ändring av serveringstid inom normaltiden.	8 kap. 10 § AL	Alkoholhandläggare	
7:3	Beslut om serveringstillstånd pga. köp eller arrende (ägarskifte).	8 kap. 2 § 1 st AL	Alkoholhandläggare	
7:4	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap. under en enstaka tidsperiod eller vid ett enstaka tillfälle.	8 kap. 2 § 2 st AL	Alkoholhandläggare	
7:5	Beslut om särskilt medgivande för ombyggnad av serveringsställe som medför väsentlig förändring av serveringslokalerna.	9 kap. 11 § AL	Alkoholhandläggare	
7:6	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	9 kap. 12 § AL	Alkoholhandläggare	
7:7	Beslut om serveringstillstånd pga. betydande förändringar av ägarförhållanden.	9 kap. 11 § AL 8 kap. 2 § 1 st AL	Alkoholhandläggare	
7:8	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd på begäran av tillståndshavare.	9 kap. 11 § AL	Alkoholhandläggare	
7:9	Tillsynsärende som inte leder till beslut om varning eller återkallelse.	8 och 9 kap. AL	Alkoholhandläggare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
7:10	Beslut om avvisning av för sent inkommet överklagande.	10 § AL	Alkoholhandläggare	
7:11	Beslut att överklaga beslut i förvaltningsrätten.	10 kap.1§ 2 st. AL	Ordförande SN	
7:12	Besluta att debitera tillsynsavgift enligt kommunen taxa för provning och tillsyn enligt Alkohollagen	8 kap 10 § AL	Alkoholhandläggare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
8	Tobakslagen SFS 1993:581			
8:1	Besluta att debitera tillsynsavgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt Tobakslagen	19 b § Tobakslagen	Alkoholhandläggare	
8:2	Besluta om förelägganden eller förbud	20 § Tobakslagen	Socialnämnden	
8:3	Besluta om förelägganden eller förbud med vite	20 § Tobakslagen	Socialnämnden	
8:4	Besluta om omhändertagande av tobaksvara	21 § Tobakslagen	Alkoholhandläggare	
8:5	Begära upplysning eller handlingar som behövs för tillsynen	22 § Tobakslagen	Alkoholhandläggare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
9	Lag om handel med vissa receptfria läkemedel SFS 2009:730			
9:1	Besluta att rapportera brister i efterlevnaden till Läkemedelsverket	21 § Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare	
9:2	Besluta att debitera tillsynsavgift enligt kommunens taxa för tillsyn enligt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	23 § Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	Alkoholhandläggare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
10	Lotterilagen SFS 1994:1000			
10:1	Avge yttrande till Lotteriinspektionen	48 § Lotterilagen	Alkoholhandläggare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
11	Omsorg om äldre och funktionshindrade (Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 12).			
11:1	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11:2	Beslut om att inleda utredning	11 kap.1 § SoL	Biståndshandläggare	
11:3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11:4	Beslut om bistånd i form av särskild boendeform	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef biståndsenheten	Beslut fattas i samråd med Enhetschef biståndsenheten
11:5	Beslut om bistånd i form av sysselsättning för personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11:6	Beslut om bistånd i form av individstöd för personer med funktionsnedsättning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11:7	Beslut om förhandsbesked	2 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Om bifall ges till förhandsbesked prövas biståndet enligt 4 kap.1 § SoL.
11:8	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Enhetschef biståndsenheten	
11:9	Beslut om kontaktperson, dagverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, mat- distribution och lantbrevbärarservice.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11:10	Beslut om avgift	8 kap. 4-8 § SoL	Avgiftshandläggare/ administrativ assistent	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
11:11	Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap. 4-8 § SoL	Avgiftshandläggare/ administrativ assistent	Avser dubbel boendekostnad under högst 3 mån vid inflyttning till särskild boendeform.
	a) Förlängning av jämkning		Socialnämnden	
11:12	Beslut om handläggning rörande omprövning vid överklagan av avgift som avses i 8 kap. 4-8 § SoL		Avgiftshandläggare/ administrativ assistent	
11:13	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	4 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef Förvaltningschef	
11:14	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare • I akuta ärenden		Socialnämnd/Utskott Förvaltningschef	Obs! Lagen om offentlig upphandling (LOU).
11:15	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare	
11:16	Besluta om anhöriganställning/ersättning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
12	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS			
12:1	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas.
12:2	Råd och stöd	2 § och 9 § 1. LSS		Landstinget ansvarar för <i>Råd och stöd</i> enligt LSS.
12:3	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende	7 § och 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
12:4	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
12:5	Ledsagarservice	7 § och 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare	
12:6	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	
12:7	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	Biståndshandläggare	
12:8	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare	
12:9	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 7. LSS	Biståndshandläggare	
12:10	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8. LSS	Socialnämnd Utskott	Samma krav som anges i SoL skall ställas på dessa familjehem för att de ska godkännas. Vid privata placeringar gäller de allmänna reglerna i SoL om socialnämndens godkännande.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
12:11	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	7 § och 9 § 8. LSS		
a)	kommunens egna boenden		Biståndshandläggare Enhetschef biståndsenheten	Beslut fattas i samråd med Enhetschef biståndsenheten
b)	boenden som drivs av annan		Socialnämnd Utskott	Obs! Lagen om offentlig upphandling
12:12	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service			
a)	kommunens egna boenden	7 § och 9 § 9. LSS	Biståndshandläggare Enhetschef biståndsenheten	
b)	boenden som drivs av annan	7 § och 9 § 9. LSS	Socialnämnd Utskott	Obs! Lagen om offentlig upphandling
12:13	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10. LSS		Personkrets 1 och 2.
a)	kommunens egen verksamhet		Biståndshandläggare	
b)	annan huvudman		Enhetschef biståndsenheten Förvaltningschef	
12:14	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Förvaltningschef	
12:15	Beslut om upphörande av insats enligt LSS		Biståndshandläggare	
12:16	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Förvaltningschef	
12:17	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
12:18	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	Biståndshandläggare	
12:19	Beslut om att ingå avtal med vårdgivare enligt 17 a § LSS		Socialnämnd Utskott	
12:20	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	Socialnämnd	Beslutet är inte överklagbart
12:21	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa	Socialförsäkringsbalken Kap. 51	Biståndshandläggare	
12:22	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson/-familj		Konsulent	
12:23	Beslut om arvode och omkostnader till kontaktperson/-familj			Uppdraget <u>ska</u> regleras genom avtal.
a)	enligt kommunförbundets rekommendationer.		Konsulent	
b)	utöver kommunförbundets rekommendationer		Verksamhetschef Förvaltningschef	
12:24	Medgivande av familjehem	6 kap. 6 § SoL	Konsulent Verksamhetschef	
12:25	Beslut om bistånd för barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. 1 § SoL	Socialnämnd Utskott	
12:26	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning).			Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Se aktuellt formulär från SKL
a)	enligt kommunförbundets rekommendationer		Konsulent	
b)	utöver kommunförbundets rekommendationer		Verksamhetschef Förvaltningschef	
12:27	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6. LSS	Biståndshandläggare	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
a)	Anmälan till överförmyndare att behov av förmyndare/förvaltare/god man inte längre föreligger	15 § 6. LSS	Biståndshandläggare	
12:28	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarliga missförhållanden i enskild tillståndspliktig verksamhet	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	Socialnämnd Utskott	Dessa ärenden bör inte delegeras till tjänsteman (Kommunförbundets rekommendation)
12.29	Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS	10 § LSS	Biståndshandläggare	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
13	Patientsäkerhetslag			
13:1	Lex Maria			
a)	Beslut om att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Maria	Förordningen (1982:722) SOSFS 1991:34	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
13:2	Lex Sarah			
a)	Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah	SOSFS 2011:5 14 kap 2 § SoL och 24 a § LSS	Kvalitetssamordnare	Alla rapporter ska diarieföras och utredning inledas inom två veckor efter att rapporten har tagits emot.
b)	Ansvar för information till personal	14 kap 2 § SoL och 24 a § LSS	Enhetschef	Information till personal gäller även vikarier och praktikanter eller elever i verksamheten.
c)	Beslut om åtgärder efter utredning enligt Lex Sarah	14 kap 2 § SoL och 24 a § LSS	Verksamhetschef	
d)	Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan	14 kap 2 § SoL och 24 a § LSS	Verksamhetschef	Behov av omedelbara åtgärder ska bedömas omgående efter rapporten tagits emot.
e)	Beslut om att anmäla till Inspektionen för vård och omsorg enligt Lex Sarah	14 kap 7 § SoL och 24 f § LSS	Kvalitetssamordnare	Alla ärende där ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande konstaterats ska oavsett om det åtgärdats eller inte anmälas till Inspektionen för vård och omsorg

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
14	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (Ang. överklagande, yttranden m.m. se avsnitt 12).			Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt enhetschef eller särskilt beslut skall göra detta.
14:1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap. 14 § TF 6 kap § 2-3 SoL 10 kap 14 § OSL 12 kap 2 § OSL	Förvaltningschef eller Verksamhetschef	
14:2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
15	Överklaganden, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter			
15:1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef biståndsenheten Verksamhetschef Förvaltningschef	
15:2	Utse ombud att föra nämndens talan	10 kap. 2 § SoL	Enhetschef biståndsenheten Verksamhetschef Förvaltningschef	
15:3	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL, LVU och LVM-ärenden	10 kap. 1-2 § SoL, 3 kap. 10 §, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegat i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärende av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr. Å 1994 ref 67).
15:4	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 33 § och 34 § 3. KL	Delegat i ursprungsbeslutet	
15:6	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till Förvaltningsrätt och Kammarrätt i LSS-ärenden	27 § LSS, 6 kap. 36 § KL	Delegat i ursprungsbeslutet	
15:7	Beslut huruvida omprövning skall ske	37 § FVL ³	Delegat i ursprungsbeslutet	
15:8	Omprövning av beslut	36-39 §§ FVL ⁴	Delegat i ursprungsbeslutet	

³ Tidigare 27 § Förvaltningslagen (1986:223)

⁴ Tidigare 27 § Förvaltningslagen (1986:223)

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
15:9	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FVL ⁵	Delegat i ursprungsbeslutet	
15:10	Avvisande av ombud	14 § 2 st. FVL ⁶	Utskott	
15:11	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap. 1 § 1 st. BrB	Enhetschef Verksamhetschef	
15:12	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Enhetschef Verksamhetschef	
15:13	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef Verksamhetschef	
15:14	Yttrande till åklagarmyndigheten	11 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Socialsekreterare	
15:15	Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år	31 § och 33 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Socialsekreterare	
15:16	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	37 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	Socialsekreterare	
15:17	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lagen om offentligt biträde	Socialsekreterare Handläggare	
15:18	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	Socialsekreterare	

⁵ Tidigare 24 § 1 st. Förvaltningslagen (1986:223)

⁶ Tidigare 9 § Förvaltningslagen (1986:223)

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
15:19	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 § Namnlagen	Socialsekreterare	
15:20	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap. 14 § SoL		Se Kommunförbundets cirkulär 1997:79 Ändringar vad gäller internationella adoptioner. Det förutsätts att nämnden eller den ansvarige tjänstemannen vid tvekan angående de rättsliga förutsättningarna för adoptionens genomförande konsulterar den förmedlande organisationen och Myndigheten för internationella adoptioner, MIA (fd NIA)
a)	• vid samtycke		Socialsekreterare	
b)	• ej samtycke		Utskott	
15:21	Yttrande i körkortsärende	5 kap. 2 § körkorts förordningen	Socialsekreterare	
15:22	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Verksamhetsledare BoF Verksamhetschef	
15:23	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄB	Verksamhetsledare BoF	
15:24	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st. FB	Socialsekreterare	
15:25	Yttranden angående värdeautomatspel	44 § lotterilagen	Handläggare Enhetschef	
15:26	Upplysningar i vapenärenden		Enhetschef	OBS! Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
15:27	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	29 § smittskyddslagen	Socialsekreterare	
15:28	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	31 § 1 st. smittskyddslagen	Verksamhetsledare BoF	
15:29	Dödsboanmälan	20 kap. 8 a § ÄB	Ekonomihandläggare Enhetschef	Folkbokföringsmyndighet skall underrättas om vem som är delegat.
15:30	Beslut att ordna gravsättning i de fall det åligger kommunen att ombesörja detta	5 kap. 2 § begravningslagen	Enhetschef	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.
15:31	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 1000 kr	3 kap. 2 § skadeståndslagen	Enhetschef Verksamhetschef	
15:32	Yttrande till tillsynsmyndighet	13 kap. 2 § SoL	Utskott	Tillsynsmyndighet är Socialstyrelsen, länsstyrelsen i resp. län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse.
15:33	Anmälan till socialstyrelsen om allvarliga missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap. 5 § SoL	Utskott	Lex Sarah
15:34	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller vissa brott som riktar sig mot unga	12 kap. 10 § SoL 10 kap § 2 OSL § 26 OSL	Utskott	<u>Vid brådskande ärenden:</u> <u>Verksamhetschef.</u> Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år.

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Lagrum</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
15:35	Överklagande om statlig ersättning för asylsökande m.fl. samt avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol	15 § Förordning (2002:1118) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.	Enhetschef	
15:36	Överklagande om statlig ersättning för vissa utlänningar samt avgivande av yttrande i förvaltningsdomstol	42 § Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar	Enhetschef	
15:37	Begäran om omprövning av Migrationsverkets anvisningsbeslut av ensamkommande barn	3 § LMA	Utskott	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
16	Delegation övriga ärenden	Delegationsrätten gäller inom delegatens ansvarsområde	
16:1	Göra omdisponeringar (inklusive personal) inom respektive program	Förvaltningschef Verksamhetschef	
16:2	Sluta avtal inom fastställd budget och i förekommande fall nämndens anvisningar	Förvaltningschef Verksamhetschef	
16:3	Besluta om omfördelning av anslag av budgetteknisk karaktär inom nämndens ram	Förvaltningschef Verksamhetschef	
16:4	Besluta om inköp av varor eller tjänster inom respektive befattnings ram och gällande avtal.	Respektive chef	
16:5	Besluta om försäljning av eller kassation av inventarier	Respektive chef	
16:6	Utse ombud för nämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol och förvaltningsdomstol	Förvaltningschef Verksamhetschef	
16:7	Utse beslutsattestanter och ersättare för dessa för kalenderår Inom socialnämndens verksamhetsområden.	Ekonom	Ekonomer med uppdrag mot Socialnämnden
16:8	Utfärda och återkalla handkassor och kundkort	Ekonom	Ekonomer med uppdrag mot Socialnämnden
16:9	Beslut avseende ansökan och användning av utvecklingsmedel.	Förvaltningschef Verksamhetschef	
16:10	Besluta i skadeståndsärenden	Förvaltningschef Verksamhetschef	

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
16:11	Besluta i ersättningsfrågor	Förvaltningschef Verksamhetschef	
16:12	Besluta om sekretess enligt 7 kap 4 § SekrL	Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef biståndsenheten	
16:13	Besluta om ledamots/ersättares deltagande i kurser/konferenser	Ordförande	
16:14	Arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön i enlighet med arbetsmiljölagen	Arbetsledning	Med arbetsledning avses varje chef med personalansvar.
16:15	Godkänna personuppgiftsbiträdesavtal	Förvaltningschef	

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>	<u>Anmärkning</u>
17	Verkställighet övriga ärenden		
17:1	Underteckna hyreskontrakt efter beslut om att tillhandahålla bostad i särskilda boendeformer		
a)	i egen regi	Enhetschef	
b)	som bedrivs av extern utförare	Avgiftshandläggare	
17:2	Upprätta inventarieförteckning	Enhetschef	
17:3	Beställa merköp hos företagshälsovården (Previa)	Respektive chef	I samråd med överordnad chef
17:4	Besvara och underteckna skrivelser och handlingar av allmän karaktär	Respektive chef MAS Ekonom Utredningssekreterare	
17:5	Inhämta utdrag ur polisregister och socialregister i annan kommun	Assistent/motsvarande	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
25 april	Ärenden Budget 2020 Redovisning av arbetet med alternativa lösningar till matsalar för allmänheten och äldre Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand Genomlysning av det framtida behovet av antal personer som behöver stöd att avsluta ett långvarigt försörjningsstöd, samt rapport om ev. behov att öka antal platser till jobbsatsningen och om det i så fall även behövs en ombudgetering av medel. Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter	A. Nordström	 2018-11-25 § 180 KF 2018-12-17 § 141 2018-11-25 § 180 2018-11-25 § 180 2018-11-25 § 180		 X X 	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
April, forts.	Utredning om möjlighet till samverkan med andra parter med anledning av återremiss av Socialförvaltningens förslag om avveckling av kostnadsfria resor till och från daglig verksamhet	A. Nordström	2018-11-25 § 180			
	Redovisning av uppdrag att följa den nationella utvecklingen vad gäller eventuella nya stadsbidrag rörande habiliteringsersättningen.		2018-11-25 § 180			
	Attestreglemente och attestförteckning		KS beslut i april - 19			
	Redovisning av uppdrag att se över antal biståndshandläggare om ytterligare besparingar går att genomföra.		2018-11-25 § 180			
	Redovisning av uppdrag att se över möjligheten till besparingar genom förenklat bistånd		2018-11-25 § 180			
	EKB överenskommelse 2020	L. Sander				



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
23 maj	Ärenden Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten Fyramånadersrapport Granskning av handläggningsrutiner enligt SoL Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Uppföljning RBE	E. Ehn A. Nordström L. Sander A. Nordström	2018-12-13 § 201 KF 2018-12-17 § 141		X	
19 juni, Öppet sammanträde	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.		KF 2018-12-17 § 141		X	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
29 augusti	Ärenden Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.	E. Ehn	2018-12-13 § 201 KF 2018-12-17 § 141		X	
26 september	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Delårsrapport Tertial 2 2019	A. Nordström	KF 2018-12-17 § 141		X	
24 oktober, Öppet sammanträde	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.		KF 2018-12-17 § 141		X	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Oktober, forts.	Redovisa utfall av de förväntade effekterna gällande Kommungemensam familjehemsvård				X	
21 november	Ärenden Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.	E. Ehn	2018-12-13 § 201 KF 2018-12-17 § 141		X	fortsätta 2020?
12 december	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Förslag på modell för stödbehovsbedömning inom versksamheter i OOF, samt plan för införande.	M. Hellström?	KF 2018-12-17 § 141 2019-02-28 § 30		X	Uppdrag till förvaltningen



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Ännu ej inplanerade ärenden	Ärenden					
	Genomlysning av hemsjukvården 2018	A. Östman	2018-10-25 § 167			
	Behov av platser i särskilt boende för äldre och personer med demensjukdom och psykisk funktionsnedsättning - informations - och dialogträff.		2018-12-13 § 203			
	Uppföljning sammanslagen personalorganisation inom hemtjänst vid Högsjögården	F. Mattsson	2018-05-24 § 81			
	Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med resursomfördelning i syfte att avveckla AVA inom OOF	M. Hellström?	2019-02-28 § 30			Uppdrag till förvaltningen



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Ännu ej inplanerade ärenden, forts.	Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF.	F. Mattsson?	2019-02-28 § 37			Uppdrag till förvaltningen
	Förslag på lösning för samlokalisering, daglig verksamhet - enhet 745040	M. Hellström?	2019-02-28 § 31			Uppdrag till förvaltningen
	Analys av resebehovet under 2019 (tillsammans med samhällsförvaltningen), samt återslag av förslag på långsiktig lösning av transporter till och från daglig verksamhet.	M. Hellström?	2019-02-28 § 32			Uppdrag till förvaltningen (en eller två olika)
	Redovisning i skrivelse om säkerheten i systemet Ciceron.		2019-02-28 § 48			Uppdrag till förvaltningen?
Utbildningsdag	Redovisning av plan för implementering av Salutogent synsätt i förvaltningens särskilda boenden (Projekt Aron)	P. Hägglund	2018-06-20 § 102			
	Information om införande av funktionsbedömningar i biståndshandläggningen	F. Mattsson	2018-10-25 § 168			



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Utbildningsdag forts.	Barnperspektivet - vad innebär det Västernorrlandsmodellen PER-modellen Ekonomiskt bistånd - vad gäller? Internkontroll Mål-arbete Alkoholärenden/tillstånd ansökan, utredning Trygg o säker hemgång från sjukhus - Tröskelprincip Verksamhetsbesök					



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Avlösarservice i hemmet LSS	2
		Avlösarservice i hemmet LSS - tillfällig utökning	1
		Daglig verksamhet LSS	1
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	2
		Kontaktperson LSS	2
		Korttidstillsyn för skolungdom	2
		Ledsagarservice LSS	7
		Personlig assistans LSS	2
		Personlig assistans LSS - tillf utökning	1
Summa Bifall			20



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Boende vuxna	1
		Bostad med särskild service vuxna- servicebostad LSS *	1
		Summa Avslag	2

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	4
		Hemtjänst - Natt	11
		Hemtjänst - Omvårdnad	64
		Hemtjänst - Service	74
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	9
		Hemtjänst- Service tillf utök	4
		Individstöd	8
		Kontaktperson SoL	3
		Korttidsvistelse	14
		Ledsagarservice SoL	1
		Matdistribution	17
		Särskilt boende	11
		Telefonservice	2
		Trygg hemgång	1
		Trygghetslarm	20
		Summa Bifall	243



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Hemtjänst - Omvårdnad	3
		Särskilt boende	1
		Summa Avslag	4

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	2
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	51
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	16
	Beslut om begravning enl 5 Kap 2 § begravningslagen	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	8
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	23
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	185
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	35
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	30
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	25
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	62
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	7
	Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	45

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	318
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Ekonomiskt bistånd, Rådtrum Bostad	2
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	6
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	12
	Kostnader i samband med insats	4
	LVM Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut	1
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §	1
	LVM Omedelbart omhändertagande 13 §, upphävs 18 b §	1
	LVM Utredning 7 § LVM avslutas	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Skapa uppdrag - Individuellt behovsprövad öppenvård	2
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	6
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	16
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
Summa beslut		913

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ensamkommandegruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	2
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	1
Summa beslut		7

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	4
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	17
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	7
	Överlämnat för rättslig prövning, faderskap	1
Summa beslut		29

Organisation	Beslut	Antal beslut
Individ- och familjeomsorg		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	1
Summa beslut		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Barnbesök i hemmet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	2
	Barnbesök, aktivitet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	5
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	2
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Kostnader i samband med insats	8
	LVU Inskränkning av umgänge 14 §, upphör	2
	LVU Placering i eget hem enligt 11 §	1
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	3
Summa beslut		35

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	19
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	8
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	1
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	1
Summa beslut		31

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	2
	Avge yttrande till åklagarmyndighet	1
	Barnbesök i hemmet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	1
	Barnbesök, aktivitet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	20
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	3
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	2
	Framställan om ändring av barnbidragsmottagare	1
	Kostnader i samband med insats	5
	LVU Ansökan om vård 1 § andra stycket 2 §	2
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	1
	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 8 §	1
	LVU Placering institution enligt 11 §	2
	LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs	1
	LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	7
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	11
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	11
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	3
	Skapa uppdrag - Personligt stöd	12
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	17
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	5

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	4
Summa beslut		125



Härnösands kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende februari 2019

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
15:2	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr. 62-19, 2019-02-13.	
15:2	Ångermanlands Tingsrätt		Utseende av ombud i mål nr. T 323-19.	
15:2	Ångermanlands Tingsrätt		Utseende av ombud i mål nr. T 1945-18, 2019-02-26.	

Underskrift

Lisbet Sander, verksamhetschef IFO

Namnförtydligande



ATTESTANTFÖRTECKNING SOCIALNÄMNDEN

Gäller från och med 2019-02-18

Denna förteckning visar vilka personer som har beslutsattesträtt för ett eller flera ansvar och eventuella verksamheter med angiven beloppsgräns.

ANSVAR	VHT	VERKSAMHETSNAMN	ATTESTANT	ERSÄTTARE	BELOPPS- GRÄNS DRIFT	BELOPPS- GRÄNS INVESTERING	ANMÄRKNING
74xxxx	xxxxxx	Socialnämnden	Agneta Nordström		5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	101400	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50 000	50 000	För personliga utlägg, presidiet
742010	5xxxxx	Förvaltningsledning	Agneta Nordström		5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
742010	501100	Ledning	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501120	Resurs	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501140	Facklig tid	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501190	Inventarier	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501400	Utbildning	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501750	Individuella avtal	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501810	Rehabilitering personal	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	501820	Friskvård	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742010	511220	Älandsgården	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	



742010	511320	Ugglan	Agneta Nordström		3 000 000	5 000 000	
742021	xxxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
742021	501410	Personalutveckling	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742021	510630	Anhörigstöd	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742021	510800	Mötesplatser	Per Hägglund	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742022	xxxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
742022	501410	Personalutveckling	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	501600	Teknik och service	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510270	Hjälpsamme Sam	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510420	Nattpatrull	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742022	510720	Larm, externt	Anna-Lill Nyholm	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	5xxxxx	Biståndsenheten	Maria Jonsson		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742040	501320	Handläggare	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	501410	Personalutveckling	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510290	Hemtjänst	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510510	Utskrivningsklara 0-64 år	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510520	Utskrivningsklara 65 år och äldre	Maria Jonsson		300 000	300 000	



742040	510550	Hospice, palliativ vård 0-64 år	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	510560	Hospice, palliativ vård 65 år och äldre	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	518100	Externa utförare enl SOL	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	518110	Externa utförare enl LSS	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742040	521100	Enligt LSS (personlig assistans)	Maria Jonsson		1 300 000	1 300 000	
742040	521200	Enligt Sfb (personlig assistans)	Maria Jonsson		1 300 000	1 300 000	
742040	535100	Matdistribution	Maria Jonsson		300 000	300 000	
742050	5xxxxx	Administrativ enhet	Eva Ehn		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742050	501200	Administration	Eva Ehn		300 000	300 000	
742050	501330	Internt stöd	Eva Ehn		300 000	300 000	
743xxx	xxxxxx	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	267100	Alkoholhandläggning	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	501310	Enhetschefer	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551100	Ledning ifo	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551200	Utvecklingsmedel	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	551400	Organisationsbidrag	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743010	585200	Familjerådgivning	Lisbet Sander	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	

AK



743020	551500	Gemensamt barn & familj	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	553100	Öppenvårdsenhet gemensam	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	553200	Öppenvård barn och ungdomar	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	554100	HVB-hem för barn o ungdomar	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	557100	Familjehem	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	568100	Kontaktfamilj/person	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	585100	Familjerätt	Helene Brändström	Solbritt Höglund	300 000	300 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Mia Asplund		300 000	300 000	
743020	5xxxxx	Barn och familj	Paula Landqvist		300 000	300 000	
743030	xxxxxx	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	552100	HVB-hem för vuxna	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	552200	LVM-hem för vuxna	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	558100	Vårbo	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	558300	Övriga öppna insatser	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	559100	Familjehem vuxen missbruk	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	568100	Kontaktfamilj/person	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	575100	Försörjningsstöd	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	571100	Familjehem vuxen övr. insats	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	575200	Ekonomigrupp gemensamt	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
743030	610520	Arbetsprojekt IFO	Solbritt Höglund	Helene Brändström	300 000	300 000	
74304x	xxxxxx	Resursenheten	Tomas Sundqvist		300 000	300 000	



743042	554200	Bogården	Andreas Prytz	Anette Innala	300 000	300 000	
743047	601200	Stödboenden	Andreas Prytz	Carina Vestin	300 000	300 000	
744xxx	xxxxxx	Hemtjänst	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	501120	Resurs	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501200	Administration	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501310	Enhetschefer	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	501410	Personalutveckling	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	510280	Verksamhetssystem	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	510610	Anhörigvårdare	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744010	535200	Lantbrevbärarservice	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
744180	5xxxxx	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744180	507110	Gruppledare	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744180	510180	Brännagruppen	Marianne Sondell	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744190	5xxxxx	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744190	507110	Gruppledare	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744190	510190	Östra gruppen	Gunnar Stam	Anna Wikström	300 000	300 000	
744230	5xxxxx	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744230	507110	Gruppledare	Helen Malmberg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	



744230	510230	Ängegruppen	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744230	536100	Matsal	Helen Malmborg	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744240	5xxxxx	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744240	507110	Gruppledare	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744240	510240	Torsviksgruppen	Madeleine Juslin Hägglund	Helen Malmborg	300 000	300 000	
744250	5xxxxx	Norra hemtjänsten	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	507110	Gruppledare	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510220	Högsjögruppen	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510310	Viksjögruppen	Ann-Charlotte Westerman	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744250	510320	Älandsbrogruppen	Ann-Charlotte Westerman/Madeleine Juslin Hägglund	Marianne Sondell	300 000	300 000	
744350	5xxxxx	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744350	507110	Gruppledare	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
744350	510350	Södra gruppen	Anna Wikström	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745xxx	xxxxxx	Omsorg om funktionshindrade	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef



745010	5xxxxx	Omsorg om funktionshindrade	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501100	Ledning	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501310	Enhetschefer	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	501500	Bidrag till organisationer	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	513510	Eftis	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	514010	Gemensamt	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	515210	Fastigheter	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516110	Kontaktpersoner	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516120	Familjehem	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516130	Avlösarservice	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516140	Ledsagarservice	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516200	Fritidsverksamhet	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	516300	Verksamhetsstöd	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	517700	Personligt ombud	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745010	535400	Ledsagarservice enl SoL	Elisabeth Högberg		500 000	500 000	
745020	51xxxx	Elevhem och gruppb. vuxna	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513010	Gemensamt	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513020	Bergsstigen 18	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513030	Norra Kyrkogatan 16 C	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	513050	Eriksbergsgård 12 A-B	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	



745020	514140	Vårstagatan 7	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	514160	Koltrastvägen 5	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	516200	Fritidsverksamhet	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745020	518200	Elevhem	Inga-Lill Tjernberg	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	51xxxx	Gruppboende unga och vuxna	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	513210	Gullivans korttidsboende	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514010	Gemensamt	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514030	Södra vägen 44	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514050	Tunnelplan 31 B	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514070	Volontären 5-6	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745030	514260	Utsiktsvägen 2	Lena Gradin	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745040	515xxx	Daglig verksamhet	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515010	Gemensamt	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515020	Rosen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515030	Ringén	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515050	KreaTiva	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515070	Gullivans dagliga vht	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745040	515120	Villagruppen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	



745040	515130	Murbergsgruppen	Marie-Louise Bladh	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745050	514xxx	Gruppboende vuxna	Christina Ångman	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	19-02-18, ny ersättare
745050	514080	Volontären 9-10	Christina Ångman	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	19-02-18, ny ersättare
745050	514210	Gemensamt	Christina Ångman	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	19-02-18, ny ersättare
745050	514220	Nattviksgatan 5	Christina Ångman	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	19-02-18, ny ersättare
745050	514230	Pumpbacksgatan 3 E	Christina Ångman	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	19-02-18, ny ersättare
745050	514280	Talgoxevägen 6	Christina Ångman	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	19-02-18, ny ersättare
745050	514290	Beckhusgatan 6	Christina Ångman	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	19-02-18, ny ersättare
745060	514xxx	Gruppboende vuxna	Maria Sundin Forslund	Christina Ångman	300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
745060	514010	Gemensamt	Maria Sundin Forslund	Christina Ångman	300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
745060	514020	Östanbäcksgatan	Maria Sundin Forslund	Christina Ångman	300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
745060	514040	Pumpbacksgatan 10	Maria Sundin Forslund	Christina Ångman	300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
745060	514060	Ludvig Nordström	Maria Sundin Forslund	Christina Ångman	300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
745060	514090	Koltrastvägen 139	Maria Sundin Forslund	Christina Ångman	300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
745060	514110	Volontärvägen 10b	Maria Sundin Forslund	Christina Ångman	300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
745070	515xxx	Daglig verksamhet	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515010	Gemensamt	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515060	RB demontering	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515080	Gula villan Café	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	

AK



745070	515110	Härnö ved	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515160	Korvetten	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745070	515170	Papper & Stygn	Carina Jansson Haglund	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745080	51xxxx	Gruppboende vuxna	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514010	Gemensamt	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514120	Pumpbacksgatan 3 B	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	514240	Pumpbacksgatan 3 A	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	517070	Träffpunkt Tunnelplan	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745080	520510	Eriksbergsgård 6A SOL	Eva Forslöf	Maria Hellström	300 000	300 000	
745090	51xxxx	Gruppboende vuxna	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	514010	Gemensamt	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	514170	Tjädevägen	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	517040	Vårstagatan 9	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
745090	517100	Källvägen 10	Maria Hellström	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746xxx	xxxxxx	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	5xxxxx		Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	501200	Administration	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	501310	Enhetschefer	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	



746010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	510710	Larm, internt	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511030	Brandlarm	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511050	Leasing av arbetskläder	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511080	Inventarier ÄO	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746010	511500	Särskilt boende	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
746020	5xxxxx	Älandsgården	Christina Scholz		300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
746020	501410	Personalutveckling	Christina Scholz		300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
746020	511220	Älandsgården	Christina Scholz		300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
746030	5xxxxx	Härnögården	Maritha Nordin		300 000	300 000	
746030	511110	Härnögården	Maritha Nordin		300 000	300 000	
746030	501410	Personalutveckling	Maritha Nordin		300 000	300 000	
746030	511120	Solbrännan	Maritha Nordin		300 000	300 000	
746030	536100	Matsal	Maritha Nordin		300 000	300 000	
746040	5xxxxx	Ädelhem	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746040	501410	Personalutveckling	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746040	511130	Ädelhem	Jeanette Svensson, Anna-Lill Nyholm		300 000	300 000	
746050	5xxxxx	Koltrasten	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746050	501410	Personalutveckling	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	



746050	511140	Koltrasten	Frida Norberg	Ingela Nordin	300 000	300 000	
746060	5xxxxx	Högsjögården	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746060	501410	Personalutveckling	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746060	511210	Högsjögården	Ann-Charlotte Westerman	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746070	5xxxxx	Brunnegården	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746070	501410	Personalutveckling	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746070	511310	Brunnegården	Susanne Forsberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746080	5xxxxx	Korttidsenheten	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	501410	Personalutveckling	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	511340	Korttidsenheten	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746080	512700	Trygg hemgång	Ingela Davis	Ylva Olsson	300 000	300 000	
746090	5xxxxx	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746090	501410	Personalutveckling	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746090	511410	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746101	5xxxxx	Ugglan	Katarina Månsson		300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
746101	501410	Personalutveckling	Katarina Månsson		300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
746101	511320	Ugglan	Katarina Månsson		300 000	300 000	19-02-18, ny beslutsattestant
747xxx	xxxxxx	Hälso- och sjukvård	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef



747010	501100	Ledning	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
747010	501200	Administration	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
747010	501410	Personalutveckling	Elisabeth Sjölander		500 000	500 000	
747xxx	xxxxxx	Hälso- och sjukvård	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	501100	Ledning	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747010	501200	Administration	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747010	501410	Personalutveckling	Fredrik Mattsson		500 000	500 000	
747020	5xxxxx	Hemsjukvård	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	501200	Administration	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512200	Inkontinenshjälpmedel	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512300	Tekniska hjälpmedel	Anette Östman	Jennifer Gode	500 000	500 000	
747020	512400	Rehabilitering	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747020	512500	Sjuksköterskor hemsj.vård	Anette Östman	Jennifer Gode	300 000	300 000	
747030	5xxxxx	Boende/joursjuksköterskor	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512200	Inkontinenshjälpmedel	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512800	Sjuksköterskor boende	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	
747030	512900	Joursjuksköterskor	Jennifer Gode	Anette Östman	300 000	300 000	



Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser Kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur Kommunstyrelsen presidium. *Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar.*

Delegationsbeslut 2019-02-18

Ann Kristofersson



Härnösands
kommun

1(1)

TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
74xxxx	xxxxxx	20190213-20190303	Fredrik Mattsson	Beloppsgräns, 3 000.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-02-13

Namnteckning:

Ann Kristofersson

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744230	5xxxxx	20190207-20190310	Marianne Sondell	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-02-07

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
742022	xxxxxx	20190228-20190317	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 500.000 kr
746xxx	xxxxxx	20190228-20190317	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 500.000 kr
747xxx	xxxxxx	20190228-20190317	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-02-28

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



Väntelista 2019 (2019-03-06)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre												
Vistas ordinärt boende	5											
Vistas korttidsboende	0											
Från annan kommun	-											
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-											
Totalt behov av gruppboende äldre	5											
Behov gruppboende dementa												
Vistas ordinärt boende	1											
Vistas korttidsboende	1											
Från annan kommun	-											
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	-											
Totalt behov av gruppboende dementa	2											
Totalt väntande	7											
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	34											



Ansvar	Besöksområden
Krister Mc Carthy	Gruppboendestad Vårstagan 7 Daglig verksamhet Papper och stygn Gånsviksv. 4 Södra hemtjänsten
Birgitta Alevård	Gruppboendestad Östanbäcksgatan 23 Daglig verksamhet Gula Villans Café Gullvivan Korttidshem Kiörningsgatan 20
Margareta Tjärnlund	Gruppboendestad Bergsstigen 18 Rosens dagcenter Modern Omsorg Elle AB
May Andersson	Särskilt boende dementa och äldre Högsjögården Ungdomsboende Norra Kyrkogatan 16 C Östra hemtjänsten
Fredrik Olsson	Gruppboendestad Ludvig Nordströms gata 4 B Särskilt boende äldre Ädelhem Anhörigcenter, Gula villan
Katrin Sjödin	RB demontering Särskilt boende dementa Älandsgården Gruppboendestad Volontärvägen 10 B
Christine Sprinzi	Bogården, Utmarksstigen 68 Serviceboendestad Tunnelplan 31 B Öppen verksamhet Träffpunkt Tunnelplan 12 B
Elina Grothage	Gruppboendestad Utsiktavägen 2 Särskilt boende dementa Härnögården Änget hemtjänst
Maria Norberg	Gruppboendestad Talgoxevägen 6 Ungdomsboende Eriksbergsgård 12 Daglig verksamhet Ringen, Flöjtgatan 56
Malin Sjöblom Plantin	Gruppboendestad Eriksbergsgård 6 A Mötesplats dementa Lupinen (Härnögården) Särskilt boende dementa och äldre Brunnegården
Kenneth Lunneborg	Gruppboendestad Pumpbacksgatan 3 E Mötesplats Högsjögården Korttidsenheten (Härnögården)



Ansvar	Besöksområden
Ali Muhammed Ali	Gruppbostad Volontären 5-6 Daglig verksamhet Härnö vedhantering Gruppbostad Södra vägen 44
Agneta Jonsson	Gruppbostad Pumpbacksgatan 10 Gruppbostad Källvägen 10 Högsjö hemtjänst
Malin Lindroth	Daglig verksamhet Korvetten Varvsgatan 16 Gruppbostad Volontären 9-10 Särskilt boende dementa Solbacken
Birgitta Wiklander	Särskilt boende dementa och äldre Koltrasten Daglig verksamhet Gullvivan Kiörningsgatan 20 Gruppbostad Nattviksgatan 5
Johan Wester	Torsvik hemtjänst och Älandsbro hemtjänst Daglig verksamhet KreaTiva Rosenbäcksallén 15E Gruppbostad Beckhusgatan 6
Camilla Nilsson	Gruppbostad Koltrastvägen 139 Daglig verksamhet Murbergsggruppen, Herrgårdsv.1 Servicebostad Pumpbacksgatan 3 A & B
Charlotte Bystedt	Brännan hemtjänst Daglig verksamhet Villagruppen, Hospitalsgatan 21 Gruppbostad Vårstagatan 9