



Socialnämnden

## Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **onsdagen den 19 juni 2019 kl. 10.00 i Kommunstyrelsesalen, Rådhuset.**

### Hålltider för sammanträdet

|               |                                                                                           |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.00 – 10.30 | Budgetuppföljning 2019 - controller                                                       |
| 10.00 – 10.30 | Månadsuppföljning volymökningar 2019 - controller                                         |
| 10.00 – 10.30 | Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar – Mats Collin |
| 10.30 – 10.45 | Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten – Fredrik Mattsson                         |
| 10.45 – 11.00 | Organisationsbidrag 2020 - Härnösands Kvinnojour – Lisbet Sander                          |
| 11.00 – 11.15 | Avslut av projekt Högsjö – Elisabeth Sjölander och Fredrik Mattsson                       |
| 11.15 – 11.30 | Internkontrollplan 2019 – Mats Collin                                                     |
| 11.30 – 12.00 | Allmänhetens frågestund                                                                   |

### Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslistan
3. Budgetuppföljning 2019 – *handlingar ej klara*
4. Månadsuppföljning volymökningar 2019 – *handlingar ej klara*
5. Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar – *handlingar ej klara*
6. Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten
7. Organisationsbidrag 2020 - Härnösands Kvinnojour
8. Avslut av projekt Högsjö
9. Delegationsordning Socialnämnden
10. Internkontrollplan 2019
11. Planering Socialnämnden 2019
12. Anmälan av delegationsbeslut 2019
13. Uppdrag till Socialförvaltningen
14. Skrivelser, meddelanden, beslut
15. Anmälan av kurser och utbildningar
16. Anmälan av protokoll
17. Information från förvaltningen
18. Information från ordförande
19. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy  
ordförande



**Socialförvaltningen**  
Fredrik Mattsson  
fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

## **Analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten, delrapport**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta;

**att** uppdra till förvaltningen att inhandla matvaror via näthandel som ett test i mindre skala under en kortare tidsperiod

**att** uppdra till förvaltningen att utreda om servicetjänster kan bedrivas av extern aktör

**att** uppdra till förvaltningen att återkomma med fortsatt analys till socialnämnden i oktober

### **Beskrivning av ärendet**

Då den kommunala hemtjänsten visar negativt resultat för det första tertialet 2019 (- 1 900 tkr) och negativ prognos för helåret (- 3 300 tkr) begär socialnämnden analys av den kommunala hemtjänstens ekonomi. Denna handling är en första delrapport, ytterligare en kommer under hösten när de data som behövs för en grundligare analys finns att tillgå.

### **Bakgrund**

Den kommunala hemtjänsten har under flera år dragits med underskott. Frånsett 2017 har de fem senaste åren haft ekonomiskt negativa resultat:

| År   | Resultat (tkr) |
|------|----------------|
| 2014 | -3 500         |
| 2015 | -5 800         |
| 2016 | -2 100         |
| 2017 | 600            |
| 2018 | -2 000         |

Hemtjänstenheterna får betalt för sitt arbete utifrån en ersättningsmodell som bygger på den tid medarbetarna utför hemma hos de medborgare som har

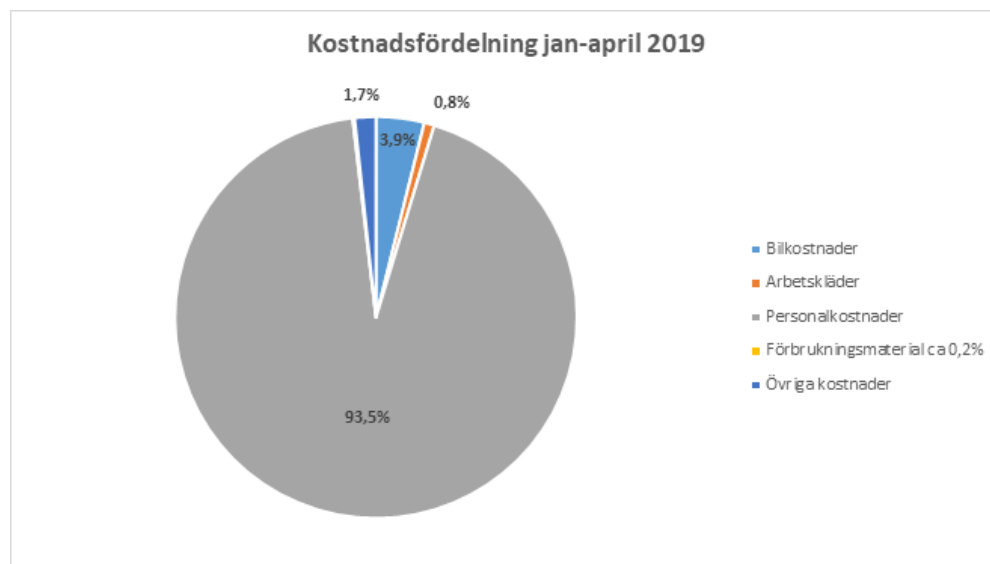
beviljade hemtjänstinsatser. Vid biståndsbedömningen skickas tidsschabloner med till utförande enhet som indikerar hur mycket tid insatserna ska ta. För några insatser som utförs, till exempel tvätt och inköp, får enheterna betalt enligt en förutbestämd schablontid, inte utifrån hur lång tid insatsen i praktiken tar.

Denna ersättningsmodell bygger enligt en uträkning på att hemtjänstmedarbetarna ska utföra sjuttio procent av sin arbetstid på plats hos medborgaren. Trettio procent är så kallad kringtid, vilket innebär dokumentation, restid mellan uppdragen med mera. I områden utanför de centrala delarna av kommunen är fördelningen sextiofem-trettiofem procent.

## Analys

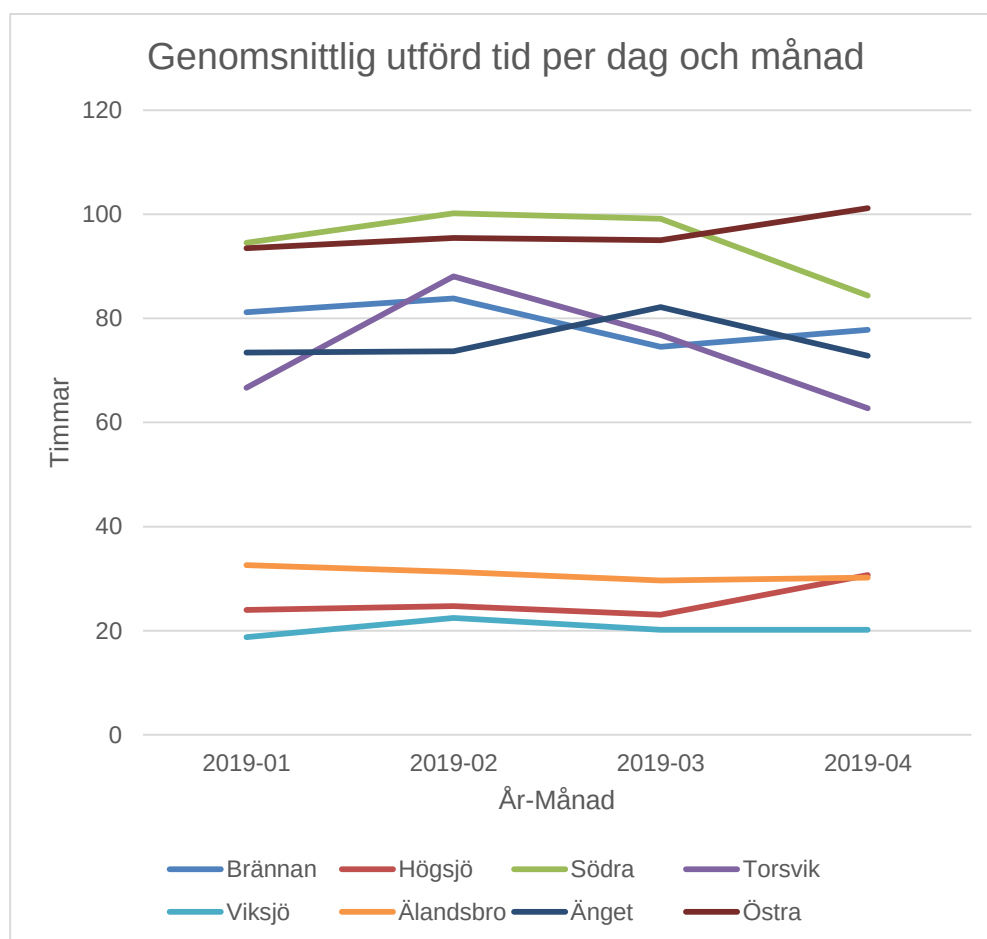
### Personalkostnader

Den allra största delen av hemtjänstens kostnader är personalkostnader. Dessa uppgår till 93,5 procent av den totala kostnadsmassan. Hemtjänstens verksamhet kan svänga fort av olika orsaker: brukare hamnar på sjukhus, tackar nej till planerat besök, avlider eller annat som gör att verksamheten kan öka eller minska snabbt. Det kan få till följd att personal kan hamna i lägen där de inte har något att göra trots att det planerats in arbete. Det påverkar intäkterna genom att ingen tid utförs, men personalkostnaden för den inplanerade resursen finns kvar.



Den stora kostnadsmassan i hemtjänsten är personalkostnader.

För att få en bild av hur svängningarna kan vara finns ett diagram nedan. Det beskriver hur det genomsnittliga antalet utförda timmar per enhet och dag förändrats månadsvis under det första tertialet i år, 2019.



Månadsvis förändring i genomsnittligt antal utförda timmar per dag.

Exempelvis har Södra hemtjänsten minskat från 99 utförda timmar per dag under mars till 84 timmar per dag under april, vilket är 15 timmars skillnad. Antaget att den utförda tiden är 70 procent av medarbetarnas arbetstid, innebär detta att skillnaden i faktisk arbetstid är cirka 21 timmar per dag. Det motsvarar nästan tre årsarbetare i skillnad mellan de två månaderna. Tvärtom visa diagrammet också att Östra hemtjänsten ökat med sex utförda timmar per dag under samma period. De tre mindre hemtjänstgrupperna i nedre delen av diagrammet har också svängningar, vilka behöver sättas i relation till gruppernas storlek. En liten svängning i timmar kan påverka en liten hemtjänstgrupp lika mycket som en större svängning påverkar en större grupp.

För att ha möjlighet att korrigera för de snabba förändringarna uppåt och nedåt i verksamhetens personalbehov, behöver verksamheten kunna fördela personal mellan olika enheter; från de områden där personalbehovet går ned till de områden där behovet ökar.

Hemtjänsten står inte inför enbart ekonomiska utmaningar – det finns även utmaningar kopplade till bemanning. En insats som tar en hel del tid i anspråk men som ger 20 minuter i fast schablonersättning, är inhandling av matvaror. På det området har nu en av handlarna i kommunen börjat erbjuda packningstjänst av matvaror som hämtas upp i butiken. Det skulle spara tid

för hemtjänsten, tid som skulle kunna användas i omvårdnadsarbetet. Detta skulle behöva testas och utvärderas i liten skala och under en kort period.

Hemtjänsten skulle också vilja få möjlighet att utreda och eventuellt testa att lösa servicetjänster på ett annat sätt än idag. Skulle det till exempel vara möjligt att en extern aktör kan utföra dessa uppdrag (städning, tvätt med mera) kan tid frigöras för hemtjänstens omvårdnadspersonal att utföra omvårdnadsarbete.

Såväl inhandling som servicetjänster kan mycket väl utföras av andra än hemtjänsten, men de ekonomiska effekterna behöver utredas närmare.

Mats Collin  
Förvaltningschef

Fredrik Mattsson  
Verksamhetschef

**Socialförvaltningen**Lisbet Sander  
lisbet.sander@harnosand.se

Socialnämnden

**Organisationsbidrag 2020****Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta att bevilja Härnösands kvinnojour  
Föreningen Kvinnogemenskap 576 000 kr för verksamhetsåret 2020.

**Beskrivning av ärendet**

Kvinnojourens verksamhet omfattar 1,75 % personal och två lägenheter varav en används som kontor (besökslgh) och en som boendelägenhet(skyddat boende).

Kvinnojouren beviljades 768 500 kr i organisationsbidrag verksamhetsåret 2019.

Kvinnojouren ansöker inför 2020 om 781 000 kronor vilket avser kostnaden för en heltidsanställning 479 000 kr, kostnad för en boendelägenhet 97 000 kr och en kontorslägenhet 80 000 kr samt verksamhetskostnader 125 000 kr.

Kostnaderna för 0,75 anställning bekostas av statliga medel (socialstyrelsen).

Av resultatrapport 2018 framgår att föreningen gör ett positivt resultat 2018 på 319 923 kr och redovisar därmed ett eget kapital motsvarande 1 097 074 kr.

I resultat- och balansrapporten för 2017 framgick att föreningen då gjorde ett positivt resultat på 113 793 kr samt redovisade ett eget kapital på 777 150 kr, vilket innebär att det egna kapitalet under 2018 ökat med 319 923 kr.

**Bedömning**

Kvinnojourens verksamhet är mycket angelägen och utgör ett viktigt stöd för kvinnor i utsatta situationer. Kvinnojourens verksamhet är särskilt viktig för de kvinnor som av olika anledningar inte vill söka kontakt med socialtjänsten. Kvinnojouren har därför en mycket viktig funktion att skydda och stödja kvinnor och det är av största vikt att kommunen har en fungerande kvinnojoursverksamhet.

Lagstiftningen och socialstyrelsens föreskrifter begränsar socialförvaltningens möjligheter att hänvisa utsatta kvinnor till kvinnojourens verksamhet. En ansökan eller en anmälan om våld ska alltid utredas enligt socialtjänstlagen och om insatsen skyddat boende beviljas ska

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum  
2019-05-31

Härnösands kommun

Socialförvaltningen

verkställighet av insatsen ske på ett kvalitetssäkrat skyddat boende. Vilket innebär att boendet ska ha anställd personal med socionom eller annan lämplig utbildning, fysiska skyddsanordningar, rutiner för dokumentation och kvalitetsledningssystem.

Indikatorer som Kvinnojouren i dagsläget inte kan leva upp till.

Socialförvaltningens inställning är att kvinnojouren ska beviljas ett årligt organisationsbidrag som ger föreningen möjligheter att bedriva en verksamhet med kvalitet och hög tillgänglighet för utsatta kvinnor i Härnösands kommun.

Föreningen Kvinnogemenskap (Kvinnojouren i Härnösand) redovisar ett eget kapital på 1 097 074 kr.

Socialförvaltningens budget och ekonomi inför 2020 är ansträngd och besparingar måste genomföras. Kvinnojouren har ombetts att i sin ansökan beskriva framtida behov utifrån det faktum att föreningen har ett sparad kapital. De kostnader som föreningen tar upp är avvecklingskostnader, oförutsedda utgifter kopplade till de boende, eventuellt ny lokal, och eventuella kostnader kopplade till socialstyrelsen krav på insatsen skyddat boende.

Kvinnojouren uppger i sin ansökan att det positiva resultatet beror på Guldpenningar (donationer ca 55 000 kr) och ökade intäkter (240 000 kr). Kvinnojourens kapital är dock i den storleksordningen att det bedöms rimligt att föreningen inför 2020 får stå för kostnader motsvarande dryga 200 000 kr, och att trots detta finns ett utrymme för att donationer kan undantas från att bekosta den löpande driften.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att bevilja Kvinnojouren 576 000 kr i organisationsbidrag för år 2020. Detta motsvarar kostnaderna för en boendelägenhet (97 000 kr) och 1,0 årsanställd (479 000 kr).

Övriga kostnader för Kvinnojourens verksamhet år 2020; 125 000 kr i verksamhetskostnader och kostnaderna för kontorslägenheten 80 000 kr bedöms kunna inrymmas i föreningens egna kapital. Föreningen bedöms trots detta ha tillräckligt eget kapital för att ändå kunna möta framtida behov och utmaningar.

Mats Collin  
Förvaltningschef

Lisbet Sander  
Verksamhetschef

## Resultatrapport

Preliminär

|                                                                | Perioden      | Akkumulerat   | Period fg år  |
|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Rörelsens intäkter mm</b>                                   |               |               |               |
| Aktiverat arbete för egen räkning                              |               |               |               |
| 3810 Hyresintäkter                                             | 240 873,00    | 240 873,00    | 65 800,00     |
| S:a Aktiverat arbete för egen räkning                          | 240 873,00    | 240 873,00    | 65 800,00     |
| Övriga rörelseintäkter                                         |               |               |               |
| 3900 Medlemsavgifter                                           | 1 600,00      | 1 600,00      | 1 600,00      |
| 3910 Erhållna statliga bidrag                                  | 400 000,00    | 400 000,00    | 291 365,00    |
| 3920 Erhållna kommunala bidrag                                 | 673 000,00    | 673 000,00    | 751 400,00    |
| 3989 Erhållna "Guldpengar"                                     | 55 621,00     | 55 621,00     | 69 299,15     |
| 3990 Övr ersättn och intäkter                                  | 8 688,00      | 8 688,00      | 9 230,00      |
| S:a Övriga rörelseintäkter                                     | 1 138 909,00  | 1 138 909,00  | 1 122 894,15  |
| S:a Rörelseintäkter mm                                         | 1 379 782,00  | 1 379 782,00  | 1 188 694,15  |
| <b>Bruttovinst</b>                                             | 1 379 782,00  | 1 379 782,00  | 1 188 694,15  |
| <b>Rörelsens kostnader</b>                                     |               |               |               |
| Övriga externa kostnader                                       |               |               |               |
| 5010 Lokalhyra                                                 | -78 150,00    | -78 150,00    | -76 817,00    |
| 5410 Förbrukningsinventarier                                   | -40 633,00    | -40 633,00    | -24 392,50    |
| 5460 Förbrukningsmaterial                                      | -6 626,44     | -6 626,44     | -17 924,96    |
| 5800 Resekostnader                                             | -10 081,50    | -10 081,50    | -5 397,37     |
| 5910 Annonsering                                               | -160,00       | -160,00       | -155,00       |
| 6110 Kontorsmaterial                                           | -7 357,65     | -7 357,65     | -2 751,47     |
| 6150 Trycksaker                                                | -3 450,00     | -3 450,00     | -1 875,00     |
| 6211 Fast telefoni                                             | -16 898,00    | -16 898,00    | -18 648,00    |
| 6250 Porto                                                     | -488,00       | -488,00       | -914,00       |
| 6530 Redovisningstjänster                                      | -12 250,00    | -12 250,00    | -17 866,00    |
| 6540 ADB-tjänster                                              | -3 200,00     | -3 200,00     | -4 309,25     |
| 6570 Bankkostnader                                             | -1 474,50     | -1 474,50     | -1 502,00     |
| 6990 Övr främmande tjänster                                    | -6 248,00     | -6 248,00     | -3 069,00     |
| 6994 Utbetalda "Guldpengar"                                    | -15 632,64    | -15 632,64    | -18 192,27    |
| S:a Övriga externa kostnader                                   | -202 649,73   | -202 649,73   | -193 813,82   |
| Personalkostnader                                              |               |               |               |
| 7010 Löner Eva                                                 | -261 812,00   | -261 812,00   | -342 155,00   |
| 7210 Lön Frida                                                 | -318 797,00   | -318 797,00   | -251 901,00   |
| 7310 Företagsförsäkringar                                      | -12 896,00    | -12 896,00    | -12 127,00    |
| 7330 Bilersättningar                                           | -1 986,50     | -1 986,50     | -2 437,87     |
| 7510 Arbetsgivaravgifter Frida                                 | -100 163,00   | -100 163,00   | -79 143,00    |
| 7511 Arbetsgivaravgifter Eva                                   | -82 260,00    | -82 260,00    | -107 509,00   |
| 7533 Särskild löneskatt pensionsk                              | -7 899,00     | -7 899,00     | 0,00          |
| 7570 AMF enligt avtal                                          | -37 445,00    | -37 445,00    | -58 627,00    |
| 7610 Utbildning                                                | -7 323,00     | -7 323,00     | -3 000,00     |
| 7670 Tidningar facklitteratur                                  | -1 458,00     | -1 458,00     | -2 150,00     |
| 7681 Föreningsavg avdr gill                                    | -750,00       | -750,00       | -750,00       |
| 7690 Övriga personalkostnader                                  | -24 392,44    | -24 392,44    | -21 232,68    |
| S:a Personalkostnader                                          | -857 181,94   | -857 181,94   | -881 032,55   |
| S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm                        | -1 059 831,67 | -1 059 831,67 | -1 074 846,37 |
| <b>Rörelseresultat före avskrivningar</b>                      | 319 950,33    | 319 950,33    | 113 847,78    |
| <b>Rörelseresultat efter avskrivningar</b>                     | 319 950,33    | 319 950,33    | 113 847,78    |
| <b>Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader</b> | 319 950,33    | 319 950,33    | 113 847,78    |
| <b>Resultat från finansiella investeringar</b>                 |               |               |               |
| Räntekostnader och liknande resultatposter                     |               |               |               |
| 8423 Ränta skattekontot                                        | -27,00        | -27,00        | -54,00        |
| S:a Räntekostnader och liknande resultatposter                 | -27,00        | -27,00        | -54,00        |
| S:a Resultat från finansiella investeringar                    | -27,00        | -27,00        | -54,00        |

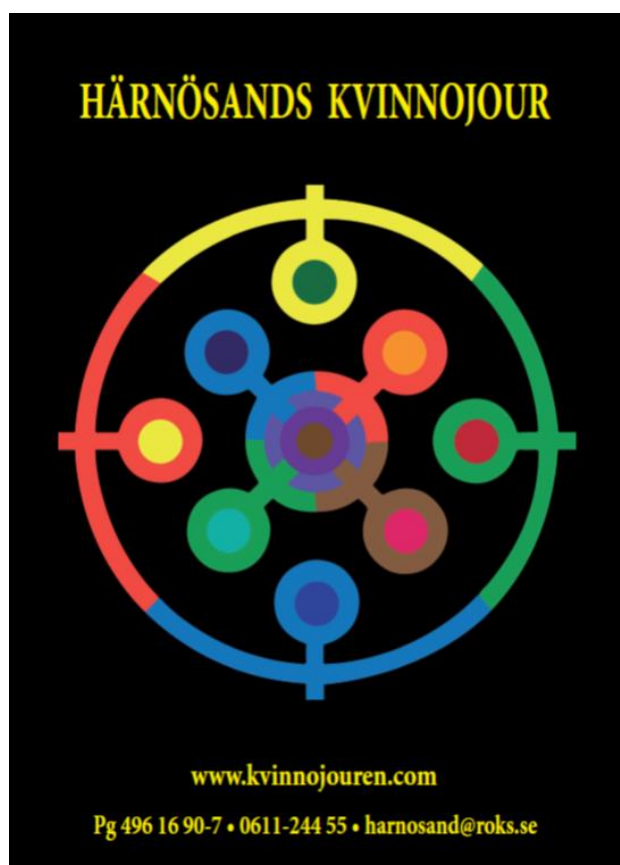


## Resultatrapport

Preliminär

|                                                   | Perioden    | Akkumulerat | Period fg år |
|---------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| Resultat efter finansiella intäkter och kostnader | 319 923,33  | 319 923,33  | 113 793,78   |
| Resultat före bokslutsdispositioner och skatt     | 319 923,33  | 319 923,33  | 113 793,78   |
| Resultat före skatt                               | 319 923,33  | 319 923,33  | 113 793,78   |
| Beräknat resultat                                 | 319 923,33  | 319 923,33  | 113 793,78   |
| 8999 Redovisat resultat                           | -319 923,33 | -319 923,33 | -113 793,78  |

# Kvinnogemenskap



## Härnösands Kvinnojours Verksamhetsberättelse för 2018

## INLEDNING

Härnösands Kvinnojour - föreningen Kvinnogemenskap - bildades 1985 av politiskt aktiva kvinnor i Härnösand.

Kvinnogemenskap i Härnösand är en partipolitiskt, religiöst obunden samt separatistisk ideell kvinnoförening där feminism, kvinnosolidaritet och kvinnogemenskap är grundläggande för föreningens arbete.

Härnösands Kvinnojour är medlem i Roks, Riksorganisationen för kvinnojourer och tjejjourer i Sverige.

Målet med verksamheten är

- Att med en feministisk grundsyn verka för kvinnors och flickors ökade rättigheter i samhället och mot mäns och pojkars våld och förtryck mot kvinnor, flickor och barn.
- Att hjälpa och stödja flickor, kvinnor och barn som blivit utsatta för psykiskt och/eller fysiskt våld, sexuella övergrepp eller som på annat sätt blivit hotade, kränkta eller förnedrade.

I verksamheten ingår

- Att ge individuellt stöd till utsatta flickor, kvinnor och barn.
- Att ge skyddat boende till flickor, kvinnor och barn i akuta situationer.
- Att bedriva jourverksamhet.
- Att genom opinionsbildande verksamhet förändra samhällets attityder till kvinnoförtryck.
- Att påverka myndigheter och politiska instanser till ett ökat ansvarstagande då det gäller att hjälpa flickor, kvinnor och barn samt förebygga våld och förnedring av flickor och kvinnor.

Kvinnogemenskaps styrelse, personal samt den ideella jousen har ett gemensamt ansvar för föreningens verksamhet.

## ORGANISATION

### Styrelse

#### Ordförande samt

**personalansvarig:**

Christina Lindberg

**Kassör:**

Frida Persbo

#### Övriga ledamöter:

Mona Bylund, Helen Böhn, Anna- Karin  
Hasselborg, Lisbet Åberg, Mary Näsström,  
Ann-Christine Thunberg, Margaretha Wiklund.

**Revisorer:**

Astrid Westerlund, Camilla Lundin

**Suppleant:**

Birgitta Hult

**Firmatecknare:**

Christina Lindberg, Frida Persbo

Föreningen har under året haft nio öppna protokollförda styrelsemöten 24/1, 20/2, 12/3, 18/4, 8/5, 23/8, 25/9, 25/10, 20/11.

Sommarmiddag åts på Brygghuset den 12/6 och decembermiddag intogs den 6/12 på Kvinnojouren.

Kvinnojourens årsmöte samt konstituerande möte hölls den 12 mars i kontorslägenheten.

Roks årsmöte hölls den 5-6 maj i Solna, Frida Persbo och Mimmi Jonsson representerade Härnösandsjouren.

### Medlemmar

Kvinnogemenskap i Härnösand har 17 stödmedlemmar som stödjer föreningen via medlemsavgift, 100 kronor per år.

## Ideella jouren

Sammanlagt har 14 kvinnor varit aktivt engagerade i det ideella jourarbetet under året. **Den Ideella jourens arbetsinsats har sammanlagt uppgått till 321 timmar, vilket motsvarar ca 40 hela arbetsdagar.** Insatsen har bland annat bestått av att prata med stödsökande kvinnor i telefon på tider utanför kontorstiden, stödåtgärder som tex installation av nya boende i jourlägenheten eller kvälls och helgbesök i skyddade boendet. Den aktiva tiden har rapporterats som 73 timmar förutom beredskapstiden.

Under 2018 gavs också många möjligheter till vidareutbildning för ideella jouren vilket också tydligt avspeglas i statistiken.

Alla ideella jourkvinnor har genomgått Kvinnojourens egen utbildning och många har även fått vidareutbildning som arrangerats av bland annat Roks och Länsstyrelsen.

Inom den Ideella jouren finns stor kompetens, erfarenhet och variation. Många har lång yrkeserfarenhet med vidareutbildningar inom sina yrkesområden. Några är politiskt verksamma.

## Personal

Under året har Kvinnojouren haft följande anställda,

- Frida Persbo tillsvidareanställd, 100 % tjänst
- Eva Boström tillsvidareanställd, 75 % tjänst

## Lokaler

Föreningen Kvinnogemenskap förfogar över två lägenheter.

- En fyrarumslägenhet, ett skyddat boende, för kvinnor och barn. Boendelägenheten har två sovrum, med sammanlagt åtta sängplatser, ett lekrum för barn samt ett gemensamt kök och vardagsrum.
- En trerumslägenhet som är en öppen mötesplats. Den fungerar som besökslägenhet för våldsutsatta kvinnor som vill ha rådgivning/stödsamtal, polis och socialtjänst kan träffa kvinnorna här för samtal och förhör. Den används även för bland annat administration, utbildning, nätverksträffar, samverkan och andra möten.

## JOURVERKSAMHETEN

Kvinnojouren har även under detta år kunnat bedriva jourverksamhet dygnet runt via mobiltelefon. Det innebär att då ingen befinner sig på jourkontoret vidarekopplas alla samtal till en mobiltelefon där en ideell jourkvinna svarar. Vi har sett det som betydelsefullt att de som ringer har möjlighet att direkt få prata med en person och ska i möjligaste mån slippa mötas av en telefonsvarare.

### Förfrågningar och kontakter

**Under 2018 tog vi emot 854 förfrågningar via telefon och mail.** Av dessa kom många från kvinnorna själva och de övriga från olika myndigheter, anhöriga, grannar, goda vänner, andra jourer osv.

**Under 2018 har kvinnojouren haft kontakt med 71 olika kvinnor varav 49 har varit helt nya kontakter, de övriga 22 hade vi kontakt med även föregående år.**

**Hälften av de kvinnor som kontaktat Kvinnojouren har haft ett ursprungsland utanför Sverige.** Flera har haft olika former av hedersrelaterade problem och några av kvinnorna har varit offer för fruimport. De allra flesta som sökt Kvinnojouren har varit utsatta för hot om död eller hot om våld, misshandel eller olika typer av trakasserier och förföljelser. Andra kontakthanledningar har varit vårdnadsproblematik och sexuella övergrepp

### Besök

**Under 2018 har tagit emot 310 kvinnobesök för samtal, stöd eller praktisk hjälp. Ibland har också barn varit med, vi har haft 64 barnbesök.** Behovet av samtalsbesök är stort och många kvinnor har gjort flera besök. Vi försöker alltid att vara tillgängliga så snabbt som möjligt när samtalsbesök efterfrågas.

### Stödåtgärder

**Kvinnojouren har under året genomfört 976 stödåtgärder – varav 858 för kvinnor och 114 stödåtgärder har varit riktade till barn.** En stödåtgärd kan vara att följa hjälpsökande kvinnor till advokater, rättegångar, sjukvård, BVC, MVC, BB, sociala myndigheter, polis m.m. Det kan också vara

att hjälpa till med att ansöka om skyddade personuppgifter, svenskt medborgarskap, bostadsbidrag och liknande. En stödåtgärd kan också vara att bistå med att handla åt boende familjer, titta på lägenheter, hjälpa till med flytt, följa med barn till skolan och dagis eller att hjälpa till vid överlämning av barn till annan vårdnadshavare. Andra stödåtgärder kan vara att ta kontakt med bostadsföretag, bank, försäkringskassa, skolor, daghem och olika andra myndigheter som skatteverket, migrationsverket, ambassader etc. för stödsökande och boende familjer.

Vi har också tagit emot begagnade kläder och saker från privatpersoner som vi sedan förmedlat till behövande som våra boende och tidigare utflyttande familjer.

## **Det skyddade boendet**

**Under 2018 bodde 29 personer, 16 kvinnor och 13 barn, i vårt skyddade boende under sammanlagt 707 dygn, fördelat på 394 kvinnodygn och 313 barndygn.**

**Vistelsetiden i boendet har varierat från 1 till 111 dygn.**

**På grund av platsbrist i boendelägenheten har vi, under året, varit tvungna att hänvisa 24 stödsökande kvinnor till andra alternativ.**

Ett problem som tydligt kvarstår även detta år är att bristen på lediga bostäder gör att boende kvinnor blir kvar onödigt länge i det skyddade boendet och ibland tvingas flytta tillbaka till den man som var anledningen till vistelsen i vårt boende.

Så var fallet för 7 av våra boende kvinnor, de flyttade tillbaka hem till den bostad som de delar med sin våldsamme man, i ett fall sedan mannen tagits in för psykiatrisk vård.

Några flyttade till andra typer av boenden genom migrationsverket eller socialtjänst. En kvinna kunde flytta till en kompis och endast två kvinnor flyttade till ett eget boende.

De boende kvinnorna under detta år kom från 9 olika ursprungsländer, Montenegro, Afghanistan, Chile, Centralafrikanska republiken, Irak, Eritrea, Sierra Leone, Finland och Sverige.

Detta har många gånger inneburit språksvårigheter, då det inte alltid funnits möjlighet till att köpa tolktjänster.

2 av de boende kvinnorna tog kontakt med Kvinnojouren själva, 9 stycken kom genom socialtjänsten, 2 kom via polisen, och övriga 3 kom till jouren via grannar, skolan och kyrkan.

Åldern på de boende kvinnorna har varierat från 26 år till 57 år och åldern på de medföljande barnen har varierat från 9 månader till 16 år.

Anledningarna till boendebehovet har varit våld mot kvinnor och mot barn, sexuellt våld, hot om våld, hot om död, kontroll, trakasserier och svår skadegörelse.

I några fall har det funnits olika typer av hedersrelaterad problematik.

Förövarna har varit äkta män, fd äkta män, sambor, pojkvänner och andra manliga släktingar. I några fall har hoten kommit från ett större släktsystem. Även männen har haft olika ursprungsländer som Montenegro, Irak, Afghanistan, Chile, Centralafrikanska republiken, Eritrea, USA, Finland och Sverige.

Vi kan tydligt se att behovet av hjälp, via telefon, mail, besök, samtal samt boende på jouren är stort, Ett behov som kvarstår år från år.

Vi har även detta år tvingats hänvisa flera stödsökande kvinnor vidare till andra boendalternativ på grund av att vi haft våra boendeplatser upptagna.

Behovet av vår typ av verksamhet är konstant.

## UTBILDNING OCH KONFERENSER

### **Jourkvinnor och personal har under året deltagit i:**

- 10/11 Roks, Barnen i fokus, Stockholm
- 21/2 Nätverksmöte inför 8 mars
- 27/2 Polisens utbildning om säkerhet på jouren, Sundsvall
- 17/4 Länsträff för länets kvinnojourer, Härnösand
- 2/5 Dialogträff om IOP, Härnösand
- 5-6/5 Roks Årsmöte, Solna
- 21/5 Länsstyrelsen, Vårdsutsatta kvinnor och barns möjligheter på bostadsmarknaden
- 23/5 Länsstyrelsen, Kvalitet i skyddat boende, Stockholm
- 5/6 Länsträff för länets kvinnojourer. Sollefteå
- 12/6 Länsstyrelsen, Utbildning om socialstyrelsens meddelandeblad 2012/2
- 15-16/9 Roks utbildning för erfarna, Stockholm
- 26/9 Länsträff för länets kvinnojourer, Sundsvall
- 9/10 Roks konferens Våld och vårdnad, Umeå
- 26-27/10 Roks anställda/arbetsgivarkonferens, Stockholm
- 7/11 BOJ-konferens, Sundsvall
- 9/11 Länsstyrelsen, Barnafrid, Härnösand
- 22/11 Länsstyrelsen, Visuellt drog/ nätporr, Härnösand
- 23/11 Konferens för yrkesverksamma som möter våldsutsatta kvinnor, Uppsala



- 30/11-2/12 Roks Utbildningshelg, Rönneberga
- 11-12/12 Länsstyrelsen, FREDA-utbildning, Härnösand
- 18/12 Socialstyrelsen, #upptäck våldet, Stockholm
- 20/12 Länsstyrelsen, Våld mot äldre och funktionsnedsatta, Härnösand

## **UTÅTRIKTAD VERKSAMHET**

### **Kvinnojourens personal har medverkat, informerat, föreläst och utbildat:**

- 27/2 Nämndemannaföreningen, om Kvinnojourens verksamhet
- 8/3 Biblioteket, paneldebatt angående #meto
- 13/3 Elevkåren Härnösands Gymnasium
- 19/4 Ekonomiprogrammet åk 2 Härnösands Gymnasium
- 26/11 Pingstkyrkan, om Kvinnojourens verksamhet
- 13/12 Ladies Circle, om Kvinnojourens verksamhet

## **STUDIEBESÖK**

### **Följande har under året gjort studiebesök på Kvinnojouren:**

- 23/3 Fi, information om vår verksamhet.
- 11/4 Johan Alexandersson, om vår verksamhet och om att starta boende.
- 23/4 MIUN, information om vår verksamhet och vårt samarbete med socialtjänst.
- 17/5 Kriminalvården, information om vår verksamhet.
- 29/5 SIDA o Kvinna till kvinna, information om vår verksamhet.
- 31/5 Gymnasiet, information om vår verksamhet
- 27/9 Folkuniversitetet, information om vår verksamhet.
- 14/12 Yippie, info om vår verksamhet inför inslag i tidningen.
- 19/12 Hemab, info om vår verksamhet och gåva till Kvinnojouren.

## MEDIA

- 15 feb, Tidningen Ångermanland – om Kvinnojourerna märkt ökning av engagemang i samband #metoo
- 19 dec, Tidningen Ångermanland - i samband med en julgåva till Kvinnojouren från Hemab



- Yippie nr 12/2018 – om verksamheten på Kvinnojouren

**INFART/PROFIL**  
TEXT JANIS LUSTRÖM  
FOTO PAVEL HADZINSKY

**KVINNOFR**  
Eva Boström  
Frida Persbo

### "MÅNGA BITER IHOP ÖVER HELGERNA"

Allt är inte frid och fröjd i alla hem under helgerna. Men att det skulle vara någon revsling till Kvinnojourerna kring jul stämmer inte. Det är ofta efter att jul och nyårsfirandet är över som icke-lönen börjar gå varan.

Det är ganska vanligt. Många biter ihop över helgerna. Man vill upprätthålla en fin fasad inför släkten och man vill inte att barnen ska behöva bryta upp mitt i julfridstiden, men till slut går det inte längre, säger Frida Persbo. Då börjar det ringa hos oss.

Frida och Eva Boström är journalister, Kvinnojourerna anställda. Tillsammans med dagligt硝is idellt arbetande kvinnor ser de till att föreningens verksamhet är igång och att telefonlinjen för akutstöd är tipsen dygnet runt, året runt.

Kvinnojourerna i Länsmäns startade 1985. Under de dryga 30 år som gått har mellan 500 och 900 kvinnor och ungefär lika många barn fått en tillgång till Kvinnojourerna.

Vissa stannar bara en natt, den som blivit kvar länge stannade i ett och ett halvt år, säger Eva Boström. Det är gamla och unga, svenska och utländska. De har väldigt olika bakgrunder. Det de har gemensamt är att de utsatts för våld eller hot om våld, oftast av sin man eller ex-man.

Men Kvinnojourerna är mer än bara akutstöd. Det är också en verksamhet som består i rådgivning och information kring rättsväsendet, lagstiftning och praktiska frågor. Många kvinnor som ringar har också ett stort behov av att prata om sin personliga situation.

Eva Boström är en veckan i sammanhang med omkring 10 års engagemang både lokalt och på riksnivå i Riks- Rikssamfundningen för tjejerna och kvinnojourer i Sverige. Frida har arbetat i tio år, varav de två senaste som anställd.

Vad är drifkraften?

Jag brinner för att hjälpa den som är utsatt. Jag har inte själv varit drabbad av våld och hot, men jag har sett det på nära håll. Att kunna hjälpa den som varit helt nedtryckt, och att se den kvinnan resa sig och gå vidare i livet, det känns otroligt bra, säger Frida Persbo. ♡

**Vad gör jag om ...**

... jag märker att någon i min närhet (släkting/värdinna/geranne) utsatts för våld eller hot? Är det ett pågående brott – ring polis! Förskä avtryck eller stötta misshandeln om möjligt.

... jag misstänker att någon i min närhet får illa? Vilga fråga! Den som blir misshandlad eller förtryckt kan mognas väldigt olika, och blir inte sällan fotograferad, men att ta upp frågan är bra. En rikspolis, ta kontakt och uppmuntra personen att själv ta kontakt. Visa att du kommer att finnas där och lyssna när hon önskar prata. Ta självkontakt med Kvinnojourerna om du behöver stöd och tipsa gärna personen i fråga om Kvinnojourerna. Även män kan naturligtvis mognas.

... jag vill engagera mig? Ring Kvinnojourerna! De behöver fler ideellt arbetande kvinnor. En ny utbildningsomgång startar snart. Telefonnummer till Kvinnojourerna 0608-264 55

FRIDA HEDENSTAM 11

## JOURUTBILDNING

Jourutbildning i form av studiecirkel startade den 30/1 med 3 träffar samt en ny studiecirkel den 24/9 med 10 träffar.

Totalt har 14 kvinnor deltagit i jourutbildningen varav 7 blivit aktiva jourkvinnor.

## SOCIALA MEDIER

- Kvinnojourens hemsida [www.kvinnojouren.com](http://www.kvinnojouren.com).
- Facebook

## NÄTVERK/SAMARBETE

Vi har under året bland annat samarbetat med

Härnösands kommun, Socialförvaltning

Andra socialtjänster i länet och i landet

Polismyndigheten

Samlingspunkten

Länsstyrelsen Västernorrland

Härnösands Gymnasium

Folkuniversitetet

5i12- rörelsen

Västernorrlands Kvinnojouurer och andra Kvinnojouurer i landet

Roks, Riksorganisationen för tjejjourer och Kvinnojouurer i Sverige.

## KOMMUNENS ORGANISATIONS BIDRAG

Vi ansökte om ett organisationsbidrag på 767 800 kr från Härnösands kommun. Bidraget skulle täcka Kvinnojourens grundverksamhet för 2018.

I den summan räknar vi in:

- En 100 % tjänst med sociala avgifter – 470 000 kr
- Ett verksamhetsbidrag – 125 000 kr
- Skyddade boendet 94 800 kr
- Kontorslokalen 78 000 kr

Härnösands kommuns socialnämnd biföll den 21 juni 2017 vår ansökan i sin helhet för verksamhetsåret 2018.

Medlen för det skyddade boendet (94 800) betalas aldrig ut, då den hyresfakturan går direkt till kommunen.

För verksamhetsbidraget håller vi boendelägenhet och kontorslägenhet utrustade. Vår boendelägenhet slits hårt, saker går sönder och måste lagas, bytas ut eller köpas nytt. Verksamhetsbidraget används också till teknisk utrustning som TV, dator, tvättmaskin, telefoner och annan utrustning i boendet som möbler, sängkläder, leksaker etc. Förbrukningsmaterial såsom toapapper, glödlampor, tvättmedel, städmaterial och hygienartiklar men också basvaror i kyl/frys och i skafferi, samt blöjor och välling.

Kontorsmaterial, utbildningsmaterial och litteratur. Telefonkostnader, vi betalar också ingående samtal till jourmobilen när vårt nummer vidarekopplas till ideella jouren. Hemsidor, bredbandsuppkopplingar, administrativa kostnader och försäkringar. Vidareutbildning för redan aktiva jourkvinnor samt kvinnojoursutbildning för blivande jourkvinnor. Verksamhetsbidraget är oerhört viktigt och betydelsefullt för Kvinnojourens verksamhet och för våra boende familjer.

## STATLIGA MEDEL

Socialstyrelsen beviljar sedan 2006 medel till arbete för att utveckla och förstärka kvinnojoursverksamhet.

Sedan 2012 ansöker Kvinnojouren medel direkt från Socialstyrelsen.

**Socialstyrelsen beviljar inte medel till något som rör det skyddade boendet och Kvinnojourens verksamhet där, förutom vissa säkerhetshöjande åtgärder. I övrigt anser Socialstyrelsen att kommunerna har det fulla ekonomiska ansvaret för det skyddade boendet.**

Medel sökta hos Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2018

- **Statsbidrag:** ansöktes om 505 672 kronor, till 100 % tjänst med sociala avgifter, annonsering, trycksaker, utrustning, revisorsgranskning och administration och vi **beviljades 400 000 kronor.**

Med hjälp av medel från Socialstyrelsen har vi täckt en 75 % tjänst under 2018, medlen räckte inte till den 100 % tjänst som vi ansökt till. Utöver det så har vi finansierat en stor del av våra administrativa utgifter, revisorsgranskningen samt en del ny utrustning.

### **Sammanfattning beviljade medel**

Tillsammans med organisationsbidraget från Härnösands kommun och de statliga medlen från Socialstyrelsen har vi även under 2018 kunnat ha två anställda samt kunnat disponera två lägenheter för verksamheten. Detta tack vare de medel från kommunen som täckt upp kostnaderna också för kontorslokalen som de beviljade medlen från socialstyrelsen inte längre gör. Vi har också kunnat behålla vår ideella telefonjour som tillsammans med personal möjliggjort en tillgänglighet dygnet runt och ett skyddat boende för utsatta kvinnor/barn där vi under året sammantaget gett skydd åt 29 personer i 707 boendedygn.

De beviljade medlen från Socialstyrelsen och kommunen, har inneburit att vi har haft en stor tillgänglighet, genom ideella jouren, två anställda och därigenom kunna säkerställa verksamhetens kvalité med att

- ha jourverksamhet dygnet runt
- kunna installera behövande i skyddat boende dygnet runt
- avsätta tid för boende kvinnor och barn
- tillgodose boende barns behov
- ta emot besökande kvinnor för rådgivning och stödsamtal
- ta emot anhöriga på samtalsbesök
- ta emot studiebesök
- delta i nätverk
- ha en utåtriktad verksamhet,
- informera och utbilda internt och externt
- knyta nya kontakter med utsatta kvinnor
- delta i vidareutbildningar

Genom de beviljade medel som vi erhållit från Härnösands kommun och Socialstyrelsen har vi både kunna behålla och höja verksamhetens kvalité.

## SLUTORD

Kvinnojoursrörelsen, i form av föreningen Kvinnogemenskap, har funnits på plats i Härnösands kommun sedan hösten 1985. En kunskapsbank om mäns våld mot kvinnor har byggts upp under dessa trettio tre års samlade erfarenheter.

Kvinnojouren har blivit en aktör som andra instanser och myndigheter i samhället ofta använder sig av.

Behovet av vår verksamhet kvarstår år från år.

Antalet telefonsamtal från kvinnor, boendenätter i skyddat boende och av jouren utförda stödåtgärder för kvinnor och barn samt samtalsbesök på jouren är relativt konstant.

Bostadsbristen gör att många kvinnor har blivit tvingade att flytta tillbaka till den situation som hon och eventuella barn försökt lämna, tillbaka hem till en våldsam man. Svårigheterna att hitta en ny bostad har också medfört längre boendetider här och att vi inte kunna ta emot andra stödsökande kvinnor som haft behov av boende.

Vår Kvinnojour erbjuder stor tillgänglighet genom att förutom personal på kontorstid även ha en ideell jour som tar emot de hjälpförfrågningar som kommer under kvällar, nätter och helger.

Många kvinnor som tar kontakt med jouren har uppskattat möjligheten att få vara anonyma vid samtal och besök.

Vi vet att vår verksamhet är viktig för så många.

Vi har känt stort stöd från Härnösands kommun för våra insatser och har fått gehör för vår verksamhet både bland lokala politiker och bland tjänstemän.

Kommunens årliga finansiering av Kvinnojourens grundverksamhet är en förutsättning för föreningens arbete.

De statliga medlen har också haft en stor betydelse för verksamheten. De har möjliggjort att vi kan ha två personer anställda vilket är nödvändigt för att kunna bedriva verksamhet med både telefonrådgivning, samtalsbesök, kvinnor och barn i skyddat boende och samtidigt ha en utåtriktad verksamhet.

I nuläget vet vi inte om och hur nya och framtida medel från Socialstyrelsen kommer att vara tillgängliga för Kvinnojourerna. Nya riktlinjer kan komma att påverka hela den nuvarande och framtida verksamheten.

Organisationer och företag som på olika sätt stöttat vår förening under året är Ladies Circle Härnösand, Ladies Circle Kramfors, Lions, W6 Damklubb i Sundsvall, WF Damklubb i Härnösand, Andas Yogakurser, Elevkåren på Härnösands Gymnasium, Frimurarorden, Roks Aurorafond, Leeab, Hemab samt många privatpersoner genom bland annat uppträdanden, gåvor och i swish-kampanjer på Facebook och Instagram.

Dessa medel har gjort det möjligt för oss att på olika sätt och mer direkt kunnat bidra med en guldkant på utsatta familjers vardag.

Styrelsen vill framföra sitt varma tack till var och en som på ett eller annat vis, gjort en insats eller visat Kvinnojouren sitt stöd.

### **Styrelsen**

Christina Lindberg

Mary Näsström

Helen Böhn

Mona Bylund

Ann-Christine Thunberg

Margaretha Wiklund

Anna-Karin Hasselborg

Lisbet Åberg

Frida Persbo

## Balansrapport

Preliminär

|                                               |                                              | Ing balans    | Period      | Utg balans    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|-------------|---------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                             |                                              |               |             |               |
| Anläggningstillgångar                         |                                              |               |             |               |
| Materiella anläggningstillgångar              |                                              |               |             |               |
| 1220                                          | Inventarier                                  | 130 680,43    | 0,00        | 130 680,43    |
| 1229                                          | Ack avskrivn inventarier                     | -130 680,43   | 0,00        | -130 680,43   |
| S:a Materiella anläggningstillgångar          |                                              | 0,00          | 0,00        | 0,00          |
| S:a Anläggningstillgångar                     |                                              | 0,00          | 0,00        | 0,00          |
| Omsättningstillgångar                         |                                              |               |             |               |
| Fordringar                                    |                                              |               |             |               |
| 1630                                          | Avräkning skatter & avgifter                 | 603,00        | 3,00        | 606,00        |
| 1680                                          | Övr. kortfr fordr för utlägg                 | 0,00          | 975,00      | 975,00        |
| 1790                                          | Interimsfordringar                           | 25 788,00     | 131 077,00  | 156 865,00    |
| S:a Fordringar                                |                                              | 26 391,00     | 132 055,00  | 158 446,00    |
| Kassa och bank                                |                                              |               |             |               |
| 1910                                          | Kassa                                        | 7 352,00      | -793,00     | 6 559,00      |
| 1920                                          | PlusGiro                                     | 100 777,67    | 80 434,33   | 181 212,00    |
| 1950                                          | Övriga bankkonton                            | 1 349 569,79  | 173 500,00  | 1 523 069,79  |
| S:a Kassa och bank                            |                                              | 1 457 699,46  | 253 141,33  | 1 710 840,79  |
| S:a Omsättningstillgångar                     |                                              | 1 484 090,46  | 385 196,33  | 1 869 286,79  |
| S:A TILLGÅNGAR                                |                                              | 1 484 090,46  | 385 196,33  | 1 869 286,79  |
| <b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b> |                                              |               |             |               |
| Eget kapital                                  |                                              |               |             |               |
| 2010                                          | Eget kapital                                 | -663 356,68   | -113 793,78 | -777 150,46   |
| 2019                                          | Redovisat resultat                           | -113 793,78   | -206 129,55 | -319 923,33   |
| S:a Eget kapital                              |                                              | -777 150,46   | -319 923,33 | -1 097 073,79 |
| Kortfristiga skulder                          |                                              |               |             |               |
| 2510                                          | Skatteskulder                                | -3 211,00     | -4 688,00   | -7 899,00     |
| 2710                                          | Personalens källskatt Frida                  | -5 349,00     | -2 229,00   | -7 578,00     |
| 2711                                          | Personalens källskatt Eva                    | -8 401,00     | 2 313,00    | -6 088,00     |
| 2730                                          | Uppl soc avg                                 | -15 979,00    | -184,00     | -16 163,00    |
| 2990                                          | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 0,00          | -734 485,00 | -734 485,00   |
| 2999                                          | Övr upplupna kostn, förutbet intäkter        | -674 000,00   | 674 000,00  | 0,00          |
| S:a Kortfristiga skulder                      |                                              | -706 940,00   | -65 273,00  | -772 213,00   |
| S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER    |                                              | -1 484 090,46 | -385 196,33 | -1 869 286,79 |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT***</b>                   |                                              | 0,00          | 0,00        | 0,00          |



Härnösands kommun  
Individ- och familjeomsorgen, Lisbeth Sander  
För kännedom  
Socialnämnden, Krister Fagerström McCarty, Birgitta Alevård, Margareta Tjärnlund.

## **Föreningen Kvinnogemenskap, Härnösands Kvinnojours ansökan om verksamhetsbidrag för år 2020**

Kvinnojouren har två personal (1,75 tjänst), en öppen besökslägenhet, som även fungerar som kontor samt ett skyddat boende i en större separat fyrarumslägenhet.

I personalens arbetsuppgifter ingår att ta emot samtal/mail från hjälpsökande kvinnor men också från polis, socialtjänst eller andra som kommer i kontakt med utsatta kvinnor/barn. Personalen bokar och tar emot besök av kvinnor som önskar stödsamtal, rådgivning eller annan praktisk hjälp. I arbetsuppgifterna ingår även att installera kvinnor och barn i det skyddade boendet samt att ge dagligt stöd och praktisk hjälp under hela boendetiden. Vi håller också kontakt med familjer efter boendetiden om det finns önskemål om detta. Kvinnojouren ger stöd och hjälp till självhjälp, både till kvinnor som söker sig till oss själva och de som placeras här av socialtjänst. Personalen arbetar också med andra stödåtgärder som riktar sig till utsatta kvinnor. Man har kontakt med/följer med kvinnor till migrationsverk, skatteverk, socialtjänst, banker, vårdcentraler m.fl. Det kan också vara att hjälpa till med skrivelser och ansökningar. En stödåtgärd kan också vara att följa boende kvinnor för att göra inköp, sköta ärenden på bank eller liknande men också att handla åt boende familjer, om hotbilden gör det svårt för kvinnan och barnen att vistas ute.

I personalens uppgifter ligger att hålla boendelägenheten iordningställd och förberedd, med alla sängplatser bäddade, för att ständigt vara redo för plötsliga inflyttningar, alla tider på dygnet. I boendelägenheten finns därför alltid ett grundutbud av basmatvaror för akut inflyttande familjer. Andra saker som hygienartiklar, glödlampor, tvättmedel, handdukar, sängkläder mm fylls på och byts kontinuerligt.

Personalen utbildar nya ideella jourkvinnor, föreläser och informerar externt om kvinnojourens verksamhet på olika utbildningar samt tar emot studiebesök av enskilda personer/grupper från skolor och arbetsplatser i vår besökslägenhet.

Ytterligare ca 13 kvinnor ingår just nu i det ideella jourarbetet som utförs utanför kontorstiden, kvällar, nätter och på helger. Den ideella jourens aktiva arbetsinsats, förutom beredskapstiden, uppgick under fjolåret till 321 timmar, vilket motsvarar ca 40 arbetsdagar. I den aktiva insatsen ingår att ta emot samtal, möta upp och installera familjer i skyddade boendet, besöka boende familjer på helger och kvällar men även att delta i lämpliga vidareutbildningar.

**Statistik för 2017 och 2018 samt dagsläget för året kan ses i bilaga 1.**

För en 100 % tjänst, hyreskostnad för det skyddade boendet, och verksamhetskostnader söker vi årligen kommunala medel.

Sedan 2017 har vi även sökt kommunala medel för vår besökslägenhet, detta gör vi även i år, då statliga medel inte längre beviljas för den hyreskostnaden.

För en 75 % tjänst och vissa verksamhetskostnader har vi årligen sökt statliga medel via Socialstyrelsen.

Statliga bidrag från socialstyrelsen kan dock ej sökas för verksamhet och personal som rör det skyddade boendet.

- Kvinnojourens utgifter för grundverksamheten är lönekostnad för två tjänster (1,75), hyreskostnader, utbildning och fortbildning av jourkvinnor, telefonkostnader, kontorsmaterial, försäkringar, hemsidor mm. Fortlöpande drift samt komplettering och ersättning av inventarier i lägenheterna såsom möbler, madrasser, tvättmaskin, datorer och tv etc.

## Statliga medel för 2020

**För 2020** har vi ännu inte kunnat ansöka om medel från socialstyrelsen. Statsbidrag för 2020 och framåt kommer att presenteras i budgetpropositionen först efter sommaren.

En promemoria med förslag på att skapa en långsiktig finansiering för bland annat kvinno- och tjejjourer, men även för andra ideella organisationer inom brottsofferområdet, har precis kommit ut på remiss. Den nya förordningen föreslås träda ikraft 1 november 2019. Detta innebär en kraftig försening i vår statliga ansökningsprocess. Huruvida det kommer bli möjligt att söka medel för besökslägenheten i den nya förordningen vet vi i dagsläget inte.

Vår ambition är dock att, om statliga medel finns att söka för 2020, ansöka om medel för att täcka vår 75 %, tjänst, viss administration samt revisionskostnader.

Utan en besökslägenhet att ta emot stödsökande kvinnor, för samtal i en lugn och trygg miljö, försvinner en stor del av kvinnojourens möjligheter att ge kvinnor och barn det stöd de behöver i svåra och utsatta situationer.

Konsekvensen av att inte kunna ha kvar vår öppna besökslägenhet blir att inhysa kontor och besöksrum i det skyddade boendets lektrum för de boende barnen. Det är inte lämpligt att ha andra besökande i de boende familjernas tillfälliga hem och det blir även problematiskt ur arbetsmiljösynpunkt för personalen. Det skulle innebära att personalen ska dela b.la. kök och toalett med de boende familjerna.

I vår nuvarande besökslägenhet kan polis hålla förhör, advokater kan ha genomgångar och socialtjänsten ha samtal med boende kvinnor och barn i en lugn miljö, även då det bor andra familjer i boendelägenheten.

Kvinnojourens personal tar årligen emot många samtalsbesök här av stödsökande kvinnor som ibland även har sina barn med, i fjol tog vi emot 374 besök.

I besökslägenheten håller vi även årligen två utbildningsomgångar på nio veckor vardera av nya jourkvinnor, tar emot studiebesök av grupper där vi ger information om vår verksamhet samt har andra samverkansträffar och möten.

## Framtida behov och utmaningar

### Avvecklingskostnader

Då de beviljade medlen från kommun och stat kan variera åtskilligt år från år, är avvecklingskostnader något som vi alltid behöver ha i åtanke.

Då den nya förordningen om statliga medel för vår verksamhet ännu är på remiss så vet vi inte vad det kommer innebära för vår förening. I utredningen tar man dock med att fler organisationer inom verksamhetsområdet kommer att vara berättigade att söka samma medel vilket troligen leder till att mindre del än tidigare kommer kvinno- och tjejjourerna till godo.

### Oförutsedda utgifter

Situationen för de boende familjerna kan vara svår och kännas jobbig. Många mår psykiskt dåligt, det gäller både vuxna som barn. Våra lägenheter, speciellt det skyddade boendet, slits hårt, saker och inredning går ofta sönder eller måste bytas ut. Det leder ofta till oförutsedda utgifter. Detta gör att vi, för att inte bli så sårbara, har behov av sparade medel.

Personalen får inte använda egna bilar i tjänsten, både ur försäkringssynpunkt men även säkerhetsmässigt. När boende kvinnor och barn, utsatta för våld och hot, behöver besöka myndigheter eller vårdcentraler därför inte vågar röra sig ute själva, tvingas vi bistå med taxiresor.

### Nya lokaler

I november 2017 träffade vi Göran Albertsson, Härnösandshus, och tittade på en lokal som hade potential för att byggas om för att anpassas till Kvinnojourens verksamhet, både för skyddat boende och en mer tillgänglig del. Vi beskrev vad vi behövde för vår verksamhet samt åtgärder för att öka säkerheten för de kvinnor och barn som behöver bo i ett skyddat boende. Vi fick sedan ta ställning till arkitektförslag i början på 2018 som uppfyllde våra behov men då årshyran fördubblades var vi ändå tvungen att tacka nej. Behovet av nya lokaler kvarstår i allra högsta grad eftersom de nuvarande lokalerna, efter mer än 33 år på samma adress, är kända av många och kan medföra en säkerhetsrisk för boende. En flytt till nya lokaler kommer att bli mycket kostsam, två lägenheter, en fyra och en trea, ska packas och tömmas i flytten.

### Högre krav på verksamheten

Vi ser också att andra krav på vår verksamhet och vårt skyddade boende kan komma i en snar framtid. Betänkandet "Ett fönster av möjligheter" SOU 2017:112, gav förslag på åtgärder för att öka kvalitet, stöd och säkerhet i skyddade boenden. Utredningen föreslår bland annat att "Skyddat boende" skall bli en ny placeringsform och regleras i socialtjänstlagen och definieras i socialtjänstförordningen. Vidare föreslogs ökad bemanning och mer omfattande skyddsanordningar för att erbjuda ett fullgott skydd under boendetiden samt att verksamheten skulle tillståndsprövas av IVO (Inspektionen för vård och omsorg). Dessa förändringar, kommer att medföra ytterligare kostnader, har ännu inte trätt i kraft men vi ser ett behov av att påbörja ett samtal med politiker och tjänstemän hur detta kan påverka verksamheten och vårt samarbete.

### **Planer för tidigare års överskott**

Både 2017 och 2018 fick föreningen ett överskott i boksluten.

Överskottet utgjordes av de hyresintäkter och gåvor vi fått under de åren. Majoriteten av överskottet, ca 64 %, kommer av de hyresintäkter vi fått då andra kommuner placerat kvinnor och barn hos oss. På grund av hur boendesituationen ser ut, inte bara i Härnösands kommun men även andra kommuner i Sverige, har vissa kvinnor bott hos oss under mycket lång tid, vilket är anledningen till förra årets stora hyresintäkt.

Gåvor som ofta är resultatet av insamlingar av föreningar eller enskilda personer går, enligt givarnas önskan, på olika sätt direkt till behövande kvinnor och barn i form av "en guldkant" som inte kan täckas på annat sätt. Denna del utgör ca 33 % av vårt överskott och det går inte till vår ordinarie verksamhet.

### **Våra planer:**

- En nyanställning kommer ske under 2019 på grund av en pensionsavgång i personalen. Detta medför att lönekostnaden kommer att öka under en övergångsperiod i förhållande till den budget vi planerat för året.
- Vi har många barn som bor i vårt skyddade boende varje år. För att möta de utmaningar som uppkommer på ett bra sätt kommer Kvinnojourens personal att under hösten 2019 utbildas i Trappan, en arbetsmetod för att ha samtal med barn som bevittnat våld. Utbildningen ges på Ersta Sköndals högskola vilket innebär en kostnad i form av en kursavgift, utöver litteraturkostnader, resor och boende.
- Tidigare år har vi haft möjlighet att dela ut en välkomstväska till alla boende barn. Det här har varit en mycket uppskattad gåva, men pga vår ekonomi har den inte varit möjlig alla år. Därför planerar vi nu att göra ett nyinköp av dessa väskor, med anpassat innehåll.
- Föreningen planerar att anordna en större konferens/informationsdag under hösten 2019 eller under våren 2020. Vi har just nu kontakt med flera lämpliga föreläsare och hoppas kunna erbjuda de som arbetar med våra frågor en intressant konferensdag.

**För 2020 ansöker föreningen Kvinnogemenskap/ Härnösands Kvinnojour om sammanlagt 684 000 kr för vår grundverksamhet samt för hyreskostnad för vårt skyddade boende.**

Grundverksamhet vi söker medel för består av:

- Hyra för besökslägenheten **80 000 kr**,
- 100 % tjänst **479 000 kr**
- Ett verksamhetsbidrag **125 000 kr**

Samt hyreskostnad för skyddade boendet (ca 97 000 kr)

Vi hoppas på en generös behandling av vår ansökan även detta år och tackar för ett tidigare gott samarbete.

Härnösand 24 maj 2019

Styrelsen för Härnösands Kvinnojour Föreningen Kvinnogemenskap

Norra Kyrkogatan 29 B

871 32 Härnösand

0611-244 55

[harnosand@roks.se](mailto:harnosand@roks.se) PG 496 16 90-7

## **Bilaga 1**

### **Statistik 2017**

- Kvinnojouren hade kontakt med 107 olika kvinnor, varav 74 har varit helt nya kontakter för året. Totalt tog vi emot 391 besök i vår lägenhet för stödsamtal/praktisk hjälp, och vid 77 tillfällen följde barn med.
- Under året genomförde vi 1006 stödåtgärder, 844 för kvinnor och 162 för barn
- Under 2017 har 33 personer bott i kvinnojurens skyddade boende, 16 kvinnor och 17 barn (ålder 2dagar-13 år) i sammanlagt 716 dygn, fördelat på 414 kvinnodygn och 302 barndygn.
- Under 2017 hänvisade vi 23 kvinnor och många barn till andra alternativ på grund av platsbrist

### **Statistik 2018**

- Kvinnojouren hade kontakt med 71 olika kvinnor, varav 49 har varit helt nya kontakter för året. Totalt tog vi emot 374 besök i vår lägenhet för stödsamtal/praktisk hjälp, vid 64 tillfällen följde barn med. Under året genomförde vi 972 stödåtgärder, 858 för kvinnor och 114 för barn
- Under 2017 har 29 personer bott i kvinnojurens skyddade boende, 16 kvinnor och 13 barn (ålder 9 månader-16 år) i sammanlagt 707 dygn, fördelat på 394 kvinnodygn och 313 barndygn.
- Under 2018 hänvisade vi 24 kvinnor och många barn till andra alternativ på grund av platsbrist

### **Statistik 2019 januari – 24 maj**

- Vi har hitintills i år haft kontakt med 49 olika kvinnor, varav 29 varit helt nya kontakter för året. Vi har hitintills haft 147 samtalsbesök och vid 19 tillfällen har barn varit med. 397 stödåtgärder har hittills utförts, 369 för kvinnor och 28 för barn.
- 16 personer har det hitintills bott i jourens skyddade boende, 8 kvinnor och 8 barn under totalt 198 boendedygn, varav 53 barndygn.
- Vi har hitintills varit tvungna att hänvisa 8 kvinnor och ett flertal barn till andra alternativ på grund av platsbrist



**Socialförvaltningen**  
Fredrik Mattsson  
fredrik.mattsson@harnosand.se

Socialnämnden

## Avslut av projekt Högsjö

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta;

**att** avsluta samverkansprojekt mellan Högsjögården och Högsjö hemtjänst

### Beskrivning av ärendet

Hemtjänsten i Högsjö och Högsjögårdens särskilda boende har under en period arbetat med utbyte av personal. Det har framför allt inneburit att hemtjänstpersonal har kunnat arbeta i boendet när det funnits behov av det och möjlighet för hemtjänsten.

I och med att socialförvaltningen ska införa heltid som norm kommer hela äldreomsorgen att inleda ett arbete med samverkansområden. Ambitionen är att hela kommunens äldreomsorg på sikt ska arbeta med samverkan kring personalresurser, något som är nödvändigt för att kunna erbjuda alla medarbetare heltidstjänstgöring. Detta innebär i praktiken att projektet i Högsjö spelat ut sin roll.

Mats Collin  
Förvaltningschef

**Socialförvaltningen**

Handläggare:

Eva Nordin Silén Nämndssekreterare

Emma Grann Nämndssekreterare

Socialnämnden

**Delegationsordning Socialnämnden****Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

**att** anta föreslagen delegationsordning som sin egen,**att** delegationsordningen gäller från och med den 1 juli 2019, samt**att** uppföljning av delegationsbeslut skall tillföras till internkontroll för 2019.**Beskrivning av ärendet**

Socialnämndens delegationsordning granskades under 2018 av revisionen som visade på ett antal brister i dokumentet.

I sin rapport föreslår revisionen följande förbättringar:

- Nämnden behöver införa rutin för kontinuerlig revidering av delegationsordningen och förtydliga rätten till vidaredelegation och rutiner för anmälan.
- Överväg en enhetlig utformning av förteckningar från verksamheterna med möjlighet till spårbarhet av ärenden i ärendehanteringssystemet.
- Uppföljning av delegationsbeslut kan med fördel ingå i nämndens årliga internkontroll för att säkerställa rutinerna.
- Rutin för registrering och anmälan av beslut som fattas med stöd av kommunstyrelsens reglemente och vidaredelegation från förvaltningschefen saknas i dagsläget och bör införas vid förvaltningen. Beslut med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till en helt ny delegationsordning. I det arbetet har man haft revisionens förslag i åtanke.

I kapitlet Inledning finns nu information om rutin för kontinuerlig revidering, förvaltningschefens rätt till vidaredelegation och rutiner för anmälan av beslut till nämnden.



Förteckningarna över delegationsbeslut från verksamheterna har fått en enhetlig utformning. Om nämnden önskar få spåra de enskilda ärendena till ärendehanteringssystemet så går de att göra med hjälp av systemförvaltare. Eftersom förteckningarna publiceras för allmänheten att se i samband med nämndsammanträden anser förvaltningen inte att uppgifterna i själva dokumentet ska vara spårbara.

Mats Collin  
Förvaltningschef

**Bilagor**

Bilaga 1      Förslag till ny delegationsordning för Socialnämnden

## Delegationsordning för Socialnämnden



|                               |                                                           |         |                        |                                |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|------------------------|--------------------------------|
| Dokumentnamn                  | Delegationsordning för Socialnämnden                      |         | Dokumenttyp<br>Förslag |                                |
| Fastställd/upprättad av       | Socialnämnden/Socialförvaltningen                         |         | Datum<br>2019-06-05    | Diarienummer<br>SOC2019-000173 |
| Dokumentansvarig/processägare | Socialnämnden                                             | Version | Senast reviderad       | Giltig t o m                   |
| Dokumentinformation           | Delegationsordning för Socialnämnden i Härnösands kommun  |         |                        |                                |
| Dokumentet gäller för         | Socialnämnden och Socialförvaltningen i Härnösands kommun |         |                        |                                |
| Annan information             |                                                           |         |                        |                                |



# Innehållsförteckning

|                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Inledning .....</b>                                                                            | <b>3</b> |
| <b>Förkortningar .....</b>                                                                        | <b>6</b> |
| <b>Delegationsordning.....</b>                                                                    | <b>7</b> |
| 1. Gemensamt.....                                                                                 | 7        |
| 1.1. Brådskande ärenden.....                                                                      | 7        |
| 1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter.....                                                  | 7        |
| 1.3. Behandling av personuppgifter.....                                                           | 8        |
| 2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol .....                                          | 9        |
| 3. Avgifter, ersättningar och återkrav .....                                                      | 11       |
| 4. Alkoholhandläggning .....                                                                      | 14       |
| 5. Tobak, läkemedel och spel.....                                                                 | 16       |
| 6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria.....                                                  | 17       |
| 7. Socialtjänstlagen .....                                                                        | 18       |
| 7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....  | 18       |
| 7.2. Utredning, överflyttning av ärende .....                                                     | 18       |
| 7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning .....                                  | 19       |
| 7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd .....                                                        | 20       |
| 7.5. Placeringar .....                                                                            | 20       |
| 7.6. Övriga bistånd .....                                                                         | 21       |
| 7.7. Övrigt.....                                                                                  | 21       |
| 8. Stöd och service till vissa funktionshindrade .....                                            | 22       |
| 9. LVU .....                                                                                      | 24       |
| 9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman.....  | 24       |
| 9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud .....                                         | 25       |
| 10. LVM .....                                                                                     | 27       |
| 10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän..... | 27       |
| 10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud .....                                        | 27       |
| 11. Föräldrar och barn.....                                                                       | 28       |
| 11.1. Adoption.....                                                                               | 28       |
| 11.2. Föräldrabalk.....                                                                           | 28       |
| 12. Övrigt.....                                                                                   | 30       |

## Inledning

Socialnämndens delegationsordning är giltig från och med den 1 juli 2019 och ersätter tidigare *Delegationsordning och verkställighetsföreskrifter för socialnämnden 2015-2018*.

Socialnämnden förkortas härnäst som *nämnden* i dokumentet. Med *utskott* menas Socialnämndens utskott. Med *ordförande* menas Socialnämndens ordförande.

## Vad är delegation

Att delegera innebär att formellt överlåta en befogenhet till någon annan, vanligen från ett högre organ till ett lägre. Den som får befogenhet kallas för delegat och denne får fatta både bifalls- och avslagsbeslut.

Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens och kan inte återkallas av vare sig nämnd eller överordnad. Däremot kan en delegat (eller vid behov nämnden) rätta eller ändra beslutet (36-39 §§ FL).

## Lagstöd kring delegation

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, ordföranden, en ledamot eller ersättare, eller en anställd inom kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar (6 kap. 37 och 39 §§ KL, och 7 kap. 5 § KL).

Om nämnden uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet (7 kap. 6 § KL).

Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning besluten som fattas enligt delegation ska anmälas till den. Besluten som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om det är beslut som får överklagas. (6 kap. 40 § KL och 7 kap. 8 § KL.)

Socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt begränsas av delegationsförbud i 10 kap. 4 och 5 §§ SoL och 6 kap. 38 § KL. Där har lagstiftaren av rättssäkerhetsskäl undantagit vissa beslut från delegationsrätten, vilket innebär att hela nämnden måste besluta i sådana frågor.

## Vem får besluta

Kolumnen "Delegat" i delegationsordningen ska läsas så att det i första hand är den delegat som står överst som ska fatta beslutet.

När den översta delegaten är frånvarande och beslut inte kan avvaktas så övertar delegat nummer två i listan beslutanderätten (och så vidare).

Om det inte finns någon delegat på plats så övertar närmaste chef beslutanderätten.

Om en delegat anser att ett ärende är svårbedömt kan han eller hon rådgöra med närmaste chef.

Där ordförande är delegat gäller att ersättare i första hand är 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande.

Förvaltningschef får vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Om hon eller han har valt att göra det framgår det i dokumentet *Delegation inom socialförvaltningen enligt kommunstyrelsens reglemente förvaltningschefens vidaredelegation i förekommande fall*.

Om ett beslut inte kan fattas av delegat av någon anledning så återgår beslutanderätten till nämnden.

För samtliga delegat gäller att:

- Delegat får endast fatta beslut inom hans eller hennes verksamhetsområde.
- En ersättare, vikarie eller tillfälligt förordnad person likställs med ordinarie delegat.
- Nyanställda personer som får beslutanderätt enligt delegationsordningen ska under en upplärningsperiod samråda med närmaste chef innan beslut fattas. Upplärningsperiodens längd fastställs av respektive chef.
- Ärenden som innehåller principiella ställningstaganden, som går emot tidigare praxis eller där praxis saknas ska beslutas av nämnden. Delegationsordningen gäller inte sådana ärenden.
- Rätten att fatta beslut på delegation innebär inte att delegaten är skyldig att fatta beslut.

## Vad är verkställighet

Verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som en anställd utför, där ställningstagandet baseras på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller andra dokument. Han eller hon gör alltså ingen egen självständig bedömning, utan verkställer sådant som redan är beslutat.

Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller rutinmässiga beslut i ärenden där det bara finns ett beslutsalternativ eller bara en valmöjlighet, och som kan hänföras till något tidigare fattat beslut. Verkställighet grundas inte på delegering, utan kommer i stället av den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Beslut som är ren verkställighet ska inte anmälas till nämnd och de kan inte överklagas. De finns inte heller med i delegationsordningen.

## Jäv

Beslutanderätten får inte utövas om det föreligger jäv. En person är jävig om

- han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
- han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller

- det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Reglerna kring jäv står i 16 § FL.

### **Anmäla besluten till nämnden**

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas månadsvis till nämnden. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels kan det i vissa fall ha betydelse för beslutets lagakraftvinnande.

Anmälan ska ske skriftligt genom en inrapportering av de enskilda besluten eller en sammanställning över fattade beslut i form av delegationslistor. De lämnas innan stopptid till nämndsekreterare.

I de fall där förvaltningschef har vidaredelegerat beslutanderätten ska besluten först anmälas till förvaltningschefen som sedan anmäler dem till nämnden enligt ovan.

Den skriftliga anmälan ska innehålla uppgift om:

- Antal beslut
- Vilken typ av beslut som fattats
- Om det är avslags- eller bifallsbeslut

### **Revidering av delegationsordningen**

Förvaltningschef ansvarar för att hela delegationsordningen går igenom minst en gång per år för att kontrollera om den behöver uppdateras eller revideras. En reviderad upplaga ska sedan redovisas till nämndens sammanträde i maj. Finns inget behov av revidering ska det istället rapporteras i en skrivelse till sammanträdet.

Om det löpande under året uppkommer behov av ändringar i delegationsordningen ska det rapporteras till förvaltningschef. Vid mindre ändringar som inte påverkar syftet med delegationen eller nivå på delegat görs revidering omgående och rapporteras i en skrivelse till nämnden. Vid större ändringar ska förslag till revidering lyftas till nämndens nästa sammanträde.

Efter revidering ska delegationsordningen diarieföras och publiceras på Härnösands kommuns webbplats.

## Förkortningar

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AL    | Alkohollag (2010:1622)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| pbb   | Prisbasbelopp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| BrB   | Brottsbalk (1962:700)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FB    | Föräldrabalk (1949:381)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FL    | Förvaltningslag (2017:900)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FPL   | Förvaltningsprocesslag (1971:291)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| GDPR  | Dataskyddsförordningen (The General Data Protection Regulation), Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2019 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning). |
| HVB   | Hem för vård eller boende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| IFO   | Individ- och familjeomsorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IVO   | Inspektionen för vård och omsorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| KL    | Kommunallag (2017:725)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| LHVRL | Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LOU   | Lag (2016:1145) om offentlig upphandling                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| LSS   | Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| LTLP  | Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| LUL   | Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| LVM   | Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| LVU   | Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| OOF   | Omsorg om funktionshindrade                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OSL   | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| SFB   | Socialförsäkringsbalk (2010:110)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SKL   | Sveriges Kommuner och Landsting                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| SSF   | Studiestödsförordning (2000:655)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SoF   | Socialtjänstförordning (2001:937)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SoL   | Socialtjänstlag (2001:453)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| TF    | Tryckfrihetsförordning (1949:105)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ÄB    | Ärvdabalk (1958:637)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ÄktB  | Äktenskapsbalk (1987:230)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

# Delegationsordning

## 1. Gemensamt

### 1.1. Brådiskande ärenden

| Nr.   | Ärende                                                                        | Lagrum            | Delegat    | Anmärkning |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------|
| 1.1.1 | Beslut i ärenden som är så brådiskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. | 6 kap. 39 §<br>KL | Ordförande |            |

### 1.2. Utlämnande av handlingar och uppgifter

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                                                            | Lagrum                                              | Delegat                       | Anmärkning                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1. | Pröva en fråga om utlämnande av en allmän handling.                                                                                                                                               | 2 kap. 17 §<br>TF<br>6 kap. 2-3 §<br>OSL            | Enhetschef<br>Verksamhetschef | I första hand görs prövningen av en anställd som har handlingen i sin vård (6 kap. 3 § OSL). |
| 1.2.2. | Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur sådan till enskild eller annan myndighet.                                                                                               | 2 kap.<br>14-15 §§ TF<br>6 kap. 3-5 och<br>7 §§ OSL | Förvaltningschef              |                                                                                              |
| 1.2.3. | Beslut att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att lämna uppgiften vidare eller utnyttja den.                                                                    | 10 kap. 14 §<br>OSL<br>12 kap. 2 §<br>OSL           | Förvaltningschef              |                                                                                              |
| 1.2.4. | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.                                                                                                      | 12 kap. 6 §<br>SoL                                  | Enhetschef<br>Verksamhetschef |                                                                                              |
| 1.2.5. | Beslut att inte lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte om det kan medföra risk för att den enskilde eller någon honom eller henne närstående lider men. | 12 kap. 6 §<br>SoL                                  | Förvaltningschef              |                                                                                              |



**1.3. Behandling av personuppgifter**

| Nr.    | Ärende                                                                                  | Lagrum                 | Delegat                             | Anmärkning                                          |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.3.1. | Avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter. | GDPR artikel 18 och 20 | Förvaltningschef<br>Verksamhetschef | Efter samråd med informations-säkerhets-samordnare. |
| 1.3.2. | Ingå i/teckna personuppgiftsbiträdesavtal.                                              | GDPR artikel 28, p. 3  | Förvaltningschef                    |                                                     |
| 1.3.3. | Beslut att utse dataskyddsombud för nämnden.                                            | GDPR artikel 37        | Utskott                             |                                                     |

## 2. Överklagan, yttrande och föra talan vid domstol

| Nr.   | Ärende                                                                                                                            | Lagrum                                    | Delegat                                           | Anmärkning                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 2.3.  | Begära personlig medverkan av en part i ett ärende som har anlitat ombud.                                                         | 14 § 1 st. FL                             | Enhetschef                                        |                                                            |
| 2.4.  | Avvisande av ombud.                                                                                                               | 14 § 2 st. FL                             | Enhetschef                                        |                                                            |
| 2.5.  | Rättelse eller ändring av ett beslut.                                                                                             | 36-39 §§ FL                               | Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet  |                                                            |
| 2.6.  | Överklagande när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat beslut som tidigare fattats av delegat.                                 | 40-43 § FL<br>33 § FPL                    | Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet  |                                                            |
| 2.7.  | Pröva om ett överklagande kommit in i rätt tid och besluta att inte ta upp överklagandet till prövning om det kommit in för sent. | 45 § FL                                   | Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet  |                                                            |
| 2.8.  | Överlämna överklagande som inkommit i rätt tid, tillsammans med övriga handlingar, till överinstans.                              | 46 § FL                                   | Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet  |                                                            |
| 2.9.  | Yttrande med anledning av överklagande av delegats beslut till allmän förvaltningsdomstol.                                        | 46 § FL                                   | Delegat som har rätt att fatta ursprungsbeslutet  |                                                            |
| 2.10. | Ansöka om förordnande av offentligt biträde.                                                                                      | 3 § lag (1996:1620) om offentligt biträde | Socialsekreterare eller Biståndshandläggare       |                                                            |
| 2.11. | Beslut om att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kapitlet 1 § SoL.                                                | 9 kap. 3 § SoL                            | Utskott                                           | Får enligt 10 kap. 4 § SoL inte delegeras till tjänsteman. |
| 2.12. | Beslut om att föra kommunens talan i mål och ärenden som enligt SoL eller annan författning ankommer på nämnden.                  | 10 kap. 2 § SoL                           | Enhetschef<br>Verksamhetschef<br>Förvaltningschef |                                                            |
| 2.13. | Utse ombud att föra kommunens talan i nämndens ställe.                                                                            | 10 kap. 2 § SoL                           | Enhetschef<br>Verksamhetschef<br>Förvaltningschef |                                                            |
| 2.14. | Beslut att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende till annan kommun.                                                   | 16 kap. 4 § SoL                           | Utskott                                           |                                                            |
| 2.15. | Yttrande till IVO.                                                                                                                | SoL                                       | Utskott                                           |                                                            |
| 2.16. | Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård.                                   | 31 kap. 2 § 1 st. BrB                     | Socialsekreterare<br>Enhetschef                   |                                                            |

| Nr.   | Ärende                                                                                                                                  | Lagrum                                           | Delegat                         | Anmärkning |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| 2.17. | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.                                                                                               | 46 § LVM                                         | Socialsekreterare<br>Enhetschef |            |
| 2.18. | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig.                                                                   | 5 kap. 2 §<br>SoF                                | Socialsekreterare               |            |
| 2.19. | Yttrande till åklagarmyndigheten när en person misstänks för att ha begått brott innan han eller hon fyllt 18 år.                       | 11 § LUL                                         | Socialsekreterare               |            |
| 2.20. | Begära att en utredning om brott ska inledas avseende någon som inte fyllt 15 år.                                                       | 31 § 2 st.<br>LUL                                | Socialsekreterare               |            |
| 2.21. | Informera vårdnadshavare eller annan om en person som inte fyllt 15 år misstänks för brott och om en utredning om brott har inletts.    | 33 § LUL                                         | Socialsekreterare               |            |
| 2.22. | Framställa till åklagare att begära prövning hos domstol om en person som före 15 års ålder misstänks ha begått ett brott (bevistalan). | 38 § LUL                                         | Socialsekreterare               |            |
| 2.23. | Yttrande till tingsrätt om namnbyte eller tvist om efternamn för barn.                                                                  | 44 och 45 §§<br>lag (2016:1013)<br>om personnamn | Socialsekreterare               |            |

### 3. Avgifter, ersättningar och återkrav

| Nr.  | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Lagrum                                                 | Delegat                                                                                                                                                                                                                           | Anmärkning |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3.3. | <p>Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKL:s rekommendationer.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation.</li> <li>2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation.</li> <li>3. Utöver SKL:s rekommendation.</li> <li>4. Förlorad arbetsinkomst upp till 4 månader.</li> <li>5. Förlorad arbetsinkomst över fyra månader.</li> </ol> | <p>4 kap. 1 §<br/>SoL<br/>6 kap. 1 §<br/>SoL</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare</li> <li>2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef</li> <li>3. Utskott</li> <li>4. Verksamhetsledare</li> <li>5. Utskott</li> </ol> |            |
| 3.4. | <p>Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundnivå enligt SKL:s rekommendationer.</li> <li>2. Förhöjd nivå enligt SKL:s rekommendationer.</li> </ol>                                                                                                                                                                               | <p>4 kap. 1 §<br/>SoL<br/>6 kap. 1 §<br/>SoL</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialsekreterare eller Biståndshandläggare</li> <li>2. Verksamhetsledare, Samordnare eller Enhetschef</li> </ol>                                                                       |            |
| 3.5. | <p>Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grundnivå inom SKL:s rekommendation.</li> <li>2. Förhöjd nivå inom SKL:s rekommendation.</li> <li>3. Utöver SKL:s rekommendation.</li> </ol>                                                                                                                | <p>6 kap. 11 §<br/>SoL</p>                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialsekreterare</li> <li>2. Verksamhetsledare</li> <li>3. Utskott</li> </ol>                                                                                                          |            |
| 3.6. | <p>Beslut om avgift för uppehälle av en vuxen som på grund av missbruksproblematik får vård och behandling.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>8 kap. 1 §<br/>1 st. SoL<br/>6 kap. 1 §<br/>SoF</p> | <p>Socialsekreterare<br/>Enhetschef</p>                                                                                                                                                                                           |            |
| 3.7. | <p>Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>8 kap. 1 §<br/>2 st. SoL<br/>6 kap. 2 §<br/>SoF</p> | <p>Socialsekreterare</p>                                                                                                                                                                                                          |            |

| Nr.   | Ärende                                                                                                                                                                                                                                              | Lagrum                                          | Delegat                                          | Anmärkning |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 3.8.  | Beslut om avgift inom område Omsorg om äldre och funktionshindrade.                                                                                                                                                                                 | 8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL                         | Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent |            |
| 3.9.  | Beslut om jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende (dubbel boendekostnad under högst 3 månader vid inflyttning till särskild boendeform).                                                                                | 8 kap. 2 och 4-8 §§ SoL                         | Avgiftshandläggare eller Administrativ assistent |            |
| 3.10. | Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende.                                                                                                                    | 8 kap. 2 och 9 §§ SoL                           | Verksamhetschef<br>Förvaltningschef              |            |
| 3.11. | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. 1 § SoL.                                                                                                                                                                                 | 9 kap. 4 § SoL                                  | Verksamhetsledare                                |            |
| 3.12. | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap. 1 § SoL och 9 kap. 2 § SoL.                                                                                                                                                              | 9 kap. 4 § SoL                                  | Utskott                                          |            |
| 3.13. | Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till familjehemsförälder.                                                                                                                                                                   | 106 kap. 6 § 1 st. SFB                          | Socialsekreterare                                |            |
| 3.14. | Begäran till Försäkringskassan att betala ut barnbidrag till det kommunala organ som svarar för vårdkostnad när ett barn vistas vid stödboende eller hem för vård eller boende.                                                                     | 106 kap. 7 § SFB                                | Socialsekreterare                                |            |
| 3.15. | Beslut att underrätta försäkringskassan om att nämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika. | 106 kap. 13, 38 och 39 §§ SFB<br>8 kap. 1 § SoL | Socialsekreterare                                |            |
| 3.16. | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån.                                                                               | 107 kap. 5 § SFB                                | Socialsekreterare                                |            |

| Nr.   | Ärende                                                                                                                                               | Lagrum                                                           | Delegat           | Anmärkning |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 3.17. | Beslut att underrätta Försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boföräldern. | 2 § förordning (1996:1036) om underhållsstöd<br>106 kap. 8 § SFB | Socialsekreterare |            |
| 3.18. | Begäran till CSN om att studiemedel för ungdom som är placerad ska betalas ut till annan än vårdnadshavaren.                                         | 2 kap. 33 § 2 st. SSF                                            | Socialsekreterare |            |

#### 4. Alkoholhandläggning

| Nr.   | Ärende                                                                                                                                            | Lagrum                                   | Delegat                             | Anmärkning |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 4.1.  | Nytt permanent tillstånd till allmänheten och slutna sällskap vid nytt serveringsställe och till ny restauratör inom befintligt serveringsställe. | 8 kap. 2 § AL                            | Utskott                             |            |
| 4.2.  | Beslut om tillfälligt serveringstillstånd.<br>1. Till slutet sällskap.<br>2. Till allmänheten.                                                    | 8 kap. 2 § AL                            | 1. Alkoholhandläggare<br>2. Utskott |            |
| 4.3.  | Beslut om serveringstillstånd efter anmälan om betydande förändringar av ägarförhållandena.                                                       | 8 kap. 2 §<br>1 st. AL                   | Alkoholhandläggare                  |            |
| 4.4.  | Beslut efter ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen.                                                                                 | 8 kap. 2 § AL<br>9 kap. 12 § 2 st.<br>AL | Alkoholhandläggare                  |            |
| 4.5.  | Beslut om tillstånd att anordna provsmakning av alkoholdrycker.<br>1. Tillfälligt.<br>2. Stadigvarande.                                           | 8 kap. 2 §<br>4 st. och 6-7 §§<br>AL     | 1. Alkoholhandläggare<br>2. Utskott |            |
| 4.6.  | Stadigvarande tillstånd för slutna sällskap vid cateringverksamhet.                                                                               | 8 kap. 4 § AL                            | Utskott                             |            |
| 4.7.  | Godkännande av lokal vid catering.                                                                                                                | 8 kap. 4 § AL                            | Alkoholhandläggare                  |            |
| 4.8.  | Beslut om ändring av serveringstid.<br>1. Inom normaltid.<br>2. Utanför normaltid.                                                                | 8 kap. 19 § 1 st.<br>AL                  | 1. Alkoholhandläggare<br>2. Utskott |            |
| 4.9.  | Beslut om att meddela erinran eller varning.                                                                                                      | 9 kap. 17 § AL                           | Utskott                             |            |
| 4.10. | Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd om tillståndet inte längre utnyttjas.                                                             | 9 kap. 18 § 1 st.<br>1 p. AL             | Alkoholhandläggare                  |            |
| 4.11. | Beslut om att återkalla ett serveringstillstånd i övriga fall.                                                                                    | 9 kap. 18 § 1 st.<br>2-3 p. AL           | Utskott                             |            |
| 4.12. | Beslut om tillfälligt förbud eller inskränkning av försäljning av alkoholdrycker och öl.<br>1. <3,1 volymprocent.<br>2. >3 volymprocent.          | 3 kap. 10 § 2 st.<br>AL                  | 1. Alkoholhandläggare<br>2. Utskott |            |
| 4.13. | Beslut att förbjuda försäljning av folköl, eller att meddela en varning.                                                                          | 9 kap. 19 § AL                           | Utskott                             |            |

| Nr.   | Ärende                                          | Lagrum                                  | Delegat            | Anmärkning |
|-------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|------------|
| 4.14. | Beslut om kontrollköp.                          | 9 kap. 15 a §<br>AL                     | Alkoholhandläggare |            |
| 4.15. | Beslut om nedsättning av avgifter i vissa fall. | 8 kap. 10 § AL                          | Verksamhetschef    |            |
| 4.16. | Beslut om förlängd<br>handläggningstid.         | 5 §<br>alkoholförordning<br>(2010:1636) | Verksamhetschef    |            |



**5. Tobak, läkemedel och spel**

| Nr.  | Ärende                                                                                                             | Lagrum                  | Delegat            | Anmärkning |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|------------|
| 5.1. | Bevilja tillstånd för att bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror, för viss tid eller tills vidare. | 5 kap. 3 § 2-3 st. LTLP | Alkoholhandläggare |            |
| 5.2. | Begära yttrande från Polismyndigheten och Tullverket.                                                              | 5 kap. 4 § LTLP         | Alkoholhandläggare |            |
| 5.3. | Beslut att rapportera brister i efterlevnaden av lagen till Läkemedelsverket.                                      | 21 § LHVRL              | Alkoholhandläggare |            |
| 5.4. | Beslut om kontrollköp.                                                                                             | 21 a § LHVRL            | Alkoholhandläggare |            |

**6. Patientsäkerhet, Lex Sarah och Lex Maria**

| Nr.  | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                   | Lagrum                           | Delegat                                                                            | Anmärkning |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6.1. | Beslut om att anmäla till IVO enligt Lex Maria.                                                                                                                                                                                                          | 3 kap. 5 §<br>PSL                | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska (MAS)                                         |            |
| 6.2. | Lex Sarah<br>1. Ansvar att dokumentera och utreda rapporter enligt Lex Sarah.<br>2. Ansvar för information till personal.<br>3. Beslut om åtgärd efter utredning enligt Lex Sarah.<br>4. Ansvar för att bedöma behov av omedelbara åtgärder vid anmälan. | 14 kap.<br>6 § SoL<br>24 e § LSS | 1. Verksamhetsstrateg<br>2. Enhetschef<br>3. Verksamhetschef<br>4. Verksamhetschef |            |
| 6.3. | Beslut om att anmäla till IVO om allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande (Lex Sarah).                                                                                                                       | 14 kap. 7 §<br>SoL<br>24 f § LSS | Verksamhetsstrateg<br>Utskott                                                      |            |

## 7. Socialtjänstlagen

### 7.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteman

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                                               | Lagrum                 | Delegat | Anmärkning                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------------------------------------------------------|
| 7.1.1. | Medgivande om att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne. | 6 kap. 6 § SoL         | Utskott |                                                      |
| 7.1.2. | Överväga om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs, eller att särskilt överväga om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vården.                                    | 6 kap. 8 § SoL         | Utskott |                                                      |
| 7.1.3. | Medgivande att ta emot ett barn för adoption.                                                                                                                                        | 6 kap. 6 och 12 §§ SoL | Utskott |                                                      |
| 7.1.4. | Kontrollera om omständigheterna kring medgivande för internationell adoption har ändrats.                                                                                            | 6 kap. 13 § 1 st. SoL  | Utskott |                                                      |
| 7.1.5. | Återkalla medgivande att ta emot barn för internationell adoption.                                                                                                                   | 6 kap. 13 § 2 st. SoL  | Utskott |                                                      |
| 7.1.6. | Vägran att samtycka till att adoptionsförfarandet får fortsätta.                                                                                                                     | 6 kap. 14 § SoL        | Utskott | Ang. att lämna samtycke, se delegation 11.1.2 nedan. |

### 7.2. Utredning, överflyttning av ärende

| Nr.    | Ärende                                                                                                         | Lagrum            | Delegat                                                                                                | Anmärkning |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.2.1. | Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun.                                                | 2 a kap. 10 § SoL | Utskott                                                                                                |            |
| 7.2.2. | Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun.                                                               | 2 a kap. 10 § SoL | Utskott                                                                                                |            |
| 7.2.3. | Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun.                                                          | 2 a kap. 10 § SoL | Utskott                                                                                                |            |
| 7.2.4. | Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.                                        | 2 a kap. 11 § SoL | Utskott                                                                                                |            |
| 7.2.5. | Beslut om att:<br>1. Inleda utredning.<br>2. Inte inleda utredning.<br>3. Utredning inte ska föranleda åtgärd. | 11 kap. 1 § SoL   | 1. Socialsekreterare<br>2. Verksamhetsledare eller Samordnare<br>3. Verksamhetsledare eller Samordnare |            |

| Nr.    | Ärende                                                                | Lagrum                | Delegat | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|------------|
| 7.2.6. | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.                  | 11 kap. 2 § 2 st. SoL | Utskott |            |
| 7.2.7. | Beslut om uppföljning efter avslutad utredning utan beslut om insats. | 11 kap. 4 a § SoL     | Utskott |            |
| 7.2.8. | Beslut om uppföljning efter avslutad placering.                       | 11 kap. 4 b § SoL     | Utskott |            |

### 7.3. Stöd till äldre och personer med funktionsnedsättning

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lagrum          | Delegat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.3.1. | Beslut om bistånd i form av: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hemtjänst.</li> <li>2. Särskild boendeform.</li> <li>3. Sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.</li> <li>4. Individstöd för personer med funktionsnedsättning</li> <li>5. Korttidsvistelse.</li> <li>6. Kontaktperson, dagligverksamhet, ledsagare, trygghetslarm, matdistributioner och lantbrevbärarservice.</li> <li>7. Anhöriganställning/ersättning.</li> </ol> | 4 kap. 1 § SoL  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biståndshandläggare</li> <li>2. Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef</li> <li>3. Biståndshandläggare</li> <li>4. Biståndshandläggare</li> <li>5. Biståndshandläggare i samråd med Enhetschef</li> <li>6. Biståndshandläggare</li> <li>7. Biståndshandläggare</li> </ol> |            |
| 7.3.2. | Beslut om att inleda eller att inte inleda utredning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11 kap. 1 § SoL | Biståndshandläggare                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |

**7.4. Försörjning, ekonomiskt bistånd**

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                       | Lagrum                   | Delegat                                             | Anmärkning                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 7.4.1. | Beslut om övrigt bistånd.<br>1. Upp till 20 % av pbb.<br>2. Upp till 50 % av pbb.<br>3. Över 50 % av pbb.                                                    | 4 kap. 1 §<br>SoL        | 1. Socialsekreterare<br>2. Enhetschef<br>3. Utskott | <i>Se Vägledning<br/>vid beslut om<br/>bistånd.</i> |
| 7.4.2. | Beslut om ekonomiskt bistånd utöver<br>skyldigheten enligt 4 kap. 1 § SoL.<br>1. Upp till 50 % av pbb.<br><br>2. Över 50 % av pbb.                           | 4 kap. 2 §<br>SoL        | 1. Enhetschef<br>Samordnare<br>2. Utskott           |                                                     |
| 7.4.3. | Beslut om försörjningsstöd enligt<br>riksnorm/reducerad norm samt<br>försörjningsstöd för skäliga kostnader.                                                 | 4 kap. 1 och 3<br>§§ SoL | Socialsekreterare<br>Enhetschef                     |                                                     |
| 7.4.4. | Begäran att den som får<br>försörjningsstöd ska delta i praktik<br>med villkor om praktik eller annan<br>kompetenshöjande verksamhet.                        | 4 kap. 4 §<br>SoL        | Socialsekreterare                                   |                                                     |
| 7.4.5. | Beslut om att vägra eller nedsätta<br>försörjningsstöd om den som får<br>stödet inte deltar i anvisad praktik<br>eller annan kompetenshöjande<br>verksamhet. | 4 kap. 5 §<br>SoL        | Socialsekreterare                                   |                                                     |
| 7.4.6. | Beslut om att återkräva ekonomiskt<br>bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.<br>1. Med max 5 000 kronor.<br>2. Därutöver.                                            | 9 kap. 1 §<br>SoL        | 1. Enhetschef<br>2. Utskott                         |                                                     |

**7.5. Placeringar**

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                                                                                                               | Lagrum                                 | Delegat                     | Anmärkning |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------|
| 7.5.1. | Beslut om bistånd i form av akut<br>placering i skyddat boende i max två<br>månader.                                                                                                                                                                 | 4 kap. 1 §<br>SoL                      | Enhetschef                  |            |
| 7.5.2. | Beslut om bistånd åt vuxna i form av<br>vård (placering/omplacering) i HVB-<br>hem, med vilka kommunen har<br>ramavtal, eller i familjehem.<br>1. Upp till 30 vård dygn.<br>2. Därutöver och/eller med HVB<br>som kommunen inte har ramavtal<br>med. | 4 kap. 1 §<br>SoL<br>6 kap. 1 §<br>SoL | 1. Samordnare<br>2. Utskott |            |

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                                            | Lagrum                                 | Delegat                                | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------|
| 7.5.3. | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i Familjehem, HVB-hem eller Stödboende.<br>1. Tillfällig vistelse i högst 4 månader.<br>2. Därutöver. | 4 kap. 1 §<br>SoL<br>6 kap. 1 §<br>SoL | 1. Verksamhetsledare<br><br>2. Utskott |            |
| 7.5.4. | Beslut om upphörande av vård i HVB-hem eller familjehem.                                                                                                                          | 4 kap. 1 §<br>SoL<br>6 kap. 1 §<br>SoL | Socialsekreterare                      |            |
| 7.5.5. | Beslut om ekonomiskt bistånd, upp till 50 % av pbb, till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller HVB-hem.                      | 4 kap. 1 §<br>SoL                      | Verksamhetsledare                      |            |
| 7.5.6. | Beslut att utse socialsekreterare som ansvarar för kontakten med ett placerat barn eller ungdom.                                                                                  | 6 kap. 7 c §<br>SoL                    | Verksamhetsledare                      |            |

### 7.6. Övriga bistånd

| Nr.    | Ärende                                                          | Lagrum            | Delegat           | Anmärkning |
|--------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 7.6.1. | Beslut om bistånd till öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi. | 4 kap. 1 §<br>SoL | Socialsekreterare |            |
| 7.6.2. | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj.              | 4 kap. 1 §<br>SoL | Socialsekreterare |            |
| 7.6.3. | Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj.                  | 4 kap. 1 §<br>SoL | Socialsekreterare |            |

### 7.7. Övrigt

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                         | Lagrum            | Delegat                                        | Anmärkning |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|------------|
| 7.7.1. | Beslut att anmäla till överförmyndaren om att god man eller förvaltare bör förordnas för någon, att någon inte längre bör ha förvaltare eller att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt. | 5 kap. 3 §<br>SoF | Biståndshandläggare eller<br>Socialsekreterare |            |

**8. Stöd och service till vissa funktionshindrade**

| Nr.   | Ärende                                                                                                                                                                                                            | Lagrum                 | Delegat                                                                  | Anmärkning |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 8.1.  | Beslut om personkretstillhörighet.                                                                                                                                                                                | 1 och 7 §§<br>LSS      | Biståndshandläggare                                                      |            |
| 8.2.  | Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans till personer i ordinärt boende. Beslut om ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov. | 7 och 9 §§<br>2 p. LSS | Biståndshandläggare                                                      |            |
| 8.3.  | Beslut om ledsagarservice.                                                                                                                                                                                        | 7 och 9 §§<br>3 p. LSS | Biståndshandläggare                                                      |            |
| 8.4.  | Beslut om biträde av kontaktperson.                                                                                                                                                                               | 7 och 9 §§<br>4 p. LSS | Biståndshandläggare                                                      |            |
| 8.5.  | Beslut om avlösarservice i hemmet.                                                                                                                                                                                | 7 och 9 §§<br>5 p. LSS | Biståndshandläggare                                                      |            |
| 8.6.  | Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.                                                                                                                                                               | 7 och 9 §§<br>6 p. LSS | Biståndshandläggare                                                      |            |
| 8.7.  | Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet.                                                                                                                                      | 7 och 9 §§<br>7 p. LSS | Biståndshandläggare                                                      |            |
| 8.8.  | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar.                                                                                                                                                              | 7 och 9 §§<br>8 p. LSS | Utskott                                                                  |            |
| 8.9.  | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.<br>1. I kommunens egna boenden.<br><br>2. Boenden som drivs av annan.                               | 7 och 9 §§<br>8 p. LSS | 1. Bistånds-<br>handläggare i samråd<br>med Enhetschef<br><br>2. Utskott |            |
| 8.10. | Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna.<br>1. I kommunens egna boenden.<br><br>2. Boenden som drivs av annan.                                             | 7 och 9 §§<br>9 p. LSS | 1. Bistånds-<br>handläggare i samråd<br>med Enhetschef<br><br>2. Utskott |            |

|       |                                                                                                                                                                                        |                              |                                              |              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|--------------|
| 8.11. | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.<br>1. I kommunens egen verksamhet.<br>2. Verksamhet som drivs av annan. | 7 och 9 §§<br>9 p. LSS       | 1. Bistånds-<br>handläggare<br>2. Enhetschef |              |
| 8.12. | Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen.                                                                                  | 11 § LSS                     | Enhetschef                                   |              |
| 8.13. | Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd som kommunen beviljat.                                                                                                                      | 12 § LSS                     | Enhetschef                                   |              |
| 8.14. | Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som tänker bosätta sig i kommunen.                                                                                            | 16 § 2 st. LSS               | Biståndshandläggare                          |              |
| 8.15. | Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer till person som tillfälligt vistas i kommunen.                                                                                       | 16 § 4 st. LSS               | Biståndshandläggare                          |              |
| 8.16. | Ansvar att upprätta individuell plan enligt LSS, samt att ompröva planen fortlöpande, minst en gång om året.                                                                           | 10 § LSS                     | Biståndshandläggare                          |              |
| 8.17. | Beslut att anmäla till överförmyndaren om det finns behov av förmyndare, förvaltare eller god man eller när förmyndarskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra.           | 15 § 6 p. LSS                | Biståndshandläggare                          |              |
| 8.18. | Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassa.                                                                                                               | 15 § 8 p. LSS<br>51 kap. SFB | Biståndshandläggare                          |              |
| 8.19. | Placering av barn och ungdom.                                                                                                                                                          |                              |                                              | Se 7.5. ovan |
| 8.20. | Anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO.                                                                                                                                       |                              |                                              | Se 6 ovan    |



**9. LVU****9.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till  
utskott men inte till tjänsteman**

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                        | Lagrum           | Delegat | Anmärkning                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.1. | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU.                                                                                 | 4 § LVU          | Utskott |                                                                               |
| 9.1.2. | Beslut om att återta ansökan om vård enligt LVU från förvaltningsrätt.                                                                        | 4 § LVU          | Utskott |                                                                               |
| 9.1.3. | Beslut om omedelbart omhändertagande.                                                                                                         | 6 § 1 st. LVU    | Utskott | Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (6 § 2 st. LVU).  |
| 9.1.4. | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.                                                                  | 11 § 1-2 st. LVU | Utskott | Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan (11 § 3 st. LVU). |
| 9.1.5. | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs.                                                                                   | 13 § 1 st. LVU   | Utskott |                                                                               |
| 9.1.6. | Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra.                                                                                          | 13 § 2 st. LVU   | Utskott |                                                                               |
| 9.1.7. | Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad.                                                                | 13 § 3 st. LVU   | Utskott |                                                                               |
| 9.1.8. | Övervägande om beslut om den unges umgänge med vårdnadshavare, eller beslut om att den unges vistelseort inte får röjas, fortfarande behövs.  | 14 § 3 st. LVU   | Utskott |                                                                               |
| 9.1.9. | Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra.                                                                                                    | 21 § 1 st. LVU   | Utskott |                                                                               |
| 9.1.10 | Beslut om kontaktperson eller om deltagande i öppenvårdsbehandling.                                                                           | 22 § 1 st. LVU   | Utskott |                                                                               |
| 9.1.11 | Prövning av och beslut om huruvida regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller deltagande i behandling ska upphöra att gälla. | 22§ 3 st. LVU    | Utskott |                                                                               |
| 9.1.12 | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om flyttningsförbud.                                                                                | 24 § LVU         | Utskott |                                                                               |
| 9.1.13 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.                                                                                           | 26 § 1 st. LVU   | Utskott |                                                                               |

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                          | Lagrum                 | Delegat | Anmärkning                                                                                           |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1.14 | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.                                                                                                     | 26 § 2 st.<br>LVU      | Utskott |                                                                                                      |
| 9.1.15 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.                                                                                                         | 27 § 1 st.<br>LVU      | Utskott | Om beslut inte kan avvaktas får ordförande besluta i frågan. (27 § 2 st. LVU)                        |
| 9.1.16 | Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller föra den unge till läkarundersökning. | 43 § 1 st.<br>1 p. LVU | Utskott | Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39. |
| 9.1.17 | Beslut att begära hjälp från polismyndigheten för att genomföra ett beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.                       | 43 § 1 st.<br>2 p. LVU | Utskott | Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39. |

## 9.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

| Nr.    | Ärende                                                                                                                        | Lagrum                 | Delegat                   | Anmärkning |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------|
| 9.2.1. | Begäran till förvaltningsrätt om förlängd tid för ansökan om vård.                                                            | 8 § LVU                | Verksamhetsledare         |            |
| 9.2.2. | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.                                                          | 9 § 3 st. LVU          | Ordförande                |            |
| 9.2.3. | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den utsträckning det behövs för att genomföra vården.                      | 11 § 4 st.<br>LVU      | Socialsekreterare         |            |
| 9.2.4. | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren.<br>• I avvaktan på utskottets beslut. | 14 § 2 st.<br>2 p. LVU | Utskott<br><br>Ordförande |            |
| 9.2.5. | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.                                                                   | 30 § 2 st.<br>LVU      | Utskott                   |            |

| Nr.    | Ärende                                                                                                                               | Lagrum         | Delegat           | Anmärkning |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|------------|
| 9.2.6. | Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud. | 31 § LVU       | Utskott           |            |
| 9.2.7. | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökningen.                                            | 32 § 1 st. LVU | Socialsekreterare |            |

**10. LVM****10.1. Ärenden som enligt 10 kap. 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänstemän**

| Nr.    | Ärende                                                              | Lagrum         | Delegat | Anmärkning                                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------|----------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1.1 | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM. | 11 § LVM       | Utskott |                                                                                                      |
| 10.1.2 | Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätt.           | 11 § LVM       | Utskott |                                                                                                      |
| 10.1.3 | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.                | 13 § 1 st. LVM | Utskott | Får även beslutas av ordförande (eller vid bortfall annan ledamot). Nämndens beslut 2019-02-28 § 39. |

**10.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud**

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                        | Lagrum              | Delegat                         | Anmärkning    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|
| 10.2.1 | Beslut om att: <ul style="list-style-type: none"> <li>Inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.</li> <li>Inledd utredning ska läggas ned.</li> </ul> | 7 § LVM             | Samordnare<br>Enhetschef        |               |
| 10.2.2 | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.                                                                                              | 9 § LVM             | Socialsekreterare<br>Samordnare |               |
| 10.2.3 | Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande.                                                                                                           | 18 b § LVM          | Utskott eller<br>Ordförande     |               |
| 10.2.4 | Samråd och planering av vården.                                                                                                                               | 26 och<br>28 §§ LVM | Samordnare                      |               |
| 10.2.5 | Beslut om att begära hjälp från Polismyndigheten för att föra en missbrukare till en beslutad läkarundersökning.                                              | 45 § 1 p.<br>LVM    | Enhetschef<br>Samordnare        |               |
| 10.2.6 | Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.                                                                             | 45 § 2 p.<br>LVM    | Enhetschef<br>Samordnare        |               |
|        | Överklagan och Yttrande                                                                                                                                       |                     |                                 | Se avsnitt 2. |

**11. Föräldrar och barn****11.1. Adoption**

| Nr.    | Ärende                                                                                       | Lagrum             | Delegat           | Anmärkning                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------------|
| 11.1.1 | Beslut att utse utredare att genomföra en adoptionsutredning                                 | 4 kap. 14 §<br>FB  | Enhetschef        |                                                 |
| 11.1.2 | Prövning av samtycke till att adoptionsförfarandet får fortsätta, samt lämnande av samtycke. | 6 kap. 14 §<br>SoL | Socialsekreterare | Ang. att vägra att lämna samtycke, se 6.1 ovan. |
|        | Övrigt.                                                                                      |                    |                   | Se 6.1. ovan.                                   |

**11.2. Föräldrabalk**

| Nr.    | Ärende                                                                                                            | Lagrum                                                                | Delegat                                    | Anmärkning |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 11.2.1 | Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap.                                                             | 1 kap. 4 och 9 §§ FB                                                  | Faderskapshandläggare<br>Socialsekreterare |            |
| 11.2.2 | Beslut om att inleda faderskapsutredning.                                                                         | 2 kap. 1 § FB                                                         | Verksamhetsledare                          |            |
| 11.2.3 | Beslut om att inleda utredning om någon annan än den som är gift med barnets moder kan vara förälder till barnet. | 2 kap. 9 §<br>1 st. FB                                                | Verksamhetsledare                          |            |
| 11.2.4 | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.                                                               | 3 kap. 5 §<br>2 st. och 6 § 2 st. FB                                  | Verksamhetsledare                          |            |
| 11.2.5 | Beslut att godkänna eller att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.                      | 6 kap. 6 §,<br>14 a § 2 st,<br>15 a § 3 st. och<br>17 a §<br>2 st. FB | Socialsekreterare                          |            |
| 11.2.6 | Beslut om åtgärd för barn utan ena vårdnadshavarens samtycke.                                                     | 6 kap 13 a § 1 st. FB                                                 | Utskott                                    |            |
| 11.2.7 | Lämnande av upplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, boende eller umgänge.                                   | 6 kap. 19 § 2 st. FB                                                  | Socialsekreterare                          |            |
| 11.2.8 | Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.                                                | 6 kap. 19 § 3 st. FB                                                  | Verksamhetsledare                          |            |
| 11.2.9 | Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.       | 6 kap. 20 § 2 st. FB                                                  | Socialsekreterare                          |            |

| Nr.    | Ärende                                                                                      | Lagrum                   | Delegat           | Anmärkning |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|------------|
| 11.2.1 | Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader.      | 7 kap. 7 §<br>2 st. FB   | Socialsekreterare |            |
| 11.2.1 | Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år. | 11 kap.<br>16 § 2 st. FB | Socialsekreterare |            |

**12. Övrigt**

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                  | Lagrum                                                                                           | Delegat                                                        | Anmärkning                                                                        |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1.  | Beslut om bistånd till asylsökande – dagersättning.                                                                                     | 9 och 17 §§ LMA                                                                                  | Socialsekreterare                                              |                                                                                   |
| 12.2.  | Beslut om särskilt bistånd till asylsökande – särskilt bidrag.                                                                          | 18 § LMA                                                                                         | Samordnare                                                     |                                                                                   |
| 12.3.  | Vårda dödsboets egendom.                                                                                                                | 18 kap. 2 § 2 st. ÄB                                                                             | Socialsekreterare<br>Enhetschef                                |                                                                                   |
| 12.4.  | Göra dödsboanmälan.                                                                                                                     | 20 kap. 8 a § ÄB                                                                                 | Socialsekreterare<br>Enhetschef                                | Folkbokförings-<br>myndighet<br>skall<br>underrättas om<br>vem som är<br>delegat. |
| 12.5.  | Beslut att ordna gravsättning om den avlidne inte efterlämnar någon som ordnar med det.                                                 | 5 kap. 2 §<br>begravningslag<br>(1990:1144)                                                      | Enhetschef                                                     |                                                                                   |
| 12.6.  | Yttrande (och ev. utlämnande av upplysningar) till åklagare om äktenskap som har ingåtts av underårig, vid talan om äktenskapsskillnad. | 5 kap. 5 §<br>3 st. ÄktB                                                                         | Verksamhetsledare                                              |                                                                                   |
| 12.7.  | Yttrande till Länsstyrelsen om prövning av ansökan om tillstånd till äktenskap för halvsyskon.                                          | 15 kap. 1 § 2 st. ÄktB                                                                           | Verksamhetsledare                                              |                                                                                   |
| 12.8.  | Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende.                                                                                      | 3 kap. 8 §<br>körkorts-<br>förordningen<br>(1998:980)<br>5 kap. 2 §<br>körkorts-<br>förordningen | Socialsekreterare                                              |                                                                                   |
| 12.9.  | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.                                                     | 3 § 2 st. pass-<br>förordningen<br>(1979:664)                                                    | Verksamhetsledare<br>Verksamhetschef                           |                                                                                   |
| 12.10. | Upplysningar i vapenärenden.                                                                                                            | JO 1983/84 s.<br>188 f                                                                           | Enhetschef                                                     |                                                                                   |
| 12.11. | Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet.                                                                           | 12 kap. 10 §<br>SoL                                                                              | Utskott<br>Eller vid brådskanie<br>ärende –<br>Verksamhetschef |                                                                                   |

| Nr.    | Ärende                                                                                                                                                                                                                                   | Lagrum                                | Delegat                                                   | Anmärkning |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 12.12. | Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott gällande felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd.<br>1. Under 5 000 kronor.<br>2. Över 5 000 kr – upp till ett halvt pbb.                                                                       | 6 § bidragsbrottslag (2007:612)       | 1. Enhetschef<br>2. Utskott                               |            |
| 12.13. | Polisanmälan vid misstanke om brott mot alkohollagstiftningen                                                                                                                                                                            | AL                                    | Utskott<br>Eller vid brådiskande ärende – Verksamhetschef |            |
| 12.14. | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare vid utredning om enskilds situation och behov efter anmälan, samt utredning om vilka insatser som behövs för att förebygga smittspridning.                                                       | 6 kap. 11 § smittskyddslag (2004:168) | Socialsekreterare                                         |            |
| 12.15. | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen om att den smittade inte följer meddelade förhållningsregler.                                                                                                                               | 6 kap. 12 § smittskyddslag (2004:168) | Verksamhetsledare                                         |            |
| 12.16. | Beslut om att ersätta enskild person för personskada, sakskada eller ren förmögenhetsskada, och skada på grund av att någon annan kränkts, som skett genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning. Upp till ett belopp av 1000 kr. | 3 kap. 2 § skadeståndslag (1972:207)  | Enhetschef<br>Verksamhetschef                             |            |



Socialförvaltningen  
Handläggare:

Socialnämnden

## Internkontroll 2019 för Socialnämnden

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

**att** fastställa föreslagen Internkontroll för år 2019,

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har missat att lyfta fram förslag till Internkontroll för 2019 till nämnden för beslut, vilket uppmärksammades av förvaltningen i samband med besvarande av den granskning över nämndens delegationsordning som revisionen gjorde under 2018.

En brist som revisionen påpekade rörde nämndens årliga internkontroll.

I sin rapport föreslår revisionen bl.a. följande förbättringar:

- Uppföljning av delegationsbeslut kan med fördel ingå i nämndens årliga internkontroll för att säkerställa rutinerna.

Förvaltningen föreslår att uppföljning av delegationsbeslut skall tillföras till framtaget förslag till internkontroll för 2019. Detta föreslås beslutas i anslutning till förvaltningens svar på ovan nämnda revisionsrapport.

Mats Collin  
Förvaltningschef

### Bilaga

Bilaga 1      Internkontroll 2019



Härnösands  
kommun

# Internkontroll 2019

Socialnämnden

2019

## Innehållsförteckning

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Inledning .....</b>                                           | <b>3</b>  |
| <b>2 Nämndens internkontrollplan .....</b>                         | <b>4</b>  |
| <b>3 Nämndens valda interna kontroller .....</b>                   | <b>5</b>  |
| 3.1 Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet ..... | 5         |
| 3.2 Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi .....                      | 5         |
| <b>4 Riskanalys .....</b>                                          | <b>6</b>  |
| 4.1 Riskmatris .....                                               | 6         |
| 4.2 Förvaltningsövergripande processer .....                       | 7         |
| <b>5 Plan för internkontroll .....</b>                             | <b>9</b>  |
| 5.1 Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet ..... | 9         |
| 5.2 Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi .....                      | 9         |
| <b>6 Sammanfattning av årets åtgärder .....</b>                    | <b>10</b> |

## 1 Inledning

Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunens verksamheter bedrivs effektivt och styr mot de mål som kommunfullmäktige beslutat samt att regler och lagar följs. För varje verksamhetsår väljs ett antal förvaltningsövergripande respektive förvaltningsspecifika interna kontroller. En god internkontroll är en förutsättning för att bedriva en effektiv och säker verksamhet, och hantera de risker som kan förhindra detta.

## 2 Nämndens internkontrollplan

## 3 Nämndens valda interna kontroller

### 3.1 Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

| Process/rutin/system                           | Förtydligande av process                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Följsamhet till basala hygienrutiner           | Fortlöpande följa upp verksamheten och att egenkontroll av system, processer och resultat för vårdhygien genomförs.<br><br>SOSFS 2015:10 Basal hygien i vård och omsorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Förhandsbedömning av orosanmälan barn och unga | 11 kap 1a § Socialtjänstlagen (SoL)<br><br>När en anmälan enligt 1 § rör barn eller unga ska socialnämnden genast göra en bedömning av om barnet eller den unge är i behov av omedelbart skydd. En sådan bedömning ska dokumenteras. Beslut att inleda eller inte inleda utredning ska, om det inte finns synnerliga skäl, fattas inom fjorton dagar efter det att anmälan har kommit in. Ett sådant beslut behöver dock inte fattas om det redan pågår en utredning om det barn eller den unge som anmälan avser. Lag (2012:776). |

### 3.2 Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi

| Process/rutin/system         | Förtydligande av process                                |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Betalsätt ekonomiskt bistånd | Ekonomiskt bistånd kan betalas ut med olika betal sätt. |

## 4 Riskanalys

### 4.1 Riskmatris

Denna matris visar hur de identifierade riskerna har prioriterats genom en risk- och väsentlighetsbedömning utifrån vilka konsekvenser en händelse kan få för exempelvis förtroende, ekonomi och enskilda individer samt hur sannolikt det är att en viss händelse inträffar.

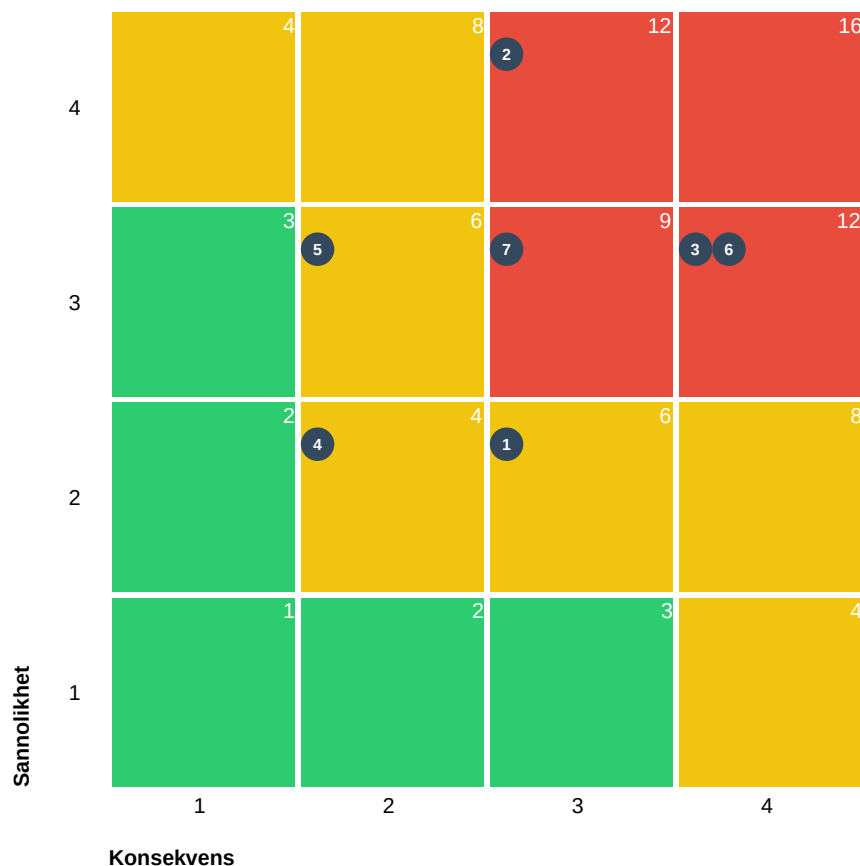
Konsekvens multiplicerat med sannolikhet = totalt riskvärde. Utifrån den sammanlagda slutsiffran finns förslag på åtgärder:

1-3: Rutiner/processen/systemet behöver inte kontrolleras (grön)

4-8: Rutiner/processen/systemet bör kontrolleras (gul)

9-16: Rutiner/processen/systemet ska kontrolleras (röd)

Den totala risken visas grafiskt i riskmatrisen.



4 Hög 3 Medel Totalt: 7

|       |
|-------|
| Hög   |
| Medel |
| Låg   |

|   | Sannolikhet     | Konsekvens |
|---|-----------------|------------|
| 4 | Sannolik        | Allvarlig  |
| 3 | Möjlig          | Kännbar    |
| 2 | Mindre sannolik | Lindrig    |
| 1 | Osannolik       | Försumbar  |

| Område                             | Process/rutin/system                           | Beskrivning av risk                                                                                                                                                                                                    | Sannolikhet        | Konsekvens   | Totalt |
|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------|
| Förvaltningsövergripande processer | Följsamhet till basala hygienrutiner           | 1 <br>Uppföljning av självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler efterföljs inte<br><i>Birgitta Nilsson</i> | 2. Mindre sannolik | 3. Kännbar   | 6      |
|                                    |                                                | 2 <br>All personal har inte genomfört webbutbildningen i basala hygienrutiner<br><i>Birgitta Nilsson</i>                              | 4. Sannolik        | 3. Kännbar   | 12     |
|                                    | Betalsätt ekonomiskt bistånd                   | 3 <br>Medveten felaktig utbetalning<br><i>Ann Kristofersson, Jörgen Vesterlund</i>                                                    | 3. Möjlig          | 4. Allvarlig | 12     |
|                                    |                                                | 4 <br>Omedveten felaktig utbetalning<br><i>Ann Kristofersson, Jörgen Vesterlund</i>                                                   | 2. Mindre sannolik | 2. Lindrig   | 4      |
|                                    |                                                | 5 <br>Avvisad utbetalning<br><i>Ann Kristofersson, Jörgen Vesterlund</i>                                                             | 3. Möjlig          | 2. Lindrig   | 6      |
|                                    | Förhandsbedömning av orosanmälan barn och unga | 6 <br>Risk för att regelverk inte efterlevs<br><i>Magnus Hemmen, Anna Lindgren</i>                                                  | 3. Möjlig          | 4. Allvarlig | 12     |
|                                    |                                                | 7 <br>Fördröjning av handlägningsprocessen och eventuell insats till barnet<br><i>Magnus Hemmen, Anna Lindgren</i>                  | 3. Möjlig          | 3. Kännbar   | 9      |

## 4.2 Förvaltningsövergripande processer

| Process/rutin/system                 | Riskkategori                                                                     | Beskrivning av risk                                                                                  | Sannolikhet        | Konsekvens   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Följsamhet till basala hygienrutiner | Förtroendskada<br>Risk för bristande efterlevnad av regelverk<br>Verksamhetsrisk | Uppföljning av självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler efterföljs inte | 2. Mindre sannolik | 3. Kännbar   |
|                                      |                                                                                  | All personal har inte genomfört webbutbildningen i basala hygienrutiner                              | 4. Sannolik        | 3. Kännbar   |
| Betalsätt ekonomiskt bistånd         | Förtroendskada<br>Finansiell risk                                                | Medveten felaktig utbetalning                                                                        | 3. Möjlig          | 4. Allvarlig |
|                                      |                                                                                  | Omedveten felaktig utbetalning                                                                       | 2. Mindre sannolik | 2. Lindrig   |



| Process/rutin/system                           | Riskkategori                                                   | Beskrivning av risk                                                   | Sannolikhet | Konsekvens   |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|                                                |                                                                | Avvisad utbetalning                                                   | 3. Möjlig   | 2. Lindrig   |
| Förhandsbedömning av orosanmälan barn och unga | Förtroendeskada<br>Risk för bristande efterlevnad av regelverk | Risk för att regelverk inte efterlevs                                 | 3. Möjlig   | 4. Allvarlig |
|                                                |                                                                | Fördröjning av handlägningsprocessen och eventuell insats till barnet | 3. Möjlig   | 3. Kännbar   |

## 5 Plan för internkontroll

### 5.1 Mål 5 - Jämställd och solidarisk välfärd av hög kvalitet

| Process/rutin/system                           | Beskrivning av risk                                                                                  | Ev. kontrollmoment                                                      | Föreslagna åtgärder |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Följsamhet till basala hygienrutiner           | Uppföljning av självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner och klädregler efterföljs inte | Självskattning av följsamhet till basala hygienrutiner                  |                     |
|                                                | All personal har inte genomfört webbutbildningen i basala hygienrutiner                              | Att personal genomfört webbutbildning i basala hygienrutiner            |                     |
| Förhandsbedömning av orosanmälan barn och unga | Risk för att regelverk inte efterlevs                                                                | Kontroll av registrerade anmälningar om oro att barn/unga far illa 2019 |                     |
|                                                | Fördröjning av handlägningsprocessen och eventuell insats till barnet                                | Kontroll av registrerade anmälningar om oro att barn/unga far illa 2019 |                     |

### 5.2 Mål 8 - Välskött och stabil ekonomi

| Process/rutin/system         | Beskrivning av risk            | Ev. kontrollmoment                                                            | Föreslagna åtgärder |
|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Betalsätt ekonomiskt bistånd | Medveten felaktig utbetalning  | Sammanställning av utbetalningar som inte är kopplade till personnummer (SUS) |                     |
|                              | Omedveten felaktig utbetalning |                                                                               |                     |
|                              | Avvisad utbetalning            |                                                                               |                     |

## 6 Sammanfattning av årets åtgärder



Planering Socialnämnd 2019

| Socialnämnd | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ansvarig                                    | Beslutat<br>Soc. n.                               | KS | KF | Anteckningar               |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|----|----------------------------|
| 29 augusti  | <b>Ärenden</b><br><br>Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten<br><br>Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.<br><br>Redovisning inkomna synpunkter                                        | E. Ehn                                      | 2018-12-13<br>§ 201<br><br>KF 2018-12-17 § 141    |    | X  |                            |
| 1 oktober   | <b>Ärenden</b><br><br>Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.<br><br>Delårsrapport Tertial 2 2019<br><br>Redovisning av hur utredning om möjlighet till samarbete med andra kommuner gällande upphandling av HVB enligt LOV fortskrider. | M. Collin<br><br>M. Collin<br><br>L. Sander | KF 2018-12-17 § 141<br><br><br>2019-04-25<br>§ 80 |    | X  | Uppdrag till förvaltningen |



| Socialnämnd                         | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ansvarig                            | Beslutat<br>Soc. n.                                    | KS | KF                 | Anteckningar    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|--------------------|-----------------|
| 24 oktober,<br>Öppet<br>sammanträde | <b>Ärenden</b><br><br>Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.<br><br>Redovisa utfall av de förväntade effekterna gällande Kommungemensam familjehemsvård<br><br>Svar på medborgarförslag - Medicinskt ansvarig för rehabilitering | M. Collin<br><br><br><br>B. Nilsson | KF 2018-12-17 § 141<br><br><br><br>KF 2018-12-17 § 141 |    | X<br><br><br><br>X |                 |
| 21 november                         | <b>Ärenden</b><br><br>Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten                                                                                                                                                                                | E. Ehn                              | 2018-12-13 § 201                                       |    |                    | fortsätta 2020? |
| November, forts.                    | Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.                                                                                                                                                                                           | M. Collin                           | KF 2018-12-17 § 141                                    |    | X                  |                 |



| Socialnämnd                 | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ansvarig                       | Beslutat<br>Soc. n.                                             | KS | KF | Anteckningar                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------|
| 12 december                 | <b>Ärenden</b><br><br>Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.<br><br>Förslag på modell för stödbehovsbedömning inom versksamheter i OOF, samt plan för införande.                                                    | M. Collin<br><br>M. Hellström? | KF 2018-12-17 § 141<br><br>2019-02-28 § 30                      |    | X  | Uppdrag till förvaltningen  |
| Ännu ej inplanerade ärenden | <b>Ärenden</b><br><br>Genomlysning av hemsjukvården 2018<br><br>Behov av platser i särskilt boende för äldre och personer med demensjukdom och psykisk funktionsnedsättning - informations - och dialogträff.<br><br>Redovisning i skrivelse om säkerheten i systemet Ciceron. | A. Östman                      | 2018-10-25 § 167<br><br>2018-12-13 § 203<br><br>2019-02-28 § 48 |    |    | Uppdrag till förvaltningen? |



| Socialnämnd                         | Ärende                                                                                                                                                                      | Ansvarig      | Beslutat<br>Soc. n. | KS | KF | Anteckningar                                    |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----|----|-------------------------------------------------|
| Ännu ej inplanerade ärenden, forts. | Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med resursomfördelning i syfte att avveckla AVA inom OOF                    | M. Hellström? | 2019-02-28<br>§ 30  |    |    | Uppdrag till förvaltningen                      |
|                                     | Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF.                           | F. Mattsson?  | 2019-02-28<br>§ 37  |    |    | Uppdrag till förvaltningen                      |
|                                     | Analys av resebehovet under 2019 (tillsammans med samhällsförvaltningen), samt återrapport av förslag på långsiktig lösning av transporter till och från daglig verksamhet. | M. Hellström? | 2019-02-28<br>§ 32  |    |    | Uppdrag till förvaltningen (en eller två olika) |
|                                     | Redovisning av arbetet med alternativa lösningar till matsalar för allmänheten och äldre                                                                                    |               | 2018-11-25<br>§ 180 |    |    |                                                 |
|                                     | Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter                                                                                       |               | 2018-11-25<br>§ 180 |    |    |                                                 |



| Socialnämnd                               | Ärende                                                                                                                                                                                                                                               | Ansvarig | Beslutat<br>Soc. n. | KS | KF | Anteckningar                                |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----|----|---------------------------------------------|
| Ännu ej<br>inplanerade<br>ärenden, forts. | Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand                                                                                                                   |          | 2018-11-25<br>§ 180 |    |    |                                             |
|                                           | Redovisning av uppdrag att se över möjligheten till besparingar genom förenklat bistånd                                                                                                                                                              |          | 2018-11-25<br>§ 180 |    |    |                                             |
|                                           | Genomlysning av det framtida behovet av antal personer som behöver stöd att avsluta ett långvarigt försörjningsstöd, samt rapport om ev. behov att öka antal platser till jobbsatsningen och om det i så fall även behövs en ombudgetering av medel. |          | 2018-11-25<br>§ 180 |    |    |                                             |
|                                           | Redovisning av uppdrag att se över antal biståndshandläggare om ytterligare besparingar går att genomföra.                                                                                                                                           |          | 2018-11-25<br>§ 180 |    |    |                                             |
|                                           | Mer detaljerade uppgifter om kostnader och intäkter för den planerade stödboendeverksamheten.                                                                                                                                                        |          | 2019-04-25<br>§ 84  |    |    | Inbakat i texten i Lisbets tjänsteskrivelse |





| Socialnämnd                               | Ärende                                                                                        | Ansvarig     | Beslutat<br>Soc. n.    | KS | KF | Anteckningar                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|----|----|--------------------------------|
| Ännu ej<br>inplanerade<br>ärenden, forts. | Översyn av insatsen Individstöd och ge förslag om nytt syfte och mål med insatsen.            | M. Hellström | 2019-04-25<br>§ 83     |    |    | Uppdrag till<br>förvaltningen. |
|                                           | Se över förhyrda lokaler vad avser tillgängligheten för multifordon                           |              | KS 2018-09-24<br>§ 89  |    |    |                                |
|                                           | Medborgarförslag - Medicinskt ansvarig för rehabilitering                                     |              | KF 2018-12-17<br>§ 153 |    |    |                                |
|                                           | Definiera begreppet goda levnadsvillkor i verksamheter där omvårdnad, kultur och fritid ingår | M. Hellström | 2019-05-23 §<br>105    |    |    |                                |



| Socialnämnd    | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ansvarig    | Beslutat<br>Soc. n. | KS | KF | Anteckningar |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----|----|--------------|
| Utbildningsdag | Information om införande av funktionsbedömningar i biståndshandläggningen<br><br>Barnperspektivet - vad innebär det<br><br>Västernorrlandsmodellen<br><br>PER-modellen<br><br>Ekonomiskt bistånd - vad gäller?<br><br>Internkontroll<br><br>Mål-arbete<br><br>Alkoholärenden/tillstånd ansökan, utredning<br><br>Trygg o säker hemgång från sjukhus - Tröskelprincip<br><br>Verksamhetsbesök | F. Mattsson | 2018-10-25<br>§ 168 |    |    |              |



| Organisation                              | Beslutsform | Beslut                                                | Antal beslut |
|-------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)</b> |             |                                                       |              |
|                                           | Bifall      |                                                       |              |
|                                           |             | Avlösarservice i hemmet LSS                           | 1            |
|                                           |             | Bostad med särskild service vuxna-gruppbofastad LSS * | 1            |
|                                           |             | Daglig verksamhet LSS                                 | 8            |
|                                           |             | Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro                    | 10           |
|                                           |             | Kontaktperson LSS                                     | 3            |
|                                           |             | Korttidstillsyn för skolungdom                        | 2            |
|                                           |             | Korttidsvistelse LSS                                  | 1            |
|                                           |             | Ledsagarservice LSS                                   | 2            |
|                                           |             | Personlig assistans LSS                               | 2            |
|                                           |             | Personlig assistans LSS - tillf utökning              | 4            |
| Summa Bifall                              |             |                                                       | 34           |



| Organisation                              | Beslutsform | Beslut                                   | Antal beslut |
|-------------------------------------------|-------------|------------------------------------------|--------------|
| <b>Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)</b> |             |                                          |              |
|                                           | Avslag      |                                          |              |
|                                           |             | Ledsagarservice LSS                      | 1            |
|                                           |             | Personlig assistans LSS                  | 1            |
|                                           |             | Personlig assistans LSS - tillf utökning | 1            |
|                                           |             | <b>Summa Avslag</b>                      | <b>3</b>     |

| Organisation        | Beslutsform | Beslut                                 | Antal beslut |
|---------------------|-------------|----------------------------------------|--------------|
| <b>ÄO</b>           |             |                                        |              |
|                     | Bifall      |                                        |              |
|                     |             | Avlösning i hemmet                     | 8            |
|                     |             | Avlösning i hemmet-tillfällig utökning | 1            |
|                     |             | Dagverksamhet                          | 7            |
|                     |             | Hemtjänst - Natt                       | 19           |
|                     |             | Hemtjänst - Omvårdnad                  | 106          |
|                     |             | Hemtjänst - Service                    | 105          |
|                     |             | Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök        | 12           |
|                     |             | Hemtjänst- Service tillf utök          | 4            |
|                     |             | Individstöd                            | 18           |
|                     |             | Kontaktperson SoL                      | 9            |
|                     |             | Korttidsvistelse                       | 24           |
|                     |             | Ledsagarservice SoL                    | 5            |
|                     |             | Matdistribution                        | 19           |
|                     |             | Sysselsättning FN SoL                  | 2            |
|                     |             | Särskilt boende                        | 15           |
|                     |             | Telefonservice                         | 5            |
|                     |             | Trygg hemgång                          | 2            |
|                     |             | Trygghetslarm                          | 18           |
| <b>Summa Bifall</b> |             |                                        | <b>379</b>   |

| Organisation | Beslutsform | Beslut              | Antal beslut |
|--------------|-------------|---------------------|--------------|
| ÄO           |             |                     |              |
|              | Avslag      |                     |              |
|              |             | Hemtjänst - Natt    | 1            |
|              |             | Individstöd         | 1            |
|              |             | Korttidsvistelse    | 2            |
|              |             | Ledsagarservice SoL | 1            |
|              |             | Särskilt boende     | 1            |
|              |             | <b>Summa Avslag</b> | <b>6</b>     |

| Organisation                   | Beslut                                                              | Antal beslut |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Ekonomi- och vuxenheten</b> |                                                                     |              |
|                                | Avge yttrande i körkortsärendet                                     | 1            |
|                                | Beslut att bevilja praktikplats 4 Kap 4 § SoL                       | 1            |
|                                | Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning                   | 22           |
|                                | Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning                      | 13           |
|                                | Beslut om förmedling av egna medel, grundbeslut                     | 1            |
|                                | Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslag                      | 1            |
|                                | Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas                    | 1            |
|                                | Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall                      | 2            |
|                                | Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, påbörjas                    | 1            |
|                                | Dödsboanmälan till skattemyndigheten                                | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning                  | 6            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas       | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas      | 5            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, avslag        | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas      | 2            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag                   | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag              | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas            | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL | 9            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag          | 133          |
|                                | Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag                  | 5            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, grundbeslut                                     | 29           |
|                                | Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag             | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas           | 4            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag                | 2            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas              | 2            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag       | 26           |

| Organisation                   | Beslut                                                              | Antal beslut |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Ekonomi- och vuxenheten</b> |                                                                     |              |
|                                | Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall       | 20           |
|                                | Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag  | 6            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, jobbstimulans, 4 Kap 1 b § SoL                  | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag     | 68           |
|                                | Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall     | 7            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas     | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas              | 41           |
|                                | Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas       | 379          |
|                                | Ekonomiskt bistånd, reduc ers, invandare i etablering 4 Kap 1 § SoL | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas                  | 7            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil                                       | 1            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad                                    | 3            |
|                                | Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas                | 4            |
|                                | Hänskjuta till bouppteckning                                        | 1            |
|                                | Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas         | 18           |
|                                | Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall           | 6            |
|                                | Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning      | 2            |
|                                | Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas         | 4            |
|                                | Kostnader i samband med insats                                      | 1            |
|                                | Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning                 | 1            |
|                                | Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas                    | 2            |
|                                | Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, bifall                      | 1            |
|                                | Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, påbörjas                    | 1            |
|                                | Skapa uppdrag - Individuellt behovsprövad öppenvård                 | 5            |
|                                | Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL                     | 1            |
|                                | Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas            | 5            |
|                                | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats                        | 9            |



| Organisation                   | Beslut                                                   | Antal beslut |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Ekonomi- och vuxenheten</b> |                                                          |              |
|                                | Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats            | 1            |
|                                | Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej, ej bosatt i kommunen | 2            |
|                                | Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned                       | 1            |
|                                | <b>Summa beslut</b>                                      | <b>873</b>   |

| Organisation                | Beslut                         | Antal beslut |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>Ensamkommandegruppen</b> |                                |              |
|                             | BoF Vård enligt SoL avslutas   | 1            |
|                             | Kostnader i samband med insats | 1            |
|                             | <b>Summa beslut</b>            | <b>2</b>     |

| Organisation         | Beslut                                            | Antal beslut |
|----------------------|---------------------------------------------------|--------------|
| <b>Familjerätten</b> |                                                   |              |
|                      | Begäran om bistånd från utlandsmyndighet          | 1            |
|                      | Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning | 9            |
|                      | Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning    | 25           |
|                      | Godkännande av faderskapsbekräftelse              | 9            |
|                      | Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB                  | 4            |
|                      | <b>Summa beslut</b>                               | <b>48</b>    |

| Organisation                      | Beslut                                                 | Antal beslut |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Individ- och familjeomsorg</b> |                                                        |              |
|                                   | BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas | 1            |
|                                   | Skapa uppdrag - Vård utanför eget hem                  | 1            |
|                                   | <b>Summa beslut</b>                                    | <b>2</b>     |

| Organisation         | Beslut                                                                   | Antal beslut |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Insatsgruppen</b> |                                                                          |              |
|                      | Barnbesök i hemmet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §                   | 4            |
|                      | Barnbesök, aktivitet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §                 | 7            |
|                      | Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning                           | 3            |
|                      | BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas                         | 2            |
|                      | BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, beviljas                         | 1            |
|                      | BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, påbörjas                         | 1            |
|                      | BoF Vård utanför eget hem fastställs av Socialnämnden                    | 1            |
|                      | Kostnader i samband med insats                                           | 7            |
|                      | LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st | 2            |
|                      | Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas                                  | 1            |
|                      | Samtal med barn under utredning                                          | 1            |
|                      | Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd                            | 1            |
|                      | Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd                           | 1            |
|                      | Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats       | 1            |
|                      | Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL                               | 2            |
| <b>Summa beslut</b>  |                                                                          | <b>35</b>    |

| Organisation              | Beslut                                                                           | Antal beslut |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Mottagningsgruppen</b> |                                                                                  |              |
|                           | Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning                                | 22           |
|                           | Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning                                   | 7            |
|                           | BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas                           | 1            |
|                           | LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs    | 1            |
|                           | LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs | 1            |
|                           | Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL                                                     | 1            |
|                           | <b>Summa beslut</b>                                                              | <b>33</b>    |

| Organisation             | Beslut                                                                           | Antal beslut |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Utredningsgruppen</b> |                                                                                  |              |
|                          | Avge yttrande till Polismyndigheten                                              | 2            |
|                          | Avge yttrande till åklagarmyndighet                                              | 1            |
|                          | Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning                                | 1            |
|                          | Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning                                   | 14           |
|                          | BoF Placering i familjehem enligt SoL 6 kap 1§                                   | 4            |
|                          | BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§                                          | 2            |
|                          | BoF Vård enligt SoL avslutas                                                     | 4            |
|                          | BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas                           | 4            |
|                          | Kostnader i samband med insats                                                   | 7            |
|                          | LVU Omedelbart omhändertagande upphävs 9 § 3 st                                  | 1            |
|                          | LVU Placering i eget hem enligt 11 §                                             | 1            |
|                          | LVU Övervägande om beslut om umgänge enl 14 § 2 st 1 och 2 fortfarande behövs    | 1            |
|                          | LVU Övervägande om hemlighållande av vistelseort enl 14§ 2 st 1 o 2 fortf behövs | 1            |
|                          | Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas                                          | 3            |
|                          | Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas                                          | 4            |
|                          | Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas                                          | 3            |
|                          | Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL                                                     | 1            |
|                          | Samtal med barn under utredning                                                  | 12           |
|                          | Skapa uppdrag - Personligt stöd                                                  | 2            |
|                          | Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd                                    | 5            |
|                          | Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd                                   | 11           |
|                          | Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats               | 3            |
|                          | Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL                                       | 1            |
| <b>Summa beslut</b>      |                                                                                  | <b>88</b>    |



Härnösands  
kommun

Socialförvaltningen

## ANMÄLAN AV DELEGATIONSBeslut

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende maj 2019

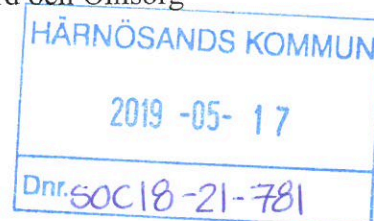
| Punkt nr i deleg. fört. | Ärende/Namn              | Personnr. | Beslut                                             | Lagrum |
|-------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------|--------|
| 15:2                    | Kammarrätten i Sundsvall |           | Utseende av ombud i mål nr. 1284-19, 2019-05-22    |        |
| 15:2                    | Ångermanlands tingsrätt  |           | Utseende av ombud i mål nr. T 1945-18, 2019-05-27. |        |
| 15:2                    | Kammarrätten i Sundsvall |           | Utseende av ombud i mål nr. 761-19, 2019-06-04.    |        |



| <b>Väntelista Juni (2019-06-03)</b>                                | Jan.      | Febr.     | Mars      | April     | Maj       | Juni | Juli | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Dec. |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|------|------|-------|------|------|------|
| <b>Äldreomsorg</b>                                                 |           |           |           |           |           |      |      |      |       |      |      |      |
| <b>Behov av gruppboende äldre</b>                                  | 2         | 5         | 3         | 1         | 4         |      |      |      |       |      |      |      |
| Vistas ordinärt boende                                             | 2         | 0         | 3         | 1         | 4         |      |      |      |       |      |      |      |
| Vistas korttidsboende                                              | -         | -         | -         | -         | -         |      |      |      |       |      |      |      |
| Från annan kommun                                                  | -         | -         | -         | -         | -         |      |      |      |       |      |      |      |
| Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej) | -         | -         | -         | -         | -         |      |      |      |       |      |      |      |
| <b>Totalt behov av gruppboende äldre</b>                           | <b>2</b>  | <b>5</b>  | <b>3</b>  | <b>1</b>  | <b>4</b>  |      |      |      |       |      |      |      |
|                                                                    |           |           |           |           |           |      |      |      |       |      |      |      |
| <b>Behov gruppboende dementa</b>                                   | 1         | 2         | 5         | 7         | 6         |      |      |      |       |      |      |      |
| Vistas ordinärt boende                                             | 1         | 1         | 1         | 2         | 4         |      |      |      |       |      |      |      |
| Vistas korttidsboende                                              | -         | 1         | 4         | 5         | 2         |      |      |      |       |      |      |      |
| Från annan kommun                                                  | -         | -         | -         | -         | -         |      |      |      |       |      |      |      |
| Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej) | -         | -         | -         | -         | -         |      |      |      |       |      |      |      |
| <b>Totalt behov av gruppboende dementa</b>                         | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>5</b>  | <b>7</b>  | <b>6</b>  |      |      |      |       |      |      |      |
| <b>Totalt väntande</b>                                             | <b>3</b>  | <b>7</b>  | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>10</b> |      |      |      |       |      |      |      |
|                                                                    |           |           |           |           |           |      |      |      |       |      |      |      |
| <b>Avveckling av Ugglan.<br/>Antal i byteskö.</b>                  | <b>35</b> | <b>34</b> | <b>33</b> | <b>30</b> | <b>30</b> |      |      |      |       |      |      |      |

## FÖR KÄNNEDOM

Härnösands kommun  
Socialförvaltningen Vård och Omsorg  
871 80 Härnösand



### Ärendet

Oanmäld tillsyn av bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt 9§8 LSS, vid Eriksbergsgård 12 i Härnösands kommun.

Inriktningen för årets tillsyn är att följa upp 2018 års tillsynsbeslut som rörde barnets möjlighet till kommunikation.

### Beslut

Inspektionen för vård och omsorg har inte uppmärksammat några brister inom områden som tillsynen omfattat. IVO avslutar därmed ärendet.

### Skälen för beslutet

IVO bedömer att verksamheten tillgodoser barnets möjlighet till kommunikation.

IVO intervjuade tjänstgörande personal som uppgav att hen tagit del av beslutet från 2018. IVO följde även upp den intervjuade personalens tjänstgöringstid och anställningsform samt antal barn/ungdomar på boendet.

IVO stöder sin bedömning på

- 5, 6, 6a, 7, 9e §§ lagen (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.
- 6 AR, 7, 8, 15, 19, 21 §§ Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2012:6) bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt LSS.

### Samtal med barn

IVO inhämtade synpunkter från två av de ungdomar som bor på boendet som ville lämna sådana. Sammanfattningsvis framkom att de tycker det är bra på boendet. De trivs och känner sig trygga. Inte någon av de två ungdomarna har behov av stöd och hjälp för att kommunicera.

exp. 190516/17

### Underlag

IVO genomförde den 8 maj 2019 en oanmäld inspektion på Eriksbergsgränd 12, barn och ungdomsboende. Vid inspektionen intervjuades en personal.

Underlaget för beslutet består av:

- Tidigare tillsynsbeslut 2018-04-18 (dnr: 8.4.2-3917/2018)
- Inspektionsprotokoll
- Sammanfattning av barnsamtal

### Ytterligare information

IVO ska enligt 11 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade inspektera bostäder med särskild service för barn eller ungdomar minst en gång per år. Inspektionerna kan vara förannmälda eller oanmälda. Den som inspekterar verksamheten ska samtala med de barn eller ungdomar som samtycker till det.

Eriksbergsgränd 12 är en bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt LSS. Härnösands kommun är huvudman för verksamheten.

---

Beslut i detta ärende har fattats av enhetschef Carina Ragnarsson. Inspektör Gunilla Åsberg har deltagit i handläggningen. Inspektör Maria Johagen har varit föredragande.

För Inspektionen för vård och omsorg



Carina Ragnarsson



Maria Johagen

Kopia till: Enhetschef på boendet.