



Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors

kallas härmed till sammanträde **fredagen den 20 december 2024 kl. 09.30 i Kommunstyrelsesalen i Rådhuset**. Vid förhinder vänligen ta kontakt med ordföranden Ingemar Wiklander eller vice ordföranden Kristina Löfroth.

Hålltider för sammanträdet

- 09.30 Upprop
- 09.35 Utbildning med Malin Ullström i målstyrningsmodellen
- 10.20 Aktuella ärenden

Delegationsbeslut

- Delegationsbeslut gällande fast egendom och bostadsrätt
- Delegationsbeslut – redovisning från förra möte
- Delegationsbeslut – väljs ut för redovisning på nästa möte

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Anmälan om eventuell JÄV 2024
3. Val av justerare
4. Fastställande av dagordning
5. Ärendet omfattas av sekretess
6. Ärendet omfattas av sekretess
7. Verksamhetsplan inkl. internkontroll 2025
8. Ärendet omfattas av sekretess
9. Ärendet omfattas av sekretess
10. Delegationsordning
11. Granskning av delegationsordning
12. Ärendet omfattas av sekretess
13. Tillgänglighet
14. Arvodesriktlinjer
15. Redovisning av delegationsbeslut

Ingemar Wiklander
ordförande



Överförmyndarnämnden
Härnösand Kramfors

Verksamhetsplan och internkontroll 2025

Förslag till beslut

Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden besluta
att anta verksamhetsplan med tillhörande internkontrollplan, samt
att skicka beslutet till kommunfullmäktige i både Härnösands kommun och
Kramfors kommun för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Överförmyndarnämndens verksamhetsplan 2025 innehåller mål och strategiska åtgärder för året.

Verksamhetsplanen innehåller även en beskrivning av budget och internkontrollplan.

Jonas Nyberg
Enhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Verksamhetsplan 2025



Härnösands
kommun



Överförmyndarnämnd Verksamhetsplan 2025

2025-01-01

Verksamhetsplan 2025

Status: Klar Rapportperiod: 2025-01-01 Organisation: Överförmyndarnämnd

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan 2025	1
1 Uppdrag och ansvarsområden.....	2
1.1 Utgångspunkter.....	2
2 Viktiga händelser.....	4
3 Planerad verksamhet	5
3.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan	5
3.2 Målstyrning	5
3.3 Planerad verksamhet inom ramen för social hållbarhet	6
4 Ekonomiskt sammandrag.....	7
4.1 Nämndens budget	7
4.1.1 Budget per verksamhetsområde.....	8
5 Internkontroll	9

1 Uppdrag och ansvarsområden

Överförmyndaren är en kommunal tillsyn- och förvaltningsmyndighet med uppgift att utöva tillsyn över legala och förordnade förmyndare, gode män och förvaltares uppdrag enligt regler främst i föräldrabalken, förmynderskapsförordningen, förvaltningslagen och lag om god man för ensamkommande barn.

Överförmyndarens verksamhet och tillsynsfunktion utgörs i huvudsak av:

- Utredda ställföreträdarskap
- Rekrytera ställföreträdare
- Förordna och entlediga gode män och förvaltare
- Lämna beslut om ställföreträdarens rättshandlingar för enskilda
- Granska förordnade ställföreträdarens verksamhet i övrigt

Överförmyndarens verksamhet i Härnösand och Kramfors kommuner ska i alla lägen kännetecknas av kompetens och rättstrygghet.

Organisation

I 19 kap. 1 § föräldrabalken (FB) fastställs att en överförmyndare ska väljas för varje kommun. En kommun kan besluta att det i stället för överförmyndaren ska finnas en överförmyndarnämnd. De regelverk som omfattar överförmyndaren ska tillämpas även på en sådan nämnd. I 9 kap Kommunallagen (2017:725) framgår att en kommun får bilda en gemensam nämnd med en annan kommun. En gemensam nämnd tillsätts i någon av de samverkande kommunerna och ingår då i denna kommuns organisation

I Härnösands och Kramfors kommun finns beslut om gemensam överförmyndarnämnd med ersättare. Överförmyndarnämnden väljs av kommunfullmäktige för en mandatperiod om fyra år från och med den 1 januari året efter då val, i hela riket, av kommunfullmäktige ägt rum.

Överförmyndarens organisation

I 19 kap. 14 § FB framgår att överförmyndarnämnden får uppdra en kommunal tjänsteman, med den kompetens som behövs, att avgöra ärenden på överförmyndarnämndens vägnar. Härnösand och Kramfors kommun har sedan 1 januari 2022 gemensam förvaltning där Härnösands kommun utgör värdkommun, och Kramfors kommun samverkanskommun. Förvaltningen utgör den av överförmyndarnämnden delegerade verksamheten och dess tjänstemän är överförmyndarnämndens verkställande organ. Sedan 1 januari 2023 har Härnösand och Kramfors kommun en gemensam överförmyndarnämnd.

Under 2023 uppgår överförmyndarenhetens personalstyrka till sju tjänstemän inklusive enhetschef.

1.1 Utgångspunkter

Kommunens årsplan med budget antas av fullmäktige. Genom beslutet om årsplanen fördelar fullmäktige uppdrag och medel (budget) i organisationen. En övergripande omvärldsanalys och politiskt prioriterade områden ligger till grund för Årsplanen.

Verksamhetsplanen är en beskrivning av de aktiviteter som planeras att genomföras med syfte att nå de uppdrag som tilldelats genom årsplanen. Verksamhetsplanen anger mål och hur den budget som tilldelats ska fördelas inom den egna organisationen.

Verksamhetsplanen följs upp i fyramånadersrapport (enbart ekonomisk uppföljning), delårsrapport och verksamhetsberättelse.



2 Viktiga händelser

Från och med 2025 kommer en viktig förändring att genomföras i den organisatoriska strukturen för överförmyndarnämnden och överförmyndarenheten. Överförmyndarnämnden kommer fortsatt att vara direkt underställd kommunfullmäktige, men en förändring sker i ansvars- och budgetfördelningen. Överförmyndarenheten, som tidigare organisatoriskt tillhört en annan förvaltning och därmed rapporterat till en annan nämnd, kommer att få en tydligare koppling till överförmyndarnämnden.

Denna förändring innebär bland annat att överförmyndarenhetens budget införs under överförmyndarnämnden och kommer således att ligga under överförmyndarnämndens ansvarsområde vilket skapar förutsättningar för en mer samlad styrning och uppföljning av verksamheten. Genom att budgeten samlas under nämnden får överförmyndarnämnden en bättre överblick och insyn och kan på ett effektivare sätt möta verksamhetens behov och lagstiftningens krav.

Den nya organiseringen förväntas skapa förutsättningar för en mer sammanhållen och effektiv verksamhet genom att minska administrativa gränssnitt och dubbla rapporteringsvägar. Dessutom stärks förutsättningarna för ett närmare samarbete mellan nämnden och enheten, vilket bidrar till en rättssäker och ändamålsenlig hantering av överförmyndarfrågorna i kommunen.

Genom denna förändring säkerställer kommunen att verksamheten är anpassad till de krav och förväntningar som ställs på en modern och effektiv överförmyndarnämnd och stärker därmed sitt arbete för att möta invånarnas behov på ett långsiktigt och hållbart sätt.

3 Planerad verksamhet

3.1 Uppdrag som tilldelats i årsplan

- **Uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att tillsammans stärka arbetet med att erbjuda företagen högklassig företagservice och ytterligare förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun.** Överförmyndarens huvudsakliga kontaktyta omfattar företag såsom mäklare, banker, privata vårdgivare och övriga leverantörer. Överförmyndaren ska bemöta externa aktörer med god ton och arbeta för god samverkan, dock med hänsyn till vår tillsynsroll.
- **Uppdrag till samtliga nämnder att tillsammans säkerställa de statsbidrag och övriga intäkter kommunen har rätt till.** Överförmyndaren ska säkerställa att eventuell ersättning från Migrationsverket tillfaller överförmyndaren enligt regelverk. Vidare, om överförmyndaren driver projekt där möjlighet till statsbidrag finnes, så ska överförmyndaren säkerställa att vi ansöker om sådant statsbidrag.
- **Uppdrag till den kommunala organisationen att tillsammans med andra aktörer stärka arbetet med suicidprevention och tillhandahålla samordnade insatser för individer som befinner sig i suicidal kris.** I mån av möjlighet anordnar vi utbildning eller föreläsning i suicidprevention för överförmyndaren, enheten såväl som för politiker. Om så är möjligt kan sådan utbildning även anordnas för ställföreträdare för att stärka dem i deras roll i uppdraget.
- **Uppdrag till den kommunala organisationen att i samverkan med andra aktörer skapa förutsättningar för ett strukturerat samarbete i syfte att identifiera och stödja barn och unga i riskzonen för att hamna i kriminalitet.** Vid behov kan överförmyndaren arrangera utbildning för gode män för ensamkommande barn samt särskilt förordnade vårdnadshavare.

3.2 Målstyrning

Beskrivning av målprogram 2024-2027

Härnösands kommuns vision, Ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla, har sin grund i Agenda 2030. Sex lokala inriktningar konkretiserar visionen och definierar ett önskvärt framtida tillstånd som organisationen ska bidra till.

De lokala inriktningarna leder organisationen i planering och beslutsfattande. Nämnden har omsatt innehållet i inriktningarna till mål för den egna verksamheten samt nyckelaktiviteter som kommer att genomföras för att nå målen. Nämnden har beslutat om indikatorer som beskriver utvecklingen inom valda delar av arbetet.

Med målprogrammet som ramverk för styrning och planering skapar nämnden, tillsammans med övriga delar av kommunorganisationen och de helägda bolagen, en socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbar välfärd.



Plats för alla

**Medborgaren ska på ett effektivt och rättssäkert sätt komma i kontakt med överförmyndaren **

Nyckelaktivitet

Vi skapar goda förutsättningar för digital såväl som analog tillgänglighet för att bli mer effektiva och ändamålsenliga i våra processer

Indikator

Nya eller utvecklade insatser som erbjuds för att underlätta för den enskilde att ansöka om överförmyndarens insatser



Likvärdig utbildning

Alla ska känna sig trygga i uppdraget som ställföreträdare

Nyckelaktivitet

Skapa och genomföra aktiviteter för en ökad kunskapsnivå hos ställföreträdare

Indikator

Andel ställföreträdare som upplever att de har fått en god och tillräcklig utbildning

Kön



Andel ställföreträdare som upplever att de har fått en god och tillräcklig utbildning



Andel ställföreträdare som upplever att de har fått en god och tillräcklig utbildning



3.3 Planerad verksamhet inom ramen för social hållbarhet

För överförmyndarnämnden är det viktigt att upprätthålla och ständigt beakta social hållbarhet genom att arbeta för jämställdhet och jämlikhet. Under det kommande året planerar nämnden att ytterligare utveckla och säkerställa sina processer för fortsatt hög rättssäkerhet i beslut för att inga grupper ska missgynnas. Genom ett rättssäkert och likvärdigt bemötande arbetar vi aktivt för att våra ställföreträdare och huvudmän, oavsett bakgrund eller individuella förutsättningar, jämlik behandling och likabehandling inför lagen.

Ett särskilt fokus kommer att läggas på att följa upp tillämpning av de riktlinjer som reglerar Överförmyndarens verksamhet i syfte att stärka likvärdigheten i beslut och uppdrag. Genom kontinuerlig utbildning av gode män och förvaltare säkerställer vi att de har den kunskap och förståelse som krävs för att möta behov hos individer från olika grupper i samhället, inklusive särskilt utsatta grupper.

Sammanfattningsvis ska överförmyndarens verksamhet fortsätta att bidra till Härnösands kommuns vision om ett hållbart samhälle där invånarna får de bästa förutsättningarna att leva ett gott liv idag och i framtiden.

4 Ekonomiskt sammandrag

4.1 Nämndens budget

Nämndens budget per konto (tkr)	Utfall 2023	Budget 2024	Årsprognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Intäkter	369	380	380	9 807	10 052	10 373
- skattemedel	369	380	380	5 908	6 056	6 249
- övriga intäkter	0	0	0	3 899	3 996	4 124
Kostnader	-300	-380	-333	-9 807	-10 052	-10 374
- köp av huvudverksamhet	0	0	0	0	0	0
- personal	-269	-310	-306	-8 759	-8 978	-9 265
- lokalhyra	0	0	0	-530	-543	-560
- avskrivningar	0	0	0	-34	-35	-36
- övriga kostnader	-31	-70	-27	-484	-497	-512
Resultat	69	0	47	0	0	0

Överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten har till budgetåret 2025 totalt tilldelats 5 908 tkr i skattemedel från kommunfullmäktige.

Den stora förändringen i jämförelse med 2024 års tilldelning beror på att från och med budgetår 2025 ingår överförmyndarenheten i överförmyndarnämndens ansvarsområde, vilket påverkar skattemedelstillsdelningen. Både intäkt- och kostnadssidan ökar, vilket i huvudsak beror på överförmyndarenhetens flytt från kommunstyrelsen till överförmyndarnämnden.

Härnösands kommun och Kramfors kommun utgör sedan 1 januari 2023 en gemensam överförmyndarnämnd där Härnösands kommun är värdkommun för nämnden. Det innebär att Härnösands kommun genererar en intäkt från Kramfors kommun utifrån fördelningsnyckeln i samverkansavtalet.

För verksamhetsår 2025 är kostnaderna totalt sett 8 759 tkr. Förutom tillkomna kostnader under överförmyndarnämnden på grund av överförmyndarenhetens flytt är den stora skillnaden mellan åren att personalkostnader ökar, lokalhyror har indexerats samt att arvodeskostnader har räknats upp utifrån 2025 års prisbasbelopp.

I budget 2025 förväntas löneökningar uppgå till 3,5 procent för perioden april- december samt att personalomkostnader beräknas till 41,39 procent. Kostnaderna för lokalhyror har räknats upp enligt underlag/bedömningar från lokalförsörjningsenheten. Där den stora posten för lokaler avser överförmyndarenhetens våning i stadshuset.

Avskrivningskostnaderna om 34 tkr avser införandet av verksamhetssystemet E-Wärna som används av överförmyndarenheten.

Inom posten för "övriga kostnader" minskar kostnaderna inom förbrukning, kontorsmaterial, trycksaker, kompetensutveckling, transporter och resor något. Samtidigt som kostnaderna för leasingdatorer, system och licenser ökar något då dessa indexerats i jämförelse med 2024.

4.1.1 Budget per verksamhetsområde

Budget per verksamhetsområde (tkr)	Verksamhetens intäkter 2025	Skattemedel 2025	Verksamhetens kostnader 2025	Verksamhetens kostnader 2024
Överförmyndarnämnd	0	417	-417	-380
Överförmyndarenhet	3 899	5 491	-9 390	0
Totalt	3 899	5 908	-9 807	-380

För budgetåret 2025 har överförmyndarnämnden tillsammans med överförmyndarenheten kostnader på 9 807 tkr.

Överförmyndarnämnden som är en gemensam nämnd för Härnösand och Kramfors kommun har en kostnadsbudget om totalt 417 tkr, vilket är en ökning om 37 tkr i jämförelse med 2024. Kostnadsökningen beror i huvudsak på att arvodeskostnaderna har räknats upp utifrån att prisbasbeloppet ökar 2025.

Överförmyndarenhetens kostnadsbudget är totalt 9 390 tkr, vilket är en ökning om 585 tkr. Under 2024 ingick överförmyndarenheten i kommunstyrelsens budget, således låg inte den kostnadsbudgeten då under överförmyndarnämnden då. Kostnadsökningen härleds främst till ökade personal- och arvodeskostnader. Vakanta tjänster under delar av året 2024 under enheten som nu tillsatts är bidragande till ökningen mellan åren. Utöver det förväntas löneökningar uppgå till 3,5 procent för perioden april- december, vilket också återfinns i budget 2025.

Arvodeskostnaderna har uppräknats i enlighet med 2025 års prisbasbelopp för både ställföreträdare Härnösand och ställföreträdare Kramfors. För arvodeskostnaderna betalar respektive kommun 100 procent vardera för sina ställföreträdare, vilket innebär att Härnösands kommun även tillhandahåller en intäkt från Kramfors kommun motsvarande den kostnad som Härnösand har för ställföreträdare Kramfors.

Härnösands kommun fakturerar även Kramfors kommun i enlighet med fördelningsnyckeln i samverkansavtalet mellan kommunerna för övrig verksamhet. Vilket genererar ytterligare en intäkt för Härnösands kommun som täcker delar av kostnaderna, fördelningsnyckeln är just nu att Kramfors kommun står för 42 procent och Härnösands kommun 58 procent av kostnaderna.

5 Internkontroll

Risk	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Risk för spridning av personuppgifter i samband med utveckling av digital kommunikation		2	4
Risk att vi vid granskning ej tillämpar riktlinjer på ett enhetligt sätt		3	3

Kontrollmoment

Risk för spridning av personuppgifter i samband med utveckling av digital kommunikation

Stickprovskontroll

Risk att vi vid granskning ej tillämpar riktlinjer på ett enhetligt sätt

Kvalitetsgranskning av beslut

Överförmyndarnämnden
Härnösand Kramfors

Revidering av delegationsordning

Överförmyndarenheten föreslår att Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors beslutar

att anta reviderad delegationsordning

att delegationsordningen gäller från och med 1 januari 2025

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunallagen har de förtroendevalda det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, vilket innefattar beredning, beslut och genomförande. Nämndens beslutanderätt kan inom vissa områden flyttas genom delegation 6 kap. 37 §, kommunallagen. Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken uppdra åt ledamot, ersättare som tjänstgör eller kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra vissa grupper av ärenden. En delegat agerar i stället för nämnden. Delegaten fattar beslut på nämndens vägnar, vilket innebär att nämnden är juridiskt ansvarig. Det betyder att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som ett nämndbeslut.

En delegationsordning är en lista över de ärendetyper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Där anges delegater samt ibland även ersättare. I delegationsordningen anges på vilken nivå beslut får fattas.

Överförmyndarenheten har, utifrån revisionens granskning av nämndens delegationsordning, reviderat och uppdaterat gällande delegationsordning.

Bilaga

Bilaga Delegationensordning Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors

Jonas Nyberg
Enhetschef



Överförmyndarsamverkan
Härnösand • Kramfors

Delegeringsordning för överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors

Dokumenttyp Styrdokument	Dokument-ID ÖFN 2024/	Datum för beslut 2024-12-20	Version 1
Beslutsinstans Överförmyndarnämnden	Dokumentansvarig Enhetschef	Ansvarig för uppföljning Enhetschef	Reviderad 2024-12-20
Dokumentet gäller Tillsvidare/nämndbeslut			



Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors delegationsordning

Allmänt om delegering

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor som rör verksamheten och i frågor som de enligt lagstiftning ska handha, samt i frågor som fullmäktige har delegerat till nämnderna. Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Nämnden får inte ändra delegatens beslut. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Grundprinciper

Bestämmelserna om delegation framgår av 6 kap 37-39 § och 7 kap 5-7 § kommunallagen (2017:725) (KL) med de avvikelser som följer av 19 kap. 14 § föräldrabalken (1949:381) (FB). Bestämmelserna i föräldrabalken går före bestämmelserna i annan lagstiftning som till exempel kommunallagen. Överförmyndarnämnden får enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken uppdra åt ledamot, ersättare som tjänstgör eller kommunal tjänsteman med den kompetens som behövs att avgöra vissa grupper av ärenden. Delegaten får fatta beslut utan inbördes ordning. I delegationsordningen anges lägsta nivå för delegaten. En överordnad beslutsfattare får alltid fatta beslut i stället för i delegationsordningen angiven delegat. Beslut får inte fattas utanför delegatens kompetensområde. Delegat ska i varje ärende noggrant beakta jävsrisken. Om delegat är jävig ska ärendet överlämnas till annan delegat för beslut. Om Överförmyndarnämnden är jävig så är kommunstyrelsen, Härnösands kommun, jävsnämnd. Om samtliga delegater är jäviga får enhetschef besluta att annan överförmyndarförvaltning i annan kommun får fatta beslut. I sådant ärende gäller Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors delegationsordning. Beslut där den som erhållit delegation finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande enligt föräldrabalken i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser att frågan är tveksam ska hänskjutas till nämnden för beslut, 19 kap. 14 § FB.

Om delegationsbeslut

Delegation innebär ett uppdrag från Överförmyndarnämnden att i ett visst ärende eller grupp av ärenden besluta på Överförmyndarnämndens vägnar. En delegat kan återlämna beslutanderätten i ett visst ärende till Överförmyndarnämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det. Delegat har rätt att ändra beslut fattat av annan delegat samt rätta egna skrivfel, räknefel eller liknande förbiseendefel i egna beslut enligt 36-39 §§ Förvaltningslagen (2017:900).

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut i ärenden enligt föräldrabalken (1949:381) och lagen om god man för ensamkommande barn (2005:429) vilka har fattats på delegation måste inte anmälas till nämnden (19 kap 14 § FB). Vad gällande delegationsbeslut som fattats enligt ovan lagrum förs dessa på en särskild lista för nämnden att ta del av. Ur denna lista väljer nämnden ett antal beslut som sedan redovisas på kommande sammanträde. **Beslut som fattas enligt annan bestämmelse än ovan ska anmälas till nämnd.** Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde om inte annat meddelats. Genom anmälan av delegationsbeslut får nämnden information om tjänstemännens ställningstaganden och kan på så vis utöva kontroll. Överförmyndarnämnden kan återkalla ett givet delegationsuppdrag.

Beslut eller verkställighet

För att en delegat ska kunna fatta ett beslut måste stöd finnas i delegationsordningen. Kännetecknande för ett beslut enligt kommunallagens mening är när det föreligger alternativa lösningar och när beslutsfattaren måste göra vissa överväganden eller bedömningar.

Delegationsordningen innehåller en uttömmande lista över delegerade beslut. Saknas en ärendetyp har överförmyndarnämnden i det fallet inte överfört någon beslutanderätt varför beslutet enbart kan fattas av nämnden.

En åtgärd som är av rent förberedande och/eller som den anställde vidtar enligt fastställda regler art kallas verkställighet. Sådana åtgärder delegeras inte. Ett kännetecken för att en åtgärd utgör verkställighet är att det finns ett begränsat utrymme för självständiga bedömningar. Inom de områden för vilka kommunen antagit styrande dokument om principer, ramar och riktlinjer utökas mängden åtgärder som utgör verkställighet. Dessa så kallade verkställighetsåtgärder behöver inte anmälas till nämnden och kan inte överklagas.

Vad som inte får delegeras

Följande beslut får endast fattas av överförmyndarnämnden i sin helhet och får inte delegeras:

- En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige, 6 kap. 38 § KL
- Beslut att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget, 11 kap. 20 § FB
- Beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo, 15 kap. 7 § 2 st FB
- Beslut om föreläggande av vite, 16 kap. 13 § FB
- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, 6 kap. 38 § KL
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, 6 kap. 38 § KL
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till Överförmyndarnämnden, 6 kap. 38 § KL
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras, 6 kap. 38 § KL
- Alla beslut som den som fått delegationen anser vara *tveksamma* samt alla beslut som denne föreslår avslag till.

Förkortningar

O = Ordförande överförmyndarnämnd
C = Chef överförmyndarenhet
A = Administratör överförmyndarenhet

VO = Vice ordförande överförmyndarnämnd
U = Utredare överförmyndarenhet
G = Granskare överförmyndarenhet
ÖJ = Överförmyndarjurist överförmyndarenhet

Följande lagar hänvisas i detta dokument

FB = Föräldrabalken (1949:381)
LeB = Lag om ensamkommande barn (2005:429)
FBL = Fastighetsbildningslag (1970:988)
ExpL = Expropriationslag (1972:719)
OSL = Offentlighets och sekretesslag (2009:400)
LFF = Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

FFL = Lag (2017:310) om framtidsfullmakter
TF = Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL = Förvaltningslagen (2017:900)
KL = Kommunallagen (2017:725)
Lagen (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
Föräldrabalken (1949:381)			
9 kap. 3 § 2 st FB	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga omyndigs egendom	U, ÖJ, C	
9 kap. 4 § FB	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga omyndigs egendom	Ej delegation	Samtycke endast om den underårige över 16 år.
9 kap. 8 § 2 st FB	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhändertaga omyndigs egendom	Ej delegation	
11 kap. 1 § 1 st FB	Beslut att förordna god man i förmyndares ställe	U, ÖJ, C	
11 kap. 2 § FB	Beslut att förordna god man vid jäv	U, ÖJ, C	
11 kap. 3 § FB	Beslut att förordna god man för bortavarande	U, ÖJ, C	
11 kap. 4 § 2 st FB	Beslut att förordna god man vid byte av god man	U, ÖJ, C	
11 kap. 7 § 3 st FB	Beslut om förvaltarens omfattning	U, ÖJ, C	
11 kap. 7 § 4 st FB	Beslut att förordna förvaltare vid byte av förvaltare	U, ÖJ, C	
11 kap. 18 § 2 st FB	Beslut att förordna god man eller förvaltare interimistiskt	U, ÖJ, C	Endast mycket brådskande ärende
11 kap. 19 b § FB	Beslut om entledigande av god man eller förvaltare enligt 11 kap 1-3, 4, 7 §§ FB samt beslut om upphörande av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ FB	U, ÖJ, C	Beslut om upphörande fattas av rätten

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
11 kap. 23 § 4 st FB	Beslut om jämkning av godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ FB	U, ÖJ, C	
12 kap. 10 § 1 st FB	Beslut om samtycke i efterhand av ingånget avtal	U, ÖJ, C	
12 kap. 12 § 1 st FB	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	U, ÖJ, C	
12 kap. 13 § FB	Beslut om ställande av säkerhet	U, ÖJ, C	
12 kap. 16 § FB	Beslut och bestämmande om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare	U, A, G, ÖJ, C	Utgår från överförmyndarnämnden arvodesriktlinjer
12 kap. 17 § 2 st FB	Beslut och bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	U, A, G, ÖJ, C	Utgår från överförmyndarnämnden arvodesriktlinjer
13 kap. 6 § FB	Beslut om samtycke till placering av den omyndiges medel	U, ÖJ, C	Samtycke till placering genom utlåning ska prövas av nämnden
13 kap. 8 § FB	Beslut om tillstånd till uttag av spärrade bankmedel	U, A, G, ÖJ, C	Belopp överskridande 50 000 kr beslutas av nämnd Samtycke till uttag av spärrade bankmedel överskridande 50 000 kr om uttaget rör betalning av huvudmannens skatt får fattas av A, U, ÖJ, C
13 kap. 9 § 1 st FB	Beslut att överförmyndarkontroll skall upphöra	U, ÖJ, C	Om behållning sjunker under 4 pBB
13 kap. 9 § 3 st FB	Beslut om lättnader i överförmyndarkontrollen (dispens)	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
13 kap. 10 § FB	Beslut om samtycke till köp, försäljning, gåva, nyttjanderätt, byte eller inteckning av fast egendom	Ej delegation	Samtycke till försäljning av fast egendom i dödsbo där underårig är dödsbodelägare får dock fattas av U, ÖJ, C, Försäljning som sker via mäklare för öppen marknad med värdering, budgivning, undertecknat köpekontrakt bevis om insatt köpeskilling får fattas av U, ÖJ, C. Presumption att barn ej ska äga fastighet råder.
13 kap. 11 § 2 st FB	Beslut om samtycke till understöd åt anhörig	U, ÖJ, C	
13 kap. 12 § FB	Beslut om samtycke till lån, ingå skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndige eller någon annan	Ej delegation	
13 kap. 13 § FB	Beslut om samtycke till att den omyndige driver rörelse eller gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den omyndiges räkning	Ej delegation	
13 kap. 16 § FB	Beslut om befrielse att lämna årsräkning eller sluträkning samt beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	U, ÖJ, C	
13 kap. 18 § FB	Beslut om föreläggande av redovisning utöver vad som framgår i 13 kap. 14-15 §§ FB	U, A, G ÖJ, C	Avser t.ex. förvaltning som inte omfattas av 13 kap. 2, 10 §§ FB
13 kap. 19 § FB	Beslut om skärpande föreskrifter	U, ÖJ, C	
13 kap. 19 § 2 st FB	Beslut godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut	U, ÖJ, C	
14 kap. 6 § 1 st FB	Beslut om samtycke till placering av den enskildes medel	Ej delegation	Samtycke till placering genom utlåning ska prövas av nämnden

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
14 kap. 8 § FB	Beslut om tillstånd till uttag av spärrade bankmedel	U, A, G ÖJ, C	Belopp överskridande 50 000 kr beslutas av nämnd Samtycke till uttag av spärrade bankmedel överskridande 50 000 kr om uttaget rör betalning av huvudmannens skatt får fattas av A, U, ÖJ, C
14 kap. 10 § FB	Beslut om medgivande till undantag från bestämmelserna i 14:4-8 §§ FB vid särskilda skäl	U, ÖJ, C	
14 kap. 11 § FB	Beslut om samtycke till köp, försäljning, gåva, nyttjanderätt, byte eller inteckning av fast egendom	Ej delegation	Försäljning som sker via mäklare för öppen marknad med värdering, budgivning, undertecknat köpekontrakt bevis om insatt köpeskilling får fattas av U, ÖJ, C
14 kap. 12 § 2 st FB	Beslut om samtycke till understöd åt anhörig eller annan närstående	U, ÖJ, C	
14 kap. 13 § 1 st FB	Beslut om samtycke till lån, ingå skuldförbindelse, ingå borgensförbindelse eller ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse	Ej delegation	
14 kap. 14 § 1 st FB	Beslut om samtycke till att gode mannen eller förvaltaren driver rörelse för den enskildes räkning	Ej delegation	
14 kap. 16 § FB	Beslut om redovisning	U, ÖJ, C	
14 kap. 19 § FB	Beslut om befrielse för ställföreträdaren att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form.	U, ÖJ, C	
14 kap. 21 § FB	Beslut om skärpande föreskrift för att trygga förvaltningen	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
14 kap. 24 § 2 st FB	Beslut att befria dödsbos skyldigheter att lämna redovisning resp. medgivande till redovisning i förenklad form	Ej delegation	
15 kap. 4 § FB	Beslut om samtycke till rättshandling enligt 13-14 kap. FB vid dödsboförvaltning	U, ÖJ, C	Avser rättshandlingar som inte beslutas av Överförmyndarnämnden
15 kap. 5 § 1 st FB	Beslut om samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	U, ÖJ, C	
15 kap. 5 § 2 st FB	Beslut om samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	U, ÖJ, C	
15 kap. 6 § 2 st FB	Beslut om samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9	U, ÖJ, C	
15 kap. 7 § 1 st FB	Beslut om samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo	U, ÖJ, C	
Fastighetsbildningslag (1970:988)			
4 kap. 12 § FBL	Beslut om förordnande god man enligt 11 kap. FB	U, ÖJ, C	
Förvaltningslag (2017:900)			
12 § FL	Beslut om avgörande	U, ÖJ, C	Kan begäras av den enskilde efter sex månader
36 § FL	Rättelse av beslut/dokument; skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	U, ÖJ, C	Både <u>egna</u> och <u>annans</u> skrivfel etc. får rättas
37 § FL	Beslut om ändring av beslut (får ändra)	U, ÖJ, C	Endast ändra <u>annan</u> utredares beslut, ej egna beslut

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
38 § FL	Beslut om ändring av beslut (ska ändra)	U, ÖJ, C	Endast ändra <u>annan</u> utredares beslut, ej egna beslut
39 § FL	Beslut om ändring av beslut. Får enbart ske i fall som avses i 38 § FL och bara om överklagandet inte har lämnats till den instans som ska pröva överklagandet	U, ÖJ, C	Endast ändra <u>annan</u> utredares beslut, ej egna beslut
42 § FL	Beslut om avvisning; ej talerätt	U, ÖJ, C	
45 § FL	Beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande	U, ÖJ, C	
Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn			
2 § EKB	Beslut om förordnade av god man (även ex. officio)	U, ÖJ, C	
5 § EKB	Beslut om godmanskapets upphörande	U, ÖJ, C	
6 § 1 st EKB	Beslut om entledigande (byte god man)	U, ÖJ, C	Vid god mans egen begäran
Lag (2017:310) om framtidsfullmakter			
17 § 2 st FFL	Beslut om förordnande god man vid motstridiga intressen	U, ÖJ, C	
25 § FFL	Begära att fullmaktshavaren ska lämna redovisning för sitt uppdrag och upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder	U, ÖJ, C	

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
26 § FFL	Besluta att framtidsfullmakt inte får brukas	U, ÖJ, C	
Allmänna handlingar			
2 kap. 14 § TF 6 kap. 1–5 § OSL 10 kap. 4,13–14 § OSL 12 kap. 2 § OSL 16 kap. 7 § FB	Prövning av fråga om utlämnande av handling till enskild eller myndighet	U, A, ÖJ, C,	Anmäls till nämnd vid nästkommande sammanträde
10 kap. 2 § OSL	Beslut om polisanmälan av brott	C	Anmäls till nämnd vid nästkommande sammanträde
10 kap. 16–26 § OSL	Lämna uppgift till åklagare-, polismyndighet eller annan myndighet angående misstanke om brott	U, A, ÖJ, C	Anmäls till nämnd vid nästkommande sammanträde
Expropriationslag (1972:719)			
3 kap. 2a § ExprL	Beslut om förordnande av god man som företrädare vid expropriation (tvångsinlösen)	U, ÖJ, C	
Lagen (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge			

Lagrum	Ärendetyp	Delegat	Notering
2 §	Tillsyn över god mans uppdrag och beslut i anledning härav	U, ÖJ, C	
Kommunallagen (2017:725)			
6 kap. 39 § KL	Brådskande ärenden och/eller till fördel för huvudmannen vad gällande 13 kap. 6, 8, 10 §§ FB samt 14 kap. 6, 8, 11 §§ FB samt intermistiskt beslut enligt andra stycket 11 kap. 20 § FB. Med brådskande ärenden avses beslut där nämndens avgörande inte kan avvaktas med anledning av att dröjsmål kan innebära att huvudmannen kan lida rättsförlust eller i övrigt riskeras att missgynnas med anledning av att beslut inte meddelas omedelbart.	O, VO	Anmäl till nämnd vid nästkommande sammanträde
7 kap. 5 § KL	Revidera dokumenthanteringsplan för överförmyndarnämnden kärnverksamhet	C	Anmäls till nämnd vid nästkommande sammanträde

Överförmyndarnämnden
Härnösand Kramfors

Tillgänglighet 2025

Förslag till beslut

Överförmyndarenheten föreslår överförmyndarnämnden besluta att för 2025 är överförmyndarenhetens telefontid måndag – fredag 08.30-11.30 och att besök ska förbokas.

Beskrivning av ärendet

Nämnden har i uppdrag att årligen fatta beslut om expeditionens öppethållande.

Beslutad telefontid gäller helgfria vardagar.

Utöver den beslutade telefon- och besökstiden finns i Härnösands kommun ett servicecenter som ger vägledning och information i kommunala frågor. Servicecenter och växel kan ta emot meddelanden och vidarebefordra dem till verksamheten under kontorstid.

Överförmyndarverksamheten kan alltid nås via funktionsbrevlådan overformyndarenheten@harnosand.se. Meddelanden från kundtjänst och e-post ska besvaras inom två arbetsdagar.

Öppettiderna ska anslås på kommunens anslagstavla samt delges till Länsstyrelsen. Öppettiderna skall även finnas synliga i anslutning till enhetens lokal.

Jonas Nyberg
Enhetschef

Överförmyndarnämnden
Härnösand Kramfors

Revidering av arvodesriktlinjer

Överförmyndarenheten föreslår att Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors beslutar

att anta revidering av arvodesriktlinjer vid arvodering till god man och förvaltare enligt bilaga

att dessa riktlinjer för arvodering gäller från och med 1 januari 2025.

Beskrivning av ärendet

I linje med principen för likabehandling anser överförmyndarenheten att arvodesriktlinjerna ska ändras på så sätt att kilometerersättning kostnadsersättning utgår även för anställda ställföreträdare, se s. 4, rubrik 1.3, andra stycket.

Avseende extra arvode, s. 8, rubrik 3.3, andra stycket, har ett förtydligande gjorts vad gällande extra arvode rörande flytt.

Bilaga

Bilaga Riktlinjer vid arvodering till god man och förvaltare

Jonas Nyberg
Enhetschef

Överförmyndarnämndens riktlinjer vid arvodering till god man och förvaltare

Dokumentnamn	Riktlinjer vid arvodering till god man och förvaltare	Dokumenttyp		
		Riktlinjer		
Fastställd/upprättad av	Överförmyndarnämnden Härnösands Kramfors	Datum	Diarienummer	
		2023-01-01		
Dokumentansvarig/processägare	Överförmyndarnämndenheten	Version	Senast reviderad	Giltig t o m
				Tillsvidare
Dokumentinformation	Metodstöd för bedömning av arvode			
Dokumentet gäller för	Tjänstemän på Överförmyndarnämndenheten i Härnösands kommun			
Annan information	Överförmyndarnämnden har rätt att vid behov göra revidering under löptid			

1	ALLMÄNT	3
1.1	PRISBASBELOPP.....	3
1.2	HUVUDMANNEN BETALAR	3
1.3	ARVODE – ANSTÄLLDA VID FÖRVALTARENHET.....	4
1.4	ÄRENDET.....	4
2	ARVODE	5
2.1	BEVAKA RÄTT.....	5
2.2	FÖRVALTA EGENDOM (EKONOMISK FÖRVALTNING) PBB.....	6
	Kategori 1 10%	6
	Kategori 2 15%.....	6
	Kategori 3 20%	6
2.3	SÖRJA FÖR PERSON (PERSONLIG OMVÅRDNAD) PBB	6
	Kategori 1 10%	7
	Kategori 2 15%.....	7
	Kategori 3 20%	7
2.4	GOD MAN FÖR SÄRSKILDA INSATSER.....	7
3	ÖVRIGA ERSÄTTNINGAR	8
3.1	KOSTNADERSÄTTNING.....	8
3.2	KILOMETERERSÄTTNING.....	8
3.3	EXTRA ARVODE	8
3.4	UPPSTARTSARVODE.....	9
3.5	AVDRAG OCH SÄNKT ARVODE.....	9

1 Allmänt

Överförmyndaren har tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare (nedan kallad ställföreträdare). Denna tillsyn framgår av lag och ställföreträdarna har rätt till arvode och kostnadsersättning i sina uppdrag i olika omfattningar. Det är överförmyndaren som beslutar om ersättningar och beslut kan enbart tas i ärenden som faller under överförmyndarens tillsyn. Detta innebär även att ställföreträdaren enbart kan få ersättning för åtgärder som vidtas i uppdraget som hen är förordnad för. Insatser utöver vad som ingår i uppdraget kan ställföreträdaren därför inte räkna med att få ersättning för.

Den som utses till ställföreträdare enligt 11 kap 4 § och 7 § föräldrabalken (FB) har rätt till ett skäligt arvode och ersättning för nödvändiga utgifter för uppdraget 12 kap 16 § FB.

Av förarbetena till lagstiftningen framgår att uppdraget som ställföreträdare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet (SOU 2004:112 s. 823). Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Ställföreträdaren kan därför inte förvänta sig att få ett arvode som kan jämföras med lön och som omfattar allt vad denne har utfört för sin huvudman.

Det är överförmyndarnämnden som beslutar om arvodets storlek och vem som ska betala arvodet. Överförmyndarnämndens beslut kan överklagas av huvudmannen eller av ställföreträdaren.

1.1 Prisbasbelopp

Flera arvoden regleras med en procentsats. Denna procentsats avser andel av prisbasbeloppet (pBB) för det år som uppdraget har utförts. Prisbasbeloppet justeras årligen. Om en ställföreträdare har varit förordnad en del av året ges arvode och ersättning för den delen av året som han eller hon har varit förordnad.

1.2 Huvudmannen betalar

Huvudregeln är att den som har ställföreträdare (nedan kallad huvudmannen), ska betala arvodet och ersättningen för nödvändiga utgifter.

Huvudmannen är skyldig att betala arvodet när huvudmannen har inkomster som överstiger 2,65 x prisbasbeloppet eller tillgångar som överstiger 2 x prisbasbeloppet. Om både inkomsten och tillgångarna understiger 2,65 respektive 2 prisbasbelopp ska kommunen betala arvodet. Om inkomsterna eller tillgångarna överstiger 2,65 respektive 2 prisbasbelopp men inte med så stort belopp att det täcker hela arvodet görs en fördelning mellan huvudmannen och kommunen. Huvudmannen får betala så mycket av arvodet som inkomsterna eller tillgångarna överstiger prisbasbeloppsregeln. Resterande betalar kommunen.

Undantag från huvudregeln kan göras i särskilda fallet till exempel om huvudmannen har höga levnadsomkostnader för medicin, sjukvård, eller har pågående skuldsanering samt är förbehållen att betala arvodet. I ett sådant fall kan kommunen svara för arvodet även om inkomsterna överstiger 2,65 prisbasbelopp.

På Skatteverkets webbsida finns information om hur ersättningar för uppdrag som ställföreträdaren ska redovisas då huvudmannen betalar arvodet. Likaså finns information om avdrag för kostnadsersättning samt hur ställföreträdaren ska deklarerar.

1.3 Arvode – anställda vid förvaltarenhet

Ställföreträdare som är anställda av Härnösands kommuns förvaltarenhet har rätt till arvode enligt de nivåer som anges i dessa riktlinjer.

Till ställföreträdare som är anställda av annan kommuns förvaltarenhet, eller privata bolag, som har uppdrag inom Härnösands kommun utgår arvode enligt Härnösands kommuns riktlinjer. Om ställföreträdaren har fått arvode/lön för viss del av redovisningsperioden från annan kommun beslutas enbart om arvode för resterande tid, det vill säga från och med det datum då ärendet är överflyttat till Härnösands kommun.

1.4 Ärendet

Att vara ställföreträdare innebär att biträda sin huvudman, att se till att huvudmannens intressen tillgodoses, att vara rättslig representant bland annat genom att söka bidrag och att vara samordnare av hjälpinsatser.

För att identifiera huvudmannens hjälpbehov och intressen krävs oftast regelbunden kontakt/besök hos huvudmannen, kontakt med anhöriga och boendepersonal eller hemtjänstutförare. Denna typ av samverkan kan dessutom hindra/redo ut eventuella missförstånd.

Arvodet baseras på ställföreträdarens prestation inom ramen för vad som ingår i uppdraget i förhållande till huvudmannens intressen och hjälpbehov.

Nivån på arvodet beräknas utifrån gällande prisbasbelopp (PBB).

I ärendet ingår inte att utföra uppgifter som till exempel omfattas av insatser inom socialtjänstens område eller annan aktör som exempelvis städa eller putsa fönster, att följa med till tandläkare/läkare, att handla kläder, hämta ut medicin, besöka optiker, trädgårdsskötsel, utföra fastighetsunderhåll, hänga upp gardiner, handla mat eller bära och städa vid flytt.

Ställföreträdaren ska däremot se till att dessa behov blir tillgodosedda av annan utförare som sedan huvudmannen får betala för.

2 Arvode

2.1 Bevaka rätt

Att bevaka rätt kan sägas vara den juridiska delen av uppdraget. Ställföreträdarens uppgift kan exempelvis vara att:

- ansöka om diverse insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) eller Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som exempelvis:
 - hemtjänst/utökad hemtjänst
 - individstöd
 - kontaktperson
 - försörjningsstöd
- ansöka om särskilt boende/gruppboende
- ansöka om bostadstillägg samt anmäla ändringar som påverkar bidragets storlek
- ansöka om bidrag och fondmedel, ingå avtal å huvudmannens vägnar
- se till att huvudmannens egendom är tillfredsställande försäkrad
- deklarerera
- företräda huvudmannen vid avveckling/försäljning av bostad
- företräda huvudmannens intressen i avhysningsärende
- bevaka huvudmannens rätt i dödsbo
- kontakta fordringsägare i syfte att förhandla om avbetalningsplan och liknande
- ansöka om skuldsanering
- bevaka huvudmannens rätt inför domstolar eller andra myndigheter
- överklaga myndighetsbeslut som framstår som felaktiga
- med stöd av avtalslagen häva avtal
- hantering av lös egendom vid behov
- överlämna röstkort till huvudmannen för dennes möjlighet att nyttja sin rösträtt i allmänna val
- lämna sin redogörelse för uppdraget.

Bevaka rätt ingår normalt i ställföreträdarens uppdrag att förvalta egendom och sörja för person och särskilt arvode utgår därför inte.

Ersättning kan dock ibland ges för enstaka händelser till exempel då en lägenhet ska avvecklas/säljas eller då huvudmannen blir delägare i ett dödsbo. Ersättning utges då med timarvode. Se rubriken "Övriga ersättningar".

Även i ärenden där uppdraget som ställföreträdare enbart omfattar bevaka rätt tillämpas timarvode.

2.2 Förvalta egendom (ekonomisk förvaltning) **PBB**

Att förvalta egendom kan omfatta några av nedan angivna uppgifter:

- sköta huvudmannens löpande ekonomi, betala räkningar
- lämna/föra över fickpengar
- förvalta kapital och fastighet
- upprätta budget
- kontrollera det särskilda boendets/gruppboendets redovisning av huvudmannens medel
- se till att huvudmannens egendom är tillfredsställande försäkrad
- inledningsvis upprätta en förteckning över huvudmannens tillgångar och eventuella skulder
- upprätta årsräkning och/eller sluträkning
- lämna sin redogörelse för uppdraget i samband med upprättande av årsräkning/sluträkning.

Kategori 1 **10%**

Ställföreträdarens insatser är mindre omfattande.

Huvudmannen har enbart ett transaktionskonto, fickpengs konto och eventuellt ett sparkonto.

Ställföreträdaren lämnar/för över fickpengar till huvudmannen.

Kategori 2 **15%**

Mer tidskrävande förvaltning.

Huvudmannen har flera konton och andra tillgångar än vad som anges under kategori 1.

Ställföreträdaren har under året vidtagit åtgärder som exempelvis löpande kontakter med fordringsägare.

Ställföreträdaren har under året haft flertalet kontakter med myndigheter och banker eller andra finansrörelser.

Kategori 3 **20%**

Särskilt komplicerad förvaltning.

Huvudmannen äger bolag eller fastighet som kräver en aktiv förvaltning.

En mer omfattande årsräkning och/eller deklARATION krävs av ställföreträdaren.

2.3 Sörja för person (personlig omvårdnad) **PBB**

Att sörja för person kan vara att:

- identifiera huvudmannens hjälpbehov och intressen
- se till att huvudmannen får en så bra levnadsnivå som möjligt med hänsyn till inkomst, tillgångar, hälsotillstånd och egna önskemål
- se till att beviljade insatser fungerar, att ha kontakt med boendepersonal, hemtjänstutförare och andra stödpersoner
- uppmuntra till sociala kontakter, fritid och sysselsättning.

Kategori 1 **10%**

Håller löpande kontakt med huvudmannen, anhöriga och/eller boendepersonal alternativt hemtjänstutförare för ajourhållning om den personliga situationen.

Kategori 2 **15%**

Kontakt med huvudmannen genom flera besök varje månad. Mer omfattande kontakter med anhöriga, boendepersonal alternativt hemtjänstutförare samt andra stödpersoner. Kontakter med myndigheter och andra aktörer.

Kategori 3 **20%**

Uppdraget är speciellt krävande och fordrar betydande insatser. Det krävs ett stort engagemang av ställföreträdaren för att samordna de resurser som är nödvändiga för att huvudmannens hjälpbehov och intressen ska kunna tillgodoses.

2.4 God man för särskilda insatser

Den som utses till god man enligt någon av bestämmelserna i 11 kap. 1–3 §§ FB har också rätt till ett skäligt arvode. Ett sådant uppdrag är av tillfällig art och är begränsat till specifika uppgifter.

I dessa ärenden tillämpar överförmyndarnämnden timarvode, se ersättningsnivåer under rubriken "Extra arvode". Utförda uppgifter ska beskrivas noggrant och tidsåtgången ska anges och motiveras.

Vid begäran om milersättning för egen bil i samband med uppdragets fullgörande ska körjournal bifogas.

3 Övriga ersättningar

3.1 Kostnadsersättning

För telefon, porto och dylikt har ställföreträdaren rätt att få **2 %** av prisbasbeloppet. Ställföreträdaren ska då ha kryssat i rutan kostnadsersättning enligt schablon på redogörelsen.

Vid begäran om kostnadsersättning över schablon ska underlag bifogas för de totala kostnaderna.

3.2 Kilometerersättning

Vid begäran om kilometerersättning för egen bil i samband med uppdragets fullgörande ska körjournal eller motsvarande bifogas.

Överförmyndarnämnden ersätter kilometerersättning för egen bil enligt skatteverkets riktlinjer.

En ställföreträdare har rätt till milersättning upp till ett maxbelopp motsvarande fem procent av prisbasbeloppet.

Om en ställföreträdare kan göra gällande att resor överskridande fem procent av prisbasbeloppet har krävts för uppdragets fullgörande kan ersättning överskridande maxtaget utges. Det ankommer i sådant fall på ställföreträdaren att inkomma med underlag som styrker att milersättningen har varit skäligen påkallade för fullgörande av uppdraget.

3.3 Extra arvode

För vissa arbetsinsatser som är av engångsnatur och som är mer omfattande, kan det finnas skäl att medge extra arvode. Arvodet utgår då med en timersättning. Det är därför nödvändigt att de uppgifter som utförts beskrivs noggrant och att tidsåtgången anges och motiveras.

Observera att en ställföreträdare inte har rätt till arvode för arbetsinsatser som kan utföras av annan aktör som till exempel flytt hjälp och flyttstädning. En ställföreträdare har alltså inte rätt till extra arvode för att packa, saker, bära kartonger, flyttstäda, köra flyttbil med mera.

Aktuella arbetsuppgifter arvoderas enligt nedan:

Försäljning av fastighet eller bostadsrätt,
bouppteckning och arvskifte,
kontakter med fordringsägare i samband med
skuldsanering. **200 kr/timme**

Medverkan vid domstolsförhandlingar,
förlikningsavtal och annat renodlat
kvalificerat juridiskt arbete. **300 kr/timme**

I de fall där det finns särskilda skäl att förordna en advokat eller jurist kan samma timkostnadsnorm tillämpas som vid ersättning enligt rättshjälpslagen. Med särskilda skäl avses ärenden där tingsrätten eller annan liknande instans särskilt uttryckt att en advokat eller jurist ska utses.

3.4 Uppstartsarvode

Vid uppstart av ett nytt ärende där förvalta **950 kronor**
egendom betalas ett arvode om 950 kronor.

3.5 Avdrag och sänkt arvode

Ställföreträdarens arvode kan sänkas om ställföreträdaren missköter eller försummar sitt uppdrag eller annars agerar på ett sätt som inte är huvudmannen till nytta eller kan anses vara för huvudmannens bästa. Arvode kan även sänkas om ställföreträdaren har brister i sin redovisning, inte inkommer med underlag eller handlingar som Överförmyndaren efterfrågar eller inte efterföljer det krav som ställs på redovisning från Överförmyndarnämnden.

Exempel på påverkansfaktorer för lägre arvode:

- Uppdraget har inte fullgjorts tillfredsställande, till exempel att de grundläggande arbetsuppgifterna i uppdraget inte har fullgjorts.
- Brister i hur ställföreträdaren har bevakat huvudmannens rätt eller dennes personliga angelägenheter.
- Att besöken i huvudmannens hem har varit för få i förhållande till uppdragets karaktär.
- Brister i redovisningen, ohörsamhet mot nämndens generella råd eller lagstiftning, till exempel att inte lämna redovisning eller redogörelse inom föreskriven tid.
- Arvodet kan sänkas ned till 0 kr vid större brister eller vid misskötsel eller försummelse av uppdraget. Vid sänkning av arvode ska originalarvode samt sänkningen tydligt framgå i arvodesbeslutet. Det ska även klart framgå varför arvodet har sänkts.

Dessa arvodesriktlinjer omfattar inte god man för ensamkommande barn, särskilt förordnad vårdnadshavare, förordnad förmyndare samt tillfällig vårdnadshavare.