



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 15 december 2025 kl. 13.15**
i Fullmäktigesalen i Rådhuset.

Mötet inleds med information från skolnämnden av Nina Skyttberg (S),
ordförande och Marie Blomberg, förvaltningschef.

Därefter informerar samhällsnämndens ordförande, Helena Elfvendal (MP)
och t.f. förvaltningschef Helene Lager om arbetet med den nya bron.

Kommunfullmäktiges ärendelista med tillhörande handlingar finns
tillgänglig digitalt för allmänheten i kommunreceptionen i kommunens
servicecenter i Sambiblioteket, Universitetsbacken 3A samt på kommunens
webbplats, www.harnosand.se

Föredragningslista

1. Informationsärenden
2. Allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige 2025
3. Information från revisionen 2025
4. Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för Överförmyndarnämnden
5. Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för Valnämnden
6. Servicepolicy Härnösands kommun
7. Ägardirektiv, bolagsordning och aktieägaravtal Scenkonst Västernorrland
8. Indexuppräknings av timavgift för kommunal livsmedelskontroll för 2026
9. Taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn av serveringstillstånd, gårdsförsäljning, tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel 2026
10. Indexuppräknings av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg och avfallshantering för fritidsbåtshamnar 2026
11. Indexuppräknings av taxa för teknikavdelningen, gata-torg-ordningslagen-transporter-odlingslotter 2026
12. Indexuppräknings och ändring av taxa för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och mättjänster 2026
13. Hemställan om beslut om VA- och avfallstaxa 2026
14. Inkomna frågor 2025
15. Avsägelse 2025

16. Valärenden 2025
17. Ärenden för kännedom till kommunfullmäktige 2025
18. Korta frågor - korta svar 2025

Monica Fahlén
ordförande



Kommunstyrelsen

§ 193

Dnr 2025-000511 1.1.1.1

Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för Överförmyndarnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att undanta Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i årsplanen för 2025 och 2026.

Jäv

Ingemar Wiklander (KD) anmäler jäv och deltar inte i beredning eller beslut i ärendet.

Bakgrund

Överförmyndarnämndens ordförande har hos kommunfullmäktige hemställt om att nämnden undantas från de generella uppdrag som berör samtliga nämnder i kommunens årsplan för 2025 och 2026. Bakgrunden är att överförmyndarnämndens verksamhetsområde är begränsad och har ingen naturlig koppling till kommunens övergripande mål gällande exempelvis företagsklimat eller tillväxtstrategi.

Bedömning

Kommunens generella mål gäller samtliga nämnder om inget annat beslutas varför det är lämpligt i överförmyndarnämndens fall att begära undantag. Det ankommer på kommunfullmäktige som beslutar om årsplanen att även besluta om undantag. Enligt kommunfullmäktiges gällande riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll (punkt 3.1.4) är en nämnd skyldig att lyfta frågor av principiell beskaffenhet i förhållande till mål till kommunfullmäktige för ställningstagande. Ett beslut om undantag från mål som står utanför nämndens i lag begränsade ansvarsområde är viktigt inte minst för att undvika oriktigt ansvarskrävande som nämnden inte har möjlighet att uppfylla.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-11

Ordförandebeslut Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors 2025-11-06



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för Överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att undanta Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i årsplanen för 2025 och 2026.

Beskrivning av ärendet

Överförmyndarnämndens ordförande har hos kommunfullmäktige hemställt om att nämnden undantas från de generella uppdrag som berör samtliga nämnder i kommunens årsplan för 2025 och 2026. Bakgrunden är att överförmyndarnämndens verksamhetsområde är begränsad och har ingen naturlig koppling till kommunens övergripande mål gällande exempelvis företagsklimat eller tillväxtstrategi.

Bedömning

Kommunens generella mål gäller samtliga nämnder om inget annat beslutas varför det är lämpligt i överförmyndarnämndens fall att begära undantag. Det ankommer på kommunfullmäktige som beslutar om årsplanen att även besluta om undantag. Enligt kommunfullmäktiges gällande riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll (punkt 3.1.4) är en nämnd skyldig att lyfta frågor av principiell beskaffenhet i förhållande till mål till kommunfullmäktige för ställningstagande. Ett beslut om undantag från mål som står utanför nämndens i lag begränsade ansvarsområde är viktigt inte minst för att undvika oriktigt ansvarskrävande som nämnden inte har möjlighet att uppfylla.

Beslutsunderlag

Ordförandebeslut Överförmyndarnämnden Härnösand-Kramfors 2025-11-06

Petra Werner
T.f. chef ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Johanna Laine
Kommunsekreterare

Saken

Begäran om att Överförmyndarnämnden Härnösand–Kramfors exkluderas från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i kommunfullmäktiges årsplan.

Beslut

Ordförande för överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att Överförmyndarnämnden Härnösand Kramfors undantas från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i årsplanen för 2025 och 2026.

Beskrivning av ärendet

Bakgrunden till hemställan är att överförmyndarnämnden är en oberoende och lagreglerad myndighetsnämnd med ett tydligt avgränsat uppdrag enligt föräldrabalken och under statlig tillsyn av Länsstyrelsen. Nämndens uppgifter avser myndighetsutövning och tillsyn över ställföreträdare.

Kommunfullmäktige har i årsplanen för 2025 tilldelat samtliga nämnder generella uppdrag av kommunal och strategisk karaktär, bland annat att:

- gemensamt verka för målsättningen att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare.
- stärka arbetet med att erbjuda företagen högklassig företagsservice och ytterligare förbättra företagsklimatet i Härnösands kommun.
- säkerställa de statsbidrag och övriga intäkter kommunen har rätt till.

Uppdrag enligt ”Årsplan 2025” riktade till “kommunala organisationen”:

- stärka arbetet med suicidprevention och tillhandahålla samordnade insatser för individer som befinner sig i suicidal kris.
- skapa förutsättningar för ett strukturerat samarbete i syfte att identifiera och stödja barn och unga i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Kommunfullmäktige har i årsplanen för 2026 tilldelat samtliga nämnder generella uppdrag av kommunal och strategisk karaktär, bland annat att:

- prioritera stärkt företagsservice och förbättrat företagsklimat
- stödja kommunens tillväxtstrategi och kommande etableringar
- arbeta gemensamt för att bli Sveriges bästa offentliga arbetsgivare
- delta i samverkan inom SPFF (skola, socialtjänst, polis och fritid)
- samt andra kommunövergripande utvecklingsuppdrag
- säkerställa att arbetet med att identifiera och stötta barn och unga i riskzon för kriminalitet utvecklas

Sådana uppdrag ligger utanför det rättsliga ramverk som styr överförmyndarnämndens verksamhet och riskerar att skapa oriktiga förväntningar på nämndens ansvar och möjligheter att verkställa dessa uppgifter.

Bedömning

Att inkludera överförmyndarnämnden i kommunalpolitiska mål av allmän karaktär riskerar att:

- skapa en felaktig uppgiftsfördelning,
- leda till felaktiga förväntningar på nämnden,
- samt orsaka framtida ansvarsutkrävande för uppdrag som nämnden saknar befogenhet och möjlighet att verkställa.

Eftersom kommunstyrelsen måste behandla ärendet senast 2025-11-25 och nämndens ordinarie möte hålls först 2025-11-21, är situationen brådskande och beslut får fattas av ordförande enligt delegationsordningen. Vice ordförande har yttrat sig i frågan och samtycker till hemställan.

Beslutsunderlag

I "Årsplan 2025" och "Årsplan 2026" framgår de uppdrag som utdelats av kommunfullmäktige att gälla samtliga nämnder, då inkluderat överförmyndarnämnden.

Av 19 kap. 1 § FB framgår dock att överförmyndarnämnden inte har ett kommunalt uppdrag i egentlig mening, även om kommunen ansvarar för att organisera verksamheten. Överförmyndarnämndens verksamhet styrs huvudsakligen av föräldrabalken och har ett tydligt myndighetsuppdrag. I sak är överförmyndarnämndens uppgift att skydda enskilda personer genom att kontrollera hur förmyndare, gode män och förvaltare sköter sina uppdrag.



Lagstöd

- 19 kap. 1 § FB
- 6 kap. 39 § Kommunallagen (KL)
- 21 § Förmyndarskapsförordning (1995:379)

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN HÄRNÖSAND KRAMFORS

Datum som ovan

Ingemar Wiklander

Ordförande

Överförmyndarnämnden

Härnösand Kramfors



Kommunstyrelsen

§ 194

Dnr 2025-000536 1.1.1.1

Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för Valnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att undanta valnämnden från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i årsplanen för 2025 och 2026.

Bakgrund

Valnämnden har hos kommunfullmäktige hemställt om att nämnden undantas från de generella uppdrag som berör samtliga nämnder i kommunens årsplan för 2025 och 2026. Bakgrunden är att valnämndens verksamhetsområde är begränsad och har ingen naturlig koppling till kommunens övergripande mål gällande exempelvis företagsklimat eller tillväxtstrategi.

Bedömning

Kommunens generella uppdrag i årsplanen gäller samtliga nämnder om inget annat beslutas varför det är lämpligt i valnämndens fall att begära undantag. Det ankommer på kommunfullmäktige som beslutar om årsplanen att även besluta om undantag. Enligt kommunfullmäktiges gällande riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll (punkt 3.1.4) är en nämnd skyldig att lyfta frågor av principiell beskaffenhet i förhållande till mål till kommunfullmäktige för ställningstagande. Ett beslut om undantag från mål som står utanför nämndens i lag begränsade ansvarsområde är viktigt inte minst för att undvika oriktigt ansvarskrävande som nämnden inte har möjlighet att uppfylla.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 202-11-19

Protokollsutdrag valnämnden 2025-11-19 § 28

Ordförandeförslag 2025-11-19



Kommunstyrelseförvaltningen

Johanna Laine, 0611-34 80 08

johanna.laine@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för valnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att undanta valnämnden från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i årsplanen för 2025 och 2026.

Beskrivning av ärendet

Valnämnden har hos kommunfullmäktige hemställt om att nämnden undantas från de generella uppdrag som berör samtliga nämnder i kommunens årsplan för 2025 och 2026. Bakgrunden är att valnämndens verksamhetsområde är begränsad och har ingen naturlig koppling till kommunens övergripande mål gällande exempelvis företagsklimat eller tillväxtstrategi.

Bedömning

Kommunens generella uppdrag i årsplanen gäller samtliga nämnder om inget annat beslutas varför det är lämpligt i valnämndens fall att begära undantag. Det ankommer på kommunfullmäktige som beslutar om årsplanen att även besluta om undantag. Enligt kommunfullmäktiges gällande riktlinje för styrning, planering, uppföljning och kontroll (punkt 3.1.4) är en nämnd skyldig att lyfta frågor av principiell beskaffenhet i förhållande till mål till kommunfullmäktige för ställningstagande. Ett beslut om undantag från mål som står utanför nämndens i lag begränsade ansvarsområde är viktigt inte minst för att undvika oriktigt ansvarskrävande som nämnden inte har möjlighet att uppfylla.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag valnämnden 2025-11-19 § 28

Ordförandeförslag 2025-11-19

Petra Werner
T.f. chef ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Johanna Laine
Kommunsekreterare



Valnämnden

§ 28

Dnr 2025-000023

Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för valnämnden

Valnämndens beslut

Valnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att undanta valnämnden från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i årsplanen för 2025 och 2026.

Valnämnden beslutar

att paragrafen justeras omedelbart

Bakgrund

I kommunens årsplaner återfinns ofta uppdrag som omfattar samtliga nämnder. Exempel på generella uppdrag som tilldelas samtliga nämnder i årsplanerna för 2025 och 2026:

- Prioritera stärkt företagsservice och förbättrat företagsklimat
- Stödja kommunens Tillväxtstrategi
- Stärka arbetet med suicidprevention

Valnämndens verksamhetsområde är tydligt avgränsat till förberedelser, genomförande och utvärdering av val. Valnämnden ska möjliggöra för människor att utan politisk påverkan utöva sin rösträtt enligt bestämmelser om bland annat tillgänglighet och säkerhet som anges i Vallagen. De aktiviteter som valnämnden ansvarar för syftar i huvudsak till att säkerställa kvalitet och minimera risker i valprocessen.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag 2025-11-19



Valnämnden

Begäran om undantag från de generella uppdragen i kommunens årsplan för valnämnden

Förslag till beslut

Ordförande föreslår valnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att undanta valnämnden från de generella uppdrag som tilldelats samtliga nämnder i årsplanen för 2025 och 2026.

Ordförande föreslår valnämnden besluta

att paragrafen justeras omedelbart

Beskrivning av ärendet

I kommunens årsplaner återfinns ofta uppdrag som omfattar samtliga nämnder. Exempel på generella uppdrag som tilldelas samtliga nämnder i årsplanerna för 2025 och 2026:

- Prioritera stärkt företagsservice och förbättrat företagsklimat
- Stödja kommunens Tillväxtstrategi
- Stärka arbetet med suicidprevention

Valnämndens verksamhetsområde är tydligt avgränsat till förberedelser, genomförande och utvärdering av val. Valnämnden ska möjliggöra för människor att utan politisk påverkan utöva sin rösträtt enligt bestämmelser om bland annat tillgänglighet och säkerhet som anges i Vallagen. De aktiviteter som valnämnden ansvarar för syftar i huvudsak till att säkerställa kvalitet och minimera risker i valprocessen.

Bedömning

Valnämnden bör hemställa hos kommunfullmäktige om undantag från de generella uppdragen i årsplanerna 2025 och 2026 då nämndens uppdrag avgränsas till en opolitisk och periodisk process.

Sig-Britt Ahl

Ordförande, valnämnden



Kommunstyrelsen

§ 195

Dnr 2025-000413 1.1.2.1

Servicepolicy Härnösands kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta servicepolicy och servicelöfte för Härnösands kommun och

att delegera till kommunstyrelsen att göra mindre ändringar i servicelöftet.

Förutsatt kommunfullmäktiges beslut beslutar kommunstyrelsen

att kommunstyrelsen årligen följer upp efterlevnad av servicepolicy och servicelöfte,

att kommundirektören ges mandat att göra mindre ändringar i servicelöftet och

att kommundirektören återskärmar till kommunstyrelsen senast i maj 2026 hur processen med implementeringen av dokumenten fortgår.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Jonas Bergström (S), Ida Skogström (M) och Ulrika Jonsson (SD).

Yrkanden

Jonas Bergström (S) yrkar på en tilläggsattsats enligt följande:

att kommundirektören återskärmar till kommunstyrelsen senast i maj 2026 hur processen med implementeringen av dokumenten fortgår.

Bakgrund

Härnösands kommun är en serviceorganisation vars roll är att hjälpa invånare, företag, föreningar och besökare med alla ärenden som åligger den kommunala organisationen.

Genom att anta servicepolicy och servicelöftet stärks arbetet med att utveckla en servicekultur som präglas av tillgänglighet, respektfullt bemötande och professionalitet. Policy och löfte fungerar som styrdokument för alla verksamheter och blir ett stöd i det dagliga arbetet.



Kommunstyrelsen

Bedömning

God service och gott bemötande är en förutsättning för att invånarna ska känna förtroende för kommunen och dess verksamheter. Genom att anta servicepolicy och servicelöfte skapas ett enhetligt och tydligt förhållningssätt som gör att invånarna kan förvänta sig tydligare service, kortare ärendehanteringstider och ett professionellt bemötande.

Policyn och servicelöftet innebär att alla medarbetare i Härnösands kommun omfattas och behöver känna till dess innehåll. De ger medarbetare ett gemensamt stöd i sitt arbete och främjar en god organisationskultur samt gynnar ett hållbart nyttjande av kommunens resurser.

Införandet av servicepolicy och servicelöfte ryms inom befintliga ekonomiska ramar. Vissa kostnader kan uppstå för kompetensutveckling och informationsinsatser, men dessa bedöms som begränsade.

Arbetet med servicepolicy och servicelöfte har utgått från kommunens lagstadgade serviceskyldighet i Förvaltningslagen och underlag enligt nedan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-21

Servicepolicy

Servicelöfte

Kommunens vision och målprogram

Tillväxtstrategi

Personalpolitisk policy

Dialog med kommunens förvaltningar

Omvärldsbevakning och nätverkande

Kund- och medborgarundersökningar

Underlag från synpunktssystemet



Kommunstyrelseförvaltningen
Kristina Joelsson, 0611-34 87 21
kristina.joelsson@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Servicepolicy och servicelöfte för Härnösands kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta servicepolicy och servicelöfte för Härnösands kommun och

att delegera till kommunstyrelsen att göra mindre ändringar i servicelöftet.

Förutsatt kommunfullmäktiges beslut föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunstyrelsen besluta

att kommunstyrelsen årligen följer upp efterlevnad av servicepolicy och servicelöfte samt

att kommundirektören ges mandat att göra mindre ändringar i servicelöftet.

Beskrivning av ärendet

Härnösands kommun är en serviceorganisation vars roll är att hjälpa invånare, företag, föreningar och besökare med alla ärenden som åligger den kommunala organisationen.

Genom att anta servicepolicyn och servicelöftet stärks arbetet med att utveckla en servicekultur som präglas av tillgänglighet, respektfullt bemötande och professionalitet. Policy och löfte fungerar som styrdokument för alla verksamheter och blir ett stöd i det dagliga arbetet.

Bedömning

God service och gott bemötande är en förutsättning för att invånarna ska känna förtroende för kommunen och dess verksamheter. Genom att anta servicepolicy och servicelöfte skapas ett enhetligt och tydligt förhållningssätt som gör att invånarna kan förvänta sig tydligare service, kortare ärendehanteringstider och ett professionellt bemötande.

Policyn och servicelöftet innebär att alla medarbetare i Härnösands kommun omfattas och behöver känna till dess innehåll. De ger medarbetare ett

gemensamt stöd i sitt arbete och främjar en god organisationskultur samt gynnar ett hållbart nyttjande av kommunens resurser.

Införandet av servicepolicy och servicelöfte rymms inom befintliga ekonomiska ramar. Vissa kostnader kan uppstå för kompetensutveckling och informationsinsatser, men dessa bedöms som begränsade.

Beslutsunderlag

Arbetet med servicepolicy och servicelöfte har utgått från kommunens lagstadgade serviceskyldighet i Förvaltningslagen och underlag enligt nedan.

- Kommunens vision och målprogram
- Tillväxtstrategi
- Personalpolitisk policy
- Dialog med kommunens förvaltningar
- Omvärldsbevakning och nätverkande
- Kund- och medborgarundersökningar
- Underlag från synpunktssystemet

Förvaltningschef Lars Liljedah
Ansvarig chef Tomas Wahlund

Handläggare Kristina Joelsson

Bilagor

Bilaga 1 Servicepolicy

Bilaga 2 Servicelöfte



Kommunikationsavdelningen
Kristina Joelsson 0611-34 87 21
kristina.joelsson@harnosand.se

Servicepolicy och servicelöfte i Härnösands kommun

1. Berör beslutet individer (kvinnor/män)

Ja Nej
Motivera

Beslutet berör invånare och besökare i Härnösands kommun som tar kontakt med kommunen.

2. Om svaret är ja – vilka grupper av individer berörs?
(tex äldre/barn/unga/företagare/funktionsnedsatta)

Detta berör alla grupper av individer då det innefattar samtliga som har ärenden till kommunen.

3. Vilka konsekvenser (både positiva och negativa) får beslutet för berörd grupp? Beskriv

Positiva konsekvenser:
Ökad tillgänglighet i alla ingående kanaler.
Effektivare och enhetlig ärendehantering med tydlig återkoppling.
Utvecklad synpunktshantering för invånarinflytande och ökat förtroende för organisationen.

4. Har berörd grupp synpunkter inhämtats inför beslut?

Ja Nej
Motivera

Synpunkter från invånare har inhämtats från medborgarundersökningar, synpunkthanteringssystem och inkommande frågor till kommunens Servicecenter

«Enhet»

Datum
2025-11-19Dnr
KS2025-413

5. Om ja – beskriv på vilket sätt och vilka synpunkter som inkommit

Dialog med kommunens förvaltningar i en grupp bestående av personer som arbetar aktivt i kontakter med våra invånare.

Genomgångar har gjorts av resultat och statistik i kund- och medborgarundersökningar, näringslivsranking och underlag från synpunktshanteringssystem.

6. Synpunkter som framträtt är

Det har inte gjorts en specifik invånarundersökning gällande Servicelöfte och Servicepolicy under de senaste åren med tanke på kommunens ekonomi men bedömningen har gjorts att de underlag vi har speglar invånarnas åsikter.

7. Beskriv hur beslutet bidrar till att uppfylla nämndens mål och uppdrag samt kommunens övergripande utveckling

(Nämndens mål/uppdrag i verksamhetsplan, gemensamt reglemente,

Arbetet har utgått från kommunens lagstadgade serviceskyldighet i förvaltningslagen och underlag som kommunens vision och målprogram, tillväxtstrategi och personalpolitisk policy.

Gemensamt för dessa dokument är att de uttrycker vikten av att Härnösands kommun förbättrar sin service till invånare, företag, föreningar och besökare för att uppnå målen. En servicepolicy skapar ett enhetligt och tydligt

8. Beskriv vilken eventuell påverkan beslutet har på kommunens ekonomi

Införandet av servicepolicy ryms inom befintliga ekonomiska ramar. Vissa kostnader kan uppstå för kompetensutveckling och informationsinsatser, men dessa bedöms som begränsade.

Att samordna och effektivisera servicen i kommunen ger förutsättningar att möta ett ökat antal ärenden utifrån kommunens tillväxtmål inom nuvarande

9. Beskriv om beslutet har någon påverkan på miljö/klimat? (positiv/negativ)

Ingen Liten Stor

Svårt att bedöma men digitaliseringen som är en stor del av serviceutvecklingen har generellt en positiv inverkan på miljön genom exempelvis minskad pappersåtgång och minskade resor genom större möjlighet att uträtta ärenden hemifrån via e-tjänster och digital rådgivning.

10. Beskriv på vilket sätt beslutet påverkar jämställdhet/jämlikhet?

Ett aktivt arbete för att höja servicenivån utifrån tillgänglighet, bemötande och professionalitet ger ett fokus på att möta alla invånare utifrån deras situation och förutsättningar för att erbjuda tjänster och stöd i alla ärenden.

Servicelöfte

”Tillsammans för ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla”

Härnösands kommuns uppgift är att ge god samhällsservice till alla. Service är en förutsättning för att vår vision ska bli verklighet och utformas utifrån människors behov och önskningar.

Oavsett vilka kontakter du har med Härnösands kommun sätter vi dig i centrum. Du märker det i vårt bemötande, vår tillgänglighet och utformningen av våra tjänster.

Vårt servicelöfte till dig

- Vi behandlar alla olika och utgår från din situation och ditt behov av information, hjälp eller stöd.
- Kommunens kontaktkanaler är tydliga med information och öppettider.
- Det ska räcka med en kontakt med kommunen för att du ska få hjälp.
- I kontakt med kommunens servicecenter får du alltid återkoppling senast nästkommande arbetsdag. I övriga kontakter med kommunen inom två arbetsdagar.
- Du kan använda kommunens digitala tjänster genom vår webbplats dygnet runt.
- Du ska ha möjlighet att förstå det vi skriver och säger.

Tala om vad du tycker

Om du har idéer om hur våra verksamheter kan utvecklas eller upplever att vi inte håller vad vi lovar vill vi gärna att du talar om det för oss. Dina synpunkter ger oss värdefull information och möjlighet att förbättra oss.

Använd våra E-tjänster för synpunkter och förslag som du når via vår webbsida. Om du behöver hjälper Servicecenter dig att lämna din synpunkt.

Om servicelöftet

Vårt servicelöfte ska ses som ett löfte om vad du i dina kontakter med kommunen kan förvänta dig.

Härnösands kommun följer årligen upp servicelöftet för att förbättra tillgänglighet och bemötande i hela organisationen.

Servicecenter

Du är alltid välkommen att kontakta Härnösands kommuns servicecenter om du vill ha information eller hjälp. Vi finns tillgängliga via besök, telefon eller e-post mån-fre 8-16:30

Besök: Sambiblioteket, Universitetsbacken 3 Härnösand

Telefonväxel: 0611-34 80 00, E-post: kommun@harnosand.se

Servicepolicy

"Dubbelklicka - Infoga bild 6x6 cm"

"Dubbelklicka - Infoga bild 6x6 cm"

"Dubbelklicka - Infoga bild 6x6 cm"

Dokumentnamn	Servicepolicy i Härnösands kommun		Dokumenttyp	
			Policy	
Fastställd/upprättad av	Kommunfullmäktige		Datum	Diarienummer
			[Datum]	[Diariennr]
Dokumentansvarig/processägare	Kommunstyrelseförvaltningen	Version	Senast reviderad	Giltig t o m
	[Dokumentansvarig/processägare]	[Ver]	[Datum]	[Datum]
Dokumentinformation	Beskriver hur vi arbetar för att upprätthålla hög kvalitet i kommunens service			
Dokumentet gäller för	Alla förvaltningar inom Härnösands kommun			
Annan information	[Annan information]			



Servicepolicy i Härnösands kommun

1.1 Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa ett enhetligt, professionellt och tillgängligt bemötande i all kontakt mellan Härnösands kommun och dess invånare, företag, föreningar och besökare. Policyn beskriver de grundläggande förhållningssätt som alla medarbetare i kommunen ska följa för att upprätthålla hög kvalitet i kommunens service.

1.2 Omfattning

Servicepolicyn gäller för samtliga medarbetare i Härnösands kommun. Den omfattar all form av kontakt – fysisk, digital och via telefon – samt alla verksamheter där kommunen möter sina målgrupper.

1.3 Utgångspunkt

Policyn utgår från kommunens lagstadgade serviceskyldighet och vision:

”Tillsammans för ett starkt och hållbart Härnösand med plats för alla”

Kommunens uppdrag är att erbjuda god samhällsservice genom att hjälpa, vägleda och möjliggöra. Service ska bygga på människors behov, vara resurseffektiv och utgå från god ekonomisk hushållning.

1.4 Policyinriktningar

1.4.1 Tillgänglighet

Kommunens service ska vara lätt att nå och använda.

Det innebär att:

- Minst två kontaktvägar ska alltid erbjudas (ex. e-post och telefon).
- Information i kommunens kanaler ska vara tydlig, begriplig och lätt att hitta.
- Öppettider, kontaktuppgifter och telefontider ska vara aktuella och tydligt presenterade.
- Kommunens lokaler och digitala tjänster ska vara tillgängliga och tillgänglighetsanpassade.
- Telefonsamtal och e-post ska besvaras inom angiven tid och med tydliga hänvisningar vid frånvaro.
- E-tjänster och blanketter ska vara enkla att förstå och använda.
- Språket i all kommunikation ska vara vardat, enkelt och begripligt.
- Det ska vara enkelt att lämna synpunkter och förslag gällande kommunens verksamheter via flera av kommunens kanaler.

1.4.2 Bemötande

All kontakt med kommunen ska präglas av vänlighet, respekt och förståelse. Det innebär att:

- Alla invånare ska bemötas professionellt oavsett kontaktväg.
- Medarbetare ska visa engagemang, lyssna aktivt och vägleda rätt.

- Besöksmiljöer ska vara välkomnande, trygga och tillgängliga.
- Internt ska medarbetare bemöta varandra på ett respektfullt sätt och samarbeta för att skapa en god helhetsupplevelse för den som kontaktar kommunen.
- Klarspråk ska användas i alla sammanhang.

1.4.3 Professionalitet

Kommunens service ska präglas av kunskap, tydlighet och effektivitet. Det innebär att:

- Ärenden ska hanteras av personal med rätt kompetens.
- Frågor ska besvaras korrekt och med tydlig återkoppling.
- Myndighetsutövning ska ske rättssäkert och beslutsmotiveringar ska vara begripliga.
- Riktlinjer, mallar och gemensamma verktyg ska användas för en enhetlig hantering av kommunens ärenden.
- Invånarnas synpunkter ska tas tillvara som underlag för förbättringsarbete.
- Verksamheter ska kontinuerligt utvärderas och utvecklas.

1.5 Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelseförvaltningen är ansvarig för att servicepolicyn är känd, förankrad och följs i alla verksamheter samt att uppföljning och utvärdering sker årligen.

Varje chef ansvarar för att informera, utbilda och stödja sina medarbetare i att arbeta enligt denna policy.

1.6 Ikraftträdande och revidering

Policyn beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med beslutsdatum. Den ska ses över minst en gång per mandatperiod eller vid behov.



Kommunstyrelsen

§ 196

Dnr 2025-000523 1.1.1.1

Ägardirektiv, bolagsordning och aktieägaravtal Scenkonst Västernorrland

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa ägardirektiv, bolagsordning och aktieägaravtal för Scenkonst Västernorrland AB.

Förutsatt kommunfullmäktiges beslut beslutar kommunstyrelsen

att uppdra till kommunstyrelsens ordförande att underteckna aktieägaravtalet.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Glenn Sehlin (SD).

Yrkanden

Glenn Sehlin (SD) yrkar på avslag.

Avståenden

Moderaterna avstår från att delta i beslutet.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Glenn Sehlins (SD) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Glenn Sehlins (SD) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet.



Kommunstyrelsen

Bakgrund

Kommunstyrelsen fattade 2025-11-04 (dnr. 2025-000467 §177) beslut om att köpa tre aktier i Scenkonst Västernorrland AB. I samband med dialogen gällande Härnösands kommuns ägande i Scenkonst Västernorrland AB har bolagets styrande dokument uppdaterats. Revideringarna har skett i dialog mellan Härnösands kommun, Sundsvalls kommun och Region Västernorrland.

Bedömning

I bolag som ägs helt av kommuner eller regioner ankommer det enligt Kommunallagen (2017:725) 10 kap 3 § på respektive ägarens fullmäktige att besluta om ägardirektiv och bolagsordning för att fastställa det kommunala ändamålet och ramen för verksamheten.

De styrande dokumenten säkerställer kommunens roll i styrelsen och kommunens aktiva och långsiktiga inflytande över den regionala kulturutvecklingen. Detta möjliggör ett brett och kvalitativt scenkonstutbud för både invånare och besökare, samtidigt som det stärker kommunens attraktionskraft och kulturella identitet vilket ligger i linje med styrande dokument så som Tillväxtstrategin och kulturprogrammet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-12

Aktieägaravtal Scenkonst Västernorrland AB

Ägardirektiv för Scenkonst Västernorrland AB

Bolagsordning Scenkonst Västernorrland AB



Tillväxtavdelningen
Uno Jonsson
0611 – 34 82 52

Kommunfullmäktige

Ägardirektiv, bolagsordning och aktieägaravtal Scenkonst Västernorrland AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa ägardirektiv, bolagsordning och aktieägaravtal för Scenkonst Västernorrland AB.

Förutsatt kommunfullmäktiges beslut föreslår kommunstyrelseförvaltningen kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommunstyrelsens ordförande att underteckna aktieägaravtalet.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsen fattade 2025-11-04 (dnr. 2025–000467 §177) beslut om att köpa tre aktier i Scenkonst Västernorrland AB. I samband med dialogen gällande Härnösands kommuns ägande i Scenkonst Västernorrland AB har bolagets styrande dokument uppdaterats. Revideringarna har skett i dialog mellan Härnösands kommun, Sundsvalls kommun och Region Västernorrland.

Bedömning

I bolag som ägs helt av kommuner eller regioner ankommer det enligt Kommunallagen (2017:725) 10 kap 3 § på respektive ägarens fullmäktige att besluta om ägardirektiv och bolagsordning för att fastställa det kommunala ändamålet och ramen för verksamheten.

De styrande dokumenten säkerställer kommunens roll i styrelsen och kommunens aktiva och långsiktiga inflytande över den regionala kulturutvecklingen. Detta möjliggör ett brett och kvalitativt scenkonstutbud för både invånare och besökare, samtidigt som det stärker kommunens

Fel! Dokumentvariabel saknas.Datum
2025-11-12Dnr
KS2025/000523

attraktionskraft och kulturella identitet vilket ligger i linje med styrande dokument så som Tillväxtstrategin och kulturprogrammet.

Uno Jonsson
TillväxtchefElisabeth Oxelhöjd
Kulturchef**Bilagor**

- Bilaga 1 Aktieägaravtal Scenkonst Västernorrland AB
- Bilaga 2 Ägardirektiv för Scenkonst Västernorrland AB
- Bilaga 3 Bolagsordning Scenkonst Västernorrland AB

Ägardirektivet är godkänt på ägarsamråd med Region Västernorrland, Sundsvalls kommun och Härnösands kommun 2025-09-29. Fastställt av Regionfullmäktige 202x-xx-xx, Sundsvalls kommunfullmäktige 202x-xx-xx och Härnösands kommunfullmäktige 202x-xx-xx och fastslaget på bolagsstämman 202x-xx-xx.

Ägardirektiv för Scenkonst Västernorrland AB

Ägarna tydliggör i detta ägardirektiv sina gemensamma intentioner avseende inriktningen av och mål för bolagets verksamhet.

Detta ägardirektiv är förutom bolagsordning och gällande lagar styrande för bolagets verksamhet i enlighet med beslut som fattas vid bolagets årsstämma våren 2026.

Ägardirektivet gäller för 2026 – 2029, med årlig översyn genom Ägarforum.

1. Bolagets syfte (ur bolagsordningen)

Bolaget ska arbeta för att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund och att alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska prägla verksamheten.

2. Bolagets ändamål (ur bolagsordningen)

Bolaget ska med allmännyttigt syfte bedriva och organisera professionell verksamhet inom dans-, film-, musik- och teaterkonstområdet, genom att producera, förmedla, främja och utveckla verksamheten och annan därmed förenlig icke professionell och närstående scenisk och kulturell verksamhet. Bolaget ska även arbeta för att utveckla Sundsvall till ett regionalt centrum för scenkonst. Verksamheten ska gynna hela länet.

3. Riktlinjer för verksamheten

Bolaget ska arbeta utifrån gällande regional kulturplan för Västernorrland, den regionala utvecklingsstrategin samt delägande kommuners kulturpolitiska och tillväxtstrategiska styrdokument. Därbland Sundsvalls kommuns mål om 5000 nya jobb i kommunen till år 2030. Vidare ska bolagets verksamheter bidra till att utjämna sociala skillnader i levnadsvillkor.

Bolaget ska uppfylla de villkor från Statens kulturråd som följer med statsbidraget till regional kulturverksamhet.

Minst 50 procent av bolagets aktiviteter ska rikta sig till barn och unga.

Bolaget ska bedriva en personalpolitik som är i linje med majoritetsägaren. Personalpolitik omfattar bland annat lönepolitik, personalförhållanden, kompetensutveckling samt chefskap och medarbetarskap.

Bolaget ska ha riktlinjer för representation som är i linje med majoritetsägaren.

Bolaget ska bedriva ett systematiskt hållbarhetsarbete, ekonomiskt, socialt och miljömässigt.

Bolagets verksamhet ska vara lokaliserad i Sundsvall och Härnösand. Bolaget ska för verksamheten ingå hyresavtal för sitt lokalbehov i Sundsvall och Härnösand. Scener i Sundsvall och Härnösand ska hyras vid behov i första hand från respektive kommun. Innan hyresavtal tecknas som överstiger tre år och med en årshyra överstigande 1 000 000 (en miljon) kronor ska dessa först beredas i ägarforum.

4. Bolagets roll i en samhällskris

I händelse av en samhällskris ska bolaget fortsätta enligt ordinarie uppdrag och så långt det är möjligt säkerställa att länets medborgare får fortsatt tillgång till scenkonst och film. Vid en kris som pågår över tid ska bolaget identifiera den målgrupp (eller flera) som drabbas hårt av pågående kris och prioritera denna. Bolaget ska vid behov ställa om verksamheten och utföra andra uppdrag än kärnuppdraget om ägarna beslutar detta.

5. Verksamhetens mål

Inom ramen för bolagets ändamål, ska bolaget särskilt arbeta med följande:

Produktion

Producera och förmedla ett brett utbud av professionell dans, film, musik och teater av hög konstnärlig kvalitet som speglar samhällets mångfald och som är tillgänglig i hela länet samt samproducera och medfinansiera film och tv-serier via en regional och kommunalt finansierad filmföndsverksamhet.

Indikatorer

- Antal föreställningar och konserter på turné i länet.
- Antal filmprojekt med regional medfinansiering.
- Antal aktiviteter kring kultur och hälsa för äldre.

Främjande

Främja allas deltagande i dans, film, musik och teater genom kompetensstöd till det fria kulturlivet, främjande av barn och ungas, samt de nationella minoriteternas, tillgång till kultur och utövande samt vara en viktig drivkraft inom de kulturella och kreativa branscherna.

Indikatorer

- Antal samverkansavtal och med länets kommuner kring kultur i skolan och livskraft
- Antal aktiviteter riktade till de nationella minoriteterna.
- Antal aktiviteter för att främja barn och ungas kulturutövande

Samverkan

I syfte att stärka bolagets verksamhet ska bolaget aktivt samverka med andra producenter, regioner, organisationer, civilsamhälle och kulturinstitutioner såväl nationellt som internationellt men med ett särskilt fokus på norra Sverige.

Indikatorer

- Antal produktioner genomförda inom Norrlands nätverk för musikteater och dans (NMD).
- Antal gästspel och samarbeten med andra regionala kulturinstitutioner.

Utveckling

Utveckla bolagets samhällsrelevans, angelägenhet och tillgänglighet för alla invånare oavsett sociala skillnader, ålder och levnadsvillkor och vara en kraft i att utjämna skillnader i levnadsvillkor. Bolaget ska vara en aktiv part i att utveckla Västernorrland och ägarkommunerna till en plats där människor väljer att verka och bo.

Indikatorer

- Antal frilanskontrakt med kulturskapare baserande i länet
- Antal riktade insatser för att nå ett breddat deltagande

6. Särskild rapportering

Bolaget ska hålla ägarna väl underrättade om verksamheten. Det åligger bolaget att till ägarna snarast översända:

- Verksamhetsplan och budget
- Protokoll för styrelsesammanträden
- Protokoll från bolagsstämma

- Tertialbokslut
- Årsredovisning inklusive internkontrollrapport
- Revisionsberättelse

Bolaget ska i samband med årsstämma till ägarna lämna en skriftlig rapport av hur målen för verksamheten har uppnåtts.

Om ägarna så önskar, ska bolaget muntligen informera om verksamheten, till exempel i ansvarig politisk styrelse eller nämnd.

Bolaget ska vid två tillfällen per räkenskapsår lämna särskild redovisning till parterna (tertiarapport), senast den 20 maj respektive den 20 september, samt lämna en preliminär rapport senast den 15 februari och påskriven årsredovisning inklusive en internkontrollrapport senast den 15 mars.

7. Finansiering av verksamheten

Ägarna tillskjuter årligen anslagsmedel genom särskild överenskommelse. När ägarna har fastställt anslaget ska bolagets styrelse besluta om budgetram för det kommande räkenskapsåret.

Utöver det årliga anslaget kan ägarna tillskjuta medel för projekt och uppdrag initierade av ägarna och som finansieras av dessa gemensamt eller var för sig. Dessa uppdrag ska godkännas av bolagets styrelse och redovisas separat.

Bolaget ska där så är möjligt komplettera finansieringen av verksamheten genom medel från bland annat egna intäkter och bidrag från nationella och internationella aktörer, såsom Statens kulturråd och EU:s fonder.

8. Insyn och offentlighet

Ägarna har rätt till full insyn i bolagets verksamhet, såvida sekretess inte hindrar det. Det innefattar bland annat rätt att ta del av böcker, räkenskaper, databaser samt andra handlingar och uppgifter som rör verksamheten samt att i skälig omfattning erhålla upplysningar från bolagets befattningshavare.

9. Ägarforum

Ägarna kallar till ägarforum som bland annat följer upp verksamheten ekonomiskt. Ägarforum ska i god tid informeras om större aktiviteter som ligger utanför bolagets verksamhetsplan. I ägarforum ska bolaget representeras av VD och styrelsens ordförande. Bolaget äger rätt att adjungera erforderliga tjänstepersoner till ägarforum.



Detta ägardirektiv, som ersätter tidigare utfärdat ägardirektiv, har upprättats i fyra originalexemplar, varav ägarna tagit var sitt exemplar och ett exemplar överlämnats till bolaget.

Bolagsordning

1. Firma
Bolagets firma är Scenkonst Västernorrland Aktiebolag org.nr. 556751-8344
2. Styrelsens säte
Styrelsen ska ha sitt säte i Sundsvalls kommun.
3. Bolagets syfte
Bolaget ska arbeta för att kulturen ska vara en dynamisk, utmanande och obunden kraft med yttrandefriheten som grund och att alla ska ha möjlighet att delta i kulturlivet. Kreativitet, mångfald och konstnärlig kvalitet ska präglade verksamheten.
4. Bolagets ändamål
Bolaget ska med allmännyttigt syfte bedriva och organisera professionell verksamhet inom dans-, film-, musik- och teaterkonstområdet, genom att producera, förmedla, främja och utveckla verksamheten och annan därmed förenlig icke professionell och närstående scenisk och kulturell verksamhet. Bolaget ska även arbeta för att utveckla Sundsvall till ett regionalt centrum för scenkonst. Verksamheten ska gynna hela länet.
5. Bolaget ska i sin verksamhet agera med iakttagande av samma begränsande villkor som skulle ha gällt för det fall bolagets verksamhet istället utförts i kommunal regi. Detta innebär att bolaget kontinuerligt ska säkerställa att det agerar väl inom ramen för det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet (den kommunala kompetensen) samt med efterlevnad av de befogenhetsbegränsande principer som reglerar den kommunala förvaltningen.

Bolaget äger endast göra avsteg från nämnda principer i den utsträckning författningsreglerade undantag så medger.
6. Räkenskapsår
Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.
7. Aktiekapital
Aktiekapitalet ska vara lägst fem miljoner (5 000 000) kronor och högst

tjugo miljoner (20 000 000) kronor.

8. Antal aktier
Antalet aktier ska vara lägst etthundra (100) och högst fyrahundra (400).
9. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
Styrelsen ska bestå av sex (6) styrelseledamöter. Ledamöterna utses, enligt 10 kap. 3§ kommunallagen (2017:725), av Region Västernorrlands fullmäktige respektive Sundsvalls och Härnösands kommuns fullmäktige. Region Västernorrland utser, tre ledamöter (varav 1 ordförande) och Sundsvalls kommunen utser, två ledamöter (varav 1 vice ordförande) samt Härnösands kommun utser, en ledamot. Styrelsens ledamöter ska besitta för verksamheten viktig kunskap och utses för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige respektive regionfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige respektive regionfullmäktige enligt kommunallagen. I styrelsen ska finnas en ordförande och en vice ordförande. Styrelsens ordförande utses av regionfullmäktige och vice ordförande utses av kommunfullmäktige i Sundsvalls kommun.
10. Verkställande direktör
Bolaget ska ha en verkställande direktör (VD) som ska utses av styrelsen, VD får inte vara ledamot av styrelsen.
11. Revisorer och lekmannarevisorer
För granskning av bolagets årsredovisning och bokföring, samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, utser årsstämman, enligt aktiebolagslagen (2005:551) en revisor och en suppleant, som båda ska vara auktoriserade, med uppdrag som gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet. För samma mandatperiod ska kommunfullmäktige i ägarkommunerna och regionfullmäktige i Västernorrlands län enligt kommunallagen utse en lekmannarevisor och en suppleant vardera.
12. Kallelse och meddelanden
Kallelse till bolagsstämma, även kallelse till årsstämma samt kallelse till extra bolagsstämma där fråga om ändring av bolagsordningen kommer att behandlas, ska utfärdas tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Kallelse ska ske genom e-post till aktieägarna.

13. Rätt att delta i bolagsstämma

Aktieägare får delta i bolagsstämma endast om aktieägaren anmäler detta till bolaget senast den dag som anges i kallelsen till stämman. Biträde åt aktieägare får medföras vid bolagsstämman endast om aktieägaren till bolaget anmäler antalet biträden på det sätt som gäller för aktieägaren själv.

14. Årsstämma och ärenden på årsstämma

Årsstämma ska följa 9 kap 7§ aktiebolagslagen, efter avslutat räkenskapsår.

På årsstämma ska följande ärenden upptas till behandling:

1. Stämmans öppnande,
2. Val av ordförande vid stämman,
3. Upprättande och godkännande av röstlängd,
4. Val av en eller två justeringspersoner,
5. Godkännande av dagordningen,
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad,
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport,
8. Beslut om
 - a) Fastställande av resultaträkning och balansräkning,
 - b) Dispositioner av bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c) Ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och den verkställande direktören,
9. Beslut om arvoden åt styrelsen och revisorerna och lekmannarevisorerna,
10. I förekommande fall: anmälan av vilka styrelseledamöter och suppleanter som utsetts av regionfullmäktige respektive kommunfullmäktige, liksom vilka av de utsedda

styrelseledamöterna som ska vara ordförande liksom vice ordförande,

11. I förekommande fall: val av revisor, suppleant, alternativt revisionsbolag, liksom även anmälan av de lekmannarevisorer och suppleanter som region- och kommunfullmäktige utsett,
12. Beslut i annat ärende som stämman ska behandla enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen eller aktieägaravtalet.

15. Aktieslag

Aktier ska kunna utges av ett slag. Aktie medför en röst.

16. Firmateckning

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

17. Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska se till att respektive ägares fullmäktigeförsamling får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Denna bolagsordning får inte ändras utan medgivande av aktieägarnas respektive region- och kommunfullmäktige.

18. Likvidation

Likvideras bolaget ska dess vinst och behållna tillgångar fördelas mellan ägarna efter ägarandel.

19. Företrädesrätt

Alla aktieägare ska ha företrädesrätt till nya aktier i förhållande till den andel av aktiekapitalet som deras aktier utgör.

20. Offentlighet

Bolaget ska i enlighet med kap 2 kap. § 3 offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400) jämföras med myndighet vad avser rätt att ta del av handlingar. Vidare gäller meddelarfrihet för bolagets anställda och uppdragstagare i den utsträckning som följer av 1 kap. § 3 Tryckfrihetsförordningen (TF).

21. Bolagsstyrning

Bolaget ska följa Kollegiet för svensk bolagsstyrnings "Svensk kod för bolagsstyrning".

Respektive fullmäktige i Sundsvalls kommun, Härnösands kommun och Region Västernorrland har efter upphävande av aktieägaravtal och bolagsordning från 2022 beträffande Scenkonst Västernorrland AB, fastställt nedan upptaget aktieägaravtal beträffande Scenkonst Västernorrland AB, liksom den i detta avtals bilaga upptagna bolagsordningen för samma bolag.

Sundsvalls kommuns fullmäktigebeslut har tagits vid sammanträde 202x-xx-xx,..
Härnösands kommuns fullmäktigebeslut har tagits vid sammanträde 202x-xx-xx § xxxx
Region Västernorrlands fullmäktigebeslut har tagits vid sammanträde 202x-xx-xx, § 85.
22RS2989

Sundsvalls kommun, org.nr. 212000-2411, Härnösands kommun 212000-2403 och Region Västernorrland, org.nr. 232100-0206, nedan benämnt Regionen, i det följande gemensamt benämnt parterna, har per dagen för detta avtals undertecknande träffat följande.

2025-11-12

Aktieägaravtal

Avseende aktierna i bolaget Scenkonst Västernorrland AB, org.nr. 556751-8344.

1. Bakgrund

Landstinget Västernorrland och Sundsvalls kommun beslutade 2006 att bilda ett gemensamt aktiebolag för den regionala dans-, film-, musik- och teaterverksamheten. I och med aktieförsäljning 2025 utökas ägandet med ytterligare en part, Härnösands kommun. Ändamålet med avtalet är att reglera parternas mellanhavanden ifråga om ägandet i bolaget och dess verksamhet. Strider någon bestämmelse i detta avtal mot bestämmelse i bolagsordningen ska i förhållandet mellan parterna detta avtal gälla före bolagsordningen.

2. Avtalets syfte

Aktieägaravtalet avser att reglera ägandet i det gemensamma bolaget och parternas gemensamma arbetsformer. Aktieägaravtalet har inte bolagsrättslig effekt och den aktiebolagsrättsliga giltigheten av ett beslut i aktiebolaget påverkas inte av om parterna sinsemellan avtalat att beslutet skulle vara ett annat.

3. Aktiekapital och aktiefördelning

Aktiekapitalet ska utgöras av lägst fem miljoner (5 000 000) kronor och högst tjugo miljoner (20 000 000) kronor. Aktierna ska fördelas så att Regionen äger 58 aktier, Sundsvalls kommun 39 aktier och Härnösands kommun 3 aktier. Aktieboken förvaras hos bolaget och i den antecknas de utfärdade aktiebrev.

4. Styrelseledamöternas erforderliga kompetens

Till styrelseledamöter i bolaget ska utses personer som besitter erforderlig erfarenhet och kunskap i frågor dels om styrelsearbete i offentligägda aktiebolag, dels om de verksamhetsområden som omfattas av bolagets ändamål. Parterna bör samråda för att säkerställa att styrelsen får en lämplig sammansättning sett till erforderliga erfarenheter och kunskaper. Till styrelseledamöter i bolaget får utses även personer som inte är verksamma inom regionens eller kommunens verksamhet. Styrelsens

sammansättning regleras av bolagsordningen.

5. Ägarforum

Parterna ska inrätta ett ägarforum. Inom ramen för ägarforum ska parterna samordna och bereda frågor som rör parterna gemensamt samt följa upp verksamheten ekonomiskt. I ägarforum ska parterna ha varsin utsedd politisk representant samt varsin ansvarig tjänsteperson. Parterna äger rätt att adjungera erforderliga tjänstepersoner till ägarforum. Region Västernorrland ansvarar som majoritetsägare för kallelser och mötesanteckningar. Mötesanteckningar från ägarforum ska diarieföras i aktuellt samlingsärende och anmälas till regionstyrelsen eller ansvarig nämnd. Mötesanteckningar ska utan oskäligt dröjsmål översändas till övriga parter.

6. Ägardirektiv

Vid var tidpunkt gällande ägardirektiv, reglementen och policys samt övriga för verksamheten tillämpliga styrdokument fastställda av bolagsstämman ska ge de styrande förutsättningar för bolagets verksamhet. Dessa dokument ska beredas i samverkan mellan parterna genom ägarforum. Bolagsordning, ägardirektiv samt aktieägaravtal fastställs av respektive ägares fullmäktigeförsamling samt av bolagsstämman.

7. Finansiering

Bolagets verksamhet finansieras genom anslag från parterna, statsbidrag samt egna intäkter. Regionen beslutar om statsbidraget till bolagets verksamhet enligt förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet.

Parterna tillskjuter anslagsmedel enligt en särskild årlig överenskommelse och ska senast den 30 juni samråda om storleken på anslaget för kommande räkenskapsår. Av det årliga anslaget ska respektive aktieägare finansiera bolaget med en andel som motsvarar aktieinnehavet. Anslaget fastställs när respektive ägare beslutar om budget.

Parterna ska inbetala det årliga anslaget vid tre tillfällen per räkenskapsår, senast den 31 januari, den 30 juni och den 30 september.

Utöver det årliga anslaget kan parterna tillskjuta medel för projekt och uppdrag initierade av parterna och som finansieras av parterna gemensamt eller var för sig.

8. Lokalisering och lokaler

Bolagets verksamhet ska vara lokaliserad i Sundsvall och Härnösand. Bolaget ska för verksamheten ingå hyresavtal för sitt lokalbehov i Sundsvall och Härnösand. Scener i Sundsvall och Härnösand ska hyras vid behov i första hand från respektive kommun. Innan hyresavtal tecknas som överstiger tre år och med en årshyra överstigande 1 000 000 (en miljon) kronor ska dessa först beredas i ägarforum.

9. Överlåtelse av aktie – förköp

Part äger endast överlåta, pantsätta, bortgiva eller på annat sätt förfoga över aktie i

Bolaget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal. Part som önskar överlåta, pantsätta, bortgiva, eller på annat sätt förfoga över aktier i Bolaget är skyldig att skriftligen anmäla dessa aktier till förköp till övriga parter i rekommenderat brev i enlighet med detta avtal. Part som mottagit anmälan har rätt att förvärva de aktier som omfattas i anmälan. Part som önskar lösa de förköpsanmälda aktierna ska meddela den utträdande parten detta skriftligen inom 60 dagar efter mottagen förköpsanmälan. Begäran att få lösa aktier ska avse hela den anmälda aktieposten. Om flera lösningsberättigade önskar lösa aktierna fördelas dessa i relation till deras tidigare aktieinnehav. Eventuell udda aktie ska fördelas efter lottning av Bolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av notarius publicus. Begäran att få lösa förköpsanmälda aktier är bindande. Om förköp inte påfordras äger den som anmält aktierna till förköp fritt överlåta dessa. Överlåtelse får dock inte ske till lägre pris eller förmånligare villkor i övrigt än de som gäller i samband med förköpet. Om överlåtelse av aktier, vilka blivit fria genom förköp inte ägt rum, eller fullföljs inom 120 dagar från den dag anmälan om förköp mottagits av samtliga övriga Parter, inträder ånyo skyldighet att anmäla aktierna till förköp. Ett krav i samband med försäljningen till utomstående är att den part som säljer aktier som villkor för aktieförsäljningen ska kräva att förvärvande tredje man ska inträda såsom Part i detta avtal i den utträdande partens ställe. Detta är en förutsättning för att överlåtelsen ska få genomföras. Det åligger den utträdande parten att tillse detta.

10. Värdering, lösenbelopp och betalning m.m.

I händelse av förköp enligt detta avtal ska inlösenbeloppet svara mot det kvotvärde (registrerat aktiekapital fördelat över antalet aktier) som belöper på den aktiepost som ska inlösas, alternativt på aktieposten belöpande andel av substansvärdet (Bolagets bokförda egna kapital med tillägg för skillnaden mellan tillgångarnas bokförda värde och deras marknadsvärde) om det är lägre. Ersättningen av den köpande parten ska erläggas kontant vid tillträdet. I samband med tillträdet avseende inlösta aktier ska utträdande parten avstå från samtliga eventuella anspråk på återbetalning av insatta medel i Bolaget eller i förekommande fall, dotterbolag, oavsett på vilket sätt tillskottet har skett.

11. Nya aktieägare

Om ny part avser tillträda i Bolaget utan att annan part utgår som aktieägare, ska parterna vara överens om detta och ett nytt aktieägaravtal ska upprättas. Om ny aktieägare ska tillträda utan att part utgår som aktieägare ska denna svara för de kostnader som är förknippade med dennas tillträde, om inte annat överenskoms.

12. Ändringar i avtalet

Ändringar i avtalet kräver att samtliga parter är överens. Ändring av avtalet ska ske skriftligen genom revidering som ska godkännas av parternas respektive region- och kommunfullmäktige.

13. Insyn och offentlighet

Parterna är överens om att informationsarbetet ska bedrivas med stor öppenhet och inbjuda till dialog och delaktighet från berörd allmänhet och andra intressenter.

14. Avtalstid, utträde ur avtalet

Detta avtal ska gälla från dess undertecknande till och med 2029-12-31. Om part inte

säger upp avtalet nio månader innan avtalets upphörande förlängs avtalet med fyra (4) år och med motsvarande uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligt. Parts utträde ur avtalet är förenat med parts innehav av aktier i bolaget. Part måste utträda ur avtalet om parts aktier avyttras utan krav på uppsägning. Part har inte rätt att utträda ur avtalet utan att parten avyttrar samtliga aktier i Bolaget.

15. Likvidation

Om bolaget likvideras upphör detta avtal att gälla när likvidationen är slutförd.

16. Meddelande

Meddelande enligt detta avtal ska ske genom bud, e-post med mottagningskvittens eller rekommenderat brev till parternas officiella post- eller e-postadress som ska vara angiven i aktieboken. Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- a) Om avlämnat med bud – vid överlämnandet,
- b) Om avsänt med rekommenderat brev – tre vardagar efter avlämnande för postbefordran.
- c) Om avsänt med e-post när mottagningskvittens erhålls.

Adressändring ska meddelas Part på sätt som föreskrivs i denna bestämmelse.

17. Tvist

Tvist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas mellan parterna. Om sådan lösning inte är möjlig ska tvisten avgöras av allmän domstol och med tillämpning av svensk lag.

18. Bestämmelser om ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del härav finnas ogiltig ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt, utan skälig jämkning i avtalet ska ske.

19. Avtalets giltighet

Detta avtal är giltigt endast under förutsättning att fullmäktige hos respektive part godkänner det och att besluten vunnit laga kraft.

Sundsvall 2025-

Härnösand 2025-

Sundsvalls Kommun

Region Västernorrland

Niklas Säwén
Kommunstyrelsens ordförande

Jonny Lundin
Regionala utvecklingsnämndens ordförande

Härnösand 2025-

Härnösands Kommun

Jonas Bergström
Kommunstyrelsens ordförande

Bilaga: Bolagsordning



Kommunstyrelsen

§ 197

Dnr 2025-000507 1.1.1.1

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll för 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att indexuppräknas timavgiften för livsmedelskontrollen till 1 300 kr, samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Christina Lindberg (C), Eva-Clara Viklund (M), Helena Elfvendal (MP), Glenn Sehlin (SD), Hans Rosengren (S), Jonas Bergström (S), Christian Wasell (M), Ann Kristine Elfvendal (S), Göran Kejerhag Östlund (M), Olle Löfgren (L) och Ingemar Wiklander (KD).

Yrkanden

Christina Lindberg (C), Eva-Clara Viklund (M) och Glenn Sehlin (SD) yrkar på avslag och att taxan ska lämnas oförändrad.

Ann Kristine Elfvendal (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Jonas Bergström (S) yrkar på ajournering. Mötet ajourneras enligt tidsangivelsen på första sidan.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservationer

Centerpartiet, Sverigedemokraterna och Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Moderaterna lämnar in följande skriftliga reservation:



Kommunstyrelsen

Vi ska enligt lag inte tjäna på tillsyn och tillstånd, vi har ett handslag, vi ska hålla taxor och avgifter nere. Därför föreslår vi att timavgiften förblir oförändrad.

Bakgrund

Kommunens kostnader inom livsmedelsområdet ska enligt nationell lagstiftning finansieras genom avgifter. Den årliga uppräknings av taxan för livsmedelskontrollen innebär att avgifterna följer prisutvecklingen i samhället och kommunens kostnader får täckning.

Timavgiften för livsmedelskontrollen indexuppräknades senast i kommunfullmäktige 18 december 2023 till 1 264 kr för år 2024 och förblev oförändrad för år 2025.

Indexuppräknings av timavgiften följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och föreslås nu justeras från 1 264 kr till 1 300 kr. Gällande procentsats för 2026 är 2,8.

Det ankommer på fullmäktige att besluta om grundavgifterna och uppräknings av dessa om den inte beslutat att överlåta indexjusteringar till ansvarig nämnd.

Bedömning

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning så att kostnaderna för livsmedelskontrollen täcks.

Föreslaget om indexuppräknings innebär att timavgiften följer utvecklingen av kommunens kostnader för livsmedelskontrollen och innebär en bättre kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-07

Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen

Protokollsutdrag samhällsnämnd 2025-10-30 § 131

SKR:s förslag till taxebestämmelser, publicerade 3 oktober 2025



Kommunstyrelseförvaltningen

Annika Öman, 0611-34 81 34

annika.oman@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll för 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräknas timavgiften för livsmedelskontrollen till 1 300 kr, samt

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

Kommunens kostnader inom livsmedelsområdet ska enligt nationell lagstiftning finansieras genom avgifter. Den årliga uppräknings av taxan för livsmedelskontrollen innebär att avgifterna följer prisutvecklingen i samhället och kommunens kostnader får täckning.

Timavgiften för livsmedelskontrollen indexuppräknades senast i kommunfullmäktige 18 december 2023 till 1 264 kr för år 2024 och förblev oförändrad för år 2025.

Indexuppräknings av timavgiften följer Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och föreslås nu justeras från 1 264 kr till 1 300 kr. Gällande procentsats för 2026 är 2,8.

Det ankommer på fullmäktige att besluta om grundavgifterna och uppräknings av dessa om den inte beslutat att överlåta indexjusteringar till ansvarig nämnd.

Bedömning

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning så att kostnaderna för livsmedelskontrollen täcks.

Förslaget om indexuppräkning innebär att timavgiften följer utvecklingen av kommunens kostnader för livsmedelskontrollen och innebär en bättre kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsnämnd 2025-10-30 § 131

SKR:s förslag till taxebestämmelser, publicerade 3 oktober 2025

Petra Werner
t.f chef ekonomi och
kommunledningsavdelningen

Annika Öman
Nämndsekreterare

Bilagor

Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen



Samhällsnämnden

§ 131

Dnr 2025-000151 1.1.3.1

Indexuppräkning av timavgift för kommunal livsmedelskontroll för 2026

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräknat timavgiften för livsmedelskontrollen till 1300 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025, och

att timavgiften gäller från och med **1 januari 2026**.

Yrkanden

Christian Wasell (M), Anders Bergqvist (V), Magnus Svensson (M), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Per-Eric Norberg (C) yrkar på att lämna taxorna oförändrade från föregående år.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut. Förvaltningens förslag och Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Magnus Svenssons (M), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Magnus Svenssons (M), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Christian Wasell (M), Anders Bergqvist (V), Magnus Svensson (M), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Per-Eric Norberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Bakgrund

I förordning (EU) 2017/625 finns grundläggande, gemensamma regler för finansiering av livsmedelskontrollen och kontrollmyndigheternas verksamhet kan finansieras genom avgifter eller anslag. Sveriges regering



Samhällsnämnden

och riksdag har bestämt att kostnaderna för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet ska täckas av avgifter.

Taxan för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen fastställdes i kommunfullmäktige 2021-12-20 § 137 och timavgiften på 1212 kr för år 2023 fastställdes i kommunfullmäktige 2022-12-19 § 137. Timavgiften har sedan indexuppräknats till 1264 kr för år 2024 och oförändrat för år 2025.

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiftet.

Enligt § 8 i taxan får samhällsnämnden inför varje kalenderår höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges kommuner och regioners, SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgiften föreslås därför att indexuppräknas från dagens 1264 kr för år 2025 med den procentsats som den 3 oktober 2025 publicerades på SKR:s webbplats, 2,8%, till 1300 kr för år 2026.

Bedömning

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning så att kostnaderna för livsmedelskontrollen täcks.

Föreslaget om indexuppräkning innebär att timavgiften följer utvecklingen av kommunens kostnader för livsmedelskontrollen och innebär en bättre kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-15

SKRs underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2025.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-12-20 § 137

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-12-19 § 137

Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen

Datum
2025-10-15Diarienummer
SAM-2025-2532**Samhällsförvaltningen**Linda Fransson, 0611-34 81 92
linda.fransson@harnosand.se

Samhällnämnden

Indexuppräknig av timavgift för kommunal livsmedelskontroll

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräknig timavgiften för livsmedelskontrollen till 1300 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025.

att timavgiften gäller från och med 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

I förordning (EU) 2017/625 finns grundläggande, gemensamma regler för finansiering av livsmedelskontrollen och kontrollmyndigheternas verksamhet kan finansieras genom avgifter eller anslag. Sveriges regering och riksdag har bestämt att kostnaderna för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelsområdet ska täckas av avgifter.

Taxan för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen fastställdes i kommunfullmäktige 2021-12-20 § 137 och timavgiften på 1212 kr för år 2023 fastställdes i kommunfullmäktige 2022-12-19 §137. Timavgiften har sedan indexuppräknats till 1264 kr för år 2024 och oförändrat för år 2025.

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiftet.

Enligt § 8 i taxan får samhällsnämnden inför varje kalenderår höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges kommuner och regioners, SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Timavgiften föreslås därför att indexuppräknas från dagens 1264 kr för år 2025 med den procentsats som den 3 oktober 2025 publicerades på SKR:s webbplats, 2,8%, till 1300 kr för år 2026.

Bedömning

Kontrollmyndigheterna är skyldiga att ta ut avgifter för livsmedelskontrollen i tillräcklig omfattning så att kostnaderna för livsmedelskontrollen täcks.

Föreslaget om indexuppräkning innebär att timavgiften följer utvecklingen av kommunens kostnader för livsmedelskontrollen och innebär en bättre kostnadstäckning.

Beslutsunderlag

SKRs underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2025.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2021-12-20 § 137

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-12-19 § 137

Taxa för kommunens avgifter inom livsmedelslagstiftningen

Ulf Olofsson
Tf miljöchef

Linda Fransson
Miljöhandläggare



Kommunstyrelsen

§ 198

Dnr 2025-000510 1.1.1.1

Taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn av serveringstillstånd, gårdsförsäljning, tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn av serveringstillstånd, gårdsförsäljning, tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel, samt

att avgift för Ansökan om gårdsförsäljning för verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd i Härnösands kommun för 2026 fastställs till 6% av PBB och

att taxorna gäller från och med 1 januari 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M), Jonas Bergström (S), Johan Wester (C), Christina Lindberg (C), Glenn Sehlin (SD), Charlotte Höglund Bystedt (SD), Hans Rosengren (S) och Helena Elfvendal (MP).

Yrkanden

Eva-Clara Viklund (M) yrkar på avslag samt att taxan ska lämnas oförändrad.

Christina Lindberg (C) yrkar på följande tilläggsattsats:

att avgift för Ansökan om gårdsförsäljning för verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd i Härnösands kommun för 2026 fastställs till 6% av PBB.

Eva-Clara Viklund (M), Glenn Sehlin (SD) och Jonas Bergström (S) yrkar bifall på Christina Lindbergs (C) förslag.

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det avseende attsats 1 och 3 föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.



Kommunstyrelsen

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservationer

Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Moderaterna lämnar in följande skriftliga reservation:

Vi ska enligt lag inte tjäna på tillsyn och tillstånd, vi har ett handslag, vi ska hålla taxor och avgifter nere. Därför föreslår vi att taxor och avgifter förblir oförändrade.

Propositionsordning 2

Ordföranden finner att det avseende attsats två endast föreligger ett förslag till beslut, Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt Christina Lindbergs (C) förslag.

Bakgrund

Samhällsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta nya taxor och avgifter för det i ärendet gällande verksamhetsområdet, samt att lägga till en taxa gällande ansökan om gårdsförsäljning när befintligt stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd finns.

Nya prisuppgifter har räknats fram utifrån det justerade prisbasbeloppet för 2026 som regeringen beslutat om i september 2025. Avgifter ska täcka kostnad för handläggning, tillsyn och kontroll inom de aktuella områdena.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänsten, samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiften.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om taxor och avgifter.

Bedömning

Det är viktigt att kommunens taxor och avgifter hålls uppdaterade, dels för att de som använder tjänsterna inte ska drabbas av plötsliga höjningar, samt för att de ska bidra till kommunens ekonomi på ett ändamålsenligt sätt.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-11-11

Protokollsutdrag Samhällsnämnden 2025-10-30 § 135

Förslag till ny taxa gällande serveringstillstånd, gårdsförsäljning,
tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria
läkemedel 2026



Kommunstyrelseförvaltningen

Linda Ångman, 0611-34 83 52

linda.angman@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn av serveringstillstånd, gårdsförsäljning, tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn av serveringstillstånd, gårdsförsäljning, tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel, samt

att taxorna gäller från och med 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden har föreslagit kommunfullmäktige besluta att anta nya taxor och avgifter för det i ärendet gällande verksamhetsområdet, samt att lägga till en taxa gällande ansökan om gårdsförsäljning när befintligt stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd finns.

Nya prisuppgifter har räknats fram utifrån det justerade prisbasbeloppet för 2026 som regeringen beslutat om i september 2025. Avgifter ska täcka kostnad för handläggning, tillsyn och kontroll inom de aktuella områdena.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet (PKV) i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänsten, samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiftet.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om taxor och avgifter.

Bedömning

Det är viktigt att kommunens taxor och avgifter hålls uppdaterade, dels för att de som använder tjänsterna inte ska drabbas av plötsliga höjningar, samt för att de ska bidra till kommunens ekonomi på ett ändamålsenligt sätt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Samhällsnämnden 2025-10-30 § 135.

Petra Werner

T.f. Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Linda Ångman

Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga Förslag till ny taxa gällande serveringstillstånd,
gårdsförsäljning, tobakstillstånd, försäljning/servering av
folköl och försäljning av receptfria läkemedel 2026.



Samhällsnämnden

§ 135

Dnr 2025-000150 1.1.3.1

Indexuppräknings av taxa för tillstånd och tillsyn av serveringstillstånd, tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel 2026

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag till taxor och avgifter för tillstånd och tillsyn av serveringstillstånd, tobakstillstånd, folköl, e-cigarettor och receptfria läkemedel,

att indexuppräknings timavgiften till 1 084 kr, enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025,

att lägga till en taxa för ansökan om gårdsförsäljning när befintligt stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd finns och att denna taxa sätts till 4000 kronor, och

att de nya taxorna gäller från och med **1 januari 2026**.

Yrkanden

Helena Elfvendal (MP), Hans Rosengren (S), Linda Saltin (S), Anders Nordin (S), Kurt Rydqvist och Kenneth Högberg (KD) yrkar på att lägga till en taxa för ansökan om gårdsförsäljning när befintligt stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd finns och att denna taxa sätts till 4000 kronor.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger ett förslag till beslut. Förvaltningens förslag tillsammans med Helena Elfvendals (MP), Hans Rosengrens (S), Linda Saltins (S), Anders Nordins (S), Kurt Rydqvists och Kenneth Högbergs (KD) förslag på tilläggsattsats.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag tillsammans med Helena Elfvendals (MP), Hans Rosengrens (S), Linda Saltins (S), Anders Nordins (S), Kurt Rydqvists och Kenneth Högbergs (KD) tilläggsattsats.



Samhällsnämnden

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag med Helena Elfvendals (MP), Hans Rosengrens (S), Linda Saltins (S), Anders Nordins (S), Kurt Rydqvists och Kenneth Högborgs (KD) tilläggsattsats.

Bakgrund

Taxan för kommunens avgifter inom serveringstillstånd, tobakstillstånd och avgifter för folköl samt receptfria läkemedel fastställdes i kommunfullmäktige 2022-12-19 §136 samt timavgiften i samma kommunfullmäktigemöte.

En indexuppräknings är gjord efter PBB (prisbasbelopp) 2026 som är 59 200 kr.

Ett antal nya avgiftsposter har lagts till då de tidigare saknats. De posterna är grönmarkerade i bilaga 1.

Avgiftsuttaget gällande rörlig tillsynsavgift för serveringstillstånd baseras på redovisade försäljningssiffror av alkoholhaltiga drycker i restaurangrapport. Blankett för denna rapportering sänds ut till tillståndshavare varje år i januari. Ju högre omsättning, desto högre rörlig tillsynsavgift. Avgifterna är baserade på prisbasbeloppet som regeringen har fastställt till 59 200 kronor för år 2026.

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna föra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänsten samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiftet.

Avgifterna ska täcka kostnad för handläggning och tillsyn/kontroll.

I handläggning ingår bland annat registrering av ärenden, remissshantering, besök på serverings-/försäljningsstället, utredningsarbete, beredning av beslutsunderlag, beslutsfattande och utfärdande av tillståndsbevis.

Nya taxor föreslås gälla från och med 1 januari 2026.



Samhällsnämnden

Gällande lagstöd

Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Prövning av tillstånd för försäljning av alkohol (8 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
2. Tillsyn över verksamheter som bedriver tillståndspliktig verksamhet med servering av alkohol (9 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
3. Tillsyn över verksamheter som bedriver anmälningspliktig handel med eller servering av folköl (9 kap 2 § alkohollag (2010:1622).
4. Prövning av tillstånd för försäljning av tobaksvaror (8 kap 1 § Lag om tobak och liknande produkter 2018:2088).
5. Tillsyn över verksamheter som bedriver försäljning av tobaksvaror, elektroniska cigaretter och/eller påfyllningsbehållare. (8 kap 2 § Lag om tobak och liknande produkter 2018:2088).

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-15
Taxa 2026 förslag

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande

Förslag till ny taxa gällande serveringstillstånd, gårdsförsäljning, tobakstillstånd, försäljning/servering av folköl och försäljning av receptfria läkemedel. *Föreslås gälla från 2026-01-01*

Ansöknings-, anmälnings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollagen, Lagen om tobak och liknande produkter, Lagen om tobaksfria nikotinprodukter, samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

PBB år 2026: 59 200

10 § Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunen får ta ut avgift för prövningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Taxan är meddelad med stöd av 8 kap. 10 § alkohollagen (2010:1622), 8 kap. 1-2 §§ lagen om tobak och liknande produkter, och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730).

Ansökningsavgifter enligt alkohollagen

	% av PBB	
Nyansökan stadigvarande serveringstillstånd (även särskilt tillstånd för provsmakning)	20 %	11 840 kr
Ändring av bolagsform (Samma ägare, men med nytt organisationsnummer)	5 %	2 960 kr
Ändring av nya ägare i bolag (Vid köp av bolag som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd)	10 %	5 920 kr
Ändring av byte av enstaka person med betydande inflytande (PBI utredning, större förändringar hanteras som en ändring av nya ägare i bolag)	3 %	1 776 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten (max sju dagar sammanhängande, eller max 10 tillfällen/år, där varje tillfälle är max två dagar i följd.)	10 %	5 920 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten för verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd i Härnösands kommun (max sju dagar sammanhängande, eller max 10 tillfällen/år, där varje tillfälle är max två dagar i följd.)	5 %	2 960 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	5 %	2 960 kr

Ansökan tillfälligt tillstånd till allmänheten/slutet sällskap 1 dag , då försäljningen sker på uppdrag av eller direkt av en ideell förening och anordnas i sökande förenings bygdegård, folketshus, eller föreningslokal. Max 3 tillfällen per ansökan och inom en maxperiod av 3 månader.	2 %	1 184 kr
Ändring i stadigvarande serveringstillstånd Yta, tid, ändrad verksamhetsinriktning, tillägg för catering	8 %	4 736 kr
Provsmakningstillstånd (tilfälligt tillstånd för partihandlare för provsmakning till allmänheten.)	5 %	2 960 kr
Ansökan om gemensam serveringsyta För innehavare av stadigvarande serveringstillstånd – per sökande bolag	10 %	5 920 kr
Ansökan om tillfällig pausservering	2 %	1 184 kr
Anmälan av godkänd lokal vid provsmakning Endast för innehavare av stadigvarande provsmakningstillstånd		Ingen avgift
Ändring i tillfälligt tillstånd till allmänheten	2 %	1 184 kr
Ändring i tillfälligt tillstånd till slutet sällskap	1 %	592 kr
Kunskapsprov alkohollagen, 28 frågor Inklusive två omprov (Slutet sällskap, provsmakning, pausservering, gårdsförsäljning- Max tre försök.)	1 %	592 kr
Kunskapsprov alkohollagen, 44-60 frågor Inklusive två omprov (stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten eller slutet sällskap, tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, stadigvarande cateringverksamhet. Max tre försök.)	2 %	1 184 kr
Uteblivet kunskapsprov (provskrivare uteblir utan att meddela, saknar legitimation eller kommer för sent)	0,5 %	296 kr
Avgifter för övriga ansökningar, anmälningar Anmälan om ny cateringlokal	2 %	1 184 kr
Ny ansökan stadigvarande serveringstillstånd, inom tre månader efter avslagsbeslut. (Till exempel vid avslagsbeslut som grundar sig på tre underkända kunskapsprov. Gäller endast om inga förändringar har skett i bolaget/verksamheten från första ansökningstillfället.)	5 %	2 960 kr
Påminnelseavgift nummer 1 restaurangrapport (vid utebliven restaurangrapport eller rapport över gårdsförsäljning.)		1 000 kr
Påminnelseavgift nummer 2 restaurangrapport (vid utebliven restaurangrapport eller rapport över gårdsförsäljning trots en första påminnelse.)		2 000 kr

GÅRDSFÖRSÄLJNING		
Nyansökan, gårdsförsäljning (inklusive provsmakningstillstånd)	20%	11 840 kr
Nyansökan gårdsförsäljningstillstånd, inom tre månader efter avslagsbeslut. (Till exempel vid avslagsbeslut som grundar sig på tre underkända kunskapsprov. Gäller endast om inga förändringar har skett i bolaget/verksamheten från första ansökningstillfället.)	5 %	2 960 kr
Ansökan om gårdsförsäljning för verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd i Härnösands kommun		4 000 kr
Ändring av bolagsform (Samma ägare, men med nytt organisationsnummer)	5 %	2 960 kr
Ändring av nya ägare i bolag (Vid köp av bolag som innehar ett stadigvarande serveringstillstånd)	10 %	5 920 kr
Ändring av byte av enstaka person med betydande inflytande (PBI-utredning, större förändringar hanteras som en ändring av nya ägare i bolag)	3 %	1 776 kr
Timavgift för serveringstillstånd, gårdsförsäljning.		1 084 kr

Försäljning av tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarett/påfyllnadsbehållare, samt försäljning eller servering av folköl

1 § Kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt 5 kap. 1 § enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige

2 § En kommun får ta ut avgifter för sin tillsyn av den som bedriver tillståndspliktig försäljningen enligt 5 kap 1 §, av den som bedriver anmälningspliktig försäljningen enligt 5 kap. 14 § och av den som bedriver försäljning av nikotinfria vätskor som är avsedda att konsumeras genom elektroniska cigaretter.

Nyansökan tobakstillstånd	10 %	5 920 kr
Ändring i tobakstillstånd (t.ex. samma ägare, byte av bolagsform. Nya ägare, samma organisationsnummer)	5 %	2 960 kr
Ändring av byte av enstaka person med betydande inflytande (PBI-utredning. Större förändringar hanteras som en ändring i tobakstillstånd)	3 %	1 776 kr
Anmälan om försäljning eller servering av folköl	2 %	1 184 kr
Anmälan om försäljning av e-cigarett/påfyllnadsbehållare och/eller tobaksfria nikotinprodukter	2 %	1 184 kr

Uppföljande tillsynsbesök förutom det ordinarie tillsynsbesöket enligt plan.	Timtid	1 084 kr (per påbörjad timme)
--	--------	----------------------------------

Tillsynsavgift enligt Alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel

Avgiften debiteras en gång per år och avser då innevarande år

Tillsynsavgift tobaksförsäljning	6 %	3 552 kr
Tillsynsavgift folkölsförsäljning/servering	2 %	1 184 kr
Tillsynsavgift för e-cigarett och/eller påfyllnadsbehållare	2%	1 184 kr
Tillsynsavgift tobaksfria nikotinprodukter	2 %	1 184 kr
Kontrollavgift receptfria läkemedel	2 %	1 184 kr
Uppföljande tillsynsbesök med anledning av avvikelser eller befogade klagomål	Timtid	1 084 kr (per påbörjad timme)

Kombinationstaxa vid försäljning av flera produktgrupper

(tobak, e-cigarett och/eller påfyllnadsbehållare, folköl, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel)

Tobak + ytterligare produktgrupper		3 552 kr +592 kr per extra produktgrupp
Flera produktgrupper (ej tobak)		1 184 kr + 592 kr per extra produktgrupp
Tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd Verksamhet där serveringstillståndet återkallats före 1 april, debiteras ingen årlig avgift för innevarande år.		
Fast avgift stadigvarande serveringstillstånd En fast tillsynsavgift som samtliga serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd betalar årligen, oavsett omsättning och om det gäller till allmänheten eller slutna sällskap.	2 %	1 184 kr
Fast avgift stadigvarande tillstånd (tillägg) En fast tillsynsavgift som samtliga serveringsställen med stadigvarande serveringstillstånd betalar årligen, oavsett omsättning och om det gäller till allmänheten eller slutna sällskap. Gäller serveringsställen med serveringstid efter kl. 01:00	2 %	1 184 kr
Rörlig tillsynsavgift stadigvarande serveringstillstånd Avgiftsuttaget baseras på redovisade försäljningssiffror av alkoholdrycker i restaurangrapporten.		
Omsättning		
0 - 49 999 kr	2 %	1 184 kr
50 000 – 249 999 kr	3 %	1 776 kr

250 000 – 499 999 kr	4 %	2 368 kr
500 000 – 999 999 kr	5 %	2 960 kr
1 000 000 – 1 999 999 kr	10 %	5 920 kr
2 000 000 – 2 999 999 kr	12 %	7 104 kr
3 000 000 – 3 999 999 kr	14 %	8 288 kr
4 000 000 – 4 999 999 kr	18 %	10 656 kr
5 000 000 – 5 999 999 kr	20 %	11 840 kr
6 000 000 – 7 999 999 kr	30 %	17 760 kr
8 000 000 – kr	40 %	23 680 kr



Kommunstyrelsen

§ 199

Dnr 2025-000508 1.1.1.1

Indexuppräknings av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg och avfallshantering för fritidsbåtshamnar 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden gällande provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg samt avfallshantering för fritidsbåtshamnar räknas upp med 2,8 % enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025, och

att tintaxan från och med 1 januari 2026 fastställs till 1168 kr.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M), Christina Lindberg (C) och Glenn Sehlin (SD).

Yrkanden

Eva-Clara Viklund (M), Christina Lindberg (C) och Glenn Sehlin (SD) yrkar på avslag och att taxan ska lämnas oförändrad.

Jonas Bergström (S) yrkar bifall på förvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.



Kommunstyrelsen

Reservationer

Moderaterna, Sverigedemokraterna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Moderaterna lämnar in följande skriftliga reservation:

Vi ska enligt lag inte tjäna på tillsyn och tillstånd, vi har ett handslag, vi ska hålla taxor och avgifter nere. Därför föreslår vi att timavgiften förblir oförändrad.

Bakgrund

Kommunernas rätt att ta ut avgifter regleras i 2 kap. 5 § kommunallagen (2019:835). Enligt 2 kap. 6 § gäller självkostnadsprincipen som huvudregel för kommunal verksamhet. För att kommunens avgifter för prövning och tillsyn ska följa kostnadsutvecklingen behöver taxorna årligen justeras utifrån rådande kostnadsläge.

SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för 2026, publicerat i oktober 2025, är 2,8 %. Förvaltningen bedömer att taxorna bör indexuppräknas med denna procentsats för att säkerställa kostnadstäckning och god ekonomisk hushållning.

Bedömning

De ekonomiska och juridiska förutsättningarna stärks genom att taxan hålls uppdaterad i enlighet med gällande lagstiftning och SKR:s rekommendationer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-11

Protokollsutdrag Samhällsnämnden 2025-10-30 § 133

SKR:s underlag för prisindex för 2026 (PKV), oktober 2025



Kommunstyrelseförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Indexuppräkning av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg och avfallshantering för fritidsbåtshamnar 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden gällande provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg samt avfallshantering för fritidsbåtshamnar räknas upp med 2,8 % enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025, och

att tintaxan från och med 1 januari 2026 fastställs till 1168 kr.

Beskrivning av ärendet

Kommunernas rätt att ta ut avgifter regleras i 2 kap. 5 § kommunallagen (2019:835). Enligt 2 kap. 6 § gäller självkostnadsprincipen som huvudregel för kommunal verksamhet. För att kommunens avgifter för provning och tillsyn ska följa kostnadsutvecklingen behöver taxorna årligen justeras utifrån rådande kostnadsläge.

SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för 2026, publicerat i oktober 2025, är 2,8 %. Förvaltningen bedömer att taxorna bör indexuppräknas med denna procentsats för att säkerställa kostnadstäckning och god ekonomisk hushållning

Bedömning

De ekonomiska och juridiska förutsättningarna stärks genom att taxan hålls uppdaterad i enlighet med gällande lagstiftning och SKR:s rekommendationer.

Datum
2024-09-23

Dnr
KS/2025-000508

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Samhällsnämnden 2025-10-30 § 133
SKR:s underlag för prisindex för 2026 (PKV), oktober 2025

Petra Werner
T.f. chef ekonomi- och
kommunledningsavdelning

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare

Bilagor

PKV okt 2025



Samhällsnämnden

§ 133

Dnr 2025-000147 1.1.3.1

Indexuppräknings av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg och avfallshantering för fritidsbåtshamnar 2026

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden gällande provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg samt avfallshantering för fritidsbåtshamnar räknas upp med 2,8 % enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025, och

att tintaxan från och med **1 januari 2026** blir 1168 kr.

Yrkanden

Christian Wasell (M), Anders Bergqvist (V), Magnus Svensson (M), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Per-Eric Norberg (C) yrkar på att lämna taxorna oförändrade från föregående år.

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger två förslag till beslut. Förvaltningens förslag och Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Magnus Svenssons (M), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Magnus Svenssons (M), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservation

Christian Wasell (M), Anders Bergqvist (V), Magnus Svensson (M), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Per-Eric Norberg (C) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



Samhällsnämnden

Bakgrund

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5§ kommunallagen (2019:835). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6§ kommunallagen).

För att handlägningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadstäckning finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge. Taxorna föreslås därför att årligen indexuppräknas enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV). För 2026 är PKV enligt SKR i oktober 2025 2,8%. Taxorna föreslås därför räknas upp med denna procentsats.

Socialt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunen behöver hålla sina taxor och avgifter uppdaterade som en del av den goda ekonomiska hushållningen. För kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen, så även för prövning och tillsyn inom aktuella lagstiftningsområden.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-16

SKR:s underlag för att beräkna prisindex för 2026 (PKV), i oktober 2025

Bilaga – PKV okt 2025



Samhällsförvaltningen
Ulf Olofsson
ulf.olofsson@harnosand.se

Samhällsnämnden

Indexuppräknig av taxa för provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg och avfallshantering för fritidsbåtshamnar 2026

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att handläggningskostnaden gällande provning och tillsyn enligt miljöbalken, strålskyddslagen, lagen om sprängämnesprekursorer, saneringsintyg samt avfallshantering för fritidsbåtshamnar räknas upp med 2,8 % enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025, och

att tintaxan från och med 1 januari 2026 blir 1168 kr.

Beskrivning av ärendet

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5§ kommunallagen (2019:835). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6§ kommunallagen).

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadstäckning finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge. Taxorna föreslås därför att årligen indexuppräknas enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV). För 2026 är PKV enligt SKR i oktober 2025 2,8%. Taxorna föreslås därför räknas upp med denna procentsats.

Socialt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet påverkar inte detta perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunen behöver hålla sina taxor och avgifter uppdaterade som en del av den goda ekonomiska hushållningen. För kommunal verksamhet gäller allmänt självkostnadsprincipen, så även för prövning och tillsyn inom aktuella lagstiftningsområden.

Beslutsunderlag

SKR:s underlag för att beräkna prisindex för 2026 (PKV), i oktober 2025.

Helene Lager
Tf förvaltningschef

Ulf Olofsson
Tf Miljöchef

Prisindex kommunal verksamhet PKV

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,3	3	3,1	4,3	3,4
vikt arbetskraftskostnad	69,70%	68,80%	68,90%	69,20%	69,20%
Övrig förbrukning**	3,1	2,2	2,5	3	2,6
vikt övrig förbrukning	30,30%	31,20%	31,10%	30,80%	30,80%
Prisindex kommunal verksamhet	0,7	2,8	2,9	3,9	3,1

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2026-2029



Kommunstyrelsen

§ 200

Dnr 2025-000509 1.1.1.1

Indexuppräkning av taxa för teknikavdelningen, gata-torg-ordningslagen-transporter-odlingslotter 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1 att indexuppräknas avgiften för grävtillstånd, transportdispenser, flytt av fordon, ansökan om utplacering av blomlådor samt handläggningskostnad per timme enligt prisindex för kommunal verksamhet, PKV,

2 att indexuppräknas avgiften för torghandel, tillstånd enligt ordningslagen och odlingslotter enligt konsumentprisindex, KPI, basmånad september 2021 samt med regleringsmånad september 2025,

3 att anta förslag till taxor och avgifter för teknikavdelningen,

4 att sätta ner taxan för uteserveringar (benämnd servering gångbana, veranda, friluftserv i bilagan) till 0 kronor,

5 att sätta ner taxorna för evenemang (benämnda "konserter och event med inträde" inklusive "uppbyggnad och nedtagning konsert och event" samt "Användande av yta/mark/kvm för övriga event och arrangemang" till 0 kronor, och

6 att de nya taxorna gäller från och med 1 januari 2026.

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M), Ida Skogström (M), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Christina Lindberg (C).

Yrkanden

Eva-Clara Viklund (M), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Christina Lindberg (C) yrkar avslag på attsatserna 1-3 och att taxorna och avgifterna ska lämnas oförändrade.

Eva-Clara Viklund (M) yrkar bifall på attsatserna 4-5.

Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Christina Lindberg (C) yrkar bifall på attsatserna 4-6.



Kommunstyrelsen

Propositionsordning 1

Ordföranden finner att det avseende attsatserna 1-3 föreligger två förslag till beslut, förvaltningens förslag och Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt Eva-Clara Viklunds (M) förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Reservationer

Centerpartiet, Moderaterna och Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Moderaterna lämnar in följande skriftliga reservation:

Vi ska enligt lag inte tjäna på tillsyn och tillstånd, vi har ett handslag, vi ska hålla taxor och avgifter nere. Därför föreslår vi att taxor och avgifter förblir oförändrade.

Propositionsordning 2

Ordföranden finner att det avseende attsatserna 4-6 endast föreligger ett förslag till beslut, förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen avser besluta enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutat enligt förvaltningens förslag.

Bakgrund

Samhällsnämnden gör årligen en indexuppräknings av taxor och handläggningskostnader inom teknikavdelningens ansvarsområden enligt kommunfullmäktiges beslut 2022-12-19 § 138. Två olika prisindex tillämpas: prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för timavgifter, grävtillstånd, transporter, flytt av fordon och utplacering av blomlådor, samt konsumentprisindex (KPI) för avgifter avseende torghandel, ordningslagen och odlingslotter.

För 2026 är PKV enligt SKR:s oktoberbedömning 2,8 procent. KPI för regleringsmånad september 2025 uppgår till 1,07 procent. Avgifterna föreslås därför indexregleras med respektive procentsats.

Samhällsnämnden beslutade även att sätta ned taxor för uteserveringar samt taxor kopplade till evenemang till 0 kronor. Bakgrunden till nedsättningen är



Kommunstyrelsen

att underlätta för näringsidkare och arrangörer samt stärka attraktiviteten i centrum- och besöksmiljöer.

Bedömning

En årlig indexuppräknings säkerställer att taxorna motsvarar kommunens faktiska kostnadsutveckling och följer självkostnadsprincipen enligt kommunallagen. Den årliga justeringen minskar behovet av större engångshöjningar som annars kan få betydande konsekvenser för medborgare och företag.

Nedsättningen av taxor för uteserveringar och evenemang innebär ett visst intäktsbortfall, men bedöms ha begränsad ekonomisk påverkan för kommunen samtidigt som åtgärden kan främja lokal handel, kulturutbud och evenemangsverksamhet.

Om beslut inte fattas kommer taxorna att kvarstå på 2025 års nivå, vilket innebär att de inte speglar förändrade kostnader i verksamheten. Det riskerar att strida mot självkostnadsprincipen och kan leda till större, mer ingripande höjningar kommande år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-10

Protokollsutdrag Samhällsnämnden 2025-10-30 § 134

SKR's underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2025

Tabell uppräknad taxa Teknik 2026



Kommunstyrelseförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Indexuppräkning av taxa för teknikavdelningen, gata- torg-ordningslagen-transporter-odlingslotter 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräknas avgiften för grävtillstånd, transportdispenser, flytt av fordon, ansökan om utplacering av blomlådor samt handläggningskostnad per timme enligt prisindex för kommunal verksamhet, PKV,

att indexuppräknas avgiften för torghandel, tillstånd enligt ordningslagen och odlingslotter enligt konsumentprisindex, KPI, basmånad september 2021 samt med regleringsmånad september 2025,

att anta förslag till taxor och avgifter för teknikavdelningen,

att sätta ner taxan för uteserveringar (benämnd servering gångbana, veranda, friluftserv i bilagan) till 0 kronor,

att sätta ner taxorna för evenemang (benämnda "konserter och event med inträde" inklusive "uppbyggnad och nedtagning konsert och event" samt "Användande av yta/mark/kvm för övriga event och arrangemang" till 0 kronor, och

att de nya taxorna gäller från och med 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden gör årligen en indexuppräkning av taxor och handläggningskostnader inom teknikavdelningens ansvarsområden enligt kommunfullmäktiges beslut 2022-12-19 § 138. Två olika prisindex tillämpas: prisindex för kommunal verksamhet (PKV) för timavgifter, grävtillstånd, transporter, flytt av fordon och utplacering av blomlådor, samt konsumentprisindex (KPI) för avgifter avseende torghandel, ordningslagen och odlingslotter.

Datum
2024-09-23Dnr
KS/2025-000509

För 2026 är PKV enligt SKR:s oktoberbedömning 2,8 procent. KPI för regleringsmånad september 2025 uppgår till 1,07 procent. Avgifterna föreslås därför indexregleras med respektive procentsats.

Samhällsnämnden beslutade även att sätta ned taxor för uteserveringar samt taxor kopplade till evenemang till 0 kronor. Bakgrunden till nedsättningen är att underlätta för näringsidkare och arrangörer samt stärka attraktiviteten i centrum- och besöksmiljöer.

Bedömning

En årlig indexuppräknings säkerställer att taxorna motsvarar kommunens faktiska kostnadsutveckling och följer självkostnadsprincipen enligt kommunallagen. Den årliga justeringen minskar behovet av större engångshöjningar som annars kan få betydande konsekvenser för medborgare och företag.

Nedsättningen av taxor för uteserveringar och evenemang innebär ett visst intäktsbortfall, men bedöms ha begränsad ekonomisk påverkan för kommunen samtidigt som åtgärden kan främja lokal handel, kulturutbud och evenemangsverksamhet.

Om beslut inte fattas kommer taxorna att kvarstå på 2025 års nivå, vilket innebär att de inte speglar förändrade kostnader i verksamheten. Det riskerar att strida mot självkostnadsprincipen och kan leda till större, mer ingripande höjningar kommande år.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Samhällsnämnden 2025-10-30 § 134.

SKR's underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2025.

Petra Werner
T.f. Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare

Bilagor

Tabell uppräknad taxa Teknik 2026



Samhällsnämnden

§ 134

Dnr 2025-000148 1.1.3.1

Indexuppräkningsav taxa för teknikavdelningen, gata-torg-ordningslagen-transporter-odlingslotter 2026

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräkningsavgiften för grävtillstånd, transportdispenser, flytt av fordon, ansökan om utplacering av blomlådor samt handläggningskostnad per timme enligt prisindex för kommunal verksamhet, PKV,

att indexuppräkningsavgiften för torghandel, tillstånd enligt ordningslagen och odlingslotter enligt konsumentprisindex, KPI, basmånad september 2021 samt med regleringsmånad september 2025,

att anta förslag till taxor och avgifter för teknikavdelningen,

att sätta ner taxan för uteserveringar (benämnd servering gångbana, veranda, friluftserv i bilagan) till 0 kronor,

att sätta ner taxorna för evenemang (benämnda "konserter och event med inträde" inklusive "uppbyggnad och nedtagning konsert och event" samt "Användande av yta/mark/kvm för övriga event och arrangemang" till 0 kronor, och

att de nya taxorna gäller från och med **1 januari 2026**.

Yrkanden

Helena Elfvendal (MP), Hans Rosengren (S), Linda Saltin (S), Anders Nordin (S), Kurt Rydqvist och Kenneth Högberg (KD) yrkar på två tilläggsattsatser:

att sätta ner taxan för uteserveringar (benämnd servering gångbana, veranda, friluftserv i bilagan) till 0 kronor, och

att sätta ner taxorna för evenemang (benämnda "konserter och event med inträde" inklusive "uppbyggnad och nedtagning konsert och event" samt "Användande av yta/mark/kvm för övriga event och arrangemang" till 0 kronor.



Samhällsnämnden

Propositionsordning

Ordförande finner att det föreligger ett förslag till beslut. Förvaltningens förslag tillsammans med Helena Elfvendals (MP), Hans Rosengrens (S), Linda Saltins (S), Anders Nordins (S), Kurt Rydqvists och Kenneth Högbergs (KD) förslag på tilläggsattsatser.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag tillsammans med Helena Elfvendals (MP), Hans Rosengrens (S), Linda Saltins (S), Anders Nordins (S), Kurt Rydqvists och Kenneth Högbergs (KD) tilläggsattsatser.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag med Helena Elfvendals (MP), Hans Rosengrens (S), Linda Saltins (S), Anders Nordins (S), Kurt Rydqvists och Kenneth Högbergs (KD) tilläggsattsatser.

Bakgrund

För att följa prisutvecklingen i samhället gör samhällsnämnden, enligt beslut i kommunfullmäktige 2022-12-19 § 138, en årlig uppräkningskostnaden och avgifter för teknikavdelningens ansvarsområden. Teknikavdelningen använder två olika prisindex för uppräkningskostnaden beroende på område: prisindex för kommunal verksamhet (PKV) används för timavgiften, grävtillstånd, transporter, fordon och blomlådor medan konsumentprisindex (KPI) används för ärenden avseende torghandel, ordningslagen och odlingslotter.

Avgifterna föreslås därför att indexuppräknas med respektive procentsats, för KPI med 1,07 % den procentsats som publicerades på SCB:s hemsida 15 oktober 2025.

För 2026 är PKV enligt SKR i oktober 2025 2,8%. Taxorna föreslås därför räknas upp med denna procentsats.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om taxor såvida den inte delegerat indexuppräkningskostnaden till ansvarig nämnd. Kommunen tillämpar självkostnadsprincipen i beräkningen av avgifter och taxor.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha påverkan på socialt perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha påverkan på ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunens rätt att ta ut avgifter regleras allmänt i 2 kap. kommunallagen (2017:725) där även självkostnadsprincipen förklaras. Att taxorna och handläggningskostnaderna hålls uppdaterade genom årliga beslut är principiellt viktigt för en god ekonomisk hushållning, men även för att



Samhällsnämnden

förebygga en stor engångshöjning som kan ha direkt betydelse för medborgarna.

Beslutet anses komma att ha ringa ekonomiska konsekvenser för invånarna.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-23

SKR's underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2025.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-12-19 § 138

Bilaga – Tabell uppräknad taxa Teknik 2026

PKV okt 2025

Prisindex kommunal verksamhet PKV

	2025	2026	2027	2028	2029
Arbetskraftskostnad*	-0,3	3	3,1	4,3	3,4
vikt arbetskraftskostnad	69,70%	68,80%	68,90%	69,20%	69,20%
Övrig förbrukning**	3,1	2,2	2,5	3	2,6
vikt övrig förbrukning	30,30%	31,20%	31,10%	30,80%	30,80%
Prisindex kommunal verksamhet	0,7	2,8	2,9	3,9	3,1

* Lönekostnadsförändring inkl. förändring i arbetsgivaravgifter.

** 40 % lönekostnadsförändring och 60% KPIF för åren 2026-2029

Uppräknad taxa för Teknik 2026

-Torg-Ordningslagen-Transporter-Grävning-Odlingslotter

Taxa	Enhet	2025	2026 indexerad
Timtaxa		PKV	PKV
		1 136 kr	1 168 kr
Grävtillstånd		PKV	PKV
Tillstånd inkl. förlängning av beviljat tillstånd		1 082 kr	1 112 kr
Gräva utan tillstånd		10 816 kr	11 119 kr
Ej återställda eller felaktigt återställda		3 245 kr + återställning	3 336 kr + återställning
Akuta grävningar utan anmälan inom 2 dagar		5408 kr	5 559 kr
Transportdispens-tillstånd		PKV	PKV
Bredd högst 450 cm		973 kr	1 000 kr
Längd högst 35 m		973 kr	1 000 kr
Bredd över 450 cm		1 623 kr	1 668 kr
Längd över 35 m		1 623 kr	1 668 kr
Tung transport		1 623 kr	1 668 kr
Kombinationer av ovanstående		1 623 kr	1 668 kr
Handläggningstid kortare än 3 dagar (om möjligt)		Dubbel kostnad	Dubbel kostnad
Undantag från LTF-dispens		PKV	PKV
Dispens som avser undantag från LTF		216 kr	timtaxa
Flytt av fordon		PKV	PKV
Bärgning, även om bilen är borta, "bom"		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Förvaring - uppställningskostnad		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Arbete/arvode		timtaxa	
Skrotning husvagn		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Flyttning och uppställning på mark- eller fordonsägarens bekostnad		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Blomlådor		PKV	PKV
Kostnad tillstånd		973 kr	1 000 kr
Reflexer		1 082 kr	1 112 kr
Torghandel		KPI	KPI
Tillfällig-skolklasser och dylikt		0	0
Saluplats 3x4 m	per dag	239 kr	242 kr
	per vecka må-lö	953 kr	963 kr
	per år	2 861 kr	2 892 kr
Saluplats 3x6 m	per dag	357 kr	361 kr
	per vecka må-lö	1 431 kr	1 446 kr

	per år	4 292 kr	4 338 kr
El - 10A /dag		36 kr	36,40 kr
10A/år fast plats		2 384 kr	2 410 kr
16A /dag		179 kr	181 kr
16A /år, fast plats		10 729 kr	10 844 kr
Tillstånd enligt ordningslagen		KPI	KPI
Kiosk kommersiell försäljning	Per år	4 172 kr	4 214 kr
Servering gångbana, veranda, friluftserv	Per/kvm/säs	143 kr	0 kr
Tillfällig försäljning julgran, lotter, bär, svamp mm	Per/kvm/dag	238 kr	241 kr
	Kr/vecka	953 kr	963 kr
Fristående stånd för försäljning, korv mm	Kr/månad	1 192 kr	1 205 kr
Cirkus, tivoli	Kr/dygn	2 384 kr	2 410 kr
Mötestält	Kr/kvm/gång	26 kr	26,30 kr
Övrig utrustning, minigolf, boule, grill	Kr/plats/år	1 549 kr	1 566 kr
Upplag, bod, prov. byggnad	Kr/kvm/år	36 kr	36,40 kr
Container, växelflak, stora behållare, mobilkran, skylift, saxlift	Kr/kvm/år	148 kr	150 kr
Byggställning	Kr/kvm/år	47 kr	48 kr
Övrig reklam, tillfällig affischering	Per kvm/tillf	148 kr	150 kr
Avstängning med skylt, utfärda LTF		timtaxa + ev Ent arbete	timtaxa + ev Ent arbete
Trottoarpratare, mer än 1 st per butik	Kr/st	596 kr	602 kr
Konserter och event med inträde	Kr/ kvm/dag	4 kr	0 kr
-uppbyggnad och nedtagning konsert och event	Kr/ kvm/dag	4 kr	0 kr
Användande av yta/mark/kvm för övriga event och arrangemang	Kr/ kvm/dag	2 kr	0 kr
Lägsta debiterbara kostnad bestäms till		596 kr	602 kr
Ideella föreningar som står som arrangör för ovan nämnda verksamheter skall erlägga 10% av beslutade avgifter, dock minst -		596 kr	602 kr
Odlingslotter		KPI	KPI
Odlingslåda		179 kr	181 kr
Odlingslott 50 kvm		477 kr	482 kr
Odlingslott 100 kvm		715 kr	723 kr

Uppräknad taxa för Teknik 2026

-Torg-Ordningsslagen-Transporter-Grävning-Odlingslotter

Taxa	Enhet	2025	2026 indexerad
Timtaxa		PKV	PKV
		1 136 kr	1 168 kr
Grävstillstånd		PKV	PKV
Tillstånd inkl. förlängning av beviljat tillstånd		1 082 kr	1 112 kr
Gräva utan tillstånd		10 816 kr	11 119 kr
Ej återställda eller felaktigt återställda		3 245 kr + återställning	3 336 kr + återställning
Akuta grävningar utan anmälan inom 2 dagar		5408 kr	5 559 kr
Transportdispens-tillstånd		PKV	PKV
Bredd högst 450 cm		973 kr	1 000 kr
Längd högst 35 m		973 kr	1 000 kr
Bredd över 450 cm		1 623 kr	1 668 kr
Längd över 35 m		1 623 kr	1 668 kr
Tung transport		1 623 kr	1 668 kr
Kombinationer av ovanstående		1 623 kr	1 668 kr
Handläggningstid kortare än 3 dagar (om möjligt)		Dubbel kostnad	Dubbel kostnad
Undantag från LTF-dispens		PKV	PKV
Dispens som avser undantag från LTF		216 kr	timtaxa
Flytt av fordon		PKV	PKV
Bärgning, även om bilen är borta, "bom"		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Förvaring - uppställningskostnad		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Arbete/arvode		timtaxa	
Skrotning husvagn		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Flyttning och uppställning på mark- eller fordonsägararens bekostnad		faktisk kostnad	faktisk kostnad
Blomlådor		PKV	PKV
Kostnad tillstånd		973 kr	1 000 kr
Reflexer		1 082 kr	1 112 kr
Torghandel		KPI	KPI
Tillfällig-skolklasser och dylikt		0	0
Saluplats 3x4 m	per dag	239 kr	242 kr
	per vecka må-lö	953 kr	963 kr
	per år	2 861 kr	2 892 kr
Saluplats 3x6 m	per dag	357 kr	361 kr
	per vecka må-lö	1 431 kr	1 446 kr

	per år	4 292 kr	4 338 kr
El - 10A /dag		36 kr	36,40 kr
10A/år fast plats		2 384 kr	2 410 kr
16A /dag		179 kr	181 kr
16A /år, fast plats		10 729 kr	10 844 kr
Tillstånd enligt ordningslagen		KPI	KPI
Kiosk kommersiell försäljning	Per år	4 172 kr	4 214 kr
Servering gångbana, veranda, friluftserv	Per/kvm/säs	143 kr	145 kr
Tillfällig försäljning julgran, lotter, bär, svamp mm	Per/kvm/dag	238 kr	241 kr
	Kr/vecka	953 kr	963 kr
Fristående stånd för försäljning, korv mm	Kr/månad	1 192 kr	1 205 kr
Cirkus, tivoli	Kr/dygn	2 384 kr	2 410 kr
Mötestält	Kr/kvm/gång	26 kr	26,30 kr
Övrig utrustning, minigolf, boule, grill	Kr/plats/år	1 549 kr	1 566 kr
Upplag, bod, prov. byggnad	Kr/kvm/år	36 kr	36,40 kr
Container, växelflak, stora behållare, mobilkran, skylift, saxlift	Kr/kvm/år	148 kr	150 kr
Byggställning	Kr/kvm/år	47 kr	48 kr
Övrig reklam, tillfällig affischering	Per kvm/tillf	148 kr	150 kr
Avstängning med skylt, utfärda LTF		timtaxa + ev Ent arbete	timtaxa + ev Ent arbete
Trottoarpratare, mer än 1 st per butik	Kr/st	596 kr	602 kr
Konserter och event med inträde	Kr/ kvm/dag	4 kr	4,04 kr
-uppbyggnad och nedtagning konsert och event	Kr/ kvm/dag	4 kr	4,04 kr
Användande av yta/mark/kvm för övriga event och arrangemang	Kr/ kvm/dag	2 kr	2,02 kr
Lägsta debiterbara kostnad bestäms till		596 kr	602 kr
Ideella föreningar som står som arrangör för ovan nämnda verksamheter skall erlägga 10% av beslutade avgifter, dock minst -		596 kr	602 kr
Odlingslotter		KPI	KPI
Odlingslåda		179 kr	181 kr
Odlingslott 50 kvm		477 kr	482 kr
Odlingslott 100 kvm		715 kr	723 kr



Samhällsförvaltningen
Ulf Olofsson, 0611-34 81 51
ulf.olofsson@harnosand.se

Samhällsnämnden

Indexuppräknig av taxa för Teknikavdelningen, Gata-Torg- Ordningsslagen-Transporter-Odlingslotter

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräknig avgiften för grävtillstånd, transportdispenser, flytt av fordon, ansökan om utplacering av blomlådor samt handläggningskostnad per timme enligt prisindex för kommunal verksamhet, PKV,

att indexuppräknig avgiften för torghandel, tillstånd enligt ordningsslagen och odlingslotter enligt konsumentprisindex, KPI, basmånad september 2021 samt med regleringsmånad september 2025,

att anta förslag till taxor och avgifter för teknikavdelningen enligt bilaga 1, och

att de nya taxorna enligt bilaga 1 gäller från och med 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

För att följa prisutvecklingen i samhället gör samhällsnämnden, enligt beslut i kommunfullmäktige 2022-12-19 § 138, en årlig uppräknig av handläggningskostnaden och avgifter för teknikavdelningens ansvarsområden. Teknikavdelningen använder två olika prisindex för uppräknigen beroende på område: prisindex för kommunal verksamhet (PKV) används för timavgiften, grävtillstånd, transporter, fordon och blomlådor medan konsumentprisindex (KPI) används för ärenden avseende torghandel, ordningsslagen och odlingslotter.

Avgifterna föreslås därför att indexuppräknas med respektive procentsats, för KPI med 1,07 % den procentsats som publicerades på SCB:s hemsida 15 oktober 2025.

För 2026 är PKV enligt SKR i oktober 2025 2,8%. Taxorna föreslås därför räknas upp med denna procentsats.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om taxor såvida den inte delegerat indexuppräknings till ansvarig nämnd. Kommunen tillämpar självkostnadsprincipen i beräkningen av avgifter och taxor.

Socialt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha påverkan på socialt perspektiv.

Ekologiskt perspektiv

Beslutet bedöms inte ha påverkan på ekologiskt perspektiv.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Kommunens rätt att ta ut avgifter regleras allmänt i 2 kap. kommunallagen (2017:725) där även självkostnadsprincipen förklaras. Att taxorna och handläggningskostnaderna hålls uppdaterade genom årliga beslut är principiellt viktigt för en god ekonomisk hushållning, men även för att förebygga en stor engångshöjning som kan ha direkt betydelse för medborgarna.

Beslutet anses komma att ha ringa ekonomiska konsekvenser för invånarna.

Beslutsunderlag

SKR's underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2025.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-12-19 § 138

Helene Lager
Förvaltningschef

Ulf Olofsson
Tf Miljöchef

Bilagor

Bilaga 1 – Tabell uppräknad taxa Teknik 2026

Bilaga 2 – PKV 2026 enligt SKR



Kommunstyrelsen

§ 201

Dnr 2025-000525 1.1.1.1

Indexuppräkning och ändring av taxa för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och måttjänster 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lämna timavgiften för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och måttjänster för år 2026 oförändrad från föregående år,

att handläggningskostnaden gäller från och med 1 januari 2026, och

att anta taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1), taxa för kart-, mät och GIS (Bilaga 2), plantaxa (bilaga 4) samt taxa för bygglov, anmälan mm (bilaga 3).

Yttranden

I ärendet yttrar sig Eva-Clara Viklund (M).

Yrkanden

Eva-Clara Viklund (M) yrkar bifall på förvaltningens förslag.

Bakgrund

Samhällsnämnden har föreslagit 2025-10-30 §132 att timavgiften för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och måttjänster skulle indexuppräknas enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med 2,8 procent, motsvarande en timavgift om 1 440 kronor.

Enligt kommunallagen (2 kap. 6 §) ska avgifter inte överstiga självkostnaden, och nämnden bedömde att nuvarande avgiftsnivå fortsatt täcker kostnaderna.

Bedömning

Beslutet innebär att avgifterna för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och måttjänster förblir oförändrade jämfört med 2025.

Det medför att intäkterna inte följer den kostnadsutveckling som SKR:s prisindex (PKV) visar, men samhällsförvaltningen gör bedömningen att taxorna fortfarande ligger inom självkostnadsprincipens ramar och därmed är ekonomiskt och juridiskt hållbara.



Kommunstyrelsen

Beslutet bedöms inte påverka sociala eller ekologiska perspektiv.
Om beslut inte hade fattats hade indexuppräknningen enligt SKR:s modell
trätt i kraft automatiskt, vilket hade medfört en marginell höjning av
avgifterna för medborgare och företag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-11-13

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2025-10-30 §132

Bilaga 1 – Taxa för planavgift och planbesked

Bilaga 2 – Taxa för kart-, mät- och GIS

Bilaga 3 – Bygg

Bilaga 4 – Plantaxa 2026



Kommunstyrelseförvaltningen
Felicia Bring Caris
felicia.bring.caris@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Indexuppräkning och ändring av taxa för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och mättjänster 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att lämna timavgiften för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och mättjänster för år 2026 oförändrad från föregående år,

att handläggningskostnaden gäller från och med 1 januari 2026, och

att anta taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1), taxa för kart-, mät och GIS (Bilaga 2), plantaxa (bilaga 4) samt taxa för bygglov, anmälan mm (bilaga 3).

Beskrivning av ärendet

Samhällsnämnden har föreslagit 2025-10-30 §132 att timavgiften för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och mättjänster skulle indexuppräknas enligt Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med 2,8 procent, motsvarande en timavgift om 1 440 kronor.

Enligt kommunallagen (2 kap. 6 §) ska avgifter inte överstiga självkostnaden, och nämnden bedömde att nuvarande avgiftsnivå fortsatt täcker kostnaderna.

Bedömning

Beslutet innebär att avgifterna för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och mättjänster förblir oförändrade jämfört med 2025.

Det medför att intäkterna inte följer den kostnadsutveckling som SKR:s prisindex (PKV) visar, men samhällsförvaltningen gör bedömningen att taxorna fortfarande ligger inom självkostnadsprincipens ramar och därmed är ekonomiskt och juridiskt hållbara.

Beslutet bedöms inte påverka sociala eller ekologiska perspektiv.

Om beslut inte hade fattats hade indexuppräkningsen enligt SKR:s modell

Datum
2024-09-23

Dnr
KS/2025-000525

trätt i kraft automatiskt, vilket hade medfört en marginell höjning av avgifterna för medborgare och företag.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-14

Protokollsutdrag samhällsnämnden 2025-10-30 §132

Petra Werner

T.f. Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Felicia Bring Caris
Nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1 – Taxa för planavgift och planbesked

Bilaga 2 – Taxa för kart-, mät- och GIS

Bilaga 3 – Bygg

Bilaga 4 – Plantaxa 2026



Samhällsnämnden

§ 132

Dnr 2025-000149 1.1.3.1

Indexuppräknings och ändring av taxa för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och måttjänster 2026

Samhällsnämndens beslut

Samhällsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lämna timavgiften för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och måttjänster för år 2026 oförändrad från föregående år,

att handläggningskostnaden gäller från och med **1 januari 2026**, och

att anta taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1), taxa för kart-, mät och GIS (Bilaga 2), plantaxa (bilaga 4) samt taxa för bygglov, anmälan mm (bilaga 3).

Yrkanden

Christian Wasell (M), Anders Bergqvist (V), Magnus Svensson (M), Charlotte Höglund Bystedt (SD) och Per-Eric Norberg (C) yrkar på att lämna taxorna oförändrade från föregående år avseende första attsatsen.

Propositionsordning

Ordförande finner att det avseende attsats 1 föreligger två förslag till beslut. Förvaltningens förslag och Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Magnus Svenssons (M), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag avseende attsats 1.

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Magnus Svenssons (M), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag avseende attsats 1.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt Christian Wasells (M), Anders Bergqvists (V), Magnus Svenssons (M), Charlotte Höglund Bystedts (SD) och Per-Eric Norbergs (C) förslag avseende attsats 1.

Ordförande finner att det avseende attsats 2-3 föreligger ett förslag till beslut. Förvaltningens förslag.



Samhällsnämnden

Ordförande frågar om nämnden avser besluta enligt förvaltningens förslag avseende attsats 2-3.

Ordförande finner att nämnden beslutat enligt förvaltningens förslag avseende attsats 2-3.

Bakgrund

Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för sin verksamhet, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2019:835). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6 § kommunallagen), ”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för självkostnadsprincipen. Principen är närmast att se som en målsättning som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Rätten att ta ut avgifter för verksamhet inom plan- och byggområdet framgår av 12 kap. 8 § plan- och bygglagen, PBL.

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV, i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiften.

Taxetabellen är konstruerad utifrån SKR:s modell från 2014 och användningen av denna modell säkerställer att Härnösands kommun har en välfungerande taxa som är långsiktigt hållbar och är lätt att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.



Samhällsnämnden

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Samhällsförvaltningen gör bedömningen att detta beslut kan ge positiva ekonomiska och juridiska konsekvenser för allmänheten och Härnösands kommun. Med en indexreglering av taxorna så anpassas taxorna efter marknadens nivåer vilket är positivt för kommunen och medborgarna.

Beslutsunderlag

Samhällsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-14

SKR:s underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2025

Bilaga 1, planavgift o planbesked

Bilaga 2, kart, mät o GIS

Bilaga 3, Bygg

Bilaga 4, Plantaxa 2026

B. Taxetabeller för planavgift och planbesked

Dnr 2025-2550

B 1 Planavgift vid bygglöv för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader		
Ärendetyp		Avgift
B 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	10 000 kr
B 1.2	Nybyggnad av ett bostadshus med högst två bostäder	7 000 kr
B 1.3	Nybyggnad av komplementbyggnad	4 000 kr
B 1.4	Tillbyggnad	2 000 kr
B 1.5	Annan ändring än tillbyggnad	1 000 kr

B 2 Planavgift vid bygglöv för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader		
Ärendetyp		Avgift
B 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (B1A+OPA)	5 000 kr
B 2.2	Nybyggnad 101-1 000 kvm (B1A+OPA)	10 000 kr
B 2.3	Nybyggnad 1 001-5 000 kvm (B1A+OPA)	20 000 kr
B 2.4	Nybyggnad ≥5 001 kvm (B1A+OPA)	40 000 kr
B 2.5	Tillbyggnad 0-50 kvm (B1A+OPA)	0 kr
B 2.6	Tillbyggnad ≥51 kvm (B1A+OPA)	5 000 kr
B 2.7	Fasadändring	0 kr
B 2.8	Annan ändring än tillbyggnad eller fasadändring	0 kr

B 3 Planavgift vid bygglöv för andra anläggningar än byggnader, del 1		
Ärendetyp		Avgift
B 3.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med likn., kabinbanor, campingsplatser, skjutbanor, småbåtsbanor, fulltisd, motorbanor och golfbanor	5 000 kr
B 3.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av uppbyggnad och materiallagring	5 000 kr
B 3.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tumlar och begräns som inte är avsedda för användning som utställningsutrymme	5 000 kr
B 3.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta systemer och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olycksfallsföljder	5 000 kr
B 3.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	5 000 kr
B 3.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	5 000 kr
B 3.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av bespragningsplatser	5 000 kr

B 4 Planavgift vid bygglöv för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)		
Ärendetyp		Avgift
B 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank	0 kr
B 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus	0 kr
B 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	0 kr

B 5 Planbesked		
Ärendetyp		Avgift
B 5.1	Planbesked kategori Liten (åtgärder som innebär mindre ändring eller mindre tillägg till gällande detaljplan, förslängning av genomförandeför gällande detaljplan eller andra åtgärder av motsvarande komplexitet)	11 460 kr
B 5.2	Planbesked kategori Medlan (komplexa åtgärder eller åtgärder som kräver miljöbedömning)	17 190 kr
B 5.3	Planbesked Stor (alla åtgärder som inte omfattas av kategori 1 eller 2)	22 920 kr

A Taxetabeller för Mät Kart GIS mm 2026

Dnr 2025-2550

Upprättande av nybyggnadskarta, digitalt kartunderlag

A 15

Ärendetyp		Avgift
A 15.1	Nyupprättande av Nybyggnadskarta. För ny- och tillbyggnad inom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA.	Fastighetens yta 0-1999 kvm
A 15.2		Fastighetens yta 2000-4999 kvm
A 15.3		Fastighetens yta 5000-10000 kvm
A 15.4		Fastighetens yta ≥ 10001 kvm.
A 15.5	Nyupprättande av Nybyggnadskarta. För ny- och tillbyggnad utom detaljplanelagt område och/eller för ny- och tillbyggnad som ska anslutas till kommunalt VA.	Fastighetens yta 0-1999 kvm
A 15.6		Fastighetens yta 2000-4999 kvm
A 15.7		Fastighetens yta 5000-10000 kvm.
A 15.8		Fastighetens yta ≥ 10001 kvm.
A 15.9	Nyupprättande av Nybyggnadskarta. För ny- och tillbyggnad utanför detaljplanelagt område eller inom detaljplan då ny- eller tillbyggnad inte ska anslutas till kommunalt VA	Fastighetens yta 0-1999 kvm
A 15.10		Fastighetens yta 2000-4999 kvm.
A 15.11		Fastighetens yta 5000-10000 kvm.
A 15.12		Fastighetens yta ≥ 10001 kvm.
A 15.13	För ny- och tillbyggnad av komplementbyggnad och andra små, enkla byggnader, eller i andra fall då nybyggnadskarta enligt ärendetyp 15.1-15.12 inte krävs.	Nyupprättande av karta
A 15.14	För alla nybyggnadskartor.	Kontroll av befintlig nybyggnadskarta
A 15.15	För alla nybyggnadskartor.	Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta
A 15.16	Primärkarta, digitalt utdrag inom primärkartområdet, mindre fastighet (<1500 kvm).	
A 15.17	Kartunderlag kvalitetsäkrat som inte är enl tabell A15.1-15.16.	

Utsättning, Lägeskontroll och Gränsutvisning

A 16

Ärendetyp			Avgift
A 16.1	Utsättning Nybyggnad 0-250 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter.	Grovutsättning	5 760 kr
A 16.2		Finutstakning, enkla förhållanden	8 640 kr
A 16.3	Utsättning Nybyggnad ≥251 kvm (BYA+OPA), 1-4 punkter.	Grovutsättning	Timtid
A 16.4	Utsättning Nybyggnad Tillägg per punkt utöver de fyra första.		1 440 kr
A 16.5	Utsättning Nybyggnad Tillägg per styck för extra utstakningstillfällen.		4 320 kr
A 16.6	Utsättning Övrigt.		Timtid
A 16.7	Lägeskontroll byggnad, 0-250 kvm (BYA+OPA).		4 320 kr
A 16.8	Lägeskontroll byggnad ≥251 kvm och anläggningar.		Timtid
A 16.9	Gränsutvisning mindre fastighet, ca 1-5 punkter.		4 320 kr
A 16.10	Gränsutvisning större fastighet.		Timtid
A 16.11	Inmätning övrigt.		Timtid

A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder			
Ärendetyp			Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.		Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A Taxetabeller för lov, anmälan mm

A 1 Bygglov och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp			Avgift
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus	Planenligt	34 560 kr
A 1.2		Liten avvikelse	41 040 kr
A 1.3		Utanför planlagt område	43 920 kr
A 1.4	Nybyggnad av ett fritidshus med högst två bostäder	Planenligt	32 400 kr
A 1.5		Liten avvikelse	38 880 kr
A 1.6		Utanför planlagt område	41 760 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad upp till 50 m ² , med tekniskt samråd	Planenligt	18 720 kr
A 1.8		Liten avvikelse	25 920 kr
A 1.9		Utanför planlagt område	21 600 kr
A 1.10	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 m ² , med tekniskt samråd	Planenligt	20 160 kr
A 1.11		Liten avvikelse	26 640 kr
A 1.12		Utanför planlagt område	26 640 kr
A 1.13	Nybyggnad av komplementbyggnad upp till 50 m ² , utan tekniskt samråd	Planenligt	8 640 kr
A 1.14		Liten avvikelse	11 520 kr
A 1.15		Utanför planlagt område	11 520 kr
A 1.16	Nybyggnad av komplementbyggnad över 50 m ² , utan tekniskt samråd	Planenligt	10 080 kr
A 1.17		Liten avvikelse	16 560 kr
A 1.18		Utanför planlagt område	16 560 kr
A 1.19	Tillbyggnad, med tekniskt samråd	Planenligt	20 160 kr
A 1.20		Liten avvikelse	26 640 kr
A 1.21		Utanför planlagt område	26 640 kr
A 1.22	Tillbyggnad, utan tekniskt samråd	Planenligt	10 080 kr
A 1.23		Liten avvikelse	13 680 kr
A 1.24		Utanför planlagt område	12 240 kr
A 1.25	Ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	20 160 kr
A 1.26		Liten avvikelse	26 640 kr
A 1.27		Utanför planlagt område	26 640 kr

A 1.28	Ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 920 kr
A 1.29		Liten avvikelse	11 520 kr
A 1.30		Utanför planlagt område	11 520 kr
A 1.31	Mindre fasadändringar utan tekniskt samråd som rör del av fasad (ex ny altandörr eller upptag av fönster)	Planenligt	5 040 kr
A 1.32		Liten avvikelse	7 200 kr
A 1.33		Utanför planlagt område	7 200 kr
A1.34	Per styck för nybyggnad av fler likartade en- eller tvåbostadshus utöver det första, i en och samma ansökan (gruppbebyggelse)		14 000 kr
A 2 Bygglöv och teknisk kontroll för byggnader som inte är en- eller tvåbostadshus eller komplementbyggnader			
Ärendetyp			Avgift
A 2.1	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	23 760 kr
A 2.2		Liten avvikelse	30 240 kr
A 2.3		Utanför planlagt område	36 000 kr
A 2.4	Nybyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	15 120 kr
A 2.5		Liten avvikelse	21 600 kr
A 2.6		Utanför planlagt område	27 360 kr
A 2.7	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA) med tekniskt samråd	Planenligt	56 160 kr
A 2.8		Liten avvikelse	71 280 kr
A 2.9		Utanför planlagt område	78 480 kr
A 2.10	Nybyggnad 101-1000 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	38 880 kr
A 2.11		Liten avvikelse	54 000 kr
A 2.12		Utanför planlagt område	61 200 kr
A 2.13	Nybyggnad 1001-5000 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	92 160 kr
A 2.14		Liten avvikelse	107 280 kr
A 2.15		Utanför planlagt område	114 480 kr
A 2.16	Enkel ouppvärmad hallbyggnad 101-3000 kvm. Tex lagerbyggnader, enkla ridhus, tälthallar, med tekniskt samråd.	Planenligt	40 320 kr
A 2.17		Liten avvikelse	47 520 kr
A 2.18		Utanför planlagt område	47 520 kr
A 2.19	Enkel ouppvärmad hallbyggnad 101-3000 kvm. Tex lagerbyggnader, enkla ridhus, tälthallar, utan tekniskt samråd.	Planenligt	17 280 kr
A 2.20		Liten avvikelse	24 480 kr
A 2.21		Utanför planlagt område	24 480 kr

A 2.22	Nybyggnad ≥5001 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	106 560 kr
A 2.23		Liten avvikelse	121 680 kr
A 2.24		Utanför planlagt område	128 880 kr
A 2.25	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), med tekniskt samråd	Planenligt	25 200 kr
A 2.26		Liten avvikelse	28 800 kr
A 2.27		Utanför planlagt område	28 800 kr
A 2.28	Tillbyggnad 0-100 kvm (BTA+OPA), utan tekniskt samråd	Planenligt	13 680 kr
A 2.29		Liten avvikelse	17 280 kr
A 2.30		Utanför planlagt område	17 280 kr
A 2.31	Tillbyggnad 101-500 kvm (BTA+OPA)	Planenligt	52 560 kr
A 2.32		Liten avvikelse	59 040 kr
A 2.33		Utanför planlagt område	61 920 kr
A 2.34	Tillbyggnad ≥501 kvm (BTA + OPA)	Planenligt	64 080 kr
A 2.35		Liten avvikelse	70 560 kr
A 2.36		Utanför planlagt område	73 440 kr
A 2.37	Fasadändring, med tekniskt samråd	Planenligt	21 600 kr
A 2.38		Liten avvikelse	24 480 kr
A 2.39	Fasadändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	12 240 kr
A 2.40		Liten avvikelse	15 120 kr
A 2.41	Fasadändring, utan tekniskt samråd. Tex enstaka inglasade balkonger eller omfärgning av fasad.	Planenligt	8 640 kr
A 2.42		Liten avvikelse	10 080 kr
A 2.43	All övrig ändring, med tekniskt samråd	Planenligt	51 840 kr
A 2.44		Liten avvikelse	59 040 kr
A 2.45		Utanför planlagt område	59 040 kr
A 2.46	All övrig ändring, utan tekniskt samråd	Planenligt	27 360 kr
A 2.47		Liten avvikelse	34 560 kr
A 2.48		Utanför planlagt område	34 560 kr
A 2.49	Ändrad användning av verksamhet (ärende utan fysiska ändringar) ex. mindre kontor till mindre butik, kontor till massagelokal.	Planenligt	13 680 kr
A 2.50		Liten avvikelse	18 720 kr
A 2.51		Utanför planlagt område	18 720 kr
A 2.52	Nybyggnad av mindre enkla byggnader 0-30 kvm, utan tekniskt samråd	Planenligt	7 200 kr
A 2.53		Liten avvikelse	14 400 kr

A 2.54		Utanför planlagt område	14 400 kr
A 2.55	Bygglov för byggetableringar (byggbodan, manskapsbodan, containrar mm)		Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	6 480 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	10 800 kr
A 3.3	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på samma fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 440 kr
A 3.4	Ytterligare en skylt eller ljusanordning på annan fastighet, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 880 kr

A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.2	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av upplag och materialgårdar	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av tunnlar och berggrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvdrift	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av radio- eller telemaster eller torn	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

A 4.6	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid
A 4.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av begravningsplatser	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid

A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)			
Ärendetyp			Avgift
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, med tekniskt samråd	Planenligt	12 960 kr
A 5.2		Liten avvikelse	15 840 kr
A 5.3		Utanför planlagt område	15 840 kr
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd	Planenligt	6 480 kr
A 5.5		Liten avvikelse	10 080 kr
A 5.6		Utanför planlagt område	10 080 kr
A 5.7	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank, utan tekniskt samråd i anslutning till en- och tvåbostadshus	Planenligt	4 320 kr
A 5.8		Liten avvikelse	5 760 kr
A 5.9		Utanför planlagt område	5 760 kr
A 5.10	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, med tekniskt samråd	Planenligt	15 840 kr
A 5.11		Liten avvikelse	18 720 kr
A 5.12		Utanför planlagt område	18 720 kr
A 5.13	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus, utan tekniskt samråd	Planenligt	8 640 kr
A 5.14		Liten avvikelse	11 520 kr
A 5.15		Utanför planlagt område	11 520 kr
A 5.16	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation	Planenligt	8 640 kr
A 5.17		Liten avvikelse	12 240 kr
A 5.18		Utanför planlagt område	12 960 kr

A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov		
Ärendetyp		Avgift
A 6.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov	11 520 kr

A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		
Ärendetyp		Avgift
A 7.1	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär	8 640 kr

A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 8.1	Rivning av byggnad eller en del av byggnad, med tekniskt samråd	15 840 kr
A 8.2	Rivning av byggnad eller del av en byggnad, utan tekniskt samråd	6 480 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, med tekniskt samråd	15 120 kr
A 8.4	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov, utan tekniskt samråd	6 480 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, med tekniskt samråd	16 560 kr
A 8.6	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt, utan tekniskt samråd	6 480 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss, med tekniskt samråd	14 400 kr
A 8.8	Installation eller väsentlig ändring av hiss, utan tekniskt samråd	5 040 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal, med tekniskt samråd	12 240 kr
A 8.10	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller röckanal, utan tekniskt samråd	4 320 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, med tekniskt samråd	15 120 kr
A 8.12	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, utan tekniskt samråd	5 040 kr

A 8.13	Installation eller väsentlig ändring av anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, med tekniskt samråd	15 840 kr
A 8.14	Installation eller väsentlig ändring av en anläggning för vattenförsörjning eller avlopp i en byggnad eller inom en tomt, utan tekniskt samråd	5 040 kr
A 8.15	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, med tekniskt samråd	15 840 kr
A 8.16	Ändring av byggnad som väsentligt påverkar brandskyddet i byggnaden, utan tekniskt samråd	5 040 kr
A 8.17	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, med tekniskt samråd	16 560 kr
A 8.18	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap. 16 § eller 42 § första stycket 5 c plan- och bygglagen eller motsvarande äldre föreskrifter, utan tekniskt samråd	7 920 kr
A 8.19	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd.	26 640 kr
A 8.20	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, med tekniskt samråd. Avgiften avser tillägg per styck tillkommande verk. Som ingår i samma tekniska	18 720 kr
A 8.21	Nybyggnad eller väsentlig ändring av ett vindkraftverk, utan tekniskt samråd, Avgiften avser även tillägg per styck tillkommande verk	6 480 kr
A 8.22	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	16 560 kr
A 8.23	Uppförande eller tillbyggnad av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	7 200 kr
A 8.24	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	18 720 kr
A 8.25	Uppförande eller tillbyggnad av sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	9 360 kr
A 8.26	Ändring av sådan komplementbyggnad som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen så att den blir ett sådant komplementbostadshus som avses i 9 kap. 4a § plan- och bygglagen	17 280 kr
A 8.27	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 1 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	16 560 kr

A 8.28	Göra sådan anmälningspliktig tillbyggnad som avses i 9 kap. 4b § 1 st 1 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	7 200 kr
A 8.29	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st. 2 plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	16 560 kr
A 8.30	Bygga sådan anmälningspliktig takkupa som avses i 9 kap. 4b § 1 st 2 plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	7 200 kr
A 8.31	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, med tekniskt samråd	16 560 kr
A 8.32	Sådan anmälningspliktig inredning av ytterligare en bostad som avses i 9 kap. 4c § plan- och bygglagen, utan tekniskt samråd	7 200 kr

A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

Ärendetyp		Avgift
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd, med tekniskt samråd	19 440 kr
A 9.2	Marklovpliktig åtgärd, utan tekniskt samråd	6 480 kr

A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Ärendetyp		Avgift
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov, med tekniskt samråd	18 000 kr
A 10.2	Åtgärd som kräver rivningslov, utan tekniskt samråd	8 640 kr
A 10.3	Rivningslov för komplementbyggnad, utan tekniskt samråd	7 000 kr

A 11 Förhandsbesked

Ärendetyp			Avgift
A 11.1	Förhandsbesked	Inom planlagt område	19 440 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	26 640 kr

A 12 Villkorsbesked

Ärendetyp		Avgift
A 12.1	Villkorsbesked	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 13 Ingripandebesked		
Ärendetyp		Avgift
A 13.1	Ingripandebesked	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 14 Extra arbetsplatsbesök		
Ärendetyp		Avgift
A 14.1	Extra arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck	4 320 kr
A 14.2	Extra startbesked, utöver det första, per styck	1 440 kr
A 14.3	Extra tekniskt samråd inklusive startbesked, utöver det första, per styck	4 320 kr
A 14.4	Förlängning av interimistiskt slutbesked, utöver det första, per styck	1 440 kr

A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)		
Ärendetyp		Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller	I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd inte finns i någon av taxans övriga tabeller	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.

A 18 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder		
Ärendetyp		Avgift
A 18.1	Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Timdebitering: debiteras med minst 2 h plus nedlagd handläggningstid.
A 18.2	Ändring av befintliga bygglov	Timdebitering: debiteras med nedlagd handläggningstid.

A 19 Avslag		
Ärendetyp		Avgift
A 19.2	Avslag	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 20 Avskrivning		
Ärendetyp		Avgift
A 20.2	Avskrivning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

A 21 Avvisning		
Ärendetyp		Avgift
A 21.2	Avvisning	Avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp



Härnösands
kommun

Samhällsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen

PLANTAXA 2024

Datum
2025-10-14

Sida
1(10)

Diarienummer
SAM-2025-2550

Plantaxa 2026

Härnösands kommun

Innehåll

Allmänt om dokumentet	3
Planbesked	4
Kostnad för planbesked	4
Liten	4
Mellan	5
Stor	5
Negativt planbesked	5
Detaljplan	6
Handläggningstid av detaljplan	6
Planavtal	6
Räkneexempel	7
Fakturering	8
Standardförfarande och utökat förfarande	8
Begränsat standardförfarande	8
Övriga förfaranden	8
Planavgift vid bygglov	8
Överklagande av debitering	9
Bilagor	9
Bilaga 1. Tabell B 2026-01-01	9

Allmänt om dokumentet

Plantaxan är ett dokument för planavdelningens arbete. Den består av ett förklarande huvuddokument och en bilaga med avgifter, tabell B.

Dokumentet består av bestämmelser för uttag av avgifter i detaljplaneprocesserna; kostnader i samband med beslut om planbesked och upprättande av planavtal.

Nytt förslag på taxa har arbetats fram utifrån tidigare taxemodell, samt utifrån riktlinjer från SKR¹ och Boverkets riktlinjer om planavgift². Taxan är även utformad utifrån omvärldsspaning och dialoger med andra kommuner.

¹ SKR (Hämtad 2023-08-16)

<https://skr.se/skr/samhallspaneringinfrastruktur/planeringbyggandebostad/taxor/taxaplanochbygglov/underlagforplanavgiftochplanbesked.56503.html>

² Boverket (Hämtad 2023-08-16) <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/roller-och-anvar/byggnadsnamnden/byggnadsnamndens-avgifter/planavgift/>

Planbesked

Genom ett planbesked kan den som har för avsikt att genomföra en åtgärd få ett snabbt och tydligt besked om kommunen tänker inleda ett planläggningsarbete eller inte. Kommunens besked ska vara skriftligt och motiverat.

Kommunen ska besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett ansökan kommit in. Kommunen och den som gjort ansökan kan dock komma överens om en annan tid, både kortare och längre.

Beslut om planbesked fattas av Samhällsnämnden eller på delegation av planhandläggare om stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell översiktsplan.

Ett planbesked är ett kommunalt beslut som inte kan överklagas. Beslutet ska inte uppfattas som ett slutgiltigt ställningstagande från kommunens sida. Ett positivt planbesked är heller ingen garanti för att planen kommer få laga kraft.

För att inte ha många vilande ärenden eller riskera att planbeskedets förutsättningar förändras så tidsbegränsas planbesked till maximalt två år. Om planarbete legat vilande i två år på grund av sökandes begäran ges möjlighet att ansöka om förlängning med ett år, dock max upp till tre år totalt. Har tre år passerats avslutas ärendet. Sökande får då lämna in en ny ansökan om planbesked och en ny prövning görs. Kostnad tas då ut utifrån vid tiden gällande taxa.

Kostnad för planbesked

Kostnaden för planbesked beror på åtgärdens omfattning, komplexitet och platsens förutsättningar. I Härnösands kommun finns tre olika indelningar för att sortera projekten och reglera kostnaden för planbesked. Planbeskedet kan antingen beröra en liten, mellan eller stor åtgärd. Kriterierna är sedda som riktlinjer men bedömning görs utifrån den sökta åtgärden.

Kostnaden för planbesked ingår inte i avgiften för detaljplanens framtagande. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked oavsett om beslutet är positivt eller negativt.

Vid beslut om planbesked bedöms planens omfattning och komplexitet och delas in i en av följande kategorier:

Liten

Med liten åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Mindre åtgärder av enklare karaktär. Exempelvis ändring av detaljplan eller nya detaljplaner med okomplicerade förutsättningar, t.ex. inga riksintressen, inga höga naturvärden, få sakägare etc.
2. Den sökta åtgärden är förenlig med gällande översiktsplan eller länsstyrelsens granskningsyttrande.
3. Området ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

4. Planeras att handläggas med begränsat standardförfarande, samordnat förfarande eller standardförfarande – ej för utökat förfarande.

Mellan

Med mellanstor åtgärd avses som projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Åtgärd av komplex karaktär, exempelvis ny detaljplan med medelhög exploatering eller ändring av detaljplan med komplexa förutsättningar så som riksintressen, naturvärden etc.
2. Den sökta åtgärden är förenlig med gällande översiktsplan eller länsstyrelsens granskningsyttrande.
3. Planeras att handläggas med standardförfarande – ej utökat förfarande.

Stor

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Åtgärder av större omfattning och hög exploatering som gör att ärendet kan behöva omfattande utredningar.
2. Den sökta åtgärden kan avvika från gällande översiktsplan eller länsstyrelsens granskningsyttrande, eller är av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt av stor betydelse.
3. Planer som kan antas innebära betydande miljöpåverkan och/eller om planen medger ett sådant ianspråktagande som avses i PBL 4 kap. 34 § andra stycket (industriområde, köpcentrum, hamn, hotellkomplex, camping, djurpark etc.).
4. Planer som är komplexa utifrån platsens förutsättningar, såsom ett eller flera riksintressen kan påverkas på ett betydligt sätt av åtgärden, planområdet har många sakägare/intressenter som berörs, området har höga naturvärden eller har komplicerade markförhållanden.

Negativt planbesked

Vid ett negativt planbesked reduceras avgiften med 50 % utifrån kategoriseringen liten, mellan eller stor plan. Om planansökan dras tillbaka av sökanden innan beslut har fattats debiteras sökanden på nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Detaljplan

Med en detaljplan får kommunen reglera användningen av mark- och vattenområden. Kommunen kan använda en detaljplan för att pröva om ett område är lämpligt för bland annat bebyggelse. Det gäller till exempel både när det ska byggas nytt och när bebyggelse ska förändras eller bevaras. Detaljplanen ska redovisa allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa.

Planläggning med detaljplan syftar till att mark- och vattenområden används till det ändamål som området är mest lämpat för. Lämpligheten bedöms med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. När kommunen tar fram en detaljplan görs det enligt en lagreglerad process med syfte att säkra insyn för berörda, att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att förankra förslaget.

En detaljplan kan tas fram med olika förfaranden. Det finns standard-, utökat- eller samordnat förfarande. Under vissa förutsättningar är det möjligt att begränsa standardförfarandet så att det endast innehåller ett kommunikationssteg. Valet av förfarande utgår från förutsättningarna i det enskilda ärendet, och regleras i plan- och bygglagens femte kapitel.

Handläggningstid av detaljplan

Framtagandet av en detaljplan med standardförfarande, som är det vanligaste förfarandet, tar normalt cirka ett till två år från det att planarbetet startar. Utredningar under arbetets gång, samt yttrande från berörda myndigheter och sakägare kan komma att förlänga processen och komplicera planarbetet.

Den faktiska tiden det tar för en detaljplan att färdigställas samt antalet handläggningstimmar kommunen behöver upparbeta beror bland annat på hur aktiv sökande är att ta fram underlag och utredningar till kommunen. En aktiv sökande underlättar och snabbar ofta på planprocessen. Kommunen har rätt att nedprioritera arbetet med en detaljplan om sökande inte är aktiv.

Planavtal

Generellt gäller att den som ansökt om detaljplanläggningen ska bekosta kommunens kostnader för framtagandet av detaljplanen. I Härnösands kommun regleras kostnaderna för framtagandet i förväg i ett planavtal som skrivs mellan sökande och kommunen. Parterna kan i planavtalet ange om ersättningen för detaljplanearbetet ska baseras på ett fast pris eller på löpande timdebitering enligt gällande timtaxa, det vill säga ett rörligt pris utifrån faktiskt nedlagda timmar.

Planavtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Planavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av sökande. I planavtalet ingår inte kostnaden för fastighetsförteckning och grundkarta.

Kommunen påbörjar inte ett planarbete om det inte finns ett, av bägge parter, undertecknat planavtal. Avtalet är ett civilrättsligt avtal. Om en extern konsult anlitas för att göra planhandlingarna kommer kommunen att ta en

avgift enbart för granskning, administration av handlingarna och själva myndighetsutövningen i plankostnadsavtalet.

I planavtalet uppskattar kommunen antalet timmar planarbetet förväntas ta utifrån liknande planärenden och val av förfarande etc. I samtliga planärenden tillämpas tidsersättning. Timkostnaden för en planhandläggare är 1440 kr år 2026 och justeras årligen. Avgiften beräknas efter den plantaxa som gäller när planavtalet skrivs.

Räkneexempel

I planavtalet beskrivs en uppskattning av totala antalet timmar för framtagande av detaljplanen. I tabell 1 och 2 redovisas två olika exempel på hur planavgiften beräknas utifrån olika scenarion.

Tabell 1. Räkneexempel 1. Avgift för detaljplan när kommunen är planförfattare

Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2024 års timtaxa (1400 kr)
Mycket enkelt planärende eller upphävande av detaljplan	< 60 timmar	< 84 000 kr
Enkelt planärende	60 - 100 timmar	84 000 kr - 140 000 kr
Normalt planärende	150 - 250 timmar	210 000 kr - 350 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	> 300 timmar	> 420 000
Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2026 års timtaxa (1400 kr)
Enkelt planärende	100 - 150 timmar	140 000 kr – 210 000 kr
Normalt planärende	150 - 250 timmar	210 000 kr - 350 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	> 250 timmar	> 350 000 kr

Tabell 2. Räkneexempel 2. Avgift för granskning av detaljplan som upprättas av extern planförfattare/konsult

Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2024 års timtaxa (1400 kr)
Mycket enkelt planärende eller upphävande av detaljplan	< 30 timmar	< 42 000 kr
Enkelt planärende	30 - 50 timmar	42 000 kr - 70 000 kr
Normalt planärende	50 - 100 timmar	70 000 kr - 140 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	> 100 timmar	> 140 000 kr
Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2026 års timtaxa (1400 kr)
Enkelt planärende	< 80 timmar	< 112 000 kr

Normalt planärende	80 - 150 timmar	112 000 kr -210 000 kr
Komplex eller mycket komplext ärende	> 150 timmar	> 210 000 kr

Fakturering

Standardförfarande och utökat förfarande

För ett standardförfarande och för ett utökat förfarande faktureras andelar av planavtalets totalkostnad utifrån olika skeden i planprocessen enligt nedan:

- 25 % vid uppstart – antingen när planbesked ges och avtal upprättats eller om planarbetet ligger vilande av olika skäl och planarbetet åter startar upp
- 25 % vid samråd – när planförslaget skickas ut på samråd
- 25 % vid granskning – när planförslaget skickas ut på granskning
- 25 % vid beslut om antagande

Skulle ärendet återkallas eller avslutas innan beslut fattats eller innan ovan nämnda skeden debiteras nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Begränsat standardförfarande

För ett begränsat standardförfarande faktureras olika andelar av planavtalets totalkostnad utifrån olika skeden i planprocessen enligt nedan:

- 25 % vid uppstart – antingen när planbesked ges och avtal upprättats eller om planarbetet ligger vilande av olika skäl och planarbetet åter startar upp
- 50 % vid samråd – när planförslaget skickas ut för godkännande i samrådet
- 25 % vid beslut om antagande

Skulle ärendet återkallas eller avslutas innan beslut fattats eller innan ovan nämnda skeden debiteras nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Övriga förfaranden

För samordnat och förenklat förfarande regleras fördelningen av planavtalets totalkostnad istället direkt i planavtalet eftersom ärendena kan skilja sig åt i omfattning och kostnad.

Planavgift vid bygglov

I samband med att bygglov beviljas inom detaljplanlagt område får kommunen ta ut en planavgift av den som beviljats bygglov. Avgiften tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Planavgiften finansierar kommunens löpande arbete med planläggning, inte

arbetet med den enskilda detaljplanen där åtgärden ska utföras. Ofta kan det gälla planavgift för detaljplaner som kommunen upprättat och bekostat själv och där det inte funnits en exploatör som har finansierat planen.

Planavgiften är inte baserad på kostnaden kommunen haft för att ta fram en specifik detaljplan utan syftet med planavgift är att det över tid ska råda balans mellan avgiftsuttaget och kommunens kostnader för sin planverksamhet.

Planavgift får tas ut flera gånger av samma byggherre, på samma fastighet och inom samma detaljplan.

Planavgift får bara tas ut om den fastighet som bygglov avser har nytta av planen, det så kallade nyttokravet. Rätten att ta ut planavgift finns i plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap. 9–11 §§. Det är möjligt att ta ut olika stor planavgift baserat på typ av åtgärd. Till exempel kan en lägre avgift tas vid bygglov för enklare åtgärder, som plank, och högre avgift för nybyggnad av ett flerbostadshus. Detta är rimligt eftersom nyttan med detaljplanläggning blir större beroende på hur omfattande och kostsam åtgärd som utförs.³

I vissa fall framgår i planbeskrivningen om kommunen avser att ta ut planavgift i samband med bygglov. En sådan upplysning är inte rättsligt bindande utan planavgift kan tas ut oavsett om det anges i planbeskrivningen eller inte. Detta eftersom det är kommunens taxa som avgör om planavgift ska tas ut.⁴

Överklagande av debitering

Kommunens beslut om debitering kan överklagas hos Länsstyrelsen enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 13 kap. 3, 8-9 §§ samt 42 § Förvaltningslagen (2017:900). Skrivelsen med ditt överklagande måste ha kommit in till samhällsförvaltningen inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Kommunen bedömer om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till Länsstyrelsen. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. Länsstyrelsen tar sedan ett beslut och skickar beslutet till klaganden och till kommunen.

Bilagor

Bilaga 1. Tabell B 2026-01-01

³ <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/roller-och-ansvar/byggnadsnamnden/byggnadsnamndens-avgifter/planavgift/>

⁴ <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/roller-och-ansvar/byggnadsnamnden/byggnadsnamndens-avgifter/planavgift/>



Samhällsförvaltningen

Thomas Jenssen, 0611-348155

Thomas.jenssen@harnosand.se

Samhällsnämnden

Indexuppräkning och ändring av taxa för plan- och bygglov samt kart-, GIS och mättjänster 2026

Förslag till beslut

Samhällsförvaltningen föreslår samhällsnämnden att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att indexuppräknas timavgiften för plan- och bygglov samt kart-, GIS- och mättjänster för år 2026 till 1440 kr enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) publicerat i oktober 2025 (2,8%).

att handläggningskostnaden gäller från och med **1 januari 2026**

att anta taxa för planavgift och planbesked (bilaga 1), taxa för kat-, mät och GIS (Bilaga 2), plantaxa (bilaga 4) samt taxa för bygglov, anmälan mm (bilaga 3).

Beskrivning av ärendet

Enligt kommunalrättsliga grundsatser har kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för sin verksamhet, utan kan välja att helt eller delvis skattefinansiera verksamheten.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2019:835). Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet (2 kap. 6 § kommunallagen), ”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för självkostnadsprincipen. Principen är närmast att se som en målsättning som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst.

Rätten att ta ut avgifter för verksamhet inom plan- och byggområdet framgår av 12 kap. 8 § plan- och bygglagen, PBL.

För att handläggningskostnaden per timme ska följa kommunens kostnadsutveckling finns behov av att kunna göra ändringar av avgifterna i taxan som en anpassning till rådande kostnadsläge, utan att det finns någon politisk ambition att förändra grunderna för beräkningen av avgifterna.

Utvecklingen av en kommuns kostnader skiljer sig från den allmänna prisutvecklingen och därför publicerar Sveriges kommuner och regioner, SKR varje år ett prisindex för kommunal verksamhet, PKV i oktober på sin webbplats. PKV tas fram genom att priserna för löner, material och tjänster samt köpt verksamhet viktas till ett genomsnittligt pris och är därför lämpligt som grund för indexjustering av avgifter i kommunala taxor vid årsskiften.

Taxetabellen är konstruerad utifrån SKR:s modell från 2014 och användningen av denna modell säkerställer att Härnösands kommun har en välfungerande taxa som är långsiktigt hållbar och är lätt att arbeta med för såväl beslutsfattare och förvaltning som sökande.

Socialt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.

Ekologiskt perspektiv

Förslaget om reviderad taxa bedöms inte påverka perspektivet.

Ekonomiskt och juridiskt perspektiv

Samhällsförvaltningen gör bedömningen att detta beslut kan ge positiva ekonomiska och juridiska konsekvenser för allmänheten och Härnösands kommun. Med en indexreglering av taxorna så anpassas taxorna efter marknadens nivåer vilket är positivt för kommunen och medborgarna.

Beslutsunderlag

SKRs underlag för att beräkna prisindex, PKV för oktober 2024.

Bilagor

Bilaga 1, planavgift o planbesked

Bilaga 2, kart, mät o GIS

Bilaga 3, Bygg

Bilaga 4, Plantaxa 2026

Helene Lager
tf Förvaltningschef

Thomas Jenssen
tf Plan- och Byggchef



Samhällsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen

Plantaxa 2026

Härnösands kommun

Innehåll

Allmänt om dokumentet.....	3
Planbesked.....	4
Kostnad för planbesked	4
Liten	4
Mellan.....	5
Stor.....	5
Negativt planbesked	5
Detaljplan	6
Handläggningstid av detaljplan	6
Planavtal.....	6
Räkneexempel	7
Fakturering.....	8
Standardförfarande och utökat förfarande	8
Begränsat standardförfarande	8
Övriga förfaranden	8
Planavgift vid bygglov.....	8
Överklagande av debitering	9
Bilagor	9
Bilaga 1. Tabell B 2026-01-01	9

Allmänt om dokumentet

Plantaxan är ett dokument för planavdelningens arbete. Den består av ett förklarande huvuddokument och en bilaga med avgifter, tabell B. Dokumentet består av bestämmelser för uttag av avgifter i detaljplaneprocesserna; kostnader i samband med beslut om planbesked och upprättande av planavtal.

Nytt förslag på taxa har arbetats fram utifrån tidigare taxemodell, samt utifrån riktlinjer från SKR¹ och Boverkets riktlinjer om planavgift². Taxan är även utformad utifrån omvärldsspaning och dialoger med andra kommuner.

¹ SKR (Hämtad 2023-08-16)

<https://skr.se/skr/samhallsplaneringinfrastruktur/planeringbyggandebostad/taxor/taxaplanochbygglov/underlagforplanavgiftochplanbesked.56503.html>

² Boverket (Hämtad 2023-08-16) <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/lov--byggande/roller-och-ansvar/byggnadsnamnden/byggnadsnamndens-avgifter/planavgift/>

Planbesked

Genom ett planbesked kan den som har för avsikt att genomföra en åtgärd få ett snabbt och tydligt besked om kommunen tänker inleda ett planläggningsarbete eller inte. Kommunens besked ska vara skriftligt och motiverat.

Kommunen ska besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett ansökan kommit in. Kommunen och den som gjort ansökan kan dock komma överens om en annan tid, både kortare och längre.

Beslut om planbesked fattas av Samhällsnämnden eller på delegation av planhandläggare om stöd för den avsedda åtgärden finns i en aktuell översiktsplan.

Ett planbesked är ett kommunalt beslut som inte kan överklagas. Beslutet ska inte uppfattas som ett slutgiltigt ställningstagande från kommunens sida. Ett positivt planbesked är heller ingen garanti för att planen kommer få laga kraft.

För att inte ha många vilande ärenden eller riskera att planbeskedets förutsättningar förändras så tidsbegränsas planbesked till maximalt två år. Om planarbete legat vilande i två år på grund av sökandes begäran ges möjlighet att ansöka om förlängning med ett år, dock max upp till tre år totalt. Har tre år passerats avslutas ärendet. Sökande får då lämna in en ny ansökan om planbesked och en ny prövning görs. Kostnad tas då ut utifrån vid tiden gällande taxa.

Kostnad för planbesked

Kostnaden för planbesked beror på åtgärdens omfattning, komplexitet och platsens förutsättningar. I Härnösands kommun finns tre olika indelningar för att sortera projekten och reglera kostnaden för planbesked. Planbeskedet kan antingen beröra en liten, mellan eller stor åtgärd. Kriterierna är sedda som riktlinjer men bedömning görs utifrån den sökta åtgärden.

Kostnaden för planbesked ingår inte i avgiften för detaljplanens framtagande. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked oavsett om beslutet är positivt eller negativt.

Vid beslut om planbesked bedöms planens omfattning och komplexitet och delas in i en av följande kategorier:

Liten

Med liten åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Mindre åtgärder av enklare karaktär. Exempelvis ändring av detaljplan eller nya detaljplaner med okomplicerade förutsättningar, t.ex. inga riksintressen, inga höga naturvärden, få sakägare etc.
2. Den sökta åtgärden är förenlig med gällande översiktsplan eller länsstyrelsens granskningsyttrande.
3. Området ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.

4. Planeras att handläggas med begränsat standardförfarande, samordnat förfarande eller standardförfarande – ej för utökat förfarande.

Mellan

Med mellanstor åtgärd avses som projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Åtgärd av komplex karaktär, exempelvis ny detaljplan med medelhög exploatering eller ändring av detaljplan med komplexa förutsättningar så som riksintressen, naturvärden etc.
2. Den sökta åtgärden är förenlig med gällande översiktsplan eller länsstyrelsens granskningsyttrande.
3. Planeras att handläggas med standardförfarande – ej utökat förfarande.

Stor

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Åtgärder av större omfattning och hög exploatering som gör att ärendet kan behöva omfattande utredningar.
2. Den sökta åtgärden kan avvika från gällande översiktsplan eller länsstyrelsens granskningsyttrande, eller är av betydande intresse för allmänheten, eller i övrigt av stor betydelse.
3. Planer som kan antas innebära betydande miljöpåverkan och/eller om planen medger ett sådant ianspråktagande som avses i PBL 4 kap. 34 § andra stycket (industriområde, köpcentrum, hamn, hotellkomplex, camping, djurpark etc.).
4. Planer som är komplexa utifrån platsens förutsättningar, såsom ett eller flera riksintressen kan påverkas på ett betydligt sätt av åtgärden, planområdet har många sakägare/intressenter som berörs, området har höga naturvärden eller har komplicerade markförhållanden.

Negativt planbesked

Vid ett negativt planbesked reduceras avgiften med 50 % utifrån kategoriseringen liten, mellan eller stor plan. Om planansökan dras tillbaka av sökanden innan beslut har fattats debiteras sökanden på nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Detaljplan

Med en detaljplan får kommunen reglera användningen av mark- och vattenområden. Kommunen kan använda en detaljplan för att pröva om ett område är lämpligt för bland annat bebyggelse. Det gäller till exempel både när det ska byggas nytt och när bebyggelse ska förändras eller bevaras. Detaljplanen ska redovisa allmänna platser, kvartersmark och vattenområden och gränserna för dessa.

Planläggning med detaljplan syftar till att mark- och vattenområden används till det ändamål som området är mest lämpat för. Lämpligheten bedöms med hänsyn till beskaffenhet, läge och behov. När kommunen tar fram en detaljplan görs det enligt en lagreglerad process med syfte att säkra insyn för berörda, att få fram ett så bra beslutsunderlag som möjligt och att förankra förslaget.

En detaljplan kan tas fram med olika förfaranden. Det finns standard-, utökat- eller samordnat förfarande. Under vissa förutsättningar är det möjligt att begränsa standardförfarandet så att det endast innehåller ett kommunikationssteg. Valet av förfarande utgår från förutsättningarna i det enskilda ärendet, och regleras i plan- och bygglagens femte kapitel.

Handläggningstid av detaljplan

Framtagandet av en detaljplan med standardförfarande, som är det vanligaste förfarandet, tar normalt cirka ett till två år från det att planarbetet startar. Utredningar under arbetets gång, samt yttrande från berörda myndigheter och sakägare kan komma att förlänga processen och komplicera planarbetet.

Den faktiska tiden det tar för en detaljplan att färdigställas samt antalet handläggningstimmar kommunen behöver upparbeta beror bland annat på hur aktiv sökande är att ta fram underlag och utredningar till kommunen. En aktiv sökande underlättar och snabbar ofta på planprocessen. Kommunen har rätt att nedprioritera arbetet med en detaljplan om sökande inte är aktiv.

Planavtal

Generellt gäller att den som ansökt om detaljpaneläggningen ska bekosta kommunens kostnader för framtagandet av detaljplanen. I Härnösands kommun regleras kostnaderna för framtagandet i förväg i ett planavtal som skrivs mellan sökande och kommunen. Parterna kan reglera i planavtalet om det ska vara ett fast, föreslaget pris för detaljplanearbetet eller en löpande timdebitering, rörligt pris utifrån faktiskt nedlagda timmar för detaljplanearbetet enligt gällande timtaxa.

Planavtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Planavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av sökande. I planavtalet ingår kostnaden för fastighetsförteckning och grundkarta.

Kommunen påbörjar inte ett planarbete om det inte finns ett, av bägge parter, undertecknat planavtal. Avtalet är ett civilrättsligt avtal. Om en extern konsult anlitas för att göra planhandlingarna kommer kommunen att ta en

avgift enbart för granskning, administration av handlingarna och själva myndighetsutövningen i plankostnadsavtalet.

I planavtalet uppskattar kommunen antalet timmar planarbetet förväntas ta utifrån liknande planärenden och val av förfarande etc. I samtliga planärenden tillämpas tidsersättning. Timkostnaden för en planhandläggare är 1440 kr år 2026 och justeras årligen. Avgiften beräknas efter den plantaxa som gäller när planavtalet skrivs.

Räkneexempel

I planavtalet beskrivs en uppskattning av totala antalet timmar för framtagande av detaljplanen. I tabell 1 och 2 redovisas två olika exempel på hur planavgiften beräknas utifrån olika scenarion.

Tabell 1. Räkneexempel 1. Avgift för detaljplan när kommunen är planförfattare

Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2024 års timtaxa (1400 kr)
Mycket enkelt planärende eller upphävande av detaljplan	< 60 timmar	< 84 000 kr
Enkelt planärende	60 - 100 timmar	84 000 kr - 140 000 kr
Normalt planärende	150 - 250 timmar	210 000 kr - 350 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	> 300 timmar	> 420 000
Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2026 års timtaxa (1440 kr)
Enkelt planärende	100 - 150 timmar	144 000 kr – 216 000 kr
Normalt planärende	150 - 250 timmar	210 000 kr - 350 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	> 250 timmar	> 360 000 kr

Tabell 2. Räkneexempel 2. Avgift för granskning av detaljplan som upprättas av extern planförfattare/konsult

Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2024 års timtaxa (1400 kr)
Mycket enkelt planärende eller upphävande av detaljplan	< 30 timmar	< 42 000 kr
Enkelt planärende	30 - 50 timmar	42 000 kr - 70 000 kr
Normalt planärende	50 - 100 timmar	70 000 kr - 140 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	> 100 timmar	> 140 000 kr
Typ av ärende	Antal timmar	Kostnad utifrån 2026 års timtaxa (1440 kr)

Enkelt planärende	< 80 timmar	< 115 200 kr
Normalt planärende	80 - 150 timmar	115 200 kr -216 000 kr
Komplext eller mycket komplext ärende	> 150 timmar	> 216 000 kr

Fakturering

Standardförfarande och utökat förfarande

För ett standardförfarande och för ett utökat förfarande faktureras andelar av planavtalets totalkostnad utifrån olika skeden i planprocessen enligt nedan:

- 25 % vid uppstart – antingen när planbesked ges och avtal upprättats eller om planarbetet ligger vilande av olika skäl och planarbetet åter startar upp
- 25 % vid samråd – när planförslaget skickas ut på samråd
- 25 % vid granskning – när planförslaget skickas ut på granskning
- 25 % vid beslut om antagande

Skulle ärendet återkallas eller avslutas innan beslut fattats eller innan ovan nämnda skeden debiteras nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Begränsat standardförfarande

För ett begränsat standardförfarande faktureras olika andelar av planavtalets totalkostnad utifrån olika skeden i planprocessen enligt nedan:

- 25 % vid uppstart – antingen när planbesked ges och avtal upprättats eller om planarbetet ligger vilande av olika skäl och planarbetet åter startar upp
- 50 % vid samråd – när planförslaget skickas ut för godkännande i samrådet
- 25 % vid beslut om antagande

Skulle ärendet återkallas eller avslutas innan beslut fattats eller innan ovan nämnda skeden debiteras nedlagd tid enligt gällande timtaxa.

Övriga förfaranden

För samordnat och förenklat förfarande regleras fördelningen av planavtalets totalkostnad istället direkt i planavtalet eftersom ärendena kan skilja sig åt i omfattning och kostnad.

Planavgift vid bygglov

I samband med att bygglov beviljas inom detaljplanelagt område får kommunen ta ut en planavgift av den som beviljats bygglov. Avgiften tas ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser.

Planavgiften finansierar kommunens löpande arbete med planläggning, inte arbetet med den enskilda detaljplanen där åtgärden ska utföras. Ofta kan det gälla planavgift för detaljplaner som kommunen upprättat och bekostat själv och där det inte funnits en exploatör som har finansierat planen.

Planavgiften är inte baserad på kostnaden kommunen haft för att ta fram en specifik detaljplan utan syftet med planavgift är att det över tid ska råda balans mellan avgiftsuttaget och kommunens kostnader för sin planverksamhet.

Planavgift får tas ut flera gånger av samma byggherre, på samma fastighet och inom samma detaljplan.

Planavgift får bara tas ut om den fastighet som bygglov avser har nytta av planen, det så kallade nyttokravet. Rätten att ta ut planavgift finns i plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap. 9–11 §§. Det är möjligt att ta ut olika stor planavgift baserat på typ av åtgärd. Till exempel kan en lägre avgift tas vid bygglov för enklare åtgärder, som plank, och högre avgift för nybyggnad av ett flerbostadshus. Detta är rimligt eftersom nyttan med detaljplanläggning blir större beroende på hur omfattande och kostsam åtgärd som utförs.³

I vissa fall framgår i planbeskrivningen om kommunen avser att ta ut planavgift i samband med bygglov. En sådan upplysning är inte rättsligt bindande utan planavgift kan tas ut oavsett om det anges i planbeskrivningen eller inte. Detta eftersom det är kommunens taxa som avgör om planavgift ska tas ut.⁴

Överklagande av debitering

Kommunens beslut om debitering kan överklagas hos Länsstyrelsen enligt Plan- och bygglagen (2010:900) 13 kap. 3, 8-9 §§ samt 42 § Förvaltningslagen (2017:900). Skrivelsen med ditt överklagande måste ha kommit in till samhällsförvaltningen inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet.

Kommunen bedömer om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till Länsstyrelsen. Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. Länsstyrelsen tar sedan ett beslut och skickar beslutet till klaganden och till kommunen.

Bilagor

Bilaga 1. Tabell B 2026-01-01

³ <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/roller-och-ansvar/byggnadsnamnden/byggnadsnamndens-avgifter/planavgift/>

⁴ <https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/planering/detaljplan/roller-och-ansvar/byggnadsnamnden/byggnadsnamndens-avgifter/planavgift/>



Kommunstyrelsen

§ 202

Dnr 2025-000524 1.1.1.1

Hemställan om beslut om VA- och avfallstaxa 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa VA-taxa för 2026 enligt Härnösand Energi & Miljö ABs förslag,

att fastställa avfallstaxa för 2026 enligt Härnösand Energi & Miljö ABs förslag, samt

att taxorna gäller från och med den 1 januari 2026.

Bakgrund

Härnösand Energi & Miljö AB (HEMAB), har hos kommunfullmäktige hemställt om fastställande av vatten- och avloppstaxa för 2026, samt avfallstaxa för 2026.

Vatten- och avloppstaxan föreslås höjas med ca 14 % (motsvarande 10,9 mkr) för att HEMAB ska kunna prioritera konkurrenskraftiga priser för sina kunder samtidigt som flera investeringar och re-investeringar i gamla ledningar behöver göras. De uppdaterade taxorna framgår av bilagan VA-taxa 2026.

Avfallstaxan föreslås höjas med 7,9 %, respektive 6,1 % på grundavgiften och hämtningsavgiften (motsvarande 2,4 mkr). Höjningen innebär att bolagets ambition om konkurrenskraftiga priser och hög servicenivå för kunderna kvarstår, samtidigt som en förväntan på ett minskat negativt resultat jämfört med tidigare år möts. De uppdaterade taxorna framgår av bilagan Avfallstaxa 2026.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om ärenden av principiell beskaffenhet där bland annat taxor ingår. Förslagen har behandlats i HEMABs styrelse den 21 oktober 2025.

Bedömning

I och med att ombyggnation av reningsverket Kattastrand avslutas och aktiveras under första kvartalet 2026, samt den släpande underhållsskulden, är höjningen av VA-taxan nödvändig.



Kommunstyrelsen

En höjning av avfallstaxan är nödvändig för att fastighetsnära insamling ska kunna vara på plats den 1 januari 2027, med målsättning om en budget i balans för samma år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningen, tjänsteskrivelse 2025-11-13.

VA-taxa 2026.

Avfallstaxa 2026.

Hemställan om beslut om VA-taxa 2026, HEMAB.

Underlag VA-taxa 2026.

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2026, HEMAB.



Kommunstyrelseförvaltningen

Linda Ångman, 0611-34 83 52

linda.angman@harnosand.se

Kommunfullmäktige

Hemställan om beslut om VA- och avfallstaxa 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa VA-taxa för 2026 enligt Härnösand Energi & Miljö ABs förslag,

att fastställa avfallstaxa för 2026 enligt Härnösand Energi & Miljö ABs förslag, samt

att taxorna gäller från och med den 1 januari 2026.

Beskrivning av ärendet

Härnösand Energi & Miljö AB (HEMAB), har hos kommunfullmäktige hemställt om fastställande av vatten- och avloppstaxa för 2026, samt avfallstaxa för 2026.

Vatten- och avloppstaxan föreslås höjas med ca 14 % (motsvarande 10,9 mkr) för att HEMAB ska kunna prioritera konkurrenskraftiga priser för sina kunder samtidigt som flera investeringar och re-investeringar i gamla ledningar behöver göras. De uppdaterade taxorna framgår av bilagan VA-taxa 2026.

Avfallstaxan föreslås höjas med 7,9 %, respektive 6,1 % på grundavgiften och hämtningsavgiften (motsvarande 2,4 mkr). Højningen innebär att bolagets ambition om konkurrenskraftiga priser och hög servicenivå för kunderna kvarstår, samtidigt som en förväntan på ett minskat negativt resultat jämfört med tidigare år möts. De uppdaterade taxorna framgår av bilagan Avfallstaxa 2026.

Det ankommer på kommunfullmäktige att besluta om ärenden av principiell beskaffenhet där bland annat taxor ingår. Förslagen har behandlats i HEMABs styrelse den 21 oktober 2025.

Bedömning

I och med att ombyggnation av reningsverket Kattastrand avslutas och aktiveras under första kvartalet 2026, samt den släpande underhållsskulden, är højningen av VA-taxan nödvändig.

En höjning av avfallstaxan är nödvändig för att fastighetsnära insamling ska kunna vara på plats den 1 januari 2027, med målsättning om en budget i balans för samma år.

Beslutsunderlag

Hemställan om beslut om VA-taxa 2026, HEMAB.

Underlag VA-taxa 2026.

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2026, HEMAB.

Petra Werner
T.f. Chef för ekonomi- och
kommunledningsavdelningen

Linda Ångman
Nämndsekreterare

Bilagor

VA-taxa 2026.

Avfallstaxa 2026.

Avfallstaxa 2026 Härnösands kommun

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
Gäller från och med 2026-01-01



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	3
1.1 Principer	3
1.2 Definitioner	3
1.3 Avgiftsskyldighet	4
1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering	4
1.5 Felsortering	4
2. Kundens ansvar och skyldigheter	5
3. Avgifter	6
3.1 Grundavgift	6
3.2 Hämningsavgift	6
4. Hämningsavgifter för småhus	7
4.1 Tilläggstjänster för småhus	8
5. Hämningsavgifter för fritidshus	9
5.1 Tilläggstjänster för fritidshus	10
6. Hämningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter	11
7. Hämningsavgifter verksamheter	13
7.1 Tilläggstjänster för verksamheter	14
8. Slamtömning brunn och tank	16
8.1 Brunn	16
8.2 Sluten tank	16
8.3 Gemensamhetsanläggning	16
8.4 Fosfatfilter, ordinarie tömning	16
8.5 Tilläggsavgifter	16
8.6 Slamtömning mobila toaletter	17
8.7 Fettavskiljare	17
9. Tilläggstjänster	18
9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl	18
9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet	18
9.3 Utkörning av matavfallspåsar	18
9.4 Latrinhämtning	18
9.5 Framtagande av statistik	18
9.6 Evenemangstaxa	19
9.7 Returpapper	19
9.8 Trädgårdsavfall	19
9.9 Textilavfall	20
9.10 Grovavfall	20
9.11 Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet	20
9.12 Fastighetsnära insamling av bygg- och rivningsavfall	21
10. Övrigt fastighetsrenhållning	22
10.1 Hämtning flera gånger per vecka	22
10.2 Avgift vid felaktig sortering	22
10.3 Överfullt kärl	22
10.4 Återvinningscentraler	22
10.5 Omklassificering av abonnemang	23

1. Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Härnösand Energi & Miljö AB (nedan kallad HEMAB) verkställer på uppdrag av kommunfullmäktige, kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hantering av hushållsavfall i Härnösands kommun.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun.

Insamling av förpackningar ska enligt 6 kap. 1-3 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar samlas in via kommunens försorg från och med 1 januari 2024. Härnösand Energi & Miljöns ansvar och denna avfallstaxa omfattar till följd av detta, därmed även abonnemang för insamling av förpackning från hushåll och samlokaliserade verksamheter.

1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Härnösands kommuns avfallsplan. Miljöbalken kapitel 27. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- Styra mot målen i kommunens avfallsplan
- Vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- Stimulera en god arbetsmiljö.
- Ge kunden hög servicegrad
- Vara rättvis
- Finansiera kostnaderna för det kommunala avfallsansvaret.

Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan består av en grundavgift, hämningsavgift och avgift för eventuella tilläggstjänster.

Grundavgift

Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen som nyttjas eller kan nyttjas på sådant sätt att hushållsavfall och hushållsliknande avfall uppstår eller kan uppstå. Grundavgiften finansierar kostnader för återvinningscentraler, administration, information, övergripande planerings- och utvecklingsarbete med mera och fördelas på de olika nedanstående kategorier efter bedömt nyttjande. Avgiften tas ut från kategorierna; småhus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus samt verksamheter. I de fall då två eller flera hushåll delar på ett eller flera avfallskärl, utgår fast avgift för varje hushåll. I de fall det finns flera hushåll på en fastighet får varje hushåll en fast avgift. För de som beviljats uppehåll i hämtningsintervall betalas endast grundavgiften.

Hämningsavgift

Denna avgift består av kostnader som uppstår vid hämtningsavfall så som kostnader för behållare, tömning, transport och behandling, samt förekommande skatter. Hämningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärllstorlek samt vilket hämningsintervall som kunden har.

1.2 Definitioner

Småhus

En- eller tvåfamiljsfastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.

Fritidshus

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och där ingen är folkbokförd.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar jämförbart hushållsavfall, till exempel företag, skolor och institutioner. Till verksamheter räknas även bostäder i speciella boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.

1.3 Avgiftsskyldighet

Fastighetsinnehavare är betalningsansvarig för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan hänföras till den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med denna avfallstaxa. Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas till HEMAB.

Avgiftsskyldig är den kund som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren. Vid övergång till annan ägare ska den kund, som är fastighetsägare, snarast anmäla till HEMAB ny ägare samt den tidpunkt från vilken den nya ägaren skall debiteras grund- och hämningsavgift.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämningstillfället, inte använts eller varit placerat på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet. Utebliven hämning ska anmälas till HEMAB inom tre vardagar från det att hämning uteblivit för att HEMAB ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

1.4 Undantag enligt föreskrifter om avfallshantering

Uppehåll i hämning

Vid tidsbestämt uppehåll i hämning av hushållsavfall debiteras endast grundavgift. Ansökan om uppehåll görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.

För de som beviljats uppehåll i hämning betalas endast grundavgiften. Grundavgiften tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. Vid total befrielse tas ingen grundavgift ut.

Gemensamma avfallsbehållare

När två fastigheter har gemensamma avfallsbehållare delar de på den rörliga hämningsavgiften. Grundavgift debiteras för var och en av fastigheterna. Gemensamma avfallskärl kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Härnösands kommun. Ansökan görs hos Samhällsförvaltningen, Härnösands kommun.

1.5 Felsortering

Vid felsortering i fyrackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämningstillfälle eller efter beställning av extrahämning mot avgift.

Vid bristfällig sortering där fyrkärlet ändå bedöms kunna tömmas utan att olägenheter uppstår har HEMAB rätt att debitera felsorteringsavgift. Det gäller exempelvis när en behållare som bara ska innehålla matavfall, innehåller felsorterat avfall som inte är farligt avfall. Avfallet klassas om till restavfall och töms eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Det är ej tillåtet att ta ur insats ur fyrackskärlet för att få plats med mer avfall. Avgift för överfullt kärl debiteras när insats i fyrackskärl saknas vid tömning.

Vid felsortering i andra typer av behållare har HEMAB rätt att debitera felsorteringsavgift och hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt.

Rätten att debitera felsorteringsavgift gäller också när kommunen vid kontroll finner att matavfall, förpackningsavfall eller returpapper slängs i restavfallet.

Vid upprepad felsortering i avfallskärl, kan HEMAB lämna över ärendet till tillsynsmyndigheten.

Flerfamiljshus, verksamheter och småhus med gemensam avfallslösning med behållare som innehåller felsorterat avfall, hanteras detta som restavfall och felsorteringsavgift debiteras.

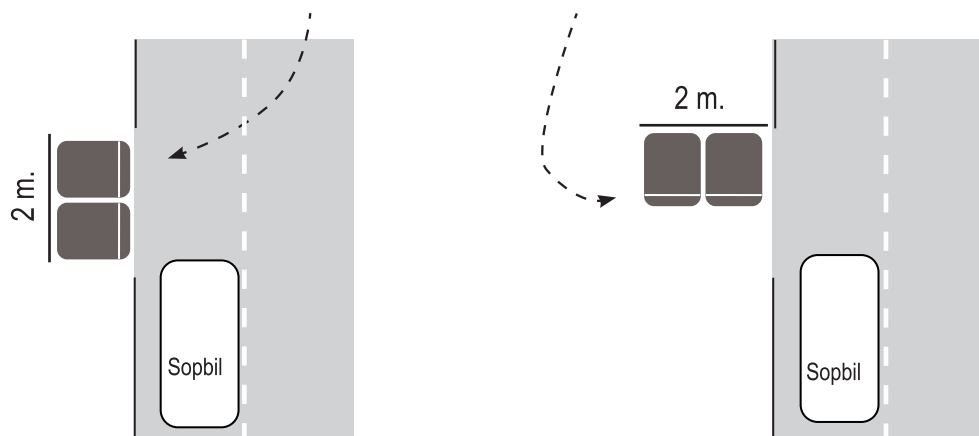
Mer om avgifter för felsorterat avfall, se sid. 22

2. Kundens ansvar och skyldigheter

Kärl ska ställas ut senast klockan 06.00 hämtningsdagen.

Kärl ska vara placerat så hämtning underlättas, inom 2 meter från hämtningsfordonets väg.

Kärlet ska alltid placeras med draghandtaget tillgängligt på hämtningsdagen. Chauffören ska inte behöva vrida kärlet för att komma åt handtaget.



Det är kundens eller fastighetsägarens ansvar att vägen är lätt framkomlig, snö och halkfri.

Matavfall och restavfall ska paketeras. Matavfallet ska vara lagt i matavfallspåse av papper som erhålls av HEMAB. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara paketerat så att olägenheter eller arbetsmiljöproblem inte uppstår.

Farligt avfall, elektronik, tyngre avfall, som byggnadsavfall, sten jord, grus, metaller eller dylikt får ej läggas i behållaren.

Kärlets lock ska kunna stängas vid hämtningstillfället.

Vid överfullt soprum eller där soppåsar ligger kringspridda i soprum eller närområde, lämnas dessa kvar.

Fyrfackskärlens insatser är ej tillåtna att ta ur kärnen eller modifiera.

Om behållarvolymen vid fastigheten vid upprepade tillfällen visar sig otillräcklig med påföljden att behållaren är överfull, att insatserna i fyrfackskärnen tas ur eller om löst avfall ligger utanför behållaren, har HEMAB rätt att ändra kundens abonnemang beträffande kärlstorlek och/eller antalet kärl på fastigheten.

När extrasäck hämtas ska den vara placerad vid kärl eller hämtväg

Rengöring och städning av soprum, att plocka avfall från golv eller mark, ingår inte i hämtningspersonalens arbete.

Kunden ska se till att hålla kärlet rent.

3. Avgifter

Avfallstaxan består av en grundavgift samt en hämningsavgift och varierar beroende på vilken kärllösning du valt, vilken storlek du har på kärlet, hur ofta det töms samt vilken boendeform du har eller om det är en verksamhet. Denna indelning är gjord för att kunderna så rättvist som möjligt ska betala för den servicegrad de nyttjar.

Standardhämtning i Härnösand innefattar hämtning av matavfall och restavfall i enlighet med Härnösands kommuns lokala föreskrifter för avfallshandling. I Härnösand införs succesivt insamling av

förpackningar av färgat och ofärgat glas, papper, metall, plast samt tidningar som ett frivilligt system.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Härnösand kommuns mål inom avfallsområdet. Detta innebär att ju bättre kunden är på att källsortera, det vill säga sortera ut matavfallet från restavfallet och lämna förpackningar och tidningar till återvinning, desto lägre taxa får kunden.

3.1 Grundavgift

Grundavgift tas ut av samtliga bebyggda fastigheter i kommunen och är kopplad till boendeform. De som beviljats uppehåll i hämtning betalar endast grundavgiften. Vid total befrielse tas ingen grundavgift ut alls. För verksamheter/företag varierar grundavgiften beroende på antal kärl för brännbart avfall.

Grundavgiften finansierar kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen av avfallet. Det gäller bland annat information, avfallsplanering, miljöarbete, återvinningscentraler, farligt avfall, småbatterier, kylmöbler samt viss hantering av grovavfall.

Kundkategori	Grundavgift per år
Småhus	1 720 kronor
Fritidshus	1 204 kronor
Lägenhet	1 104 kronor
Verksamheter	1 067 kronor per kärl restavfall

3.2 Hämningsavgift

Denna avgift består av kostnader för hämtning och behandling samt förekommande skatter. Hämningsavgiften för hushållsavfallet beror på vilken kärllösning, kärstorlek samt vilket hämningsintervall som kunden har.

4. Hämningsavgifter för småhus

Sortering med fyrfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. I kärlen sorteras förpackningar av papper, plast, färgat och ofärgat glas, metall, samt restavfall, matavfall och tidningar ut fastighetsnära. Till kärlen hör även en box för batterier och ljuskällor som hängs ut och töms vid behov.

Behållarstorlek	Hämningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	2 310 kronor

Kärl 1 - töms en gång i månaden (var fjärde vecka)

Kärl 2 - töms två gånger i månaden (varannan vecka)



4.1 Tilläggstjänster för småhus

4.1.1 Kompletteringskärl

Hushåll med mycket restavfall i form av till exempel blöjor kan teckna ett extrakärl. Även extrakärl för matavfall, pappers- och plastförpackningar kan beställas.

Behållare	Hämningsintervall	Avgift per kärl
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	varannan vecka	600 kronor
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var fjärde vecka	400 kronor
Matavfall i 140 liters kärl	varannan vecka	1 049 kronor
Restavfall i 190 liters kärl	Var fjärde vecka	1 181 kronor
Restavfall i 370 liters kärl	Var fjärde vecka	1 761 kronor

4.1.2 Extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle

Fastighetsägare kan beställa extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Förpackningar och av papper och plast samt restavfall kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för plastförpackningar och restavfall. Papperssäck ska användas för pappersförpackningar.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extra hämtning av avfall då kärl inte ställts ut på hämtningsdagen och därmed hämtas enskilt töms inom tre arbetsdagar från beställning.

Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle

Typ av säck	Avgift per säck
Genomskinlig plastsäck med restavfall upp till 160 liter	140 kronor
Genomskinlig plastsäck med plastförpackningar	50 kronor
Papperssäck med pappersförpackningar	50 kronor

Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle, kronor per kärl.

Alla typer av kärl beläggs med en avgift om 300 kronor per kärl.

4.1.3 Lock-i-lock

Locket är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna locket åt bägge håll, trots att handtaget är vänt utåt gatan.

Lock-i-lock hyr du av oss. Priset är 100 kronor per lock och år.

5. Hämningsavgifter för fritidshus

För fritidsfastigheter finns ett säsongsabonnemang med hämtning av hushållsavfall under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning sker i gemensamhetsanläggning som underjordsbehållare, gemensamma kärl eller om möjligt egna kärl. För de fritidsfastigheter som slänger i gemensamhetsanläggning bestämmer HEMAB typ av kärl och uppställningsplats. Samtliga av kommunen registrerade fritidshus inom hämningsområdet debiteras.

Fritidshus med egna kärl

Sortering med fyrfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner. Boxen för lampor och batterier hängs ut på kärlet vid valfritt hämningstillfälle.

Hämtning sker under perioden 1 maj – 30 september.

Behållarstorlek	Hämningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	1 333 kronor

Fritidshus med gemensamhetslösning, så som underjordsbehållare eller gemensamma större kärl.

Sortering av matavfall och restavfall.

Hämtning av matavfall och restavfall under perioden 1 maj – 30 september.

Förpackningar och tidningar måste du själv köra till en återvinningsstation eller återvinningscentral.

Behållarstorlek	Hämningsfrekvens	Avgift per år
Gemensamhetslösning, underjordsbehållare eller gemensamma större kärl	Varannan vecka + var fjärde vecka	1 037 kronor



5.1 Tilläggstjänster fritidshus

5.1.1 Kompletteringskärl

I abonnemang med fyrfackskärl kan du beställa extrakärl om standarduppsättningen inte räcker till. Kärlen töms under perioden 1 maj – 30 september.

Behållare	Hämtningsintervall	Avgift per kärl
Pappersförpackningar i 190 liters kärl	varannan vecka	300 kronor
Plastförpackningar i 190 liters kärl	var fjärde vecka	200 kronor
Matavfall i 140 liters kärl	varannan vecka	438 kronor
Restavfall i 190 liters kärl	Var fjärde vecka	493 kronor

5.1.2 Extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle

Fastighetsägare kan beställa extra hämtning av avfall vid enstaka tillfälle om större mängder avfall än vad som får plats i avfallskärlet uppstår på fastigheten. Förpackningar och av papper och plast samt restavfall kan hämtas i säck i samband med ordinarie hämtningsstillfälle. Genomskinlig plastsäck ska användas för plastförpackningar och restavfall. Papperssäck ska användas för pappersförpackningar.

Hämtning av extra säck i samband med ordinarie tömning ska beställas senast dagen innan.

Extra hämtning av avfall då kärl inte ställts ut på hämtningsdagen och därmed hämtas enskilt töms inom tre arbetsdagar från beställning.

Avgift för extrahämtning i samband med ordinarie hämtningsstillfälle

Typ av säck	Avgift per säck
Genomskinlig plastsäck med restavfall upp till 160 liter	140 kronor
Genomskinlig plastsäck med plastförpackningar	50 kronor
Papperssäck med pappersförpackningar	50 kronor

Avgift för extrahämtning utanför ordinarie hämtningsstillfälle, kronor per kärl.
Alla typer av kärl beläggs med en avgift om 300 kronor per kärl.

5.1.3 Lock-i-lock

Locket är ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna locket åt bägge håll, trots att handtaget är vänt utåt gatan.

Lock-i-lock hyr du av oss. Lock-i-lock till 370 liters fyrfärl: 100 kronor per lock/år.

6. Hämningsavgifter för flerfamiljshus och samfälligheter

Alt. 1 Sortering med fyrfackskärl

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner: restavfall, matavfall, färgat glas, tidningar, pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas samt metall. Det ena kärlet töms varannan vecka och det andra töms var 4:e vecka.

Behållarstorlek	Hämningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	2 310 kronor

Alt. 2 Sortering av matavfall och restavfall

Hämtning av matavfall och restavfall. Väljer ni detta alternativ måste ni själva lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningsstation eller teckna abonnemang för hämtning av återvinningsmaterial, se sidan 15.

Avfallstyp →	Matavfall	Restavfall		
Volym →	140 liter	190 liter	240 liter*	370 liter
Tömningsintervall ↴				
En gång/vecka	2 151 kronor/år	5 311 kronor/år	6 696 kronor/år	9 817 kronor/år
Varannan vecka	1 049 kronor/år	2 591 kronor/år	3 266 kronor/år	4 789 kronor/år
Var fjärde vecka	-	1 182 kronor/år	1 376 kronor/år	1 807 kronor/år

* alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

Alt. 3 Underjordsbehållare

I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning.

Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp →	Matavfall			Restavfall	
Volym →	0-0,8 m ³	0,9-1,5 m ³	1,6-2,9 m ³	3 m ³	5 m ³
Tömningsintervall ↴					
En gång/vecka	11 658 kronor/år	21 858 kronor/år	43 717 kronor/år	49 940 kronor/år	83 441 kronor/år
Varannan vecka	5 687 kronor/år	10 663 kronor/år	21 325 kronor/år	24 362 kronor/år	40 703 kronor/år
Var fjärde vecka	-	-	-	12 167 kronor/år	20 351 kronor/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 800 kronor i hämnings- och behandlingsavgift.

Innersäck, pris

Papper 115 kronor/styck

Plast 65 kronor/styck

Fastighetsnära insamling av förpackningar för flerbostadshus och samfälligheter

2024-01-01 gick insamlingsansvaret för förpackningar från hushåll över till kommunerna. Fastighetsnära insamling för plast-, pappers-, metall- och glasförpackningar ska vara infört för samtliga fastigheter till 2027-01-01. Insamlingen av förpackningsmaterialet är kostnadsfritt vid vissa intervall.

Plastförpackningar eller pappersförpackningar	Hämtningsfrekvens	Avgift per år och kärl		
		190 liter	370 liter	660 liter
	En gång per vecka	1 575 kronor	1 825 kronor	2 100 kronor
	Varannan vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt

Metallförpackningar	Hämtningsfrekvens	Avgift per år och kärl		
		140 liter	190 liter	370 liter
	Varannan vecka	800 kronor	900 kronor	1 025 kronor
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var åttonde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var tolfte vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt

Glasförpackningar	Hämtningsfrekvens	Avgift per år och kärl	
		140 liter	190 liter
	Varannan vecka	800 kronor	900 kronor
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var åttonde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var tolfte vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt

Krantömda behållare (underjordsbehållare)	Avgift per år och kärl				
		Plast	Papper	Metall	Glas
	Varje vecka	6 300 kronor	6 300 kronor	-	-
	Varannan vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	3 150 kronor	3 150 kronor
	Var fjärde vecka	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var åttonde vecka	-	-	kostnadsfritt	kostnadsfritt
	Var tolfte vecka	-	-	kostnadsfritt	kostnadsfritt

7. Hämningsavgifter för verksamheter

Alt. 1 Sortering med fyrfackskärl

Två kärl för totalt tio avfallsfraktioner som rymmer restavfall, matavfall, färgat glas, tidningar, pappers- och plastförpackningar (hårda och mjuka), ofärgat glas och metall.

Behållarstorlek	Hämningsfrekvens	Avgift per år
370 + 370 liter	Varannan vecka + var fjärde vecka	3 378 kronor

Alt. 2 Sortering av matavfall och restavfall

Hämtning av matavfall och restfall. Väljer ni detta alternativ måste ni själva lämna alla förpackningar och tidningar på en återvinningscentral eller teckna abonnemang för hämtning av återvinningsmaterial, se sid. 19.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall	
Volym	140 liter	190 liter	240 liter*
Tömningsintervall ↴			370 liter
Tre gånger/vecka **	7 933 kronor/år	-	33 461 kronor/år
Två gånger/vecka **	5 288 kronor/år	12 753 kronor/år	22 664 kronor/år
En gång/vecka	2 404 kronor/år	6 378 kronor/år	10 884 kronor/år
Varannan vecka	1 173 kronor/år	3 658 kronor/år	5 856 kronor/år
Var fjärde vecka	-	2 249 kronor/år	2 929 kronor/år

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna

** Gäller endast kommersiell livsmedelshantering.

Alt. 3 Underjordsbehållare

I avgiften ingår hämtning och behandling och gäller vid regelbunden, schemalagd hämtning. Innersäck ingår ej i avgiften.

Avfallstyp	Matavfall	Restavfall	
Volym	0-0,8 m³	0,9-1,5 m³	1,6-2,9 m³
Tömningsintervall ↴			5 m³
Två gånger /vecka	-	-	110 939 kronor/år
En gång/vecka	11 658 kronor/år	21 858 kronor/år	43 717 kronor/år
Varannan vecka	5 687 kronor/år	10 663 kronor/år	21 325 kronor/år
		25 429 kronor/år	184 639 kronor/år
		51 009 kronor/år	84 509 kronor/år
		25 429 kronor/år	39 967 kronor/år

Extra tömning inom 24 timmar debiteras med 1 800 kronor i hämnings- och behandlingsavgift.

Innersäck papper 115 kr/styck

Innersäck plast 65 kr/styck

Alt. 4 Säckhämtning*

Säck bekostas av kunden.

Hämningsfrekvens	Avgift per 160 litersäck restavfall
En gång/vecka	6 901 kronor
Varannan vecka	3 919 kronor

* Alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

7.1 Tilläggstjänster - verksamheter - hämtning av förpackningar

7.1.1 Kärll eller häck tillhandahålls och ägs av HEMAB

Plastkärll	Hämtningsfrekvens	Avgift per år och kärll			
		140 liter	190 liter	370 liter	660 liter
	En gång per vecka	4 010 kronor	4 027 kronor	4 644 kronor	5 236 kronor
	Varannan vecka	1 922 kronor	1 940 kronor	2 348 kronor	2 919 kronor
	Var fjärde vecka	1 108 kronor	1 126 kronor	1 452 kronor	2 045 kronor

Avgift per år och häck/bal/säck				
Avfallstyp →	Wellpappsbal	Wellpappshäck	Plastbal	Plastsäck
Hämtningsfrekvens ↓				
En gång per vecka	6 143 kronor	6 143 kronor	6 143 kronor	4 027 kronor
Varannan vecka	3 409 kronor	3 409 kronor	3 409 kronor	1 940 kronor
Var fjärde vecka	2 035 kronor	2 035 kronor	2 035 kronor	1 126 kronor

7.1.2 Kärll och häckar

Kärll och häckar erbjuds enligt nedan:

Kärllstorlek	Användningsområde
140 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast, glas
190 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast, glas
370 liter	Förpackningar av papp & kartong, metall, plast.
660 liter	Förpackningar av papp & kartong, plast.
Häck	Wellpapp

Kärll och/eller häck skall vara godkänt av HEMAB. Tömning sker efter schemalagd körning.
Tömning utöver schemalagd körning sker enligt budning. Avgift för detta är 260 kronor per kärll och tömning.

7.1.3 Underjordsbehållare eller markbehållare

Underjordsbehållare eller markbehållare	Hämtningsfrekvens	Avgift per år och behållare
	En gång per vecka	14 900 kronor
	Varannan vecka	6 930 kronor
	Var fjärde vecka	3 453 kronor

Budning inom 3 arbetsdagar debiteras 550 kronor

7.1.4 Hämtning av batterier och ljuskällor i behållare

Avser hämtning av småbatterier, smålampor och lågenergilampor.

Avfallstyp →	Batterier i batteriholk	Ljuskällor i lampholk
Tömningsintervall ↴		
Var fjärde vecka	800 kronor/år	800 kronor/år
Var åttonde vecka	600 kronor/år	600 kronor/år
Var tolfte vecka	450 kronor/år	450 kronor/år

8. Slamtömning brunn och tank

8.1 Brunn

Avser slamvolym upp till 3 m³ per gång. Tömning enl. turlista kan ske 2 gånger per år - vår och höst.

- | | |
|---|--------------|
| • Slambrunnar ordinarie tömning enligt turlista | 1 699 kronor |
| • Slambrunn, budad inom 7 arbetsdagar | 2 295 kronor |
| • Slambrunn akuttömning inom 36 timmar (vardagar) | 3 995 kronor |
| • Slambrunn, akuttömning övrig tid (helg) | 5 484 kronor |
| • Tilläggsavgift per m ³ över 3 m ³ . | 613 kronor |

8.2 Sluten tank

Lägsta fast avgift förutsätter 1 timme och upp till 3 m³

- | | |
|---|--------------|
| • Tankar tömning inom 7 arbetsdagar | 2 295 kronor |
| • Tankar, akuttömning inom 36 timmar (vardagar) | 3 995 kronor |
| • Tankar, akuttömning övrig tid (helg) | 5 484 kronor |
| • Tilläggsavgift per m ³ över 3 m ³ | 613 kronor |
| • Tilläggsavgift tid över 1 timme | 860 kronor |

8.3 Gemensamhetsanläggning

Turlistebaserad tömning av gemensamhetsanläggningar upp till 7 m³.

Om samtliga delägare faktureras, tillkommer faktureringsavgift.

- | | |
|----------------------------|--------------|
| • Avgift ordinarie tömning | 3 733 kronor |
|----------------------------|--------------|

8.4 Fosforfilter, ordinarie tömning

- | | |
|---|------------------------|
| • Tömning och behandling, filtermassa med vikt under 500 kg | 3 760 kronor/tillfälle |
| • Tömning och behandling, filtermassa med vikt över 500 kg | 4 616 kronor/tillfälle |

8.5 Tilläggsavgifter

Slangtillägg. För varje 10 meter utöver de första 20 metrarna

- | | |
|--|------------------|
| • Friläggning av brunnslock. Ej frilagd brunn (till exempel jordtäckt eller isolerad) | 190 kronor |
| • Tunga brunnslock. Brunnslock max 15 kg. | 750 kronor |
| • Framkörningsavgift om tömning ej kunnat ske till exempel på grund av hinder eller utebliven avbokning. Avgiften tas också ut när chauffören inte kunnat hitta anläggningen på grund av att den inte varit tillräckligt uppmärkt. | 560 kronor |
| • Krav på närvaro vid tömning/specificerad tömningstid | 750 kronor |
| • Hantlangare (när t.ex. anslutningspunkten inte är i närheten av bilen) | 500 kronor/timme |

Med stöd av Miljöbalken 1998:808 kap. 27 § 4-6 skall avgift enligt denna taxa erläggas till HEMAB. Avgiftsskyldig är den kund, som står för abonnemang, beställning eller särskilt avtal. Vid obestånd faller betalningsansvaret slutligen på fastighetsägaren.

8.6 Slamtömning mobila toaletter (till exempel bajamajor)

Priser inklusive moms.

1 312,50 kronor/timme

250 kronor/m³ behandlingsavgift

Vid tömning kvällar och helger tillämpas dessa timpriser.

Vardagar kl. 16-18: 1 562,50 kronor/timme

Vardagar kl. 18-07 samt helger: 1 862,50 kronor/timme

Mobila toaletter kan behövas återfyllas med vatten samt sanitetstablett/-vätska efter tömning. Dessa tjänster ingår inte i det kommunala ansvaret utan beställs som tilläggstjänst.

Tjänst	Avgift
Återfyllnad vatten	31,25 kronor/m ³
Sanitetstablett	200 kronor/styck
Sanitetsvätska	750 kronor/dunk

8.7 Fettavskiljare

Priser exklusive moms.

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömningsintervall regleras av Härnösand kommuns föreskrifter.

Tömning: 1 562,50 kronor/timme

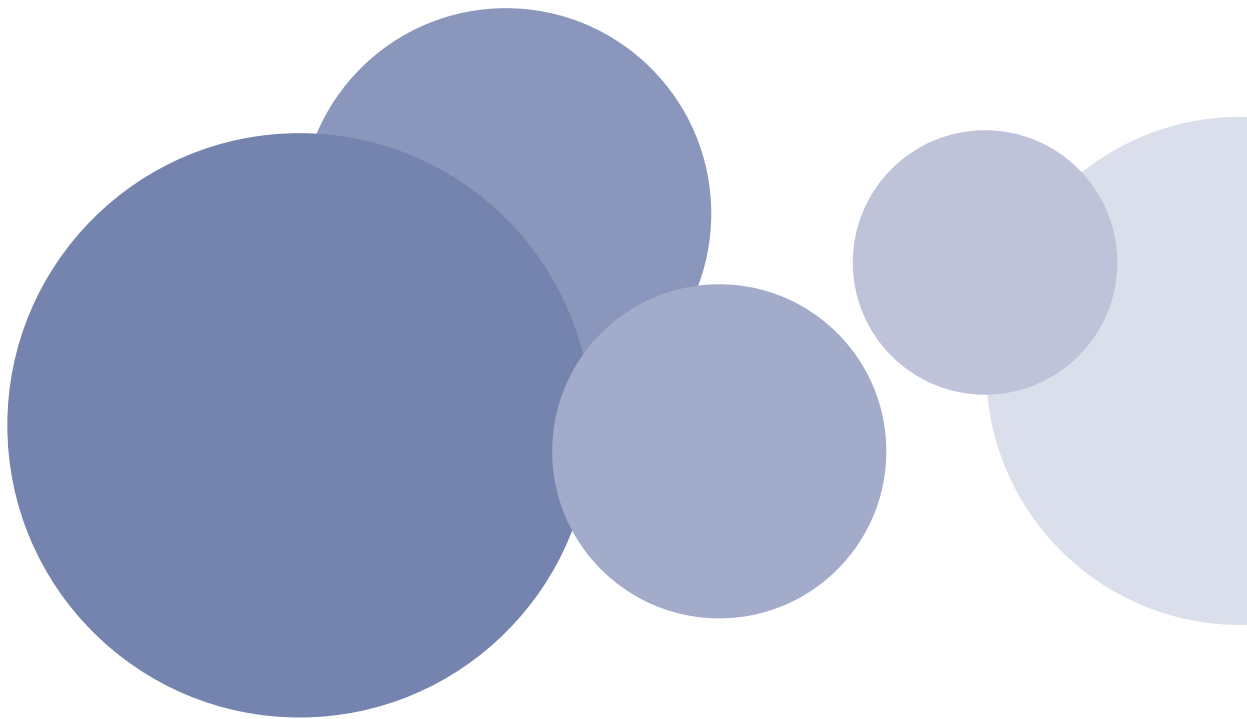
Behandlingsavgift 812,50 kronor/ton

Vid akut tömning kvällar och helger tillämpas dessa timpriser:

Vardagar kl. 16-18: 1 812,50 kronor/timme

Vardagar kl. 18-07 samt helger: 2 062,50 kronor/timme

Hantlangare (när t.ex. anslutningspunkten inte är i närheten av bilen) 500 kronor/timme



9. Tilläggstjänster

9.1 Byte hemtagning och utställning av avfallskärl

I avgiften ingår utkörning och/eller hemtagning, rengöring av kärlet och omregistrering i abonnentregistret.

Abonnemangsändring*	Avgift per kärl
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	-
Avsluta abonnemang	200 kronor
Byte av kärl (storlek eller sort)	200 kronor
Utöka abonnemang	-
Minska abonnemang	200 kronor

* Ingen avgift utgår då villahushåll byter till abonnemang med fyrfackskärl eller vid avslutning av kompletteringskärl inom två månader från ägarbyte.

9.2 Hämta och ställa tillbaka kärlet i avfallsutrymmet, inklusive sopskåp

Flerfamiljshus, samfälligheter och verksamheter efter godkännande av HEMAB.

Hämtintervall	Avgift per kärl och år
Var fjärde vecka	225 kronor
Varannan vecka	450 kronor
1 gång/vecka	900 kronor
2 gånger/vecka	1 800 kronor
3 gånger/vecka	2 700 kronor

Vid nytecknande av tjänsten, och om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind, accepteras endast dörr/grind som är olåst, alternativt försedd med kodlås eller digital nyckel (HEMABs Sharelock). Oavsett om tjänsten är nytecknad eller ej får dörrar och grindar inte ha en tröskel, trappsteg eller nivåskillnader som försvårar åtkomst. Desamma ska vara försedda med uppställningsanordning för att kunna hållas öppna vid behov. Samtliga krav i *Instruktion avfallsutrymmen - hämtning av avfall*, utgiven av Härnösand Energi och Miljö, ska vara uppfyllda.

9.3 Utkörning av matavfallspåsar

- Utkörning av matavfallspåsar till flerfamiljshus och samfälligheter. 525 kronor/tillfälle
- Utkörning av matavfallspåsar (20- och 45 liters) till verksamheter. 525 kronor/tillfälle

9.4 Latrinhämtning

Endast kärl köpta hos HEMAB hämtas. Latrinkärlet skall vid hämtning ställas på av HEMAB anvisad plats, ha locket på, samt giltig etikett för latrin påklistrad. Inga påsar får finnas i eller utanpå kärlet.

Avgift: 650 kronor/kärl. Hämtning och behandling ingår.

9.5 Framtagande av statistik

Framtagande av statistik över hämtade avfallsmängder. Avgift: 500 kronor

9.6 Evenemangstaxa

Vid tillfälliga evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning via HEMAB. Kontakta kundservice för mer information och för bokning - 0611 55 75 00.

- Utsättning, hemtagning och sluttömning vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras.

Matavfall, tidningar och förpackningar 150 kronor per kärl

Kärlstorlek 140 liter, 190 liter, 370 liter eller 660 liter

- Restavfall

Kärlstorlek 190 liter eller 370 liter 200 kronor per kärl

- Kärlhyra, per kärl och dygn

Samtliga kärlstorlekar 10 kronor per kärl och dygn

- Extra tömning vardagar kl. 7-15. Övriga tider offereras

Samtliga fraktioner 125 kronor per kärl

9.7 Returpapper

Hämtningsintervall	Avgift per kärl och år		
	190 liter	370 liter *	krantömmande
Varannan vecka	1 940 kronor	2 350 kronor	6 930 kronor
Var 4:e vecka	1 125 kronor	1 450 kronor	3 450 kronor
Var 8:e vecka	780 kronor	1 000 kronor	2 100 kronor
Var 12:e vecka	560 kronor	725 kronor	1 470 kronor

* alternativet är ej längre möjligt att nyteckna.

9.8 Trädgårdsavfall

Privatpersoner kan avgiftsfritt lämna trädgårdsavfall på återvinningscentral. För dig som bor i småhus (villa, radhus eller kedjehus) finns även möjlighet att få ditt trädgårdsavfall hämtat vid din fastighet mot tilläggsavgift enligt nedan. Storsäcken finns att hämta på HEMABs huvudkontor och våra återvinningscentraler. Vi debiterar säcken på din ordinarie faktura. Du kan inte spara säckar till ett senare hämtningstillfälle. Säcker du köper inför årets hämtning går inte att använda kommande år.

Tjänst	Avgift
Storsäck 1 m ³	175 kronor/säck
Storsäck 2 m ³	300 kronor/säck

Detta hör hemma i säcken för trädgårdsavfall: Löv, gräs, kottar, fallfrukt, egenodlade grödor, mindre bitar av kvistar, ris och grenar.

Detta kan du INTE slänga i säcken för trädgårdsavfall: Trädgårdsavfall med invasiva arter, matavfall, plastpåsar, plastsäckar, komposterbara påsar såsom majsstärkelsepåsar eller påsar gjorda av bioplast, avverkade träd, stora träbitar, stockar och stubbar, jord, sten och sand, glas, spån från djurburar, krukor. Detta lämnar du på våra återvinningscentraler.

9.9 Textilavfall

Hämtning av textilavfall från hushåll. Helt, trasigt eller slitet. Textilavfallet får ej vara smutsigt eller blött. Lämnas i genomskinlig säck.

Budad hämtning: 1-3 säckar 1 020 kronor/timme.

9.10 Grovavfall

Beställning av tjänsten görs via HEMABs Kundservice. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas, för att möjliggöra en bedömning om huruvida tjänsten kan erbjudas.

Grovavfall är avfall som kan uppstå i ditt hushåll, som är tungt och skrymmande och som inte kan lämnas inom det ordinarie insamlingssystemet. Till detta räknas bland annat trasiga saker som möbler, cyklar, leksaker, mattor med mera. OBS! Fyllnadsmassor, bildelar, kemikalier och annat farligt avfall får INTE lämnas som grovavfall.

Hämtning sker vid tomtgräns, vid ordinarie tömningsplats för mat- och restavfall eller där HEMAB anser lämpligt. Ett kolli får väga max 25 kilogram och bredden får vara max 1,2 meter. Hämtningen omfattar max tre (3) kollin vid ett tillfälle. Vid hämtning av större eller tyngre föremål, än vad som gäller för ett kolli enligt ovan, debiteras avgift för dubbelbemanning.

Tjänst	Avgift
Grovavfall, budad hämtning, 1-3 kollin	1 570 kronor
Tilläggsavgift per hämtningstillfälle vid hämtning med dubbelbemanning, utöver ordinarie avgift ovan.	650 kronor
Om avfallet inte finns på plats den planerade hämtningsdagen debiteras en bomkörningsavgift	400 kronor

9.11 Bygg- och rivningsavfall från icke yrkesmässig verksamhet

- Glas
- Plast
- Gips
- Trä
- Mineraler som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten.
- Metall

Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad. Från och med 1 januari 2023 är det kommunalt ansvar för insamling och hantering av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet. Det innebär att kommunen har en skyldighet att samla in och återvinna bygg- och rivningsavfall som uppstår när privatpersoner själva utför bygg- och rivningsarbeten på sina egna fastigheter. Sortering av det kommunala bygg- och rivningsavfallet ska ske på platsen där avfallet uppkommit. Enligt avfallsförordningen (202:614) ska minst sex fraktioner sorteras ut:

Insamling kan ske på kommunens återvinningscentral, där samma regler gäller som för annat grovavfall, eller genom fastighetsnära insamling där bygg- och rivningsavfallet hämtas vid fastigheten av HEMAB.

Bygg- och rivningsavfall som uppstår i yrkesmässig verksamhet (oavsett om avfallet uppstått i småhus, fritidshus, flerbostadshus eller inom företag/verksamhet) ingår inte in kommunens ansvar att samla in eller omhänderta men kan lämnas på HEMABs återvinningscentraler mot en avgift.

9.12 Fastighetsnära hämtning av bygg- och rivningsavfall

Beställning av tjänsten görs via HEMABs Kundservice. Vid beställning ska kunden uppskatta avfallsmängder samt fraktioner för att komma fram till den bästa insamlingslösningen. Även storsäck kan erbjudas till pris enligt HEMABs ordinarie prislista. Se webb eller kontakta Kundservice för priser för storsäck.

Hämtning sker vid tomtgräns, vid ordinarie tömningsplats för mat- och restavfall eller där HEMAB anser lämpligt. Vid felsorterat avfall har HEMAB rätt att ta ut en felsorteringsavgift, vilken redovisas i tabellen här nedan.

Typ av tjänst	Avgift per behållare
Container 9-10 m ³ , utkörning	1 137,50 kronor
Container 9-10 m ³ , hämtning exkl. behandlingsavgift	1 137,50 kronor
Hyra av container, öppen	60 kronor/dag
Hyra av container, med lock	67,50 kronor/dag
Flak 18-30 m ³ , utkörning	1 187,50 kronor
Flak 18-30 m ³ , hämtning exkl. behandlingsavgift	1 187,50 kronor
Hyra flak 18 m ³	100 kronor/dag
Hyra flak 30 m ³	100 kronor/dag
Felsorteringsavgift	2 500 kronor

För hämtningen debiteras enligt ovan. Dessutom tillkommer en behandlingsavgift enligt nedan.

Typ av avfall	Behandlingsavgift per ton
Gips	2 125 kronor
Glas	2 313 kronor
Metallskrot	-
Mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten (mindre mängder)	313 kronor
Plast	2 494 kronor
Trä (behandlat, bygg, rivning)	1 313 kronor

Behandlingsavgifter för olika bygg- och rivningsavfall gäller för rena fraktioner, annars tillkommer felsorteringsavgift.

10. Övrigt fastighetsrenhållning

10.1 Hämtning flera gånger per vecka

Vid hämtning oftare än en gång per vecka tillkommer en avgift. Den räknas ut med hjälp av en tilläggsfaktor som multipliceras med avgift för hämtning varje vecka.

Hämtintervall	Tilläggsfaktor
2 gånger/vecka	2,2
3 gånger/vecka	3,3

10.2 Avgift vid felaktig sortering

I de fall avfallsbehållare innehåller felsorterat avfall har HEMB rätt att ta ut en särskild avgift för felsortering. Det felsorterade avfallet hanteras i dessa fall som osorterat avfall och tilläggsavgift debiteras enligt nedan. Vid upprepade tillfällen kan abonnemang omklassificeras.

Felsorteringsavgift	Avgift per kärl och tillfälle
Tömning av fyrfackskärl, mat- och restavfall, tidningskärl / förpackningskärl med felsorterat avfall.	200 kronor/kärl
Tömning av krantömmande behållare/container med felsorterat avfall	1 500 kronor/kärl

10.3 Överfullt kärl

När avfallet inte ryms i kärlet, utan överstiger dess övre kant, är kärlet överfullt. Avgift för överfullt kärl debiteras per kärl och tömningstillfälle.

10.3.1 Fyrfackskärl utan insats

Småhus som har behov av större volym för restavfall eller matavfall än vad som finns i fyrfackskärl ska beställa abonnemang med extra kärl. Vid avsaknad av insats debiteras för överfullt kärl.

Avgift för överfullt kärl är 200 kronor per kärl och tillfälle.

10.4 Återvinningscentraler

Härnösand har två återvinningscentraler, Härnösands Kretsloppspark och Älands Återvinningsanläggning. Härnösands Kretsloppspark tar ej emot fordon över 3,5 ton.

Privatpersoner folkbokförda i Härnösand kan lämna hushållets sorterade grovavfall samt bygg- och rivningsavfall på HEMAB:s återvinningscentraler. Privatpersoner som äger småhus i kommunen men inte är folkbokförda här har samma möjlighet att lämna sorterat grovavfall samt bygg- och rivningsavfall på återvinningscentralerna.

Verksamheter debiteras en avgift på 375 kronor per besök. Material som omfattas av lagen om producentansvar, exempelvis förpackningar och elektronikavfall, tas emot kostnadsfritt.

Ris och sly hänvisas till Kraftvärmeverkets uppsamlingsplats. Asbest hänvisas till Älands Återvinningsanläggning.

10.5 Omklassificering av abonnemang

Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren trots uppmaning från HEMAB, ej sorterar enligt Härnösands kommuns avfallsföreskrifter, kan tillsynsmyndigheten besluta om följande avgifter för osorterat avfall.

Behållarstorlek	Hämtningsfrekvens	Avgift per år
190 liter	Varje vecka	10 622 kronor
	Varannan vecka	5 181 kronor
	Var 4:e vecka	3 884 kronor
370 liter	Varje vecka	19 633 kronor
	Varannan vecka	9 577 kronor
	Var 4:e vecka	6 705 kronor

Härnösands kommun
Kommunfullmäktige
871 80 HÄRNÖSAND

Hemställan om beslut om VA-taxa 2026

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, hemställer härmed att Härnösands kommunfullmäktige fastställer VA-taxa för 2026 enligt bifogade handlingar.

I arbetet med budget för 2026 har en översyn gjorts avseende VA-taxan. Några viktiga ingångsdata har varit:

- Fortsatt högre re-investeringstakt pga. stor underhållsskuld (ca 55 Mkr). både på VA-ledningar och VA-anläggningar
- Ökning av räntekostnad (2,3 Mkr).
- Avskrivningar ökar markant pga. aktivering Kattastrand Q1 2026 (4 Mkr).
- Ökade driftskostnader delvis pga. nybygge Kattastrand, större ytor vilket ökar energikostnader, ändrad process samt slamhantering (2,6 Mkr).
- Behov av ökad driftbudget för planerat underhållsarbete och filmning samt spolning av ledningsnätet (0,5Mkr).
- Ökade lönekostnader med lönerevision på 3% samt förstärkt organisation rörnät/underhåll.
- Upplösning fondering ökar pga. ombyggnation Kattastrand (1 Mkr).
- Driftbidrag för utbyggnaden av VA Södra Härnön betalas in av Härnösands kommun.
- Pågående arbete med att reducera kostnader och arbeta med effektiviseringar i organisationen, samt att optimera och föra mer tid i projekt.

Med hänsyn till ovanstående finns en VA-taxehöjning med ca 14% (motsvarande 10,9 Mkr) som underlag för budget 2026. Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om konkurrenskraftiga priser för kunderna kvarstår samtidigt som stora behov av ökade insatser för i ledningsnätet och övriga VA-anläggningar möts. I och med att ombyggnation av reningsverket Kattastrand avslutas och aktiveras Q1 2026, samt den släpande underhållsskulden, kommer VA-taxan att behöva öka även kommande år.

HEMAB:s styrelse har fattat beslut om den nya VA-taxan vid styrelsemötet den 21 oktober 2025.

Med vänlig hälsning,

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB

Per Mellberg
VD

Ingela Månsson
Affärschef VA

Bilaga: VA-taxa 2026

Härnösands kommun
Kommunfullmäktige
871 80 HÄRNÖSAND

Hemställan om beslut om avfallstaxa 2026

Härnösand Energi & Miljö AB, HEMAB, hemställer härmed att Härnösands kommunfullmäktige fastställer avfallstaxa för 2026 enligt bifogade handlingar.

I arbetet inför budget för 2026 har en översyn gjorts avseende avfallstaxan. Några viktiga ingångsdata har varit.

- Inköp av nya fordon ger ökade kostnader i form av avskrivning och räntor. Investeringarna skapar högre tillgänglighet och möter upp det ökade uppdraget som kommer med den fastighetsnära insamlingen.
- Ökade kostnader för drift av kretsloppsparken i egen regi med målsättning om ökad servicenivå och bättre utsorteringsgrad för att komma högre upp i avfallstrappan.
- Avsättning av textilavfall förväntas medföra ökade kostnader
- Ökade lönekostnader med lönerevision på 3%
- Passersystem på våra återvinningscentraler säkerställer intäkter från företag och bidrar till att hålla nere taxan.
- Arbetet med utbyggnad av fastighetsnära insamling bidrar till ökade intäkter i form av ersättning från naturvårdsverket och bidrar till att hålla nere taxan.

Med hänsyn till ovanstående finns en avfallstaxehöjning på grundavgiften och hämtningsavgiften på 7,9% respektive 6,1 % (motsvarande 2,4 Mkr) som underlag för budget 2026. Med taxeökningen budgeteras det kommunala uppdraget fortsatt ha ett negativt resultat (-761 tkr). Taxehöjningen innebär att bolagets ambition om konkurrenskraftiga priser och hög servicenivå för kunderna kvarhålls samtidigt som en förväntan på ett minskat negativt resultat jmf med tidigare år möts. Taxejusteringen är nödvändig för att fastighetsnära insamling ska vara på plats till 1 Januari 2027 med målsättning om en budget i balans för samma år.

HEMAB:s styrelse har fattat beslut om den nya avfallstaxan vid styrelsemötet den 21 oktober 2025.

Med vänlig hälsning

HÄRNÖSAND ENERGI & MILJÖ AB

Per Mellberg

VD

Bilaga: Avfallstaxa 2026

Isabell Niklasson

Affärchef Återvinning

Underlag VA-taxa 2026

Underlag för beräkning av VA-taxan har sammanställts och presenteras i bifogat dokument. Dokumentet innehåller detaljerade intäktsprognoser för år 2025 och 2026 samt en redovisning av beräknad ökning per avgiftskategori. Syftet med underlaget är att ge ett transparent och välgrundat beslutsstöd för den hemställen som presenteras, i enlighet med hållande riktlinjer för avgiftssättning.

Beräknade totala intäkter 2026

<i>Intäkter VA-taxa</i>	<i>Intäkt 2025</i>	<i>Intäkt 2026</i>	<i>Ökning</i>
<i>Summa VA-taxa</i>	78 010 000	87 047 186	9 037 186

Löpande intäkter (brukningsavgift)

Fast avgift (kr/år)	15 604 000	17 254 474	1 650 474
Lägenhetsavgift (kr/år)	39 251 000	44 736 405	5 485 405
Rörlig avgift (kr/m³)	22 406 000	24 202 423	1 796 423
Ytavgift (kr/m²)	749 000	853 884	104 884

Hur hushållen påverkas av taxeökningen

Påverkan på typhus	2025 inkl moms	2026 inkl moms	Höjning kr/månad
Typhus A Normalvilla (150m³)	10225	11656	119
Typhus B Flerfamiljshus (15 lgh & 2000 m³/ år)	94903	108189	1 107

VA-taxa 2026

för allmänna VA-anläggningar i Härnösands kommun

Gäller från och med 2026-01-01





VA-taxa för Härnösand kommun

Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inkl. moms!

Innehåll

ALLMÄNT	4
§ 1 Betalningsansvarig	4
§ 2 Avgifter	4
§ 3 Definitioner	4
§ 4 Avgiftsskyldighet	5
 ANLÄGGNINGSAVGIFTER	 6
§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet	6
§ 6 Annan fastighet	7
§ 7 Industrifastighet	8
§ 8 Obebyggd fastighet	9
§ 9 Reduceringsregler	10
§ 10 Allmän platsmark	11
§ 11 Index	11
§ 12 Särtaxa	11
§ 13 Debitering	11
§ 14 Särskilda åtgärder	12
 BRUKNINGSAVGIFTER	 13
§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet	13
§ 16 Allmän platsmark	14
§ 17 Debitering av spillvatten	14
§ 18 Obebyggd fastighet	14
§ 19 Övriga avgifter	15
§ 20 Särtaxa	15
§ 21 Debitering	15
§ 22 Särskilda åtgärder	15
§ 23 Index	15
 TAXANS INFÖRANDE	 16
§ 24 Ikraftträdande	16

ALLMÄNT

Härnösand Energi & Miljö AB är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen (VA-anläggningen) i Härnösands kommun. Kommunfullmäktige i Härnösands kommun beslutar om principer för Härnösand Energi & Miljö ABs taxor. Härnösand Energi & Miljö ABs styresle beslutar om avgiftsnivåerna inom de ramar Kommunfullmäktige beslutat. Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Härnösand Energi & Miljö AB.

§ 1 Betalningsansvarig

För att täcka nödvändiga kostnader för Härnösands kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg), är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifter

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 Definitioner

I dessa taxeföreskrifter avses med;

Bostadsfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål.

Lokalfastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för sådana ändamål, andra än bostad, där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt. Exempel på sådana är;

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Utbildning
Hantverk	Småindustri	Sjukvård

Annan fastighet:

Fastighet som inte är att hänföra till bostads- eller lokalfastighet och som uppfyller följande kriterier samtidigt; fastighet som i detaljplan är klassad som industrimark och fastighetens areal är det viktigaste ur användarsynpunkt (till skillnad från lokalfastighet), samt att verksamheten i huvudsak har karaktären av tillverkningsindustri eller liknande såsom exempelvis materialförädling, upplag, förvaring med mera.

Industrifastighet:

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för industriell verksamhet av process- eller tillverkningsindustriell art och som inte är att hänföra till lokalfastighet eller annan fastighet enligt ovan.

Obebyggd fastighet:

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

Lägenhet:

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller lokalfastighet, där begreppet lägenhet inte är tillämplig för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 200-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2020 som en lägenhet.

Allmän platsmark:

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4 Avgiftsskyldighet

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5 Bostadsfastighet och lokalfastighet

5.1 För bostadsfastighet och lokalfastighet, skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	92 690,50 kr	115 863,13 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	1 774,00 kr	2 217,50 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta om	42,25 kr	52,81 kr
d)	en avgift per lägenhet om	9 316,75 kr	11 645,94 kr
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrätningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df om	92 690,50 kr	115 863,13 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df om	1 774,00 kr	2 217,50 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta; 1-2 500 m ² 2 501-4 000 m ² > 4 001 m ²	42,25 kr 21,13 kr 8,50 kr	52,81 kr 26,41 kr 10,63 kr
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7 Industrifastighet

7.1 För industrifastighet skall erläggas anläggningsavgift.

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	92 690,50 kr	115 863,13 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	1 774,00 kr	2 217,50 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta; 1-2500 m ² >2501 m ²	42,25 kr 21,13 kr	52,81 kr 26,41 kr
d)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	0 kr	0 kr

**Avgift enligt 7.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 7.1 a) och b). I det fall avgift enligt 7.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 7.1 a) och 7.1 b) enligt § 9 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.*

7.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 7.1 a) lika mellan fastigheterna.

7.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

7.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

7.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 7.1 a) och b).

7.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 7.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

7.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 7.1 d).

§ 8 Obebyggd fastighet

8.1 För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		Annan fastighet och industrifastighet
Servisavgift	5.1 a)	100 %	6.1 a) 7.1 a)	100 %
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	5.1 b)	100 %	6.1 b) 7.1 b)	100 %
Tomtyteavgift	5.1 c)	100 %	6.1 c) 7.1 c)	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0 %	-	
Grundavgift för Df, om förbindelsepunkt för Df inte upprättats	5.1 e)	100 %	6.1 d) 7.1 d)	100 %

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

8.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet och lokalfastighet		Annan fastighet och industrifastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	0 %*	6.1 c) 7.1 c)	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100 %	-	

**Bebyggs bostadsfastighet eller lokalfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger. Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift. § 9 Reduceringsregler*

§ 9 Reduceringsregler

9.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a) och 7.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning förbindelsepunkter	6.1 b) 7.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c) 7.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan förbindelsepunkt	6.1 d) 7.1 d)	-	-	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), 6.1 b) respektive 6.1 d) eller 7.1 b) respektive 7.1 d).

9.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 9.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt 5.1 a), respektive 6.1a och 7.1a, även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

9.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 9.1, erläggas en etableringsavgift om 20 % av avgiften enligt 5.1 a), 6.1 a) eller 7.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 10 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning om	0 kr	0 kr

§ 11 Index

Avgifter enligt §§ 5–7 är baserade på indextalet 301,98 (2008-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 12 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–9 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 13 Debitering

13.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

13.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

13.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 13.2.

13.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6, 7.6 eller 8.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 13.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 14 Särskilda åtgärder

14.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

14.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

14.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 15 Bostadsfastighet, lokalfastighet, industrifastighet eller annan fastighet

15.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år om	3 468,11 kr	4 335,14 kr
b)	en avgift per m ³ levererat vatten om	19,07 kr	23,84 kr
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och lokalfastighet och därmed jämförbar fastighet om	2 995,92 kr	3 744,90 kr
d)	en avgift per år och varje påbörjat 10-tal m ² tomtyta för annan fastighet om	8,57 kr	10,71 kr

15.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	15.1 a)	40 %	60 %	-	-
Avgift per m ³	15.1 b)	40 %	60 %	-	-
Avgift per lägenhet	15.1 c)	40 %	60 %	-	-
Avgift efter tomtyta	15.1 d)	40 %	60 %	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

15.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 15.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³ per lägenhet och år i permanentbostad och med 80 m³ per lägenhet och år för fritidsbostad.

15.4 För så kallat byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 15.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 70 m³ per lägenhet och månad.

15.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 10 % av den fasta avgiften enligt 15.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor. Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

15.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark- och miljödomstolen.

15.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 19.

15.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 40 % av avgiften enligt 15.1 b).

§ 16 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten om	0 kr	0 kr

§ 17 Debitering av spillvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 18 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 15.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40 %	60 %	0 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 19 Övriga avgifter

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	656,00 kr	820,00 kr
Uppsättning av vattenmätare	656,00 kr	820,00 kr
Avstängning av vattenmätare	656,00 kr	820,00 kr
Avstängning av vattentillförsel	656,00 kr	820,00 kr
Påsläpp av vattentillförsel	656,00 kr	820,00 kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	992,92 kr	1 241,15 kr
Undersökning av vattenmätare	Verklig kostnad	Verklig kostnad
Länsning av vattenmätarbrunn	992,92 kr	1 241,15 kr
Sönderfrusen/trasig vattenmätare	1 177,60 kr	1 472,00 kr
Förgävesbesök	800,00 kr	1 000,00 kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50 % av ovan angivna belopp.

§ 20 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 15–18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 21 Debitering

Avgift enligt 15.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 15.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grun som anges i §§ 15 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 22 Särskilda åtgärder

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 23 Index

Avgifter enligt § 15 är baserade på indextalet 301,98 (2008-08) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 24 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft 2026-01-01. De brukningsavgifter enligt 15.1, 15.4 och 15.8 samt § 17, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen.



Kommunfullmäktige

Valärenden 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att välja Tobias Gillberg (S) som ersättare i kommunstyrelsen efter Krister McCarthy (S).

***att** välja x till ledamot i styrelsen för Scenkonst Västernorrland AB*

***att** välja x till ledamot i socialnämnden efter Maria Norberg (C)*
