



Socialnämnden

Socialnämnden

kallas härmed till sammanträde **torsdagen den 29 augusti 2019 kl. 10.00 i Sessionssalen, Nämndhuset.**

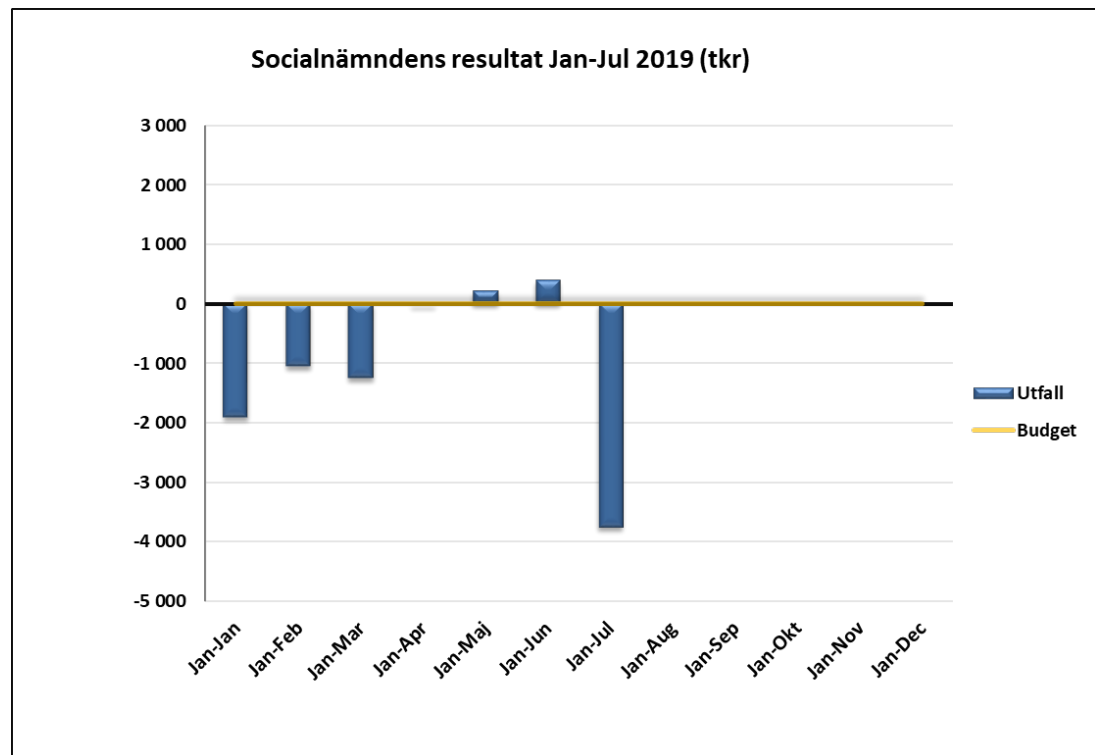
Hålltider för sammanträdet

10.00 – 10.30	Budgetuppföljning 2019 - controller
10.00 – 10.30	Månadsuppföljning volymökningar 2019 - controller
10.00 – 10.30	Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar – Mats Collin

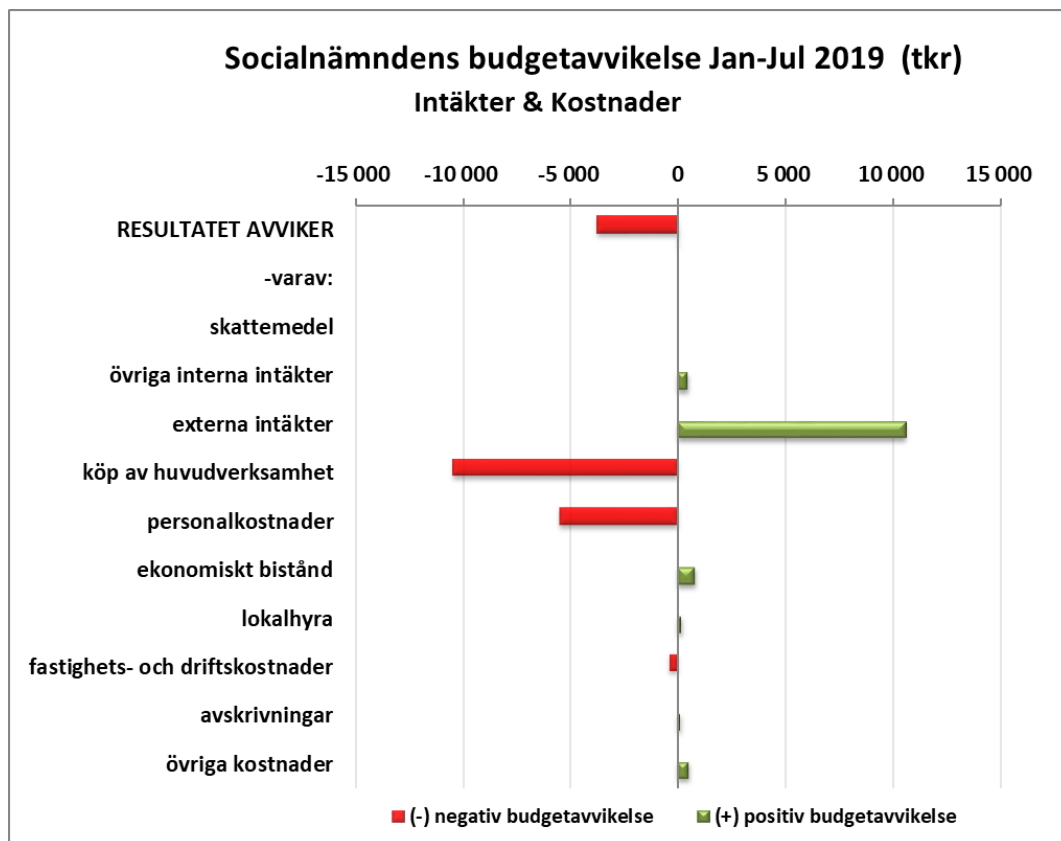
Föredragningslista

1. Val av justerare och tid för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Budgetuppföljning 2019
4. Månadsuppföljning volymökningar 2019
5. Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar
6. Ansökan om medel från Samordningsförbundet
7. Ej verkställda gynnande beslut
8. Planering Socialnämnden 2019
9. Anmälan av delegationsbeslut 2019
10. Attestantförteckning 2019
11. Uppdrag till Socialförvaltningen
12. Skrivelser, meddelanden, beslut
13. Anmälan av kurser och utbildningar
14. Anmälan av protokoll
15. Information från förvaltningen
16. Information från ordförande
17. Eventuellt tillkommande ärende

Krister Mc Carthy
ordförande

**Budgetuppföljning juli**

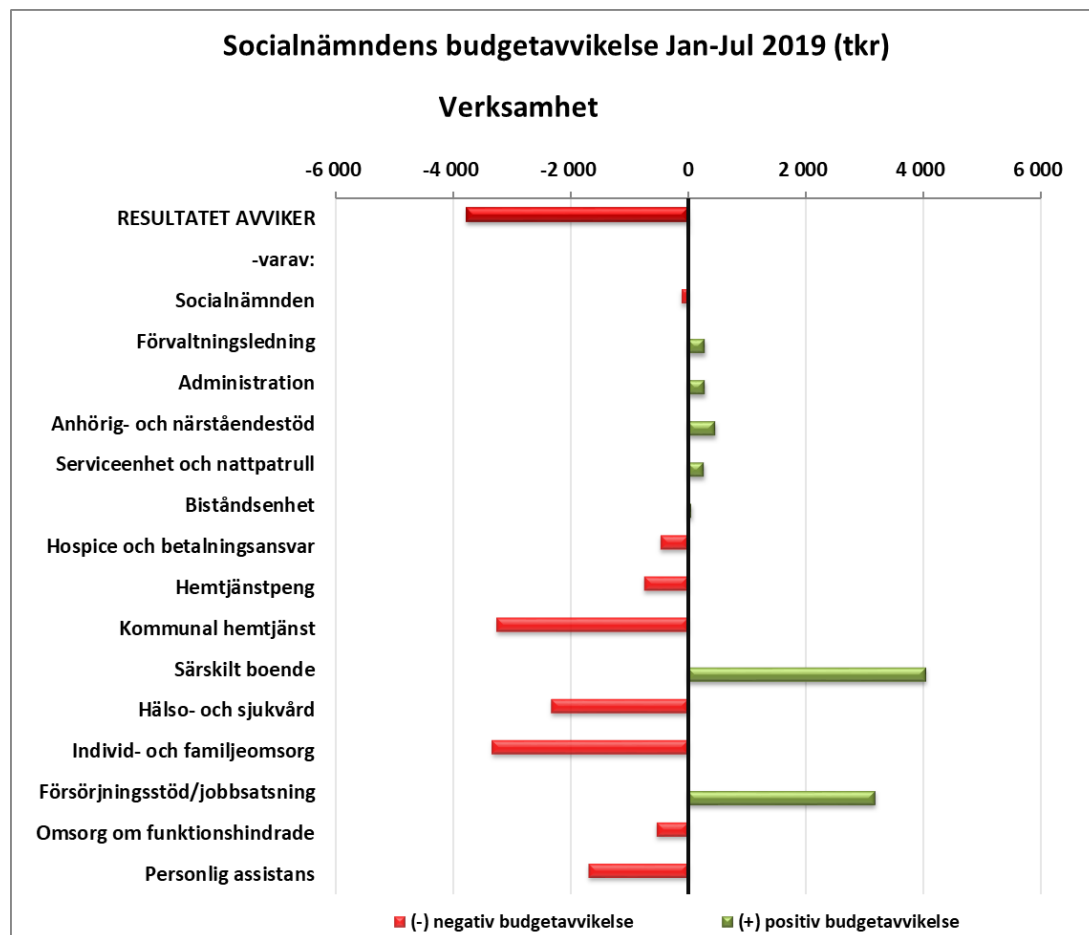
Socialnämnden redovisar ett underskott motsvarande 3,8 mnkr ackumulerat juli. Månadens resultatförsämring beror till största del på högre personalkostnader än budgeterat.



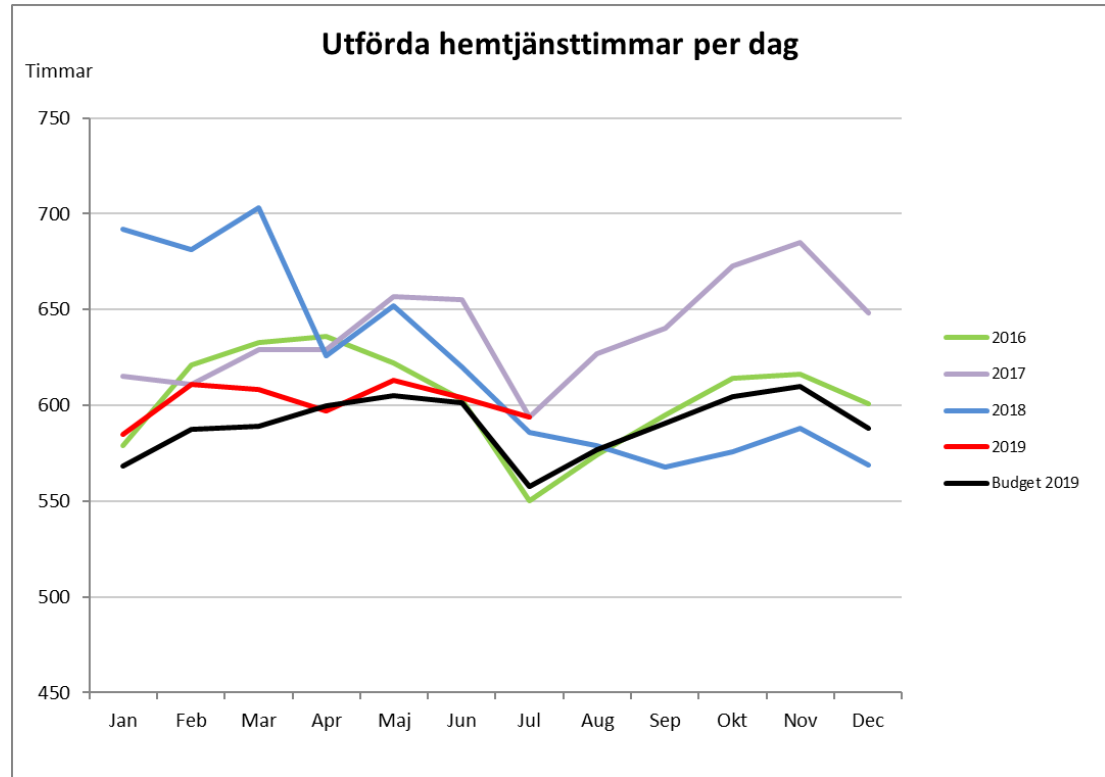
Den främsta orsaken till nämndens negativa kostnadsavvikelse på 14,8 mnkr avser köp av huvudverksamhet. För nämndens del betyder det köp av verksamhet av främst annan aktör än nämnden själv, till exempel personlig assistans, placeringar inom både funktionshinderområdet och Individ- och familjeomsorgen samt köp av hemtjänst. Kostnaderna för köp av huvudverksamhet är 10,5 mnkr högre än budgeterat. Antalet individer som har behov av nämndens tjänster är högre. Även omfattningen av behoven är högre, till exempel fler timmar personlig assistans.

Över hälften av underskottet på personalkostnader avser arvoden och omkostnadstillägg för insatser så som familjehem, kontaktpersoner och ledsagarservice.

Högre intäkter än budgeterat, 11 mnkr, täcker till stor del upp nämndens kostnadsavvikelse. 4,6 mnkr avser bidragsintäkter från Migrationsverket.



Hemtjänsten (Hemtjänstpeng + Kommunal hemtjänst) redovisar ett underskott på totalt 4 mnkr varav 0,7 mnkr avser hemtjänstpeng. Underskottet på hemtjänstpeng beror på att fler hemtjänsttimmar än budgeterat har utförts. Till och med juli månad har 3 110 fler timmar utförts, vilket motsvarar i genomsnitt 14,7 timmar per dag.



Det underskott som den kommunala hemtjänsten redovisar beror på att personalkostnaderna är högre än budgeterat. Av verksamhetens totala kostnader består över 90 % av personalkostnader.

Särskilt boende redovisar ett överskott motsvarande 4 mnkr. Lägre personalkostnader samt högre intäkter för omsorgsavgifter än budgeterat är de främsta förklaringarna till överskottet. Den främsta orsaken till att personalkostnaderna är lägre än budgeterat är att många av de besparingsåtgärder som vidtagits har genomförts tidigare än beräknat. Den senaste månaden visar på ett negativt resultat vilket beror på högre personalkostnader än budgeterat.

Hälso- och sjukvården visar på ett underskott motsvarande 2,3 mnkr. Den största avvikelsen är personalkostnader. Kostnader för inhyrd personal påverkar också resultatet.

Underskottet på 3,3 mnkr för Individ- och familjeomsorgen beror främst på högre kostnader för placeringar på HVB (Hem för vård eller boende) för



barn och unga samt att intäkterna för Bogården är lägre än budgeterat.

Högre intäkter än budgeterat för återbetalning av ekonomiskt bistånd från Försäkringskassan och schablonersättning från Migrationsverket är de främsta orsakerna till överskottet på 3,2 mnkr inom Försörjningsstöd. 0,8 mnkr lägre kostnader än budgeterat för utbetalt ekonomiskt bistånd är också en bidragande orsak.

Omsorg om funktionshindrade redovisar ett underskott motsvarande 0,5 mnkr. Kostnaderna för individuella insatser så som kontaktperson, ledsagning och avlösning i hemmet samt kostnaderna för köp av verksamhet av annan aktör, så kallad extern placering, är 1,9 mnkr högre än budgeterat. Högre intäkter från bland annat Migrationsverket begränsar underskottet.

Fler individer med personlig assistans där kommunen har hela kostnadsansvaret ger ett underskott motsvarande 1,7 mnkr.

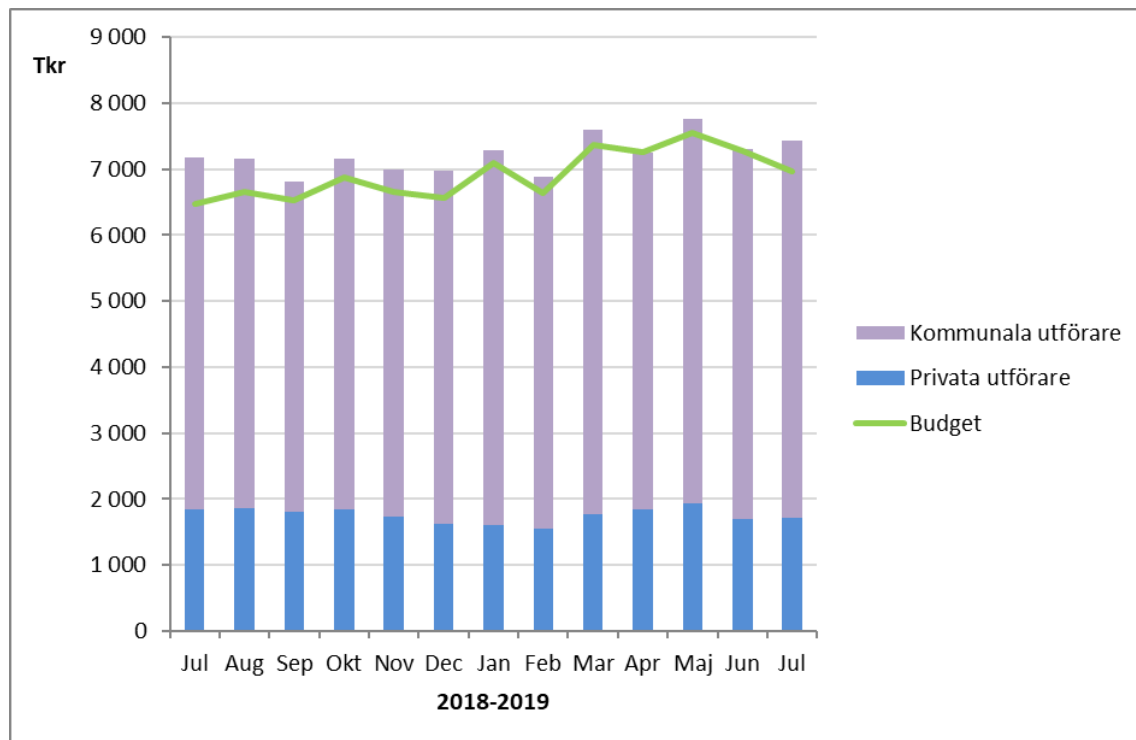
Budgetuppföljning 2019 (tkr)	Resultat ackumulerat juni	Resultat ackumulerat juli	Diff fg mån
Socialnämnden	-79	-103	-23
Förvaltningsledning	264	299	35
Administration	194	294	100
Anhörig- och närståendestöd	439	469	30
Serviceenhet och nattpatrull	360	274	-86
Biståndsenhet	92	73	-19
Hospice och Betalningsansvar	-386	-476	-89
Hemtjänstpeng	-316	-737	-421
Kommunal hemtjänst	-2 552	-3 242	-690
Särskilt boende	5 003	4 049	-954
Hälso- och sjukvård	-1 448	-2 318	-870
Individ- och familjeomsorg	-3 001	-3 325	-324
Försörjningsstöd inkl "Jobbsatsningen"	3 018	3 194	177
Omsorg om funktionshindrade	172	-537	-709
Personlig assistans	-1 372	-1 686	-313
Summa	387	-3 770	-4 157

SAMMANSTÄLLNING ÖVER INTÄKTER OCH KOSTNADER PER MÅNAD 2019

	Årsbudget	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa	%	Riktigtpunkt %
Tkr																
INTÄKTER																
Bidrag	27 991	3 673	3 401	3 830	4 196	4 538	3 893	2 658						26 189	93,6	61,4
Skattemedel	596 600	49 909	49 646	47 310	49 370	49 874	49 963	50 825						346 896	58,1	58,2
Övriga intäkter	60 924	5 252	5 396	5 408	5 347	5 375	5 684	5 662						38 123	62,6	59,1
Summa intäkter	685 515	58 834	58 443	56 547	58 913	59 788	59 540	59 145	0	0	0	0	0	411 209	60,0	58,4
KOSTNADER																
Hemtjänst	-99 243	-8 694	-8 404	-8 642	-8 710	-8 851	-8 869	-9 811						-61 980	62,5	57,9
Lönekostnader	-364 555	-29 129	-28 886	-28 552	-29 861	-31 194	-30 814	-34 152						-212 587	58,3	57,9
Lokaler	-62 746	-5 156	-5 150	-5 273	-5 224	-4 996	-5 103	-5 033						-35 934	57,3	58,4
Försörjningsstöd	-27 525	-2 273	-2 161	-2 024	-2 014	-2 568	-1 864	-2 219						-15 122	54,9	58,5
Placeringar IFO	-29 372	-3 790	-2 966	-3 363	-2 850	-3 049	-3 780	-3 072						-22 869	77,9	58,4
Placeringar OoF	-6 976	-850	-758	-574	-821	-694	-924	-790						-5 411	77,6	58,4
Personlig assistans	-34 128	-2 972	-3 005	-3 022	-3 099	-3 322	-3 225	-3 159						-21 804	63,9	58,4
Hospice/Utskrivningsklara	-507	-123	-157	-177	-89	-24	-105	-136						-811	160,0	58,3
Övriga kostnader	-60 464	-7 774	-6 092	-5 126	-5 020	-4 841	-4 679	-4 930						-38 461	63,6	61,8
Summa kostnader	-685 515	-60 759	-57 578	-56 751	-57 688	-59 539	-59 362	-63 301	0	0	0	0	0	-414 978	60,5	58,4
NETTOKOSTNADER	0	-1 924	865	-205	1 225	249	177	-4 156	0	0	0	0	0	-3 770		
Hemtjänst	Samtliga kostnader för både Hemtjänstpeng och Kommunal hemtjänst															
Försörjningsstöd	Inklusive kostnader för "Jobsbsatsningen"															
Övriga kostnader	Leasingbilar, friskvård och rehabilitering, tekniska hjälpmedel, inkontinensmaterial, larm, annonser, resor, livsmedel och förbrukningsmaterial mm															

Socialnämndens uppföljning volymökningar juli 2019

Hemtjänstpeng



Diagrammet visar kostnader för utförda hemtjänsttimmar under verksamheten Hemtjänstpeng, vilket är det samma som utdelad ersättning till kommunala och privata utförare.

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	555	552	552	554	566	571	587	585	578	574	577	576	579
varav kommunala	430	428	435	440	446	455	475	473	469	458	462	467	469
varav privata	125	124	117	114	120	116	112	113	109	116	115	109	110

Antal brukare med beslut om hemtjänst i ordinärt boende, exklusive brukare med enbart larm, insatser enligt HSL (Hälsö- och sjukvårdslagen) och/eller matdistribution. Rullande 13 månader.

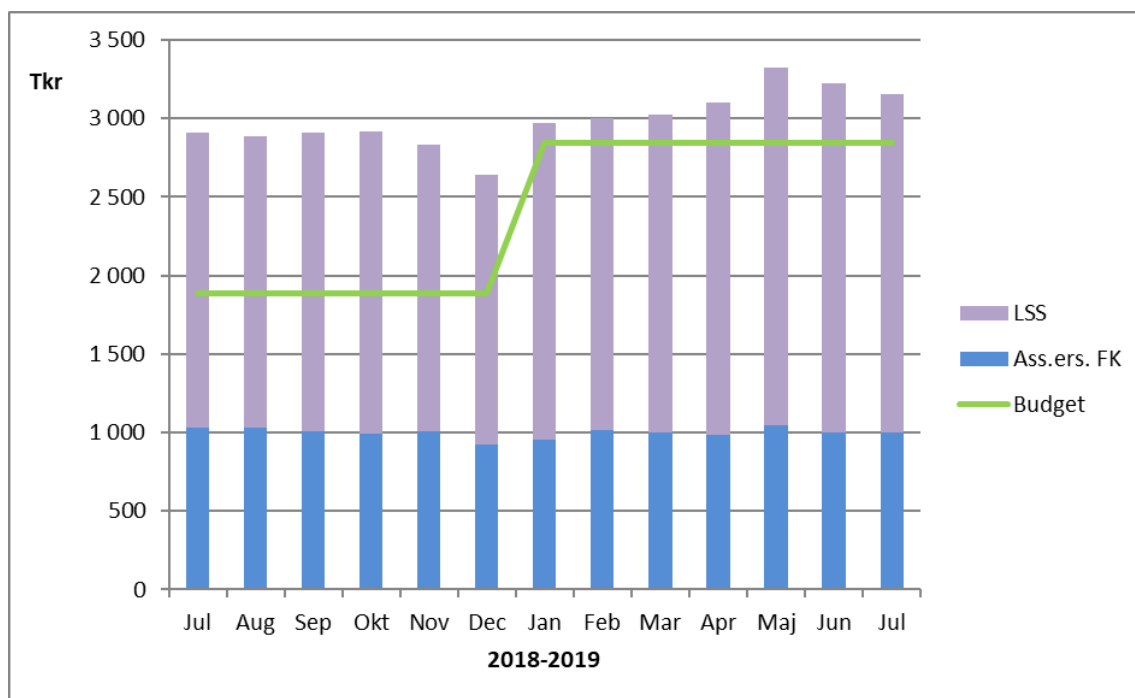
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Utförda tim/dag	586	579	568	576	588	569	585	611	606	597	613	604	594
varav kommunala	443	440	429	441	449	444	461	481	474	453	473	471	463
varav privata	143	139	139	135	139	125	124	130	132	144	140	133	131

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-9,3	-0,3	-0,5	-0,7	-0,6	-0,4	-0,3	-0,7

I resultatet ingår intäkter för omsorgsavgifter, momskompensation samt intäkter och kostnader för matdistribution.

Personlig assistans



Diagrammet visar kostnader till Försäkringskassan (FK) där kommunen betalar för de 20 första timmarna i veckan som utförs (Ass.ers. FK) samt till assistansanordnare där kommunen står för hela kostnaden (LSS, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade). Beslut från Försäkringskassan som gäller retroaktivt påverkar periodiseringen av enskilda månader.

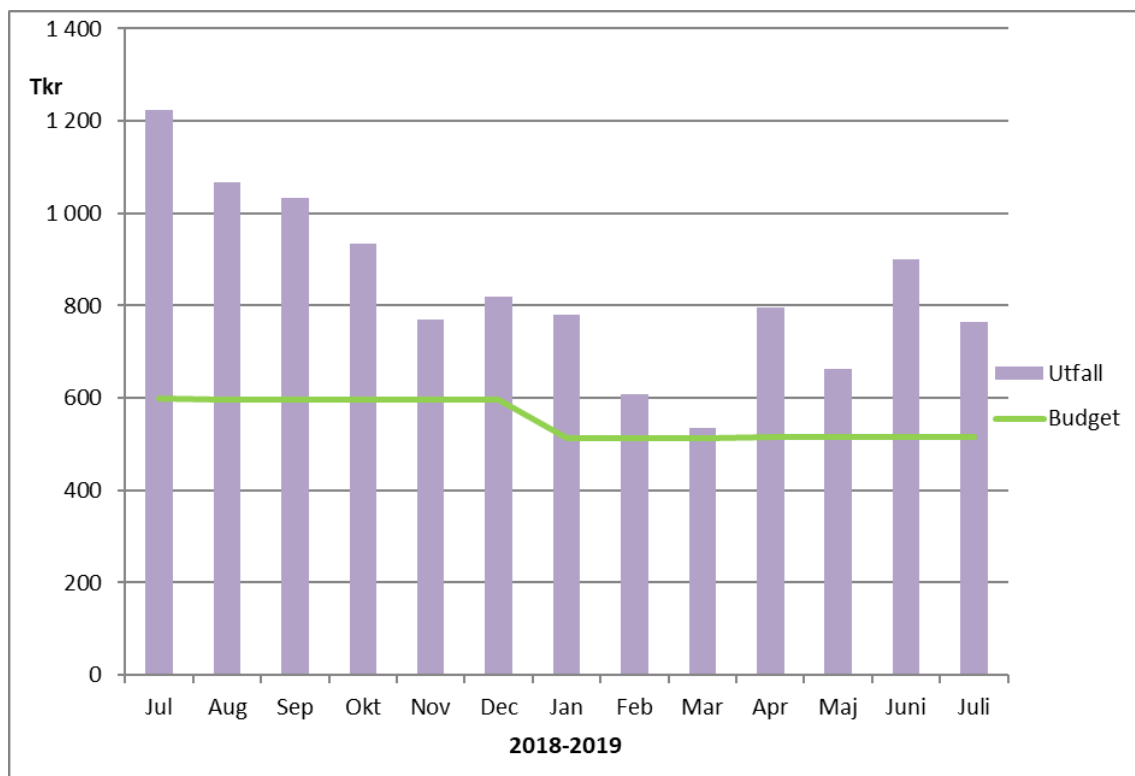
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare LSS	17	17	17	18	18	18	19	20	20	20	20	20	20

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-10,5	-0,1	-0,3	-0,5	-0,6	-1,0	-1,4	-1,7

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket.

Externa placeringar Omsorg om funktionshindrade



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Omsorg om Funktionshindrade. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer.

Ext. placerade	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	14	14	14	12	10	10	10	9	9	11	11	12	13

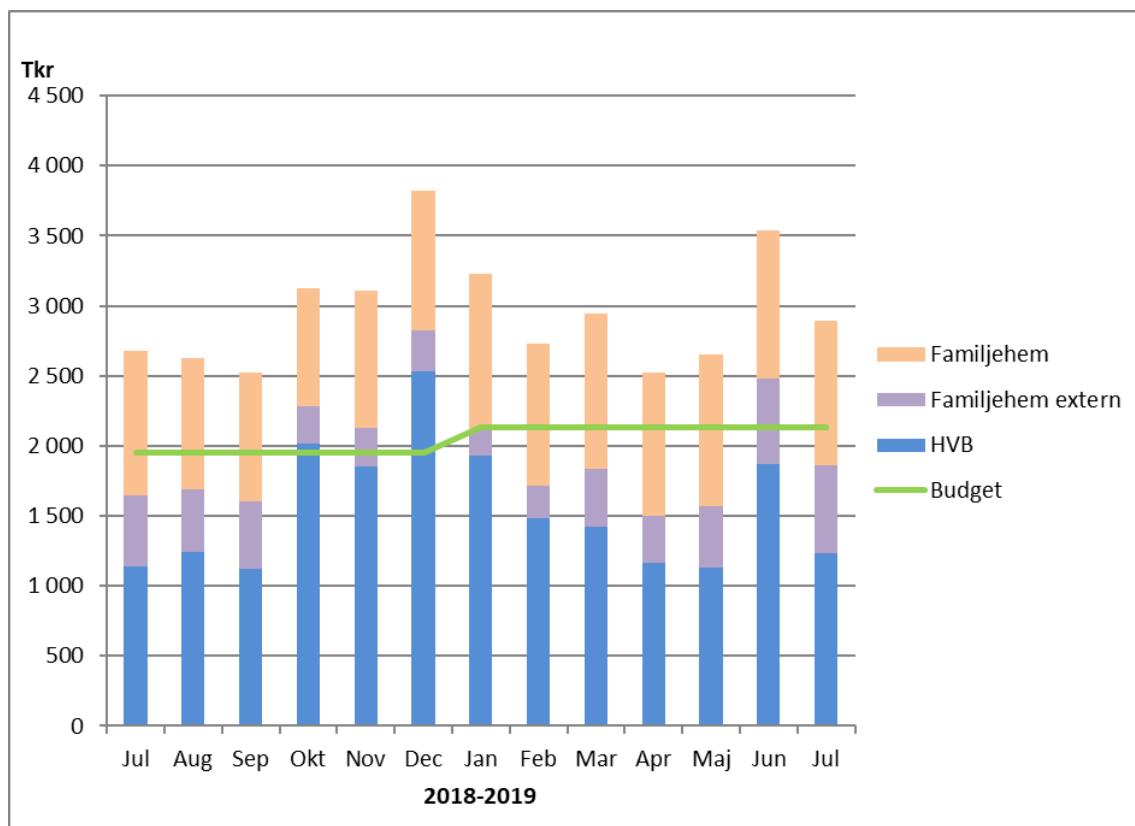
Ej verkställda beslut	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	16	16	8	8	6	6	7	6	6	5	3	4	3

Boendebeslut som överstigit tre månader

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-4,9	-0,4	-0,5	-0,6	-1,0	0,1	-0,6	-0,9

I resultatet ingår intäkter för avgifter, statsbidrag och momskompensation.

Placeringar IFO Barn- och familjeenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Barn- och familjeenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. Familjehem extern avser konsulentstödda familjehem. HVB betyder hem för vård eller boende.

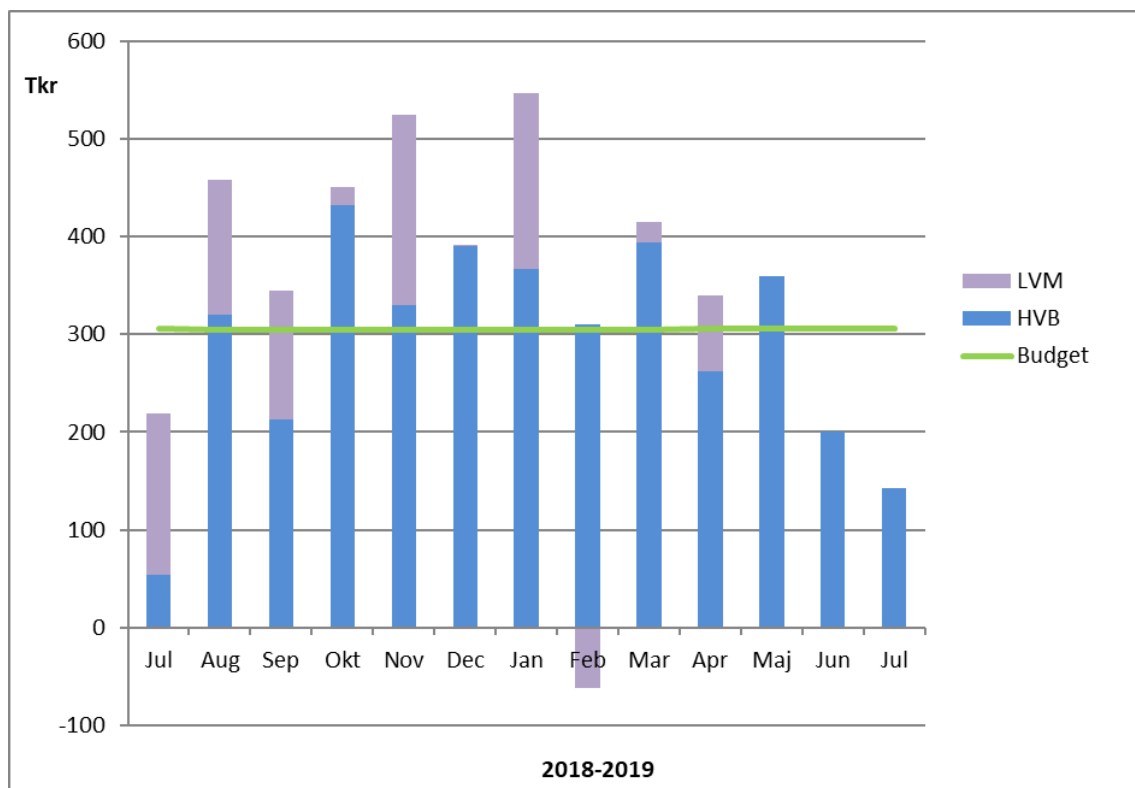
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	61	64	66	63	67	66	66	64	63	62	60	62	60
varav Fam.	38	37	36	37	37	38	38	40	41	41	41	38	37
varav Fam. extern	11	11	10	6	6	6	6	7	6	6	6	10	11
varav HVB	12	16	20	20	24	22	22	17	16	15	13	14	12

Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-8,9	-0,4	-0,7	-1,3	-1,4	-1,6	-2,9	-3,5

I resultatet ingår bidragsintäkter från Migrationsverket och momscompensation.

Placeringar IFO Vuxenenheten



Diagrammet visar kostnader för externa placeringar inom Vuxenenheten. Periodiseringsavvikelser mellan enskilda månader förekommer. HVB betyder hem för vård eller boende och LVM betyder lagen om vård av missbrukare.

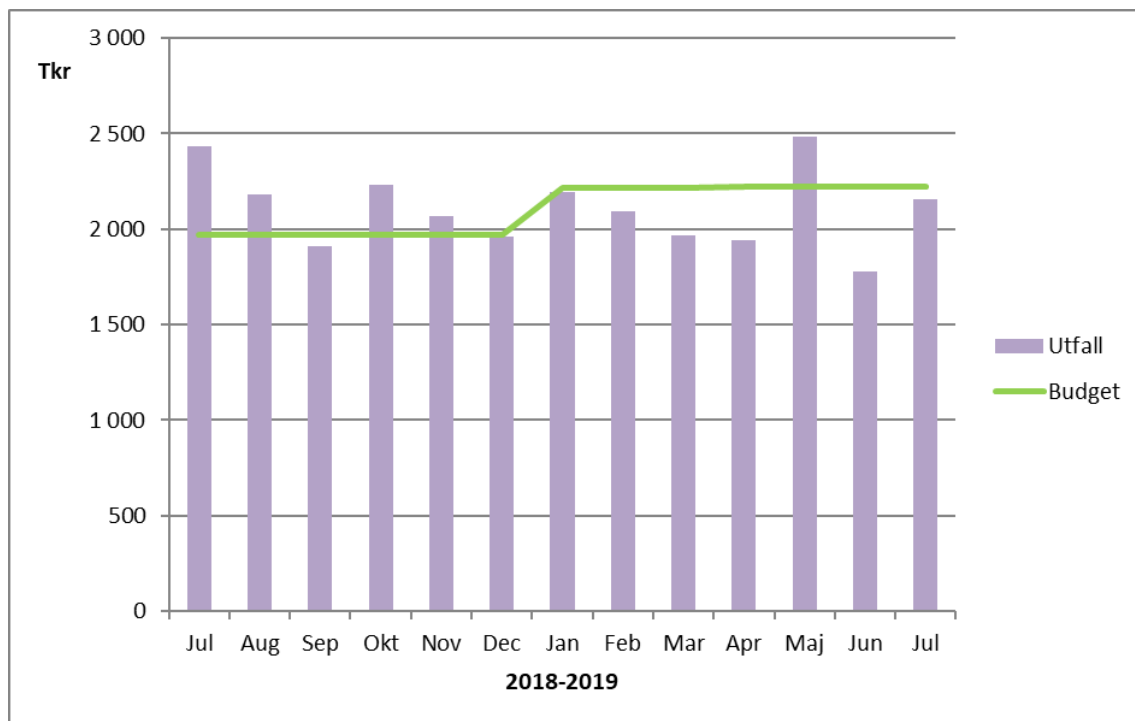
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal brukare	6	8	9	8	8	6	8	7	7	7	6	5	3
varav HVB	5	7	8	7	7	5	7	6	6	6	6	5	3
varav LVM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0

Rullande 13 mån

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-0,5	-0,2	-0,2	-0,3	-0,3	-0,3	-0,2	-0,1

I resultatet ingår intäkter för momskompensation.

Försörjningsstöd



Diagrammet visar kostnader för utbetalt ekonomiskt bistånd.

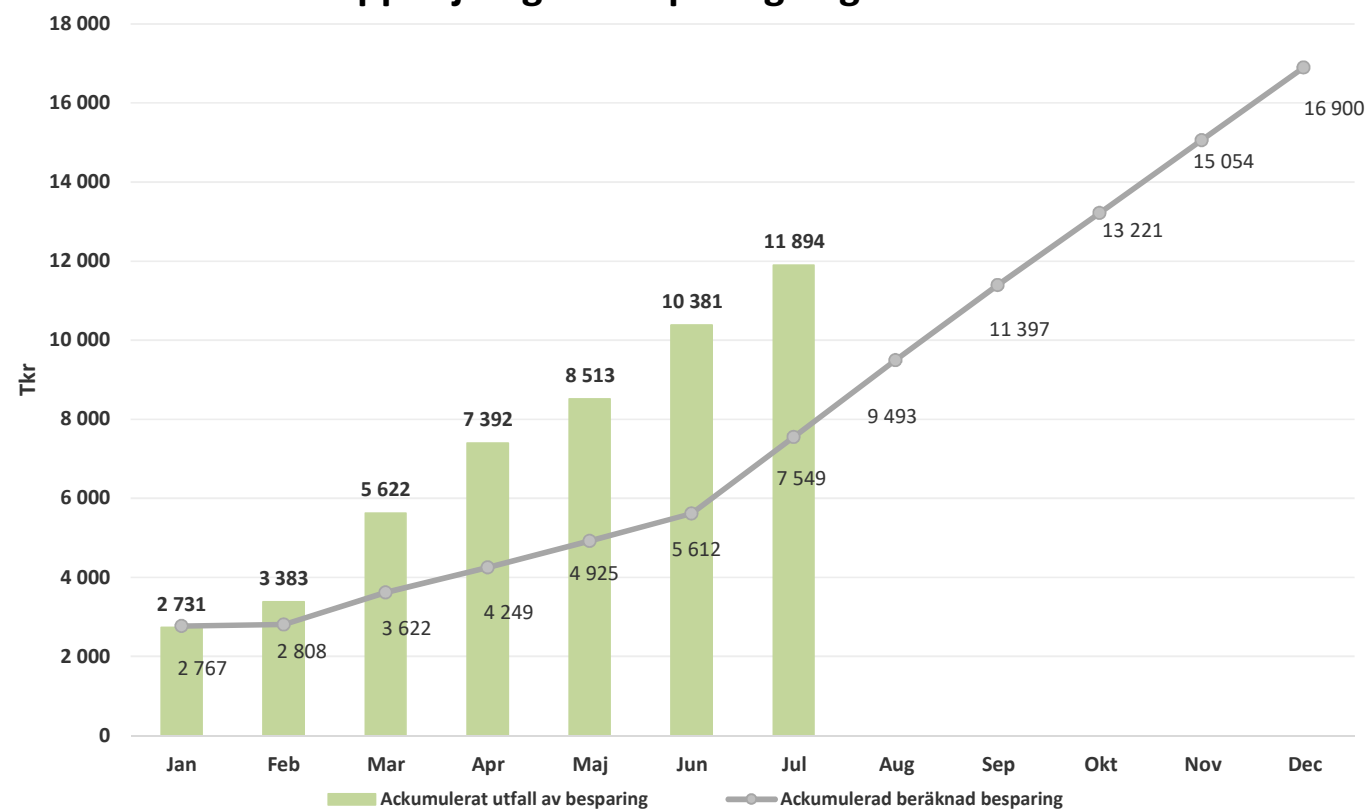
	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Antal hushåll	309	290	278	298	302	297	308	294	281	283	315	269	293

Ett hushåll kan innehålla varierande antal personer. Rullande 13 månader.

Mnkr	Dec 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul
Ack. resultat	-4,2	0,4	0,9	1,3	2,2	2,3	3,0	3,2

I resultatet ingår kostnader till Arbetslivsförvaltningen för "Jobbsatsningen" samt intäkter från Migrationsverket och Försäkringskassan.

Uppföljning av besparingsåtgärder 2019



Ärende 5

Verksamhetsåret 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Uppföljning av åtgärder, Verksamhetsplan 2019

Särskilt boende och hemtjänst

Avveckling 1,0 tjänst Anhörigkonsulent													
Beräknad effekt 200 tkr	0	0	0	0	0	0	33	33	33	33	33	33	200
Utfall av besparingsåtgärd	0	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	460
1,0 tjänst uppsagd av berörd person som sökt och fått annan tjänst inom förvaltningen. Avslutas i februari.													

Avveckling 9,0 tjänst Aktivitetsledare													
Beräknad effekt 2 200 tkr	0	0	0	0	0	0	367	367	367	367	367	367	2 200
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	135	271	271	271	271						1 219

Förhandlingar genomförda för samtliga. 7 har tackat ja till omplaceringserbjudande. Ekonomisk effekt fr o m mars för 5 av dessa tjänster och fr o m april för 2. 2 har tackat nej till omplaceringserbjudande och arbetar som extra resurser inom särskilt boende och ekonomisk effekt beräknas för en medarbetare fr o m oktober och för en fr o m april 2020.

Successiv avveckling av Ugglan													
Beräknad effekt 2 400 tkr	0	0	0	270	280	290	260	270	280	240	250	260	2 400
Utfall av besparingsåtgärd	0	537	473	403	345	363	101						2 221

Verksamhetsövergång genomförd enligt plan 2019-02-15. Totalt är 23 av 51 lägenheter avvecklade. Intäkterna har minskat väsentligt mindre än beräknat. Den genomsnittliga utförda hemtjänsttiden per brukare och dag har sedan beslutet om avveckling ökat, men inte i samma omfattning som beräknats.

Verksamhetsåret 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Summa

Omvandling av en avdelning inom Korttidsenheten till permanent särskilt boende

[illegible]

Planerad uppstart 4 februari. Genomfört under januari månad. Beräknad effekt ingår i resultatet av avveckling av Ugglan.

Sänkt bemanning inom Korttidsenheten 2,7 tjänst

[illegible]

Förhandling i februari angående omplaceringar. Effekt från och med april.

Avveckling Solbrännans matsal

Beräknad effekt 100 tkr	0	0	0	0	0	0	17	17	17	17	17	17	100
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	17						17

Sista dag för servering var 28 februari. Förhandling genomförd. Kostnad under uppsägningstid.

Avveckling Ängecenters matsal

Beräknad effekt 400 tkr	0	0	0	0	0	0	67	67	67	67	67	67	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	67						67

Sista dag för servering var 20 januari. Förhandling genomförd. Kostnad under uppsägningstid.

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Avveckling Trygg hemgång, 3,0 tjänst usk**

Beräknad effekt 930 tkr	0	0	0	0	0	0	155	155	155	155	155	155	930
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	85	37	37	37	37						232

Avveckling av tjänster har genomförts. 1 har tackat ja till omplaceringserbjudande. 2 har tackat nej och arbetar under uppsägningstiden t o m september inom Hälso- och sjukvården. Under mars månad arbetade dessa personer på vakanser och under april till september som extra resurs.

Sänkt bemanning natt inom Ädelhems säbo 1,92 tjänst

Beräknad effekt 500 tkr	0	0	0	0	0	0	83	83	83	83	83	83	500
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	56	83	83	83	83	83	83	83	83	83	806

Förhandling i februari angående omplaceringar. Samtliga medarbetare har tackat ja till omplaceringserbjudande. Ekonomiskt effekt från och med mars.

Sänkt bemanning natt inom Koltrastens säbo 1,92 tjänst

Beräknad effekt 400 tkr	0	0	0	0	0	0	67	67	67	67	67	67	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	45	67	67	67	67	67	67	67	67	67	645

Förhandling i februari angående omplaceringar. Samtliga medarbetare har tackat ja till omplaceringserbjudande. Ekonomiskt effekt från och med mars.

Avveckling 1,0 tjänst Enhetschef ÄO

Beräknad effekt 300 tkr	0	0	0	0	0	0	50	50	50	50	50	50	300
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	25	50	50	50	50	50	50	50	50	425

Förhandling i februari angående omplacering. Tackat ja till omplaceringserbjudande. Börjar arbeta som sjuksköterska inom HSL fr o m 15 april.

Förändrat avtal avseende Jobsbsatsning													
Beräknad effekt 300 tkr	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Utfall av besparingsåtgärd	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300
Genomförs under året. Redovisas kontinuerligt i separat nämndsärende. Minskad budgetpost från och med januari.													

Beräknad effekt 800 tkr	0	0	0	0	0	0	133	133	133	133	133	133	800
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	0	0	0	0	133						133
Genomförs enligt plan.													

Minskat budget för utbildning med 0,5 mnkr fr o m 2019-01-01

Verksamhetsåret 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Summa
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

Feb

Mar

Apr

Maj

Jun

Jul

Aug

Sep

Okt

Nov

Dec

Summa

Uppföljning av åtgärder, Anstånd budget i balans 2019 (Dnr 2019-000080)

Särskilt boende och hemtjänst

Ej tillsätta vakans, verksamhetsutvecklare													
Beräknad effekt 500 tkr	0	0	75	47	47	48	48	47	47	47	47	47	500
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	75	47	47	48	48	47	47	47	47	47	500
Beslutet följs.													

Ej starta ombyggnation Härnögården

Beräknad effekt 900 tkr	0	0	225	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	225	75	75	75	75	75	75	75	75	75	900
Beslutet följs.													

Ej tillsätta vakans, administratör

Beräknad effekt 100 tkr	0	0	24	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	24	8	9	9	9	9	8	8	8	8	100
Beslutet följs.													

Transporter daglig verksamhet till Samhällsnämnden													
Beräknad effekt 600 tkr	0	0	150	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	150	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
Beslutet följs.													

Verksamhetsåret 2019**Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa****Ökade kostnader korttidstillsyn**

Beräknad högre kostnad 200 tkr	0	0	-50	-17	-16	-17	-16	-17	-16	-17	-17	-17	-200
Utfall	0	0	-50	-17	-16	-17	-16	-17	-16	-17	-17	-17	-200

Överenskommelse med skolförvaltningen.

Arbetskläder

Beräknad effekt 400 tkr	0	0	99	34	33	33	33	33	33	34	34	34	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	123	42	41	41	38						285

Verksamheten har 100 tkr kvar i budget för inköp av arbetskläder. Ackumulerat juli har verksamheten inhandlat arbetskläder för 3 tkr. April och maj månads utfall är justerade.

Högre intäkter Elevhem

Beräknad effekt 100 tkr	0	0	24	9	8	9	9	9	8	8	8	8	100
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	36	9	8	9	9						71

Alla 8 platser är belagda.

Minskad vikariebudget

Beräknad effekt 200 tkr	0	0	0	0	40	40	40	40	40	0	0	0	200
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	124	43	-39	-17	19						130

Utfall på personalkostnader jämfört med budgeterade personalkostnader ger ett överskott motsvarande 130 tkr ackumulerat juli.

Verksamhetsåret 2019
Jan Feb Mar Apr Maj Jun Jul Aug Sep Okt Nov Dec Summa
Förvaltningsövergripande

Ej tillsätta vakans, lokalintendent													
Beräknad effekt 400 tkr	0	0	150	50	50	50	50	50	0	0	0	0	400
Utfall av besparingsåtgärd	0	0	150	50	50	50	50	50	0	0	0	0	400
Lokalintendent är föräldraledig och tjänsten vikariebesätts inte.													

Summa beräknade besparingar	2 767	42	814	627	677	687	1 937	1 945	1 904	1 824	1 834	1 846	16 900
Summa utfall av besparingar	2 731	651	2 240	1 770	1 121	1 868	1 514						11 894



Solbritt Höglund
solbritt.hoglund@harnosans.se

Socialnämnden

Ansökan om medel från Samordningsförbundet

Förslag till beslut

Att nämnden tillstyrker Ekonomi och vuxenhetens ansökan om 500 tkr hos Samordningsförbundet till projektet ”Att bryta mönster”.

Sammanfattning

Samordningsförbundet har under 1 juni 2018 fram till 31 dec 2019 beviljat medel till Härnösands kommun för ett projekt avseende samarbete med Arbetsförmedlingen kring sjukskrivna personer utan sjukpenning som beviljas löpande försörjningsstöd. Erfarenheterna av nuvarande projekt är att vägen tillbaka efter en lång sjukskrivning kräver omfattande insatser i samarbete med Regionen.

Ett viktigt mål i det nya projekt är att komma in i ett tidigare skede och förbygga långtidssjukskrivningar för de som uppbär ekonomiskt bistånd. Försäkringskassan har inget ansvar för de som saknar sjukpenning eller blivit utförsäkrade. Ekonomiskt bistånd under en lång tid innebär en social utsatthet, framför allt för barnen. Samarbetet kring individernas rehabilitering ska utvecklas mellan sökande och socialsekreterare, koordinators och läkare vid Härnösands tre hälsocentraler samt öppenpsykiatri. Om föräldrarna ges en ökad möjlighet till självförsörjning stärks möjligheterna för barnen att inte upprepa mönster. Arbetslivsförvaltningens och Arbetsförmedlingens är viktiga samarbetspartners för vägen till självförsörjning. Förväntat resultat är att föräldrar med försörjningsstöd på grund av sjukskrivning ska halveras och att det förebyggande arbetet innebär att antalet hushåll med sjukskrivna hushåll minskar med 25 %.

Representant på ledningsnivå inom Regionen, Dan Näslund och tf kommundirektör Birgitta Wigren har skrivit under ansökan om medel med 500 tkr från Samordningsförbundet under perioden 2020-01-01-2020-12-31. Samordningsförbundets styrelse kommer att fatta beslut om medel beviljas under hösten 2019.

Mats Collin Förvaltningschef

Ansökan om finansiering av projekt

Ansökan kan behandlas av Samordningsförbundet om din projektidé innebär

- samverkande, rehabiliterande insatser för de aktuella målgrupperna
- **minst två** av förbundens parter är aktiva i ansökan projektet/insatsen (kommun, region, arbetsförmedling och försäkringskassa)
- ej utgör ordinarie verksamhet

Ifylld och undertecknad ansökan skickas till Ulrika Sahlin. En komplett ansökan ska innehålla projektbeskrivning, ev. bilagor samt budget- och finansieringsplan samt implementeringsplan.

Kontaktuppgifter:

Ulrika Sahlin, Verkställande tjänsteman
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
076-134 27 28
ulrika.sahlin@timra.se

Postadress:

Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10
861 36 Timrå

Projektets titel:

Att bryta mönster

Tidsperiod:

2020-01-01- 2020-12-31

Förbundsmedlemmar som ansöker:

Härnösands kommun Individ- och familjeomsorgen samt Regionen Västernorrland

Medlemsorganisation som ansvarar för projektgenomförandet:

Härnösands kommun Socialförvaltningens individ- och familjeomsorg, ekonomi och vuxenheten

Ansökta medel:

500 tkr

Organisationens namn Härnösands kommun	Enhet/Arbetsplats IFO Ekonomi och vuxenheten
Ansvarig Birgitta Wigren tf kommundirektör	Org nr 212000-2403
Utdelningsadress 871 80 Härnösand	Postnummer 871 80
Projektledare Solbritt Höglund	Telefon och e-post solbritt.hoglund@harnosand.se



Projektets titel:

Att bryta mönster

Tidsperiod:

2020-01-01- 2020-12-31

Förbundsmedlemmar som ansöker:

Härnösands kommun Individ- och familjeomsorgen samt Regionen Västernorrland

Medlemsorganisation som ansvarar för projektgenomförandet:

Härnösands kommun Socialförvaltningens individ- och familjeomsorg, ekonomi och vuxenenheten

Ansökta medel:

500 tkr

Organisationens namn Härnösands kommun	Enhet/Arbetsplats IFO Ekonomi och vuxenenheten
Ansvarig Birgitta Wigren tf kommundirektör	Org nr 212000-2403
Utdelningsadress 871 80 Härnösand	Postnummer 871 80
Projektledare Solbritt Höglund	Telefon och e-post solbritt.hoglund@harnosand.se



Ansökan om finansiering av projekt

Ansökan kan behandlas av Samordningsförbundet om din projektidé innebär

- samverkande, rehabiliterande insatser för de aktuella målgrupperna
- **minst två** av förbundens parter är aktiva i ansökan projektet/insatsen (kommun, region, arbetsförmedling och försäkringskassa)
- ej utgör ordinarie verksamhet

Ifylld och undertecknad ansökan skickas till Ulrika Sahlin. En komplett ansökan ska innehålla projektbeskrivning, ev. bilagor samt budget- och finansieringsplan samt implementeringsplan.

Kontaktuppgifter:

Ulrika Sahlin, Verkställande tjänsteman
Samordningsförbundet Härnösand Timrå
076-134 27 28
ulrika.sahlin@timra.se

Postadress:

Samordningsförbundet Härnösand Timrå
Terminalvägen 10
861 36 Timrå

Uppgifter om samverkanspartner Region Västernorrland
Organisationens namn Region Västernorrland
Ansvarig Dan Näslund
Kontaktperson Dan Näslund Kontaktpersonens e-post Dan.naslund@rvn.se

Uppgifter om samverkanspartner
Organisationens namn
Ansvarig
Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon och e-post

Uppgifter om samverkanspartner
Organisationens namn
Ansvarig
Kontaktperson
Kontaktpersonens telefon och e-post



Projektbeskrivning

• Bakgrund

Samordningsförbundet beviljade under perioden 1 juni 2018 - 31 maj 2019 med förlängning till 31 dec 2019, medel till Härnösands kommun för projektet "Ett fullvärdigt liv". Projektet innebar ett intensifierat arbete inom ekonomi och vuxenheten gällande sjukskrivna personer utan sjukpenning som beviljades löpande försörjningsstöd. Arbetsförmedlingen är motpart i pågående projektet. Socialsekreterarnas erfarenhet i projektet med långtidssjukskrivna är att det är en tidskrävande process. Vägen tillbaka efter en sjukskrivning är längre än förväntat. Av de som beviljats försörjningsstöd har sex personer varit sjukskrivna mer än 10 år och 15 personer har varit sjukskrivna i 3-10 år. En del personer har haft kroniska sjukdomar och de kommer förmodligen att uppbära försörjningsstöd hela livet eftersom de inte kommer att ha rätt till sjukersättning och helt saknar arbetsförmåga. Andra sjukskrivna har fått en identitet i att vara sjukskriven och att inte vara sjukskriven har skapat ångest och en rädsla för att inte längre få försörjningsstöd. De som blivit utförsäkrade från Försäkringskassan har varit märkta av tidigare process. Vägen tillbaka till arbete är lång, speciellt om självkänslan sänkts. En annan erfarenhet är att olika insatser till sjukskrivna inneburit inlåsningseffekter som inte resulterat i självförsörjning. När projektet "Ett fullvärdigt liv" startade var det 43 personer som var sjukskrivna som hade löpande försörjningsstöd. Under projektiden har 11 hushåll blivit självförsörjande i och med att fem personer har fått anställningar och sex personer har fått sjukersättning. Under projektiden har det tillkommit nya hushåll där sjukskrivning är orsak till behovet av försörjningsstöd.

Att komma in i ett tidigare skede och förbygga långtidssjukskrivningar för de som uppbär ekonomiskt bistånd är ett viktigt mål i det nya projekt som Härnösands kommun nu ansöker medel till. Tanken är att sjukskrivna utan ersättning ska få samma möjlighet till rehabiliteringsutredning och insatser. Försäkringskassan tar idag inget ansvar för de som saknar sjukpenning eller blivit utförsäkrade. En del sjukskrivna utan sjukpenning är föräldrar. Idag har 20 barn föräldrar som är sjukskrivna. Barn till försörjningsstödstagare löper en ökad risk för hälsoproblem och att hamna i social utsatthet. Ungdomars levnadsvillkor påverkas negativt av ekonomisk utsatthet med ökad risk för fysisk och psykisk ohälsa, kriminalitet, utsatthet för brott och otrygghet, låga studieresultat, arbetslöshet samt bidragsberoende. Ungdomar som bor med ensamstående föräldrar och utrikesfödda föräldrar har en särskild utsatthet. Det finns ett behov av tidigare insatser där förbättrade ekonomiska förhållanden är en viktig del. Långvarigt utanförskap går ofta i arv från föräldrar till barn. Barnkonventionen blir lag den 1 jan 2020. Om föräldrarna ges en ökad möjlighet till självförsörjning stärks möjligheterna för barnen att inte upprepa mönster.

• Beskriv aktiviteterna som ska genomföras under projektiden

Fokus ska ligga på det förebyggande arbetet att utreda om det finns alternativ för att inte "fastna" i en sjukskrivning. Samarbetet kring individernas rehabilitering ska fortsätta att utvecklas mellan socialsekreterare, koordinators och läkare vid Härnösands tre hälsocentraler samt öppenpsykiatri. I hushåll med barn ska det förebyggande arbete ske genom att socialsekreterare får förutsättningar att ha mera intensiva kontakter för att utreda och motivera till lösningar som kan gagna hela familjen. Barnens bästa ska vara i fokus.

• Vad är nytt och nyskapande?

I detta projekt ska det förebyggande arbetet med sjukskrivna vara i centrum. Genom ett fortsatt och utökat samarbete mellan socialtjänst och Regionens hälsocentraler och öppenpsykiatri ska "stuprörstänk" undvikas och i stället ska handläggarna ha individernas rehabilitering och möjlighet till förändring i fokus. Att hitta metoder att bryta mönster är en del i projektet. I hushållen med barn ska specifik hänsyn tas till barnens situation och hur olika insatser påverkar dem.

• Beskriv samverkan mellan parterna/verksamheterna

Långvariga sjukskrivningar hos personer utan sjukpenning ska förebyggas genom tidigare samverkan mellan socialtjänst och vården, arbetslivsförvaltningen och Arbetsförmedlingen. Rehabiliteringsplaner eller SIP (samordnad individuell plan) ska göras tillsammans med regionen och socialtjänsten.

• Hur ska projektet/verksamheten organiseras och styras? Vilka kompetenser behövs?

Det krävs att personal inom hälsocentralerna och öppenpsykiatri samt socialtjänsten är fortsatt positiva till en utveckling av samarbetet. Representant på ledningsnivå inom Region och enhetschef inom Ekonomiskt bistånd IFO ska ge förutsättningar för att utveckla ett bättre samarbete kring sjukskrivna som har försörjningsstöd. Arbetslivsförvaltningens och Arbetsförmedlingens är viktiga samarbetspartners för vägen till självförsörjning.

• Förväntat resultat?

Att antalet barn som har föräldrar med försörjningsstöd på grund av sjukskrivning ska halveras.

Att det förebyggande arbetet innebär att antalet hushåll med sjukskrivna hushåll minskar med 25%.





• <i>Målgrupp</i> Deltagare i projektet är 40 hushåll där sjukskrivning utan ersättning initialt är orsaken till biståndsbehovet, samt att föräldrar till 20 barn som uppbär bistånd pga sjukskrivning är prioriterade i projektet.
• <i>Mål för projektet</i> Att antalet barn som har föräldrar med försörjningsstöd på grund av sjukskrivning ska halveras. Att det förebyggande arbetet innebär att antalet hushåll med sjukskrivna hushåll minskar med 25%.
• <i>Beskriv hur en ökad samverkan ska ske mellan de aktuella parterna.</i> Samarbetet mellan socialtjänsten primärvården och öppenvårdskliniken ska fortsätta att utvecklas • <i>Hur kommer insatsen att påverka befintliga verksamheter?</i> Initialt kan trepartssamtal och SIP öka mellan socialtjänst och regionens representanter men en förhoppning är att behovet och antal besök inom primärvård på sikt minskar. Försörjningsstödet till sjukskrivna förväntas minska.
• <i>Projektorganisation</i> Projektledare: Enhetschef ekonomi och vuxen. Arbetsgrupp: två socialsekreterare och respektive hälsocentrals koordinatörer Styrgrupp: Chef från regionen och Enhetschef ekonomi och vuxen (En träff i samband med uppstart, uppföljning via mail vid delredovisning samt träff om problem i samverkan uppstår)
Utvärderingsplan • <i>Tidplan för utvärdering.</i> Utvärdering ska ske via Netigate och redovisas i delrapport och slutrapport • <i>Beskriv hur mål, förväntade resultat ska mätas och utvärderas.</i> • Ekonomienheten ansvarar för utvärdering och insamling av data • <i>Hur ska resultaten och erfarenheterna återföras till samverkansparterna och övriga intressenter?</i> Genom presentation av resultat till Samordningsförbundets aktörer.
Implementeringsplan • <i>Vilken huvudman/män ansvarar troligen för verksamheten efter projektiden?</i> • Socialtjänsten som förhoppningsvis kan behålla ett gott samarbete med regionen • <i>Beskriv projektets implementeringsåtgärder.</i> I samband med att projektet avslutas ska samtliga aktörer inom vården informeras om resultatet samt en plan hur det fortsatta arbetet ska bedrivas.
Tidplan för projektet • 2020-01-01-2020-01-30 förberedelsefas och göra berörda samarbetspartners delaktiga • 2020-02-01-2020-11-30 genomförandefas • 2020-12-01-2020-12-31 utvärdering och implementeringsfas



Finansiering

Redovisa en komplett kostnads- och intäktsbudget så detaljerat som möjligt.
Ange delfinansiering.

Kostnader

Resurser	År 2020	År	År
Personal	500 tkr		
Lokal	Egna org.		
Övriga kostnader	Egna org		
Ev. utvärderingskostnader	Egna org		
Summa intäkter:			

Intäkter

Finansiär exkl. bidrag från samordningsförbundet	Intäkter i SEK:
	0 kr
Summa intäkter:	

Ansökta medel från Samordningsförbundet Härnösand Timrå	Totalt SEK
	500 tkr





Underskrifter

Vi ansöker finansiering mot bakgrund av projektbeskrivning samt kostnads- och intäktsbudget:

Ansvarig kommunen, namn: Härnösands kommun	
Datum och underskrift: 190709	<i>Birgitta Wigren</i> / Birgitta Wigren
Ansvarig Region Västernorrland, namn: <i>Dan Wistlund</i>	
Datum och underskrift: 190619	<i>[Signature]</i>

Ansökan skall vara undertecknad av de i projektet samverkande myndigheterna.

Ankom den till Samordningsförbundet Härnösand Timrå.

Signatur:





Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
1 oktober	Ärenden					
	Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.	M. Collin	KF 2018-12-17 § 141		X	
	Delårsrapport Tertial 2 2019	M. Collin				
	Redovisning av hur utredning om möjlighet till samarbete med andra kommuner gällande upphandling av HVB enligt LOV fortskrider.	L. Sander	2019-04-25 § 80			Uppdrag till förvaltningen
	Svar på medborgarförslag - Medicinskt ansvarig för rehabilitering	B. Nilsson	KF 2018-12-17 § 141			
	Upphandling med sociala- och hållbarhetskrav avseende tvätt av kläder, inkl inköp av kläder	F. Mattsson				
	Fortsatt analys av ekonomin i den kommunala hemtjänsten. (Eller 24 oktober)	F. Mattsson	2019-06-19 § 129			Uppdrag till förvaltningen.
	Matleveranser till hemtjänsttagare direkt från affärsidkare	F. Mattsson				



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
1 oktober, forts.	Utredning om servicetjänster kan bedrivas av annan aktör. Förtydligande av uppdrag.	F. Mattsson F. Mattsson	2019-06-19 § 129 2019-06-19 § 129			Uppdrag till förvaltningen. Uppdrag till förvaltningen.
24 oktober, Öppet sammanträde	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Redovisa utfall av de förväntade effekterna gällande Kommungemensam familjehemsvård Ej verkställda gynnande beslut	M. Collin	KF 2018-12-17 § 141		X X X	



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
21 november	Ärenden Information om utredning av modell för att följa kostnadsutvecklingen inom hemtjänsten Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen.	E. Ehn M. Collin	2018-12-13 § 201 KF 2018-12-17 § 141		X	fortsätta 2020?
12 december	Ärenden Redovisning av planerad effekt samt uppnådd effekt av beslutade besparingar till kommunstyrelsen. Förslag på modell för stödbehovsbedömning inom verksamheter i OOF, samt plan för införande.	M. Collin M. Hellström?	KF 2018-12-17 § 141 2019-02-28 § 30		X	Uppdrag till förvaltningen



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Ännu ej inplanerade ärenden	Ärenden					
	Genomlysning av hemsjukvården 2018	A. Östman	2018-10-25 § 167			
	Behov av platser i särskilt boende för äldre och personer med demensjukdom och psykisk funktionsnedsättning - informations - och dialogträff.		2018-12-13 § 203			
	Redovisning i skrivelse om säkerheten i systemet Ciceron.		2019-02-28 § 48			Uppdrag till förvaltningen?
	Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med resursomfördelning i syfte att avveckla AVA inom OOF	M. Hellström?	2019-02-28 § 30			Uppdrag till förvaltningen
	Redovisning av verksamhets- och kvalitetsuppföljning avseende brukare och arbetsmiljö i samband med omställningsarbetet inom äldreomsorg och OOF.	F. Mattsson?	2019-02-28 § 37			Uppdrag till förvaltningen



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Ännu ej inplanerade ärenden, forts.	Analys av resebehovet under 2019 (tillsammans med samhällsförvaltningen), samt åiterrapport av förslag på långsiktig lösning av transporter till och från daglig verksamhet.	M. Hellström?	2019-02-28 § 32			Uppdrag till förvaltningen (en eller två olika)
	Redovisning av arbetet med alternativa lösningar till matsalar för allmänheten och äldre		2018-11-25 § 180			
	Utredning av möjligheten till samfinansiering av Ungdomsmottagningen med andra parter		2018-11-25 § 180			
	Uppdrag att arbeta fram ett nytt avtal med Region västernorrland angående det gemensamma arbetet i Ungdomsmottagningen i Härnösand		2018-11-25 § 180			
	Redovisning av uppdrag att se över möjligheten till besparingar genom förenklat bistånd		2018-11-25 § 180			



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Ännu ej inplanerade ärenden, forts.	Genomlysning av det framtida behovet av antal personer som behöver stöd att avsluta ett långvarigt försörjningsstöd, samt rapport om ev. behov att öka antal platser till jobbsatsningen och om det i så fall även behövs en ombudgetering av medel.		2018-11-25 § 180			
	Redovisning av uppdrag att se över antal biståndshandläggare om ytterligare besparingar går att genomföra.		2018-11-25 § 180			
	Mer detaljerade uppgifter om kostnader och intäkter för den planerade stödboendeverksamheten.		2019-04-25 § 84			Inbakat i texten i Lisbets tjänsteskrivelse
	Översyn av insatsen Individstöd och ge förslag om nytt syfte och mål med insatsen.	M. Hellström	2019-04-25 § 83			Uppdrag till förvaltningen.
	Se över förhyrda lokaler vad avser tillgängligheten för multifordon		KS 2018-09-24 § 89			
	Medborgarförslag - Medicinskt ansvarig för rehabilitering		KF 2018-12-17 § 153			
	Definiera begreppet goda levnadsvillkor i verksamheter där omvårdnad, kultur och fritid ingår	M. Hellström	2019-05-23 § 105			



Socialnämnd	Ärende	Ansvarig	Beslutat Soc. n.	KS	KF	Anteckningar
Utbildningsdag	Information om införande av funktionsbedömningar i biståndshandläggningen Barnperspektivet - vad innebär det Västernorrlandsmodellen PER-modellen Ekonomiskt bistånd - vad gäller? Internkontroll Mål-arbete Alkoholärenden/tillstånd ansökan, utredning Trygg o säker hemgång från sjukhus - Tröskelprincip Verksamhetsbesök	F. Mattsson	2018-10-25 § 168			



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Avlösarservice i hemmet LSS	1
		Bostad med särskild service vuxna- servicebostad LSS *	1
		Bostad med särskild service vuxna-gruppbo- stad LSS *	1
		Daglig verksamhet LSS	1
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	15
		Kontaktperson LSS	4
		Korttidstillsyn för skolungdom	1
		Korttidsvistelse LSS	1
		Ledsagarservice LSS	1
		Personlig assistans LSS	3
		Summa Bifall	29



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Ek.stöd ordinarie ass sjukfrånvaro	2
		Personlig assistans LSS	1
		Summa Avslag	3

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	6
		Avlösning i hemmet-tillfällig utökning	2
		Dagverksamhet	2
		Hemtjänst - Natt	12
		Hemtjänst - Omvårdnad	82
		Hemtjänst - Service	80
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	7
		Hemtjänst- Service tillf utök	2
		Individstöd	13
		Kontaktperson SoL	5
		Korttidsvistelse	18
		Korttidsvistelse - extern SoL	1
		Ledsagarservice SoL	1
		Matdistribution	17
		Reducering av dubbla boendekostnader ÄO	2
		Sysselsättning FN SoL	2
		Särskilt boende	21
		Telefonservice	3
		Trygg hemgång	3
		Trygghetslarm	26
Summa Bifall			305

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Avlösning i hemmet	1
		Hemtjänst - Omvårdnad	5
		Summa Avslag	6

Organisation	Beslut	Antal beslut
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	Summa beslut	1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärende	2
	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	17
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	18
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd beviljas mot återbetalning, grundbeslut	2
	Ekonomiskt bistånd beviljas som förskott på förmån, grundbeslut	1
	Ekonomiskt bistånd invandrare, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	2
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, elskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	14
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	123
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	3
	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	30
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	13
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	20

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	74
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	6
	Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	3
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	31
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	361
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bil	1
	Ekonomiskt bistånd, Rådru Bostad	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	5
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	10
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	9
	Kostnader i samband med insats	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	2
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Skapa uppdrag - Individuellt behovsprövad öppenvård	5
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL	3
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL avslutas	5
	Stödkontakt med socialsekreterare 4 Kap 1 § SoL förlängas	6
	Utredning 11 § Kap 1 § SoL inleds ej, medverkar ej	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	14

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej, ej bosatt i kommunen	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	1
	Återkrav av bistånd som utgetts obehörigt 9 Kap 1 § SoL	1
	Summa beslut	830

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	1
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	4
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	15
	Blodundersökning/munskrap	3
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	2
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	18
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	5
	Vårdnad/boende/umgängesutredning nedlägges	1
	Summa beslut	50

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	1
	Barnbesök i hemmet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	7
	Barnbesök, aktivitet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	5
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL ej inleda utredning	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	6
	BoF Placering i Stödboende enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	7
	LVU Placering i familjehem enligt 11 §	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, förlängs efter omprövning	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Samtal med barn under utredning	1
	Skapa uppdrag - Vård utanför eget hem	1
	TR beslut om särskild förordnad vårdnadshavare	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	5
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	2
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	6
	Summa beslut	59

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Avge yttrande till Polismyndigheten	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	32
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	6
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	4
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, läggs ned	3
Summa beslut		48

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Avge yttrande i körkortsärende	1
	Avge yttrande till åklagarmyndighet	1
	Barnbesök i hemmet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	3
	Beslut att jml 11 Kap 1 § SoL inleda utredning	11
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslag	1
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§	2
	BoF Vård enligt SoL avslutas	2
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	6
	Ersättning från föräldrar 8 Kap 1 § 2 st SoL	2
	Kostnader i samband med insats	6
	LVU Hemlighållande av vistelseort 14 §	3
	LVU Omedelbart omhändertagande enligt 6 § (Miljö §2)	3
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Polisanmälan 12 Kap 10 § SoL	2
	Samtal med barn under utredning	11
	Skapa uppdrag - Personligt stöd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	7
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	3
Summa beslut		78



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Bifall		
		Daglig verksamhet LSS	1
		Kontaktperson LSS	1
		Korttidsvistelse LSS	1
		Personlig assistans SFB-tillf utökning kommun	2
Summa Bifall			5



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
Funktionsnedsättning (LSS, PA-SFB)			
	Avslag		
		Ledsagarservice LSS	2
		Summa Avslag	2

Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Bifall		
		Avlösning i hemmet	1
		Dagverksamhet	1
		Hemtjänst - Natt	10
		Hemtjänst - Omvårdnad	54
		Hemtjänst - Service	77
		Hemtjänst- Omvårdnad tillf utök	9
		Hemtjänst- Service tillf utök	6
		Individstöd	3
		Kontaktperson SoL	1
		Korttidsvistelse	15
		Ledsagarservice SoL	1
		Ledsagarservice SoL-tillfällig utökning	1
		Matdistribution	14
		Sysselsättning FN SoL	1
		Särskilt boende	8
		Telefonservice	1
		Trygg hemgång	1
		Trygghetslarm	21
Summa Bifall			225



Organisation	Beslutsform	Beslut	Antal beslut
ÄO			
	Avslag		
		Hemtjänst - Omvårdnad	1
		Korttidsvistelse	1
		Summa Avslag	2

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Avge yttrande i körkortsärendet	1
	Beslut att avskriva ärendet 5 kap. 13 § SOSFS 2014:5	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	21
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	17
	Beslut om avvísning gällande överklagan av beslut, FL §45	1
	Bistånd som avser boende 4 Kap 1 § SoL, bifall	1
	Dödsboanmälan till skattemyndigheten	1
	Ekonomiskt bistånd, avslutad etableringsersättning	6
	Ekonomiskt bistånd, barnperspektivet, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, begravningskostnad 4 Kap 2 § SoL, beviljas	1
	Ekonomiskt bistånd, flyttkostnad 4 Kap 1 § SoL, beviljas	2
	Ekonomiskt bistånd, full ers, invandrare i etablering 4 Kap 1 § SoL	1
	Ekonomiskt bistånd, försörjningsstöd 4 Kap 1 § SoL, avslag	156
	Ekonomiskt bistånd, glasögon 4 Kap 1 § SoL, bifall	2
	Ekonomiskt bistånd, grundbeslut	42
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, avslag	2
	Ekonomiskt bistånd, hemutrustning 4 Kap 1 § SoL, beviljas	5
	Ekonomiskt bistånd, hyresskuld 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, avslag	8
	Ekonomiskt bistånd, hälso- och sjukvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	13
	Ekonomiskt bistånd, invandrare i etablering, 4 Kap 1 § SoL, avslag	4
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, avslag	56
	Ekonomiskt bistånd, livsföringen i övrigt 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Ekonomiskt bistånd, matpengar över norm 4 Kap 1 § SoL, beviljas	3
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, avslag	8
	Ekonomiskt bistånd, matpengar, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	57
	Ekonomiskt bistånd, normkomplettering 4 Kap 1 § SoL, beviljas	365

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ekonomi- och vuxenheten		
	Ekonomiskt bistånd, resor, 4 Kap 1 § SoL, beviljas	8
	Ekonomiskt bistånd, Rådum Bostad	3
	Ekonomiskt bistånd, tandvård 4 Kap 1 § SoL, beviljas	4
	Frivilligt bistånd 4 Kap 2 § SoL med återkrav 9 Kap 2 § SoL, bifall	1
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, avslutas	2
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, bifall	4
	Individuellt behovsprövad öppenvård 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	3
	Kostnader i samband med insats	2
	LVM Utredning 7 § LVM inleds	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, förlängning	1
	Placering på institution 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	Skapa uppdrag - Individuellt behovsprövad öppenvård	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas med insats	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL avslutas utan insats	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej, ej bosatt i kommunen	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL läggs ned	2
	Återsökningsmöjlighet EKO extraordinära kostnader	1
Summa beslut		823

Organisation	Beslut	Antal beslut
Ensamkommandegruppen		
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
Summa beslut		1

Organisation	Beslut	Antal beslut
Familjerätten		
	Att godkänna avtal om vårdnad 6 Kap 17a § FB	1
	Avge redogörelse för samarbetssamtal till Tingsrätten	2
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning	1
	Avge yttrande vårdnad/boende/umgängesutredning 6 Kap 19 § FB	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	9
	Fastställande av faderskap genom dom 1 Kap 5 § FB	2
	Godkännande av faderskapsbekräftelse	2
	Lämna upplysningar 6 Kap 20 § FB	5
	Summa beslut	23

Organisation	Beslut	Antal beslut
Insatsgruppen		
	Barnbesök, aktivitet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	2
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	5
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	1
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	6
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	2
	LVU Hemlighållande av vistelseort 14 §	1
	LVU Vidhållande av beslut om fortsatt vård enl §§ 1 och 2	1
	LVU Vård enligt 2 § (Miljö) avslutas	1
	LVU Övervägande om vård med stöd av 2 § fortfarande behövs 13 § 1 o 2 st	4
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Skapa uppdrag - Personligt stöd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas med åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	1
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan ändring av pågående insats	1
	Överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB	1
	Övervägande om fortsatt vård 6 Kap 8 § SoL	6
Summa beslut		42

Organisation	Beslut	Antal beslut
Mottagningsgruppen		
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	26
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Summa beslut	30

Organisation	Beslut	Antal beslut
Utredningsgruppen		
	Barnbesök i hemmet, personligt besök enl. 5 kap. 1 b §	1
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol ej inleda utredning	4
	Beslut att jml 11 Kap 1 § Sol inleda utredning	11
	BoF Kontaktperson/familj 4 Kap 1 § SoL, avslutas	1
	BoF Placering i HVB enligt SoL 6 kap 1§	1
	BoF Vård enligt SoL avslutas	4
	BoF Vård utanför eget hem enligt SoL 4 kap 1§ beviljas	1
	Kostnader i samband med insats	2
	LVU Ansökan om vård 1 § andra stycket 3 §	1
	LVU Dom om vård enligt 2 § LVU	3
	LVU Dom om vård enligt 3 § LVU	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, avslutas	3
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, beviljas	1
	Personligt stöd 4 Kap 1 § SoL, påbörjas	2
	Skapa uppdrag - Personligt stöd	3
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas utan åtgärd	2
	Utredning 11 Kap 1 § SoL, avslutas, insatsen upphör	1
Summa beslut		42



Härnösands
kommun

Socialförvaltningen

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

- ☐ Ledning/stab
- ☐ Stöd och bistånd
- ☐ Omsorg om funktionshindrade
- ☐ Äldreomsorg
- ☒ Individ- och familjeomsorg

avseende juli 2019

Punkt nr i deleg. fört.	Ärende/Namn	Personnr.	Beslut	Lagrum
2.13	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 3247-19, 2019-07-24.	
2.13	Förvaltningsrätten i Härnösand		Utseende av ombud i mål nr 3247-19, 2019-07-24.	

Underskrift

Solbritt Höglund, tf. verksamhetschef

Namnförtydligande



Ansvar	Verksamhet	Ansvarsnamn	Attestant	Attestant e-post	Ersättare	Beloppsgräns Drift	Beloppsgräns2 Investering	Notering
74*	*	Socialnämnden	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se		5 000 000	5 000 000	Generell attest
741010	*	Socialnämnden	Krister Fagerström McCarty	kristen.mccarthy@harnosand.se	Birgitta Alevård och Margareta Tjernlund	50000	50000	För personliga utlägg, presidiet
742010	*	Förvaltningsledning	Mats Collin	mats.collin@harnosand.se		5 000 000	5 000 000	För personliga utlägg, kommundirektör
74202*	*	Anhörigstöd, teknik o service, nattpatrull	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
742021	*	Anhörig- och närståendestöd	Per Hägglund	per.haggglund@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	
742022	*	Teknik- och serviceenh och nattpatrull	Anna-Lill Nyholm	anna-lill.nyholm@harnosand.se	Jeanette Svensson	300 000	300 000	
742040	*	Biståndsenheten inkl personlig assistans, hemtjänst	Maria Jonsson	maria.a.jonsson@harnosand.se		1 300 000	1 300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
742050	*	Administrativ enhet	Eva Ehn	eva.ehn@harnosand.se		300 000	300 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743*	*	Individ- och familjeomsorg	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
743010	*	Verksamhetschef IFO	Lisbet Sander	lisbet.sander@harnosand.se	Solbritt Höglund	500 000	500 000	
743020	*	Barn och familj	Helene Brändström	helene.brandstrom@harnosand.se	Solbritt Höglund, Mia Asplund, Paula Landqvist	300 000	300 000	
743030	*	Ekonomi och vuxen	Solbritt Höglund	solbritt.hoglund@harnosand.se	Helene Brändström	300 000	300 000	
743042	*	Bogården	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Anette Innala	300 000	300 000	
743047	*	Stödboenden	Andreas Prytz	andreas.prytz@harnosand.se	Carina Vestin	300 000	300 000	
744*	*	Kommunala hemtjänsten	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
744010	*	Verksamhetschef Hemtjänst	Fredrik Mattsson	fredrik.mattsson@harnosand.se		500 000	500 000	
744180	*	Brännans hemtjänst	Marianne Sondell	marianne.sondell@harnosand.se	Ann-Charlotte Westerman	300 000	300 000	
744190	*	Östra hemtjänsten	Gunnar Stam	gunnar.stam@harnosand.se	Anna Wikström	300 000	300 000	
744230	*	Ängets hemtjänst	Helen Malmberg	helen.malmberg@harnosand.se	Madeleine Juslin Hägglund	300 000	300 000	
744240	*	Torsviks hemtjänst	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.haggglund@harnosand.se	Helen Malmberg	300 000	300 000	
744250	*	Norra hemtjänsten	Madeleine Juslin Hägglund	madeleine.juslin.haggglund@harnosand.se	Marianne Sondell, Helen Malmberg, Ann-Charlotte W	300 000	300 000	
744350	*	Södra hemtjänsten	Anna Wikström	anna.wikstrom@harnosand.se	Gunnar Stam	300 000	300 000	
745*	*	Omsorg om funktionshindrade	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
745010	*	Verksamhetschef OoF	Maria Hellström	maria.hellstrom@harnosand.se		500 000	500 000	
745020	*	Elevhem och gruppb. vuxna	Inga-Lill Tjernberg	inga-lill.tjernberg@harnosand.se	Lena Gradin	300 000	300 000	
745030	*	Gruppboende vuxna och korttidsboende	Lena Gradin	lena.gradin@harnosand.se	Inga-Lill Tjernberg	300 000	300 000	
745040	*	Daglig verksamhet	Marie-Louise Bladh	marie-louise.bladh@harnosand.se	Carina Jansson Haglund	300 000	300 000	
745050	*	Gruppboende vuxna	Christina Ångman	christina.angman@harnosand.se	Maria Sundin Forslund	300 000	300 000	
745060	*	Gruppboende vuxna	Maria Sundin Forslund	maria.sundin.forslund@harnosand.se	Christina Ångman	300 000	300 000	
745070	*	Daglig verksamhet	Carina Jansson Haglund	carina.jansson.haglund@harnosand.se	Marie-Louise Bladh	300 000	300 000	
745080	*	Gruppboende vuxna och socialpsykiatri	Eva Forslöf	eva.forslof@harnosand.se	Rosmarie Sandin	300 000	300 000	
745090	*	Gruppboende vuxna och socialpsykiatri	Rosmarie Sandin	rosmarie.sandin@harnosand.se	Eva Forslöf	300 000	300 000	
746*	*	Särskilt boende, äldreomsorg	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
746010	*	Verksamhetschef Säbo	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500 000	
746020	*	Ålandsgården	Ylva Olsson	ylva.olsson@harnosand.se		300 000	300 000	
746030	*	Härnögården	Maritha Nordin	maritha.nordin@harnosand.se		300 000	300 000	
746040	*	Ädelhem	Jeanette Svensson	jeanette.svensson@harnosand.se	Anna-Lill Nyholm	300 000	300 000	

Alt



ATTESTANTFÖRTECKNING FÖR Socialnämnden
Gäller från och med 2019-06-01

746050	*	Koltrasten	Frida Norberg	frida.norberg@harnosand.se	Ingela Nordin	300 000	300000	
746060	*	Högsjögården	Ann-Charlotte Westerman	ann-charlotte.westerman@harnosand.se	Fredrik Mattsson	300 000	300 000	
746070	*	Brunnegården	Susanne Forsberg	susanne.forsberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300 000	300 000	
746080	*	Korttidsheten	Ingela Davis	ingela.davis@harnosand.se	Ylva Olsson	300 000	300000	
746090	*	Solbacken	Ann-Katrin Nyberg	ann-katrin.nyberg@harnosand.se	Maritha Nordin	300000	300 000	
746101	*	Ugglen	Christina Scholz	christina.schoiz@harnosand.se		300 000	300000	19-04-12 Ny beslutsattestant
747*	*	Hälsö- och sjukvård	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500000	500 000	För personliga utlägg, förvaltningschef
747010	*	Verksamhetschef HSL	Elisabeth Sjölander	elisabeth.sjolander@harnosand.se		500 000	500000	
747020	*	Hemsjukvård	Anette Östman	anette.ostman@harnosand.se	Jennifer Gode	300000	300 000	
747030	*	Boende/joursjukvårdskörskor	Jennifer Gode	jennifer.gode@harnosand.se	Anette Östman	300 000	300000	

Ann Kristofersson 2019-06-28
Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746101	*	20190610-20190712	Linda Pettersson	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-10

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745*	*	20190620-20190707	Christina Ångman	Beloppsgräns, 500.000 kr
745*	*	20190708-20190721	Eva Forslöf	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-18

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746*	*	20190708-20190719	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 500.000 kr
747*	*	20190708-20190719	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 500.000 kr
742022	*	20190708-20190719	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-17

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746*	*	20190722-20190802	Maritha Nordin	Beloppsgräns, 500.000 kr
747*	*	20190722-20190802	Maritha Nordin	Beloppsgräns, 500.000 kr
742022	*	20190722-20190802	Maritha Nordin	Beloppsgräns, 500.000 kr
742021	*	20190722-20190802	Maritha Nordin	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
743*	*	20190701-20190705	Helene Brändström	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-17

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
742021	*	20190722-20190823	Frida Norberg	Beloppsgräns, 300.000 kr
746101	*	20190715-20190719	Frida Norberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: Ann Kristofersson

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746101	*	20190722-20190802	Maritha Nordin	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: 

Namnfortydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

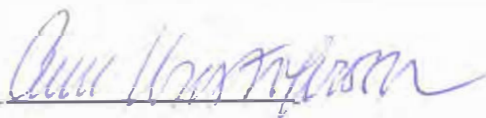
ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746070	*	20190624-20190719	Ann-Katrin Nyberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746090	*	20190722-20190816	Susanne Forsberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745030	*	20190701-20190712	Christina Ångman	Beloppsgräns, 300.000 kr
745080	*	20190701-20190705	Christina Ångman	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-17

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745060	*	20190729-20190816	Inga-Lill Tjernberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745040	*	20190722-20190726	Lena Gradin	Beloppsgräns, 300.000 kr
745050	*	20190722-20190809	Lena Gradin	Beloppsgräns, 300.000 kr
745070	*	20190722-20190726	Lena Gradin	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-17

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745040	*	20190708-20190719	Eva Forslöf	Beloppsgräns, 300.000 kr
745070	*	20190708-20190719	Eva Forslöf	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-17

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745020	*	20190701-20190719	Maria Sundin Forslund	Beloppsgräns, 300.000 kr
745030	*	20190715-20190719	Maria Sundin Forslund	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-17

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745060	*	20190722-20190726	RosMarie Sandin	Beloppsgräns. 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

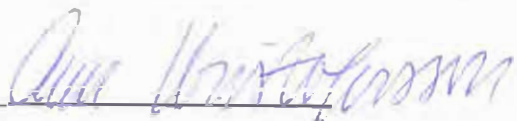
ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
745090	*	20190701-20190705	Marie-Louise Bladh	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
747020	*	20190624-20190719	Erika Backberg	Beloppsgräns, 300.000 kr
747030	*	20190617-20191030	Erika Backberg	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: _____

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746030	*	20190617-20190719	Pär Hägglund	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning:

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746020	*	20190617-20190719	Ingela Davis	Beloppsgräns. 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-17

Namnteckning: Ann Kristofersson

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746060	*	20190617-20190930	Erika Norman	Beloppsgräns, 300.000 kr
744250	*	20190617-20190930	Erika Norman	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-27

Namnteckning

Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744250	*	20190617-20190712	Madeleine Juslin Hägglund	Beloppsgräns, 300.000 kr
744250	*	20190617-20190712	Erika Norman	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-24

Namnteckning: Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746*	*	20190715-20190804	Jenny Rydström	Enbart HR-system, ej fakturasystem.
742021	*	20190715-20190804	Jenny Rydström	Enbart HR-system, ej fakturasystem.
742022	*	20190715-20190804	Jenny Rydström	Enbart HR-system, ej fakturasystem.

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-28

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
746060	*	20190722-20190818	Margot Nordlund	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-28

Namnteckning: 

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
74*	*	20190708-20190714	Lisbet Sander	Beloppsgräns, 5 000.000 kr
74*	*	20190722-20190807	Maria Hellström	Beloppsgräns, 5 000.000 kr

Tf Förv. chef
Tf Förv. chef

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-28

Namnteckning: Ann Kristofersson

Namnförtydligande: Ann Kristofersson



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattesträtt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744190	*	20190715-20190719	Madeleine Juslin Hägglund	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattesträtt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-26

Namnteckning: Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744350	*	20190715-20190719	Madeleine Juslin Hägglund	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-26

Namnteckning: Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744*	*	20190701-20190719	Madeleine Juslin Hägglund	Beloppsgräns, 500.000 kr
744*	*	20190722-20190802	Anna Wikström	Beloppsgräns, 500.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-26

Namnteckning: Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744180	*	20190701-20190719	Helen Malmberg	Beloppsgräns, 300.000 kr
744180	*	20190722-20190726		Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-26

Namnteckning: Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744230	*	20190722-20190726	Annica Vestner	Beloppsgräns, 300.000 kr
744230	*	20190729-20190809	Marianne Sondell	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut

Datum 2019-06-27

Namnteckning: Fredrik Bergman Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
				Beloppsgräns, 300.000 kr
				Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-27

Namnteckning: Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



TIDSBEGRÄNSAD BESLUTSATTESTRÄTT

Denna blankett används i de fall en eller flera personer ska ha beslutsattest rätt under en tidsbegränsad period och där den senast beslutade attestantförteckningen ska fortsätta gälla. Detta dokument ger nedan skrivna person/personer rätten att beslutsattestera på nedan skrivna ansvar och eventuella verksamheter.

Mailas till ekonomikontoret@harnosand.se och personalkontoret@harnosand.se efter taget delegationsbeslut.

ANSVAR	VHT	GILTIGHETSTID from-tom	ATTESTANT	ANMÄRKNING
744250	*	20190722-20190726	Anna Wikström	Beloppsgräns, 300.000 kr

Jäv/Egna kostnader

Transaktioner som avses är in- och utbetalningar som t ex reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar, representation avseende sig själv eller närstående eller affärstransaktioner till bolag eller liknande där intressekonflikt kan uppstå. Beslutsattest ska ske av överordnad. Om det avser kommunstyrelsens ordförande utförs beslutsattest av någon ur kommunstyrelsens presidium. Om det avser en nämnds ordförande utförs beslutsattest av någon ur nämndens presidium.

Detta i enlighet med fastställt attestantreglemente och dess tillämpningsanvisningar. Se även "Anvisningar för utförande och handläggande av attestantförteckning, tidsbegränsad beslutsattest rätt samt namnteckningsprov" för mer information.

Delegationsbeslut Datum 2019-06-26

Namnteckning: Fredrik Bergman-Gullmark

Namnförtydligande: Fredrik Bergman-Gullmark



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juni 2019

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2019-01-28	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Anhörig försökte nå en avdelning på ett särskilt boende. Personalen märkte inte att telefonen ringde. Anhörig har fått återkoppling och ny rutin för laddning av telefon införs.	Synpunkt rapporterad av Frösunda. Ingen återkoppling begärd.
2019-03-04	Synpunkt	Biståndsenheten	Synpunkt på kösystemet för telefonsamtal.	Enhetschef Maria Jonsson kontaktar kommunens IT- och telefonsupport och återkopplar till berörd person.
2019-03-10	Synpunkt	Stöd/serviceenheten	Synpunkt på borttaget trygghetslarm.	Synpunkt besvarad 2019-03-13 via brev av tf. verksamhetschef Pär Hägglund.
2019-04-08	Synpunkt	Hemtjänst	Person har bytt till kommunens hemtjänst och är mycket nöjd.	Ingen återkoppling begärd.
2019-04-25	Synpunkt	Privata entreprenörer och administration	Synpunkt på bristande städning.	Synpunkt lämnad till enhetschef Eva Ehn. Ärendet avslutat.
2019-05-02	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Synpunkt på beräkning av ekonomiskt bistånd.	Ingen återkoppling begärd. Informationen har skickats till berörd handläggare.



Sammanställning av inkomna synpunkter till
Socialförvaltningen (via Infracontrol) januari - juni 2019

Datum för registrering	Ärende	Verksamhet	Ärendeninnehåll	Besvarat
2019-05-07	Synpunkt	Individ- och familjeomsorg	Önskemål att tid för drop-in stannar kvar och förlängs. Synpunkter på att drop-in tiden inte passar de som arbetar eller går i skola.	Ingen återkoppling begärd. Informationen har skickats till enhetschef Solbritt Höglund.
2019-06-04	Synpunkt	Socialförvaltningen	En incident inträffade. Synpunkt på att stället ska stänga.	Ärendet avslutat utan åtgärd. Inga kontaktuppgifter har lämnats och det framgår inte var incidenten har inträffat.



Väntelista Juli (2019-07-19)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	2	5	3	1	4	10	11					
Vistas ordinärt boende	2	0	3	1	4	8	8					
Vistas korttidsboende	-	-	-	-	-	2	3					
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-					
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	-	-	-	-	-	-					
Totalt behov av gruppboende äldre	2	5	3	1	4	10	11					
Behov gruppboende dementa	1	2	5	7	6	16	17					
Vistas ordinärt boende	1	1	1	2	4	13	13					
Vistas korttidsboende	-	1	4	5	2	3	4					
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-	-					
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	-	-	-	-	-	-	-					
Totalt behov av gruppboende dementa	1	2	5	7	6	16	17					
Totalt väntande	3	7	8	8	10	26	28					
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	35	34	33	30	30	29	29					



Väntelista Juni (2019-07-01)	Jan.	Febr.	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
Äldreomsorg												
Behov av gruppboende äldre	2	5	3	1	4	10						
Vistas ordinärt boende	2	0	3	1	4	8						
Vistas korttidsboende	-	-	-	-	-	2						
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-						
Väntat mer än 3 månader (antal som fått erbjudande men tackat nej)	-	-	-	-	-	-						
Totalt behov av gruppboende äldre	2	5	3	1	4	10						
Behov gruppboende dementa	1	2	5	7	6	16						
Vistas ordinärt boende	1	1	1	2	4	13						
Vistas korttidsboende	-	1	4	5	2	3						
Från annan kommun	-	-	-	-	-	-						
Väntat mer än 3 månader (varav antal som fått erbj.men tackat nej)	-	-	-	-	-	-						
Totalt behov av gruppboende dementa	1	2	5	7	6	16						
Totalt väntande	3	7	8	8	10	26						
Avveckling av Ugglan. Antal i byteskö.	35	34	33	30	30	29						