



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **tisdagen den 27 maj 2025 kl. 08.15 i Kommunstyrelsesalen i Rådhuset.**

Hålltider för sammanträdet

- 08.15 Upprop
- 08.20 God och nära vård – Ingrid Nilsson, förvaltningschef socialförvaltningen, Ingrid Dahlstedt-Klint, samordnare nära vård
- 08.45 Campus – vad innebär det för kommunstyrelsen – Håkan Ölund, verksamhetschef arbetslivsförvaltningen
- 09.10 Nordarkiv – Petra Werner, chef kanslienheten
- 09.30 Fika
- 09.50 Återrapportering Landsbygdsmedel – Eva-Lotta Öberg, utvecklare tillväxtavdelningen
- 10.05 Tillväxt- och kommunikationsavdelning informerar – Uno Jonsson, chef tillväxtavdelningen, Tomas Wahlund, chef kommunikationsavdelningen
- 10.25 Fyramånadersrapport kommunstyrelsen – Lars Liljedahl, kommundirektör
- 10.40 Fyramånadersrapport Härnösands kommun – Lars Liljedahl, kommundirektör
- 10.55 Ärendegenomgång
- 11.30 Lunch och gruppmöten
- 13.30 Beslutsmöte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Val av justerare
3. Fastställande av föredragningslista 2025
4. Motion – Utred breddning av LOV, återremiss
5. Årsredovisning donationsstiftelser 2024
6. Ansvarsfrihet 2024 - Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län
7. Ansvarsfrihet 2024 - Samordningsförbundet Härnösand Timrå
8. Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand
9. Uppdaterad taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel
10. Strategi för lokalförsörjning 2025-2030
11. Fyramånadersrapport kommunstyrelsen 2025
12. Fyramånadersrapport Härnösands kommun 2025
13. Granskning -arbetet för att hantera hot och våld mot anställda, förtroendevalda
14. Grundläggande granskning - Kommunstyrelsen

15. Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31
16. Markanvisningsavtal del av fastigheten Saltvik 2:23, 2:35 och 2:43
17. Markanvisning Stenhammar 1:84 och 1:88
18. Detaljplan för fastigheten Resan 1 och del av Ön 2:52, beslut om antagande
19. Remiss - Publiken i fokus - reformer för ett starkare filmland
20. Remiss - Transportstyrelsens rapport "Ett ökat hamnskydd"
21. Upprättande av Informationspunkter
22. Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelseerna – utvärdering checklista
23. E-förslag – Cykel/gångbanan gamla banvallen
24. E-förslag – Cykelbana ut till Häggdånger
25. Kommunstyrelsens uppdragsbeslut 2025
26. Anmälan av delegationsbeslut 2025
27. Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2025

Andreas Sjölander
ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner

Petra.werner@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Motion - Utred breddning av LOV

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen

Beskrivning av ärendet

Johan Wester (C) har i en motion till fullmäktige föreslagit att Härnösands kommun ska utreda förberedelse, införande samt förvaltande av LOV för fler tjänster i kommunen. Motionären önskar att utredningen visar på för- och nackdelar med att enstaka eller flera ytterligare tjänster omfattas av LOV.

Lagen om valfrihetssystem (LOV) reglerar vad som ska gälla för de kommuner och regioner som vill konkurrenspröva kommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten. Lagstiftaren ställer krav på likabehandling, konkurrensneutralitet och transparens.

Ett valfrihetssystem innebär att den enskilde invånaren kan välja utförare samt att ersättningen till utföraren följer den enskildes val. Ett valfrihetssystem förutsätter att huvudmannen också beslutar om en ersättningsmodell.

Motionären hänvisar till en motion från Moderaterna som behandlades av kommunfullmäktige 2021. Där avslogs förslaget att införa LOV inom särskilt boende då ett sådant beslut behöver föregås av en djupgående utredning. Det är med den bakgrunden den nu aktuella motionen föreslår en sådan utredning.

Ärendet behandlades på Kommunfullmäktige 2025-04-28 och återremitterades med följande motivering:

Med hänsyn till de pågående organisationsförändringar inom socialförvaltningen inkludera och tydliggöra organisatoriska, ekonomiska och kvalitetsmässiga förutsättningar för ett införande av LOV.

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2024-000186**Bedömning**

Med hänsyn till de pågående organisationsförändringarna inom socialförvaltningen, samt efter noggrant övervägande av de organisatoriska, ekonomiska och kvalitetsmässiga aspekterna, bedöms det för närvarande att det inte är lämpligt att påbörja en utredning om införandet av LOV.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-05-27 §

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2025-04-28 §59

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-04-02 § 48

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-03-13

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-05-27 § 70

Motion, Johan Wester (C), Utred breddning av LOV, 2024-04-12

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Petra Werner
Chef kanslienheten



Kommunfullmäktige

§ 59

Dnr 2024-000186 1.1.1.1

Motion - Utred breddning av LOV

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet med nedan angivna motivering.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Johan Wester (C), Krister McCarthy (S), Andreas Sjölander (S), Olle Löfgren (L), Ann-Kristine Elfvendal (S), Eva-Clara Viklund (M), Margareta Tjärnlund (M) och Christina Lindberg (C).

Yrkanden

Johan Wester (C) yrkar på att ärendet ska återremitteras med följande motivering:

att med hänsyn till de pågående organisationsförändringar inom socialförvaltningen inkludera och tydliggöra organisatoriska, ekonomiska och kvalitetsmässiga förutsättningar för ett införande av LOV.

Olle Löfgren (L) och Eva-Clara Viklund (M) yrkar bifall till Johan Westers (C) förslag.

Andreas Sjölander (S) och Ann-Kristine Elfvendal (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, kommunstyrelsens förslag och Johan Westers (C) förslag om återremiss.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser att avgöra ärendet idag.

Ordföranden frågar om kommunfullmäktige avser återremittera ärendet.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutat att avgöra ärendet idag.

Votering

Votering begärs och genomförs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning: ja för att ärendet ska avgöras idag och nej för återremiss.



Kommunfullmäktige

Med 17 nej-röster mot 24 ja-röster och två tomma stolar finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutat att återremittera ärendet.

Hur de enskilda ledamöterna röstat framgår av tabellen nedan.

Ledamot	Ersättare	Parti	Vot § 59	
			Ja	Nej
Andreas Sjölander		S	X	
Lotta Visén	Ann Cathrine Genberg	S	X	
Krister McCarthy		S	X	
Nina Skyttberg		S	X	
Magnus Oscarsson		S	X	
Brendan McCarthy		S	X	
Johan Nilsson	Tom stol	S		
Monica Fällström		S	X	
Anders Nordin		S	X	
Susanne Forsberg	Mats Höglund	S	X	
Göran Norlander		S	X	
Ann-Kristine Elfvendal		S	X	
Ro Blomkvist	Ann-Catrin Sköld	S	X	
Elisabeth Strömquist		S	X	
Jörgen Wallin		S	X	
Natalia Sjöberg		V	X	
Carl-Fredrik Edgren	Keith Bryant	V	X	
Anders Bergqvist		V	X	
Knapp Britta Thy		MP	X	
Mattias Sjölander		MP	X	
Helena Elfvendal		MP	X	
Eva-Clara Viklund		M		X
Margareta Tjärnlund		M		X
Christian Wasell	Ted Sundin	M		X
Ester Sundin Hemström	Karin Andersson	M		X
Ingemar Ljunggren	Bengt Wallgren	M		X
Lennart Bolander		M		X
Johan Wester		C		X
Per-Eric Norberg		C		X
Christina Lindberg		C		X
Maria Norberg	Ulrika Sundgren	C		X
Olle Löfgren		L		X
Ingemar Wiklander		KD	X	
Christina Ögrim		KD	X	
Glenn Sehlin		SD		X
Ulrika Jonsson		SD		X
Charlotte Bystedt		SD		X
Göran Virén Sjögren	Monika Israelsson	SD		X
Kenneth Lunneborg		SD		X
Björn Höglund	Tom stol	SD		
Monica Fahlén		S	X	
Kristoffer Bodin		M		X
Thomas Andersson		S	X	

Bakgrund

Johan Wester (C) har i en motion till fullmäktige föreslagit att Härnösands kommun ska utreda förberedelse, införande samt förvaltande av LOV för fler



Kommunfullmäktige

tjänster i kommunen. Motionären önskar att utredningen visar på för- och nackdelar med att enstaka eller flera ytterligare tjänster omfattas av LOV.

Lagen om valfrihetssystem (LOV) reglerar vad som ska gälla för de kommuner och regioner som vill konkurranspröva kommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten. Lagstiftaren ställer krav på likabehandling, konkurrensneutralitet och transparens.

Ett valfrihetssystem innebär att den enskilde invånaren kan välja utförare samt att ersättningen till utföraren följer den enskildes val. Ett valfrihetssystem förutsätter att huvudmannen också beslutar om en ersättningsmodell.

Motionären hänvisar till en motion från Moderaterna som behandlades av kommunfullmäktige 2021. Där avslogs förslaget att införa LOV inom särskilt boende då ett sådant beslut behöver föregås av en djupgående utredning. Det är med den bakgrunden den nu aktuella motionen föreslår en sådan utredning.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att motionen bör avslås. Socialförvaltningen står inför omorganisationer när ansvarsområden förts över från arbetslivsförvaltningen, samt att det pågår ett stort arbete med att få en ekonomi i balans. I detta arbete ser kommunstyrelseförvaltningen att det är viktigt att socialnämnden och förvaltningen får arbetsro och kan hitta en stabil organisation innan ytterligare förändringar läggs till.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2025-04-02 § 48

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-03-13

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-05-27 § 70

Motion, Johan Wester (C), Utred breddning av LOV, 2024-04-12



Kommunstyrelsen

§ 48

Dnr 2024-000186 1.1.1.1

Motion - Utred breddning av LOV

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C), Ida Skogström (M), Eva-Clara Viklund (M) och Glenn Sehlin (SD).

Yrkanden

Christina Lindberg (C) yrkar på bifall till motionen.

Ida Skogström (M), Eva-Clara Viklund (M) och Glenn Sehlin (SD) yrkar på bifall till Christina Lindbergs (C) förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservationer

Centerpartiet, Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Johan Wester (C) har i en motion till fullmäktige föreslagit att Härnösands kommun ska utreda förberedelse, införande samt förvaltande av LOV för fler tjänster i kommunen. Motionären önskar att utredningen visar på för- och nackdelar med att enstaka eller flera ytterligare tjänster omfattas av LOV.

Lagen om valfrihetssystem (LOV) reglerar vad som ska gälla för de kommuner och regioner som vill konkurrenspröva kommunala verksamheter



Kommunstyrelsen

genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten. Lagstiftaren ställer krav på likabehandling, konkurrensneutralitet och transparens.

Ett valfrihetssystem innebär att den enskilde invånaren kan välja utförare samt att ersättningen till utföraren följer den enskildes val. Ett valfrihetssystem förutsätter att huvudmannen också beslutar om en ersättningsmodell.

Motionären hänvisar till en motion från Moderaterna som behandlades av kommunfullmäktige 2021. Där avslogs förslaget att införa LOV inom särskilt boende då ett sådant beslut behöver föregås av en djupgående utredning. Det är med den bakgrunden den nu aktuella motionen föreslår en sådan utredning.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att motionen bör avslås. Socialförvaltningen står inför omorganisationer när ansvarsområden förts över från arbetslivsförvaltningen, samt att det pågår ett stort arbete med att få en ekonomi i balans. I detta arbete ser kommunstyrelseförvaltningen att det är viktigt att socialnämnden och förvaltningen får arbetsro och kan hitta en stabil organisation innan ytterligare förändringar läggs till.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-03-13

Protokollsutdrag kommunfullmäktige 2024-05-27 § 70

Motion, Johan Wester (C), Utred breddning av LOV, 2024-04-12



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Motion - Utred breddning av LOV

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå motionen

Beskrivning av ärendet

Johan Wester (C) har i en motion till fullmäktige föreslagit att Härnösands kommun ska utreda förberedelse, införande samt förvaltande av LOV för fler tjänster i kommunen. Motionären önskar att utredningen visar på för- och nackdelar med att enstaka eller flera ytterligare tjänster omfattas av LOV.

Lagen om valfrihetssystem (LOV) reglerar vad som ska gälla för de kommuner och regioner som vill konkurrenspröva kommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten. Lagstiftaren ställer krav på likabehandling, konkurrensneutralitet och transparens.

Ett valfrihetssystem innebär att den enskilde invånaren kan välja utförare samt att ersättningen till utföraren följer den enskildes val. Ett valfrihetssystem förutsätter att huvudmannen också beslutar om en ersättningsmodell.

Motionären hänvisar till en motion från Moderaterna som behandlades av kommunfullmäktige 2021. Där avslogs förslaget att införa LOV inom särskilt boende då ett sådant beslut behöver föregås av en djupgående utredning. Det är med den bakgrunden den nu aktuella motionen föreslår en sådan utredning.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningens bedömning är att motionen bör avslås. Socialförvaltningen står inför omorganisationer när ansvarsområden förts över från arbetslivsförvaltningen, samt att det pågår ett stort arbete med att få en ekonomi i balans. I detta arbete ser kommunstyrelseförvaltningen att det är viktigt att socialhämnden och förvaltningen får arbetsro och kan hitta en stabil organisation innan ytterligare förändringar läggs till.

Beslutsunderlag

Motion, Johan Wester (C), Utred breddning av LOV, 2024-04-12

Petra Werner
Chef kanslienheten



Kommunfullmäktige

§ 70

Dnr 2024-000186 1.1.1.1

Motion - Utred breddning av LOV

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att överlämna Motion – Utred breddning av LOV till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KF presidium 2024-05-07 § 59

Motion - Utred breddning av LOV, 2024-04-12

MOTION

Utred breddning av LOV

Härnösands kommun är en av tio kommuner i Sverige som har valfrihet genom LOV för personlig assistans. Sedan 2012 har Härnösands kommun infört LOV för hemtjänst, i dag har vi sällskap av 141 andra kommuner. Men det finns också många fler områden som kan omfattas av valfrihet, exempelvis har 43 kommuner LOV inom daglig verksamhet och 24 kommuner LOV för särskilt boende enligt SoL.

I november 2021 avslog kommunfullmäktige en motion från Moderaterna om införande av LOV för särskilt boende. Såväl socialnämnd som tillväxtavdelningen argumenterade för att frågan bör utredas innan ett eventuellt införande, det är en rimlig hållning. Tillväxtavdelningen lyfte då flera aspekter som en sådan utredning bör innefatta, exempelvis:

- Förutsättningar för införande
- Krav på tjänstens innehåll och utförande
- Ersättningsmodell och ekonomisk påverkan
- Organisation och HR-frågor

Vidare lyfts att processen består av tre delar; förbereda, genomföra, förvalta och utveckla. Dessa delprocesser menade tillväxtavdelningen ska hänga samman och bör ingå i utredningen. Då förutsättningar delvis kan ha förändrats sedan tillväxtavdelningens yttrande bör naturligtvis fler aspekter övervägas att omfattas i en kommande utredning.

Socialnämnden påtalade att utredningen bör göra en grundlig genomlysning enligt SWOT (styrkor, svagheter, möjligheter och hot). Dessa intentioner verkar delas av tillväxtavdelningen och så även av denna motion.

LOV infördes 2009 och bakgrunden till reformen var att stärka individers inflytande över den egna välfärden. Målsättningen var att på ett enhetligt sätt möjliggöra för bland annat kommuner att erbjuda valmöjligheter för medborgaren. Detta kan omfatta utförande av efterfrågad eller behovsprövad tjänst som finansieras via skattsedeln. Lagens intention var tydlig om att makt skulle flyttas från politiker till medborgare (prop. 2008/09:29). Som nämnts inledningsvis finns stora skillnader i hur olika kommuner valt att använda denna frihetsreform.



Av de 24 kommuner som har LOV för särskilt boende SoL är det 19 som rapporterat data i Kolada avseende Kvalitetsaspekter från KKiK (Kommunens kvalitet i korthet), dvs ett sammanvägt kvalitetsmått. I en jämförelse med dessa kommuner placerar sig hela 17 över Härnösand. Samtidigt är det bara tre av de 24 kommunerna som har en högre nettokostnad per invånare för särskilt boende äldre. Huruvida det finns ett orsakssamband med högre kvalitet och lägre kostnad för kommuner med LOV är utifrån den här sammanställningen svårt att svara på varför frågan bör utredas.

Genom att tillsätta en sådan utredning skapas ett rimligt beslutsunderlag för vilken inriktning som är bäst för Härnösands kommun.

Mot bakgrund av ovanstående föreslås kommunfullmäktige besluta:

att utreda förberedelse, genomförande samt förvaltande och utvecklande av LOV för fler tjänster i Härnösand, samt

att utredningen presenterar för- respektive nackdelar med att enstaka eller flera ytterligare tjänster omfattas av LOV, exempelvis genom SWOT

Johan Wester, Centerpartiet



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström Skandevall, +46-611-348017

ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att införa parkeringsavgift i Härnösands centrum,

att dela in centrum i avgiftszoner,

att högst 10 kronor per timme tas ut i avgift,

att de första två timmarna ska vara avgiftsfria

att uppdra till samhällsnämnden att upphandla tjänsten,

att uppdra till samhällsnämnden att kontinuerligt utvärdera införandet av avgift i samråd med näringslivet, samt

att parkeringsavgift i Härnösands centrum införs senast november 2025.

Beskrivning av ärendet

2010 togs parkeringsavgiften bort och kommunen införde parkeringsskiva efter kommunfullmäktiges beslut 2008. 2023 beslutade samhällsnämnden att uppdra till förvaltningschefen att utreda möjligheten till att återinföra parkeringsavgiften i Härnösands tätort. I den utredningen ingick att utreda om parkeringsavgifter skulle öka omsättningen på parkerade fordon och hur en modell för parkeringsavgifter skulle kunna se ut.

Denna utredning är nu genomförd och återrapporterad till samhällsnämnden. Utredningen visar att dagens system med parkeringsskiva leder till att parkeringsytorna i hög utsträckning används som arbetsparkering eller boendeparkering och då konkurrerar med parkeringar för handel. Att införa parkeringsavgift i de centrala delarna av Härnösand bidrar till en ökad omsättning av parkeringsplatser och gynnar handel, kultur och nöjen.

Frågan om införande av parkeringsavgifter har lyfts på näringslivsrådets möte den 14 maj 2025. Handlarna är kritiska till införandet av parkeringsavgifter och anser att nuvarande system är bra.

Förslaget på parkeringsavgift ser ut som följande

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000239

- Centrum delas in i avgiftszoner
- Högst 10 kronor per timme tas ut i avgift
- De två första timmarna är avgiftsfria.

Samhällsnämnden ges i uppdrag att implementera systemet med parkeringsavgifter, upphandla system för avgifter samt att kontinuerligt utvärdera parkeringsavgifterna.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen gör ingen annan bedömning än Samhällsnämnden och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta att införa parkeringsavgifter i Härnösands centrum i enlighet med nämndens förslag. Dock är det viktigt att beslutet följa upp kontinuerligt för att säkerställa att det får den förväntade effekten på parkeringssituationen, men också för att fånga upp eventuella negativa effekter för handlare i centrum.

Då det enligt kommunallagen är kommunfullmäktige som ska besluta om taxor och andra ekonomiska frågor som kan anses vara av principiell karaktär är kommunstyrelseförvaltningens bedömning att ramverket för parkeringsavgifterna ska fastställas av fullmäktige.

Beslutsunderlag

Checklista inför beslut

Samhällsnämnden, sammanträdesprotokoll, 2025-04-29 §64

Samhällsförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-03-25

Sammanställning av inspel och råd gällande p-avgift

Skrivelse från HÄR med underskrifter

Råd P-avgifter H

Petra Werner
Chef Kanslienheten

Ina Lindström Skandevall
Utredare



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström Skandevall, +46-611-348017

ina.lindstrom@harnosand.se

Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand.

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
Ja X Nej
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Beslutet berör de individer som kör bil i centrala Härnösand och av olika anledningar parkerar där. Det kan vara de som har sin arbetsplats i centrum, turister eller besökare till någon verksamhet såsom butik, restaurang etc.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Genom att införa parkeringsavgifter är förhoppningen att antalet personer som bryter mot dagens tidsbegränsningar gällande parkering istället ska välja att parkera på annat ställe och på så sätt kunna öka tillgängligheten på centrala parkeringar.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
Ja Nej X
5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Datum
2025-05-20Dnr
KS/2025-000239

6. Om nej – motivera varför inte

Dialog har förts med handlare i centrum, men inte med individer som parkerar där.

Handlarna är negativa till att det införs avgifter, se separat skrivelse.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Tillväxtstrategin har skrivningar om att vi ska ta tillvara på besöksnäringens lågt hängande frukter och genom att skapa ett mer tillgängligt centrum för besökare kan detta anses bidra till att uppfylla detta.

Det framgår även av tillväxtstrategin att vi ska ha ett gynnsamt företagsklimat och då handlarna är negativt inställda till detta beslut är det viktigt att en kontinuerlig dialog förs så att eventuella negativa effekter fångas upp tidigt.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Systemet med parkeringsavgifter ska vara självfinansierande, och eventuella överskott ska enligt samhällsnämndens intentioner gå till att utveckla centrum. Därmed har beslutet ingen negativ påverkan på kommunens ekonomi.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Datum
2025-05-20Dnr
KS/2025-000239

Ingen Liten X Stor

En minskning av söktrafik kan bidra till bättre luftkvalitet och en bättre miljö.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

En ökad tillgänglighet på parkeringsplatser skulle kunna ha en positiv påverkan på jämställdheten då det blir lättare att ta sig in till centrum även om du t.ex. har barn eller har svårt att röra dig.



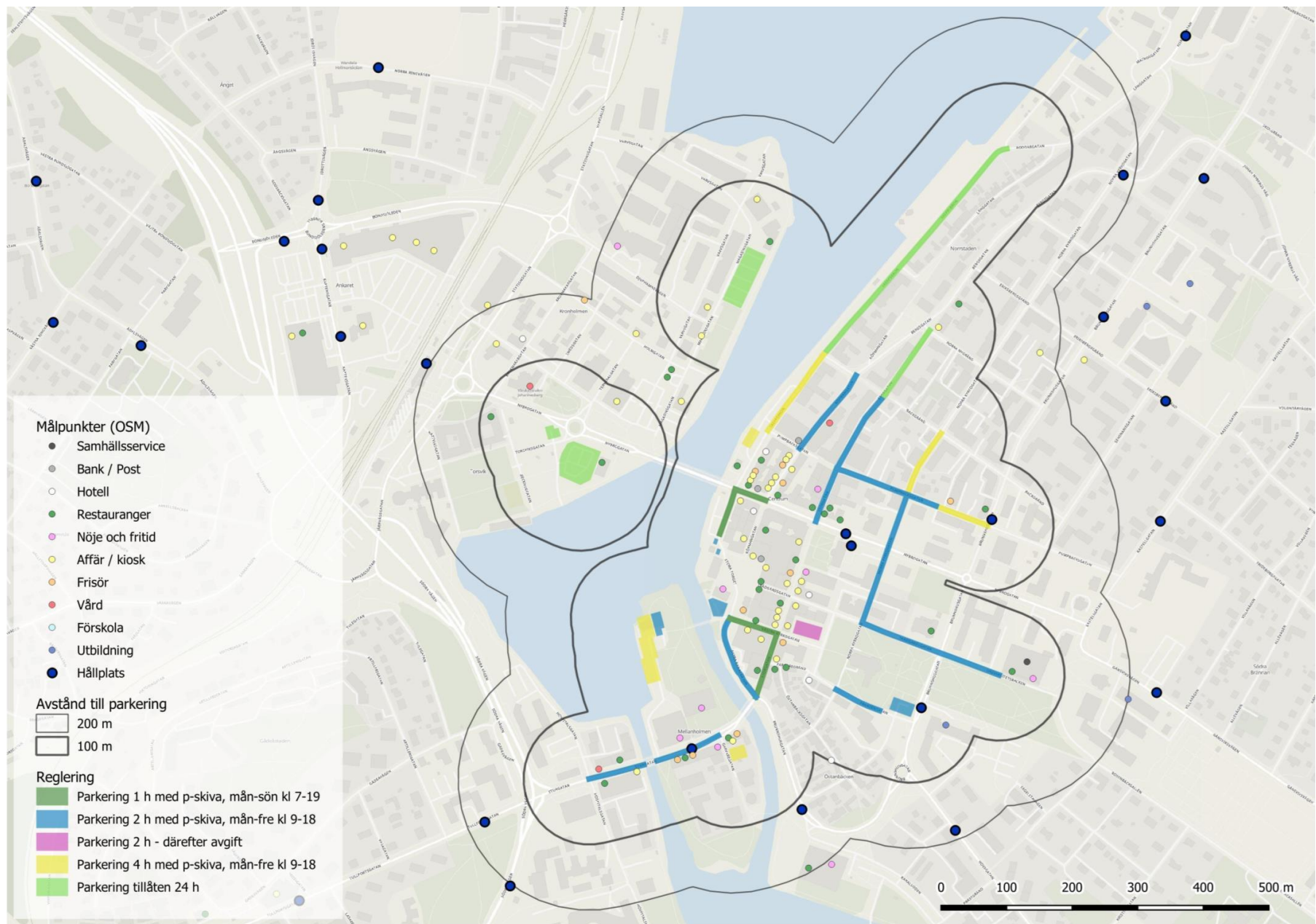
2024-11-12

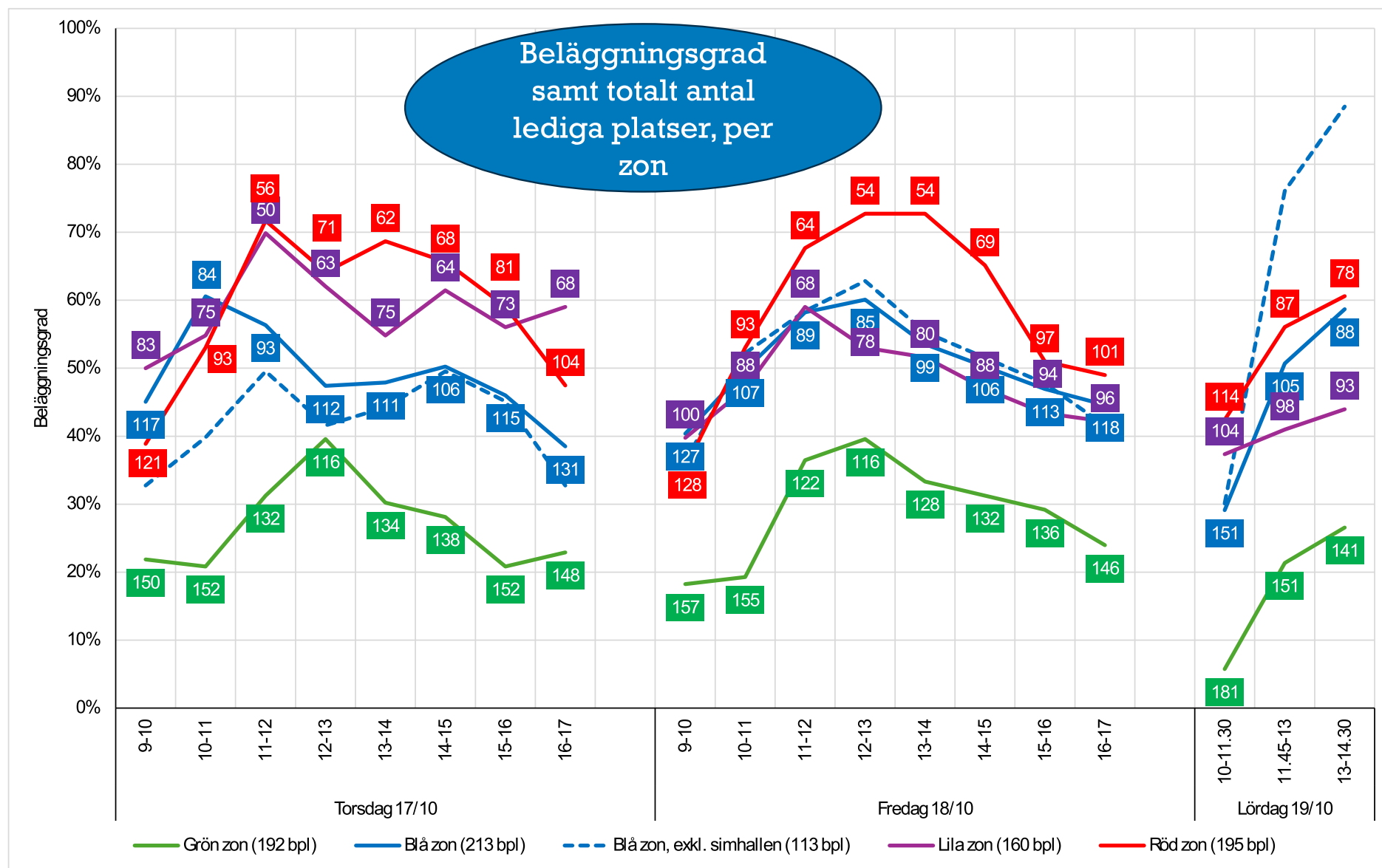
Beläggningräkning och nummerskrivning Härnösand

Parkeringsituationen i centrum

Innehåll

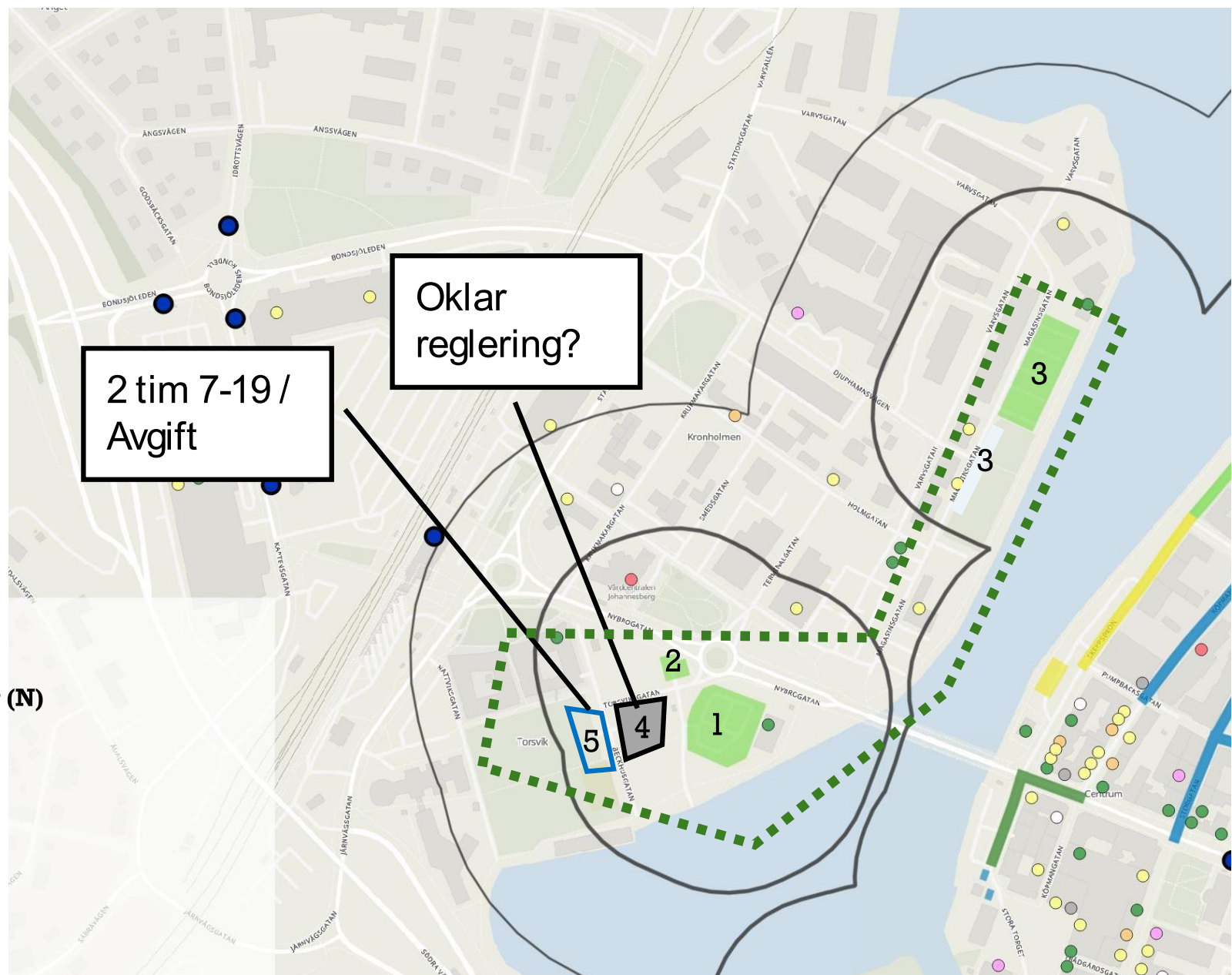
- ▶ Beläggningsgrad per "zon" sid. 3-12
- ▶ Parkeringssituationen i de mest centrala delarna sid. 13-20
- ▶ Omsättning på utvalda ytor sid. 21-32





Grön zon

Reglering	
	Parkering 1 h med p-skiva, mån-sön kl 7-19
	Parkering 2 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering 2 h - därefter avgift
	Parkering 4 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering tillåten 24 h

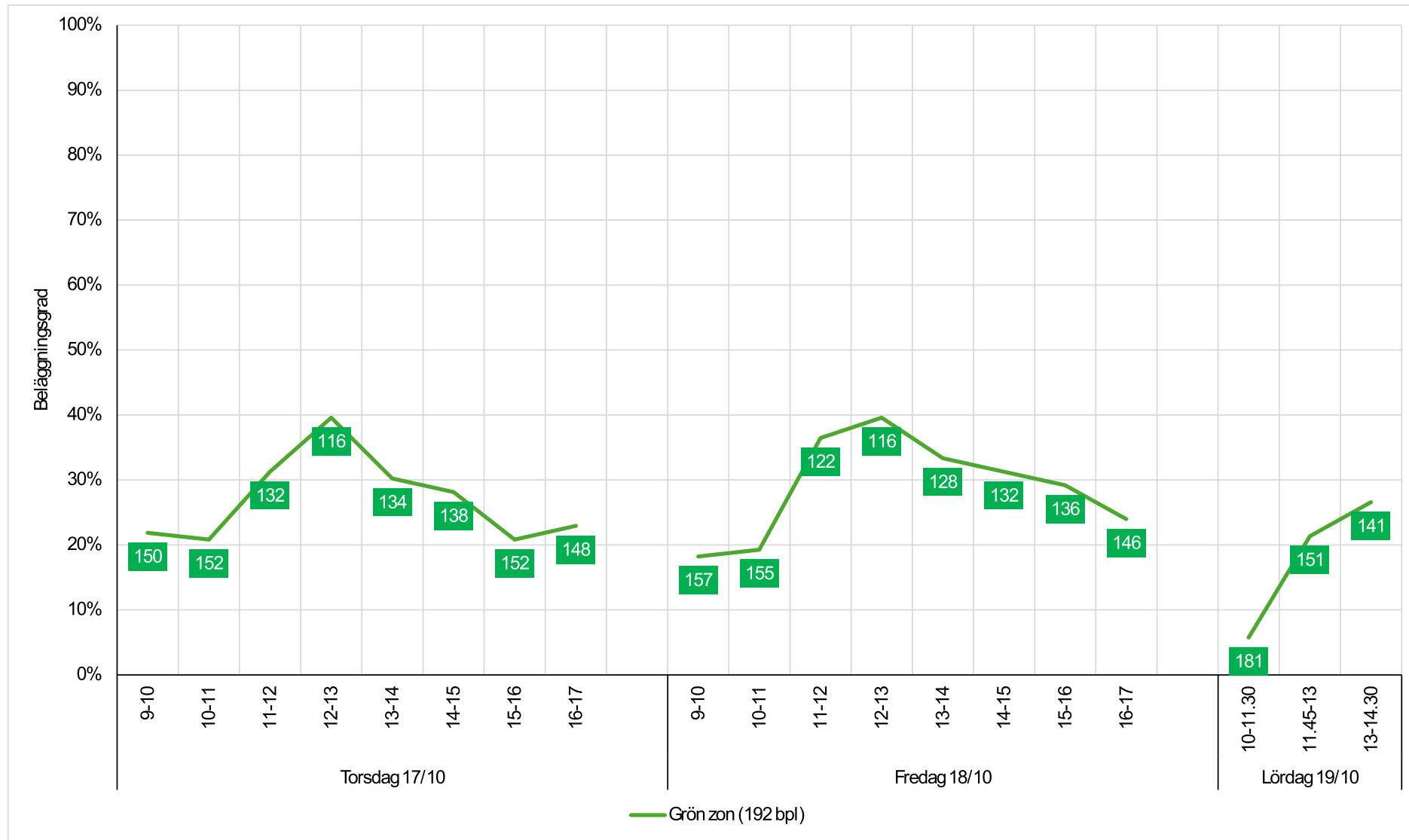


Plats

1. 45 bpl
2. **Avstängd**
3. 100 bpl
4. 22 bpl
5. 30 bpl

Beläggning (B) / Nummerskrivning (N)

- B
B
B
B



Lila zon

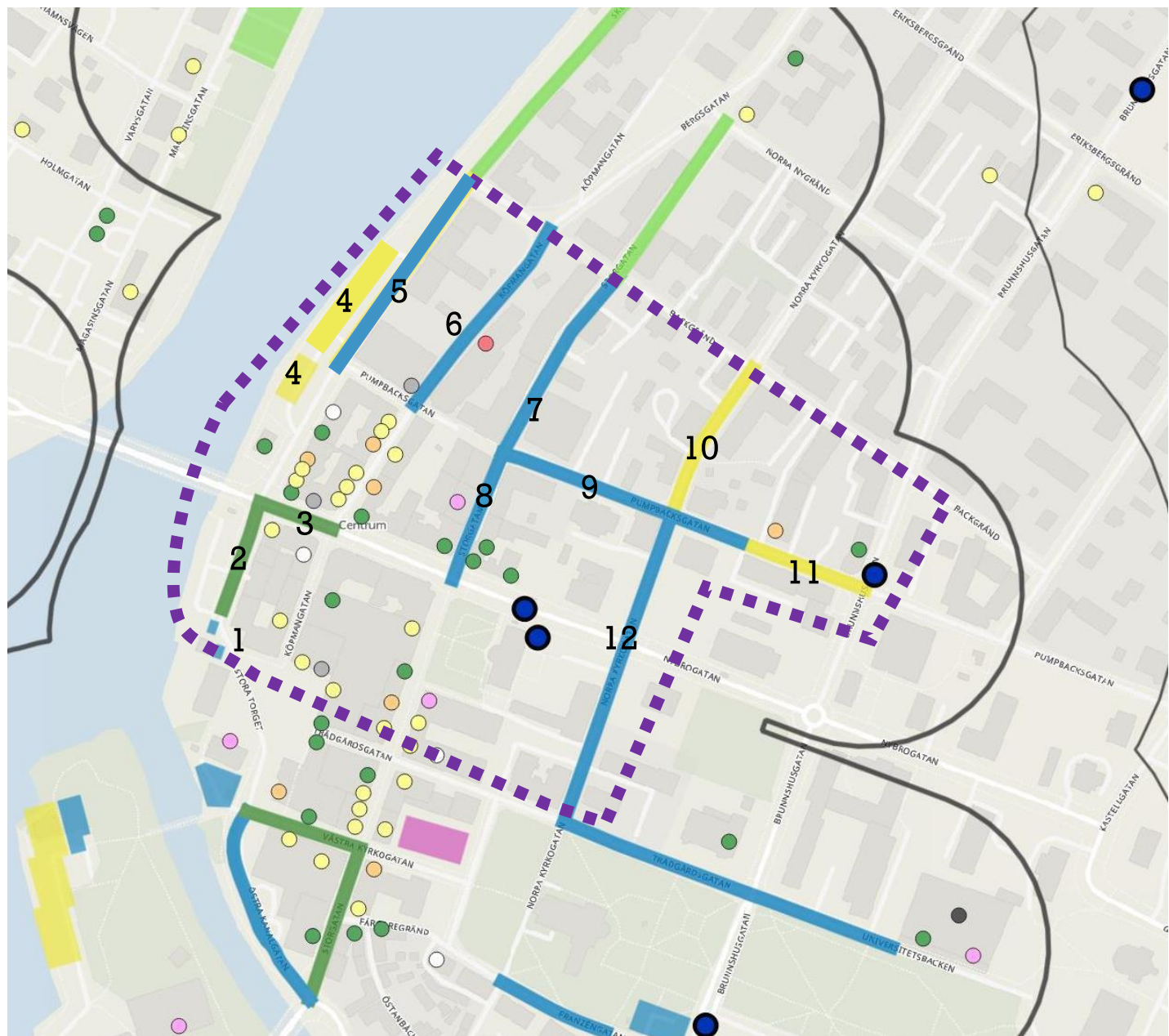
Reglering	
	Parkering 1 h med p-skiva, mån-sön kl 7-19
	Parkering 2 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering 2 h - därefter avgift
	Parkering 4 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering tillåten 24 h

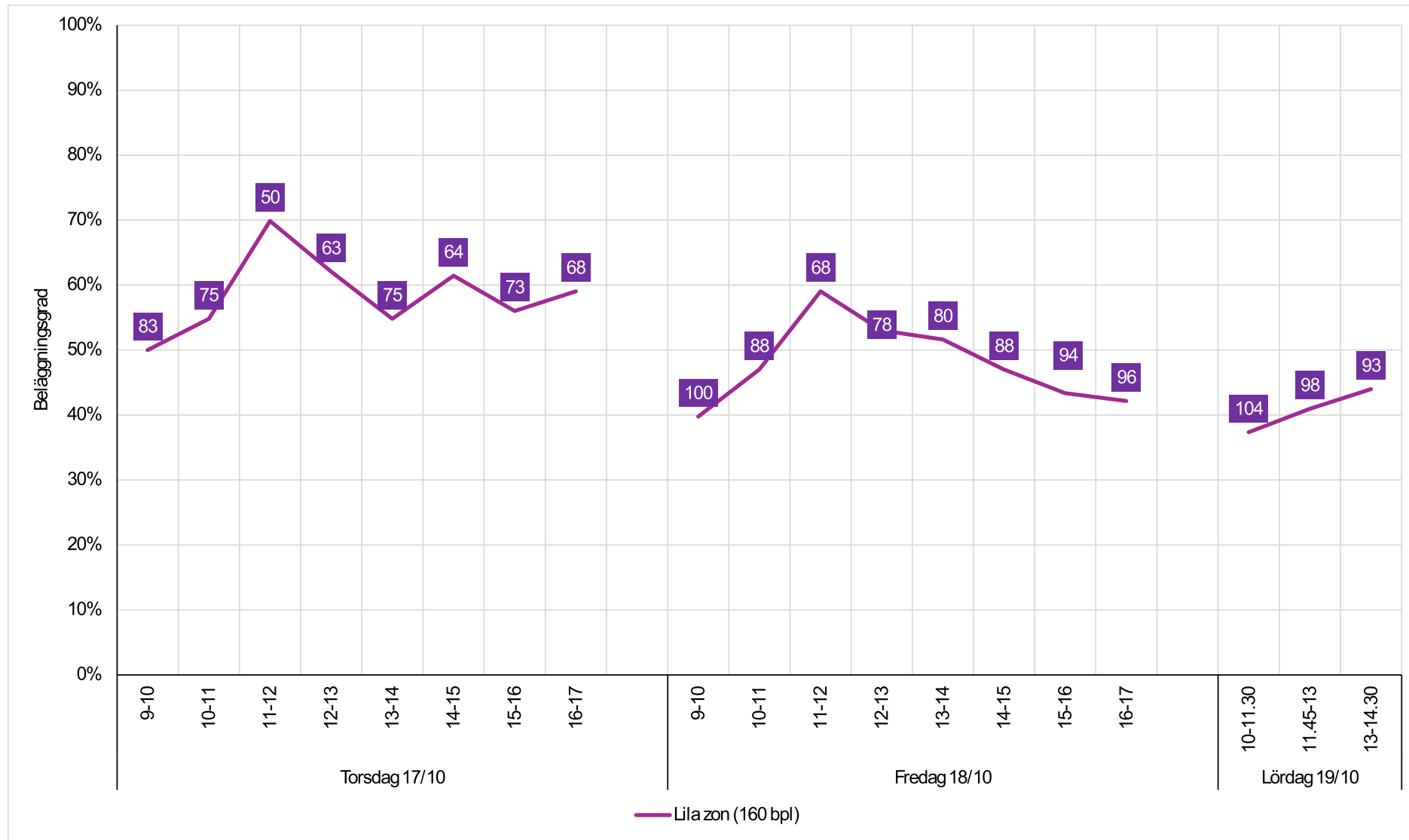
Plats

1. 7 bpl
2. 5 bpl
3. 3 bpl
4. 42 bpl
5. 16 bpl
6. 21 bpl
7. 19 bpl
8. 10 bpl
9. 15 bpl
10. 8 bpl
11. 11 bpl
12. 18 bpl

Beläggning (B) / Nummerskrivning (N)

- | |
|-------|
| B + N |
| B + N |
| B + N |
| B |
| B |
| B |
| B |
| B + N |
| B + N |
| B |
| B |
| B + N |





Röd zon

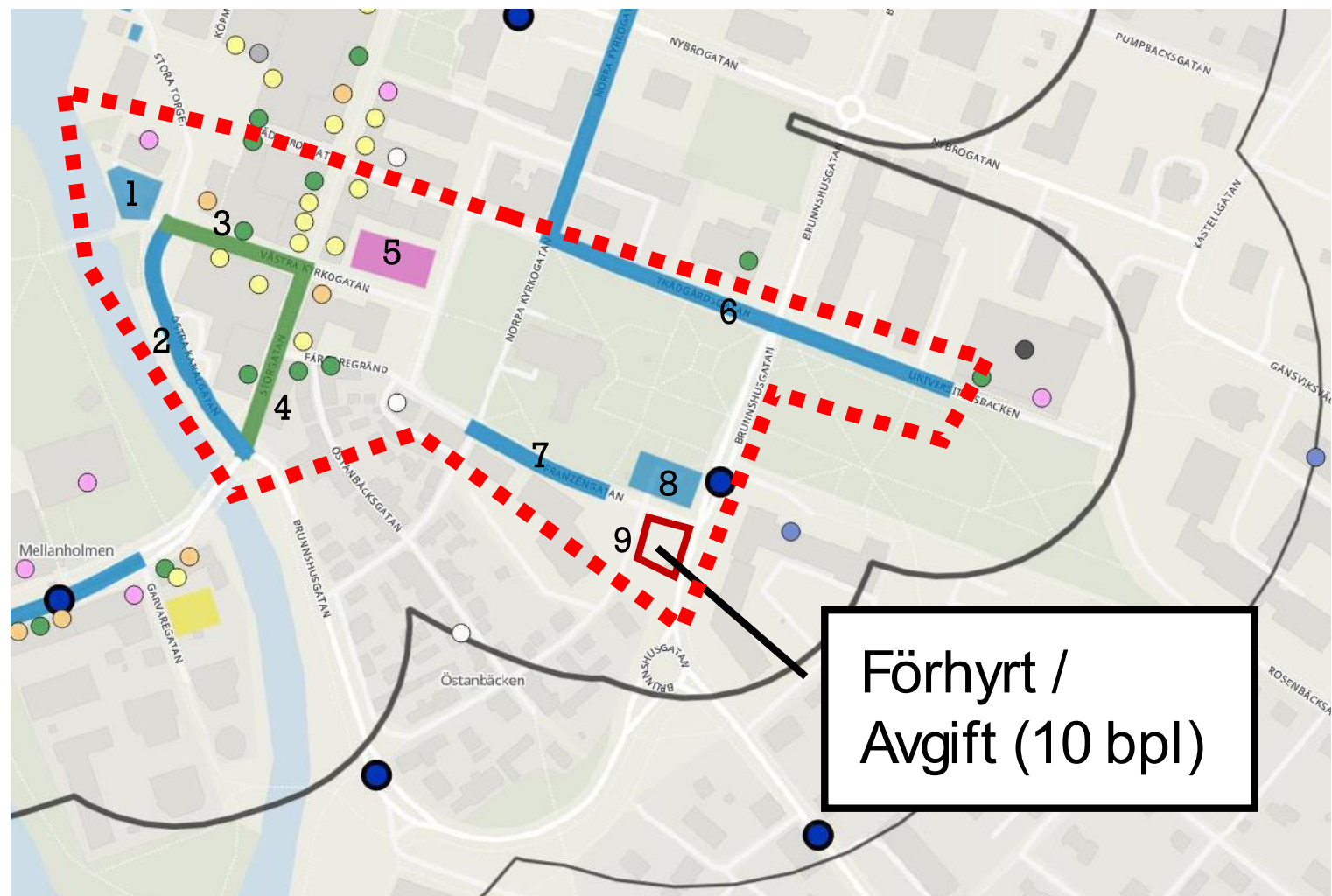
Reglering	
	Parkering 1 h med p-skiva, mån-sön kl 7-19
	Parkering 2 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering 2 h - därefter avgift
	Parkering 4 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering tillåten 24 h

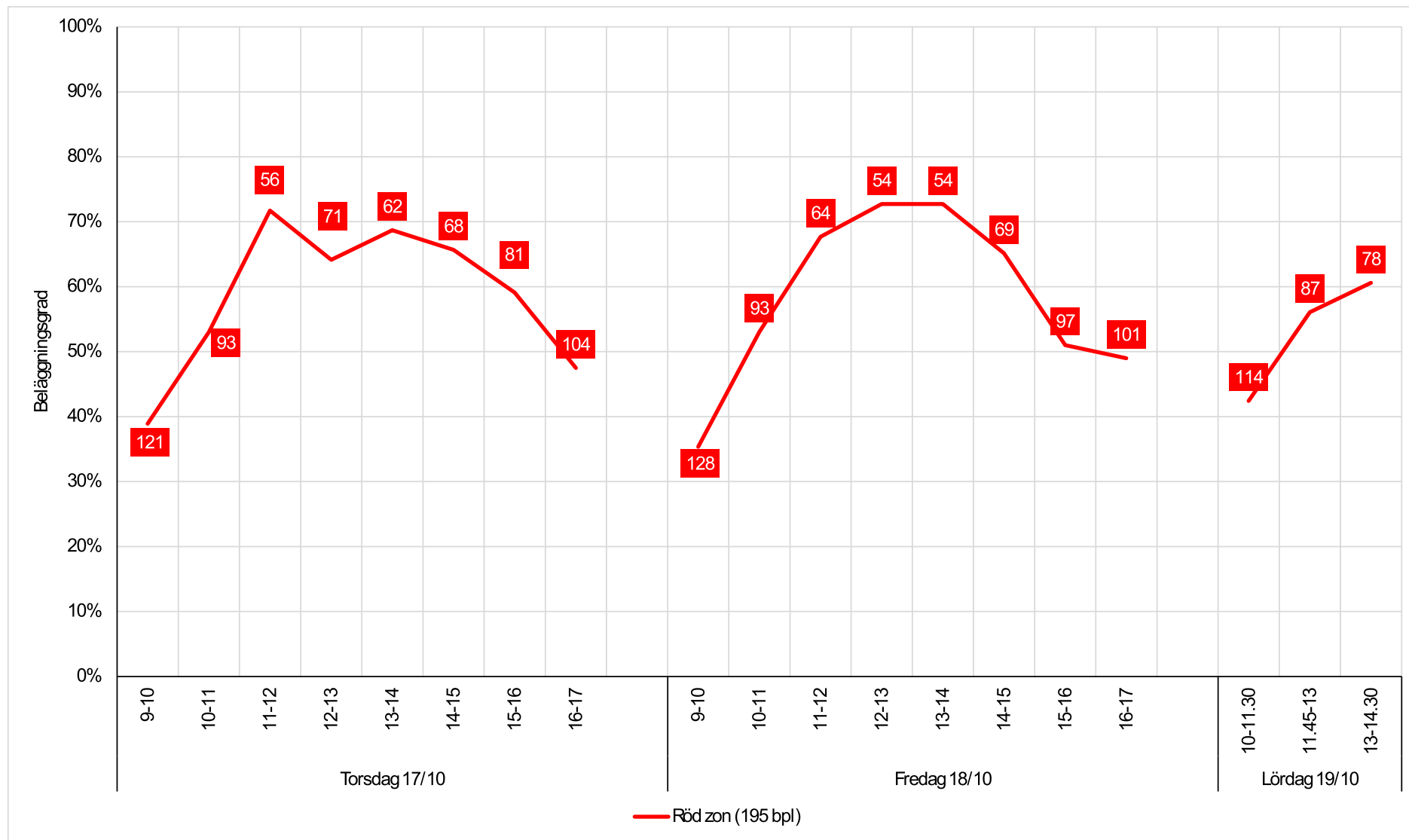
Plats

1. 15 bpl
2. 25 bpl
3. 8 bpl
4. 7 bpl
5. 71 bpl
6. 44 bpl
7. 19 bpl
8. 20 bpl
9. 10 bpl

Beläggning (B) / Nummerskrivning (N)

- B + N
B + N
B + N
B + N
B + N
B + N
B + N
B + N
B + N





Blå zon

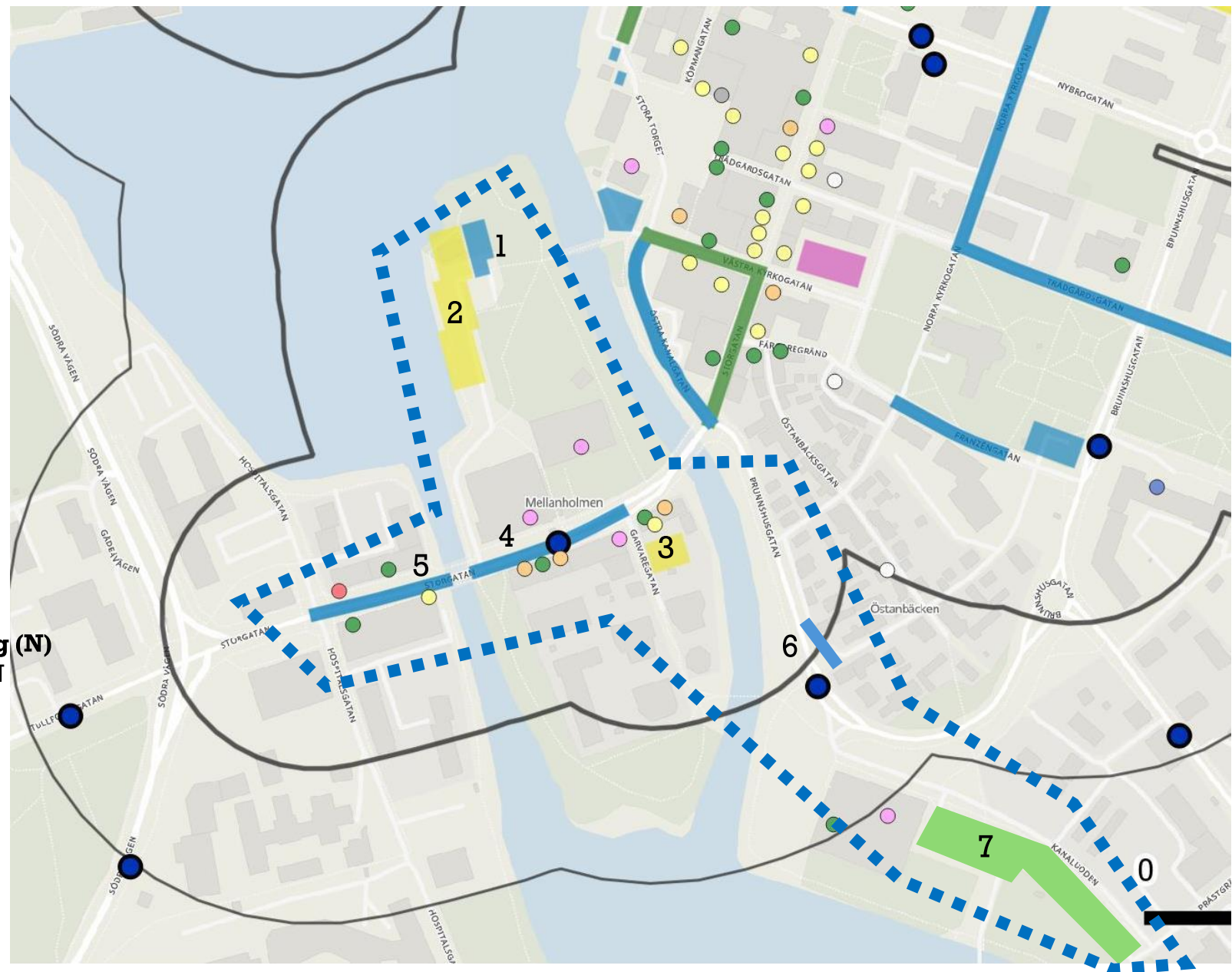
Reglering	
	Parkering 1 h med p-skiva, mån-sön kl 7-19
	Parkering 2 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering 2 h - därefter avgift
	Parkering 4 h med p-skiva, mån-fre kl 9-18
	Parkering tillåten 24 h

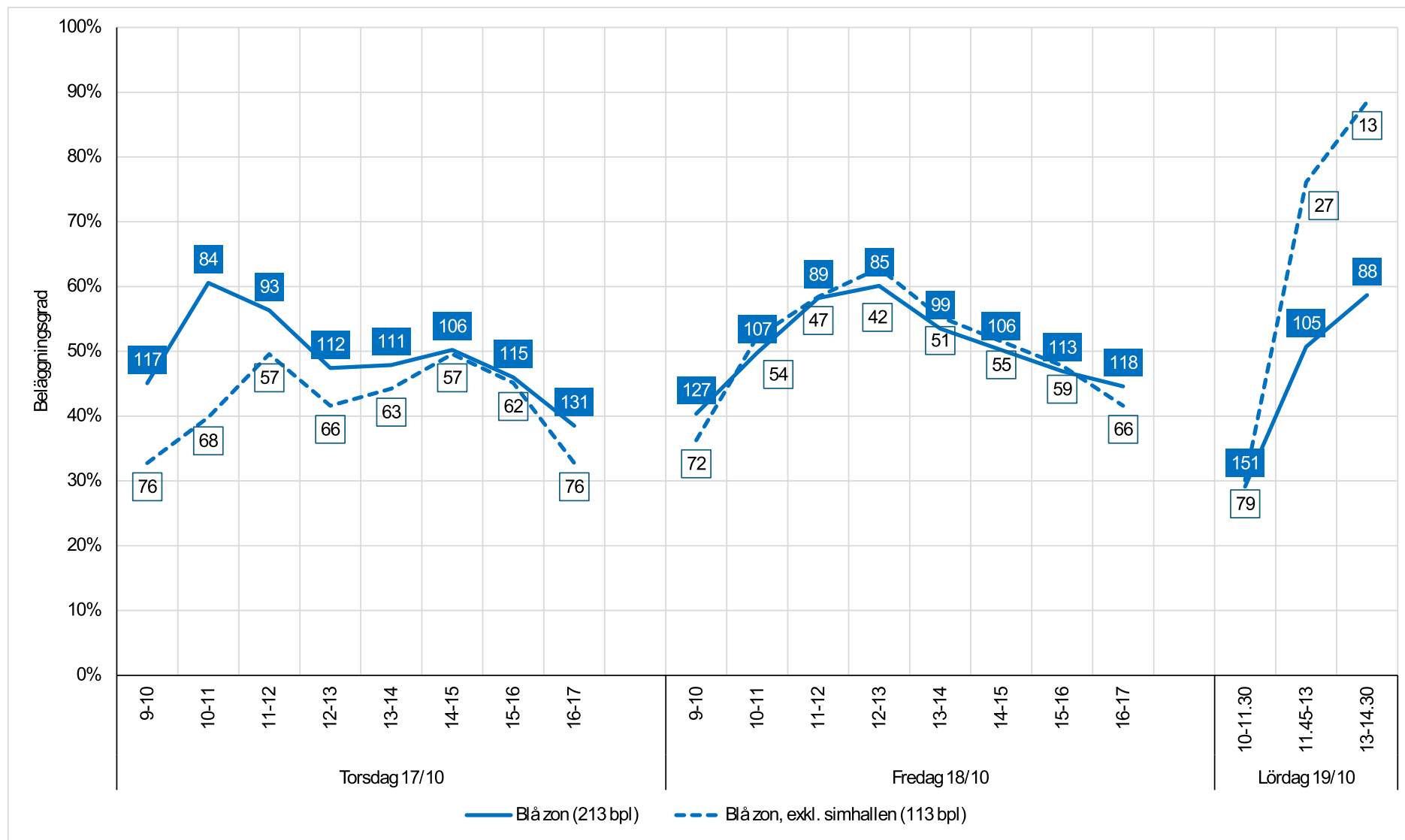
Plats

1. 17 bpl
2. 58 bpl
3. 16 bpl
4. 5 bpl
5. 13 bpl
6. 4 bpl
7. 100 bpl

Beläggning (B) / Nummerskrivning (N)

B + N
B
B
B
B
B
B





Parkeringssituationen i de mest centrala delarna

- ▶ Beläggningsgrad och antal lediga platser inom 200 m gångavstånd från "centrum" (Systembolaget, Stortorget, Nybrogatan)

Utvalda tidssnitt

- ▶ Torsdag 9-10 ("verksamma i centrum")
- ▶ Torsdag 11-12 ("verksamma och lunchbesökare – högsta beläggningen")
- ▶ Torsdag 16-17 ("verksamma och kunder till centrumhandeln")

- ▶ Lördag 10-11.30 ("kunder till centrumhandeln")
- ▶ Lördag 13-14.30 ("kunder till centrumhandeln")

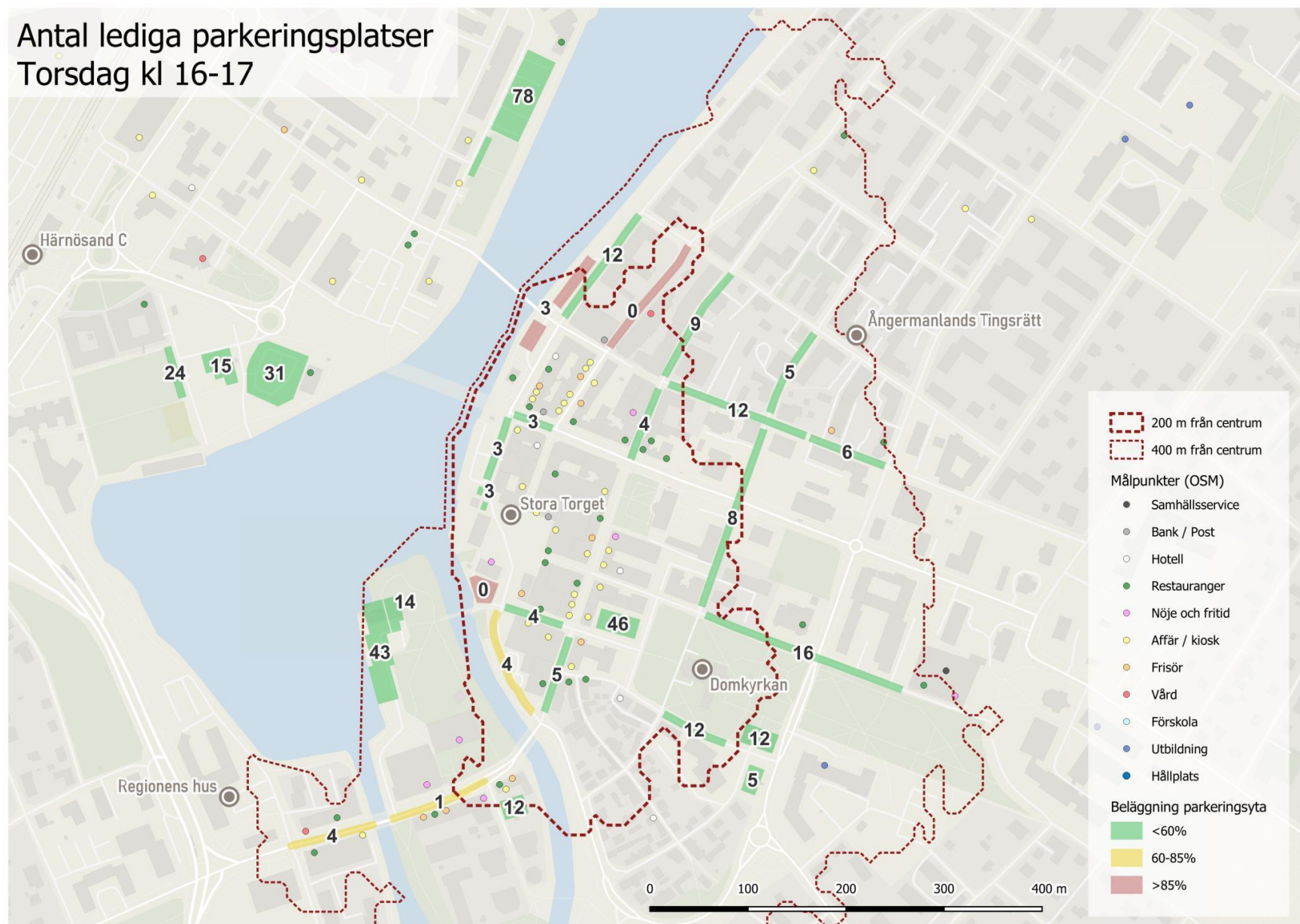
Antal lediga parkeringsplatser Torsdag kl 09-10



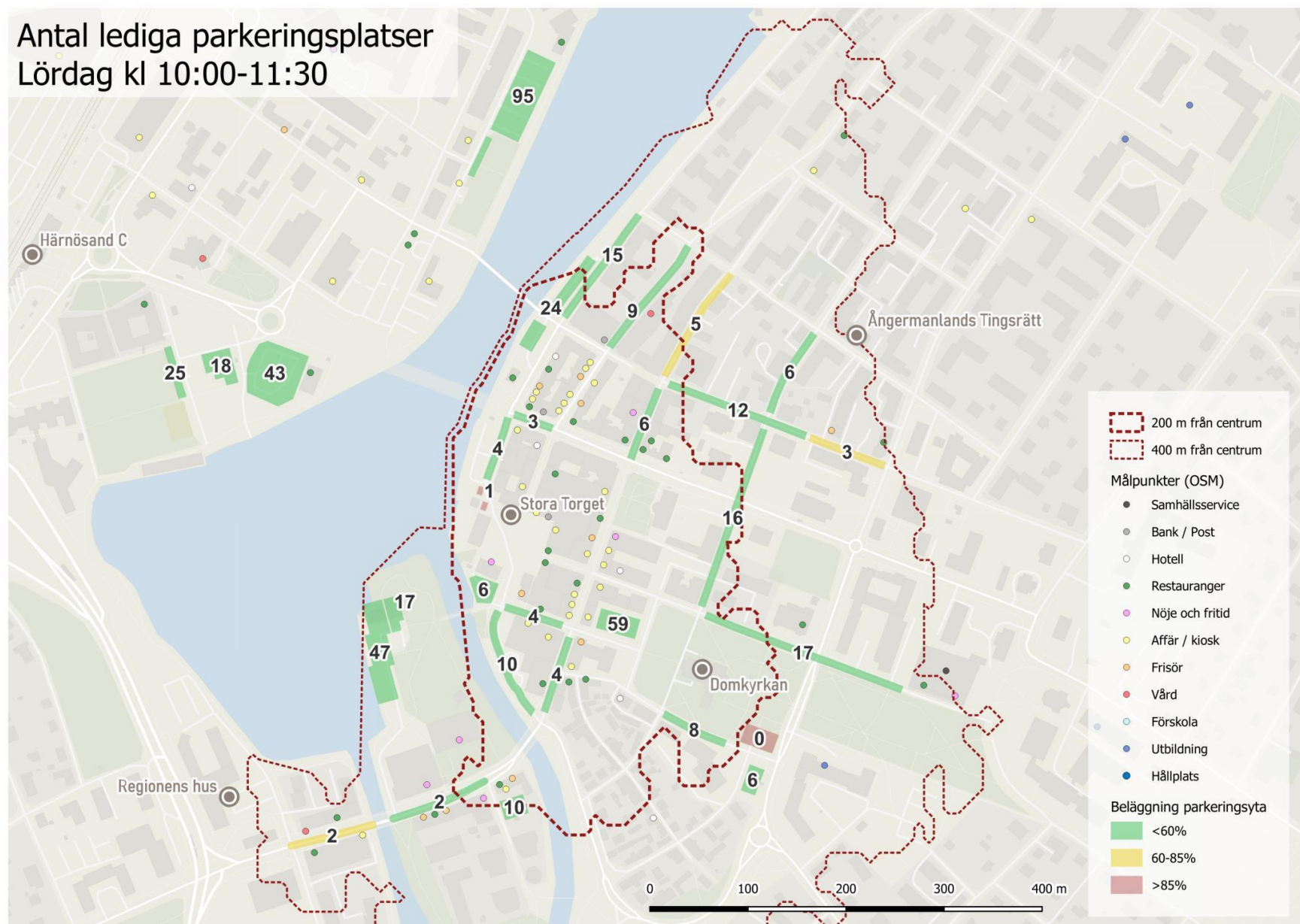
Antal lediga parkeringsplatser
Torsdag kl 11-12



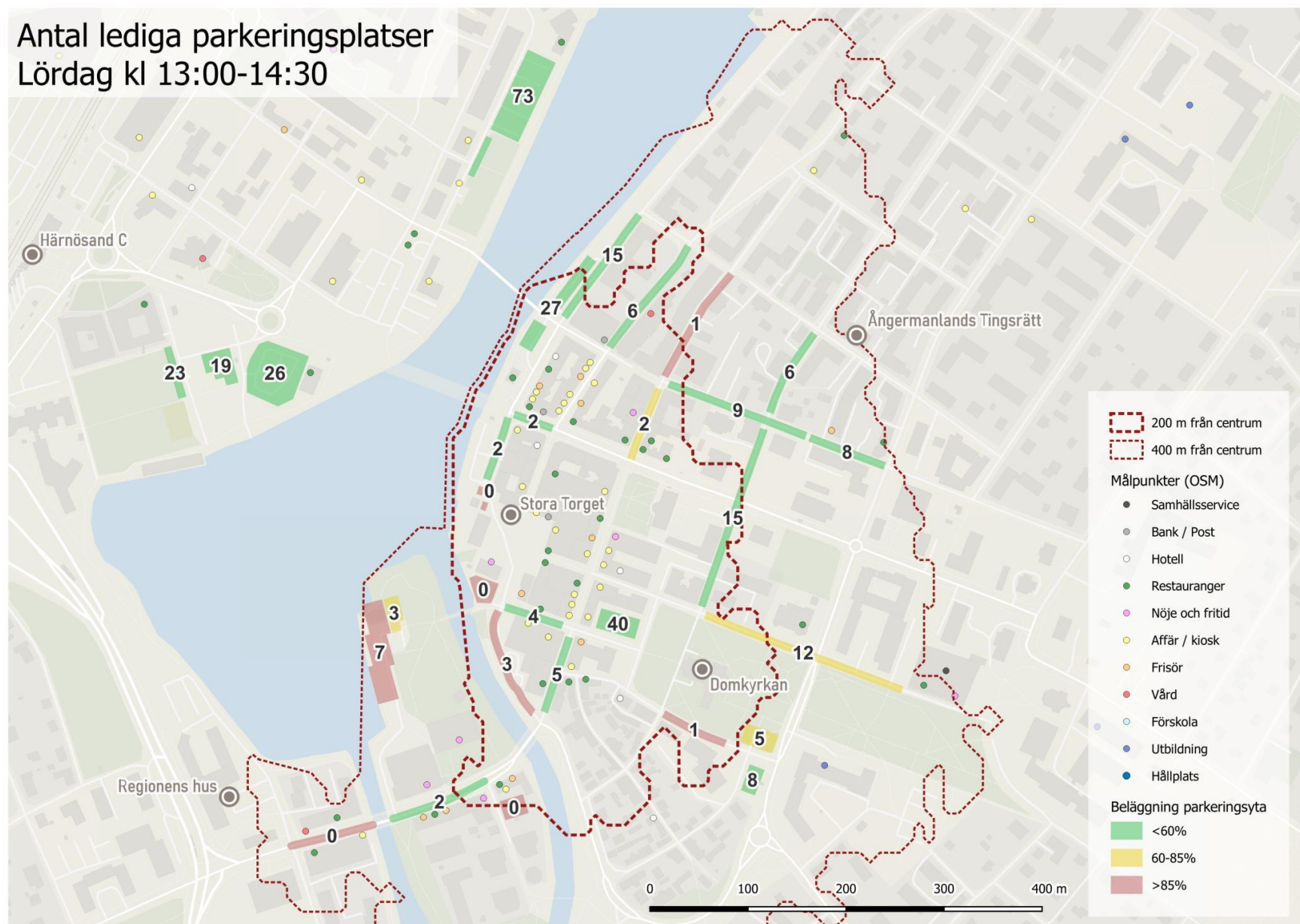
Antal lediga parkeringsplatser Torsdag kl 16-17



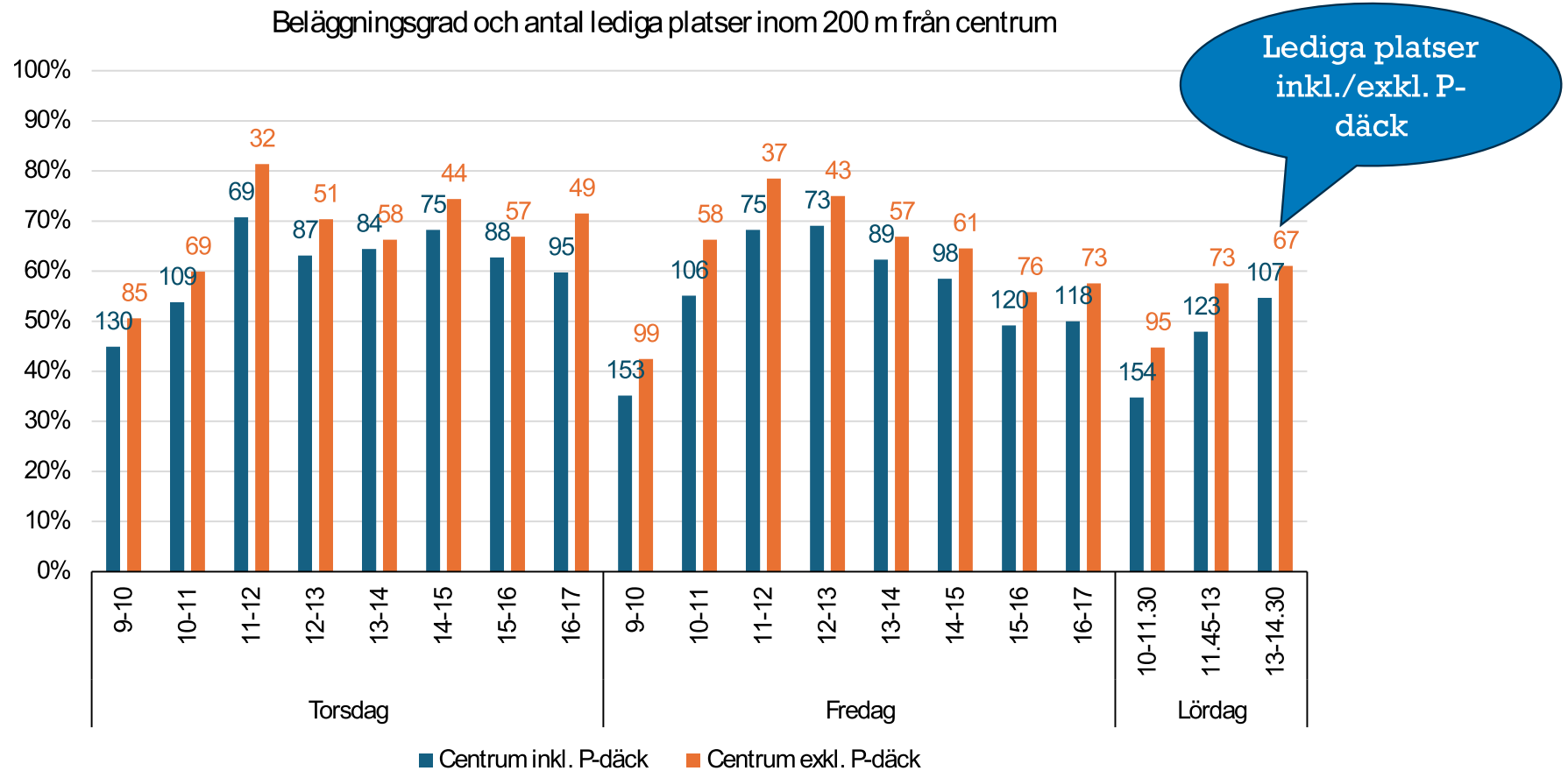
Antal lediga parkeringsplatser Lördag kl 10:00-11:30



Antal lediga parkeringsplatser Lördag kl 13:00-14:30



Samlad beläggningsgrad i centrum



Slutsatser beläggning

- ▶ Det finns i regel lediga parkeringsplatser i centrum (<200 m), även om enskilda parkeringar/gator kan vara fullbelagda
- ▶ Högst uppmätt beläggningsgrad i centrum uppmättes under torsdag förmiddag (11-12), då främst verksamma och i viss mån lunchbesökare parkerar centralt
 - Troligen finns det bättre lösningar än att låta verksamma uppta de mest centralt belägna platserna, ex vis parkering på kvartersmark eller mer perifert
- ▶ Parkeringsdäcket bakom Hemköp är aldrig mer än halvfullt ("=fullt på nedre plan, tomt på övre")
 - Denna resurs borde kunna användas mer effektivt, men utgör bevisligen ingen attraktiv parkeringslösning för en majoritet av besökarna
- ▶ Efterfrågetoppen mitt på dagen (torsdag 11-12) speglar troligen en topp de flesta av årets veckor, medan topparna på em/kväll (70 % beläggning exkl. P-däck) resp. lördag (60 % beläggning, exkl. P-däck) sannolikt är högre under ex vis lönehelg och jul
 - Kan motivera ändrad reglering runt Stortorget och Östra Kanalgatan

Omsättning på platser

- ▶ Ett antal ytor har detaljstuderats avseende omsättning på parkerade bilar, genom nummerskrivning torsdag och fredag
- ▶ Här redovisas siffror för utvalda platser (ett antal mindre ytor har slagits samman):

Lila

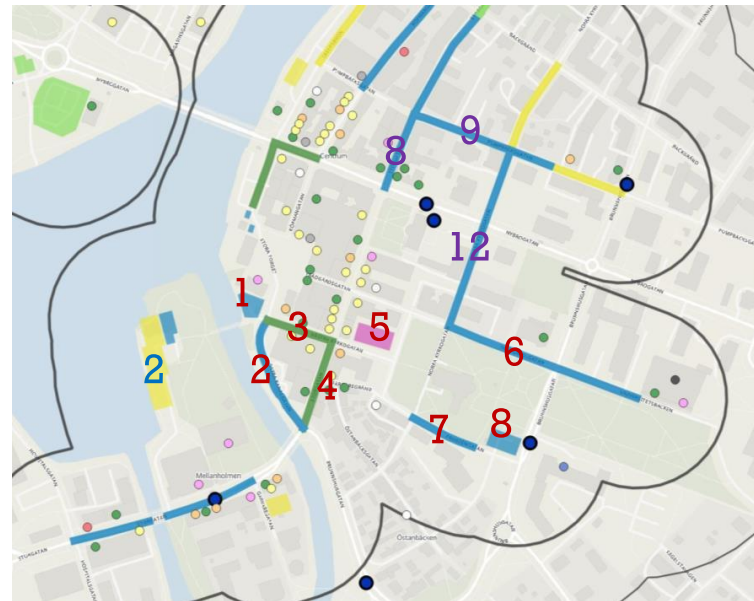
- P-yta 8+9, 12

Röd

- P-yta 1, 2, 3+4, 5, 6, 7, 8

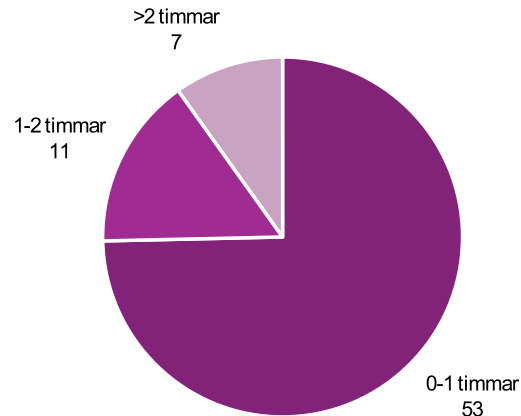
Blå

- P-yta 2



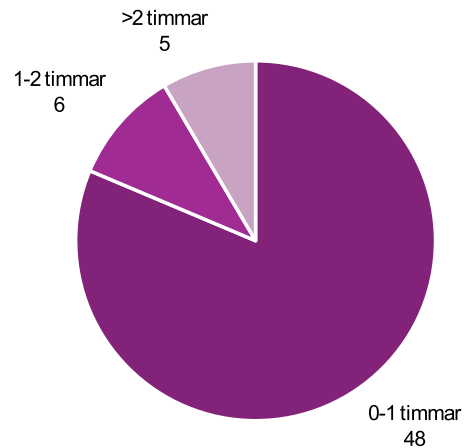
Lila P-yta 8+9 (P-skiva 2 tim 9-18 vardag)

8+9 Torsdag (parkeringar av olika längd)



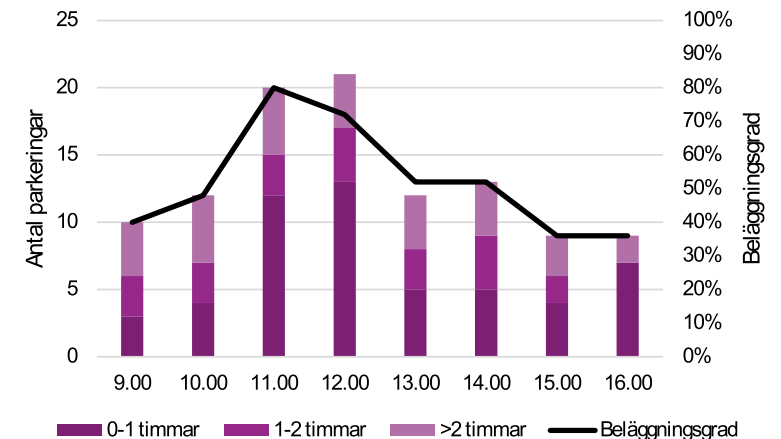
► Viss överträdelse (parkering >2 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

8+9 Fredag (parkeringar av olika längd)

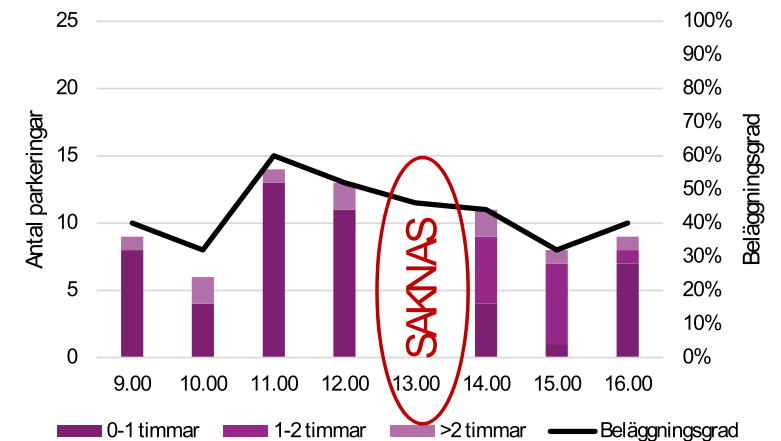


► Beläggningsgraden korrelerar med andelen långtidsparkörer (>2 tim), vilket pekar på att dessa gator borde kunna nyttjas mer effektivt för korttidsbesök till centrum

8+9 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

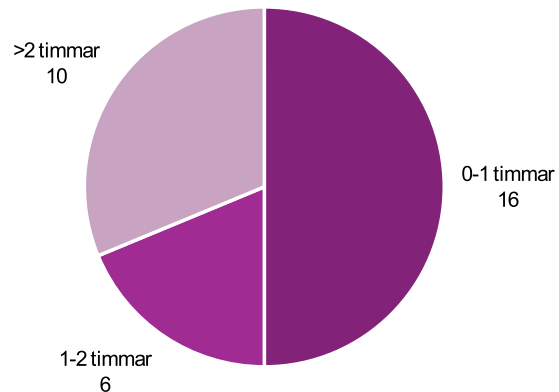


8+9 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)



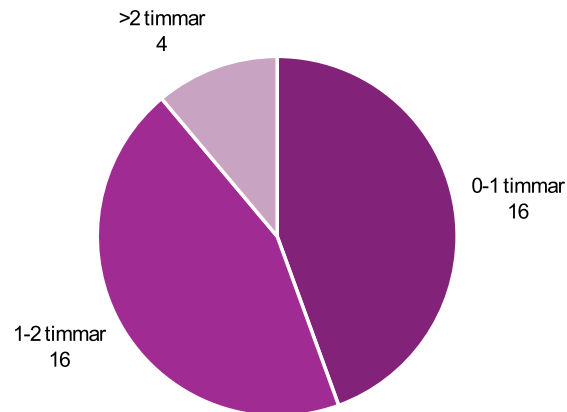
Lila P-yta 12 (P-skiva 2 tim 9-18 vardag)

12 Torsdag (parkeringar av olika längd)

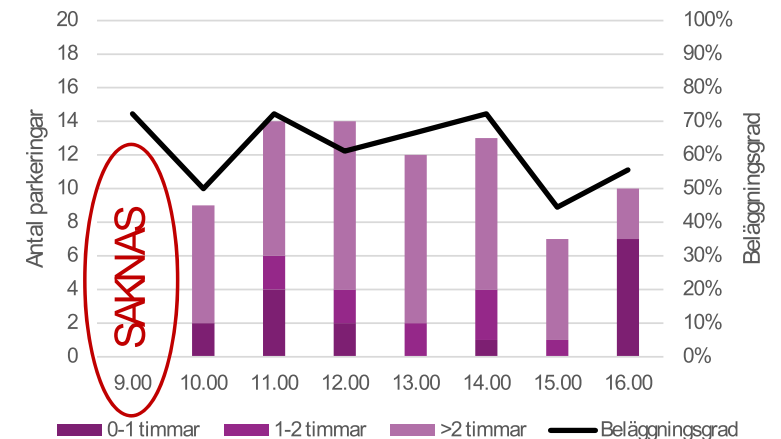


- ▶ Fler korttidsbesökare mitt på dagen på fredag (lunchgäster?)
- ▶ Viss överträdelse (parkering >2 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

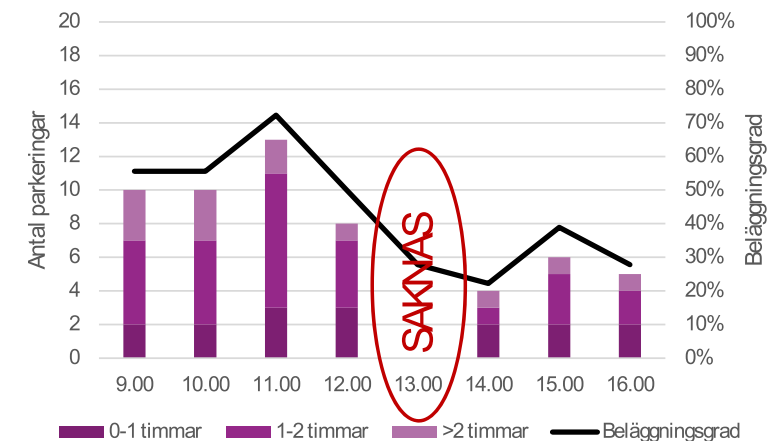
12 Fredag (parkeringar av olika längd)



12 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

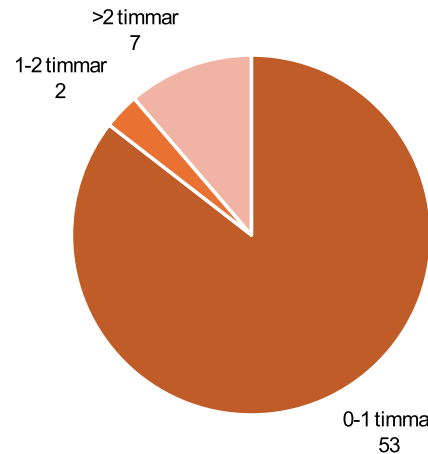


12 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)



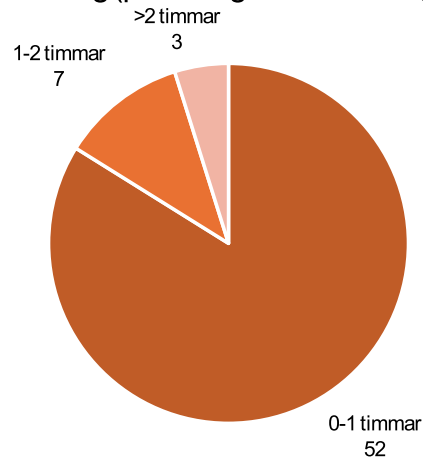
Röd P-yta 1 (P-skiva 2 tim 9-18 vardag)

1 Torsdag (parkeringar av olika längd)



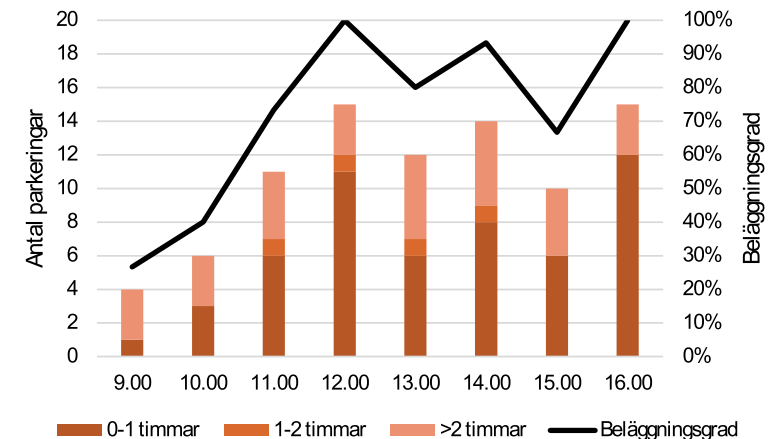
- ▶ Överlag god omsättning på fordon
- ▶ Relativt hög beläggning både vardag em/kväll och lördag, vilket pekar på dess betydelse för handeln

1 Fredag (parkeringar av olika längd)

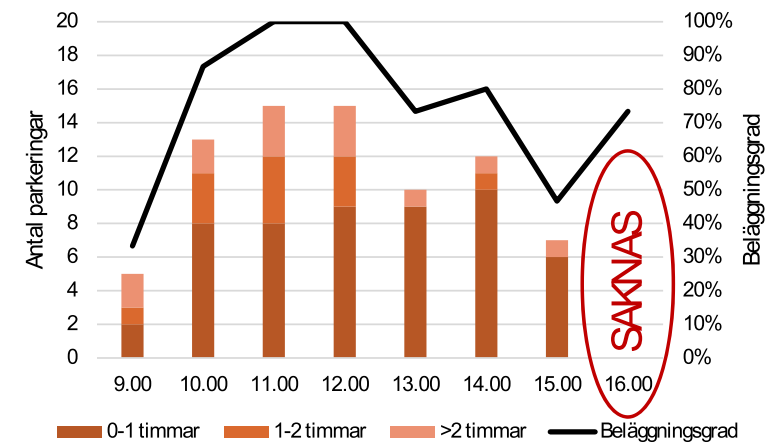


- ▶ Mer välanvänd fredag än torsdag
- ▶ Viss överträdelse (parkering >2 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

1 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

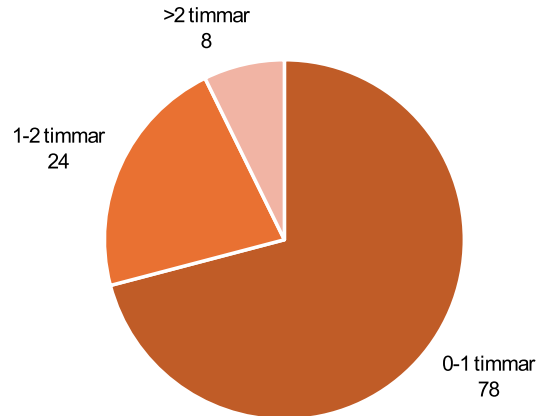


1 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)



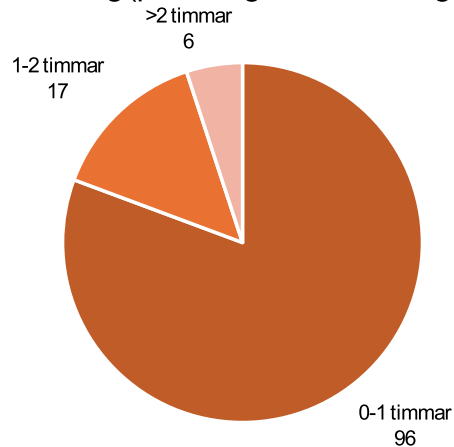
Röd P-yta 2 (P-skiva 2 tim 9-18 vardag)

2 Torsdag (parkeringar av olika längd)



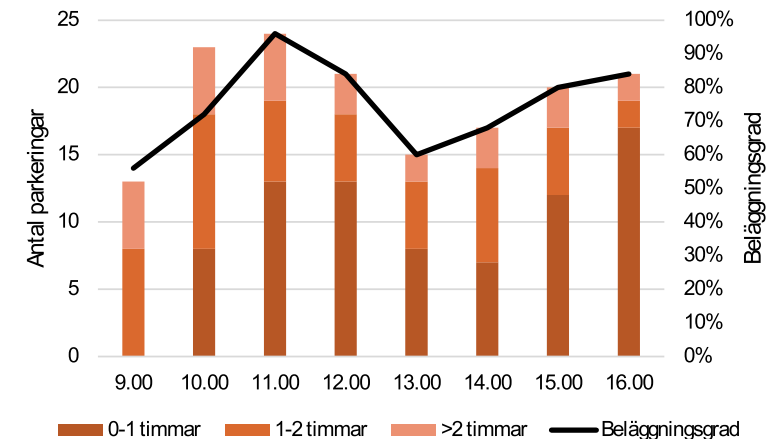
- ▶ Överlag god omsättning på fordon
- ▶ Relativt hög beläggning både vardag em/kväll och lördag, vilket pekar på dess betydelse för handeln

2 Fredag (parkeringar av olika längd)

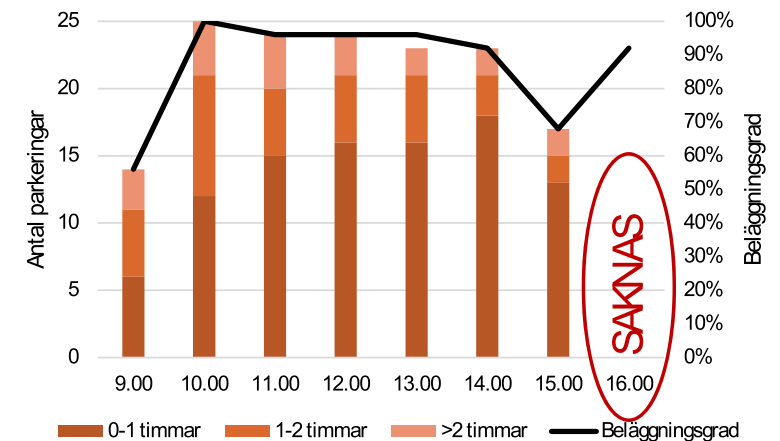


- ▶ Mer välanvänd fredag än torsdag
- ▶ Viss överträdelse (parkering >2 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

2 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

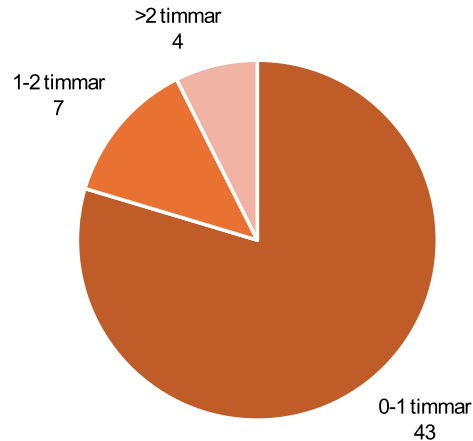


2 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)



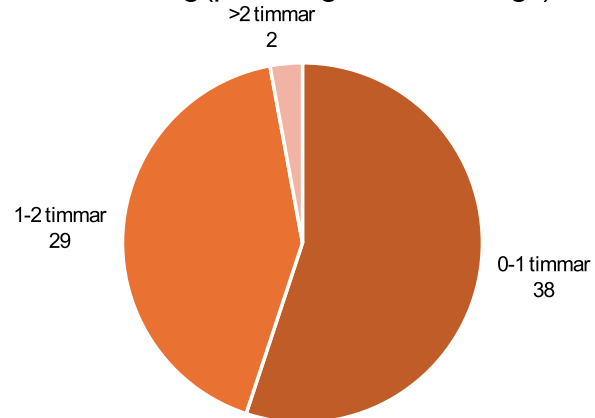
Röd P-yta 3+4 (P-skiva 1 tim 7-19 alla dagar)

3+4 Torsdag (parkeringar av olika längd)



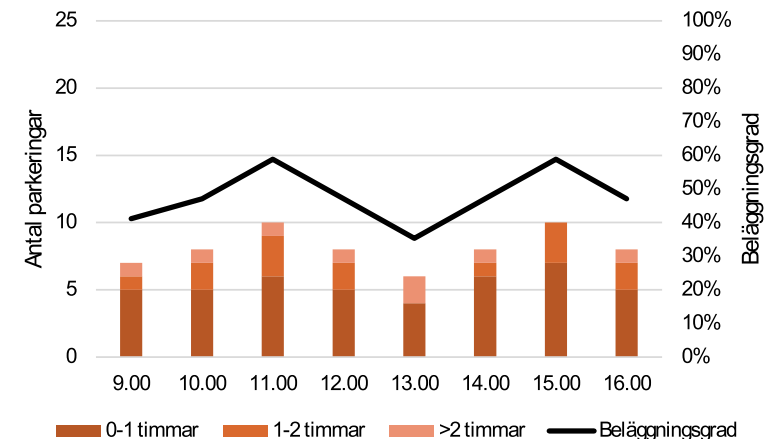
- ▶ Överlag god omsättning på fordon
- ▶ Relativt låg beläggning förutom tidig em fredag, vilket kan tyda på att 1 timme är för kort tid för många besök

3+4 Fredag (parkeringar av olika längd)

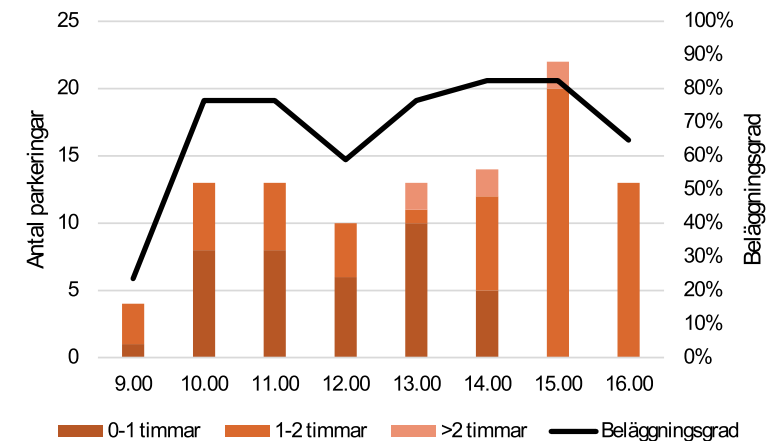


- ▶ Mer välanvänd fredag än torsdag
- ▶ Betydande överträdelser (parkering >1 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

3+4 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

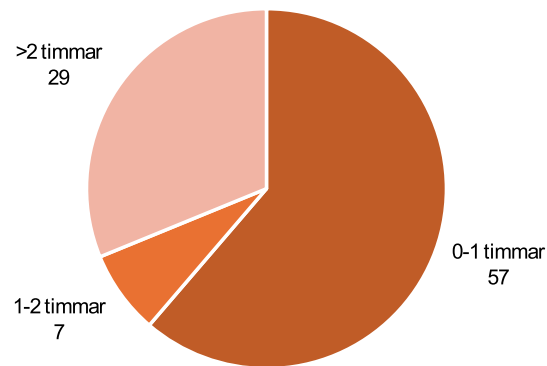


3+4 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)



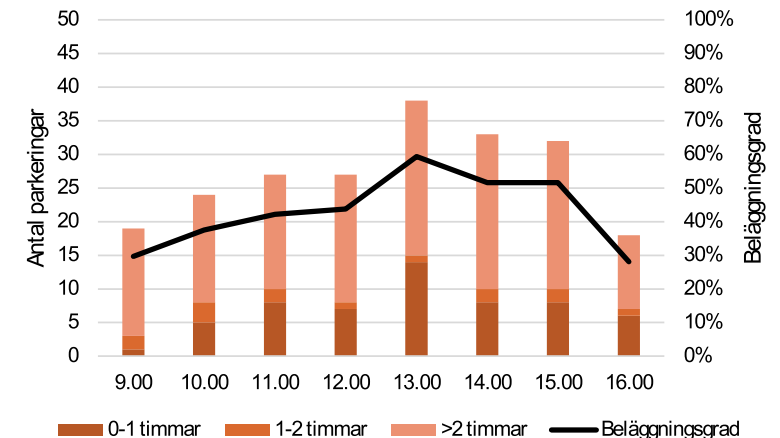
Röd P-yta 5 (Avgiftsfritt 2 tim, därefter avgift)

5 Torsdag (parkeringar av olika längd)

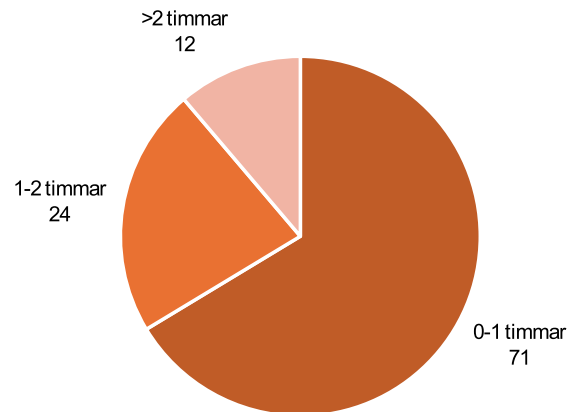


► Låg beläggning (aldrig över 60 %), sannolikt beroende på att övre däck i princip inte används (otillgängligt, låg utrymmesstandard)

5 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

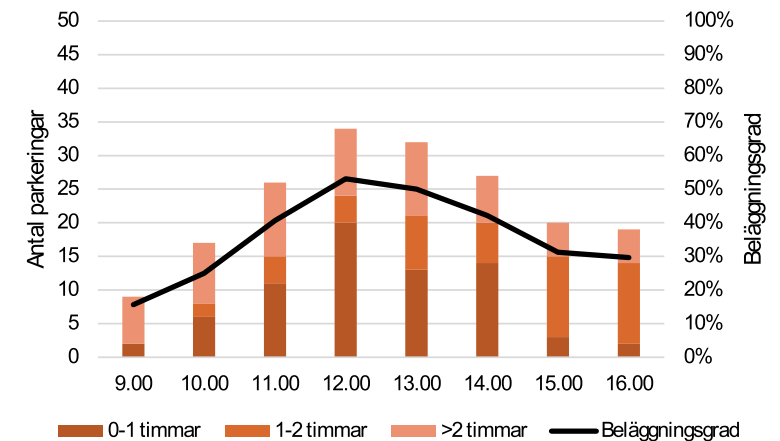


5 Fredag (parkeringar av olika längd)



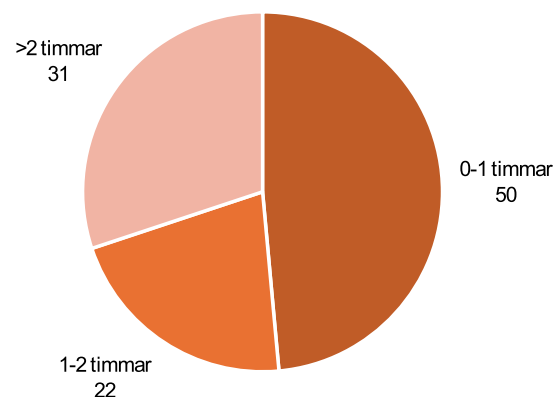
► 2/3 korttidsbesökare på torsdagen, >90 % på fredagen (liknande mönster som för många andra P-tytor i centrum)

5 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)

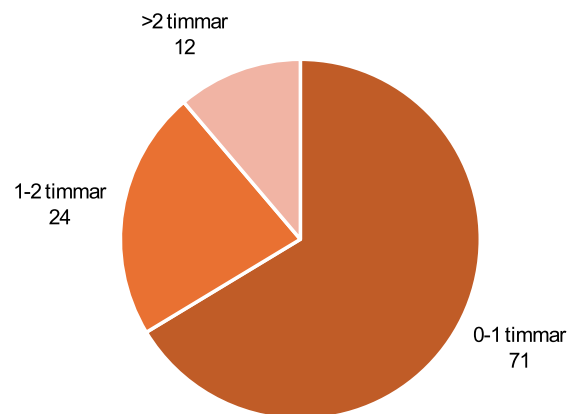


Röd P-yta 6 (P-skiva 2 tim 9-18)

6 Torsdag (parkeringar av olika längd)

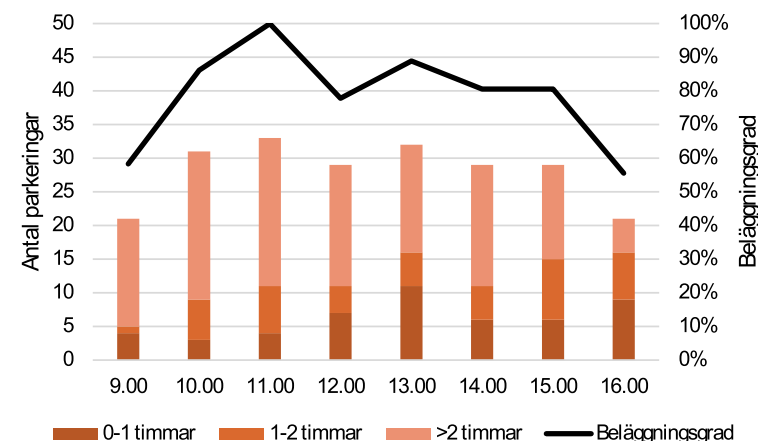


5 Fredag (parkeringar av olika längd)

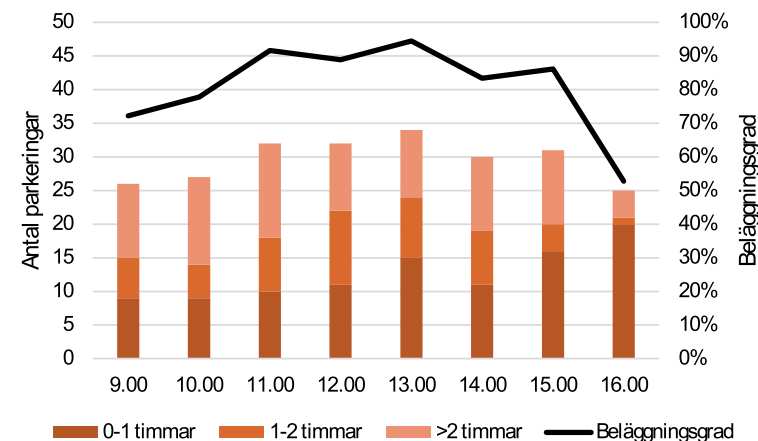


- ▶ Relativt hög beläggning (>80 %) under dagtid (kl 10-15) både torsdag och fredag
- ▶ Betydande överträdelser (parkering >2 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

6 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

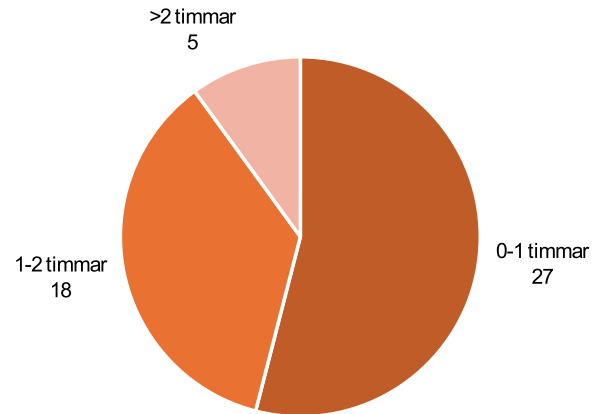


6 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)

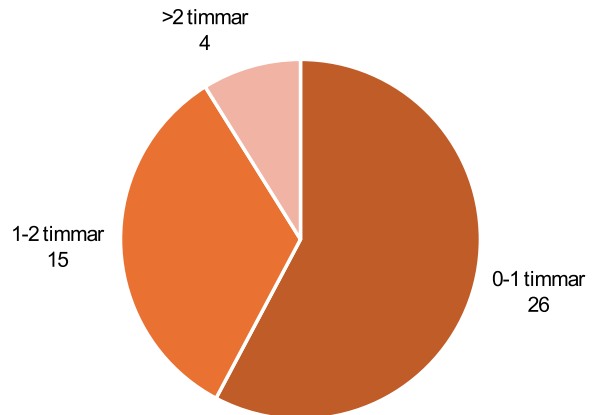


Röd P-yta 7 (P-skiva 2 tim 9-18)

7 Torsdag (parkeringar av olika längd)

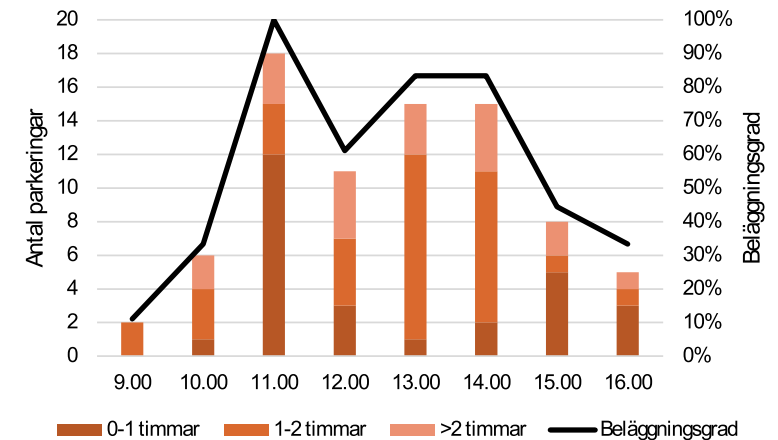


7 Fredag (parkeringar av olika längd)

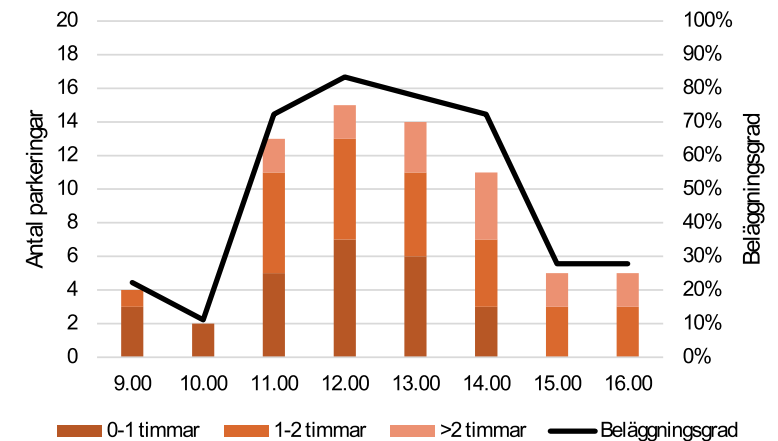


- ▶ Relativt hög beläggning (>70 %) mitt på dagen (kl 11-14) torsdag och fredag
- ▶ Efterfrågetopp i samband med korttidsbesök för lunch båda dagarna
- ▶ Gott om ledig kapacitet efter kl 15
- ▶ Viss överträdelse (parkering >2 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

7 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)

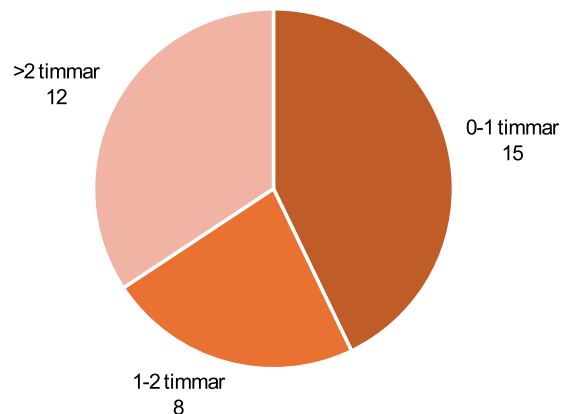


7 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)



Röd P-yta 8 (P-skiva 2 tim 9-18)

8 Torsdag (parkeringar av olika längd)



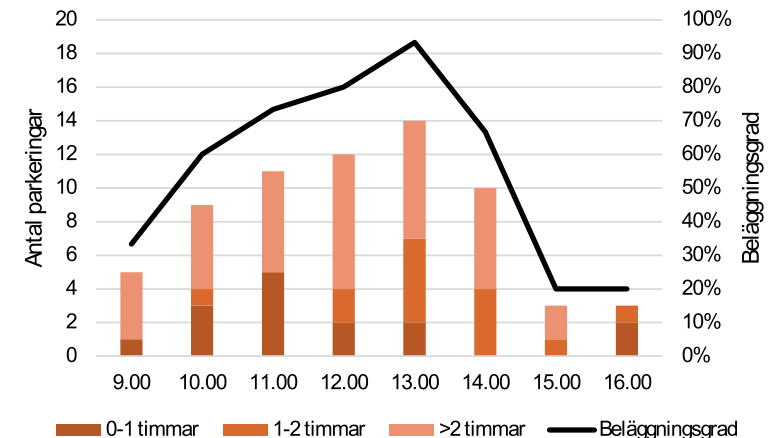
▶ Relativt hög beläggning (>70 %) mitt på dagen (kl 11-14) på torsdagen

▶ Högre beläggingsgrad på torsdag, vilket sammanfaller med fler långtidsparkeringar

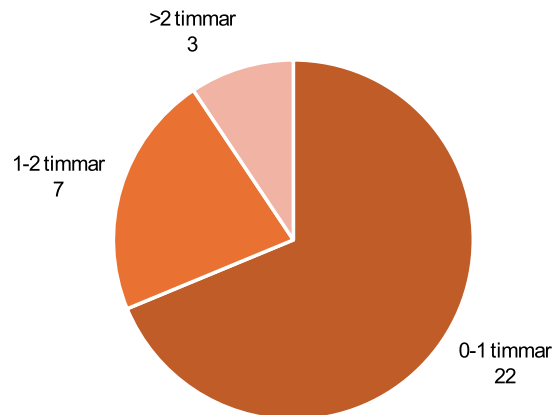
▶ Gott om ledig kapacitet efter kl 15

▶ Viss överträdelse (parkering >2 tim), vilket motiverar översyn av reglering/övervakningsrutiner för ökad omsättning och tillgänglighet

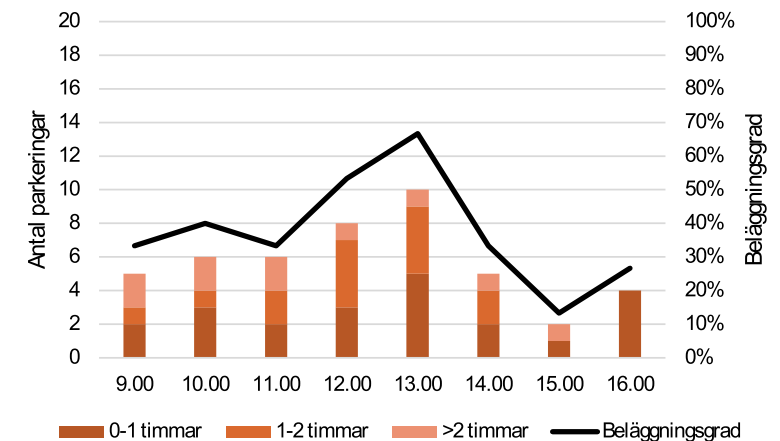
8 Torsd. (pågående parkeringar av olika längd)



8 Fredag (parkeringar av olika längd)

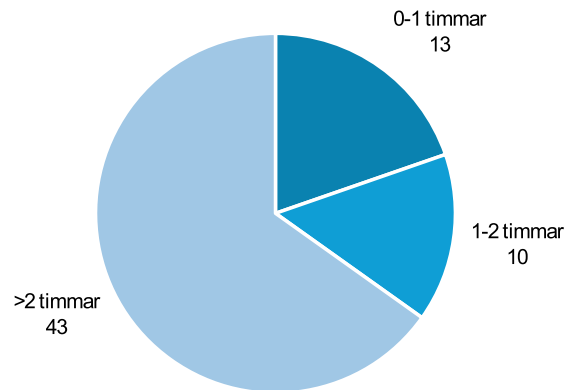


8 Fred. (pågående parkeringar av olika längd)



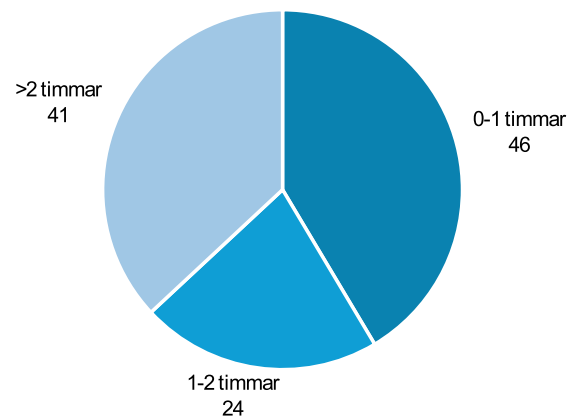
Blå P-yta 2 (P-skiva 4 tim 9-18 vardag)

2 Torsdag (parkeringar av olika längd)



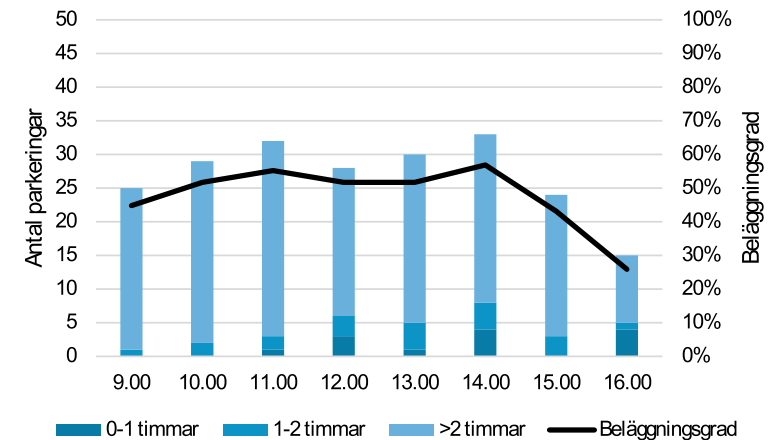
- ▶ Olika anv. torsdag och fredag
- ▶ Fler korttidsbesökare mitt på dagen på fredag (lunchgäster?)

2 Fredag (parkeringar av olika längd)

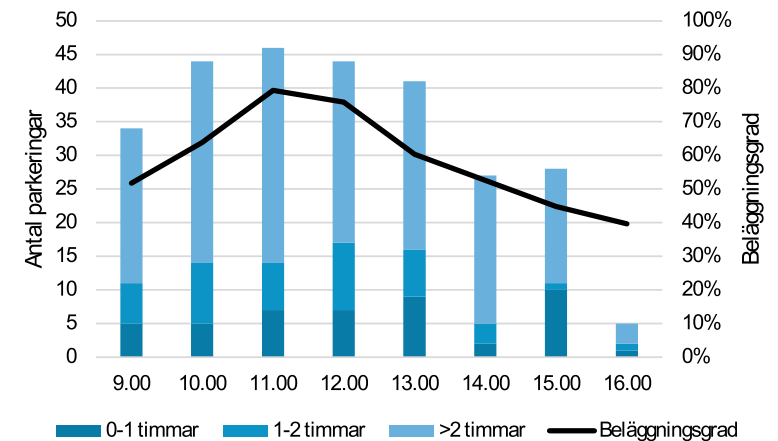


- ▶ Flexibel yta som används i olika syften och som bör kunna nyttjas mer för korttidsbesök till centrum?

2 Torsdag (pågående parkeringar av olika längd)



2 Fredag (pågående parkeringar av olika längd)



Slutsatser

- ▶ Många ytor uppvisar högre beläggningsgrad på torsdagen än fredagen, vilket hänger samman med en större andel långtidsparkörer ("verksamma")
 - Färre verksamma på arbetsplatsen på fredagar?
- ▶ Det finns anledning att se över regleringen och/eller övervakningen i centrum för att öka omsättningen på fordon och antalet tillgängliga platser
 - Det finns sannolikt en betydande potential i att öka nyttjandet av för verksamma avsedd parkering på kvartersmark, för att på så sätt tillgängliggöra platser på gatan för korttidsbesökare
- ▶ Samtidigt finns det ledig kapacitet för fler parkörer, både i centrum (<200 m gångavstånd) och i dess omedelbara anslutning, möjligen med undantag för torsdag lunch (om man exkluderar ledig kapacitet i P-däcket bakom Hemköp)
- ▶ P-platser nära Stortorget (Röd 1 och 2) används sannolikt till stor del av kunder till handeln och har relativt hög beläggning och god omsättning under en stor del av dagen, både vardag och lördag
- ▶ Många andra P-yltor har låg beläggning sen em och lördag och en betydande andel långtidsparkörer (=låg efterlevnad av gällande reglering)
 - Det finns således både ledig kapacitet och potential till ökad tillgänglighet för bilburna kunder (givet att regelefterlevnaden och därmed omsättning kan ökas)



Samhällsnämnden

§ 151

Dnr 2023-000146 1.1.3.1

Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden beslutar

att uppdra till förvaltningschef att utreda möjligheten till parkeringsavgift i
Härnösands tätort,

att redogöra för de positiva och negativa effekterna, samt

att återrapportera utredningen till samhällsnämnden senast mars 2024.

Bakgrund

2010 togs parkeringsavgiften bort och kommunen införde parkeringsskiva
efter kommunfullmäktiges beslut 2008. Att utreda frågan om
parkeringsavgift kan ge svar på om omsättningen av parkerade fordon ökar,
om det går att införa realtidsskyltar till vissa parkeringar och hur en modell
skulle kunna se ut.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte påverka detta perspektiv

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-18



Samhällsförvaltningen
Thomas Jenssen, 070-3401509
thomas.jenssen@harnosand.se

Samhällsnämnden

Införande av parkeringsavgift i Härnösand

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att införa parkeringsavgift i Härnösands centrum.

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut föreslår samhällsförvaltningen samhällsnämnden besluta

att dela in centrum i avgiftszoner,

att högst 10 kronor per timme tas ut i avgift,

att uppdra till förvaltningschef att upphandla tjänsten,

att uppdra till förvaltningschef att utvärdera införandet av avgift minst två gånger per år i samråd med näringslivet,

att återrapportera tidsplanen för införandet av avgift till nämnden efter tilldelning av leverantör.

Beskrivning av ärendet

Brister i nuvarande system med parkeringsskiva bidrar till att minska eller helt ta bort omsättningen på de mest centrala parkeringarna.

Parkeringsytorna används i hög utsträckning som arbetsparkering eller boendeparkering och konkurrerar då med parkeringar för handel. Att införa parkeringsavgift i de centrala delarna av Härnösand bidrar till en ökad omsättning av parkeringsplatser och gynnar handel, kultur och nöjen. Det finns ytor utanför centrumkärnan som är mer lämplig för parkering över arbetsdagen eller dygnsparkering då behov av att parkera längre perioder finns.

Socialt perspektiv

En ökad omsättning av parkeringar i centrumkärnan kan bidra till en ökad rörelse av människor i och runt torget.

Ekologiskt perspektiv

En minskning av söktrafik kan bidra till bättre luftkvalitet och en bättre miljö.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Parkeringsavgiftens intäkter till kommunen kan täcka kostnaden för parkeringsavgiftslösningen och konkurrerar inte med andra behov av skattemedel för den kommunala verksamheten. Det finns en oro hos näringslivet att en parkeringsavgift minskar flödet av kunder som påverkar de ekonomiska förutsättningarna att bedriva handel.

Beslutsunderlag

Parkeringsräkning 20250303

Thomas Jenssen
Förvaltningschef

Bilagor



Samhällsnämnden

§ 64

Dnr 2023-000146 1.1.3.1

Uppdrag att utreda och föreslå parkeringsavgift i Härnösand

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att införa parkeringsavgift i Härnösands centrum.

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslutar samhällsnämnden

att dela in centrum i avgiftszoner,

att högst 10 kronor per timme tas ut i avgift,

att uppdra till förvaltningschef att upphandla tjänsten,

att uppdra till förvaltningschef att utvärdera införandet av avgift minst två gånger per år i samråd med näringslivet,

att återrapportera tidsplanen för införandet av avgift till nämnden efter tilldelning av leverantör,

att de första två timmarna ska vara avgiftsfria, och

att eventuellt överskott från parkeringsavgifter används för centrumutveckling.

Yrkanden

Presidiet yrkar på följande tilläggsattsatser: att de första två timmarna ska vara avgiftsfria och att eventuellt överskott från parkeringsavgifter används för centrumutveckling.

Bakgrund

Brister i nuvarande system med parkeringsskiva bidrar till att minska eller helt ta bort omsättningen på de mest centrala parkeringarna.

Parkeringsytorna används i hög utsträckning som arbetsparkering eller boendeparkering och konkurrerar då med parkeringar för handel. Att införa parkeringsavgift i de centrala delarna av Härnösand bidrar till en ökad omsättning av parkeringsplatser och gynnar handel, kultur och nöjen. Det finns ytor utanför centrumkärnan som är mer lämplig för parkering över arbetsdagen eller dygnsparkering då behov av att parkera längre perioder finns.



Samhällsnämnden

Socialt perspektiv

En ökad omsättning av parkeringar i centrumkärnan kan bidra till en ökad rörelse av människor i och runt torget.

Ekologiskt perspektiv

En minskning av söktrafik kan bidra till bättre luftkvalitet och en bättre miljö.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Parkeringsavgiftens intäkter till kommunen kan täcka kostnaden för parkeringsavgiftslösningen och konkurrerar inte med andra behov av skattemedel för den kommunala verksamheten. Det finns en oro hos näringslivet att en parkeringsavgift minskar flödet av kunder som påverkar de ekonomiska förutsättningarna att bedriva handel.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-03-25
Sammanställning av inspel och råd gällande pavgift
Skrivelse från HÄR med underskrifter
Råd P-avgifter Hsd

Synpunkter från besöksnäringen

gällande införande av parkeringsavgifter i Härnösands centrum

Handeln berörs mer än besöksnäringen!

Hotell och restaurang har större behov av parkering kvällar/helger

Fördelar

Kan parkera längre än 4 timmar

Få bort "verksamhet", ger möjligen fler lediga platser

Nackdelar

Generellt negativt med avgift. (Bra som det är nu)

Enklare med P-skiva

Oklart...

Det är svårt att se helhetsbilden efter diverse pågående och kommande projekt

Vad händer med parkeringen nedanför Flügger?
44 platser (Tyréns)

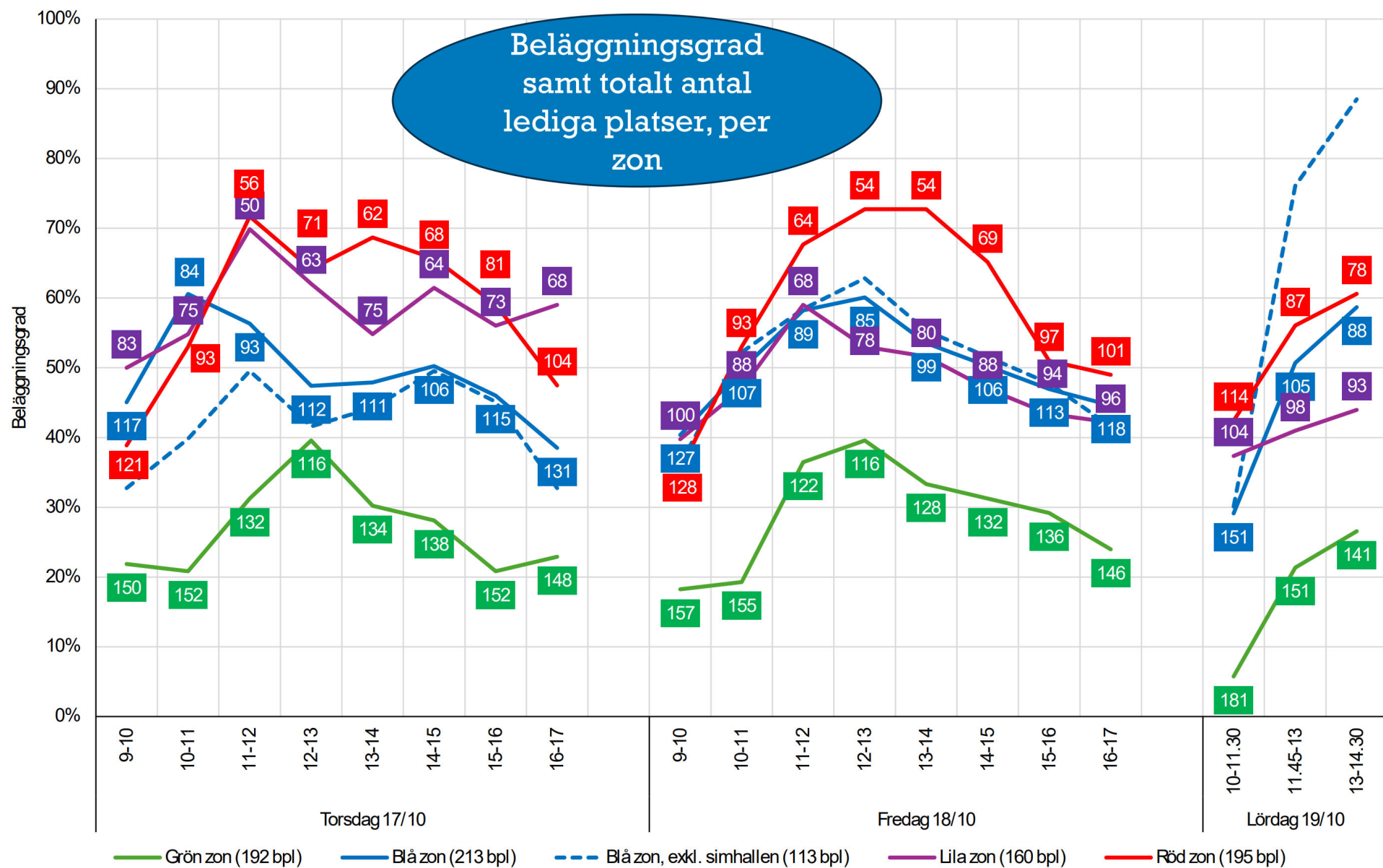
Vad händer med parkeringen mellan Lidl och kajen?
Ca 35-40 platser

Låt först Nybron och andra projekt som påverkar parkeringarna bli färdiga!

Efterlysning av övriga lösningar för att förbättra parkeringssituationen:

- Frigöra kommunhusets parkeringsplats på kvällar/helger
- Kan man bättre visa var det finns parkeringar i centrum?

Belägningsgrad
samt totalt antal
lediga platser, per
zon



Slutsatser

- ▶ Många ytor uppvisar högre belägningsgrad på torsdagen än fredagen, vilket hänger samman med en större andel långtidsparkörer ("verksamma")
 - Färre verksamma på arbetsplatsen på fredagar?
- ▶ Det finns anledning att se över regleringen och/eller övervakningen i centrum för att öka omsättningen på fordon och antalet tillgängliga platser
 - Det finns sannolikt en betydande potential i att öka nyttjandet av för verksamma avsedd parkering på kvartersmark, för att på så sätt tillgängliggöra platser på gatan för korttidsbesökare
- ▶ Samtidigt finns det ledig kapacitet för fler parkörer, både i centrum (<200 m gångavstånd) och i dess omedelbara anslutning, möjligen med undantag för torsdag lunch (om man exkluderar ledig kapacitet i P-däcket bakom Hemköp)
- ▶ P-platser nära Stortorget (Röd 1 och 2) används sannolikt till stor del av kunder till handeln och har relativt hög beläggning och god omsättning under en stor del av dagen, både vardag och lördag
- ▶ Många andra P-ylor har låg beläggning sen em och lördag och en betydande andel långtidsparkörer (=låg efterlevnad av gällande reglering)
 - Det finns således både ledig kapacitet och potential till ökad tillgänglighet för bilburna kunder (givet att regler efterlevnaden och därmed omsättning kan ökas)

Reflektioner och råd

Vi har ett litet centrum!

Parkering finns nästan alltid <200 m från Stora torget

Om kommunen värnar om en levande stadskärna och handeln: Låt vara!

Ge lika villkor för alla. Dvs P-avgift eller P-skiva på alla kommunens parkeringar.

Sammanställning av inspel och råd gällande p-avgift. Näringslivsrådets möte 15/4 2025

- Slutför projekten i stan innan p-avgifter införs. Om det ens ska införas.
- Mycket frågetecken fortfarande.
- Svårt att se att det blir en ökad omsättning på centrumnära p-platser. Risk att det blir långtidsparkerare på dessa p-platser.
- Gå ut med information vart man kan långtidsparkera. En kampanj.
- 2h fri parkering.
- Finns p-platser lediga, se över "flödet" på trafiken. T.ex. omledning/öppna gator.
- Avvakta helhetsbilden tills vi har en överblick.
- Ta inte bort parkeringar kopplat till nya projekt. Detta är den viktigaste punkten!
- Parkeringshus behövs.
- Skylta bättre vart det går att parkera.
- Se HÄR:s skrivelse
- Handlarna är väldigt oroliga och tycker det är bra som det är.

Synpunkter gällande parkeringsavgifter i centrum

Från HÄR Handel och möten ekonomiska förening

Denna skrivelse har som syfte att förtydliga medlemmarna i HÄR, nedan kallade berörda parter, åsikt gällande frågan om införande av parkeringsavgifter i, och kring, centrala Härnösand. Detta dokument kommer att belysa problematiken och utmaningarna samt öppna upp för en dialog kring möjligheter och alternativ.

Bakgrund

Samhällsförvaltningen fick i uppdrag av politiken att utreda frågan gällande parkeringsavgifter i, och kring, centrala Härnösand. Detta är, hävdar politiken, med anledning av att handlarna önskar ökad omsättning på centrumnära parkeringar. Med utredningen som underlag föreslår nu samhällsförvaltningen att centrala Härnösand delas in i olika zoner där parkeringsavgifter, av varierande grad, gäller från första minut.

Efter att förslaget presenterats för berörda parter så upplever vi att våra synpunkter har förvrängts och/eller använts ur sin kontext.

Synpunkter

Berörda parter (HÄR) anser följande, utan inbördes ordning:

- Prioriteringsordning på hur samtliga projekt som påverkar parkeringsfrågan ska genomföras, sammanställas och presenteras. Skeppsbroprojektet, Nybrogatanprojektet, Kanaluddprojektet, parkeringsutredningen och Nybroprojektet – dessa är några av de projekt som direkt eller indirekt påverkar centrala parkeringar. Detta behöver sammanställas och presenteras för att kunskap gällande sammanhang och påverkningsgrad. Det är orimligt att ta beslut gällande det ena utan att känna till det andra.
- Parkeringsavgifter är ett av många verktyg som finns att ändra parkeringssituationen. Vi anser att andra alternativ bör undersökas innan man tar till just p-avgifter, till exempel
 - Se över körriktningar (öppna Västra Kyrkogatan)
 - Ändra tider på befintliga parkeringar (8 timmar på Mellanholmen)
 - Se över nyttjandet gällande vart anställda parkerar (både privat och kommunalt)
 - Se över driften på vissa parkeringsytor (Hernö Gin Hotell)
- Tydlig och konkret bild av kostnad för införande av p-avgifter samt förväntad inkomst och hur den ska fördelas (ROI-kalkyl).

Konsensus

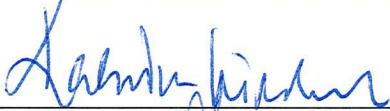
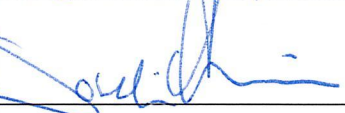
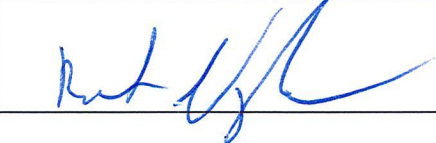
Situation för berörda parter är ansträngd. Vi menar att genomföra ingrepp av detta slag kan innebära en upplevd tröskel för potentiella kunder och besökare i stan. Vi handlarna befinner oss idag i ett sådant skört läge med pressade marginaler, att en tappad omsättning på någon procent kan innebära slutet för några av oss.

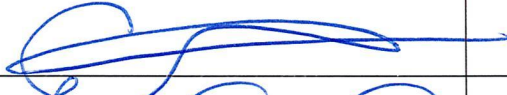
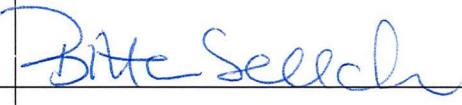
Vi anser att samtliga projekt i **centrum** bör färdigställas innan frågor angående p-avgift på platsen tas upp igen. **Med det sagt så kan man titta på att genomföra avgift på andra geografiska platser, efter relevant hållna dialoger.**

Vi anser också att konkret och kontinuerlig statistik bör samlas in för att fastställa ett genuint "nuläge" gällande trafik- och parkeringsmönster – för att få ett rättvist underlag att utgå ifrån.

Om vi ska ha en levande stad med handel, restaurang, fik och upplevelser måste vi respektera varandras perspektiv och behov. Vi måste kunna föra en öppen och transparent dialog kring de frågor som påverkar och berör.

Vi anser att det idag inte är rätt väg att gå, genom att införa p-avgifter i stan för att öka omsättningen på parkeringarna. Vi ser fram emot vidare dialog i ärendet och välkomnar en gemensam lösning som fungerar för alla inblandade och berörda parter!

Namn	Underskrift	Verksamhet	Roll
MATTIAS LINDSTRÖM		MARKNADS BODEN	ÄGARE
LENA FÄLSTRÖM		SAVON	VD
Flayen Hassan Hassan		Louis cardin	VD
MIKAEL KOLLING		GOLDMID KOLLING	ÄGARE
KATARINA LINDBLAD		Linbor	ÄGARE
Josefin Aspås		Dressmann	Butiks chef.
Jenny Horn	Jenny Horn	Jeansbolaget	VD
Tim Falbe	Tim Falbe	Obacha Boh	Ägare
Bente Nylander		Leke shoppen	Ägare

Namn	Underskrift	Verksamhet	Roll
CLIFF PETTERSSON		TREMANS	¹ ÅGARE
JOHANNE SVANBERG		Curri	ÅGARE
Linda Thoren		RE:STORER HÖGA KUSTEN	UD.
Vera Palander		Synsam	BC
Rikard Horn		Hemskor	VD VD
Bitte Seelich		Saga Design	Ågare
Mariana Selin		FANNY	BC



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Uppdaterad taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta i enlighet med ändring i alkohollagen (2010:1622) kap 5 a § 17

att godkänna taxa för ansökan om gårdsförsäljning till 11 760 kronor,

att godkänna timavgift för tillsyn av gårdsförsäljning till 1050 kronor,

att godkänna avgift för kunskapsprov gällande gårdsförsäljning till 1 176 kronor, och

att taxorna gäller från och med datum för beslutet i kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige antog taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel den 24 mars 2025, § 22.

Samhällsnämnden har nu med anledning av ändring i alkohollagen (2010:1622) uppdaterat taxan. Lagändringen börjar gälla från och med 1 juni 2025. Ändringen i taxabilagan består i tillägg avseende administration av ansökan om gårdsförsäljning av alkoholdrycker. De föreslagna tilläggen är rödmarkerade i taxan som bifogats i ärendet.

Bedömning

Tillkommande avgifter för kommunens hantering av ansökan om gårdsförsäljning har beräknats fram utifrån jämförelse med ansökan om stadigvarande serveringstillstånd som är ett liknande förfarande.

Samhällsförvaltningen har beskrivit vilka arbetsmoment som ingår i handläggningen samt hänvisat till aktuellt lagstöd.

Kommunstyrelseförvaltningen gör ingen annan bedömning i frågan utan anser i enlighet med samhällsförvaltningen att gällande taxa bör kompletteras med anledning av lagändringen.

Datum
2025-05-08

Dnr
KS/2025-000240

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsnämnd 2025-04-29 § 59
Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-04-11

Petra Werner
Chef kanslienheten

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Bilagor

Uppdaterad taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd,
försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Uppdaterad taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja

Nej

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?

(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Småskaliga alkoholtillverkare

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Att kommunen tar ut avgifter för handläggningen i aktuellt ärende ligger i linje med hanteringen av liknande ansökningsförfaranden i andra alkoholärenden. Beslutet om taxa innebär kostnader för sökanden.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja

Nej

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Datum
2025-05-20Dnr
KS/2025-000240

Ej aktuellt.

6. Om nej – motivera varför inte

Ej aktuellt.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling (Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslut om taxa bidrar inte till något övergripande mål utan innebär att kommunen följer kommunallagens bestämmelser.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Kommuner har enligt 2 kap 5-6 §§ kommunallagen (2017:725) rätt att ta ut avgifter för tjänster de erhåller. Självkostnadsprincipen innebär att kommunerna ska hålla sig till de faktiska handläggningskostnaderna och inte gå på vinst. Uttag av taxor och avgifter är en principiellt viktig fråga då handläggning som enbart kommer vissa kommunmedborgare eller företag till nytta ska inte belastas hela skattekollektivet.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen Liten Stor

Beslut om taxa för gårdsförsäljning har ingen påverkan på miljö eller klimat.

Datum
2025-05-20Dnr
KS/2025-000240

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Beslutet har ingen påverkan på jämställdhet och jämlikhet utan den föreslagna taxan gäller likaväl kvinnor som män.



Samhällsnämnden

§ 59

Dnr 2025-000057 1.1.3.1

Ny lagstiftning om gårdsförsäljning av alkohol

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta, i enlighet med ändring i alkohollagen (2010:1622) Kap 5 a § 17

att godkänna taxa för ansökan om gårdsförsäljning till 11 760 kronor,

att godkänna timavgift för tillsyn av gårdsförsäljning till 1050 kronor,

att godkänna avgift för kunskapsprov gällande gårdsförsäljning till 1 176 kronor, och

att taxorna gäller från och med datum för detta beslut.

Yrkanden

Christian Wasell (M), Anders Bergqvist (V), Anna Andersson (L), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Per-Eric Norberg (C) yrkar på att halvera taxan för ansökan om gårdsförsäljning till 5880 kronor.

Propositionsordning

Ordförande finner att det avseende attsats 2 - 4 endast föreligger ett förslag till beslut. Förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag avseende attsats 2 - 4.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag avseende attsats 2 - 4.

Ordförande finner att det avseende attsats 1 föreligger två förslag till beslut. Förvaltningens förslag och Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Anna Anderssons (L), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Anna Anderssons (L), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.



Samhällsnämnden

Votering och utfall

Votering begärs och utförs avseende attsats 1.

Ordförande ställer följande propositionsordning: ja för att nämnden ska besluta enligt förvaltningens förslag och nej för att nämnden ska besluta enligt Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Anna Anderssons (L), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Hur de enskilda ledamöterna har röstat framgår enligt nedan:

Ledamot	Ersättare	Parti	§ 59	
			Ja	Nej
Helena Elfvendal		MP	x	
Hans Rosengren (1 vice)		S	x	
Christian Wasell (2 vice)		M		x
Linda Saltin	Ann-Catrin Sköld (S)	S	x	
Anders Nordin		S	x	
Kurt Rydqvist		S	x	
Anders Bergqvist		V		x
Kenneth Högberg		KD	x	
Cecilia Berg	Anna Andersson (L)	M		x
Charlotte Höglund Bystedt		SD		x
Per-Eric Norberg		C		x

Med 6 stycken ja-röster mot 5 stycken nej-röster finner ordförande att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Christian Wasell (M), Anders Bergqvist (V), Anna Andersson (L), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Per-Eric Norberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

Enligt ändring i alkohollagen (2010:1622) finns möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i syfte att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring. De nya reglerna träder i kraft den 1 juni 2025.

Enligt lag om ändring i alkohollagen (2010:1622) 5 a Kap. Gårdsförsäljning 17§ får kommunen ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 Kap. av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Ansökningsförfarandet för tillstånd av gårdsförsäljning är likt det förfarande som tillämpas vid ansökan av stadigvarande serveringstillstånd. Därav kan en avgift för nyansökningar av gårdsförsäljning sättas på samma nivå som dagens ansökningsförfarande för nyansökningar för stadigvarande serveringstillstånd, 11 760 kronor.



Samhällsnämnden

I handläggning ingår bland annat registrering av ärenden, remisshantering, besök på serverings-/försäljningsstället, utredningsarbete, beredning av beslutsunderlag, beslutsfattande och utfärdande av tillståndsbrev.

Tillsyn kommer att bedrivas på verksamheter som har gårdsförsäljning. I tillsynen ingår förberedelse, platsbesök och eventuell uppföljning vid avvikelser. I taxa för stadigvarande tillstånd används en timtaxa på 1 050 kronor, upplägg för tillsyn är likartat vilket då kan användas för tillsyn av gårdsförsäljning.

Den sökande ska utföra ett kunskapsprov. I de gällande taxorna för serveringstillstånd tas en avgift ut, 1 176 kronor. Då kunskapsprovet för gårdsförsäljning kommer att likna dagens prov för stadigvarande serveringstillstånd kan avgiften för provet vara detsamma.

Avgifterna för gårdsförsäljning ska täcka kostnad för handläggning och tillsyn.

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

I gällande taxa för tillsyn av stadigvarande tillstånd används en timtaxa på 1050 kronor.

Förslag för de nya reglerna för gårdsförsäljning ska tas i

Gällande lagstöd

1. Prövning av tillstånd gällande gårdsförsäljning, 5 Kap. 1 st. 17§ alkohollagen (2010:1622).
2. Tillsyn över verksamheter som bedriver tillståndspliktig verksamhet för gårdsförsäljning, 5 Kap. 2 st. 17§

Socialt perspektiv

Förslaget bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget om ny taxa för gårdsförsäljning innebär att det kommer att finnas grund för att ta ut en avgift som täcker kommunens kostnader.



Samhällsnämnden

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-04-11
Regeringens proposition 2024/25:86
Bilaga 1 – Uppdaterad taxebilaga

Justerandes sign					Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--	--------------------



Samhällsförvaltningen
Petri Niemelä
petri.niemela@harnosand.se

Samhällsnämnden

Taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn av gårdsförsäljning.

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige **besluta enligt ändring** i alkohollagen (2010:1622) Kap 5 a § 17

att godkänna taxa för ansökan om gårdsförsäljning till 11 760 kronor,

att godkänna timavgift för tillsyn av gårdsförsäljning till 1050 kronor,

att godkänna avgift för kunskapsprov till gårdsförsäljning sätts till 1 176 kronor samt

att taxorna gäller från och med datum för detta beslut.

Beskrivning av ärendet

Enligt ändring i alkohollagen (2010:1622) finns möjlighet till småskalig gårdsförsäljning av alkoholdrycker i syfte att förbättra förutsättningarna för lokal besöksnäring. De nya reglerna träder i kraft den 1 juni 2025.

Enligt lag om ändring i alkohollagen (2010:1622) 5 a Kap. Gårdsförsäljning 17§ får kommunen ta ut en avgift för prövningen av ansökan om gårdsförsäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får också ta ut en avgift för tillsyn enligt 9 Kap. av den som har tillstånd att bedriva gårdsförsäljning.

Ansökningsförfarandet för tillstånd av gårdsförsäljning är likt det förfarande som tillämpas vid ansökan av stadigvarande serveringstillstånd. Därav kan en avgift för nyansökningar av gårdsförsäljning sättas på samma nivå som dagens ansökningsförfarande för nyansökningar för stadigvarande serveringstillstånd, 11 760 kronor.

I handläggning ingår bland annat registrering av ärenden, remissshantering, besök på serverings-/försäljningsstället, utredningsarbete, beredning av beslutsunderlag, beslutsfattande och utfärdande av tillståndsbevis.

Tillsyn kommer att bedrivas på verksamheter som har gårdsförsäljning. I tillsynen ingår förberedelse, platsbesök och eventuell uppföljning vid avvikelser. I taxa för stadigvarande tillstånd används en timtaxa på 1 050 kronor, upplägg för tillsyn är likartat vilket då kan användas för tillsyn av gårdsförsäljning.

Den sökande ska utföra ett kunskapsprov. I de gällande taxorna för serveringstillstånd tas en avgift ut, 1 176 kronor. Då kunskapsprovet för gårdsförsäljning kommer att likna dagens prov för stadigvarande serveringstillstånd kan avgiften för provet vara detsamma.

Avgifterna för gårdsförsäljning ska täcka kostnad för handläggning och tillsyn.

För att handlägningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

I gällande taxa för tillsyn av stadigvarande tillstånd används en timtaxa på 1050 kronor.

Gällande lagstöd

1. Prövning av tillstånd gällande gårdsförsäljning, 5 Kap. 1 st. 17§ alkohollagen (2010:1622).
2. Tillsyn över verksamheter som bedriver tillståndspliktig verksamhet för gårdsförsäljning, 5 Kap. 2 st. 17§

Socialt perspektiv

Förslaget bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Förslaget om ny taxa för gårdsförsäljning innebär att det kommer att finnas grund för att ta ut en avgift som täcker kommunens kostnader.

Beslutsunderlag

Regeringens proposition 2024/25:86.

Helene Lager
Förvaltningschef

Petri Niemelä
Alkoholhandläggare

Bilagor

Bilaga 1 Uppdaterad taxebilaga.

Taxa gällande serveringstillstånd, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel.

Föreslås gälla från 2025-06-16

TAXA – ansöknings-, anmälnings- och tillsynsavgifter enligt 8 kap 10 § Alkohollagen, andra stycket;

10 § Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 8 kap. av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl.

Ansökningsavgifter enligt alkohollagen

***Förslag på tillägg**

	Timmar	% av PBB	Taxa
Nyansökningar stadigvarande serveringstillstånd allmänheten och slutna sällskap, cateringföretag för slutna sällskap, provsmakning	10	20 %	11 760 kr
Nyansökan, gårdsförsäljning*	10	20%	11 760 kr
Ändring av bolagsform Samma ägare, men nytt organisationsnummer	2	5 %	2 940 kr
Ändring av nya ägare i bolag Vid köp av bolag som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd	5	10 %	5 880 kr
Anmälan om ändring i bolag. PBI utredning, ändring inom samma organisationsnummer	1	3 %	1 764 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten Som anordnas i offentliga lokaler, festlokaler, festivaler och liknande	5	10 %	5 880 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	2	5 %	2 940 kr
Ansökan tillfälligt tillstånd till allmänheten/slutet sällskap 1 dag, då försäljningen sker på uppdrag av eller direkt av en ideell förening och anordnas i sökande förenings bygdegård, folketshus, eller föreningslokal. Max 3 tillfällen per ansökan och inom en maxperiod av	1	2 %	1 176 kr

3 månader.			
Ändring i stadigvarande serveringstillstånd Yta, tid, ändrad verksamhetsinriktning, tillägg för catering	5	10 %	5 880 kr
Provsmakningstillstånd – tillfälligt tillstånd för partihandlare för provsmakning till allmänheten	2	5 %	2 940 kr
Ansökan om gemensam serveringsyta För innehavare av stadigvarande serveringstillstånd – per sökande bolag	5	10 %	5 880 kr
Ansökan om tillfällig pausservering	1	2 %	1 176 kr
Anmälan av godkänd lokal vid provsmakning Endast för innehavare av stadigvarande provsmakningstillstånd			Ingen avgift
Ändring i tillfälligt tillstånd till allmänheten	1	2 %	1 176 kr
Kunskapsprov Inklusive två omprov	1	2 %	1 176 kr
Kunskapsprov, gårdsförsäljning* Inklusive två omprov	1	2 %	1 176 kr
Avgifter för övriga ansökningar, anmälningar Tillfällig ändring i tillstånd till slutet sällskap Anmälan om ny cateringlokal	1	2 %	1 176 kr
Ny ansökningsavgift pga ej godkänt kunskapsprov. Gäller vid 3 misslyckade försök av kunskapsprov, ny ansökan inkommer inom 3 månader från första ansökan avslutats. Gäller endast om inga förändringar har skett i bolaget/verksamheten från första ansökningstillfället.	2	5 %	2 940 kr
Påminnelseavgift restaurangrapport Påminnelse skickas innan tidsfristen utgår, avgift tas vid första påminnelse efter att sluttid gått.	1		1 000 kr

Tillsynsavgift enligt Alkohollagen, 8 kap 10 §

Avgiften debiteras en gång per år och avser då innevarande år

Fast avgift. En fast tillsynsavgift som samtliga serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd betalar årligen, oavsett omsättning och om det gäller till		2 %	1 176 kr
---	--	-----	----------

allmänheten eller slutna sällskap.			
Tillsynsavgift folkölsförsäljning/servering		2 %	1 176 kr
Tillsynsavgift för e-cigarett		2 %	1 176 kr
Tillsynsavgift för folköl och tobaksförsäljning		3 %	1 764 kr
Rörlig tillsynsavgift. Avgiftsuttaget baseras på redovisade försäljningssiffror av alkoholdrycker i restaurangrapporten. Blankett för denna rapportering sänds ut till tillståndshavare varje år i januari. Rörlig avgift baserad på en omsättning av			
	< 49 999 kr	2 %	1 176 kr
	50 000 – 249 999 kr	3 %	1 764 kr
	250 000 – 499 999 kr	4 %	2 352 kr
	500 000 – 999 999 kr	5 %	2 940 kr
	1 000 000 – 1 999 999 kr	10 %	5 880 kr
	2 000 000 – 2 999 999 kr	12 %	7 056 kr
	3 000 000 – 3 999 999 kr	14 %	8 232 kr
	4 000 000 – 4 999 999 kr	18 %	10 584 kr
	5 000 000 – 5 999 999 kr	20 %	11 760 kr
	6 000 000 – 7 999 999 kr	30 %	17 640 kr
	8 000 000 > kr	40 %	23 520 kr

Vid tillsyn av serveringstillstånd som ännu inte betalat årlig tillsynsavgift ska en timtaxa på 1050 kronor användas.

Ansökningsavgift enligt 8 kap 1 och 2 §§ Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

1 § Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige

2 § En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljningen enligt 5 kap 1 §, av den som bedriver anmälningspliktig försäljningen enligt 5 kap. 14 § och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter.

Ansökningsavgift – stadigvarande försäljningstillstånd	5	10 %	5 880 kr
Ansökningsavgift – tillfällig (även tillsynsavgift)	2	5 %	2 940 kr
Ansökningsavgift – tillfällig Gäller ansökan som inkommer senare än 1 månad innan planerat evenemang sker	8	15 %	8 820 kr
Ändring i tobakstillstånd	2	5 %	2 940 kr
Ordinarie tillsynsbesök (inklusive inre tillsyn)	3	2 %	1 176 kr
Återbesök utöver ordinarie tillsynsbesök		timtid	1054 kr

Tillsynsavgift enligt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)

23 § En kommun får för sin kontroll enligt denna lag ta ut avgift av den som bedriver detaljhandel.

Ordinarie tillsynsbesök	1	2 %	1 176 kr
Återbesök utöver ordinarie tillsynsbesök,		timtid	1054 kr



Kommunstyrelseförvaltningen
Sofie Wallblom, 0611-34 85 78
sofie.wallblom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Lokalförsörjningsstrategi 2025-2030

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att besluta,
att anta Lokalförsörjningsstrategin 2025-2030.

Beskrivning av ärendet

Inom Härnösands kommun finns idag en beslutad organisation samt en ansvarsfördelning som regleras i reglementet gällande lokalförsörjningsprocessen.

Det finns däremot ingen strategi hur lokalfrågorna ska hanteras för att säkerhetsställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler.

Bedömning

Genom att anta lokalförsörjningsstrategin så säkerhetsställs att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler som är funktionella, resurseffektiva och anpassade för både nuvarande och framtida behov.

Uno Jonsson Sofie Wallblom
Avdelningschef Tillväxtavdelningen Lokalintendent

Bilagor

- Bilaga 1 Lokalförsörjningsstrategi 2025-2030
Bilaga 2 Checklista inför beslut



Enheten för strategisk samhällsutveckling

Sofie Wallblom, 070-301 51 81

sofie.wallblom@harnosand.se

Lokalförsörjningspolicy 2025-2030

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja

Nej

Motivera

Lokalfrågor berör samtliga individer i Härnösands kommun.

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Samtliga individer, invånare och besökare berörs i beroende på vilken lokaler det handlar om.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Policyn ska säkerställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler som är funktionella, resurseffektiva och anpassade för både nuvarande och framtida behov. Kommunens offentliga lokaler ska vara tillgängliga för civilsamhället, invånare och besökare.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Ja

Nej

Motivera

Genom en centraliserad styrning och samverkan mellan förvaltningar och fastighetsbolag skapas en mer effektiv lokalförsörjning.

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

6. Om nej – motivera varför inte

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Kommunstyrelsens, nämnders och de kommunala bolagens (benämns härnå efter kommunen) lokalförsörjning ska vara långsiktig, hållbar och effektiv. Strategin ska säkerställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler som är funktionella, resurseffektiva och anpassade för både nuvarande och framtida behov

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Optimerad och effektiviserad lokalanvändning samt minskade externa hyreskostnader genom ökat kommunalt ägande.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)
Ingen **Liten** Stor

Lokaler ska byggas och förvaltas med höga miljökrav och energieffektivitet som prioritet, samt integrera grönstruktur, ekosystemtjänster och social hållbarhet kopplat till aktuell verksamhet.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Genom att prioritera resurseffektivitet, tillgänglighet och långsiktighet säkerställs att kommunens fastigheter stödjer både offentlig service och ekonomisk stabilitet.

Lokalförsörjningsstrategi 2025-2030

Dokumentnamn	Lokalförsörjningsstrategi 2025-2030		Dokumenttyp Strategi	
Fastställd/upprättad av	Kommunstyrelsen		Datum 2025-XX-YY	Diarienummer KS2025-000208
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelsen	Version 0.5	Senast reviderad 2025-04-30	Giltig t o m 2030-12-31
Dokumentinformation	[Dokumentinformation]			
Dokumentet gäller för	Kommunens nämnder, förvaltningar och kommunala bolag			
Annan information	Planen ska ses över vid varje mandatperiod.			



1 Lokalförsörjningsstrategi 2025–2030

För en hållbar, effektiv och långsiktig lokalförsörjning.

Kommunstyrelsens, nämnders och de kommunala bolagens (benämns härnå kommunen) lokalförsörjning ska vara långsiktig, hållbar och effektiv. Strategin ska säkerställa att kommunens verksamheter har ändamålsenliga lokaler som är funktionella, resurseffektiva och anpassade för både nuvarande och framtida behov. Kommunens offentliga lokaler ska vara tillgängliga för civilsamhället, invånare och besökare.

Strategin gäller för kommunen och ska ses över vid varje mandatperiod.

Denna strategi bygger på principen att kommunen, antingen i egen regi eller genom ägande i kommunalt bolag, i största möjliga mån ska äga och förvalta sina lokaler, med extern förhyrning endast vid behov.

Genom en centraliserad styrning och samverkan mellan förvaltningar och fastighetsbolag skapas en mer effektiv lokalförsörjning. Strategin är även kopplad till översiktsplanens mål om en hållbar stadsutveckling och ökad befolkningstillväxt samt tillväxtstrategin.

2 Syfte

Kommunens lokalförsörjning ska bidra till hållbar samhällsutveckling genom en strategisk och ansvarsfull förvaltning av verksamhetslokaler.

Genom att prioritera resurseffektivitet, tillgänglighet och långsiktighet säkerställs att kommunens fastigheter stödjer både offentlig service och ekonomisk stabilitet.

Lokalförsörjningen ska vara klimat- och energioptimerad och bidra till ett mer hållbart samhälle.

3 Mål

- **Trygghet i lokalbehovet** – Säkerställa att kommunens verksamheter har tillgång till ändamålsenliga och flexibla lokaler som kan anpassas till förändrade behov.
- **Effektiv resursanvändning** – Optimerad och effektiviserad lokalanvändning samt minskade externa hyreskostnader genom ökat kommunalt ägande.
- **Hållbar utveckling** – Lokaler ska byggas och förvaltas med höga miljökrav och energieffektivitet som prioritet, samt integrera grönstruktur, ekosystemtjänster och social hållbarhet kopplat till aktuell verksamhet.

4 Strategiska prioriteringar

- **Kommunalt ägande och kontroll** – Kommunen ska, när det är ekonomiskt och strategiskt motiverat, äga och förvalta sina lokaler för att säkerställa långsiktig tillgång.
- **Flexibilitet och anpassning** – Lokaler ska planeras så att de kan anpassas för framtida behov och förändrade verksamhetskrav.
- **Samordning och centraliserad styrning** – Ett verksamhetsområde, med placering på kommunstyrelseförvaltningen, med ansvar för kommunens lokalförsörjning ska säkerställa att förvaltningar och bolag samverkar i planering och utnyttjande av lokaler.
- **Långsiktig investeringsplan** – Den femåriga planen för kommunens lokalbehov ska integreras i kommunens investeringsbudget och uppdateras årligen.
- **Klimatmässig hållbarhet** – Lokaler ska byggas med fokus på energieffektivitet och förnybar energi.

5 Handlingsplan

- **Årlig kartläggning av lokalbehov** – En lokalrevision genomförs årligen för att analysera kommunens lokalbestånd och framtida behov.
- **Optimering av befintliga lokaler** – Kommunen ska arbeta aktivt med befintliga lokaler för att öka samutnyttjandet av ytor och minska kostnader.
- **Investering i strategiska fastigheter** – Förvärv av fastigheter ska utvärderas utifrån långsiktig nytta och ekonomisk hållbarhet.
- **Hållbar bygg- och renoveringsstrategi** – Energieffektivitet och cirkulära byggmetoder ska vara standard vid nybyggnation och renovering.
- **Transporteffektiv lokalanvändning** – Nya lokaler ska lokaliseras så att de är lättillgängliga med kollektivtrafik och gång-/cykelstråk.

6 Organisation och ansvarsfördelning

6.1 Organisation

Enligt det gemensamma reglementet för kommunstyrelse och nämnder i Härnösands kommun (KS2022/415) har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för kommunens lokalförsörjning. Styrelse/nämnd ansvarar för planering av nämndens behov av lokaler. Behovet ska behandlas i den av kommunstyrelsen utsedda lokalgruppen.

I lokalgruppen sitter kommundirektör och förvaltningschefer. Intendent från lokalförsörjningen är kallande och protokollförare.

6.2 Ansvarsfördelning

Ansvarsfördelning regleras i gällande delegationsordning.

7 Uppföljning och utvärdering

- Årlig lokalrevision – Inventering och analys av lokalutnyttjande samt framtida behov.
- Nyckeltalsbaserad uppföljning – Exempelvis kvadratmeter per elev/medarbetare/brukare/anställd, energikostnad per kvadratmeter och lokalutnyttjandegrad.
- Strategiska justeringar – Den långsiktiga investeringsplanen för lokalförsörjningen revideras årligen och anpassas efter förändrade förutsättningar.



Kommunstyrelseförvaltningen

Marie Englund

Marie.englund@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Granskning - arbetet för att hantera hot och våld mot anställda, förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta yttrandet som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens rutiner kring hantering av hot och våld mot anställda och förtroendevalda. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen beskrivs har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Resultatet av granskningen framgår i rapporten Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda, daterad 2025-04-03.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot förtroendevalda, men endast delvis vad gäller anställda.

Bedömning

Kommunstyrelsen har tagit del av resultatet och tackar för revisionens observationer och rekommendationer. Revisionen pekar på viktiga aspekter att kvalitetssäkra. Kommunstyrelsens hållning till revisionens rekommendationer framgår i bilagt yttrande. I granskningar utförda av revisionen medföljer ingen checklista inför beslut.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport "Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda"

Datum
2024-09-23

Dnr
KS/2025-000015

Marie Englund
HR-chef

Bilagor

Yttrande – Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda
och förtroendevalda



Yttrande – Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda

Sammanfattning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens rutiner kring hantering av hot och våld mot anställda och förtroendevalda. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2024. Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 8 augusti 2025.

Revisionen beskriver att syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot förtroendevalda, men endast delvis vad gäller anställda. Yttrandet ses efter varje rekommendation i kursiv stil.

Beskrivning av ärendet

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Verka för att området hot och våld får större utrymme i den kommande revideringen av arbetsmiljöpolicyn.

Kommunstyrelsen ställer sig delvis bakom revisionens rekommendation och menar att Arbetsmiljöpolicyns syfte är att ange en riktning för arbetsgivarens arbete inom hela arbetsmiljöområdet. Kommunstyrelsen avser att aktivt väga utrymmet för hot och våld i relation till andra faktorer som styrelsen ser behöver lyftas fram för att säkra en hållbar och trygg arbetsmiljö i Härnösands kommun. Hot och våld kommer inte ges mindre utrymme än delar som av kommunstyrelsen bedöms likvärdigt viktiga utifrån en trygg arbetsmiljö så som exempelvis noll tolerans mot diskriminering, repressalier, kränkande särbehandling, alkohol- och droganvändning eftersom alla dessa riskerar medarbetares psykiska och fysiska trygghet.

- Säkerställa att det av övriga styrande dokument inom området tydligt framgår alla delar i arbetet mot hot och våld. Det vill säga förebygga, förhindra, hantera samt följa upp och utvärdera.

Kommunstyrelsen ställer sig bakom revisionens rekommendationer och vill visa på att årshjulet för hela det systematiska arbetsmiljöarbetet utifrån arbetsmiljöverkets AFS 2001:1 och AML, utgår från att undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp. Detta just i syfte att arbeta förebyggande med alla identifierade ohälsorisker i arbetsmiljön. Med det som bakgrund

kommer kommunstyrelsen dock undersöka hur de styrande dokumenten idag adresserar hur arbetet med hot och våld ska hanteras. Detta för att identifiera om någon annan dokumentstruktur eller annat innehåll krävs kring arbetet med hot och våld, utöver den grundläggande systematiken som gäller utifrån AFS 2001:1.

- Regelbundet följa upp och säkerställa efterlevnad av styrande dokument inom organisationens olika delar och nivåer.

Kommunstyrelse delar revisionens rekommendation om vikten av att säkerställa efterlevnad av styrande dokument. Utifrån den av AFS 2001:1 givna årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet görs årligen en uppföljning av hur SAM efterlevs inom alla nämnders förvaltningar och på alla nivåer. Vidare kommer det ett system för kompetensstyrning under år 2025, vilket gör det möjligt att följa upp varje medarbetare och om denne tagit del av arbetsgivarens mest relevanta policys och riktlinjer. Dock är uppföljning av kännedom inte detsamma som att säkerställa efterlevnad. För att säkerställa efterlevnad ser kommunstyrelsen att arbetet med arbetsmiljö, och då också hot och våld, behöver integreras i styrning och ledning inom ramen för målprogram och styrmodellen för tjänstepersoner.

- Regelbundet följa upp och utvärdera behov av kompetensutvecklande insatser för samtliga anställda i de olika verksamheterna inom kommunen.

Kommunstyrelsens ställer sig bakom revisionens rekommendation utifrån bedömningen att anställda endast delvis genomgår kontinuerliga kompetensutvecklande insatser kring hantering av situationer avseende hot och våld. Utgångspunkten kommer att vara att tillgängliggöra utbildningsmaterial, material för arbetsplatsträffar, ge möjligheter att träna på hotfulla situationer med hjälp av VR- teknik samt följa upp den upplevda kompetensnivån i den årliga medarbetarundersökningen

- I den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet stärka analysen avseende arbetet mot hot och våld samt vid behov besluta om riktade och adekvata åtgärder.

Kommunstyrelsen ställer sig bakom revisionens rekommendation och avser att utöka analysen kring hot och våld i den årliga uppföljningen med utgångspunkt i data från systemet för tillbud och olycksfallsrapporterna, samt dialoger inom skyddsorganisationen.

- Tillse att anmälda tillbud om hot och våld aggregeras och följs upp på en övergripande nivå och vid behov besluta om adekvata åtgärder.

Denna rekommendation är en fråga för den centrala skyddskommitténs uppgifter och kommer följas närmare framåt.



Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda

Rapport

Härnösands kommun

KPMG AB

2025-04-03

Antal sidor 17



Härnösands kommun

Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda

2025-04-03

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Lagstiftning och föreskrifter inom området	6
3.1	Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöföreskrift 2001:1	6
3.2	Arbetsmiljöföreskrift 1993:2 om hot och våld i arbetsmiljön	7
4	Resultat av granskningen	8
4.1	Styrande dokument	8
4.2	Kompetensutvecklande insatser	12
4.3	Bedömning	13
4.4	Uppföljning	14
5	Samlad bedömning och rekommendationer	16

Penneo dokumentnyckel: C92J4-EF7YS-06TPP-PDEFM-28R08-N7R8M

1 Sammanfattning

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring hantering av hot och våld mot anställda och förtroendevalda. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot *förtroendevalda*, men endast delvis vad gäller *anställda*.

Bedömningen för de förtroendevalda bygger vi på att det finns upprättade specifika riktlinjer för arbetet mot hot och våld och andra stödjande dokument som förtroendevalda löpande informeras om. De förtroendevalda erhåller också utbildningsinsatser inför varje ny mandatperiod och genom återkommande informationsinsatser.

Bedömningen för anställda bygger vi på att det saknas styrande dokument som specifikt berör området hot och våld; det handlar exempelvis om hur chefer och övriga medarbetare ska hantera uppkomna situationer avseende hot och våld eller hur dessa situationer ska följas upp och utvärderas. Vid tidpunkten för granskningen pågår ett arbete att revidera arbetsmiljöpolicyn och det är enligt vår mening angeläget att området hot och våld tydligt framgår.

I granskningen har det vidare framkommit att anställda, primärt chefer och skyddsombud, erhåller olika kompetensutvecklande insatser. För att säkerställa att alla anställda kan bidra aktivt i arbetet mot hot och våld finns det ett behov att ytterligare stärka kunskaperna.

Kommunstyrelsen följer upp området hot och våld inom ram för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Av uppföljningen går emellertid inte att utläsa orsaker till att området hot och våld beaktas som ett utvecklingsområde. Kommunstyrelsen följer vidare inte upp registrerade tillbud avseende hot och våld, vilket är ett ansvar som åligger styrelsen enligt det gemensamma reglementet.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns det styrande dokument som tydliggör hur arbetet för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda ska genomföras?	Delvis (anställda) / Ja (förtroendevalda)
Säkerställs efterlevnad till styrande dokument?	Delvis (anställda) / I allt väsentligt (förtroendevalda)
Säkerställs det att anställda och förtroendevalda kontinuerligt genomgår kompetensutvecklade insatser kring hantering av situationer avseende hot och våld?	Delvis (anställda) / I allt väsentligt (förtroendevalda)
Har kommunstyrelsen en tillräcklig uppföljning av förekomst av hot och våld för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder?	Delvis
Registreras händelser av hot och våld samt används informationen för analys och åtgärder?	I allt väsentligt / Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- verka för att området hot och våld får större utrymme i den kommande revideringen av arbetsmiljöpolicyn.
- säkerställa att det av övriga styrande dokument inom området tydligt framgår alla delar i arbetet mot hot och våld. Det vill säga förebygga, förhindra, hantera samt följa upp och utvärdera.
- regelbundet följa upp och säkerställa efterlevnad av styrande dokument inom organisationens olika delar och nivåer.
- regelbundet följa upp och utvärdera behov av kompetensutvecklande insatser för samtliga anställda i de olika verksamheterna inom kommunen.
- i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet stärka analysen avseende arbetet mot hot och våld samt vid behov besluta om riktade och adekvata åtgärder.
- tillse att anmälda tillbud om hot och våld aggregeras och följs upp på en övergripande nivå och vid behov besluta om adekvata åtgärder.

2 Bakgrund

KPMG har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring hantering av hot och våld mot anställda och förtroendevalda. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Hot och våld riktat mot anställda eller förtroendevalda i en kommun kan i sin tur utgöra ett hot mot grundläggande demokratiska värden, rättssäkerhet och likabehandlingsprincipen. Att bli utsatt för hot och våld kan också medföra en påtaglig psykisk belastning, vilken påverkar arbetsmiljön på ett negativt sätt.

Enligt arbetsmiljölagen ska arbetet planläggas och anordnas på ett sådant sätt att arbetet kan utföras i en sund och säker miljö. Arbetsgivaren är ansvarig för att systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö.

Även om förtroendevalda inte omfattas av arbetsmiljölagstiftningen är det viktigt att de känner till kommunens rutiner för att motverka och hantera eventuella situationer som kan uppstå.

Genom att bedriva ett förebyggande arbete gällande till exempel utbildning, lokaler och riktlinjer/rutiner kan många situationer undvikas.

Revisorerna har i samband med sin risk- och väsentlighetsanalys bedömt att en granskning inom området behöver göras.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det styrande dokument som tydliggör hur arbetet för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda ska genomföras?
- Säkerställs efterlevnad till styrande dokument?
- Säkerställs det att anställda och förtroendevalda kontinuerligt genomgår kompetensutvecklade insatser kring hantering av situationer avseende hot och våld?
- Har kommunstyrelsen en tillräcklig uppföljning av förekomst av hot och våld för att kunna fatta beslut om adekvata åtgärder?
 - Registreras händelser av hot och våld samt används informationen för analys och åtgärder?

Granskningen har avgränsats till kommunstyrelsens övergripande arbete.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

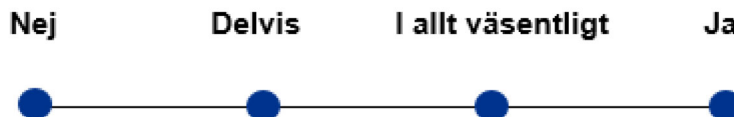
- kommunallagen (2017:725) 6 kap 6 §,
- arbetsmiljölagen (1977:1160),
- arbetsmiljöföreskrifterna 1993:2 och 2001:1,
- arbetsmiljöpolicy och gemensamt reglemente kommunstyrelsen och övriga nämnder samt
- tillämpbara interna regelverk och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- dokumentstudier av policyer, riktlinjer/rutiner samt uppföljningar inom området,
- intervjuer har genomförts med kommunstyrelsens presidium, HR-chef och brottsförebyggande samordnare.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av HR-chef och kommunens brottsförebyggande samordnare.

3 Lagstiftning och föreskrifter inom området

3.1 Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöföreskrift 2001:1

Medarbetare

I arbetsmiljölagen (1977:1160) regleras arbetsgivarens arbetsmiljöansvar för anställda.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska uppfylla ansvaret genom att vidta de åtgärder som behövs för att förebygga så att arbetstagaren inte utsätts för ohälsa eller olycksfall i arbetet. Vidare ska arbetsgivaren systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sådant sätt som leder till att krav i lag och föreskrifter uppfylls, det vill säga arbetsgivarens systematiska arbetsmiljöansvar. Vid minst 10 arbetstagare ska en arbetsmiljöpolicy och rutiner som beskriver det systematiska arbetsmiljöarbetet, enligt föreskriften¹, dokumenteras skriftligt. Som en del i det systematiska arbetet ska arbetsgivaren regelbundet göra en skriftlig riskbedömning av arbetsförhållandena. Vid behov ska riskerna åtgärdas omedelbart eller så snart det är praktiskt möjligt.² Åtgärder som inte vidtas omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan.³ Arbetsgivaren ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.⁴

Arbetsgivaren ska, om kunskaperna och kompetensen i den egna verksamheten inte räcker till för arbetsmiljöarbetet, ta in företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp.⁵

Förtroendevalda

Förtroendevalda omfattas inte av arbetsmiljölagen. Som ledamot av en nämnd eller styrelse är de däremot arbetsmiljöansvariga för nämndens/styrelsens verksamhet.

Det finns en komplexitet med vad som är kommunens och partiernas ansvar gällande förtroendevaldas arbetsmiljö. Förtroendevalda är inte anställda av kommunen och kommunen har därför inte något arbetsmiljöansvar för de förtroendevalda.

Regeringen överlämnade i januari 2025 en proposition⁶ till riksdagen om stärkt skydd för vissa förtroendevalda och en tydligare intern kontroll i kommuner och regioner. Förslaget innebär att kommuner och regioner åläggs att stärka skyddet för de förtroendevalda som är hel- eller deltidsarvoderade. Skyldigheten innebär att den utpekade gruppen ska erbjudas viss utbildning, att det ska finnas checklista med åtgärder om något inträffar och att eventuella incidenter ska dokumenteras. Beslut i riksdagen väntas under våren 2025.

¹ AFS 2001:1

² 8 §, AFS 2001:1.

³ 10 § A a a

⁴ 11 § A a a

⁵ 12 § A a a

⁶ Prop. 2024/25:80 s 5

3.2 Arbetsmiljöföreskrift 1993:2 om hot och våld i arbetsmiljön

Föreskriften syftar till att minimera risk för våld eller hot om våld i arbetet. Arbetsgivaren har ansvar för att utreda säkerheten på arbetsplatsen och vidta åtgärder som motiveras av utredningen.

Av föreskriften framgår bland annat:

- Arbetsgivaren ska ordna så att risk för våld eller hot om våld så långt som det är möjligt förebyggs. Det ska finnas särskilda rutiner för arbete som kan medföra risk för våld eller hot eller våld. Rutinerna ska vara aktuella och följas upp löpande. Rutinerna ska vara kända av alla arbetstagare som kan bli berörda av riskerna.
- Arbetstagarna ska ha tillräcklig utbildning och information för att kunna utföra arbetet på ett säkert sätt.
- Vid mer riskutsatta arbeten där det finns risk för återkommande hot eller våld ska arbetstagarna få särskilt stöd och handledning.
- Arbetsgivaren ska tillse att det finns larmutrustning där så krävs för säkerheten.
- Att det finns fastställda rutiner för vem som ska ta emot larm och för åtgärder som ska vidtas när larm utlösts.
- Att övning av säkerhetsrutiner och åtgärder vid larm genomförs regelbundet och att larmutrustning underhålls och kontrolleras och det finns andra tekniska hjälpmedel om det behövs.
- Tillbud och händelser med våld eller hot om våld ska dokumenteras och utredas.
- Arbetstagare som utsatts för våld eller hot om våld ska snabbt få hjälp och stöd för att förebygga eller lindra såväl fysisk som psykisk skada. Arbetsgivaren ska ha särskilda rutiner för detta.

4 Resultat av granskningen

4.1 Styrande dokument

4.1.1 Reglemente - arbetsmiljöansvar

Av det gemensamma reglementet⁷ för kommunstyrelse och nämnder framgår att styrelse och nämnd har huvudansvar för arbetsmiljön inom sitt verksamhetsområde. Detta innebär ansvar för att nödvändiga arbetsmiljöåtgärder vidtas och att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande föreskrifter.

Kommunstyrelsen har, enligt reglementet, ansvar för att samordna kommunens arbetsmiljöarbete. Vidare ansvarar kommunstyrelsen även för strategisk samordning av det brotts- och våldsförebyggande arbetet.

4.1.2 Styrande dokument för förtroendevalda

Kommunstyrelsen beslutade den 28 maj 2024 om "Riktlinjer hot, våld och trakasserier mot förtroendevalda 2024 – 2026". Riktlinjen ska utgöra ett stöd och en vägledning för förtroendevalda i syfte att öka tryggheten vid utförande av sina offentliga förtroendeuppdrag i kommunen.

Målet med riktlinjen är att förtroendevalda;

- ska kunna utföra sina uppdrag utan begränsningar,
- ska känna sig trygg och säker i sitt uppdrag och
- inte påverkas i sitt beslutandefattande.

Utöver att riktlinjer redogör för hur förtroendevalda bör agera vid situationer om hot, våld och trakasserier så redogör riktlinjen för hur dessa situationer ska hanteras. I praktiken bygger hanteringen av situationer när en förtroendevald blivit utsatt för hot, våld och trakasserier på tre steg; det handlar om följande steg;

1. polisanmälan,
2. rapportering till den förtroendevaldes gruppledare och
3. information till kommunens kanslichef och anmälan till en kommunintern särskilt utformad e-postadress⁸.

Inkomna anmälningar till den kommuninterna e-postadressen hanteras av kommunens brottsförebyggande samordnare. Efter att en anmälan inkommit får berörd förtroendevald besvara en blankett som syftar till att samla in information om händelsen. Därefter raderas mejlet med anmälan.

I intervjuer framkommer att även om kommunen inte har något formellt arbetsmiljöansvar för de förtroendevalda så försöker kommunen ge stöd till den

⁷ KF 2024-10-21 § 121

⁸ E-postadressen var funnits i drift sedan 2018.

förtroendevalde på olika sätt;-det handlar exempelvis om insatser för att förebygga att motsvarande incident inte sker igen och hänvisa att stöd kan ges via regionen.

Förtroendevalda i kommunen har också tillgång till två olika varianter av "checklistor" som kortfattat redogör för den information som framgår i riktlinjen. De två checklistorna finns, enligt intervjuade, tillgängliga digital form och i fysisk form som broschyrer. De fysiska broschyrerna är spridda runt om i kommunen i anslutning till mötesrum. Den ena checklisten uppges vara lätt för de förtroendevalda att alltid bära med sig och innehåller primärt "viktiga nummer". Checklisten redogör också för kortfattad information om hur den förtroendevalde kan agera vid hot, våld eller trakasserier; det handlar exempelvis om att spara eventuella SMS, e-post och andra meddelanden samt att fotografera skadegörelse och spara bevis.

Utöver riktlinjen och checklistorna med sammanfattad information så har förtroendevalda i kommunen tillgång till en uppförandekod⁹. Syftet med uppförandekoden är att upprätthålla ett fortsatt gott politiskt samtalsklimat och vara ett hjälpmedel för att demokratins processer ska fungera samt att övergrepp och missbruk ska undvikas. Uppförandekoden redogör bland annat för grundregler kring hur förtroendevalda ska agera mot varandra och tjänstepersoner samt vilka åtgärder som kan bli aktuella om en förtroendevald bryter mot uppförandekoden. Det handlar exempelvis om avvísning av den som uppträder störande och inte följer mötesregler eller uppförandekoden.

I intervjuer framkommer att förtroendevalda i kommunen erhåller information om de styrande dokumenten inför varje ny mandatperiod. Därefter erhåller de förtroendevalda påminnelser och informationsinsatser via kommunens brottsförebyggande samordnare ett par tillfällen per år. Flera av de intervjuade menar att de styrande dokumenten är kända och att arbete i enlighet med styrdokumentet sker. Ett par av de intervjuade menar dock att det är först efter att en större incident har skett som det går att med säkerhet bedöma om gällande styrdokument fullt ut är ändamålsenliga.

4.1.3 Styrande dokument för anställda

Vi har för granskningen tagit del av tre styrande dokument som berör arbetet med att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda i kommunen:

— *Arbetsmiljöpolicyn i Härnösands kommun*¹⁰

Av arbetsmiljöpolicyn, som gäller för alla nämnder och förvaltningar inom kommunen, framgår bland annat övergripande- och verksamhetsnära arbetsmiljömål samt en beskrivning av ansvarsfördelningen i arbetsmiljöarbetet. Policyn redogör för att "*ingen medarbetare ska heller behöva uppleva våld eller hot om våld*" och att det i det hälsofrämjande arbetet ingår att arbeta "*proaktivt i syfte att förhindra att diskriminering, kränkande särbehandling, våld eller hot om våld uppstår*". Arbetsmiljöarbetet ska, enligt policyn, följas upp löpande och årligen för att stärka förutsättningar för ett förbättrat och systematiskt arbetsmiljöarbete.

⁹ KF 2022-05-23 § 50

¹⁰ KF 2023-02-27 § 7

- *Riktlinjer mot kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier*¹¹

Riktlinjen, som gäller för alla nämnder och förvaltningar i kommunen, redogör bland annat en beskrivning av de olika begrepp som riktlinjen omfattar och en redogörelse för hur dessa kan förebyggas inom ram för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det handlar exempelvis genom översyner av organisatoriska och sociala förhållanden på arbetsplatsen och uppmuntran till ett arbetsklimat där ett vänligt, respekterande och stödjande klimat råder. Riktlinjen redogör inte specifikt för arbetet med att hantera hot och våld däremot framgår exempel på att repressalier är när en medarbetare behandlas hotfullt eller på ett allmänt kränkande sätt.

- *Rutin mot kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier*¹²

Syftet med rutinen, som gäller för hela Härnösands kommun, är att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling inom hela Härnösands kommun samt skapa en handlingsberedskap om det förekommer. Rutinen riktar sig särskilt till chefer med VEPA¹³-ansvar och redogör bland annat för ansvarsfördelningen vid anmälan, utredning och åtgärder i händelse då en medarbetare upplever sig kränkt, diskriminerad, trakasserad, sexuellt trakasserad eller utsatt för repressalier.

Vi noterar att av de styrande dokumenten inom området inte framgår någon särskild information om hur anställda i kommunen ska agera vid händelse av hot och våld eller hur uppkomna situationer avseende hot och våld ska hanteras. I intervjuer framkommer att det på verksamhetsnivå har upprättats lokala rutiner för hur anställda ska agera vid händelse av hot och våld. Exempelvis ska samtliga anställda vid nödsituationer, likt förtroendevalda, ta skydd och larma polis. Uppkomna situationer ska därefter anmälas av chef i kommunens digitala system för anmälan och hantering av tillbud, olyckor, skador och risker i verksamheterna för vidare hantering.

Vi kan av de styrande dokumenten inom området inte heller utläsa information om hur händelser avseende hot och våld ska följas upp och utvärderas. Vi noterar dock att det av rutinen mot kränkande särbehandling, diskriminering, sexuella trakasserier och repressalier framgår att när en chef får kännedom om att en medarbetare upplever sig blivit utsatt för det som rutinen omfattar så ska frågan utredas och en arbetsskadeanmälan upprättas. Utredningen ska, enligt rutinen, genomföras skyndsamt, objektivt och rättssäkert samt dokumenteras och följas upp.

¹¹ KS 2024-05-28 § 83

¹² Daterad 2019-12-16 giltig till 2025-06-30 fastställd av kommunstyrelseförvaltningen.

¹³ Verksamhet, ekonomi, personal och arbetsmiljö

Utöver styrdokumentet har kommunens chefer även tillgång till information och arbetsstöd via kommunens intranät. Det handlar exempelvis om verktyg för att förebygga hot och våld såsom "Säkerhetsdialogen"¹⁴. Vid flera arbetsplatser finns även verksamhetsspecifika riktlinjer och rutiner för arbetet, enligt intervjuade. För anställda finns också "Handlingsplan vid akut händelse – dödsfall, olycksfall och skada, brand hot och våld" som ska upprättas för varje medarbetare innehållandes kontaktuppgifter till personer i den anställdes närhet.

Anställda i kommunen informeras om de styrande dokumenten i samband med anställningens start och är en del i introduktionen. Därefter erhåller anställda information om de styrande dokumenten inom ram för olika obligatoriska utbildningar och i förekommande fall vid medarbetarsamtal och arbetsplatsträffar (APT). Det finns i övrigt, enligt intervjuade, inga särskilda krav på att anställda regelbundet ska informeras om de styrande dokumenten inom området och det görs inte heller någon uppföljning på styrelse- och nämndnivå av att så sker.

Flera av de intervjuade uppger att de styrande dokumenten är kända bland kommunens medarbetare och menar att de tillsammans med arbetsstödet på intranätet i huvudsak utgör ett stöd i arbetet med att förebygga, förhindra och hantera hot och våld. Det förebyggande arbetet beskrivs omfatta flera olika insatser anpassade efter verksamheternas behov; det handlar exempelvis om riskanalyser, skalskydd¹⁵ och utbildningsinsatser. Uppfattningen är dock, hos ett par av de intervjuade, att det förebyggande arbetet mot hot och våld skulle kunna stärkas ytterligare genom fler och mer återkommande utbildningsinsatser för samtliga medarbetare (se vidare i avsnitt 4.2.2).

Vid tidpunkten för granskningen pågår ett arbete med att revidera arbetsmiljöpolicyn som beräknas vara färdigt till sommaren 2025. I revideringsarbetet förs dialoger om området hot och våld bör ta en större plats i arbetsmiljöpolicyn.

4.1.4 Bedömning

Vår bedömning är att det finns styrande dokument som tydliggör arbetet för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot förtroendevalda. Vi bedömer även att det i allt väsentligt säkerställs efterlevnad av de styrande dokumenten.

Vi ser positivt på att det för förtroendevalda har upprättats specifika riktlinjer för arbetet mot hot och våld, vilka kompletteras med en uppförandekod och checklistor som ger praktisk vägledning. Vi bedömer att informationsinsatserna om de styrande dokumenten för förtroendevalda i fråga om frekvens är tillfredsställande och bidrar till att säkerställa efterlevnad.

¹⁴ Ett verktyg från Suntarbetsliv som bygger på dialogstöd, skyddsronder och checklistor.

¹⁵ Yttre skydd för en lokal eller avgränsat område.

Vidare är vår bedömning att det endast delvis finns styrande dokument som tydliggör arbetet för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda. Vi bedömer även att det endast delvis säkerställs efterlevnad av de styrande dokumenten.

Vi bedömer att det är en brist att de styrande dokumenten inte specifikt berör området hot och våld, exempelvis om hur chefer och övriga medarbetare ska hantera uppkomna situationer avseende hot och våld eller hur dessa situationer ska följas upp och utvärderas. Avsaknad av kommunövergripande styrande dokument inom området bedömer vi medför en risk för att arbetet mot hot och våld inte prioriteras. I arbetet med revidering av arbetsmiljöpolicyn är det enligt vår mening angeläget att området hot och våld tydligt framgår. Genom att ge området större utrymme i policyn bedömer vi att kommunen ytterligare kan stärka arbetet med att förebygga, förhindra, hantera och därefter följa upp och utvärdera hot och våld mot anställda.

Vidare bedömer vi att det finns viss systematik för att säkerställa efterlevnad av de styrande dokumenten; exempelvis vid introduktion av nyanställda. Om området hot och våld utvecklas i de styrande dokumenten bedömer vi att det är angeläget att informationsinsatserna utvecklas för att säkerställa efterlevnad.

4.2 Kompetensutvecklande insatser

4.2.1 Kompetensutvecklingsinsatser för förtroendevalda

Som framgår av avsnitt 4.1.1 erhåller förtroendevalda inför varje ny mandatperiod information om styrande dokument inom området. Därutöver sker återkommande informationsinsatser efter behov.

Under år 2024 har samtliga förtroendevalda i kommunen erhållit ett e-mejl med information om hat och hot mot förtroendevalda samt erbjudits möjlighet att delta vid ett utbildningstillfälle om trygghet och brottslighet i kommunen. Utbildningstillfället omfattade bland annat information om brottsstatistik och resultat från den senast genomförda trygghetsundersökningen i kommunen. De förtroendevalda fick också information avseende hat och hot samt ta del av rekommendationer om relevanta dokument för vidare läsning.

Enligt kommunens brottsförebyggande samordnare sker däröver årliga övningar om utrymningar med kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Under år 2025 kommer även en utbildningsinsats avseende pågående dödligt våld (PDV) att genomföras med de förtroendevalda.

Flera av de intervjuade bedömer att förtroendevalda i kommunen i huvudsak erhåller kompetensutvecklande insatser motsvarande det behov som finns. Ett par av de intervjuade påtar också att förtroendevalda därtill erhåller information om hur händelser avseende hot och våld ska hanteras via sina tillhörande politiska partier.

4.2.2 Kompetensutvecklingsinsatser för anställda

Under år 2024 har samtliga medarbetare i kommunen erhållit möjlighet att delta i ett digitalt webinarium via Suntarbetsliv avseende arbetet att förebygga hot och våld på jobbet. Därutöver har samtliga chefer och skyddsombud erhållit en grundutbildning i hållbar arbetsmiljö. Av beskrivande underlag om utbildningen framgår att utbildningen erbjöds digitalt och följdes därefter av ett kunskapstest och en slutlig fysisk träff med samtliga deltagare. Innehållet i utbildningen är hämtat från Suntarbetslivs olika digitala utbildningar och verktyg samt Arbetsmiljöverket. Utbildningen innehöll även kommuninterna policyer, riktlinjer och rutiner (se avsnitt 3.1.2). Inom kanslienheten finns ett upprättat register över vilka chefer som har deltagit vid grundutbildningen. Vi noterar att det sammanlagt är drygt 100 chefer som deltagit.

Under år 2024 har kommunen därtill inlett ett nytt koncept med utbildning och träning i konflikthantering med stöd av VR¹⁶-teknik. Utbildningens innehåll bygger på tre steg och inleds med en digital föreläsning. Därefter får deltagarna i utbildningen "VR-träning" i olika scenarier som är konfliktfyllda, stressande eller direkt hotfulla. Utbildningen avslutas med diskussion och reflektion. Fram till tidpunkten för granskningen har runt 150 medarbetare inom kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen erhållit utbildning med stöd av VR-teknik. Enligt uppgift från kanslienheten är drygt 120 medarbetare från kommunen inbokade att delta vid utbildning under år 2025. Under år 2025 kommer även personal från skolförvaltningen att delta vid utbildning.

Enligt HR-chef sker därutöver olika övningar ute i verksamheterna utifrån identifierade behov. Exempelvis har ett par av kommunens skolenheter övat på inrymningar. Vid dessa skolor har personal fått teoretisk genomgång om lagrum inom området samt information om hur de kan arbeta förebyggande och hur de kan agera vid händelse av hot och våld.

I intervjuer framkommer att det är svårt att bedöma om de kompetensutvecklande insatserna för anställda är tillräckliga. Uppfattningen är att chefer och skyddsombud erhåller fler och mer återkommande utbildningsinsatser och är därför bättre rustade inom området än övriga medarbetare. För att alla anställda inom kommunen ska kunna bidra aktivt till det förebyggande arbetet att förhindra hot och våld uppges det ett behov av ytterligare kompetensutvecklande insatser.

4.3 Bedömning

Vår bedömning är att *förtroendevalda* i allt väsentligt genomgår kontinuerliga kompetensutvecklande insatser kring hantering av situationer avseende hot och våld.

Förtroendevalda erhåller utbildning i samband med varje ny mandatperiod och genom återkommande informationsinsatser. Vi bedömer att utbildningsinsatserna för förtroendevalda i fråga om frekvens är tillfredsställande.

¹⁶ Virtuellt verklighet

Vår bedömning är att *anställda* endast delvis genomgår kontinuerliga kompetensutvecklande insatser kring hantering av situationer avseende hot och våld.

Vi bedömer även att det är av vikt att det säkerställs att samtliga anställda, särskilt för arbetsplatser där risken för hot och våld bedöms som högre, får tillräcklig utbildning för att hantering avseende av situationer avseende hot och våld.

4.4 Uppföljning

4.4.1 Förtroendevalda

Som framgår av avsnitt 4.1.2 finns det en upprättad e-postadress som förtroendevalda uppmuntras att anmäla händelser avseende hot och våld. Enligt uppgift från kommunstyrelseförvaltningen har det sedan e-postadressen togs i bruk år 2018 inkommit ett par anmälningar. Inga anmälningar har inkommit under pågående mandatperiod (2022–2026). Om det skulle inkomma anmälningar till e-postadressen har kommunen för avsikt att aggregera uppgifterna på politisk nivå för uppföljning.

4.4.2 Anställda

Av arbetsmiljöpolicyn framgår att uppföljningar av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras löpande och årligen. Den löpande uppföljningen ska genomföras i verksamheten utifrån undersökningar, arbetsmiljöhändelser eller riskbedömningar. Den årliga uppföljningen ska rapporteras till nämnd och sammanställas på kommunövergripande nivå för redovisning till kommunstyrelsen.

Vi har tagit del av den senaste årliga uppföljningen på kommunövergripande nivå som kommunstyrelsen erhöll den 3 september 2024. Av uppföljningen noterar vi bland annat att hot och våld beaktas som ett utvecklingsområde. Av uppföljningen kan vi läsa att *"en god säkerhetskultur med risk- och säkerhetsmedvetande där rutiner och planer är kända för alla medarbetare för vad som behövs för en säker arbetsmiljö vad gäller hot och våld, hjärtstartare, krisstöd, fallolyckor och ensamarbete"* kommer att ingå i en handlingsplan. Vi kan av den kommunövergripande uppföljningen däremot inte utläsa orsak till att området hot och våld behöver inkluderas i en handlingsplan.

I intervjuer framkommer att det kan vara svårt att avgöra hur omfattande den kommunövergripande uppföljningen bör vara och på vilken detaljnivå. Nuvarande struktur för det systematiska arbetsmiljöarbetet har tillämpats under tre års tid och uppfattningen är att kommunstyrelsen i huvudsak erhåller god uppföljning av arbetet mot hot och våld.

Kommunstyrelsen följer i övrigt inte upp anmälda tillbud om hot och våld utan uppföljning sker på chefsnivå. I kommunen tillämpas ett digitalt system för anmälan och hantering av tillbud, olyckor, skador och risker i verksamheterna. I intervjuer framkommer att det digitala systemet för anmälan av tillbud i huvudsak är ändamålsenligt. Systemet kan däremot upplevas som svårhanterligt, särskilt för "sällan-användare", menar ett par av de intervjuade. För att underlätta för medarbetare i kommunen att använda sig av det digitala systemet så finns HR-support tillgänglig vid behov och som kan guida i systemet.

4.4.3 Bedömning

Vår bedömning är att uppföljningen avseende förekomst av hot och våld endast delvis är tillräcklig för att kommunstyrelsen ska kunna fatta beslut om adekvata åtgärder.

Vi konstaterar att området hot och våld följs upp inom ram för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi bedömer emellertid att det inte är tillfredsställande att det av den årliga uppföljningen på kommunövergripande nivå inte går att utläsa orsaker till att området hot och våld beaktas som ett utvecklingsområde. Detta är ett ansvar som åligger kommunstyrelsen enligt det gemensamma reglementet.

Sedan e-postadressen infördes år 2018 har få anmälningar om hot och våld mot förtroendevalda inkommit. Även om vi ser det som positivt att få sådana incidenter har rapporterats, anser vi att det är angeläget att utvärdera e-postadressens funktion.

Vidare är vår bedömning att händelser om hot och våld i allt väsentligt registreras men inte används som information för analys och åtgärder på styrelsenivå.

I det kommungemensamma reglementet framgår att kommunstyrelsen har ansvar att samordna kommunens arbetsmiljöarbete. Vi bedömer att det är en brist att registrerade tillbud avseende hot och våld inte aggregeras och följs upp utifrån det ansvar som kommunstyrelsen har enligt det gemensamma reglementet.

5 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett systematiskt arbete för att förebygga, förhindra och hantera hot och våld mot *förtroendevalda*, men endast delvis vad gäller *anställda*.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- verka för att området hot och våld får större utrymme i den kommande revideringen av arbetsmiljöpolicyn.
- säkerställa att det av övriga styrande dokument inom området tydligt framgår alla delar i arbetet mot hot och våld. Det vill säga förebygga, förhindra, hantera samt följa upp och utvärdera.
- regelbundet följa upp och säkerställa efterlevnad av styrande dokument inom organisationens olika delar och nivåer.
- regelbundet följa upp och utvärdera behov av kompetensutvecklande insatser för samtliga anställda i de olika verksamheterna inom kommunen.
- i den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet stärka analysen avseende arbetet mot hot och våld samt vid behov besluta om riktade och adekvata åtgärder.
- tillse att anmälda tillbud om hot och våld aggregeras och följs upp på en övergripande nivå och vid behov besluta om adekvata åtgärder.



Härnösands kommun

Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda

2025-04-03

Datum som ovan

KPMG AB

Lena Medin

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Klara Engström

Verksamhetsrevisor

Maria Wiksten

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

Penneo dokumentnyckel: C92J4-EF7YS-06TPP-PDEFIM-28R08-N7R8M

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KLARA ENGSTRÖM

Undertecknare

Serienummer: dede26792ab84d[...]f50d735a4c109

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-03 13:41:12 UTC



LENA MEDIN

Undertecknare

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 11:52:21 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2025-04-03

Revisionsrapport ”Granskning av arbetet för att hantera hot och våld mot anställda och förtroendevalda”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en översiktlig granskning av kommunens rutiner kring hantering av hot och våld mot anställda och förtroendevalda. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2024.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 8 augusti 2025. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Lillemor Andersson
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-04-07 06:33:37 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kommunstyrelseförvaltningen

Malin Ullström

Malin.ullstrom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Grundläggande granskning - Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta "Kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer, grundläggande granskning" som sitt eget, samt

att översända yttrandet till revisionen.

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Resultatet av granskningen framgår i rapporten Grundläggande granskning- kommunstyrelsen, daterad 2025-04-03.

Revisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av styrelsens verksamhet.

Revisionen rekommenderar kommunstyrelsen att:

- Utifrån resultatet av granskningen: Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Kommunstyrelsens hållning till revisionens rekommendation framgår i bilagt yttrande.

Beslutsunderlag

Revisionens grundläggande granskning – kommunstyrelsen 2025-04-03

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Malin Ullström
Verksamhetsutvecklare

Bilagor

Datum
2024-09-23

Dnr
KS/2025-000137

Kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendation,
grundläggande granskning.



Kommunstyrelseförvaltningen

Petra Werner, +46-611-348530

petra.werner@harnosand.se

Grundläggande granskning - Kommunstyrelsen

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
Ja Nej X
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Beslutet rör svar på revisionens granskning om kommunstyrelsen har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Ej aktuellt

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
Ja Nej
5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Datum
2025-05-20Dnr
KS/2025-000137

Ej aktuellt

6. Om nej – motivera varför inte

Beslutet rör kommunens struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till en beskrivning av hur kommunens struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är utformad

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Ej aktuellt

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Datum
2025-05-20Dnr
KS/2025-000137

Ingen Liten Stor

Ej aktuellt

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Ej aktuellt



Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

Rapport

Härnösands kommun

KPMG AB

2025-04-03

Antal sidor 17



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

2025-04-03

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	6
3.1	Styrande förutsättningar	6
3.2	Verksamhetsstyrning och uppföljning	7
3.3	Ekonomistyrning och uppföljning	9
3.4	Intern kontroll	11
4	Samlad bedömning och rekommendationer	14
A	Bilagor	16

Penneo dokumentnyckel: MXXBT8-4DB1K-EVLCR-021QJ-1769I-B93GY

1 Sammanfattning

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av styrelsens verksamhet.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Revisionsfråga	Bedömning
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?	I allt väsentligt
Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse	Ja
Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?	Delvis
Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?	Nej
Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?	I allt väsentligt
Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?	Ja
Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?	Ja
Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?	-
Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?	I allt väsentligt
Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?	Ja
Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?	I allt väsentligt



Härnösands kommun

Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

2025-04-03

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

2 Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av God revisionssed.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Granskningen avser besvara följande revisionsfrågor:

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?

Granskningen avser kommunstyrelsen och samtliga nämnder, exklusive valnämnden och krisledningsnämnden.

2.2 Revisionskriterier

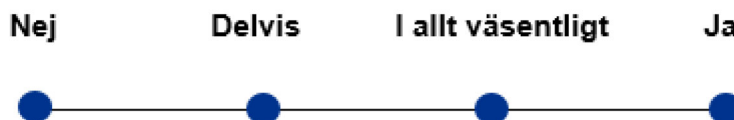
I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Kommunfullmäktiges givna beslut och uppdrag till styrelse/ nämnder
- Styrelse och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk och policy.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och en enkät till styrelsens och nämndernas ledamöter.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av kommunstyrelsens ordförande och chef för kanslienheten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Styrande förutsättningar

Enligt gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder¹ är styrelsen kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Det framgår av kommunens målprogram 2024–2027² att kommunen har sex lokala inriktningar som utgår från de globala målen i Agenda 2030:

1. Plats för alla
2. Plats för tillväxt
3. Modig miljökommun
4. Likvärdig utbildning
5. Jämställd och jämlik välfärd
6. Attraktiv arbetsgivare

Inriktningarna ska leda kommunen i planering och beslutsfattande. Utifrån innehållet i inriktningarna ska kommunens nämnder och bolag utarbeta mål för den egna verksamheten. Respektive nämnd kan även tilldelas specifika prioriterade uppdrag/mål från kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har i årsplan 2024³ fastställt mål utifrån de lokala inriktningarna. Kommunstyrelsen har blivit tilldelad följande mål:

Plats för alla: *Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen.*

Plats för tillväxt: *En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt. Här vill man vara!*

Modig miljökommun: *Alla invånare bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun.*

Attraktiv arbetsgivare: *Medarbetare, kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.*

¹ Kommunfullmäktige 2022-12-19, § 132

² Kommunfullmäktige 2023-03-27, § 25

³ Kommunfullmäktige 2023-11-20, § 153

Till respektive mål finns det utsedda indikatorer för måluppfyllelse, se bilaga 1 för en sammanställning. Vidare framgår att kommunfullmäktige även tilldelat kommunstyrelsen sex särskilda uppdrag:

- Arbeta för att tillsammans säkerställa att kommunen får del av de bidrag och intäkter som vi har rätt till.
- Arbeta för att tillsammans nå målsättningen om att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år.
- Säkra heltid som norm inom kommunen.
- Arbeta strategiskt tillsammans och genom samverkan för att nå de antagna målen i kommunens Tillväxtstrategi, och för att möta de behov som kommer utifrån de stora etableringarna som sker och väntas ske i vårt närområde.
- Fortsätta det strategiska arbetet med att iordningsställa ytterligare mark för industriändamål eller annan arbetskraftsintensiv verksamhet samt mark för bostadsändamål.
- Fortsätta arbetet med "en väg in" för företag.

3.2 Verksamhetsstyrning och uppföljning

Kommunstyrelsen har i sin verksamhetsplan för 2024⁴ fastställt nyckelaktiviteter för att uppnå de mål som kommunfullmäktige tilldelat styrelsen genom årsplan 2024. För att uppnå målet kopplat till den lokala inriktningen "plats för alla" ska styrelsen:

- Prioritera och genomför insatser utifrån Tillväxtstrategin för år 2024.
- Driva digitalisering och bredbandsutveckling för att säkerställa att hela kommunen har tillgång till modern teknologi.
- Prioritera och genomföra främjande och förebyggande insatser utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar för social hållbarhet.
- Förbättra möjligheten, för såväl kvinnor som män, att åka kollektivt i hela kommunen.

För måluppfyllelse inom ramen för den lokala inriktningen "plats för tillväxt" ska kommunstyrelsen prioritera och genomföra insatser utifrån Tillväxtstrategin samt genom att främja och utveckla samverkan med näringsliv och civilsamhälle. För måluppfyllelse inom ramen för den lokala inriktningen "modig miljökommun" ska styrelsen öka medvetenheten bland invånarna om hur de kan bidra till ökad hållbarhet och minska sin miljöpåverkan. Kommunstyrelsen ska även utveckla kommunens e-tjänster för måluppfyllelse. För uppfyllelse av målet kopplat till den lokala inriktningen "attraktiv arbetsgivare" ska kommunstyrelsen främja starka och samspelande stödfunktioner, säkerställa robusta stöd- och styrprocesser samt säkra kompetensförsörjningen i en heltidsorganisation.

⁴ Kommunstyrelsen 2023-11-28, § 203

Av styrelsens verksamhetsplan för år 2024 framgår hur styrelsen ska arbeta med en del av sina tilldelade särskilda uppdrag. För att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare inom fem år ska styrelsen bedriva ledarskaps- samt medarbetarutveckling i linje med kommunens nya styrmodell. Vidare ska digitalisering fungera som verktyg för att frigöra tid för frågor som skapar värde och frigör utvecklingskraft i verksamheterna. För att nå målen i kommunens Tillväxtstrategi och för att möta kommande behov ska styrelsen bland annat arbeta i fördjupade samverkan med förvaltningar, bolag, företag, akademi, externa intressenter och civilsamhället inom ramen för "Tillsammans för Mitt Härnösand". För att tillgodose markbehov för industriändamål eller bostadsändamål ska styrelsen bland annat tillse strategiskt betydelsefulla inköp och försäljningar av fastigheter. Gällande "en väg in" ska detta vidareutvecklas medan samverkan med företagens stödorganisationer ska förstärkas.

Vi kan inte utläsa hur kommunstyrelsen ska arbeta för att säkerställa att kommunen får del av de bidrag och intäkter som kommunen har rätt till eller hur heltid som norm inom kommunen ska säkras. Däremot noterar vi att uppdrag om heltid anges som en nyckelaktivitet kopplat till den lokala inriktningen "attraktiv arbetsgivare".

3.2.1 Uppföljning

Av kommunstyrelsens fyramånadersrapport⁵ framgår att styrelsens arbete med samtliga nyckelaktiviteter pågår enligt plan.

Det framgår av styrelsens delårsrapport 2024⁶ att det bedöms ske en förflyttningen mot samtliga fyra mål vid årsskiftet. Det bedöms ske i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning.

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2024⁷ gör gällande att styrelsens arbete för måluppfyllelse har, i huvudsak, bedrivits enligt plan. Det anges att förflyttningen mot målet har i tre fall bedömts ha skett i eftersträvad riktning och i en tillfredsställande omfattning. I ett fall bedöms förflyttningen mot målet ha skett i eftersträvad riktning, men i en icke tillfredsställande omfattning.

Till respektive mål och nyckelaktivitet framgår beskrivningar av hur styrelsen bidragit till uppfyllelse. Det anges ett flertal vidtagna åtgärder samt åtgärder som är planerade att vidtas. Det framgår även beskrivningar avseende vilka effekter aktiviteterna bedöms medfört. En del av beskrivningarna är underbyggda av resultatet från uppföljning av indikatorerna för måluppfyllelse som fastställts i verksamhetsplanen.

⁵ Kommunstyrelsen 2024-06-04, § 103

⁶ Kommunstyrelsen 2024-10-01, § 138

⁷ Kommunstyrelsen 2025-03-04, § 28

3.2.2 Enkätundersökning

Enkätundersökningen besvarades av nio ordinarie ledamöter och två ersättare.

	Ja	Nej	Vet ej
Har nämnden fastställt mål som är tydligt kopplade till fullmäktiges mål?	10		1
Har nämnden formulerat verksamhetsmålet så att de är möjliga att utvärdera?	7	1	3
Följer nämnden upp hur verksamhetsmålen utvecklas under året?	10	1	
Har nämnden beslutat om åtgärder om det finns risk för att målen inte kommer att uppnås?	8	1	2

Tabell 1: Resultat av enkätundersökning avseende verksamhetsstyrning och uppföljning

Utifrån resultatet av den enkätundersökning vi genomfört noterar vi att ett flertal ledamöter upplever att underlagen till sammanträden och diskussionen av ärenden kan utvecklas.

3.2.3 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Vi noterar att styrelsen har fastställt mål utifrån fullmäktiges mål.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen följer upp verksamhetens måluppfyllelse.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen delvis uppnått målen för sin verksamhet.

Vår bedömning baseras på den beskrivande utvärderingen av måluppfyllelse som styrelsen angivit i verksamhetsberättelse. Vi konstaterar att bedömningen av måluppfyllelse till viss del baseras på kvantitativa mått. Vi anser att övriga mål där kvalitativa beskrivningar används behöver kompletteras med kvantitativa mått för att säkerställa en objektiv bedömning av målen.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen inte vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning som uppmärksammas under året.

3.3 Ekonomistyrning och uppföljning

Av årsplan 2024 framgår att kommunfullmäktige har tilldelat kommunstyrelsen en driftsbudget för 2024 som uppgår till 184,9 mnkr. Investeringsbudgeten uppgår till 13,9 mnkr.

Av kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024 framgår att styrelsens budget inrymmer både nya och fortsatta satsningar samt kostnadsökningar som uppräknings av inflationskostnader och löneökningar.

Kommunstyrelseförvaltningen sammanställer efter varje avslutad månad en ekonomisk månadsrapport av kommunens övergripande ekonomiska situation och utveckling löpande under året.

Av kommunstyrelsens fyramånadersrapport framgår att styrelsens ekonomiska resultatet per den sista april är ett överskott på 3,7 mnkr. För den kommungemensamma verksamheten redovisade styrelsen ett underskott om 47,2 mnkr. Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,1 mnkr för kommunstyrelseförvaltningen samt ett överskott om 24,8 mnkr för kommungemensam verksamhet. Det framförs att det prognostiserade överskottet för kommungemensam verksamhet härrör till ökade intäkter för kollektivavtalad pension.

Det framgår av kommunstyrelsens delårsrapport 2024 att kommunstyrelseförvaltningen uppvisar ett överskott på 4,4 mnkr per den sista augusti. Det beskrivs att överskottet främst beror på högre intäkter än budgeterat, vilket härleds till att bidrag tillhandahållits under året som inte var kända vid budgetarbetet. Även posten för övriga kostnader uppvisar ett överskott på 2,6 mnkr för perioden. Bland annat utgör medfinansieringar en del av detta överskott. Det uppges att det förväntas betalas ut senare under året. Per helår prognosticerar styrelsen ett överskott på 0,4 mnkr för kommunstyrelseförvaltningen. För hela den kommungemensamma verksamheten prognosticerar styrelsen ett överskott på 44,2 mnkr.

Av protokoll⁸ framgår att kommunstyrelsens kommunövergripande ekonomiska månadsrapport ska, från och med september, kompletteras med förvaltningschefernas bedömning av resultatet för respektive nämnd vid årets slut

Det framgår av kommunstyrelsens verksamhetsberättelse 2024 att styrelsen redovisar ett positivt resultat mot budget på 4,5 mnkr för året. Det beskrivs att överskottet består av 7,5 mnkr högre intäkter än budgeterat samtidigt som kostnaderna är 3 mnkr högre än budgeterat för året. Intäktsöverskottet uppges främst bero på intäkter i form av bidrag och projektintäkter som antingen varit högre än budgeterat för perioden eller inte varit budgeterade alls.

⁸ Kommunstyrelsen 2024-10-29, § 160

3.3.1 Enkätundersökning

	Ja	Nej	Vet ej
Har nämnden fastställt en budget i balans?	8	3	
Följer nämnden upp ekonomin och upprättas prognoser regelbundet under året?	10	1	
Har nämnden fattat beslut om tillräckliga åtgärder för att nå budget?	7	3	1

Tabell 2: Resultat av enkätundersökning avseende ekonomistyrning och uppföljning

3.3.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt säkerställt att den egna verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen följer upp den egna verksamhetens ekonomiska resultat under året.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen bedriver den egna verksamheten inom ekonomiska budgetramar.

Vi kan inte bedöma om kommunstyrelsen vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat då sådana inte uppmärksammats för styrelsens egna verksamheter under året.

3.4 Intern kontroll

Kommunstyrelsens fastställda internkontrollplan för 2024 har föregåtts av en risk- och väsentlighetsanalys⁹.

Av kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024 framgår även styrelsens internkontrollplan för året. Internkontroll planen består av tre kommunövergripande risker samt tre risker inom styrelsens eget verksamhetsområde. De kommunövergripande riskerna med tillhörande kontrollmoment är:

- **Risk för att Lagen om offentlig upphandling (LOU) inte efterlevs:** kontroll av att inköp sker enligt gällande avtal.
- **Risk för förekomst av korruption eller andra oegentligheter:** kontroll av att granskningen av representationsfakturer i ekonomisystemet fungerar.
- **Risk för bristande efterlevnad av styrdokument och beslut:** kontroll av att de politiska beslut som har fattats av nämnd, styrelse och kommunfullmäktige har genomförts.

⁹ Kommunstyrelsen 2023-10-03, § 155

Riskerna med tillhörande kontrollmoment inom ramen för kommunstyrelsens eget verksamhetsområde är:

- **Risk för att subjektiva bedömningar påverkar beslut att faktura skickas till inkasso:** kontroll av om riktlinjer/praxis för bedömning om anstånd finns upprättat och om organisationen följer riktlinjerna.
- **Risk att fakturor läses in fel i systemet:** löpande loggning av felaktiga fakturor, stickprov på tolkning av fakturor.
- **Risk för felaktig momsfordelning mellan Ludvikamoms och skattepliktig moms:** kontroll av momsdokumentet om myndighetsutövning är aktuellt samt kontroll av fakturor genom stickprov.

Av styrelsens delårsrapport 2024 framgår att det identifierats ytterligare en risk under året: risk för att löneökningar inte följer lönepolicy. Risken med tillhörande kontrollmoment har tillförts arbetet med intern kontroll.

Det framgår av delårsrapporten att samtliga kontrollmoment har genomförts enligt plan. Gällande de kommunövergripande kontrollerna påvisar samtliga tre kontrollmoment behov av förbättringar i någon omfattning. Avseende styrelsens egna kontroller påvisar samtliga tre kontrollmoment ett tillfredsställande resultat. Styrelsen bedömer inte att det finns behov av att vidta förbättringsåtgärder. Den tillkomna kontrollen gällande löneökningar uppges påvisa ett icke tillfredsställande resultat och förbättringsåtgärder bedöms behövas. Det framgår att förbättringsåtgärder ska utarbetas under hösten med syfte att eliminera eller minska de synliggjorda bristerna. Förbättringsåtgärder ska redovisas efter årsskiftet i nämndens verksamhetsberättelse.

Enligt verksamhetsberättelse 2024 har förbättringsåtgärder arbetats fram under hösten. Det framgår av verksamhetsberättelsen vilka förbättringsåtgärder som utarbetats med anledning av kontrollernas resultat. Två åtgärder var genomförda vid tiden för uppföljningen medan två var pågående.

3.4.1 Enkätundersökning

	Ja	Nej	Vet ej
Finns det en fastställd årlig plan för uppföljning av den interna kontrollen?	10	1	
Är nämnden delaktig i risk- och väsentlighetsanalysen som ligger till grund för planen för uppföljning av intern kontroll?	6	5	
Rapporteras resultat från uppföljningen av intern kontroll till nämnden?	10	1	
Fattas beslut vid konstaterade avvikelser i den interna kontrollen?	7	4	

Tabell 3: Resultat av enkätundersökning avseende intern kontroll

3.4.2 Bedömning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen följer upp verksamhetens interna kontroll under året.

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året.

Vår bedömning baseras på att kommunstyrelsen följt upp vilka förbättringsåtgärder som vidtagits med anledning av de avvikelser som identifierats under året.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Granskningens översiktliga syfte var att bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att styrelse och nämnder lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av styrelsens verksamhet.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.



Härnösands kommun
Grundläggande granskning - kommunstyrelsen

2025-04-03

Datum som ovan

KPMG AB

Lena Medin
Certifierad kommunal yrkesrevisor

Liam Alldén
Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

A Bilagor

Bilaga 1

Inriktning	Mål	Indikatorer
Plats för alla	Inkluderande, levande och trygga kommundelar där alla invånare, såväl kvinnor som män, flickor som pojkar, känner sig delaktiga i samhället och samhällsutvecklingen.	• Möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter • Andel som uppger att kommunen sköter sina olika verksamheter bra • Andel som känner sig trygga i Härnösand • Upplevelsen av kommunen som en bra plats att bo och leva på • Andel som kan rekommendera andra som inte bor i kommunen att flytta hit • Upplevelse av gott bemötande och tillgänglighet vid kontakt med kommunen • Tillgång till bredband om minst 100 Mb/s, andel • Andel skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) som förvärsarbetar • Nettokostnad för kultur per invånare
Plats för tillväxt	En attraktiv och företagsvänlig plats med livskraftiga företag och ideella aktörer som främjar hållbar tillväxt.	• Andel företag som ägs av kvinnor • Andel skatteintäkter som genereras av anställda inom småföretag • Företagens nöjdhet med service inom myndighetsutövning • Sammanfattande omdöme, Svenskt Näringslivs undersökning • Befolkningsutveckling, nettoökning • Antal anställda totalt i kommunens geografiska område • Befintligt antal företag, nettoförflyttning
Modig miljökommun	Alla invånare bidrar till ökad hållbarhet och minskad miljöpåverkan i Härnösands kommun.	• Mängd avfall som återvinns eller återanvänds, inkl. biologisk behandling • Befolkning, utanför tätort, i kollektivtrafiknära läge • Fossiloberoende fordon i kommunorganisationen

		• Skyddad natur totalt, andel • Offentliga åtaganden och beslut som ska bidra till minskad miljöpåverkan • Utsläpp till luft av växthusgaser, totalt ton Co2-ekv
Attraktiv arbetsgivare	Medarbetare, kvinnor som män, har ett hållbart och utvecklande arbetsliv med en välfungerande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö, och god kompetens för sitt uppdrag.	• Möjlighet till kompetensutveckling i arbetet, totalvärde • Antal sökande per utannonserad tjänst, medelvärde • Möjlighet till återhämtning, totalvärde • Ledarskapsindex, sammanvägt • Frisktal • Sjuktal

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LIAM ALLDÉN

Verksamhetsrevisor

Serienummer: c7ab46b03b2e4e[...]8b4e417911547

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 05:50:41 UTC



LENA MEDIN

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 11:53:28 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2025-04-03

Revisionsrapport ”Grundläggande granskning - kommunstyrelsen”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 5 augusti 2025. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Lillemor Andersson
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-04-07 17:10:25 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kommunstyrelseförvaltningen

Malin Ullström, 0703005764

malin.ullstrom@harnosand.se

Datum

2025-05-15

Dnr

KS/2025-000137

Kommunstyrelsens yttrande över revisionens rekommendationer, grundläggande granskning

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en grundläggande granskning för att bedöma om kommunstyrelsen har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Resultatet av granskningen framgår i rapporten Grundläggande granskning- kommunstyrelsen, daterad 2025-04-03.

Kommunstyrelsen har tagit del av resultatet och tackar för revisionens synpunkter.

Revisorernas rekommendationer samt kommunstyrelsens hållning

Revisorerna rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och uppdrag.

Revisionen konstaterar i rapporten att bedömningen av måluppfyllelse till viss del baseras på kvantitativa mått. Revisionens hållning är att uppföljningen behöver kompletteras med kvantitativa mått där grunden för bedömningen av måluppfyllnaden varit kvalitativ.

I rapporten framgår vidare att revisionen bedömer att kommunstyrelsen inte vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas under året avseende måluppfyllelse.

Kommunstyrelsen avser att i kommande måluppföljningar på ett tydligare sätt synliggöra på vilket vis indikatorer, såväl kvantitativa som kvalitativa, har använts som stöd för bedömning av måluppfyllelsen.

Prognos för måluppfyllnad avlämnas i nämndens framåtnadersrapport och delårsrapport. En rutin för hur en prognostiserad avvikelse gällande uppfyllnad av verksamhetsmålen ska hanteras är under framtagande.

Rutinen väntas vara på plats i samband med antagande av kommunstyrelsens delårsrapport, eller senast i samband med verksamhetsberättelse 2025.

Andreas Sjölander
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen

Anna Bostedt,

Anna.bostedt@harnosand.se

kommunstyrelsen

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta kommunstyrelseförvaltningens yttrande angående revisionsrapporten Granskning av bokslut och årsredovisning som sitt eget, samt

att översända yttrandet i sin helhet till revisionen

Beskrivning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer genomfört en granskning av kommunens bokslut och årsredovisning per 2024-12-31 för att pröva om räkenskaperna är rättvisande samt att resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner. Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 8 augusti 2025.

Revisionens bedömning

Revisorerna har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och utifrån deras översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte heller framkommit några omständigheter som ger att ifrågasätta det återrappporterade resultatet. Revisorerna bedömer även, utifrån det redovisade balanskravet, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls och att de synnerliga skäl som kommunen åberopar för att reglera det negativa balanskravet inte är väl motiverade och att kommunen därigenom inte beaktat kravet om god ekonomisk hushållning.

Resultatet av granskningen samt kommunstyrelseförvaltningens förslag till yttrande över revisionens rekommendationer framgår i rapporten ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31”.

Datum
2024-09-23

Dnr
KS/2025-000210

Bedömning

Yttrande över revisionsrapporten utgår från kommunstyrelsens avsikt att följa nämnda lagar, rekommendationer och praxis.

I yttrande gällande granskningar utförda av revisionen medföljer ingen checklista inför beslut.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport ”Granskning av bokslut och årsredovisning 2024-12-31”

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Anna Bostedt
Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Bilagor

Yttrande – Granskning av bokslut och årsredovisning 2024-12-31

Kommunstyrelsens yttrande på revisionens slutsatser i revisionsrapport "Granskning av bokslut och årsredovisning"

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. pröva om räkenskaperna är rättvisande samt bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. På uppdrag av revisorerna har KPMG granskat kommunens årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Revisionens bedömning

Revisorerna har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet och utifrån deras översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte heller framkommit några omständigheter som ger att ifrågasätta det återsporterade resultatet. Revisorerna bedömer även, utifrån det redovisade balanskravet, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls och att de synnerliga skäl som kommunen åberopar för att reglera det negativa balanskravet inte är väl motiverade och att kommunen därigenom inte beaktat kravet om god ekonomisk hushållning.

Revisionens rekommendationer samt kommunstyrelsens svar på dessa

- Revisionen anser att kommunen bör utveckla förutsättningarna för att kunna bedöma verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

Kommunstyrelsen ställer sig bakom revisionens rekommendation och avser att genomföra förändringar för att en objektiv bedömning ska kunna ske.

- Revisionen anser att kommunen bör verka för att återställa balanskravsunderskottet inom tre år. Det bör också framgå hur balanskravsunderskottet ska återställas.

Kommunstyrelsen noterar revisionens rekommendation men vidhåller sitt ställningstagande med hänvisning till den motivering som finns redovisad i årsredovisningen.

- Revisionen anser att kommunen bör verka för att säkerställa korrekt periodisering och klassificering av riktade och generella bidrag.

Kommunstyrelsen tar till sig av revisionens noteringar och avser att under år 2025 starta en översyn av rutinerna för att säkerställa att periodisering sker av klassificering av riktade och generella bidrag.

- Revisionen anser att kommunen bör verka för att värdet förändringar i MNP hanteras på rätt sätt.

Kommunstyrelsen tar till sig av revisionens synpunkt och bedömer att frågan från och med bokslutet 2024 är utredd och rutiner etablerade.

- Revisionen anser att kommunen bör verka för att avstämningsrutiner upprättas samt att attest av avstämningsarna av samtliga balanskonton sker.

Kommunstyrelsen menar att dessa redan är upprättade och etablerade avstämningsrutiner för samtliga balanskonton finns, samt att kontroll av dessa genomförs regelbundet av enhetschef för ekonomienheten, dock utan analog skriftlig dokumentation av kontroll.

- Revisionen anser att kommunen bör verka för att se över rutinerna för att attestera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.

Kommunstyrelsen lyfter att en rutin har upprättats och etablerats efter revisionen påpekande i samband med 2023 års bokslut. Och under år 2024 har rutinen utförts.

- Revisionen anser att kommunen bör verka för att säkerställa att betalningar från kommunens bankkonton alltid görs två i förening samt att ändringar i behörigheter godkänns två i förening.

Kommunstyrelsen har undersökt frågan efter påpekandet av revisionen i samband med 2023 års bokslut. Nuvarande upphandlade banktjänst medger ej någon tvåpartslösning i nuläget, dock har en intern rutin upprättats som innebär att chef för ekonomi och kommunledningsavdelningen och enhetschef ekonomi i förening hanterar ändringar av behörigheter. Utbetalningar sker två i förening genom den betalfil för leverantörsbetalningar som skickas från kommunen till banken.

- Revisionen anser att kommunen bör verka för att säkerställa att anställningsavtal finns upprättade för samtliga av kommunens anställda.

Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning att kommunen bör säkerställa att avtal finns för att upprätthålla god ordning och rättssäkerhet i våra personalprocesser.

De avtal som identifierats som saknade rör äldre anställningar, huvudsakligen från en tid då arkiveringsrutinerna inte var fullt ut fungerande. Det har i efterhand visat sig att anställningsavtal i vissa fall inte inkommit till arkivet, alternativt att förändringar i anställningsvillkor inte dokumenterats på ett sätt som möjliggjort spårbarhet.

Det är dock viktigt att understryka att anställningsförhållande har förelegat i samtliga dessa fall. Enligt lagen om anställningsskydd (6 c § LAS) krävs inte ett skriftligt anställningsavtal – ett muntligt avtal är lika bindande. Däremot finns krav på att arbetsgivaren lämnar skriftlig information om anställningsvillkoren inom en viss tid, vilket sannolikt också har skett i det stora flertalet av dessa fall, även om underlaget inte längre finns i personalarkivet. Det problem vi identifierat har främst gällt brister i arkiveringen, inte att arbetstagare saknat information om sina anställningar.

Sedan ett antal år tillbaka har kommunen infört digitala rutiner som medfört en väsentlig kvalitetssäkring av hela processen. Idag sker upprättande, signering och arkivering av anställningsavtal helt digitalt, vilket eliminerar risken för att handlingar försvinner eller inte arkiveras korrekt.

Med detta som bakgrund bedömer vi att det inte är motiverat att lägga resurser på att i efterhand försöka återskapa äldre avtal. Fokus bör i stället ligga på att säkerställa att de nuvarande rutinerna fortsatt efterlevs, samt att eventuella brister i mer nutida avtalshantering rättas till vid behov.

Härnösands kommuns revisorer

Till
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

2025-04-03

Revisionsrapport ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2024-12-31”

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av kommunens bokslut och årsredovisning per 2024-12-31.

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten senast den 8 augusti 2025. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Svaret skickas till Lena Medin, KPMG (mailadress lana.medin@kpmg.se) för vidarebefordran till revisorerna.

För Härnösands kommuns revisorer

Lillemor Andersson
Vice ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LILLEMOR ANDERSSON

1:e vice ordförande

Serienummer: 3cc6d575497e62[...]328db561f9d78

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-04-07 06:41:06 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning

2024-12-31

Rapport

Härnösands kommun

KPMG AB

2025-04-03

Antal sidor 10

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	1
1.1	Årsredovisningens räkenskaper	1
1.2	God ekonomisk hushållning	1
1.3	Balanskravsresultat	1
1.4	Övriga iakttagelser:	2
1.5	Rekommendationer	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte och revisionsfrågor	4
2.2	Avgränsning	5
2.3	Revisionskriterier	5
2.4	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Årsredovisningens räkenskaper	7
3.1.1	Bedömning	7
3.2	God ekonomisk hushållning	8
3.2.1	Bedömning	9
3.3	Balanskravsresultat	9
3.3.1	Bedömning	9
3.4	Övriga iakttagelser	10
3.4.1	Bedömning	10

1 Sammanfattning

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Nedan följer en sammanfattning av granskningens bedömningar och rekommendationer.

1.1 Årsredovisningens räkenskaper

Vi har inte identifierat några väsentliga felaktigheter i årsbokslutet.

1.2 God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att resultatet inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

1.3 Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls. Vi bedömer att de synnerliga skäl som åberopas i årsredovisningen, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet, inte är väl motiverade utifrån lag och dess förarbeten och att kravet om god ekonomisk hushållning därmed inte beaktas. Vi bedömer utifrån årsredovisningen avseende den del som ska återställas att erforderliga uppgifter inte framgår om när och hur reglering av det negativa balanskravsresultatet ska genomföras.

1.4 Övriga iakttagelser

Vi har noterat följande avsteg från lag och rekommendationer utan att det påverkar vårt uttalande.

- Kommunen har erhållit två generella statsbidrag som felaktigt har klassificerats som riktade statsbidrag. Vidare har bidragen inte periodiserats enligt gällande principer vilket innebär att kommunens resultat är 11,9 mnkr bättre än om bidraget redovisats korrekt, se vidare under avsnitt 3.1.1.
- Kommunen har totalt periodiserat erhållna statsbidrag om 15,8 mnkr som en förutbetalad intäkt varav ca 10 mnkr avse ej nyttjade medel 2024 där risk för återbetalningsskyldighet föreligger.
- Ingående balansen avseende pensionsstiftelsen har varit felaktigt redovisad och detta har nu rättats mot eget kapital om 84,3 mnkr. Detta har endast påverkat kommunen balansomslutning och har ingen resultateffekt.
- I föregående års årsbokslut gjordes ingen värdejustering av tillgången i Mellannorrlands pensionsstiftelse vilket därmed påverkat årets resultat negativt om 8 mnkr.
- Kommunen har i investeringsredovisningen i årsredovisningen inte redovisat större investeringar separat samt inte förklarat större avvikelser i text.
- Under året har det saknats en rutin för att säkerställa avstämning av finansiell leasing. Vid delåret uppmärksammades differenser som efter utredning avsåg förändringar i avtalen som borde ha justerats i bokföringen, justeringarna har gjorts efter delåret inför årsbokslut. Vi har även identifierat brister i rutiner avseende avstämning av materiella anläggningstillgångar. I årsbokslutet noterades differenser mellan kommunens anläggningsregister och huvudbok, differenserna har rättats i årsbokslutet. Enligt uppgift finns från år 2025 rutiner för avstämning.
- Vi har noterat att avstämningarna följs upp av chef för ekonomienheten dock sker ingen attest av utförd kontroll.
- Chef för ekonomienheten samt ekonomichef på kommunen kan göra betalningar från kommunens bankkonton utan godkännande av annan samt administrera behörigheter utan godkännande av någon annan.
- Det saknas en rutin för att kontrollera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.
- Vårt stickprov visar att det saknas anställningsavtal för flera personer som erhåller lön från kommunen. Enligt uppgift beror det på att avtalen tidigare har arkiverats hos respektive chef och inte har kunnat återfinnas när avtalen har digitaliserats

1.5 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- utveckla förutsättningarna för att kunna bedöma verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.
- verkar för att återställa balanskravsunderskottet inom tre år. Det bör också framgå hur balanskravsunderskottet ska återställas.
- säkerställa korrekt periodisering och klassificering av riktade och generella bidrag.
- värdeförändringar i MNP hanteras på rätt år.
- avstämningsrutiner upprättas samt att attest av avstämningsarna av samtliga balanskonton sker.
- se över rutinerna för att attestera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.
- säkerställa att betalningar från kommunens bankkonton alltid görs två i förening samt att ändringar i behörigheter godkänns två i förening.
- säkerställa att anställningsavtal finns upprättade för samtliga av kommunens anställda.

2 Bakgrund

Vi har av Härnösands kommuns revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Kommunens revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Från och med den 1 januari 2023 ska årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410) inklusive tillämpningsanvisning för granskning av drift-och investeringsredovisning (enligt ISA 501)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer, i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om kommunen efterlever balanskravet samt eventuellt återopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om kommunens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Är förvaltningsberättelsens lagstadgade delar förenliga med årsredovisningens övriga delar?

- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har sammanställda räkenskaper konsoliderats i enlighet med LKBR?
- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som fullmäktige beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever kommunen balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

2.2 Avgränsning

Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2024-12-31. Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022 samt SKYREV R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

2.3 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning även på:

- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

2.4 Metod

Granskningarna har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Kartläggning av interna kontroller som är av relevans för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Verifiering av årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna

Revisionens faser kan kategoriseras i Planering, Genomförande och Rapportering.

I planeringsfasen har vi haft inledande genomgång av villkoren för uppdraget, fastställande av vilka dokumentationskrav som finns, vem som bär ansvaret vid oegentligheter samt kommunikationen under revisionens gång. En viktig del i

planeringsfasen är att identifiera risker, värdera riskernas utifrån allvarlighet och sannolikhet samt att identifiera lämpliga granskningsåtgärder.

Genomförandefasen har omfattat fortsatt planering då den interna kontrollen som har översiktligt granskats och de iakttagelser som gjorts i samband med denna granskning har beaktats i granskningen av årsbokslutet. Granskningen av den interna kontrollen tar sin utgångspunkt i kundens processer, bedömningar i redovisningen och finansiella ramverk. Förståelsen för de väsentliga processerna har dokumenterats och en bedömning kring risken för oegentligheter har gjorts. Vidare utgör IT-miljön en viktig del av kommunens verksamhet och en dokumenterad förståelse kopplat till detta område har ingått som en del av den interna kontrollen. Vi har skaffat oss en förståelse för den interna kontrollen för att identifiera lämpliga granskningsåtgärder men inte för att uttala oss om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

En revisionsstrategi har bestämts utifrån den inledande planeringen och den förståelse som skaffats i samband med kartläggningen av den interna kontrollen. Andra delen av genomförandefasen har omfattat inhämtande av revisionsbevis genom granskning och dokumentation av:

- Balans och resultaträkning
- Närståendetransaktioner
- Sammanställda räkenskaper
- Drift- och investeringsredovisningen
- Förvaltningsberättelse

Som en del i den avslutande fasen har vi inhämtat ett skriftligt uttalande enligt ISA 580. Det har inhämtats från de tjänstepersoner som har uppdraget att verkställa bokslutsprocessen och den interna kontrollen i kommunens redovisning, system och rutiner.

Granskningarna avser kommunens årsredovisning som avgetts av kommunstyrelsen den 2025-04-02.

Rapporten är faktakontrollerad av ekonomienheten.

3 Resultat av granskningen

Nedan redogörs för resultatet av granskningen och de noteringar som gjorts i samband med denna.

3.1 Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

3.1.1 Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med LKBR och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser:

- Kommunen har erhållit två generella statsbidrag, dels avseende prestationsbaserade medel i syfte att minska andelen timanställningar dels avseende prestationsbaserade medel i syfte att utöka bemanningen av sjuksköterskor på särskilda boenden. Bidragsbesluten har erhållits under sommaren 2024 och ska enligt beslut disponeras från dagen för bidragsbeslutet samt under år 2025. I och med att bidragen är generella ska intäkten fördelas jämnt över tiden, d v s intäkten för år 2024 blir 6/18 delar 5,7 mnkr. Kommunen har redovisat hela intäkten för dessa bidrag för år 2024 17,6 mnkr. Vilket innebär att kommunens resultat är 11,9 mnkr bättre än om bidraget redovisats korrekt. Vidare har kommunen heller inte bokfört dessa som generella statsbidrag utan bidragen är bokförda som riktade statsbidrag under verksamhetens intäkter.
- Kommunen har totalt periodiserat erhållna stadsbidrag om 15,8 mnkr som en förutbetalad intäkt varav ca 10 mnkr avse ej nyttjade medel 2024 där risk för återbetalningsskyldighet föreligger.
- Ingående balansen avseende pensionsstiftelsen har varit felaktigt redovisad och detta har nu rättats mot eget kapital om 84,3 mnkr. Detta har endast påverkat kommunen balansomslutning och har ingen resultateffekt.
- I föregående års årsbokslut gjordes ingen värdejustering av tillgången i Mellannorrlands pensionsstiftelse vilket därmed påverkat årets resultat negativt om 8 mnkr.

- Kommunen har i investeringsredovisningen i årsredovisningen inte redovisat större investeringar separat samt inte förklarat större avvikelser i text.

3.2 God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Kommunfullmäktige har i årsplanen för år 2024¹ fastställt fyra finansiella mål.

Kommunfullmäktige i Härnösands kommun har antagit ett målprogram för perioden 2024 – 2027². Programmet utgår från Agenda 2030. Sex lokala inriktningar har fastställts utifrån den övergripande visionen. Arbetet för att uppnå de satta målen ska bedrivas med god ekonomisk hushållning av resurser och inom beslutad budgetram.

Kommunfullmäktige har i årsplanen för respektive inriktning angett ett antal mål och indikatorer. Det framgår tydligt i årsplanen vilken styrelse eller nämnd som ansvarar för ett specifikt mål. Grund för bedömning är om förflyttning skett i avsedd riktning utgör uppföljning av nämndernas verksamhetsplaner och indikatorer.

Finansiella mål

Kommunen har fyra finansiella mål för bedömning av god ekonomisk hushållning. De finansiella målen presenteras i årsredovisningen i en tabell där resultatet för 2024 och 2023 framgår samt utfallet jämfört med målen.

Kommunstyrelsen bedömer att inget av de finansiella målen uppnås.

Verksamhetsmål

Av årsredovisningen framgår bedömning av respektive mål i form av symboler som illustrerar måluppfyllnadsgraden. Det är totalt 33 mål varav 21 har en grön symbol vilket motsvarar bedömningen. "Förflyttning av målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning och i en tillfredsställande omfattning". Övriga 12 mål bedöms "Förflyttning mot målet bedöms ha skett i eftersträvd riktning men inte i en tillfredsställande omfattning" och har en gul symbol.

Utfallet av indikatorerna redovisas enbart i styrelsens och nämndernas verksamhetsberättelser.

Vi har stickprovsvis följt upp några av målen som har en grön symbol mot redovisade indikatorer. Vi konstaterar att för några av dessa saknas tydlig koppling mot indikatorernas utfall. Det gäller bl a målen "Vi skapar förutsättningar för ett jämställt,

¹ 2023-11-20 § 153

² 2023-03-27 § 25

starkt och inkluderande föreningsliv i alla kommundelar” och ”Insatser ska utföras så att invånare kan känna sig trygga och inkluderande i samhället”.

Kommunstyrelsens bedömning

Kommunstyrelsens samlade bedömning är att god ekonomisk hushållning inte uppnås. Det då de finansiella målen bedöms väga tungt och att de inte visar en icke önskvärd utveckling.

3.2.1 Bedömning

Vi anser att det, utifrån vad som framgår ovan, att det är svårt att göra en objektiv bedömning av utfallet för verksamhetsmålen.

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att resultatet inte är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som fullmäktige fastställt i budget 2024.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att utveckla förutsättningarna för att kunna bedöma verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning.

3.3 Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Kommunstyrelsen redovisar ett balanskravsresultat efter justeringar med – 84,4 mnkr.

Kommunstyrelsen förslår att 38,4 mnkr undantas från att återställas med hänvisning synnerliga skäl med motivering av tillfälligt ökade pensionskostnader på grund av förändrad pensionsmodell och ökade finansiella kostnader för pensioner till följd av ränteläget.

Återstående balanskravsunderskott, 46 mnkr, ska återställas inom tre år enligt den tidplan som framgår av årsredovisningen. Hur återställandet ska ske framgår inte av årsredovisningen.

3.3.1 Bedömning

Med synnerliga skäl avses enligt förarbetena fall där ett frångående från kravet att återställa det egna kapitalet är mycket väl motiverat. Det grundläggande kravet är att de åtgärder som kommunen rent allmänt vidtar måste vara förenliga med god ekonomisk hushållning. Vi kan inte se att de skäl som anges återfinns bland de exempel som framgår av förarbeten.

Vi anser vidare att det ska framgå, i varje fall översiktligt, hur balanskravsunderskottet ska återställas.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls. Vi bedömer att de synnerliga skäl som åberopas i årsredovisningen, för att inte reglera det negativa balanskravsresultatet, inte är väl motiverade utifrån lag och dess förarbeten och att kravet om god ekonomisk hushållning därmed inte beaktas. Vi bedömer utifrån årsredovisningen avseende den del som ska återställas att erforderliga uppgifter inte framgår om när och hur reglering av det negativa balanskravsresultatet ska genomföras.

Vi rekommenderar att kommunstyrelsen verkar för att återställa balanskravsunderskottet inom tre år. Det bör också framgå hur balanskravsunderskottet ska återställas.

3.4 Övriga iakttagelser

Vi har i vår granskning även noterat följande avvikelser:

- Under året har det saknats en rutin för att säkerställa avstämning av finansiell leasing. Vid delåret uppmärksammades differenser som efter utredning avsåg förändringar i avtalen som borde ha justerats i bokföringen, justeringarna har gjort efter delåret inför årsbokslut. Vi har även identifierat brister i rutiner avseende avstämning av materiella anläggningstillgångar. I årsbokslutet noterades differenser mellan kommunens anläggningsregister och huvudbok, differenserna har rättats i årsbokslutet. Enligt uppgift finns från år 2025 rutiner för avstämning.
- Vi har noterat att avstämningarna följs upp av chef för ekonomienheten dock sker ingen attest av utförd kontroll.
- Chef på ekonomienheten samt ekonomichef på kommunen kan göra betalningar från kommunens bankkonton utan godkännande av annan samt administrera behörigheter utan godkännande av någon annan.
- Det saknas en rutin för att kontrollera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.
- Vårt stickprov visar att det saknas anställningsavtal för flera personer som erhåller lön från kommunen. Enligt uppgift beror det på att avtalen tidigare har arkiverats hos respektive chef och inte har kunnat återfinnas när avtalen har digitaliserats.

3.4.1 Bedömning

Vi rekommenderar att avstämningsrutiner upprättas samt att attest av avstämningarna av samtliga balanskonton sker.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att se över rutinerna för att attestera nyupplägg och ändringar i leverantörsregistret.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa att betalningar från kommunens bankkonton alltid görs två i förening samt att ändringar i behörigheter godkänns två i förening.

Vi rekommenderar att kommunstyrelsen säkerställer att anställningsavtal finns upprättade för samtliga av kommunens anställda.





Datum som ovan
KPMG AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Marlene Olsson
Auktoriserad revisor

Lena Medin
Certifierad kommunal revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LENA MEDIN

Undertecknare

På uppdrag av: Marlene Olsson

Serienummer: fdca59a9db67cf[...]85981c060041a

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 11:55:23 UTC



LARS SKOGLUND

Undertecknare

På uppdrag av: Marlene Olsson

Serienummer: 4087a0e16bc5e8[...]0e295fea14648

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 13:54:32 UTC



MARLENE OLSSON

Undertecknare

Serienummer: 353237cccdaf06[...]94075af4e63b1

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-04-04 14:57:37 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Olsson, 0611-348276
Henrik.olsson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Förlängning markanvisning, del av fastigheten Härnösand Saltvik 2:23, 2:35 och 2:43

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta:

att godkänna överenskommelse om förlängning av markanvisningsavtal tecknat mellan Härnösands kommun och RED Zalina VI AB.

Beskrivning av ärendet

2023 tecknades ett markanvisningsavtal med RED Zalina VI AB (nedan kallad exploatören), som avser att exploatera del av fastigheterna Härnösand Saltvik 2:23, 2:35 och 2:43 för handelsändamål. Exploatören avser att bygga ett nytt handelsområde för ca 3 – 4 butiker.

Exploatören arbetar aktivt med planprocessen, men planen kväver fler utredningar än vad man tänkt från början, vilket medför att processen drar ut på tiden. En överenskommelse om förlängning av markanvisningen i ytterligare 24 månader har därför upprättats.

Beslutsunderlag

Överenskommelse om förlängning av markanvisningsavtal.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Henrik Olsson
Mark- och exploateringsutvecklare

Bilagor

Bilaga 1 Överenskommelse om förlängning av markanvisningsavtal med tillhörande bilagor



Kommunstyrelseförvaltningen

Uno Jonsson, 0611-34 82 52

uno.jonsson@harnosand.se

MARKANVISNING

del av fastigheten Härnösand Saltvik 2:23, 2:35 och 2:43

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja, beslutet kommer att beröra både kvinnor och män.

Exploatören ska planändera området för en handelsetablering.

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Det berör alla grupper av människor.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Ett större handelsutbud i när området samt arbetstillfällen.
Möjligt att buller uppstår under byggnation.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Nej, synpunkter från allmänheten har ej inhämtats inför beslut.

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Ingen kommentar.

6. Om nej – motivera varför inte

Området är utpekad i översiktsplanen och i dag delvis planlagd för ändamålet.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Beslutet bidrar till tillväxtstrategin genom de övergripande målen om fler arbetstillfällen och invånare till 2040.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Ingen eller lite påverkan, området kommer att generera intäkter när vi säljer marken, driftskostnaderna för området kommer att minska.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Liten påverkan som utreds i planprocessen.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Ingen påverkan



Kommunstyrelseförvaltningen
Henrik Olsson, 0611-348276
Henrik.olsson@harnosand.se

Dnr KS2023-000165

Överenskommelse om förlängning markanvisning, del av fastigheten Härnösand Saltvik 2:23, 2:35 och 2:43

Överenskommelse om förlängning av markanvisningsavtal, har träffats mellan kommunen och exploatören:

Kommunen

Härnösands kommun (212000-2403)
87180 Härnösands kommun

Exploatören

RED Zalina VI AB (org.nr. 559339-4215)
c/o Rico Estate Development AB
Evenemangsgatan 17 169 79 Solna

Till markanvisningsavtal mellan parterna tecknat 2023-03-30, har följande tillägg gjorts:

Parterna är överens om att markanvisning enligt grundavtalet, bilaga 1, som förlängdes 15 oktober 2023 förlängs ytterligare 24 månader.

Tillväxtavdelningen har rätt att förlänga markanvisningen i ytterligare 1 år, i det fall exploatören aktivt driver projektet framåt. I övrigt gäller grundavtalet på oförändrade villkor.

Avtalsexemplar

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Härnösand

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Henrik Olsson
Mark- & exploatering

Ronald Rico
RED Zalina
VI AB

Bilagor

Bilaga 1 - Markanvisningsavtal daterat 2023-03-29



MARKANVISNINGSAVTAL

del av fastigheten Härnösand Saltvik 2:23, 2:35 och 2:43

Följande avtal om markanvisning avseende del av fastigheten Härnösand Saltvik 2:23, Saltvik 2:35 och Saltvik 2:43 har träffats mellan Kommunen och Exploatören:

Kommunen

Härnösands kommun (Org. nr 212000-2403)
87180 Härnösands kommun
(nedan kallad Kommunen)

Exploatören

RED Zalina VI AB (org.nr. 559339-4215)
c/o Rico Estate Development AB
Evenemangsgatan 17 169 79 Solna
(nedan kallad Exploatören)

§ 1 Bakgrund

Exploatören har inkommit med en förfrågan om att förvärva mark i Härnösand för att bygga lokaler anpassade för handel. Exploatören har för avsikt att utöka industriområdet genom att ansöka om planläggning av ytterligare mark.

§ 2 Förutsättning

Detta avtal gäller under förutsättning att Härnösands kommunstyrelse beslutar om markanvisning enligt detta avtal. Om kommunstyrelsen inte beslutar att godkänna avtalet eller om kommunstyrelsens beslut inte vinner laga kraft är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna. Parternas gemensamma avsikt är att i bästa samförstånd lösa eventuella hinder för avtalets genomförande.

3 § Detaljplan

Område är planlagt för industriändamål, planbestämmelser finns att läsa i detaljplan 2280-P92/1123/1, bilaga 2. Exploatören har för avsikt att ansöka om planändring för att utöka kvartersmarken för handelsändamål.

§ 4 Markanvisning

Kommunen anvisar härmed till Exploatören fastigheten del av Saltvik 2:23, Saltvik 2:35 och Saltvik 2:43 i Härnösands kommun, se markerat område i bifogad karta, bilaga 1. Området är ca 21 400 kvadratmeter, den exakta arealen fastställs i samband med att fastigheten avstyckas.

Anvisningen ger Exploatören möjlighet att undersöka förutsättningarna för kommande etablering, samt ändra detaljplan och säkra hyresgäster.

Under markanvisningstiden ska Exploatören ha tät dialog med tillväxtavdelningen på Kommunen för att informera hur projektet tar form.

Markanvisningen gäller till och med 15 oktober 2023. I det fall exploatören har ansökt om planbesked för att utöka planområdet innan den 15 oktober 2023 förlängs markanvisningen från att exploatören erhållit planbesked.

Markanvisningen gäller dock längst 24 månader från kommunstyrelsens beslut vunnit laga kraft, enligt §2.

Äganderätten till Fastigheten övergår först på Tillträdesdagen (se § 7).

§ 5 Markanvisningsavgift

Vid detta avtals undertecknande skall Exploatören erlagga en markanvisningsavgift på 25 000 kr. Om exploatören ansöker om planändring innan den 15 oktober 2023 ska exploatören erlagga ytterligare 25 000 kr i markanvisningsavgift, avgiften ska erläggas senast 30 dagar efter att exploatören erhållit positivt planbesked.

Om Exploatören väljer att inte fullfölja markanvisningen och köpa fastigheten har Kommunen rätt att behålla markanvisningsavgiften.

Markanvisningsavgiften ska sättas in på Kommunens bankgirokonto: 5576-5218. Betalningen ska märkas med "markanvisning-RED".

§ 6 Köpeskilling

Exploatören betalar Kommunen en köpeskilling om 245 kr per kvm.

Priset ligger fast i 24 månader räknat från kommunstyrelsens beslut om markanvisning enligt § 2.

Markanvisningsavgiften enligt § 5, ska tillgodoräknas som del av betalning av den ovan angivna köpeskillingen, den dag Exploatören förvärvar fastigheten.

§ 7 Tillträde, köpebrev och återgångsklausul

Ett köpekontrakt ska upprättas när detaljplanen vunnit laga kraft dock senast innan markanvisningens utgång, samt när Exploatören kan uppvisa hur

projektet ska realiseras. Tillträde till fastigheten sker först när bygglov har beviljats och övriga tillstånd samt finansiering är klara.

Vid köpekontraktets undertecknande ska handpenning på 10% av köpeskillingen erläggas. Resterande del av köpeskillingen erläggs kontant på Tillträdesdagen. När Exploatören erlagt köpeskillingen överlämnar Kommunen kvitterat köpebrev till Exploatören.

Om dessa villkor för köpekontraktets upprättande inte uppfylls inom 24 månader från det att kommunstyrelsens godkännande av detta avtal vunnit laga kraft ska markanvisningen återgå om förlängning ej sker enligt § 15.

§ 8 Kostnader och intäkter

Löpande avgifter såsom skatter, räntor och andra kostnader för fastigheten erläggs av Kommunen vad avser tiden före tillträdesdagen och av Exploatören vad avser tiden efter tillträdesdagen. Fastighetsskatt ska därvid vara en kostnad som periodiseras som andra kostnader.

Motsvarande fördelningsprincip gäller för intäkter härrörande från fastigheten.

Exploatören är medveten om att denne står för all ekonomisk risk avseende planering, projektering och genomförande inom markanvisningens ram.

§ 9 Fastighetsbildning, lagfart mm

Exploatören ansöker om och bekostar fastighetsbildnings- och andra förrättningsåtgärder som är erforderliga för genomförandet av detta avtal och framtida exploateringen. Fastighetsbildning får inte ansökas med detta markanvisningsavtal som grund.

Exploatören ansvarar för att söka och bekosta lagfart för den nybildade fastigheten. Köpehandlingarna ska ligga till grund för fastighetsbildnings- och lagfartsansökan.

§ 10 Besiktning och andra undersökningar av fastigheten

Exploatören äger, oavsett tillträdestidpunkten (se § 5), rätt att under markanvisningstiden disponera markanvisningsområdet för grundundersökningar och övriga byggförberedande åtgärder som krävs. Kommunen skall dock informeras innan sådana undersökningar/åtgärder genomförs.

Eventuell omdragning/flytt av ledningar i marken bekostas av Exploatören, alternativt ledningsägaren.

§11 Infrastruktur

Anläggningsavgift för vatten, avlopp, el, fiber och eventuell fjärrvärme tillkommer enligt gällande taxa vid tid för byggstart. Exploatören ska inom markanvisningstiden inhämta prisuppgifter för detta hos HEMAB.

§ 12 Skog på området

Den skog som står på området tillfaller Exploatören.

§ 13 Miljö- och sanering

Det finns inget som tyder på att markanvisningsområdet är förorenat.

§ 14 Återtagande

Om markanvisningen inte har tagits i anspråk inom 24 månader är parterna överens om att markanvisningen förfaller, enligt § 4, om förlängning ej medgivits enligt §15. Marken ska anses vara ianspråktagen, i enlighet med denna paragraf, den dag köpekontrakt upprättats, enligt 7 §.

Parterna är även överens om att kommunen ska ha rätt att återta markanvisningen under markanvisningstiden om det är uppenbart att Exploatören inte avser eller förmår att genomföra projektet på det sätt som avsågs vid undertecknandet av markanvisningen. Exploatören är medveten om att återtagen markanvisning inte ger denne någon rätt att få ersättning för nedlagda kostnader.

§ 15 Förlängning

Tillväxtavdelningen har rätt att förlänga markanvisningen, ifall Exploatören aktivt drivit projektet framåt och att försening inte beror på Exploatören.

§ 16 Avbrutet projekt

Projekt som avbryts under genomförandeprocessen till följd av myndighetsbeslut, kommunalt beslut eller liknande ger inte Exploatören rätt till ny markanvisning som compensation. Vid kommunala beslut som är hänförliga till och beror på myndighetsbeslut utgår inga ersättningar.

§ 17 Skadeståndsansvar

Exploatören är gentemot Kommunen ansvarig för eventuella skador och andra åtgärder som med avseende på detta avtal vidtages eller underlåtes av Exploatörens anställda samt av Exploatörens anlitade entreprenörer och leverantörer.

§ 18 Överlåtelse

Exploatören äger inte rätt utan Kommunens skriftliga medgivande att överlåta detta avtal till annan part än till bolag inom Rico Estate Development AB's koncern.

Vid en överlåtelse av markanvisningsavtalet ska Exploatörens kvarstående åtaganden enligt detta avtal överföras på övertagande part på samma villkor. Detta gäller även vid överlåtelser i flera led.

§ 19 Tvist

Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd mellan Kommunen och Exploatören. Om en samförstånds-

lösning inte kan uppnås ska tolkningen av detta avtal avgöras enligt svensk lag och av svensk allmän domstol. Ångermanlands Tingsrätt ska vara första instans.

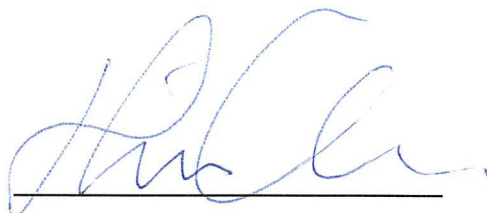
§ 20 **Avtalsexemplar**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Härnösand 2023-



Uno Jonsson
Tillväxtchef



Henrik Olsson
Mark- & exploateringsutvecklare

Solna 2023- 03-30



Ronald Rico
RED Zalina VI AB

Bilagor till avtalet

Bilaga 1: Karta över markanvisningsområdet

Bilaga 2: Detaljplan 2280-P92/1123/1



Kommunstyrelseförvaltningen
Mikael Pettersson, 0611-34 84 56
Mikael.pettersson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Markanvisning Stenhammar 1:84 och 1:88

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättat förslag till markanvisningsavtal med Evolon Affärsutveckling AB, avseende fastigheterna Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88.

att uppdra till tillväxtchef att underteckna förvärvshandlingar gällande det aktuella markområdet för Härnösands kommun

Beskrivning av ärendet

På Stenhammar, förlängningen av Talgoxevägen finns två större oexploaterade fastigheter som är planlagda för bostäder. Här finns möjlighet att bygga fristående bostäder eller sammanbyggd bebyggelse, dvs rad- eller parhus. Fastigheterna är ca 6153 kvm respektive 5685 kvm stora, med en byggrätt på 20% av fastighetsarean.

Ett förslag på markanvisningsavtal har upprättats med Evolon Affärsutveckling AB, som har för avsikt att uppföra villor på fastigheterna. Upplåtelseformen för bostäderna kommer att bli äganderätter.

Markanvisningsavtalet gäller i 18 månader från att kommunstyrelsens beslut om att godkänna avtalet vunnit laga kraft. Tillväxtavdelningen har rätt att förlänga avtalet ytterligare 12 månader om det är uppenbart att exploatören aktivt driver projektet framåt, och att förseningen inte beror på exploatören.

I samband med undertecknade av markanvisningsavtalet ska en markanvisningsavgift på 50 000 erläggas.

Den dag exploatören har ett lagakraft vunnit bygglov, samt övriga tillstånd och finansiering klart för byggstart och kan uppvisa hur projektet ska realiseras, har exploatören möjlighet att förvärva marken till en överenskommen köpeskilling om 3 500 000 kr.

Beslutsunderlag

Härnösands kommun har upprättat ett markanvisningsavtal gällande fastigheten Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88, med tillhörande kartbilaga.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Hanna Viklund
Mark- och exploateringshandläggare

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Markanvisningsavtal, gällande Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88, med tillhörande kartbilaga. |
| Bilaga 2 | Checklista inför beslut |



MARKANVISNINGSAVTAL Gällande fastigheterna Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88

Följande avtal om markanvisning avseende fastigheterna Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88, har träffats mellan Kommunen och Exploatören:

Kommunen

Härnösands kommun (Org. nr 212000-2403)
87180 Härnösands kommun
Kontaktperson: Hanna Viklund
Tel: 0611-348117
(nedan kallad Kommunen)

Exploatören

Evolon Affärsutveckling AB (Org. nr 559014-2427)
Jaktstigen 8
181 46 Lidingö
Kontaktperson: Marcus Radhe
Tel: 070-942 42 22
Mail: marcus@hogasvillorna.se
(nedan kallad Exploatören)

§ 1 Bakgrund

Detta avtal har kommit tillstånd med anledning av att exploatören vill utreda möjligheterna att exploatera fastigheterna Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88 med bostäder (radhus/parhus/villor), i enlighet med gällande detaljplan. Det aktuella området är idag förberett som ett område för par/rad eller kedjehus, med 2 anslutningspunkter för vatten och avlopp.

§ 2 Markanvisning

Kommunen anvisar härmed till Exploatören fastigheterna Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88, redovisad i bifogad karta, bilaga 1. Anvisningen ger Exploatören möjlighet att undersöka förutsättningarna för kommande byggprojekt.

Exploatören har under markanvisningstiden rätt att marknadsföra och påbörja försäljning av byggprojektet inom markanvisningsområdet.

Markanvisningsavtalet gäller i 18 månader räknat från att kommunstyrelsens beslut om markanvisning enligt § 3 vunnit laga kraft. Markanvisningen förlängs därefter enligt §7 vid fortsatt arbete med villabebyggelse.

Eventuella förhandsavtal med kunder skall innehålla villkor om att de endast gäller under förutsättning att exploatören blir lagfaren ägare av fastigheten och byggprojektet blir av. Exploatören ansvarar för att bekosta och inhämta eventuella tillstånd som krävs för att genomföra byggprojektet.

Under markanvisningstiden ska exploatören kalla tillväxtavdelningen till minst två möten för att redovisa hur projektet tar form.

Äganderätten till Fastigheten övergår först på Tillträdesdagen (se § 7).

§ 3 Förutsättning

Detta avtal gäller under förutsättning att Härnösands kommunstyrelse beslutar om markanvisning enligt detta avtal. I och med godkännande av denna markanvisning, godkänner kommunstyrelsen även att fastigheten får försäljas till ovan angivet bolag, ett dotterbolag eller nybildad bostadsrättsförening.

Godkännande av försäljning gäller under förutsättning att försäljningen sker enligt överenskomna villkor angivna i § 6 och 7. Om kommunstyrelsen inte beslutar att godkänna avtalet eller om kommunstyrelsens beslut inte vinner laga kraft är detta avtal till alla delar förfallet utan ersättningsskyldighet för någon av parterna. Parternas gemensamma avsikt är att i bästa samförstånd lösa eventuella hinder för avtalets genomförande.

§ 4 Detaljplan

För fastigheten gäller detaljplan Stenhammar 1:84 & 1:88, 2280-P2019/5, se bilaga 3.

§ 5 Markanvisningsavgift

Vid detta avtals undertecknande skall exploatören erlægga en markanvisningsavgift på 50 000 kr. Markanvisningsavgiften ska sättas in på kommunens bankgirokonto: 5576-5218. Betalningen ska märkas med ”Markanvisning talgoxevägen – Evolon ”.

Om kommunstyrelsen inte beslutar att godkänna avtalet eller om kommunstyrelsens beslut inte vinner laga kraft, enligt §3 återbetalas markanvisningsavgiften till exploatören. I annat fall återbetalas inte markanvisningsavgiften vid ej slutförd exploatering.

§ 6 Köpeskilling

Överenskommen köpeskilling för fastigheterna Stenhammar 1:84 och 1:88 är 3 500 000 kr. Köpeskillingen fördelas enligt följande:

Stenhammar 1:84: 2 250 000 kr

Stenhammar 1:88: 1 250 000 kr

§ 7 Tillträde och återgångsklausul

Exploatören erhåller markanvisning på fastigheterna Härnösand Stenhammar 1:84 och 1:88 i 18 månader, för att undersöka förutsättningarna för kommande byggprojekt. Exploatören har under markanvisningstiden möjlighet att sälja in projektet till slutkund.

Exploatören har möjlighet att börja sälja mark inom en fastighet åt gången.

Villabebyggelse

Kommer projektet fram till att det ska byggas friliggande villor på området, har exploatören möjlighet att genom avstyckning dela upp fastigheterna i mindre fastigheter (nedan kallad villatomter). I det fall villatomter ska styckas av gäller följande:

- Exploatören har enligt §2, 18 månader på sig att projektera, marknadsföra och skriva förhandavtal på blivande villatomter. Inom 18 månaders perioden ska ansökan om avstyckning lämnas in till lantmäteriet.
- Exploatören ska tillsammans med Härnösands kommun ansöka om avstyckning av villatomter. Exploatören tar kostanden för att stycka av fastigheterna till villatomter. Härnösands kommun kommer att äga villatomterna efter avstyckning.
- När avstyckningen av villatomter vunnit laga kraft får exploatören 12 månaders förlängning på markanvisningen med ensamrätt att förvärva och sälja villatomter vidare till slutkund med sitt koncept.
- Exploatören har rätt att förvärva en tomt åt gången. Köpekontrakt ska upprättas den dag exploatören har ett lagakraft vunnit bygglov, samt övriga tillstånd och finansiering klart för byggstart och kan uppvisa hur projektet ska realiseras. I köpehandlingen kommer det att ställas krav på att byggnation ska vara påbörjad senast 2 år från lagakraftvunnet bygglov, i det fall detta krav inte uppfylls har kommunen rätt att förelägga om ett vite motsvarande 50 % av köpeskillingen.
- Den fastställda köpeskillingen per fastighet (Stenhammar 1:84 och 1:88) fördelas efter tomternas areal vid köp av stycketomter.
- I det fall exploatören inte sålt samtliga villatomter inom 12 månader förfaller markanvisningen på osålda villatomter, och kommunen har rätt att sälja de villatomter som inte förvärvats till annan part. Tillväxtavdelningen har dock rätt att förlänga markanvisningen ytterligare 12 månader om exploatören fortfarande arbetar aktivt med projektet. Exploatören har inte rätt till ersättning för utlagda kostnader eller annat om markanvisningarna förfaller.
- Exploatören ansvarar för ombyggnation av vatten och avloppsanläggningen så att varje fastighet får egen anslutningspunkt. Detta ska göras i samråd med Härnösands energi och miljö. Exploatören har möjlighet att förhandla med Hemab och komma överens om hur detta ska genomföras och hur kostnader ska fördelas.

Rad/par och kedjehus

Kommer projektet fram till att någon avstyckning av mindre fastigheter inte behövs, exempelvis vid byggnation av radhus som upplåts som bostadsrätter, gäller följande:

- Ett köpekontrakt ska upprättas den dag exploatören har ett lagakraft vunnet bygglov, samt övriga tillstånd och finansiering klart för byggstart och kan uppvisa hur projektet ska realiseras.
- I köpehandlingen kommer det att ställas krav på att byggnation ska vara påbörjad senast 2 år från lagakraftvunnet bygglov, i det fall detta krav inte uppfylls har kommunen rätt att förelägga om ett vite motsvarande 50 % av köpeskillingen.

§ 8 Kostnader och intäkter

Löpande avgifter så som, skatter, räntor och andra kostnader för fastigheten erläggs vad avser tiden före tillträdesdagen av Kommunen och i vad avser tiden därefter av Exploatören. Fastighetsskatt ska därvid vara en kostnad som periodiseras som andra kostnader.

Motsvarande gäller för intäkter härrörande från Fastigheten.

Exploatören är medveten om att denne står för all ekonomisk risk avseende planering, projektering och genomförande inom markanvisningens ram.

§ 9 Fastighetsbildning, lagfart mm

Fastigheterna är avstyckade som två fastigheter. Exploatören ansvarar för att ansöka om, och bekosta lagfart. Köpehandlingarna ska ligga till grund för lagfartsansökan.

Avstyckning för att möjliggöra villabebyggelse sker på exploatörens bekostnad. Avstyckning av fastigheterna får göras när minst 2 villatomter per fastighet är förhandsbokade. Önskvärt är att en fastighet avstyckas till villatomter åt gången. Detta för att undvika extra fastighetsbildningskostnader i det fall att exploatören väljer att avbryta markanvisningen. Vilken fastighet som väljs som den första är upp till exploatören att välja.

§ 10 Besiktning och andra undersökningar av fastigheten

Exploatören äger, oavsett tillträdestidpunkten (se § 7), rätt att enligt Kommunens anvisningar disponera delar av Fastigheten för grundundersökningar och övriga byggförberedande åtgärder som krävs.

Exploatören får ta del av de geotekniska undersökningar som Härnösands kommun gjort på fastigheten. I det fall ytterligare undersökningar krävs, åligger det exploatören att beställa och bekostar dessa. Vid detta avtals undertecknande känner inte kommunen till några markföroreningar på fastigheten.

Eventuell omdragning/flytt av ledningar i marken bekostas av exploatören, alternativt ledningsägaren. Vid detta avtals undertecknande känner inte kommunen till att det ska finnas några ledningar som belastar fastigheten.

I det fall arkeologiska fynd skulle upptäckas i samband med byggnation ska diskussion föras mellan parterna hur det påträffat arkeologiskt fyndet ska hanteras.

§ 11 Vatten, avlopp m.m.

Fastigheterna är idag anpassade efter radhusbebyggelse därmed finns en VA-avsättning till varje fastighet. I det fall exploatören väljer att stycka av fastigheterna till villatomter ansvarar exploatören för ombyggnation av vatten och avloppsanläggningen så att varje fastighet får egen anslutningspunkt. Detta ska göras i samråd med Härnösands energi och miljö. Exploatören har möjlighet att förhandla med Hemab och komma överens om hur detta ska genomföras och hur kostnader ska fördelas.

Anläggningsavgift för vatten, avlopp och el tillkommer enligt gällande VA-taxa vid tid för anslutning. Exploatören ska inom markanvisningstiden inhämta prisuppgifter för detta hos HEMAB.

§ 12 Återtagande

Om markanvisningen inte har tagits i anspråk inom 18 månader + eventuell förlängning enligt § 13, är parterna överens om att markanvisningen förfaller. Marken ska anses vara ianspråktagen, i enlighet med denna paragraf, den dag köpekontrakt upprättats, enligt § 7.

Parterna är även överens om att kommunen ska ha rätt att återta markanvisningen under den tidsbegränsade 18 månaders perioden om det är uppenbart att Exploatören inte avser eller förmår att genomföra projektet på det sätt som avsågs vid undertecknandet av markanvisningen. Exploatören är medveten om att återtagen markanvisning inte ger denne någon rätt att få ersättning för nedlagda kostnader.

§ 13 Förlängning

Förlängning av första markanvisningsperioden på 18 månader kan medges vid särskilda skäl. En förutsättning för förlängning är att exploatören aktivt drivit projektet framåt och att försening inte beror på exploatören. Tillväxtavdelningen har rätt att förlänga markanvisningen i ytterligare 12 månader utan nytt beslut från kommunstyrelsen.

§ 14 Avbrutet projekt

Projekt som avbryts under markanvisningstiden ger inte exploatören rätt till ersättning eller ny markanvisning som kompensation.

§ 15 Skadeståndsansvar

Exploatören är gentemot Kommunen ansvarig för eventuella skador och andra åtgärder som med avseende på detta avtal vidtages eller underlåtes av

Exploatörens anställda samt av Exploatörens anlitade entreprenörer och leverantörer.

§ 16 Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas av Exploatören till annan utan Tillväxtavdelningens skriftliga godkännande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag. Vid sådan medgiven överlåtelse ska Exploatörens kvarstående åtaganden enligt detta avtal överföras på övertagande part och exploatören svarar solidariskt med denne som för egen skuld gentemot kommunen för avtalets rätta fullgörande. Detta gäller även vid överlåtelser i flera led.

§ 17 Åtaganden

Härnösands kommun har projekterat gatan med tillhörande anläggningar och ansvarar för och bekostar asfaltsbeläggning, vilket sker först när exploatören bebyggt en större del av fastigheterna. Exploatören och kommunen ska sätta en tidsplan för asfaltering i samråd med varandra.

§ 18 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska upprättas skriftligt och undertecknas av parterna för att kunna göras gällande.

§ 19 Säkerhet

Exploatören åtar sig gentemot Kommunen att ansvara för rätta fullgörandet av samtliga åtaganden och förpliktelser som åligger Bolaget enligt detta avtal

§ 20 Tvist

Tvist rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd mellan Kommunen och Exploatören. Om en samförståndslösning inte kan uppnås ska tolkningen av detta avtal avgöras enligt svensk lag och av svensk allmän domstol. Ångermanlands Tingsrätt ska vara första instans.

§ 21 **Avtalsexemplar**

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Härnösands 2025-

Härnösand 2025-

Härnösands kommun
Uno Jonsson
Tillväxtchef

Härnösands Kommun
Daniel Johansson
tf enhetschef STRASAM,
Tillväxtavdelningen

Lidingö 2025-

Evolon Affärsutveckling AB
Marcus Radhe

Bilagor till avtalet

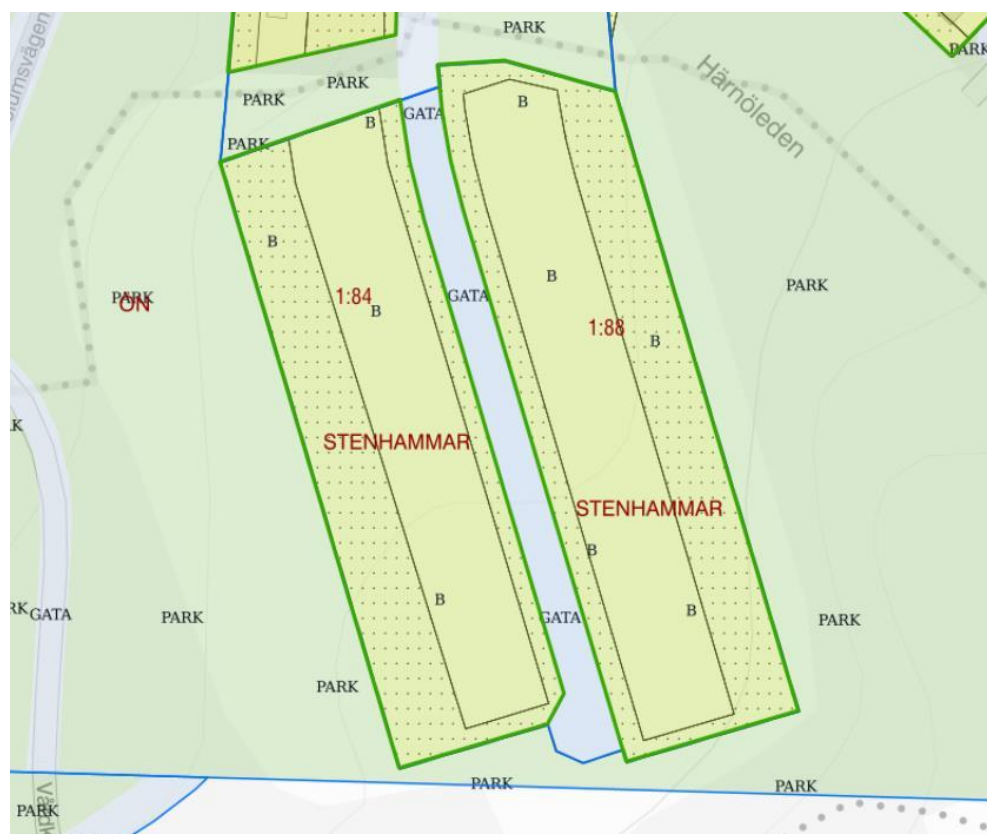
Bilaga 1: *Karta över markansvisningsområdet, markerad med röd begränsningslinje*

Bilaga 2: *Illustration Evolon*

Bilaga 3: *Detaljplan*

Bilaga 4: *Tidslinje*

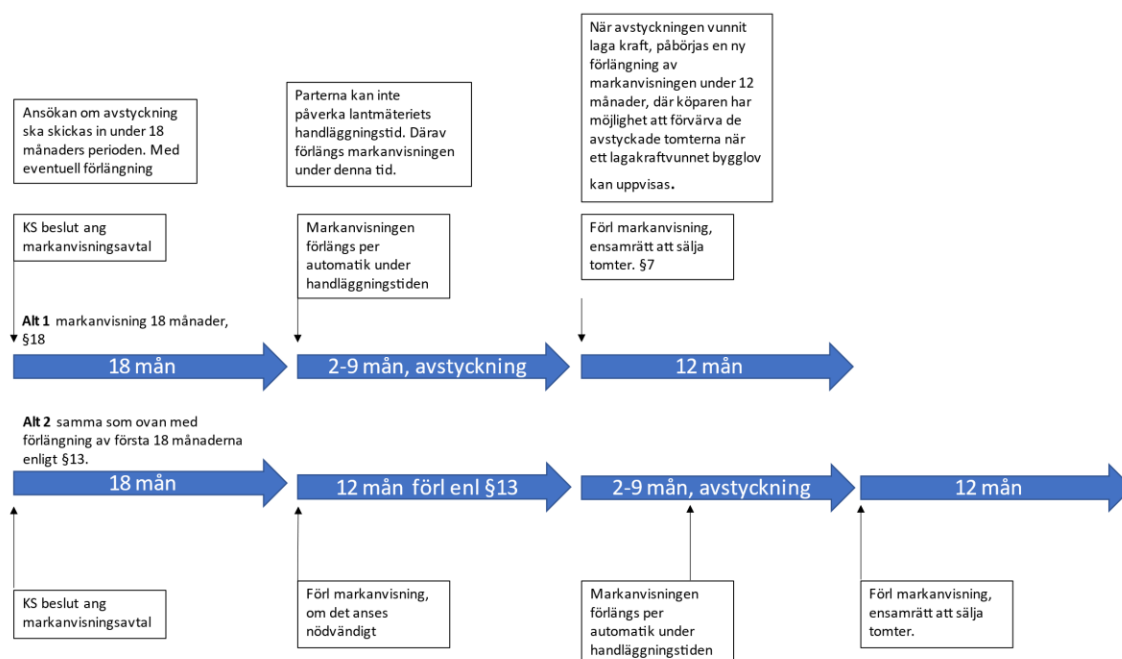
Bilaga 1: *fastighet enligt exploateringskartan.*



Bilaga 2: *illustration från Evolon*



Bilaga 4: Tidslinje





Markanvisning gällande fastigheterna Härnösand Stenhammar 1:84 & 1:88.

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja, beslutet kommer att beröra både kvinnor och män.

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Det berör alla grupper av människor som letar ny bostad

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Markanvisningen möjliggör att området kommer vidare i den planerade utvecklingen och att förlängningen på talgoxevägen blir färdigställd. Det negativa är att nära boenden kan uppleva vissa störningar i produktionsskedet.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?

Nej, synpunkter från allmänheten har ej inhämtats inför beslut.

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Ingen kommentar.

6. Om nej – motivera varför inte

Markanvisning på detta område har varit utfärdad tidigare med annan aktör så vi anser inte att det finns behov.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling

(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Exploateringen av dessa tomter möjliggör inflyttning och rotation på den befintliga bostadsmarknaden.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Det kommer ev bidra med intäkter i samband med försäljningen av tomterna samt de avgifter som är knutna till bygglov.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen eller liten påverkan

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Ingen påverkan



Samhällsförvaltningen

Sofia Carlsson 0611-34 81 12
sofia.carlsson@harnosand.se

Detaljplan för fastigheten Resan 1 och del av Ön 2:52, beslut om antagande

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår Kommunstyrelsen besluta

att anta planförslaget för fastigheten Resan 1 och del

av Ön 2:52 med de efter granskningen föreslagna revideringarna.

Beskrivning av ärendet

Beslutet att bevilja planbesked fattades den 2024-03-22 med stöd av delegationsordningen för samhällsnämnden i Härnösands kommun och av plan- och bygglagen (PBL) 5 kap. 2 och 5 §§.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra anslutning för en gång- och cykelväg och gång- och cykeltunnel i samband med den planerade ombyggnationen av Nybron. Denna ska knyta samman staden över sundet, samt vidare längs kajstråket Skeppsbron.

Planen syftar även till att skapa möjlighet till utveckling av Nybrokajen för attraktiva torgområden samt säkerställa tekniska anläggningar.

Detaljplanen syftar vidare till att skapa ett sammanhängande och robust gång och cykelnät som främjar en god stadsutveckling och bidrar till ett hållbart resande.

Detaljplanen har hanterats med ett standardförfarande i enlighet med plan och bygglagen (2010:900).

Befintliga detaljplaner

Det finns flera befintliga detaljplaner (dp) för området. Detaljplaner med nummer: 246, 355 och 359.

- Dp. 246 anger för området allmän plats - gata. Detaljplanen vann laga kraft 1972-08-18.
- Dp. 355 anger för området allmän plats - huvudgata och gång- och cykelväg. Detaljplanen vann laga kraft 1990-06-07.
- Dp. 359 anger för området allmän plats - huvudgata 50 (Gata sam ingår i huvudnätet, högsta hastighet i km / tim), lokalgata 50 (Gata

som ingår i lokal nätet, högsta hastighet i km /tim), park och gång- och cykelväg. Detaljplanen anger också kvartersmark H1 – servering och en byggrätt ”Byggnaders byggnadshöjd får vara högst 3.5 meter över markplanet.” Detaljplanen omfattar också bestämmelse om begränsning av markernas bebyggande – Marken får inte bebyggas (s.k. prickad mark). Detaljplanen vann laga kraft 1990-08-27. Hela detaljplanen släcks ut i och med framtagande av ny detaljplan.

Genomförandetiden har gått ut för samtliga detaljplaner.

Undersökning av betydande miljöpåverkan

Kommunens bedömning är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen har meddelat i ett yttrande att de instämmer med kommunens bedömning.

Översiktsplan

Nu gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2022-09-26.

Av översiktsplanen framkommer att området ska utvecklas som Mångfunktionell bebyggelseyta med ställningstagandet:

”Mångfunktionella bebyggelseområden ska fortsätta utvecklas med en blandning av småskalig handel, service tillsammans med bostäder. I centrum ska det allmänna platserna värnas högt och utvecklas därefter. Här är trygghet och tillgänglighet särskilt viktigt.”

I översiktsplanen anges också användningen Gång- och cykelväg – Huvudstråk med ställningstagandet:

”I tätorten ska ett sammanhängande gång- och cykelhuvudnät utvecklas. Nätet ska vara orienterbart, tryggt och tillgängligt.”

I anslutning till området anges också markanvändningen Gästhamn med ställningstagandet:

”Utveckling av landstigningsplatser ska ges möjlighet att utvecklas men undvikas i särskilt känsliga vikar. Faciliteter, besöksmål och service ska ges möjlighet att utvecklas i anslutning till gästhamnarna där det finns ett behov.”

Förslag till ny detaljplan bedöms stämma överens med översiktsplanen.

Övriga kommunala ställningstaganden:

Planförslaget bedöms också stämma överens med kommunens Gång och cykelprogram som anger att vägnätet i planområdet ingår i Härnösands huvudnät för cykelvägar.

Under 2020–2023 har kommunen arbetat fram ett planprogram för Skeppsbron. För det aktuella området anger planprogrammet att området ska utvecklas med gång- och cykelstråk och gröna ytor för växtlighet, gästhamn och dagvattenhantering med mera. Även om Planprogram Skeppsbron inte är antaget av KF än, så bedöms detaljplanen överensstämma med programmets intentioner för området.

Samråd

Samråd pågick mellan 2025-03-03 till 2025-03-18. Under samrådet fanns planförslagets handlingar på kommunens hemsida, samt uppsatta på Sambiblioteket plan 1,5 (ytan Härnösand Växer).

Detaljplanen möjliggjorde uppförandet av en gång- och cykelväg i anslutning till Nybron, över sundet mellan Härnön och Kronholmen.

Delar av den nya gång- och cykelvägen planlades som Allmän plats – Torg. I användningen Torg ingår bland annat parkering, grönytor, dagvattenhantering och gång- och cykelväg. Inom användningen inryms även viss grad service, exempelvis i form av toaletter, torghandel, kiosker med mera.

Befintliga vägar inom området, delar av gång -och cykelvägen samt den nya gång- och cykeltunneln planlades som Allmän plats - Gata. Teknisk anläggning planlades som Kvartersmark E- Teknisk anläggning.

Byggrätten och kvartersmark för tidigare serveringsändamål enligt befintlig detaljplan försvinner till följd av planläggningen.

Strandskyddet föreslås upphävas inom planområdet med skälen att området redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften samt att det område som upphävandet avser behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området. Det har införts en bestämmelse i plankartan om detta: a1 och a2- strandskyddet är upphävt.

Under samrådet inkom yttranden från 10 yttranden från bl.a. myndigheter, intresseföreningar, andra kommunala förvaltningar m.fl.

Inkomna yttranden som föranlett ett ställningstagande från kommunen sammanfattades i en samrådsredogörelse som har varit publicerad tillsammans med granskningshandlingarna under granskningen.

Granskning

Granskning av planförslaget pågick mellan 2025-04-25 och 2025-05-09. Under granskningen fanns planförslagets handlingar på kommunens hemsida, samt uppsatta på Sambiblioteket plan 1,5 (ytan Härnösand Växer).

Yttrandena från samrådet medförde inga förändringar i plankartan. Inför granskningen gjordes justeringar / förtydliganden i planbeskrivningen enligt de ställningstaganden som gjordes i samrådsredogörelsen.

Totalt inkom 6 yttranden under granskningen från:

Yttrande från	Ankomstdatum	Kommentar
1. Postnord	2025-04-25	Ingen erinran / Information
2. Svenska Kraftnät	2025-04-30	Ingen erinran
3. Lantmäteriet	2025-04-30	Yttrande
4. Länsstyrelsen	2025-05-06	Ingen erinran / information.
5. Hemab	2025-05-09	Yttrande

6. Naturskyddsföreningen	2025-05-11	Yttrande (inkom efter granskningstidens utgång)
--------------------------	------------	---

Samhällsförvaltningen har upprättat ett granskningsutlåtande där inkomna synpunkter samt kommunens bemötande sammanfattats. Nedan sammanfattas några av yttrandena och kommunens bemötande, yttrande och ställningstaganden i dess helhet framkommer av granskningsutlåtandet. Detta är synpunkter där kommunen har gjort ett ställningstagande.

Lantmäteriet hade synpunkter på att grundkartans linjer och beteckningar är för framträdande i plankartan, vilket gör det svårt för Lantmäteriet att förstå vad som är avgränsningslinjer för planbestämmelser och vad som tillhör grundkartan. Lantmäteriet hade också synpunkter på en fastighetsgräns som skulle kunna tolkas som en användningsgräns på grund av dess utseende. Kommunens ställningstagande är att detta ska ses över inför antagande.

Hemab hade synpunkter på att även om dagvattenlösningarna i Nybrogatan fram till Nybron ännu inte är fastställda bör det säkerställas att planerade lösningar för Nybrogatan är beaktade och genomförbara innan planen fastställs, samt att det bör förtydligas vilka renings- och fördröjningskrav som gäller samt hur dessa ska uppfyllas. De framförde även att kommunen bör överväga att reglera placeringen av dagvattenpumpstationen på plankartan. Ytterligare en synpunkt var att kapaciteten på befintlig brandpost bör framgå, samt det bör framgå att ny matarledning för dricksvatten ska anläggas i planområdet och att det finns utrymme avsatt för denna.

Utöver detta informerade Hemab om fjärrvärmeledningar i området och önskar att dessa nämns i planbeskrivningen.

Kommunens ställningstagande till yttrandet är följande: Länsstyrelsen som ska bevaka denna fråga, har inte yttrat sig om dagvattenfrågan. Bedömningen är att detta har hanterats tillräckligt i planförslaget. Eftersom projektet inte fastställt exakt dagvattenlösning för Nybrogatan till Nybron innebär detta att planförslaget inte kan utgå ifrån dessa lösningar heller. Det anses inte heller som nödvändigt, eftersom marken planeras som allmän plats så har kommunen och VA-huvudmannen stora möjligheter att styra över dagvattenhanteringen även i framtiden inom planområdet. De lagkrav som finns, bland annat i Miljöbalken, gäller oavsett om det är förtydligt vilka dessa är i planbeskrivningen eller inte. Utformningen av planförslaget hindrar inte kommunen och VA-huvudmannen från att vidta bättre åtgärder än dagsläget.

Pumpstationen omfattas av markanvändningen och behöver inte specificeras på plankartan. Brandpostens kapacitet anses inte påverka planens genomförbarhet och kommer därför inte att utredas i detaljplanearbetet. Den nya matarledningen för dricksvatten bedöms kunna rymmas inom området. Markreservat är inte nödvändigt inom allmän plats då dessa ledningar har ett allmännyttigt ändamål och är därför förenliga med allmän plats. Prövning av rättigheter sker separat, exempelvis genom att avtal skrivs med kommunen eller vid en förrättning av Lantmäteriet.

Vad gäller fjärrvärmeledningarna så kompletteras planbeskrivningen med denna information.

Antagande

Utifrån synpunkter som inkom under granskningen har några revideringar gjorts av planförslaget. Nedanstående punkter är revideringar som har skett mellan granskningen och antagandet utav detaljplanen.

- Plankartan har justerats så att grundkartan är mindre framträdande i plankartan.
- Planbeskrivningen kompletteras med information om fjärrvärmeledningarna.

Socialt perspektiv

Beslutet om att anta detaljplanen påverkar sociala värden vid ett genomförande utav detaljplanen. Detaljplanen möjliggör för nya infrastrukturlösningar i form och gång- och cykelvägar, en ny gång- och cykeltunnel med mera. Dessa åtgärder anses vara trafiksäkerhetshöjande och innebär en säkrare trafiksituation för gång- och cykeltrafikanter. Detta får positiva effekter vad gäller till exempel tillgänglighet. Ur ett långsiktigt perspektiv möjliggör detaljplanen för att utveckla platsen till ett attraktivt stråk som kan nyttjas av allmänheten.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet om att anta detaljplanen påverkar ekologiska värden eftersom nya infrastrukturlösningar kräver markarbeten. Bedömningen är dock att påverkan är i mycket liten utsträckning, eftersom nästan all mark inom området redan är exploaterad eller påverkad av infrastruktur. Detaljplanen och tillkommande infrastruktur leder till en säkrare trafiksituation för oskyddade trafikanter, detta kan leda till att fler är benägna att ta cykeln istället för bilen vilket får positiva effekter ur ett klimatperspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet om att anta detaljplanen påverkar kommunens ekonomi. Beslut att anta detaljplanen medför i sig ingen ekonomisk påverkan, men genomförandet som detaljplanen leder till utgifter för kommunen i form av att kommunen bygger ut den allmänna platsen och därefter har ansvaret för drift och underhåll.

Beslutet om att anta detaljplanen blir en juridisk påverkan genom att detaljplaner blir juridiskt bindande efter att detaljplanen har fått laga kraft.

En detaljplan reglerar rättigheter och skyldigheter, inte bara mellan markägarna och samhället utan också markägarna emellan. En detaljplan är bindande vid prövning av lov.

Beslutsunderlag

- Översiktsplan 2040 – antagen av kommunfullmäktige 2022-09-26.
- Gång och cykelprogram - antagen av kommunfullmäktige den 2022-09-26.
- Undersökning av betydande miljöpåverkan 2024-06-11, samt delegationsbeslut om betydande miljöpåverkan 2025-02-27.
- MKB Rivning och uppförande av ny bro, Nybron Härnösand, 2023-06-09. Tyréns AB
- PM dagvattenutredning GC-väg Nybron, PEAB. 2023-05-31
- MUR (Markteknisk undersökningsrapport) Geoteknik och Miljögeoteknik, PEAB, 2023-01-12
- Östersunds TR M 2016-23. Dom 2024-04-30 (Tillstånd för vattenverksamhet Nybron)

Thomas Jenssen
Tf. Plan & byggchef

Sofia Carlsson
Planhandläggare

Bilagor

Plankarta antagandehandling 2025-05-14

Planbeskrivning antagandehandling 2025-05-14

Granskningsutlåtande 2025-05-15

Bilaga 1

Besvärshänvisning



Samhällsförvaltningen
Sofia Carlsson, 0611-34 8112
sofia.carlsson@harnosand.se

Detaljplan för fastigheten Resan I och del av Ön 2:52

Granskningsutlåtande

Rubricerad detaljplan har varit utsänd för granskning under tiden 25 april 2025 till 9 maj 2025. Granskningshandlingarna har skickats till statliga och kommunala myndigheter och förvaltningar enligt sändlista samt till berörda fastighetsägare som kommunen bedömt påverkas av planförslaget. Lista på dessa fastigheter finns i fastighetsförteckningen. Planförslagets handlingar har varit tillgängliga både vid Servicecenter på Sambiblioteket plan 1,5 samt på Härnösands kommuns hemsida under www.harnosand.se/detaljplanering.

Granskningsutlåtandet är en sammanställning av de yttranden och synpunkter som har framförts under granskningen. Totalt har det inkommit 6 stycken yttranden. Kommunens bemötande görs löpande i texten under varje yttrande under rubriken *Kommentar*. Samtliga yttranden redovisas i sin helhet, i de fall där namn och telefonnummer har uppgetts har dessa utelämnats utifrån sekretesskäl. Samtliga yttranden finns i sin helhet som diariéförd handling.

I slutet av dokumentet finns en rubrik, *Ställningstaganden*. Där beskrivs vilka ändringar som gjorts i planbeskrivningen, plankartan samt vilka planeringsunderlag som ska tas fram inför granskningsskedet.

Längst ner i dokumentet finns en sammanställning på vilka yttranden som kvarstår och som ska få en särskild besvärshänvisning efter antagande.

Inkomna yttranden

Inkomna yttranden

Yttrandena finns tillgängliga på Plan- och byggavdelningen, Samhällsförvaltningen. Yttranden utan erinran kommer inte kommenteras i granskningsutlåtandet utan enbart yttranden med synpunkter kommer bemötas.

Yttrande från	Ankomstdatum	Kommentar
1. Postnord	2025-04-25	Ingen erinran / Information
2. Svenska Kraftnät	2025-04-30	Ingen erinran
3. Lantmäteriet	2025-04-30	Yttrande
4. Länsstyrelsen	2025-05-06	Yttrande / information
5. Hemab	2025-05-09	Yttrande

6. Naturskyddsföreningen	2025-05-11	Yttrande (inkom efter granskningstidens utgång)
--------------------------	------------	---

Tabell 1. Yttrandeförteckning från inkomna synpunkter under granskningen

Postnord

PostNord har i uppdrag att tillhandahålla den samhällsomfattande posttjänsten vilket bland annat innebär att det är PostNord som ska godkänna placeringen och standarden på postmottagningsfunktionen. I denna roll representerar PostNord samtliga postoperatörer som är verksamma i det aktuella området.

Post ska kunna delas ut miljövänligt, kostnadseffektivt och med hänsyn till arbetsmiljön för chaufförer och brevbärare. För att det ska kunna genomföras i praktiken behöver utdelningen standardiseras.

Vid nybyggnation av villor och radhus placeras postlådan i en lådsamling vid infarten till området. I flerfamiljshus ska man ta emot sin post i en fastighetsbox i anslutning till entrén. Färdvägen till postanordningen ska vara öppen och farbar året runt för valt fordon.

Kontakta PostNord i god tid på utdelningsforbattringar@postnord.com för dialog gällande godkännande av postmottagning i samband med nybyggnation eller annan förändring gällande befintlig alt ny infrastruktur.

En placering som inte är godkänd leder till att posten inte börjar delas ut till adressen.

Kommentar:

Ingen kommentar.

Lantmäteriet

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2025-04-25) har följande noterats:

För plangenumförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras

(Här redovisas synpunkter om sådana frågor som Lantmäteriet särskilt ska bevaka och sådant som vi uppfattar som nödvändigt att åtgärda för genomförandet av planen.)

GRUNDKARTANS LINJER OCH BETECKNINGAR ÄR FÖR FRAMTRÄDANDE I PLANKARTAN

I plankartan har grundkartans linjer och beteckningar svart färg. Detta gör att det blir svårare att särskilja planskiktets gränser och beteckningar från den information som tillhör grundkartan. För att plankartan ska vara tillräckligt tydlig och lättläst behöver det vara uppenbart vilka beteckningar och gränser som tillhör planskiktet.

Därför bör färgen på grundkartans linjer och beteckningar förslagsvis ändras till grå.

Delar av planen som bör förbättras

GRUNDKARTA

Runt Resan 1 ser det ut att vara en "användningsgräns" i samma läge som fastighetsgränsen. Se över detta så att rätt linje används (exempelvis om det ska vara en linje för fastighetsgräns enligt grundkartan), för att inte riskera att den kan tolkas som en linje tillhörande plankartan, och därmed begränsa bestämmelser som även avses att gälla inom Resan 1.

Kommentar: Tack för ert yttrande. Grundkartan ska ses över så att den inte ser ut att vara en del med plankartans bestämmelser.

Länsstyrelsen

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med standardförfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 1689–2025, daterat den 12 mars 2025.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att provas.

Kommentar: Ingen kommentar.

Hemab

Vatten

Då lösningar för VA i Nybrogatan ännu inte är fastställda bör det säkerställas att planerade lösningar för Nybrogatan är beaktade och genomförbara innan planen fastställs.

- Det framgår inte hur det dagvatten som planeras att ledas från stora delar av Nybrogatan till Nybron och vidare till recipient hanteras.
- Det bör förtydligas vilka krav på rening och fördröjning som ställs på dagvatten inför utsläpp till recipient, och hur detta ska lösas.
- Fundera på om det ska framgå i plankarta vart pumpstation för dagvatten från GC-vägen är placerad och eventuell markering med E "teknisk anläggning" (Se PM dagvattenutredning GC-väg)
- Det bör framgå om ny brandpost har tillräcklig kapacitet.
- Det bör framgå att ny matarledning för dricksvatten ska anläggas i planområdet och att det finns utrymme avsatt för denna.

Tänk på att information om huvudledningens placering är skyddsvärd.

Fjärrvärme

Fjärrvärmen går i gatan efter vattnet. Ny servis är beställd av kommunen in till det planerade teknikhuset. Ledningar som är tagna ur bruk ligger i gatan efter vattnet.

Under avsnittet "teknisk försörjning" i planbeskrivningen är inte fjärrvärmen upptagen. Ledningarna går dock genom hela detaljplaneområdet.

Kommentar:

Vatten

Länsstyrelsen ska bevaka frågan i planeringsprocessen men har inte yttrat sig om detta under varken samråd eller granskning, kommunens bedömning är att planförslaget har redovisat frågan på en godtagbar nivå.

Eftersom projektet inte fastställt exakt dagvattenlösning för Nybrogatan till Nybron, innebär detta att vi inte kan ta ställning till det heller. Eftersom i princip all markanvändning enligt planförslaget är allmän plats så har kommunen / va-huvudmannen stora möjligheter att styra över dagvattenhanteringen även i framtiden inom planområdet. De lagkrav som finns, t.ex. i Miljöbalken, gäller oavsett om vi tar ställning till det i planbeskrivningen eller inte.

Markanvändningen / utformningen av planförslaget hindrar inte kommunen / va-huvudmannen från att vidta andra åtgärder eller bättre åtgärder än dagsläget.

Angående pumpstationen så ingår detta i användningsbestämmelsen, eftersom det behövs för markanvändningens funktion. Att reglera mer exakt var eller vad i plankartan skulle inte underlätta genomförbarheten av detaljplanen.

Angående brandpostens kapacitet så anser kommunen inte att detta är nödvändigt för detaljplanens genomförbarhet. Skulle det till exempel komma en efterkommande bygglovsprövning hade kapacitet varit intressant att undersöka. Planförslaget hindrar inte kommunen / Hemab från att undersöka frågan i framtiden och ev. vidta förbättringsåtgärder.

Den nya matarledningen hör inte samman med detaljplanens genomförande. Utformningen av planförslaget bedöms inte skapa hinder för en placering av ledningen inom området.

Kommunen vet inte vad Hemab menar exakt med att "det ska finnas utrymme för den", kommunen antar därför att Hemabs åsikt är att planförslaget ska utformas med markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar.

Markreservat för allmännyttiga ändamål används främst för att kunna lösa allmänna behov när det krävs att dessa placeras på kvartersmark. Det är dock inte nödvändigt inom allmän plats eftersom dessa allmännyttiga ändamål generellt sett alltid är förenliga med en allmän plats. Att en bestämmelse om markreservat för allmännyttiga ändamål används i en detaljplan betyder inte heller att det har prövats att en rättighet kan/får bildas där. Detta görs vanligtvis genom ett avtal med markägaren eller genom ansökan om förrättning hos Lantmäteriet.

Fjärrvärme

Kommunen noterar detta och kompletterar i planbeskrivningen.

Naturskyddsföreningen

Härnösands Naturskyddsförening är positiv till intentionerna som ligger till grund för planförslaget (Planprogrammet för Skeppsbron) men anser att det måste göras tydligare hur marken ska användas. I planbeskrivningen anges att:

inom användningen TORG ingår bland annat parkering, grönytor, dagvattenhantering och gång- och cykelväg. Markens faktiska användning förändras inte och kommer även fortsättningsvis att bestå av kajanläggningen i form av gång- och cykelväg samt grönytor och parkering.

Vi anser att det behöver tydliggöras vilken mark som ska användas till parkering och vilken som ska användas som rekreationsytor. Det finns en högljudd opinion som obefogat hävdar att inga parkeringsplatser får tas bort

eftersom det skulle äventyra att handel och service i centrum. Risken är därför att parkeringsplatser även i framtiden får dominera stadens mest attraktiva delar som har stor potential för att utvecklas till ett vardagsrum för möten och rekreation. Parkering bör endast tillåtas på eller i anslutning till gatumark.

Naturskyddsföreningen slår vakt om strandskyddet och är i princip emot att det upphävs i samband med att nya planer tas fram. I det här fallet är dock 7 kap 18c § 1 i miljöbalken tillämpligt och Naturskyddsföreningen har därför inga invändningar mot att strandskyddet upphävs.

Kommentar:

Planprogram Skeppsbron är inte antaget av KF vid detaljplanens framtagande. Intentionerna i planprogrammet är möjliga att genomföra i och med detaljplanens utformning men det är inte direkt kopplat till detaljplanens syfte. Kommunens bedömning är att eftersom KF inte har antagit planprogrammet än kan inte detaljplanen låsa fast utformningen av den allmänna platsen mer i detaljer. Utformning av parkeringsplatser utreds och beslutas i en separat process.

Ställningstagande

Plankarta

Plankartan kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Plankartan och grundkartan har justerats så att grundkartan inte är lika framträdande i plankartan.

Planbeskrivningen

Planbeskrivningen kompletteras eller ändras i nedanstående utsträckning:

- Planbeskrivningen kompletteras med information om fjärrvärmeledning.

Kvarstående synpunkter

Nedan redovisas vilka som har kvarstående synpunkter efter samrådet och granskningen vilka ges underrättelse med besvärshänvisning vid antagandet. Inom parentes anges som synpunkten kvarstår sedan samrådet eller granskningen.

- Lantmäteriet (samråd)

- Hemab (granskning)
- Naturskyddsföreningen (granskning)

Härnösand 2025-05-13

Sofia Carlsson
Planhandläggare



Härnösands
kommun

Detaljplan för fastigheten Resan 1 och del av Ön 2:52

i Härnösands kommun, Västernorrlands län



Flygfoto över Nybron.

Planbeskrivning- Antagandehandling 2025-05-14	Aktnummer:	Diarienummer: SAM- 2023/3056
--	------------	--

Gällande lagstiftning: PBL 2010:900 BFS 2020:5 BFS 2020:6 BFS 2020:8	Planbesked: 2024-03-22 Delegationsbeslut fattat med stöd av plan- och bygglagen (PBL) 5 kap. 2 och 5 §§.	Detaljplan påbörjad: 2024-03-22	Antagen:	Laga kraft:
--	--	------------------------------------	----------	-------------

Om planbeskrivningen

Planbeskrivningens uppgift är att underlätta förståelsen av planförslagets innebörd. Beskrivningen ska redovisa planens syfte samt förutsättningar och förändringar. De tekniska, fastighetsrättsliga och ekonomiska åtgärder som behövs för att genomföra planen ska också framgå. Planbeskrivningen har ingen rättsverkan. Planen upprättas enligt reglerna i plan- och bygglagen 2010:900.

Plankartan och dess bestämmelser är juridiskt bindande enligt plan- och bygglagen (PBL). Plankartan har tagits fram i Geosecma med Fysisk planering 2019 ArcGis 10.8.2 och

"SWE_Detaljplan_SIS_Bestämmelsekatalog-_v20180801.xml."

Planbeskrivning är ett vägledande och förtydligande dokument till hur detaljplanen ska förstås och genomföras. Grundkartan är ett underlag för detaljplanearbetet som redovisar topografi och fastighetsförhållanden inom planområdet och dess närmaste omgivning.

Avsändare

Härnösands kommun

871 80 Härnösand

Telefon: 0611-34 80 00

E-post: kommun@harnosand.se

Läs mer på: <https://www.harnosand.se/detaljplanering>

Detaljplanen har tagits fram av Härnösands samhällsförvaltnings plan- och byggavdelning på delegation från kommunstyrelsen/fullmäktige.

Medverkande

Sofia Carlsson, Planhandläggare Härnösands kommun

Medverkande har även varit handläggare från plan-och bygg, teknik, miljö och Härnösand Energi & Miljö AB (HEMAB).

Konsulter

Sofia Silfverbrand, Planarkitekt Norconsult AB

Adam Västernäs, Planarkitekt Norconsult AB

Elinor Bjärnberg, Planarkitekt Norconsult AB

Detaljplaneprocessen (standardförfarande)

Standardförfarande tillämpas för att förslaget till detaljplan är förenligt med översiktsplanen och länsstyrelsens granskningsyttrande. Det är inte av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse och detaljplanen anses inte heller antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Om detaljplaner

En detaljplan reglerar hur mark och vatten får användas och hur bebyggelse och byggnadsverk får se ut. Detaljplanen reglerar rättigheter och skyldigheter. Plankartan är bindande vid prövning av exempelvis bygglov.

Planbeskrivningen beskriver detaljplanens syfte och hur plankartan ska tolkas.

Under arbetet med detaljplanen tar kommunen ställning till hur marken får användas, utifrån en avvägning av allmänna och enskilda intressen. En detaljplan handläggs med begränsat förfarande, standardförfarande eller utökat förfarande. Denna detaljplan handläggs med ett standardförfarande, processen beskrivs nedan.

Standardförfarande



Samråd

Samråd av planförslaget sker med länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och andra berörda. Syftet med samrådet är att samla in information och synpunkter, förankra förslaget och få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt. De skriftliga synpunkter som inkommit under samrådstiden redovisas och bemöts i en samrådsredogörelse. Därefter justeras förslaget utifrån inkomna synpunkter.

Granskning

Planförslaget ska därefter tillgängliggöras för granskning i minst två veckor. Granskningen är ytterligare ett tillfälle att lämna synpunkter på planförslaget.

Antagande

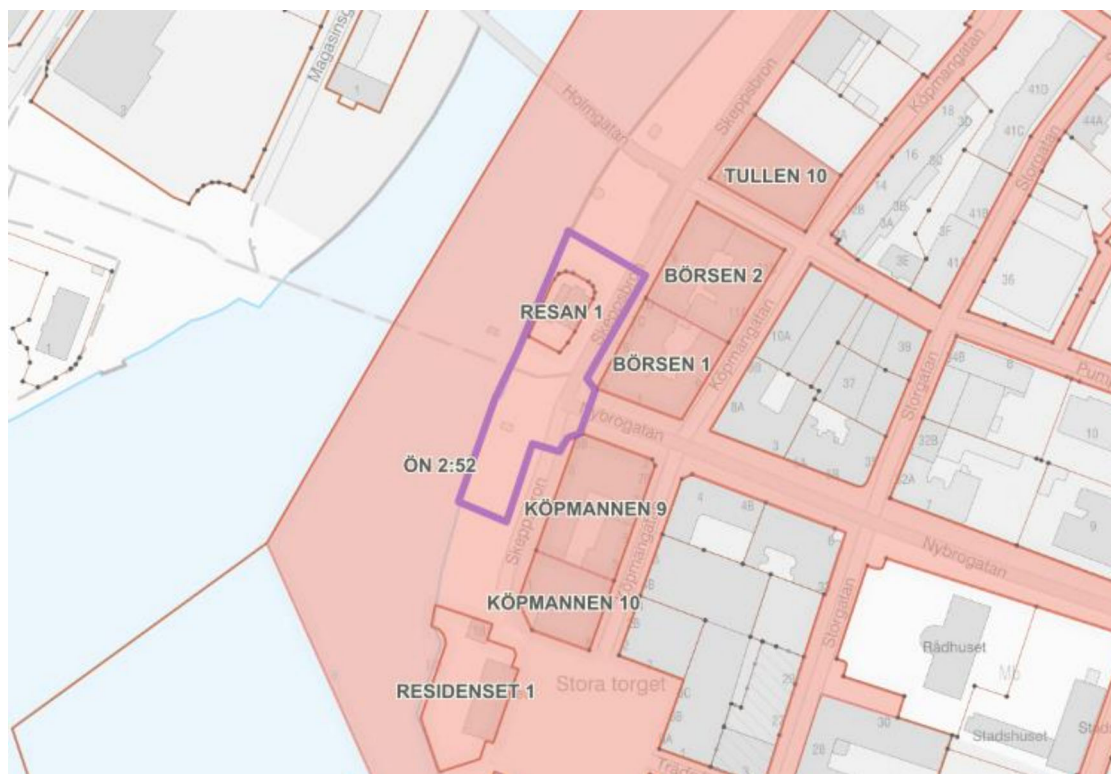
Detaljplanen antas genom ett politiskt beslut av byggnadsnämnden eller kommunfullmäktige.

Laga kraft

Om detaljplanen inte överklagas får beslutet att anta detaljplanen laga kraft, vilket innebär att detaljplanen får rättsverkan. Därefter kan genomförandet av detaljplanen påbörjas.

Sakägarkrets

Detaljplanens sakägarkrets består av närliggande fastighetsägare samt andra som bedöms beröras direkt av planens genomförande. I bilden nedan redovisas detaljplanens sakägarkrets.



Figur 1 Röd markering: Sakägarkrets. Lila markering: planområdets avgränsning, skiss.

Innehållsförteckning

PLANENS SYFTE	1
BESKRIVNING AV DETALJPLANEN	1
NULÄGE OCH DETALJPLANENS KOPPLING TILL PROJEKTET NYBRON	1
PLANENS HUVUDDRAG	1
PLANDATA	2
GENOMFÖRANDETID	3
GRUNDKARTA	3
UTREDNINGAR	3
PLANFÖRSLAGET	4
ALLMÄN PLATSMARK	4
<i>Huvudmannaskap</i>	4
KVARTERSMARK	4
PLANBESTÄMMELSER	5
FÖRUTSÄTTNINGAR I PLANOMRÅDET OCH KONSEKVENSER AV PLANFÖRSLAGET	6
BEBYGGD MILJÖ	6
<i>Bostäder</i>	6
<i>Verksamheter och andra anläggningar</i>	6
<i>Service</i>	6
<i>Kulturmiljö</i>	6
<i>Fornlämningar</i>	7
MARK- OCH VATTENFÖRHÅLLANDEN	7
<i>Stads- och landskapsbild</i>	7
<i>Naturmiljö</i>	8
<i>Grönstruktur och rekreation</i>	9
<i>Geotekniska förhållanden</i>	11
SOCIALA FAKTORER	11
<i>Barnperspektiv</i>	11
<i>Tillgänglighet, trygghet och jämställdhet</i>	12
KOMMUNIKATIONER	13
<i>Gång- och cykeltrafik</i>	13
<i>Kollektivtrafik</i>	14
<i>Fordonstrafik</i>	14
<i>Parkering, varumottagning och angöring</i>	14
HÄLSA OCH SÄKERHET	15
<i>Risk för översvämning och skyfall</i>	15
<i>Risk för ras, skred och erosion</i>	15
<i>Förorenad mark</i>	15
<i>Miljöfarlig verksamhet</i>	16
<i>Brandsäkerhet</i>	16
TEKNISK FÖRSÖRJNING	16
<i>Vatten och spillvatten</i>	16
<i>Dagvatten</i>	16
<i>Snöhantering</i>	17
<i>El, fiber och tele</i>	17
<i>Fjärrvärme</i>	17
BEFINTLIGA PLANERINGSUNDERLAG	18

KOMMUNALA UNDERLAG	18
<i>Översiktsplan</i>	18
<i>Planprogram för Skeppsbron</i>	18
<i>Detaljplaner och områdesbestämmelser</i>	19
<i>Planbesked</i>	19
<i>Kommunala beslut i övrigt</i>	19
FÖRENLIGT MED MILJÖBALKEN	23
UNDERSÖKNING AV BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN	23
RIKSINTRESSEN	24
<i>Kulturmiljö</i>	25
HUSHÅLLNINGSBESTÄMMELSER	25
MILJÖKVALITETSNORMER	25
<i>Miljökvalitetsnorm för luft</i>	26
<i>Miljökvalitetsnorm för vatten</i>	26
STRANDSKYDD	27
GENOMFÖRANDEFRÅGOR	28
ORGANISATORISKA FRÅGOR	28
<i>Tidplan</i>	28
<i>Genomförandetid</i>	29
<i>Huvudmannaskap för allmän plats</i>	29
<i>Huvudmannaskap för vatten, spillvatten och dagvatten</i>	29
FASTIGHETSRÄTTSLIGA FRÅGOR	29
<i>Fastighetsbildning</i>	29
<i>Rättigheter</i>	30
TEKNISKA FRÅGOR	31
<i>Tekniska åtgärder</i>	31
<i>Behov av ytterligare utredningar eller tillstånd</i>	31
EKONOMISKA FRÅGOR	31
<i>Ekonomiska konsekvenser för kommunen</i>	31
<i>Ekonomiska konsekvenser för övriga berörda</i>	31
<i>Planavgift</i>	32
KÄLLOR	32

Planens syfte

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra anslutning för en gång- och cykelväg och gång- och cykeltunnel i samband med den planerade ombyggnationen av Nybron. Denna ska knyta samman staden över sundet, samt vidare längs kajstråket Skeppsbron.

Planen syftar även till att skapa möjlighet till utveckling av Nybrokajen för attraktiva torgområden samt säkerställa tekniska anläggningar.

Detaljplanen syftar vidare till att skapa ett sammanhängande och robust gång- och cykelnät som främjar en god stadsutveckling och bidrar till ett hållbart resande.

Beskrivning av detaljplanen

Under detta avsnitt beskrivs detaljplanen mer översiktligt. Här redovisas detaljplanens huvuddrag såsom användning, lägesbestämning, huvudmannaskap och genomförandetid. Motiv till regleringarna finns under "Förutsättningar i planområdet och konsekvenser av planförslaget" under berörd rubrik.

Nuläge och detaljplanens koppling till projektet Nybron

I dagsläget pågår ett arbete med att bygga en ny bro, det så kallade Nybroprojektet. Kopplat till detta planeras en ny gång- och cykeltunnel under nya bron samt nya gång- och cykelvägar. Markarbeten och byggandet av nya bron pågår redan. Nybroprojektet förväntas preliminärt vara färdigställt under 2026.

Detaljplanen ska möjliggöra för att dessa åtgärder går att genomföra genom att säkra att det finns tillräckligt med yta och att markanvändningen stämmer överens med detta. Exakt utformning av infrastrukturlösningar fastställs således inte i och med detaljplanens antagande utan i projektet Nybron och i projekteringen.

Planens huvuddrag

Detaljplanen möjliggör uppförandet av en gång- och cykelväg i anslutning till Nybron, över sundet mellan Härnön och Kronholmen.

Delar av den nya gång- och cykelvägen planläggs som *Allmän plats – Torg* i plankartan. Från planområdet integreras den nya gång- och cykelvägen med befintliga stråk på båda sidor av sundet, vilket förbättrar sammanhållningen i huvudcykelnätet. Användningen *Torg* möjliggör för ett flexibelt nyttjande av området, inom användningen ingår bland annat parkering, grönytor, dagvattenhantering och gång- och cykelväg. Inom användningen inryms även

viss grad service, exempelvis i form av toaletter, torghandel, kiosker med mera.

Befintliga vägar inom området, delar av gång -och cykelvägen samt den nya gång- och cykeltunneln planläggs som *Allmän plats - Gata*.

Byggrätten för tidigare serveringsändamål enligt befintlig detaljplan försvinner till följd av planläggningen. Detaljplanen möjliggör för verksamheter som ingår i användningen torg där även service för gästhamnsverksamhet kan ingå, t.ex. toaletter.

Planförslaget överensstämmer med gällande översiktsplan.

Strandskyddet föreslås upphävas inom planområdet med skälen att området redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften samt att det område som upphävandet avser behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området. Markens faktiska användning förändras inte och kommer även fortsättningsvis att bestå av kajanläggningen i form av gång- och cykelväg samt grönytor och parkering.

Kommunens bedömning är att detaljplanens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen instämmer i kommunens bedömning.

Plandata

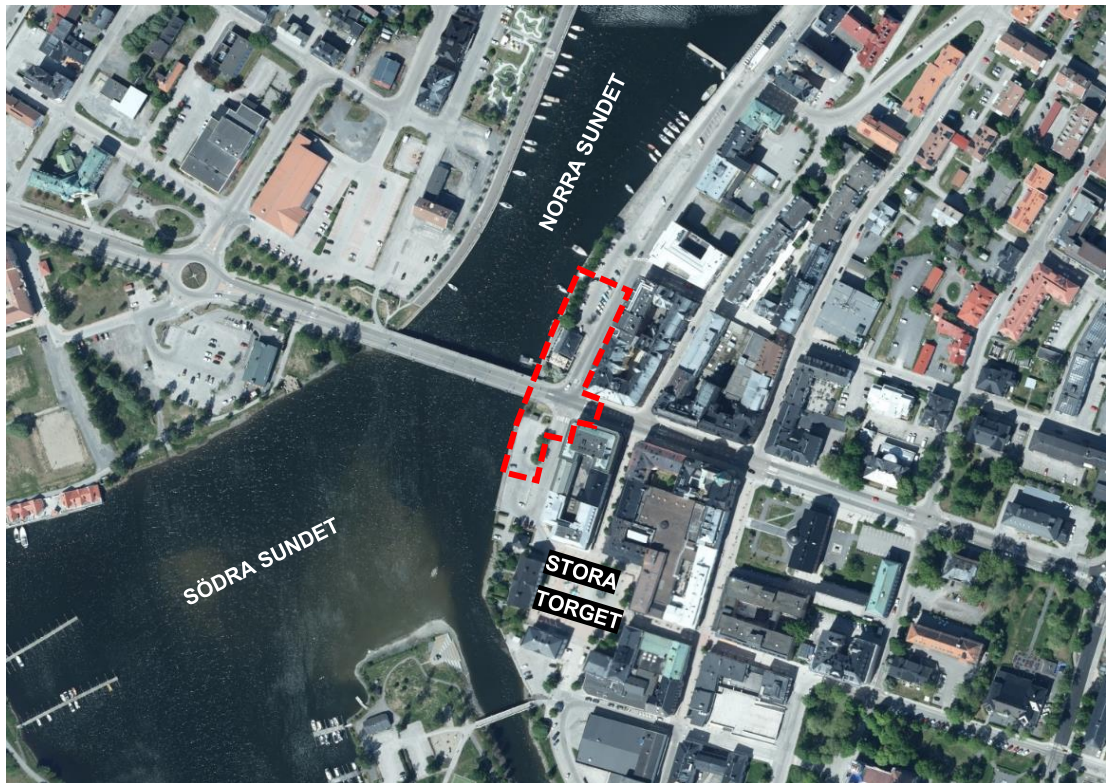
Tätort eller kommundelscentrum: Härnösands centrala delar, på Härnön.

Planområdets area: 4 500 m²

Avstånd till Stora torget: ca 100 m

Markägoförhållanden: Planområdet omfattar del av fastigheterna Ön 2:52 och Resan 1, vilka ägs av Härnösands kommun.

Vattenområden: Planområdet angränsar till Älandsfjärdens sund, Norra Sundet, som sträcker sig mellan Kronholmen och Härnön.



Planområdets läge i centrala Härnösand. Aktuellt planområde markerat med röd streckad linje. Ortofoto: Lantmäteriet ©

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från den dag planen får laga kraft.

Grundkarta

Grundkartan är upprättad 2024-07-05, och senast uppdaterad 2025-04-15. Koordinatsystem i plan: SWEREF99 17 15. Höjd: RH2000. Aktuell detaljplan syftar till att möjliggöra för en gång- och cykelväg i samband med den planerade rivningen och uppförandet av den nya bron, Nybron. Arbetet med den nya bron har startat med pågående markarbeten inom området.

Utredningar

- Dagvattenutredning
AFRY. PM dagvattenutredning GC-väg Nybron.
2023-05-31
- MUR
Tyréns. Nybron Härnösand – Miljötillstånd, geoteknik och miljögeoteknik, PEAB.
2023-01-12

- MKB
Tyréns. Rivning och uppförande av ny bro Nybron, Härnösand.
2023-06-09

Planförslaget

Allmän platsmark

Befintliga vägar inom området, den nya gång- och cykeltunneln samt delar av gång- och cykelväg planläggs som allmän plats, GATA.

Delar av den nya gång- och cykelvägen planläggs som allmän plats, TORG. Inom användningen TORG ingår bland annat parkering, grönytor, dagvattenhantering och gång- och cykelväg. Markens faktiska användning förändras inte och kommer även fortsättningsvis att bestå av kajanläggningen i form av gång- och cykelväg samt grönytor och parkering.

Huvudmannaskap

Huvudmannaskapet är kommunalt för allmän platsmark inom planområdet.

Kvartersmark

Planen reglerar kvartersmark för tekniska anläggningar, Tekniska anläggningar E.

Planbestämmelser

Planbestämmelse	Motivering	Lagstöd
Allmän plats		
GATA	Användningen GATA bekräftar befintliga vägar inom planområdet.	4 kap. 5 § PBL
TORG	Användningen TORG syftar till att möjliggöra för ett flexibelt nyttjande av området i form av exempelvis gång- och cykelväg, parkering, grönytor, dagvattenhantering samt exempelvis kiosker, torghandel, toaletter med mera.	4 kap. 5 § PBL
a ₁	Bestämmelsen syftar till att upphäva strandskyddet inom allmän plats. Motivet till bestämmelsen är att området redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften samt att det område som upphävandet avser behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.	4 kap. 17 § PBL
Kvartersmark		
E	Syftet med bestämmelsen är att möjliggöra för tekniska anläggningar.	4 kap. 5 § PBL
a ₂	Bestämmelsen syftar till att upphäva strandskyddet inom allmän plats. Motivet till bestämmelsen är att området redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften samt att det område som upphävandet avser behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.	4 kap. 17 § PBL

Förutsättningar i planområdet och konsekvenser av planförslaget

Bebyggd miljö

Bostäder

Det finns inga bostäder inom planområdet. Planområdet är beläget inom centrala Härnösand med blandad stadsbebyggelse.

Konsekvenser

Inga bostäder försvinner till följd av planläggningen.

Verksamheter och andra anläggningar

Det finns i dagsläget inga verksamheter inom planområdet. Inom området fanns tidigare restaurangverksamhet. Byggnaden för Restaurang Skeppet revs april 2024 i samband med påbörjandet av byggnationen för den nya bron Nybron.

Konsekvenser

Byggrätten för tidigare serveringsändamål försvinner till följd av planläggningen. Detaljplanen möjliggör för verksamheter som ingår i användningen torg.

Service

Ingen service finns inom planområdet. Emellertid är planområdet centralt beläget och ligger inom centrumkärnan med tillgång till såväl offentlig som kommersiell service. Lokalerna närmast Nybron utgörs av restauranger, butiks- och kontorslokaler, vandrarhem etc. I anslutning till planområdet har funnits ett servicehus på bryggkonstruktion kopplat till gästhamnen.

Konsekvenser

Detaljplanen möjliggör för Torg. Inom användningen inryms viss grand service, exempelvis i form av toaletter, torghandel, kiosker med mera. Inom torg kan även tillåtas service kopplat till gästhamnen.

Kulturmiljö

Planområdet ligger inom riksintresse Härnösand [Y21] för kulturmiljövården. Stadens historia som stifts- och residensstad med mångsidiga förvaltningsfunktioner, framträdande nyklassicistiska karaktärsbyggnader och en bebyggelse som visar den äldsta strandbundna planstrukturen och gradvis

utveckling mot allt större regelbundenhet, är värden som lyfts för riksintresset Härnösand.

Konsekvenser

Planförslaget medger inga nya byggrätter varför riksintresset för kulturmiljövården inte bedöms påverkas. Planen medger uppförande av gång- och cykelvägar inom området. Exakt utformning av gång- och cykelvägarna fastställs inte i detaljplanen. Gällande gång- och cykelvägarnas utformning finns flertalet skisser och visioner. Gång- och cykelvägar ska utformas med hänsyn till kulturmiljö.

Fornlämningar

Fornlämningar är skyddade av kulturmiljölagen (SFS 1988:950).

Omfattande delar av centrala Härnösand, framför allt västra stranden och del av Mellanholmens Ö ska enligt Riksantikvarieämbetet betraktas som fornlämningsområde, vilket innebär att fornlämningar kan finnas i området. Sökta åtgärder innebär markarbeten inom fornlämningsområdet. Alla markingrepp i fornlämning är tillståndspliktigt enligt kulturmiljölagen, tillstånd har sökts hos Länsstyrelsen av kommunen i projektet för ombyggnation av Nybron. Om fler fornlämningar hittas i samband med markarbeten ska arbetet omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas, i enlighet med kulturmiljölagen 2 kap 10§ andra stycket (SFS 1988:950).

Konsekvenser

Undersökning och tillståndsansökan har gjorts, varför området bedöms som undersökt för detaljplanearbetet.

Mark- och vattenförhållanden

Stads- och landskapsbild

Området omfattar delar av Nybron, Nybrogatan och Skeppsbron. Området utgör entrén till Härnön västerifrån då Nybron är den enda förbindelsen mellan Kronholmen och Härnön.

De långa kajerna utmed Skeppsbrons sida är betydande för upplevelsen av staden och utgör en viktig del av stadens identitet och karaktärsdrag. Nybron och Nybrogatan utgör en viktig siktlinje i staden.

Bebyggelsen längs Skeppsbron karaktäriseras av större stenhus från tidigt 1900-tal som var inredda för affärsverksamhet, kontor och bostäder. Stråkets karaktär är en öppen hamnmiljö där den hårdgjorda kajen tidigare gav utrymme för handel och lastning.

Idag utgörs stråket längs Skeppsbron inom planområdet framför allt av hårdgjorda ytor som nyttjas till bilparkering. Direkt norr om Nybron låg tidigare Restaurang Skeppet i en friliggande byggnad i en våning med tillhörande uteservering ut mot vattnet. Byggnaden är nu riven.

Skeppsbron består till största del av hårdgjord och ianspråktagen yta. Det är en urban miljö med inslag av viss grönska. De naturvärden som finns inom området och dess närhet är framför allt alléer och andra träd på kajerna samt längs Nybrogatan. Inom planområdet finns trädrader längs kajkanten i den norra delen samt längs Skeppsbrons trottoarkant i den södra delen. Utöver detta finns enstaka träd samt öppna gräsytor intill Nybrons brofäste.

Topografiskt ligger Nybron högre än kajstråket. Den högsta punkten i planområdet är mötet med Nybrogatan och Skeppsbron. Skeppsbron (gatan) sluttar sedan neråt mot både norr och söder innan gatunivån möter kajen. Höjdskillnaderna vid brofästet tas idag upp av slänter. Det finns ingen möjlighet att röra sig längs med kajkanten under Nybron i dagsläget.

Längs kajen norr om Nybron finns idag möjlighet att angöra med båt.

Konsekvenser

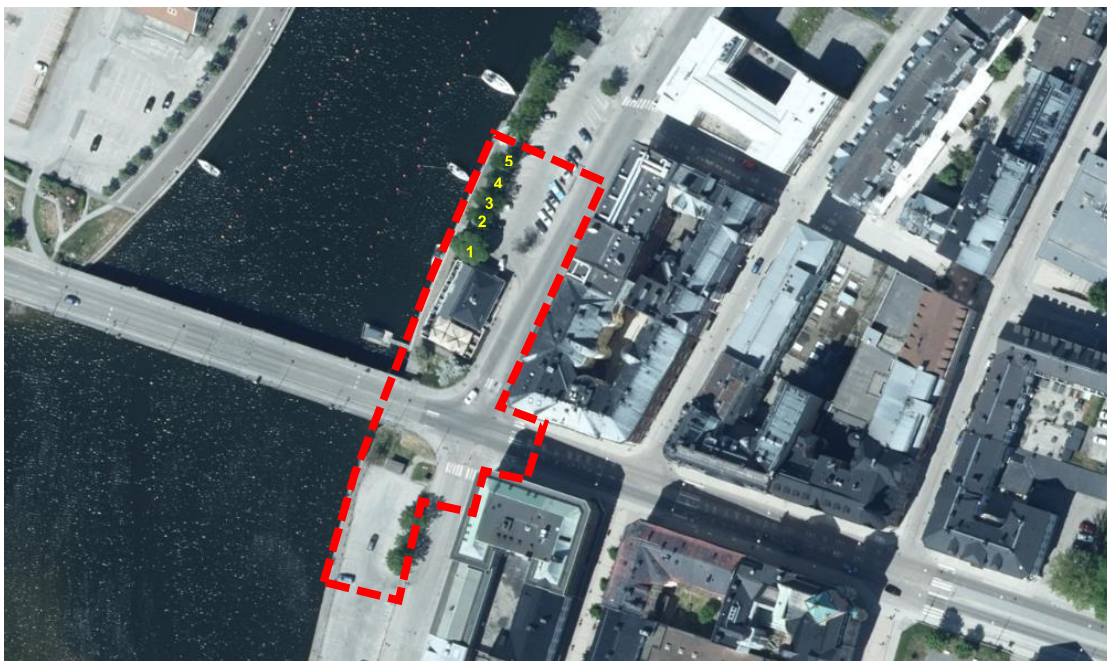
Planförslaget, tillsammans med övriga åtgärder som planeras längs Skeppsbron och dess anslutningsvägar, innebär en förändring av stads- och landskapsbilden. Den nya gång- och cykelvägen blir en del av motivet längs den viktiga siktlinjen utmed Nybrogatan. Planområdet utgör en entré till Härnön och därför är det viktigt att utformningen anpassas till stads- och landskapsbilden. Eftersom planförslaget inte medger några nya byggrätter bedöms påverkan på stads- och landskapsbilden som obetydlig, i enlighet med MKB för Nybron (Tyréns, 2023b), och förändringarna som godtagbara.

Naturmiljö

Skeppsbron består till största del av hårdgjord yta. Det är en urban miljö med inslag av viss grönska. De naturvärden som finns inom området och dess närhet är framför allt alléer och andra träd på kajerna samt längs med Nybrogatan. Inom planområdet finns trädrader längs kajkanten i den norra delen samt längs Skeppsbrons trottoarkant i den södra delen. Utöver detta finns enstaka träd samt öppna gräsytor intill Nybrons brofäste.

Alléer har ett generellt biotopskydd genom miljöbalkens 7 kap. 11§. För att allén ska omfattas av skyddet ska det vara lövträd planterade i enkel eller dubbel rad som består av minst fem träd längs en väg eller det som tidigare utgjort en väg eller i ett övrigt öppet landskap. Träden ska till övervägande del utgöras av vuxna träd. Befintlig trädrad i den södra delen utgör endast tre träd, vilket innebär att den inte omfattas av biotopskyddet. I den norra delen finns 10 träd i placerade i rad, varav 5 träd ingår i planområdet. Dessa bedöms omfattas av det generella biotopskyddet. (Tyréns, 2023b)

Trädens naturvärden är främst kopplat till att träden står i rad och fungerar som ledlinjer och spridningskorridorer samt att de kan utgöra habitat och födoresurs för bland annat fåglar. (Tyréns, 2023b)



Röd linje markerar ungefärligt planområde. Alléträd inom planområdet markerade med siffror.

Konsekvenser

Inom ramen för projektet med den nya bron har dispens enligt 7 kap. 11§ miljöbalken för fällning av träd som omfattas av generellt biotopskydd för allé meddelats för totalt 11 träd. Ett av dessa (träd nr 1) ingår i aktuellt planområde. Trädens funktion som spridningskorridor samt habitat och födoresurs försvinner vid avverkningen. Avverkningen av träden längs Skeppsbron medför att allén förkortas ytterligare där det sedan tidigare avverkats träd för att möjliggöra kajombyggnad. Avverkade alléträd ska ersättas genom nyplantering i form av en allé i närheten till de ursprungliga växtplatserna enligt villkor i Mark- och miljödomstolens domslut (M 2016–23).

De två träd som funnits vid landfästet vid Härnön är inte biotopsskyddade men skyddade enligt gällande detaljplan. Dessa har rotskurits och flyttats. Efter att den nya bron är färdigställd kommer eventuella nyplanteringar på platsen beslutas. Planen möjliggör för nya inslag av grönytor inom planområdet. Exakt utformning regleras inte i detaljplanen utan i projektet Nybron eller kommande projektering.

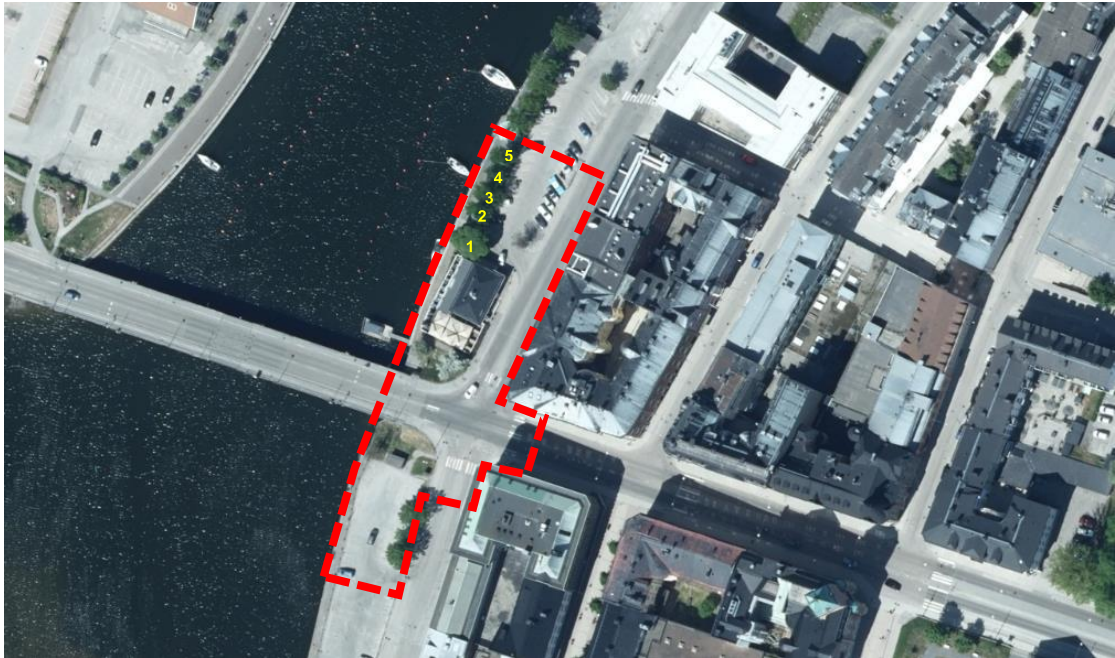
Grönstruktur och rekreation

Skeppsbron består till största del av hårdgjord yta. Det är en urban miljö med inslag av viss grönska. Pågående markarbeten kopplat till Nybron innebär att vissa ytor av grönområden försvunnit. Efter att den nya bron är färdigställd kommer eventuella nyplanteringar och grönytor på platsen beslutas.

Det finns ingen park, lekplats eller annan aktivitetsyta inom planområdet. Dock utgör kajkanten ett viktigt rekreativt stråk med dess vattenkontakt. Längs kajkanten i området norr om Nybron finns en befintlig stig att röra sig på längs

vattnet. Stråket nås via trappor och är därmed inte tillgängligt. Längs den södra sidan av Nybron utgörs kajkanten av bilparkeringsplatser.

Under 2020–2023 har kommunen arbetat fram ett planprogram för Skeppsbron. För det aktuella området anger planprogrammet att området ska utvecklas med gång- och cykelstråk och gröna ytor för växtlighet och dagvattenhantering. (Härnösands kommun, 2023)



Röd linje markerar ungefärligt planområde. Alléträd inom planområdet markerade med siffra.

Konsekvenser

Inom ramen för projektet med den nya bron har dispens enligt 7 kap. 11§ miljöbalken för fällning av träd som omfattas av generellt biotopskydd för allé meddelats för totalt 11 träd. Ett av dessa (träd nr 1) ingår i aktuellt planområde. Trädens funktion som spridningskorridor samt habitat och födoresurs försvinner vid avverkningen. Avverkningen av träden längs Skeppsbron medför att allén förkortas ytterligare där det sedan tidigare avverkats träd för att möjliggöra kajombyggnad. Avverkade alléträd ska ersättas genom nyplantering i form av en allé i närheten till de ursprungliga växtplatserna enligt villkor i Mark- och miljödomstolens domslut (M 2016-23).

De två träd som funnits vid landfästet vid Härnön är inte biotopsskyddade men skyddade enligt gällande detaljplan. Dessa har rotskurits och flyttats.

Planförslaget skapar goda förutsättningar för att utveckla området som möjligt rekreationsstråk. Nya inslag av grönytor planeras inom planområdet. Exakt utformning regleras inte i detaljplanen utan i projektet Nybron eller kommande projektering.

Geotekniska förhållanden

Inför anläggandet av Nybron gjordes en geoteknisk utredning Tyréns (2023a). Den geotekniska utredningen omfattar en del av aktuellt planområde och resultatet redovisas i miljökonsekvensbeskrivningen som tagits fram av Tyréns (2023b).

Planområdet omfattar mark som enligt SGU:s jordartskarta och utredningen huvudsakligen består av morän. Utredningen visar att marken kring brofästet för Nybron, ned till ca 3 meters djup, främst består av fyllningsmaterial. Huvudsakligen bestående av sand men med inblandning av tegel, bark och trärester.

Under fyllnadslagren finns ett relativt tunt lager av sand, lera och siltig lera, vilket utgör gammal sjöbotten. Under leran finns ett lager av fast morän ovan berget.

I det angränsande vattenområdet finns ett 1–2 m mäktigt lager av finkorniga sediment av dy, silt och sand ovan fast morän. Vid Nybron ligger den fasta moränen på ett djup av 5–7 m under befintlig botten.

Grundvattenytan bedöms ligga i nivå med havsytan.

Konsekvenser

Geotekniska förutsättningarna bedöms som goda för planerad markanvändning. I miljökonsekvensbeskrivningen för uppförandet av den nya bron Nybron (Tyréns, 2023b) framgår att samtliga brostöd ges en individuell grundläggning utifrån de geotekniska förutsättningarna samt djupet från vattenytan till botten. Ett av brostöden ligger inom planområdet.

Risken för kollaps av konstruktion har bedömts som sällsynt i miljökonsekvensbeskrivningen, men händelsen är allvarlig och kan medföra personskada och i värsta fall dödsfall. Risken bedöms vara måttlig. Peab som utför entreprenaden har stor erfarenhet av liknande arbeten vilket innebär att förutsättningar för att motverka risken är god. En geoteknisk undersökning har undersökt hållfastheten av botten. Planeringen av arbetet har tagit hänsyn till risken och man har exempelvis valt grundläggningsmetod utifrån dessa förutsättningar. (Tyréns, 2023b)

Sociala faktorer

Barnperspektiv

Barnkonventionen blev svensk lag 1 januari 2020 och ska därmed införlivas i samhällsplaneringen.

Konventionen syftar till att säkerställa alla barns mänskliga rättigheter. Lagen innebär att för varje beslut som får påtagliga, direkta eller indirekta konsekvenser för barn ska en bedömning av vad som är barns bästa göras (art. 3). Om det finns mer än ett alternativ ska den lösning väljas som bäst tillgododar barns bästa. Bedömningen av vad som är barns bästa ska baseras

på bland annat beprövad erfarenhet, forskning och nationella riktlinjer, men även på barns egna åsikter.

Barnkonventionen innefattar även krav på barns delaktighet och inflytande i de beslut som får konsekvenser för barn (art. 12) samt krav på att inga barn får diskrimineras på grund av t ex funktionshinder eller språkkunskaper (art. 2). Därutöver har barn, enligt barnkonventionen, även rätt till bland annat goda förutsättningar för en optimal utveckling, en trygg och säker uppväxt, utbildning samt rätt till vila och lek.

Ett genomförande av planförslaget, möjliggöra för gång- och cykelväg, bedöms inte få påtagliga, direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

Konsekvenser

Planen bedöms inte innebära negativa konsekvenser för barn. Ett genomförande av detaljplanen ska möjliggöra för uppförandet av gång- och cykelväg. Dessa åtgärder anses vara trafiksäkerhetshöjande och innebär en säkrare trafiksituation för gång- och cykeltrafikanter. Detta bedöms få positiva effekter för barns trygghet.

Tillgänglighet, trygghet och jämställdhet

Att känna sig trygg och kunna röra sig fritt är en demokratisk rättighet för alla människor. Alla ytor ska göras tillgängliga, trygga och användbara för alla grupper av människor så långt det är möjligt, inom rimliga kostnader. Hinder för tillgänglighet kan, beroende på vem du är, finnas i allt från den fysiska miljön till platsens upplevda trygghet. Det är viktigt att identifiera aspekter som kan skada tillgängligheten för vissa för att skapa rum för så många som möjligt.

Byggnader och lokaler ska vara tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. Vid nybyggnation av bostäder ska alla lägenheter beläggas högre upp än två våningsplan ha tillgång till hiss. Nybyggda entréer ska vara tillgängliga och angöringsavstånden får inte överstiga 25 meter. Markplaneringen ska utföras så att personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga kan nå målpunkter som entréer m.m. utan problem.

Konsekvenser

I samband med att den nya bron byggs anläggs en gång- och cykeltunnel under bron, som en integrerad del i kajen och brons landfäste på Härnösidan.

Nybrogatan är högtrafikerad då den utgör en huvudled i Härnösand. I dagsläget måste gång- och cykeltrafikanter korsa Nybrogatan i gatunivå. Genom en ny gång- och cykelpassage erhålls en säkrare trafiksituation för gång- och cykeltrafikanter.

Kommunikationer

Gång- och cykeltrafik

Skeppsbron är ett kajstråk utan tydlig och tillgänglig gång- och cykelväg. Trafikmiljön uppmanar till höga hastigheter för motortrafik. Befintliga trottoarer längs stråket är inte tillgängliga och gör att en stor del av kommunens invånare inte kan färdas längs sträckan.

Nybron har stort behov av reparation och nu pågår planering för att byta ut bron. Bron har idag två dubbelriktade gång- och cykelbanor. Många resenärer färdas över bron och det är en av två infarter till staden, vilket gör att säkerhet för oskyddade trafikanter är viktigt.

Konsekvenser

I samband med att den nya bron byggs anläggs en gång- och cykeltunnel under bron, som en integrerad del i kajen och brons landfäste på Härnösidan.

Genom denna nya gång- och cykelpassage erhålls en säkrare trafiksituation för gång- och cykeltrafikanter än i dagsläget då en trafikerad korsning måste passeras i gatunivå. Planen säkerställer genomförbarheten av kommunens gång- och cykelprogram (Härnösands kommun, 2022) som siktar på förbättrad infrastruktur för oskyddade trafikanter och bedöms medföra positiva konsekvenser för gång- och cykeltrafikanter.

Exakt utformning av gång och cykelvägarna håller på att utredas, detaljplanen ska säkerställa att markanvändningen möjliggör för cykelvägar men fastställer inte exakt utformning och läge, detta görs i projekteringen.



Förslag på hur gång- och cykelvägar skulle kunna utformas. Skiss: Peab

Kollektivtrafik

Nybron ligger i centrala Härnösand och är den huvudsakliga förbindelsen mellan Kronholmen och Härnön. På Härnön övergår Nybron i Nybrogatan, ett av Härnösands viktigaste trafikstråk. På fastlandssidan leder Nybrogatan till Härnösands station. Närmsta busshållplats är Härnösand centrum och Centrum/Rådhuset som ligger på Nybrogatan, cirka 150 meter från planområdet. Här finns möjligheter för bussbyten, eftersom samtliga tätortslinjer för buss passerar över Nybron.

Konsekvenser

Planförslaget innebär inte någon förändring för kollektivtrafiken.

Fordonstrafik

Hastighetsbegränsningen på Nybron är 50 km/h och den trafikeras av i genomsnitt 13 000 fordon per dag (Tyréns, 2023b). Bron är 14 m bred och rymmer två körfält för biltrafik och två för gång- och cykeltrafik. Sommartid utförs broöppning 2 eller 3 gånger per dag, framför allt för att släppa fram fritidsbåtar.

Sommartid trafikeras sundet mellan Kronholmen och Härnön av fritidsbåtar. I Nattviken samt längs kajerna finns båtplatser, både förhyrda och för gäster.

Konsekvenser

Planförslaget möjliggör för en trafikseparerad gång- och cykelväg under befintlig bilväg, vilket bedöms medföra positiva konsekvenser för trafiksäkerheten. I övrig påverkas inte trafiksystemets funktion av planförslaget.

Planen säkerställer genomförbarheten av kommunens gång- och cykelprogram (Härnösands kommun, 2022) som siktar på förbättrad infrastruktur för oskyddade trafikanter.

Parkering, varumottagning och angöring

Norr och söder om Nybron finns idag bilparkeringsplatser. Det är även möjligt att parkera sin bil tillfälligt längs delar av Skeppsbron. Området saknar parkeringsplatser för cyklar.

Längs Skeppsbrons östra sida finns ytor för varumottagning.

Enligt det pågående arbetet med planprogrammet för Skeppsbron (Härnösands kommun, 2023) anges att antalet parkeringar ska minska till förmån för att skapa mer utrymme för stadsliv med restauranger, gång- och cykelstråk, parker och uteserveringar.

Konsekvenser

Detaljplanen medger fortsatta parkeringsmöjligheter inom såväl Torg som Gata. Däremot kan utformningen av gång- och cykelvägar medföra att delar av befintliga parkeringsplatser tas i anspråk. Exakt utformning fastställs inte i detaljplanen. Varumottagning eller angöring påverkas inte.

Hälsa och säkerhet

Risk för översvämning och skyfall

Vattenytan runt planområdet följer normalt havsnivån i Bottenhavet. Beroende på bland annat vindriktningar och strömningar uppstår nivåskillnader mellan de två havsvikarna (Norra sundet och Södra sundet). Nivåskillnaderna genererar strömning i kanalerna centralt i Härnösand samt i Nattviken för utjämning av nivåerna. Den storskaliga långsamma kustströmmen sker söderut längs svenska kusten, vilket medför att även den dominerande strömningsriktningen vid Nybron bedöms vara nord-sydlig.

Planområdet ligger relativt skyddad i centrala Härnösand. Troligtvis kan de största vågorna komma från Norra sundet, eftersom den vanligaste vindriktningen är nordlig, samt att hamnen är "öppen" åt det hållet. Från Södra sundet bedöms det inte ske någon påverkan från vågor, då kanalerna på var sida om Mellanholmen bromsar upp en sådan betydande påverkan.

Enligt beräknade framtidsscenario i miljökonsekvensbeskrivningen (Tyréns, 2023b) för området kommer medelvattenståndet till år 2050 och år 2100 i samtliga scenarier att sjunka, då landhöjningen har större effekt än havsnivåns höjning.

Konsekvenser

Gång- och cykelbanan ligger i höjd med medelvattennivån. En mur planeras mellan gång- och cykeltunneln och vattnet. Denna mur kan ta upp variationer i vattennivån. Erforderlig höjd på muren utreds i projekteringsskedet. Inga byggrätter bedöms kunna översvämmas.

Risk för ras, skred och erosion

I den miljökonsekvensbeskrivning som tagits fram (Tyréns, 2023b) framgår att det finns risk för ras och skred i byggskedet. Det kan uppstå kring brokonstruktionens grundläggning samt marken i anslutning till bron då vegetation som bundit marken avlägsnas och maskiner kör nära vattnet vilket förändrar markens stabilitet. Den nya bron utformas med erosionsskydd.

Konsekvenser

I driftskedet blir risksituationen mycket lik nuläget och konsekvensen avseende olycksrisker bedöms som liten enligt miljökonsekvensbeskrivningen (Tyréns, 2023b). Planförslaget bedöms inte öka risken för ras, skred och erosion.

Förorenad mark

Fyra provtagningar finns utförda i planområdet, alla lab-resultat visar på värden under MKM för PAH, Bly och Kvicksilver, alla andra ämnen under MRR.

Konsekvenser

Enligt utredningen (Tyréns, 2023b) har de halter som detekterats inte bedömts innebära risk för negativa effekter på hälsa för människor som tillfälligt vistas i området, men föroreningsinnehållet behöver beaktas vid hantering av jordmassorna vid markarbeten.

Miljöfarlig verksamhet

Detaljplanen skapar inte förutsättningar för miljöfarlig verksamhet.

Konsekvenser

Inga konsekvenser.

Brandsäkerhet

Inom området fanns tidigare en brandpost, i korsningen Skeppbron/Nybrogatan. Brandposten har rivits i samband med rivningen av den gamla Nybron. En ny brandpost har uppförts på Nybrokajenparkeringen, i direkt anslutning till planområdet.

Konsekvenser

Detaljplanen medför ingen byggrätt för området, förutom för teknisk anläggning. För framtiden säkerställs tillgången till brandvatten i och med den nya brandposten.

Teknisk försörjning

Vatten och spillvatten

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för vatten och spillvatten. Det finns vatten- och avloppsledningar inom området.

Konsekvenser

Befintliga ledningar beaktas i planförslaget.

Dagvatten

Dagvatten är regn- och smältvatten som tillfälligt avrinner på markytan. Under naturliga förhållanden infiltreras större delen av vattnet i marken, innan det når vattendrag. I takt med att staden förtätas och tidigare oexploaterade ytor hårdgörs minskar möjligheterna till naturlig infiltration i marken vilket medför att dagvattnet avleds direkt till närliggande vattendrag. Detta ställer krav på en robust och långsiktig hållbar dagvattenhantering.

Recipient för vatten som kommer från planområdet är Älandsfjärden.

Dagvattnet från de hårdgjorda ytorna i planområdet samlas i en gemensam brunn och släpps ut i havet.

Konsekvenser

Hårdgörandegraden i planområdet blir likartad med dagens situation men med möjlighet till vegetationsbeklädda ytor.

Vid nya Nybron tillförs grönska för att fungera som fördröjningsytor för det dagvatten som leds längs Nybrogatan ner mot Skeppsbron och Nattviken. (Tyréns, 2023b)

Den nya gång- och cykelvägen kommer anläggas i nivå med normalt havsvattenstånd. Nytt dagvattensystem utformas med kupolsilsbrunnar i lågpunkter vid grönytor/slänter och diken med lutning mot kupolsilsbrunnarna. Kupolsilsbrunnarna placeras på vardera sida om tunneln en på södra sidan och en på norra sidan. (AFRY, 2023)

En bit innan den planerade gång- och cykeltunneln och under den så rinner vattnet till en lågpunkt på inre sidan av gång- och cykelvägen, där blir vattnet instängt då det är stödmurar på vardera sida om vägen. För att få bort det vattnet anläggs en pumpstation. (AFRY, 2023)

Snöhantering

Fastigheterna inom planområdet är i kommunal ägo och marken utgörs idag till största del av allmän plats. Kommunen ansvarar för snöröjningen inom området.

Konsekvenser

Planförslaget innebär att området fortsatt utgörs av allmän plats där kommunen ansvarar för snöröjningen.

El, fiber och tele

Inom planområdet finns befintliga ledningar för el, fiber och tele samt en nätstation. I och med ombyggnationen av Nybron har befintlig nätstation rivits.

Konsekvenser

Nätstationens nya läge säkras i plankartan.

Ombyggnationen av bron inklusive markarbeten pågår i dagsläget, omflyttning av ledningar har skett i samband med detta. Inga fler ledningsflyttar planeras i dagsläget.

Fjärrvärme

Fjärrvärmeledningar finns inom området.

Konsekvenser

Ombyggnationen av bron och infrastrukturlösningar inklusive markarbeten pågår i dagsläget.

Utformningen av planförslaget hindrar inte placering av ledningar inom området, exakt placering fastställs i separat prövning. Fler ledningsflyttar behövs inte för detaljplanens genomförande i dagsläget.

Befintliga planeringsunderlag

Kommunala underlag

Översiktsplan

Nu gällande översiktsplan antogs av kommunfullmäktige 2022-09-26. Av översiktsplanen framkommer att området ska utvecklas som Mångfunktionell bebyggelseyta med ställningstagandet: "Mångfunktionella bebyggelseområden ska fortsätta utvecklas med en blandning av småskalig handel, service tillsammans med bostäder. I centrum ska det allmänna platserna värnas högt och utvecklas därefter. Här är trygghet och tillgänglighet särskilt viktigt."

I översiktsplanen anges också användningen Gång- och cykelväg – Huvudstråk med ställningstagandet: "I tätorten ska ett sammanhängande gång- och cykelhuvudnät utvecklas. Nätet ska vara orienterbart, tryggt och tillgängligt." I anslutning till området anges också markanvändningen Gästhamn med ställningstagandet: "Utveckling av landstigningsplatser ska ges möjlighet att utvecklas men undvikas i särskilt känsliga vikar. Faciliteter, besöksmål och service ska ges möjlighet att utvecklas i anslutning till gästhamnarna där det finns ett behov."

Konsekvenser

Planförslaget bedöms vara förenligt med översiktsplanen.

Planprogram för Skeppsbron

För att underlätta ett detaljplanearbete kan kommunen upprätta ett planprogram där planens utgångspunkter och mål framgår. Ett planprogram är ett översiktligt planeringsunderlag som ska ligga till grund för kommande detaljplanering. Programmet är i huvudsak skriftligt och kan innehålla kartor, illustrationer och bilder.

Under 2020–2023 har kommunen arbetat fram ett planprogram för Skeppsbron (Härnösands kommun, 2023). Planprogrammets område sträcker sig från Silviabron längs vattnet, förbi Nybron och vidare mot Sälstens udde. Planprogrammet antogs av samhällsnämnden 2023-08-24, beslut i Kommunstyrelsen ska tas och slutligen blir det Kommunfullmäktige som beslutar om planprogrammet ska antas.

För planområdet anger planprogrammet att området ska utvecklas med gång- och cykelstråk längs vattnet, som fortsätter under Nybron, samt gröna ytor för växtlighet och dagvattenhantering. Även viss parkering föreslås finnas kvar.

Konsekvenser

De åtgärder som föreslås i planprogrammet är möjliga att genomföra efter detaljplanens antagande.

Detaljplaner och områdesbestämmelser

För planområdet finns tre gällande detaljplaner. Genomförandetiden har gått ut för samtliga planer. I och med genomförandet av aktuell detaljplan ersätts delar av befintliga detaljplaner med mark planlagd för gatu- och torgändamål.

Stadsplan för del av centrum Härnösand, kv. Köpmannen m.m. (246–2280) anger för området allmän plats - gata. Detaljplanen vann laga kraft 1972-08-18.

Detaljplan för Torsvik (355–2280) anger för området allmän plats - huvudgata och gång- och cykelväg. Detaljplanen vann laga kraft 1990-06-07.

Detaljplan för Café Skeppet, kv Resan (359–2280) anger för området allmän plats - huvudgata 50 (Gata som ingår i huvudnätet, högsta hastighet i km / tim), lokalgata 50 (Gata som ingår i lokal nätet, högsta hastighet i km /tim), park och gång- och cykelväg. Detaljplanen anger också kvartersmark H1 – servering. Detaljplanen vann laga kraft 1990-08-27.

Konsekvenser

Aktuell detaljplan ersätter *Detaljplan för Café Skeppet, kv Resan* i sin helhet, samt delar av *Detaljplan för Torsvik* och *Stadsplan för del av centrum Härnösand, kv. Köpmannen m.m.* Inom och i anslutning till planområdet pågår förberedelser för den nya bron. Åtgärderna omfattar bland annat rivning av byggnaden Café Skeppet. Gällande byggrätt i *Detaljplan för Café Skeppet* kommer utgå i och med aktuellt planförslag och ersättas av bestämmelser som möjliggör för den nya gång- och cykelvägens anslutning.

Planbesked

Planbesked är ett kommunalt beslut som lämnas för att formellt meddela om kommunen tänker inleda eller inte inleda planläggning. Planbeskedet är inte bindande och kan inte överklagas. Kommunen kan också inleda planläggning utan att planbesked lämnats.

Delegationsbeslut togs för samhällsnämnden 2024-03-22 att inleda planläggning för fastigheten Resan 1 och del av fastigheten Ön 2:52.

Kommunala beslut i övrigt

Tillväxtstrategi – Mitt Härnösand 2040

I tillväxtstrategin (Härnösands kommun, 2017) lyfts stadens koppling till havet fram som en av Härnösands viktiga tillgångar med utvecklingsmöjligheter. Att skapa en trygg och personlig livsmiljö är en av strategierna för att uppnå målbilden.



Konsekvenser

Detaljplanen säkerställer genomförbarheten av kommunens tillväxtstrategi som siktar att utveckla stadens kontakt med havet.

Grönplan

I kommunens Grönplan (Härnösands kommun, 1998) lyfts områden där kaj möter vatten upp som platser som behöver utvecklas.

Konsekvenser

Detaljplanen säkerställer genomförbarheten av kommunens grönplan som siktar att utveckla kajstråket.

Klimatanpassningsplan 2100

Härnösand kommuns klimatanpassningsplan (2021) ska ses som ett planeringsstöd till översiktsplanen och ska leda till att arbetet med klimatanpassning ska bli en naturlig del i beslutsunderlagen vid planering, genomförande, kontroll och uppföljning av åtgärder i verksamhets- och samhällsutvecklingen. Infrastruktur för transporter är en av flera samhällsviktiga objekt som lyfts fram, där påverkan av ett förändrat klimat kan få större konsekvenser än skadan i sig.

Konsekvenser

Inom ramen för projektet med den nya bron har utredningar gällande klimatanpassning gjorts och erforderliga åtgärder föreslagits. Planförslaget bedöms därför ligga i linje med klimatanpassningsplanen.

Gestaltningssprogram

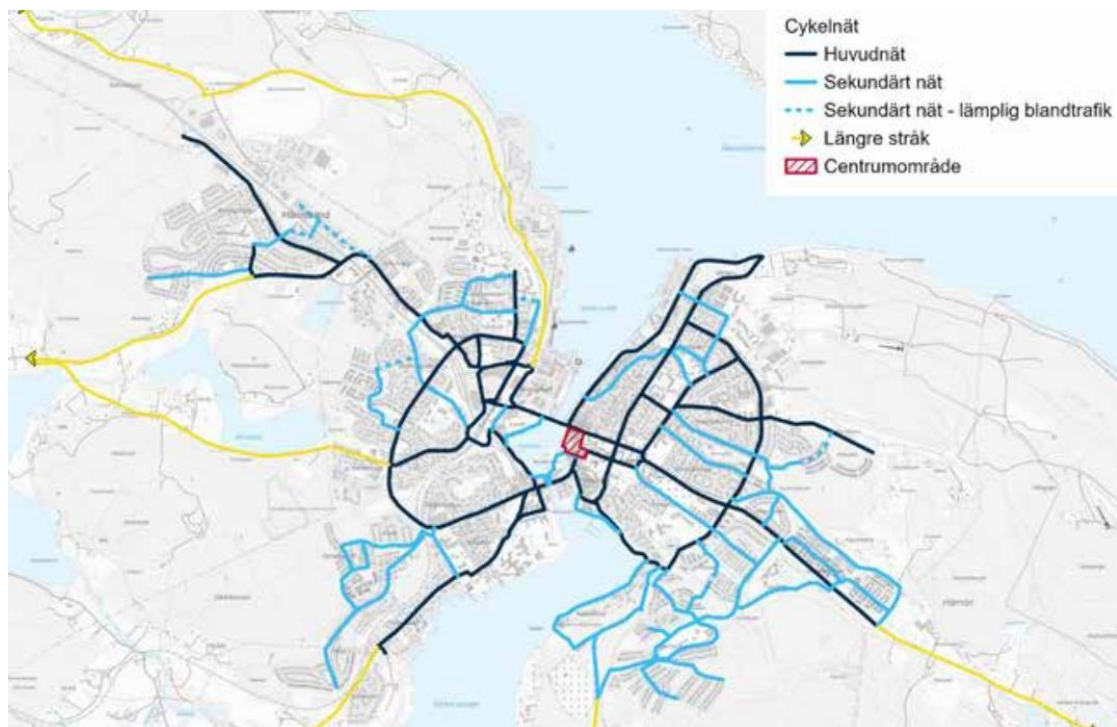
Härnösands gestaltningssprogram (u.å) ska tillsammans med andra kommunala styrdokument, vara vägledande vid aktualiseringen av översiktsplanen. Gestaltningssprogrammet lyfter bland annat upp Härnösands karaktär som sjöstad som präglats av sjöfart. Hit hör stadens stränder kajer och hamnbebyggelse. I gestaltningssprogrammet lyfts vikten av att ta vara på och utnyttja stadens kajer på rätt sätt. Här lyfts bland annat hur fritidsbåtar och strandpromenader är viktiga sätt att möta vattnet. Det understryks att allt fler långväga båtgäster besöker Härnösand och att det är en utveckling för staden att bejaka.

Konsekvenser

Detaljplanen bidrar till att öka tillgängligheten till kajstråket.

Gång- och cykelprogram 2022-2040

I samband med framtagandet av kommunens Översiktsplan togs även ett Gång- och cykelprogram fram (Härnösands kommun, 2022), som består av ett strategiskt dokument som berör hur Härnösand ska arbeta långsiktigt med gång- och cykelplaneringen, samt en handlingsplan. Programmet antogs i kommunfullmäktige den 26 september 2022. Programmet beskriver kommunens arbete med gång- och cykel med målet att främja fler hållbara resor till och med 2040. Den sträckan som är aktuell för planförslaget ingår i Härnösands huvudnät för cykelvägar. Huvudnätet utgör ett skelett av gång- och cykelvägar inom tätorten som förbinder stadsdelar och viktiga målpunkter i staden. Ställningstagandet enligt programmet är att huvudcykelvägar ska ha god framkomlighet och i övrigt hög standard. Utformningen bör vara sådan att cykeln har företräde framför bilen längs med dessa sträckor.



Utdrag ur Härnösands kommuns gång- och cykelprogram (2022)

Konsekvenser

Detaljplanen säkerställer genomförbarheten av kommunens gång- och cykelprogram som siktar på förbättrad infrastruktur för oskyddade trafikanter, och ökar därmed möjligheten till hållbara resor.

Trafikprogram 2015–2050

Härnösands kommuns trafikprogram (2015) beskriver ett utbyggt trafiksystem där fokus ligger på prioritering mellan olika trafikslag samt på utvecklingsmöjligheter i trafiksystemet. I trafikprogrammets framtidsbild målas staden bland annat upp som en sjöfartsstad där båtlivet följer vattnet genom

staden som kantas av rekreationsstråk och verksamheter som tillför liv och rörelse. Vattenvägarna används även som transportleder och broförbindelserna är en viktig del av Härnösands hållbara transportsystem. Tillgänglig, trygg och säker gång- och cykeltrafik med mervärden i form av till exempel god hälsa, lägre kostnader och minskad miljöbelastning lyfts fram.

Konsekvenser

Detaljplanen säkerställer genomförbarheten av trafikprogrammet som lyfter fram vikten av Härnösands möjligheter som sjöfartsstad med båtliv. Att förbättra möjligheterna för gång- och cykeltrafikanter är i linje med trafikprogrammets inriktning på hållbara transportsystem.

Förenligt med miljöbalken

Undersökning av betydande miljöpåverkan

När en detaljplan upprättas eller ändras ska kommunen ta ställning till om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Planförslaget ska genomgå en undersökning enligt 6 kap. miljöbalken och miljöbedömningsförordningen (SFS 2017:966), där omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan ska identifieras. Om undersökningen resulterar i att en betydande miljöpåverkan kan antas ska planförslaget utredas i en miljökonsekvensbeskrivning (MKB). En MKB ska redovisa kommunens bedömning av den påverkan på miljön som planens genomförande kan få. Det som framkommer i en MKB ska integreras i planarbetet och handlingen ska samrådats i samband med planprocessen. Enligt kommunens bedömning kan detaljplanens genomförande inte antas innebära en betydande miljöpåverkan, varför ingen MKB har upprättats. Enligt genomgång av planens miljöpåverkan finns inte anledning att anta att det finns risk för betydande miljöpåverkan. Inte heller vid sammanvägning av faktorer med risk för inverkan bedöms inverkan vara jämförbar med betydande miljöpåverkan.

- Det finns inte anledning att anta att planen medför påverkan på riksintresse för Kulturmiljövården Härnösand.
- Det finns inte anledning att anta att planen medför betydande påverkan på Natura 2000-område.
- Det finns inte anledning att anta att planen medför att miljö kvalitetsnorm kommer att överskridas.
- Det finns inte anledning att anta att planen äventyrar eller hindrar uppfyllande av kvalitetskraven för någon vattenförekomst.

Kommunen har genomfört undersökningssamråd i enlighet med 6 kap 6 § miljöbalken. Länsstyrelsen har i ett yttrande meddelat att de instämmer med kommunens bedömning att planen inte innebär någon betydande miljöpåverkan.

Beslutet har offentliggjorts på kommunens anslagstavla den 28 februari 2025.

Riksintressen

Riksintressen är geografiska områden som på grund av sina speciella förutsättningar är av nationellt intresse. Områdena avser såväl olika bevarande-intressen som områden som är viktiga för exploatering för ett visst ändamål. Bestämmelserna om riksintressen finns i 3–4 kapitlen miljöbalken (MB).

Kapitel 3 miljöbalken

I miljöbalkens tredje kapitel finns ett antal grundläggande bestämmelser för hushållning med mark- och vattenområden av betydelse för vissa allmänna intressen. Dessa områden som också utgör riksintressen ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt skada de utpekade intressena. Områdena avser olika bevarandebalken och områden som är viktiga för exploatering för ett visst ändamål.

Kapitel 4 miljöbalken

I miljöbalkens fjärde kapitel har riksdagen specificerat ett antal geografiska områden som i sin helhet är av riksintresse. Områdena har pekats ut med hänsyn till de stora natur- och kulturvärden som finns i dem. För samtliga utpekade riksintressen gäller att exploateringsföretag och andra ingrepp i miljön inte får medföra att områdenas natur- och kulturvärden påtagligt skadas. För vart och ett av dessa riksintressen gäller dessutom särskilda förbud eller krav på hänsyn. Dessa krav måste också vara uppfyllda för att exploateringsföretag och andra ingrepp i miljön ska vara tillåtna.

För samtliga riksintressen enligt 4 kap. miljöbalken, med undantag av nationalstadsparker och Natura 2000-områden, gäller inte förbudet mot påtaglig skada eller övriga krav på förbud och hänsyn om åtgärden avser:

- utveckling av befintliga tätorter,
- utveckling av det lokala näringslivet,
- utförande av anläggningar som behövs för totalförsvaret, eller
- om det finns särskilda skäl, utvinning av riksintressanta fyndigheter av ämnen material.

Utpekade områden som bedöms ha sådan betydelse för olika samhällsintressen ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada deras värden eller möjligheterna att använda dessa för avsett ändamål.

Kulturmiljö

Planområdet ligger inom riksintresse Härnösand [Y21] för kulturmiljövården. Stadens historia som stifts- och residensstad med mångsidiga förvaltningsfunktioner, framträdande nyklassicistiska karaktärsbyggnader och en bebyggelse som visar den äldsta strandbundna planstrukturen och gradvis utveckling mot allt större regelbundenhet, är värden som lyfts för riksintresset Härnösand.

Konsekvenser

Planen medger uppförande av gång- och cykelvägar. Exakt utformning av gång- och cykelvägarna fastställs inte i detaljplanen. Gång- och cykelvägar ska utformas med hänsyn till kulturmiljö.

Planförslaget bedöms inte innebära några negativa konsekvenser för kulturmiljön.

Hushållningsbestämmelser

Hushållningsbestämmelser är grundläggande bestämmelser som styr hur den fysiska planeringen ska tillvarata mark- och vattenområden som utgör allmänna intressen, antingen utifrån dess nuvarande användning eller potentiella framtida användning. Dessa områden ska så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som kan påtagligt skada de utpekade intressena. Exempel på användningsområden som skyddas av hushållningsbestämmelserna är rennäring, yrkesfiske, mark och vatten av betydelse för natur, kultur och friluftsliv samt behov och närhet av grönområden i tätorter, skogsbruk och jordbruk. Viktigt för att alla dessa typer av användningarna ska skyddas av hushållningsbestämmelserna är att dess bevarande och nyttjande ska vara intressant ur allmän synpunkt.

Konsekvenser

Planområdet bedöms inte omfatta mark- eller vattenområden som utgör allmänna intressen, varken utifrån dess nuvarande användning eller potentiella framtida användning.

Miljö kvalitetsnormer

Miljö kvalitetsnormer (MKN) är ett juridiskt bindande styrmedel, vars syfte är att komma till rätta med miljöpåverkan från mer diffusa utsläppskällor såsom trafik och jordbruk. Normen ska avspegla den lägst godtagbara miljö kvaliteten eller det önskade miljö tillståndet, men tar vanligtvis sikte på hur mänsklig verksamhet ska utformas. Det finns idag miljö kvalitetsnormer för utomhusluft (SFS 2010:277), vattenförekomster (SFS 2004:660), fisk- och musselvatten (SFS 2001:554) samt omgivningsbuller (SFS 2004:675). En MKN kan anges som en halt eller ett värde, men kan även beskrivas i ord. Ett genomförande av en detaljplan får inte medföra att en norm överträds. Endast kommuner med en större befolkning än 100 000 invånare omfattas av MKN för buller.

Miljö kvalitetsnorm för luft

Miljö kvalitetsnormerna för utomhusluft syftar till att skydda människors hälsa och miljön genom att ange föroreningsnivåer som inte får överskridas (gränsvärden) och nivåer som inte bör överstigas (riktvärden). Dessa värden regleras i luftkvalitets-förordningen (2010:477). Det finns MKN för den högsta tillåtna halten i utomhusluft av kvävedioxid och kväveoxider, svaveldioxid, kolmonoxid, ozon, bensen, fina partiklar (PM10 och PM2,5), bens(a)pyren, arsenik, kadmium, nickel och bly i utomhusluft. I delar av centrala Härnösand riskerar gränsvärdena för partikelhalten av PM10 att överskridas. Kommunen arbetar därför med ett åtgärdsprogram för att uppfylla normen, med syftet att uppfylla miljö kvalitetsnormen som anger lägsta godtagbara miljö kvaliteten.

Konsekvenser

Genomförande av detaljplanen antas inte generera flöden av tillkommande fordonstrafik. Detaljplanens genomförande bedöms därmed inte innebära betydande luftutsläpp som leder till att MKN riskerar att överskridas.

Miljö kvalitetsnorm för vatten

Vattenmyndigheterna har det övergripande ansvaret att se till att EU:s ramdirektiv för vatten (vattendirektivet) genomförs i Sverige. Grundvatten, sjöar, vattendrag och kustvatten har delats in i vattenförekomster för vilka bedömning har skett vilken ekologisk, kemisk eller kvantitativ status som vattnet har och vilka krav som ställs för att kunna upprätthålla och förbättra denna status.

Bottenvikens vattendistrikt är Sveriges nordligaste vattendistrikt och omfattar hela Norrbottens län samt större delen av Västernorrlands län. Inget av distriktets vatten uppnår god kemisk status till följd av storskalig och långväga spridning av kvicksilver och polybromerade difenyletrar (PBDE, används bland annat som flamskyddsmedel), vilka sprids till miljön via läckage från varor, avfallsupplag med mera. Bortsett från dessa är det ett femtiotal vattendrag, sjöar och kustvatten som inte uppnår god kemisk status på grund av påverkan från olika tungmetaller och tributyltenn (TBT).

Vattenkvaliteten är överlag god inom distriktet, men vissa utmaningar finns att särskilt ta hänsyn till i samband med samhällsutvecklingen:

- Fysiska förändringar, exempelvis utvinning av energi, vägar, ökad produktionen inom jord- och skogsbruk som påverkar vattnen negativt. Fysisk påverkan är den vanligaste orsaken till att god ekologisk status inte nås i distriktet.
- Läckage av metaller och sura ämnen från sulfidjordar i kustområden, beroende av bland annat bearbetning och dikning.
- Storskalig påverkan från areella näringar, exempelvis genom gödsling, utdikning, ökad instrålning vid avverkning samt effekter från körskador i marken.
- Läckage av metaller från avslutad och pågående gruvverksamhet.

Vattentäkter som saknar vattenskyddsområde eller där föreskrifter och skyddsområdets avgränsningar behöver revideras. I Bottenvikens

vattendistrikt är det bara drygt 10 % av de allmänna vattentäkterna som har fullgott skydd.

Ett genomförande av en detaljplan får inte medföra att statusen försämras för någon av kvalitetsfaktorerna (ekologisk och kemisk).

Planområdet ligger inom vattenförekomsten Älandsfjärden, SE623980-175600. Älandsfjärden uppnår måttlig ekologisk status, enligt Vatteninformationssystem Sverige (VISS). Baserat på växtplankton och näringsämnen bedömdes statusen som god men har sänkts till måttlig utifrån förekomsten av särskilt förorenande ämnen samt otillfredsställande hydromorfologi. Påverkan av detta anses vara så stor att det kan uteslutas att biologin är god.

Älandsfjärden uppnår inte god kemisk status. För samtliga ytvatten i Sverige gäller att god kemisk status inte uppnås, då gränsvärden för kvicksilver (Hg) och polybromerade difenyletrar (PBDE) överskrids i vattenförekomster på grund av atmosfärisk deposition. I Bottniska vikens kustvatten överskrids också bedömningsgrunden för dioxin.

Miljö kvalitetsnormerna, MKN, för Älandsfjärden är God ekologisk status och God kemisk ytvattenstatus, båda med tidsfrist till år 2027.

För Älandsfjärden finns undantag i form av senare målår för både PFOS och dioxiner till 2027. Älandsfjärden har även undantag i form av tidsfrist till 2027 för antracen, kadmium samt kvicksilver.

För Älandsfjärden finns det dessutom undantag med mindre stränga krav för bromerade difenyleter (PBDE) och kvicksilver på grund av att det bedöms vara tekniskt omöjligt att sänka halterna av PBDE till de nivåer som motsvarar god kemisk ytvattenstatus. Nuvarande halter av PBDE (december 2015) får dock inte öka.

Konsekvenser

Marken inom planområdet är till största del hårdgjord redan idag. Ett genomförande av planförslaget bedöms innebära en liknande hårgörandegrad med liknande dagvattenmängder och kvalitet på dagvattnet. Planförslaget bedöms därför inte innebära att MKN vatten försämras gentemot dagsläget. Planförslaget innebär även möjlighet till fler växtb eklädda ytor med fördröjning vilket är positivt i arbetet med att minska påverkan på MKN för vatten.

Strandskydd

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga allmänhetens tillgång till strandområden och att bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet. Strandskyddet gäller generellt vid alla kuster, sjöar och vattendrag och omfattar land- och vattenområden 100 meter från strandlinjen vid normalt medelvattenstånd.

När en ny detaljplan upprättas återinträder strandskyddet, om inte länsstyrelsen beslutat om undantag. Hela planområdet ligger inom strandskyddat område.

För att möjliggöra ett genomförande av detaljplanen krävs ett upphävande av strandskyddet. Om det föreligger särskilda skäl enligt 7 kap. 18 c § miljöbalken och intresset att ianspråkta området väger tyngre än strandskyddets syften, kan strandskyddet upphävas i samband med att detaljplanen får laga kraft.

Konsekvenser

Strandskyddet upphävs i detaljplanen (a₁ och a₂), med hänvisning till två av de särskilda skälen:

Som särskilda skäl åberopas 7 kap. 18 c § första stycket, punkt 1 och punkt 5, miljöbalken, nämligen att området redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för att uppfylla strandskyddets syften samt att området behöver tas i anspråk för att tillgodose ett angeläget allmänt intresse som inte kan tillgodoses utanför området.

Användningen för aktuellt område inom den nya detaljplanen är allmän plats, torg samt gata och kvartersmark, tekniska anläggningar. Markens faktiska användning förändras inte och kommer även fortsättningsvis att bestå av kajanläggningen i form av gång- och cykelväg samt grönytor och parkering. Gång- och cykelvägarna har inga höga värden för växt- och djurlivet. Området är, och ska förbli, allemansrättsligt tillgängligt. Det säkerställs genom att bekräfta användningen av allmän plats. Strandskyddets syften bedöms inte påverkas av planens genomförande.

Markens faktiska användning fortgår och bekräftas. Behovet av detaljplanen bedöms väga tyngre än strandskyddsintresset. Allmänheten har fortsatt möjlighet till en fri passage längs stranden.

Då området redan är i ianspråktaget bedöms konsekvenserna/påverkan på strandskyddet som oförändrad. Planförslaget bidrar till tillgänglighet och bättre förutsättningar att röra sig till fots och på cykel i området samt vidare längs Skeppsbron.

Genomförandefrågor

Organisatoriska frågor

Tidplan

Målsättningen är att detaljplanen ska antas andra kvartalet 2025. Den preliminära tidplanen baseras på inga större förändringen sker under planprocessen samt under förutsättning att beslutet att anta detaljplanen inte överklagas. Vid ett överklagande kan tidpunkten då detaljplanen får laga kraft förskjutas upp till två år framåt i tiden, vilket medför motsvarande förskjutning av genomförandet.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från den dag planen får laga kraft.

Under genomförandetiden har fastighetsägare en garanterad byggrätt i enlighet med detaljplanen. Om planen ersätts, ändras eller upphävs under genomförandetiden kan berörda fastighetsägare ha rätt till ersättning av kommunen. Efter genomförandetidens utgång kan kommunen ändra eller upphäva detaljplanen utan att fastighetsägare får någon ersättning för byggrätt som inte kan utnyttjas. Detaljplanen fortsätter gälla till dess att den ändras eller upphävs.

Huvudmannaskap för allmän plats

Alla allmänna platser ska ha en huvudman. Huvudmannen för de allmänna platserna är ansvarig för att ställa i ordning och förvalta de allmänna platserna, till exempel för att bygga ut och sköta gator. När kommunen är huvudman för allmänna platserna ska kommunen, efter hand som bebyggelsen färdigställs enligt detaljplanen, ordna de allmänna platserna så att de kan användas för avsett ändamål i enlighet med planen. Om kommunen anser att allmänhetens tillträde till platsen är viktig bör kommunen planlägga med kommunalt huvudmannaskap. Om det finns särskilda skäl kan kommunen med en planbestämmelse reglera att huvudmannaskapet för de allmänna platserna ska vara enskilt. Vid enskilt huvudmannaskap åligger ansvaret för allmän plats på fastighetsägarna gemensamt.

Kommunen är huvudman för allmän plats inom planområdet. Kommunen ansvarar för utbyggnad och drift av allmän plats.

Huvudmannaskap för vatten, spillvatten och dagvatten

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för dricks- och spillvatten.

Kommunen ansvarar för utbyggnad och drift av vatten och avlopp samt dagvatten.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastigheterna Resan 1 och Ön 2:52 ägs av Härnösands kommun. Fastigheten Resan 1 samt rättigheter som ligger i den kan efter detaljplanen vunnit laga kraft regleras till Ön 2:52. Detta är dock inte nödvändigt för att säkerställa ett genomförande av detaljplanen.

Fastighetsbildning

Detaljplanen möjliggör för att fastigheten Resan 1 kan överföras till fastigheten Ön 2:52. Båda fastigheterna ägs av Härnösands kommun.

**Fastighet****Konsekvenser**

Resan 1

Markområde A kan tillföras från Resan 1 till Ön 2:52 (allmän platsmark)

Rättigheter***Servitut***

Servitut är en rätt för en fastighet att använda en annans fastighet för ett specifikt ändamål, till exempel en väg eller en brunn.

Inom planområdet finns ett servitut: 2280-91/24.1

Servitutet avses kvarstå och eventuellt justeras vid behov.

Ledningsrätter

Ledningsrätt är en servitutsliknande rättighet att använda någon annans mark för ledningsändamål. Ledningsrätt kan upplåtas för ledningar för allmänna ändamål såsom vatten och avlopp, data och telekommunikationsledningar. Ledningsrätt kan endast inrättas av lantmäterimyndigheten.

Inom planområdet finns följande ledningsrätter:

2280-91/24.4

2280-02/48.1

Befintliga ledningsrätter avses kvarstå och eventuellt justeras vid behov. Ledningsrätt som ligger inom fastighet som eventuellt berörs av fastighetsreglering kommer att förordnas att gälla i den fastighet dit marken överförs.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Kommunens ansvarar för allt iordningställande av allmän platsmark inom området. Transformatorstationen ställs i ordning av kommunen och nätägaren tillsammans.

Behov av ytterligare utredningar eller tillstånd

En mer ingående dagvattenutredning behöver för att säkerställa pumpstationens placering, kapacitet och funktion under vinterhalvåret är under framtagande.

Ekonomiska frågor

Ekonomiska konsekvenser för kommunen

Detaljplanen tas fram på grund av projektet Nybron och de infrastrukturlösningar som görs kopplat till detta. Bron och tillhörande infrastrukturlösningar ingår i kommunens 10-åriga investeringsplan antagen 2022-06-07. Kommunen kommer att projektera, bygga och vara ansvarig för drift av allmän platsmark. Att byta ut bron har bedömts som nödvändigt och vara av mycket stort allmänt intresse.

Kostnader som tillfaller kommunen:

- Framtagande av detaljplan med tillhörande utredningar, projekteringshandlingar etc.
- Ombyggnad och förlängning av gata,
- Lantmäteriförrättningar, o.s.v. (eventuell kostnad för fastighetsbildningsåtgärder, gemensamhetsanläggning, andra rättigheter)
- Utbyggnad och drift av allmän platsmark, VA och dagvatten

Ekonomiska konsekvenser för övriga berörda

Flytt av ledningar har redan skett i och med markarbeten för nya bron. Inga fler ledningsflyttar tillkommer i och med detaljplanen.

Planavgift

Ingen planavgift eftersom ingen ny byggrätt tillkommer.

Källor

Fotografier: Härnösands kommun, om inte annat anges

Ortofoton: Lantmäteriet, om inte annat anges

Kartor och illustrationer: Härnösands kommun, om inte annat anges

AFRY, 2023. PM dagvattenutredning GC-väg Nybron.

Härnösands kommun, 1998. Grönplan – Stadens gröna struktur.

Härnösands kommun, 2015. Trafikprogram Härnösands kommun 2015-2050.

Härnösands kommun, 2017. Tillväxtstrategi Härnösand.

Härnösands kommun, 2021. Klimatanpassningsplan Härnösands kommun.

Härnösands kommun, 2022. Gång- och cykelprogram 2022 - 2040.

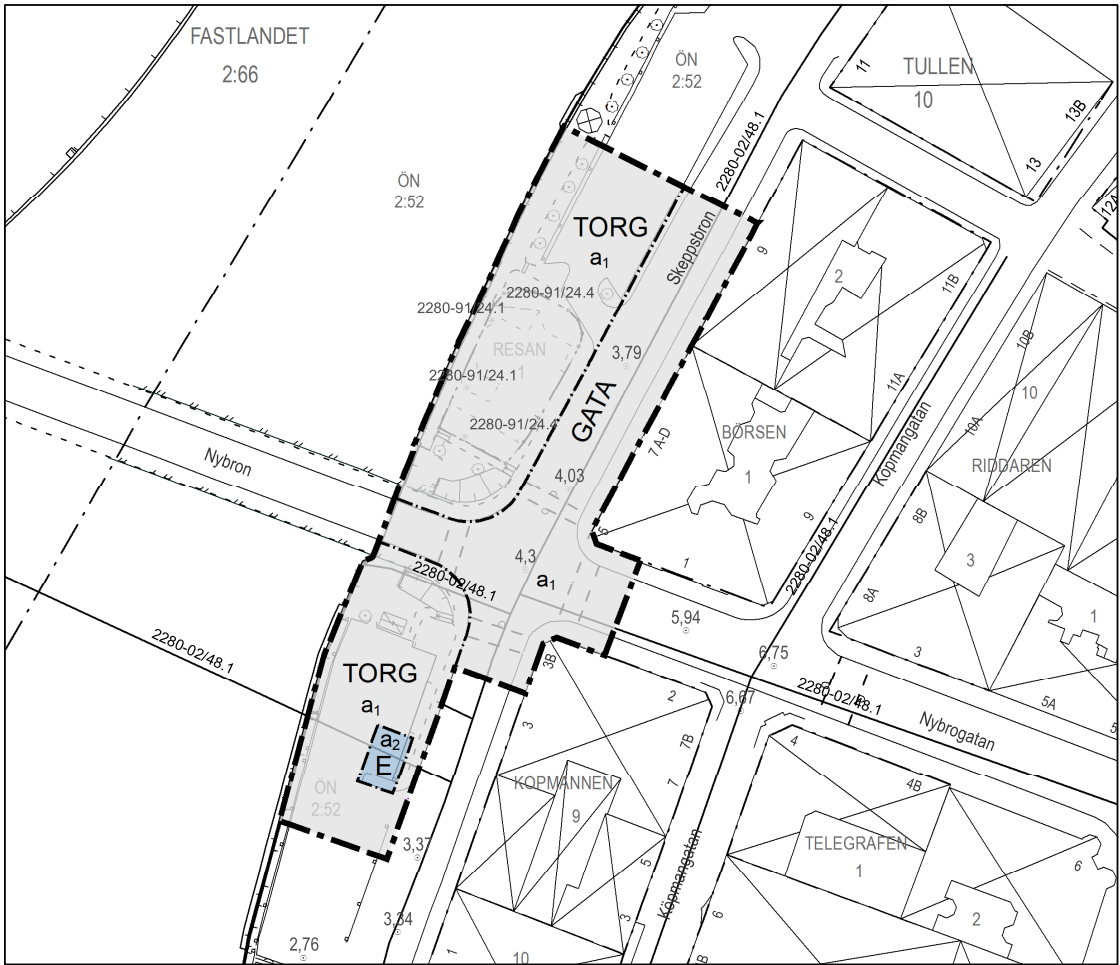
Härnösands kommun, 2023. Planprogram Skeppsbron.

Härnösands kommun, u.å. Gestaltningsprogram.

Mark- och miljödomstolen (Östersunds Tingsrätt), M 2016-23. 2024-04-30.

Tyréns, 2023a. Nybron Härnösand – Miljötillstånd, geoteknik och miljögeoteknik, PEAB.

Tyréns, 2023b. Rivning och uppförande av ny bro Nybron, Härnösand.



Teckenförklaring grundkarta

- + Koordinatkryss
- 20,2 Markhöjd, inmätt
- ⊕ Stomnätspunkt, FIX
- ⊙ Lövtvärd
- Byggnader, liv
- Skärmtak
- Slänt
- Brygga/Kaj
- Vägräcke
- Körbana, kantsten
- Gångbana
- Vatten
- Kvarterstraktgräns / Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Ledningsrättighet
- Servitut
- Rättighet gräns

Grundkartan är upprättad 2025-04-15 av:
Marianne Berglund
Mät/Kart/GIS Samhällsförvaltningen

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.
Endast angiven användning och utformning är tillåten.
Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- GATA Gata
- TORG Torg

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- E Tekniska anläggningar

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Upphävande av strandskydd
a1 Strandskyddet är upphävt.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Upphävande av strandskydd
a2 Strandskyddet är upphävt.

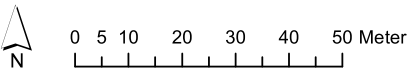
GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

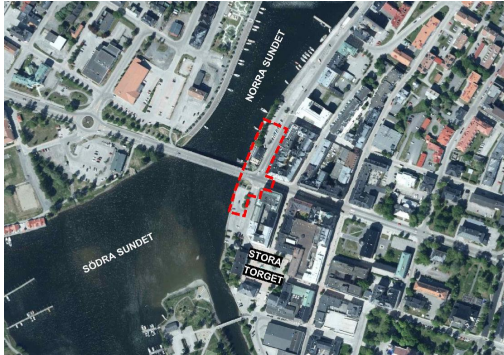
Plankarta

Ritad av: Norconsult Sverige AB

Skala 1:1 000 (A3)



Översiktskarta



Koordinatsystem

Plan: SWEREF99 17 15
Höjd: RH2000



Intern aktbeteckning:

Till planen hör:		☒ Fastighetsföretagning	☒ MUR Nybron 2023-06-09
☒ Planprogram	☒ Grundkarta	☒ Samrådsredogörelse	
☒ Planbeskrivning	☒ PM dagvattenutredning Nybron 2023-05-31	☒ Granskningsutlåtande	
☒ MUR (Markteknisk undersökningsrapport) 2023-01-12			
Detaljplan för		ANTAGANDEHANDLING	
Fastigheten Resan 1 och del av Ön 2:52 Härnösands kommun, Västernorrlands län		Beslutsdatum	Instans
		Samrådsdatum:	2025-03-03
		Granskningsdatum:	2025-04-25
Upprättat datum: 2025-05-14			
Planarkitekt: Sofia Carlsson		Tf Planchef: Thomas Jensen	
		Antagen datum:	
		Laga kraft datum:	
		Dokumentnummer:	
Allmänt råd: BFS 2020:5, 2020:6, 2020:8		Plan- och bygglagen: PBL 2010:900	
		SAM-2023/3056	



Kommunstyrelseförvaltningen
Anneli Kuusisto 070-550 67 70
anneli.kuusisto@harnosand.se

[Betänkandet SOU 2025:24 Publiken i fokus - reformer för ett starkare filmland]

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslag till yttrande som sitt eget, daterat den 29 april 2025, över remiss Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland (SOU 2025:24).

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har av kulturdepartementet beretts möjlighet att senast 26 juni 2025 inkomma med synpunkter på betänkandet av filmutredningen.

De senaste decenniets tekniska innovationer har både förändrat förutsättningarna för att göra film och påverkat publikens beteendemönster.

Sverige har halkat ner i den internationella konkurrensen gällande filmproduktion. Avseende offentliga investeringar i film har Sverige även halkat efter andra länder och ligger idag bland de lägsta i Europa.

Utredningen föreslår bland annat tydligare nationella filmpolitiska mål, en ny utformning av produktionsincitament samt hur filmpolitiken kan finansieras utöver de befintliga medel som staten tillför området.

Sammanfattningsvis är synpunkterna från Härnösands kommun koncentrerade till:

- Härnösands kommun tillstyrker utredningens ambition att stärka filmpolitiken med fokus på publik och tillgång. Vi motsätter oss dock borttagandet av formuleringen om att film ska göras i hela landet och föreslår kompletterande mål och åtgärder för att säkerställa en levande filmproduktion i hela Sverige.
- De nya målen riskerar att bli alltför generella och inte tillräckligt styrande. Vi föreslår att de tidigare målen behålls, alternativt att deras viktigaste delar integreras i ett reviderat och mer heltäckande målramverk.
- En tydlig ansvarsfördelning och resurssättning för talangutvecklingens växthusfas – mellan Filminstitutet, Kulturrådet och regionerna.

- En nationell strategi för filmpedagogik, filmkunnighet och filmkulturfrämjande (delvis med fokus på barn och unga).
- Ett förtydligt uppdrag till den nationella nivå som ska ansvara för samordning och kvalitetssäkring inom filmpolitikens regionala förgreningar.
- Ett erkännande av regionernas roll, även de mindre regionerna utan framstående filmbransch och filmfonder, som strategiska aktörer i filmpolitiken och inte bara som genomförare av kulturpolitiska insatser. Regionerna finansierar i princip hela växthusverksamheten för svensk film och är, lite olyckligt och kraftigt förenklat, beskrivna i rapporten till en aktör som "främjar filmen i skolan".

Beslutsunderlag

Förslag Härnösands kommuns remissvar 2025-05-08

Remisshandling Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland (SOU 2025:24)

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Anneli Kuusisto
Utvecklare/strateg tillväxt

Bilagor

Förslag Härnösands kommuns remissvar 2025-05-08

Remisshandling Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland. (SOU 2025:24)



[Remissvar SOU 2025:24 Publiken i fokus - reformer för ett starkare filmland]

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har av Kulturdepartementet beretts möjlighet att senast den 26 juni 2025 yttra sig över betänkandet Publiken i fokus – reformer för ett starkare filmland (SOU 2025:24).

Vi tackar för möjligheten att besvara betänkandet och vill framföra vår uppskattning över regeringens ambitioner att utveckla förutsättningarna för kulturlivet genom att bättre möta områdets utmaningar och behov.

Härnösands kommun avstår dock från att lämna synpunkter i frågor som inte ligger inom den kommunala kompetensen, exempelvis att bedöma förslag kring författningsändringar som är nödvändiga för eventuellt genomförande.

Synpunkter

Inlednings- och sammanfattningsvis är rapporten och dess förslag positiva för svensk film. Rapportens förslag är relevanta och kan stärka svensk film genom en mer långsiktig och samordnad struktur, med ökad finansiering, sänkt moms och nytt publikt fokus. Framför allt gynnar rapporten professionell produktion, visning och arkiv. Med det sagt saknas, eller bortprioriteras, några viktiga perspektiv i rapporten som t.ex. frågor kring barn och unga i synnerhet och det filmkulturfrämjande uppdraget i allmänhet.

Här riskerar utredningen, beroende på hur den ska omsättas, att lämna ett regionalt och strukturellt tomrum efter sig. Om viljan är att skapa kontinuitet, likvärdighet och långsiktig hållbarhet behöver frågor som styrning och samordning av hela filmkulturområdet ta tydligare plats.

Vi anser vidare att de tidigare målen för filmpolitiken erbjuder en mer heltäckande och långsiktigt hållbar inriktning än de föreslagna nya. De tidigare målen lyfter fram filmens roll för demokrati, yttrandefrihet, barns och ungas bildning samt betydelsen av mångfald och internationellt utbyte – perspektiv som helt eller delvis saknas i de nya formuleringarna.

De nya målen är visserligen överskådliga, men riskerar att bli alltför generella och inte tillräckligt styrande. Därmed försvagas möjligheten att följa upp och säkerställa en filmpolitik som är inkluderande, konstnärligt levande och tillgänglig i hela landet.

Vi föreslår att de tidigare målen behålls, alternativt att deras viktigaste delar integreras i ett reviderat och mer heltäckande mållamverk.

Utredningens vilja att tydliggöra målen är förståelig, men vi menar att ett mer fokuserat ramverk inte nödvändigtvis innebär bättre styrning. De nuvarande filmpolitiska målen har ett egenvärde genom att de fångar filmens särskilda förutsättningar och roll i samhället – som konstform, näring och demokratisk arena.

Även om vissa mål överlappar de allmänna kulturpolitiska målen, fyller de en viktig funktion i att konkretisera vad dessa innebär för just filmområdet. Att skala bort dessa riskerar att osynliggöra centrala aspekter som yttrandefrihet, barn och ungas bildning och jämställdhet.

Dessutom vill Härnösands kommun framföra några viktiga synpunkter och förslag, vad gäller den geografiska spridningen av filmproduktion.

Riktning och uppdrag inom filmkulturfrämjande verksamhet

Frågor om filmkulturfrämjande för barn och unga, filmpedagogik, filmkunnighet och medie- och informationskunnighet (MIK) saknar tydlig styrning i utredningen. Filminstitutets insatser på området beskrivs översiktligt, men det finns varken förslag på fördjupning, samordning eller utbyggnad.

Regionerna beskrivs i utredningen främst som exempel på god praxis, men inte som aktörer med strategisk betydelse i ett nationellt helhetssystem. Det saknas vision för hur regional filmverksamhet ska utvecklas, och hur kulturpolitiska mål om geografisk spridning och tillgänglighet ska uppnås.

Filmproduktion i hela landet måste säkerställas

Härnösands kommun ser med oro på att utredningen valt att ta bort formuleringen ”film ska göras i hela landet” från de filmpolitiska målen. Denna formulering har haft en viktig styrande funktion och varit ett verktyg för att möjliggöra regional produktion, kompetensuppbyggnad och berättelser med lokal förankring vilket speglar svenska erfarenheter och miljöer.

Vi föreslår därför att den tidigare målformuleringen återinförs, vilket vi förklarar anser kring samtliga målformuleringar. I annat fall, anser vi att ett nytt mål införs med innebörden att svensk filmpolitik aktivt ska främja geografiskt spridd produktion, infrastruktur och talangutveckling så att filmproduktion i hela landet säkerställs.

Därmed ges ett tydligare erkännande av filmproduktionens lokala och regionala betydelse – utöver publiktillgång.

Filmproduktion skapar lokal nytta

Härnösands kommun, som medfinansierar av filmfond Västernorrland, vill understryka de positiva effekter som filmproduktion medför för lokalsamhället i form av sysselsättning, kompetensutveckling, ungdomsverksamhet, besöksnäring och kulturell identitet.

Regionala filmresurscentrum behöver stärkas

Härnösand är en del av Västernorrlands län där Film Västernorrland spelar en viktig roll i att stödja unga filmskapare, arrangera filmkulturella aktiviteter och möjliggöra filmproduktion i regionen. Förslagen i utredningen riskerar att försvaga dessa centrums möjligheter om inte deras funktion tydligt värnas i den nya filmpolitiken.

Stöd till biografer och visning bör prioriteras

Kommunen ställer sig positiv till förslagen om investeringsstöd till biografer och stöd till projekt av nationellt intresse. Vi vill dock betona vikten av att sådana stöd bör utformas så att även mindre orter med ideellt drivna biografer har reell möjlighet att ta del av dem.

Talangutveckling och regionernas roll

Utredningen nämner talangutveckling, men fokuserar främst på nationella initiativ och festivaler. Det saknas en tydlig strategi för hur Sverige ska säkra tillväxten av nya filmskapare i det tidiga skedet av den nationella talangtrappan eller växthusstadiet. Idag är det främst regionerna som bär detta ansvar, men utan ett uttalat uppdrag, mandat eller riktad finansiering.

Om regioner och kommuner fortsatt förväntas ta ansvar för talangtillväxt måste detta kopplas till långsiktig finansiering, nationell samordning och framför allt ett erkännande inom filmpolitikens huvudlinjer.

Styrning och ansvar för filmkulturen

Om uppgifter som talangutveckling, filmpedagogik och filmkulturfrämjande för barn och unga enbart lämnas till regional nivå utan en tydlig strategi, mandat eller finansiering, riskerar vi att skapa ett ojämnt och sårbart system. Möjligheten att möta film som konstform, eller att utvecklas som filmskapare, blir beroende av lokal politisk vilja och resurser, vilket riskerar att öka skillnaderna mellan olika delar av landet. Detta ser vi redan idag och är något som borde utjämnas snarare än accelereras om vi vill ha en heltäckande nationell filmkultur med en mångfald av berättelser.

Utöver detta väcks frågan om hur utredningens förslag påverkar Svenska Filminstitutets roll. Om uppdraget renodlas mot nationella produktioner, publikarbete och internationell synlighet, måste någon annan ta över ansvaret för de delar som rör konstnärlig utveckling, bildning och filmens plats i

samhället. Kultursamverkansmodellen kan inte ensam bära detta – den är en struktur, inte en aktör. Om Kulturrådet förväntas ta en mer aktiv roll i kulturplaneprocesser kopplat till film, krävs också att relevant kompetens inom området byggs upp, vilket saknas idag.

Ett förändrat uppdrag för Filminstitutet måste alltså balanseras av en tydlig, sakkunnig och långsiktigt förankrad strategi för hur andra delar av systemet ska ta vid. I rapporten står dessa omskrivna som det mediepolitiska fältet. Vilka aktörer är det och hur kan de påverka det stora kulturområdet film nationellt? Om vi inte identifierar och arbetar med en nationellt sammanhållen strategi riskerar vi att tappa viktiga delar av filmpolitiken till godtycklighet och ojämn resursstyrka.

Sammanfattning:

- Härnösands kommun tillstyrker utredningens ambition att stärka filmpolitiken med fokus på publik och tillgång. Vi motsätter oss dock borttagandet av formuleringen om att film ska göras i hela landet och föreslår kompletterande mål och åtgärder för att säkerställa en levande filmproduktion i hela Sverige.
- De nya målen riskerar att bli alltför generella och inte tillräckligt styrande. Vi föreslår att de tidigare målen behålls, alternativt att deras viktigaste delar integreras i ett reviderat och mer heltäckande måldramverk.
- En tydlig ansvarsfördelning och resurssättning för talangutvecklingens växthusfas – mellan Filminstitutet, Kulturrådet och regionerna.
- En nationell strategi för filmpedagogik, filmkunnighet och filmkulturfrämjande (delvis med fokus på barn och unga).
- Ett förtydligt uppdrag till den nationella nivå som ska ansvara för samordning och kvalitetssäkring inom filmpolitikens regionala förgreningar.
- Ett erkännande av regionernas roll, även de mindre regionerna utan framstående filmbransch och filmfonder, som strategiska aktörer i filmpolitiken och inte bara som genomförare av kulturpolitiska insatser. Regionerna finansierar i princip hela växthusverksamheten för svensk film och är, lite olyckligt och kraftigt förenklat, beskrivna i rapporten till en aktör som "främjar filmen i skolan".

Avslutningsvis anser Härnösands kommun att filmutredningen är ett steg på vägen att utveckla förutsättningarna inom kulturområdet och för dess aktörer och därigenom öka Sveriges konkurrenskraft. Vi har dock ett medskick, och det är att utredningar behöver ses utifrån ett helhetsperspektiv och inte som enskilda utredningar som riskerar parallella spår.

Olika ansvarsområden och dess mellanrum behöver synliggöras eftersom risken är stor att de bärande och strategiska perspektiven försvinner och blir

”någon annans fråga” och faller mellan stolarna. Brister på helhetssyn skapar aldrig bättre förutsättningar för olika områdens utmaningar och behov.

Knapp Britta Thyr
1:e vice ordf. Kommunstyrelsen

Elisabeth Oxelhöjd
Kulturchef



Kommunstyrelseförvaltningen
Anneli Kuusisto 070-550 67 70
anneli.kuusisto@harnosand.se

[Remissvar: Transportstyrelsens rapport - Ett ökat hamnsskydd]

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att avstå från att yttra sig för Härnösands kommuns räkning, daterat den 20 maj 2025, över remiss Transportstyrelsens rapport Ett ökat hamnsskydd.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har av Landsbygds- och infrastrukturdepartementet beretts möjlighet att senast 22 augusti 2025 inkomma med synpunkter på Transportstyrelsens rapport - Ett ökat hamnsskydd, som utgått från regeringens uppdrag att genomföra en analys av hamnskyddsdirektivets bestämmelser om hamnskyddsgränser och hamnskyddsmyndighet.

Rapporten ger förslag på en omfattande reform av den svenska hamnskyddslagstiftningen. Syftet är att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan hamnaktörer och statliga myndigheter samt att säkerställa att svensk lagstiftning är i linje med EU:s hamnskyddsdirektiv.

Utifrån ett kommunalt tillsyns- och beredskapsperspektiv har samråd i ärendet skett med Samhällsförvaltningen samt med enheten för civil beredskap inom Kommunstyrelseförvaltningen.

Härnösands kommun avstår från att besvara remissen då utredningens förslag främst kommer att innebära förändringar för hamnaktörer och myndigheter. Transportstyrelsen och Polismyndigheten får utökat ansvar och uppgifter enligt utredningen, och andra som kan komma att bidra i uppgifter är Kustbevakningen, Sjöfartsverket, Tullverket, Försvarmakten med flera. Kommuner berörs i de fall de helt eller delvis äger eller driver hamnar och hamnanläggningar. Hamnar som Försvarmakten äger/driver berörs inte av förändringarna. Krav på att det ska upprättas hamnskyddsplaner kommer att beröra kommunen i minskad omfattning än tidigare och övergå från att delta i samråd till att lämna information och bistå i arbetet.

Beslutsunderlag

Förslag Härnösands kommuns remissvar 2025-05-20

Remisshandling Transportstyrelsens rapport – Ett ökat hamnskydd

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Anneli Kuusisto
Utvecklare/strateg tillväxt

Bilagor

Förslag Härnösands kommuns remissvar 2025-05-20

Remisshandling Transportstyrelsens rapport - Ett ökat hamnskydd



Kommunstyrelseförvaltningen

Anneli Kuusisto

anneli.kuusisto@harnosand.se

REMISSVAR

Datum

2025-05-20

Ert datum

Sida

1(1)

Diarienummer

KS 2025-228

Er referens

Ll2025/00726

li.remissvar@regeringskansliet.se

Kopia: li.transport.remissvar@regeringskansliet.se

[Remissvar Transportstyrelsens rapport – Ett ökat hamnsskydd]

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun har av Landsbygds- och infrastrukturdepartementet beretts möjlighet att senast den 22 augusti 2025 yttra sig över Transportstyrelsens rapport – Ett ökat hamnsskydd.

Vi tackar för möjligheten att inkomma med synpunkter på Transportstyrelsens rapport men avstår från att besvara remissen.

Andreas Sjölander

Kommunstyrelsens ordförande



Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Engberg, +46-611-348049
maria.engberg@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Upprättande av Informationspunkter

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att upprätta informationspunkter i samtliga kommundelar,

att planering och upprättande särskilt ska beakta jämställdhets- och rättighetsperspektiv samt säkerställa tillgänglighet för särskilt sårbara grupper,

att planering och arbete med att upprätta informationspunkter ska ske i nära samverkan med kommunens bolag, fastighetsägare, civilsamhälle och andra relevanta aktörer,

att informationspunkter ska finnas upprättade vid årsskiftet 2026/2027, samt

att kostnader för upprättande, utrustning och eventuell drift hanteras inom ramen för befintliga medel avsatta för civil beredskap.

Beskrivning av ärendet

Kommunens program för civil beredskap gör gällande att informationspunkter är ett viktigt led i att stärka kommunens beredskap. De utgör en grundläggande resurs för att upprätthålla informations-spridning till allmänheten vid samhällsstörningar. Programmet anger att *minst en* (1) informationspunkt ska finnas i varje kommundel.

En informationspunkt är en känd fysisk plats dit allmänheten kan vända sig för att få information om andra kanaler för informationsspridning inte fungerar.

Informationspunkter ska inte förväxlas med trygghetspunkter, som är fysiska platser där människor i kris-eller krigstider temporärt kan vistas och ha tillgång till skydd och olika slags förnödenheter. Programmet rekommenderar att arbetet med informations- och trygghetspunkter sker i två steg och att upprättandet av informationspunkter prioriteras i ett första läge. Beslut om trygghetspunkter tas i särskild ordning och ingår därför inte som del i detta ärende.

Definition av informationspunkter

Härnösands kommun definierar informationspunkter utifrån MSB:s rekommenderade grundnivå för funktion och utrustning, vilket inkluderar exempelvis fysisk skyltning, möjlighet att anslå aktuell information och – där det är möjligt – tillhandahålla enklare former av reservkraft och kommunikationsutrustning.

Informationspunkternas primära funktion är att ge stöd vid samhällsstörningar, exempelvis el- eller värmeavbrott. Bemanning sker vid behov och platsen ska vara känd. Aktivering av dessa platser ska kommuniceras i alla tillgängliga kanaler.

Exempel på informationsinnehåll:

- information om vad som har hänt och samhällets åtgärder
- information om närmaste öppna skyddsrum, apotek, drivmedel, sjukvårdsmottagning och livsmedelsbutik. Hänvisning till krisstöd
- hänvisning till sov- och matmöjligheter vid längre händelser
- tillgång till första-hjälpen-kit
- möjlighet att larma 112
- möjlighet att ladda mobiltelefoner
- ska kunna bemannas dygnet runt vid behov
- personal som har lägesbild och kan hänvisa vidare
- säkrad tillgång till kommunikation via Rakel, radiokommunikation (jaktradio/walkie-talkie) eller ordonnans

Jämställdhets- och rättighetsperspektiv en utgångspunkt för arbetet

Platserna ska vara tillgängliga för alla, varför det är av särskild vikt att jämställdhets- och rättighetsperspektiv utgör utgångspunkten för planering och upprättande.

Härnösands kommun har i målprogrammet och andra styrande dokument fastslagit att styrningen ska vara jämställdhets- och jämlikhetsintegrerad. Det är därför av vikt att olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar - och särskilt sårbara grupper bland dessa - identifieras och ges anpassat stöd för att kunna tillgodogöra sig den information som bedöms nödvändig för invånarna generellt.

Olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar och icke-binära kan ha olika behov och förutsättningar vid en krissituation, exempelvis gällande tillgång till information, upplevelse av trygghet, fysisk säkerhet och möjligheter att söka stöd.

Särskild hänsyn ska tas till olika grupper av särskilt sårbara, såsom barn, äldre, personer med funktionsnedsättning och/eller hinder för språk och socioekonomiskt utsatta.

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000233

Kommunen ska med andra ord säkerställa att informationspunkterna fungerar som en resurs för *hela* befolkningen. Detta stärker kommunens beredskap, bidrar till ett mer jämlikt samhälle och säkerställer att trygghetspunkterna uppfyller sitt syfte i enlighet med demokratiska principer och mänskliga rättigheter. Härigenom bedöms också försvarsviljan främjas.

Individens ansvar upphör inte

Informationspunkter ersätter inte statens förväntan på enskilda individers hemberedskap. Detta behöver särskilt beaktas vid initial och löpande kommunikation. För individers hemberedskap finns särskilt stödmaterial distribuerat. Stödmaterial ska också finnas tillgängligt via kommunens olika kommunikations- och spridningsverktyg. Kommunen ska tillse att särskilt sårbara grupper nås av och förstår vidden av detta.

Geografiska platser

Geografisk spridning av informationspunkter är en grundförutsättning och programmet för civil beredskap anger att de ska finnas i samtliga kommundelar. Kommunen kommer i första hand utgå från befintligt fastighetsbestånd som kommunen äger rådighet över. I andra hand kan avtal behöva tecknas med externa fastighetsägare

.

Lars Liljedahl
Kommundirektör

Maria Engberg
Beredskapssamordnare

.



Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Engberg, +46-611-348028
anna.bostedt@harnosand.se

Upprättande av Informationspunkter

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)
Ja Nej
2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Inrättande av kommunala informationspunkter är ett viktigt led i att stärka kommunens beredskap. De utgör en grundläggande resurs för att upprätthålla informationsspridning till allmänheten vid samhällsstörningar vilket i sin tur omfattar alla kommunens medborgare.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

När det handlar om att få och ta till sig information är det många olika aspekter och perspektiv som den som är distribuerande part behöver beakta. Vare sig det handlar om fysiska platser, digital eller analog information. Gällande de fysiska platser som kommunen avser att inrätta som informationspunkter finns det individer som ej fysiskt kan ta sig till dessa. Vid sådana situationer faller ett större ansvar på människor runt dessa individer om det så är via stödinsatser eller andra närstående personer som behöver agera informationsbärare.

4. Har berörd grupps synpunkter inhämtats innan beslut?
Ja Nej
5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Datum
2025-05-20Dnr
KS/2025-000233

.

6. Om nej – motivera varför inte

Kommer att inhämtas i fas två då enheten för civil beredskap tillsammans med samverkanspersoner kommer att inkluderas i den fysiska rekognoseringen.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling
(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente, lagstiftning eller andra dokument som är viktiga för nämnden samt övergripande styrdokument – Översiktsplan samt tillväxtstrategi)

Programmet för civilberedskap och den länsövergripande jämställdhetsstrategin är beaktad och fungerar som underlag, varav båda är beslutade i kommunfullmäktige.

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Kommer i detta skede ej påverka eller belasta kommunens ekonomi än den inom redan budgeterade medel.

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)
Ingen **Liten** Stor

Liten då vi nyttjar befintliga bestånd av lokaler och fastigheter.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Platserna ska vara tillgängliga för alla, varför det är av särskild vikt att jämställdhets- och rättighetsperspektiv utgör utgångspunkten för planering och upprättande. Olika grupper av kvinnor och män, flickor och pojkar och icke-binära kan ha olika behov och förutsättningar vid en krissituation, exempelvis gällande tillgång till information, upplevelse av trygghet, fysisk säkerhet och möjligheter att söka stöd. Dessa aspekter ska tas i beaktande och analyseras i varje beslut som rör informationspunkter. Särskild hänsyn ska tas till olika grupper av särskilt sårbara, såsom barn, äldre, personer med funktionsnedsättning och/eller hinder för språk och socioekonomiskt utsatta.



Kommunstyrelseförvaltningen

Ina Lindström Skandevall, +46-611-348017

ina.lindstrom@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelserna

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att lägga informationen till handlingarna, samt

att ge kommundirektören i uppdrag att fortsätta utveckla beslutsunderlagen och att implementera checklistan i övriga förvaltningar, samt

att anse kommundirektörens uppdrag KS 2024-10-29 §163 avslutat.

Beskrivning av ärendet

Under hösten 2023 behandlades en motion angående att landsbygdssäkra Härnösand. Motionen avslogs men kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att utvärdera effekterna av perspektiven i beslutsunderlagen - socialt perspektiv, ekologiskt perspektiv samt ekonomiskt/juridiskt perspektiv.

Uppföljningen redovisades för kommunstyrelsen under våren 2024 med resultatet att perspektiven skulle ersättas med en annan utformning av beslutsunderlagen. De nya underlagen har införts på försök i kommunstyrelsen och har nu utvärderats och återrapporeras till kommunstyrelsen.

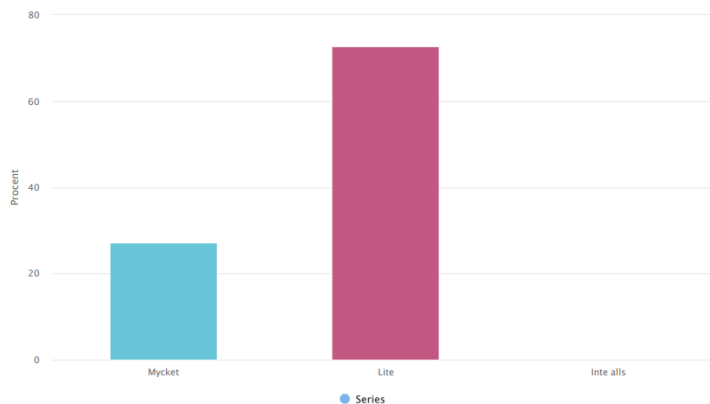
Checklistan har nu använts på kommunstyrelseförvaltningen sedan januari 2025. Generellt upplevs checklistan positivt av de som använder den, och den anses ha bidragit till bättre analyser av de ärenden som ska skrivas fram. Det finns dock ärenden där checklistan anses vara överflödigt, som exempelvis vissa interna styrdokument, då dessa inte berör individer i kommunen.

Kommunstyrelsens ledamöter har getts möjlighet att yttra sig över checklistan via en enkät som skickats ut till samtliga ledamöter och ersättare. 14 personer har påbörjat enkäten, och 7 har slutfört hela.

Av de 11 som svarat på frågan ”i vilken grad anser du att den (checklistan) har bidragit till bättre beslutsunderlag har 3 personer svarat mycket, 8 lite och ingen har svarat ”inte alls”.

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2024-000112

I vilken grad anser du att den bidragit till bättre beslutsunderlag?
Sida 2 - Fråga 1 | I vilken grad anser du att den bidragit till bättre beslutsunderlag?



1 Mycket	3 (27%)
2 Lite	8 (73%)
3 Inte alls	0 (0%)
Svar	11

På frågan om något perspektiv bör läggas till eller tas bort från checklistan svarar samtliga att inget bör tas bort och när det kommer till att lägga till perspektiv är det en övervägande majoritet som inte anser att något perspektiv ska adderas.

Bedömning

Kommunstyrelseförvaltningen bedömer att införandet av checklistan och förändringen av tjänsteskrivelserna övervägande ses som något positivt hos både förtroendevalda och tjänstepersoner. Därför rekommenderar kommunstyrelseförvaltningen att checklistan blir en del av beslutsunderlagen samt att den implementeras på övriga förvaltningar.

Utvecklingsarbetet gällande våra beslutsunderlag är kontinuerligt pågående och därmed kan justeringar komma att göras framöver utifrån uppkomna behov.

Beslutsunderlag

Sammanställning enkätsvar

Petra Werner
Chef kanslienheten

Ina Lindström Skandevall
Utredare



Kommunstyrelsen

§ 163

Dnr 2024-000112 1.1.2.1

Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelserna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga informationen till handlingarna,

att utvärdering av det föreslagna beslutsunderlaget återrapporteras i kommunstyrelsen senast juni 2025, samt

att anse kommundirektörens uppdrag "Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelserna" avslutat.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S) och Christina Lindberg (C).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på en ändrad andra attsats som lyder:

att utvärdering av det föreslagna beslutsunderlaget återrapporteras i kommunstyrelsen senast juni 2025.

Christina Lindberg (C) instämmer till Andreas Sjölanders (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det endast föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) tilläggsyrkande.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) tilläggsyrkande.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt liggande förslag med Andreas Sjölanders (S) tilläggsyrkande.

Bakgrund

Under hösten 2023 behandlades en motion angående att landsbygdssäkra Härnösand. Motionen avslogs men kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att utvärdera effekterna av perspektiven i beslutsunderlagen - socialt perspektiv, ekologiskt perspektiv samt ekonomiskt/juridiskt perspektiv.

Uppföljningen redovisades för kommunstyrelsen under våren 2024 med resultatet att perspektiven skulle ersättas med en annan utformning av



Kommunstyrelsen

beslutsunderlagen. Förslaget på ny utformning presenteras nu för kommunstyrelsen.

De nya underlagen kommer att införas på försök i kommunstyrelsen och sedan utvärderas av förvaltningen. I utvärderingen kommer synpunkter från kommunstyrelsen att inhämtas.

Socialt perspektiv

Genom att synliggöra beslutens påverkan på individer och grupper i samhället blir det lättare för de förtroendevalda att fatta välgrundade beslut. Det blir också lättare för medborgarna att se konsekvenser och påverkan som beslut för med sig.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-09-05

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-04-03 § 43 - Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelserna

Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelser

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

§ 43

Dnr 2024-000112 1.1.2.1

Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelserna

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna återrapporteringen,

att anse kommundirektörens uppdrag enligt kommunstyrelsens beslut 2023-11-28 §190 avslutat, samt

att uppdra till kommundirektören att återkomma senast till kommunstyrelsens sammanträde i september med förslaget som är kopplad till kommunens övergripande styrdokument.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Andreas Sjölander (S), Johan Wester (C), Ingemar Ljunggren (M) och Eva-Clara Viklund (M).

Yrkanden

Andreas Sjölander (S) yrkar på en ytterligare attsats som lyder:

att uppdra till kommundirektören att återkomma senast till kommunstyrelsens sammanträde i september med förslaget som är kopplad till kommunens övergripande styrdokument.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger ett förslag till beslut, liggande förslag med ordförandes tilläggsattsats.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt liggande förslag med ordförandes tilläggsattsats.

Ordförande finner att kommunstyrelsen har beslutat i enlighet med liggande förslag med ordförandes tilläggsattsats.

Bakgrund

Under hösten 2023 behandlades en motion angående att landsbygdssäkra Härnösand. Motionen avslogs men kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att utvärdera effekterna av perspektiven i beslutsunderlagen - socialt perspektiv, ekologiskt perspektiv samt ekonomiskt/juridiskt perspektiv.



Kommunstyrelsen

Uppföljningen ska enligt beslutet redovisas för kommunstyrelsen senast april 2024.

Uppföljningen har skett genom en genomgång av perspektiven i tjänsteskrivelser under 2023 samt genom samtal med tjänstepersoner på kommunstyrelseförvaltningen och politiker från majoritet och opposition.

Sammanfattningsvis visar uppföljningen att de befintliga perspektiven inte fyller den avsedda funktionen, nämligen att särskilt lyfta och belysa dessa områden i beslutsunderlagen.

Det framkommer att det saknas en röd tråd mellan våra styrdokument och de beslut som fattas och att det är svårt att se kopplingen mellan dem.

Därför föreslås att perspektiven i dess befintliga form avvecklas och att ett alternativ tas fram som inte består av fasta perspektiv och rubriker. Istället förslås att alla beslut ska kopplas till kommunens övergripande styrdokument.

Socialt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Beslutet har ingen påverkan på detta perspektiv

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-03-21

Uppföljning av perspektiv

Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelser



Innehåll

1	Bakgrund	3
2	Perspektiven idag.....	4
	Socialt perspektiv	4
	Ekologiskt perspektiv	4
	Ekonomiskt och juridiskt perspektiv	4
3	Utvärdering av perspektiven	5
4	Förslag på förändringar	6

1 Bakgrund

Under hösten 2023 behandlades en motion angående att landsbygdssäkra Härnösand. Motionen avslogs men kommunstyrelsen beslutade att uppdra till kommundirektören att utvärdera effekterna av perspektiven i beslutsunderlagen - socialt perspektiv, ekologiskt perspektiv samt ekonomiskt/juridiskt perspektiv.

Uppföljningen ska enligt beslutet redovisas för kommunstyrelsen senast april 2024.

Uppföljningen har skett genom en genomgång av perspektiven i tjänsteskrivelser under 2023 samt genom samtal med tjänstepersoner på kommunstyrelseförvaltningen och politiker från majoritet och opposition.

Rapporten innehåller förslag på förändringar och inriktning och vill visa på behovet av att lyfta upp analysen till kommunens viktigaste styrdokument och mål istället för fasta perspektiv i våra beslutsunderlag.

2 Perspektiven idag

Perspektiven i tjänsteskrivelser tillkom som ett sätt att lyfta områden som ansågs särskilt viktiga att belysa inför politiska beslut. De lades till som underrubriker i mallen för tjänsteskrivelser. Ambitionen var att det skulle vara lika i hela kommunorganisationen och att syftet med att lägga in dem i mallen var att alla som skrev beslutsunderlag skulle prioritera att analysera besluten utifrån just dessa rubriker.

Under åren har rubrikerna varit oförändrade men innehållet och beskrivningen av dem har utvecklats, till exempel har det förtydligats att barnperspektivet ingår i det sociala perspektivet.

Flera politiska förslag har lagts kring fler perspektiv som ska läggas till, exempelvis senast landsbygdsperspektiv.

Alla perspektiven ska beskrivas utifrån det föreslagna beslutet, inte eventuella andra beslut som kan komma att fattas eller eventuella följdbeslut.

Socialt perspektiv

Här ska konsekvenserna av beslutet analyseras ur ett socialt perspektiv. I det ligger till exempel jämlikhet, tillgänglighet och folkhälsa. I alla beslut som rör barn ska det redogöras för hur det har tagits hänsyn till barns bästa och en bedömning av barns bästa ska finnas i beslutsunderlagen.

Ekologiskt perspektiv

Här ska konsekvenserna av beslutet analyseras ur ett ekologiskt perspektiv, det vill säga eventuell miljö- och klimatpåverkan.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Här ska konsekvenserna av beslutet analyseras ur ett ekonomiskt och juridiskt perspektiv.

Det ekonomiska perspektivet handlar om påverkan på kommunens budget, på både kort och lång sikt. Även ekonomiska konsekvenser för invånarna ska tas med här.

Det juridiska perspektivet kan bland annat handla om vilken lagstiftning som styr beslutet och hur beslutet påverkar kommunens andra styrdokument.

3 Utvärdering av perspektiven

I intervjuer med tjänstepersoner och förtroendevalda framkommer att det finns en utbredd känsla av att perspektiven så som de ser ut idag inte fyller den avsedda funktionen.

De förtroendevalda som intervjuats beskriver att de sällan läser perspektiven idag eftersom de oftast inte innehåller information som anses relevant för beslutet som ska fattas.

Det finns en diskussion om vilka perspektiv vi ska ha, vilka som är relevanta och vilka som är viktigast för att kunna fatta välgrundade beslut. Frågan om näringslivets perspektiv har till exempel ofta diskuterats och även jämställdhetsperspektivet behöver komma in tydligare i de underlag som tas fram.

Genom stickprovskontroller på ärenden till kommunstyrelsen kan det konstateras att perspektiven sällan bidrar till en djupare analys av förslaget till beslut. Detta är även en kritik som kommer från politiken; att perspektiven endast analyseras utifrån det liggande förslaget till beslut och inga alternativ finns. Det lyfts fram att det ibland skulle vara värdefullt att visa på konsekvenserna om man inte fattar det föreslagna beslutet.

Eftersom perspektiven endast analyseras utifrån det föreslagna beslutet blir det svårt för de förtroendevalda att se olika alternativ, till exempel om en motion föreslås avslå har det ingen påverkan på det ekonomiska perspektivet. Här lyfts att det hade varit väldigt värdefullt att få veta vad det hade fått för ekonomiska konsekvenser att istället bifalla motionen.

Från tjänstepersoner lyfts det fram att de fasta rubrikerna ibland ses som begränsande när beslutsunderlagen tas fram eftersom handläggaren blir avgränsad i vilka perspektiv som ska lyftas fram och de inte alltid är aktuella för det specifika ärendet.

En tjänsteperson lyfter fram att perspektiven ofta kommer in för sent i beredningsprocessen och att ett ärende i det stora är färdigt när perspektiven ska skrivas. Då blir de inte en del av beredningsprocessen så som syftet var när de togs fram.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att de befintliga perspektiven inte anses relevanta och är begränsande vilket medför att det finns ett missnöje med dem både från förtroendevalda och tjänstepersoner. Att de förtroendevalda uppger att de ofta inte läser perspektiven visar att de i sin befintliga form inte uppfyller den önskade funktionen.

4 Förslag på förändringar

Både tjänstepersoner och förtroendevalda uttrycker att man vill se en förändring av de befintliga perspektiven.

Från kommunstyrelseförvaltningen lyfts kopplingen till våra styrdokument fram, kan vi på något sätt hitta en röd tråd i våra underlag för att visa hur det aktuella beslutet bidrar till att uppfylla kommunens mål och visioner?

Även de politiker som intervjuats är inne på samma linje. Det efterfrågas en tydligare koppling till kommunens mål och strategier från både majoritet och opposition.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att de befintliga perspektiven avvecklas och ersätts med en annan form av analysunderlag.

I det nya analysunderlaget föreslår kommunstyrelseförvaltningen att beslutet analyseras utifrån utvalda politiska styrdokument. Förslaget, efter dialog med förtroendevalda och tjänstepersoner, är att dessa är

- Målprogrammet
- Översiktsplanen
- Tillväxtstrategin

I alla beslutsunderlag ska det påvisas hur beslutet syftar till att uppfylla målsättningarna i dessa styrdokument.

För att göra beslutsunderlagen mer relevanta kan analyserna rikta in sig på målen på nämnds nivå lika väl som på kommunens övergripande inriktningar.

I dessa analyser kommer även barnperspektivet och jämställdhetsperspektivet att kunna lyftas och belysas så som lagstiftningen säger.

När det istället för fasta rubriker blir en öppnare analys kommer även andra perspektiv så som påverkan på näringslivet eller landsbygd kunna beaktas även om de inte finns med som specifika rubriker på varje ärende.

En förändring i linje med det förslagna kommer kräva ett förändrat arbetssätt inom kommunens förvaltningar och hos våra handläggare. För att implementera det nya arbetssättet kommer det krävas stöd till handläggarna i analysprocesserna.

Förslaget är att kommunstyrelseförvaltningen arbetar vidare enligt denna inriktning med att ta fram en mall för beslutsunderlag och att kommunstyrelsen informeras om den innan den börjar användas.

Som en konsekvens av detta behöver riktlinjen för styrande dokument förändras så att det blir ett stöd för våra handläggare.



Kommunstyrelseförvaltningen
Daniel Johannsson, +46-611-348289
daniel.johannsson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

E-förslag - Cykel/gångbanan gamla banvallen

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att e-förslaget inte genomförs enligt förslagsställarens önskemål då det redan pågår ett arbete med att tillgodose en gång- och cykelväg som säkerställer säkerhet och trygghet, enligt förslagsställarens syfte och

att beslutet skickas till kommunfullmäktiges presidium för kännedom

Beskrivning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit om att anlägga en gång- och cykelväg längs den gamla banvallen från Saltviksvägen genom Älandsbro enligt bilder som finns redovisade i e-förslaget. Syftet med detta är enligt förslagsställaren att det skapar en trygg och bilfri väg för barn och ungdomar till skola och fritidsaktiviteter, samt att det underlättar för fler att välja cykel till och från arbetet.

Förslaget skulle enligt förslagsställaren innebära att i stället för att ansluta cykelvägen från Härnösands station till befintlig sträckning vid Saltviksvägen, i stället prioriterar en sträckning genom Älandsbro på den gamla järnvägsvallen.

Det av förslagsställaren utpekade stråket för gång- och cykel finns utpekade som ett längre anslutningsstråk i kommunens gång- och cykelprogram och översiktsplan 2040. Stråket och omvandlingen av banvallen till gång- och cykelväg behöver utvecklas i dialog med Trafikverket och Region Västernorrland.

År 2020 togs en förstudie fram av Härnösands kommun, med medfinansiering från Leader Höga Kusten, för att utreda möjligheten att utveckla en gång- och cykelled mellan Härnösand och Högakustenbron.

Baserat på förstudien har kommunen genom PEX-rådet fattat ett inriktningsbeslut om att prioritera utvecklingen av delsträckan mellan Härnösands station och Älandsbro. Detta inkluderar en omvandling av den gamla banvallen till gång- och cykelväg, med anslutning till den befintliga gång- och cykelvägen vid E4:an och Saltviksvägen.

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000140

Just nu pågår en dialog och förhandling med Trafikverket om ett övertagande av aktuell del av banvallen.

Bedömning

Förslaget om att anlägga en gång- och cykelväg på den gamla banvallen genom Älandsbro, enligt förslagsställarens alternativa sträckning, bedöms inte vara ett nödvändigt eller hållbart alternativ.

Den befintliga gång- och cykelvägen från Saltviksvägen till Ulviksvägen passerar inte E4:an idag utan går under E4:an. Därmed finns förutsättningar för en trygg passage för oskyddade trafikanter, inklusive barn och ungdomar som rör sig till och från skola och fritidsaktiviteter utan att behöva korsa E4:an.

Därför är bedömningen att föreslå att e-förslaget inte genomförs.

Beslutsunderlag

Översiktsplan 2040

Gång- och cykelprogram 2040

Förstudie Banvallen mellan Härnösand och Högakustenbron, för en utveckling av en gång- och cykelled.

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Daniel Johansson
tf enhetschef Strategisk samhällsutveckling

Ärendeskrift

Ärende 255

Skapat 2024-09-19 av S N (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller

Trafik, gator och kommunikationer

Rubrik

Älandsbro - Cykelgång bana gamla banvallen

Förslaget

Cykel/gångbana på gamla banvallen från Saltvik genom Älandsbro så barn och ungdomar slipper passera E4:an om man vill ta sig fram på annat vis än bil till skola, fritidsaktiviteter men även för att barnen ska kunna ta sig fram mer fritt utan att man behöver vara orolig över den tungt trafikerade E4:an. Detta skulle medföra att fler kan välja ex. Cykel till och från arbete om det går i hamn att använda gamla banvallen/järnvägen från Härnösand station och norrut också.

Istället för att man gör en Cykel/gång bana från Härnösand station som ansluter till den befintliga i Saltvik, så fortsätter man genom hela Älandsbro på gamla järnvägen istället. Den "extra" sträckan blir inte så lång. Det skulle gynna oss alla och ge mer frihet!

Bilagor**1** JPEG *IMG_4800***2** JPEG *IMG_4846*

3 JPEG IMG_4814**Slutdatum**

2024-10-20

Personuppgifter

Härmed godkänner jag att mina uppgifter behandlas enligt rådande datalagstiftning.

Förslagslämnare

Sofie Norlander

Status

Inväntar beslut från KF, KS eller nämnd

Förslaget lämnas för beslut till

Samhällsnämnden

Instruktioner för publicering



Kommunstyrelseförvaltningen
Daniel Johannsson, +46-611-348289
daniel.johannsson@harnosand.se

Kommunstyrelsen

E-förslag - Cykelbana ut till Häggdånger

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att e-förslaget som redan är delvis initierat tas med i framtida planering,

att framföra e-förslaget vidare till Trafikverket och

att beslutet skickas till kommunfullmäktiges presidium för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Boende med anknytning till Häggdånger har lämnat in ett e-förslag om att anlägga en cykelbana från Fröland ut till Häggdånger. Förslaget syftar till att underlätta pendling med cykel till stan eller arbete under större delen av året, för att minska behovet och beroendet av bilen. Förslagsställaren lyfter även positiva effekter för folkhälsa och miljö.

Det av förslagsställaren utpekade stråket för gång- och cykel finns utpekad som ett längre anslutningsstråk i kommunens gång- och cykelprogram och översiktsplan 2040. Stråket går i anslutning till statlig väg och behöver utvecklas i dialog med väghållaren Trafikverket och Region Västernorrland.

En förstudie finns upprättad för en gång- och cykelväg mellan Hulte/Mittsverigebanan och Lägdom-Fröland i Härnösands kommun samt pendlarparkering för cykel vid E4, upprättad av Häggdångers Intresseförening finansierad av Leader Höga Kusten.

Förstudien har överlämnats till Trafikverket och Region Västernorrland i syfte att likställa studien med en åtgärdsvalsstudie vilken behövs för beslut om fortsatt hantering av åtgärder. En åtgärdsvalsstudie är ett arbetssätt som Trafikverket tillämpar vilken grundar sig på dialog med bland annat kommuner och regioner.

Bedömning

Förslaget om att anlägga en cykelbana mellan Fröland och Häggdånger gäller en vägsträcka som ligger inom Trafikverkets väghållaransvar. Det innebär att Härnösands kommun inte har rådighet att självständigt fatta beslut om eller genomföra åtgärder på denna sträcka.

Datum
2025-04-29Dnr
KS/2025-000139

För att möjliggöra en cykelbana krävs att Trafikverket initierar och/eller Region Västernorrland medverkar i en sådan satsning. Kommunen kan dock föra en dialog med Trafikverket och Region Västernorrland för att lyfta fram behovet som inkommit via detta e-förslag.

Därför är bedömningen att föreslå att e-förslaget delvis redan är initierat.

Beslutsunderlag

Översiktsplan 2040

Gång- och cykelprogram 2040

Förstudie Gång- och cykelväg mellan Hulte/Mittsverigebanan och Lägdom-Fröland i Härnösands kommun samt pendlarparkering för cykel vid E4

Uno Jonsson
Tillväxtchef

Daniel Johansson
tf enhetschef Strategisk samhällsutveckling

Ärendeskript

Ärende 247

Skapat 2024-08-12 av Caroline Karlsson (Mina Sidor)

Avslutat: Nej

Förslaget gäller

Trafik, gator och kommunikationer

Rubrik

Cykelbana ut till Häggdånger

Förslaget

Jag är född och uppvuxen i Häggdånger, hade önskat att jag lätt kunnat cykla ut till mitt barndomshem. Via en fin cykelbana, alternativt att man fixar en cykelbana ifrån Fröland ut till mitt Sverige banan så man lätt kan ta sig vidare, till dom olika ställena som finns Häggdånger.

Det öppnar ju även upp för Häggdångers bor att ta cykeln in till stan/jobbet på vår/sommar/sen höst. Oavsett om man väljer elcykel, 30 moppe eller vanlig cykel.

Bilen kan stå parkerad och man slipper också ta hänsyn till bussen som inte går ofta!

Förslaget bidrar till folkhälsan och miljön.

Profilbild för förslaget

1 JPEG IMG_2488



Länkar

1. <https://www.haggdang.se/#aktuellt>
2. <https://www.hygglo.se/category/3919-elcykel>

Slutdatum

2024-09-16

Personuppgifter

Härmed godkänner jag att mina uppgifter behandlas enligt rådande datalagstiftning.

Förslagslämnare

Caroline Karlsson

Status

Samlar underskrifter

Utskrift till nämnd

Instruktioner för publicering

Redovisning av kommunstyrelsens uppdragsbeslut t o m 2025-05-27

Kommunstyrelseförvaltningen, dnr 2024-4

Uppdraget	KS- beslut, datum samt §	Ansvarig för ärendet	Kommentarer	Pågående / Avslutat
Planprogram Skeppsbron att uppdra till kommundirektören att upprätta planprogram för området Silviabron- Skeppsbron-Sälsten.	2020- 09-08 § 120	Kommundirektör		Pågår Planprogram Skeppsbron har varit vilande en period under 2022. Alla dialoger är färdiga och nästa steg är gestaltningsförslag inför ett antagande av programmet. Två välbesökta workshops (ca 100 Härnösandsbor deltog) kring Skeppsbron och dess gestaltning genomfördes under oktober. Mängder av idéer kläcktes och under 2023 kommer några koncept att provas. Sammanställning och återkoppling till alla som medverkade har skett under vecka 47 (föregående vecka) En gedigen sammanställning utifrån de medborgardialoger som genomförts har nu mynnat ut i ett förslag över hur Skeppsbron skulle kunna utvecklas. Pexrådet fick en första genomgång i förra veckan och förslaget togs emot väl. Förslaget går nu ut på samråd mellan 27 mars – 17 april. Bland annat erbjuds två öppna samrådsmöten den 5 april till den/de som vill lämna synpunkter. Samhällsnämnden har fattat beslut om planprogrammet som nu går vidare för tjänsteberedning och beslut i KS och därefter KF. Parkeringsutredning ska genomföras tillsammans med fastighetsägare under vintern. Målbilden är att formulera en parkeringslösning som både tar hänsyn till planprogrammets intentioner om grönska, stråk och samlingspunkter och som samtidigt levererar en parkeringslösning som fastighetsägare/handlare ser som ändamålsenlig. Kort sagt en lösning som omfattar tre av kommunens sex inriktningar i målprogram 24-27: "Plats för alla", "Plats för Tillväxt" och "Modig miljökommun" 2024-05-28 Upphandling av utförare av parkeringsutredning nu klar. Planprogrammet beräknas gå till beslut efter parkeringsutredningen är slutförd – bedöms bli under hösten 2024. 2025-01- Gällande parkeringsutredningen är den lite försenad. En workshop med fastighetsägare planeras i slutet av januari, för att fånga in deras behov. Sen sammanställs en rapport under februari -25.

				2025-05-06 Planprogram bearbetas av samhällsnämnden
Behov av nytt särskilt boende Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommundirektören att från AB Härnösands hus inhämta förslag på hyresavtal omfattande förhyrning av de nya verksamhetslokaler som fastställts enligt socialnämndens beslut per 2021-06-17, § 82. 2023-05-30 §60	KS 2021-02-08 § 26 (dnr 2022-45)			Pågår Arbetet med lokalprogram pågår ambitionen är att kunna göra en upphandling kring årsskiftet med byggstart våren 2023 och färdigställande hösten 2024. Lokalgruppen har hittat en plats inom Gerestaområdet som verksamheten förordar. Detaljplanen gäller för allmänt ändamål vilket stämmer med att bygga äldreboende men planen tillåter endast en våning och vi behöver bygga 3 – 4 våningar. Detta medför att detaljplanen behöver förändras. PEX-gruppen har diskuterat frågan vid senaste sammanträdet. En politisk referensgrupp bildas under hösten med ordförande och andre vice ordförande från KS, Samhälls- och Socialnämnd samt Härnösands Hus styrelse. Referensgruppen ska följa arbetet och bidra i viktiga vägvalsfrågor – precis som under arbetet med ny sporthall. Referensgruppen har haft sitt första möte i december 2022 och i skrivande stund tjänstebereds frågan om vilka platser som är de bästa. Två förslag har presenterats för referensgruppen. För att fortsättningsvis inte jobba i parallella spår så kommer PEX-rådet nu att ta över frågan. Till detta PEX-rådsmöte adjungeras socialnämndens presidium. Ett enigt politiskt PEX-råd har nu valt att gå vidare med ett av de två föreslagna alternativen från tjänsteorganisationen. Nytt PEX-råd diskuterar möjliga alternativ vid ett extrainsatt möte torsdagen den 23/11. Inom kort kommer kommunen att bjuda in till ett öppet informationsmöte med möjlighet för närboende att få ta del av processen fram till idag samt den fortsatta processen. Mötet för närboende genomfördes torsdag 15/2. Detaljplaneprocessen inleds nu och i den kommer alla relevanta perspektiv att belysas. 2024-04-03 Ärendet om planbesked framskrivet och tas upp i samhällsnämnden i mars månad. 2024-05-28 Efter dialog med H-hus pausades ärendet tillfälligt så tjänsteorganisationen får möjlighet till ytterligare samprat. Ärendet gick alltså inte upp i mars och kommer inte upp i april. Kommer tidigast upp till samhällsnämnden i maj och först efter ytterligare tjänstepersonsdialog samt därpå följande dialog i PEX-rådet. 2024-10-01 PEX-Rådet har ställt sig bakom förslaget att övergå till alternativ 1, alltså Jenssensvägen. Kommunikationsplan är under framtagande. Ansökan om planbesked

				är inskickad i slutet av juni. HEMAB har fått information. 2024-10-29 Planbeskedet hanteras nu och är ett kommande ärende i samhällsnämnden i oktober. När ett positivt planbesked kan ges planeras ett startmöte och därefter sätts en tidsplan för hela detaljplaneprocessen i samverkan mellan Härnösandshus och samhällsförvaltningen 2025-01-21 Planbeskedet beslut i samhällsnämnd och fått prioritering 1. En tidsplan för hela detaljplaneprocessen i samverkan mellan Härnösandshus och samhällsförvaltningen ska arbetas fram 2025-05-06 Avvaktar färdigställandet av verksamheten och beslut i socialnämnden för underskrift av avtal
Reviderad Arbetsmiljöpolicy (att anta Arbetsmiljöpolicy, att policyn börjar gälla 2023-03-01,) att uppdra till kommundirektören att genomföra en översyn tillsammans med politiska företrädare av arbetsmiljöpolicy, samt att återrapporteringen sker våren 2023.	KS 2023-01-18 § 5 Dnr 2022-493			Påbörjas under hösten 2023. Tjänsteförslag på formering av den politiska arbetsgruppen är nästa steg. Arbetsgrupp nominerades vid förra KS. Arbetet kommer sannolikt att pågå under hela våren 2024. 2024-05-28 Ett möte med referensgruppen inbokad samt plan för möten en gång per månad mellan augusti- november. 2024-11-26 Pågår enligt planen. 2025-01-21 Pågår och beräknas gå upp för beslut tidigt våren 2025. 2025-03-04 Med anledning av större omställningsarbete inom kommunen skjuts arbetet fram med en reviderad arbetsmiljöpolicy 2025-05-27 Arbetet återupptas och beräknas vara färdig för beslut hösten 2025.
Ny bussdepå att uppdra till kommunstyrelseförvaltningen att tillsammans med samhällsförvaltningen och AB Härnösands kommunfastigheter starta projektering för en ny bussdepå, samt Att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på en indikativ hyra efter genomförd projektering	KS 2024-202 § 93			2024-10-01 Kommunfastigheter har påbörjat arbetet 2024-11-26 Studiebesök är genomfört på Sundsvalls relativt nya depå, samt att man undersöker andra liknande projekt som gjorts i Sverige med nya bussdepåer. 2025-01-21 Information och ett underhandsbeslut vid mötet 2025-01-21 2025-03-04 beslut i KS 2025-01-21 att ingå överenskommelse med KTM om garanti för tillgång till bussdepå vid trafikstart 2027 2025-05-06 Arbetet pågår 2025-05-27 Beslut taget om detaljplanen. Överklagandetiden är 3

				veckor. Upphandlingen är nu annonserad.
Uppföljning av perspektiven i tjänsteskrivelserna att utvärdering av det föreslagna beslutsunderlaget återrapporteras i kommunstyrelsen senast juni 2025,	KS 2024-10-29 §163			2024-11-26 Arbetet påbörjat med implementering av nytt beslutsunderlag. Det nya underlaget kommer att användas i underlagen från och med 21 januari. 2025-05-27 Återrapport i KS 27 maj.
Hyresavtal ny idrottshall att uppdra till kommundirektören att underteckna avtalet samt att undertecknat hyresavtal delges kommunstyrelsen	KS 2023-09-19-§ 147	Kommundirektör		2025-05-27 Beslutades 2023- följande avvikelser ses i hyresavtalet sedan den indikativa hyreskostnaden presenterades: Hyresavtalet är exklusive värme och vatten, enligt modell som även gäller Bondsjöhöjdens anläggning, lägre hyresnivå – från ca 7,9 mnkr till 7,3 mnkr med anledning av lägre räntor
Förutsättningar för digitalt system med sökbarhet för offentliga handlingar att uppdra till kommundirektören att återkomma med ett förslag på ett öppet webbdarium, såväl till innehåll som till eventuellt ökade kostnader, senast juni 2026	KS 2024-521 §11	Kommundirektör		2025-05-27 arbetet påbörjat med en översyn och planering för vilka steg och beslut som behöver genomföras/tas inför förslag i KS



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av delegationsbeslut 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna redovisning av delegationsbeslut.

Beslutsunderlag

Kopia av delegationslista KS 2025-03-30 – 2025-05-04 SAM

Johanna Laine

Kommunsekreterare

Rubrik	Beslutsdatum	Diarienummer	Fastighet	Enstaka fastighets Namn	Ärenden> Handläggarnamn
Strandskyddsdispens toalettbyggnad	2025-04-28	KS-2025-1012	ÖN 2:52	Skyttevägen 12 Härnösands kommun Avd Fritid	Monika Bertgren



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunstyrelsen

Anmälan av ärenden för kännedom till kommunstyrelsen 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att lägga ärenden för kännedom till handlingarna.

Beslutsunderlag

Länsmuseet Västernorrland

Protokoll Länsmuseet Västernorrland 2025-05-16

Föredragningslista

Bilaga 4 Protokoll 2025-02-21

Bilaga 5 Protokoll arbetsutskott 2025-05-09

Bilaga 6 Delårsrapport per sista april 2025

Bilaga 7 Attestordning förslag

Bilaga 8 Attestordning styrelse

Kommunförbundet Västernorrland

Styrelseprotokoll 2025-04-15 Kommunförbundet Västernorrland

Protokoll 2025-04-15 Förbundsmöte Kommunförbundet Västernorrland

Kommunala bolag

Protokoll bolagsstämma Hemab 2025-05-13

Protokoll bolagsstämma Hefab 2025-05-13

Protokoll bolagsstämma Heab 2025-05-13

Övrigt

Protokoll 2025-05-13 Förbundsmöte KTM/Din Tur

Protokoll Årsmöte Leader Höga Kusten (LHK) 2025

Johanna Laine

Kommunsekreterare

FÖREDRAGNINGSLISTA

Stiftelsen Läns museet Västernorrlands styrelsesammanträde 2025-05-16, kl. 9.00–12.00.

Sammanträdesplats: Västernorrlands museum, Härnösand.

§	Tid	Ärende
14	09.00	Mötets öppnande
15	09.05	Upprop
16	09.10	Val av protokolljusterare
17	09.12	Fastställande av föredragningslista
18	09.15	Protokoll från föregående styrelsemöte och arbetsutskott
19	09.20	Delårsrapport per sista april 2025
20	09.40	Nuläge i verksamheten: pågående projekt och insatser
21	10.00	Anslagsframställan till stiftelsebildarna
22	10.10	Förslag avseende nyttjande av extra medel för utebliven uppräknings av statligt stöd
23	10.20	Förslag till reviderad attestordning
24	10.30	Stiftelsebildarnas utredning av Stiftelsen Läns museet Västernorrland
25	10.40	Information från Läns museernas samarbetsråd
26	10.50	Information från Medelpads och Ångermanlands hembygdsförbund samt Hembygdsrådet
27	11.00	Produktion av bok om basutställningarna
28	11.10	Övriga frågor
29		Avslutning

SAMMANTRÄDESPLOTS

Västernorrlands museum, Härnösand

Närvarande

LEDAMÖTER

Carl L Thunberg
Monica Fahlén
Thomas Näsholm
Erik Thorsell
Mattias Sjölander
Christian Wasell

TJÄNSTGÖRANDE ERSÄTTARE

Marie Sjöbom Olsson

ERSÄTTARE

Anne-Li Sjölund
Anne-Cathrine Genberg

FRÅNVARANDE

Lotta Borg
Siv Attefjord
Thomas Pålsson

HEMBYGDSPÖRBUNDENS REPRESENTANTER

Margareta Johansson
Thommy Edlund

FACKLIGA FÖRETRÄDARE

Joakim Karsberg, Vision
Fredrik Gustavsson, DIK

I TJÄNSTEN

Jenny Samuelsson	museichef, föredragande
Ann Kristofersson	controller, föredragande
Bengt Wittgren	protokollförare

Jenny Samuelsson och Carl L Thunberg hälsar de närvarande välkomna till Västernorrlands museum.

§ 14 Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.
Tyst minut för stiftelsens revisor Anders Gäfvert.

§ 15 Upprop

Upprop förrättas
Styrelsen beslutar
att fastställa uppropet



§ 16 Val av protokolljusterare

Styrelsen beslutar

att till protokolljusterare välja Christian Wasell att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 17 Fastställande av föredragningslista

Styrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt upprättat förslag.

§ 18 Protokoll från föregående styrelsemöte och arbetsutskott

Protokoll från styrelsemöte den 21/2 och arbetsutskott den 9/5 föreligger, bilaga 4 och 5.

Styrelsen beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

§ 19 Delårsrapport per sista april 2025

Förslag till delårsrapport inklusive resultat- och balansräkning; även prognos för helår föreligger, bilaga 6.

Styrelsen beslutar

att fastställa delårsrapport

§ 20 Nuläge i verksamheten: pågående projekt och insatser

Presenterades pågående projekt och insatser.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 21 Anslagsframställan till stiftelsebildarna

Museichefen informerar om de större prioriteringarna i verksamheten inför 2026. Controller informerar om förslag på anslagsnivå.

Styrelsen beslutar

att uppdra åt museichefen att arbeta vidare i enlighet med prioriteringar och anslagsnivå i presentationen,

att museichefen stämmer av slutgiltig version med arbetsutskottet.

§ 22 Förslag avseende nyttjande av extra medel för utebliven uppräknings av statligt stöd

Föreslås att extra medel som erhållits från Region Västernorrland för utebliven uppräknings av statligt stöd används för att förstärka ordinarie verksamhet under året. Stiftelsen har erhållit 184 tkr varav 22 tkr är öronmärkta för den hemslöjdsfrämjande verksamheten.

Styrelsen beslutar

att godkänna nyttjandet av extra medel enligt ovan.

§ 23 Förslag till reviderad attestordning

Controller presenterar reviderat förslag till attestordning, bilaga 7. Den nuvarande attestordningen bifogas för jämförelse, bilaga 8.

Styrelsen beslutar

att fastställa reviderad attestordning

§ 24 Stiftelsebildarnas utredning av Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland

Ordförande och museichef informerar om läget.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 25 Information från Länsmuseumernas samarbetsråd

Monica Fahlén informerar om att Länsmuseumernas samarbetsråds höstmöte, det vill säga LMSR:s årliga konferens sker i Härnösand den 8 och 9 oktober, ledamöterna är välkomna att delta. Rådet arbetar med en kommunikationsplattform och ingår i och arbetar i det nationella rådet för skydd av kulturarvet, vilket har hög prioritet.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 26 Information från Medelpads och Ångermanlands hembygdsförbund samt från Hembygdsrådet

Margareta Johansson informerar om att det mångåriga digitaliseringsprojektet är slut. En lösning har hittats genom att Sveriges Hembygdsförbund samordnat och skapat en gemensam teknisk lösning för alla medlemmar. Det immateriella kulturarvet flätas in i berättelsen om det förflutna tillsammans med samlingar i olika föreningar; frågor som "Vad är specifikt i vårt område" och "hur lyfter vi fram detta publikt" leder arbetet. Thommy Edlund informerar om arbete med sårbarheten kring verksamheten. Nästa års riksstämma planeras vidare, bland annat utgivningen av boken om länets alla föreningar och traditioner. Sommartidningen *Hembygden* kommer ut före midsommar. Projektet "Värden längs vägen" engagerar många föreningar tillsammans med länsmuseumerna i Västernorrland och Jämtland. Hembygdsrådet kommer att mötas senare i maj.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.



§ 27 Produktion av bok om basutställningarna

Redaktör Mona Nilsson informerar om det pågående arbetet med boken om basutställningarna.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och att lägga den till handlingarna.

§ 28 Övriga frågor

Framfördes önskemål om en presentation om verksamheten och planeringen på lång sikt, förslagsvis på ett kommande styrelsemöte.

Nästa styrelsemöte är den 19 september.

§ 29 Avslutning

Ordföranden tackar de närvarande och avslutar mötet.

Vid protokollet



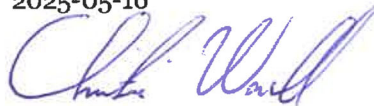
Bengt Wittgren

Justeras 2025-05-16



Carl L Thunberg
mötesordförande

2025-05-16



Christian Wasell
justeringsperson

SAMMANTRÄDESPLATS

Västernorrlands museum, Härnösand

Närvarande

LEDAMÖTER

Carl L Thunberg
Monica Fahlén
Thomas Näsholm
Lotta Borg
Erik Thorsell
Mattias Sjölander
Christian Wasell

ERSÄTTARE

Marie Sjöbom Olsson
Siv Attefjord
Anne-Cathrine Genberg

FRÅNVARANDE

Anne-Li Sjölund
Thomas Pålsson

HEMBYGDSFÖRBUNDENS REPRESENTANTER

Mats Fhanér
Thommy Edlund

FACKLIGA FÖRETRÄDARE

Fredrik Gustavsson, DIK-förbundet

I TJÄNSTEN

Jenny Samuelsson	museichef, föredragande
Ann Kristofersson	controller, föredragande
Bengt Wittgren	protokollförare

Ordföranden Carl Thunberg hälsar de närvarande välkomna till mötet.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet

§ 2 Upprop

Upprop förrättas
Styrelsen beslutar
att fastställa uppropet.

§ 3 Val av protokolljusterare

Styrelsen beslutar
att till protokolljusterare välja Thomas Näsholm att jämte ordförande justera dagens protokoll.



§ 4 Fastställande av föredragningslista

Styrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan enligt upprättat förslag.

§ 5 Protokoll från föregående styrelsemöte och arbetsutskott

Protokoll från styrelsemöten den 18/12 och arbetsutskott den 14/2 föreligger, bilaga 1 och 2.

Styrelsen beslutar

att lägga protokollen till handlingarna.

§ 6 Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2024

Förslag till verksamhetsberättelse och årsredovisning för 2024 föreligger, bilaga 3.

Styrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsberättelse och årsredovisning för 2024 enligt bilaga.

§ 7 Nuläge i verksamheten: pågående projekt och insatser

Presenterades pågående projekt och insatser.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 8 Stiftelsebildarnas utredning av Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland

Ordförande och museichef informerar om att utredare anlitats.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 9 Ledamot i Stiftelsen Nämforsen

Museichefen informerar om att ny ersättare efter Kajsa Hartig, ska utses att representera Västernorrlands museum i stiftelsen Nämforsen. Förslaget är Cajsa Lindegren, chef för avdelningen kulturmiljö, hantverk och friluftsmuseum.

Styrelsen beslutar

att utse Cajsa Lindegren att föreslås som ersättare i stiftelsen Nämforsen.

Handwritten signatures at the bottom right of the page, including a stylized signature and the letters 'TN'.

§ 10 Information från Läns museernas samarbetsråd

Monica Fahlén informerar om att Läns museernas samarbetsråd planerar att genomföra årsmöte digitalt i april. Landstingsrådet Sara Nylund har om betts och accepterat att vara mötesordförande för LMSRs årsmöte.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 11 Information från Medelpads och Ångermanlands hembygdsförbund samt från Hembygdsrådet

Västernorrlands museum ska hålla kurser för föreningarna. Sköns hembygdsförening kommer bli ny förening i Medelpads hembygdsförbund. Under 2024 har Medelpads föreningar genomfört 220 evenemang med 207 000 besökare. Ångermanland: 87 aktiviteter för barn och unga, 470 evenemang med 62 000 besökare. Den 8 mars blir det vårkonferens för hela länet på Västernorrlands museum; då kommer organisationen att diskuteras. Den kommande hembygdsboken är också ett gemensamt projekt. Ånges kultursamordnare har frågat barn om vad de vill göra inom hembygd och de vill gärna hålla på med slöjd och med film så hemslöjdskonsulenterna är nu involverade i det fortsatta arbetet.

Styrelsen beslutar

att ta emot informationen och lägga den till handlingarna.

§ 12 Styrelsemöten hösten 2025

Arbetsutskottet föreslår:
Styrelsemöten den 19/9 och 17/12 kl. 09.00-12.00
Arbetsutskott den 12/9 och 9/12 kl. 09.00-11.00

Styrelsen beslutar

att fastställa mötesdatum enligt förslaget.

§ 13 Övriga frågor

§ 14 Avslutning

Mötet avslutades och ordföranden tackade de närvarande.

Vid protokollet



Bengt Wittgren

Justeras 2025-02-21



Carl L Thunberg
mötesordförande

2025-02-21



Thomas Näsholm
justeringsperson

Närvarande:
Carl L. Thunberg
Monica Fahlén
Lotta Borg
Jenny Samuelsson
Ann Kristofersson, föredragande
Bengt Wittgren, protokollförare

Ordförande Carl Thunberg inleder mötet och hälsar deltagarna välkomna.

§ 1 Dagordning

Dagordning omfattar rapporter samt beredning av föredragningslista och förslagsprotokoll inför styrelsemöte den 16/5.

Förslag att utse Lotta Borg att justera protokollet.

Arbetsutskottet beslutar

att godkänna dagordningen

samt

att utse Lotta Borg att justera protokollet.

§ 2 Förslagsprotokoll för kommande styrelsemöte

Genomgicks och kompletterades utkast till kallelse och förslagsprotokoll med bilagor, för styrelsemöten den 16/5.

Arbetsutskottet beslutar

att godkänna kallelse och förslagsprotokoll med bilagor för distribution till ledamöterna.

§ 3 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns att tillföra.

LB

2025-05-09

2 (2)

§ 4 Avslutning

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet



Bengt Wittgren

Justeras 2025-05-09



Carl Thunberg

Justeras 2025-05-09



Lotta Borg

Delårsrapport

2025-04-30

STIFTELSEN LÄNSMUSEET VÄSTERNORRLAND

Innehåll

Sammanfattning av verksamhet under första tertialet	2
Övergripande.....	2
Vårdskap och kommunikation	2
Utställningar och annan kunskapsförmedling	2
Verksamhet för barn och unga samt familj - för skolan och på fritiden	3
Samlingsförvaltning.....	4
Arkeologi	4
Fastighetsförvaltning & insatser på friluftsmuseet	5
Externfinansierade projekt.....	6
Ekonomisk uppföljning	6
Övergripande.....	6
Styrelsen	7
Ledning och gemensam administration	7
Fastighetsförvaltning	7
IT	7
Kommunikation	8
Vårdskap och affärsverksamhet	8
Kulturmiljö, hantverk och friluftsmuseum.....	8
Museiupplevelse och samlingar	8
Statistik	10
Uppföljning internkontrollplan	13

Bifogade bilagor

Uppföljning mål

Resultatrapport

Balansrapport

Sammanfattning av verksamhet under första tertialet

Övergripande

Under årets fyra första månader har verksamheten i mycket genomförts enligt plan, och måluppfyllnaden ser god ut. Medeluppfyllnaden av de 10 årsmålen ligger per sista april på 32,5% (Det generella målområde 1 mäts ej separat och målområde 9 mäts enbart vid årsbokslutet).

Prognosen avseende uppfyllnad på helår är att årsmålen i stort kommer att nås. Dock är det en hel del aktiviteter som påverkats i någon form - utgått eller planerats om. Dessa noteras i uppföljningen av verksamhetsplanen, se bilaga. För andra aktiviteter och årsmål kommer uppfyllnaden senare under året.

Se uppföljning mål i bilaga.

Värdskap och kommunikation

Ett stort arbete inför lansering av en ny webb är gjord under perioden. Alla verksamheter och många medarbetare har varit delaktiga.

Färgpaletten i vår grafiska profil är uppdaterad, vilket möjliggör fler användningsområden. Under våren har planeringen inför en ombyggnation av entré och butik genomförts.

Utställningar och annan kunskapsförmedling

Under januari till april har vi visat, och haft kunskapsförmedlande aktiviteter kring, utställningarna:

Accessoarer från samlingarna – en egenproducerad utställning som visade accessoarer ur samlingarna. Jullovaktiviteterna i januari genomfördes utifrån denna utställning, så som familjevisning och kreativa programaktiviteter. Det skapades också en digital utställning på Digitalt museum för att nå ut i länet med innehållet.

Vi som arbetar med våra kroppar har visats på museet under våren. Flera föredrag och digitala samtal har genomförts liksom en serie kunskapsförmedlande inlägg i sociala medier. I samband med utställningen har vi haft vernissage och finissage.

Fotografier av Viktor Lundgren – utställning producerad av museet som har visats på Naturum Ånge november 2024 – mars 2025. I samband med avslutningen hölls ett föredrag om Viktor Lundgren på plats i Ånge.

Teckningar av Per Elof Nilsson Ricklund – I samband med samiska nationaldagen öppnade vi en miniutställning med teckningar av samiske konstnären Per Elof Nilsson Ricklund. Detta var för att uppmärksamma den samiska nationaldagen, samisk historia samt Kulturarvsresans spår Tjåervie. Samtidigt visades en oljemålning som fick stor spridning och uppskattning bland barn och vuxna då den visades i julkalendern. Arkeolog Ewa Ljungdahl var också här under nationaldagen för att föreläsa om samisk historia.

På förintelsens minnesdag hölls ett onlineföredrag om förintelsen utifrån ett barnperspektiv med Majlis Nilsson från Forum för levande historia.

Inom den regionala hemslöjdsfrämjande verksamheten har *Nybörjartäljning för daglediga* hållits en vardag i månaden. Det årliga evenemanget *En dag om väv* hade i år temat *I trasmattas värld*. Där genomfördes också Nätverksträff med utbyte av kunskap och idéer samt föredrag och live-vävning.

Museet har erbjudit både slöjdprogram och kulturarvsinriktade program inom projektet *Livskraft – kultur för äldre* under perioden.

Det pågick under perioden förberedelser inför sommarsäsongen på friluftsmuseet. En översyn och utveckling av de publika miljöerna på friluftsmuseet har påbörjats.

Verksamhet för barn och unga samt familj - för skolan och på fritiden

Under första delen av 2025 har arbetet med skolor på museet bestått i visningar för elever från bland annat Timrå, Colombia och Härnösand. Museet har också åkt ut till skolor i Örnsköldsviks och Timrå kommuner. Bakom kulisserna har vi jobbat med material som lärare kommer kunna ta del av och använda i sin historieundervisning.

Vi har haft två lov (sportlov och påsklov) med olika aktiviteter för barn och deras familjer, bland annat retrospelsdag, workshop i tittägg, lovbio och visningar. Planering för årets kommande verksamhet pågår.

Inom den regionala hemslöjdsfrämjande verksamheten har *Familjetälj* blivit en stor succé där familjer en helgdag i månaden tillsammans får lära sig att tälja. *Frislöjd*, är en nyhet där slöjdmaterial och utrustning placeras ut på fritidsgårdar med avsikten att bredda utbudet av aktiviteter och erbjuda slöjd för ungdomar.

Samtidskonst

Under perioden har en ny medarbetare rekryterats till verksamheten.

Uppstartsarbete har därmed pågått och bland annat så har behoven stämts av inom

museinätverket liksom att kontakter har tagits med regionen och kommunerna och andra aktörer.

Mycket tid har använts till att planera för Triennalen och Monica Sjöö-utställningen senare i vår.

Samlingsförvaltning

Under januari - april 2025 har flera åtgärder inom samlingsförvaltningen genomförts.

Vi har tömt magasinerna AJ-nere och AJ-uppe, för att strukturera om lokalerna och ge plats till samlingen från textilarkivet. Föremålen i AJ-nere som bestod av Arne Jones konstsamling, har fått ny placering i nya kompaktsystem i SH-magasinet.

I samtliga magasin har vi strukturerat om föremålen efter nya brandskyddsbestämmelser som påverkade placeringar.

Alla hängande kläder och textilier från Textilarkivet i Sollefteå har packats upp, fotograferats och fått ny placering i TE-magasinet.

Musikmagasinet har under våren genomgått en stor förändring med nya hyllsystem i plåt, samt omstrukturering av föremålen till mer tydlig och överskådlig placering.

Under våren har vi också genomfört tre av fyra träffar med Hembygdsföreningarna i Medelpad, i deras projekt "Hembygdsföreningarnas skatter". Där har vi genomfört kunskapsförmedlande insatser i form av webinarier och praktisk visning av samlingsförvaltande moment.

Arkeologi

Uppdragsverksamheten har flutit på planenligt med löpande rapportarbete.

Planering och förberedelser inför en arkeologikurs på Styresholm samt en räddningsundersökning av en boplatz (båda finansierade av medel från Länsstyrelsen) har genomförts.

Planering för omstrukturering av och nya rutiner för det arkeologiska magasinet har påbörjats och offerter för ett eventuellt inköp av fler fyndbackar har tagits in. På förmedlingsfronten har föredrag om Årets arkeologi hållits såväl digitalt som i Hörsalen. Ett externt föredrag på uppdrag av ABF genomfördes även i Byberget, Ånge kommun.

Arkeologiska rapporter har tillgängliggjorts på nya webben.

Kulturmiljöverksamheten

Rådgivning och stöd har givits till Härnösands kommun och Örnsköldsviks kommun avseende kulturmiljöprogram. Kulturmiljöstöd har även givits till Timrå kommun och Söråker.

Restaurering av Ulvö kapells gamla klockbock har projekterats och är nu i full gång. Underlag för skötsel av Styresholm har tagits in och arbetsdag för Myckelensjö planerats

Utöver detta så har uppdragsverksamheten inför året planerats.

Fastighetsförvaltning & insatser på friluftsmuseet

De sedan tidigare resterande sprinkleråtgärderna har färdigställts i flera magasin med åtgärder för mätarledning som följd. Efter sprinklerbesiktningen togs sedan en lösning för kompaktssystem fram.

Som museet tidigare redogjort för är problemen i ventilation och klimat stora för hela byggnaden. Under den här perioden har det tagits fram en plan för hantering av klimat i utställningshallar och kontorsmiljöer tillsammans med hyresvärderna. Likaså har museet tagit fram en plan för hantering av klimat i montrar. Under maj månad samt under delar av sommaren kommer insatser att genomföras för att åtgärda klimatet.

Det har även genomförts ett planeringsarbete för ombyggnad av stora hallen. Detta i syfte att skapa bättre förvaring för utställningsmaterial där men också för att skapa möjlighet för att kunna ha två utställningar i stora hallen samtidigt, den ena av dem är en långtidsutställning med konst ur samlingarna som ska stå klar hösten 2026.

Planeringsåtgärder har genomförts avseende markberedning och markåtgärder på friluftsmuseets stadstorg och framför rådhusbyggnaden

Det stora arbetet med att skapa ytor på området (såghus, timmerplan, snickeri) som möjliggör underhåll av friluftsmuseet har fortlöpt och nu är verkstan snart klar. Renovering av ytskikt i Melinderska huset pågår. Utöver det har Träakademin haft sin årliga Målerikurs på området med insatser i Prästgården, Skolan, torpet och Melinderska.

Arbetet med att främja den biologiska mångfalden fortlöper också genom att fler ängar planeras in och odling av blommor och grönsaker sker med ekologiska fröer. Träd som tagits ned på grund av fallrisk planeras att ersättas med en större variation av träd och buskar.

Externfinansierade projekt

De externfinansierade projekten pågår enligt plan.

ICH North - Inom ICH-projektet har det under tertial 1 genomförts en hel del verksamhet. Intervjuer och dokumentation av spelgrupper och musiker i länet har avslutats. Projektet har erbjudit grupperna att lämna in inspelningar och andra dokument som kan komplettera bilden av länets musikliv i museets samlingar. Under mars ansökte också huvuddelen av parterna i ICH North om ett nytt och uppföljande svensk-finskt projekt – ICH EDU, med fokus på utbildningsinsatser.

Värden längs vägen - under perioden pågick gemensamma arbetsgrupper samt en kurs i Storytelling. Digitala seminarier samt projektträff har arrangerats för att dela erfarenheter över landgränsen. Under våren har Västernorrlands museum arrangerat en rad medborgaträffar i Härnösand, Lugnvik och Helgum med syfte att inspirera och kartlägga områdenas historia och kulturvärden vilka sedan fylls med spännande berättelser och minnen från platsen.

Twist på tärning - nytt projekt med finansiering från Nämnden för hemslöjdsfrågor samt Region Västernorrland, för att genomföra ett kompetenshöjande projekt inom vävning. Samarbetet genomförs med vävföreningar i 6 av länets 7 kommuner. Kurser erbjuds digitalt och på plats på Västernorrlands museum.

BBH-projektet är inne på sitt avslutande halvår.

Ekonomisk uppföljning

Övergripande

Rörelseresultatet efter första tertialet redovisas till 1,1 mnkr i överskott. Budgeten är uppdelad linjärt i 12 lika stora delar under året, och under de första månaderna har verksamheten inte ännu upparbetat så stora kostnader, bland annat upparbetas högre personalkostnader på sommaren då sommaranställd personal finns på plats. Det har även varit några vakanta tjänster och sjukskrivningar under perioden. Prognosen på helår visar på ett överskott motsvarande 0,6 mnkr.

Intäkterna redovisas till 0,8 mnkr sämre än budgeterat för perioden. Den enskilt främsta orsaken är att uppdrags- och affärsverksamheten inte upparbetat intäkter enligt den linjära budgeten som är lagd. Inte heller brandskydds- och magasinsprojekten har upparbetat intäkter enligt den linjära budgeten. För brandskydds- och magasinsprojekt samt byggnadsvård har inte kostnadsbudgeten upparbetats vilket jämnar ut intäktsbortfallet.

	Januari-april			Helår		
	Utfall	Budget	Differens	Prognos	Budget	Differens
Intäkter	17 309 750	18 113 378	-803 628	56 159 785	54 340 280	1 819 505
Externa kostnader	-8 127 907	-8 807 798	679 891	-27 871 634	-26 423 424	-1 448 210
Personalkostnader	-7 936 183	-9 194 984	1 258 801	-27 267 362	-27 585 065	317 703
Avskrivningar	-140 672	-110 596	-30 076	-422 019	-331 791	-90 228
Rörelseresultat	1 104 988	0	1 104 988	598 770	0	598 770
Finansnetto	-29 019	0	-29 019	-29 019	0	-29 019
Resultat (kr)	1 075 969	0	1 075 969	569 751	0	569 751

Styrelsen

Styrelseverksamheten prognosticeras att gå enligt plan, dock med vissa högre kostnader för köp men samtidigt lägre arvoderingskostnader.

Ledning och gemensam administration

Verksamheten fortlöper enligt plan avseende kostnader för försäkringar, administrationstjänster och licenskostnader för system. Verksamhetsområdet kommer inte att nyttja hela kompetensutvecklingsbudgeten, då extra medel erhållits från Omställningsfonden.

Fastighetsförvaltning

Brandskydds- och magasinsprojektet etapp 1 beräknas slutföras i år och enligt tidigare styrelsebeslut så bekostas projektet med medel från Boverket samt tidigare års överskott/finansiella tillgångar och inte av årets anslag. Tack vare att personalkostnaderna beräknas bli lägre på grund av vakanta tjänster och korttidsfrånvaro så blir prognosen enligt budget på helår.

Viss osäkerhet råder avseende hur stora kostnader som kommer att hinna upparbetas avseende markåtgärder på friluftsmuseets torgmiljö i år. Detta kommer att vara betydligt tydligare efter tertial 2.

IT

Inom IT har stora inköp genomförts i början av året, och verksamheten går därmed högre än den linjära budgeten. Prognosen på helår visar i linje med budget.

Kommunikation

Verksamheten går i nuläget enligt budget. På helår beräknas verksamheten redovisa ett mindre plusresultat. All verksamhet kommer inte till fullo att genomföras, här ser vi till exempel insatser för nya trycksaker.

Värdskap och affärsverksamhet

Värdskapssområdet med receptionen redovisar ett överskott mot budget efter första tertialet på grund av att kostnader för extra lokalvård och sommarpersonal upparbetas senare under året. På helåret beräknas verksamheten visa ett resultat om 0,1 mnkr bättre än budgeterat, detta på grund av vakant tjänst.

Prognosen visar att affärsverksamheten kommer att gå 0,05 mnkr i överskott på helår. De största intäkterna upparbetas senare under året.

Kulturmiljö, hantverk och friluftsmuseum

På avdelningen redovisas ett resultat som går plus i förhållande till budget.

Friluftsmuseets publika verksamhet kommer igång senare under året, både avseende köp och kostnader för sommarpersonal. En vakant tjänst inom området påvisar lägre personalkostnader ackumulerat april, men under året planeras istället köp av bland annat förbrukningsinventarier genomföras. Inte heller restaureringsinsatserna har kommit igång vid första tertialets slut, utan upparbetas senare under året.

På helårsbasis beräknas avdelningen med verksamheterna arkeologi, byggnadsvård, kulturmiljöverksamhet, hemslojd och friluftsmuseets publika verksamhet redovisa ett resultat i enlighet med budget.

Museiupplevelse och samlingar

Resultatet under första tertialet redovisas till ett överskott motsvarande 0,4 mnkr i jämförelse med budget. Alla verksamheterna inom avdelningen redovisar i nuläget ett plusresultat mot budget. På helår prognostiseras ett mindre plusresultat för utställningar och kunskapsförmedling medan övriga verksamheter kommer att redovisa ett resultat enligt budget. Ett fortsatt plusresultat för vakant tjänst under några månader kvarstår i prognosen. En större del av de extra medel som stiftelsen erhållit från regionen under året, kommer att användas för att stärka upp budgeten inom Bild- och formområdet, Triennalen. Detta gör att även den verksamheten prognosticeras att klara budget, trots utökade kostnader.

	Januari-april			Helår		
	Utfall	Budget	Differens	Prognos	Budget	Differens
Styrelsen						
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Externa kostnader	-35 654	-21 668	-13 986	-112 603	-65 000	-47 603
Personalkostnader	-72 155	-115 864	43 709	-300 000	-347 603	47 603
Resultat	-107 809	-137 532	29 723 0	-412 603	-412 603	0 0
Ledning och gemensam administration						
Intäkter	13 972 801	13 721 838	250 963	41 874 350	41 165 696	708 654
Externa kostnader	-752 396	-617 322	-135 074	-2 010 473	-1 851 950	-158 523
Personalkostnader	-1 522 076	-1 540 472	18 396	-5 015 371	-4 621 443	-393 928
Finansiella poster	-29 019	0	-29 019	-29 019	0	-29 019
Resultat	11 669 310	11 564 044	105 266 0	34 819 487	34 692 303	127 184 0
Fastighetsförvaltning						
Intäkter	517 871	1 119 812	-601 941	3 585 000	3 359 434	225 566
Externa kostnader	-4 045 033	-4 731 476	686 443	-14 670 220	-14 194 434	-475 786
Personalkostnader	-819 568	-900 068	80 500	-2 450 000	-2 700 220	250 220
Resultat	-4 346 730	-4 511 732	165 002 0	-13 535 220	-13 535 220	0 0
IT						
Intäkter	30 076	0	30 076	90 228	0	90 228
Externa kostnader	-1 093 196	-746 664	-346 532	-2 330 228	-2 240 000	-90 228
Personalkostnader	-196 385	-209 396	13 011	-628 185	-628 185	0
Resultat	-1 259 505	-956 060	-303 445 0	-2 868 185	-2 868 185	0 0
Kommunikation						
Intäkter	0	0	0	0	0	0
Externa kostnader	-273 628	-228 916	-44 712	-607 696	-686 750	79 054
Personalkostnader	-284 295	-324 668	40 373	-974 013	-974 013	0
Resultat	-557 923	-553 584	-4 339 0	-1 581 709	-1 660 763	79 054 0
Vårdskap och affärsverksamhet						
Intäkter	272 222	350 004	-77 782	1 231 322	1 050 000	181 322
Externa kostnader	-532 238	-543 120	10 882	-1 784 850	-1 629 368	-155 482
Personalkostnader	-694 142	-838 520	144 378	-2 410 000	-2 515 559	105 559
Resultat	-954 158	-1 031 636	77 478 0	-2 963 528	-3 094 927	131 399 0
Kulturmiljö, hantverk och friluftsmuseum						
Intäkter	1 462 313	2 033 932	-571 619	6 330 803	6 101 773	229 030
Externa kostnader	-774 605	-1 278 512	503 907	-4 187 398	-3 835 550	-351 848
Personalkostnader	-1 947 424	-2 608 544	661 120	-7 677 407	-7 825 657	148 250
Resultat	-1 259 716	-1 853 124	593 408 0	-5 534 002	-5 559 434	25 432 0
Museiupplevelser och samlingar						
Intäkter	1 054 467	887 792	166 675	3 048 082	2 663 377	384 705
Externa kostnader	-761 829	-750 716	-11 113	-2 590 185	-2 252 163	-338 022
Personalkostnader	-2 400 138	-2 657 452	257 314	-7 812 386	-7 972 386	160 000
Resultat	-2 107 500	-2 520 376	412 876	-7 354 489	-7 561 172	206 683
Resultat totalt (kr)	1 075 969	0	1 075 969	569 751	0	569 751

Statistik

Statistik antal besökare	Jan-apr			
	2025	2024	2023	2022
Anläggningsbesök				
Museibyggnaden	16 314	17 894	14 348	19 224
andel 0-12 år	26%	21%	16%	32%
andel 13-18 år	6%	7%	14%	4%
andel 19-25 år	3%	5%	14%	4%
andel 26-64 år	32%	38%	33%	44%
andel 65 år och äldre	33%	29%	24%	16%
Andel per ålderskategori baseras på en uppskattning med stickprov vissa tider per vecka				
Friluftsmuseet	22 979	19 983	20 864	24 127
Utställningar, antal besök				
Basutställningarna	7 950	10 543	7 866	8 281

Statistik webb och sociala medier		Jan-apr			
		2025	2024	2023	2022
Webb	Besök	26 732	28 235	25 861	19 645
	Unika besökare	17 338	19 100	16 847	16 961
Facebook	Följare	5 730	5 000	4 603	4 137
	Inlägg	118	124	97	91
Instagram	Följare	2 890	2 400	2 093	1 782
	Inlägg	79	54	65	60
Youtube	Följare	563	446	309	140
	Inlägg	6	7	18	10

Statistik bokade skolbesök	Jan-april			
	2025	2024	2023	2022
Antal personer	149	324	170	101
Antal klasser/grupper	10	25	11	6

Statistik publika aktiviteter	Jan-apr			
	2025	2024	2023	2022
Antal deltagare i aktiviteter*				
Totalt antal	1 832	2 528	1 502	2 864
varav 0-18 år	338	464	252	918
varav 19-25 år	61	109	70	159
varav 26 år och äldre	1433	1955	1 180	1 787
*Antalet för vissa aktiviteter och fördelningen per ålderskategori är en uppskattad siffra				
Antal aktiviteter fördelade per kommun och digitalt				
Härnösand	60	54	61	76
Sundsvall	0	1	1	1
Sollefteå	2	1	1	0
Kramfors	2	0	0	0
Ånge	2	0	0	0
Digitalt	7	9	9	11
Antal aktiviteter fördelade efter kategori*				
Kurser	3	1	0	0
Visningar/guidningar	17	10	21	162
Teater/dans	1	2	0	17
Föredrag/samtal	27	28	23	19
Konsert/musik	4	6	2	4
Film	7	8	7	12
Workshop/prova på	14	6	8	11
Övrigt inom museet	8	10	20	18
*En aktivitet kan tillhöra flera kategorier				
Antal aktiviteter riktade till ålderskategori*				
0-18 år	29	32	41	60
19-25 år	22	28	21	36
26 år och äldre	49	39	43	46
*En aktivitet kan tillhöra flera ålderskategorier				

Statistik hemslöjdsverksamheten	Jan-apr			
	2025	2024	2023	2022
Antal deltagare i aktiviteter*				
Totalt antal	1 169	1 171	972	271
varav 0-18 år	64	188	13	11
varav 19-25 år	50	27	13	9
varav 26 år och äldre	1 055	956	946	251
*Antalet för vissa aktiviteter och fördelningen per ålderskategori är en uppskattad siffra				
Antal aktiviteter fördelade per kommun och digitalt				
Härnösand	23	28	32	16
Sollefteå	1	0	1	0
Sundsvall	8	1	3	1
Örnsköldsvik	0	0	3	4
Ånge	16	13	6	1
Östersund	0	0	0	3
Digitalt	3	0	0	3
Antal aktiviteter fördelade efter kategori*				
Marknad	0	1	1	0
Kurser	5	5	21	14
Visning/guider	2	13	0	1
Föredrag/samtal	3	16	5	4
Film	0	11	0	0
Workshop/prova på	38	34	16	8
Övrigt inom museet	1	0	0	0
*En aktivitet kan tillhöra flera kategorier				
Antal aktiviteter riktade till ålderskategori*				
0-18 år	43	30	37	14
19-25 år	44	31	35	25
26 år och äldre	47	30	37	25
*En aktivitet kan tillhöra flera ålderskategorier				

Statistik sjukfrånvaro	Jan-apr			
	2025	2024	2023	2022
Andel sjukfrånvaro	8,28%	11,75%	8,37%	6,74%
Andelen långtidssjukskrivna av den totala sjukfrånvaron*	57,00%	85,00%	56,51%	40,81%
* Långtidssjukfrånvaro = mer än 60 dagar				

Uppföljning internkontrollplan

Område	Kontrollmoment/insats	Uppföljning	Åtgärd
Övergripande	Att det finns aktuella och uppdaterade dokument för Verksamhetsplan, intern arbetsordning och delegationsordning	Klar för 2025	ingen
	Att beslut som fattats samt fastställts av styrelsen verkställs	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att avtal finns med de föreningar och organisationer museet samarbetar med	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att statistik förs och lämnas in enligt tidsplan	Klar	Ingen
Ekonomi	Att attestantförteckning och instruktion är aktuell	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att attest är utfört av behörig personal	Klar	Ingen. Ny attestordning har tagits fram för beslut.
	Att aktuella fullmakter finns hos bank	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att regler för representation följs	Klar, följs upp löpande	Ingen.
	Att balanskonton löpande stäms av, dvs kassa, bank, leverantörsskuld, periodisering, kundfordringar, förskott osv	Klar, sker månatligen	Ingen
	Att momsdeklaration upprättas och skickas i rätt tid samt betalas med rätt belopp.	Klar, sker kvartalsvis	Ingen
	Att avstämning av pågående projektarbeten görs samt att projekten slutförs och slutfaktureras.	Klar, sker månatligen	Ingen
Personal/HR	Att följa upp att arbete med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering på arbetsplatsen genomförs	Följs upp senare i år	Ingen just nu.
	Att samtliga medarbetare har haft medarbetarsamtal som enligt rutin ska genomföras en gång per år	Genomförs löpande	Medarbetarsamtal 1 har genomförts.
	Att tillbud och olyckor rapporteras och utreds samt att åtgärder vidtas	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att centrala löneavtal och den interna processen för lönesättning följs	Klar. Lönerevision	Ingen

		genomförs nu för 2025.	
	Att lokalt samverkansavtal följs	Klar	Ingen
	Att introduktion för nyanställda sker enligt introduktionsprogram	Klar, följs upp löpande	Ingen
	Att ett kontinuerligt systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs	Klar, följs upp löpande	Ingen
Fastighet	Att det finns en uppdaterad handlingsplan för tillgänglighet samt i samråd med fastighetsägaren åtgärda enkelt avhjälpna hinder	Klar, följs upp löpande	Ingen
Fordon	Att körjournal upprättas till samtliga fordon när de används	Klar, följs upp löpande	Ingen

Övergripande mål

Kulturplanen, kulturarvsmål: Kulturarvet är angeläget, fler berättelser främjas och människors historiska och kulturella medvetenhet stärks

Museimål i kulturplanen: kulturarvet som resurs har utvecklats genom museernas publika arbete och genom dialog, delaktighet och medskapande.

Museimål i kulturplanen: Museer har en stark roll som lokala nav för kunskap, upplevelser och fri åsiktsbildning, genom kunskapsuppbyggnad och publik verksamhet

Uppdragsdirektivet: (Museiverksamheten/grunduppdraget genomförs genom) publikt arbete (utställningar, program och annan kunskapsförmedlande verksamhet) och genom dialog, delaktighet och medskapande. Museiverksamheten är en mötesplats och arena för kultur och samarrangemang.

Årsmål	Aktiviteter	Uppfylld av aktivitet	Uppfylld av årsmål
Museiupplevelse och publika erbjudanden i museibyggnaden			
Utvecklad museiupplevelse och publika erbjudanden i museibyggnaden	Kunskapsförmedling, utvecklingsinsats - Koncept och en aktivitetsplan samt genomförande: Genomföra/erbjuda ca 50 kunskapsförmedlande publika event/aktiviteter i museibyggnaden, så som programverksamhet, visningar, m.m. Målgrupper: Vuxna. Knyts till konceptet för länet och online.	40%	48%
	Uppdateringar i basutställningarna. Fokus på tillgänglighet, guidade turer i mediaguiden, barnaudioguiden, syntolkningar och språk, samt säkerhet, utbyte av pallar för små barn. Uppdateringar av det digitala innehållet.	33%	
	Tillfällig utställning: "Vi som arbetar med våra kroppar", stora hallen, våren 2025.	100%	
	Tillfällig utställning: Triennalen - stora hallen, Monica Sjöö, sommaren 2025.	33%	
	Tillfällig utställning: Bengt Lindström, stora hallen, höst-vår	33%	
Museiupplevelse och publika erbjudanden i länet och online			
Utveckla och implementera det publika erbjudandet i länet och online	Länskoncept - en aktivitetsplan och genomföra: Genomföra/erbjuda 12 publika event/aktiviteter online och i länet, så som programverksamhet, visningar, m.m. Målgrupp: Vuxna. Utveckla ett kunskapsmaterial till nya webbplatsen som en digital del av basutställningarna.	33%	33%
	Smart Kulturarvsturism/Kulturarvsresan del 2, Ångermanland och i Medelpad - projekt: Projektansökan 2024/början 2025. Om medel erhålls lanseras projektet med liknande upplägg som Värden längs vägen och Smart Kulturarvsturism Höga Kusten. Utveckling av kulturarvsupplevelser i nära samarbete med besöksnäring och kulturarvsaktörer, med fokus på storytelling och den uppkopplade turisten. Se även mål 7 Struken alldeles i början av året, tas bort och räknas ej med i uppföljningen		
	Värden längs vägen/projekt, storytelling som metod för att utveckla kulturarvet och kulturmiljöerna som värde för kommuner, besöksnäring, kulturarvsaktörer m.fl. Påbörja pilotprojekt i två kommuner, kunskapsuppbyggnad, insamling, paketering och förmedling av platsspecifika kulturarvsberättelser.	33%	
Utvecklat besöksmål/museiupplevelse			
Utveckla besöksmålet och museiupplevelsen	Förberedelser för ombyggnad i entré och butik, inkl koncept för kommunikationsmaterial och andra delar.	33%	21%
	Museidag i september, nytt koncept utvecklas	20%	
	Genomföra POP-UP-perioder under året, totalt fyra st. Varje kreatör ska i samband med sin POP-UP-period vara på plats för att visa sitt hantverk och presentera sin verksamhet alternativt hålla i en workshop.	20%	

	Utvecklat koncept och kommunikation för våra uthyrningsbara lokaler tas fram. Fokus på de uthyrningsbara lokaler som finns idag och fokus på vad det Wulkanska huset kan hyras ut till mer än enbart som en konferenslokal. Kommer troligtvis ej att nås i år, pga bristande personalresurser.	10%	
Kommunikation - övergripande prioriteringar			
Utveckla museets externa kommunikation	Museets webbplats: implementering samt fortsatt utveckling. Lansering april 2025, fortsatt arbete under 2025.	90%	33%
	Publikundersökningar, utvecklingsinsats. Genomföra minst två undersökningar under 2025 - en digital enkät i museibyggnaden samt 10 intervjuer.	5%	
	Nyproduktion av trycksaker inför sommarsäsongen: Ny folder för museibyggnaden, tyskt utbud. Nytryck Friluftsmuseifoldern. Svenska, engelska och tyska. Kommer ej att genomföras fullt ut pga resurser till webbarbete	5%	
	Produktion av skrift för basutställningarna, lansering tidigt 2026. Primärt intern produktion men köp av tryck och grafisk form	33%	
	Produktion av skrift för länets hembygdsförbund, lanseras 2026. Primärt arbetsinsatser internt under 2025. Externfinansiering krävs.	33%	
Friluftsmuseet och miljöerna i länet			
Levande och attraktiv museimiljö på friluftsmuseet på sommaren	Vidareutveckla koncept för verksamhet i det Wulkanska och Hellströmska huset. Prio att fastställa och utveckla verksamheten för sommarsäsongen, nedervåningen.	33%	33%
Välskötta, attraktiva och tillgängliga friluftsmuseiområden, grönområden, byggnader och utemiljöer i syfte att skapa upplevelser	Planera för en grönare torgmiljö och påbörja markarbete, plantering, trädplantering och utformning av rundeln under våren 2025. Del av flerårig insats.	60%	
	Utveckla samverkan för jul och säsongsskyltning och dekoration av friluftsmuseet	33%	
	Säkerställa fungerande samarbete med utbildningen "stadsodling" med Härnösands kommun, utveckla arenasamarbetet, samarbetet med träakademin, påbörja samarbete med Länsstyrelsen kring anläggning och skötsel av ängar m.m. Se även under samverkan, mål 7	33%	
	Tjära klockstapeln vid Murbergskyrkan	33%	36%
	Höladan - ta ned timringen och spara.	0%	
	Renovera ytskikt i Prästgårdens kök. Av praktiska skäl ändrat till matsal 2025.	50%	
	Härbret på kyrkogatan - läggs på plåttak för att säkra inför framtiden.	0%	
	Färdigställa lekstugan interiört (måleri, möbler)	10%	
	Rådhustrapp stensättning, inpassning åtgärder på trappen	10%	
	Flerårig insats tillsammans med Arena - fungerande verkstad för byggnadsvård. Interiörer. Samplanering med kommunen. etapp 2 slipa golv, fönster	70%	
	Ulvö Kapell, insatser på staket och klockbock	40%	
	Fortsatt arbete med skogsvårdsplan-timmerplan-såghus. Använda vår egen skog för att ta timmer därifrån till friluftsmuseet	95%	
Öppethållande av våra egna kulturmiljöer i länet God skötsel av våra egna kulturmiljöer i länet: Myckelgensjö, Ulvö Kapell, EW-stugan, Styresholm	Fortsatt samarbete med extern part för öppethållande och skötsel av Gammelgården i Myckelgensjö och Ulvö kapell	50%	42%
	Samarbete med extern part för skötsel av Styresholm	33%	

Genomföra publik verksamhet med hög kvalitet på sommarsäsongen	Julmarknaden	5%	27%
	Traditionsenligt midsommarfirande	33%	
	Nationaldag	33%	
	Internationella festen	33%	
	Genomföra sommarsäsongens publika verksamhet, prio barn & familj: ska utgå från friluftsmuseets kärnverksamhet, kunskapshöjande och lustfyllda aktiviteter: kulturmiljö , biologisk mångfald, djurhållning, slöjd och hantverk. Se barn- och ungamålet för barn-/lovaktiviteter	33%	
		34%	34%

Övergripande mål			
<i>Kulturarmål i kulturplanen: Kulturarvet är tillgängligt för alla och upplevs som en gemensam kunskapskälla.</i> <i>Kulturarmål i kulturplanen: Alla samhällssektorer tar ett ökat ansvar för kulturarvet.</i> <i>Uppdragsdirektivet: (Museiverksamheten ska) utveckla kulturmiljöarbetet i hela länet (tex byggnadsrådgivning, remisser, arkeologitjänster, kurser/kunskapsbyggande etc) och uppmärksamma länets stora variation av kulturmiljöer och kulturarv.</i>			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfylld av aktivitet	Uppfylld av årsmål
Vidareutvecklat regionalt kulturmiljöuppdrag och tjänsteutbud - den bebyggda miljön (kulturmiljön)	Rådgivning och remissinstans för länets kommuner	33%	28%
	Kommunstödsverksamhet med utbildningstillfällen och workshops	33%	
	Planering och genomförande av Kulturmiljö som resurs, konferens 1 ggr/år tillsammans med LST och RVN	20%	
	Byggnadsantikvarisk uppdragsverksamhet genomförs enligt plan (budget) (utvecklingsperspektivet)	33%	
	Projekt värden längs vägen, 3 årigt projekt, i vilket kan ingå flera aktiviteter, som Torsbodautredning (Timrå) och Östanbäcken kulturmiljöprogram(Härnösand)	20%	
Friluftsmuseet utvecklas som byggnadsvårds- och hållbarhetsarena för hela länet: Byggnadstekniker, material och kulturhistoria.	Se publika och kunskapsförmedlande insatser under mål Publik verksamhet	10%	10%
	Utveckla kurser på området med extern part (byggnadsvård)	10%	
Utveckla den arkeologiska och arkeobotaniska uppdragsverksamheten i och utanför länet.	Arkeobotanisk uppdragsverksamhet omfattande interna och externa uppdrag.	33%	33%
	Arkeologisk uppdragsverksamhet inom länet och angränsande län i form av genomförande och avrapportering av utredningar steg 1 och 2, förundersökningar samt arkeologiska undersökningar.	33%	
Bedriva grundforskning samt tillvarata och sammanställa resultaten från den arkeologiska och arkeobotaniska uppdragsverksamheten i syfte att bidra till utökad och fördjupad kunskap om länets kulturmiljö.	Genomföra uppdragsverksamheten inom arkeologi (utvecklingsperspektivet) Forskningsinsatser och kunskapsuppbyggnad i form av kursverksamhet (egeninsats), genomgång och analys av äldre jordprover från ett projekt, löpande seminarier, tipsgranskning, avsluta sammanställning av Styresholmsrapporterna samt interna önskemål.	33%	33%
Bibehålla och utveckla den interna kompetensen inom den arkeologiska och arkeobotaniska verksamheten samt upprätthålla ett brett nationellt och regionalt kontaktnätverk. ☐ ☐	Deltagande i aktuella konferenser och nätverk (SKUM, SKÅNK etc.) samt deltagande i aktuella årsmöten, strategigruppsmöten och styrelsemöten i M-Ark, Stiftelsen Nämforsen och SUBo. Löpande fortbildnings- och utbildningsinsatser. Mottagande av två praktikanter inom ramen för en universitetsutbildning.	50%	50%
Utveckla och förbättra den fysiska arbetsmiljön inom den arkeologiska och arkeobotaniska verksamheten. ☐ ☐	Se även punkt fysisk arbetsmiljö och ändamålsenliga kontor under annat mål. Omplanering och renovering av kontorsmiljön i Melinderska Genomgång av säkerhet och ergonomi i fält inför start av fältsäsongen.	33%	33%
Fördjupad kunskap och tillgänglighet	Tillgängliggörande av arkeologiska rapporter via www.digitaltmuseum.se. Se mål Samlingar och Kunskapsuppbyggnad.	40%	40%
		29%	32%

Övergripande mål			
Kulturarvmål i kulturplanen: Kulturarvet är tillgängligt för alla och upplevs som en gemensam kunskapskälla Uppdragsdirektiv: (Museiverksamheten ska i grunduppdraget genomföra): pedagogisk verksamhet i länets alla kommuner. Bedriva kunskapsförmedlande verksamhet för barn och unga på fritiden.			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfylld av aktivitet	Uppfylld av årsmål
För skolan			
Utvecklingsprojekt	Kulturarvpedagogiskt projekt med läns museerna i norr genomförs, med tillhörande fallstudier, avslutas T1 2025 med ett seminarium online samt en slutrapport.	90%	90%
Pedagogiska aktiviteter för äldre	Fortsatt utveckla och genomföra aktiviteter för äldreboenden i länet genom Livskraft för äldre	33%	33%
Utvecklade resurser för skolan	Utvecklingsinsats: Se över museets lärresurser framförallt i digitala kanaler, utveckla ett komplett utbud till alla tre basutställningar. Kopplas till arbete med ny webbplats.	33%	33%
Fördjupade samarbeten med skolor	Fortsatt utveckling av mediaguide-projektet där skolor erbjuds att under ett par månader producera en mediaguide med platsens kulturhistoriska berättelser. Utveckla stöd till länets andra museer. Minst ett samarbete under 2025.	20%	20%
Samarbeten och stöd	Utveckla stöd till och erfarenhetsutbyte med museinätverkets aktörer kring pedagogisk verksamhet i länet, minst 1 möte per termin	33%	33%
Utvecklat erbjudande och stöd till skolor i länet och i museibyggnaden	Utvecklingsinsats: Utveckla nätverk och kontakter med länets skolor, plan och genomförande Genomföra minst två träffar för lärare online. Nyhetsbrev till lärare ett per termin	33%	33%
Funktionella lokaler/ytor för skolverksamheten	Se över vilka behov som finns för skolverksamheten samt vilka som kan uppfyllas i galleriet och mfl platser. Ordna upp förråd och behov av utrustning	33%	33%
Barn och unga på fritiden samt lov - museibyggnaden, digitalt och länet			
Utvecklad museiupplevelse och publika erbjudanden för barn och familj (se även mål)	Sportlovet - primärt museibyggnaden men kan också vara på friluftsmuseet och i länet	100%	44%
	Påsklovet - primärt museibyggnaden men kan också vara på friluftsmuseet och i länet	100%	
	Sommarlovet i museibyggnaden - fokus barn och familj	30%	
	Höstlovet - primärt museibyggnaden men kan också vara på friluftsmuseet och i länet	10%	
	Vinterlovet/Jullovet - primärt museibyggnaden men kan också vara på friluftsmuseet och i länet	10%	
	Insatser för det publika erbjudandet och kommunikation av barnutbudet i museibyggnaden. Genomförande av totalt ca 30 publika aktiviteter, fokus helger.	33%	
	Insatser för det publika erbjudandet och kommunikation av barnutbudet i länet - Fokus: Paketerat erbjudande med saker att göra på egen hand - exempelvis bildjakt, barnmediaguide. Minst en insats per kommun. Pilotinitiativ: Utveckla ett hållbart format att testa i alla länets kommuner.	33%	
	Insatser för det publika erbjudandet och kommunikation av barnutbudet i länet - Fokus på tematiska upplevelser online. Pilotinitiativ: Ta fram två teman att utforska online.	33%	

Barn och unga på fritiden - sommarlov på friluftsmuseet			
Utvecklad museiupplevelse och publika erbjudanden för barn och familj (se även mål 2)	Sommarlovet på friluftsmuseet - fokus barn och familj	25%	25%
		41%	38%

Övergripande mål <i>Kulturarvsmål i kulturplanen: Kulturarvet är tillgängligt för alla och upplevs som en gemensam kunskapskälla Förtydligande genom detta mål som ej finns med i uppdragsdirektiv eller kulturplan: -Museiverksamheten synliggör nationella minoriteters och ursprungsbefolknings historiska närvaro och synliggör deras språk och kulturer.</i>			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfylld av aktivitet	Uppfylld av årsmål
Ökad samisk representation och delaktighet i museets kunskapsupbyggnad och kunskapskommunikation - Utvecklat samverkan gällande samiska samlingar och kunskapsupbyggnad i länet.	Integrera samernas historia i länskonceptet genom långsiktig kunskapsupbyggnad och kunskapsförmedling. Fokus på planering av aktiviteter i projekt Smart kulturarvsturism del II, utveckla samarbeten med fokus Medelpad.	33%	33%
Ökad romsk representation och delaktighet i museets kunskapsupbyggnad och kunskapskommunikation, Västernorrland - Utvecklat samverkan.	Implementering av erfarenheterna från Romska projektet i löpande verksamheter. Behöver ta fram plan för vad detta innebär.	0%	0%
		17%	17%

Övergripande mål <i>Kulturarvsmål i kulturplanen: Hållbar demokratisk utveckling och framtida tillgång till kunskap har säkrats genom aktiv förvaltning av samlingar och arkiv (kulturarvsmål i kulturplanen)</i> <i>Museimål i kulturplanen:</i> <i>-Museiverksamheten skapar förutsättningar för ett hållbart samhälle med aktiv samlingsförvaltning, kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling, både i egen verksamhet och i samverkan (fokus samlingar)</i> <i>-I uppdragsdirektivet: Aktiv samlingsförvaltning, kunskapsuppbyggnad och kunskapsförmedling av stiftelsens byggnader och samlingar samt utveckling av långsiktigt hållbar samlingsförvaltning.</i>			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfylld av aktivitet	Uppfylld av årsmål
Föremålslogistik - särskilda insatser kring utvecklat kris- och brandskydd i magasinerna, flytt av textila samlingarna samt arbete med basutställning	Utveckling av magasin AJ uppe, byggnation av kompaktssystem. Inflytt av föremål från textilmagasinet i Sollefteå. (Brandskydd del 2)	50%	44%
	Inventerings- och dokumentationsarbete som en del av museets arbete med krishantering och som en del av arbetet med flytt av föremål från magasinerna i Sollefteå. Fokus på fotografering, placering, beskrivning och status av föremål i museets föremålsdatabas Primus. (del 3)	40%	
	Fortsatt utveckling av styrdokument och handlingsplan för katastrofberedskap och restvärdesräddning - fokus katastrofberedskap i krig. (etapp 3)	20%	
	Installation av kompaktssystem i SH inflytt av Arne Jones-samlingen, som måste flyttas för att göra plats åt textilt material i AJ uppe.	100%	
	Implementera krislådar - materiel för restvärdesräddning, som en del av museets arbete med krishantering och samlingar. (etapp 3)	10%	
Lokalutveckling med fokus på samlingsförvaltning	Iordningställande av förrådslokal "mopperummet" till magasinslokal med kompaktssystem för förvaring av föremål. I detta ingår utflytt av tekniskmaterial och annat till andra förråd i museibyggnaden.	100%	58%
	Iordningställande av yttre föremålsvården för fungerande föremålshantering.	80%	
	Utvecklingsinsats: Ta fram långsiktig förvaltnings- och utvecklingsplan för långsiktiga och effektiva förvaringssystem i magasinerna i museibyggnaden, samt nyttjande av lokalerna. (etapp 3) Kommer inte genomföras	20%	
	Insatser för föremål på Tobaks, samt långsiktig förvaring. Förundersökning och inventering av föremål. (En del av Brandskyddsprojektet Etapp 3.)	30%	
Fördjupad kunskap och tillgänglighet	Tillgängliggörande av arkeologiska rapporter via www.digitaltmuseum.se. Se mål Kulturmiljö.	40%	39%
	Producera kunskapsförmedlande texter om samlingar och föremål till museets nya webbplats och till sociala medier. Ca 10 inlägg i sociala medier och 20 texter till nya webbplatsen. Se även uppdateringar i basutställningarna där ca 12 nya texter ska produceras.	45%	
	Fortsatt digitalisering samt publicering av museets samlingar på www.digitaltmuseum.se, flerårigt arbete. Publicering av ca 6 500 bilder totalt.	33%	
Digital samlingsutveckling	Genomföra i huvudsak inom ramen för projekt samt kunskapsförmedlande konceptet för museibyggnaden och länet, kopplat till kunskapsförmedlande publika aktiviteter.	33%	33%
	Fortsatt utveckling av metoder kring digital insamling, nätverkande och kunskapsutbyte med andra museer, nationellt och internationellt, ett gemensamt utvecklingsprojekt (Nätverket Connect to Collect, m.m.)	33%	

Utveckling för att tillgängliggöra samlingar	ICH-projektet som tillgängliggör musikaliska samlingar (externfinansierat): Dokumentation och insamling samt förmedling.	33%	33%
God beredskap avseende Samlingar och Magasin	Samordnat arbete för att arbeta fram en plan avseende fortsatta arbetsinsatser. Möten under året. Dialog även avseende info från beredningsgrupp och nationella rådet samt RAÄ, Länsstyrelsen mm	33%	33%
		44%	40%

Övergripande mål <i>Museimål/kulturarvsmål i kulturplanen: Kulturarvets roll och betydelse har stärkts genom samverkan med offentliga och ideella sektorn, högskola och andra kunskapsinstitutioner samt näringsliv.</i> <i>Uppdragsdirektiv: Samverkan med offentliga och ideella sektorn, högskola, arkiv och andra kunskapsinstitutioner samt näringsliv. Stödja civilsamhällets aktörer inom kulturarvsområdet.</i> <i>Uppdragsdirektiv: Ansvara för samverkan mellan länsmuseum och de kommunala museerna. Stärka kulturarvets roll för kunskap, upplevelser och fri åsiktsbildning i alla kommuner.</i> <i>Utvecklingsmål i uppdragsdirektivet: museet samverkar med nationella kulturinstitutioner som bidrar till ett breddat utbud av museal verksamhet</i>			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Samverkan mellan länsmuseum och de kommunala museerna så att kulturarvets roll för kunskap, upplevelser och fri åsiktsbildning stärks	Genomföra aktiviteter i museinätverket och andra former. Utarbetad form för samverkan i länskonceptet där även museinätverket ryms, se mål Publik verksamhet	33%	33%
Samverkan med högskola och andra kunskapsinstitutioner	Inget särskilt samarbete under 2025, samverkan sker dock inom olika delar av verksamheten och i projekt	33%	33%
Samverkan med Region Västernorrland avseende kulturarvsfrågor	Nätverket Kulturarv Västernorrland och andra konstellationer	33%	33%
Samverkan inom verksamhetens olika specialistgrupperingar, t.ex. arkeologin, dokumentation, byggnadsantikvarier osv.	Inga specifika aktiviteter under nästa år, ska enbart genomföras löpande	33%	33%
		33%	33%

Övergripande mål <i>Utvecklingsmål i uppdragsdirektivet: Verka för kulturarvets och kulturmiljöernas betydelse för regional utveckling, ett attraktivt län och en levande landsbygd i länet.</i>			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Expertstöd, samarbeten och samverkan för regional utveckling	Söka fler projekt och förstudier: Smart Kulturarvsturism i Medelpad (se även mål 2) samt söka fortsättningsprojekt för ICH	33%	28%
	Genomföra projektet Botnia Business Heritage med målet att utveckla museets utbud och roll avseende näringslivet Utveckling av ett internationellt nätverk för kulturarvet som resurs och motor i regional utveckling. Medverkan i projekt Bothnia Business Heritage med syfte att utveckla pilotinsatser för utveckling av tjänster och produkter baserade på kulturarvet och i samarbete med samt riktade mot näringslivet	50%	
	Genomföra ICH North – passing on our musical heritage.	33%	
	Genomföra Värden längs vägen (Interreg) Se även mål 2	33%	
	Delta i projektansökan för RVNS projekt avseende Häxprocesser. Behöver uppdateras om läge	10%	
	Delta i projektansökan för RVNS projekt avseende pilgrimsled. Behöver uppdateras om läge	10%	
		28%	28%

Övergripande mål			
Museets eget mål, ej med i kulturplan eller uppdragsdirektiv: Museet har välfungerande interna lednings- och stödfunktioner samt god genomförandekapacitet			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfylld av aktivitet	Uppfylld av årsmål
Beredskapsarbete för organisationen enligt krav	Ta fram risker och åtgärdsplan för verksamheten	33%	33%
	Ta fram kontinuitetsplan (hur ska verksamheten fungera under kris och krig)	33%	
	Möten med den strategiska krisgruppen för att medvetet arbeta med frågorna under året	33%	
Aktuella och gällande policydokument för ökad genomförandekapacitet och måluppfyllelse inom fysisk arbetsmiljö	Gå igenom AFS:ar inom fysiskt arbetsmiljöarbete, se till att vi har alla rutiner och checklistor som saknas, enligt priorlista. Flerårigt.	33%	33%
Säkerhet enligt krav	Uppdaterade säkerhetsdokument ska implementeras, implementera organisationen för säkerhet (övergripande och operativ)	33%	33%
God HR och god organisatorisk och social arbetsmiljö	Arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud, utifrån Sunt Arbetslivs utbildningsprogram. 6 moduler.	15%	29%
	Vidareutveckla användning av IA-systemet även för riskbedömningar	33%	
	Nytt kollektivavtal 2025 (nuvarande ettårigt). Innebär implementeringsinsatser	33%	
	Genomföra aktiviteter som identifierats i arbetsmiljöplanen för 2025, bla utifrån medarbetarenkät hösten 2024	33%	
Genomförda aktiviteter utifrån kompetensutvecklingsplan	Genomföra aktiviteter i planen	33%	33%
Effektiv energianvändning	Energibesparande åtgärder i byggnader - detta år i Faktors.	33%	22%
	Framtagande av plan för ny belysning på friluftsmuseet. Kommer ej att göras klar i år, har blivit nedprioriterad pga andra utökade insatser inom bla klimat.	10%	
Ändamålsenliga kontor och arbetsytor för god arbetsmiljö och effektivitet	Inspektion av ventilation i Melinderska, faktors, Holmgatshuset, Hellströmska - OVK/rätt ventilation och luftfuktighet i personalutrymmen på friluftsmuseet	33%	35%
	Fungerande tekniska förråd till byggnaden och utställningar. Lagerhantering och ordning.	40%	
	Förråd i stora hallen ska byggas		
	Ytskikt och golv i Melinderska. Insats avseende kontor och arbetsytor för personal. Se även målet kulturmiljö.	33%	
Säkerhetshöjande insatser kring väg	Säkrare väg, sträckan murbergsvägen, farthinder och skyltar.	33%	33%
Korrekt och lagenligt utrymningslarm i museibyggnaden	Planering och förarbete 2025 om att installera korrekt utrymningslarm i museibyggnaden 2026. Oklart om denna kommer att genomföras under närmaste åren pga ändrade förhållanden, utrymningslarmet kan i nuläget vara tillräckligt.	20%	20%
Välfungerande avfallshantering	Se över avtalet med avfallshantering tillsammans med regionfastigheter under 2025.	70%	70%
Fungerande klimat i basutställningar	Ickefungerande anläggningar i nuläget, och ej godkänt klimat för utställningar och magasin. Utredning genomförs av SWECO på uppdrag av regionen. Åtgärder utifrån slutsatser i utredningen.	60%	60%
	Projektera och installera klimatanläggning i museibyggnaden		
		34%	36%

Övergripande mål			
Museet har ett aktivt arbete med främjande av hemslöjd och hemslöjdsverksamhet i hela länet. Slöjdverksamheten ska främja intresset för slöjd och ge möjlighet att slöjda i hela länet samt främja en hållbar resursanvändning genom slöjd. Slöjdverksamheten ska stärka professionella och aktiva slöjdare i länet. (Uppdragsdirektiv)			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfyllnad av aktivitet	Uppfyllnad av årsmål
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Alla intresserade i regionen, såväl vuxna som barn och unga, ska ha möjlighet att slöjda. Slöjdområdets kunskaper anses som relevant för samtida vardagsliv. Årsmål: Slöjd finns tillgänglig i regionen. Bevarande och utveckling av det immateriella kulturarvet slöjd.	Kurser, workshops och mötesplatser för slöjd arrangeras runt om i länet. Fortsatt fokus på kurser i korgslöjd med kurstid förlagd även till insamling av material. Fortsatt fördjupning i svampfärgning, för att säkra överföring av handledares kunskaper.	33%	24%
	Kurser arrangeras för att skapa fördjupning i slöjd, genom att ge flera kurser i samma ämne med gradvis fördjupning, för samma deltagare. T.ex täljkurs fyra helger utspjutt över två terminer. Vävprojekt med fördjupning planeras.	20%	
	Stora slöjdhappenings, En dag om VÄV (Härnösand i mars) och Slöjdverkstan på Urkult (Näsåker i augusti) arrangeras för att nå och inspirera nya deltagare och erbjuda mötesplats för redan slöjddutövande länsbor.	20%	
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Alla intresserade i regionen, såväl vuxna som barn och unga, ska ha möjlighet att slöjda. Slöjdområdets kunskaper anses som relevant för samtida vardagsliv. Årsmål: Knyta ihop slöjd och hälsa med nya målgrupper och nya sammanhang för slöjden.	Verka för samarbeten med civilsamhället i länets alla kommuner. Öppna slöjdvällar arrangeras i Fränsta, Härnösand och Kovland. Slöjdprogram på äldreboenden. Åtta slöjdprogram erbjuds 2025	33%	33%
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Pedagogiska insatser för barn och unga kring hemslöjdens tekniker finns tillgängliga för grundskola och verksamhet på fritiden. Slöjdområdets kunskaper anses som relevant för samtida vardagsliv. Årsmål: Skolans slöjdundervisning innehåller större mått av hemslöjd. Mer slöjd i skapande skola	Årliga fortbildningsdag för slöjdlärare i regionen med utgångspunkt i SKL. Två dagar i två olika kommuner.	50%	37%
	Komplettering av Slöjdkommerlastad.se	20%	
	Delta i några kommuners slöjdlärarträffar Delta i regionens och kommuners utbudsdagar.	33%	
	Stötta slöjdare i att utforma skapande-skola-koncept.	33%	
	Slöjd-kit riktade till ungdomar skapas. Finns för utlåning på fritidsgårdar och skolors uppehållsrum.	50%	
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Slöjdområdet samverkar interkulturellt, nationellt och internationellt - för effektiv kompetens- och resursanvändning. Årsmål: Fler motiverade, kompetenta aktiva slöjdhandledare för barn.	Slöjdhandledarutbildning om 6 heldagar samt 2 digitala teoripass. (Genomförs vartannat år, 2025, 2027...).	33%	17%
	Norrlandsträffar med fortbildning och nätverksbyggande för aktiva slöjdhandledare. Värdskapet alterneras mellan norrlänen. Kommer att genomföras först nästa år.	0%	
Kulturplanemål/Mål uppdragsdirektiv: Professionella och aktiva slöjdare har goda möjligheter att leva, verka och utvecklas. Årsmål: Stärkt entreprenörskap bland slöjdare i regionen	Arrangera/vidareutveckla den årliga Slöjdrundan i regionen. Slöjd på kartan under 2025 ska idén formuleras Fortbildning och nätverksbyggande för de professionella slöjdarna gemensamt med övriga tre norrlän. (Genomförs vartannat år, 2025 är vi värdlän) Helgworkshop med nätverksträff i samarbete med North House Folk School för svenska och amerikanska professionella/semiprofessionella slöjdare. Agera möjliggörare.	33%	33%
		30%	29%

Övergripande mål <i>Uppdragsdirektivet: Främja intresset för, kunskapen om samt tillgången till bild- och formkonst i länet genom att verka som publik plattform för samtidskonst med fokus på utställningar, nätverksbyggande och kompetensutveckling inom publikförmedling.</i>			
Årsmål	Aktiviteter	Uppfylld av aktivitet	Uppfylld av årsmål
Tillfällig utställning Triennalen inkl aktiviteter i länet	Medverkan i produktionen av Triennalen Västernorrland 2025 i samarbete med Konstfrämjandet och Region Västernorrland. Genomförande av en utställning i stora hallen sommaren 2025, som en del av Triennalen Programverksamhet	60%	60%
Samtidskonst i länet, i samarbeten med andra aktörer.	Utveckla publika erbjudanden kring samtidskonst i länet i samarbete med museinätverkets aktörer och ideella organisationer inom bild- och formområdet. Genomföra aktiviteter i minst fyra kommuner.	33%	33%
Nätverksskapande insatser och stöd i länet med fokus på arrangörer	Medverkan i Museinätverk Västernorrland med fyra träffar (helår) under 2025, tema samtidskonst för arrangörer.	33%	33%
Delaktighet och inkludering - barn och unga	Utvecklingsinsats: Samarbeta med museets antikvarier och pedagoger för att ta fram aktiviteter och lärmaterial kopplade till tillfälliga utställningar under året.	33%	33%
Övergripande länskoncept relaterat till Triennalen	Utvecklingsinsats: Ta fram ett koncept för hur museets arbete med bild och form kan fortsatt utvecklas i samarbete med museinätverkets aktörer och ideella aktörer inom samtidskonsten, utifrån erfarenheterna med Triennalen.	33%	33%
		38%	38%

2 Stiftelsen Länsmuseet Västernorrland

888000-3143

Ann Kristofersson

Sida 1

Datum=2025-01-01 - 2025-04-30

Konto	2025-01-01 - 2025-04-30	%	Akkumulerat 2025-04-30	%
Rörelsens inkomster/intäkter				
Huvudintäkter				
3011 Försäljning momspliktig 25 %	262 262,77	1,52	262 262,77	1,52
3012 Försäljn moms 12 % butik	38 664,62	0,22	38 664,62	0,22
3013 Försäljning momspliktig 6 %	19 806,43	0,11	19 806,43	0,11
3030 Hysesintäkt moms 25%	18 700,00	0,11	18 700,00	0,11
3040 Hysesintäkt moms 25% konferens	9 200,00	0,05	9 200,00	0,05
3210 Försäljning omkostn. arkeologi	39 750,00	0,23	39 750,00	0,23
3211 Försäljning tjänst, arkeologi	1 277 631,00	7,38	1 277 631,00	7,38
3212 Försäljning tjänst, byggnadsvå	37 900,00	0,22	37 900,00	0,22
3308 Fsg tjänster annat EU-land	29 901,14	0,17	29 901,14	0,17
Summa Huvudintäkter	1 733 815,96	10,02	1 733 815,96	10,02
3540 Påminnelseavgift	60,00	0,00	60,00	0,00
3740 Öresutjämning	-1,60	0,00	-1,60	0,00
3810 Hysesintäkter, momsfritt	17 525,00	0,10	17 525,00	0,10
3820 Ersättning visningar, momsfri	4 950,00	0,03	4 950,00	0,03
3850 Aktiverat arbete (omkostnader)	-50 902,00	-0,29	-50 902,00	-0,29
3870 Aktiverat arbete (personalins.	-546 751,50	-3,16	-546 751,50	-3,16
3875 Förutbetalda intäkter projekt	17 361,00	0,10	17 361,00	0,10
3877 Ej nyttjade proj.bidrag period	85 773,00	0,50	85 773,00	0,50
3890 Övr ers. och intäkter, momsfri	25 175,00	0,15	25 175,00	0,15
3891 Kursavgifter 25%	760,00	0,00	760,00	0,00
3901 Förutbetalda bidrag	235 699,00	1,36	235 699,00	1,36
3902 Bidrag avs. investeringar	30 076,00	0,17	30 076,00	0,17
3910 Regionalt kulturanslag	2 024 000,00	11,69	2 024 000,00	11,69
3911 Regionalt kulturanslag hemslöj	278 300,00	1,61	278 300,00	1,61
3920 Bidrag Region VN	8 045 232,00	46,48	8 045 232,00	46,48
3921 Bidrag Region VN Hemslöjd	308 400,00	1,78	308 400,00	1,78
3922 Tillfälligt bidrag Region VN	68 704,00	0,40	68 704,00	0,40
3930 Bidrag Härnösands kommun	2 936 688,00	16,97	2 936 688,00	16,97
3940 Lönebidrag Arbetsförmedlingen	84 352,00	0,49	84 352,00	0,49
3985 Statliga bidrag (ej Länsstyr.)	820 874,00	4,74	820 874,00	4,74
3989 EU Bidrag	572 266,00	3,31	572 266,00	3,31
3990 Övriga bidrag	40 361,00	0,23	40 361,00	0,23
3991 Projektbidrag Region Västern.	54 648,00	0,32	54 648,00	0,32
3999 OH-bidrag	522 385,00	3,02	522 385,00	3,02
Summa Inkomster/intäkter	17 309 749,86	100,00	17 309 749,86	100,00
Rörelsens kostnader				
Ordinarie kostnader				
Inköp av varor och material				
4010 Inköp för försäljning	-215 362,58	-1,24	-215 362,58	-1,24
4025 Inköp av tjänster	-35 340,00	-0,20	-35 340,00	-0,20
4500 Inköp av material, direkta	-61 693,62	-0,36	-61 693,62	-0,36
4515 Inköp varor annat EU-land 25 %	-15 097,66	-0,09	-15 097,66	-0,09
4518 Inköp varor EU-land momsfri	-1 549,37	-0,01	-1 549,37	-0,01
4531 Inköp tjänst utanför EU 25 %	-190 464,29	-1,10	-190 464,29	-1,10
4534 Inköp tjänst utom EU , EJ MOMS	-47 117,11	-0,27	-47 117,11	-0,27
4535 Inköp tjänst annat EU-land 25%	9 470,59	0,05	9 470,59	0,05
4539 Inköp tjänst annat EU EJ MOMS	-915,85	-0,01	-915,85	-0,01

2 Stiftelsen Läns museet Västernorrland

888000-3143

Ann Kristofersson

Sida 2

Datum=2025-01-01 - 2025-04-30

Konto	2025-01-01 - 2025-04-30	%	Akkumulerat 2025-04-30	%
4540 Inköp varor utom EU, EJ MOMS	-945,85	-0,01	-945,85	-0,01
4545 Inköp varor utanför EU 25%	-3 783,40	-0,02	-3 783,40	-0,02
Summa Inköp av varor och mtrl.	-562 799,14	-3,25	-562 799,14	-3,25
4600 Inköp av tjänster, direkta	-466 543,50	-2,70	-466 543,50	-2,70
Summa Ordinarie kostnader	-1 029 342,64	-5,95	-1 029 342,64	-5,95
Övriga externa rörelsekostn.				
5010 Lokalhyra	-2 628 913,66	-15,19	-2 628 913,66	-15,19
5060 Städ, renhållning hyrd lokal	-33 405,21	-0,19	-33 405,21	-0,19
5061 Förbr.mtrl städ hyrd lokal	-6 197,03	-0,04	-6 197,03	-0,04
5070 Reparationer hyrd lokal	-515,00	0,00	-515,00	0,00
5090 Övr kostnader hyrd lokal	-415 135,00	-2,40	-415 135,00	-2,40
5110 Material underhållsarb. fastig	-14 732,89	-0,09	-14 732,89	-0,09
5120 El egen fastighet	-219 339,88	-1,27	-219 339,88	-1,27
5140 Vatten och avlopp egen fastigh	-12 506,66	-0,07	-12 506,66	-0,07
5160 Städ, renhållning egen fastigh	-35 804,00	-0,21	-35 804,00	-0,21
5165 Snöröjning och sandning	-63 563,79	-0,37	-63 563,79	-0,37
5170 Rep och underhåll fastighet	-26 009,00	-0,15	-26 009,00	-0,15
5180 Material underhållsarb. fastig	-730,62	0,00	-730,62	0,00
5190 Övriga fastighetskostnader	-5 977,43	-0,03	-5 977,43	-0,03
5210 Hyra kontorsmaskiner	-46 154,00	-0,27	-46 154,00	-0,27
5212 Korttidshyra av maskiner etc.	-16 559,00	-0,10	-16 559,00	-0,10
5220 Hyra inventarier	-57 888,31	-0,33	-57 888,31	-0,33
5410 Förbrukningsinventarier	-89 508,75	-0,52	-89 508,75	-0,52
5416 Mobiltelefoner	-73 789,29	-0,43	-73 789,29	-0,43
5417 Tillbehör mobiltelefoner	-15 281,44	-0,09	-15 281,44	-0,09
5420 Datamaterial, övrigt	-65 602,18	-0,38	-65 602,18	-0,38
5421 Bärbara datorer o dockn.st.	-140 553,58	-0,81	-140 553,58	-0,81
5422 Dataskärmar	-4 600,00	-0,03	-4 600,00	-0,03
5424 IT-infrastruktur, mtrl o inv	-79 042,92	-0,46	-79 042,92	-0,46
5460 Förbrukningsmaterial	-89 389,44	-0,52	-89 389,44	-0,52
5463 Förbr.mtrl lokalvård	-18 187,06	-0,11	-18 187,06	-0,11
5470 Verktyg	-2 778,96	-0,02	-2 778,96	-0,02
5480 Arbetskläder o skyddsmtrl	-37 277,94	-0,22	-37 277,94	-0,22
5481 Terminalglasögon	-1 737,00	-0,01	-1 737,00	-0,01
5611 Drivmedel	-16 796,18	-0,10	-16 796,18	-0,10
5612 Skatt och försäkring	-10 407,00	-0,06	-10 407,00	-0,06
5613 Reparation fordon	-10 985,00	-0,06	-10 985,00	-0,06
5615 Leasingavg personbilar	-39 515,00	-0,23	-39 515,00	-0,23
5618 Trängselskatter	-108,00	0,00	-108,00	0,00
5619 Personbilar, övriga kostnader	-746,52	0,00	-746,52	0,00
5640 Kostnader arbetsmaskiner	-2 961,00	-0,02	-2 961,00	-0,02
5710 Frakt och transport	-2 131,40	-0,01	-2 131,40	-0,01
5810 Biljetter	-40 992,86	-0,24	-40 992,86	-0,24
5820 Hyrbilskostnader	-2 520,00	-0,01	-2 520,00	-0,01
5830 Kost och logi	-13 334,00	-0,08	-13 334,00	-0,08
5831 Logi	-38 973,67	-0,23	-38 973,67	-0,23
5890 Övriga resekostnader	-3 931,50	-0,02	-3 931,50	-0,02
5910 Annonsering	-59 443,59	-0,34	-59 443,59	-0,34
6050 Försäljningsprovision	-14 070,00	-0,08	-14 070,00	-0,08

2 Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland

888000-3143

Ann Kristofersson

Sida 3

Datum=2025-01-01 - 2025-04-30

Konto	2025-01-01 - 2025-04-30	%	Akkumulerat 2025-04-30	%
6060 Kreditförsäljningskostnad	-7 653,86	-0,04	-7 653,86	-0,04
6070 Representation	-22 848,43	-0,13	-22 848,43	-0,13
6071 Representation styrelsen	-5 110,00	-0,03	-5 110,00	-0,03
6074 Förtäring	-6 658,07	-0,04	-6 658,07	-0,04
6110 Kontorsmaterial	-9 881,37	-0,06	-9 881,37	-0,06
6150 Trycksaker	-24 990,25	-0,14	-24 990,25	-0,14
6210 Telekostnader, abonnemang	-38 180,65	-0,22	-38 180,65	-0,22
6230 Datakommunikation	-50 584,87	-0,29	-50 584,87	-0,29
6250 Porto	-4 418,10	-0,03	-4 418,10	-0,03
6310 Företagsförsäkringar	-212 848,00	-1,23	-212 848,00	-1,23
6370 Bevakning och larm	-195 884,16	-1,13	-195 884,16	-1,13
6421 Revision	-44 595,00	-0,26	-44 595,00	-0,26
6530 Redovisningstjänster	-60 266,44	-0,35	-60 266,44	-0,35
6535 Löneadministration tjänster	-22 534,83	-0,13	-22 534,83	-0,13
6550 Konsultarvoden	-233 445,75	-1,35	-233 445,75	-1,35
6560 Serviceavgifter	-37 529,36	-0,22	-37 529,36	-0,22
6570 Bankkostnader	-6 709,35	-0,04	-6 709,35	-0,04
6590 Övr främmande tjänster	-24 106,00	-0,14	-24 106,00	-0,14
6910 Licenskostnader	-730 721,22	-4,22	-730 721,22	-4,22
6940 Brandskyddsåtgärder	-145 693,75	-0,84	-145 693,75	-0,84
6950 Tillsynsavgifter myndigheter	-160,00	0,00	-160,00	0,00
6970 Böcker	-2 772,00	-0,02	-2 772,00	-0,02
6971 Tidningar och tidskrifter	-9 576,00	-0,06	-9 576,00	-0,06
6980 Medlemsavgifter	-41 750,00	-0,24	-41 750,00	-0,24
6990 Övriga externa kostnader	-28 979,75	-0,17	-28 979,75	-0,17
6993 Lämnade bidrag och gåvor	-150 086,70	-0,87	-150 086,70	-0,87
6995 Restavg skatter o soc.avg	-100,00	0,00	-100,00	0,00
6999 OH-kostnader	-522 385,00	-3,02	-522 385,00	-3,02
Summa Övriga rörelsekostnader	-7 098 564,67	-41,01	-7 098 564,67	-41,01
Kostnader personal				
7010 Löner	-5 466 503,17	-31,58	-5 466 503,17	-31,58
7012 Arvoden till styrelse och rev	-66 053,43	-0,38	-66 053,43	-0,38
7013 Övriga arvoden	-14 900,00	-0,09	-14 900,00	-0,09
7019 Upplupna löner	64 945,71	0,38	64 945,71	0,38
7021 Lönetillägg endagsresor	-880,00	-0,01	-880,00	-0,01
7022 O-tillägg	-37 814,10	-0,22	-37 814,10	-0,22
7040 Löner timanställda	-71 399,18	-0,41	-71 399,18	-0,41
7041 O-tillägg timanställda	-11 867,50	-0,07	-11 867,50	-0,07
7321 Skattefria trakt Sverige	-5 145,00	-0,03	-5 145,00	-0,03
7322 Skattepl trakt Sverige	-1 190,00	-0,01	-1 190,00	-0,01
7323 Skattefria trakt utland	-930,75	-0,01	-930,75	-0,01
7331 Skattefri bilersättning	-8 184,75	-0,05	-8 184,75	-0,05
7332 Skattepl bilersättning	-3 764,98	-0,02	-3 764,98	-0,02
7380 Friskvårdsbidrag	-11 203,00	-0,06	-11 203,00	-0,06
7390 Övr kostnadsersättningar	-608,00	0,00	-608,00	0,00
7399 Motkontering av förmån	608,00	0,00	608,00	0,00
7410 Pensionsförsäkringsavgift	-347 262,00	-2,01	-347 262,00	-2,01
7510 Arbetsgivaravgifter	-1 758 318,00	-10,16	-1 758 318,00	-10,16
7519 Upplupna soc. avgifter	17 038,80	0,10	17 038,80	0,10
7530 Särskild löneskatt	-84 245,00	-0,49	-84 245,00	-0,49

2 Stiftelsen Läns museet Västernorrland

888000-3143

Ann Kristofersson

Sida 4

Datum=2025-01-01 - 2025-04-30

Konto	2025-01-01 - 2025-04-30	%	Ackumulerat 2025-04-30	%
7570 TFA o. Oms.fonden enl avtal	-11 646,88	-0,07	-11 646,88	-0,07
7610 Utbildning	-46 865,00	-0,27	-46 865,00	-0,27
7611 Konferensavgifter	-6 500,00	-0,04	-6 500,00	-0,04
7620 Personalrepresentation	-24 583,00	-0,14	-24 583,00	-0,14
7621 Sjuk- och hälsovård	-11 561,25	-0,07	-11 561,25	-0,07
7690 Övr personalkostnader	-27 349,73	-0,16	-27 349,73	-0,16
Personalkostnader	-7 936 182,21	-45,85	-7 936 182,21	-45,85
Rörelsens kostnader	-16 064 089,52	-92,80	-16 064 089,52	-92,80
Av och nedskrivningar				
7821 Avskrivn byggnader	-12 518,00	-0,07	-12 518,00	-0,07
7825 Avskrivn förb.utgift	-44 426,00	-0,26	-44 426,00	-0,26
7832 Avskrivn inventarier	-53 652,00	-0,31	-53 652,00	-0,31
7833 Avskrivn invent. m. bidrag	-30 076,00	-0,17	-30 076,00	-0,17
Summa Av och nedskrivningar	-140 672,00	-0,81	-140 672,00	-0,81
Rörelseresultat	1 104 988,34	6,38	1 104 988,34	6,38
Finansiella intäkter kostnader				
Resultat övr värdepapper				
8291 Orealiserade värdeförändringar	-29 437,00	-0,17	-29 437,00	-0,17
Resultat övr värdepapper	-29 437,00	-0,17	-29 437,00	-0,17
Övr ränteintäkter o liknande				
8314 Skattefria ränteintäkter	418,00	0,00	418,00	0,00
Övr ränteintäkter o liknande	418,00	0,00	418,00	0,00
Finansiella intäkter kostnader	-29 019,00	-0,17	-29 019,00	-0,17
Res.efter finansiella poster	1 075 969,34	6,22	1 075 969,34	6,22
Beräknat Resultat	1 075 969,34	6,22	1 075 969,34	6,22

Transaktionsdatum=2025-01-01 - 2025-04-30

Konto	Ingående balans 2025-01-01	Ingående saldo 2025-01-01	Periodens förändring 2025-01-01 - 2025-04-30	Utgående balans 2025-04-30
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Byggnader och mark				
1110 Byggnader och mark	815 154,00	815 154,00	0,00	815 154,00
1119 Ack avskrivn byggnader	-676 517,00	-676 517,00	-12 518,00	-689 035,00
1120 Förbättringsutg annans fastigh	4 443 750,00	4 443 750,00	0,00	4 443 750,00
1125 Ack avskrivn förb.utg	-488 687,00	-488 687,00	-44 426,00	-533 113,00
1130 Kulturhistoriska byggnader	1,00	1,00	0,00	1,00
Summa Byggnader och mark	4 093 701,00	4 093 701,00	-56 944,00	4 036 757,00
Maskiner och inventarier				
1220 Inventarier	3 527 832,73	3 527 832,73	0,00	3 527 832,73
1229 Ack avskrivn inventarier	-2 769 113,00	-2 769 113,00	-53 652,00	-2 822 765,00
1270 Inventarier med riktade bidrag	541 273,00	541 273,00	0,00	541 273,00
1271 Ack avskrivn invent. m bidrag	-7 519,00	-7 519,00	-30 076,00	-37 595,00
1291 Kulturhistoriska samlingar	1,00	1,00	0,00	1,00
1292 Konstsamlingar	18 168 000,00	18 168 000,00	0,00	18 168 000,00
Summa Maskiner och inventarier	19 460 474,73	19 460 474,73	-83 728,00	19 376 746,73
Finansiella anl.tillgångar				
1350 SEB Stiftelsefond Sverige	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	2 000 000,00
1357 Ack. uppskrivng fin. tillg	1 106 367,00	1 106 367,00	-29 437,00	1 076 930,00
Summa Finansiella anl.tillgång	3 106 367,00	3 106 367,00	-29 437,00	3 076 930,00
Summa Anläggningstillgångar	26 660 542,73	26 660 542,73	-170 109,00	26 490 433,73
Omsättningstillgångar				
Lager och pågående arbeten				
1400 Lager	664 018,49	664 018,49	0,00	664 018,49
Summa Lager och påg.arbeten	664 018,49	664 018,49	0,00	664 018,49
Kundfordringar				
1510 Kundfordringar	1 008 566,00	1 008 566,00	-100 601,00	907 965,00
1511 Kundfordringar Butiken	150,00	150,00	817,00	967,00
1580 Kontokort och kuponger	0,00	0,00	1 427,20	1 427,20
Summa kundfordringar	1 008 716,00	1 008 716,00	-98 356,80	910 359,20
Övriga kortfr fordringar				
1630 Avräkn skatter och avgifter	178 909,00	178 909,00	-157 773,00	21 136,00
1640 Skattefordringar	102 069,53	102 069,53	-102 069,53	0,00
1680 Övr kortfristiga fordr	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00
Övriga Kortfr.fordringar	300 978,53	300 978,53	-259 842,53	41 136,00
Förutb.kostn och uppl intäkter				
1710 Förutbetalda hyror	1 971 059,00	1 971 059,00	-706 303,66	1 264 755,34
1770 Upplupna lönebidragsintäkter	35 572,00	35 572,00	-10,00	35 562,00
1780 Upplupna avtalsintäkter	3 966 139,75	3 966 139,75	-746 442,72	3 219 697,03
1790 Övr förutbetalda kostnader	1 198 475,89	1 198 475,89	115 416,77	1 313 892,66
Summa förutb kostn / uppl int	7 171 246,64	7 171 246,64	-1 337 339,61	5 833 907,03
Kassa och bank				
1930 SEB 5312-10 043 36	6 729 148,20	6 729 148,20	1 395 515,88	8 124 664,08

Transaktionsdatum=2025-01-01 - 2025-04-30

Konto	Ingående balans 2025-01-01	Ingående saldo 2025-01-01	Periodens förändring 2025-01-01 - 2025-04-30	Utgående balans 2025-04-30
1947 Sparkto Företag 5382 3394045	2 056 351,23	2 056 351,23	0,00	2 056 351,23
1950 Swish - Museibutiken	342 053,75	342 053,75	20 134,60	362 188,35
1951 Swish - Handelsboden	130 752,80	130 752,80	0,00	130 752,80
Summa kassa och bank	9 258 305,98	9 258 305,98	1 415 650,48	10 673 956,46
Summa Omsättningstillgångar	18 403 265,64	18 403 265,64	-279 888,46	18 123 377,18
Summa Tillgångar	45 063 808,37	45 063 808,37	-449 997,46	44 613 810,91
Eget Kapital & Skulder				
Eget kapital				
2091 Balanserad vinst/förlust	-31 023 746,01	-31 023 746,01	-507 359,05	-31 531 105,06
2099 Redovisat resultat	-507 359,05	-507 359,05	507 359,05	0,00
Summa Eget kapital	-31 531 105,06	-31 531 105,06	0,00	-31 531 105,06
Skulder				
Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder & övriga				
2421 Presentkort	-11 037,00	-11 037,00	1 550,00	-9 487,00
2422 Tillgodo	-4 442,50	-4 442,50	64,00	-4 378,50
2440 Leverantörsskulder	-3 166 947,96	-3 166 947,96	2 213 668,40	-953 279,56
2441 *** Ankomstreg. skuldkonto	-166 942,26	-166 942,26	-317 990,99	-484 933,25
Summa Leverantörsskulder	-3 349 369,72	-3 349 369,72	1 897 291,41	-1 452 078,31
Skatteskulder				
2510 Skatteskulder (f-skatt)	0,00	0,00	233 421,53	233 421,53
Summa Skatteskulder	0,00	0,00	233 421,53	233 421,53
Moms, särskilda punktskatter				
2611 Utg moms försäljning 25% sv	0,00	0,00	-206 928,64	-206 928,64
2614 Utg moms köp tjänst utanför EU	0,00	0,00	-1 192,27	-1 192,27
2621 Utg moms försäljning 12% Sv	0,00	0,00	-1 579,82	-1 579,82
2631 Utg moms försäljning 6% Sv	0,00	0,00	-265,63	-265,63
2641 Ingående moms	0,00	0,00	-13 612,01	-13 612,01
2650 Moms redovisningskonto	-593 877,00	-593 877,00	575 873,00	-18 004,00
Moms, särskilda punktskatter	-593 877,00	-593 877,00	352 294,63	-241 582,37
Personalens skatter, avgifter				
2710 Personalens källskatt	-336 390,00	-336 390,00	-15 145,00	-351 535,00
2730 Arbetsgivaravgifter	-421 914,00	-421 914,00	-34 231,00	-456 145,00
Summa Personalskatter, avgift	-758 304,00	-758 304,00	-49 376,00	-807 680,00
Övriga kortfristiga skulder				
2899 Övriga kortfristiga skulder	-43 210,46	-43 210,46	54 163,22	10 952,76
Summa Övr kortfristiga skulder	-43 210,46	-43 210,46	54 163,22	10 952,76
Uppl kostn & förutbet intäkter				
2910 Upplupna löner	-64 945,71	-64 945,71	64 945,71	0,00
2920 Semesterlöneskuld	-596 948,00	-596 948,00	0,00	-596 948,00
2921 Skuld inestående arbetstid	-87 930,00	-87 930,00	0,00	-87 930,00
2940 Upplupna arbetsgivaravgifter	-17 038,80	-17 038,80	17 038,80	0,00
2941 Upplupna soc avg semskuld	-241 761,00	-241 761,00	0,00	-241 761,00
2943 Beräknad upplupen särskild lön	0,00	0,00	-84 245,00	-84 245,00

Transaktionsdatum=2025-01-01 - 2025-04-30

Konto	Ingående balans 2025-01-01	Ingående saldo 2025-01-01	Periodens förändring 2025-01-01 - 2025-04-30	Utgående balans 2025-04-30
2944 Upplupna soc avg skuld års.arb	-40 700,00	-40 700,00	0,00	-40 700,00
2950 Upplupna förs. TFA o. Oms.fond	-25 756,03	-25 756,03	12 553,12	-13 202,91
2970 Förutbetalda intäkter	-1 326 103,21	-1 326 103,21	80 841,00	-1 245 262,21
2980 Förutbetalda bidrag - period	-6 186 412,00	-6 186 412,00	-1 093 133,00	-7 279 545,00
2990 Upplupna Kostnader	-200 347,38	-200 347,38	40 171,38	-160 176,00
Summa Uppl kostn & förutb int	-8 787 942,13	-8 787 942,13	-961 827,99	-9 749 770,12
Summa Kortfristiga skulder	-13 532 703,31	-13 532 703,31	1 525 966,80	-12 006 736,51
Summa Skulder	-13 532 703,31	-13 532 703,31	1 525 966,80	-12 006 736,51
Summa Eget Kapital & Skulder	-45 063 808,37	-45 063 808,37	1 525 966,80	-43 537 841,57
Beräknat resultat	0,00	0,00	1 075 969,34	1 075 969,34

Beslutad av styrelsen 2025-05-16

Attestordning för Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland

Bakgrund och syfte

Attestinstruktionen har utarbetats för att reglera den interna kontrollverksamheten så att museets tillgångar tillvaratas på ett ansvarsfullt sätt och för att säkerställa att museets ekonomiska resurser används på ett korrekt sätt.

Beslutsattest

Beslutsattest är den namnteckning eller signatur (inklusive digital) på ett bokföringsdokument, avtal, projektansökan eller liknande med vilken en person bekräftar att en utgift eller åtgärd är sakligt motiverad och att kostnaden får belasta visst konto, viss resultatenhet och/eller visst projekt. En attestförteckning som beslutas av styrelsen visar styrelsens och museichefens beslutsattesträtt. En intern attestförteckning som beslutas av museichef visar på vilka personer inom verksamheten som har beslutsattesträtt.

Syfte

Beslutsattesten har två syften:

- Den ska ge personen möjlighet att avgöra om den för sin del accepterat att en utgift belastas den resultatenhet, projekt eller konto som personen ansvarar för.
- Den utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utbetalningsattestberättigad person om att utgiftsunderlaget har godkänts av beslutsattestberättigad person.

Beslutsattesträtt

Museichefen har generell beslutsattesträtt inom ramen för:

- styrelsens fastställda budget
- styrelsens fastställda instruktioner
- övriga särskilda styrelsebeslut

Museichefens beloppsgräns för attest är 2 000 000 kronor.

Övriga chefer har attesträtt inom sina respektive resultatenheter inom ramen för beslutad budget och med en beloppsgräns på 100 000 kronor samt eventuella begränsningar enligt beslutad attestförteckning.

Övriga medarbetare kan ha så kallad delegerad beslutsattesträtt som museichef beslutar om.

Ekonomifunktion/controller har generell beslutsattesträtt för bokföringsorder.

Följande befattningshavare har beslutsattesträtt inom nedan angivna områden.

Område	Museichef	Övriga chefer
Personal		
Anställningsavtal tillsvidare	X	
Anställningsavtal visstid	X	X
Årlig lönejustering	X	
Bevilja ledigheter som ej är reglerade i lagar och avtal	X	
Bevilja ledigheter enligt lagar och avtal	X	X
Godkänna lönelista	X	
Tidrapport per månad	X	X
Inköp		
Inköp av bl a utrustning, inventarier, förbrukningsmaterial, konsulttjänst		
Upp till 100 000 kr	X	X
Över 100 000 kr	X	
Ingående leasing-, service- och hyresavtal	X	
Anbud och offerter		
Upp till 100 000 kr	X	X
Över 100 000 kr	X	
Projektansökningar		
Avser inte enbart bidragsbeloppet som ansöks utan även där stiftelsen bedöms gå in med egeninsats, antingen i tid och/eller ekonomiska resurser		
Upp till 100 000 kr	X	X
Över 100 000 kr	X	
Försäljning		
Taxa för försäljning av tjänst	X	

OBS! Vid tveksamhet om tillämpningen av reglerna enligt ovan, kontakta museichef eller controller.

Begränsning

En befattningshavare har endast befogenhet att beslutsattestera omkostnader som konterats på resultatenhet, projekt eller konto för vilket den ansvarar enligt beslutad attestantförteckning.

Attestberättigad får ej beslutsattestera utgifter som varit förknippade med sin egen eller närstående person. I sådana fall krävs attest från närmaste högre chef. För museichefens utgifter krävs beslutsattest av styrelsens ordförande (som vid behov endast kan ersättas av vice ordförande).

Beslutsattestberättigad persons skyldigheter

Beslutsattestberättigad person skall se till att:

- utgiften faller inom resultatenhetens (avdelningens) verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller,
- att verifikation eller annat underlag har varit föremål för mottagnings-, gransknings-, kontrollattest om så behövs,
- att konto och resultatenhet och/eller projekt som utgiften skall belasta är riktigt angivna.

Ställföreträdare

Om beslutsattestberättigad person på grund av resa, sjukdom eller annan orsak är frånvarande under längre tid, skall attest ske av närmast högre chef eller utsedd ställföreträdare. Styrelsens ordförande kan endast ersättas av vice ordförande.

Rätt att utse ställföreträdare

Ställföreträdare till cheferna utses av museichefen.

Utbetalningsattest

Definition

Med utbetalningsattest menas handling genom vilken en person med sin namnteckning eller signatur (inklusive digital) bekräftar att en beslutsattesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas. Attestförteckningar som visar på vilka personer som har utbetalningsattest rätt kompletterar policyn. I dessa tas namnteckningsprov med. En attestförteckning som beslutas av museichef förtecknar den interna beslutsatteststrätten, och en för styrelse och museichef beslutas av styrelse.

Syfte

Genom att ge utbetalningsattest rätt endast till ett fåtal personer, begränsas dispositionsrätten över stiftelsens likvida tillgångar.

Begränsning

Utbetalningsattestberättigad person får ej godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med sin egen person eller närstående. I sådant fall skall godkännande införskaffas av annan därtill berättigad person.

Utbetalningsattestberättigad persons skyldighet

Den som utanordnar ett belopp till betalning skall se till:

- att utbetalningen är rimlig och inte avser något som är verksamhetsfrämmande
- att utgiften är beslutsattesterad av därtill berättigad person och
- att sådan person icke beslutsattesterat utgift som varit förknippad med sin egen person.

Ställföreträdare

Vid behov kan ställföreträdare utses till utbetalningsattestberättigad. Utnämningen av ställföreträdare till cheferna görs av museichefen. Styrelsens ordförande kan endast ersättas av vice ordförande.

Betalning av leverantörsfakturor och övriga utbetalningar

Efter det att leverantörsfakturan har beslutsattesterats kontrollerar ekonomfunktionen/controlleren underlaget och signerar därmed betalningen genom att skapa en betalningsfil. Övriga utbetalningar registreras av ekonomfunktion/controller enligt beslutsattesterat underlag. Moms- och skattebetalningar kan skapas utan beslutsattesterat underlag. Slutligen signerar antingen museichefen eller controllern innan betalningen skickas för betalning. I de fall controllern skapar betalfilen signerar museichefen betalfilen.

Utbetalning av lön

Lönen bereds av HR-ansvarig och kontrollistan attesteras av museichefen. Utlägg som en anställd gjort för museets räkning, betalas via lön och bereds således av HR-ansvarig enligt beslutsattesterat underlag. HR-ansvarig skickar lönefilen och controller eller museichefen bemyndigar (signerar slutligen) själva utbetalningen.

Attestordning för Stiftelsen Länsmuseum Västernorrland

Bakgrund och syfte

Attestinstruktionen har utarbetats för att reglera den interna kontrollverksamheten så att museets tillgångar tillvaratas på ett ansvarsfullt sätt och för att säkerställa att museets ekonomiska resurser används på ett korrekt sätt.

Beslutsattest

Beslutsattest är den namnteckning eller signatur (inklusive digital) på ett bokföringsdokument, avtal eller liknande med vilken en person bekräftar att en utgift eller åtgärd är sakligt motiverad och att kostnaden får belasta visst konto, viss resultatenhet och/eller visst projekt. En attestförteckning som beslutas av styrelsen visar styrelsens och museichefens beslutsattesträtt. En intern attestförteckning som beslutas av museichef visar på vilka personer inom verksamheten som har beslutsattesträtt.

Syfte

Beslutsattesten har två syften:

- Den ska ge personen möjlighet att avgöra om den för sin del accepterat att en utgift belastas den resultatenhet, projekt eller konto som personen ansvarar för.
- Den utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utbetalningsattestberättigad person om att utgiftsunderlaget har godkänts av beslutsattestberättigad person.

Beslutsattesträtt

Museichefen har generell beslutsattesträtt inom ramen för:

- styrelsens fastställda budget
- styrelsens fastställda instruktioner
- övriga särskilda styrelsebeslut

Museichefens beloppsgräns för attest är 1 500 000 kronor.

Övriga chefer har attesträtt inom sina respektive resultatenheter inom ramen för beslutad budget och med en beloppsgräns på 100 000 kronor samt eventuella begränsningar enligt beslutad attestförteckning.

Övriga medarbetare kan ha så kallad delegerad beslutsattesträtt som museichef beslutar om.

Ekonomifunktion/controller har generell beslutsattesträtt för bokföringsorder.

Följande befattningshavare har beslutsattesträtt inom nedan angivna områden.

Område	Museichef	Övriga chefer
Personal		
Anställningsavtal tillsvidare	X	
Anställningsavtal visstid	X	X
Årlig lönejustering	X	
Bevilja ledigheter som ej är reglerade i lagar och avtal	X	
Bevilja ledigheter enligt lagar och avtal	X	X
Godkänna lönelista	X	
Tidrapport per månad	X	X
Maskiner och inventarier		
Inköp av maskiner och inventarier enligt investeringsplan (budgeterad):		
Upp till 100 000 kr	X	X
Över 100 000 kr	X	
Ingående leasing- och hyresavtal	X	
Omkostnader		
Ombyggnation med mera	X	X
Avdelningsspecifika omkostnader: kontors- och förbrukningsmaterial, förbrukningsinventarier, köp av tjänst med mera	X	X
Representation	X	X
Försäljning		
Priser och taxor	X	

OBS! Vid tveksamhet om tillämpning av reglerna enligt ovan, kontakta museichefen eller controller.

Begränsning

En befattningshavare har endast befogenhet att beslutsattestera omkostnader som konterats på resultatenhet, projekt eller konto för vilket den ansvarar enligt beslutad attestantförteckning.

Attestberättigad får ej beslutsattestera utgifter som varit förknippade med sin egen eller närstående person. I sådana fall krävs attest från närmaste högre chef. För museichefens utgifter krävs beslutsattest av styrelsens ordförande (som vid behov endast kan ersättas av vice ordförande).

Beslutsattestberättigad persons skyldigheter

Beslutsattestberättigad person skall se till att:

- utgiften faller inom resultatenhetens (avdelningens) verksamhetsfält eller det område för vilken attesträtten gäller,
- att verifikation eller annat underlag har varit föremål för mottagnings-, gransknings-, kontrollattest om så behövs,
- att konto och resultatenhet och/eller projekt som utgiften skall belasta är riktigt angivna.

Ställföreträdare

Om beslutsattestberättigad person på grund av resa, sjukdom eller annan orsak är frånvarande under längre tid, skall attest ske av närmast högre chef eller utsedd ställföreträdare. Styrelsens ordförande kan endast ersättas av vice ordförande.

Rätt att utse ställföreträdare

Ställföreträdare till cheferna utses av museichefen.

Utbetalningsattest

Definition

Med utbetalningsattest menas handling genom vilken en person med sin namnteckning eller signatur (inklusive digital) bekräftar att en beslutsattesterad utgiftsverifikation eller annat utgiftsunderlag får betalas. Attestförteckningar som visar på vilka personer som har utbetalningsattesträtt kompletterar policyn. I dessa tas namnteckningsprov med. En attestförteckning som beslutas av museichef förtecknar den interna beslutsattesträtten, och en för styrelse och museichef beslutas av styrelse.

Syfte

Genom att ge utbetalningsattesträtt endast till ett fåtal personer, begränsas dispositionsrätten över stiftelsens likvida tillgångar.

Begränsning

Utbetalningsattestberättigad person får ej godkänna betalning till sig själv eller utgift som varit förknippad med sin egen person eller närstående. I sådant fall skall godkännande införskaffas av annan därtill berättigad person.

Utbetalningsattestberättigad persons skyldighet

Den som utanordnar ett belopp till betalning skall se till:

- att utbetalningen är rimlig och inte avser något som är verksamhetsfrämmande

- att utgiften är beslutsattesterad av därtill berättigad person och
- att sådan person icke beslutsattesterat utgift som varit förknippad med sin egen person.

Ställföreträdare

Vid behov kan ställföreträdare utses till utbetalningsattestberättigad. Utnämningen av ställföreträdare till cheferna görs av museichefen. Styrelsens ordförande kan endast ersättas av vice ordförande.

Betalning av leverantörsfakturor och övriga utbetalningar

Efter det att leverantörsfakturan har beslutsattesterats kontrollerar ekonomfunktionen/controlleren underlaget och signerar därmed betalningen genom att skapa en betalningsfil. Övriga utbetalningar registreras av ekonomfunktion/controller enligt beslutsattesterat underlag. Moms- och skattebetalningar kan skapas utan beslutsattesterat underlag. Slutligen signerar antingen museichefen eller controlleren innan betalningen skickas för betalning. I de fall controlleren skapar betalfilen signerar museichefen betalfilen.

Utbetalning av lön

Lönen bereds av HR-ansvarig och kontrollistan attesteras av museichefen. Utlägg som en anställd gjort för museets räkning, betalas via lön och bereds således av HR-ansvarig enligt beslutsattesterat underlag. HR-ansvarig skickar lönefilen och controller eller museichefen bemyndigar (signerar slutligen) själva utbetalningen.

Styrelseprotokoll

Plats: Parkaden Härnösand

Datum och tid: 2025-04-15 kl. 15.00-16.00

Närvarande:

Anna-Britta Åkerlind (C), Örnsköldsvik, 1 v ordf.
Alicia Kapica (M), Sundsvall
Eva-Clara Viklund (M), Härnösand
Malin Svanholm (S), Kramfors
Carolina Sondell (S), Örnsköldsvik
Andreas Sjölander (S), Härnösand
Ida Stafrin (C), Kramfors
Niklas Säwén (S), Sundsvall
Johan Andersson (C), Sollefteå

Samt: Charlotte Sandelius, förbundsdirektör, Annelie Ledin, sekreterare

Frånvarande utan ersättare:

Erik Lövgren (S), Ånge, ordförande
John Åberg (S), Sollefteå, ordförande (2 v ordf.)
Stefan Dalin (S), Timrå
David Forslund (T), Timrå
Linda Mattsson (VF), Ånge

Utses att justera: Niklas Säwén

Paragrafer 1-3

Underskrifter

Sekreterare: Annelie Ledin

Ordförande: Anna-Britta Åkerlind

Justerande: Niklas Säwén

§1 Styrelsens konstituerande

Styrelsen beslutar att:

- Ge nuvarande arbetsutskott fortsatt förtroende.

Bakgrund:

Styrelsens konstituerande efter årsmöte.

§2 Styrelsens externa representation

Styrelsen beslutar att:

- fastställa styrelsens externa representationsskap enligt bilaga.

Bakgrund:

Styrelsen har ett representationsskap för länets kommuner inom ytterligare nio organisationer. Beslut om representationsskapet för mandatperioden 2023-2026 har tidigare fastställts.

I representationsskapet ingår att inhämta synpunkter och informera övriga styrelsen utifrån uppdraget.

Bilaga

- Styrelsens externa representationsskap

§3 Attestförteckning

Styrelsen beslutar att:

- fastställa attestförteckning

Bakgrund:

Med anledning av ny förbundsdirektör behöver uppdaterad attestförteckning fastställas.

Bilaga

- Attestförteckning

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Annelie Ledin
Företag: Kommunförbundet Västernorrland
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-17 12:02:40 GMT+02:00
Transaktions-ID: dd0779552a9d400ba611d19dc6f2c60e

Underskrift 2

Namn: Anna-Britta Åkerlind
Företag: Örnsköldsviks kommun
Befattning: 1:e vice ordförande Kommunförbundet
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-17 12:29:40 GMT+02:00
Transaktions-ID: 7e576c6e4a4d483aa77c97b99b9b4955

Underskrift 3

Namn: Niklas Sävén
Företag: Sundsvalls kommun
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-17 15:19:36 GMT+02:00
Transaktions-ID: a34a9ac4b8a94312ba59a0e54a56d21a

Protokoll förbunds möte 2025

Kommunförbundet Västernorrland

Plats: Parkaden Härnösand

Tid: 15 april 2025

Beslutande:

Ombud representerande länets kommuner, enligt muntligt upprop.

Övriga deltagande:

Kommunförbundets styrelseledamöter samt tjänstepersoner inom Kommunförbundet Västernorrland.

Paragrafer 1–14

Underskrifter:

Sekreterare Annelie Ledin

.....

Ordförande Anette Norberg

.....

Justerande Nina Skyttberg

.....

Justerande Frat Kandemir

.....

§ 1 Förbundsmötet öppnas

Kommunförbundets 1:e vice styrelseordförande Anna-Britta Åkerlind öppnar förbundsmötet och hälsar välkommen. Tillträdande förbundsdirektör Hans Wreber får presentera sig för mötet och berätta om sig själv, han hälsas välkommen.

§ 2 Upprop av ombud

Förrättande av muntligt upprop. Ombuds närvaro noteras enligt förteckning.

§ 3 Val av presidium förbundsmötet

Förbundsmötet beslutar:

- att till förbundsmötets ordförande utse Anette Norberg
- att till sekreterare utse Annelie Ledin, Kommunförbundet

Ordföranden tackar för förtroendet att leda förbundsmötet.

§ 4 Val av justerare

Förbundsmötet beslutar:

- att till justerare utse Nina Skyttberg och Frat Kandemir

§ 5 Rösträknare

Förbundsmötet beslutade att utse rösträknare i händelse av omröstning. Vilket inte blev aktuellt.

§ 6 Verksamhetsberättelse 2024 och Årsbokslut för 2024

Verksamhetsberättelse 2024 och Årsbokslut 2024 har varit utsänd med kallelsen. Verksamhetsberättelsen föredrogs muntligt av förbundsdirektör.

Förbundsmötet beslutar:

- att Verksamhetsberättelse 2024 samt Årsbokslut 2024 läggs med godkännande till handlingarna.

Justerandes signaturer.....

§ 7 Revisionsberättelse för 2024

Revisionsberättelse avseende granskning av räkenskaper och förvaltning för 2024 har varit utsänd med kallelsen. Revisionsberättelsens uttalanden föredrogs muntligt av folkvald revisor Maud Gustavsson.

Förbundsmötet beslutar:

- att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.
- att fastställa styrelsens förslag till resultat.
- att enligt revisorernas förslag bevilja styrelsen och direktören ansvarsfrihet för verksamheten 2024.

§ 8 Verksamhetsplan 2025 och Budget 2025

Budget 2025 och Verksamhetsplan 2025 har varit utsänd med kallelsen. Verksamhetsplan föredrogs muntligen av förbundsdirektören och budget av ekonom.

Förbundsmötet beslutar:

- att Budget 2025 och Verksamhetsplan 2025 läggs med godkännande till handlingarna.

§ 9 Förslag till kommunernas avgift för 2026

Förbundsavgiften till Kommunförbundet Västernorrland fördelas enligt kommunernas invånarantal per den 1 november 2025. Underlag till förbundsavgift 2026 har varit utsänd med kallelsen.

Förbundsmötet beslutar:

- att fastställa avgiften för 2026 till 8 837 475 kr som fördelas enligt kommunernas invånarantal per den 1 november 2025.

§10 Beslutsordning och firmatecknare

Besluts- och delegationsordning med firmatecknare har varit utsänd med kallelsen.

Ett tillägg har gjorts i dokumentet under punkt 3 Förbundsdirektören. Här har beslut om lönesättning, lönestruktur och löneutrymme lagts till i delegationen för förbundsdirektören.

Förbundsmötet beslutar:

- att fastställa föreslagen besluts- och delegationsordning med firmatecknare.

Justerandes signaturer.....

§11 Publicering av styrelse- och årsmötesprotokoll

För att underlätta transparens och information om Kommunförbundet Västernorrlands verksamhet till medlemskommunerna har styrelsen föreslagit att styrelse- och årsmötesprotokoll publiceras på Kommunförbundets hemsida.

Förbundsmötet beslutar:

- att styrelse- och årsmötesprotokoll ska publiceras på Kommunförbundets hemsida.

§12 Valfrågor

Information om förtroendevalda representanter som blivit ersatta under året har varit utsänd med kallelsen.

Förbundsmötet beslutar:

- att lägga informationen om fyllnadsval till handlingarna.

§ 13 Motioner och interpellationer

Inga motioner och interpellationer har anmälts.

§ 14 Avslutning

Ordföranden tackar alla som medverkat och avslutar förbundsmötet.

1:e vice ordförande överlämnar blommor från styrelsen till avgående förbundsdirektör och tackar för gott samarbete.

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Annelie Ledin
Företag: Kommunförbundet Västernorrland
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-22 08:41:01 GMT+02:00
Transaktions-ID: e2cdec54641447f1a7886abc57b84e12

Underskrift 2

Namn: Anette Norberg
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-23 12:58:52 GMT+02:00
Transaktions-ID: 1dad25ccdefc4c7b90f9b80842d11ae7

Underskrift 3

Namn: Nina Skyttberg
Företag: Härnösands kommun
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-23 14:06:54 GMT+02:00
Transaktions-ID: 46e1a54201ab462380bea956df7ebe20

Underskrift 4

Namn: Frat Kandemir
Företag: Örnsköldsviks kommun
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-04-23 14:16:47 GMT+02:00
Transaktions-ID: 21afdce49f1f4c97a8991fac980e50e0

PROTOKOLL



Datum
2025-05-13

Diariennr
25/00214-2

Camilla Norberg, 070-231 83 20

Protokoll för Förbundsdirectionens sammanträde 2025-05-13

Tid: 08.15 – 08.32
Datum: 2025-05-13
Plats: Teamsmöte

Närvarande ledamöter:
Se Tjänstgöringslistan

Närvarande tjänstemän:
Thomas Olsson
Camilla Norberg
Stefan Väljjeesiö

Övriga närvarande:

Justerare:
Malin Svanholm (S)

Tid för justering: 2025-05-13
Underskrifter
Se sista sidan

**Justering av protokollet sker
med BankID**

ANSLAG/BEVIS

Justering av förbundsdirectionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns anslagstavla på www.dintur.se.

Sammanträdesdatum
2025-05-13

Anslaget uppsatt den
2025-05-13

Anslaget nedtas den
2025-06-04

Förvaringsplats för protokollet

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns förvaltning

Camilla Norberg, Stabsadministratör

PROTOKOLL

Medlem Namn	När- varo	Tjg. Ers	Reservation §						Omröstning		Anteckning Justerare Tjänstgör T.o.m. Tjänstgör Fr.o.m.	
									Ja	Nej		
Region Västernorrland Ordinarie												
Glenn Nordlund (S)	X										Ordförande	
Henrik Sendelbach (KD)	X										Vice Ordförande	
Region Västernorrland Ersättare												
Kristina Eriksson (C)												
Per Gybo (SJVP)												
Örnsköldsvik Ordinarie												
Andreas Jansson (C)	X											
Örnsköldsvik Ersättare												
Carolina Sondell (S)												
Kramfors Ordinarie												
Malin Svanholm (S)	X										Justerare	
Kramfors Ersättare												
Jon Björkman (V)												
Härnösand Ordinarie												
Knapp Britta Thyr (MP)	X											
Härnösand Ersättare												
Per-Eric Norberg (C)												
Sundsvall Ordinarie												
Hans Forsberg (C)	X											
Sundsvall Ersättare												
Sven Bredberg (M)												
Timrå Ordinarie												
Stefan Dalin (S)												
Timrå Ersättare												
Tony Andersson (M)												
Ånge Ordinarie												
Eva Mörk Månsson (S)	X											
Ånge Ersättare												
Daniel Bergström (SD)												
Sollefteå Ordinarie												
Johan Andersson (C)	X											
Sollefteå Ersättare												
John Åberg (S)												

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

Protokoll för Förbundsdirectionens sammanträde 2025-05-13

Innehåll

§ 40. Sammanträdets öppnande.....	4
§ 41. Upprop	4
§ 42. Val av justerare för sammanträdet	4
§ 43. Instruktioner till stämmoombud för Norrtåg AB:s stämma 2025.....	5
§ 44. Instruktioner till stämmoombud för Svensk Kollektivtrafiks stämma 2025..	7
§ 45. Val av stämmoombud till AB Transitios stämma	8
§ 46. Val av stämmoombud till Sobonas stämma 2025.....	9
§ 47. Sammanträdet avslutas	9

PROTOKOLL

Bilagor

§ 40. Sammanträdets öppnande

§ 41. Upprop

Förbundsdirektionen beslutar

att godkänna uppropet av ledamöter.

§ 42. Val av justerare för sammanträdet

Förbundsdirektionen beslutar

att välja Malin Svanholm (S) till justerare för sammanträdet.

PROTOKOLL

§ 43. Instruktioner till stämmoombud för Norrtåg AB:s stämma 2025

Förbundsdirektionen beslutar

ge följande instruktioner till stämmoombudet för Norrtåg AB:s stämma:

att godkänna Norrtåg AB:s årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorns granskningsrapport för 2024,

att fastställa Norrtåg AB:s resultat- och balansräkning,

att disponera Norrtåg AB:s resultat enligt styrelsens förslag,

att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören för Norrtåg AB,

att godkänna förslagen på arvoden till styrelse, revisorer och lekmannarevisorer för Norrtåg AB,

att nominera Jonny Lundin till ordförande i Norrtåg AB:s styrelse,

att nominera Robert Thunfors till ledamot i Norrtåg AB:s styrelse,

att nominera Glenn Nordlund till suppleant i Norrtåg AB:s styrelse,

att nominera Björn Hellquist till lekmannarevisor för Norrtåg AB,

att godkänna bolagets kommande verksamhetsplan,

att godkänna tidsplan för kommande års ägarråd,

att godkänna de nya styrande dokumenten för Norrtåg AB.

Bakgrund

Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bolagspolicy framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län blir kallade till är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Västernorrland AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB
- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

Föredragande:

Glenn Nordlund, ordförande.

Expedieras till:

Henrik Sendelbach, stämmoombud

Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län

Postadress:
Box 143
841 22 Ånge

Besöksadress:
Viktoriagatan 16
872 35 Kramfors

Telefon: 0775-50 77 70

Org. nr:
222000-2923

Webb/e-post:
registrator@dintur.se
www.dintur.se

PROTOKOLL

Beslutsunderlag: Missiv 2025-04-28 Instruktioner till stämmoombud för Norrtåg AB:s stämma 2025

PROTOKOLL

§ 44. Instruktioner till stämmoombud för Svensk Kollektivtrafiks stämma 2025

Förbundsdirektionen beslutar

ge följande instruktioner till stämmoombudet för Svensk Kollektivtrafiks stämma:

att godkänna årsredovisning samt revisionsberättelse för 2024,

att fastställa resultat- och balansräkning,

att disponera bolagets förlust enligt styrelsens förslag,

att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören,

att godkänna förslagen på arvoden till styrelsen och lekmannarevisorerna,

att nominera Andreas Westöö till ersättare i styrelsen,

att godkänna förslaget på årsavgifter för 2026 för aktiva medlemmar.

Bakgrund

Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns bolagspolicy framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län blir kallade till är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Västernorrland AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB
- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

Föredragande:

Glenn Nordlund, ordförande.

Expedieras till:

Glenn Nordlund, stämmoombud

Beslutsunderlag: Missiv 2025-05-07 Instruktioner till stämmoombud för Svensk Kollektivtrafiks stämma 2025

PROTOKOLL

§ 45. Val av stämmoombud till AB Transitios stämma

Förbundsdirektionen beslutar

att utse Eva Mörk Månsson till stämmoombud för AB Transitios stämma 2025,

att instruktioner till stämmoombudet fattas vid förbundsdirektionens sammanträde 21 maj 2025,

att paragraf 33 Val av stämmoombud till AB Transitios stämma från förbundsdirektionens sammanträde den 21 mars 2025 utgår.

Bakgrund

Vid förbundsdirektionens sammanträde den 21 mars 2025 valdes Glenn Nordlund som stämmoombud för AB Transitios stämma, på grund av förhinder behöver ett nytt val göras.

Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns Bolagspolicyn framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län deltar i är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Västernorrland AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB
- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

AB Transitios stämma är i Stockholm den 4 juni 2025. Ännu är inte handlingarna till stämmorna färdiga och utskickade, vilket gör att det är svårt att färdigställa instruktioner till stämmoombuden. Beslut om instruktioner till stämmoombudet fattas vid förbundsdirektionens sammanträde den 21 maj 2025.

Myndighetens bedömning

Myndigheten bedömer att instruktionerna kan upprättas när handlingarna till stämmorna gått ut.

Föredragande:

Glenn Nordlund, ordförande

Expedieras till:

AB Transitio

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2025-04-28 Val av stämmoombud till AB Transitios stämma 2025

PROTOKOLL

§ 46. Val av stämmoombud till Sobonas stämma 2025

Förbundsdirektionen beslutar

att utse Eva Westin till stämmoombud för Sobonas stämma 2025,

att instruktioner till stämmoombudet fattas vid förbundsdirektionens sammanträde 21 maj 2025,

att paragraf 36 Val av stämmoombud till Sobonas stämma från förbundsdirektionens sammanträde den 21 mars 2025 utgår.

Bakgrund

Vid förbundsdirektionens sammanträde den 21 mars 2025 valdes Glenn Nordlund som stämmoombud för Sobonas stämma, på grund av förhinder behöver ett nytt val göras.

Av Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands läns Bolagspolicyn framgår att förbundsdirektionen ska fatta beslut om instruktioner till stämmoombud för hel- och delägda bolag.

De bolagsstämmor som Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län deltar i är:

- Västernorrlands Läns Trafik AB
- Bussgods i Västernorrland AB
- Bussgods i Norr AB
- Norrtåg AB
- AB Transitio
- Samtrafiken i Sverige AB
- Svensk Kollektivtrafik
- Sobona

Sobonas stämma är den 4 juni 2025 i Stockholm. Ännu är inte handlingarna till stämmorna färdiga och utskickade, vilket gör att det är svårt att färdigställa instruktioner till stämmoombuden. Beslut om instruktioner till stämmoombudet fattas vid förbundsdirektionens sammanträde den 21 maj 2025.

Myndighetens bedömning

Myndigheten bedömer att instruktionerna kan upprättas när handlingarna till stämmorna gått ut.

Föredragande:

Glenn Nordlund, ordförande

Expedieras till:

Sobona

Beslutsunderlag: Tjänsteskrivelse 2025-04-28 Val av stämmoombud till Sobonas stämma 2025

§ 47. Sammanträdet avslutas

Camilla Norberg

Camilla Norberg

Date: 2025-05-13 12:39 CEST

Signed with Swedish BankID

Role: Administratör

Signed via account: camilla.norberg@dintur.se

Malin Svanholm

Malin Svanholm

Date: 2025-05-13 12:58 CEST

Signed with Swedish BankID

Signed via account: malin.svanholm@kramfors.se

Glenn Nordlund

Glenn Nordlund

Date: 2025-05-13 13:07 CEST

Signed with Swedish BankID

Signed via account: glenn.nordlund@rvn.se

Från: Uno Jonsson
Skickat: den 13 maj 2025 12:19
Till: centraldiariet@harnosand.se
Kopia: Eva-Lotta Öberg
Ämne: VB: Completed: "Protokoll årsmöte LHK 2025"
Bifogade filer: Protokoll årsmöte LHK 2025 - signed.pdf

FK, Årsmöte Leader Höga Kustens Årsmöte.

Uno

Från: Leader Högakusten via Adobe Acrobat Sign <adobesign@adobesign.com>
Skickat: den 13 maj 2025 10:04
Till: Rasmus Johansson <rasmus@kvarnahantverksvinager.se>; Uno Jonsson <uno.jonsson@harnosand.se>; Andreas Gylling <andreas.gylling@kramfors.se>; Olivia Karlsson <olivia@leaderhogakusten.se>
Ämne: Completed: "Protokoll årsmöte LHK 2025"

Extern avsändare: Var försiktig med länkar och bilagor.



Adobe Acrobat Sign



All parties finished
Protokoll årsmöte LHK 2025

Open agreement

Attached is the final agreement between:

- Leader Högakusten
- Olivia Karlsson
- Uno Jonsson and 2 more

Read it with [Acrobat Reader](#). You can also [open it online](#) to review its activity history.



Powered by
Adobe Acrobat Sign

Need your own documents signed? Adobe Acrobat Sign can help save you time. [Learn more.](#)

To ensure that you continue receiving our emails, please add adobesign@adobesign.com to your address book or safe list.

[Terms of Use](#) | [Report Abuse](#)

© 2025 Adobe. All rights reserved.

Årsmöte Leader Höga Kusten

9 april 2025

Hernö Gin Hotell

Närvarande

1. Ann-Marie (Mia) Karlsson, Ångermanlands skidförbund (ideellt mandat)
2. Rasmus Johansson, Landsbygdsrådet Sollefteå (privat mandat)
3. Sofie Holmgren, Bygdsam Örensköldsvik (ideellt mandat)
4. Peter Sundström, LRF Västernorrland (privat mandat)
5. Sofie Hellman, Futura Kramfors (privat mandat)
6. Erik Löfgren, Lokal Utveckling Sollefteåbygden (ideellt mandat)
7. Ann-Chatrin Zackrisson, Bygdsam Örensköldsvik (privat mandat)
8. Andreas Gylling, Kramfors kommun (offentligt mandat)
9. Maaike Smit, Sollefteå kommun (offentligt mandat)
10. Eva-Karin Öhman, Företagarna Västernorrland (privat mandat)
11. Linda Larsson, Region Västernorrland (offentligt mandat)
12. Joel Libell, Höga Kusten destinationsutveckling AB (offentligt mandat)
13. Lisbeth Boman, FN Föreningen (ideellt mandat)
14. Linnea Egnor Byström, Örensköldsviks kommun (offentligt mandat)
15. Eva-Lotta Öberg, Härnösands kommun (offentligt mandat)
16. Lennart Häggqvist, Landsbygdsrådet Härnösand
17. Björn Abellsson, Naturskyddsföreningen Västernorrland

Jenny Edvinsson, Verksamhetsledare verksamhetskontoret
Olivia Karlsson, verksamhetskontoret
Carina Åberg, verksamhetskontoret
Uno Jonsson, mötets ordförande

Dagordning enligt stadgar

1. Årsmötets öppnande

Leader Höga Kustens ordförande Mia Karlsson öppnar mötet.

2. Godkännande av kallelse till årsmötet

Kallelse till årsmöte har skett enligt föreningens stadgar vilket godkändes av årsmötet.

3. Val av ordförande, sekreterare samt två justerare, tillika rösträknare, för mötet

Styrelsen väljer följande:

Ordförande: Uno Jonsson

Sekreterare: Olivia Karlsson

Justerare: Andreas Gylling och Rasmus Johansson

4. Fastställande av röstlängd

Ordförande redogör för att röstlängden utgörs av partnerskapet och LAGs medlemmar enligt medlemslistan, varav samtliga har rösträtt. Närvarande som inte företräder medlemmar har inte rösträtt. Den numrerade närvarolistan konstateras utgöra röstlängd för dagens möte. Det är partnerskapet för den lokala utvecklingsstrategin samt samtliga LAG:s ledamöter som har rösträtt.

Beslut: Mötet beslutar att röstlängden fastställs enligt ovanstående.

5. Fastställande av dagordning

Årsmötet godkänner dagordningen.

6. Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse

Handlingarna har skickats ut på förhand. Verksamhetsledaren föredrar.

Beslut: Verksamhetsberättelsen och den ekonomiska berättelsen lades med godkännande till handlingarna.

7. Revisionsberättelse

Handlingarna har skickats ut i förhand. Verksamhetsledaren föredrar revisorns yttrande.

Beslut: Årsmötet beslutar att revisionsberättelsen godkänns och läggs till handlingarna.

8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut: Ett enligt årsmöte beviljar styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

9. Fastställande av årsavgift

Årsavgiften för år 2025 fastställdes till 0 kronor med anledning av att föreningens medlemmar utgörs av partnerskapet.

Beslut: Medlemsavgiften beslutas till noll kronor.

10. Fastställande av ersättningar till styrelse

Beslut: Årsmötet beslutar att fastställa ersättning till styrelse enligt uppdaterad arvodespolicy 2025, som skickats ut i förhand.

11. Val av ordförande i styrelsen tillika LAG

Verksamhetsledare presenterar valberedningens förslag till ordförande för Leader Höga Kusten 2025: Mia Karlsson, för ideellt mandat, företrädande Ångermanlands skidförbund.

Beslut: Årsmötet beslutar att välja Mia Karlsson, ideellt mandat, till ordförande för Leader Höga Kusten i styrelsen och tillika LAG i 1 år.

12. Val av övriga styrelseledamöter tillika LAG

Verksamhetsledare presenterar valberedningens förslag inför Leader Höga Kustens årsmöte 2025.

Beslut: Mötet väljer följande nedanstående ledamöter. Styrelsen består nu av 18 ledamöter, varav 7 ideella mandat, 5 privata mandat och 6 offentliga mandat inklusive ordförande. 55 % av styrelsens ledamöter är kvinnor och 45 % är män. Medelåldern är 52 år.

Omval (2 år):

1. Rasmus Johansson, Landsbygdsrådet Sollefteå (privat mandat)
2. Sofie Holmgren, Bygdsam Örnsköldsvik (ideellt mandat)
3. Peter Sundström, Härnösands Näringsliv Ekonomisk Förening (HNEF) (privat mandat) med fortsatt representation för Gröna näringar och LRF Västernorrland.
4. Eva-Karin Öhman, Företagarna Västernorrland (privat mandat)

Nyval (2 år):

5. Inger Bergström, Landsbygdsrådet Kramfors (ideellt mandat)

Fyllnadsval (1 år):

6. Björn Abellsson, Naturskyddsföreningen Västernorrland (ideellt mandat)
7. Lennart Häggqvist, Landsbygdsrådet Härnösand (ideellt mandat)

Mandat som löper vidare

Följande ledamöter har ett år kvar av sin mandatperiod:

8. Sofie Hellman, Futura Kramfors (privat mandat)
9. Erik Löfgren, Lokal Utveckling Sollefteåbygden (ideellt mandat)
10. Ann-Chatrin Zackrisson, Bygdsamområdena i Örnsköldsviks kommun (privat mandat)
11. Lisbeth Boman, FN Föreningen Västernorrland (ideellt mandat)
12. Joel Libell, Höga Kusten Destinationsutveckling AB (offentligt mandat)

Offentliga företrädare med fortsatt mandat

13. Eva-Lotta Öberg, Härnösands kommun
14. Andreas Gylling, Kramfors kommun
15. Maaïke Smit, Sollefteå kommun
16. Linnea Egnor Byström, Örnsköldsviks kommun
17. Linda Edlund, Region Västernorrland

13. Val av revisor

Beslut: Mötet uppdrar verksamhetskontoret att upphandla den tjänsten i närtid.

14. Val av valberedning

Styrelsen föreslår till årsmötet att tidigare valberedning väljs om att vara valberedning för nästkommande år.

Beslut: Mötet ställer sig bakom förslaget till valberedning och väljer valberedningen för Leader Höga Kusten enligt följande:

Sammanställande: Gunilla Kjellsson, LRF Västernorrland, privat sektor
Osman Saidabdala, FN Föreningen, ideell sektor
Henrik Olsson, Härnösands kommun, offentlig sektor
Roger Johansson, Junsele intresseförening, ideell sektor

15. Förslag från styrelsen eller medlemmar

Inga förslag eller frågor har inkommit.

16. Vid mötet väckta frågor

En uppdaterad version av delegationsordning har skickats ut för påseende innan årsmötet, verksamhetsledaren presenterar de uppdaterade delarna. Inga frågor om den uppdaterade delegationsordningen framkom.

Beslut: Mötet beslutar att det är den uppdaterade delegationsordning som ska gälla för 2025 och framåt.

17. Årsmötets avslutande.

Ordförande avslutar mötet - där sedan avtackning av ledamöter och personal som ska sluta.

Signeras digitalt

Uno Jonsson

Uno Jonsson (May 7, 2025 09:45 GMT+2)

Uno Jonsson
Mötesordförande

Olivia Karlsson

Olivia Karlsson (May 7, 2025 08:18 GMT+2)

Olivia Karlsson
Mötessekreterare

Rasmus Johansson

Rasmus Johansson (May 13, 2025 10:03 GMT+2)

Rasmus Johansson
Justerare

Andreas Gylling

Andreas Gylling (May 8, 2025 07:28 GMT+2)

Andreas Gylling
Justerare

Protokoll årsmöte LHK 2025

Final Audit Report

2025-05-13

Created:	2025-05-07
By:	Olivia Karlsson (olivia@leaderhogakusten.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAANpSqgYU18jV_SlnQw8W4WNhTvDTgvKmB

History

-  Document created by Olivia Karlsson (olivia@leaderhogakusten.se)
2025-05-07 - 6:17:21 AM GMT
-  Document emailed to uno.jonsson@harnosand.se for signature
2025-05-07 - 6:17:25 AM GMT
-  Document emailed to rasmus@kvarnahantverkssvinager.se for signature
2025-05-07 - 6:17:25 AM GMT
-  Document emailed to andreas.gylling@kramfors.se for signature
2025-05-07 - 6:17:25 AM GMT
-  Document emailed to Olivia Karlsson (olivia@leaderhogakusten.se) for signature
2025-05-07 - 6:17:25 AM GMT
-  Email viewed by Olivia Karlsson (olivia@leaderhogakusten.se)
2025-05-07 - 6:17:48 AM GMT
-  Document e-signed by Olivia Karlsson (olivia@leaderhogakusten.se)
Signature Date: 2025-05-07 - 6:18:00 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by uno.jonsson@harnosand.se
2025-05-07 - 7:43:53 AM GMT
-  Signer uno.jonsson@harnosand.se entered name at signing as Uno Jonsson
2025-05-07 - 7:45:22 AM GMT
-  Document e-signed by Uno Jonsson (uno.jonsson@harnosand.se)
Signature Date: 2025-05-07 - 7:45:24 AM GMT - Time Source: server
-  Email viewed by andreas.gylling@kramfors.se
2025-05-08 - 5:24:31 AM GMT



Adobe Acrobat Sign

 Signer andreas.gylling@kramfors.se entered name at signing as Andreas Gylling
2025-05-08 - 5:28:21 AM GMT

 Document e-signed by Andreas Gylling (andreas.gylling@kramfors.se)
Signature Date: 2025-05-08 - 5:28:23 AM GMT - Time Source: server

 Email viewed by rasmus@kvarnahantverkssvinager.se
2025-05-13 - 8:02:57 AM GMT

 Signer rasmus@kvarnahantverkssvinager.se entered name at signing as Rasmus Johansson
2025-05-13 - 8:03:52 AM GMT

 Document e-signed by Rasmus Johansson (rasmus@kvarnahantverkssvinager.se)
Signature Date: 2025-05-13 - 8:03:54 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.
2025-05-13 - 8:03:54 AM GMT

**Protokoll fört vid Härnösand Elnät,
HEABs ordinarie årsstämma 2025-05-13
Org nr: 556133-3328**

Representanter

Aktieägaren:

Moderbolaget Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, som 100 % ägare, med innehav av samtliga 180 000 aktier representerades av ägarrepresentanten för HEAB och ledamot i HEMABs styrelse, Maria Ljung

Styrelsen:

Jasenko Omanovic

Övriga:

Per Mellberg, sekreterare

§ 1 Stämmans öppnande

Styrelsens ordförande Jasenko Omanovic förklarade årsstämman öppnad.

§ 2 Val av ordförande

Till ordförande av stämman valdes Jasenko Omanovic.

§ 3 Val av sekreterare

Till sekreterare, att föra protokollet vid stämman, valdes Per Mellberg.

§ 4 Upprättande och godkännande av röstlängd

Konstaterades att samtliga 180 000 aktier enligt aktieboken var representerade på stämman genom ägarrepresentanten Maria Ljung.

§ 5 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes och fastställdes.

§ 6 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs ordf. Jasenko Omanovic och ägarrepresentanten Maria Ljung.

§ 7 Fråga om stämman är lagligen sammankallad

Konstaterades att kallelse till årsstämman hade översänts till ägarrepresentanten 2025-04-14, d.v.s i laga tid enligt bolagsordningen, varför stämman förklarades lagligen sammankallad.

§ 8 Framläggande av årsredovisningen

Föredrog upprättad årsredovisning omfattande förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt bokslutskommentarer för verksamhetsåret 2024.

§ 9 Framläggande av revisionsberättelsen

Föredrogs revisionsberättelse för verksamhetsåret 2024.

§ 10 Framläggande av lekmannarevisorernas granskningsrapport

Lekmannarevisorernas granskningsrapport för verksamhetsåret 2024 lades fram.

§ 11 Beslut om fastställande av balansräkning och resultaträkning

Stämman beslutade att fastställa resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret 2024.

§ 12 Beslut avseende resultatdisposition enligt aktiebolagslagen

Balanserad vinst	kronor	1 101 069
Årets vinst	kronor	<u>480 401</u>
		1 581 470

Beslut fattades om att i ny räkning överföra 1 581 470 kronor.

§ 13 Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid redovisningen omfattar

Stämman beslutade att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för den tid redovisningen omfattar.

§ 14 Bestämmande av arvoden åt styrelsen

Stämman beslutade att inga årliga fasta arvoden skall utgå till styrelsens ledamöter, med hänvisning till att HEAB:s styrelse även utgör styrelsen i moderbolaget HEMAB, från vilket fasta årliga arvoden utgår.

I övrigt utgår ersättningar för sammanträden och andra tjänstgöringstillfällen efter samma grunder som för kommunala förtroendemän i Härnösands kommun enligt "Reglemente -Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026" antagna av kommunfullmäktige 2022-10-24.

§ 15 Bestämmande av revisorsarvoden

Stämman beslutade att inga årliga fasta arvoden skall utgå till de förtroendevalda lekmannarevisorerna, med hänvisning till föregående paragraf, § 14. Arvoden till övriga revisorer utgår enligt avtal och gällande taxa efter fakturering.

§ 16 Anmälan av styrelseordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande för HEMAB, vilka utsetts av kommunfullmäktige

Anmäldes att till ordförande för HEMAB, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande för HEMAB intill nästa ordinarie årsstämma har kommunfullmäktige i beslut den 27 mars 2023 §38 utsett Jasenko Omanovic, Susanne Forsberg och Ester Sundin Hemström.

§ 17 Anmälan av styrelseledamöter och suppleanter, vilka utsetts av kommunfullmäktige

Anmäldes att till styrelsen intill nästa ordinarie årsstämma skall bestå av följande personer, enligt kommunfullmäktiges beslut den 27 mars 2023 §38.

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB

Ordinarie ledamöter

FÖRTROENDEVALDA:

Jasenko Omanovic, (S)
 Susanne Forsberg, (S)
 Ester Sundin Hemström, (M)
 Lennart Molin, (S)
 Anders Nordström, (KD)
 Maria Ljung, (Mp)
 Glenn Sehlin, (SD)

Ersättare

Rune Danielsson, (S)
 Lena Johansson, (S)
 Isak Eriksson (S) *(enligt KF beslut 25 november 2025 §137)*
 Ann-Charlotte Sandelin-Jonsson, (S)
 Anders Bergqvist, (V)
 Jonas Lundgren, (L)
 Charlotte Höglund Bystedt, (SD)

§ 18 Val av revisorer och revisorssuppleanter

Beslutade att för räkenskapsåret 2025 utse följande till revisorer och revisorssuppleanter:

Ordinarie revisor

Ernst & Young AB (Micael Engström)

Suppleant

Ernst & Young AB

§ 19 Anmälan av lekmannarevisorer med suppleanter, vilka utsetts av kommunfullmäktige

Anmäldes att följande förtroendevalda lekmannarevisorer med suppleanter utsetts enligt kommunfullmäktiges beslut 2025-03-24 § 31:

Förtroendevalda lekmannarevisorer

Peter Hasselborg

Samuel Möller

Suppleanter

Sven-Arne Staflund

Lillemor Andersson

§ 20 Behandling av aktieägaren, styrelsen, revisorer eller lekmannarevisorer i laga ordning väckta förslag

Inga förslag fanns att behandla.

§ 21 Övrig information

§22 Stämman avslutas

Ordförande avslutade stämman.

Vid protokollet

Justeras

Per Mellberg

Jasenko Omanovic, ordförande

Maria Ljung, ägarrepresentant

Verifikat

Transaktion 09222115557546938406

Dokument

Protokoll fört vid Härnösand Elnät Årsstämma 2025

Huvuddokument

4 sidor

Startades 2025-05-16 09:56:56 CEST (+0200) av

Backoffice HEMAB (BH)

Färdigställt 2025-05-19 21:28:19 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)

Härnösand Energi och Miljö AB

Org. nr 556526-3745

backoffice@hemab.se

+46761370533

Signerare

Per Mellberg (PM)

per.mellberg@hemab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Anders Henrik Mellberg"

Signerade 2025-05-16 14:57:20 CEST (+0200)

Jasenko Omanović (JO)

jasenko.omanovic@hemab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JASENKO OMANOVIC"

Signerade 2025-05-19 21:28:19 CEST (+0200)

Maria Ljung (ML)

maria.ljung@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Maria Elisabeth Ljung"

Signerade 2025-05-18 13:07:38 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557546938406

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



PROTOKOLL fört vid HEMAB El-försäljnings ordinarie årsstämma 2025-05-13 (**per capsulam**)
org.nr 559113-8366

Per capsulam

Representanter *Aktieägaren:*

Moderbolaget Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, som 95% ägare, med innehav av 3800 aktier representerades av Maria Ljung och AB Härnösandskommunfastigheter, 80 aktier och AB Härnösandshus 120 aktier representerades båda av Ulf Rehnberg.

Styrelse:

Jasenko Omanovic

Sekreterare:

Per Mellberg

§ 1 Årsstämmans öppnande

Styrelsens ordf. Jasenko Omanovic förklarade årsstämman öppnad.

§ 2 Val av ordförande vid stämman

Till ordförande vid stämman valdes Jasenko Omanovic.

§ 3 Val av sekreterare vid stämman

Till sekreterare, att föra protokollet vid stämman, valdes Per Mellberg.

§ 4 Upprättande och godkännande av röstlängd

Konstaterades att samtliga 4000 aktier enligt aktieboken var representerade på stämman 3800 aktier representerades av Maria Ljung (HEMAB) och AB Härnösandskommunfastigheter, 80 aktier och AB Härnösandshus 120 aktier representerades båda av Ulf Rehnberg.

§ 5 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes och fastställdes.

§ 6 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs ordförande Jasenko Omanovic och ägarrepresentanten Maria Ljung.

§ 7 Fråga om stämman är lagligen sammankallad

Konstaterades att kallelse till årsstämman hade översänts i laga tid enligt bolagsordningen, varför stämman förklarades lagligen sammankallad.

§ 8 Framläggande av årsredovisningen

Föredrog upprättad årsredovisning omfattande förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt bokslutskommentarer för verksamhetsåret 2024.

9 Framläggande av revisionsberättelsen

Föredrogs revisionsberättelse för verksamhetsåret 2024.

§ 10 Framläggande av lekmannarevisorernas granskningsrapport

Lekmannarevisorernas granskningsrapport för verksamhetsåret 2024 föredrogs av ägarombudet Ljung.

§ 11 Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning

Stämman beslutade att fastställa resultaträkning och balansräkning för verksamhetsåret 2024.

§ 12 Fattande av beslut om fördelning av de till årsstämman förfogande stående vinstmedel

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

balanserad vinst	kronor	32 637
------------------	--------	--------

Beslutades att överföra årets vinst 32 637 kronor i ny räkning.

§ 13 Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid redovisningen omfattar

Stämman beslutade att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för den tid redovisningen omfattar.

§ 14 Bestämmande av arvoden åt styrelsen

Stämman beslutade att inga årliga fasta arvoden skall utgå till styrelsens ledamöter.

I övrigt utgår ersättningar för sammanträden och andra tjänstgöringstillfällen efter samma grunder som för kommunala förtroendemän i Härnösands kommun enligt "Reglemente - Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026" antagna av kommunfullmäktige 2022-10-24,

§ 15 Bestämmande av revisionsarvoden

Stämman beslutade att årliga arvoden m.m. till förtroendevalda lekmannarevisorer skall utgå enligt "Reglemente - Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026" antagna av kommunfullmäktige 2022-10-24. Arvoden till HEFABs valda revisionsfirma utgår enligt avtalad prislista.

§ 16 Anmälan av styrelseordföranden

Till ordförande valdes Jasenko Omanovic.

§ 17 Anmälan styrelseledamöter och suppleanter

Beslutades att styrelsen intill nästa ordinarie årsstämma ska bestå av följande personer.

Jasenko Omanovic, (S) ordförande
 Susanne Forsberg, (S) förste vice ordförande
 Ester Sundin Hemström, (M) andre vice ordförande
 Göran Albertsson

§ 18 Val av revisorer och revisorssuppleanter

Beslutade att för räkenskapsåret 2025 utse följande till revisorer och revisorssuppleanter:

<u>Ordinarie revisor</u>	<u>Suppleant</u>
Ernst & Young AB (Micael Engström)	Ernst & Young AB

§ 19 Anmälan av lekmannarevisorer med suppleanter

Anmälades att följande förtroendevalda lekmannarevisorer med suppleanter utsetts enligt kommunfullmäktiges beslut 2025-03-24 § 31

<u>Förtroendevalda lekmannarevisorer</u>	<u>Suppleanter</u>
Peter Hasselborg	Sven Arne Staflund
Samuel Möller	Lillemor Andersson

§ 20 Behandling av från aktieägaren, styrelsen, revisorer eller lekmannarevisorer i laga ordning väckta förslag

Inga förslag fanns att behandla.

§ 21 Övrig information

§ 22 Stämman avslutas

Ägarrepresentanterna förklarade stämman avslutad.

Vid protokollet

Justeras

Per Mellberg

Jasenko Omanovic, ordförande

Maria Ljung, ägarrepresentant

Verifikat

Transaktion 09222115557546985318

Dokument

Protokoll Årsstämma HEMAB Elförsäljning 2025

Huvuddokument

3 sidor

Startades 2025-05-16 14:22:22 CEST (+0200) av

Backoffice HEMAB (BH)

Färdigställt 2025-05-19 21:27:16 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)

Härnösand Energi och Miljö AB

Org. nr 556526-3745

backoffice@hemab.se

+46761370533

Signerare

Per Mellberg (PM)

per.mellberg@hemab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per Anders Henrik Mellberg"

Signerade 2025-05-16 14:56:27 CEST (+0200)

Jasenko Omanović (JO)

jasenko.omanovic@hemab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "JASENKO OMANOVIC"

Signerade 2025-05-19 21:27:16 CEST (+0200)

Maria Ljung (ML)

maria.ljung@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Maria Elisabeth Ljung"

Signerade 2025-05-18 13:04:36 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557546985318

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



**Protokoll fört vid Härnösand Energi &
Miljö AB:s, HEMABs ordinarie
årsstämma 2025-05-13**
Org nr: 556526-3745

Representanter

Aktieägaren:

Härnösands kommun, som 100 % ägare, med innehav av samtliga 401 000 aktier representerades av ägarrepresentanten Monica Fahlén som är utsedd av Härnösands kommunfullmäktige.

Styrelsen:

Jasenko Omanovic

Övriga:

Per Mellberg, sekreterare

§ 1 Stämmans öppnande

Styrelsens ordförande Jasenko Omanovic förklarade årsstämman öppnad.

§ 2 Val av ordförande

Till ordförande av stämman valdes Jasenko Omanovic.

§ 3 Val av sekreterare

Till sekreterare, att föra protokollet vid stämman, valdes Per Mellberg.

§ 4 Upprättande och godkännande av röstlängd

Konstaterades att samtliga 401 000 aktier enligt aktieboken var representerade på stämman genom ägarrepresentanten Monica Fahlén.

§ 5 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes och fastställdes.

§ 6 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare utsågs ordf. Jasenko Omanovic och ägarrepresentanten Monica Fahlén.

§ 7 Fråga om stämman är lagligen sammankallad

Konstaterades att kallelse till årsstämman hade översänts till ägaren kommunen och personligen till ägarrepresentanten 2025-04-14, d.v.s i laga tid enligt bolagsordningen, varför stämman förklarades lagligen sammankallad.

§ 8 Framläggande av årsredovisningen

Upprättad årsredovisning omfattande förvaltningsberättelse, koncernresultaträkning, koncernbalansräkning, kassaflödesanalys för koncernen, moderbolagets resultaträkning, moderbolagets balansräkning, kassaflödesanalys för moderbolaget samt bokslutskommentarer för koncern och moderbolag för verksamhetsåret 2024 lades fram.

§ 9 Framläggande av revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen för verksamhetsåret 2024 har upprättats av den auktoriserade revisorn Micael Engström.

§ 10 Framläggande av lekmannarevisorernas granskningsrapport

Lekmannarevisorernas granskningsrapport för verksamhetsåret 2024 lades fram.

§ 11 Beslut om fastställande av balansräkning och resultaträkning

Stämman beslutade att fastställa resultaträkning och balansräkning samt koncernresultaträkning och koncernbalansräkning för verksamhetsåret 2024.

§ 12 Beslut avseende resultatdisposition enligt aktiebolagslagen

Ansamlad förlust	kronor	-18 808 373
Årets vinst	kronor	<u>1 451 446</u>
		-17 356 927

Beslut fattades om att i ny räkning överföra -17 356 927 kronor.

§ 13 Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktören för den tid redovisningen omfattar

Stämman beslutade att bevilja styrelsen och verkställande direktören ansvarsfrihet för den tid redovisningen omfattar.

§ 14 Bestämmande av arvoden åt styrelsen

Stämman beslutade att årliga arvoden m.m. till styrelsens ledamöter skall utgå enligt ”Reglemente – Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026” antagna av kommunfullmäktige 2022-10-24.

§ 15 Bestämmande av revisorsarvoden

Stämman beslutade att årliga arvoden m.m. till förtroendevalda lekmannarevisorer skall utgå enligt ”Reglemente – Ekonomiska ersättningar och ledigheter för förtroendevalda 2023-2026” antagna av kommunfullmäktige 2022-10-24. Arvoden till HEMABs valda revisionsfirma utgår enligt avtalad prislista.

§ 16 Anmälan av styrelseordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande för HEMAB, vilka utsetts av kommunfullmäktige

Anmäldes att till ordförande för HEMAB, 1:e vice ordförande samt 2:e vice ordförande för HEMAB intill nästa ordinarie årsstämma har kommunfullmäktige i beslut den 27 mars 2023 §37 utsett Jasenko Omanovic, Susanne Forsberg och Ester Sundin Hemström.

§ 17 Anmälan av styrelseledamöter och suppleanter, vilka utsetts av kommunfullmäktige

Anmäldes att till styrelsen intill nästa ordinarie årsstämma skall bestå av följande personer, enligt kommunfullmäktiges beslut den 27 mars 2023 §37.

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB

Ordinarie ledamöter

Ersättare

FÖRTROENDEVALDA:

Jasenko Omanovic, (S)
 Susanne Forsberg, (S)
 Ester Sundin Hemström, (M)
 Lennart Molin, (S)
 Anders Nordström, (KD)
 Maria Ljung, (Mp)
 Glenn Sehlin, (SD)

Rune Danielsson, (S)
 Lena Johansson, (S)
 Isak Eriksson (S) *(enligt KF beslut 25 november 2025 §137)*
 Ann-Charlotte Sandelin-Jonsson, (S)
 Anders Bergqvist, (V)
 Jonas Lundgren, (L)
 Charlotte Höglund Bystedt, (SD)

§ 18 Val av revisorer och revisorssuppleanter

Beslutade att för räkenskapsåret 2025 utse följande till revisorer och revisorssuppleanter:

Ordinarie revisor

Ernst & Young AB (Micael Engström)

Suppleant

Ernst & Young AB

§ 19 Anmälan av lekmannarevisorer med suppleanter, vilka utsetts av kommunfullmäktige

Anmäldes att följande förtroendevalda lekmannarevisorer med suppleanter utsetts enligt kommunfullmäktiges beslut 2025-03-24 § 31:

Förtroendevalda lekmannarevisorer

Peter Hasselborg
Samuel Möller

Suppleanter

Sven-Arne Staflund
Lillemor Andersson

§ 20 Behandling av aktieägaren, styrelsen, revisorer eller lekmannarevisorer i laga ordning väckta förslag

Inga förslag fanns att behandla.

§ 21 Övrig information

§22 Stämman avslutas

Ordförande avslutade stämman.

Vid protokollet

Justeras

Per Mellberg

Jasenko Omanovic, ordförande

Monica Fahlén, ägarrepresentant

Verifikat

Transaktion 09222115557546928346

Dokument

Protokoll fört vid Härnösand Energi och Miljö Årsstämma
2025

Huvuddokument

4 sidor

Startades 2025-05-16 09:54:47 CEST (+0200) av

Backoffice HEMAB (BH)

Färdigställt 2025-05-17 12:43:38 CEST (+0200)

Initierare

Backoffice HEMAB (BH)

Härnösand Energi och Miljö AB

Org. nr 556526-3745

backoffice@hemab.se

+46761370533

Signerare

Per Mellberg (PM)

per.mellberg@hemab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per
Anders Henrik Mellberg"

Signerade 2025-05-16 14:58:20 CEST (+0200)

Jasenko Omanović (JO)

jasenko.omanovic@hemab.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"JASENKO OMANOVIC"

Signerade 2025-05-17 12:43:38 CEST (+0200)

Monica Fahlén (MF)

monica.k.fahlen@harnosand.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"Monica Christina Fahlén"

Signerade 2025-05-16 15:16:53 CEST (+0200)



Verifikat

Transaktion 09222115557546928346

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

